

รายงานผลการดำเนินโครงการบริการวิชาการแก่สังคม

โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการระบบการขายและบริหารจัดการร้าน

โดย Loyverse POS

หัวหน้าโครงการ

นายสยาม แก้วแกมจันทร์

ศูนย์วิทยบริการและชุมชนสัมพันธ์ มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมราชา นครศรีธรรมราช

ผู้ร่วมโครงการ

นางสุจิตรา ขาวเกื้อ

นางธนัชพร ฉิมสุต

ได้รับจัดสรรงบประมาณเงินรายได้
ในการดำเนินโครงการบริการวิชาการแก่สังคม
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

คำนำ

การฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการระบบการขายและบริหารจัดการร้านโดย Loyverse POS จัดขึ้นเพื่อเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจด้านการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในการบริหารจัดการร้านค้า และระบบการขาย ให้แก่ผู้ประกอบการร้านค้า ผู้สนใจทั่วไป ตลอดจนผู้ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนิน ธุรกิจค้าปลีกและร้านอาหาร ทั้งนี้เพื่อยกระดับประสิทธิภาพในการบริหารจัดการ เพิ่มศักยภาพ การแข่งขัน และส่งเสริมให้ผู้เข้าร่วมสามารถนำความรู้ไปประยุกต์ใช้กับการประกอบธุรกิจของ ตนเองได้อย่างเหมาะสมและยั่งยืน

การอบรมดังกล่าว จัดขึ้นในวันอังคารที่ 19 สิงหาคม 2568 ณ ศูนย์วิทยบริการและ ชุมชนสัมพันธ์ มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช นครศรีธรรมราช ตำบลนาสาร อำเภอพระพรหม จังหวัดนครศรีธรรมราช มีผู้ร่วมเข้าฝึกอบรม 45 คน โดยวิทยากรได้ถ่ายทอดองค์ความรู้ด้าน ระบบการขายและการจัดการร้านด้วย Loyverse POS ผ่านรูปแบบการอบรมเชิงปฏิบัติการ ซึ่ง เปิดโอกาสให้ผู้เข้ารับการอบรมได้ฝึกปฏิบัติจริง เพื่อเสริมสร้างทักษะที่สามารถนำไปใช้ได้ทันที

ผู้จัดโครงการมีความคาดหวังว่าการอบรมในครั้งนี้ จะเป็นประโยชน์อย่างยิ่งต่อผู้เข้าร่วม ทุกท่าน ทั้งในด้านการเพิ่มพูนองค์ความรู้ ทักษะ และประสบการณ์เชิงปฏิบัติ ตลอดจนเป็นเวที ในการสร้างเครือข่ายความร่วมมือระหว่างผู้ประกอบการในท้องถิ่น หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และ มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช เพื่อร่วมกันพัฒนาศักยภาพด้านการบริหารจัดการร้านค้า และ เสริมสร้างความเข้มแข็งให้แก่เศรษฐกิจชุมชนอย่างต่อเนื่อง

นายสยาม แก้วแกมจันทร์

ผู้รับผิดชอบโครงการ

สารบัญ

	หน้า
หลักการและเหตุผล	1
วัตถุประสงค์	1
กลุ่มเป้าหมาย	1
กำหนดการดำเนินโครงการ	1
ผลการดำเนินโครงการฯ / ผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดโครงการ	2
สรุปผลการดำเนินโครงการฯและข้อเสนอแนะ	4
ปัญหาและอุปสรรค	5
 ภาคผนวก	
ภาคผนวก ก	7
ภาคผนวก ข	15
ภาคผนวก ค	50
ภาคผนวก ง	144
ภาคผนวก จ	152
ภาคผนวก ฉ	156

รายละเอียดโครงการ

หลักการและเหตุผล

ในยุคปัจจุบัน เทคโนโลยีมีบทบาทสำคัญในการพัฒนาและเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินธุรกิจ ผู้ประกอบการรายย่อยหรือร้านค้าปลีกหลายแห่งยังไม่มีระบบการขายที่จะมาช่วยร้านค้าของตนเอง และไม่มีความรู้ ขาดทักษะที่ช่วยบริหารจัดการขายหน้าร้าน ตลอดจนส่งเสริมให้ผู้ประกอบการหรือพนักงานที่เกี่ยวข้องมีความรู้ ความเข้าใจ และสามารถใช้งานระบบได้อย่างมีประสิทธิภาพ จึงมีความจำเป็นต้องมีโปรแกรมเพื่อช่วยในการจัดการ ลดขั้นตอนการขายและเป็นการใช้เทคโนโลยีให้เกิดประโยชน์ต่อการดำเนินธุรกิจและการต่อยอดการขายในธุรกิจตนเอง

ระบบบริหารจัดการขายหน้าร้านหรือ POS (Point of Sale System) เป็นเครื่องมือสำคัญที่ช่วยให้ธุรกิจสามารถจัดการข้อมูลการขาย สต็อกสินค้า และรายงานทางการเงินได้อย่างถูกต้องและรวดเร็ว โดยเฉพาะสำหรับผู้ประกอบการรายย่อยและร้านค้าขนาดเล็ก ซึ่งมักประสบปัญหาในการจัดการยอดขาย สต็อกสินค้า และการบันทึกข้อมูลทางการเงินอย่างเป็นระบบ การฝึกอบรมเชิงปฏิบัติ นี้มุ่งเน้นการถ่ายทอดความรู้เพื่อเสริมสร้างทักษะการใช้งานระบบ POS เพื่อรองรับการทำงานในยุคดิจิทัล ช่วยลดข้อผิดพลาดในการทำงาน เพิ่มความสะดวกรวดเร็ว และยกระดับการบริการลูกค้าให้ดียิ่งขึ้น

ศูนย์วิทยบริการและชุมชนสัมพันธ์ มสธ. นครศรีธรรมราช ได้ตระหนักถึงความสำคัญในการให้บริการวิชาการแก่สังคม เพื่อมุ่งเน้นด้านการพัฒนาชุมชนและสังคมให้ยั่งยืน และสนับสนุนการเรียนการสอนในการให้ความรู้เชิงปฏิบัติการด้านเทคโนโลยี ให้แก่ ผู้ประกอบการรายย่อย นักเรียน นักศึกษา และประชาชนผู้สนใจทั่วไป อันก่อให้เกิดความสัมพันธที่ดีในการสร้างเครือข่ายชุมชนสัมพันธ์ ตลอดจนให้มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราชได้เป็นที่ประจักษ์แก่ประชาชนและสังคมตลอดไป

วัตถุประสงค์

1. เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการขายและบริหารจัดการร้านค้าโดยใช้เทคโนโลยีเข้ามาช่วย
2. เพื่อให้ผู้อบรมมีความรู้ เกี่ยวกับระบบการขาย การบริหารจัดการร้านด้วยโปรแกรม

Loyverse POS

3. เพื่อให้ผู้เข้าอบรมสามารถขายสินค้าและบริหารจัดการร้านค้าผ่านโปรแกรม Loyverse POS ได้

กลุ่มเป้าหมาย

นักเรียน นักศึกษา ผู้ประกอบการรายย่อย ประชาชนผู้สนใจทั่วไป จำนวน 45 คน

กำหนดการดำเนินโครงการ

วันอังคาร ที่ 19 สิงหาคม 2568 ณ ศูนย์วิทยบริการและชุมชนสัมพันธ์ มสธ.นครศรีธรรมราช
ต.นาสาร อ.พระพรหม จ.นครศรีธรรมราช

ผลการดำเนินโครงการฯ / ผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดโครงการ

ผลการประเมินจากแบบประเมินโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการระบบการขายและบริหารจัดการร้านโดย Loyverse POS รวบรวมแบบประเมินจากผู้เข้าร่วมอบรม 45 คน ดังนี้

1. ข้อมูลทั่วไปของผู้อบรม

1.1 เพศ	จำนวน	ร้อยละ
หญิง	35	77.8
ชาย	10	22.2
1.2 อายุ		
ต่ำกว่า 20 ปี	19	42.2
21 - 30 ปี	5	11.1
31 - 40 ปี	4	8.9
41 - 50 ปี	6	13.3
51 - 60 ปี	8	17.8
61 ปี ขึ้นไป	3	6.7
1.3 ระดับการศึกษา		
ต่ำกว่าปริญญาตรี	19	42.2
ปริญญาตรี	24	53.3
สูงกว่าปริญญาตรี	2	4.4

2. ความพึงพอใจต่อการอบรม

2.1 ความรู้ความเข้าใจ

รายละเอียด	ระดับความรู้	การแปลผล
2.1.1 ความรู้เรื่องการเรียนรู้การสอนในระบบทางไกล	4.20	มาก
2.1.2 ความน่าสนใจ ความเหมาะสมของหัวข้อการฝึกอบรม	4.29	มากที่สุด
2.1.3 ความรู้ตามหัวข้ออบรม ก่อนการอบรม	3.76	ปานกลาง
2.1.4 ความรู้ตามหัวข้ออบรม หลังการอบรม	4.31	มากที่สุด
2.1.5 ความรู้ที่ได้รับจากการอบรมไปใช้ประโยชน์ได้มากเพียงใด	4.38	มากที่สุด

2.2 สื่อ เนื้อหา วิทยากร การจัดสิ่งอำนวยความสะดวก

รายละเอียด	ระดับความคิดเห็น	การแปลผล
2.2.1 การประชาสัมพันธ์โครงการ การติดต่อสื่อสาร	4.04	มาก
2.2.2 ความเหมาะสมของ สื่อ เอกสาร ประกอบการฝึกอบรม	4.36	มากที่สุด
2.2.3 ความเหมาะสม การถ่ายทอดความรู้ของวิทยากร	4.33	มากที่สุด
2.2.4 ระยะเวลาฝึกอบรมมีความเหมาะสม	4.04	มาก
2.2.5 ความพร้อมของสถานที่ อุปกรณ์	4.33	มากที่สุด
2.2.6 ความเหมาะสมของอาหารและเครื่องดื่ม	4.44	มากที่สุด
2.2.7 การให้บริการของบุคลากร ศูนย์ฯ มสธ. นครศรีธรรมราช	4.42	มากที่สุด

3. ความคิดเห็นและข้อเสนอแนะ

3.1 สิ่งที่ได้รับจากการอบรมครั้งนี้

ผู้เข้ารับการอบรมส่วนใหญ่มีความเห็น โดยสรุปสาระสำคัญได้ดังนี้

- ได้รับความรู้และความเข้าใจเกี่ยวกับการใช้งานโปรแกรม Loyverse POS ทั้งด้านการติดตั้ง การใช้งานระบบขายหน้าร้าน การจัดการสินค้า และการใช้บาร์โค้ด
- สามารถนำความรู้ที่ได้รับไปประยุกต์ใช้กับกิจการและร้านค้าของตนเอง เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพด้านการขายและการบริหารจัดการร้านค้า
- ผู้เข้ารับการอบรมมีความพึงพอใจต่อการจัดอบรม เนื่องจากได้รับความรู้ใหม่ ๆ และเห็นว่าสามารถนำไปใช้ได้จริงในเชิงธุรกิจ
- การอบรมช่วยให้ผู้เข้าร่วมเข้าใจระบบการขาย การตลาด และการจัดการสินค้าคงคลังมากขึ้น รวมทั้งสร้างความสัมพันธ์อันดีภายในกลุ่มผู้เข้ารับการอบรม

3.2 สิ่งที่ชอบหรือประทับใจในการอบรม

จากการรวบรวมความคิดเห็นของผู้เข้ารับการอบรม พบว่าผู้เข้าร่วมมีความพึงพอใจต่อการจัดอบรมในหลายด้าน โดยสามารถสรุปสาระสำคัญได้ดังนี้

3.2.1 ด้านการจัดการและบริการ

- เจ้าหน้าที่และวิทยากรให้การต้อนรับ ดูแล และให้คำแนะนำอย่างดียิ่ง
- มีความเป็นกันเอง ยิ้มแย้มแจ่มใส และประสานงานได้อย่างเหมาะสม

