

รายงานผลการดำเนินโครงการบริการวิชาการแก่สังคม

โครงการ การเสริมทักษะการสื่อสารภาษาอังกฤษเพื่อการให้บริการ

ห้องสมุดและศูนย์การเรียนรู้

หัวหน้าโครงการ

อาจารย์ ดร.ชลรัศม์ สุริยรังสรรค์

สาขาวิชาศิลปศาสตร์

มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช

ได้รับจัดสรรงบประมาณเงินรายได้
ในการดำเนินโครงการบริการวิชาการแก่สังคม
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

คำนำ

โครงการบริการวิชาการแก่สังคม สาขาวิชาศิลปศาสตร์ ได้รับอนุมัติงบประมาณจากสำนักการศึกษาต่อเนื่อง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 และได้รับอนุมัติให้ดำเนินโครงการบริการวิชาการแก่สังคม โครงการ “การเสริมทักษะการสื่อสารภาษาอังกฤษเพื่อให้บริการห้องสมุดและศูนย์การเรียนรู้” โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้มีความรู้และทักษะทางด้านภาษาอังกฤษในการจัดการแหล่งการเรียนรู้ รวมทั้งส่งเสริมแนวความคิดการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ตลอดชีวิตให้แก่ชุมชน ในขณะที่สาขาวิชาศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช มีการจัดการเรียนการสอนให้ความรู้และทักษะที่จำเป็นต่อการพัฒนาอาชีพอย่างต่อเนื่อง ด้วยเหตุนี้ จึงจำเป็นต้องพัฒนาให้บรรณารักษ์และผู้นำชุมชนได้รับการพัฒนาทักษะในอนาคตและการเสริมทักษะภาษาอังกฤษเพื่อพัฒนาการให้บริการห้องสมุดและศูนย์การเรียนรู้ เพื่อตอบสนองทั้งความหลากหลายทางวัฒนธรรมทั้งของเนื้อหาและผู้ใช้บริการ

จากการสำรวจพบว่ากลุ่มเป้าหมายที่เป็นผู้นำชุมชน บรรณารักษ์ ผู้ทำงานสนับสนุนเครือข่ายห้องสมุดกรุงเทพมหานคร สำนักวัฒนธรรม กีฬา และการท่องเที่ยว กรุงเทพมหานครมีความต้องการพัฒนาทักษะด้านการสื่อสารภาษาอังกฤษเพื่อเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืนร่วมกับเครือข่ายห้องสมุดกรุงเทพมหานคร ซึ่งจะเป็นการเพิ่มคุณค่าของบุคลากรของกรุงเทพมหานคร

สารบัญ

หน้า

หลักการและเหตุผล

วัตถุประสงค์

กลุ่มเป้าหมาย

กำหนดการดำเนินโครงการ

ผลการดำเนินโครงการฯ / ผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดโครงการ

สรุปผลการดำเนินโครงการฯและข้อเสนอแนะ

ปัญหาและอุปสรรค

ภาคผนวก

ภาคผนวก ก

ภาคผนวก ข

ภาคผนวก ค

ภาคผนวก ง

ภาคผนวก จ

ภาคผนวก ฉ

รายละเอียดโครงการ

หลักการและเหตุผล

เพราะภาษาอังกฤษเป็นภาษาที่ใช้ในการติดต่อสื่อสารในระดับนานาชาติ (Crystal, 2012, Neeley, 2012, Sharifian, 2009, ETS Global) ทักษะการสื่อสารภาษาอังกฤษ จึงเป็นทักษะที่สำคัญ ในการเชื่อมต่อองค์ความรู้ต่างๆกับโลกภายนอกและเพื่อให้การรับและถ่ายทอดข้อมูลบรรลุจุดมุ่งหมายได้นั้น จะต้องอาศัยการสื่อสารสองทาง (Two-way communication) ระวีวรรณ ประกอบผล, 2540 ให้คำจำกัดความของการสื่อสารประเภทนี้ว่า เป็นการส่งสารไปมาระหว่างผู้ส่งสารและผู้รับสาร ซึ่งเป็นวิธีที่ทำให้การสื่อสารบรรลุเป้าหมายได้ อย่างไรก็ตามผลการวิจัยในปี 2017 ของสถาบันสอนภาษาอังกฤษระดับโลกระบุว่าประเทศไทยจัดอยู่ในกลุ่มประเทศที่มีทักษะภาษาอังกฤษต่ำ เป็นอันดับที่ 57 ในขณะที่กลุ่มประเทศอาเซียน ประเทศที่ทักษะภาษาอังกฤษดีที่สุด คือ สิงคโปร์ อันดับที่ 5 รองลงมาคือ มาเลเซีย อันดับที่ 13 ฟิลิปปินส์ อันดับที่ 15 เวียดนาม อันดับที่ 34 อินโดนีเซีย อันดับที่ 39 ไทย อันดับที่ 53 กัมพูชา อันดับที่ 77 และลาว อันดับที่ 80 (สลิสายุกตะนันท์, 2017) ดังนั้นการพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษจึงเป็นเรื่องที่จำเป็นอย่างมากสำหรับคนไทย เพื่อให้สอดคล้องกับนโยบายของภาครัฐที่มุ่งเน้นการส่งเสริมให้ประชาชนศึกษาภาษาอังกฤษให้แตกฉาน เพื่อเป็นพื้นฐานในการสร้างทรัพยากรบุคคลให้มีคุณภาพทัดเทียมกับนานาชาติ (กาญจนาพร รุจิโณม, 2018)

ตามที่มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช ได้ลงนามความร่วมมือทางวิชาการกับ กรุงเทพมหานครเพื่อสร้างเครือข่ายความร่วมมือในการพัฒนากรุงเทพมหานครให้เป็นมหานครแห่งการเรียนรู้ เมื่อวันที่ 29 ตุลาคม 2562 และแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 12 (พ.ศ. 2560 – 2564) ยุทธศาสตร์ที่ 1 การเสริมสร้างและการพัฒนาศักยภาพทุนมนุษย์ เป้าหมายที่ 3 คนไทยมีการศึกษาที่มีคุณภาพตามมาตรฐานสากลและมีความสามารถเรียนรู้ด้วยตนเองอย่างต่อเนื่อง กรุงเทพมหานครมีนโยบาย “มหานครแห่งการเรียนรู้” ซึ่งอยู่ภายใต้การดำเนินงานของสำนักวัฒนธรรม กีฬา และการท่องเที่ยว กรุงเทพมหานคร เป็นนโยบายที่สอดคล้อง และสนับสนุนแผนพัฒนา กรุงเทพมหานคร ระยะ 20 ปี ระยะที่ 2 (พ.ศ. 2561 – 2565) และแผนปฏิบัติการกรุงเทพมหานคร ประจำปี พ.ศ. 2562 ด้านที่ 3 มหานครสำหรับทุกคน มิติที่ 3.3 ประชาชนมีโอกาสศึกษาตลอดชีวิต ซึ่งมีเป้าประสงค์ที่ต้องการศึกษาและพัฒนาเนื้อหาการเรียนรู้ตามอัธยาศัยที่สอดคล้องกับความต้องการของประชาชนแต่ละช่วงวัยและกลุ่ม เป้าหมาย ในพื้นที่กรุงเทพมหานคร โดยสำนักวัฒนธรรม กีฬา และการท่องเที่ยวซึ่ง รับผิดชอบดูแลห้องสมุดเพื่อการเรียนรู้กรุงเทพมหานคร ได้ให้ความสำคัญต่อการสร้างวัฒนธรรมการอ่านตามนโยบายกรุงเทพมหานครมหานครแห่งการเรียนรู้โดยสนับสนุนงบประมาณในการพัฒนาห้องสมุดเพื่อการเรียนรู้กรุงเทพมหานคร ในช่วงเวลาของการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการระยะ 5 ปี พ.ศ. 2566 – 2570 กรุงเทพมหานคร กำหนดให้กรุงเทพมหานครเป็นเมืองของสังคมพหุวัฒนธรรมที่ก้าวข้ามวัฒนธรรมตาม รูปแบบ ให้ความสำคัญกับการเพิ่มกิจกรรมด้านวัฒนธรรม ชูความรู้และสร้างแพลตฟอร์มในการเก็บ ข้อมูลทางวัฒนธรรม พร้อมทั้งการปรับปรุงพิพิธภัณฑ์ท้องถิ่นของกรุงเทพมหานครที่มีอยู่ให้กลายเป็น แหล่งเรียนรู้ของสังคมพหุวัฒนธรรม และความหลากหลายทางสังคม

จากการปรึกษาหารือผ่านการประชุมระหว่างกลุ่มเครือข่ายห้องสมุดกรุงเทพมหานคร และสาขาวิชาศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช ได้ข้อสรุปว่าบุคลากรส่วนใหญ่ในเครือข่าย

ห้องสมุดกรุงเทพมหานครมีความต้องการในการเสริมทักษะการสื่อสารภาษาอังกฤษเพื่อให้สอดคล้องกับความต้องการในการให้บริการเผยแพร่ความรู้ให้แก่กลุ่มผู้ใช้บริการชาวต่างชาติ ซึ่งตรงกับ กลยุทธ์ที่ 3.3.4.3.1 สร้างหรือพัฒนาเครือข่ายความร่วมมือในการจัดกิจกรรมส่งเสริมการเรียนรู้ด้านพหุวัฒนธรรม เพื่อให้มีความรู้และทักษะทางด้านภาษาอังกฤษในการจัดการแหล่งการเรียนรู้ รวมทั้งส่งเสริมแนวคิดการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ตลอดชีวิตให้แก่ชุมชน ในขณะที่สาขาวิชาศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช มีการจัดการเรียนการสอนให้ความรู้และทักษะที่จำเป็นต่อการพัฒนาอาชีพอย่างต่อเนื่อง ด้วยเหตุนี้ จึงจำเป็นต้องพัฒนาให้บรรณารักษ์และผู้นำชุมชนได้รับการพัฒนาทักษะในอนาคตและการเสริมทักษะภาษาอังกฤษเพื่อพัฒนาการให้บริการห้องสมุดและศูนย์การเรียนรู้ เพื่อตอบสนองทั้งความหลากหลายทางวัฒนธรรมทั้งของเนื้อหาและผู้ใช้บริการ

วัตถุประสงค์

1. เพื่อฝึกอบรมการเสริมทักษะการสื่อสารภาษาอังกฤษเพื่อการบริการห้องสมุดและศูนย์การเรียนรู้
2. เพื่อสร้างเครือข่ายความร่วมมือในการวิจัยชุมชนเพื่อพัฒนาการบริการสารสนเทศ

กลุ่มเป้าหมาย

บรรณารักษ์และบุคลากรศูนย์การเรียนรู้ในแต่ละเขตของกรุงเทพมหานคร

ปริมาณกลุ่มเป้าหมาย : 40 คน

พื้นที่กลุ่มเป้าหมาย : กรุงเทพมหานคร

อื่นๆ ระบุ -

กำหนดการดำเนินโครงการ

กำหนดการ

โครงการการเสริมทักษะการสื่อสารภาษาอังกฤษ เพื่อการให้บริการห้องสมุดและศูนย์การเรียนรู้

วันจันทร์ที่ 4 สิงหาคม พ.ศ. 2568 เวลา 08.30 – 16.30 น.

ณ หอสมุดเมืองกรุงเทพมหานคร

+++++

08:30 – 9:00 น.	ลงทะเบียน
09:00 – 09:30 น.	พิธีเปิด และกิจกรรมละลายพฤติกรรม
09:30 – 12:00 น.	การอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง ภาษาอังกฤษในการสื่อสารทั่วไปในห้องสมุด และการอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง การสื่อสารทางโทรศัพท์และอีเมล โดย 1. Dr. Christopher John Ireland 2. อาจารย์ ดร.ชลรัศมี สุริยารังสรรค์ 3. อาจารย์จุฑาพร ศรีสมุท
12:00 – 13:00 น.	พักรับประทานอาหารกลางวัน
13:00 – 15.45 น.	การอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง ภาษาอังกฤษสำหรับบริการออนไลน์ของห้องสมุด และการอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง การจัดการสถานการณ์ที่ท้าทาย โดย 1. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.จิรสิริ เกษมสินธุ์ วิเวกเมธากร 2. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ลักขมี นวมถนอม คีมูระ
15.45 – 16.30 น.	สรุปผลและสะท้อนการเรียนรู้

หมายเหตุ : กำหนดการอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม

ผลการดำเนินโครงการฯ / ผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดโครงการ

ตอนที่ 1 ผลการศึกษาความพึงพอใจของผู้ตอบแบบประเมินโครงการการเสริมทักษะการสื่อสารภาษาอังกฤษเพื่อการให้บริการห้องสมุดและศูนย์การเรียนรู้

1) ผลการศึกษาความพึงพอใจของผู้ตอบแบบประเมินโครงการการเสริมทักษะการสื่อสารภาษาอังกฤษเพื่อการให้บริการห้องสมุดและศูนย์การเรียนรู้ วันที่ 4 สิงหาคม 2568

ตารางที่ 1 ได้รับความรู้เพิ่มขึ้นจากการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการฯ ครังนี้หรือไม่

ข้อมูลผู้ตอบแบบสอบถาม	จำนวน	ร้อยละ
เพิ่มขึ้น	40	100.00
ไม่เพิ่มขึ้น	-	-
รวม	40	100.00

ตารางที่ 1 พบว่าผู้ตอบแบบประเมินได้รับความรู้เพิ่มขึ้นจากการอบรมเชิงปฏิบัติการฯ จำนวน 40 คน (ร้อยละ 100)

ตารางที่ 2 ข้อมูลทั่วไป

ข้อมูลผู้ตอบแบบสอบถาม	จำนวน	ร้อยละ
1. เพศ		
ชาย	7	17.10
หญิง	32	78.00
LGBTQ+	1	4.90
2. อายุ		
21 – 30 ปี	24	61.00
31 – 40 ปี	12	29.30
41 – 50 ปี	3	7.30
51 – 60 ปี	1	2.40
3. ระดับการศึกษา		
ต่ำกว่าปริญญาตรี	4	9.80
ปริญญาตรี	31	78.00
ปริญญาโท	5	12.20
4. หน่วยงาน		
กลุ่มงานบริหารแหล่งเรียนรู้	8	19.50
กลุ่มงานห้องสมุดและการเรียนรู้ 1	11	29.30
กลุ่มงานห้องสมุดและการเรียนรู้ 2	5	12.20
หอสมุดเมือง กรุงเทพมหานคร	16	39.00
รวม	40	100.00

ตารางที่ 2 พบว่าผู้ตอบแบบประเมิน ส่วนใหญ่เป็นเพศหญิง จำนวน 32 คน (ร้อยละ 78.00) ผู้ชาย จำนวน 7 คน (ร้อยละ 17.10) มีอายุ 21 – 30 ปี จำนวน 24 คน (ร้อยละ 61.00) และอายุ 31

– 40 ปี จำนวน 12 คน (ร้อยละ 29.30) ระดับปริญญาตรี จำนวน 31 คน (ร้อยละ 78.00) และปฏิบัติงาน ณ หอสมุดเมือง กรุงเทพมหานคร จำนวน 16 คน (ร้อยละ 39.00) และรายละเอียดอื่น ๆ ตามลำดับ

ตารางที่ 3 ความพึงพอใจต่อการอบรมเชิงปฏิบัติการฯ

รายการประเมิน	$\bar{x}$	S.D.	แปลผล
3.1 ความน่าสนใจของเนื้อหา	4.70	0.46	มากที่สุด
3.2 การบรรยายของวิทยากร	4.75	0.44	มากที่สุด
3.3 การตอบคำถามของวิทยากร	4.70	0.52	มากที่สุด
3.4 สื่อที่ใช้ในการบรรยาย	4.68	0.53	มากที่สุด
3.5 ความคาดหวังที่มีต่อการนำความรู้ไปใช้ประโยชน์ หลังเข้ารับบริการวิชาการ	4.80	0.41	มากที่สุด
3.6 ระยะเวลาในการบริการวิชาการ	4.60	0.63	มากที่สุด
3.7 ความเหมาะสมของสถานที่	4.73	0.60	มากที่สุด
รวม	4.71	0.51	มากที่สุด

ตารางที่ 3 พบว่าผู้ตอบแบบประเมินมีความพึงพอใจต่อการอบรมเชิงปฏิบัติการฯ โดยรวมมากที่สุด ($\bar{x}$ = 4.71) โดยรายการที่มีค่าเฉลี่ยสูงสุดคือ ความคาดหวังที่มีต่อการนำความรู้ไปใช้ประโยชน์หลังเข้ารับบริการวิชาการ ($\bar{x}$ = 4.80) รองลงมาคือ การบรรยายของวิทยากร ($\bar{x}$ = 4.75) และ อื่น ๆ ตามลำดับ

ข้อเสนอแนะของผู้เข้ารับบริการวิชาการ

- สนุกมากเลยคะ อยากให้มีกิจกรรมดี ๆ แบบนี้อีก
- สนุกคะ อาจารย์น่ารักทุกคนเลย
- เป็นการเรียนที่สนุกมาก ได้พูดคุยรู้จักกับเพื่อนสายงานเดียวกัน

สรุปค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานโครงการฯ (แยกตามหมวดค่าใช้จ่าย)

งบประมาณที่ได้รับการจัดสรร 16,900 บาท

1.1 ค่าตอบแทน 5,500 บาท

1.2 ค่าใช้สอย 9,720 บาท

1.3 ค่าวัสดุ 1,336.25 บาท

รวมงบประมาณที่ใช้จริง 16,556.25 บาท

(ผลการดำเนินงานโครงการฯ ข้อ 1-7 สามารถหาข้อมูลได้จากแบบประเมินโครงการฯ หรือแบบสอบถาม)

สรุปผลการดำเนินโครงการฯและข้อเสนอแนะ (18 ข้อ)

สรุปจากวัตถุประสงค์ กลุ่มเป้าหมาย ผลลัพธ์จากดำเนินโครงการฯ

ปัญหาและอุปสรรค (18 ข้อ)

ปัญหาและอุปสรรคที่เกิดขึ้นระหว่างการดำเนินงานโครงการฯ

ภาคผนวก

- ภาคผนวก ก : แบบสรุปรายงานผลการดำเนินโครงการ
- ภาคผนวก ข : บันทึกข้อความและคำสั่งต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานโครงการฯ
- ภาคผนวก ค : เนื้อหาหรือเอกสารประกอบการบรรยาย
- ภาคผนวก ง : ภาพกิจกรรมการดำเนินงานโครงการฯ
- ภาคผนวก จ : ตัวอย่างแบบประเมินโครงการฯ
- ภาคผนวก ฉ : รายชื่อ/ที่อยู่ที่สามารถติดต่อได้ของผู้เข้ารับบริการวิชาการโครงการ...

(ภาคผนวก ก.)

แบบฟอร์มสรุปการดำเนินโครงการบริการวิชาการแก่สังคม ของ มสธ.

