

รายงานผลการดำเนินโครงการบริการวิชาการแก่สังคม

โครงการ การอบรมเชิงปฏิบัติการเรื่อง การพัฒนาทักษะด้านวัฒนธรรม
เพื่อเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืนร่วมกับเครือข่ายห้องสมุดกรุงเทพมหานคร

หัวหน้าโครงการ

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.จิรสิริ เกษมสินธุ์ วิเวกเมธากร

สาขาวิชาศิลปศาสตร์

มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช

ได้รับจัดสรรงบประมาณเงินรายได้
ในการดำเนินโครงการบริการวิชาการแก่สังคม
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

คำนำ

โครงการบริการวิชาการแก่สังคม สาขาวิชาศิลปศาสตร์ ได้รับอนุมัติงบประมาณจากสำนักการศึกษาต่อเนื่อง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 และได้รับอนุมัติให้ดำเนินโครงการบริการวิชาการแก่สังคม โครงการการอบรมเชิงปฏิบัติการเรื่อง “การอบรมเชิงปฏิบัติการเรื่อง การพัฒนาทักษะด้านวัฒนธรรมเพื่อเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืนร่วมกับเครือข่ายห้องสมุดกรุงเทพมหานคร” โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อสำรวจความต้องการทักษะที่จำเป็นด้านวัฒนธรรมจากผู้ทำงานในแหล่งเรียนรู้ชุมชนของกรุงเทพมหานคร และเพื่อฝึกอบรมทักษะด้านวัฒนธรรมของชุมชนเพื่อเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืนร่วมกับเครือข่ายห้องสมุดกรุงเทพมหานคร แก่ผู้นำชุมชน บรรณารักษ์ ผู้ทำงานสนับสนุนเครือข่ายห้องสมุดกรุงเทพมหานคร สำนักวัฒนธรรม กีฬา และการท่องเที่ยว กรุงเทพมหานคร

จากการสำรวจพบว่ากลุ่มเป้าหมายที่เป็นผู้นำชุมชน บรรณารักษ์ ผู้ทำงานสนับสนุนเครือข่ายห้องสมุดกรุงเทพมหานคร สำนักวัฒนธรรม กีฬา และการท่องเที่ยว กรุงเทพมหานครมีความต้องการพัฒนาทักษะด้านวัฒนธรรมเพื่อเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืนร่วมกับเครือข่ายห้องสมุดกรุงเทพมหานคร ซึ่งจะเป็นการเพิ่มคุณค่าของบุคลากรของกรุงเทพมหานคร

ตุลาคม 2568

สารบัญ

	หน้า
หลักการและเหตุผล	4
วัตถุประสงค์	5
กลุ่มเป้าหมาย	5
กำหนดการดำเนินโครงการ	6
ผลการดำเนินโครงการฯ / ผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดโครงการ	7
สรุปผลการดำเนินโครงการฯและข้อเสนอแนะ	9
ปัญหาและอุปสรรค	9
ภาคผนวก	
ภาคผนวก ก	11
ภาคผนวก ข	15
ภาคผนวก ค	68
ภาคผนวก ง	77
ภาคผนวก จ	80

รายละเอียดโครงการ

หลักการและเหตุผล

การพัฒนาในมิติของเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม ให้เกิดความเชื่อมโยงกัน นำไปสู่เป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน ในเป้าหมายที่ 4 การสร้างหลักประกันว่าทุกคนมีการศึกษาที่มีคุณภาพอย่างครอบคลุมและเท่าเทียม และสนับสนุนโอกาสในการเรียนรู้ตลอดชีวิต (Ensure inclusive and equitable quality education and promote lifelong learning opportunities for all) เน้นย้ำความสำคัญของการพัฒนา เสริมสร้างการเรียนรู้ตลอดชีวิต

ด้วยวิสัยทัศน์และพันธกิจในการส่งเสริมการเรียนรู้ตลอดชีวิตตามที่มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช ได้ลงนามความร่วมมือทางวิชาการกับกรุงเทพมหานคร เพื่อสร้างเครือข่ายความร่วมมือในการพัฒนากรุงเทพมหานครให้เป็นมหานครแห่งการเรียนรู้ เมื่อวันที่ 29 ตุลาคม 2562 และมีการลงนามความร่วมมือต่อเนื่อง เมื่อวันที่ 12 กันยายน 2565 และตามแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 12 (พ.ศ. 2560 – 2564) ยุทธศาสตร์ที่ 1 การเสริมสร้างและการพัฒนาศักยภาพทุนมนุษย์ เป้าหมายที่ 3 คนไทยมีการศึกษาที่มีคุณภาพตามมาตรฐานสากลและมีความสามารถเรียนรู้ด้วยตนเองอย่างต่อเนื่อง กรุงเทพมหานครมีนโยบาย “มหานครแห่งการเรียนรู้” ซึ่งอยู่ภายใต้การดำเนินงานของสำนักวัฒนธรรม กีฬา และการท่องเที่ยว กรุงเทพมหานคร เป็นนโยบายที่สอดคล้อง และสนับสนุนแผนพัฒนากรุงเทพมหานคร ระยะ 20 ปี ระยะที่ 2 (พ.ศ. 2561 – 2565) และแผนปฏิบัติราชการกรุงเทพมหานคร ประจำปี พ.ศ. 2562 ด้านที่ 3 มหานครสำหรับทุกคนมิติที่ 3.3 ประชาชนมีโอกาสศึกษาตลอดชีวิต ซึ่งมีเป้าประสงค์ที่ต้องการศึกษาและพัฒนาเนื้อหาการเรียนรู้ตามอัธยาศัยที่สอดคล้องกับความต้องการของประชาชนแต่ละช่วงวัยและกลุ่มเป้าหมายในพื้นที่กรุงเทพมหานคร โดยสำนักวัฒนธรรม กีฬา และการท่องเที่ยวซึ่ง รับผิดชอบดูแลห้องสมุดเพื่อการเรียนรู้กรุงเทพมหานคร ได้ให้ความสำคัญต่อการสร้างวัฒนธรรมการอ่านตามนโยบายกรุงเทพมหานครมหานครแห่งการเรียนรู้ โดยสนับสนุนงบประมาณในการพัฒนาห้องสมุดเพื่อการเรียนรู้กรุงเทพมหานคร

สำนักวัฒนธรรม กีฬา และการท่องเที่ยว ดำเนินการศึกษาและพัฒนาเนื้อหาการเรียนรู้ตามอัธยาศัยให้สอดคล้องและเพียงพอต่อความต้องการของประชาชนแต่ละช่วงวัย โดยเพิ่มพื้นที่การอ่านและแหล่งเรียนรู้ตามอัธยาศัย เพื่อพัฒนาและขยายบริการด้านการอ่านของห้องสมุดฯ ในเชิงรุกเข้าสู่ชุมชนที่มีความหลากหลายมากขึ้น ซึ่งในปัจจุบันยังไม่สามารถเข้าถึงความต้องการการเรียนรู้ตามอัธยาศัยของประชาชนได้ทุกช่วงวัย และทุกความสนใจ ประกอบกับความต้องการของประชาชนมีความหลากหลาย เปลี่ยนแปลงไปตามพลวัตของสังคมและวิวัฒนาการของเทคโนโลยี

ห้องสมุดประชาชนกรุงเทพมหานครเป็นสถานที่ส่งเสริมการเรียนรู้มาตลอดทั้งการศึกษาในระบบและการศึกษานอกระบบ โดยมีการจัดหาทรัพยากรและกิจกรรมการเรียนรู้ ส่วนมาตรฐาน

การเรียนรู้ของห้องสมุดประชาชน พบว่า ต้องจัดให้เป็นศูนย์ข้อมูลข่าวสาร ศูนย์ส่งเสริมการเรียนรู้ ศูนย์การจัดกิจกรรม เครือข่ายการเรียนรู้ให้การศึกษา เผยแพร่วัฒนธรรม ส่งเสริมการเรียนรู้ทางสารสนเทศ จัดให้เป็นห้องสมุดเสมือนจริง รวมทั้งพัฒนาบุคลากรอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้มีความรู้และความเข้าใจเกี่ยวกับ การจัดแหล่งการเรียนรู้ในชุมชน รวมทั้งสร้างความเข้าใจกับชุมชนให้เข้ามาเป็นส่วนหนึ่งในการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ตลอดชีวิต ในขณะที่สาขาวิชาศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช มีการจัดการเรียนการสอนให้ความรู้และทักษะที่จำเป็นต่อการพัฒนาอาชีพอย่างต่อเนื่อง

จากการจัดโครงการบริการสังคมภายใต้ความร่วมมือระหว่างสองหน่วยงานนี้มาอย่างต่อเนื่อง ทำให้เห็นว่ากรุงเทพมหานคร มีกลุ่มประชากรหลากหลายทั้งด้านชาติพันธุ์ รายได้ แหล่งท่องเที่ยว ที่แตกต่างกันไปในแต่ละเขต มีการผสมผสานวัฒนธรรม ความเป็นอยู่ ประเพณี วัฒนธรรมการอ่าน รูปแบบการเรียนรู้ ส่งผลให้บริการบริการแหล่งเรียนรู้ แหล่งสารสนเทศต้องได้รับการพัฒนาอย่างต่อเนื่องด้วยเหตุนี้ บรรณารักษ์และผู้นำชุมชนควรได้รับการพัฒนาทักษะและการเสริมทักษะใหม่เพื่อพัฒนาอาชีพการพัฒนาทักษะด้านวัฒนธรรมจึงเสริมการพัฒนาในมิติทางสังคม โดยเฉพาะอย่างยิ่งในสังคมเมืองอย่างกรุงเทพมหานครที่มีพลวัตสูง มีหลายกลุ่มชาติพันธุ์ที่อาศัยอยู่เดิมและที่โยกย้ายมาทำงานและนักท่องเที่ยวต่างชาติ เพื่อเชื่อมโยงให้เกิดความเข้มแข็งในการบริการสารสนเทศที่ตอบสนองความต้องการของผู้ใช้ตามนโยบายการพัฒนาแหล่งเรียนรู้และสนับสนุนการศึกษาตลอดชีวิตของกรุงเทพมหานคร และถ่ายทอดความรู้ในการสร้างความตระหนักรู้ในการพัฒนาชุมชนจากฐานวัฒนธรรม ความเข้าใจระหว่างวัฒนธรรม และตอบสนองต่อการเปลี่ยนแปลงของสังคมโลกอย่างรวดเร็วทั้งนี้เพื่อตอบสนองต่อความต้องการของผู้ใช้เพื่อเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืนและส่งเสริมการเรียนรู้ตลอดชีวิต

วัตถุประสงค์

1. เพื่อสำรวจความต้องการทักษะที่จำเป็นด้านวัฒนธรรมจากผู้ทำงานในแหล่งเรียนรู้ชุมชนของกรุงเทพมหานคร
2. เพื่อฝึกอบรมทักษะด้านวัฒนธรรมของชุมชนเพื่อเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืนร่วมกับเครือข่ายห้องสมุดกรุงเทพมหานคร

กลุ่มเป้าหมาย

กลุ่มเป้าหมาย : ผู้นำชุมชน บรรณารักษ์ ผู้ทำงานสนับสนุนเครือข่ายห้องสมุดกรุงเทพมหานคร
สำนักวัฒนธรรม กีฬา และการท่องเที่ยว กรุงเทพมหานคร

ปริมาณกลุ่มเป้าหมาย : 40 คน

พื้นที่กลุ่มเป้าหมาย : กรุงเทพมหานคร

อื่น ๆ ระบุ -

กำหนดการดำเนินโครงการ

กำหนดการ

การอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง “การพัฒนาทักษะด้านวัฒนธรรมเพื่อเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน”

สาขาวิชาศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช ร่วมกับเครือข่ายห้องสมุดกรุงเทพมหานคร

วันพฤหัสบดีที่ 17 กรกฎาคม พ.ศ. 2568 เวลา 09.00 – 16.30 น.

ณ ห้อง Friends of bacc ชั้น 5 หอศิลปวัฒนธรรมแห่งกรุงเทพมหานคร

+++++

08.30 – 09.00 น. ลงทะเบียน

09.00 – 09.30 น. พิธีเปิด

โดย ประธานกรรมการประจำสาขาวิชาศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช

09.30 – 11.00 น. การบรรยาย เรื่อง บทบาทของบรรณารักษ์ในโลกที่เปลี่ยนไป

โดย อาจารย์ ดร.นันทมนต์ กู้ตลาด

11.00 – 12.00 น. การอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง หนังสือเกี่ยวกับความหลากหลาย

ทางวัฒนธรรม และการอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง ภาพเกี่ยวกับสื่อ และความหมาย

โดยแบ่งกลุ่มวิทยากรฝึกอบรม จำนวน 2 กลุ่ม ดังนี้

กลุ่มที่ 1 1) อาจารย์ ดร.ปณณทรีย์ สันติสุภาพร

2) อาจารย์วริณัฐ พิทักษ์วงศ์วาน

กลุ่มที่ 2 1) ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ลักษมี นวมณอม คีมูระ

12.00 – 13.00 น. พัก – อาหารกลางวัน

13.00 – 16.00 น. กิจกรรมกลุ่ม เรื่อง บรรณารักษ์ในฐานะผู้ทำงานด้านวัฒนธรรมการอ่านและการเรียนรู้

โดยแบ่งกลุ่มวิทยากรฝึกอบรม จำนวน 2 กลุ่ม ดังนี้

กลุ่มที่ 1 1) ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ลักษมี นวมณอม คีมูระ

2) อาจารย์ ดร.ปณณทรีย์ สันติสุภาพร

กลุ่มที่ 2 1) อาจารย์ปติตตา วงศ์คงเดิม

2) อาจารย์วริณัฐ พิทักษ์วงศ์วาน

16.00 – 16.30 น. การนำเสนอของผู้เข้าอบรม และ พิธีปิด

หมายเหตุ : กำหนดการอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม

ผลการดำเนินโครงการฯ / ผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดโครงการ

ตอนที่ 1 ผลการศึกษาความพึงพอใจของผู้ตอบแบบประเมินโครงการการอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง “การพัฒนาทักษะด้านวัฒนธรรมเพื่อเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืนร่วมกับเครือข่ายห้องสมุด กรุงเทพมหานคร”

1) ผลการศึกษาความพึงพอใจของผู้ตอบแบบประเมินโครงการการอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง “การพัฒนาทักษะด้านวัฒนธรรมเพื่อเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืนร่วมกับเครือข่ายห้องสมุด กรุงเทพมหานคร” วันที่ 17 กรกฎาคม 2568

ตารางที่ 1 ได้รับความรู้เพิ่มขึ้นจากการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการฯ ครังนี้หรือไม่

ข้อมูลผู้ตอบแบบสอบถาม	จำนวน	ร้อยละ
เพิ่มขึ้น	40	100.00
ไม่เพิ่มขึ้น	-	-
รวม	40	100.00

ตารางที่ 1 พบว่าผู้ตอบแบบประเมินได้รับความรู้เพิ่มขึ้นจากการอบรมเชิงปฏิบัติการฯ จำนวน 40 คน (ร้อยละ 100)

ตารางที่ 2 ข้อมูลทั่วไป

ข้อมูลผู้ตอบแบบสอบถาม	จำนวน	ร้อยละ
1. เพศ		
ชาย	9	22.50
หญิง	31	77.50
2. อายุ		
21 – 30 ปี	6	15.00
31 – 40 ปี	9	22.50
41 – 50 ปี	17	42.50
51 – 60 ปี	8	20.00
3. ระดับการศึกษา		
ต่ำกว่าปริญญาตรี	4	10.00
ปริญญาตรี	25	62.50
ปริญญาโท	10	25.00
สูงกว่าปริญญาโท	1	2.50

ข้อมูลผู้ตอบแบบสอบถาม	จำนวน	ร้อยละ
4. หน่วยงาน		
กลุ่มงานบริหารแหล่งเรียนรู้	5	12.50
กลุ่มงานห้องสมุดและการเรียนรู้ 1	19	47.50
กลุ่มงานห้องสมุดและการเรียนรู้ 2	16	40.00
รวม	40	100.00

ตารางที่ 2 พบว่าผู้ตอบแบบประเมิน ส่วนใหญ่เป็นเพศหญิง จำนวน 31 คน (ร้อยละ 77.50) ผู้ชาย จำนวน 9 คน (ร้อยละ 22.50) มีอายุ 41 – 50 ปี จำนวน 17 คน (ร้อยละ 42.50) และอายุ 31 – 40 ปี จำนวน 9 คน (ร้อยละ 22.50) ระดับปริญญาตรี จำนวน 25 คน (ร้อยละ 62.50) และปฏิบัติงาน ณ กลุ่มงานห้องสมุดและการเรียนรู้ 1 จำนวน 19 คน (ร้อยละ 47.50) และรายละเอียดอื่น ๆ ตามลำดับ

ตารางที่ 3 ความพึงพอใจต่อการอบรมเชิงปฏิบัติการฯ

รายการประเมิน	$\bar{x}$	S.D.	แปลผล
3.1 ความน่าสนใจของเนื้อหา	4.40	0.67	มาก
3.2 การบรรยายของวิทยากร	4.48	0.68	มาก
3.3 การตอบคำถามของวิทยากร	4.53	0.68	มากที่สุด
3.4 สื่อที่ใช้ในการบรรยาย	4.46	0.68	มาก
3.5 ความคาดหวังที่มีต่อการนำความรู้ไปใช้ประโยชน์ หลังเข้ารับบริการวิชาการ	4.46	0.68	มาก
3.6 ระยะเวลาในการบริการวิชาการ	4.48	0.68	มาก
3.7 ความเหมาะสมของสถานที่	4.30	0.72	มาก
รวม	4.44	0.68	มาก

ตารางที่ 7 พบว่าผู้ตอบแบบประเมินมีความพึงพอใจต่อการอบรมเชิงปฏิบัติการฯ โดยรวมมากที่สุด ($\bar{x}$ = 4.44) โดยรายการที่มีค่าเฉลี่ยสูงสุดคือ การตอบคำถามของวิทยากร ($\bar{x}$ = 4.53) รองลงมาคือ การบรรยายของวิทยากร และระยะเวลาในการบริการวิชาการ ($\bar{x}$ = 4.48) และ อื่น ๆ ตามลำดับ

ข้อเสนอแนะของผู้เข้ารับบริการวิชาการ

- อยากให้มีการอบรมแบบนี้ต่อเนื่อง และต่อไป
- เทคนิคการเขียนนิทาน

ข้อเสนอแนะของผู้เข้ารับบริการวิชาการ

- อยากให้มีการอบรมแบบนี้ต่อเนื่อง และต่อไป
- เทคนิคการเขียนนิทาน

สรุปค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานโครงการฯ (แยกตามหมวดค่าใช้จ่าย)

งบประมาณที่ได้รับการจัดสรร

1.1 ค่าตอบแทน 7,850 บาท

1.2 ค่าใช้สอย 8,120 บาท

1.3 ค่าวัสดุ 2,000 บาท

รวมงบประมาณที่ใช้จริง 17,970 บาท

(ผลการดำเนินงานโครงการฯ ข้อ 1-7 สามารถหาข้อมูลได้จากแบบประเมินโครงการฯ หรือแบบสอบถาม)

สรุปผลการดำเนินโครงการฯ และข้อเสนอแนะ

โครงการบริการวิชาการครั้งนี้ได้ลดช่องว่างระหว่างความรู้ทางทฤษฎีจากฝั่งคณาจารย์และประสบการณ์ ตลอดจนความต้องการในเชิงปฏิบัติจากฝั่งผู้เข้ารับการอบรม ทำให้ได้แลกเปลี่ยนข้อมูลที่เป็นประโยชน์ต่อกันและกัน ในรูปแบบการสัมภาษณ์กลุ่ม การนำเสนอความคิด ที่สะท้อนความสำคัญของห้องสมุดในฐานะแหล่งเรียนรู้สาธารณะของชุมชนต่าง ๆ ในกรุงเทพมหานคร

การประชุมสรุปการดำเนินโครงการครั้งนี้ ประกอบกับการสอบถามความคิดเห็นของผู้เข้าอบรม ได้ข้อเสนอแนะว่า ควรจัดการอบรมต่อเนื่องโดยเชื่อมโยงกับโครงการวิจัยในอนาคต แต่อาจเลือกเฉพาะกลุ่มห้องสมุดในเขตที่ประสบปัญหาเรื่องการใช้สื่อการเรียนรู้ที่มีอยู่อย่างไม่เต็มศักยภาพ และการจัดกิจกรรมส่งเสริมการอ่าน

ปัญหาและอุปสรรค

การจราจรในช่วงเปิดภาคการศึกษาของโรงเรียน ทำให้เป็นอุปสรรคต่อการเดินทางของวิทยากรภายนอกและผู้เข้าอบรม แม้ว่าสถานที่จัดงานมีรถไฟฟ้าผ่าน เวลาเริ่มงานจึงล่าช้า อย่างไรก็ตาม ทีมงานได้ประชาสัมพันธ์หลักสูตรต่าง ๆ ของสาขาวิชาศิลปศาสตร์และหลักสูตรสัมฤทธิ์บัตร ซึ่งได้รับความสนใจจากผู้เข้าอบรมที่มาถึงก่อนเวลา

ภาคผนวก

- ภาคผนวก ก : แบบสรุปรายงานผลการดำเนินโครงการ
- ภาคผนวก ข : บันทึกข้อความและคำสั่งต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานโครงการฯ
- ภาคผนวก ค : เนื้อหาหรือเอกสารประกอบการบรรยาย
- ภาคผนวก ง : ภาพกิจกรรมการดำเนินงานโครงการฯ
- ภาคผนวก จ : ตัวอย่างแบบประเมินโครงการฯ
- ภาคผนวก ฉ : รายชื่อ/ที่อยู่ที่สามารถติดต่อได้ของผู้เข้ารับบริการวิชาการโครงการ...

(ภาคผนวก ก.)

แบบฟอร์มสรุปการดำเนินโครงการบริการวิชาการแก่สังคม ของ มสธ.