3.2.2 ด้านวิทยากรและเนื้อหาการอบรม

- วิทยากรมีความรู้ความสามารถ ถ่ายทอดเนื้อหาได้อย่างเข้าใจง่าย
- ได้รับความรู้ใหม่ๆ เกี่ยวกับระบบการขายหน้าร้าน และการจัดการสินค้าคงคลัง
- เนื้อหาสาระเป็นประโยชน์ สามารถนำไปประยุกต์ใช้และต่อยอดในการดำเนินธุรกิจได้จริง

3.2.3 ด้านสถานที่และการอำนวยความสะดวก

- สถานที่อบรมสะดวกต่อการใช้งานและเข้าร่วมกิจกรรม
- การจัดอาหารและอาหารว่างมีความเหมาะสม รสชาติอร่อย ได้รับความพึงพอใจจากผู้เข้ารับการอบรม

3.3 ข้อเสนอแนะ

3.3.1 ด้านการอบรม

- มีความต้องการให้จัดอบรมในหัวข้อที่หลากหลายมากขึ้น โดยเฉพาะด้านธุรกิจ การบริหารจัดการร้าน ระบบภาษี และความรู้ด้านเทคโนโลยีใหม่ๆ
- มีข้อเสนอแนะให้จัดอบรมด้านภาษาต่างประเทศ เพื่อเพิ่มศักยภาพและโอกาสในการพัฒนาอาชีพ

3.3.2 ด้านการจัดกิจกรรม

- ผู้เข้ารับการอบรมมีความประสงค์ให้มีกิจกรรมเสริมในการอบรม เพื่อสร้างบรรยากาศ และเพิ่มการมีส่วนร่วม

3.3.3 ด้านการอำนวยความสะดวก

- เสนอแนะให้จัดเตรียมอุปกรณ์ที่ใช้ในการฝึกอบรมให้เพียงพอสำหรับผู้เข้าร่วมทุกคน

3.3.4 ด้านความต่อเนื่องของโครงการ

- ผู้เข้ารับการอบรมมีความประสงค์ให้มีการจัดอบรมอย่างต่อเนื่อง และสนับสนุนให้มหาวิทยาลัยดำเนินโครงการที่มีประโยชน์เช่นนี้ต่อไปอย่างสม่ำเสมอ

4. สรุปค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานโครงการฯ (แยกตามหมวดค่าใช้จ่าย)

งบประมาณที่ได้รับการจัดสรร

1.1 ค่าตอบแทน 5,400 บาท

1.2 ค่าใช้สอย 9,200 บาท

1.3 ค่าวัสดุ 2,000 บาท

รวมงบประมาณที่ใช้จริง 16,600 บาท

โดยภาพรวม ผู้เข้ารับการอบรมมีความประทับใจทั้งในด้านการบริการ ความรู้ที่ได้รับ และการอำนวยความสะดวก ซึ่งสะท้อนให้เห็นถึงความสำเร็จของการจัดอบรมในครั้งนี้

สรุปผลการดำเนินโครงการฯและข้อเสนอแนะ

โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการระบบการขายและบริหารจัดการร้านโดย Loyverse POS จัดขึ้นโดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการขายและการบริหารจัดการร้านค้าด้วยเทคโนโลยีสมัยใหม่ ให้ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการใช้งานโปรแกรม Loyverse POS และสามารถนำไปปรับใช้ในกิจการของตนเองได้ มีนักศึกษา ผู้ประกอบการรายย่อย และประชาชนผู้สนใจทั่วไปเข้าร่วมอบรม จำนวน 45 คน ผู้เข้ารับการอบรมส่วนใหญ่มีความพึงพอใจในระดับมากถึงมากที่สุด ทั้งในด้านความรู้ที่ได้รับ เนื้อหาและสื่อการสอน ความเหมาะสมของวิทยากร การอำนวยความสะดวก และการจัดเลี้ยงอาหารและเครื่องดื่ม ผู้เข้ารับการอบรมได้รับความรู้และทักษะในการใช้งานโปรแกรม Loyverse POS ทั้งด้านการติดตั้ง การใช้งานระบบขายหน้าร้าน และการจัดการสินค้าคงคลัง สามารถนำความรู้ที่ได้รับไปประยุกต์ใช้กับธุรกิจหรือร้านค้าของตนเอง เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการขายและการบริหารจัดการ การอบรมช่วยให้ผู้เข้าร่วมมีความเข้าใจเกี่ยวกับระบบการตลาดและการจัดการร้านค้ามากยิ่งขึ้น รวมถึงสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างผู้เข้าอบรม

ปัญหาและอุปสรรค

จำนวนผู้เข้ารับการอบรมมีทั้งสิ้น 45 คน ซึ่งเกินกว่าจำนวนเป้าหมายที่กำหนดไว้ในข้อเสนอโครงการจำนวน 40 คน ส่งผลให้ต้องเปลี่ยนสถานที่อบรมจากห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ไปยังห้องประชุมที่มีขนาดใหญ่กว่า ทั้งนี้ ในบางหัวข้อการอบรม ผู้เข้ารับการอบรมไม่สามารถฝึกปฏิบัติได้โดยตรงกับคอมพิวเตอร์ แต่ยังสามารถฝึกปฏิบัติผ่านสมาร์ตโฟนได้ แม้จะมีข้อจำกัดอยู่บ้างก็ตาม

ภาคผนวก

- ภาคผนวก ก : แบบสรุปรายงานผลการดำเนินโครงการ
- ภาคผนวก ข : บันทึกข้อความและคำสั่งต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานโครงการฯ
- ภาคผนวก ค : เนื้อหาหรือเอกสารประกอบการบรรยาย
- ภาคผนวก ง : ภาพกิจกรรมการดำเนินงานโครงการฯ
- ภาคผนวก จ : ตัวอย่างแบบประเมินโครงการฯ
- ภาคผนวก ฉ : รายชื่อ/ที่อยู่ที่สามารถติดต่อได้ของผู้เข้ารับบริการวิชาการโครงการ...

ภาคผนวก ก

แบบแบบสรุปรายงานผลการดำเนินโครงการ

ภาคผนวก ก.

แบบฟอร์มสรุปการดำเนินโครงการบริการวิชาการแก่สังคม ของ มสธ.

โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการระบบการขายและบริหารจัดการร้าน โดย Loyverse POS

ผู้รับผิดชอบโครงการ : นายสยาม แก้วแกมจันทร์

1. ความสำคัญของโครงการ

ในยุคปัจจุบัน เทคโนโลยีมีบทบาทสำคัญในการพัฒนาและเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินธุรกิจ ผู้ประกอบการรายย่อยหรือร้านค้าปลีกหลายแห่งยังไม่มีระบบการขายที่จะมาช่วยร้านค้าของตนเอง และไม่มีความรู้ ขาดทักษะที่ช่วยบริหารจัดการขายหน้าร้าน ตลอดจนส่งเสริมให้ผู้ประกอบการหรือพนักงานที่เกี่ยวข้องมีความรู้ ความเข้าใจ และสามารถใช้งานระบบได้อย่างมีประสิทธิภาพ จึงมีความจำเป็นต้องมีโปรแกรมเพื่อช่วยในการจัดการ ลดขั้นตอนการขายและเป็นการใช้เทคโนโลยีให้เกิดประโยชน์ต่อการดำเนินธุรกิจและการต่อยอดการขายในธุรกิจตนเอง

ระบบบริหารจัดการขายหน้าร้านหรือ POS (Point of Sale System) เป็นเครื่องมือสำคัญที่ช่วยให้ธุรกิจสามารถจัดการข้อมูลการขาย สต็อกสินค้า และรายงานทางการเงินได้อย่างถูกต้องและรวดเร็ว โดยเฉพาะสำหรับผู้ประกอบการรายย่อยและร้านค้าขนาดเล็ก ซึ่งมีมักประสบปัญหาในการจัดการยอดขาย สต็อกสินค้า และการบันทึกข้อมูลทางการเงินอย่างเป็นระบบ การฝึกอบรมเชิงปฏิบัตินี้มุ่งเน้นการถ่ายทอดความรู้เพื่อเสริมสร้างทักษะการใช้งานระบบ POS เพื่อรองรับการทำงานในยุคดิจิทัล ช่วยลดข้อผิดพลาดในการทำงาน เพิ่มความสะดวกรวดเร็ว และยกระดับการบริการลูกค้าให้ดียิ่งขึ้น

ศูนย์วิทยบริการและชุมชนสัมพันธ์ มสธ. นครศรีธรรมราช ได้ตระหนักถึงความสำคัญในการให้บริการวิชาการแก่สังคม เพื่อมุ่งเน้นด้านการพัฒนาชุมชนและสังคมให้ยั่งยืน และสนับสนุนการเรียนการสอนในการให้ความรู้เชิงปฏิบัติการด้านเทคโนโลยี ให้แก่ ผู้ประกอบการรายย่อย นักเรียน นักศึกษา และประชาชนผู้สนใจทั่วไป อันก่อให้เกิดความสัมพันธ์ที่ดีในการสร้างเครือข่ายชุมชนสัมพันธ์ ตลอดจนให้มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราชได้เป็นที่ประจักษ์แก่ประชาชนและสังคมตลอดไป

2. วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการขายและบริหารจัดการร้านค้าโดยใช้เทคโนโลยีเข้ามาช่วย
- 2.2 เพื่อให้ผู้อบรมมีความรู้ เกี่ยวกับระบบการขาย การบริหารจัดการร้านด้วยโปรแกรม Loyverse POS
- 2.3 เพื่อให้ผู้เข้าอบรมสามารถขายสินค้าและบริหารจัดการร้านค้าผ่านโปรแกรม Loyverse POS ได้

3. กลุ่มเป้าหมาย

นักเรียน นักศึกษา ผู้ประกอบการรายย่อย ประชาชนผู้สนใจทั่วไป จำนวน 45 คน

4. ขั้นตอนและวิธีการดำเนินงาน

4.1 การวางแผนและเตรียมการ

- ประชุมวางแผนการดำเนินโครงการ กำหนดวัตถุประสงค์ เป้าหมาย รูปแบบการจัดอบรม
- จัดทำโครงการและขออนุมัติจากผู้บริหาร
- แต่งตั้งคณะทำงานเพื่อรับผิดชอบในด้านต่าง ๆ

4.2 การประชาสัมพันธ์ รับสมัครผู้เข้าอบรม

- ประชาสัมพันธ์โครงการผ่านช่องทางต่าง ๆ เช่น ส่งหนังสือเชิญอบรมไปยังวิทยาลัยอาชีวศึกษานครศรีธรรมราช สำนักงานพาณิชย์จังหวัดนครศรีธรรมราช เว็บไซต์ เพจ เฟสบุ๊ก กลุ่มเฟสบุ๊ก สื่อสังคมออนไลน์ เป็นต้น
- รับสมัครผู้สนใจเข้าร่วมอบรม พร้อมทั้งจัดทำบัญชีรายชื่อผู้เข้าร่วม

4.3 จัดเตรียมความพร้อม

- ทำหนังสือเชิญ ประธานวิทยากร
- สถานที่ อุปกรณ์อบรม และอาหาร
- เอกสารประกอบการอบรม แบบประเมินผล

4.4 จัดอบรมเชิงปฏิบัติการระบบการขายและบริหารจัดการร้านโดย Loyverse POS ในวันที่ 19 สิงหาคม 2568 เวลา 09.00 - 16.00 น. ณ ห้องประชุมชั้นลอย อาคารสัมมนา ศูนย์วิทยบริการและชุมชนสัมพันธ์ มสธ. นครศรีธรรมราช

โดยช่วงเช้าเป็นการบรรยาย การแนะนำโปรแกรม Loyverse POS ช่วงบ่าย แบ่งกลุ่มเรียนรู้และฝึกปฏิบัติ 3 กลุ่ม โดยวิทยากรกลุ่มดังนี้