ชื่อโครงการ การเสริมทักษะการสื่อสารภาษาอังกฤษเพื่อการให้บริการห้องสมุดและ
ศูนย์การเรียนรู้

ผู้รับผิดชอบโครงการ : อาจารย์ ดร.ชลรัศมี สุริยารังสรรค์

1. ความสำคัญของโครงการ

เพราะภาษาอังกฤษเป็นภาษาที่ใช้ในการติดต่อสื่อสารในระดับนานาชาติ (Crystal, 2012, Neeley, 2012, Sharifian, 2009, ETS Global) ทักษะการสื่อสารภาษาอังกฤษ จึงเป็นทักษะที่สำคัญ ในการเชื่อมต่อองค์ความรู้ต่างๆกับโลกภายนอกและเพื่อให้การรับและถ่ายทอดข้อมูลบรรลุจุดมุ่งหมายได้นั้น จะต้องอาศัยการสื่อสารสองทาง (Two-way communication) ระวีวรรณ ประกอบผล, 2540 ให้คำจำกัดความของการสื่อสารประเภทนี้ว่า เป็นการส่งสารไปมาระหว่างผู้ส่งสารและผู้รับสาร ซึ่งเป็นวิธีที่ทำให้การสื่อสารบรรลุเป้าหมายได้ อย่างไรก็ตามผลการวิจัยในปี 2017 ของสถาบันสอนภาษาอังกฤษระดับโลกระบุว่าประเทศไทยจัดอยู่ในกลุ่มประเทศที่มีทักษะภาษาอังกฤษต่ำ เป็นอันดับที่ 57 ในขณะที่กลุ่มประเทศอาเซียน ประเทศที่ทักษะภาษาอังกฤษดีที่สุดคือ สิงคโปร์ อันดับที่ 5 รองลงมาคือ มาเลเซีย อันดับที่ 13 ฟิลิปปินส์ อันดับที่ 15 เวียดนาม อันดับที่ 34 อินโดนีเซีย อันดับที่ 39 ไทย อันดับที่ 53 กัมพูชา อันดับที่ 77 และลาว อันดับที่ 80 (สลิสา ยุกตะนนท์, 2017) ดังนั้นการพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษจึงเป็นเรื่องที่จำเป็นอย่างมากสำหรับคนไทย เพื่อให้สอดคล้องกับนโยบายของภาครัฐที่มุ่งเน้นการส่งเสริมให้ประชาชนศึกษาภาษาอังกฤษให้แตกฉานเพื่อเป็นพื้นฐานในการสร้างทรัพยากรบุคคลให้มีคุณภาพทัดเทียมกับนานาชาติ (กาญจนาพร รุจิโณม, 2018)

ตามที่มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช ได้ลงนามความร่วมมือทางวิชาการกับ กรุงเทพมหานครเพื่อสร้างเครือข่ายความร่วมมือในการพัฒนากรุงเทพมหานครให้เป็นมหานครแห่งการเรียนรู้ เมื่อวันที่ 29 ตุลาคม 2562 และแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 12 (พ.ศ. 2560 – 2564) ยุทธศาสตร์ที่ 1 การเสริมสร้างและการพัฒนาศักยภาพทุนมนุษย์ เป้าหมายที่ 3 คนไทยมีการศึกษาที่มีคุณภาพตามมาตรฐานสากลและมีความสามารถเรียนรู้ด้วยตนเองอย่างต่อเนื่อง กรุงเทพมหานครมีนโยบาย “มหานครแห่งการเรียนรู้” ซึ่งอยู่ภายใต้การดำเนินงานของสำนักวัฒนธรรม กีฬา และการท่องเที่ยว กรุงเทพมหานคร เป็นนโยบายที่สอดคล้อง และสนับสนุน แผนพัฒนากรุงเทพมหานคร ระยะ 20 ปี ระยะที่ 2 (พ.ศ. 2561 – 2565) และแผนปฏิบัติการ กรุงเทพมหานคร ประจำปี พ.ศ. 2562 ด้านที่ 3 มหานครสำหรับทุกคน มิติที่ 3.3 ประชาชนมีโอกาสดูแลตลอดชีวิต ซึ่งมีเป้าประสงค์ที่ต้องการศึกษาและพัฒนาเนื้อหาการเรียนรู้ตามอัธยาศัยที่สอดคล้องกับความต้องการของประชาชนแต่ละช่วงวัยและกลุ่ม เป้าหมาย ในพื้นที่กรุงเทพมหานคร โดยสำนักวัฒนธรรม กีฬา และการท่องเที่ยวซึ่ง รับผิดชอบดูแลห้องสมุดเพื่อการเรียนรู้ กรุงเทพมหานคร ได้ให้ความสำคัญต่อการสร้างวัฒนธรรมการอ่านตามนโยบายกรุงเทพมหานครมหานครแห่งการเรียนรู้โดยสนับสนุนงบประมาณในการพัฒนาห้องสมุดเพื่อการเรียนรู้กรุงเทพมหานคร ในช่วงเวลาของการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการระยะ 5 ปี พ.ศ. 2566 – 2570 กรุงเทพมหานคร กำหนดให้กรุงเทพมหานครเป็นเมืองของสังคมพหุวัฒนธรรมที่ก้าวข้ามวัฒนธรรมตาม รูปแบบ ให้ความสำคัญกับการเพิ่มกิจกรรมด้านวัฒนธรรม ชุมความรู้และสร้างแพลตฟอร์มใน

การเก็บ ข้อมูลทางวัฒนธรรม พร้อมทั้งการปรับปรุงพิพิธภัณฑ์ท้องถิ่นของกรุงเทพมหานครที่มีอยู่ให้กลายเป็น แหล่งเรียนรู้ของสังคมพหุวัฒนธรรม และความหลากหลายทางสังคม

จากการปรึกษาหารือผ่านการประชุมระหว่างกลุ่มเครือข่ายห้องสมุดกรุงเทพมหานครและสาขาวิชาศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช ได้ข้อสรุปว่าบุคลากรส่วนใหญ่ในเครือข่ายห้องสมุดกรุงเทพมหานครมีความต้องการในการเสริมทักษะการสื่อสารภาษาอังกฤษเพื่อให้สอดคล้องกับความต้องการในการให้บริการเผยแพร่ความรู้ให้แก่กลุ่มผู้ใช้บริการชาวต่างชาติ ซึ่งตรงกับ กลยุทธ์ที่ 3.3.4.3.1 สร้างหรือพัฒนาเครือข่ายความร่วมมือในการจัดกิจกรรมส่งเสริมการเรียนรู้ด้านพหุวัฒนธรรม เพื่อให้มีความรู้และทักษะทางด้านภาษาอังกฤษในการจัดการแหล่งการเรียนรู้ รวมทั้งส่งเสริมแนวคิดการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ตลอดชีวิตให้แก่ชุมชน ในขณะที่สาขาวิชาศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช มีการจัดการเรียนการสอนให้ความรู้และทักษะที่จำเป็นต่อการพัฒนาอาชีพอย่างต่อเนื่อง ด้วยเหตุนี้ จึงจำเป็นต้องพัฒนาให้บรรณารักษ์และผู้นำชุมชนได้รับการพัฒนาทักษะในอนาคตและการเสริมทักษะภาษาอังกฤษเพื่อพัฒนาการให้บริการห้องสมุดและศูนย์การเรียนรู้ เพื่อตอบสนองทั้งความหลากหลายทางวัฒนธรรมทั้งของเนื้อหาและผู้ใช้บริการ

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อฝึกอบรมการเสริมทักษะการสื่อสารภาษาอังกฤษเพื่อการบริการห้องสมุดและศูนย์การเรียนรู้

2.2 เพื่อสร้างเครือข่ายความร่วมมือในการวิจัยชุมชนเพื่อพัฒนาการบริการสารสนเทศ

3. กลุ่มเป้าหมาย (คุณสมบัติของผู้รับบริการเช่น ผู้สูงอายุ,ครู,นักศึกษา.....)

บรรณารักษ์และบุคลากรศูนย์การเรียนรู้ในแต่ละเขตของกรุงเทพมหานคร

ปริมาณกลุ่มเป้าหมาย : 40 คน

พื้นที่กลุ่มเป้าหมาย : กรุงเทพมหานคร

4. ขั้นตอนและวิธีการดำเนินงาน

4.1 เสนอโครงการ

4.2 ติดต่อประสานงานกับกลุ่มเป้าหมายและวิทยากร

4.3 สรุปผลความต้องการและเตรียมเอกสารการฝึกอบรม

4.4 จัดฝึกอบรมโดยการบรรยายและการฝึกปฏิบัติ

4.5 ประเมินผลและสรุปผล

5. ผลการดำเนินงาน (ให้เขียนผลการดำเนินงานตามผลผลิตของโครงการ/เนื้อหาวิชาการ/ความรู้พร้อมภาพประกอบที่ใช้ในการจัดอบรม/กิจกรรมโดยสังเขป)

5.1 สารเนื้อหาวิชาการ/ความรู้(โดยสังเขป).....
.....
.....
.....
.....
.....

5.2 ผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัด

ตัวชี้วัด	หน่วยนับ	รวมทั้งสิ้น	
		เป้าหมาย	ผลการดำเนินการ
ผลผลิต (Output)			
1. เชิงปริมาณ : จำนวนผู้เข้ารับบริการ	คน	50	100
2. เชิงคุณภาพ : ร้อยละความพึงพอใจของผู้เข้ารับบริการในกระบวนการให้บริการ	ร้อยละ	86	100
3. เชิงเวลา : ร้อยละของโครงการ/กิจกรรมที่แล้วเสร็จตามระยะเวลาที่กำหนด	ร้อยละ	90	100
4. เชิงต้นทุน : ต้นทุน/ค่าใช้จ่ายของการให้บริการวิชาการแก่สังคมตามงบประมาณ	บาท	16,900	16,556.25
ผลลัพธ์ (Outcome)			
1. เชิงปริมาณ : ร้อยละของผู้เข้ารับบริการนำความรู้ไปใช้ประโยชน์	ร้อยละ	84	100
2. เชิงคุณภาพ : ร้อยละความพึงพอใจของผู้เข้ารับบริการโครงการวิชาการแก่สังคม	ร้อยละ	86	100

6. ผู้รับบริการ/หน่วยงาน ได้รับความรู้/ประโยชน์ ดังนี้

6.1.....

6.2

7. สรุปโดยภาพรวม และความคิดเห็นของผู้รับบริการ.....

.....

.....

ภาคผนวก ข

สำเนาบันทึกรื้อข้อมูลเกี่ยวกับตัวบุคคล หนังสือเชิญ และคำสั่งต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงาน
โครงการฯ สำเนา แบบฟอร์ม รด.บส 1 และ รด.บส. 2
บันทึกใบจัดซื้อจัดจ้าง ใบเสร็จรับเงิน ใบสำคัญรับเงิน หรือบันทึกเกี่ยวกับการบริหารการเงินและ
พัสดุ (บันทึกเกี่ยวกับการขออนุมัติด้านการเงิน พัสดุ)

สำเนาบันทึกข้อความขออนุมัติดำเนินโครงการบริการวิชาการแก่สังคมฯ



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ...สาขาวิชาศิลปศาสตร์...โทร. 8498

ที่...อว.0602.15/ 492...วันที่...30 มิถุนายน 2568

เรื่อง...ขออนุมัติดำเนินโครงการบริการวิชาการแก่สังคม โครงการการเสริมทักษะการสื่อสารภาษาอังกฤษ
เพื่อให้บริการห้องสมุดและศูนย์การเรียนรู้

เรียน รองอธิการบดีฝ่ายการศึกษา สนับสนุนการเรียนรู้ และวิจัย

ตามที่มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราชได้อนุมัติงบประมาณโครงการบริการวิชาการแก่สังคม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 เพื่อจัดโครงการการเสริมทักษะการสื่อสารภาษาอังกฤษ เพื่อให้บริการห้องสมุดและศูนย์การเรียนรู้ สัญญาเลขที่ 33/2568 โดยจะจัดอบรมรูปแบบเผชิญหน้า ในวันจันทร์ที่ 4 สิงหาคม พ.ศ. 2568 ณ หอสมุดเมืองกรุงเทพมหานคร โดยมี อาจารย์ ดร.ชลรัศม์ สุริยารังสรรค์ เป็นผู้รับผิดชอบโครงการฯ นั้น

เพื่อให้การดำเนินการโครงการเป็นไปด้วยความเรียบร้อย สาขาวิชาศิลปศาสตร์ จึงขออนุมัติ ดังนี้

1. ขออนุมัติจัดโครงการการเสริมทักษะการสื่อสารภาษาอังกฤษ เพื่อให้บริการห้องสมุดและศูนย์การเรียนรู้ (รายละเอียดดังเอกสารแนบ 1)
2. ขออนุมัติแต่งตั้งวิทยากรภายในในโครงการฯ จำนวน 4 ราย ดังนี้
 - 1) ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.จิรสิริ เกษมสินธุ์ วิชาเอกภาษาอังกฤษ
 - 2) ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ลักขมี นวมถนอม คีฏวาท
 - 3) อาจารย์ ดร.ชลรัศม์ สุริยารังสรรค์
 - 4) Dr. Christopher John Ireland
3. ขออนุมัติให้เจ้าหน้าที่อยู่ปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ ในวันอังคาร พุธ พฤหัสบดี เวลา 16.30 – 19.00 น. เสาร์ เวลา 08.30 – 16.30 น. และวันอาทิตย์เป็นกรณีพิเศษ เวลา 08.30 – 16.30 น. ระหว่างเดือนกรกฎาคม และ สิงหาคม 2568 จำนวน 3 ราย ดังนี้
 - 1) นางทองร้อย พันธุ์ยาง
 - 2) นางสาวศุภลักษณ์ ชื่นนาค
 - 3) นางศิริลักษณ์ ฤทธาภรณ์

4) ขออนุมัติ....

4. ขออนุมัติค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการดังกล่าวรวมเป็นเงินทั้งสิ้น 16,900 บาท (หนึ่งหมื่นหกพันเก้าร้อยบาทถ้วน) โดยค่าใช้จ่ายในการจัดโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการดังกล่าวเบิกจ่ายจากงบประมาณเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ 2568 ผลผลิต ข1.2.1(0)-1.1/15021 การบริหารงานบริการทางวิชาการแก่สังคมงบรายจ่ายอื่นรหัส 550348 ค่าใช้จ่ายสำหรับรายจ่ายอื่น สำนักการศึกษาต่อเนื่องตามระเบียบ มสธ. ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย (ฉบับที่ 10) พ.ศ. 2545 (รายละเอียดดังเอกสารแนบ 2)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์วสันต์ รัตนโกศา)

ประธานกรรมการประจำสาขาวิชาศิลปศาสตร์

อนุมัติ



(รองศาสตราจารย์ ดร.นราธิป ศรีรวม)

รักษาการแทนรองอธิการบดี

ฝ่ายการศึกษา สนับสนุนการเรียนรู้ และวิจัย

30 ส.ป. 2568



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ...สาขาวิชาศิลปศาสตร์...โทร. 8498

ที่...อว.0602.15/568...วันที่...25 กรกฎาคม 2568

เรื่อง...ขออนุมัติแต่งตั้งวิทยากรโครงการบริการวิชาการแก่สังคม โครงการการเสริมทักษะการสื่อสารภาษาอังกฤษเพื่อการให้บริการห้องสมุดและศูนย์การเรียนรู้ เพิ่มเติม

เรียน รองอธิการบดีฝ่ายการศึกษา สนับสนุนการเรียนรู้ และวิจัย

ตามที่มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราชได้อนุมัติงบประมาณโครงการบริการวิชาการแก่สังคม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 เพื่อจัดโครงการการเสริมทักษะการสื่อสารภาษาอังกฤษ เพื่อการให้บริการห้องสมุดและศูนย์การเรียนรู้ สัญญาเลขที่ 33/2568 โดยจะจัดอบรมรูปแบบเผชิญหน้า ในวันจันทร์ที่ 4 สิงหาคม พ.ศ. 2568 ณ หอสมุดเมืองกรุงเทพมหานคร โดยมี อาจารย์ ดร.ชลรัศม์ สุริยารังสรรค์ เป็นผู้รับผิดชอบโครงการฯ โดยมีรายละเอียดดังเอกสารแนบ นั้น

เพื่อให้การดำเนินการโครงการเป็นไปด้วยความเรียบร้อย สาขาวิชาศิลปศาสตร์ จึงขออนุมัติแต่งตั้งวิทยากรภายในเพิ่มเติม คือ อาจารย์จุฑาทิ ศิริสมุท โดยค่าใช้จ่ายในการจัดโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการดังกล่าวเบิกจ่ายจากงบประมาณเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ 2568 ผลผลิต ข1.2.1(0)-1.1/15021 การบริหารงานบริการทางวิชาการแก่สังคม งบรายจ่ายอื่นรหัส 550348 ค่าใช้จ่ายสำหรับรายจ่ายอื่น สำนักการศึกษาต่อเนื่องตามระเบียบ มสธ. ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย (ฉบับที่ 10) พ.ศ. 2545

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

วสันต์ รัตนโกคา

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์วสันต์ รัตนโกคา)

ประธานกรรมการประจำสาขาวิชาศิลปศาสตร์

อนุมัติ

(รองศาสตราจารย์ ดร.นราธิป ศรีรวม)

รักษาการแทนรองอธิการบดี

ฝ่ายการศึกษา สนับสนุนการเรียนรู้ และวิจัย

25 ก.ค. 2568

สัญญารับทุน โครงการบริการวิชาการแก่สังคม งบประมาณเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย
โครงการการเสริมทักษะการสื่อสารภาษาอังกฤษเพื่อการบริหารห้องสมุดและศูนย์การเรียนรู้

ประจำปีงบประมาณ 2568

สัญญาเลขที่ ...33 / 2568

หนังสือสัญญานี้ได้ทำเมื่อวันที่ ..29... เมษายน 2568 ณ มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช ระหว่าง มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช โดย ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พนมพัทธ์ สมิตานนท์ กรรมการสภามหาวิทยาลัย รักษาการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า “ผู้ให้ทุน” ฝ่ายหนึ่ง กับผู้ดำเนินการ โครงการบริการวิชาการแก่สังคมโดย อาจารย์ ดร.ชลรัศมี สุริยารังสรรค์ ตำแหน่ง อาจารย์ อายุ 47 ปี

เลขประจำตัวประชาชน 1 - 7 0 9 9 - 0 0 1 5 9 - 7 1 - 5

สังกัด สาขาวิชาศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม อยู่บ้านเลขที่ 65/183 คอนโด Nue Noble แจ้งวัฒนะ หมู่ 8 ตำบลบางตลาด อำเภอปากเกร็ด จังหวัดนนทบุรี ตามหนังสือมอบอำนาจ (ถ้ามี) ลงวันที่-..... ต่อไปนี้สัญญานี้เรียกว่า “ผู้รับทุน” อีกฝ่ายหนึ่ง ทั้งสองฝ่ายได้ตกลง ทำสัญญาดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ผู้ให้ทุนตกลงให้ทุนโครงการบริการวิชาการแก่สังคม ให้แก่ผู้รับทุน ตามระเบียบ ประกาศมหาวิทยาลัย สุโขทัยธรรมาธิราช งบประมาณเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย จำนวน 16,900 บาท (หนึ่งหมื่นหกพันเก้าร้อยบาทถ้วน) เพื่อดำเนินโครงการบริการวิชาการแก่สังคม งบประมาณเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 โดยมีระยะเวลาดำเนินการของโครงการ 5 เดือน นับตั้งแต่วันที่ ..29... เมษายน 2568 ถึง วันที่ 30 กันยายน 2568 ตามรายละเอียดต่อท้ายสัญญานี้ และให้ถือรายละเอียดต่อท้ายสัญญานี้เป็นส่วนหนึ่งของสัญญานี้ด้วย

ข้อ 2 ผู้รับทุนยินยอมปฏิบัติตามข้อบังคับ ระเบียบ มติ คำสั่ง หลักเกณฑ์ หรือแนวปฏิบัติใด ๆ ของผู้ให้ทุน ซึ่งมีอยู่ ณ วันทำสัญญานี้ และที่จะมีขึ้นในอนาคต โดยให้ถือว่าข้อบังคับ ระเบียบ มติ คำสั่ง หลักเกณฑ์ หรือแนวปฏิบัติ ดังกล่าวนั้นเป็นส่วนหนึ่งของข้อตกลงทำสัญญานี้

ข้อ 3 ผู้รับทุนจะดำเนินโครงการตามระยะเวลาที่ได้รับอนุมัติจากผู้ให้ทุน และผู้ให้ทุนสงวนสิทธิที่จะเปลี่ยนแปลงได้ตามที่เห็นสมควร

ข้อ 4 ผู้รับทุนจะต้องส่งรายงานผลการดำเนินงานฉบับสมบูรณ์ของโครงการเสนอต่อหน่วยงานที่เกี่ยวข้องตาม ระยะเวลาที่กำหนดท้ายสัญญานี้ หรือภายในระยะเวลาที่ผู้ให้ทุนกำหนด

ข้อ 5 ในกรณีที่ผู้รับทุนประพฤติผิดสัญญาข้อ 1 หรือข้อ 2 หรือกรณีที่ผู้ให้ทุนพิจารณาเห็นว่ามีความจำเป็นในทางราชการที่จะให้ผู้รับทุนยกเลิกโครงการ ผู้รับทุนจะต้องยุติโครงการทันที

ความเสียหายใดๆ อันเนื่องมาจากการที่ผู้รับทุนไม่ปฏิบัติตามวรรคก่อน ผู้รับทุนยินยอมรับผิดชอบค่าใช้จ่ายในระยะเวลาที่ผู้ให้ทุนกำหนด เว้นแต่กรณีเกิดจากฝ่ายผู้ให้ทุน

ข้อ 6 ในกรณีที่ผู้รับทุนต้องขอใช้เงินคืนให้แก่ผู้ให้ทุน แต่มิได้ขอใช้เงินภายในระยะเวลาที่ผู้ให้ทุนกำหนด ผู้รับทุนยินยอมให้ผู้ให้ทุนหักเงินเดือนหรือเงินได้อื่น ๆ ที่ได้รับจากทางราชการ เพื่อขอใช้เงินคืนให้แก่ผู้รับทุนตามจำนวนเงินที่ได้รับจากผู้ให้ทุนหรือตามจำนวนเงินที่ผู้ให้ทุนกำหนด

สัญญานี้ทำขึ้น 2 ฉบับ คู่สัญญาทั้ง 2 ฝ่ายได้อ่าน และเข้าใจข้อความในสัญญานี้โดยตลอดแล้วเห็นว่าถูกต้องตรงตามความประสงค์ทุกประการ

จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐาน ผู้ให้ทุนถือไว้ 1 ฉบับโดยเก็บไว้ที่กองคลัง และผู้รับทุนถือไว้ 1 ฉบับ

(ลงนาม) *ท.ฉิม* ผู้ให้ทุน
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พนมพัทธ์ สมิตานนท์)

กรรมการสภามหาวิทยาลัย

รักษาการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช

(ลงนาม) *จ.จ.* ผู้รับทุน
(อาจารย์ ดร.ชลรัศมี สุริยรังสรรค์)

(ลงนาม) *วสินท์ อินทโก* พยาน
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์วสินท์ รัตนโกศา)

(ลงนาม) *ป.ร.* พยาน
(นางทองร้อย พันธุ์ยาง)

แบบคำขอโครงการบริการวิชาการแก่สังคม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

(แบบให้เปล่า)