ชื่อโครงการ การอบรมเชิงปฏิบัติการเรื่อง การพัฒนาทักษะด้านวัฒนธรรมเพื่อเป้าหมายการ
พัฒนาที่ยั่งยืนร่วมกับเครือข่ายห้องสมุดกรุงเทพมหานคร

ผู้รับผิดชอบโครงการ : ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.จิรสิริ เกษมสินธุ์ วิเวกเมธากร

1. ความสำคัญของโครงการ

ห้องสมุดประชาชนกรุงเทพมหานครเป็นสถานที่ส่งเสริมการเรียนรู้มาตลอดทั้งการศึกษาในระบบและการศึกษานอกระบบ โดยมีการจัดหาทรัพยากรและกิจกรรมการเรียนรู้ ส่วนมาตรฐานการเรียนรู้ของห้องสมุดประชาชน พบว่า ต้องจัดให้เป็นศูนย์ข้อมูลข่าวสาร ศูนย์ส่งเสริมการเรียนรู้ ศูนย์การจัดกิจกรรม เครือข่ายการเรียนรู้ให้การศึกษา เผยแพร่วัฒนธรรม ส่งเสริมการเรียนรู้ทางสารสนเทศ จัดให้เป็นห้องสมุดเสมือนจริง รวมทั้งพัฒนาบุคลากรอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้มีความรู้และความเข้าใจเกี่ยวกับ การจัดแหล่งการเรียนรู้ในชุมชน รวมทั้งสร้างความเข้าใจกับชุมชนให้เข้ามาเป็นส่วนหนึ่งในการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ตลอดชีวิต ในขณะที่สาขาวิชาศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช มีการจัดการเรียนการสอนให้ความรู้และทักษะที่จำเป็นต่อการพัฒนาอาชีพอย่างต่อเนื่อง

จากการจัดโครงการบริการสังคมภายใต้ความร่วมมือระหว่างสำนักวัฒนธรรม กีฬา และการท่องเที่ยวกรุงเทพมหานครกับมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราชมีมาอย่างต่อเนื่อง และการสัมภาษณ์แบบ focus group จากผู้เข้าร่วมโครงการ ผู้บริหาร เมื่อสิ้นสุดโครงการของปีงบประมาณ 2567 ทำให้เห็นว่ากรุงเทพมหานคร มีกลุ่มประชากรหลากหลายทั้งด้านชาติพันธุ์ รายได้ แหล่งท่องเที่ยว ที่แตกต่างกันไปในแต่ละเขต มีการผสมผสานวัฒนธรรม ความเป็นอยู่ ประเพณี วัฒนธรรมการอ่าน รูปแบบการเรียนรู้ ส่งผลให้การบริการแหล่งเรียนรู้ แหล่งสารสนเทศต้องได้รับพัฒนาการอย่างต่อเนื่อง

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อสำรวจความต้องการทักษะที่จำเป็นด้านวัฒนธรรมจากผู้ทำงานในแหล่งเรียนรู้ชุมชนของกรุงเทพมหานคร

2.2 เพื่อฝึกอบรมทักษะด้านวัฒนธรรมของชุมชนเพื่อเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืนร่วมกับเครือข่ายห้องสมุดกรุงเทพมหานคร

3. กลุ่มเป้าหมาย

ผู้นำชุมชน บรรณารักษ์ ผู้ทำงานสนับสนุนเครือข่ายห้องสมุดกรุงเทพมหานคร สำนักวัฒนธรรม กีฬา และการท่องเที่ยว กรุงเทพมหานคร

ปริมาณกลุ่มเป้าหมาย : 40 คน

พื้นที่กลุ่มเป้าหมาย : กรุงเทพมหานคร

4. ขั้นตอนและวิธีการดำเนินงาน

4.1 เสนอโครงการ

4.2 ติดต่อประสานงานกับกลุ่มเป้าหมายและวิทยากร

4.3 สรุปผลความต้องการและเตรียมเอกสารการฝึกอบรม

4.4 จัดฝึกอบรมโดยการบรรยายและการฝึกปฏิบัติ

4.5 ประเมินผลและสรุปผล

5. ผลการดำเนินงาน (ให้เขียนผลการดำเนินงานตามผลผลิตของโครงการ/เนื้อหาวิชาการ/ความรู้พร้อมภาพประกอบที่ใช้ในการจัดอบรม/กิจกรรมโดยสังเขป)

5.1 สารเนื้อหาวิชาการ/ความรู้(โดยสังเขป)

วิทยากรได้นำเสนอทฤษฎีของ Maslow ที่เรียงลำดับความต้องการในชีวิต และเชื่อมโยงกับการรู้หนังสือ การอ่าน การพัฒนาวัฒนธรรมการอ่าน โดยแสดงให้เห็นว่าบรรณารักษ์นั้นควรเข้าใจความต้องการ ความจำเป็นพื้นฐานก่อน จึงจะเชื่อมโยงการอ่านเข้ากับความเป็นนั้นและต่อยอดไปถึงการสร้างกิจกรรมการอ่านที่เน้นให้ผู้อ่าน ผู้ใช้ห้องสมุด พัฒนาการอ่าน การรู้หนังสือ ให้เหมือนกับเป็นความจำเป็นในชีวิต เป็นเพื่อน เป็นสะพานไปสู่ความคิดสร้างสรรค์

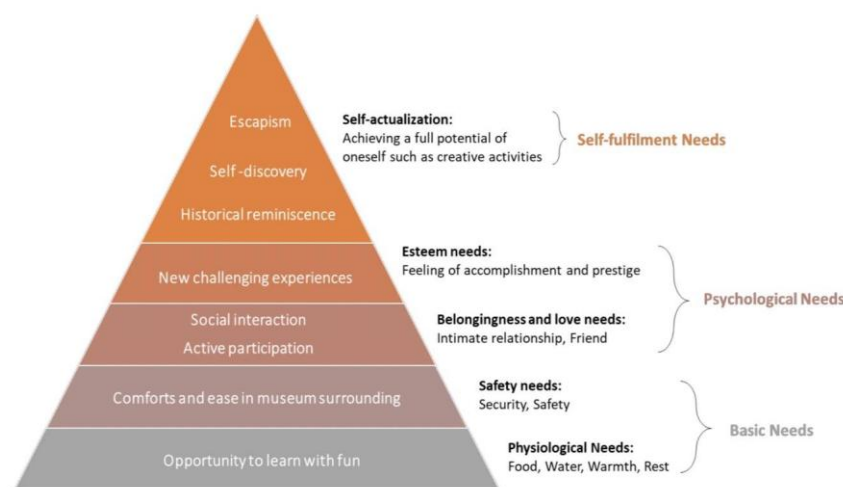
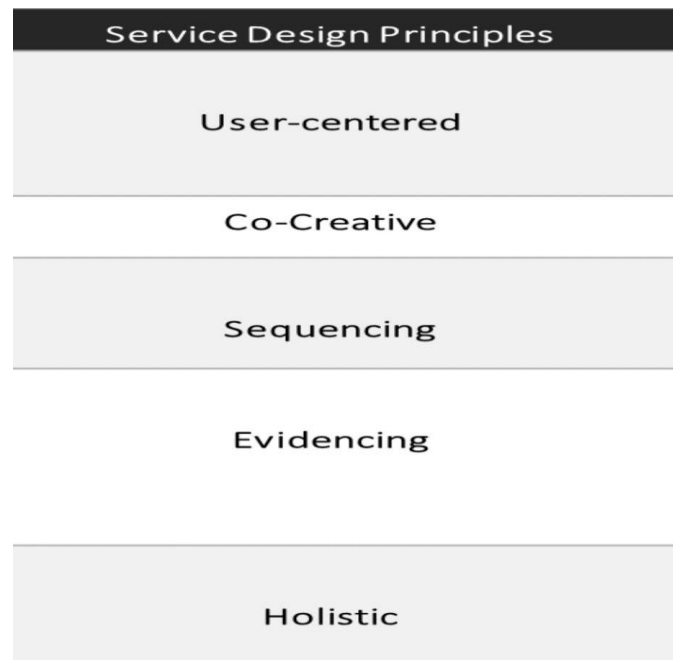


Figure 2.12: Museum visitor's expectation comparing to Maslow's Hierarchy Needs

ตัวอย่างกิจกรรมที่เกิดจากความคิดสร้างสรรค์ของทีมงานห้องสมุด ได้นำมาจาก
กรณีศึกษาในมหานครต่าง ๆ พร้อมกันนี้ ได้นำเสนอหลักการในการออกแบบกิจกรรมด้วย ดังนี้



5.2 ผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัด

ตัวชี้วัด	หน่วยนับ	รวมทั้งสิ้น	
		เป้าหมาย	ผลการดำเนินการ
ผลผลิต (Output)			
1. เชิงปริมาณ : จำนวนผู้เข้ารับบริการ	คน	40	100
2. เชิงคุณภาพ : ร้อยละความพึงพอใจของผู้เข้ารับบริการในกระบวนการให้บริการ	ร้อยละ	86	100
3. เชิงเวลา : ร้อยละของโครงการ/กิจกรรมที่แล้วเสร็จตามระยะเวลาที่กำหนด	ร้อยละ	90	100
4. เชิงต้นทุน : ต้นทุน/ค่าใช้จ่ายของการให้บริการวิชาการแก่สังคมตามงบประมาณ	บาท	20,100	17,970
ผลลัพธ์ (Outcome)			
1. เชิงปริมาณ : ร้อยละของผู้เข้ารับบริการนำความรู้ไปใช้ประโยชน์	ร้อยละ	84	100
2. เชิงคุณภาพ : ร้อยละความพึงพอใจของผู้เข้ารับบริการโครงการวิชาการแก่สังคม	ร้อยละ	86	100

6. ผู้รับบริการ/หน่วยงาน ได้รับความรู้/ประโยชน์ ดังนี้

6.1 ผู้เข้าอบรมได้รับความรู้ ข้อมูล เกี่ยวกับแนวคิด ทฤษฎี ในการพัฒนากิจกรรมการอ่านและการเรียนรู้ของห้องสมุด พิพิธภัณฑ์ในมหานครต่าง ๆ

6.2 ได้ข้อมูลที่เกี่ยวข้องมุมมองของบรรณารักษ์ ผู้ทำงานห้องสมุดในการกำกับดูแลของกรุงเทพมหานคร ที่มีต่อการอ่าน การเรียนรู้ในบริบทของเขตต่าง ๆ

6.3 ฐานข้อมูลเชิงคุณภาพในประเด็นความยั่งยืนในมิติการลดความเหลื่อมล้ำทางการศึกษาที่จะนำไปเสนอต่อกรุงเทพมหานครและเผยแพร่ทางวิชาการต่อไป

7. สรุปโดยภาพรวม และความคิดเห็นของผู้รับบริการ.....

หมายเหตุ แบบฟอร์มสรุปฯ ข้อ 1-7 จัดทำประมาณ 3-5 หน้า (พร้อมไฟล์แนบ) เพื่อนำขึ้นเว็บไซต์ต่อไป

ภาคผนวก ข (24 หน้า)

สำเนาบันทึกข้อความเกี่ยวกับตัวบุคคล หนังสือเชิญ และคำสั่งต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงาน
โครงการฯ สำเนา แบบฟอร์ม รด.บส 1 และ รด.บส. 2
บันทึกใบจัดซื้อจัดจ้าง ใบเสร็จรับเงิน ใบสำคัญรับเงิน หรือบันทึกเกี่ยวกับการบริหารการเงินและ
พัสดุ (บันทึกเกี่ยวกับการขออนุมัติด้านการเงิน พัสดุ)

สำเนาบันทึกข้อความขออนุมัติดำเนินโครงการบริการวิชาการแก่สังคมฯ



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ.....สาขาวิชาศิลปศาสตร์ โทร. 8511, 8515

ที่.....อว.0602.15/381.....วันที่.....27 พฤษภาคม 2568

เรื่อง ขออนุมัติดำเนินโครงการบริการวิชาการแก่สังคม โครงการการอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง การพัฒนาทักษะด้านวัฒนธรรมเพื่อเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืนร่วมกับเครือข่ายห้องสมุดกรุงเทพมหานคร

เรียน รองอธิการบดีฝ่ายการศึกษา สนับสนุนการเรียนรู้ และวิจัย

ตามที่มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราชได้อนุมัติงบประมาณโครงการบริการวิชาการแก่สังคม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 เพื่อจัดอบรมเชิงปฏิบัติการเรื่อง การพัฒนาทักษะด้านวัฒนธรรมเพื่อเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืนร่วมกับเครือข่ายห้องสมุดกรุงเทพมหานคร สัญญาเลขที่ 12/2568 โดยจะจัดอบรมรูปแบบเผชิญหน้า ในวันพฤหัสบดีที่ 17 กรกฎาคม พ.ศ. 2568 ณ ห้อง Friends of bacc ชั้น 5 หอศิลปวัฒนธรรมแห่งกรุงเทพมหานคร โดยมี ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.จิรสิริ เกษมสินธุ์ วิเวกเมธากร เป็นผู้รับผิดชอบโครงการฯ นั้น

เพื่อให้การดำเนินการโครงการเป็นไปด้วยความเรียบร้อย สาขาวิชาศิลปศาสตร์ จึงขออนุมัติ ดังนี้

1) ขออนุมัติจัดอบรมเชิงปฏิบัติการเรื่อง การพัฒนาทักษะด้านวัฒนธรรมเพื่อเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืนร่วมกับเครือข่ายห้องสมุดกรุงเทพมหานคร (รายละเอียดดังเอกสารแนบ 1)

2) ขออนุมัติแต่งตั้งวิทยากรภายนอกในการอบรมฯ จำนวน 1 ราย ดังนี้

1. อาจารย์ ดร.นันทนัต กูตลาต

3) ขออนุมัติแต่งตั้งวิทยากรภายในในการอบรมฯ จำนวน 6 ราย ดังนี้

1. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.จิรสิริ เกษมสินธุ์ วิเวกเมธากร

2. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ลักขมี นวมถนอม ศิมูระ

3. อาจารย์ ดร.ปณณทรีย์ สันติสุภาพร

4. อาจารย์จุฑาพร ศรีสมุทร

5. อาจารย์ปัทมา วงศ์คงเดิม

6. อาจารย์วริณารุ พัทธวงษ์สุวรรณ

4) ขออนุมัติให้เจ้าหน้าที่อยู่ปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ ในวันอังคาร พุธ พฤหัสบดี เวลา 16.30 – 19.00 น. เสาร์ เวลา 08.30 – 16.30 น. และวันอาทิตย์เป็นกรณีพิเศษ เวลา 08.30 – 16.30 น. ระหว่างเดือนมิถุนายน กรกฎาคม และสิงหาคม 2568 จำนวน 3 ราย ดังนี้

1. นางทองร้อย พันธยาง

2. นางสาวศุภลักษณ์ ชันนาค

3. นางศิริลักษณ์ ฤทธาภรณ์

5) ขออนุมัติ....

5) ขออนุมัติค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการดังกล่าวรวมเป็นเงินทั้งสิ้น 20,100 บาท (สองหมื่นหนึ่งร้อยบาทถ้วน) โดยค่าใช้จ่ายในการจัดโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการดังกล่าวเบิกจ่ายจากงบประมาณเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ 2568 ผลผลิต ข1.2.1(0)-1.1/15021 การบริหารงานบริการทางวิชาการแก่สังคมงบรายจ่ายอื่นรหัส 550348 ค่าใช้จ่ายสำหรับรายจ่ายอื่น สำนักการศึกษาต่อเนื่องตามระเบียบ มสธ. ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย (ฉบับที่ 10) พ.ศ. 2545 (รายละเอียดดังเอกสารแนบ 2)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

วสันต์ รัตนโกศา

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์วสันต์ รัตนโกศา)

ประธานกรรมการประจำสาขาวิชาศิลปศาสตร์

ดร.พร



(รองศาสตราจารย์ ดร.พรธิป ศรีรวม)

รักษาการแทนรองอธิการบดี

ฝ่ายการศึกษา สนับสนุนการเรียนรู้ และวิจัย

29 พ.ค. 2568

แบบคำขอโครงการบริการวิชาการแก่สังคม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 เอกสารแนบ 1
(แบบให้เปล่า)

1. ชื่อโครงการ (ภาษาไทย) การอบรมเชิงปฏิบัติการเรื่อง การพัฒนาทักษะด้านวัฒนธรรมเพื่อเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืนร่วมกับเครือข่ายห้องสมุดกรุงเทพมหานคร
(ภาษาอังกฤษ) Enhancing Cultural Skills for Sustainability: A Workshop in Collaboration with Bangkok Metropolitan Library Network
2. หลักเกณฑ์ตัวชี้วัดการกำหนดกลุ่มสถาบันอุดมศึกษาเชิงยุทธศาสตร์ (โปรดระบุได้มากกว่า 1 ข้อ)
 - ☒ โครงการบริการวิชาการที่มุ่งเน้นการพัฒนาเชิงพื้นที่เพื่อถ่ายทอดความรู้และเทคโนโลยี รวมถึงการอนุรักษ์และพัฒนาศิลปวัฒนธรรมและภูมิปัญญาของท้องถิ่น เพื่อแก้ไข ลดปัญหาและสร้างความเข้มแข็งให้แก่องค์กรและภูมิภาค
 - ☐ โครงการบริการวิชาการที่สร้างการมีส่วนร่วมของบุคคล ชุมชน หรือหน่วยงานในพื้นที่ สะท้อนการมีส่วนร่วมเพื่อแก้ไข/ลดปัญหา/ส่งเสริมการเรียนรู้ของชุมชน สังคม
3. หลักเกณฑ์ตัวชี้วัดตามยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย (โปรดระบุได้มากกว่า 1 ข้อ)
 - ☒ โครงการบริการวิชาการที่ตอบสนองการพัฒนาชุมชน สังคมและประเทศให้เข้มแข็ง
 - ☐ โครงการบริการวิชาการที่บูรณาการกับการเรียนการสอนต่อการพัฒนาชุมชน สังคม
 - ☒ โครงการบริการวิชาการที่ก่อให้เกิดความยั่งยืนในการดำเนินงานจากการได้รับบริการวิชาการของมหาวิทยาลัย
 - ☒ โครงการบริการวิชาการที่ส่งเสริมให้เกิดชุมชนสังคมแห่งการเรียนรู้และสังคมฐานความรู้
4. หลักเกณฑ์ตัวชี้วัดการพัฒนาที่ยั่งยืนตามเกณฑ์ UI Green Metric World University Rankings
 - ☒ โครงการบริการวิชาการที่มุ่งเน้นด้านความยั่งยืน (sustainability) และการจัดการสิ่งแวดล้อม การจัดการทรัพยากร และการพัฒนาที่ยั่งยืนตามเกณฑ์ UI Green Metric World University Rankings
5. เป้าหมายสอดคล้องกับการพัฒนาที่ยั่งยืน (SDGs) (โปรดระบุกลุ่มที่เกี่ยวข้องกับโครงการที่ดำเนินการ)
 - ☐ เป้าหมายที่ 3 : Good Health and Well – being (สุขภาพและความเป็นอยู่ที่ดี)
 - ☒ เป้าหมายที่ 4 : สร้างหลักประกันว่าทุกคนมีการศึกษาที่มีคุณภาพอย่างครอบคลุมและเท่าเทียม และสนับสนุนโอกาสในการเรียนรู้ตลอดชีวิต
 - ☐ เป้าหมายที่ 6 : สร้างหลักประกันว่าจะมีการจัดให้มีน้ำและสุขอนามัยสำหรับทุกคนและมีการบริหารจัดการที่ยั่งยืน
 - ☐ เป้าหมายที่ 7 : สร้างหลักประกันให้ทุกคนสามารถเข้าถึงพลังงานสมัยใหม่ที่ยั่งยืนในราคาที่ย่อมเยา
 - ☐ เป้าหมายที่ 10 : Reduced Inequalities (การลดความไม่เสมอภาค)
 - ☐ เป้าหมายที่ 17 : เสริมความเข้มแข็งให้แก่กลไกการดำเนินงานและหุ้นส่วนความร่วมมือระดับโลกเพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน
 - ☐ เป้าหมายที่ (สามารถเพิ่มเติมเป้าหมายที่ท่านคิดว่าสอดคล้องกับโครงการ)

6. ผู้รับผิดชอบโครงการ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.จิรสิริ เกษมสินธุ์ วิทยาเขตสระแก้ว สังกัด สาขาวิชาศิลปศาสตร์
เบอร์โทรศัพท์ 089 814 3485 E-mail chirasiri.viv@stou.ac.th

รายนามคณะทำงาน จำนวน 11 ราย สังกัด สาขาวิชาศิลปศาสตร์

1. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.จิรสิริ เกษมสินธุ์ วิทยาเขตสระแก้ว	ประธานคณะทำงาน
2. รองศาสตราจารย์ ดร.น้ำทิพย์ วิชาวิน	ผู้ทำงาน
3. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ทรงลักษณ์ สกลวิจิตรสินธุ์	ผู้ทำงาน
4. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ลักขมี นวมถนอม ศิมุระ	ผู้ทำงาน
5. อาจารย์ ดร.ชลรัศมี สุริยารังสรรค์	ผู้ทำงาน
6. อาจารย์ ดร.ปณณพริย สันติสุภาพร	ผู้ทำงาน
7. อาจารย์วริณัฐ พิทักษ์วงค์วาน	ผู้ทำงาน
8. อาจารย์จุฑาพร ศรีสมุท	ผู้ทำงาน
9. หัวหน้าหน่วยเลขานุการกิจประจำสาขาวิชา (นางทองร้อย พันธยาง)	เลขานุการ
10. นางสาวศุภลักษณ์ ชื่นนาค	ผู้ช่วยเลขานุการ
11. นางสาวศิริลักษณ์ จันทร์คง	ผู้ช่วยเลขานุการ

7. หลักการและเหตุผล

การพัฒนาในมิติของเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม ให้เกิดความเชื่อมโยงกัน นำไปสู่เป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน ในเป้าหมายที่ 4 การสร้างหลักประกันว่าทุกคนมีการศึกษาที่มีคุณภาพอย่างครอบคลุมและเท่าเทียม และสนับสนุนโอกาสในการเรียนรู้ตลอดชีวิต (Ensure inclusive and equitable quality education and promote lifelong learning opportunities for all) เน้นย้ำความสำคัญของการพัฒนา เสริมสร้างการเรียนรู้ตลอดชีวิต