- กลุ่มที่ 1 นายสยาม แก้วแกมจันทร์
- กลุ่มที่ 2 นางธนัชพร นิมสุต
- กลุ่มที่ 3 ว่าที่ร้อยตรีหญิงนฤมล แก้วทวี

5. ผลการดำเนินงาน

5.1 สาระเนื้อหาวิชาการ/ความรู้

ผู้เข้าอบรมได้รับความรู้ ความเข้าใจ และทักษะเกี่ยวกับการใช้งานระบบ Loyverse POS ทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติ โดยในการจัดอบรมเชิงปฏิบัติการ ได้ถ่ายทอดความรู้และทักษะที่เกี่ยวข้องกับระบบการขายและการบริหารจัดการร้านค้าด้วยโปรแกรม Loyverse POS โดยมีสาระสำคัญ ดังนี้

- ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับระบบ Loyverse POS และคุณลักษณะของโปรแกรม ผู้เข้าอบรมได้รับความรู้เกี่ยวกับภาพรวมของระบบ Loyverse POS รวมถึงคุณลักษณะเด่นและประโยชน์ในการประยุกต์ใช้เพื่อการจัดการร้านค้าอย่างมีประสิทธิภาพ

- การลงทะเบียนและการตั้งค่าระบบเบื้องต้นสำหรับร้านค้า ผู้เข้าอบรมได้เรียนรู้ขั้นตอนการลงทะเบียนใช้งาน การกำหนดข้อมูลพื้นฐานของร้านค้า และการตั้งค่าฟังก์ชันที่จำเป็น

- การบริหารจัดการสินค้าและคลังสินค้า ได้ฝึกปฏิบัติการเพิ่มสินค้า การจัดหมวดหมู่สินค้า การกำหนดราคา ตลอดจนการจัดการข้อมูลสินค้าคงคลังอย่างเป็นระบบ
- การใช้งานระบบขายหน้าร้าน การออกใบเสร็จ และการชำระเงิน ผู้เข้าอบรมสามารถปฏิบัติการขายสินค้า การออกใบเสร็จรับเงิน ได้อย่างถูกต้อง
- การวิเคราะห์ข้อมูลการขาย ความรู้เกี่ยวกับการดึงข้อมูลการขาย การจัดทำรายงาน ยอดขาย และการนำข้อมูลไปใช้เพื่อการวิเคราะห์และตัดสินใจด้านธุรกิจ
- การบริหารจัดการสมาชิก ลูกค้า และระบบสะสมแต้ม สามารถจัดทำฐานข้อมูลลูกค้า การบริหารสิทธิประโยชน์ และการใช้ระบบสะสมแต้ม
- การเชื่อมต่ออุปกรณ์ที่เกี่ยวข้อง เช่น เครื่องพิมพ์ใบเสร็จ เครื่องสแกนบาร์โค้ด ผู้เข้าอบรมสามารถเชื่อมต่อและใช้งานอุปกรณ์เสริมที่เกี่ยวข้องกับระบบ Loyverse POS ได้อย่างถูกต้อง เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการให้บริการ
- ผู้เข้าอบรมได้รับเอกสารประกอบการอบรมที่สามารถใช้เรียนรู้เพิ่มเติมต่อไป

5.2 ผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัด

ตัวชี้วัด	หน่วยนับ	รวมทั้งสิ้น	
		เป้าหมาย	ผลการดำเนินการ
ผลผลิต (Output)			
1. เสิ้งปริมาณ : จำนวนผู้เข้ารับบริการ	คน	40	45
2. เสิ้งคุณภาพ : ร้อยละความพึงพอใจของผู้เข้ารับบริการในกระบวนการให้บริการ	ร้อยละ	86	88.6
3. เสิ้งเวลา : ร้อยละของโครงการ/กิจกรรมที่แล้วเสร็จตามระยะเวลาที่กำหนด	ร้อยละ	90	100
4. เสิ้งต้นทุน : ต้นทุน/ค่าใช้จ่ายของการให้บริการวิชาการแก่สังคมตามงบประมาณ	บาท	16,600	16,600
ผลลัพธ์ (Outcome)			
1. เสิ้งปริมาณ : ร้อยละของผู้เข้ารับบริการนำความรู้ไปใช้ประโยชน์	ร้อยละ	84	91.1
2. เสิ้งคุณภาพ : ร้อยละความพึงพอใจของผู้เข้ารับบริการโครงการวิชาการแก่สังคม	ร้อยละ	86	95.6

6. ผู้รับบริการ/หน่วยงาน ได้รับความรู้/ประโยชน์ ดังนี้

6.1 ผู้เข้าอบรมได้รับความรู้ด้านการใช้โปรแกรม Loyverse POS ตั้งแต่ขั้นตอนการติดตั้ง การตั้งค่าระบบ การจัดการสินค้าและคลังสินค้า จนถึงการขายหน้าร้าน ซึ่งสามารถนำไปใช้ในงานได้จริง สามารถนำข้อมูลและรายงานการขายจากระบบไปใช้วิเคราะห์ ประเมินผลการดำเนินงาน และใช้ประกอบการตัดสินใจทางธุรกิจ เพื่อพัฒนาการบริหารจัดการร้านค้าอย่างมีประสิทธิภาพ ซึ่งจะช่วยยกระดับการบริการและเพิ่มความพึงพอใจของลูกค้า

6.2 การสร้างภาพลักษณ์ที่ดีด้านการให้บริการวิชาการแก่สังคม และการเสริมสร้างเครือข่ายความร่วมมือกับผู้ประกอบการ นักเรียน นักศึกษา และประชาชนทั่วไป อีกทั้งยังเป็นการยกระดับบทบาทของหน่วยงานในการพัฒนาศักยภาพด้านเทคโนโลยีการจัดการร้านค้า และนำผลการดำเนินงานไปใช้เป็นข้อมูลเชิงประจักษ์ในการวางแผนโครงการในอนาคตอย่างต่อเนื่อง

7. สรุปโดยภาพรวม และความคิดเห็นของผู้รับบริการ

ผู้เข้ารับการอบรมได้รับความรู้และทักษะเกี่ยวกับการใช้งานโปรแกรม Loyverse POS ทั้งในด้านการติดตั้งระบบ การขายหน้าร้าน การออกใบเสร็จ และการจัดการสินค้าและบาร์โค้ด สามารถนำไปประยุกต์ใช้และต่อยอดในการประกอบธุรกิจหรือกิจการของตนเองได้จริง ช่วยเพิ่มความเข้าใจเกี่ยวกับการบริหารจัดการร้านค้าและระบบการตลาด อีกทั้งยังสร้างสัมพันธภาพที่ดีในกลุ่มผู้เข้าร่วมอบรม พร้อมทั้งมีความต้องการให้มีการจัดโครงการลักษณะนี้อีกอย่างต่อเนื่องเพื่อพัฒนาศักยภาพด้านธุรกิจและเทคโนโลยีในอนาคต

ภาคผนวก ข

บันทึกข้อความ และคำสั่งต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานโครงการฯ

แบบคำขอโครงการบริการวิชาการแก่สังคม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

(แบบให้เปล่า)

1. ชื่อโครงการ (ภาษาไทย) การฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ ระบบการขายและบริหารจัดการร้านโดย Loyverse POS (ภาษาอังกฤษ) Training Workshop Sales and Store Management System by Loyverse POS
2. หลักเกณฑ์ตัวชี้วัดการกำหนดกลุ่มสถาบันอุดมศึกษาเชิงยุทธศาสตร์ (โปรดระบุได้มากกว่า 1 ข้อ)
 - ☒ โครงการบริการวิชาการที่มุ่งเน้นการพัฒนาเชิงพื้นที่เพื่อถ่ายทอดความรู้และเทคโนโลยี รวมถึงการอนุรักษ์และพัฒนาศิลปวัฒนธรรมและภูมิปัญญาของท้องถิ่น เพื่อแก้ไข ลดปัญหาและสร้างความเข้มแข็งให้แก่ท้องถิ่นและภูมิภาค
 - ☒ โครงการบริการวิชาการที่สร้างการมีส่วนร่วมของบุคคล ชุมชน หรือหน่วยงานในพื้นที่ สะท้อนการมีส่วนร่วมเพื่อแก้ไข/ลดปัญหา/ส่งเสริมการเรียนรู้ของชุมชน สังคม
3. หลักเกณฑ์ตัวชี้วัดตามยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย (โปรดระบุได้มากกว่า 1 ข้อ)
 - ☒ โครงการบริการวิชาการที่ตอบสนองการพัฒนาชุมชน สังคมและประเทศให้เข้มแข็ง
 - ☐ โครงการบริการวิชาการที่บูรณาการกับการเรียนการสอนต่อการพัฒนาชุมชน สังคม
 - ☒ โครงการบริการวิชาการที่ก่อให้เกิดความยั่งยืนในการดำเนินงานจากการได้รับบริการวิชาการของมหาวิทยาลัย
 - ☒ โครงการบริการวิชาการที่ส่งเสริมให้เกิดชุมชนสังคมแห่งการเรียนรู้และสังคมฐานความรู้
4. หลักเกณฑ์ตัวชี้วัดการพัฒนาที่ยั่งยืนตามเกณฑ์ UI Green Metric World University Rankings
 - ☒ โครงการบริการวิชาการที่มุ่งเน้นด้านความยั่งยืน (sustainability) และการจัดการสิ่งแวดล้อม การจัดการทรัพยากร และการพัฒนาที่ยั่งยืนตามเกณฑ์ UI Green Metric World University Rankings
5. เป้าหมายสอดคล้องกับการพัฒนาที่ยั่งยืน (SDGs) (โปรดระบุกลุ่มที่เกี่ยวข้องกับโครงการที่ดำเนินการ)
 - ☐ เป้าหมายที่ 3 : Good Health and Well – being (สุขภาพและความเป็นอยู่ที่ดี)
 - ☒ เป้าหมายที่ 4 : สร้างหลักประกันว่าทุกคนมีการศึกษาที่มีคุณภาพอย่างครอบคลุมและเท่าเทียม และสนับสนุนโอกาสในการเรียนรู้ตลอดชีวิต
 - ☐ เป้าหมายที่ 6 : สร้างหลักประกันว่าจะมีการจัดให้มีน้ำและสุขอนามัยสำหรับทุกคนและมีการบริหารจัดการที่ยั่งยืน
 - ☐ เป้าหมายที่ 7 : สร้างหลักประกันให้ทุกคนสามารถเข้าถึงพลังงานสมัยใหม่ที่ยั่งยืนในราคาที่ย่อมเยา
 - ☒ เป้าหมายที่ 10 : Reduced Inequalities (การลดความไม่เสมอภาค)
 - ☒ เป้าหมายที่ 17 : เสริมความเข้มแข็งให้แก่กลไกการดำเนินงานและฟื้นฟูหุ้นส่วนความร่วมมือระดับโลกเพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน
 - ☐ เป้าหมายที่ (สามารถเพิ่มเติมเป้าหมายที่ท่านคิดว่าสอดคล้องกับโครงการ)
6. ผู้รับผิดชอบโครงการ นายสยาม แก้วแกมจันทร์ นักวิชาการคอมพิวเตอร์ สังกัด ศวช. มสธ. นครศรีธรรมราช
เบอร์โทรศัพท์ 075378680 E-mail nr.adoffice@stou.ac.th
รายนามคณะทำงาน สังกัด ศวช. มสธ. นครศรีธรรมราช
 1. นางสุจิตรา ขาวเกื้อ
 2. นางธันษพร นิมสุต