1. ชื่อโครงการ (ภาษาไทย) การเสริมทักษะการสื่อสารภาษาอังกฤษเพื่อการให้บริการห้องสมุดและศูนย์การเรียนรู้ (ภาษาอังกฤษ) English Communication Skills Training for Library and Learning Centre Services
2. หลักเกณฑ์ตัวชี้วัดการกำหนดกลุ่มสถาบันอุดมศึกษาเชิงยุทธศาสตร์ (โปรดระบุได้มากกว่า 1 ข้อ)
 - ☐ โครงการบริการวิชาการที่มุ่งเน้นการพัฒนาเชิงพื้นที่เพื่อถ่ายทอดความรู้และเทคโนโลยี รวมถึงการอนุรักษ์และพัฒนาศิลปวัฒนธรรมและภูมิปัญญาของท้องถิ่น เพื่อแก้ไข ลดปัญหาและสร้างความเข้มแข็งให้แก่ท้องถิ่นและภูมิภาค
 - ☒ โครงการบริการวิชาการที่สร้างการมีส่วนร่วมของบุคคล ชุมชน หรือหน่วยงานในพื้นที่ สะท้อนการมีส่วนร่วมเพื่อแก้ไข/ลดปัญหา/ส่งเสริมการเรียนรู้ของชุมชน สังคม"
3. หลักเกณฑ์ตัวชี้วัดตามยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย (โปรดระบุได้มากกว่า 1 ข้อ)
 - ☒ โครงการบริการวิชาการที่ตอบสนองการพัฒนาชุมชน สังคมและประเทศให้เข้มแข็ง
 - ☐ โครงการบริการวิชาการที่บูรณาการกับการเรียนการสอนต่อการพัฒนาชุมชน สังคม
 - ☐ โครงการบริการวิชาการที่ก่อให้เกิดความยั่งยืนในการดำเนินงานจากการได้รับบริการวิชาการของมหาวิทยาลัย
 - ☒ โครงการบริการวิชาการที่ส่งเสริมให้เกิดชุมชนสังคมแห่งการเรียนรู้และสังคมฐานความรู้
4. หลักเกณฑ์ตัวชี้วัดการพัฒนาที่ยั่งยืนตามเกณฑ์ UI Green Metric World University Rankings
 - ☐ โครงการบริการวิชาการที่มุ่งเน้นด้านความยั่งยืน (sustainability) และการจัดการสิ่งแวดล้อม การจัดการทรัพยากร และการพัฒนาที่ยั่งยืนตามเกณฑ์ UI Green Metric World University Rankings
5. เป้าหมายสอดคล้องกับการพัฒนาที่ยั่งยืน (SDGs) (โปรดระบุกลุ่มที่เกี่ยวข้องกับโครงการที่ดำเนินการ)
 - ☐ เป้าหมายที่ 3 : Good Health and Well – being (สุขภาพและความเป็นอยู่ที่ดี)
 - ☒ เป้าหมายที่ 4 : สร้างหลักประกันว่าทุกคนมีการศึกษาที่มีคุณภาพอย่างครอบคลุมและเท่าเทียม และสนับสนุนโอกาสในการเรียนรู้ตลอดชีวิต
 - ☐ เป้าหมายที่ 6 : สร้างหลักประกันว่าจะมีการจัดให้มีน้ำและสุขอนามัยสำหรับทุกคนและมีการบริหารจัดการที่ยั่งยืน
 - ☐ เป้าหมายที่ 7 : สร้างหลักประกันให้ทุกคนสามารถเข้าถึงพลังงานสมัยใหม่ที่ยั่งยืนในราคาที่ย่อมเยา
 - ☐ เป้าหมายที่ 10 : Reduced Inequalities (การลดความไม่เสมอภาค)
 - ☐ เป้าหมายที่ 17 : เสริมความเข้มแข็งให้แก่กลไกการดำเนินงานและหุ้นส่วนความร่วมมือระดับโลกเพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน
 - ☐ เป้าหมายที่ (สามารถเพิ่มเติมเป้าหมายที่ท่านคิดว่าสอดคล้องกับโครงการ)

6. ผู้รับผิดชอบโครงการ อาจารย์ ดร.ชลรัศม์ สุริยารังสรรค์ สังกัด สาขาวิชาศิลปศาสตร์

เบอร์โทรศัพท์ 083 263 9645 E-mail choneratt.sur@stou.ac.th

รายนามคณะกรรมการ จำนวน 12 ราย สังกัด สาขาวิชาศิลปศาสตร์

1. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.จิรศิริ เกษมสินธุ์ วิเวกเมธากร	ประธานคณะกรรมการ
2. ศาสตราจารย์ ดร.น้ำทิพย์ วิภาวิน	ผู้ทำงาน
3. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ดวงแก้ว เงินพูลทรัพย์	ผู้ทำงาน
4. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ทรงลักษณ์ สกฤติจิตรสินธุ์	ผู้ทำงาน
5. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ลักขม นวมณอม คีมูระ	ผู้ทำงาน
6. อาจารย์ ดร.ปณณทรีย์ สันติสุภาพร	ผู้ทำงาน
7. อาจารย์จุฑาพร ศรีสมุท	ผู้ทำงาน
8. อาจารย์ปัทมา วงศ์คงเคิม	ผู้ทำงาน
9. อาจารย์วิรัช พัทธวงษ์วาน	ผู้ทำงาน
10. หัวหน้าหน่วยเลขานุการกิจประจำสาขาวิชา (นางทองร้อย พันธยาง)	เลขานุการ
11. นางสาวศิริลักษณ์ จันทร์ดวง	ผู้ช่วยเลขานุการ
12. นางสาวศุภลักษณ์ ชื่นนาค	ผู้ช่วยเลขานุการ

7. หลักการและเหตุผล

เพราะภาษาอังกฤษเป็นภาษาที่ใช้ในการติดต่อสื่อสารในระดับนานาชาติ (Crystal, 2012, Neeley, 2012, Sharifian, 2009, ETS Global) ทักษะการสื่อสารภาษาอังกฤษ จึงเป็นทักษะที่สำคัญ ในการเชื่อมต่อองค์ความรู้ ต่างๆกับโลกภายนอกและเพื่อให้การรับและถ่ายทอดข้อมูลบรรลุจุดมุ่งหมายได้นั้น จะต้องอาศัยการสื่อสารสองทาง (Two-way communication) ระวีวรรณ ประกอบผล, 2540 ให้คำจำกัดความของการสื่อสารประเภทนี้ว่า เป็นการส่ง สารไปมาระหว่างผู้ส่งสารและผู้รับสาร ซึ่งเป็นวิธีที่ทำให้การสื่อสารบรรลุเป้าหมายได้ อย่างไรก็ตามผลการวิจัยในปี 2017 ของสถาบันสอนภาษาอังกฤษระดับโลกระบุว่าประเทศไทยจัดอยู่ในกลุ่มประเทศที่มีทักษะภาษาอังกฤษต่ำ เป็นอันดับที่ 57 ในขณะที่กลุ่มประเทศอาเซียน ประเทศที่ทักษะภาษาอังกฤษดีที่สุด คือ สิงคโปร์ อันดับที่ 5 รองลงมาคือ มาเลเซีย อันดับที่ 13 ฟิลิปปินส์ อันดับที่ 15 เวียดนาม อันดับที่ 34 อินโดนีเซีย อันดับที่ 39 ไทย อันดับที่ 53 กัมพูชา อันดับที่ 77 และลาว อันดับที่ 80 (สลิสา ยุคตะนันท์, 2017) ดังนั้นการพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษจึงเป็นเรื่องที่จำเป็นอย่างมาก สำหรับคนไทย เพื่อให้สอดคล้องกับนโยบายของภาครัฐที่มุ่งเน้นการส่งเสริมให้ประชาชนศึกษาภาษาอังกฤษให้แตกฉาน เพื่อเป็นพื้นฐานในการสร้างทรัพยากรบุคคลให้มีคุณภาพทัดเทียมกับนานาชาติ (กาญจนาพร รุจิโณม, 2018)

ตามที่มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช ได้ลงนามความร่วมมือทางวิชาการกับกรุงเทพมหานคร

เพื่อสร้างเครือข่ายความร่วมมือในการพัฒนากทมมหานครให้เป็นมหานครแห่งการเรียนรู้ เมื่อวันที่ 29 ตุลาคม 2562 และแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 12 (พ.ศ. 2560 – 2564) ยุทธศาสตร์ที่ 1 การเสริมสร้างและการพัฒนาศักยภาพทุนมนุษย์ เป้าหมายที่ 3 คนไทยมีการศึกษาที่มีคุณภาพตามมาตรฐานสากลและมีความสามารถเรียนรู้ด้วยตนเองอย่างต่อเนื่อง กรุงเทพมหานครมีนโยบาย “มหานครแห่งการเรียนรู้” ซึ่งอยู่ภายใต้การดำเนินงานของสำนักวัฒนธรรม กีฬา และการท่องเที่ยว กรุงเทพมหานคร เป็นนโยบายที่สอดคล้อง และสนับสนุน

แผนพัฒนากรุงเทพมหานคร ระยะ 20 ปี ระยะที่ 2 (พ.ศ. 2561 – 2565) และแผนปฏิบัติการกรุงเทพมหานคร ประจำปี พ.ศ. 2562 ด้านที่ 3 มหานครสำหรับทุกคน มิติที่ 3.3 ประชาชนมีโอกาสศึกษาตลอดชีวิต ซึ่งมีเป้าประสงค์ที่ต้องการศึกษาและพัฒนาเนื้อหาการเรียนรู้ตามอัธยาศัยที่สอดคล้องกับความต้องการของประชาชนแต่ละช่วงวัยและกลุ่มเป้าหมาย ในพื้นที่กรุงเทพมหานคร โดยสำนักวัฒนธรรม กีฬา และการท่องเที่ยวซึ่ง รับผิดชอบดูแลห้องสมุดเพื่อการเรียนรู้กรุงเทพมหานคร ได้ให้ความสำคัญต่อการสร้างวัฒนธรรมการอ่านตามนโยบายกรุงเทพมหานครมหานครแห่งการเรียนรู้โดยสนับสนุนงบประมาณในการพัฒนาห้องสมุดเพื่อการเรียนรู้กรุงเทพมหานคร ในช่วงเวลาของการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการระยะ 5 ปี พ.ศ. 2566 – 2570 กรุงเทพมหานคร กำหนดให้กรุงเทพมหานครเป็นเมืองของสังคมพหุวัฒนธรรมที่ก้าวข้ามวัฒนธรรมตาม รูปแบบ ให้ความสำคัญกับการเพิ่มกิจกรรมด้านวัฒนธรรม ชุมชนความรู้และสร้างแพลตฟอร์มในการเก็บ ข้อมูลทางวัฒนธรรม พร้อมทั้งการปรับปรุงพิพิธภัณฑ์ท้องถิ่นของกรุงเทพมหานครที่มีอยู่ให้กลายเป็น แหล่งเรียนรู้ของสังคมพหุวัฒนธรรม และความหลากหลายทางสังคม

จากการปรึกษาหารือผ่านการประชุมระหว่างกลุ่มเครือข่ายห้องสมุดกรุงเทพมหานครและสาขาวิชาศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช ได้ข้อสรุปว่าบุคลากรส่วนใหญ่ในเครือข่ายห้องสมุดกรุงเทพมหานครมีความต้องการในการเสริมทักษะการสื่อสารภาษาอังกฤษเพื่อให้สอดคล้องกับความต้องการในการให้บริการเผยแพร่ความรู้ให้แก่กลุ่มผู้ใช้บริการชาวต่างชาติ ซึ่งตรงกับ กลยุทธ์ที่ 3.๓.๔.๓.๑ สร้างหรือพัฒนาเครือข่ายความร่วมมือในการจัดกิจกรรมส่งเสริมการเรียนรู้ ด้านพหุวัฒนธรรม เพื่อให้มีความรู้และทักษะทางด้านภาษาอังกฤษในการจัดการแหล่งการเรียนรู้ รวมทั้งส่งเสริมแนวคิดการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ตลอดชีวิตให้แก่ชุมชน ในขณะที่สาขาวิชาศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช มีการจัดการเรียนการสอนให้ความรู้และทักษะที่จำเป็นต่อการพัฒนาอาชีพอย่างต่อเนื่อง ด้วยเหตุนี้ จึงจำเป็นต้องพัฒนาให้บรรณารักษ์และผู้นำชุมชนได้รับการพัฒนาทักษะในอนาคดและการเสริมทักษะภาษาอังกฤษเพื่อพัฒนาการให้บริการห้องสมุดและศูนย์การเรียนรู้ เพื่อตอบสนองทั้งความหลากหลายทางวัฒนธรรมทั้งของเนื้อหาและผู้ใช้บริการ

8. วัตถุประสงค์

- 8.1 เพื่อฝึกอบรมการเสริมทักษะการสื่อสารภาษาอังกฤษเพื่อการบริการห้องสมุดและศูนย์การเรียนรู้
- 8.2 เพื่อสร้างเครือข่ายความร่วมมือในการวิจัยชุมชนเพื่อพัฒนาการบริการสารสนเทศ

9. กลุ่มเป้าหมาย

กลุ่มเป้าหมาย : บรรณารักษ์และบุคลากรศูนย์การเรียนรู้ในแต่ละเขตของกรุงเทพมหานคร
 ปริมาณกลุ่มเป้าหมาย : 40 คน
 พื้นที่กลุ่มเป้าหมาย : กรุงเทพมหานคร
 อื่นๆ ระบุ -

10. สถานที่ให้บริการวิชาการ ห้องสมุดเพื่อการเรียนรู้ จตุจักร

11. ระยะเวลาโครงการ เริ่มต้นปี พ.ศ. 2567 สิ้นสุดปี กันยายน พ.ศ. 2568 (ไม่ครบเกิน 1 ปี)

12. เป้าหมายผลผลิต และตัวชี้วัด

ผลผลิต / ตัวชี้วัด	หน่วยนับ	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568			
		ไตรมาสที่ 1 (ต.ค.-ธ.ค.)	ไตรมาสที่ 2 (ม.ค. - มี.ค.)	ไตรมาสที่ 3 (เม.ย. - มิ.ย.)	ไตรมาสที่ 4 (ก.ค. - ก.ย.)
ตัวชี้วัด					
เชิงปริมาณ :					
1. จำนวนเอกสารประกอบการอบรม	เล่ม			40	
2. จำนวนการฝึกอบรมทางวิชาการ	ครั้ง			1	
3. จำนวนผู้รับบริการวิชาการฯ	คน			40	
เชิงคุณภาพ :					
1. ร้อยละความพึงพอใจของผู้เข้ารับบริการ	ร้อยละ			80	
2. ร้อยละผู้เข้ารับบริการนำความรู้ไปใช้	ร้อยละ			80	
เชิงเวลา :					
1. โครงการ/กิจกรรมที่แล้วเสร็จตาม	ร้อยละ			100	
ระยะเวลาที่กำหนด					
2.					
เชิงต้นทุน :					
1.					
2.					

13. แผนการดำเนินงาน

ผลผลิต / กิจกรรม	หน่วยนับ	แผนการดำเนินงานกิจกรรม			
		ไตรมาสที่ 1 (ต.ค.-ธ.ค.)	ไตรมาสที่ 2 (ม.ค. - มี.ค.)	ไตรมาสที่ 3 (เม.ย. - มิ.ย.)	ไตรมาสที่ 4 (ก.ค. - ก.ย.)
ผลผลิตที่ 1: การฝึกอบรม					
กิจกรรม การฝึกอบรมเรื่องการจัดการข้อมูลและการวิจัยเพื่อพัฒนา					
1. เสนอโครงการ		←→			
2. ติดต่อประสานงานกับวิทยากร		←→	←→		
3. เตรียมเอกสารการฝึกอบรม			←→	←→	
4. จัดฝึกอบรม				←→	←→
5. ประเมินผลและสรุปผล					←→

14. งบประมาณ

หน่วย : บาท

งบรายจ่าย / รายการ	งบประมาณปี พ.ศ. 2568			
	ไตรมาสที่ 1 (ต.ค.-ธ.ค.)	ไตรมาสที่ 2 (ม.ค. - มี.ค.)	ไตรมาสที่ 3 (เม.ย. - มิ.ย.)	ไตรมาสที่ 4 (ก.ค. - ก.ย.)
1. ค่าใช้จ่ายดำเนินงาน				
1.1 ค่าตอบแทน				
- ค่าตอบแทนวิทยากรอภิปราย (ภายใน)				2,700
(300 บาท X 3 คน X 3 ชั่วโมง)				
- ค่าตอบแทนวิทยากรประจำกลุ่ม (ภายใน)				1,800
(300 บาท X 2 คน X 3 ชั่วโมง)				
- ค่าล่วงเวลาเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงาน				700
(350 บาท X 2 วัน X 1 คน)				
1.2 ค่าใช้สอย				
- ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม				3,600
(40 บาท X 2 มื้อ X 45 คน)				
- ค่าอาหารกลางวัน				3,600
(80 บาท X 1 มื้อ X 45 คน)				
- ค่าสถานที่ในการจัดประชุม				1,500
(1,500 บาท X 1 วัน)				
- ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง และ ค่าทางด่วน				1,000
(1,000 บาท X 1 วัน)				
1.3 ค่าวัสดุ				
- ค่าจัดทำเอกสารประกอบการฝึกอบรม				2,000
(40 ชุด X 50 บาท)				
รวมทั้งสิ้น				16,900

* หมายเหตุ : งบประมาณทุกรายการสามารถถ้วนเฉลี่ยจ่ายได้

15. แผนการเบิกจ่ายเงิน

งวดที่	ภาระงานที่ต้องส่ง	จำนวน (บาท)
1	จัดเตรียมเอกสารประกอบการอบรม และจัดอบรมแก่ผู้เข้ารับบริการ	16,900
รวมทั้งสิ้น	(หนึ่งหมื่นหกพันเก้าร้อยบาทถ้วน)	

16. ผลลัพธ์ / ผลกระทบของการดำเนินโครงการ

การพัฒนาทักษะของบุคลากรห้องสมุดในสังกัดสำนักวัฒนธรรม กีฬา และการท่องเที่ยว กรุงเทพมหานคร และผู้นำชุมชนมีทักษะการให้บริการข้อมูลสารสนเทศและเทคโนโลยีสารสนเทศเป็นภาษาอังกฤษที่สอดคล้องกับความต้องการของประชาชนแต่ละช่วงวัย เพื่อส่งเสริมการพัฒนาแหล่งเรียนรู้และสนับสนุนการศึกษาตลอดชีวิตของกรุงเทพมหานคร

17. การรายงานผลการดำเนินงาน ขอให้ส่งไฟล์อิเล็กทรอนิกส์รูปเล่มรายงาน (รต.บส.5), สรุปบทคัดย่อ (รต.บส.7) พร้อมจัดทำให้คลิป VDO ความยาวไม่เกิน 3 นาที หลังจากจัดกิจกรรมเสร็จแล้วไม่เกิน 1 เดือน หรือต้องไม่เกิน ปีงบประมาณ ภายใน 30 กันยายน 2568 จัดส่งข้อมูลทางอีเมล sspd.stou@gmail.com
18. โครงการ การเสริมทักษะการสื่อสารภาษาอังกฤษเพื่อการให้บริการห้องสมุดและศูนย์การเรียนรู้ ได้ผ่านความเห็นชอบจาก คณะกรรมการประจำสาขาวิชาศิลปศาสตร์ โดยการเวียนพิจารณา เมื่อวันที่ 28 พฤศจิกายน 2567

*หมายเหตุ แนบกำหนดการฝึกอบรม / สัมมนา มาด้วย

กำหนดการ

โครงการการเสริมทักษะการสื่อสารภาษาอังกฤษ เพื่อการให้บริการห้องสมุดและศูนย์การเรียนรู้

วันจันทร์ที่ 4 สิงหาคม พ.ศ. 2568 เวลา 08.30 – 16.30 น.

ณ หอสมุดเมืองกรุงเทพมหานคร ชั้น 2

+++++

08:30 – 08:50 น.	ลงทะเบียน
08:50 – 09:00 น.	พิธีเปิด และกิจกรรมละลายพฤติกรรม
09:00 – 12:00 น.	การอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง ภาษาอังกฤษในการสื่อสารทั่วไปในห้องสมุด และการอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง การสื่อสารทางโทรศัพท์และอีเมล โดยแบ่งกลุ่มวิทยากรฝึกอบรม จำนวน 2 กลุ่ม ดังนี้ กลุ่มที่ 1 1) Dr. Christopher John Ireland 2) อาจารย์ ดร.ชลรัศม์ สุริยารังสรรค์ กลุ่มที่ 2 1) อาจารย์จุฑาพร ศรีสมุท
12:00 – 13:00 น.	พักรับประทานอาหารกลางวัน
13:00 – 15.45 น.	การอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง ภาษาอังกฤษสำหรับบริการออนไลน์ของห้องสมุด และการอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง การจัดการสถานการณ์ที่ท้าทาย โดยแบ่งกลุ่มวิทยากรฝึกอบรม จำนวน 2 กลุ่ม ดังนี้ กลุ่มที่ 1 1) ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.จิรสิริ เกษมสินธุ์ วิเวกเมธากร กลุ่มที่ 2 2) ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ลักขมี นวมถนอม คิมูระ
15.45 – 16.30 น.	สรุปผลและสะท้อนการเรียนรู้

หมายเหตุ : กำหนดการอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม



ระเบียบมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาราช
ว่าด้วย การเบิกจ่ายเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย (ฉบับที่ 10)
พ.ศ.2545

โดยที่เป็นการสมควรแก้ไขระเบียบมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาราช ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย ให้เหมาะสมยิ่งขึ้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 15(8) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาราช พ.ศ.2521 สภามหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาราช จึงกำหนดระเบียบว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินรายได้ของมหาวิทยาลัยไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาราช ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย(ฉบับที่ 10) พ.ศ.2545”

ข้อ 2 ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ 3 ให้ยกเลิกความในข้อ 3.4 ของระเบียบมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาราช ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินรายได้ ของมหาวิทยาลัย พ.ศ.2523 แก้ไขเพิ่มเติมโดยระเบียบมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาราช ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2524 (ฉบับที่ 7) พ.ศ.2538 (ฉบับที่ 8)พ.ศ.2539 และ (ฉบับที่ 9) พ.ศ.2540 และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“3.4 ค่าตอบแทนให้เบิกจ่ายได้ดังต่อไปนี้

3.4.1 ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาทำการปกติสำหรับข้าราชการ พนักงานมหาวิทยาลัยลูกจ้างประจำ ลูกจ้างชั่วคราวรายเดือน ของมหาวิทยาลัย และบุคคลภายนอกที่มหาวิทยาลัยเชิญมาช่วยปฏิบัติงานเป็นครั้งคราว ให้กำหนดอัตราและหลักเกณฑ์การจ่าย ดังนี้

3.4.1.1 อัตราค่าตอบแทน

(1) วันทำการปกติ และวันหยุดราชการ ปฏิบัติงานในระหว่างเวลา 16.30-19.30 น. เป็นเวลา 3 ชั่วโมง ให้จ่ายในอัตรา 125.- บาท

(2) วันหยุดราชการ ปฏิบัติงานในระหว่างเวลา 08.30-16.30 น. เป็นเวลาไม่น้อยกว่า 7 ชั่วโมง ไม่รวมเวลาหยุดพัก ให้จ่ายในอัตรา 250.- บาท