ด้วยวิสัยทัศน์และพันธกิจในการส่งเสริมการเรียนรู้ตลอดชีวิตตามที่มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช ได้ลงนามความร่วมมือทางวิชาการกับกรุงเทพมหานคร เพื่อสร้างเครือข่ายความร่วมมือในการพัฒนากรุงเทพมหานครให้เป็นมหานครแห่งการเรียนรู้ เมื่อวันที่ 29 ตุลาคม 2562 และมีการลงนามความร่วมมือต่อเนื่อง เมื่อวันที่ 12 กันยายน 2565 และตามแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 12 (พ.ศ. 2560 – 2564) ยุทธศาสตร์ที่ 1 การเสริมสร้างและการพัฒนาศักยภาพทุนมนุษย์ เป้าหมายที่ 3 คนไทยมีการศึกษาที่มีคุณภาพตามมาตรฐานสากลและมีความสามารถเรียนรู้ด้วยตนเองอย่างต่อเนื่อง กรุงเทพมหานครมีนโยบาย “มหานครแห่งการเรียนรู้” ซึ่งอยู่ภายใต้การดำเนินงานของสำนักวัฒนธรรม กีฬา และการท่องเที่ยวกรุงเทพมหานคร เป็นนโยบายที่สอดคล้อง และสนับสนุนแผนพัฒนากรุงเทพมหานคร ระยะ 20 ปี ระยะที่ 2 (พ.ศ. 2561 – 2565) และแผนปฏิบัติการกรุงเทพมหานคร ประจำปี พ.ศ. 2562 ด้านที่ 3 มหานครสำหรับทุกคน มิติที่ 3.3 ประชาชนมีโอกาสศึกษาตลอดชีวิต ซึ่งมีเป้าประสงค์ที่ต้องการศึกษาและพัฒนาเนื้อหาการเรียนรู้ตามอัธยาศัยที่สอดคล้องกับความต้องการของประชาชนแต่ละช่วงวัยและกลุ่มเป้าหมายในพื้นที่กรุงเทพมหานคร โดยสำนักวัฒนธรรม กีฬา และการท่องเที่ยวฯ รับผิดชอบดูแลห้องสมุดเพื่อการเรียนรู้ กรุงเทพมหานคร ได้ให้ความสำคัญต่อการสร้างวัฒนธรรมการอ่านตามนโยบายกรุงเทพมหานครมหานครแห่งการเรียนรู้ โดยสนับสนุนงบประมาณในการพัฒนาห้องสมุดเพื่อการเรียนรู้กรุงเทพมหานคร

สำนักวัฒนธรรม กีฬา และการท่องเที่ยว ดำเนินการศึกษาและพัฒนาเนื้อหาการเรียนรู้ตามอัธยาศัย ให้สอดคล้องและเพียงพอต่อความต้องการของประชาชนแต่ละช่วงวัย โดยเพิ่มพื้นที่การอ่านและแหล่งเรียนรู้ตาม อัธยาศัย เพื่อพัฒนาและขยายบริการด้านการอ่านของห้องสมุดฯ ในเชิงรุกเข้าสู่ชุมชนที่มีความหลากหลายมากขึ้น ซึ่งใน ปัจจุบันยังไม่สามารถเข้าถึงความต้องการการเรียนรู้ตามอัธยาศัยของประชาชนได้ทุกช่วงวัย และทุกความสนใจ ประกอบ กับความต้องการของประชาชน มีความหลากหลาย เปลี่ยนแปลงไปตามพลวัตของสังคมและวิวัฒนาการของเทคโนโลยี

ห้องสมุดประชาชนกรุงเทพมหานครเป็นสถานที่ส่งเสริมการเรียนรู้ตลอดทั้งการศึกษาในระบบและ การศึกษานอกระบบ โดยมีการจัดหาทรัพยากรและกิจกรรมการเรียนรู้ ส่วนมาตรฐานการเรียนรู้ของห้องสมุดประชาชน พบว่า ต้องจัดให้เป็นศูนย์ข้อมูลข่าวสาร ศูนย์ส่งเสริมการเรียนรู้ ศูนย์การจัดกิจกรรม เครือข่ายการเรียนรู้ให้การศึกษา เผยแพร่วัฒนธรรม ส่งเสริมการเรียนรู้ทางสารสนเทศ จัดให้เป็นห้องสมุดเสมือนจริง รวมทั้งพัฒนาบุคลากรอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้มีความรู้และความเข้าใจเกี่ยวกับ การจัดแหล่งการเรียนรู้ในชุมชน รวมทั้งสร้างความเข้าใจกับชุมชนให้เข้ามาเป็น ส่วนหนึ่งในการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ตลอดชีวิต ในขณะที่สาขาวิชาศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช มีการจัดการเรียนการสอนให้ความรู้และทักษะที่จำเป็นต่อการพัฒนาอาชีพอย่างต่อเนื่อง

จากการจัดโครงการบริการสังคมภายใต้ความร่วมมือระหว่างสองหน่วยงานนี้มาอย่างต่อเนื่อง ทำให้เห็นว่า กรุงเทพมหานคร มีกลุ่มประชากรหลากหลายทั้งด้านชาติพันธุ์ รายได้ แหล่งท่องเที่ยว ที่แตกต่างกันไปในแต่ละเขต มีการ ผสมผสานวัฒนธรรม ความเป็นอยู่ ประเพณี วัฒนธรรมการอ่าน รูปแบบการเรียนรู้ ส่งผลให้การบริการแหล่งเรียนรู้ แหล่งสารสนเทศต้องได้รับพัฒนาการอย่างต่อเนื่อง

ด้วยเหตุนี้ บรรณารักษ์และผู้นำชุมชนควรได้รับการพัฒนาทักษะและการเสริมทักษะใหม่เพื่อพัฒนาอาชีพ การพัฒนาทักษะด้านวัฒนธรรมจึงเสริมการพัฒนาในมิติทางสังคม โดยเฉพาะอย่างยิ่งในสังคมเมืองอย่างกรุงเทพมหานคร ที่มีพลวัตสูง มีหลายกลุ่มชาติพันธุ์ที่อาศัยอยู่เดิมและที่โยกย้ายมาทำงานและนักท่องเที่ยวต่างชาติ เพื่อเชื่อมโยงให้เกิด ความเข้มแข็งในการบริการสารสนเทศที่ตอบสนองความต้องการของผู้ใช้ตามนโยบายการพัฒนาแหล่งเรียนรู้และ สนับสนุนการศึกษาตลอดชีวิตของกรุงเทพมหานคร และถ่ายทอดความรู้ในการสร้างความตระหนักรู้ในการพัฒนาชุมชน จากฐานวัฒนธรรม ความเข้าใจระหว่างวัฒนธรรม และตอบสนองต่อการเปลี่ยนแปลงของสังคมโลกอย่างรวดเร็ว ทั้งนี้เพื่อตอบสนองต่อความต้องการของผู้ใช้เพื่อเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืนและส่งเสริมการเรียนรู้ตลอดชีวิต

8. วัตถุประสงค์

- 8.1 เพื่อสำรวจความต้องการทักษะที่จำเป็นด้านวัฒนธรรมจากผู้ทำงานในแหล่งเรียนรู้ชุมชนของกรุงเทพมหานคร
- 8.2 เพื่อฝึกอบรมทักษะด้านวัฒนธรรมของชุมชนเพื่อเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืนร่วมกับเครือข่ายห้องสมุด กรุงเทพมหานคร

9. กลุ่มเป้าหมาย

กลุ่มเป้าหมาย : ผู้นำชุมชน บรรณารักษ์ ผู้ทำงานสนับสนุนเครือข่ายห้องสมุดกรุงเทพมหานคร สำนักวัฒนธรรม กีฬา และการท่องเที่ยว กรุงเทพมหานคร
 ปริมาณกลุ่มเป้าหมาย : 40 คน
 พื้นที่กลุ่มเป้าหมาย : กรุงเทพมหานคร
 อื่น ๆ ระบุ -

10. สถานที่ให้บริการวิชาการ หอศิลป์วัฒนธรรมแห่งกรุงเทพมหานคร

11. ระยะเวลาโครงการ มกราคม พ.ศ. 2568 สิ้นสุด กันยายน พ.ศ. 2568 (ไม่ควรมากเกิน 1 ปี)

12. เป้าหมายผลผลิต และตัวชี้วัด

ผลผลิต / ตัวชี้วัด	หน่วยนับ	ปีงบประมาณ พ.ศ.			
		ไตรมาสที่ 1 (ต.ค.-ธ.ค.)	ไตรมาสที่ 2 (ม.ค. - มิ.ค.)	ไตรมาสที่ 3 (เม.ย. - มิ.ย.)	ไตรมาสที่ 4 (ก.ค. - ก.ย.)
ตัวชี้วัด					
เชิงปริมาณ :					
1. จำนวนการฝึกอบรมทางวิชาการ					1
2. จำนวนผู้เข้ารับการอบรม					40
เชิงคุณภาพ :					
1. ร้อยละความพึงพอใจของผู้เข้ารับบริการ	ร้อยละ				80
2. ร้อยละผู้เข้ารับบริการนำความรู้ไปใช้	ร้อยละ				80
เชิงเวลา :					
1. โครงการ/กิจกรรมที่แล้วเสร็จตาม ระยะเวลาที่กำหนด	ร้อยละ				100
เชิงต้นทุน :					
1.					
2.					

13. แผนการดำเนินงาน

ผลผลิต / กิจกรรม	หน่วยนับ	แผนการดำเนินงาน			
		ไตรมาสที่ 1 (ต.ค.-ธ.ค.)	ไตรมาสที่ 2 (ม.ค. - มิ.ค.)	ไตรมาสที่ 3 (เม.ย. - มิ.ย.)	ไตรมาสที่ 4 (ก.ค. - ก.ย.)
ผลผลิตที่ 1: การสำรวจความต้องการทักษะด้าน วัฒนธรรมของเครือข่ายห้องสมุดกรุงเทพมหานคร					
กิจกรรม					
1. เสนอโครงการ			←→		
2. ติดต่อประสานงานกับกลุ่มเป้าหมายและวิทยากร			←→	←→	
3. สรุปผลความต้องการและเตรียมเอกสารการ ฝึกอบรม					←→
4. จัดฝึกอบรม					←→
5. ประเมินผลและสรุปผล					←→
ผลผลิตที่ 2: การฝึกอบรม					
กิจกรรม การอบรมเชิงปฏิบัติการเรื่องการพัฒนาทักษะ ด้านวัฒนธรรมเพื่อเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืนร่วมกับ เครือข่ายห้องสมุดกรุงเทพมหานคร					←→

14. งบประมาณ

หน่วย : บาท

งบรายจ่าย / รายการ	งบประมาณปี พ.ศ. 2568			
	ไตรมาสที่ 1 (ต.ค.-ธ.ค.)	ไตรมาสที่ 2 (ม.ค. - มี.ค.)	ไตรมาสที่ 3 (เม.ย. - มิ.ย.)	ไตรมาสที่ 4 (ก.ค. - ก.ย.)
1. ค่าใช้จ่ายดำเนินงาน				
1.1 ค่าตอบแทน - ค่าตอบแทนคณะวิทยากรอบรมเชิงปฏิบัติการ (ภายใน) จำนวน 4 คน (คนละ 300 บาท X 4 คน X 6 ชั่วโมง X 1 วัน) - ค่าล่วงเวลาเจ้าหน้าที่/ประสานงาน วันหยุด จำนวน 1 คน (คนละ 350 บาท X 2 วัน X 1 คน)			7,200 700	
1.2 ค่าใช้สอย - ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (40 บาท X 2 มื้อ X 1 วัน X 45 คน) - ค่าอาหารกลางวัน (80 บาท X 1 มื้อ X 1 วัน X 45 คน) - ค่าสถานที่ในการจัดประชุม (2,000 บาท X 1 วัน) - ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง และ ค่าทางด่วน (1,000 บาท X 1 วัน)			3,600 3,600 2,000 1,000	
1.3 ค่าวัสดุ - ค่าจัดทำเอกสารประกอบการฝึกอบรม (40 ชุด X 50 บาท)			2,000	
รวมทั้งสิ้น			20,100	

* หมายเหตุ : งบประมาณทุกรายการสามารถถัวเฉลี่ยจ่ายได้

15. แผนการเบิกจ่ายเงิน

งวดที่	ภาระงานที่ต้องส่ง	จำนวน (บาท)
1	จัดเตรียมเอกสารประกอบการอบรม และจัดอบรมแก่ผู้เข้ารับบริการ	20,100
รวมทั้งสิ้น	สองหมื่นหนึ่งร้อยบาทถ้วน	20,100

16. ผลลัพธ์ / ผลกระทบของการดำเนินโครงการ

การพัฒนาทักษะด้านวัฒนธรรมร่วมกับเครือข่ายห้องสมุดกรุงเทพมหานครในสังกัดสำนักวัฒนธรรม กีฬา และการท่องเที่ยว กรุงเทพมหานคร และผู้นำชุมชน จะก่อให้เกิดความร่วมมือในการแลกเปลี่ยนความรู้ การให้บริการและการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ที่สอดคล้องกับความต้องการของประชาชนทุกช่วงวัย และสร้างฐานการเป็นวิทยากรในชุมชนและการสร้างเครือข่ายในสังคมแห่งการเรียนรู้และการพัฒนาแหล่งเรียนรู้และสนับสนุนการศึกษาตลอดชีวิตของกรุงเทพมหานคร

17. กรณีโครงการที่มุ่งตอบสนองด้านการเรียนการสอนในชุดวิชา ให้ระบุด้วยว่าเป็นชุดวิชาใด
 - 11112 วัฒนธรรมพื้นบ้านของไทย
 - 12313 ท้องถิ่นไทย
 - 12402 วัฒนธรรมกับการท่องเที่ยว
 - 12411 ภาษาถิ่นและวรรณกรรมท้องถิ่น
 18. การรายงานผลการดำเนินงาน ขอให้ส่งไฟล์อิเล็กทรอนิกส์รูปเล่มรายงาน (รด.บส.5), สรุปบทความ (รด.บส.7) พร้อมจัดทำคลิป VDO ความยาวไม่เกิน 3 นาที หลังจากจัดกิจกรรมเสร็จแล้วไม่เกิน 1 เดือน หรือต้องไม่เกิน ปีงบประมาณ ภายใน 30 กันยายน 2568 จัดส่งข้อมูลทางอีเมล sspd.stou@gmail.com
 19. โครงการ การอบรมเชิงปฏิบัติการเรื่อง การพัฒนาทักษะด้านวัฒนธรรมเพื่อเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืนร่วมกับ เครือข่ายห้องสมุดกรุงเทพมหานคร
 ได้ผ่านความเห็นชอบจาก คณะกรรมการประจำสาขาวิชาศิลปศาสตร์ โดยการเวียนพิจารณา
 เมื่อวันที่ พฤศจิกายน 2567
- *หมายเหตุ แนบกำหนดการฝึกอบรม / สัมมนา มาด้วย

กำหนดการ

การอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง “การพัฒนาทักษะด้านวัฒนธรรมเพื่อเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน”

สาขาวิชาศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช ร่วมกับเครือข่ายห้องสมุดกรุงเทพมหานคร

วันพฤหัสบดีที่ 17 กรกฎาคม พ.ศ. 2568 เวลา 09.00 – 16.30 น.

ณ ห้อง Friends of bacc ชั้น 5 หอศิลปวัฒนธรรมแห่งกรุงเทพมหานคร

+++++

08.30 – 09.00 น.	ลงทะเบียน
09.00 – 09.30 น.	พิธีเปิด โดย ประธานกรรมการประจำสาขาวิชาศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช
09.30 – 11.00 น.	การบรรยาย เรื่อง บทบาทของบรรณารักษ์ในโลกที่เปลี่ยนไป โดย อาจารย์ ดร.นันทมนต์ กู้ตลาด
11.00 – 12.00 น.	การอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง หนังสือเกี่ยวกับความหลากหลายทางวัฒนธรรม และ การอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง ภาพเกี่ยวกับสื่อ และความหมาย โดยแบ่งกลุ่มวิทยากรฝึกอบรม จำนวน 2 กลุ่ม ดังนี้ กลุ่มที่ 1 1) อาจารย์ ดร.ปณณทรีย์ สันติสุภาพร 2) อาจารย์วริณัฐ พิทักษ์วงศ์วาน กลุ่มที่ 2 1) ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ลักขมี นวมถนอม คีมูระ
12.00 – 13.00 น.	พัก – อาหารกลางวัน
13.00 – 16.00 น.	กิจกรรมกลุ่ม เรื่อง บรรณารักษ์ในฐานะผู้ทำงานด้านวัฒนธรรมการอ่านและการเรียนรู้ โดยแบ่งกลุ่มวิทยากรฝึกอบรม จำนวน 2 กลุ่ม ดังนี้ กลุ่มที่ 1 1) ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ลักขมี นวมถนอม คีมูระ 2) อาจารย์ ดร.ปณณทรีย์ สันติสุภาพร กลุ่มที่ 2 1) อาจารย์ปติตตา วงศ์คงเดิม 2) อาจารย์วริณัฐ พิทักษ์วงศ์วาน
16.00 – 16.30 น.	การนำเสนอของผู้เข้าอบรม และ พิธีปิด

หมายเหตุ : กำหนดการอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม

สัญญาเงินทุน โครงการบริการวิชาการแก่สังคม งบประมาณเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย
โครงการการอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง การพัฒนาทักษะด้านวัฒนธรรมเพื่อเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน
ร่วมกับเครือข่ายห้องสมุดกรุงเทพมหานคร

ประจำปีงบประมาณ 2568

สัญญาเลขที่ 12 / 2568

หนังสือสัญญานี้ได้ทำเมื่อวันที่ 30 มกราคม 2568 ณ มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช ระหว่างมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช โดย ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พนมพัทธ์ สมิตานนท์ กรรมการสภามหาวิทยาลัยรักษาการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า "ผู้ให้ทุน" ฝ่ายหนึ่ง กับผู้ดำเนินการโครงการบริการวิชาการแก่สังคมโดย ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.จิรสิริ เกษมสินธุ์ วิเวกเมฆาร อายุ 47 ปี เลขประจำตัวประชาชน 3 - 1 2 0 6 - 0 0 5 6 3 - 7 6 - 0 ตำแหน่ง ผู้ช่วยศาสตราจารย์สังกัดสาขาวิชาศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม อยู่บ้านเลขที่ 36/3 ซอยติวานนท์-ปากเกร็ด 22 ถนนติวานนท์ ตำบลบางพูด อำเภอปากเกร็ด จังหวัดนครปฐม ตามหนังสือมอบอำนาจ (ถ้ามี) ลงวันที่ ต่อไปนี้ในสัญญานี้เรียกว่า "ผู้รับทุน" อีกฝ่ายหนึ่ง

ทั้งสองฝ่ายได้ตกลงทำสัญญาดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ผู้ให้ทุนตกลงให้ทุนโครงการบริการวิชาการแก่สังคม ให้แก่ผู้รับทุน ตามระเบียบ ประกาศมหาวิทยาลัย
สุโขทัยธรรมาธิราช งบประมาณเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย จำนวน 20,100 บาท (สองหมื่นหนึ่งร้อยบาทถ้วน) เพื่อดำเนิน
โครงการบริการวิชาการแก่สังคม งบประมาณเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 โดยมี
ระยะเวลาดำเนินการของโครงการ 8 เดือน นับตั้งแต่วันที่ 30 มกราคม พ.ศ. 2568 ถึง วันที่ 30 กันยายน
พ.ศ. 2568 ตามรายละเอียดต่อท้ายสัญญา และให้รายละเอียดต่อท้ายสัญญาเป็นส่วนหนึ่งของสัญญานี้ด้วย

ข้อ 2 ผู้รับทุนยินยอมปฏิบัติตามข้อบังคับ ระเบียบ มติ คำสั่ง หลักเกณฑ์ หรือแนวปฏิบัติใด ๆ ของผู้ให้ทุน ซึ่งมีอยู่ ณ วันที่ทำสัญญา และที่จะมีขึ้นในอนาคต โดยให้อำนาจข้อบังคับ ระเบียบ มติ คำสั่ง หลักเกณฑ์ หรือแนวปฏิบัติ ดังกล่าวนั้นเป็นส่วนหนึ่งของข้อตกลงทำสัญญานี้

ข้อ 3 ผู้รับทุนจะดำเนินโครงการตามระยะเวลาที่ได้รับอนุมัติจากผู้ให้ทุน และผู้ให้ทุนสงวนสิทธิ์ที่จะเปลี่ยนแปลงได้ตามที่เห็นสมควร

ข้อ 4 ผู้รับทุนจะต้องส่งรายงานผลการดำเนินงานฉบับสมบูรณ์ของโครงการเสนอต่อหน่วยงานที่เกี่ยวข้องตามระยะเวลาที่กำหนดท้ายสัญญาฯ หรือภายในระยะเวลาที่ผู้ให้ทุนกำหนด

ข้อ 5 ในกรณีที่ผู้รับทุนประพัตติผลสัญญาข้อ 1 หรือข้อ 2 หรือข้อ 3 หรือกรณีที่ผู้ให้ทุนพิจารณาเห็นว่ามีความจำเป็นในทางราชการที่จะให้ผู้รับทุนยกเลิกโครงการ ผู้รับทุนจะต้องยุติโครงการทันที

ความเสียหายใดๆ อันเนื่องมาจากการที่ผู้รับทุนไม่ปฏิบัติตามวรรคก่อน ผู้รับทุนยินยอมรับผิดชอบค่าใช้จ่ายในระยะเวลาที่ผู้ให้ทุนกำหนด เว้นแต่กรณีเกิดจากฝ่ายผู้ให้ทุน

ข้อ 6 ในกรณีที่ผู้รับทุนต้องขอใช้เงินคืนให้แก่ผู้ให้ทุน แต่มีได้ขอใช้เงินภายในระยะเวลาที่ผู้ให้ทุนกำหนด ผู้รับทุนยินยอมให้ผู้ให้ทุนหักเงินเดือนหรือเงินได้อื่น ๆ ที่ได้รับจากทางราชการ เพื่อขอใช้เงินคืนให้แก่ผู้รับทุนตามจำนวนเงินที่ได้รับจากผู้ให้ทุนหรือตามจำนวนเงินที่ผู้ให้ทุนกำหนด