7. หลักการและเหตุผล

ในยุคปัจจุบัน เทคโนโลยีมีบทบาทสำคัญในการพัฒนาและเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินธุรกิจ ผู้ประกอบการรายย่อยหรือร้านค้าปลีกหลายแห่งยังไม่มีระบบการขายที่จะมาช่วยร้านค้าของตนเอง และไม่มีความรู้ ขาดทักษะที่ช่วยบริหารจัดการขายหน้าร้าน ตลอดจนส่งเสริมให้ผู้ประกอบการหรือพนักงานที่เกี่ยวข้องมีความรู้ ความเข้าใจ และสามารถใช้งานระบบได้อย่างมีประสิทธิภาพ จึงมีความจำเป็นต้องมีโปรแกรมเพื่อช่วยในการจัดการ ลดขั้นตอนการขาย และเป็นการใช้เทคโนโลยีให้เกิดประโยชน์ต่อการดำเนินธุรกิจและการต่อยอดการขายในธุรกิจตนเอง

ระบบบริหารจัดการขายหน้าร้านหรือ POS (Point of Sale System) เป็นเครื่องมือสำคัญที่ช่วยให้ธุรกิจสามารถจัดการข้อมูลการขาย สต็อกสินค้า และรายงานทางการเงินได้อย่างถูกต้องและรวดเร็ว โดยเฉพาะสำหรับผู้ประกอบการรายย่อยและร้านค้าขนาดเล็ก ซึ่งมักประสบปัญหาในการจัดการยอดขาย สต็อกสินค้า และการบันทึกข้อมูลทางการเงินอย่างเป็นระบบ การฝึกอบรมเชิงปฏิบัตินี้มุ่งเน้นการถ่ายทอดความรู้เพื่อเสริมสร้างทักษะการใช้งานระบบ POS เพื่อรองรับการทำงานในยุคดิจิทัล ช่วยลดข้อผิดพลาดในการทำงาน เพิ่มความสะดวกรวดเร็ว และยกระดับการบริการลูกค้าให้ดียิ่งขึ้น

ศูนย์วิทยบริการและชุมชนสัมพันธ์ มสธ. นครศรีธรรมราช ได้ตระหนักถึงความสำคัญในการให้บริการวิชาการแก่สังคม เพื่อมุ่งเน้นด้านการพัฒนาชุมชนและสังคมให้ยั่งยืน และสนับสนุนการเรียนการสอนในการให้ความรู้เชิงปฏิบัติการด้านเทคโนโลยี ให้แก่ ผู้ประกอบการรายย่อย นักเรียน นักศึกษา และประชาชนผู้สนใจทั่วไป อันก่อให้เกิดความสัมพันธ์ที่ดีในการสร้างเครือข่ายชุมชนสัมพันธ์ ตลอดจนให้มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราชได้เป็นที่ประจักษ์แก่ประชาชนและสังคมตลอดไป

8. วัตถุประสงค์

- 8.1 เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการขายและบริหารจัดการร้านค้าโดยใช้เทคโนโลยีเข้ามาช่วย
- 8.2 เพื่อให้ผู้อบรมมีความรู้ เกี่ยวกับระบบการขาย การบริหารจัดการร้านด้วยโปรแกรม Loyverse POS
- 8.3 เพื่อให้ผู้เข้าอบรมสามารถขายสินค้าและบริหารจัดการร้านค้าผ่านโปรแกรม Loyverse POS ได้

9. กลุ่มเป้าหมาย

นักเรียน นักศึกษา ผู้ประกอบการรายย่อย ประชาชนผู้สนใจทั่วไป จำนวน 40 คน

10. สถานที่ให้บริการวิชาการ ศวช. มสธ. นครศรีธรรมราช

11. ระยะเวลาโครงการ เริ่มต้นปี พ.ศ. 2568 สิ้นสุดปี พ.ศ. 2568 (ไม่ควรงิน 1 ปี)

12. เป้าหมายผลผลิต และตัวชี้วัด

ผลผลิต / ตัวชี้วัด	หน่วยนับ	ปีงบประมาณ พ.ศ.			
		ไตรมาสที่ 1 (ต.ค.-ธ.ค.)	ไตรมาสที่ 2 (ม.ค. - มี.ค.)	ไตรมาสที่ 3 (เม.ย. - มิ.ย.)	ไตรมาสที่ 4 (ก.ค. - ก.ย.)
ตัวชี้วัด					
เชิงปริมาณ :					
1. จำนวนผู้เข้าร่วมกิจกรรมโครงการ	คน				40
2. จำนวนผู้ที่สามารถใช้งานโปรแกรม Loyverse POS ได้	ร้อยละ				80
เชิงคุณภาพ :					
1. ความพึงพอใจของผู้เข้ารับการอบรม	ร้อยละ				80
2. ร้อยละผู้เข้าอบรมได้นำความรู้ไปใช้	ร้อยละ				80
เชิงเวลา :					
1. งานบริการวิชาการแล้วเสร็จตาม ระยะเวลาที่กำหนด	ร้อยละ				90
เชิงต้นทุน :					
1. ค่าใช้จ่ายต่อการอบรมต่อคน (จำนวน เงินที่ใช้ในโครงการ/จำนวนผู้เข้าอบรม)	บาท/คน				360

13. แผนการดำเนินงาน

ผลผลิต / กิจกรรม	หน่วยนับ	แผนการดำเนินงานกิจกรรม			
		ไตรมาสที่ 1 (ต.ค.-ธ.ค.)	ไตรมาสที่ 2 (ม.ค. - มี.ค.)	ไตรมาสที่ 3 (เม.ย. - มิ.ย.)	ไตรมาสที่ 4 (ก.ค. - ก.ย.)
ผลผลิตที่ 1: การฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ ระบบ การขายและบริหารจัดการร้านโดย Loyverse POS					
กิจกรรม 1 : ด้านความรู้ การให้ความรู้และฝึกปฏิบัติ	ครั้ง/คน				1/40
กิจกรรม 2 : ด้านกระบวนการ การให้ความรู้และฝึกปฏิบัติ การขายและบริหารจัดการร้าน	ครั้ง ครั้ง				1 1
กิจกรรม 3 : ติดตามและสรุปผลโครงการ	ครั้ง				1
กิจกรรม 4 : จัดทำรายงานผลการดำเนินโครงการ	ครั้ง				1

14. งบประมาณ

หน่วย : บาท

งบรายจ่าย / รายการ	งบประมาณปี พ.ศ.			
	ไตรมาสที่ 1 (ต.ค.-ธ.ค.)	ไตรมาสที่ 2 (ม.ค. - มี.ค.)	ไตรมาสที่ 3 (เม.ย. - มิ.ย.)	ไตรมาสที่ 4 (ก.ค. - ก.ย.)
1. ค่าใช้จ่ายดำเนินงาน				
1.1 ค่าตอบแทน				
- วิทยากรบรรยายภายใน 1 คน (อัตราชม.คน) = (300x3x1)				900
- วิทยากรกลุ่มฝึกปฏิบัติภายใน 2 คน (อัตราชม.คน) = (300x3x2)				1,800
- วิทยากรกลุ่มฝึกปฏิบัติภายนอก 1 คน (อัตราชม.คน) = (500x3x1)				1,500
- ค่าพาหนะวิทยากรภายนอก				500
- ค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานล่วงหน้า 2 คน (อัตราวันxคน) =(350X1x2)				700
1.2 ค่าใช้สอย				
- ค่าอาหารว่าง ผู้เข้าร่วมกิจกรรม วิทยากร เจ้าหน้าที่ รวม 45 คน (อัตราxคนxครั้ง)=(40x45x2)				3,600
- ค่าอาหารมื้อหลักผู้ร่วมกิจกรรม วิทยากร เจ้าหน้าที่ รวม 45 (อัตราxคนxมื้อ)=(80x45x1)				3,600
- ค่าเช่าสถานที่จัดโครงการ				2,000
1.2 ค่าวัสดุ				
- ค่าเอกสารและวัสดุประกอบการอบรม = (40x50 บาท)				2,000
รวมทั้งสิ้น				16,600

* หมายเหตุ : งบประมาณทุกรายการสามารถถัวเฉลี่ยจ่ายได้

15. แผนการเบิกจ่ายเงิน

งวดที่	ภาระงานที่ต้องส่ง	จำนวน (บาท)
1	1. ประสานงาน/ประชาสัมพันธ์โครงการ/จัดเตรียมการดำเนินโครงการทุกด้าน 2. การฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ ระบบการขายและบริหารจัดการร้านโดย Loyverse POS (เดือน สิงหาคม 2568)	16,600
2	ประเมินผลการจัดกิจกรรมและรายงานสรุปผลฉบับสมบูรณ์ (เดือน กันยายน 2568)	
รวมทั้งสิ้น	-หนึ่งหมื่นหกพันหกร้อยบาทถ้วน-	16,600

16. ผลลัพธ์ / ผลกระทบของการดำเนินโครงการ

ผู้เข้าอบรม สามารถใช้งานโปรแกรม Loyverse POS ได้ การบริหารจัดการร้านค้าดีขึ้น ความพึงพอใจของลูกค้าเพิ่มขึ้น ทำให้ธุรกิจเติบโตและมีประสิทธิภาพมากขึ้น การบริหารจัดการการเงินดีขึ้น ลดต้นทุน ทำให้ทำงานได้รวดเร็วและแม่นยำ ลดภาระงานที่ไม่จำเป็น

หน่วยงาน การจัดอบรมที่มีประสิทธิภาพช่วยเพิ่มความน่าเชื่อถือให้กับหน่วยงาน โดยเฉพาะในด้านการสนับสนุน และส่งเสริมการใช้เทคโนโลยี สามารถสร้างเครือข่ายกับผู้ประกอบการ ซึ่งเป็นการสร้างฐานข้อมูลที่สามารถนำไปใช้ในการพัฒนาโครงการในอนาคต และมีโอกาสในการจัดโครงการที่คล้ายกันในอนาคต

17. การรายงานผลการดำเนินงาน ขอให้ส่งไฟล์อิเล็กทรอนิกส์สรุปเล่มรายงาน (รต.บส.5), สรุปบทคัดย่อ (รต.บส.7)

พร้อมจัดทำคลิป VDO ความยาวไม่เกิน 3 นาที หลังจากจัดกิจกรรมเสร็จแล้วไม่เกิน 1 เดือน หรือต้องไม่เกิน
ปีงบประมาณ ภายใน 30 กันยายน 2568 **จัดส่งข้อมูลทางอีเมล** sspd.stou@gmail.com

18. โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ ระบบการขายและบริหารจัดการร้านโดย Loyverse POS

19. ได้ผ่านความเห็นชอบจาก ผู้อำนวยการศูนย์วิทยบริการและชุมชนสัมพันธ์ มสธ. นครศรีธรรมราช

ครั้งที่-..... วันที่เมษายน 2568

***หมายเหตุ** แนบกำหนดการฝึกอบรม / สัมมนา มาด้วย

กำหนดการฝึกอบรม

หัวข้อ: การฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ ระบบการขายและบริหารจัดการร้านโดยโปรแกรม POS

วันที่ 19 สิงหาคม 2568 เวลา 09.00 - 16.00 น.