(3) ปฏิบัติงานนอกเวลาทำการปกตินอกเหนือจาก (1)และ (2) เป็นเวลา 3 ชั่วโมง ให้จ่ายในอัตรา 125.- บาท และเป็นเวลาไม่น้อยกว่า 7 ชั่วโมง ไม่รวมเวลาหยุดพัก ให้จ่ายในอัตรา 250.- บาท

(4) กรณีปฏิบัติงานนอกเวลาทำการปกติเกินกว่าหรือไม่ถึงเวลาที่กำหนดตาม (1) (2) และ (3) ให้จ่ายเป็นรายชั่วโมง ในอัตราชั่วโมงละ 42.- บาท

3.4.1.2 หลักเกณฑ์การจ่าย

(1) การเบิกจ่ายค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาทำการปกติ ต้องเป็นการปฏิบัติงานที่มีความจำเป็นเร่งด่วนโดยคำนึงถึงประโยชน์ของทางราชการและความเหมาะสมของผู้ปฏิบัติงานเป็นหลัก และต้องได้รับอนุมัติให้ปฏิบัติงานนอกเวลาทำการปกติจากอธิการบดี หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย โดยให้ผู้บังคับบัญชา หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายของหน่วยงานนั้น ๆ ควบคุมดูแลการลงเวลาและการปฏิบัติงานนอกเวลาทำการปกติตามความเป็นจริงและถูกต้องอย่างเคร่งครัด

การเบิกจ่ายค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาทำการปกติ และการควบคุมดูแลการลงเวลาปฏิบัติงานนอกเวลาทำการปกติโดยทุจริต ถือเป็นความผิดวินัยอย่างร้ายแรง

(2) การเบิกจ่ายค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาทำการปกติ ตาม 3.4.1.1(3) กรณีหน่วยงานใดมีระเบียบกำหนดเรื่องเวลาการปฏิบัติงานไว้เป็นการเฉพาะจะต้องดำเนินการตามระเบียบนั้นก่อน แต่หากหน่วยงานใดไม่มีระเบียบกำหนดไว้เป็นการเฉพาะให้ขอความเห็นชอบจากอธิการบดีก่อน

(3) การเบิกจ่ายค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาทำการปกติ ตาม 3.4.1.1(4) กรณีปฏิบัติงานนอกเวลาทำการปกติไม่เต็ม 1 ชั่วโมงเศษของชั่วโมงหากถึง 30 นาที ให้จ่ายในอัตราครึ่งหนึ่งแต่ถ้าถึง 45 นาทีให้จ่ายในอัตรา 1 ชั่วโมง แต่ทั้งนี้เมื่อรวมกันแล้วต้องไม่เกิน 125.-บาท ต่อ 3 ชั่วโมง หรือไม่เกิน 250.- บาทต่อ 7 ชั่วโมง ไม่รวมเวลาหยุดพัก แล้วแต่กรณี

(4) การเบิกจ่ายค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาทำการปกติในวันทำการปกติให้เบิกจ่ายได้ไม่เกิน วันละ 7 ชั่วโมง และในวันหยุดราชการให้เบิกจ่ายได้ไม่เกินวันละ 10 ชั่วโมง เว้นแต่หน่วยงานใดมีการงานจำเป็นเร่งด่วนให้เบิกจ่ายได้ไม่เกินวันละ 15 ชั่วโมง แต่ทั้งนี้ต้องได้รับอนุมัติจากอธิการบดี หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายก่อน

(5) กรณีหน่วยงานใดมีเหตุผลความจำเป็นและเป็นประโยชน์แก่ราชการที่ต้องกำหนดหลักเกณฑ์การจ่ายเป็นอย่างอื่น หรือมีปัญหาในทางปฏิบัติให้คณะกรรมการการเงินของมหาวิทยาลัยเป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาด

3.4.2 ค่าตอบแทนสมนาคุณวิทยากร ให้กำหนดอัตราและหลักเกณฑ์การจ่ายดังนี้

3.4.2.1 อัตราค่าตอบแทน

(1) วิทยากรที่เป็นข้าราชการ พนักงานมหาวิทยาลัย ลูกจ้าง และผู้บริหารทุกระดับของมหาวิทยาลัย ให้จ่ายในอัตราคนละ 300.- บาทต่อชั่วโมง

(2) วิทยากรที่มีไม่ใช่มหาวิทยาลัย(1) ให้จ่ายในอัตราคนละ 500.- บาทต่อชั่วโมง

กรณีที่เป็นต้องใช้วิทยากรตาม (2) ที่มีความรู้ความสามารถและมีประสบการณ์เป็นพิเศษซึ่งเป็นที่ประจักษ์ ในด้านวิทยากรนั้น ๆ และหน่วยงานมีความประสงค์จะให้จ่ายค่าตอบแทนสูงกว่าอัตราที่กำหนด ให้เสนออธิการบดีพิจารณากำหนดอัตราค่าตอบแทนเป็นกรณี ๆ ไป แต่ทั้งนี้ต้องไม่เกิน อัตราคนละ 1,000.- บาท ต่อชั่วโมง หากเกินกว่านี้ให้เสนอคณะกรรมการการเงินของมหาวิทยาลัยพิจารณา

3.4.2.2 หลักเกณฑ์การจ่าย

- (1) ชั่วโมงการฝึกอบรม สัมมนา ประชุมเชิงปฏิบัติการ หรือที่เรียกชื่อเป็นอย่างอื่น ที่มีลักษณะเป็นการบรรยายให้จ่ายค่าตอบแทนสมนาคุณวิทยากรไม่เกิน 1 คน
- (2) ชั่วโมงการฝึกอบรม สัมมนาเป็นคณะประชุมเชิงปฏิบัติการ หรือที่เรียกชื่อเป็นอย่างอื่น ที่มีลักษณะเป็นการอภิปราย เสวนา หรือ สัมมนาเป็นคณะ ให้จ่ายค่าตอบแทนสมนาคุณวิทยากรได้ไม่เกิน 5 คน
- (3) ชั่วโมงการฝึกอบรม สัมมนา ประชุมเชิงปฏิบัติการ หรือที่เรียกชื่อเป็นอย่างอื่น ที่มีลักษณะเป็นการแบ่งกลุ่มฝึกภาคปฏิบัติ แบ่งกลุ่มสัมมนา แบ่งกลุ่มเชิงปฏิบัติการ หรือแบ่งกลุ่มทำกิจกรรม ซึ่งจำเป็นต้องมีวิทยากรประจำกลุ่ม ให้จ่ายค่าตอบแทนสมนาคุณวิทยากรได้ไม่เกินกลุ่มละ 2 คน
- (4) ชั่วโมงการฝึกอบรม สัมมนา ประชุมเชิงปฏิบัติการหรือที่เรียกชื่อเป็นอย่างอื่น หากมีวิทยากรเกินกว่าจำนวนที่กำหนดไว้ (1) (2) หรือ (3) ให้เฉลี่ยจ่ายค่าตอบแทนสมนาคุณวิทยากรในจำนวนที่จ่ายได้
- (5) การฝึกอบรม สัมมนา ประชุมเชิงปฏิบัติการ หรือที่เรียกชื่อเป็นอย่างอื่น มีเวลาไม่เต็ม 1 ชั่วโมงเศษของชั่วโมง ไม่เกิน 30 นาที ให้จ่ายในอัตรากึ่งหนึ่ง แต่ถ้าเกิน 30 นาทีให้จ่ายในอัตรา 1 ชั่วโมง

3.4.3 ค่าตอบแทนผู้ร่วมผลิต หรือผู้ร่วมปรับปรุงผลงานทางวิชาการ สำหรับบุคคลภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย ซึ่งได้รับเชิญให้มาร่วมประชุมกับคณะกรรมการทางวิชาการที่สภาวิชาการ หรือ สภามหาวิทยาลัย เป็นผู้แต่งตั้ง ให้จ่ายในอัตราคนละ 200.- บาท ต่อครั้ง

3.4.4 ค่าตอบแทนประเภทอื่นๆ ให้เบิกจ่ายในอัตราตามที่กำหนดไว้ในระเบียบของมหาวิทยาลัยว่าด้วยการนั้น กรณีไม่มีระเบียบกำหนดไว้ ให้จ่ายในอัตราที่ทางราชการกำหนดโดยอนุโลม"

ข้อ 4 ให้ถือการบดริ่ษาการตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ 4 สิงหาคม พ.ศ. 2545

ร. 77

(ศาสตราจารย์ ดร.เกษม สุวรรณกุล)
นายกสภามหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ...สาขาวิชาศิลปศาสตร์ โทร. 8498.....

ที่...อว.(พ)0602.15/วพิเศษ.....วันที่...1 สิงหาคม 2568.....

เรื่อง...ขอเรียนเชิญเป็นวิทยากรและเข้าร่วมโครงการการเสริมทักษะการสื่อสารภาษาอังกฤษ
เพื่อให้บริการห้องสมุดและศูนย์การเรียนรู้

เรียน Dr. Christopher John Ireland

ตามที่มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราชได้อนุมัติงบประมาณโครงการบริการวิชาการแก่สังคม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 เพื่อจัดอบรมโครงการการเสริมทักษะการสื่อสารภาษาอังกฤษ เพื่อ ภา ร ให้บริการห้องสมุดและศูนย์การเรียนรู้ สัญญาเลขที่ 33/2568 โดยจะจัดอบรมรูปแบบเผชิญหน้า ในวันจันทร์ที่ 4 สิงหาคม พ.ศ. 2568 ณ หอสมุดเมืองกรุงเทพมหานคร ชั้น 2 เวลา 08.30 – 16.30 น. โดยมี อาจารย์ ดร.ชลรัศม์ สุริยารังสรรค์ เป็นผู้รับผิดชอบโครงการฯ นั้น

ในการนี้ เพื่อให้การดำเนินการอบรม ดังกล่าว เป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงขอเรียนเชิญท่าน เป็นวิทยากร และเข้าร่วมการอบรม ในวัน เวลา และสถานที่ ดังกล่าว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา จะขอบคุณยิ่ง

(อาจารย์ ดร.ชลรัศม์ สุริยารังสรรค์)

หัวหน้าโครงการฯ

แบบตอบรับ

โครงการการเสริมทักษะการสื่อสารภาษาอังกฤษ เพื่อการให้บริการห้องสมุดและศูนย์การเรียนรู้

วันจันทร์ที่ 4 สิงหาคม พ.ศ. 2568 เวลา 08.30 – 16.30 น.

ณ หอสมุดเมืองกรุงเทพมหานคร ชั้น 2

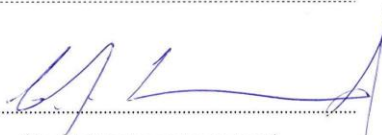
ชื่อ – สกุล Dr. Christopher John Ireland
สังกัดหน่วยงาน อาจารย์ประจำสาขาวิชาศิลปศาสตร์

การตอบรับ

☒ ยินดีเป็นวิทยากรอบรม ดังกล่าว

☐ ไม่ยินดี.....

ลงชื่อ.....



(Dr. Christopher John Ireland)

วันที่ เดือน สิงหาคม พ.ศ. 2568



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ...สาขาวิชาศิลปศาสตร์...โทร. 8498.....

ที่...อว.(พ)0602.15/วพิเศษ.....วันที่...1...สิงหาคม...2568.....

เรื่อง...ขอเรียนเชิญเป็นวิทยากร และเข้าร่วมโครงการการเสริมทักษะการสื่อสารภาษาอังกฤษ.....
เพื่อให้บริการห้องสมุดและศูนย์การเรียนรู้

เรียน อาจารย์จุฑาพร ศรีสมุท

ตามที่มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราชได้อนุมัติงบประมาณโครงการบริการวิชาการแก่สังคม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 เพื่อจัดอบรมโครงการการเสริมทักษะการสื่อสารภาษาอังกฤษ เพื่อ ก า ร ให้บริการห้องสมุดและศูนย์การเรียนรู้ สัญญาเลขที่ 33/2568 โดยจะจัดอบรมรูปแบบเผชิญหน้า ในวันจันทร์ที่ 4 สิงหาคม พ.ศ. 2568 ณ หอสมุดเมืองกรุงเทพมหานคร ชั้น 2 เวลา 08.30 – 16.30 น. โดยมี อาจารย์ ดร.ชลรัศม์ สุริยารังสรรค์ เป็นผู้รับผิดชอบโครงการฯ นั้น

ในการนี้ เพื่อให้การดำเนินการอบรม ดังกล่าว เป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงขอเรียนเชิญท่าน เป็นวิทยากร และเข้าร่วมการอบรม ในวัน เวลา และสถานที่ ดังกล่าว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา จะขอบคุณยิ่ง

(อาจารย์ ดร.ชลรัศม์ สุริยารังสรรค์)

หัวหน้าโครงการฯ

แบบตอบรับ

โครงการการเสริมทักษะการสื่อสารภาษาอังกฤษ เพื่อการให้บริการห้องสมุดและศูนย์การเรียนรู้

วันจันทร์ที่ 4 สิงหาคม พ.ศ. 2568 เวลา 08.30 – 16.30 น.

ณ หอสมุดเมืองกรุงเทพมหานคร ชั้น 2

ชื่อ - สกุล

อาจารย์จุฑาพร ศรีสมุท

สังกัดหน่วยงาน

อาจารย์ประจำสาขาวิชาศิลปศาสตร์

การตอบรับ

☒ ยินดีเป็นวิทยากรการอบรม ดังกล่าว

☐ ไม่ยินดี.....

ลงชื่อ..... จุฑาพร ศรีสมุท

(อาจารย์จุฑาพร ศรีสมุท)

วันที่ เดือน สิงหาคม พ.ศ. 2568



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ...สาขาวิชาศิลปศาสตร์...โทร. 8498.....

ที่...อว.(พ)0602.15/วพิเศษ.....วันที่...1 สิงหาคม 2568.....

เรื่อง...ขอเรียนเชิญเป็นวิทยากรและเข้าร่วมโครงการการเสริมทักษะการสื่อสารภาษาอังกฤษ.....
เพื่อให้บริการห้องสมุดและศูนย์การเรียนรู้

เรียน ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.จรัสรี เกษมสินธุ์ วิเวกเมธากร

ตามที่มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราชได้อนุมัติงบประมาณโครงการบริการวิชาการแก่สังคม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 เพื่อจัดอบรมโครงการการเสริมทักษะการสื่อสารภาษาอังกฤษ เพื่อ ก าร ให้บริการห้องสมุดและศูนย์การเรียนรู้ สัญญาเลขที่ 33/2568 โดยจะจัดอบรมรูปแบบเผชิญหน้า ในวันจันทร์ที่ 4 สิงหาคม พ.ศ. 2568 ณ หอสมุดเมืองกรุงเทพมหานคร ชั้น 2 เวลา 08.30 – 16.30 น. โดยมี อาจารย์ ดร.ชลรัศมี สุริยารังสรรค์ เป็นผู้รับผิดชอบโครงการฯ นั้น

ในการนี้ เพื่อให้การดำเนินการอบรม ดังกล่าว เป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงขอเรียนเชิญท่าน เป็นวิทยากร และเข้าร่วมการอบรม ในวัน เวลา และสถานที่ ดังกล่าว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา จะขอบคุณยิ่ง

(อาจารย์ ดร.ชลรัศมี สุริยารังสรรค์)

หัวหน้าโครงการฯ

แบบตอบรับ

โครงการการเสริมทักษะการสื่อสารภาษาอังกฤษ เพื่อการให้บริการห้องสมุดและศูนย์การเรียนรู้

วันจันทร์ที่ 4 สิงหาคม พ.ศ. 2568 เวลา 08.30 – 16.30 น.

ณ หอสมุดเมืองกรุงเทพมหานคร ชั้น 2

ชื่อ - สกุล ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.จิรสิริ เกษมสินธุ์ วิเวกเมธากร
สังกัดหน่วยงาน อาจารย์ประจำสาขาวิชาศิลปศาสตร์

การตอบรับ

☒ ยินดีเป็นวิทยากรการอบรม ดังกล่าว

☐ ไม่ยินดี.....

ลงชื่อ.....

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.จิรสิริ เกษมสินธุ์ วิเวกเมธากร)

วันที่ เดือน สิงหาคม พ.ศ. 2568



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ...สาขาวิชาศิลปศาสตร์...โทร. 8498.....

ที่...อว.(พ)0602.15/วพิเศษ.....วันที่...1...สิงหาคม...2568.....

เรื่อง...ขอเรียนเชิญเป็นวิทยากร และเข้าร่วมโครงการการเสริมทักษะการสื่อสารภาษาอังกฤษ.....
เพื่อให้บริการห้องสมุดและศูนย์การเรียนรู้

เรียน...ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ลักขมี นวมถนอม คีมูระ

ตามที่มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราชได้อนุมัติงบประมาณโครงการบริการวิชาการแก่สังคม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 เพื่อจัดอบรมโครงการการเสริมทักษะการสื่อสารภาษาอังกฤษ เพื่อ ก ารให้บริการห้องสมุดและศูนย์การเรียนรู้ สัญญาเลขที่ 33/2568 โดยจะจัดอบรมรูปแบบเผชิญหน้า ในวันจันทร์ที่ 4 สิงหาคม พ.ศ. 2568 ณ หอสมุดเมืองกรุงเทพมหานคร ชั้น 2 เวลา 08.30 – 16.30 น. โดยมี อาจารย์ ดร.ชลรัศมี สุริยารังสรรค์ เป็นผู้รับผิดชอบโครงการฯ นั้น

ในการนี้ เพื่อให้การดำเนินการอบรม ดังกล่าว เป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงขอเรียนเชิญท่าน เป็นวิทยากร และเข้าร่วมการอบรม ในวัน เวลา และสถานที่ ดังกล่าว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา จะขอบคุณยิ่ง

(อาจารย์ ดร.ชลรัศมี สุริยารังสรรค์)

หัวหน้าโครงการฯ

แบบตอบรับ

โครงการการเสริมทักษะการสื่อสารภาษาอังกฤษ เพื่อการให้บริการห้องสมุดและศูนย์การเรียนรู้

วันจันทร์ที่ 4 สิงหาคม พ.ศ. 2568 เวลา 08.30 – 16.30 น.

ณ หอสมุดเมืองกรุงเทพมหานคร ชั้น 2

ชื่อ – สกุล ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ลักขมี นวมถนอม คีมูระ
สังกัดหน่วยงาน อาจารย์ประจำสาขาวิชาศิลปศาสตร์

การตอบรับ

☐ ยินดีเป็นวิทยากรอบรม ดังกล่าว

☐ ไม่ยินดี.....

ลงชื่อ..... 

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ลักขมี นวมถนอม คีมูระ)

วันที่ เดือน สิงหาคม พ.ศ. 2568

สำเนาบันทึกข้อความขออนุมัติอยู่ปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ.....สาขาวิชาศิลปศาสตร์ โทร. 8498
ที่.....อว. 0602.15/ 496.....วันที่ 1 กรกฎาคม 2568
เรื่อง.....ขออนุมัติอยู่ปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ.....

เรียน รองอธิการบดีฝ่ายการศึกษา สนับสนุนการเรียนรู้ และวิจัย
(ผ่านประธานกรรมการประจำสาขาวิชาศิลปศาสตร์)

ด้วยสาขาวิชาศิลปศาสตร์ มีภาระงานสำคัญที่จำเป็นและเร่งด่วนต้องอยู่ปฏิบัติงานนอกเวลา
ราชการ ของโครงการบริการวิชาการแก่สังคม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 เพื่อจัดโครงการการเสริม
ทักษะการสื่อสารภาษาอังกฤษ เพื่อการให้บริการห้องสมุดและศูนย์การเรียนรู้ ดังนี้

1. ประสานติดต่อและจัดทำหนังสือเชิญวิทยากร
2. ทำเรื่องจัดซื้อจัดจ้างด้านพัสดุ
3. ประสานติดต่อและเดินทางไปเพื่อจัดสถานที่
4. จัดประสานติดต่อผู้เข้าร่วมประชุมและจัดทำรายชื่อผู้เข้ารับการประชุม
5. จัดทำคู่มือสำหรับผู้ผ่านการฝึกอบรม
6. จัดทำสื่อประกอบการประชุม
7. จัดเตรียมเอกสารทั้งหมดที่ใช้ประกอบการประชุม
8. จัดทำรายงานหลังเสร็จสิ้นการประชุม

เพื่อให้การปฏิบัติงานบรรลุตามวัตถุประสงค์ของมหาวิทยาลัย จึงขออนุมัติให้บุคคลดังรายชื่อ
ท้ายนี้ จำนวน 3 ราย อนุมัติอยู่ปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ ระหว่าง เดือนกรกฎาคม – สิงหาคม 2568 และ
ช่วงระยะเวลา 16.30 – 19.30 น. วันหยุดราชการเวลา 08.30 – 16.30 น. ขออนุมัติอยู่ปฏิบัติงานนอกเวลา
ราชการตามความจำเป็นและเร่งด่วนเท่านั้น คือ 1) นางทองร้อย พันธยาง 2) นางสาวศุภลักษณ์ ชันนาค และ
3) นางศิริลักษณ์ ฤทธาภรณ์ ทั้งนี้ขอมอบหมายให้ อาจารย์ ดร.ชลรัศมี สุริยารังสรรค์ เป็นผู้ควบคุมดูแล
การลงเวลาและการปฏิบัติงาน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

อนุมัติ


(อาจารย์ ดร.ชลรัศมี สุริยารังสรรค์)
หัวหน้าโครงการ


(รองศาสตราจารย์ ดร.นราธิป ศรีราม)
รักษาการแทนรองอธิการบดี
ฝ่ายการศึกษา สนับสนุนการเรียนรู้ และวิจัย
01 ก.ค. 2568


(ผู้ช่วยศาสตราจารย์วสันต์ รัตนโกศา)
ประธานกรรมการประจำสาขาวิชาศิลปศาสตร์

๓๗๙๘

สำเนาใบเสร็จรับเงิน



บันทึกข้อความ

ใบเบิกที่

เลขที่.....
รหัสโครงการ.....หมวดรายจ่าย.....
จำนวนเงิน.....บาท
() มีงบประมาณ () มีงบประมาณไม่เพียงพอ
ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่

ส่วนราชการ.....สาขาวิชาศิลปศาสตร์ โทรศัพท์ 8513 - 8515 (8498)

ที่.....อว(พ)0602.15/.....วันที่.....กันยายน 2568

เรื่อง.....ขอส่งหลักฐานเพื่อขอใช้สัญญาเงินและขออนุมัติเบิกจ่ายเงิน

เรียน ผู้อำนวยการกองคลัง

ตามที่ข้าพเจ้า อจจารย์ ดร.ชลธิศม์ สุริยารังสรรค์ ได้ยื่นเงินรายได้ของมหาวิทยาลัยเพื่อเป็นค่าใช้จ่ายโครงการการเสริมทักษะการสื่อสารภาษาอังกฤษ เพื่อการให้บริการห้องสมุดและศูนย์การเรียนรู้ ในระหว่างวันที่ 4 ส.ค. 68 ตามสัญญาเงินเลขที่.....จำนวนเงิน 16,900 บาท ตามคำสั่ง/บันทึกที่.....ลงวันที่.....