สัญญานี้ทำขึ้น 2 ฉบับ คู่สัญญาทั้ง 2 ฝ่ายได้อ่าน และเข้าใจข้อความในสัญญานี้โดยตลอดแล้วเห็นว่าถูกต้องตรงตามความประสงค์ทุกประการ

จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐาน ผู้ให้ทุนถือไว้ 1 ฉบับโดยเก็บไว้ที่กองคลัง และผู้รับทุนถือไว้ 1 ฉบับ

(ลงนาม)  ผู้ให้ทุน
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พนมพัทธ์ สมิดานนท์)

กรรมการสภามหาวิทยาลัย

รักษาการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช

(ลงนาม)  ผู้รับทุน
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.จิรสิริ เกษมสินธุ์ วิเวกเมธากร)

(ลงนาม)  พยาน
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์วสันต์ รัตนโกคา)

(ลงนาม)  พยาน
(นางทองร้อย พันธยาง)



ระเบียบมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช
ว่าด้วย การเบิกจ่ายเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย (ฉบับที่ 10)
พ.ศ.2545

โดยที่เป็นการสมควรแก้ไขระเบียบมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย ให้เหมาะสมยิ่งขึ้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 15(8) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช พ.ศ.2521 สภามหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช จึงกำหนดระเบียบว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินรายได้ของมหาวิทยาลัยไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย(ฉบับที่ 10) พ.ศ.2545”

ข้อ 2 ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ 3 ให้ยกเลิกความในข้อ 3.4 ของระเบียบมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินรายได้ ของมหาวิทยาลัย พ.ศ.2523 แก้ไขเพิ่มเติมโดยระเบียบมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2524 (ฉบับที่ 7) พ.ศ.2538 (ฉบับที่ 8)พ.ศ.2539 และ (ฉบับที่ 9) พ.ศ.2540 และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“3.4 ค่าตอบแทนให้เบิกจ่ายได้ดังต่อไปนี้

3.4.1 ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาทำการปกติสำหรับข้าราชการ พนักงานมหาวิทยาลัยลูกจ้างประจำ ลูกจ้างชั่วคราวรายเดือน ของมหาวิทยาลัย และบุคคลภายนอกที่มหาวิทยาลัยเชิญมาช่วยปฏิบัติงานเป็นครั้งคราว ให้กำหนดอัตราและหลักเกณฑ์การจ่าย ดังนี้

3.4.1.1 อัตราค่าตอบแทน

(1) วันทำการปกติ และวันหยุดราชการ ปฏิบัติงานในระหว่างเวลา

16.30-19.30 น. เป็นเวลา 3 ชั่วโมง ให้จ่ายในอัตรา 125.- บาท

(2) วันหยุดราชการ ปฏิบัติงานในระหว่างเวลา 08.30-16.30 น. เป็นเวลา

ไม่น้อยกว่า 7 ชั่วโมง ไม่รวมเวลาหยุดพัก ให้จ่ายในอัตรา 250.- บาท

(3) ปฏิบัติงานนอกเวลาทำการปกตินอกเหนือจาก (1)และ (2) เป็นเวลา 3

ชั่วโมง ให้จ่ายในอัตรา 125.- บาท และเป็นเวลาไม่น้อยกว่า 7 ชั่วโมง ไม่รวมเวลาหยุดพัก ให้จ่ายในอัตรา 250.- บาท

(4) กรณีปฏิบัติงานนอกเวลาทำการปกติเกินกว่าหรือไม่ถึงเวลาที่กำหนดตาม

(1) (2) และ (3) ให้จ่ายเป็นรายชั่วโมง ในอัตราชั่วโมงละ 42.- บาท

3.4.1.2 หลักเกณฑ์การจ่าย

(1) การเบิกจ่ายค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาทำการปกติ ต้องเป็นการปฏิบัติงานที่มีความจำเป็นเร่งด่วน โดยคำนึงถึงประโยชน์ของทางราชการ และความเหมาะสมของผู้ปฏิบัติงานเป็นหลัก และต้องได้รับอนุมัติให้ปฏิบัติงานนอกเวลาทำการปกติจากอธิการบดี หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย โดยให้ผู้นับบัญชี หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายของหน่วยงานนั้น ๆ ควบคุมดูแลการลงเวลาและการปฏิบัติงานนอกเวลาทำการปกติตามความเป็นจริงและถูกต้องอย่างเคร่งครัด

การเบิกจ่ายค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาทำการปกติ และการควบคุมดูแลการลงเวลาปฏิบัติงานนอกเวลาทำการปกติโดยทุจริต ถือเป็นความผิดวินัยอย่างร้ายแรง

(2) การเบิกจ่ายค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาทำการปกติ ตาม 3.4.1.1(3) กรณีหน่วยงานใดมีระเบียบกำหนดเรื่องเวลาการปฏิบัติงานไว้ เป็นการเฉพาะจะต้องดำเนินการตามระบิบนั้นก่อน แต่หากหน่วยงานใดไม่มีระเบียบกำหนดไว้เป็นการเฉพาะให้ขอความเห็นชอบจากอธิการบดีก่อน

(3) การเบิกจ่ายค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาทำการปกติ ตาม 3.4.1.1(4) กรณีปฏิบัติงานนอกเวลาทำการปกติไม่เต็ม 1 ชั่วโมงเศษของ ชั่วโมงหากถึง 30 นาที ให้จ่ายในอัตราครึ่งหนึ่งแต่ถ้าถึง 45 นาทีให้จ่ายในอัตรา 1 ชั่วโมง แต่ทั้งนี้เมื่อรวมกันแล้วต้องไม่เกิน 125.-บาท ต่อ 3 ชั่วโมง หรือไม่เกิน 250.- บาทต่อ 7 ชั่วโมง ไม่รวมเวลาหยุดพัก แล้วแต่กรณี

(4) การเบิกจ่ายค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาทำการปกติในวันทำการปกติให้เบิกจ่ายได้ไม่เกิน วันละ 7 ชั่วโมง และในวันหยุดราชการ ให้เบิกจ่ายได้ไม่เกินวันละ 10 ชั่วโมง เว้นแต่หน่วยงานใดมีภาระงานจำเป็นเร่งด่วนให้เบิกจ่ายได้ไม่เกินวันละ 15 ชั่วโมง แต่ทั้งนี้ต้องได้รับอนุมัติจากอธิการบดี หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายก่อน

(5) กรณีหน่วยงานใดมีเหตุผลความจำเป็นและเป็นประโยชน์แก่ราชการ ที่ต้องกำหนดหลักเกณฑ์การจ่ายเป็นอย่างอื่น หรือมีปัญหาในทางปฏิบัติ ให้คณะกรรมการการเงินของมหาวิทยาลัยเป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาด

3.4.2 ค่าตอบแทนสมนาคุณวิทยากร ให้กำหนดอัตราและหลักเกณฑ์การจ่ายดังนี้

3.4.2.1 อัตราค่าตอบแทน

(1) วิทยากรที่เป็นข้าราชการ พนักงานมหาวิทยาลัย ลูกจ้าง และผู้บริหารทุกระดับของมหาวิทยาลัย ให้จ่ายในอัตราคนละ 300.- บาทต่อชั่วโมง

(2) วิทยากรที่มีใบประกาศตาม(1) ให้จ่ายในอัตราคนละ 500.- บาทต่อชั่วโมง

กรณีที่ต้องใช้วิทยากรตาม (2) ที่มีความรู้ความสามารถและมีประสบการณ์เป็นพิเศษซึ่งเป็นที่ประจักษ์ ในด้านวิทยานั้น ๆ และหน่วยงานมีความประสงค์จะให้จ่ายค่าตอบแทนสูงกว่าอัตราที่กำหนด ให้เสนออธิการบดีพิจารณากำหนดอัตราค่าตอบแทนเป็นกรณี ๆ ไป แต่ทั้งนี้ต้องไม่เกิน อัตราคนละ 1,000.- บาท ต่อชั่วโมง หากเกินกว่านี้ให้เสนอคณะกรรมการการเงินของมหาวิทยาลัยพิจารณา

3.4.2.2 หลักเกณฑ์การจ่าย

- (1) ชั่วโมงการฝึกอบรม สัมมนา ประชุมเชิงปฏิบัติการ หรือที่เรียกชื่อเป็นอย่างอื่น ที่มีลักษณะเป็นการบรรยายให้จ่ายค่าตอบแทนสมนาคุณวิทยากรไม่เกิน 1 คน
- (2) ชั่วโมงการฝึกอบรม สัมมนาเป็นคณะประชุมเชิงปฏิบัติการ หรือที่เรียกชื่อเป็นอย่างอื่น ที่มีลักษณะเป็นการอภิปราย เสวนา หรือ สัมมนาเป็นคณะ ให้จ่ายค่าตอบแทนสมนาคุณวิทยากรได้ไม่เกิน 5 คน
- (3) ชั่วโมงการฝึกอบรม สัมมนา ประชุมเชิงปฏิบัติการ หรือที่เรียกชื่อเป็นอย่างอื่น ที่มีลักษณะเป็นการแบ่งกลุ่มฝึกภาคปฏิบัติ แบ่งกลุ่มสัมมนา แบ่งกลุ่มเชิงปฏิบัติการ หรือแบ่งกลุ่มทำกิจกรรม ซึ่งจำเป็นต้องมีวิทยากรประจำกลุ่ม ให้จ่ายค่าตอบแทนสมนาคุณวิทยากรได้ไม่เกินกลุ่มละ 2 คน
- (4) ชั่วโมงการฝึกอบรม สัมมนา ประชุมเชิงปฏิบัติการหรือที่เรียกชื่อเป็นอย่างอื่น หากมีวิทยากรเกินกว่าจำนวนที่กำหนดไว้ (1) (2) หรือ (3) ให้เฉลี่ยจ่ายค่าตอบแทนสมนาคุณวิทยากรในจำนวนที่จ่ายได้
- (5) การฝึกอบรม สัมมนา ประชุมเชิงปฏิบัติการ หรือที่เรียกชื่อเป็นอย่างอื่น มีเวลาไม่เกิน 1 ชั่วโมงเศษของชั่วโมง ไม่เกิน 30 นาที ให้จ่ายในอัตรากำลังหนึ่ง แต่ไม่เกิน 30 นาทีให้จ่ายในอัตรา 1 ชั่วโมง

3.4.3 ค่าตอบแทนผู้ร่วมผลิต หรือผู้ร่วมปรับปรุงผลงานทางวิชาการ สำหรับบุคคลภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย ซึ่งได้รับเชิญให้มาร่วมประชุมกับคณะกรรมการทางวิชาการที่สภาวิชาการ หรือ สภามหาวิทยาลัย เป็นผู้แต่งตั้ง ให้จ่ายในอัตราคคนละ 200.- บาท ต่อครั้ง

3.4.4 ค่าตอบแทนประเภทอื่นๆ ให้เบิกจ่ายในอัตรตามที่กำหนดไว้ในระเบียบของมหาวิทยาลัยว่าด้วยกรณนั้น กรณีไม่มีระเบียบกำหนดไว้ ให้จ่ายในอัตราที่ทางราชการกำหนดโดยอนุโลม"

ข้อ 4 ให้ถือการบริการตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ 4 สิงหาคม พ.ศ. 2545

ร.ร.

(ศาสตราจารย์ ดร.เกษม สุวรรณกุล)
นายกสภามหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช

สำเนาบันทึกข้อความขอเรียนเชิญเป็นวิทยากร หนังสือเชิญ

ที่ อว 0602.15/2736



สาขาวิชาศิลปศาสตร์
มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช
ตำบลบางพูด อำเภอปากเกร็ด
จังหวัดนนทบุรี 11120

2 กรกฎาคม 2568

เรื่อง ขอเรียนเชิญเป็นวิทยากร

เรียน อาจารย์ ดร.นันทน์ กู้ดลาด

- สิ่งที่ส่งมาด้วย 1. กำหนดการ จำนวน 1 ฉบับ
2. แบบตอบรับการเป็นวิทยากร จำนวน 1 ฉบับ

ตามที่ มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช ได้อนุมัติงบประมาณโครงการบริการวิชาการแก่สังคม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 เพื่อจัดการอบรมเชิงปฏิบัติการเรื่อง “การพัฒนาทักษะด้านวัฒนธรรม เพื่อเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืนร่วมกับเครือข่ายห้องสมุดกรุงเทพมหานคร” ในวันพฤหัสบดีที่ 17 กรกฎาคม พ.ศ. 2568 เวลา 09.00 – 16.30 น. ณ ห้อง Friends of bacc ชั้น 5 หอศิลปวัฒนธรรมแห่งกรุงเทพมหานคร โดยมีผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.จิรสิริ เกษมสินธุ์ วิชาเอกเมธีการ เป็นหัวหน้าโครงการ รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย 1 นั้น

ในการนี้ สาขาวิชาศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช พิจารณาแล้วเห็นว่าท่านเป็นผู้มีความรู้และประสบการณ์ที่เหมาะสมเป็นอย่างดี จึงขอเชิญท่านเป็นวิทยากรการอบรมให้ความรู้แก่ผู้เข้าร่วม เรื่อง “บทบาทของบรรณารักษ์ในโลกที่เปลี่ยนไป” ในวันพฤหัสบดีที่ 17 กรกฎาคม พ.ศ. 2568 เวลา 09.30 – 11.00 น. ณ ห้อง Friends of bacc ชั้น 5 หอศิลปวัฒนธรรมแห่งกรุงเทพมหานคร ทั้งนี้ขอให้ท่านพิจารณาตอบรับการเป็นวิทยากร และส่งกลับมาโดยมีรายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย 2 และขอมอบหมายให้ นางศิริลักษณ์ ฤทธาภรณ์ โทรศัพท์ 083 146 1994 เป็นผู้ประสานงาน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

วสันต์ กันโศก

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์วสันต์ รัตนโกศา)

ประธานกรรมการประจำสาขาวิชาศิลปศาสตร์

หน่วยเลขานุการกิจ

โทรศัพท์ 0 2504 8498

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ siriluk.chn@stou.ac.th

ใบสำคัญรับเงิน

ที่.....ห้อง Friends of bacc ชั้น 5 หอศิลป์วัฒนธรรมแห่งกรุงเทพมหานคร

วันที่ 17 กรกฎาคม 2568

ข้าพเจ้า.....อ.จารย์ ดร. นันทมนต์ กู้ตลาต.....อยู่ บ้านเลขที่ 70 ซ. ปณณธิ 50

ตำบล/แขวง.....ปาวราก.....อำเภอ/เขต.....พรหม.....จังหวัด.....จพ.....

หมายเลขบัตรประชาชน.....100300141634.....เบอร์โทรศัพท์.....062 255552.....

ได้รับเงินจาก.....มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม โดยมีรายการดังต่อไปนี้

รายการ	จำนวนเงิน
- ค่าตอบแทนวิทยากร บรรยาย (ภายนอก)	1,500
หัวข้อ เรื่อง “การพัฒนาทักษะด้านวัฒนธรรมเพื่อเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน”	
เวลา 09.30 – 11.00 น. รวมจำนวน 2 ชั่วโมง 1,000 บาท	
- ค่าพาหนะสำหรับวิทยากร ภายนอก (ไป – กลับ) 500 บาท	
โครงการบริการวิชาการแก่สังคม ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568	
โครงการการอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง การพัฒนาทักษะด้านวัฒนธรรมเพื่อเป้าหมาย	
การพัฒนาที่ยั่งยืนร่วมกับเครือข่ายห้องสมุดกรุงเทพมหานคร	
ในวันพฤหัสบดีที่ 17 กรกฎาคม พ.ศ. 2568 เวลา 09.00 – 16.30 น.	
ณ ห้อง Friends of bacc ชั้น 5 หอศิลป์วัฒนธรรมแห่งกรุงเทพมหานคร	
รวม (บาท)	1,500

จำนวนเงิน (ตัวอักษร) (.....หนึ่งพันห้าร้อยบาทถ้วน.....)

Digitally signed by
Nuntamon Kutalad
Date: 2025.08.13
15:39:13 +07'00'

ลงชื่อ ผู้รับเงิน
(อาจารย์ ดร.นันทมนต์ กู้ตลาต)

ลงชื่อ ผู้จ่ายเงิน
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.จิรสิริ เกษมสินธุ์ วิเวกเมธากร)



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ...สาขาวิชาศิลปศาสตร์...โทร. 8498

ที่...อว.(พ)0602.15/ว512...วันที่...15...กรกฎาคม...2568

เรื่อง...ขอเรียนเชิญเป็นวิทยากร และเข้าร่วมโครงการการอบรมเชิงปฏิบัติการเรื่อง “การพัฒนาทักษะ...
ด้านวัฒนธรรมเพื่อเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืนร่วมกับเครือข่ายห้องสมุดกรุงเทพมหานคร”

เรียน ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ลักขมี นวมถนอม คีมูระ

ตามที่มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราชได้อนุมัติงบประมาณโครงการบริการวิชาการแก่สังคม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 เพื่อจัดอบรมเชิงปฏิบัติการเรื่อง การพัฒนาทักษะด้านวัฒนธรรม เพื่อเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืนร่วมกับเครือข่ายห้องสมุดกรุงเทพมหานคร สัญญาเลขที่ 12/2568 โดยจะจัดอบรมรูปแบบเผชิญหน้า ในวันพฤหัสบดีที่ 17 กรกฎาคม พ.ศ. 2568 ณ ห้อง Friends of bacc ชั้น 5 หอศิลปวัฒนธรรมแห่งกรุงเทพมหานคร เวลา 09.00 – 16.30 น. โดยมี ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. จิรสิริ เกษมสินธุ์ วิเวกเมธากร เป็นผู้รับผิดชอบโครงการฯ นั้น

ในการนี้ เพื่อให้การดำเนินการอบรมเชิงปฏิบัติการฯ ดังกล่าว เป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงขอเรียนเชิญท่านเป็นวิทยากร และเข้าร่วมการอบรมเชิงปฏิบัติการฯ ในวัน เวลา และสถานที่ ดังกล่าว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา จะขอบคุณยิ่ง

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.จิรสิริ เกษมสินธุ์ วิเวกเมธากร)

หัวหน้าโครงการฯ

แบบตอบรับ

โครงการการอบรมเชิงปฏิบัติการเรื่อง “การพัฒนาทักษะด้านวัฒนธรรมเพื่อเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน
ร่วมกับเครือข่ายห้องสมุดกรุงเทพมหานคร”

วันพฤหัสบดีที่ 17 กรกฎาคม พ.ศ. 2568 เวลา 09.00 – 16.30 น.
ณ ห้อง Friends of bacc ชั้น 5 หอศิลปวัฒนธรรมแห่งกรุงเทพมหานคร

ชื่อ – สกุล ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ลักขมี นวมถนอม คีมูระ
สังกัดหน่วยงาน อาจารย์ประจำสาขาวิชาศิลปศาสตร์

การตอบรับ

- ☒ ยินดีเป็น วิทยากรการอบรมเชิงปฏิบัติการฯ ดังกล่าว
☐ ไม่ยินดี.....

ลงชื่อ.....
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ลักขมี นวมถนอม คีมูระ)
วันที่ เดือน กรกฎาคม พ.ศ. 2568



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ...สาขาวิชาศิลปศาสตร์...โทร. 8498

ที่...อว.(พ)0602.15/ว512...วันที่...15 กรกฎาคม 2568

เรื่อง...ขอเรียนเชิญเป็นวิทยากร และเข้าร่วมโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการเรื่อง “การพัฒนาทักษะด้านวัฒนธรรมเพื่อเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืนร่วมกับเครือข่ายห้องสมุดกรุงเทพมหานคร”

เรียน อาจารย์ ดร.ปณตกรีย์ สันติสุภาพร

ตามที่มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธราชได้อนุมัติงบประมาณโครงการบริการวิชาการแก่สังคม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 เพื่อจัดอบรมเชิงปฏิบัติการเรื่อง การพัฒนาทักษะด้านวัฒนธรรม เพื่อเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืนร่วมกับเครือข่ายห้องสมุดกรุงเทพมหานคร สัญญาเลขที่ 12/2568 โดยจะจัดอบรมรูปแบบเผชิญหน้า ในวันพฤหัสบดีที่ 17 กรกฎาคม พ.ศ. 2568 ณ ห้อง Friends of bacc ชั้น 5 หอศิลปวัฒนธรรมแห่งกรุงเทพมหานคร เวลา 09.00 – 16.30 น. โดยมี ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. จิรสิริ เกษมสินธุ์ วิเวกเมธากร เป็นผู้รับผิดชอบโครงการฯ นั้น

ในการนี้ เพื่อให้การดำเนินการอบรมเชิงปฏิบัติการฯ ดังกล่าว เป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงขอเรียนเชิญท่านเป็นวิทยากร และเข้าร่วมการอบรมเชิงปฏิบัติการฯ ในวัน เวลา และสถานที่ ดังกล่าว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา จะขอบคุณยิ่ง

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.จิรสิริ เกษมสินธุ์ วิเวกเมธากร)

หัวหน้าโครงการฯ

แบบตอบรับ

โครงการการอบรมเชิงปฏิบัติการเรื่อง “การพัฒนาทักษะด้านวัฒนธรรมเพื่อเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน
ร่วมกับเครือข่ายห้องสมุดกรุงเทพมหานคร”

วันพฤหัสบดีที่ 17 กรกฎาคม พ.ศ. 2568 เวลา 09.00 – 16.30 น.

ณ ห้อง Friends of bacc ชั้น 5 หอศิลปวัฒนธรรมแห่งกรุงเทพมหานคร

ชื่อ – สกุล อาจารย์ ดร.ปณณทรีย์ สันติสุภาพร
สังกัดหน่วยงาน อาจารย์ประจำสาขาวิชาศิลปศาสตร์

การตอบรับ

☒ ยินดีเป็น วิทยากรการอบรมเชิงปฏิบัติการฯ ดังกล่าว

☐ ไม่ยินดี.....