เวลา	รายการ	โดย
08.30 - 09.00 น.	ลงทะเบียนผู้เข้าอบรม	
09.00 - 09.15 น.	พิธีเปิด โดย ผู้อำนวยการศูนย์วิทยบริการและชุมชนสัมพันธ์ มสธ. นครศรีธรรมราช	รศ. ดร.นาลัน แป้นปลื้ม
09.15 - 10.00 น.	แนะนำโครงการ กล่าวรายงาน และแนะนำหลักสูตรการเรียน มสธ.	วิทยากรบรรยายโดย นายสยาม แก้วแกมจันทร์
10.00 - 10.30 น.	แนะนำโปรแกรม Loyverse POS: ฟังก์ชันหลักและความสามารถ ต่าง ๆ	
10.30 - 10.45 น.	พักเบรก	
10.45 - 12.00 น.	การติดตั้งและตั้งค่าพื้นฐาน - การสมัครบัญชี Loyverse - การตั้งค่าร้านค้า เบื้องต้น - การเพิ่มสินค้า หมวดหมู่ และราคาขาย	
12.00 - 13.00 น.	พักรับประทานอาหารกลางวัน	
13.00 - 15.00 น.	แบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติ เพื่อฝึกใช้งาน Loyverse POS ดังนี้ การใช้งานระบบขาย Loyverse POS - การติดตั้งโปรแกรม - วิธีการขายสินค้า - การรับชำระเงิน / พิมพ์ใบเสร็จ การดูรายงานการขาย / การจัดการสต็อก - รายงานยอดขาย - การตรวจสอบสินค้าในสต็อก	แบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติ 3 กลุ่ม โดยวิทยากรกลุ่มดังนี้ กลุ่มที่ 1 นายสยาม แก้วแกมจันทร์ กลุ่มที่ 2 นางธนัชพร ฉิมสุต
15.00 - 15.15 น.	พักเบรก	กลุ่มที่ 3 ว่าที่ร้อยตรีหญิงนฤมล แก้วทวี
15.15 - 16.00 น.	การใช้งานร่วมกับอุปกรณ์เสริม - การเชื่อมต่อเครื่องพิมพ์ใบเสร็จ - การใช้เครื่องสแกนบาร์โค้ด ถาม-ตอบ / สรุปเนื้อหา / แบบประเมินผลอบรม	
16.00 น.	ปิดการอบรม / มอบเกียรติบัตร	



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานการศึกษาต่อเนื่อง ฝ่ายบริการเผยแพร่ทางไกล โทร. 7726

ที่ อว 0602.08(01)/ 1A01

วันที่ 8 กรกฎาคม 2568

เรื่อง แจ้งสัญญาโครงการบริการวิชาการแก่สังคม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 (รอบ 2)

เรียน นายสยาม แก้วแกมจันทร์ (ศูนย์วิทยบริการและชุมชนสัมพันธ์ มสธ. นครศรีธรรมราช)

ตามที่ท่านได้รับจัดสรรงบประมาณโครงการบริการวิชาการแก่สังคม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 (รอบ 2) และท่านอธิการบดีได้ลงนามตามแบบสัญญารับทุนโครงการบริการวิชาการแก่สังคม งบประมาณเงินรายได้มหาวิทยาลัย เรียบร้อยแล้ว ดังนี้

เลขที่สัญญา	ชื่อโครงการ	ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณ (บาท)
43/2568	โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการระบบการขายและบริหารจัดการร้านโดย Loyverse POS	นายสยาม แก้วแกมจันทร์	16,600

ในการนี้ สำนักงานการศึกษาต่อเนื่องขอส่งรายละเอียดโครงการและแบบสัญญารับทุน (ฉบับจริง) โครงการบริการวิชาการแก่สังคม งบประมาณเงินรายได้มหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 และชี้แจงเอกสารที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้ท่านได้ใช้เป็นเอกสารประกอบในการดำเนินงาน ดังนี้

- เอกสารชี้แจงการยืมเงินที่เกี่ยวข้อง แบบฟอร์มการยืมเงิน รด.บส.4, รด.บส. 6, ตัวอย่างการยืมเงินงวดที่ 1 และตัวอย่างการเบิกจ่ายเงินงวดที่ 2
- แบบฟอร์ม รด.บส.5 (รูปเล่มรายงานฉบับสมบูรณ์) , แบบฟอร์ม รด.บส.7 (สรุปบทคัดย่อโครงการ) พร้อมจัดทำคลิป VDO การจัดกิจกรรมโครงการ ความยาวไม่เกิน 3 นาที จัดส่งเป็นไฟล์เวิร์ดไปที่อีเมล sspd.stou@gmail.com เพื่อนำข้อมูลโครงการบริการวิชาการแก่สังคมเผยแพร่ขึ้นเว็บไซต์ต่อไป

อนึ่ง ขอให้ท่านดำเนินงานตามแผนที่กำหนดไว้ โดยศึกษาหลักเกณฑ์การรายงานความก้าวหน้าผลการดำเนินงาน โครงการบริการวิชาการแก่สังคม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ซึ่งท่านสามารถดาวน์โหลดแบบฟอร์มข้อมูล และการเบิกจ่ายงบประมาณเงินรายได้ต่าง ๆ ได้ที่ QR Code ด้านล่าง ทั้งนี้ ในการดำเนินการยืมเงินทดรองจ่ายหรือเบิกจ่ายเงิน สำนักงานการศึกษาต่อเนื่องจะดำเนินการจองงบประมาณในระบบ 3 มิติ สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่นายอภิภู ธนการอรณลิน และนางสาวศุภลักษณ์ ชันนาค โทร. 7726

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและดำเนินการต่อไปด้วย จะขอบคุณยิ่ง

(รองศาสตราจารย์ ดร.ชนกนารถ บุญวัฒน์กุล)

ผู้อำนวยการสำนักงานการศึกษาต่อเนื่อง

<https://www.stou.ac.th/link/u0vSF>



สแกน QR Code
โครงการบริการวิชาการแก่สังคม

สัญญารับทุน โครงการบริการวิชาการแก่สังคม งบประมาณเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย
โครงการการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ ระบบการขายและบริหารจัดการร้านโดย Loyverse POS

ประจำปีงบประมาณ 2568

สัญญาเลขที่ 43/ 2568

หนังสือสัญญานี้ได้ทำเมื่อวันที่ กรกฎาคม พ.ศ. 2568 ณ มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช ระหว่าง
มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช โดย ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พนมพัทธ์ สมิตานนท์ กรรมการสภามหาวิทยาลัย
รักษาการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า “ผู้ให้ทุน” ฝ่ายหนึ่ง กับ
ผู้ดำเนินการโครงการบริการวิชาการแก่สังคม โดย นายสยาม แก้วแกมจันทร์ ตำแหน่ง นักวิชาการคอมพิวเตอร์ อายุ 43 ปี
เลขประจำตัวประชาชน 3 - 8 0 0 3 - 0 0 0 5 5 - 3 3 - 9

สังกัด ศูนย์วิทยบริการและชุมชนสัมพันธ์ มสธ. นครศรีธรรมราช มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช กระทรวงการ
อุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม อยู่บ้านเลขที่ 367 หมู่ที่ 1 ถนนบ้านตาล - จันดี ตำบลเขาแก้ว
อำเภอลานสกา จังหวัดนครศรีธรรมราช ตามหนังสือมอบอำนาจ (ถ้ามี) ลงวันที่-..... ต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า
“ผู้รับทุน” อีกฝ่ายหนึ่ง ทั้งสองฝ่ายได้ตกลงทำสัญญาดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ผู้ให้ทุนตกลงให้ทุนโครงการบริการวิชาการแก่สังคม ให้แก่ผู้รับทุน ตามระเบียบ ประกาศมหาวิทยาลัย
สุโขทัยธรรมาธิราช งบประมาณเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย จำนวน 16,600 บาท (หนึ่งหมื่นหกพันหกร้อยบาทถ้วน)
เพื่อดำเนินโครงการบริการวิชาการแก่สังคม งบประมาณเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568
โดยมีระยะเวลาดำเนินการของโครงการ 3 เดือน นับตั้งแต่วันที่ กรกฎาคม พ.ศ. 2568 ถึง วันที่ 30 กันยายน
พ.ศ. 2568 ตามรายละเอียดต่อท้ายสัญญานี้ และให้ถือรายละเอียดต่อท้ายสัญญานี้เป็นส่วนหนึ่งของสัญญานี้ด้วย

ข้อ 2 ผู้รับทุนยินยอมปฏิบัติตามข้อบังคับ ระเบียบ มติ คำสั่ง หลักเกณฑ์ หรือแนวปฏิบัติใด ๆ ของผู้ให้ทุน
ซึ่งมีอยู่ ณ วันทำสัญญานี้ และที่จะมีขึ้นในอนาคต โดยให้ถือว่าข้อบังคับ ระเบียบ มติ คำสั่ง หลักเกณฑ์ หรือแนวปฏิบัติ
ดังกล่าวเป็นส่วนหนึ่งของข้อตกลงทำสัญญานี้

ข้อ 3 ผู้รับทุนจะดำเนินโครงการตามระยะเวลาที่ได้รับอนุมัติจากผู้ให้ทุน และผู้ให้ทุนสงวนสิทธิที่จะเปลี่ยนแปลง
ได้ตามที่เห็นสมควร

ข้อ 4 ผู้รับทุนจะต้องส่งรายงานผลการดำเนินงานฉบับสมบูรณ์ของโครงการเสนอต่อหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
ตามระยะเวลาที่กำหนดต่อท้ายสัญญานี้ หรือภายในระยะเวลาที่ผู้ให้ทุนกำหนด

ข้อ 5 ในกรณีที่ผู้รับทุนประพฤติผิดสัญญาข้อ 1 หรือข้อ 2 หรือข้อ 3 หรือกรณีที่ผู้ให้ทุนพิจารณาเห็นว่า
มีความจำเป็นในทางราชการที่จะให้ผู้รับทุนยกเลิกโครงการ ผู้รับทุนจะต้องยุติโครงการทันที

ความเสียหายใดๆ อันเนื่องมาจากการที่ผู้รับทุนไม่ปฏิบัติตามวรรคก่อน ผู้รับทุนยินยอมรับผิดชอบค่าใช้จ่ายใน
ระยะเวลาที่ผู้ให้ทุนกำหนด เว้นแต่กรณีเกิดจากฝ่ายผู้ให้ทุน

ข้อ 6 ในกรณีที่ผู้รับทุนต้องขอใช้เงินคืนให้แก่ผู้ให้ทุน แต่มิได้ขอใช้เงินภายในระยะเวลาที่ผู้ให้ทุนกำหนด ผู้รับ
ทุนยินยอมให้ผู้ให้ทุนหักเงินเดือนหรือเงินได้อื่น ๆ ที่ได้รับจากทางราชการ เพื่อขอใช้เงินทุนคืนให้แก่ผู้รับทุนตามจำนวนเงิน
ที่ได้รับจากผู้ให้ทุนหรือตามจำนวนเงินที่ผู้ให้ทุนกำหนด

ข้อ 6 ในกรณีที่ผู้รับทุนต้องขอใช้เงินคืนให้แก่ผู้ให้ทุน แต่มิได้ขอใช้เงินภายในระยะเวลาที่ผู้ให้ทุนกำหนด ผู้รับทุนยินยอมให้ผู้ให้ทุนหักเงินเดือนหรือเงินได้อื่น ๆ ที่ได้รับจากทางราชการ เพื่อขอใช้เงินทุนคืนให้แก่ผู้รับทุนตามจำนวนเงินที่ได้รับจากผู้ให้ทุนหรือตามจำนวนเงินที่ผู้ให้ทุนกำหนด

สัญญานี้ทำขึ้น 2 ฉบับ คู่สัญญาทั้ง 2 ฝ่ายได้อ่าน และเข้าใจข้อความในสัญญานี้โดยตลอดแล้วเห็นว่าถูกต้องตรงตามความประสงค์ทุกประการ

จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐาน ผู้ให้ทุนถือไว้ 1 ฉบับโดยเก็บไว้ที่กองคลัง และผู้รับทุนถือไว้ 1 ฉบับ

(ลงนาม) พ.อ.ท. ผู้ให้ทุน

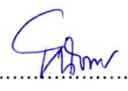
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พนมพัทธ์ สมิตานนท์)

กรรมการสภามหาวิทยาลัย

รักษาการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช

(ลงนาม)  ผู้รับทุน

(นายสยาม แก้วแกมจันทร์)

(ลงนาม)  พยาน

(..... พว.ศ.ท. น.ร.)

(ลงนาม)  พยาน

(..... น.อ.ส.ร.ท. น.ร.)