บัดนี้ ได้ดำเนินการเสร็จเรียบร้อยแล้ว จึงขอส่งหลักฐานเพื่อขอใช้สัญญาเงินและขออนุมัติเบิกจ่ายเงินตามเอกสารซึ่งแนบมาพร้อมนี้ ดังนี้

1. ใบสำคัญ	จำนวน	16,556.25	บาท
2. เงินเหลือจ่าย/จ่ายเกิน	จำนวน	343.75	บาท
รวมเป็นเงิน	จำนวน	16,900	บาท

(หนึ่งหมื่นหกพันเก้าร้อยบาทถ้วน.)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดดำเนินการต่อไป

ลงชื่อ.....
(อาจารย์ ดร.ชลธิศม์ สุริยารังสรรค์)

(เฉพาะเจ้าหน้าที่กองคลัง)

เบิกค่าใช้จ่ายอื่น

ใบรับใบสำคัญเลขที่ รด.....

วันที่.....

เสนอ ผู้อำนวยการกองคลัง

ตรวจสอบแล้วเห็นสมควรอนุมัติเบิกจ่ายเงิน ให้แก่บุคคลดังกล่าวเป็นเงินทั้งสิ้น.....บาท

(.....) จากเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย/รายได้หน่วยบริการรูปแบบพิเศษ/

เงินรับฝากหมวดค่าตอบแทน.....บาท ค่าใช้สอย.....บาท ค่าวัสดุ.....บาท

หมวดเงินอุดหนุน.....บาท หมวดรายจ่ายอื่น.....บาท จากเงินกองทุน.....บาท

เพื่อขอใช้เงินอื่น

ประมาณการค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรม
 โครงการการเสริมทักษะการสื่อสารภาษาอังกฤษ เพื่อการให้บริการห้องสมุดและศูนย์การเรียนรู้
ผู้รับผิดชอบโครงการ อาจารย์ ดร.ชลรัศม์ สุริยารังสรรค์ สังกัด สาขาวิชาศิลปศาสตร์
 ในวันจันทร์ที่ 4 สิงหาคม พ.ศ. 2568
 ณ หอสมุดเมืองกรุงเทพมหานคร ชั้น 2
 สัญญาเลขที่ 33/2568 งบประมาณที่ได้รับอนุมัติ 16,900 บาท บาท

ลำดับที่	รายการค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน	งบประมาณ (บาท)	หมายเหตุ
	ค่าตอบแทน	5,500	
1	ค่าตอบแทนวิทยากรบรรยาย (ภายใน) (300 บาท X 5 คน X 3 ชั่วโมง X 1 วัน)	4,500	
3	ค่าล่วงเวลาเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงาน (350 บาท X 2 คน X 1 วัน) (50 บาท X 2 คน X 3 ชั่วโมง X 1 วัน)	700 300	
	ค่าใช้สอย	9,720	
4	ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (40 บาท X 2 มื้อ X 1 วัน X 60 คน)	4,800	
5	ค่าอาหารกลางวัน (80 บาท X 1 มื้อ X 1 วัน X 60 คน)	4,800	
6	ค่าน้ำมัน/ค่าทางด่วน - ค่าทางด่วน	120	
	ค่าวัสดุ	1,336.25	
7	ค่าจัดทำเอกสารสื่อประกอบการฝึกอบรม - ค่าวัสดุ	1,336.25	
	รวม		

* หมายเหตุ : งบประมาณทุกรายการสามารถถัวเฉลี่ยจ่ายได้



ด่วนที่สุด บันทึกข้อความ



ส่วนราชการ สาขาวิชาศิลปศาสตร์ โทร. 8498

ที่ อว (พ)0602.15/547

วันที่ 25 กรกฎาคม 2568

เรื่อง ขออนุมัติเงินอุดหนุนโครงการบริการวิชาการแก่สังคม โครงการการเสริมทักษะการสื่อสารภาษาอังกฤษ
เพื่อให้บริการห้องสมุดและศูนย์การเรียนรู้

เรียน ผู้อำนวยการกองคลัง (ผ่านผู้อำนวยการสำนักการศึกษาต่อเนื่อง)

ตามที่ มหาวิทยาลัยได้อนุมัติงบประมาณโครงการบริการวิชาการแก่สังคม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568
โครงการการเสริมทักษะการสื่อสารภาษาอังกฤษเพื่อให้บริการห้องสมุดและศูนย์การเรียนรู้ สัญญาเลขที่ 33/2568
จำนวนเงิน 16,900 บาท (หนึ่งหมื่นหกพันเก้าร้อยบาทถ้วน) โดยมี อาจารย์ ดร.ชลรัศมี สุริยรังสรรค์ เป็นผู้รับผิดชอบ
โครงการ นั้น

สาขาวิชาศิลปศาสตร์ จึงขออนุมัติเงินอุดหนุนงวดที่ 1 เพื่อดำเนินงานตามโครงการการเสริมทักษะ
การสื่อสารภาษาอังกฤษเพื่อให้บริการห้องสมุดและศูนย์การเรียนรู้ ในวันจันทร์ที่ 4 สิงหาคม 2568
ณ หอสมุดเมืองกรุงเทพมหานคร จำนวนเงิน 16,900 บาท (หนึ่งหมื่นหกพันเก้าร้อยบาทถ้วน) จากงบประมาณรายได้
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 งบรายจ่ายอื่น โครงการบริการวิชาการแก่สังคม ผลผลิตการบริการเผยแพร่วิชาการ
แก่สังคมโดยมอบให้ อาจารย์ ดร.ชลรัศมี สุริยรังสรรค์ ผู้รับผิดชอบโครงการตามสัญญา สาขาวิชาศิลปศาสตร์
เป็นผู้รับเงิน เลขที่บัญชี 147-0-30120-6 ธนาคารกรุงไทย ขอให้โอนเงิน วันที่ 30 กรกฎาคม 2568 โดยมีรายละเอียดดังนี้

รายการ	จำนวนเงิน (บาท)
1. งบประมาณที่ได้รับทั้งโครงการ	16,900.00 บาท
2. รายจ่ายสะสม งวดที่ผ่านมา ไม่รวมงวดปัจจุบัน/งวดสุดท้าย	- บาท - บาท
3. รายจ่ายงวดที่ 1 (ปัจจุบัน/งวดสุดท้าย)	16,900.00 บาท
3.1 ค่าตอบแทน	5,200 บาท
3.2 ค่าใช้สอย	9,700 บาท
3.3 ค่าวัสดุ	2,000 บาท
4. คงเหลือ (1) - (2+3)	0 บาท

พร้อมนี้ ได้แนบบท รด.บส.1, รด.บส.2, รด.บส.4, เอกสารการจัดซื้อ จัดจ้าง (ถ้ามี), ใบมอบฉันทะ (ถ้ามี)
และตารางการจัดกิจกรรม เพื่อประกอบการเบิกจ่ายงบประมาณมาด้วยแล้ว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติด้วย จะขอบคุณยิ่ง

(อาจารย์ ดร.ชลรัศมี สุริยรังสรรค์)

หัวหน้าโครงการฯ

(รองศาสตราจารย์ ดร.ชนกนารถ บุญวัฒนะกุล)

ผู้อำนวยการสำนักการศึกษาต่อเนื่อง

๕1 ส.ค. 2568

เสนอ หัวหน้างานเงินรายได้

1. เพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติให้ยืมเงิน

จำนวนเงิน 16,900 - บาท จากเงินรายได้

มหาวิทยาลัย

2. โปรดลงนามในใบสั่งการยืมเงิน



นพธาวุธีรัตน์ สุนาอินทรพร

อนุมัติและลงนาม



(นายศิริจันทร์ อ่วมเขก)
หัวหน้างานเงินรายได้
๑๘/๖๘.

แบบฟอร์มการเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่ายอื่นโครงการบริการวิชาการแก่สังคม งบประมาณเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

ชื่อโครงการ : โครงการส่งเสริมทักษะการสื่อสารภาษาอังกฤษเพื่อการให้บริการท่องเที่ยวและศูนย์การเรียนรู้
 ผู้รับผิดชอบโครงการ : อาจารย์ ดร.ชลรัศมี สุริยารังสรรค์ โทรศัพท์/โทรสาร 02 504 8621 หรือ 8498 e-Mail: choneratt.s@gmail.com

งบประมาณรายจ่ายอื่น ที่ได้รับจัดสรร รวมทั้งหมด 16,900.00 บาท

งวดการเบิกจ่ายที่	กิจกรรมที่ต้องดำเนินการ	ยืมเงินสำรองเบิกจ่าย (บาท)	จำนวนเงินที่เบิกจ่ายจริงแล้ว (บาท)	จำนวนเงินที่เหลือทั้งหมดจากที่ได้รับจัดสรร (บาท)	แผนการดำเนินงาน/หลักฐานประกอบ	ผลการตรวจสอบ
1	โครงการส่งเสริมทักษะการสื่อสารภาษาอังกฤษเพื่อการให้บริการท่องเที่ยวและศูนย์การเรียนรู้	16,900.00	-	0	แผนงาน : วันจันทร์ที่ 4 สิงหาคม 2568 หอสมุดเมืองกรุงเทพมหานคร	(✓) อนุมัติการยืมเงินงวดที่ 1 (...) ไม่อนุมัติการเบิกจ่ายเพราะ...
หมายเหตุ : กรณีที่มีรับงวดเงินและหรืองานที่ทำให้งวดแตกต่างจากเอกสารแนบท้ายในสัญญาให้ระบุไว้ในหมายเหตุด้วย ว่าขอปรับแก้ไข พร้อมระบุปัญหาโดยสังเขป						



(ลงชื่อ) (นายอภิภู จนการอรณสิน)

ผู้ตรวจสอบข้อมูล

วันที่ 29 ก.ค. 2568



(ลงชื่อ) (รองศาสตราจารย์ ดร.ชนกนาถ บุญวัฒนะกุล)

ผู้อำนวยการสำนักการศึกษาต่อเนื่อง

วันที่ 29 ก.ค. 2568

มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช
เลขที่ใบจอง/เพิ่มเติม : 1012FRW68100017
วันที่ใบจอง/เพิ่มเติม : 25/07/2568
อ้างอิงเลขที่ใบจอง :

ใบจองงบประมาณ
หน่วยงานที่ใบจอง : 101000 สาขาวิชาศิลปศาสตร์

เรื่อง : ขออนุมัติเงินอุดหนุนโครงการเสริมทักษะสื่อสารภาษาอังกฤษเพื่อการให้บริการ

ประเภทเรื่องย่อย : เปิดใบสำคัญรายจ่ายอื่น
ผู้จอง/อุทธรณ์ : นางสาวพรวิมล สุริยารัตนพงศ์
ผู้ทำรายการของ : นางสาวบุษกร ศุภรัตน์
อ้างอิงวันที่ใบจอง :

ปีงบประมาณ	หน่วยงานควบคุมการใช้งบ	กองทุน	แหล่งเงิน	ผลผลิต	กิจกรรม/โครงการ	กิจกรรมหลัก	หมวดรายจ่าย	จำนวนเงินของ
2568	207	150-2101	2100 เงินรายได้	II	ข1.2.1(0)	ข1.2.1(0)-1/15021	550348	16,900.00
	สำนักการศึกษาดูแล	กองทุนบริการวิชาการ		การบริการวิชาการ	ผลิตผลการบริการ	บริการทางวิชาการแก่สังคม	ค่าใช้จ่ายสำหรับ	
		รวม -		แก่สังคม	เผยแพร่วิชาการแก่สังคม		รายจ่ายอื่น	
		เงินรายได้						
							รวม	16,900.00

()
ผู้ตรวจสอบงบประมาณ
(25/07/2568)
(รองศาสตราจารย์ ดร.ชนกภรณ์ บุญวัฒนะกุล)
ผู้อำนวยการสำนักการศึกษาดูแล

()
ผู้ตรวจสอบงบประมาณ
(25/07/2568)

ใบสำคัญรับเงิน

ที่.....หอสมุดเมืองกรุงเทพมหานคร ชั้น 2

วันที่ 4 สิงหาคม 2568

ข้าพเจ้าDr. Christopher John Ireland.....อยู่ บ้านเลขที่.....

ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....

หมายเลขบัตรประชาชน.....เบอร์โทรศัพท์.....

ได้รับเงินจาก.....มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม
โดยมีรายการดังต่อไปนี้

รายการ	จำนวนเงิน
- ค่าตอบแทนวิทยากร การฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ (ภายใน)	900
หัวข้อ เรื่อง “การอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง ภาษาอังกฤษในการสื่อสารทั่วไปในห้องสมุด	
และการอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง การสื่อสารทางโทรศัพท์และอีเมล”	
เวลา 09.00 – 12.00 น. รวมจำนวน 3 ชั่วโมง ชั่วโมงละ 300 บาท	
โครงการบริการวิชาการแก่สังคม ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568	
โครงการการเสริมทักษะการสื่อสารภาษาอังกฤษ เพื่อการให้บริการห้องสมุดและ	
ศูนย์การเรียนรู้ ในวันจันทร์ที่ 4 สิงหาคม พ.ศ. 2568 เวลา 08.30 – 16.30 น.	
ณ หอสมุดเมืองกรุงเทพมหานคร ชั้น 2	
รวม (บาท)	900

จำนวนเงิน (ตัวอักษร) (.....เก้าร้อยบาทถ้วน.....)

ลงชื่อผู้รับเงิน

(Dr. Christopher John Ireland)

ลงชื่อผู้จ่ายเงิน

(อาจารย์ ดร.ชลรัศม์ สุริยารังสรรค์)

ใบสำคัญรับเงิน

ที่.....หอสมุดเมืองกรุงเทพมหานคร ชั้น 2

วันที่ 4 สิงหาคม 2568

ข้าพเจ้า.....อาจารย์ ดร.ชลรัศม์ สุริยารังสรรค์.....อยู่ บ้านเลขที่.....

ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....

หมายเลขบัตรประชาชน.....เบอร์โทรศัพท์.....

ได้รับเงินจาก.....มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม
โดยมีรายการดังต่อไปนี้

รายการ	จำนวนเงิน
- ค่าตอบแทนวิทยากร การฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ (ภายใน)	900
หัวข้อ เรื่อง “การอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง ภาษาอังกฤษในการสื่อสารทั่วไปในห้องสมุด	
และการอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง การสื่อสารทางโทรศัพท์และอีเมล”	
เวลา 09.00 – 12.00 น. รวมจำนวน 3 ชั่วโมง ชั่วโมงละ 300 บาท	
โครงการบริการวิชาการแก่สังคม ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568	
โครงการการเสริมทักษะการสื่อสารภาษาอังกฤษ เพื่อการให้บริการห้องสมุดและ	
ศูนย์การเรียนรู้ ในวันจันทร์ที่ 4 สิงหาคม พ.ศ. 2568 เวลา 08.30 – 16.30 น.	
ณ หอสมุดเมืองกรุงเทพมหานคร ชั้น 2	
รวม (บาท)	900

จำนวนเงิน (ตัวอักษร) (.....เก้าร้อยบาทถ้วน.....)

ลงชื่อ..... ผู้รับเงิน

(อาจารย์ ดร.ชลรัศม์ สุริยารังสรรค์)

ลงชื่อ..... ผู้จ่ายเงิน

(อาจารย์ ดร.ชลรัศม์ สุริยารังสรรค์)

ใบสำคัญรับเงิน

ที่...หอสมุดเมืองกรุงเทพมหานคร ชั้น 2

วันที่ 4 สิงหาคม 2568

ข้าพเจ้า...อ.จ.จารย์ จุฑาพร ศรีสมุท...อยู่ บ้านเลขที่.....

ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....

หมายเลขบัตรประชาชน.....เบอร์โทรศัพท์.....

ได้รับเงินจาก...มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม
โดยมีรายการดังต่อไปนี้

รายการ	จำนวนเงิน
- ค่าตอบแทนวิทยากร การฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ (ภายใน)	900
หัวข้อ เรื่อง “การอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง ภาษาอังกฤษในการสื่อสารทั่วไปในห้องสมุด	
และการอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง การสื่อสารทางโทรศัพท์และอีเมล”	
เวลา 09.00 – 12.00 น. รวมจำนวน 3 ชั่วโมง ชั่วโมงละ 300 บาท	
โครงการบริการวิชาการแก่สังคม ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568	
โครงการการเสริมทักษะการสื่อสารภาษาอังกฤษ เพื่อการให้บริการห้องสมุดและ	
ศูนย์การเรียนรู้ ในวันจันทร์ที่ 4 สิงหาคม พ.ศ. 2568 เวลา 08.30 – 16.30 น.	
ณ หอสมุดเมืองกรุงเทพมหานคร ชั้น 2	
รวม (บาท)	900

จำนวนเงิน (ตัวอักษร) (.....เก้าร้อยบาทถ้วน.....)

ลงชื่อจุฑาพร ศรีสมุท..... ผู้รับเงิน
(อาจารย์จุฑาพร ศรีสมุท)

ลงชื่อชวลีศรี สุริยารังสรรค์..... ผู้จ่ายเงิน
(อาจารย์ ดร.ชวลีศรี สุริยารังสรรค์)

ใบสำคัญรับเงิน

ที่.....หอสมุดเมืองกรุงเทพมหานคร ชั้น 2

วันที่ 4 สิงหาคม 2568

ข้าพเจ้า.....ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.จิรสิริ เกษมสินธุ์ วิวะเกษมธากร อยู่บ้านเลขที่.....

ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....

หมายเลขบัตรประชาชน.....เบอร์โทรศัพท์.....

ได้รับเงินจาก.....มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม โดยมีรายการดังต่อไปนี้

รายการ	จำนวนเงิน
- ค่าตอบแทนวิทยากร การฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ (ภายใน)	900
หัวข้อ เรื่อง “การอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง ภาษาอังกฤษสำหรับบริการออนไลน์	
ของห้องสมุด และการอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง การจัดการสถานการณ์ที่ท้าทาย”	
เวลา 13.00 – 15.45 น. รวมจำนวน 3 ชั่วโมง ชั่วโมงละ 300 บาท	
โครงการบริการวิชาการแก่สังคม ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568	
โครงการการเสริมทักษะการสื่อสารภาษาอังกฤษ เพื่อการให้บริการห้องสมุดและ	
ศูนย์การเรียนรู้ ในวันจันทร์ที่ 4 สิงหาคม พ.ศ. 2568 เวลา 08.30 – 16.30 น.	
ณ หอสมุดเมืองกรุงเทพมหานคร ชั้น 2	
รวม (บาท)	900

จำนวนเงิน (ตัวอักษร) (.....เก้าร้อยบาทถ้วน.....)

ลงชื่อผู้รับเงิน

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.จิรสิริ เกษมสินธุ์ วิวะเกษมธากร)

ลงชื่อผู้จ่ายเงิน

(อาจารย์ ดร.ชลรัศม์ สุริยารังสรรค์)

ใบสำคัญรับเงิน

ที่.....หอสมุดเมืองกรุงเทพมหานคร ชั้น 2

วันที่ 4 สิงหาคม 2568

ข้าพเจ้า.....ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ลักขมี นวมถนอม คีมูระ.....อยู่บ้านเลขที่.....

ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....

หมายเลขบัตรประชาชน.....เบอร์โทรศัพท์.....

ได้รับเงินจาก.....มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม
โดยมีรายการดังต่อไปนี้

รายการ	จำนวนเงิน
- ค่าตอบแทนวิทยากร การฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ (ภายใน)	900
หัวข้อ เรื่อง “การอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง ภาษาอังกฤษสำหรับบริการออนไลน์	
ของห้องสมุด และการอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง การจัดการสถานการณ์ที่ท้าทาย”	
เวลา 13.00 – 15.45 น. รวมจำนวน 3 ชั่วโมง ชั่วโมงละ 300 บาท	
โครงการบริการวิชาการแก่สังคม ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568	
โครงการการเสริมทักษะการสื่อสารภาษาอังกฤษ เพื่อการให้บริการห้องสมุดและ	
ศูนย์การเรียนรู้ ในวันจันทร์ที่ 4 สิงหาคม พ.ศ. 2568 เวลา 08.30 – 16.30 น.	
ณ หอสมุดเมืองกรุงเทพมหานคร ชั้น 2	
รวม (บาท)	900

จำนวนเงิน (ตัวอักษร) (.....เก้าร้อยบาทถ้วน.....)

ลงชื่อผู้รับเงิน

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ลักขมี นวมถนอม คีมูระ)

ลงชื่อผู้จ่ายเงิน

(อาจารย์ ดร.ชลรัศม์ สุริยารังสรรค์)

บันทึกเวลาการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ
 หน่วยงาน สาขาวิชาศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช
 วันพุธที่ 6 สิงหาคม 2568

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	เวลา	ลายเซ็น	เวลากลับ	ลายเซ็น	หมายเหตุ
1	นางสาวศุภลักษณ์ ชันนาค	16.30 น.		19.30 น.		
2	นางศิริลักษณ์ ฤทธาภรณ์	16.30 น.		19.30 น.		