ลงชื่อ..... 2/คณพพ

(อาจารย์ ดร.ปณณทรีย์ สันติสุภาพร)

วันที่ เดือน กรกฎาคม พ.ศ. 2568



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ...สาขาวิชาศิลปศาสตร์...โทร. 8498

ที่...อว.(พ)0602.15/ว512...วันที่...15 กรกฎาคม 2568

เรื่อง...ขอเรียนเชิญเป็นวิทยากร และเข้าร่วมโครงการการอบรมเชิงปฏิบัติการเรื่อง “การพัฒนาทักษะด้านวัฒนธรรมเพื่อเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืนร่วมกับเครือข่ายห้องสมุดกรุงเทพมหานคร”

เรียน อาจารย์ปัทมา วงศ์คงเดิม

ตามที่มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราชได้อนุมัติงบประมาณโครงการบริการวิชาการแก่สังคม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 เพื่อจัดอบรมเชิงปฏิบัติการเรื่อง การพัฒนาทักษะด้านวัฒนธรรม เพื่อเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืนร่วมกับเครือข่ายห้องสมุดกรุงเทพมหานคร สัญญาเลขที่ 12/2568 โดยจะจัดอบรมรูปแบบเผชิญหน้า ในวันพฤหัสบดีที่ 17 กรกฎาคม พ.ศ. 2568 ณ ห้อง Friends of bacc ชั้น 5 หอศิลปวัฒนธรรมแห่งกรุงเทพมหานคร เวลา 09.00 – 16.30 น. โดยมี ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. จิรสิริ เกษมสินธุ์ วิเวกเมธากร เป็นผู้รับผิดชอบโครงการฯ นั้น

ในการนี้ เพื่อให้การดำเนินการอบรมเชิงปฏิบัติการฯ ดังกล่าว เป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงขอเรียนเชิญท่านเป็นวิทยากร และเข้าร่วมการอบรมเชิงปฏิบัติการฯ ในวัน เวลา และสถานที่ ดังกล่าว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา จะขอบคุณยิ่ง

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.จิรสิริ เกษมสินธุ์ วิเวกเมธากร)

หัวหน้าโครงการฯ

แบบตอบรับ

โครงการการอบรมเชิงปฏิบัติการเรื่อง “การพัฒนาทักษะด้านวัฒนธรรมเพื่อเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน
ร่วมกับเครือข่ายห้องสมุดกรุงเทพมหานคร”

วันพฤหัสบดีที่ 17 กรกฎาคม พ.ศ. 2568 เวลา 09.00 – 16.30 น.

ณ ห้อง Friends of bacc ชั้น 5 หอศิลปวัฒนธรรมแห่งกรุงเทพมหานคร

ชื่อ – สกุล อาจารย์ปัทมา วงศ์คงเดิม
สังกัดหน่วยงาน อาจารย์ประจำสาขาวิชาศิลปศาสตร์

การตอบรับ

☒ ยินดีเป็นวิทยากรการอบรมเชิงปฏิบัติการฯ ดังกล่าว

☐ ไม่ยินดี

ลงชื่อ.....

(อาจารย์ปัทมา วงศ์คงเดิม)

วันที่ เดือน กรกฎาคม พ.ศ. 2568



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ...สาขาวิชาศิลปศาสตร์...โทร. 8498

ที่...อว.(พ)0602.15/ว512...วันที่...15 กรกฎาคม 2568

เรื่อง...ขอเรียนเชิญเป็นวิทยากร และเข้าร่วมโครงการการอบรมเชิงปฏิบัติการเรื่อง “การพัฒนาทักษะ
ด้านวัฒนธรรมเพื่อเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืนร่วมกับเครือข่ายห้องสมุดกรุงเทพมหานคร”

เรียน อาจารย์วรินาฐ พิทักษ์วงษ์วาน

ตามที่มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราชได้อนุมัติงบประมาณโครงการบริการวิชาการแก่สังคม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 เพื่อจัดอบรมเชิงปฏิบัติการเรื่อง การพัฒนาทักษะด้านวัฒนธรรม เพื่อเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืนร่วมกับเครือข่ายห้องสมุดกรุงเทพมหานคร สัญญาเลขที่ 12/2568 โดยจะจัดอบรมรูปแบบเผชิญหน้า ในวันพฤหัสบดีที่ 17 กรกฎาคม พ.ศ. 2568 ณ ห้อง Friends of bacc ชั้น 5 หอศิลปวัฒนธรรมแห่งกรุงเทพมหานคร เวลา 09.00 – 16.30 น. โดยมี ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. จิรสิริ เกษมสินธุ์ วิเวกเมธากร เป็นผู้รับผิดชอบโครงการฯ นั้น

ในการนี้ เพื่อให้การดำเนินการอบรมเชิงปฏิบัติการฯ ดังกล่าว เป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงขอเรียนเชิญท่านเป็นวิทยากร และเข้าร่วมการอบรมเชิงปฏิบัติการฯ ในวัน เวลา และสถานที่ ดังกล่าว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา จะขอบคุณยิ่ง

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.จิรสิริ เกษมสินธุ์ วิเวกเมธากร)

หัวหน้าโครงการฯ

แบบตอบรับ

โครงการการอบรมเชิงปฏิบัติการเรื่อง “การพัฒนาทักษะด้านวัฒนธรรมเพื่อเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน
ร่วมกับเครือข่ายห้องสมุดกรุงเทพมหานคร”

วันพฤหัสบดีที่ 17 กรกฎาคม พ.ศ. 2568 เวลา 09.00 – 16.30 น.
ณ ห้อง Friends of bacc ชั้น 5 หอศิลปวัฒนธรรมแห่งกรุงเทพมหานคร

ชื่อ – สกุล อาจารย์วริณัฐ พิทักษ์วงศ์วาน
สังกัดหน่วยงาน อาจารย์ประจำสาขาวิชาศิลปศาสตร์

การตอบรับ

- ☒ ยินดีเป็น วิทยากรการอบรมเชิงปฏิบัติการฯ ดังกล่าว
☐ ไม่ยินดี.....

ลงชื่อ..... 

(อาจารย์วริณัฐ พิทักษ์วงศ์วาน)

วันที่ เดือน กรกฎาคม พ.ศ. 2568

สำเนาบันทึกข้อความขออนุมัติอยู่ปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ.....สาขาวิชาศิลปศาสตร์.....โทร. 8511, 8515

ที่.....อว.พ0602.15/400.....วันที่.....27 พฤษภาคม 2568

เรื่อง ขออนุมัติอยู่ปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ.....

เรียน รองอธิการบดีฝ่ายการศึกษา สนับสนุนการเรียนรู้ และวิจัย
(ผ่านประธานกรรมการประจำสาขาวิชาศิลปศาสตร์)

ด้วยสาขาวิชาศิลปศาสตร์ มีภาระงานสำคัญที่จำเป็นและเร่งด่วนต้องอยู่ปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ ของโครงการบริการวิชาการแก่สังคม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 เพื่อจัดอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง การพัฒนาทักษะด้านวัฒนธรรมเพื่อเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืนร่วมกับเครือข่ายห้องสมุดกรุงเทพมหานคร ดังนี้

1. ประสานติดต่อและจัดทำหนังสือเชิญวิทยากร
2. ทำเรื่องจัดซื้อจัดจ้างด้านวัสดุ
3. ประสานติดต่อและเดินทางไปเพื่อจัดสถานที่
4. จัดประสานติดต่อผู้เข้าร่วมประชุมและจัดทำรายชื่อผู้เข้าร่วมประชุม
5. จัดทำคู่มือสำหรับผู้ผ่านการฝึกอบรม
6. จัดทำสื่อประกอบการประชุม
7. จัดเตรียมเอกสารทั้งหมดที่ใช้ประกอบการประชุม
8. จัดทำรายงานหลังเสร็จสิ้นการประชุม

เพื่อให้การปฏิบัติงานบรรลุตามวัตถุประสงค์ของมหาวิทยาลัย จึงขออนุมัติให้บุคคลดังรายชื่อท้ายนี้ จำนวน 3 ราย อนุมัติอยู่ปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ ระหว่าง เดือนมิถุนายน – กรกฎาคม 2568 และช่วงระยะเวลา 16.30 – 19.30 น. วันหยุดราชการเวลา 08.30 – 16.30 น. ขออนุมัติอยู่ปฏิบัติงานนอกเวลาราชการตามความจำเป็นและเร่งด่วนเท่านั้น คือ 1) นางทองร้อย พันธุ์ยาง 2) นางสาวศุภลักษณ์ ชื่นนาค และ 3) นางศิริลักษณ์ ฤทธาภรณ์ ทั้งนี้ขอมอบหมายให้ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.จิรสิริ เกษมสินธุ์ วิเวกเมธากร เป็นผู้ควบคุมดูแลการลงเวลาและการปฏิบัติงาน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

อนุมัติ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.จิรสิริ เกษมสินธุ์ วิเวกเมธากร)

หัวหน้าโครงการ

(รองศาสตราจารย์ ดร.นรธิป ศรีรวม)

รักษาการแทนรองอธิการบดี

ฝ่ายการศึกษา สนับสนุนการเรียนรู้ และวิจัย

29 พ.ค. 2568

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์วสันต์ รัตนโกศา)

ประธานกรรมการประจำสาขาวิชาศิลปศาสตร์

สำเนาใบเสร็จรับเงิน



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ.....สาขาวิชาศิลปศาสตร์ โทรศัพท์ 8513 - 8515
ที่.....อว(พ)0602.15/601.....วันที่.....13 สิงหาคม 2568
เรื่อง.....ขอส่งหลักฐานเพื่อขอใช้สัญญาจ้างเงินและขออนุมัติเบิกจ่ายเงิน.....
เรียน ผู้อำนวยการกองคลัง

ตามที่ข้าพเจ้า อาจารย์ปัทมา วงศ์คงเคิม ได้ยื่นเงินรายได้ของมหาวิทยาลัยเพื่อเป็นค่าใช้จ่ายโครงการกร
อนรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง การพัฒนาทักษะด้านวัฒนธรรมเพื่อเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืนร่วมกับเครือข่ายห้องสมุด
กรุงเทพมหานคร ในระหว่างวันที่ 17 กรกฎาคม 2568 ตามสัญญาจ้างเงินเลขที่ 21/68/03059 จำนวนเงิน 20,100 บาท
ตามคำสั่ง/บันทึกที่.....ลงวันที่.....

บัดนี้ ได้ดำเนินการเสร็จเรียบร้อยแล้ว จึงขอส่งหลักฐานเพื่อขอใช้สัญญาจ้างเงินและขออนุมัติเบิกจ่ายเงินตาม
เอกสารซึ่งแนบมาพร้อมนี้ ดังนี้

1. ใบสำคัญ	จำนวน	17,970	บาท
2. เงินเหลือจ่าย/จ่ายเกิน	จำนวน	2,130	บาท
รวมเป็นเงิน	จำนวน	20,100	บาท

(สองหมื่นหนึ่งร้อยบาทถ้วน)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดดำเนินการต่อไป

ลงชื่อ.....
(อาจารย์ปัทมา วงศ์คงเคิม)

(เฉพาะเจ้าหน้าที่กองคลัง)

เบิกค่าใช้จ่าย

ใบรับใบสำคัญเลขที่ รด.....

วันที่.....

เสนอ ผู้อำนวยการกองคลัง

ตรวจสอบแล้วเห็นสมควรอนุมัติเบิกจ่ายเงิน ให้แก่บุคคลดังกล่าวเป็นเงินทั้งสิ้น.....บาท
(.....) จากเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย/รายได้หน่วยบริการรูปแบบพิเศษ/
เงินรับฝากหมวดค่าตอบแทน.....บาท ค่าใช้สอย.....บาท ค่าวัสดุ.....บาท
หมวดเงินเดือน.....บาท หมวดรายจ่ายอื่น.....บาท จากเงินกองทุน.....บาท
เพื่อขอใช้เงิน



ด่วนที่สุด บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สาขาวิชาศิลปศาสตร์ โทร. 8498

ที่ อว (พ)0602.15/506

วันที่ 14 กรกฎาคม 2568

เรื่อง ขออนุมัติเงินอุดหนุนโครงการบริการวิชาการแก่สังคม โครงการการอบรมเชิงปฏิบัติการ

เรื่อง การพัฒนาทักษะด้านวัฒนธรรมเพื่อเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืนร่วมกับเครือข่ายห้องสมุด

กรุงเทพมหานคร

เรียน ผู้อำนวยการกองคลัง (ผ่านผู้อำนวยการสำนักการศึกษาต่อเนื่อง)

ตามที่ มหาวิทยาลัยได้อนุมัติงบประมาณโครงการบริการวิชาการแก่สังคม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 โครงการการอบรมเชิงปฏิบัติการเรื่อง การพัฒนาทักษะด้านวัฒนธรรมเพื่อเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืนร่วมกับเครือข่ายห้องสมุดกรุงเทพมหานคร สัญญาเลขที่ 12/2568 จำนวนเงิน 20,100 บาท (สองหมื่นหนึ่งร้อยบาทถ้วน) โดยมี ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.จิรสิริ เกษมสินธุ์ วิเวกเมธากร เป็นผู้รับผิดชอบโครงการ นั้น

สาขาวิชาศิลปศาสตร์ จึงขออนุมัติเงินอุดหนุน งวดที่ 1 เพื่อดำเนินงานตามโครงการการอบรมเชิงปฏิบัติการเรื่อง การพัฒนาทักษะด้านวัฒนธรรมเพื่อเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืนร่วมกับเครือข่ายห้องสมุด กรุงเทพมหานคร ในระหว่างวันที่ 17 กรกฎาคม 2568 ณ ห้อง Friends of bacc ชั้น 5 หอศิลปวัฒนธรรมแห่งกรุงเทพมหานคร จำนวนเงิน 20,100 บาท (สองหมื่นหนึ่งร้อยบาทถ้วน) จากงบประมาณรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 งบรายจ่ายอื่น โครงการบริการวิชาการแก่สังคม ผลผลิตการบริการเผยแพร่วิชาการแก่สังคมโดยมอบให้อาจารย์ปิติตา วงศ์คงเดิม สาขาวิชาศิลปศาสตร์ เป็นผู้รับเงิน โดยมีรายละเอียด ดังนี้

รายการ	จำนวนเงิน (บาท)
1. งบประมาณที่ได้รับทั้งโครงการ	20,100.00 บาท
2. รายจ่ายสะสม งวดที่ผ่านมา	- บาท
ไม่รวมงวดปัจจุบัน/งวดสุดท้าย	- บาท
3. รายจ่ายงวดที่ 1 (ปัจจุบัน/งวดสุดท้าย)	20,100.00 บาท
3.1 ค่าตอบแทน	7,900 บาท
3.2 ค่าใช้สอย	10,200 บาท
3.3 ค่าวัสดุ	2,000 บาท
4. คงเหลือ (1) - (2+3)	10 บาท

พร้อมนี้ ได้แนบบแบบ รด.บส.1, รด.บส.2, รด.บส.4, เอกสารการจัดซื้อ จัดจ้าง (ถ้ามี), ใบมอบอำนาจ (ถ้ามี) และตารางการจัดกิจกรรม เพื่อประกอบการเบิกจ่ายงบประมาณมาด้วยแล้ว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติด้วย จะขอขอบคุณยิ่ง

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.จิรสิริ เกษมสินธุ์ วิเวกเมธากร)

หัวหน้าโครงการฯ

(รองศาสตราจารย์ ดร.ชนกันทร บุญวันทะกุล)
ผู้อำนวยการสำนักการศึกษาต่อเนื่อง

15 ก.ค. 2568

เสนอ ผู้อำนวยการกองคลัง

1. เพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติให้ยืมเงิน

จำนวนเงิน 90,100.- บาท จากเงินรายได้

มหาวิทยาลัย

2. โปรดลงนามในใบสัญญาการยืมเงิน



นางสาวจิรนต์ สุนาโนวินทร



(นางสาวจิรนต์ สุนาโนวินทร)

หัวหน้างานเงินรายได้

๑๗/๖/๖๘

อนุมัติและลงนาม

กิต ทรัพย์

(นางลัดดา เทียมประยูร)

ผู้อำนวยการกองคลัง

เลขที่ใบจองเพิ่มเติม : 1012FRW68100006
วันที่ใบจอง/เพิ่มเติม : 14/07/2568
อ้างอิงเลขที่ใบจอง :

มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช
ใบจองงบประมาณ
: ขออนุมัติเงินอุดหนุนโครงการพัฒนาทักษะด้านวัฒนธรรมเพื่อเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน
: หน่วยงานที่งบประมาณ : 101000 สาขาวิชาศิลปศาสตร์

มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช
: ขออนุมัติเงินอุดหนุนโครงการพัฒนาทักษะด้านวัฒนธรรมเพื่อเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน
: หน่วยงานที่งบประมาณ : 101000 สาขาวิชาศิลปศาสตร์

เรื่อง : ขออนุมัติเงินอุดหนุนโครงการพัฒนาทักษะด้านวัฒนธรรมเพื่อเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน

ผู้เสนอ/ผู้ทำเรื่อง : นางสาวเบญจมาภรณ์

ผู้รับทราบ/ผู้พิจารณา : นางสาวเบญจมาภรณ์

ผู้พิจารณา/ผู้พิจารณา : นางสาวเบญจมาภรณ์

ผู้พิจารณา/ผู้พิจารณา : นางสาวเบญจมาภรณ์

ประเภทเรื่องย่อย	หน่วยงานควบคุมการใช้งบ	กองทุน	แหล่งเงิน	ผลผลิต	กิจกรรม/โครงการ	กิจกรรมหลัก	หมวดรายจ่าย	จำนวนเงินของ
ปีงบประมาณ 2568	207	150-2101	2100 เงินรายได้	II	ข1.2.1(0)	ข1.2.1(0)-1/15021	550348	20,100.00
สำนักการศึกษาต่อเนื่อง	กองทุนบริการวิชาการ	กองทุนบริการวิชาการ	การบริการวิชาการ	การบริการวิชาการ	ผลิตผลการบริการ	บริการทางวิชาการผลิต	ค่าใช้จ่ายสำหรับ	
	งานแม่ข่าย -	งานแม่ข่าย -	แม่ข่าย	แม่ข่าย	เผยแพร่วิชาการแม่	เผยแพร่วิชาการแม่	รายจ่ายอื่น	
	เงินรายได้	เงินรายได้	เงินรายได้	เงินรายได้	เงินรายได้	เงินรายได้	เงินรายได้	
							รวม	20,100.00

()

()

ผู้รับผิดชอบงบประมาณ

ผู้ตรวจสอบงบประมาณ

(14/07/2568)
(รองศาสตราจารย์ ดร.ชนกนาถ บุญพัฒนกุล)
ผู้อำนวยการสำนักการศึกษานอกเมือง

(14/07/2568)

แบบฟอร์มการเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่ายอื่นโครงการบริการวิชาการแก่สังคม งบประมาณเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

ชื่อโครงการ : การอบรมเชิงปฏิบัติการเรื่อง การพัฒนาทักษะด้านวัฒนธรรมเพื่อเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืนร่วมกับเครือข่ายหอสมุดกรุงเทพมหานคร
 ผู้รับผิดชอบโครงการ : ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.จิรสิริ เกษมสินธุ์ วิชาเอกการ โทรศัพท์/โทรสาร 02 504 8498 e-Mail: chirasiri@gmail.com

งบประมาณรายจ่ายอื่น ที่ได้รับจัดสรร รวมทั้งหมด 20,100.00 บาท

งวดการ เบิกจ่าย ที่	กิจกรรมที่ต้องดำเนินการ	ยืมเงินสำรอง เบิกจ่าย (บาท)	จำนวนเงินที่ เบิกจ่ายจริงแล้ว (บาท)	จำนวนเงินที่เหลือ ทั้งหมดจากที่ ได้รับจัดสรร (บาท)	แผนการดำเนินงาน/หลักฐานประกอบ	ผลการตรวจสอบ
1	การอบรมเชิงปฏิบัติการเรื่อง การพัฒนาทักษะด้านวัฒนธรรม เพื่อเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน ร่วมกับเครือข่ายห้องสมุด กรุงเทพมหานคร	20,100.00	-	-	แผนงาน : วันพฤหัสบดีที่ 17 กรกฎาคม 2568 ณ ห้อง Friends of bacc ชั้น 5 หอศิลปวัฒนธรรมแห่งกรุงเทพมหานคร	(✓) อนุมัติการยืมเงินงวดที่ 1 (...) ไม่อนุมัติการเบิกจ่ายเพราะ...
หมายเหตุ : กรณีที่มีปรับงวดเงินและหรืองานที่ทำให้งวดแตกต่างจากเอกสารแนบท้ายในสัญญาให้ระบุไว้ในหมายเหตุนี้ด้วย วาขอปรับแก้ไข พร้อมระบุปัญหาโดยสังเขป						



(ลงชื่อ) (นายอภิภู ชนการณสิน)
 ผู้ตรวจสอบข้อเท็จจริง
 วันที่ 14 ก.ค. 2568



(ลงชื่อ) (รองศาสตราจารย์ ดร.ชนกรณ บัญวัฒนะกุล)
 ผู้อำนวยการสำนักการศึกษาต่อเนื่อง
 วันที่ 14 ก.ค. 2568

ใบสำคัญรับเงิน

ที่.....ห้อง Friends of bacc ชั้น 5 หอศิลปวัฒนธรรมแห่งกรุงเทพมหานคร

วันที่ 17 กรกฎาคม 2568

ข้าพเจ้า.....อ.จารย์ ดร. นันทมนต์ กู้ตลาต.....อยู่ บ้านเลขที่ 70 ซ. ปณณธิ 50

ตำบล/แขวง.....ปาวราก.....อำเภอ/เขต.....พรหม.....จังหวัด.....จพ.

หมายเลขบัตรประชาชน.....100300141634.....เบอร์โทรศัพท์.....062 255552

ได้รับเงินจาก.....มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม โดยมีรายการดังต่อไปนี้

รายการ	จำนวนเงิน
- ค่าตอบแทนวิทยากร บรรยาย (ภายนอก)	1,500
หัวข้อ เรื่อง “การพัฒนาทักษะด้านวัฒนธรรมเพื่อเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน”	
เวลา 09.30 – 11.00 น. รวมจำนวน 2 ชั่วโมง 1,000 บาท	
- ค่าพาหนะสำหรับวิทยากร ภายนอก (ไป – กลับ) 500 บาท	
โครงการบริการวิชาการแก่สังคม ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568	
โครงการการอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง การพัฒนาทักษะด้านวัฒนธรรมเพื่อเป้าหมาย	
การพัฒนาที่ยั่งยืนร่วมกับเครือข่ายห้องสมุดกรุงเทพมหานคร	
ในวันพฤหัสบดีที่ 17 กรกฎาคม พ.ศ. 2568 เวลา 09.00 – 16.30 น.	
ณ ห้อง Friends of bacc ชั้น 5 หอศิลปวัฒนธรรมแห่งกรุงเทพมหานคร	
รวม (บาท)	1,500

จำนวนเงิน (ตัวอักษร) (.....หนึ่งพันห้าร้อยบาทถ้วน.....)