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักบริการการศึกษา ศูนย์วิทยบริการและชุมชนสัมพันธ์ จังหวัดนครศรีธรรมราช โทร.๘๗๘๑

ที่ อว ๐๖๐๒.๐๔(๐๘)/๕๙๙๗ วันที่ 9 สิงหาคม ๒๕๖๘

เรื่อง ขออนุมัติจัดโครงการบริการวิชาการแก่สังคม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

เรียน รองอธิการบดีฝ่ายการศึกษา สนับสนุนการเรียนรู้ และวิจัย (ผ่านผู้อำนวยการสำนักบริการการศึกษา)

ตามที่ศูนย์วิทยบริการและชุมชนสัมพันธ์ มสธ. นครศรีธรรมราช ได้รับจัดสรรงบประมาณ โครงการบริการวิชาการแก่สังคม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 (รอบ 2) เลขที่สัญญา 43/2568 ชื่อโครงการ ฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการระบบการขายและบริหารจัดการร้านโดย Loyverse POS ผู้รับผิดชอบโครงการ นายสยาม แก้วแกมจันทร์ งบประมาณ 16,600.- ตามความละเอียดแจ้งแล้วนั้น

ศูนย์วิทยบริการและชุมชนสัมพันธ์ มสธ. นครศรีธรรมราช ขออนุมัติจัดโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการระบบการขายและบริหารจัดการร้านโดย Loyverse POS ในวันที่ 19 สิงหาคม 2568 ณ ศูนย์วิทยบริการและชุมชนสัมพันธ์ มสธ. นครศรีธรรมราช

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ จักขอบคุณยิ่ง

อนุมัติ

(รองศาสตราจารย์ ดร. นาลัน แป้นปลื้ม)

ผู้อำนวยการศูนย์วิทยบริการและชุมชนสัมพันธ์ มสธ. นครศรีธรรมราช

(รองศาสตราจารย์ ดร.นราธิป ศรีรัมย์)

รักษาการแทนรองอธิการบดี

ฝ่ายการศึกษา สนับสนุนการเรียนรู้ และวิจัย

เรียน รองอธิการบดีฝ่ายการศึกษา สนับสนุนการเรียนรู้ และวิจัย (ผ่านผู้อำนวยการสำนักบริการการศึกษา) เพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ จะขอบคุณยิ่ง

นางสาวชนัดดา ดำเนินผล

(นางสาวชนัดดา ดำเนินผล)

นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ รักษาการในตำแหน่ง หัวหน้าส่วนบริหารศูนย์วิทยบริการและชุมชนสัมพันธ์

- 1 ส.ค. 2568

ดร.อริสhti เกษมบุตร

(อาจารย์ ดร.อริสhti เกษมบุตร)

รองผู้อำนวยการสำนักบริการการศึกษา

รักษาราชการแทนผู้อำนวยการสำนักบริการการศึกษา

- 1 ส.ค. 2568



บันทึกข้อความ

ส่วนบริหาร ศวช.

21/08/68
13.20 น.

เลขรับที่ 1888
วันที่ - 5 สค. 2568
เวลา 13.43 น.

ส่วนราชการ ศูนย์วิทยบริการและชุมชนสัมพันธ์ มสธ.นครศรีธรรมราช

ที่ อว. ๐๖๐๒.๐๔(๐๘)/ ๗๒๒ วันที่ ๕ สิงหาคม ๒๕๖๘

เรื่อง ขออนุญาตสแกนลายเซ็นลงนามในวุฒิปัตร์

เรียน รองอธิการบดีฝ่ายการศึกษา สนับสนุนการเรียนรู้ และวิจัย
(ผ่านผู้อำนวยการสำนักบริการการศึกษา)

ตามที่ศูนย์วิทยบริการและชุมชนสัมพันธ์ มสธ.นครศรีธรรมราช ได้รับอนุมัติจัดโครงการบริการวิชาการแก่สังคม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ “การฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ ระบบการขายและบริหารจัดการร้านโดย Loyverse POS” ในวันที่ ๑๙ สิงหาคม ๒๕๖๘ ณ ศูนย์วิทยบริการและชุมชนสัมพันธ์ มสธ.นครศรีธรรมราช นั้น ในการนี้ ศูนย์ฯ จะจัดทำวุฒิปัตร์มอบให้แก่ผู้เข้าอบรม โดยลงนามโดยรองอธิการบดี จึงใคร่ขออนุญาตขอสแกนลายเซ็นเพื่อลงนามในวุฒิปัตร์ดังกล่าว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

26-

(รองศาสตราจารย์ ดร.นาลัน แป้นปลื้ม)

ผู้อำนวยการศูนย์วิทยบริการและชุมชนสัมพันธ์
มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช นครศรีธรรมราช

เรียน รองอธิการบดีฝ่ายการศึกษา สนับสนุนการเรียนรู้ และวิจัย
(ผ่านผู้อำนวยการสำนักบริการการศึกษา)
เพื่อโปรดพิจารณา จะขอบพระคุณยิ่ง

21/08/68 อ.วิมลพร

(นางสาวชนัดดา ดำเนินผล)

นักวิชา การศึกษาปฏิบัติการ รักษาการในตำแหน่ง
หัวหน้าส่วนบริหารศูนย์วิทยบริการและชุมชนสัมพันธ์

- 5 สค. 2568

04/08/68

26/

(รองศาสตราจารย์ ดร.นราธิป ศรีรวม)

รักษาการแทนรองอธิการบดี

ฝ่ายการศึกษา สนับสนุนการเรียนรู้ และวิจัย

07 สค. 2568

16/8/68

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ขจรศักดิ์ สิทธิ)

ผู้อำนวยการสำนักบริการการศึกษา

- 6 สค. 2568



ที่ อว.๐๖๐๒.๐๔(๐๘)/ ๒๙๖๐

ศูนย์วิทยบริการและชุมชนสัมพันธ์
มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาราช
นครศรีธรรมราช
ต.ปณ.๓๓ ปทพ ศาลาไม้ชัย
ต.ในเมือง อ.เมือง
จ.นครศรีธรรมราช ๘๐๐๐๑

๑๕ กรกฎาคม ๒๕๖๘

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์โครงการฝึกอบรม

เรียน พาณิชย์จังหวัดนครศรีธรรมราช

สิ่งที่ส่งมาด้วย รายละเอียดโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วยศูนย์วิทยบริการและชุมชนสัมพันธ์ มสธ. นครศรีธรรมราช จัดโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง “ระบบการขายและบริหารจัดการร้านค้าด้วย Loyverse POS” ในวันอังคาร ที่ ๑๙ สิงหาคม ๒๕๖๘ การอบรมในครั้งนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อส่งเสริมความรู้และทักษะในการบริหารจัดการร้านค้าและระบบการขายแก่ผู้ประกอบการ และผู้สนใจ ซึ่งเห็นว่าเป็นประโยชน์อย่างยิ่งต่อผู้ประกอบการ ร้านค้า ผู้สนใจทั่วไป รวมถึงเครือข่ายผู้ประกอบการของสำนักงานพาณิชย์จังหวัดนครศรีธรรมราช

ในการนี้ ศูนย์วิทยบริการและชุมชนสัมพันธ์ มสธ. นครศรีธรรมราช ใคร่ขอความอนุเคราะห์จากสำนักงานพาณิชย์จังหวัดนครศรีธรรมราช กรุณาประชาสัมพันธ์โครงการดังกล่าวแก่ผู้สนใจ เพื่อเปิดโอกาสให้ผู้สนใจลงทะเบียนเข้าร่วมอบรมโดยไม่เสียค่าใช้จ่าย โดยสามารถลงทะเบียนผ่านทางเว็บไซต์ <https://nakhon.stou.ac.th/loyverse-pos/> หรือ สแกนคิวอาร์โค้ดด้านล่างนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาให้ความอนุเคราะห์ และขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(รองศาสตราจารย์ ดร.นาลัน แป้นปลื้ม)
ผู้อำนวยการศูนย์วิทยบริการและชุมชนสัมพันธ์
มสธ. นครศรีธรรมราช



คิวอาร์โค้ดลงทะเบียน

งานบริการสื่อและเทคโนโลยีการศึกษา

โทรศัพท์ ๐๗๕-๓๗๘๖๘๐ ต่อ ๑๑๒

ผู้ประสานงาน นางธนัชพร ฉิมสุต โทร/ไอดีไลน์ 0897858738



ที่ อว.๐๖๐๒.๐๔(๐๘)/ ๓๒๓๒

ศูนย์วิทยบริการและชุมชนสัมพันธ์
มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช
ตู้ ปณ.๓๓ ปทผ ศาลามีชัย
ต.ในเมือง อ.เมือง
จ.นครศรีธรรมราช ๘๐๐๐๑

๕ สิงหาคม ๒๕๖๘

เรื่อง ขอเรียนเชิญร่วมฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการระบบการขายและบริหารจัดการร้านโดย Loyverse POS

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยอาชีวศึกษานครศรีธรรมราช

สิ่งที่ส่งมาด้วย ประชาสัมพันธ์โครงการ ๒ แผ่น กำหนดการ ๑ แผ่น แบบตอบรับ ๑ แผ่น

ด้วย ศูนย์วิทยบริการและชุมชนสัมพันธ์ มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช นครศรีธรรมราช ได้รับจัดสรรงบประมาณโครงการบริการวิชาการแก่สังคม ในปีงบประมาณ ๒๕๖๘ จึงจัดให้มีโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการระบบการขายและบริหารจัดการร้านโดย Loyverse POS วันอังคาร ที่ ๑๙ สิงหาคม ๒๕๖๘ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. ณ ศูนย์วิทยบริการและชุมชนสัมพันธ์ มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช นครศรีธรรมราช ตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

ในการนี้การศูนย์วิทยบริการและชุมชนสัมพันธ์ มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช นครศรีธรรมราช ขอเรียนเชิญท่านคณะครู และนักเรียน สาขาวิชาที่เกี่ยวข้อง เพื่อเป็นเกียรติ เข้าร่วมกิจกรรมตามวัน เวลา และสถานที่ดังกล่าว โดยตอบรับ ภายในวันพุธที่ ๑๓ สิงหาคม ๒๕๖๘ ติดต่อประสานงานกับ นางธนพร นิมสุต โทร.๐๘๙-๗๘๕๕๗๓๘ /ไอดีไลน์ ๐๘๙-๗๘๕๕๗๓๘ เพื่อเตรียมความพร้อมในการจัดกิจกรรมต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(รองศาสตราจารย์ ดร.นาลัน แป้นปลื้ม)

ผู้อำนวยการศูนย์วิทยบริการและชุมชนสัมพันธ์
มสธ. นครศรีธรรมราช

หมายเหตุ ได้ติดต่อประสานงานกับ อาจารย์ปณิต นพประดิษฐ์ หัวหน้าแผนกวิชาเทคโนโลยีธุรกิจดิจิทัล

งานบริการสื่อและเทคโนโลยีการศึกษา

โทรศัพท์ ๐๗๕-๓๗๘๖๘๐ ต่อ ๑๑๒



ศูนย์วิทยบริการและชุมชนสัมพันธ์ มสธ. นครศรีธรรมราช

อบรม ฟรี !!
ไม่มีค่าใช้จ่าย

ขอเชิญผู้สนใจ
เข้าร่วม

โครงการบริการวิชาการแก่สังคม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

การฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ ระบบการขายและบริหารจัดการร้าน โดย **Loyverse POS**



LOYVERSE
POINT OF SALE

วันอังคาร ที่ 19 สิงหาคม 2568 เวลา 09.00 – 16.00 น.
ณ ศูนย์วิทยบริการและชุมชนสัมพันธ์ มสธ. นครศรีธรรมราช



แสกน QR- Code
ลงทะเบียนอบรม **ฟรี**
พร้อมรับใบประกาศนียบัตร
รับจำนวนจำกัดเพียง **40 คน**

สอบถามข้อมูลเพิ่มเติม 075 378 680 อีเมล nr.adoffice@stou.ac.th
facebook. ศูนย์วิทยบริการและชุมชนสัมพันธ์ มสธ. นครศรีธรรมราช

Loyverse POS

Loyverse POS คือ ระบบขายหน้าร้าน (Point of Sale) แบบฟรีและใช้งานง่าย เหมาะสำหรับ ธุรกิจหลากหลายประเภท เช่น ร้านค้าปลีก, ร้านอาหาร, และอื่นๆ อีกมากมาย. Loyverse POS ช่วยจัดการการขาย, สินค้าคงคลัง, และข้อมูลลูกค้า, และยังสามารถใช้งานได้ทั้งบนสมาร์ทโฟน และแท็บเล็ต.