ลงชื่อ  ผู้ควบคุมงาน
 (อาจารย์ ดร.ชลรัศมี สุริยารังสรรค์)

บันทึกเวลาการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ
 หน่วยงาน สาขาวิชาศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช
 วันเสาร์ที่ 16 สิงหาคม 2568

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	เวลา	ลายเซ็น	เวลากลับ	ลายเซ็น	หมายเหตุ
1	นางสาวศุภลักษณ์ ชันนาค	08.30 น.		16.30 น.		
2	นางศิริลักษณ์ ฤทธาภรณ์	08.30 น.		16.30 น.		

ลงชื่อ  ผู้ควบคุมงาน
 (อาจารย์ ดร.ชลรัศมี สุริยารังสรรค์)



เงินยืม

บันทึกข้อความ

เงินรายได้

ส่วนราชการ กองพัสดุ งานจัดหาจัดซื้อ โทร. ๗๙๔๖ ได้รับการยกเว้นไม่ต้องลงในระบบ EGP เลขรับ ๔๑๙๕
ที่ อว ๐๖๐๒.๐๑(๐๔)/ ๗๖๐๗ วันที่ ๖ สิงหาคม ๒๕๖๕
เรื่อง รายงานขอความเห็นชอบในการจัดซื้อวัสดุประกอบการอบรม จำนวน ๘ รายการ
เรียน หัวหน้างานจัดหาจัดซื้อ 3๐4 KE64-01-00266
304 PR64-01-00249
ด้วยสาขาวิชาศิลปศาสตร์ ได้มีหนังสือที่ อว ๐๖๐๒.๐๕/๕๙๘ ลงวันที่ ๖ สิงหาคม ๒๕๖๔
(ใบขอซื้อเลขที่ ๑๐๑PQ๖๘-๐๐-๐๐๐๐๖) แจ้งว่าได้ดำเนินการจัดซื้อวัสดุประกอบการอบรม จำนวน ๘ รายการ
รายละเอียดดังนี้

๑. บริษัท มีสเตอร์. ดี.โอ.วาย. (กรุงเทพ) จำกัด ตามใบเสร็จรับเงิน เล่มที่ ๐๐๐๒๑๒
เลขที่ ๒๖ ลงวันที่ ๓ สิงหาคม ๒๕๖๔ จำนวนเงิน ๗๑๖ บาท (เจ็ดร้อยสิบหกบาทถ้วน)
๒. บริษัท บ้านครู จำกัด ตามใบเสร็จรับเงิน/ใบกำกับภาษี เลขที่ OCTM๖๘๐๘๐๐๐๐๔๒,
OCTM๖๘๐๘๐๐๐๐๔๓ ลงวันที่ ๓ สิงหาคม ๒๕๖๔ จำนวนเงิน ๖๒๐.๒๕ บาท
(หกร้อยยี่สิบบาทยี่สิบห้าสตางค์)

รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๑,๓๓๖.๒๕ บาท (หนึ่งพันสามร้อยสามสิบหกบาทยี่สิบห้าสตางค์)

ซึ่งเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดอบรมโครงการการเสริมทักษะการสื่อสารภาษาอังกฤษ เพื่อ
การให้บริการห้องสมุดและศูนย์การเรียนรู้ ณ หอสมุดเมืองกรุงเทพมหานคร วันที่ ๔ สิงหาคม ๒๕๖๔ (ตาม
รายละเอียดที่แนบ)

ตามหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ
กรมบัญชีกลางที่ กค (กวจ)๐๔๐๕.๒/๖๑๑๙ ลงวันที่ ๗ มีนาคม ๒๕๖๑ กำหนดแนวทางปฏิบัติการจัดซื้อ
จัดจ้างพัสดุที่เกี่ยวกับค่าใช้จ่ายในการบริหารงานที่มีวงเงินจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งไม่เกิน ๑๐,๐๐๐ บาท
ให้เจ้าหน้าที่หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุไปก่อนแล้วรับรายงานขอความเห็นชอบพร้อม
ด้วยหลักฐานการจัดซื้อจัดจ้างนั้นเสนอต่อหัวหน้าหน่วยงานของรัฐภายใน ๕ วันทำการถัดไป เมื่อหัวหน้า
หน่วยงานของรัฐให้ความเห็นชอบแล้วให้ถือว่ารายงานขอความเห็นชอบดังกล่าวเป็นหลักฐานในการตรวจรับ
โดยอนุโลม

ตามคำสั่งมหาวิทยาลัยที่ ๒๗๖๐/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๐ มหาวิทยาลัยโดย
อธิการบดีได้มอบอำนาจให้หัวหน้างาน มีอำนาจสั่งจ้าง สั่งซื้อ ก่อนนี้ผูกพันเงินงบประมาณแผ่นดินและ
เงินรายได้ของมหาวิทยาลัย ครึ่งละไม่เกิน ๒๐,๐๐๐ บาท ดังนั้นในกรณีนี้มีวงเงิน ๑,๓๓๖.๒๕ บาท จึงเป็น
อำนาจของหัวหน้างานจัดหาจัดซื้อ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติให้จัดซื้อวัสดุประกอบการอบรม จำนวน ๘ รายการ
เป็นเงิน ๑,๓๓๖.๒๕ บาท (หนึ่งพันสามร้อยสามสิบหกบาทยี่สิบห้าสตางค์) จากผู้ขาย จำนวน ๒ ราย ดังนี้

๑. บริษัท มีสเตอร์. ดี.โอ.วาย. (กรุงเทพ) จำกัด เป็นเงิน ๗๑๖ บาท (เจ็ดร้อยสิบหกบาทถ้วน)
๒. บริษัท บ้านครู จำกัด เป็นเงิน ๖๒๐.๒๕ บาท (หกร้อยยี่สิบบาทยี่สิบห้าสตางค์)

รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๑,๓๓๖.๒๕ บาท (หนึ่งพันสามร้อยสามสิบหกบาทยี่สิบห้าสตางค์) ตาม
รายละเอียดดังกล่าวข้างต้น

เรียน หัวหน้างานจัดหาจัดซื้อ
เพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ


(นางกุลณัฐร์ ดวงแข)
พนักงานพัสดุ

อนุมัติ


(นางสาวศุทธิ ด้วงมิม)
นักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ รักษาการแทน
หัวหน้างานจัดหาจัดซื้อ
ผู้รับมอบอำนาจจาก
อธิการบดีมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช

บริษัท บ้านครู จำกัด

เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร 0125565004844 สำนักงานใหญ่

วันที่/Date 03/08/2568

เลขที่/No. OCTM6808000042

นามผู้ซื้อ 00PC530191 เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 0994000241691 / สำนักงานใหญ่

Buyer มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช

9/9 หมู่ที่ 9 ถนนแจ้งวัฒนะ

ตำบลบางพูด อำเภอปากเกร็ด จังหวัด นนทบุรี 11120

ลำดับ Item(s)	รายละเอียดสินค้า Description	จำนวน Quantity	ราคาต่อหน่วย Unit Price	จำนวนเงิน Amount
1	ปากกาควอตัม Skate Jolly น้ำเงิน	1	137.39	137.39
2	ปรินงาน A3 สี	4	60.00	240.00
3	ปรินงาน A4 สี	4	30.00	120.00
ชำระโดย :		รวม/Total		497.39
☐ เงินสด ☐ บัตรเครดิต ☐ Visa ☐ MasterCard เลขที่ _____ ☐ เช็ค ธนาคาร _____ เลขที่ _____ ลงวันที่ _____		ภาษีมูลค่าเพิ่ม/Vat Amount		34.82
		จำนวนเงินรวม/Total Amount		532.21
(ทำเรื่องสามสิบสองบาทยี่สิบเจ็ดศดงค์)				
-การบันทึกเป็นต้นฉบับตามใบเสร็จรับเงินไว้กับทางบริษัทใช้เป็นหลักฐานอยู่ จนกว่าผู้ซื้อจะได้นำเงินไปเก็บก่อนแล้ว -กรณีชำระเงินด้วยเช็คกรุณาแจ้งจ่าย โฉนดมา บก.บ้านครู พร้อมติดพร้อม A/C Payee Only -การชำระเงินด้วยเช็คจะสมบูรณ์ เมื่อได้เรียกเก็บเงินตามเช็คเรียบร้อยแล้ว  ลงชื่อ _____ Authorized Signature ผู้รับเงิน				

bankroo
บริษัท บ้านครู จำกัด

172/2, 172/22 ถนนบอนดิสตรีท ตำบลบางพูด อำเภอปากเกร็ด จังหวัดนนทบุรี 11120
172/2, 172/22 Bondstreet Rd., Bangpood, Pakkret, Nonthaburi 11120 Thailand
Tel. +66 2 9840954 Fax. +66 2 9841079 E-mail: bankroo@ymail.com
เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร 0125565004844 สำนักงานใหญ่

ใบเสร็จรับเงิน/ใบกำกับภาษี
Receipt/Tax Invoice

วันที่/Date 03/08/2568

เลขที่/No. OCTM6808000043

นามผู้ซื้อ 00PC530191 เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 0994000241691 / สำนักงานใหญ่
Buyer มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมราชา
9/9 หมู่ที่ 9 ถนนแจ้งวัฒนะ
ตำบลบางพูด อำเภอปากเกร็ด จังหวัด นนทบุรี 11120

ลำดับ Item(s)	รายละเอียดสินค้า Description	จำนวน Quantity	ราคาต่อหน่วย Unit Price	จำนวนเงิน Amount
1	กระดาษโปสเตอร์สีหน้าเดียว 310 แกรม winner 19 คำ	4	9.35	37.40
2	ปากกาเคมีหัว Pilot รุ่น BI-MARKER สีน้ำเงิน	4	11.22	44.88

ชำระโดย :

☐ เงินสด

☐ บัตรเครดิต ☐ Visa ☐ MasterCard เลขที่ _____

☐ เช็ค ธนาคาร _____ เลขที่ _____ ลงวันที่ _____

รวม/Total

82.28

ภาษีมูลค่าเพิ่ม/Vat Amount

5.76

จำนวนเงินรวม/Total Amount

88.04

(แปดสิบแปดบาทสี่สิบลบาท)

-กรณีสืบค้นสินค้าตามใบเสร็จรับเงินใบกำกับภาษีมีข้อผิดพลาดอยู่ กรุณาผู้ซื้อแจ้งให้ทางร้านรับทราบ
-กรณีชำระเงินด้วยบัตรเครดิต บัตรเดบิต โฉนด บก.บ้านครู พร้อมเช็คด้วย A/C Payee Only
-การชำระเงินด้วยบัตรเครดิตมีเงื่อนไขเกี่ยวกับเงินต้นและดอกเบี้ย

ลงชื่อ _____

Authorized Signature

ผู้รับเงิน

คำรับรองความถูกต้องครบถ้วนของเอกสารการจัดซื้อ

ตามหนังสือที่ อว 0602.15/598 ลงวันที่ 6 สิงหาคม 2568 เรื่อง ซื้อวัสดุ จำนวน 8 รายการ

1. กรณีการจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ข้อ 79 วรรคสอง

- ☐ รายงานขอความเห็นชอบในการจัดซื้อจัดจ้าง จำนวน.....แผ่น
- ☐ แบบคำรับรองถึงการไม่มีผลประโยชน์ทับซ้อนในการจัดซื้อจัดจ้างตามแบบฟอร์มที่กองกฎหมายเวียนแจ้ง จำนวน.....แผ่น
- ☐ ใบขอซื้อ/ขอจ้าง (PQ) จากระบบ 3 มิติ พร้อมระบุสาเหตุความจำเป็นเร่งด่วนที่เกิดขึ้นโดยไม่ได้อาจดหมายไว้ก่อน และไม่อาจดำเนินการตามปกติได้ทัน จำนวน.....แผ่น
- ☐ ใบส่งของ/ใบแจ้งหนี้/ใบเสร็จรับเงิน จำนวน.....แผ่น
- ☐ หลักฐานของผู้ขาย/ผู้รับจ้าง เช่น ใบ ภพ.20 สำเนาบัตรประชาชน เป็นต้น จำนวน.....แผ่น
- ☐ ใบเบิกจ่าย (US) จากระบบ 3 มิติ จำนวน.....แผ่น

2. กรณีการจัดซื้อจัดจ้างตามหนังสือเวียนกรมบัญชีกลางที่ กค (กวจ) 0405.2/ว119 ลงวันที่ 7 มีนาคม 2561 หน่วยงาน

ต้องดำเนินการรายงานขอความเห็นชอบภายใน 5 วันทำการนับถัดจากวันที่ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง

- ☒ รายงานขอความเห็นชอบในการจัดซื้อจัดจ้าง จำนวน.....1.....แผ่น
- ☒ แบบคำรับรองถึงการไม่มีผลประโยชน์ทับซ้อนในการจัดซื้อจัดจ้างตามแบบฟอร์มที่กองกฎหมายเวียนแจ้ง จำนวน.....2.....แผ่น
- ☒ ใบขอซื้อ/ขอจ้าง (PQ) จากระบบ 3 มิติ จำนวน.....1.....แผ่น
- ☒ ใบส่งของ/ใบแจ้งหนี้/ใบเสร็จรับเงิน จำนวน.....3.....แผ่น
- ☐ หลักฐานของผู้ขาย/ผู้รับจ้าง เช่น ใบ ภพ.20 สำเนาบัตรประชาชน เป็นต้น จำนวน.....แผ่น
- ☐ ใบเบิกจ่าย (US) จากระบบ 3 มิติ จำนวน.....แผ่น
- ☐ จากการนิยามต้นฉบับที่ข้อมูลในระบบ e-GP โดยทันที แต่จะปฏิบัติตามหนังสือเวียนฯ กค 0405.2/ว 62 ลว 5 ก.พ.2562 ต่อไป
- ☐ กรณีวงเงินจัดหาต่ำกว่า 5,000 บาท ได้จัดทำเอกสารเช่นเดียวกับการจัดซื้อจัดจ้างที่มีวงเงินเกิน 5,000 บาท แต่ไม่ได้บันทึกข้อมูลในระบบ e-GP โดยทันทีจะปฏิบัติตามหนังสือเวียนฯ ที่ กค 0405.2/ว 62 ลว 5 ก.พ.2562 ต่อไป

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าได้ตรวจสอบเอกสารหลักฐานการจัดซื้อจัดจ้างเรื่องนี้ตามรายละเอียดข้างต้นแล้ว เป็นไปด้วยความถูกต้องครบถ้วนตามกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ และหนังสือเวียนกรมบัญชีกลางที่ กค (กวจ) 0405.2/ว119 ลงวันที่ 7 มีนาคม 2561 ทุกประการ โดยข้าพเจ้าได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐาน หากข้าพเจ้ามิได้ดำเนินการตามขั้นตอนดังกล่าว ข้าพเจ้ายินยอมให้มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาราช ดำเนินการตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องต่อไป

ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบด้านพัสดุ
(นางกุลณัฐร ดวงแข)

ลงชื่อ.....ผู้รับรอง (หัวหน้าหน่วยงาน)
(นายสุวรรณชัย นาคเสนห์)
ผู้อำนวยการกองพัสดุ



ด่วนที่สุด

บันทึกข้อความ

บันทึกข้อความ
8892
6 ส.ค. 2568
14-88 น.
(PQ-SOPODT38)

ส่วนราชการ 101901 หน่วยเลขานุการกิจบริหาร - สาขาวิชาศิลปศาสตร์

ที่ อม/ 0602.15/ 5998

เรื่อง ขออนุมัติจัดซื้อวัสดุประกอบการอบรม

เรียน ผู้อำนวยการ สำนักการศึกษาต่อเนื่อง

เหตุผลและความจำเป็น โครงการการเสริมทักษะการสื่อสารภาษาอังกฤษ เพื่อการให้บริการห้องสมุดและศูนย์การเรียนรู้

สาขาวิชาศิลปศาสตร์
รับที่ 898
เวลา 14.15
วันที่ 6 ส.ค. 2568
ผู้รับ

เลขที่เอกสาร 101PO68-00-00006

โทร 8438

วันที่ 06 สิงหาคม 2568

กองพัสดุ

มหาวิทยาลัยราชภัฏวชิรเวศน์

4195
15 ส.ค. 2568

เวลา 14.50

หน่วยงานควบคุม 207 สำนักการศึกษาต่อเนื่อง

ปีงบประมาณ 2568

กองทุน

150-2101 กองทุนบริการวิชาการแก่สังคม -

เงินรายได้

แหล่งเงิน 2100 เงินรายได้

ผลผลิต

II การบริการวิชาการแก่สังคม

หมวดรายจ่าย 550348 ค่าใช้จ่ายสำหรับรายจ่ายอื่น

กิจกรรมหลัก

ข1.2.1(0)-1/15021 บริการทางวิชาการแก่สังคม

อ้างอิงใบจองเลขที่

ลงชื่อ

จนท.ตรวจสอบงบประมาณ

จำนวนเงินที่ได้รับอนุมัติ

บาท

ลงชื่อ

ผู้รับผิดชอบ

จำนวนเงินที่ขอใช้

บาท

จำนวนเงินคงเหลือ

บาท

(รองศาสตราจารย์ ดร.ชนกนารถ บุญวัฒน์กุล)

ผู้อำนวยการสำนักการศึกษาต่อเนื่อง

เรียน ผู้อำนวยการสำนักการศึกษาต่อเนื่อง

กำหนดเวลาส่งมอบ

วัน

วันที่ต้องการใช้

รายละเอียดรายการขอซื้อจ้างประเภท 1-01 วัสดุ (วัสดุทุกชนิด ยกเว้นวัสดุการศึกษา)

ลำดับ (Seq)	รายการที่ขอซื้อ-จ้าง/ซ่อม	จำนวน (หน่วยนับ)	ราคาต่อหน่วย	จำนวนเงินรวม (บาท)	ราคาล่าสุด	รายละเอียด
1	01-043-0003 วัสดุเบ็ดเตล็ดใช้ในการฝึกอบรม	1.00 รายการ	1,336.25	1,336.25	0.00	
รวมทั้งสิ้น				1,336.25		

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(ผู้ขออนุมัติ)

นาง ทองร่าย พันธยาง

เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป สำนักวิชาการ

(ผู้อนุมัติ)

รองศาสตราจารย์ ดร.ชนกนารถ บุญวัฒน์กุล

ผู้อำนวยการสำนักวิชาศิลปศาสตร์

MR. D.I.Y. (BANGKOK) CO.,LTD.

Head Office

889, 889/1 Moo 3, Prakasamai, Muang Samutprakan, Samutprakan 10280

Tel: +662-1367401-3, Fax: +662-1367404

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี/Tax ID No. 0105558162529

เล่มที่ 000212 ใบเสร็จรับเงิน CASH RECEIPT เลขที่/No. 26

นามผู้ซื้อ/Customer ภาณุวิมลปัทมกิจ (เอทอว์ส) จำกัด บรรณารักษ์

ที่อยู่/Address : ๑/๑ หมู่ ๑ ต.บางซื่อ อ.เมืองนนทบุรี

๙. ชนบทบุรี ๑๑๑๒๐

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี / Tax ID : ๐๙๙๔๐๐๐๒๔๑๖๙๑

วันที่ ๑๑/๐๘/๒๕

Date.....

สาขา คหกรรมศาสตร์

Branch.....	
-------------	--

ได้รับชำระค่าสินค้าดังรายการต่อไปนี้ / Received payments as following

[illegible]

ราคาสินค้ารวมภาษีมูลค่าเพิ่มเรียบร้อยแล้ว
The price is inclusive of VAT

รวมเงินทั้งสิ้น
Grand Total

716

โปรดเก็บใบเสร็จรับเงินนี้ไว้เป็นหลักฐานในการเปลี่ยนคืนสินค้า

Payment by :

☐ CASH

☐ CARD (VISA / MASTER / DEBIT)

Ainon

ผู้รับเงิน / RECEPIENT

**แบบแสดงความบริสุทธิ์ใจและคำรับรองการไม่มีผลประโยชน์ทับซ้อนในการจัดซื้อจัดจ้างทุกวิธีของ
มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช
ในการเปิดเผยข้อมูลความขัดแย้งทางผลประโยชน์ของหัวหน้าเจ้าหน้าที่ เจ้าหน้าที่ และคณะกรรมการที่เกี่ยวกับการพัสดุ**

เรื่อง.....ขออนุมัติจัดซื้อวัสดุประกอบการอบรม

ข้าพเจ้าขอให้คำรับรองว่าไม่มี ความเกี่ยวข้องหรือมีส่วนได้ส่วนเสียไม่ว่าโดยตรงหรือโดยอ้อมหรือผลประโยชน์ใด ๆ ที่ก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับผู้ขาย ผู้ซื้อ ผู้รับจ้าง ผู้เสนองาน ผู้ชนะการเสนอราคาหรือ

ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องที่เข้ามามีนิติสัมพันธ์โดยตรงหรือทางอ้อม และจะวางตัวเป็นกลางในการดำเนินการเกี่ยวกับการพัสดุและการจัดซื้อ การขาย จัดจ้าง จะปฏิบัติหน้าที่ด้วยจิตสำนึก ด้วยความโปร่งใส สามารถให้ผู้เกี่ยวข้องตรวจสอบการดำเนินงานได้ตลอดเวลามุ่งประโยชน์ส่วนรวมเป็นสำคัญ โดยยึดหลักความถูกต้อง ยุติธรรม ความสมเหตุสมผล รวมถึงไม่เรียกรับ หรือยอมรับทรัพย์สินหรือผลประโยชน์อย่างใดทั้งโดยตรงและโดยอ้อมจากผู้ขาย ผู้ซื้อ ผู้รับจ้าง ผู้ชนะการเสนอราคา ผู้เสนองาน หรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้องที่เข้ามามีนิติสัมพันธ์กับทางราชการเกี่ยวกับการพัสดุและการจัดซื้อจัดจ้าง สำหรับตนเองหรือผู้อื่นโดยมิชอบ ไม่ว่าการกระทำนั้นจะเกิดขึ้นก่อนขณะหรือหลังการปฏิบัติหน้าที่ เพื่อให้เกิดประโยชน์ต่อทางราชการสูงสุด ตามที่ระบุไว้ในประกาศมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช เรื่อง แนวปฏิบัติของผู้ปฏิบัติงานด้านพัสดุเพื่อส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง พ.ศ. ๒๕๖๗

หากพบว่ามี การประพฤติปฏิบัติไม่เป็นไปตามแนวทางปฏิบัติที่กำหนดและเกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ระหว่างข้าพเจ้ากับผู้ขาย ผู้ซื้อ ผู้รับจ้าง ผู้เสนองาน ผู้ชนะการเสนอราคา หรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้องที่เข้ามามีนิติสัมพันธ์ ข้าพเจ้าจะรายงานให้ทราบโดยทันทีและขอลงลายมือชื่อให้คำรับรองไว้ดังนี้

คณะกรรมการ TOR

ลงชื่อ.....(ประธานกรรมการ)
(.....)