Digitally signed by
Nuntamon Kutalad
Date: 2025.08.13
15:39:13 +07'00'

ลงชื่อ ผู้รับเงิน
(อาจารย์ ดร.นันทมนต์ กู้ตลาต)

ลงชื่อ ผู้จ่ายเงิน
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.จิรสิริ เกษมสินธุ์ วิเวกเมธากร)

ใบสำคัญรับเงิน

ที่.....ห้อง Friends of bacc ชั้น 5 หอศิลปวัฒนธรรมแห่งกรุงเทพมหานคร

วันที่ 17 กรกฎาคม 2568

ข้าพเจ้า.....ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ลักขมี นวมถนอม คีมูระ.....อยู่บ้านเลขที่.....

ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....

หมายเลขบัตรประชาชน.....เบอร์โทรศัพท์.....

ได้รับเงินจาก.....มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม
โดยมีรายการดังต่อไปนี้

รายการ	จำนวนเงิน
- ค่าตอบแทนวิทยากร บรรยาย (ภายใน)	1,200
หัวข้อ เรื่อง “การพัฒนาทักษะด้านวัฒนธรรมเพื่อเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน”	
เวลา 11.00 – 12.00 น. , 13.00 – 16.00 น. รวมจำนวน 4 ชั่วโมง ชั่วโมงละ 300 บาท	
โครงการบริการวิชาการแก่สังคม ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568	
โครงการการอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง การพัฒนาทักษะด้านวัฒนธรรมเพื่อเป้าหมาย	
การพัฒนาที่ยั่งยืนร่วมกับเครือข่ายห้องสมุดกรุงเทพมหานคร	
ในวันพฤหัสบดีที่ 17 กรกฎาคม พ.ศ. 2568 เวลา 09.00 – 16.30 น.	
ณ ห้อง Friends of bacc ชั้น 5 หอศิลปวัฒนธรรมแห่งกรุงเทพมหานคร	
รวม (บาท)	1,200

จำนวนเงิน (ตัวอักษร) (.....หนึ่งพันสองร้อยบาทถ้วน.....)

ลงชื่อ.....ผู้รับเงิน
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ลักขมี นวมถนอม คีมูระ)

ลงชื่อ.....ผู้จ่ายเงิน
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.จิสริ เกษมสินธุ์ วิเวกเมธากร)

ใบสำคัญรับเงิน

ที่.....ห้อง Friends of bacc ชั้น 5 หอศิลปวัฒนธรรมแห่งกรุงเทพมหานคร

วันที่ 17 กรกฎาคม 2568

ข้าพเจ้า.....อาจารย์ ดร.ปณณทรี สันติสุภาพร.....อยู่ บ้านเลขที่.....

ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....

หมายเลขบัตรประชาชน.....เบอร์โทรศัพท์.....

ได้รับเงินจาก.....มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม โดยมีรายการดังต่อไปนี้

รายการ	จำนวนเงิน
- ค่าตอบแทนวิทยากร บรรยาย (ภายใน)	1,200
หัวข้อ เรื่อง “การพัฒนาทักษะด้านวัฒนธรรมเพื่อเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน”	
เวลา 11.00 – 12.00 น. , 13.00 – 16.00 น. รวมจำนวน 4 ชั่วโมง ชั่วโมงละ 300 บาท	
โครงการบริการวิชาการแก่สังคม ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568	
โครงการการอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง การพัฒนาทักษะด้านวัฒนธรรมเพื่อเป้าหมาย	
การพัฒนาที่ยั่งยืนร่วมกับเครือข่ายห้องสมุดกรุงเทพมหานคร	
ในวันพฤหัสบดีที่ 17 กรกฎาคม พ.ศ. 2568 เวลา 09.00 – 16.30 น.	
ณ ห้อง Friends of bacc ชั้น 5 หอศิลปวัฒนธรรมแห่งกรุงเทพมหานคร	
รวม (บาท)	1,200

จำนวนเงิน (ตัวอักษร) (.....หนึ่งพันสองร้อยบาทถ้วน.....)

ลงชื่อ.....ผู้รับเงิน
(อาจารย์ ดร.ปณณทรี สันติสุภาพร)

ลงชื่อ.....ผู้จ่ายเงิน
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.จิรสิริ เกษมสินธุ์ วิเวกเมธากร)

ใบสำคัญรับเงิน

ที่.....ห้อง Friends of bacc ชั้น 5 หอศิลปวัฒนธรรมแห่งกรุงเทพมหานคร

วันที่ 17 กรกฎาคม 2568

ข้าพเจ้า.....อาจารย์ ป.ทิตตา วงศ์คงเดิม.....อยู่ บ้านเลขที่.....

ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....

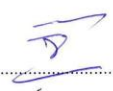
หมายเลขบัตรประชาชน.....เบอร์โทรศัพท์.....

ได้รับเงินจาก.....มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม โดยมีรายการดังต่อไปนี้

รายการ	จำนวนเงิน
- ค่าตอบแทนวิทยากร บรรยาย (ภายใน)	900
หัวข้อ เรื่อง “การพัฒนาทักษะด้านวัฒนธรรมเพื่อเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน”	
เวลา 13.00 – 16.00 น. รวมจำนวน 3 ชั่วโมง ชั่วโมงละ 300 บาท	
โครงการบริการวิชาการแก่สังคม ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568	
โครงการการอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง การพัฒนาทักษะด้านวัฒนธรรมเพื่อเป้าหมาย	
การพัฒนาที่ยั่งยืนร่วมกับเครือข่ายห้องสมุดกรุงเทพมหานคร	
ในวันพฤหัสบดีที่ 17 กรกฎาคม พ.ศ. 2568 เวลา 09.00 – 16.30 น.	
ณ ห้อง Friends of bacc ชั้น 5 หอศิลปวัฒนธรรมแห่งกรุงเทพมหานคร	
รวม (บาท)	900

จำนวนเงิน (ตัวอักษร) (.....เก้าร้อยบาทถ้วน.....)

ลงชื่อ.....ผู้รับเงิน
(อาจารย์ปทิตตา วงศ์คงเดิม)

ลงชื่อ.....ผู้จ่ายเงิน
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.จิริรี เกษมสินธุ์ วิเวกเมธากร)

ใบสำคัญรับเงิน

ที่ ห้อง Friends of bacc ชั้น 5 หอศิลปวัฒนธรรมแห่งกรุงเทพมหานคร

วันที่ 17 กรกฎาคม 2568

ข้าพเจ้า...อาจารย์ วรวิณัฐ พิทักษ์วงษ์วาน...อยู่ บ้านเลขที่.....

ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....

หมายเลขบัตรประชาชน.....เบอร์โทรศัพท์.....

ได้รับเงินจาก...มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม โดยมีรายการดังต่อไปนี้

รายการ	จำนวนเงิน
- ค่าตอบแทนวิทยากร บรรยาย (ภายใน)	1,200
หัวข้อ เรื่อง “การพัฒนาทักษะด้านวัฒนธรรมเพื่อเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน”	
เวลา 11.00 – 12.00 น. , 13.00 – 16.00 น. รวมจำนวน 4 ชั่วโมง ชั่วโมงละ 300 บาท	
โครงการบริการวิชาการแก่สังคม ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568	
โครงการการอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง การพัฒนาทักษะด้านวัฒนธรรมเพื่อเป้าหมาย	
การพัฒนาที่ยั่งยืนร่วมกับเครือข่ายห้องสมุดกรุงเทพมหานคร	
ในวันพฤหัสบดีที่ 17 กรกฎาคม พ.ศ. 2568 เวลา 09.00 – 16.30 น.	
ณ ห้อง Friends of bacc ชั้น 5 หอศิลปวัฒนธรรมแห่งกรุงเทพมหานคร	
รวม (บาท)	1,200

จำนวนเงิน (ตัวอักษร) (.....หนึ่งพันสองร้อยบาทถ้วน.....)

ลงชื่อ..... ผู้รับเงิน
(อาจารย์วรวิณัฐ พิทักษ์วงษ์วาน)

ลงชื่อ..... ผู้จ่ายเงิน
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.จิรสิริ เกษมสินธุ์ วิเวกเมธากร)

หลักฐานการจ่ายเงินค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ
ชื่อส่วนราชการ สาขาวิชา ศัลยศาสตร์ มหาวิทยาลัยแพทยศาสตร์
โดยผู้อำนวยการโรงพยาบาล จักษุ (นพ.เจม) เดือน มิถุนายน พ.ศ. 2568

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	อัตราค่า ชม.																															รวมเวลาปฏิบัติงาน		จำนวนเงิน		เลขที่บัญชี เงินฝาก	หมายเหตุ	
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	รวม	บาท	สต.				
1	นางสาวศุภลักษณ์ ชื่นมาด	50	อา	จ	อ	พ	พฤ	ศ	ส	อา	จ	อ	พ	พฤ	ศ	ส	อา	จ	อ	พ	พฤ	ศ	ส	อา	จ	อ	พ	พฤ	ศ	ส	อา	จ	15	0	750	-	147-0-06355-7		
2	นางศุภลักษณ์ ฤทธาภรณ์	50						7							3					3												22	0	1,100	-	986-6-13794-5			
																																	รวม		37 0 1,850 -				

รวมจ่ายเงินทั้งสิ้น(ตัวอักษร) หนังสือแนบพร้อมคำอธิบาย

ขอรับรองว่าผู้รับรายชื่อข้างต้นได้ปฏิบัติงานนอกเวลาราชการจริงและมีสิทธิได้รับค่าตอบแทน
การปฏิบัติงานนอกเวลาราชการตามระเบียบ ประกาศและหลักเกณฑ์ของมหาวิทยาลัยทุกประการ

ลงชื่อ..... หัวหน้าโครงการ (ผู้ขออนุมัติให้อำนาจปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ)
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.จิรสิทธิ์ เกษมสินธุ์ วิชาเภสัชกร)
วันที่.....
ลงชื่อ..... หัวหน้าโครงการ
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.จิรสิทธิ์ เกษมสินธุ์ วิชาเภสัชกร)

ลงชื่อ..... ผู้จ่ายเงิน
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.จิรสิทธิ์ เกษมสินธุ์ วิชาเภสัชกร)

บันทึกลงเวลาการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ
 หน่วยงาน สาขาวิชาศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช
 วันเสาร์ที่ 7 มิถุนายน 2568

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	เวลามา	ลายเซ็น	เวลากลับ	ลายเซ็น	หมายเหตุ
1	นางศิริลักษณ์ ฤทธาภรณ์	08.30 น.		16.30 น.		

ลงชื่อ  ผู้ควบคุมงาน
 (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.จิรสิริ เกษมสินธุ์ วิเวกเมธากร)

บันทึกลงเวลาการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ
 หน่วยงาน สาขาวิชาศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช
 วันอังคารที่ 10 มิถุนายน 2568

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	เวลามา	ลายเซ็น	เวลากลับ	ลายเซ็น	หมายเหตุ
1	นางสาวศุภลักษณ์ ชื่นนาค	16.30 น.		19.30 น.		
2	นางศิริลักษณ์ ฤทธาภรณ์	16.30 น.		19.30 น.		

ลงชื่อ  ผู้ควบคุมงาน
 (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.จิรสิริ เกษมสินธุ์ วิเวกเมธากร)

บันทึกลงเวลาการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ
 หน่วยงาน สาขาวิชาศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช
 วันพุธที่ 11 มิถุนายน 2568

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	เวลามา	ลายเซ็น	เวลากลับ	ลายเซ็น	หมายเหตุ
1	นางสาวศุภลักษณ์ ชื่นนาค	16.30 น.		19.30 น.		
2	นางศิริลักษณ์ ฤทธาภรณ์	16.30 น.		19.30 น.		

ลงชื่อ  ผู้ควบคุมงาน
 (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.จิรสิริ เกษมสินธุ์ วิเวกเมธากร)

บันทึกลงเวลาการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ
 หน่วยงาน สาขาวิชาศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช
 วันพฤหัสบดีที่ 12 มิถุนายน 2568

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	เวลามา	ลายเซ็น	เวลากลับ	ลายเซ็น	หมายเหตุ
1	นางสาวศุภลักษณ์ ชื่นนาค	16.30 น.		19.30 น.		
2	นางศิริลักษณ์ ฤทธาภรณ์	16.30 น.		19.30 น.		

ลงชื่อ  ผู้ควบคุมงาน
 (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.จิรสิริ เกษมสินธุ์ วิเวกเมธากร)

บันทึกลงเวลาการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ
 หน่วยงาน สาขาวิชาศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช
 วันพุธที่ 18 มิถุนายน 2568

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	เวลามา	ลายเซ็น	เวลากลับ	ลายเซ็น	หมายเหตุ
1	นางสาวศุภลักษณ์ ชื่นนาค	16.30 น.		19.30 น.		
2	นางศิริลักษณ์ ฤทธาภรณ์	16.30 น.		19.30 น.		

ลงชื่อ  ผู้ควบคุมงาน
 (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.จิรสิริ เกษมสินธุ์ วิเวกเมธากร)

บันทึกลงเวลาการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ
 หน่วยงาน สาขาวิชาศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช
 วันพฤหัสบดีที่ 19 มิถุนายน 2568

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	เวลามา	ลายเซ็น	เวลากลับ	ลายเซ็น	หมายเหตุ
1	นางสาวศุภลักษณ์ ชื่นนาค	16.30 น.		19.30 น.		
2	นางศิริลักษณ์ ฤทธาภรณ์	16.30 น.		19.30 น.		

ลงชื่อ  ผู้ควบคุมงาน
 (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.จิรสิริ เกษมสินธุ์ วิเวกเมธากร)

เลขที่
BILL NO.

姓名 NAME อานาทิยาชัย คุ้มภัยมงคล วันที่日期 17 12 53
 ที่อยู่ 住址 ADDRESS 119 หมู่ 9 ต.บึงสามพัน เลขประจำตัวประชาชน IDENTIFICATION NO.
อ.ปากเกร็ด จ.นนทบุรี เลขประจำตัวเสียภาษี TAX IDENTIFICATION NO. 0-0000041031

จำนวน QUANTITY 数量	รายการ DESCRIPTION 貨名	หน่วยละ UNIT PRICE 單價	จำนวนเงิน AMOUNT 數量	
50	ยาพาราเซตามอล	80	4,000	-
50	ยาพาราเซตามอล * 2	80	4,000	-
	ใบเสร็จรับเงินจากบริษัท			
	ชื่อ บริษัท จำกัด เลขที่ ๐๐๐๐๐๐๐๐๐๐			
	ชื่อและนามสกุลของผู้รับเงิน			
	ร่วมด้วย และด้วยหรือคนเดียว หรือหลายคน			
	วันที่ 17 กรกฎาคม 2568			
	ณ Friends of BACC			
	ชั้น 5 อาคารสำนักงานรวมมิตร			
	กรุงเทพมหานคร			
บาท BAHT 銖	หกพันเจ็ดร้อย	รวมเงิน TOTAL 共銀	8,000	-

ผู้รับเงิน收款人 COLLECTOR อรรถกวี บงกช

บัตรประจำตัวประชาชน Thai National ID Card
เลขประจำตัวประชาชน Identification Number 1 6409 00059 59 4

ชื่อและนามสกุล นาย อรรถพล เมธา
Name Mr. Auttaphon
Last name Matha
เกิดวันที่ 17 ม.ค. 2536
Date of Birth 17 Jan. 1993
ศาสนา พุทธ

หมู่ 59/479 ต.สุชาภิบาล 5 อ้อย 76 แขวงอ้อย
เขตสายไหม กรุงเทพมหานคร
25 ธ.ค. 2560
วันออกบัตร 25 Dec. 2017
Date of Issue

16 ธ.ค. 2569
วันหมดอายุ 16 Dec. 2569
Date of Expiry

1042-04-12251128



ใบตอบกลับขออนุญาตใช้รถส่วนกลาง (กรุงเทพฯ/เขตปริมณฑล)

เรื่อง ตอบกลับขออนุญาตใช้รถยนต์ส่วนกลาง

เรียน สาขาวิชาศิลปศาสตร์

ตามที่หน่วยงานของท่านได้ขออนุญาตใช้รถยนต์ส่วนกลาง โดยมีรายละเอียด ดังนี้

1. ผู้ขอใช้รถชื่อ ผศ.ดร.จิรสิริ เกษมสินธ์ วิเวกเมธากร ตำแหน่ง ผู้ช่วยศาสตราจารย์ประจำสาขาวิชาศิลปศาสตร์ สังกัด สาขาวิชาศิลปศาสตร์ โทร. ๘๔๔๘

2. ขออนุญาตไปปฏิบัติราชการในวันที่ ๑๗/๐๗/๒๕๖๘ เวลา ๐๗:๓๐ น.

ถึงเวลา ๑๖:๓๐ น. ณ หอศิลปวัฒนธรรมแห่งกรุงเทพมหานคร

เพื่อ

จัดอบรมเชิงปฏิบัติการเรื่อง การพัฒนาทักษะด้านวัฒนธรรม เพื่อเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืนร่วมกับเครือข่ายห้องสมุด กรุงเทพมหานคร

งานบริการยานพาหนะ พิจารณาแล้วเห็นสมควรอนุญาตให้รถยนต์หมายเลขทะเบียน นง - ๙๓๐๖ นบ.

โดยมี นายสำราญ เกสระ เป็นพนักงานขับรถยนต์ โทร. ๗๐๖๐

หมายเหตุ

เจ้าหน้าที่จัดรถ นายสมบุญ มีพันธ์

ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่จัดรถ

ผู้มีอำนาจสั่งใช้รถ

ศุภชัย ไกรแก้ว

(นายศุภชัย ไกรแก้ว)

ช่างเครื่องยนต์ ชำนาญงานพิเศษ

รักษาการในตำแหน่งหัวหน้างานบริการยานพาหนะ

รายละเอียดการเดินทางสำหรับพนักงานขับรถยนต์

เลขไมล์ก่อนออกเดินทาง..... 300945 กม. เวลาออกจากมหาวิทยาลัยฯ..... ๐๗:๔๕ น. ลงชื่อ..... รปภ.....	เลขไมล์กลับจากเดินทาง..... 300990 กม. เวลาเข้ามหาวิทยาลัยฯ..... 16:31 น. ลงชื่อ..... รปภ..... รวมวิ่งระยะทาง..... กิโลเมตร
--	--

หมายเหตุ กรณีที่ผู้ขับรถยนต์ไม่สามารถออกเดินทางหลังเวลาที่ขอใช้รถยนต์ไว้ 1 ชั่วโมง ให้โทรแจ้งล่วงหน้า มิฉะนั้นจะถือว่ายกเลิกการใช้รถยนต์

2569 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15

JAN 2569
ม.ค.
FEB
ก.พ.
MAR
มี.ค.
APR
เม.ย.
MAY
พ.ค.
JUN
มิ.ย.

การทางพิเศษแห่งประเทศไทย
กรมการขนส่งทางพิเศษ
111 ถนนวิภาวดีรังสิต แขวงจตุจักร กรุงเทพฯ 10310
โทร. 0 2558 9831, 0 2440 0900
โทรสาร 0 2558 9196, 0 2558 9799
เว็บไซต์: www.thaipetroleum.com

ใบรับค่าผ่านทางพิเศษ
สำหรับรถบรรทุก
ราคา 10 บาท
สำหรับรถบรรทุก 4 ล้อ

เลขที่ 69070
เลวที่ 20

2570 16 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30 31

2569 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15

JAN 2569
ม.ค.
FEB
ก.พ.
MAR
มี.ค.
APR
เม.ย.
MAY
พ.ค.
JUN
มิ.ย.

การทางพิเศษแห่งประเทศไทย
กรมการขนส่งทางพิเศษ
111 ถนนวิภาวดีรังสิต แขวงจตุจักร กรุงเทพฯ 10310
โทร. 0 2558 9831, 0 2440 0900
โทรสาร 0 2558 9196, 0 2558 9799
เว็บไซต์: www.thaipetroleum.com

ใบรับค่าผ่านทางพิเศษ
สำหรับรถบรรทุก
ราคา 50 บาท
สำหรับรถบรรทุก 4 ล้อ

เลขที่ 21929
เลวที่ 31

2570 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30 31

2569 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15

JAN 2569
ม.ค.
FEB
ก.พ.
MAR
มี.ค.
APR
เม.ย.
MAY
พ.ค.
JUN
มิ.ย.