คุณสมบัติหลักของ Loyverse POS:

จัดการการขาย: ช่วยบันทึกการขาย, จัดการการชำระเงิน, และสร้างใบเสร็จ

จัดการสินค้าคงคลัง: ติดตามสต็อกสินค้า, กำหนดสินค้าคงคลัง, แจ้งเตือนเมื่อสินค้าใกล้หมด

จัดการลูกค้า: จัดเก็บข้อมูลลูกค้า, สร้างโปรแกรมสะสมแต้ม, และวิเคราะห์ข้อมูลลูกค้า

จัดการพนักงาน: กำหนดสิทธิ์การเข้าถึง, บันทึกเวลาทำงาน, ติดตามประสิทธิภาพการขาย

รายงานและวิเคราะห์: รายงานการขาย, สินค้าคงคลัง, และเครื่องมือวิเคราะห์ช่วยตัดสินใจ

ใช้งานได้ออฟไลน์: ทำงานได้ทั้งเมื่อมีการเชื่อมต่ออินเทอร์เน็ตและเมื่อไม่มีการเชื่อมต่อ

รองรับหลายภาษา: รวมถึงภาษาไทย.

Loyverse POS เหมาะสำหรับธุรกิจประเภทใด?

ร้านค้าปลีก: ร้านเสื้อผ้า, ร้านขายของชำ, ร้านขายของที่ระลึก.

ร้านอาหาร: ร้านอาหาร, คาเฟ่, ร้านกาแฟ.

ธุรกิจบริการ: ร้านเสริมสวย, ร้านล้างรถ, ร้านทำเล็บ.

ธุรกิจอื่นๆ: ธุรกิจค้าส่ง, รถขายอาหาร, และอื่นๆ อีกมากมาย.

Loyverse POS มีทั้งแบบฟรีและแบบเสียเงิน:

ฟรี: Loyverse POS มีฟีเจอร์พื้นฐานสำหรับการขาย, สินค้าคงคลัง, และลูกค้าให้ใช้งานได้ฟรี.

แบบเสียเงิน: หากต้องการฟีเจอร์เพิ่มเติม เช่น การจัดการพนักงาน, การจัดการหลายสาขา, หรือรายงานขั้นสูง จะมีค่าใช้จ่ายเพิ่มเติม.

สรุป: Loyverse POS เป็นเครื่องมือที่มีประโยชน์สำหรับธุรกิจทุกขนาดในการจัดการการขาย, สินค้าคงคลัง, และลูกค้า ช่วยให้ธุรกิจสามารถดำเนินงานได้อย่างมีประสิทธิภาพและเติบโต.



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานบริการสื่อและเทคโนโลยีการศึกษา ศูนย์วิทยบริการและชุมชนสัมพันธ์ มสธ. นครศรีธรรมราช
ที่ อว ๐๖๐๒.๐๔(๐๘) วันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๘

เรื่อง ขออนุมัติจัดโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการระบบการขายและบริหารจัดการร้านโดย Loyverse POS

เรียน ผู้อำนวยการศูนย์วิทยบริการและชุมชนสัมพันธ์ มสธ. นครศรีธรรมราช

ตามบันทึกที่ได้รับอนุมัติให้จัดกิจกรรมบริการวิชาการแก่สังคมประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการระบบการขายและบริหารจัดการร้านโดย Loyverse POS สัญญาเลขที่ ๔๓/๒๕๖๘ ได้รับจัดสรรงบประมาณจำนวน ๑๖,๖๐๐ บาท เป้าหมายผู้ร่วมกิจกรรม ๔๐ คน นั้น

งานบริการสื่อและเทคโนโลยีการศึกษา จึงขออนุมัติจัดกิจกรรมดังกล่าวในวันอังคาร ที่ ๑๙ สิงหาคม ๒๕๖๘ ณ ศูนย์วิทยบริการและชุมชนสัมพันธ์ มสธ. นครศรีธรรมราช

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ จะขอบคุณยิ่ง

ลงชื่อ

(นายสยาม แก้วแกมจันทร์)

ตำแหน่ง นักวิชาการคอมพิวเตอร์

อนุมัติ

(รองศาสตราจารย์ ดร.นาลัน แป้นปลื้ม)

ผู้อำนวยการศูนย์วิทยบริการและชุมชนสัมพันธ์

มสธ. นครศรีธรรมราช

ที่ อว.๐๖๐๒.๐๔(๐๘)/ ๓๓๕๔



ศูนย์วิทยบริการและชุมชนสัมพันธ์
มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาราช
ตู้ ปณ.๓๓ ปทพ ศาลามีชัย
ต.ในเมือง อ.เมือง
จ.นครศรีธรรมราช ๘๐๐๐๑

๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๘

เรื่อง ขอเชิญเป็นวิทยากร
เรียน ว่าที่ร้อยตรีหญิง นฤมล แก้วทวี

สิ่งที่ส่งมาด้วย รายละเอียดโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ จำนวน ๑ ฉบับ

ในปัจุบันประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาราช มอบหมายให้ศูนย์วิทยบริการและชุมชนสัมพันธ์ มสธ. นครศรีธรรมราช จัดการอบรม “การฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ ระบบการขายและบริหารจัดการร้านโดย Loyverse POS โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการขายและบริหารจัดการร้านค้า โดยใช้เทคโนโลยีเข้ามาช่วย ให้ผู้อบรมมีความรู้ เกี่ยวกับระบบการขาย การบริหารจัดการร้านด้วยโปรแกรม Loyverse POS สามารถขายสินค้าและบริหารจัดการร้านค้าผ่านโปรแกรม Loyverse POS ได้ และเพื่อสร้างปฏิสัมพันธ์ที่ดีกับชุมชน และเป็นการต่อยอดในการเรียนในระบบปลูกการสอนทางไกล มสธ. มีผู้เข้าร่วมกิจกรรมจำนวนประมาณ ๔๐ คน กำหนดจัดกิจกรรมในวันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๘ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. ณ ศูนย์วิทยบริการและชุมชนสัมพันธ์ มสธ. นครศรีธรรมราช

ในการนี้ศูนย์วิทยบริการและชุมชนสัมพันธ์ มสธ. นครศรีธรรมราช ขอเรียนเชิญท่านเป็นวิทยากรถ่ายทอดความรู้และฝึกปฏิบัติตามโครงการฯ ในวันเวลาและสถานที่ดังกล่าว โดยมีนายสยาม แก้วแก้วจันทร์ หมายเลขโทรศัพท์มือถือ ๐๘๑ ๒๘๗ ๗๗๔๑ เป็นผู้ประสานงาน

ขอแสดงความนับถือ

ขอแสดงความนับถือ


(รองศาสตราจารย์ ดร.นาลัน แป้นปลื้ม)
ผู้อำนวยการศูนย์วิทยบริการและชุมชนสัมพันธ์
มสธ. นครศรีธรรมราช

งานบริการสื่อและเทคโนโลยีการศึกษา
โทรศัพท์ ๐๗๕-๓๗๘๖๘๐ ต่อ ๑๑๒



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานบริการสื่อและเทคโนโลยีการศึกษา ศูนย์วิทยบริการและชุมชนสัมพันธ์ มสธ. นครศรีธรรมราช

ที่ อว ๐๖๐๒.๐๔(๐๘) วันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๘

เรื่อง ขออนุญาตให้บุคลากรภายในเป็นวิทยากร

เรียน ผู้อำนวยการศูนย์วิทยบริการและชุมชนสัมพันธ์ มสธ. นครศรีธรรมราช

ตามบันทึกที่ได้รับอนุมัติให้จัดกิจกรรมบริการวิชาการแก่สังคมประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการระบบการขายและบริหารจัดการร้านโดย Loyverse POS ในวันอังคาร ที่ ๑๙ สิงหาคม ๒๕๖๘ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. ณ ศูนย์วิทยบริการและชุมชนสัมพันธ์ มสธ. นครศรีธรรมราช

งานบริการสื่อและเทคโนโลยีการศึกษา พิจารณาแล้วเห็นว่า บุคลากรภายในเป็นผู้มีความรู้และประสบการณ์ที่เหมาะสมเป็นอย่างดี จึงขออนุญาตให้บุคลากรภายในเป็นวิทยากรบรรยายให้ความรู้ และฝึกปฏิบัติ แก่ผู้เข้าร่วมโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการระบบการขายและบริหารจัดการร้านโดย Loyverse POS

ตามวัน เวลา ดังกล่าว จำนวน ๒ ท่าน ดังนี้

๑. นายสยาม แก้วแกมจันทร์
๒. นางธนัชพร นิมสุต

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุญาต

ลงชื่อ

(นายสยาม แก้วแกมจันทร์)

ตำแหน่ง นักวิชาการคอมพิวเตอร์



คำสั่ง ศูนย์วิทยบริการและชุมชนสัมพันธ์ มสธ. นครศรีธรรมราช
ที่ ๘ / ๒๕๖๘
เรื่อง แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ปฏิบัติหน้าที่

ตามที่มหาวิทยาลัยได้มอบหมายให้ศูนย์วิทยบริการและชุมชนสัมพันธ์ มสธ. นครศรีธรรมราช จัดกิจกรรมบริการวิชาการแก่สังคม ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ชื่อ การฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ ระบบการขายและบริหารจัดการร้านโดย Loyverse POS จัดกิจกรรมในวันที่ ๑๙ สิงหาคม ๒๕๖๘ ณ ศูนย์วิทยบริการและชุมชนสัมพันธ์ มสธ. นครศรีธรรมราช เพื่อให้การดำเนินการจัดกิจกรรมเป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงขอแต่งตั้งบุคลากรในการดำเนินงานดังต่อไปนี้

๑. ประธานดำเนินงาน ผู้อำนวยการศูนย์วิทยบริการและชุมชนสัมพันธ์ มสธ. นครศรีธรรมราช
๒. ผู้รับผิดชอบโครงการ
นายสยาม แก้วแกมจันทร์
งานที่รับผิดชอบ ดำเนินกิจกรรม ประสานงาน สรุปติดตามประเมินผลการดำเนินงาน
๓. บุคลากรเจ้าหน้าที่รับลงทะเบียนและประชาสัมพันธ์
นางธนพร นิมสุด
งานที่รับผิดชอบ ประชาสัมพันธ์ ลงทะเบียน ดูแลผู้เข้าร่วมโครงการ
๔. เจ้าหน้าที่สันทัดศุภกรณ์
นายพงศ์ศักดิ์ สังขวิเชียร
งานที่รับผิดชอบ ให้บริการด้านสันทัดศุภกรณ์ ถ่ายภาพ
๕. ด้านสถานที่
นางละมุล กระซังแก้ว
งานที่รับผิดชอบ จัดเตรียมสถานที่ในการจัดกิจกรรม
๖. วิทยากรประจำกลุ่ม
ว่าที่ร้อยตรีหญิงนฤมล แก้วทวี

ทั้งนี้ ให้กรรมการดังกล่าวปฏิบัติหน้าที่ในการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ ระบบการขายและบริหารจัดการร้านโดย Loyverse POS ตามวัน เวลา และสถานที่ที่กล่าวต่อไป

สั่ง ณ วันที่ ๘ สิงหาคม ๒๕๖๘

(รองศาสตราจารย์ ดร.นาลิน แป้นปลื้ม)

ผู้อำนวยการศูนย์วิทยบริการและชุมชนสัมพันธ์ มสธ. นครศรีธรรมราช



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานอำนวยการและบริหารงานทั่วไป ศูนย์วิทยบริการและชุมชนสัมพันธ์ มสธ. นครศรีธรรมราช

ที่ อว 0602.04(08).01/-

วันที่ 8 สิงหาคม 2568

เรื่อง ขออนุมัติให้บุคลากรอยู่ปฏิบัติงานในวันหยุดราชการ

เรียน ผู้อำนวยการศูนย์วิทยบริการและชุมชนสัมพันธ์ มสธ. นครศรีธรรมราช

ด้วยศูนย์วิทยบริการและชุมชนสัมพันธ์ มสธ. นครศรีธรรมราช จะจัดกิจกรรมโครงการบริการวิชาการแก่สังคมโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการระบบการขายและบริหารจัดการร้านโดย Loyverse POS ในวันที่ 19 สิงหาคม 2568 นั้น

เพื่อให้การกิจกรรมโครงการดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและบรรลุตามวัตถุประสงค์จึงขออนุมัติให้นายสยาม แก้วแก้วจันทร์ อยู่ปฏิบัติงานล่วงเวลาในวันหยุดราชการเพื่อจัดสถานที่ จัดเอกสารและเตรียมงานต่างๆ ในวันที่ 16 - 17 สิงหาคม 2568 เวลา 08.30-16.30 น.