ลงชื่อ..... (กรรมการ)
(.....)

ลงชื่อ..... (กรรมการ).
(.....)

ลงชื่อ..... (เลขานุการ)
(.....)

คณะกรรมการ/บุคคลกำหนดราคากลาง

ลงชื่อ..... (ประธานกรรมการ)
(.....)

ลงชื่อ..... (กรรมการ)
(.....)

ลงชื่อ..... (กรรมการ)
(.....)

ลงชื่อ..... (กรรมการ)
(.....)

ลงชื่อ..... (เลขานุการ)
(.....)

การกำหนด TOR
กรณีการจัดซื้อจัดจ้างที่ไม่แต่งตั้งคณะกรรมการเกี่ยวกับ
การพัสดุ ลงนามโดยเจ้าหน้าที่/หัวหน้าเจ้าหน้าที่

ลงชื่อ..... (เจ้าหน้าที่)

(นางทองร้อย พันธุ์ยาง)

ลงชื่อ..... (หัวหน้าเจ้าหน้าที่)
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์สันต์ รัตนโกคา)

การกำหนดราคากลาง
กรณีการจัดซื้อจัดจ้างที่ไม่แต่งตั้งคณะกรรมการเกี่ยวกับ
การพัสดุ ลงนามโดยเจ้าหน้าที่/หัวหน้าเจ้าหน้าที่

ลงชื่อ..... (เจ้าหน้าที่)

(.....)

ลงชื่อ..... (หัวหน้าเจ้าหน้าที่)
(.....)

คณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้าง

ลงชื่อ..... (ประธานกรรมการ)
(.....)

ลงชื่อ..... (กรรมการ)
(.....)

ลงชื่อ..... (กรรมการ)
(.....)

ลงชื่อ..... (กรรมการ)
(.....)

ลงชื่อ..... (เลขานุการ)
(.....)

คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

ลงชื่อ..... (ประธานกรรมการ)
(.....)

ลงชื่อ..... (กรรมการ)
(.....)

ลงชื่อ..... (กรรมการ)
(.....)

ลงชื่อ..... (กรรมการ)
(.....)

ลงชื่อ..... (เลขานุการ)
(.....)

การจำหน่าย

คณะกรรมการกำหนดราคากลาง

ลงชื่อ..... (ประธานกรรมการ)
(.....)

ลงชื่อ..... (กรรมการ)
(.....)

ลงชื่อ..... (กรรมการ)
(.....)

ลงชื่อ..... (กรรมการ)
(.....)

ลงชื่อ..... (เลขานุการ)
(.....)

การจัดซื้อจัดจ้าง
กรณีการจัดซื้อจัดจ้างที่ไม่แต่งตั้งคณะกรรมการเกี่ยวกับ
การพัสดุ ลงนามโดยเจ้าหน้าที่/หัวหน้าเจ้าหน้าที่

ลงชื่อ..... (เจ้าหน้าที่)
(.....)

ลงชื่อ..... (หัวหน้าเจ้าหน้าที่)
(นายสุวรรณชัย นาคเสนห์)

ผู้อำนวยการกองพัสดุ

การจำหน่าย

คณะกรรมการสอบหาข้อเท็จจริง

ลงชื่อ..... (ประธานกรรมการ)
(.....)

ลงชื่อ..... (กรรมการ)
(.....)

ลงชื่อ..... (กรรมการ)
(.....)

ลงชื่อ..... (กรรมการ)
(.....)

ลงชื่อ..... (เลขานุการ)
(.....)

คณะกรรมการควบคุมและจำหน่าย

ลงชื่อ..... (ประธานกรรมการ)
(.....)

ลงชื่อ..... (กรรมการ)
(.....)

ลงชื่อ..... (กรรมการ)
(.....)

ลงชื่อ..... (กรรมการ)
(.....)

ลงชื่อ..... (เลขานุการ)
(.....)



พิบูลย์ (ใหม่)
บันทึกข้อความ

(PQ-SOPODT38)

เลขที่เอกสาร 101PQ68-00-00006

โทร 8498

วันที่ 06 สิงหาคม 2568

ส่วนราชการ 101901 หน่วยเลขานุการกิจบริหาร - สาขาวิชาศิลปศาสตร์

ที่ อว 0602.15/

เรื่อง ขออนุมัติจัดซื้อวัสดุประกอบการอบรม

เรียน ผู้อำนวยการ สำนักการศึกษาต่อเนื่อง

เหตุผลและความจำเป็น โครงการการเสริมทักษะการสื่อสารภาษาอังกฤษ เพื่อให้การให้บริการห้องสมุดและศูนย์การเรียนรู้

หน่วยงานควบคุมงบประมาณ 207 สำนักการศึกษาต่อเนื่อง

ปีงบประมาณ 2568

กองทุน

150-2101 กองทุนบริการวิชาการแก่สังคม -
เงินรายได้

แหล่งเงิน 2100 เงินรายได้

ผลผลิต

II การบริการวิชาการแก่สังคม

หมวดรายจ่าย 550348 ค่าใช้จ่ายสำหรับรายจ่ายอื่น

กิจกรรมหลัก

ข1.2.1(0)-1/15021 บริการทางวิชาการแก่สังคม

อ้างอิงใบจองงบประมาณ

ลงชื่อ

จำนวนเงินที่ได้รับอนุมัติ

- บาท

จนท.ตรวจสอบงบประมาณ

จำนวนเงินที่ขอใช้

- บาท

ลงชื่อ

จำนวนเงินคงเหลือ

- บาท

ผู้รับผิดชอบ

เรียน ผู้อำนวยการสำนักการศึกษาต่อเนื่อง

กำหนดเวลาส่งมอบ

วัน

วันที่ต้องการใช้

รายละเอียดรายการขอซื้อของจำประเภท 1-01 วัสดุ (วัสดุทุกชนิด ยกเว้นวัสดุการศึกษา)

ลำดับ (Seq)	รายการที่ขอซื้อ-จำ/ซ่อม	จำนวน (หน่วยนับ)	ราคาต่อหน่วย	จำนวนเงินรวม (บาท)	ราคาล่าสุด	รายละเอียด
1	01-043-0003 วัสดุเปิดเตี๊ยมใช้ในการฝึกอบรม	1.00 รายการ	1,336.25	1,336.25	0.00	
รวมทั้งสิ้น				1,336.25		

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(ผู้ขออนุมัติ)

นาง ทองร่าย พันธยาง
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป สำนักการศึกษา

(ผู้อนุมัติ)

ผู้ช่วยศาสตราจารย์วัฒน์ รัตนโกคา
ประธานกรรมการประจำสาขาวิชาศิลปศาสตร์

อนุมัติ
ไปขอเงิน
๑๗
๖๖๖

บัญชีรายการเอกสารประกอบการจัดซื้อจัดจ้าง**1. กรณีการจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง วิธี e-Market วิธีคัดเลือก และวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์**

☐ การแต่งตั้งคณะกรรมการหรือมอบหมายบุคคลหรือเจ้าหน้าที่ในการรับผิดชอบกำหนดร่างขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะซื้อหรือจ้าง รวมทั้งกำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ จำนวน.....แผ่น

☐ รายงานขอความเห็นชอบการกำหนดร่างขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะซื้อหรือจ้าง รวมทั้งกำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ จำนวน.....แผ่น

☐ ขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะซื้อหรือจ้าง รวมทั้งกำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ จำนวน.....แผ่น

☐ ราคาตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 จำนวน.....แผ่น

☐ แบบคำรับรองการไม่มีผลประโยชน์ทับซ้อนในการจัดซื้อจัดจ้าง จำนวน.....แผ่น

☐ ใบขอซื้อจ้างจากระบบ 3 มิติ (PQ) พร้อมรายชื่อคณะกรรมการตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 หรือบุคคลตามกฎหมายกำหนดวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุโดยวิธีเฉพาะเจาะจง วงเงินการจัดซื้อจัดจ้างที่ไม่ทำข้อตกลงเป็นหนังสือ และวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างในการแต่งตั้งผู้ตรวจรับพัสดุ พ.ศ. ๒๕๖๐ หรือคณะกรรมการตามหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุภาครัฐ ที่ กค (กวจ) 0405.2/ว217 ลงวันที่ 7 พฤษภาคม 2561 จำนวน.....แผ่น

หมายเหตุ หากรายการใดที่งบประมาณยังไม่ได้บรรจุไว้ในระบบ 3 มิติ สามารถจัดส่งภายหลังได้

2. กรณีการจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ข้อ 79 วรรคสอง

☐ แบบคำรับรองการไม่มีผลประโยชน์ทับซ้อนในการจัดซื้อจัดจ้าง จำนวน.....แผ่น

☐ ใบขอซื้อจ้างจากระบบ 3 มิติ (PQ) พร้อมระบุสาเหตุความจำเป็นเร่งด่วนที่เกิดขึ้นโดยไม่ได้คาดหมายไว้ก่อนและไม่อาจดำเนินการตามปกติได้ทัน จำนวน.....แผ่น

☐ ใบแจ้งหนี้/ใบเสร็จรับเงิน/ใบส่งของ จำนวน.....แผ่น

☐ หลักฐานของผู้ขาย/ผู้รับจ้าง เช่น ใบ ภพ.20 สำเนาบัตรประชาชน เป็นต้น จำนวน.....แผ่น

3. กรณีการจัดซื้อจัดจ้างตามหนังสือเวียนกรมบัญชีกลางที่ กค (กวจ) 0405.2/ว119 ลงวันที่ 7 มีนาคม 2561

☒ แบบคำรับรองการไม่มีผลประโยชน์ทับซ้อนในการจัดซื้อจัดจ้าง จำนวน.....1.....แผ่น

☒ ใบขอซื้อจ้างจากระบบ 3 มิติ (PQ) จำนวน.....1.....แผ่น

☒ ใบแจ้งหนี้/ใบเสร็จรับเงิน/ใบส่งของ จำนวน.....3.....แผ่น

☐ หลักฐานของผู้ขาย/ผู้รับจ้าง เช่น ใบ ภพ.20 สำเนาบัตรประชาชน เป็นต้น จำนวน.....แผ่น

ทั้งนี้ ต้องส่งให้กองพัสดุภายใน 3 วันทำการนับถัดจากวันที่ดำเนินการซื้อจ้าง

หมายเหตุ กรณีที่ผู้เช่ารถยนต์ไม่สามารถออกเดินทางหลังเวลาที่ขอเช่ารถยนต์ไว้ 1 ชั่วโมง ให้โทรแจ้งล่วงหน้า มิฉะนั้นจะถือว่ายกเลิกการเช่ารถยนต์

CASH SALE **เงินสด** 現兌單

ที่อยู่ 住址 ADDRESS 9/9 ซอย ๓๒ ถนน... เลขประจำตัวประชาชน IDENTIFICATION NO. ...

๐.ปากกาสีน้ำเงิน ๑.ปากกาสีน้ำเงิน
TAX IDENTIFICATION NO. ๐๙๙ 4๐๐๐ 241๖
(ยกเว้นภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา)

จำนวน QUANTITY 数量	รายการ DESCRIPTION 貨名	หน่วยละ UNIT PRICE 單價	จำนวนเงิน AMOUNT 數量	
60	อาหารกลางวัน	80	4,800	-
60	อาหารว่าง x 2	80	4,800	-
	ใบเสร็จรับเงินของร้านขายยา			
	จากบริษัท ABC จำกัด			
	ใช้สำหรับชำระหนี้			
	วันที่ 4 สิงหาคม 2568			
	รวมยอดเงินที่ต้องจ่าย			
	เป็น 2			
บาท BAHT 銖	เก้าพันเจ็ดร้อย บาทถ้วน	รวมเงิน TOTAL 共銀	9,600	-

ผู้รับเงิน收款人
COLLECTOR อรรณพ



บัตรประจำตัวประชาชน Thai National ID Card

เลขประจำตัวประชาชน 1 6409 00059 59 4

Identification Number

ชื่อตัวและชื่อสกุล นาย อรรถพล เมธา

Name Mr. Attaphon

Last name Mattha

เกิดวันที่ 17 ม.ค. 2536

Date of Birth 17 Jan. 1993

ศาสนา พุทธ

ที่อยู 59/479 ซ.สุขุมวิท 5 ซอย 76 แขวงคลองจั่น

เขตสายไหม กรุงเทพมหานคร

25 ธ.ค. 2560

วันหมดอายุ

25 Dec. 2017

Date of Expiry



18 ม.ค. 2569

วันบัตรหมดอายุ

18 Jan. 2026

Date of Expiry

1042-04-12251128

อรรถพล เมธา
00059 12157

๗๗๐๐๐๖

มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช		เลขที่ขอยืมเงิน : 101BR68100008	
สัญญาการยืมเงิน		เลขที่สัญญา : ๒๗๖๔/๐๓๖๘๙	
ยื่นต่อ : ผู้อำนวยการกองคลัง	วันที่ครบกำหนด : ๒๗/๑๒/๖๘		
ข้าพเจ้า : 1012002387 อาจารย์ ดร. ชลรัศม์ สุริยารังสรรค์	ตำแหน่ง : อาจารย์		
สังกัด : สาขาวิชาศิลปศาสตร์	จังหวัด :		

มีความประสงค์จะขอยืมเงินจาก กองคลัง มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช
เพื่อเป็นค่าใช้จ่าย ขออนุมัติยืมเงินทดรองจ่ายโครงการเสริมทักษะสื่อสารภาษาอังกฤษเพื่อการให้บริการฯ

ดังรายละเอียดต่อไปนี้

เลขที่ใบจอง	ปีงบประมาณ	หน่วยงานควบคุม	กิจกรรม	กิจกรรมหลัก	รายการ	จำนวนเงินที่ขอยืม
1012FRW68100017	2568	สำนักการศึกษาต่อเนื่อง/สาขาวิชาศิลปศาสตร์	ข1.2.1(0)-1/15021 บริการทางวิชาการแก่สังคม	ข1.2.1(0)-1/15021 บริการทางวิชาการแก่สังคม	ค่าใช้จ่ายสำหรับรายจ่ายอื่น	16,900.00
(ตัวอักษร) = หนึ่งหมื่นหกพันเก้าร้อยบาทถ้วน =						รวมเงิน(บาท) 16,900.00

ข้าพเจ้าสัญญาว่าจะปฏิบัติตามระเบียบของทางราชการทุกประการ และจะนำใบสำคัญจ่ายที่ถูกต้อง พร้อมทั้งเงินเหลือจ่าย (ถ้ามี) ส่งภายในกำหนดไว้ในระเบียบการเบิกจ่ายเงินจากคลัง คือ ภายใน 30 วัน นับแต่วันที่ได้รับเงิน นี้ ถ้าข้าพเจ้าไม่ส่งตามกำหนด ข้าพเจ้ายินยอมให้ปรับในอัตรา 0.00 และหักเงินเดือน ค่าจ้าง เบี้ยหวัด บำเหน็จ บำนาญ หรือเงินอื่นใดที่ข้าพเจ้าพึงได้รับจากทางราชการ ชดใช้จำนวนเงินที่ยืมไปจนครบถ้วนได้ทันที

ลายมือชื่อ..... ดร.ชลรัศม์ สุริยารังสรรค์ ผู้ยืม วันที่..... ๑ ธ.ค. ๒๕๖๘

เสนอ รองอธิการบดี

ได้ตรวจสอบแล้ว เห็นสมควรอนุมัติให้ยืมตามใบยืมฉบับนี้ได้ จำนวน 16,900.00 บาท

(..... = หนึ่งหมื่นหกพันเก้าร้อยบาทถ้วน =)

ลงชื่อ..... นางสาวจริณี ตูนาอินทร วันที่..... ๑ ธ.ค. ๒๕๖๘

อนุมัติให้ยืมตามเงื่อนไขข้างต้นได้ เป็นเงิน 16,900.00 บาท

(..... = หนึ่งหมื่นหกพันเก้าร้อยบาทถ้วน =)

ลงชื่อผู้อนุมัติ..... (นางศรีจันทร์ สามแซก) วันที่.....

ไปรับเงิน

ได้รับเงินยืมจำนวน 16,900.00 บาท (..... = หนึ่งหมื่นหกพันเก้าร้อยบาทถ้วน =)

ไปเป็นการถูกต้อง โรจน์ศักดิ์ สุริยารังสรรค์

ลงชื่อ..... ๒๖๖๓ ผู้รับเงิน วันที่..... ๑ ธ.ค. ๖๘

บัตร.....
สังกัด.....
โทร.....

เลขที่ขอยืมเงิน : 101BR68100008
เลขที่ใบจองงบประมาณ :

ภาคผนวก ค

เนื้อหาหรือเอกสารประกอบการบรรยาย

Let's talk before we start... “Have you ever talked to a foreign visitor?”	Please draw a 3x3 square grid
historical figure capital city era / period highlight model display board section / zone exhibition timeline artifact	section / zone ส่วน / โซน In this section, you'll find early Rattanakosin artifacts.
exhibition นิทรรศการ This is a historical exhibition about Bangkok.	highlight จุดเด่น The highlight of this exhibition is the Grand Palace model.
historical figure บุคคลทางประวัติศาสตร์ King Rama I is a key historical figure from this era.	capital city เมืองหลวง Bangkok is the capital city of Thailand.
artifact โบราณวัตถุ This artifact dates back to the 18th century.	display board แผ่นป้ายแสดงข้อมูล Please read the display board for more details.
model แบบจำลอง This model represents the old city layout.	era / period ยุคสมัย This part focuses on the Rattanakosin era.

timeline เส้นเวลา This timeline shows major events in Thai history.	timeline เส้นเวลา This timeline shows major events in Thai history.														
Welcome to our exhibition. This exhibition presents the history of Bangkok and the Rattanakosin era. Please feel free to take a closer look. Over here, you can see... Let me explain this part. If you have any questions, please feel free to ask. ยินดีต้อนรับสู่พิพิธภัณฑ์ของเรา นิทรรศการนี้นำเสนอประวัติศาสตร์ของกรุงเทพฯ และยุครัตนโกสินทร์ เชิญชมอย่างใกล้ชิดได้ละค่ะ/ครับ ตรงนี้ก็จะมีเห็น... ขออนุญาตอธิบายส่วนนี้ละค่ะ/ครับ หากมีคำถาม สามารถสอบถามได้ละค่ะ/ครับ	Good morning. Welcome to our exhibition. สวัสดีค่ะ ยินดีต้อนรับสู่พิพิธภัณฑ์ของเราค่ะ/ครับ This section tells the story of how Bangkok became the capital. ส่วนนี้เล่าถึงเรื่องราวการเป็นเมืองหลวงของกรุงเทพฯ It was founded in 1782 by King Rama I. กรุงเทพฯ ก่อตั้งขึ้นในปี 2325 โดยรัชกาลที่ 1 Please take your time to look around. เชิญชมได้ตามสบายละค่ะ/ครับ If you have any questions, I'd be happy to answer. หากมีคำถาม ยินดีตอบละค่ะ/ครับ														
Let's Practice... <table border="0"> <thead> <tr> <th>Sentences</th> <th>Meaning</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Let's begin our tour with...</td> <td>เราจะเริ่มชมจาก...</td> </tr> <tr> <td>It's believed that...</td> <td>เชื่อกันว่า... (ใช้กับประวัติศาสตร์)</td> </tr> <tr> <td>This model represents...</td> <td>แบบจำลองนี้แสดงถึง...</td> </tr> <tr> <td>This section is dedicated to...</td> <td>ส่วนนี้จัดแสดงเกี่ยวกับ...</td> </tr> <tr> <td>Moving on to the next part...</td> <td>ไปต่ออีกส่วนดีไป...</td> </tr> <tr> <td>Thank you for visiting.</td> <td>ขอบคุณที่มาชมชมละค่ะ/ครับ</td> </tr> </tbody> </table>	Sentences	Meaning	Let's begin our tour with...	เราจะเริ่มชมจาก...	It's believed that...	เชื่อกันว่า... (ใช้กับประวัติศาสตร์)	This model represents...	แบบจำลองนี้แสดงถึง...	This section is dedicated to...	ส่วนนี้จัดแสดงเกี่ยวกับ...	Moving on to the next part...	ไปต่ออีกส่วนดีไป...	Thank you for visiting.	ขอบคุณที่มาชมชมละค่ะ/ครับ	Staff: Good morning. Welcome to our exhibition. Visitor: Good morning. What is this exhibition about?
Sentences	Meaning														
Let's begin our tour with...	เราจะเริ่มชมจาก...														
It's believed that...	เชื่อกันว่า... (ใช้กับประวัติศาสตร์)														
This model represents...	แบบจำลองนี้แสดงถึง...														
This section is dedicated to...	ส่วนนี้จัดแสดงเกี่ยวกับ...														
Moving on to the next part...	ไปต่ออีกส่วนดีไป...														
Thank you for visiting.	ขอบคุณที่มาชมชมละค่ะ/ครับ														
Staff: This exhibition presents the history of Bangkok and the Rattanakosin era. Bangkok was founded in 1782 by King Rama I. This part shows the founding of the capital.	Visitor: That's interesting. Is this the original city plan? Staff: Yes, this model represents the old city layout, including the Grand Palace and the Temple of the Emerald Buddha.														
Visitor: Are there English descriptions available? Staff: Yes, all display boards have both Thai and English. If you need help, I'll be happy to explain more.	Visitor: Thank you very much. It's very helpful. Staff: You're most welcome. Please enjoy the rest of the exhibition.														