การทางพิเศษแห่งประเทศไทย
กรมการขนส่งทางพิเศษ
111 ถนนวิภาวดีรังสิต แขวงจตุจักร กรุงเทพฯ 10310
โทร. 0 2558 9831, 0 2440 0900
โทรสาร 0 2558 9196, 0 2558 9799
เว็บไซต์: www.thaipetroleum.com

ใบรับค่าผ่านทางพิเศษ
สำหรับรถบรรทุก
ราคา 60 บาท
สำหรับรถบรรทุก 4 ล้อ

เลขที่ 78379
เลวที่ 68

2570 16 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30 31



เงินยืม

บันทึกข้อความ

เงินรายได้

ส่วนราชการ... กองพัสดุ... งานจัดหาจัดซื้อ โทร. 7122... ได้รับการยกเว้นไม่ต้องลงระบบ e-GP... ที่ 3713
ที่... อว. 0602.01(04)/ 6427... วันที่ 29 กค. 2568

เรื่อง... รายงานขอความเห็นชอบในการจัดซื้อวัสดุเบ็ดเตล็ดใช้ในการฝึกอบรม จำนวน 7 รายการ
เรียน... หัวหน้างานจัดหาจัดซื้อ 304 RF 69-04-00254
304 P 69-07-00251

ด้วย สาขาวิชาศิลปศาสตร์ ได้มีหนังสือที่ อว. 0602.15/521 ลงวันที่ 18 กรกฎาคม 2568 (ใบขอซื้อเลขที่ 101PQ68-00-00003) แจ้งว่าได้ดำเนินการจัดซื้อวัสดุเบ็ดเตล็ดใช้ในการฝึกอบรม จำนวน 7 รายการ จาก ร้าน กฤตภณ พาณิพย์ ตามใบเสร็จรับเงิน ลงวันที่ 16 กรกฎาคม 2568 เป็นเงิน 2,000 บาท (สองพันบาทถ้วน) เพื่อใช้ในโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการเรื่อง การพัฒนาทักษะด้านวัฒนธรรมเพื่อเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืนร่วมกับ เครือข่ายห้องสมุดกรุงเทพมหานคร โดยใช้เงินรายได้ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 กองทุน 150-2101 กองทุน บริการวิชาการแก่สังคม-เงินรายได้ ผลผลิต II การบริการวิชาการแก่สังคม หมวดรายจ่าย 550348 ค่าใช้จ่าย สำหรับรายจ่ายอื่น กิจกรรมหลัก ข1.2.1(0)-1/15021 บริการทางวิชาการแก่สังคม (ตามรายละเอียดที่แนบ)

ตามหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ กรณียกเลิกกลางที่ กค. (กวก) 0405.2/ว119 ลงวันที่ 7 มีนาคม 2561 กำหนดแนวทางปฏิบัติการการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่เกี่ยวกับค่าใช้จ่าย ในการบริหารงานที่มีวงเงินจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งไม่เกิน 10,000 บาท ให้เจ้าหน้าที่หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายดำเนินการจัดซื้อ จัดจ้างพัสดุไปก่อน แล้วรีบรายงานขอความเห็นชอบ พร้อมด้วยหลักฐานการจัดซื้อจัดจ้างนั้นเสนอต่อหัวหน้าหน่วยงาน ของรัฐภายใน 5 วันทำการถัดไป เมื่อหัวหน้าหน่วยงานของรัฐให้ความเห็นชอบแล้ว ให้ถือว่ารายงานขอความเห็นชอบ ดังกล่าวเป็นหลักฐานในการตรวจรับโดยอนุโลม

มหาวิทยาลัยฯ ได้มีคำสั่งที่ 2760/2560 ลงวันที่ 31 สิงหาคม 2560 มอบอำนาจให้หัวหน้างาน มีอำนาจสั่งจ้างสั่งซื้อ และก่อหนี้ผูกพันเงินงบประมาณแผ่นดินและเงินรายได้ของมหาวิทยาลัยฯ ครั้งละไม่เกิน 20,000 บาท ดังนั้นในกรณีนี้วงเงินประมาณ 2,000 บาท จึงเป็นอำนาจของหัวหน้างาน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติให้จัดซื้อวัสดุเบ็ดเตล็ดใช้ในการฝึกอบรม จำนวน 7 รายการ เป็นเงิน 2,000 บาท (สองพันบาทถ้วน) จาก ร้าน กฤตภณ พาณิพย์ ตามรายละเอียดเอกสารดังกล่าวข้างต้น

เรียน... หัวหน้างานจัดหาจัดซื้อ

เพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

(นางสาวจิตตรา เเพ็งระนัย) 23/07/68
พนักงานพัสดุ

อนุมัติ

(นางสาวดุชนันท์ ดั่งฉิม)

นักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ รักษาการแทน

หัวหน้างานจัดหาจัดซื้อ

ผู้รับมอบอำนาจจาก

อธิการบดีมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช

กฤษณ พาณิชย์ (CHRISAPON Commerce)

ใบเสร็จรับเงิน (Receipt)

สำนักงาน เลขที่ 100/319 หมู่ที่ 4 ถนนติวานนท์-บางกะปิ ตำบลบางกะปิ อำเภอเมืองปทุมธานี จังหวัดปทุมธานี

หมายเลขโทรศัพท์/โทรสาร 0 2001 8049 มือถือ 094 449 9408, 096 925 9145 e-mail: Chrisapon.pich@gmail.com

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 1 4510 00013 97 3

ใบเสร็จรับเงินออกให้สำหรับ :

ชื่อลูกค้า มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช

ที่อยู่ : 9/9 หมู่ที่ 9 ตำบลบางพูด อำเภอปากเกร็ด จังหวัดนนทบุรี

11120

หมายเลขโทรศัพท์ : 0 2504 7788

โทรสาร : -

No. :	
Date :	16 ก.ค 68
P/O No.:	
Due Date :	

ลำดับ	รายการ	จำนวน	ราคาต่อหน่วย	ส่วนลด	จำนวนเงิน				
1	ปากกาถูกเส้น ตราม้า (50 ด้าม/1 แพ็ค)	1	แพ็ค	170.00	170.00				
2	กระดาษถ่ายเอกสาร Double A4	1	ลัง	550.00	550.00				
3	ซองพลาสติกเอนกประสงค์ ขนาด A4 (6 ชั้น/แพ็ค)	2	แพ็ค	70.00	140.00				
4	ปากกาไวท์บอร์ด ตราม้า	4	กล่อง	170.00	680.00				
5	กล่องเก็บเอกสาร	2	แพ็ค	150.00	300.00				
6	ซองจดหมายสีขาว (แพ็ค 50 ซอง)	1	แพ็ค	100.00	100.00				
7	กระดาษกาวย่น	2	ม้วน	30.00	60.00				
ชำระเงินโดย ☒ เงินสด ☐ โอนเข้าบัญชี ☐ เช็ค				รวมเงิน	2,000.00				
ธนาคาร : สาขา :				ภาษีมูลค่าเพิ่ม 7%	-				
เลขที่ : ลงวันที่ :				ส่วนลด	-				
สองพันบาทถ้วน				รวมเงินสุทธิ	2,000.00				
ได้รับสินค้าตามรายการดังกล่าวไว้สภาพเรียบร้อยและถูกต้องแล้ว									
รับสินค้า: <u>Chrisapon P.</u>		ผู้รับเงิน : <u>S.</u>							
วันที่: <u>16 ก.ค. 68</u>		วันที่: <u>16 ก.ค. 68</u>							
หมายเหตุ 1. ใบเสร็จรับเงินจะสมบูรณ์เมื่อชำระค่าสินค้าเป็นเงินหรือเช็ค									
หรือโอนเข้าบัญชีตามจำนวนที่ได้เรียกเก็บเงินเรียบร้อยแล้ว									
2. ค่าสินค้าต้องชำระตรงตามวันครบกำหนดชำระ หากผิดนัดต้องเสียดอกเบี้ย				Chrisapon P.					
ในอัตราร้อยละ 10 ต่อปี นับตั้งแต่วันครบกำหนดชำระ				(นายกฤษณ พิชญภวิท)					
				ผู้มีอำนาจลงนาม					



คำรับรองความถูกต้องครบถ้วนของเอกสารการจัดซื้อ

ตามบันทึกที่ อว 0602.15/521 ลงวันที่ 18 กรกฎาคม 2568

เรื่อง จัดซื้อวัสดุเบ็ดเตล็ดใช้ในการฝึกอบรมจำนวน 7 รายการ

1. กรณีการจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ข้อ 79 วรรคสอง

- ☐ รายงานขอความเห็นชอบในการจัดซื้อจัดจ้าง จำนวน.....แผ่น
- ☐ แบบคำรับรองถึงการไม่มีผลประโยชน์ทับซ้อนในการจัดซื้อจัดจ้างตามแบบฟอร์มที่กองกฎหมายเวียนแจ้ง จำนวน.....แผ่น
- ☐ ใบขอซื้อ/ขอจ้าง (PQ) จากระบบ 3 มิติ พร้อมระบุสาเหตุความจำเป็นเร่งด่วนที่เกิดขึ้นโดยไม่ได้คาดหมายไว้ก่อนและไม่อาจดำเนินการตามปกติได้ทัน จำนวน.....แผ่น
- ☐ ใบส่งของ/ใบแจ้งหนี้/ใบเสร็จรับเงิน จำนวน.....แผ่น
- ☐ หลักฐานของผู้ขาย/ผู้รับจ้าง เช่น ใบ ภพ.20 สำเนาบัตรประชาชน เป็นต้น จำนวน.....แผ่น
- ☐ ใบเบิกจ่าย (US) จากระบบ 3 มิติ จำนวน.....แผ่น

2. กรณีการจัดซื้อจัดจ้างตามหนังสือเวียนกรมบัญชีกลางที่ กค (กวจ) 0405.2/ว119 ลงวันที่ 7 มีนาคม 2561 หน่วยงานต้อง

ดำเนินการรายงานขอความเห็นชอบภายใน 5 วันทำการนับถัดจากวันที่ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง

- ☒ รายงานขอความเห็นชอบในการจัดซื้อจัดจ้าง จำนวน.....1.....แผ่น
- ☒ แบบคำรับรองถึงการไม่มีผลประโยชน์ทับซ้อนในการจัดซื้อจัดจ้างตามแบบฟอร์มที่กองกฎหมายเวียนแจ้ง จำนวน.....2.....แผ่น
- ☒ ใบขอซื้อ/ขอจ้าง (PQ) จากระบบ 3 มิติ จำนวน.....1.....แผ่น
- ☒ ใบส่งของ/ใบแจ้งหนี้/ใบเสร็จรับเงิน จำนวน.....1.....แผ่น
- ☒ หลักฐานของผู้ขาย/ผู้รับจ้าง เช่น ใบ ภพ.20 สำเนาบัตรประชาชน เป็นต้น จำนวน.....1.....แผ่น
- ☐ ใบเบิกจ่าย (US) จากระบบ 3 มิติ จำนวน.....-.....แผ่น
- ☐ จากระณิขังต้นฉบับบันทึกข้อมูลในระบบ e-GP โดยทันที และจะปฏิบัติตามหนังสือเวียนฯ กค 0405.2/ว 62

ลว 5 ก.พ.2562 ต่อไป

- ☐ กรณีวงเงินจัดหาต่ำกว่า 5,000 บาท ได้จัดทำเอกสารเช่นเดียวกับการจัดซื้อจัดจ้างที่มีวงเงินเกิน 5,000 บาท

แต่ไม่ได้บันทึกข้อมูลในระบบ e-GP โดยทันทีจะปฏิบัติตามหนังสือเวียนฯ ที่ กค 0405.2/ว 62 ลว 5 ก.พ.2562 ต่อไป

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าได้ตรวจสอบเอกสารหลักฐานการจัดซื้อจัดจ้างเรื่องนี้ตามรายละเอียดข้างต้นแล้ว เป็นไปด้วยความถูกต้อง ครบถ้วนตามกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ และหนังสือเวียนกรมบัญชีกลางที่ กค (กวจ) 0405.2/ว119 ลงวันที่ 7 มีนาคม 2561 ทุกประการ โดยข้าพเจ้าได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐาน หากข้าพเจ้ามิได้ดำเนินการตามขั้นตอนดังกล่าว ข้าพเจ้ายินยอมให้มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาราช ดำเนินการตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องต่อไป

ลงชื่อ..... เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบด้านพัสดุ

(นางสาวจิตตรา เจริญชัย)

พนักงานพัสดุ

ลงชื่อ.....

(นายสุวรรณชัย นาคเสนห์)

ผู้อำนวยการกองพัสดุ



ด่วนที่สุด

ที่ผลิตจก (วันต่อม)
บันทึกข้อความ



เลขที่เอกสาร 101PQ68-00-00003

โทร

วันที่

ส่วนราชการ 101901 หน่วยเลขานุการกิจบริหาร - สาขาวิชาศิลปศาสตร์

ที่ อว(พ)0602.15/ 521

ลงวันที่ 18 ธันวาคม 2568

เรื่อง ขออนุมัติจัดซื้อวัสดุประกอบการอบรม

เรียน ผู้อำนวยการ สำนักการศึกษาต่อเนื่อง

เหตุผลและความจำเป็น การอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง "การพัฒนาทักษะด้านวัฒนธรรมเพื่อเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน"

หน่วยงานควบคุมงบประมาณ 207 สำนักการศึกษาต่อเนื่อง

ปีงบประมาณ 2568

กองทุน

150-2101 กองทุนบริการวิชาการแก่สังคม -

เงินรายได้

แหล่งเงิน 2100 เงินรายได้

ผลผลิต

II การบริการวิชาการแก่สังคม

หมวดรายจ่าย 550348 ค่าใช้จ่ายสำหรับรายจ่ายอื่น

กิจกรรมหลัก

ข1.2.1(0)-1/15021 บริการทางวิชาการแก่สังคม

อ้างอิงใบจองงบเลขที่

ลงชื่อ

จำนวนเงินที่ได้รับอนุมัติ

- บาท

ลงชื่อ

จำนวนเงินที่ขอใช้

- บาท

จำนวนเงินคงเหลือ

- บาท

จนท.ตรวจสอบงบประมาณ
ผู้รับผิดชอบ
(รองศาสตราจารย์ ดร.ชนกนารถ บุญวัฒน์กุล)

เรียน ผู้อำนวยการสำนักการศึกษาต่อเนื่อง

กำหนดเวลาส่งมอบ

วัน

วันที่ต้องการใช้

รายละเอียดรายการขอซื้อของจำประเภท 1-01 วัสดุ (วัสดุทุกชนิด ยกเว้นวัสดุการศึกษา)

ลำดับ (Seq)	รายการที่ขอซื้อ-จำ/ขอม	จำนวน (หน่วยนับ)	ราคาคอหน่วย	จำนวนเงินรวม (บาท)	ราคาล่าสุด	รายละเอียด
1	01-043-0003 วัสดุเบ็ดเตล็ดใช้ในการฝึกอบรม	1.00 รายการ	2,000.00	2,000.00	0.00	
รวมทั้งสิ้น				2,000.00		

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(ผู้ขออนุมัติ)

นาย วิศรุต บวงสรวง

อาจารย์ ดร.

(ผู้อนุมัติ)

อาจารย์ ดร.วิศรุต บวงสรวง

รองประธานกรรมการประจำสาขาวิชาศิลปศาสตร์

อุณจิตรรา

18/12/68

9/1

23/12/68

หน้า 1/1

บัญชีรายการเอกสารประกอบการจัดซื้อจัดจ้าง

1. กรณีการจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง วิธี e-Market วิธีคัดเลือก และวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

- ☐ การแต่งตั้งคณะกรรมการหรือมอบหมายบุคคลหรือเจ้าหน้าที่ในการรับผิดชอบกำหนดร่างขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะซื้อหรือจ้าง รวมทั้งกำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ จำนวน.....แผ่น
- ☐ รายงานขอความเห็นชอบการกำหนดร่างขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะซื้อหรือจ้าง รวมทั้งกำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ จำนวน.....แผ่น
- ☐ ขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะซื้อหรือจ้าง รวมทั้งกำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ จำนวน.....แผ่น
- ☐ ราคาตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 จำนวน.....แผ่น
- ☐ แบบคำรับรองการไม่มีผลประโยชน์ทับซ้อนในการจัดซื้อจัดจ้าง จำนวน.....แผ่น
- ☐ ใบขอซื้อจ้างจากระบบ 3 มิติ (PQ) พร้อมรายชื่อคณะกรรมการตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 หรือบุคคลตามกฎหมายกำหนดวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุโดยวิธีเฉพาะเจาะจง วงเงินการจัดซื้อจัดจ้างที่ไม่ทำข้อตกลงเป็นหนังสือ และวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างในการแต่งตั้งผู้ตรวจรับพัสดุ พ.ศ. ๒๕๖๐ หรือคณะกรรมการตามหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุภาครัฐ ที่ กค (กวจ) 0405.2/ว217 ลงวันที่ 7 พฤษภาคม 2561 จำนวน.....แผ่น

หมายเหตุ หากรายการใดที่งบประมาณยังไม่ได้บรรจุไว้ในระบบ 3 มิติ สามารถจัดส่งภายหลังได้

2. กรณีการจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

พ.ศ. 2560 ข้อ 79 วรรคสอง

- ☐ แบบคำรับรองการไม่มีผลประโยชน์ทับซ้อนในการจัดซื้อจัดจ้าง จำนวน.....แผ่น
- ☐ ใบขอซื้อจ้างจากระบบ 3 มิติ (PQ) พร้อมระบุมหาเหตุความจำเป็นเร่งด่วนที่เกิดขึ้นโดยไม่ได้อาหมายไว้ก่อนและไม่อาจดำเนินการตามปกติได้ทัน จำนวน.....แผ่น
- ☐ ใบแจ้งหนี้/ใบเสร็จรับเงิน/ใบส่งของ จำนวน.....แผ่น
- ☐ หลักฐานของผู้ขาย/ผู้รับจ้าง เช่น ใบ ภพ.20 สำเนาบัตรประชาชน เป็นต้น จำนวน.....แผ่น

3. กรณีการจัดซื้อจัดจ้างตามหนังสือเวียนกรมบัญชีกลางที่ กค (กวจ) 0405.2/ว119 ลงวันที่ 7 มีนาคม 2561

- ☒ แบบคำรับรองการไม่มีผลประโยชน์ทับซ้อนในการจัดซื้อจัดจ้าง จำนวน.....แผ่น
- ☒ ใบขอซื้อจ้างจากระบบ 3 มิติ (PQ) จำนวน.....แผ่น
- ☒ ใบแจ้งหนี้/ใบเสร็จรับเงิน/ใบส่งของ จำนวน.....แผ่น
- ☒ หลักฐานของผู้ขาย/ผู้รับจ้าง เช่น ใบ ภพ.20 สำเนาบัตรประชาชน เป็นต้น จำนวน.....แผ่น

ทั้งนี้ ต้องส่งให้กองพัสดุภายใน 3 วันทำการนับถัดจากวันที่ดำเนินการซื้อจ้าง

**แบบแสดงความรู้สึกรู้สึกและคำรับรองการไม่มีผลประโยชน์ทับซ้อนในการจัดซื้อจัดจ้างทุกวิธีของ
มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาริราช**
ในการเปิดเผยข้อมูลความขัดแย้งทางผลประโยชน์ของหัวหน้าเจ้าหน้าที่ เจ้าหน้าที่ และคณะกรรมการที่เกี่ยวข้องกับการพัสดุ

เรื่อง ขอหนังสือรับรองการไม่มีผลประโยชน์ทับซ้อน

ข้าพเจ้าขอให้คำรับรองว่าไม่มีส่วนเกี่ยวข้องหรือมีส่วนได้ส่วนเสียไม่ว่าโดยตรงหรือโดยอ้อมหรือผลประโยชน์ใด ๆ ที่ก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับผู้ขาย ผู้ซื้อ ผู้รับจ้าง ผู้เสนองาน ผู้ชนะการเสนอราคาหรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้องที่เข้ามามีนิติสัมพันธ์โดยตรงหรือทางอ้อม และจะวางตัวเป็นกลางในการดำเนินการเกี่ยวกับการพัสดุและการจัดซื้อ การขาย จัดจ้าง จะปฏิบัติหน้าที่ด้วยจิตสำนึก ด้วยความโปร่งใส สามารถให้ผู้เกี่ยวข้องตรวจสอบการดำเนินงานได้ทุกเวลาไม่ประนีประนอมเป็นสำคัญ โดยยึดหลักความถูกต้อง ยุติธรรม ความสมเหตุสมผล รวมถึงไม่เรียกรับ หรือยอมรับทรัพย์สินหรือผลประโยชน์อย่างใดทั้งโดยตรงและโดยอ้อมจากผู้ขาย ผู้ซื้อ ผู้รับจ้าง ผู้ชนะการเสนอราคา ผู้เสนองานหรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้องที่เข้ามามีนิติสัมพันธ์กับทางราชการเกี่ยวกับการพัสดุและการจัดซื้อจัดจ้าง สำหรับตนเองหรือผู้อื่นโดยมิชอบ ไม่ว่าการกระทำนั้นจะเกิดขึ้นก่อนขณะหรือหลังการปฏิบัติหน้าที่ เพื่อให้เกิดประโยชน์ต่อทางราชการสูงสุด ตามที่ระบุไว้ในประกาศมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาริราช เรื่อง แนวปฏิบัติของผู้นับปฏิบัติงานด้านพัสดุเพื่อส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง พ.ศ. ๒๕๖๗

หากพบว่าการประพฤติปฏิบัติไม่เป็นไปตามแนวทางปฏิบัติที่กำหนดและเกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ระหว่างข้าพเจ้ากับผู้ขาย ผู้ซื้อ ผู้รับจ้าง ผู้เสนองาน ผู้ชนะการเสนอราคา หรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้องที่เข้ามามีนิติสัมพันธ์ ข้าพเจ้าจะรายงานให้ทราบโดยทันทีและขอสงวนสิทธิ์ให้คำรับรองไว้ดังนี้

คณะกรรมการ TOR

ลงชื่อ..... (ประธานกรรมการ)
(.....)

ลงชื่อ..... (กรรมการ)
(.....)

ลงชื่อ..... (กรรมการ)
(.....)

ลงชื่อ..... (เลขานุการ)
(.....)

คณะกรรมการ/บุคคลกำหนดราคากลาง

ลงชื่อ..... (ประธานกรรมการ)
(.....)

ลงชื่อ..... (กรรมการ)
(.....)

ลงชื่อ..... (กรรมการ)
(.....)

ลงชื่อ..... (กรรมการ)
(.....)

ลงชื่อ..... (เลขานุการ)
(.....)

การกำหนด TOR
กรณีการจัดซื้อจัดจ้างที่ไม่แต่งตั้งคณะกรรมการเกี่ยวกับ
การพัสดุ ลงนามโดยเจ้าหน้าที่/หัวหน้าเจ้าหน้าที่

ลงชื่อ..... (เจ้าหน้าที่)
(.....)

ลงชื่อ..... (หัวหน้าเจ้าหน้าที่)
(.....)

การกำหนดราคากลาง
กรณีการจัดซื้อจัดจ้างที่ไม่แต่งตั้งคณะกรรมการเกี่ยวกับ
การพัสดุ ลงนามโดยเจ้าหน้าที่/หัวหน้าเจ้าหน้าที่

ลงชื่อ..... (เจ้าหน้าที่)
(.....)

ลงชื่อ..... (หัวหน้าเจ้าหน้าที่)
(.....)

คณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้าง

ลงชื่อ..... (ประธานกรรมการ)
(.....)

ลงชื่อ..... (กรรมการ)
(.....)

ลงชื่อ..... (กรรมการ)
(.....)

ลงชื่อ..... (กรรมการ)
(.....)

ลงชื่อ..... (เลขานุการ)
(.....)

คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

ลงชื่อ..... (ประธานกรรมการ)
(.....)

ลงชื่อ..... (กรรมการ)
(.....)

ลงชื่อ..... (กรรมการ)
(.....)

ลงชื่อ..... (กรรมการ)
(.....)

ลงชื่อ..... (เลขานุการ)
(.....)

การจำหน่าย

คณะกรรมการกำหนดราคากลาง

ลงชื่อ..... (ประธานกรรมการ)
(.....)

ลงชื่อ..... (กรรมการ)
(.....)

ลงชื่อ..... (กรรมการ)
(.....)

ลงชื่อ..... (กรรมการ)
(.....)

ลงชื่อ..... (เลขานุการ)
(.....)

การจัดซื้อจัดจ้าง
กรณีการจัดซื้อจัดจ้างที่ไม่แต่งตั้งคณะกรรมการเกี่ยวกับการ
พัสดุ ลงนามโดยเจ้าหน้าที่/หัวหน้าเจ้าหน้าที่

ลงชื่อ..... (นางสาวจิตตรา เพ็ชรน้อย) (เจ้าหน้าที่)
(.....) **พนักงานพัสดุ**

ลงชื่อ..... (หัวหน้าเจ้าหน้าที่)
(.....) **(นายสุวรรณชัย นาคเสนห์)**
ผู้อำนวยการกองพัสดุ

การจำหน่าย

คณะกรรมการสอบหาข้อเท็จจริง

ลงชื่อ..... (ประธานกรรมการ)
(.....)

ลงชื่อ..... (กรรมการ)
(.....)

ลงชื่อ..... (กรรมการ)
(.....)

ลงชื่อ..... (กรรมการ)
(.....)

ลงชื่อ..... (เลขานุการ)
(.....)

คณะกรรมการควบคุมและจำหน่าย

ลงชื่อ..... (ประธานกรรมการ)
(.....)

ลงชื่อ..... (กรรมการ)
(.....)

ลงชื่อ..... (กรรมการ)
(.....)

ลงชื่อ..... (กรรมการ)
(.....)

ลงชื่อ..... (เลขานุการ)
(.....)

มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช		เลขที่ขอยืมเงิน : 101BR68100002	
สัญญาการยืมเงิน		เลขที่สัญญา : 21168100009	
ยื่นต่อ : ผู้อำนวยการกองคลัง	วันที่ครบกำหนด : 15/10/68		
ข้าพเจ้า : 1012002282 อาจารย์ ปัทมา วงศ์คงเดิม	ตำแหน่ง : อาจารย์		
สังกัด : สาขาวิชาศิลปศาสตร์	จังหวัด :		

มีความประสงค์จะขอยืมเงินจาก กองคลัง มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช
 เพื่อเป็นค่าใช้จ่าย ขออนุมัติยืมเงินทดรองจ่ายโครงการการพัฒนาทักษะด้านวัฒนธรรมเพื่อเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน
 ดังรายละเอียดต่อไปนี้

เลขที่ใบจอง	ปีงบประมาณ	หน่วยงานควบคุม	กิจกรรม	กิจกรรมหลัก	รายการ	จำนวนเงินที่ขอยืม
1012FRW68100006	2568	สำนักการศึกษาต่อเนื่อง/สาขาวิชาศิลปศาสตร์	ข.1.2.1(0)-1/15021 บริการทางวิชาการแก่สังคม	ข.1.2.1(0)-1/15021 บริการทางวิชาการแก่สังคม	ค่าใช้จ่ายสำหรับรายจ่ายอื่น	20,100.00

(ตัวอักษร) =สองหมื่นหนึ่งร้อยบาทถ้วน= รวมเงิน(บาท) 20,100.00

ข้าพเจ้าสัญญาว่าจะปฏิบัติตามระเบียบของทางราชการทุกประการ และจะนำใบสำคัญจ่ายที่ถูกต้อง พร้อมทั้งเงินเหลือจ่าย (ถ้ามี) ส่งภายในกำหนดวันระเบียบการเบิกจ่ายเงินจากคลัง คือ ภายใน 30 วัน นับแต่วันที่ได้รับเงิน นี้ ถ้าข้าพเจ้าไม่ส่งตามกำหนด ข้าพเจ้ายินยอมให้ปรับในอัตรา 0.00 และหักเงินเดือน ค่าจ้าง เบี้ยหวัด ปานานู หรือเงินอื่นใดที่ข้าพเจ้าพึงได้รับจากทางราชการ ชดใช้จำนวนเงินที่ยืมไปจนครบถ้วนได้ทันที

ลายมือชื่อ..... ปัทมา วงศ์คงเดิม ผู้ยืม วันที่..... 15 ก.ค. 2568

เสนอ รองอธิการบดี

ได้ตรวจสอบแล้ว เห็นสมควรอนุมัติให้ยืมตามใบอนุมัติฉบับนี้ได้ จำนวน 20,100.00 บาท

(.....) =สองหมื่นหนึ่งร้อยบาทถ้วน=)

ลงชื่อ..... วันที่.....

(นางศิริจันทร์ ล้วนแขก) ค่านุมัติ

อนุมัติให้ยืมตามเงื่อนไขข้างต้นได้ เป็นเงิน 20,100.00 บาท

(.....) =สองหมื่นหนึ่งร้อยบาทถ้วน=)

ลงชื่อผู้อนุมัติ..... วันที่.....

(ดร.เบญจลักษณ์ นิ่มประเสริฐ) ใบรับเงิน

ผู้ผู้อำนวยการกองคลัง

ได้รับเงินยืมจำนวน 20,100.00 บาท (.....) =สองหมื่นหนึ่งร้อยบาทถ้วน=)

ไปเป็นรายการถูกต้อง ขอรับเป็นเงินสดทั้งจำนวน

ลงชื่อ..... ผู้รับเงิน วันที่.....

(ปัทมา วงศ์คงเดิม) 16 ก.ค. 68.

เลขที่ขอยืมเงิน : 101BR68100002

ภาคผนวก ค

ภาพกิจกรรมการดำเนินงานโครงการฯ

รายชื่อผู้ร่วมโครงการ

1. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.จิรลรี เกษมสินธุ์ วิเวกเมธากร
2. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ลักษมี นวมถนอม คีมูระ
3. อาจารย์ ดร.ปุณณทรีย์ สันติสุภาพร
4. อาจารย์วิวัฒน์ พิทักษ์วงศ์วาน
5. อาจารย์ปติตตา วงศ์คงเดิม















ภาคผนวก ง

ตัวอย่างแบบประเมินโครงการฯ (แบบสอบถาม)

แบบประเมินความพึงพอใจ

การอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง "การพัฒนาทักษะด้านวัฒนธรรมการอ่านและการเรียนรู้เพื่อเป้าหมาย

การพัฒนาที่ยั่งยืน"

ในวันพฤหัสบดีที่ 17 กรกฎาคม พ.ศ. 2568 เวลา 09.00 - 16.30 น.
ณ ห้อง Friends of bacc ชั้น 5 หอศิลปวัฒนธรรมแห่งกรุงเทพมหานคร

แบบประเมินความพึงพอใจ

การอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง "การพัฒนาทักษะด้านวัฒนธรรมการอ่านและการเรียนรู้เพื่อเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน"

สาขาวิชาศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช ร่วมกับเครือข่ายห้องสมุดกรุงเทพมหานคร

ในวันพฤหัสบดีที่ 17 กรกฎาคม พ.ศ. 2568 เวลา 09.00 - 16.30 น.

ณ ห้อง Friends of bacc ชั้น 5 หอศิลปวัฒนธรรมแห่งกรุงเทพมหานคร

ลงชื่อเข้าใช้ Google เพื่อบันทึกการแก้ไข ดูข้อมูลเพิ่มเติม

* ระบุว่าเป็นคำถามที่จำเป็น

คำอธิบาย

แบบประเมินฉบับนี้มีทั้งหมด 3 ตอน ขอให้ผู้ประเมินทำเครื่องหมายลงช่องที่กำหนดไว้หรือกรอกข้อมูลให้ตรงกับความคิดเห็นของท่านตามความเป็นจริง

ชื่อ-นามสกุล *

คำตอบของคุณ

E-Mail *

คำตอบของคุณ

ได้รับความรู้เพิ่มขึ้นจากการ อบรมเชิงปฏิบัติการฯ ครึ่งนี้หรือไม่ *

- ☐ เพิ่มขึ้น
- ☐ ไม่เพิ่มขึ้น

ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

เพศ *

- ☐ ชาย
- ☐ หญิง
- ☐ LGBTQ+

อายุ *

- ☐ ต่ำกว่า 20 ปี
- ☐ 21 - 30 ปี
- ☐ 31 - 40 ปี
- ☐ 41 - 50 ปี
- ☐ 51 - 60 ปี
- ☐ มากกว่า 61 ปี ขึ้นไป

ระดับการศึกษา *

- ☐ ต่ำกว่าปริญญาตรี
- ☐ ปริญญาตรี
- ☐ ปริญญาโท
- ☐ สูงกว่าปริญญาโท

หน่วยงาน *

- ☐ กลุ่มงานบริหารแหล่งเรียนรู้
- ☐ กลุ่มงานห้องสมุดและการเรียนรู้ 1
- ☐ กลุ่มงานห้องสมุดและการเรียนรู้ 2

ตอนที่ 2 โปรดพิจารณาความพึงพอใจต่อการอบรมเชิงปฏิบัติการ (เนื้อหา)

5 = มากที่สุด 4 = มาก 3 = ปานกลาง 2 = น้อย 1 = น้อยที่สุด

ความพึงพอใจต่อการอบรมเชิงปฏิบัติการ (โดยรวม) *

	5	4	3	2	1
ความน่าสนใจ ของเนื้อหา	☐	☐	☐	☐	☐
การบรรยาย ของวิทยากร	☐	☐	☐	☐	☐
การตอบ คำถามของ วิทยากร	☐	☐	☐	☐	☐
สื่อที่ใช้ในการ บรรยาย	☐	☐	☐	☐	☐
ความคาดหวังที่ มีต่อการนำ ความรู้ไปใช้ ประโยชน์หลัง เข้ารับบริการ วิชาการ	☐	☐	☐	☐	☐
ระยะเวลาใน การบริการ วิชาการ	☐	☐	☐	☐	☐
ความเหมาะสม ของสถานที่	☐	☐	☐	☐	☐

ข้อเสนอแนะของผู้เข้ารับบริการวิชาการ

คำตอบของคุณ

กลับ

ส่ง

ล้างแบบฟอร์ม

ภาคผนวก จ

รายชื่อ / ที่อยู่ที่สามารถติดต่อได้ของผู้เข้ารับบริการวิชาการโครงการการอบรมเชิงปฏิบัติการ
เรื่อง การพัฒนาทักษะด้านวัฒนธรรมเพื่อเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืนร่วมกับเครือข่ายห้องสมุด
กรุงเทพมหานคร

รายชื่อผู้เข้าร่วมการอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง “การพัฒนาทักษะด้านวัฒนธรรมการอ่านและการเรียนรู้เพื่อเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน”

สาขาวิชาศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช ร่วมกับเครือข่ายห้องสมุดกรุงเทพมหานคร

วันพฤหัสบดีที่ 17 กรกฎาคม พ.ศ. 2568 เวลา 09.00 – 16.30 น.

ณ ห้อง Friends of bacc ชั้น 5 หอศิลปวัฒนธรรมแห่งกรุงเทพมหานคร

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	หน่วยงาน	ลงนาม
1	นายธีระชัย สวงนไทร	บรรณารักษ์ปฏิบัติการ	กลุ่มงานบริหารแหล่งเรียนรู้	ธีระชัย สวงนไทร
2	นางสาวกุลธิรัตน์ ทาระ	บรรณารักษ์ชำนาญการ	กลุ่มงานห้องสมุดและการเรียนรู้ 1	ก.พ.
3	นางสาวพาริดา เอี่ยมอิทธิพล	บรรณารักษ์ชำนาญการ	กลุ่มงานห้องสมุดและการเรียนรู้ 1	พ.
4	นางสาวพจนา นิจันทร์	บรรณารักษ์ชำนาญการ	กลุ่มงานห้องสมุดและการเรียนรู้ 1	พจนา น.
5	นายเฉลิมศักดิ์ เกษไตรยกุล	บรรณารักษ์ชำนาญการ	กลุ่มงานห้องสมุดและการเรียนรู้ 1	เฉลิมศักดิ์
6	นางสาวตะวันนารี วิเศษศิริ	บรรณารักษ์ชำนาญการ	กลุ่มงานห้องสมุดและการเรียนรู้ 1	ตะวัน
7	นางสาวทินวดี สีดาขมภู	บรรณารักษ์ชำนาญการ	กลุ่มงานห้องสมุดและการเรียนรู้ 1	ทินวดี
8	นางสาวปภัสรา สามารถ	บรรณารักษ์ปฏิบัติการ	กลุ่มงานห้องสมุดและการเรียนรู้ 1	ปภัสรา
9	นางสาวกนกพร จอง	บรรณารักษ์ปฏิบัติการ	กลุ่มงานห้องสมุดและการเรียนรู้ 1	กนกพร จ.
10	นายภูริวัฒน์ มะรินทร์	บรรณารักษ์ปฏิบัติการ	กลุ่มงานห้องสมุดและการเรียนรู้ 1	ภูริวัฒน์
11	นายศุภณัฐ มีสมวิทย์	บรรณารักษ์ปฏิบัติการ	กลุ่มงานห้องสมุดและการเรียนรู้ 1	ศุภณัฐ
12	นางสาวสุวรรณา ทองขวัญแก้ว	บรรณารักษ์ปฏิบัติการ	กลุ่มงานห้องสมุดและการเรียนรู้ 1	สุวรรณา
13	นางสาวอรทัย สีใสสงค์	เจ้าพนักงานห้องสมุดชำนาญงาน	กลุ่มงานห้องสมุดและการเรียนรู้ 1	อรทัย
14	นางภารดี นทีพิทักษ์	เจ้าพนักงานห้องสมุดชำนาญงาน	กลุ่มงานห้องสมุดและการเรียนรู้ 1	ภารดี

รายชื่อผู้เข้าร่วมการอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง “การพัฒนาทักษะด้านวัฒนธรรมการอ่านและการเรียนรู้เพื่อเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน”

สาขาวิชาศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช ร่วมกับเครือข่ายห้องสมุดกรุงเทพมหานคร

วันพฤหัสบดีที่ 17 กรกฎาคม พ.ศ. 2568 เวลา 09.00 – 16.30 น.

ณ ห้อง Friends of bacc ชั้น 5 หอศิลปวัฒนธรรมแห่งกรุงเทพมหานคร

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	หน่วยงาน	ลงนาม
15	นางบัวลอน ประครองใจ	เจ้าพนักงานห้องสมุดชำนาญงาน	กลุ่มงานห้องสมุดและการเรียนรู้ 1	๒๓
16	นางสาวชุตินา บุญเกษม	เจ้าพนักงานห้องสมุดปฏิบัติงาน	กลุ่มงานห้องสมุดและการเรียนรู้ 1	ผู้ศึกษา
17	นางสาวธัญดา สิริพิฒนาชาติ	เจ้าพนักงานห้องสมุดปฏิบัติงาน	กลุ่มงานห้องสมุดและการเรียนรู้ 1	๑๒๗
18	นางสาวสุพัตรา มั่นวาจา	เจ้าพนักงานห้องสมุดปฏิบัติงาน	กลุ่มงานห้องสมุดและการเรียนรู้ 1	ปฐกิตติ
19	นายธนากร จาบกูล	เจ้าพนักงานห้องสมุดปฏิบัติงาน	กลุ่มงานห้องสมุดและการเรียนรู้ 1	๑๒๓
20	นางสาวพาเดีย มะหะหมัด	เจ้าพนักงานห้องสมุดปฏิบัติงาน	กลุ่มงานห้องสมุดและการเรียนรู้ 1	๕๕
21	นางสาวรติมา นิมมณี	เจ้าพนักงานห้องสมุดปฏิบัติงาน	กลุ่มงานห้องสมุดและการเรียนรู้ 1	๔๕
22	นางสิริลักษณ์ ธรรมธร	บรรณารักษ์ชำนาญการ	กลุ่มงานห้องสมุดและการเรียนรู้ 2	สิริลักษณ์
23	นางสาวมฤดี เรืองนุช	บรรณารักษ์ชำนาญการ	กลุ่มงานห้องสมุดและการเรียนรู้ 2	๕๔ - ๕
24	นางสาวพัชพร ขวลิ	บรรณารักษ์ชำนาญการ	กลุ่มงานห้องสมุดและการเรียนรู้ 2	๓๖
25	นายธนะชาติ ระบบกิจการดี	บรรณารักษ์ปฏิบัติการ	กลุ่มงานห้องสมุดและการเรียนรู้ 2	๕๔ ๕๔
26	นางสาวกษมา ทรงศิริ	บรรณารักษ์ปฏิบัติการ	กลุ่มงานห้องสมุดและการเรียนรู้ 2	๓๖
27	นางสาวกัญญาภัค สุทธิจารี	บรรณารักษ์ปฏิบัติการ	กลุ่มงานห้องสมุดและการเรียนรู้ 2	กัญญาภัค
28	นางสาววรรณู เมือกเวช	บรรณารักษ์ปฏิบัติการ	กลุ่มงานห้องสมุดและการเรียนรู้ 2	๓๖

รายชื่อผู้เข้าร่วมการอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง “การพัฒนาทักษะด้านวัฒนธรรมการอ่านและการเรียนรู้เพื่อเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน”

สาขาวิชาศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช ร่วมกับเครือข่ายห้องสมุดกรุงเทพมหานคร

วันพฤหัสบดีที่ 17 กรกฎาคม พ.ศ. 2568 เวลา 09.00 – 16.30 น.

ณ ห้อง Friends of bacc ชั้น 5 หอศิลปวัฒนธรรมแห่งกรุงเทพมหานคร

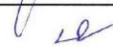
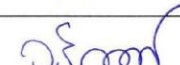
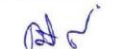
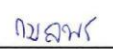
ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	หน่วยงาน	ลงนาม
29	นางสาวทักษญา วงศรี	บรรณารักษ์ปฏิบัติการ	กลุ่มงานห้องสมุดและการเรียนรู้ 2	ทักษญา
30	นายสุวัชชัย เปี้ยไย	บรรณารักษ์ปฏิบัติการ	กลุ่มงานห้องสมุดและการเรียนรู้ 2	สุวัชชัย
31	นางสาวธัญญา วัฒนพานิช	บรรณารักษ์ปฏิบัติการ	กลุ่มงานห้องสมุดและการเรียนรู้ 2	ธัญญา
32	นางสาวนพวรรณ ชื้อสตัยวงศ์	เจ้าพนักงานห้องสมุดชำนาญงาน	กลุ่มงานห้องสมุดและการเรียนรู้ 2	นพวรรณ
33	นางสาวขวัญอนงค์ ฉ่ำไป	เจ้าพนักงานห้องสมุดชำนาญงาน	กลุ่มงานห้องสมุดและการเรียนรู้ 2	ขวัญอนงค์
34	นางสิรินกัศ ธารารมย์	เจ้าพนักงานห้องสมุดชำนาญงาน	กลุ่มงานห้องสมุดและการเรียนรู้ 2	สิรินกัศ
35	นางสาวเรวดี แซ่เบ๊	เจ้าพนักงานห้องสมุดชำนาญงาน	กลุ่มงานห้องสมุดและการเรียนรู้ 2	เรวดี
36	นางสาวกาญจน์ณภัทร เสมญาคำ	เจ้าพนักงานห้องสมุดปฏิบัติงาน	กลุ่มงานห้องสมุดและการเรียนรู้ 2	ณภัทร
37	นายมนตรี พลายเพชร	เจ้าพนักงานห้องสมุดปฏิบัติงาน	กลุ่มงานห้องสมุดและการเรียนรู้ 2	มนตรี
38	นางสาวพิมพ์ลัญช์ สุขเพราะนา	เจ้าพนักงานห้องสมุดปฏิบัติงาน	กลุ่มงานห้องสมุดและการเรียนรู้ 2	พิมพ์ลัญช์
39	นางสาวณภัทร เพ็ญจันทร์	บรรณารักษ์ปฏิบัติการ	กลุ่มงานห้องสมุดและการเรียนรู้ 2	ณภัทร
40	นางสาวณภัทรา รวิศุทธิ์	เจ้าพนักงานห้องสมุด	กลุ่มงานห้องสมุดและการเรียนรู้ 2	ณภัทรา

รายชื่อผู้เข้าร่วมการอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง “การพัฒนาทักษะด้านวัฒนธรรมการอ่านและการเรียนรู้เพื่อเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน”

สาขาวิชาศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช ร่วมกับเครือข่ายห้องสมุดกรุงเทพมหานคร

วันพฤหัสบดีที่ 17 กรกฎาคม พ.ศ. 2568 เวลา 09.00 – 16.30 น.

ณ ห้อง Friends of bacc ชั้น 5 หอศิลปวัฒนธรรมแห่งกรุงเทพมหานคร

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	หน่วยงาน	ลงนาม	หมายเหตุ
1	อาจารย์ ดร.นันทมนต์ กู้ตลาด	มหาวิทยาลัยมหิดล		
2	ผศ.ดร.จิรสิริ เกษมสินธุ์ วิเวกเมธากร	สาขาวิชาศิลปศาสตร์ มสธ.		
3	ผศ.ดร.ลักขมี นวมถนอม คีมูระ	สาขาวิชาศิลปศาสตร์ มสธ.		
4	อาจารย์ ดร.ปณณทรีย์ สันติสุภาพร	สาขาวิชาศิลปศาสตร์ มสธ.		
5	อาจารย์ปัทมา วงศ์คงเดิม	สาขาวิชาศิลปศาสตร์ มสธ.		
6	อาจารย์วิริณารัฐ พัทธวงษ์วาน	สาขาวิชาศิลปศาสตร์ มสธ.		
7	นางสาวศุภลักษณ์ ชันนาค	สำนักการศึกษาต่อเนื่อง มสธ.		
8	นางศิริลักษณ์ ฤทธาภรณ์	สาขาวิชาศิลปศาสตร์ มสธ.		
9	ผศ. ดร. ดวงแก้ว วัฒนพานิช	มสธ.		
10	อ. นมลพร สิริไสกุล	ตป. มสธ.		
11	นศ. นพรัตน์	ม.		
12				
13				
14				