รายชื่อผู้ร่วมโครงการ

1. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.จิรสิริ เกษมสินธุ์ วิเวกเมธากร
2. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ลักษมี นวมถนอม คีมูระ
3. อาจารย์ ดร.ชลรัศมี สุริยารังสรรค์
4. Dr. Christopher John Ireland
5. อาจารย์จุฑาพร ศรีสมุท
6. นางสาวศุภลักษณ์ ชันนาค
7. นางศิริลักษณ์ ฤทธาภรณ์

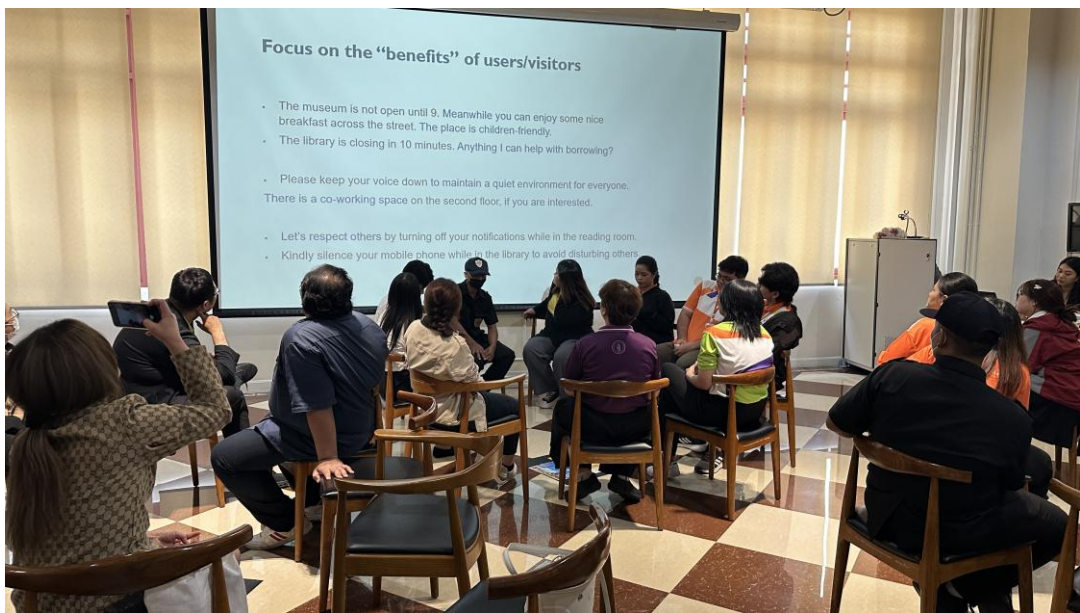
ภาคผนวก ง

ภาพกิจกรรมการดำเนินงานโครงการฯ









Focus on the "benefits" of users/visitors

- The museum is not open until 9. Meanwhile you can enjoy some nice breakfast across the street. The place is children-friendly.
- The library is closing in 10 minutes. Anything I can help with borrowing?
- Please keep your voice down to maintain a quiet environment for everyone. There is a co-working space on the second floor, if you are interested.
- Let's respect others by turning off your notifications while in the reading room.
- Kindly silence your mobile phone while in the library to avoid disturbing others.

ภาคผนวก จ

ตัวอย่างแบบประเมินโครงการฯ (แบบสอบถาม)



แบบประเมินความพึงพอใจ

โครงการการเสริมทักษะการสื่อสารภาษาอังกฤษเพื่อการให้บริการห้องสมุดและศูนย์การเรียนรู้
โครงการบริการวิชาการแก่สังคม สาขาวิชาศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช
ภายใต้ความร่วมมือกับเครือข่ายห้องสมุดกรุงเทพมหานคร

ในวันจันทร์ที่ 4 สิงหาคม พ.ศ. 2568
ณ หอสมุดเมือง กรุงเทพมหานคร ในวันจันทร์ที่ 4 สิงหาคม พ.ศ. 2568

ลงชื่อเข้าใช้ Googleเพื่อบันทึกการแก้ไข ดูข้อมูลเพิ่มเติม

* ระบุว่าเป็นคำถามที่จำเป็น

คำอธิบาย

แบบประเมินฉบับนี้มีทั้งหมด 2 ตอน ขอให้ผู้ประเมินทำเครื่องหมายลงช่องที่กำหนดไว้หรือกรอกข้อมูลให้ตรงกับความคิดเห็นของท่านตามความเป็นจริง

ชื่อ-นามสกุล (โปรดระบุ นาย,นาง,นางสาว) *

คำตอบของคุณ

E-Mail *

คำตอบของคุณ

ได้รับความรู้เพิ่มขึ้นจากการอบรม ครังนี้หรือไม่ *

- ☐ เพิ่มขึ้น
- ☐ ไม่เพิ่มขึ้น

ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

เพศ *

- ☐ ชาย
- ☐ หญิง
- ☐ LGBTQ+

อายุ *

- ☐ ต่ำกว่า 20 ปี
- ☐ 21 - 30 ปี
- ☐ 31 - 40 ปี
- ☐ 41 - 50 ปี
- ☐ 51 - 60 ปี
- ☐ มากกว่า 61 ปี ขึ้นไป

ระดับการศึกษา *

- ☐ ต่ำกว่าปริญญาตรี
- ☐ ปริญญาตรี
- ☐ ปริญญาโท
- ☐ สูงกว่าปริญญาโท

หน่วยงาน *

- ☐ กลุ่มงานบริหารแหล่งเรียนรู้
- ☐ กลุ่มงานห้องสมุดและการเรียนรู้ 1
- ☐ กลุ่มงานห้องสมุดและการเรียนรู้ 2
- ☐ หอสมุดเมือง กรุงเทพมหานคร

ตอนที่ 2 โปรดพิจารณาความพึงพอใจต่อการอบรม

5 = มากที่สุด 4 = มาก 3 = ปานกลาง 2 = น้อย 1 = น้อยที่สุด

ความพึงพอใจต่อการอบรม *

	5	4	3	2	1
ความน่าสนใจของเนื้อหา	☐	☐	☐	☐	☐
การบรรยายของวิทยากร	☐	☐	☐	☐	☐
การตอบคำถามของวิทยากร	☐	☐	☐	☐	☐
สื่อที่ใช้ในการบรรยาย	☐	☐	☐	☐	☐
ความคาดหวังที่มีต่อการนำความรู้ไปใช้ประโยชน์หลังเข้ารับบริการวิชาการ	☐	☐	☐	☐	☐
ระยะเวลาในการบริการวิชาการ	☐	☐	☐	☐	☐
ความเหมาะสมของสถานที่	☐	☐	☐	☐	☐

ข้อเสนอแนะของผู้เข้ารับบริการวิชาการ

คำตอบของคุณ _____

กลับ

ส่ง

ล้างแบบฟอร์ม

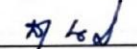
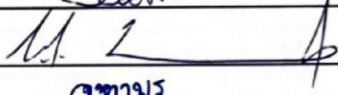
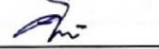
ภาคผนวก ฉ

รายชื่อ / ที่อยู่ที่สามารถติดต่อได้ของผู้ให้บริการวิชาการโครงการ
การเสริมทักษะการสื่อสารภาษาอังกฤษเพื่อการให้บริการห้องสมุดและศูนย์การเรียนรู้

โครงการการเสริมทักษะการสื่อสารภาษาอังกฤษ เพื่อการให้บริการห้องสมุดและศูนย์การเรียนรู้

วันจันทร์ที่ 4 สิงหาคม พ.ศ. 2568 เวลา 09.00 - 16.30 น.

ณ ห้องอเนกประสงค์ ชั้น 2 หอสมุดเมืองกรุงเทพมหานคร

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	หน่วยงาน	ลงนาม	หมายเหตุ
1	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.จิรศิริ เกษมสินธุ์ วิเวกเมธากร	สาขาวิชาศิลปศาสตร์ มสธ.		
2	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ลักขมี นวมถนอม คิมูระ	สาขาวิชาศิลปศาสตร์ มสธ.		
3	อาจารย์ ดร.ชลรัศมี สุริยารังสรรค์	สาขาวิชาศิลปศาสตร์ มสธ.		
4	Dr. Christopher John Ireland	สาขาวิชาศิลปศาสตร์ มสธ.		
5	อาจารย์จุฑาพร ศรีสมุท	สาขาวิชาศิลปศาสตร์ มสธ.		
6	นางสาวศุภลักษณ์ ชันนาค	สำนักการศึกษาต่อเนื่อง มสธ.		
7	นางศิริลักษณ์ ฤทธาภรณ์	สาขาวิชาศิลปศาสตร์ มสธ.		
8				
9				
10				

โครงการการเสริมทักษะการสื่อสารภาษาอังกฤษ เพื่อการให้บริการห้องสมุดและศูนย์การเรียนรู้

วันจันทร์ที่ 4 สิงหาคม พ.ศ. 2568 เวลา 09.00 - 16.30 น.

ณ ห้องอเนกประสงค์ ชั้น 2 หอสมุดเมืองกรุงเทพมหานคร

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	หน่วยงาน	ลงนาม
1	นางสาวจิตต์ดา เทพพิบูลย์	บรรณารักษ์ปฏิบัติการ	กลุ่มงานบริหารแหล่งเรียนรู้	จิตต์ดา
2	นางสาวศิริลักษณ์ หนึ่งคำจาก	บรรณารักษ์ปฏิบัติการ	กลุ่มงานบริหารแหล่งเรียนรู้	ศิริลักษณ์
3	นางสาวกนกพร จอง	บรรณารักษ์ปฏิบัติการ	กลุ่มงานห้องสมุดและการเรียนรู้ 1	กนกพร จ.
4	นางสาวกษมา ทรงศิริ	บรรณารักษ์ปฏิบัติการ	กลุ่มงานห้องสมุดและการเรียนรู้ 1	กศ. ๒๖๐๖ (กษมา)
5	นางสาวกนกวรรณ โพธิ์ดี	บรรณารักษ์ปฏิบัติการ	กลุ่มงานห้องสมุดและการเรียนรู้ 1	กนกวรรณ โพธิ์ดี
6	นางสาววิพร โลหิตยา	บรรณารักษ์ปฏิบัติการ	กลุ่มงานห้องสมุดและการเรียนรู้ 1	วิพร โลหิตยา (แทน)
7	นายอชิรวิทย์ โรจน์วลี	บรรณารักษ์ปฏิบัติการ	กลุ่มงานห้องสมุดและการเรียนรู้ 1	อชิรวิทย์ โรจน์วลี
8	นายธนากร จาบกูล	เจ้าพนักงานห้องสมุดปฏิบัติงาน	กลุ่มงานห้องสมุดและการเรียนรู้ 1	ธนากร
9	นางสาวธัญดา สิริพิมุขชาติ	เจ้าพนักงานห้องสมุดปฏิบัติงาน	กลุ่มงานห้องสมุดและการเรียนรู้ 1	ธัญดา
10	นางนันทน์ภัส สุทธิเรือง	เจ้าพนักงานห้องสมุดปฏิบัติงาน	กลุ่มงานห้องสมุดและการเรียนรู้ 1	นันทน์ภัส
11	นางสาวกาญจนา เจริญวงศ์	เจ้าพนักงานห้องสมุดปฏิบัติงาน	กลุ่มงานห้องสมุดและการเรียนรู้ 1	กาญจนา เจริญวงศ์
12	นางสาวพัชพร ขวดี	บรรณารักษ์ชำนาญการ	กลุ่มงานห้องสมุดและการเรียนรู้ 2	พัชพร
13	นางสาววรารณ บัญฉวี	บรรณารักษ์ชำนาญการ	กลุ่มงานห้องสมุดและการเรียนรู้ 2	วรารณ บัญฉวี
14	นางสาววรรณู เผือกเวช	บรรณารักษ์ปฏิบัติการ	กลุ่มงานห้องสมุดและการเรียนรู้ 2	วรรณู เผือกเวช
15	นางสาวธัญญา วัฒนพานิช	บรรณารักษ์ปฏิบัติการ	กลุ่มงานห้องสมุดและการเรียนรู้ 2	ธัญญา
16	นางสาวณภัทร เพ็ญจันทร์	บรรณารักษ์ปฏิบัติการ	กลุ่มงานห้องสมุดและการเรียนรู้ 2	ณภัทร
17	นางสาวทักษิญา วงศรี	บรรณารักษ์ปฏิบัติการ	กลุ่มงานห้องสมุดและการเรียนรู้ 2	ทักษิญา วงศรี
18	นางสาวชลิดา อัสชาสัย	เจ้าหน้าที่บริการการเรียนรู้	พิพิธภัณฑสถานเด็กกรุงเทพมหานครแห่งที่ 1 (จตุจักร)	ชลิดา อัสชาสัย
19	นางสาวกาญจน์กนก ศรีสุขใส	เจ้าหน้าที่บริการการเรียนรู้	พิพิธภัณฑสถานเด็กกรุงเทพมหานครแห่งที่ 1 (จตุจักร)	กาญจน์กนก ศรีสุขใส
20	นางสาวกณณณ จันทะวงศ์	เจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์	พิพิธภัณฑสถานเด็กกรุงเทพมหานครแห่งที่ 1 (จตุจักร)	กณณณ จันทะวงศ์

โครงการการเสริมทักษะการสื่อสารภาษาอังกฤษ เพื่อการให้บริการห้องสมุดและศูนย์การเรียนรู้

วันจันทร์ที่ 4 สิงหาคม พ.ศ. 2568 เวลา 09.00 - 16.30 น.

ณ ห้องอเนกประสงค์ ชั้น 2 หอสมุดเมืองกรุงเทพมหานคร

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	หน่วยงาน	ลงนาม
21	นางสาวอัญชิสา หัวใจ	นักศึกษาฝึกงาน	พิพิธภัณฑเด็กกรุงเทพมหานครแห่งที่ 1 (จตุจักร)	อัญชิสา หัวใจ
22	นางสาวณัฐนันท์ เจียรบรรเจิด	นักศึกษาฝึกงาน	พิพิธภัณฑเด็กกรุงเทพมหานครแห่งที่ 1 (จตุจักร)	ณัฐนันท์ เจียรบรรเจิด
23	นางสาวจิรัชยา แก้วพวง	นักศึกษาฝึกงาน	พิพิธภัณฑเด็กกรุงเทพมหานครแห่งที่ 1 (จตุจักร)	จิรัชยา แก้วพวง
24	นางสาวศิริพร นุชเทศ	นักศึกษาฝึกงาน	พิพิธภัณฑเด็กกรุงเทพมหานครแห่งที่ 1 (จตุจักร)	ศิริพร นุชเทศ
25	นางสาวเฮีย ลิม	นักศึกษาฝึกงาน	พิพิธภัณฑเด็กกรุงเทพมหานครแห่งที่ 1 (จตุจักร)	เฮีย ลิม
26	นางสาวญาดา ขาวนา	เจ้าหน้าที่บริการการเรียนรู้	พิพิธภัณฑเด็กกรุงเทพมหานครแห่งที่ 1 (จตุจักร)	ญาดา ขาวนา
27	นางสาววรรณวิสา กมขุนทด	เจ้าหน้าที่บริการการเรียนรู้	พิพิธภัณฑเด็กกรุงเทพมหานครแห่งที่ 1 (จตุจักร)	วรรณวิสา กมขุนทด
28	นางสาวฉันทสินี โพธิ์ศรี	เจ้าหน้าที่บริการการเรียนรู้	พิพิธภัณฑเด็กกรุงเทพมหานครแห่งที่ 1 (จตุจักร)	ฉันทสินี โพธิ์ศรี
29	นางสาวทิวาวิ ศิลปกรชัย	เจ้าหน้าที่บริการการเรียนรู้	พิพิธภัณฑเด็กกรุงเทพมหานครแห่งที่ 1 (จตุจักร)	ทิวาวิ ศิลปกรชัย
30	นายณัฐพล เพิกแสง	เจ้าหน้าที่บริการการเรียนรู้	พิพิธภัณฑเด็กกรุงเทพมหานครแห่งที่ 1 (จตุจักร)	ณัฐพล เพิกแสง
31	นางสาวชนิดา ผดุงรัตน์	เจ้าหน้าที่บริการการเรียนรู้	พิพิธภัณฑเด็กกรุงเทพมหานครแห่งที่ 1 (จตุจักร)	ชนิดา ผดุงรัตน์
32	นางสาวสายแพร เมืองช้าง	เจ้าหน้าที่บริการการเรียนรู้	พิพิธภัณฑเด็กกรุงเทพมหานครแห่งที่ 1 (จตุจักร)	สายแพร เมืองช้าง
33	นายยศรินทร์ สุวรรณศรี	เจ้าหน้าที่บริการการเรียนรู้	พิพิธภัณฑเด็กกรุงเทพมหานครแห่งที่ 1 (จตุจักร)	ยศรินทร์ สุวรรณศรี
34	นางสาวภาวสุ สิริสิงห์	หัวหน้าเจ้าหน้าที่สารสนเทศ	หอสมุดเมืองกรุงเทพมหานคร	ภาวสุ
35	นางสาววิสุภา เจริญจรรยากุล	เจ้าหน้าที่สารสนเทศ	หอสมุดเมืองกรุงเทพมหานคร	วิสุภา เจริญจรรยากุล
36	นางสาวธนพร ประนอม	เจ้าหน้าที่สารสนเทศ	หอสมุดเมืองกรุงเทพมหานคร	ธนพร ประนอม
37	นางสาววรรณพร สิงห์งาม	เจ้าหน้าที่สารสนเทศ	หอสมุดเมืองกรุงเทพมหานคร	วรรณพร สิงห์งาม
38	นางสาวยัสมี เยงเลาะ	เจ้าหน้าที่สารสนเทศ	หอสมุดเมืองกรุงเทพมหานคร	ยัสมี เยงเลาะ

โครงการการเสริมทักษะการสื่อสารภาษาอังกฤษ เพื่อการให้บริการห้องสมุดและศูนย์การเรียนรู้

วันจันทร์ที่ 4 สิงหาคม พ.ศ. 2568 เวลา 09.00 - 16.30 น.

ณ ห้องอเนกประสงค์ ชั้น 2 หอสมุดเมืองกรุงเทพมหานคร

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	หน่วยงาน	ลงนาม
39	นางสาวอาทิมา ผลสง	เจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์	หอสมุดเมืองกรุงเทพมหานคร	At P.
40	นายพีระยศ จันทร์พลับ	เจ้าหน้าที่ระบบคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ	หอสมุดเมืองกรุงเทพมหานคร	พีระพล.
41	นายฐานันต์ ทองพูน	ธุรการ	หอสมุดเมืองกรุงเทพมหานคร	ฐานันท์ ทองพูน
42	นางสาวณัฐพร นาคเจริญพร	เจ้าหน้าที่บริการสารสนเทศ	หอสมุดเมืองกรุงเทพมหานคร	ณัฐพร นาคเจริญพร
43	นางสาวณัฐนิช เลิศศรี	เจ้าหน้าที่บริการสารสนเทศ	หอสมุดเมืองกรุงเทพมหานคร	ณัฐนิช เลิศศรี
44	นางสาววันชัย คำหอม	เจ้าหน้าที่บริการสารสนเทศ	หอสมุดเมืองกรุงเทพมหานคร	วันชัย คำหอม
45	นางสาวสมัชญา คำมุงคุล	เจ้าหน้าที่บริการสารสนเทศ	หอสมุดเมืองกรุงเทพมหานคร	สมัชญา คำมุงคุล
46	นางสุทิดา พันธะขาม	เจ้าหน้าที่บริการสารสนเทศ	หอสมุดเมืองกรุงเทพมหานคร	สุทิดา พันธะขาม
47	นายกมลวัฒน์ ตรีเมฆ	เจ้าหน้าที่บริการสารสนเทศ	หอสมุดเมืองกรุงเทพมหานคร	กมลวัฒน์ ตรีเมฆ
48	นายธนากร ศรีชมภู	เจ้าหน้าที่บริการสารสนเทศ	หอสมุดเมืองกรุงเทพมหานคร	ธนากร ศรีชมภู
49	นายวิมล วัฒนวงศ์	เจ้าหน้าที่ช่างเทคนิค	หอสมุดเมืองกรุงเทพมหานคร	วิมล
50	นาง. วิมล วัฒนวงศ์	ช่างเทคนิค	หอสมุดเมืองกรุงเทพมหานคร	วิมล
51	พญ. ศิริพงษ์ วัฒนวงศ์	ผู้จัดการโครงการ Inno	หอสมุดเมืองกรุงเทพมหานคร	ศิริพงษ์
52	นายอิทธิพล วัฒนวงศ์	หัวหน้าช่างเทคนิค	หอสมุดเมืองกรุงเทพมหานคร	อิทธิพล
53	นายอิทธิพล วัฒนวงศ์	เจ้าหน้าที่ช่างเทคนิค	หอสมุดเมืองกรุงเทพมหานคร	อิทธิพล
54	นาย อภิษฎา ลิ้มเฟ	เจ้าหน้าที่ช่างเทคนิค	หอสมุดเมืองกรุงเทพมหานคร	อภิษฎา
55	นาย อภิษฎา ลิ้มเฟ	เจ้าหน้าที่ช่างเทคนิค	หอสมุดเมืองกรุงเทพมหานคร	อภิษฎา