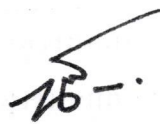
จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ


(นางสุจิตรา ขาวเกื้อ)

เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

☐ อนุมัติ

☐ ไม่อนุมัติ



(รองศาสตราจารย์ ดร. นาลัน แป้นปลื้ม)

ผู้อำนวยการศูนย์วิทยบริการและชุมชนสัมพันธ์ มสธ. นครศรีธรรมราช

แบบประมาณการค่าใช้จ่ายโครงการบริการวิชาการแก่สังคม				
ลำดับ	รายการค่าใช้จ่าย	จำนวน คน	จำนวน ชั่วโมง/ วัน	งบประมาณที่ขอ
	หมวดค่าตอบแทน			5400
1	ค่าตอบแทนวิทยากรภายใน / กลุ่ม / ฝึกปฏิบัติ (300 บาท x จำนวนคน x จำนวนชั่วโมง)	1	3	900
2	ค่าตอบแทนวิทยากรกลุ่มฝึกปฏิบัติภายใน (300 บาท x จำนวนคน x จำนวนชั่วโมง)	2	3	1800
3	ค่าตอบแทนวิทยากรกลุ่มฝึกปฏิบัติภายนอก (500 บาท x จำนวนคน x จำนวนชั่วโมง)	1	3	1500
4	ค่าพาหนะวิทยากร (ให้เฉพาะวิทยากรภายนอก) (500 บาท x จำนวนคน x จำนวนวัน)	1	1	500
5	ค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานล่วงหน้า (350 บาท x จำนวนคน x จำนวนวัน)	2	1	700
	หมวดค่าใช้สอย			9200
6	ค่าอาหารว่างสำหรับผู้อบรม วิทยากร เจ้าหน้าที่ (40 บาท x จำนวนคน x มื้อ)	45	2	3600
7	ค่าอาหารกลางวันสำหรับผู้อบรม วิทยากร เจ้าหน้าที่ (80 บาท x จำนวนคน x มื้อ)	45	1	3600
8	ค่าเช่าห้องฝึกอบรมคอมพิวเตอร์		1	2000
	หมวดค่าวัสดุ			2000
9	ค่าวัสดุประกอบการฝึกอบรม (50 บาท x จำนวนคน)	40		2000
	รวมค่าใช้จ่าย			16600



บันทึกข้อความ

(PQ-SOPODT01)

เลขที่เอกสาร 203PQ68-00-01083

ส่วนราชการ 203133 งานบริการสื่อและเทคโนโลยีการศึกษา - ศวช.นครศรีธรรมราช

โทร

วันที่ 18 ส.ค. 2568

เรื่อง ขออนุมัติจัดจ้างด้านพัสดุเพื่อใช้ในการจัดโครงการบริการวิชาการแก่สังคม ประจำปีงบประมาณ 2568

เรียน ผู้อำนวยการ สำนักการศึกษาต่อเนื่อง

เหตุผลและความจำเป็น เพื่อจัดโครงการบริการวิชาการแก่สังคม โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการระบบการขายและบริหารจัดการร้านโดย Loyverse POS

หน่วยงานควบคุม 207 สำนักการศึกษาต่อเนื่อง

ปีงบประมาณ 2568

กองทุน 150-2101 กองทุนบริการวิชาการแก่สังคม -
เงินรายได้

แหล่งเงิน 2100 เงินรายได้

ผลผลิต II การบริการวิชาการแก่สังคม

หมวดรายจ่าย 550348 ค่าใช้จ่ายสำหรับรายจ่ายอื่น

กิจกรรมหลัก ข1.2.1(0)-1/15021 บริการทางวิชาการแก่สังคม

อ้างอิงใบจองงบเลขที่ 2032FRW68110387 18/08/2568

ลงชื่อ

จำนวนเงินที่ได้รับอนุมัติ 292,047.25 บาท

จนท.ตรวจสอบงบประมาณ

จำนวนเงินที่ขอใช้ 4,000.00 บาท

ลงชื่อ

จำนวนเงินคงเหลือ 288,047.25 บาท

ผู้รับผิดชอบ

เรียน ผู้อำนวยการศูนย์วิทยบริการและชุมชนสัมพันธ์ มสธ. นครศรีธรรมราช

กำหนดเวลาส่งมอบ วัน

วันที่ต้องการใช้

รายละเอียดรายการขอซื้อของจ้างประเภท 4-01 งานจ้างเหมาบริการ/เช่า (เช่าคอมพิวเตอร์/รถ/เครื่องถ่ายเอกสาร/คลังสินค้า/เช่าเวลาออกอากาศ)

ลำดับ (Seq)	รายการที่ขอซื้อ-จ้าง/ซ่อม	จำนวน (หน่วยนับ)	ราคาต่อหน่วย	จำนวนเงินรวม (บาท)	ราคาล่าสุด	รายละเอียด
1	J133 งานจ้างสำหรับการจัดทำโครงการ/การสัมมนา	1.00 โครงการ	4,000.00	4,000.00	8,000.00	
รวมทั้งสิ้น				4,000.00		

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(ผู้ขออนุมัติ)

นาง สุจิตรา ขาวเกื้อ
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

(ผู้อนุมัติ)

รองศาสตราจารย์ ดร.นาลัน แป้นปลื้ม
ผู้อำนวยการศูนย์วิทยบริการและชุมชนสัมพันธ์ มสธ. นครศรีธรรมราช



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ศูนย์วิทยบริการและชุมชนสัมพันธ์ มสธ. นครศรีธรรมราช โทร. ๐๗๕-๓๗๘๘๐

ที่ อว ๐๖๐๒.๐๔(๐๘)/ วันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๘

เรื่อง ขออนุมัติจัดจ้าง

เรียน ผู้อำนวยการศูนย์วิทยบริการและชุมชนสัมพันธ์ มสธ. นครศรีธรรมราช

ด้วยงาน บริการสื่อและเทคโนโลยีการศึกษา มีความประสงค์จะขอจัดจ้างด้านพัสดุเพื่อนำไปใช้ ในโครงการบริการวิชาการแก่สังคม โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการระบบการขายและบริหารจัดการร้านโดย Loyverse POS โดยมีรายละเอียดดังนี้

- ค่าเช่าสถานที่จัดโครงการ ๒,๐๐๐ บาท
- ค่าเอกสารและวัสดุประกอบการอบรม ๒,๐๐๐ บาท

ผู้ประสานงานการจ้าง นายสยาม แก้วแกมจันทร์

วงเงินในการจัดจ้าง ประมาณ ๔,๐๐๐ บาท โดยใช้เงินจากโครงการบริการวิชาการแก่สังคม

ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

ลงชื่อ

(นายสยาม แก้วแกมจันทร์)

ตำแหน่ง นักวิชาการคอมพิวเตอร์

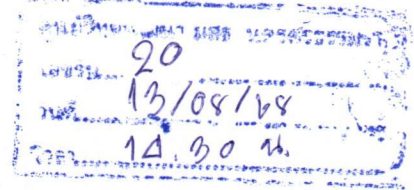
- ☐ ทราบ
- ☐ เห็นชอบตามเสนอ
- ☒ อนุมัติ

(รองศาสตราจารย์ ดร.นาลัน แบ้นป้อม)

ผอ.ศวช.มสธ.นครศรีธรรมราช



บันทึกข้อความ



ส่วนราชการ ศูนย์วิทยบริการและชุมชนสัมพันธ์ มสธ. นครศรีธรรมราช

ที่ _____ วันที่ ๑๓ สิงหาคม ๒๕๖๘

เรื่อง ขออนุมัติเบิกจ่ายเงินขึ้น

เรียน ผู้อำนวยการศูนย์วิทยบริการและชุมชนสัมพันธ์ มสธ. นครศรีธรรมราช

ตามบันทึก ที่อว๐๖๐๒.๐๘(๐๑)/๑๔๕๑ ลงวันที่ ๘ ก.ค. ๖๘ ได้อนุมัติให้จัดโครงการบริการวิชาการฯ นั้น
ข้าพเจ้า นายสยาม แก้วแกมจันทร์ ตำแหน่ง นักวิชาการคอมพิวเตอร์ มีความประสงค์
จะขอยืมเงินทดรองจ่าย จำนวน ๑๖,๖๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นหกพันหกร้อยบาทถ้วน)
จากเงินหมุนเวียน รหัส ก 3.1.8 (i) กิจกรรม ศูนย์ฯ มสธ. นครศรีธรรมราช หมวดค่าใช้สอย
ตามรายละเอียดในสัญญาการขืมเงินที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ.....
(นายสยาม แก้วแกมจันทร์)
ตำแหน่ง นักวิชาการคอมพิวเตอร์

ที่ อว๐๖๐๒.๐๘(๐๘)/- วันที่ 14 ส.ค. 68

เรียน ผู้อำนวยการศูนย์วิทยบริการและชุมชนสัมพันธ์ มสธ. นครศรีธรรมราช

เพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

ลงชื่อ.....
(นางสุดจิตร งามเกิด)
ตำแหน่ง หัวหน้าบริหารงานทั่วไป

☒ อนุมัติ ☐ ไม่อนุมัติ

ลงชื่อ.....
(รองศาสตราจารย์ ดร. นาสัน แป้นปลื้ม)
ผู้อำนวยการศูนย์วิทยบริการและชุมชนสัมพันธ์
ตำแหน่ง มสธ. นครศรีธรรมราช
วันที่ 18 ส.ค. 2568

สัญญาการยืมเงิน		เลขที่ <u>นย. ๕๗/๖๘</u>
ยื่นต่อ ผู้อำนวยการศูนย์วิทยบริการและชุมชนสัมพันธ์ จังหวัดนครศรีธรรมราช		วันครบกำหนด <u>18 ธ.ค. ๖๘</u>
ข้าพเจ้า นายสยาม แก้วแก้วจันทร์ ตำแหน่ง นักวิชาการคอมพิวเตอร์ สังกัด ศูนย์วิทยบริการและชุมชนสัมพันธ์ มสธ. จังหวัด นครศรีธรรมราช มีความประสงค์ขอยืมเงินจาก ศูนย์วิทยบริการและชุมชนสัมพันธ์ มสธ. นครศรีธรรมราช (๒) เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการ จัดโครงการบริการวิชาการแก่สังคม (๓) ดังรายละเอียดต่อไปนี้		
ค่าใช้จ่ายสำหรับการจัดโครงการบริการวิชาการแก่สังคม ค่าตอบแทน ๕,๕๐๐ บาท ค่าใช้สอย ๙,๒๐๐ บาท ค่าวัสดุ ๒,๐๐๐ บาท	--๑๖,๖๐๐--	
(ตัวอักษร --หนึ่งหมื่นหกพันหกร้อยบาทถ้วน--)	รวมเงิน (บาท)	--๑๖,๖๐๐--
ข้าพเจ้าสัญญาว่าจะปฏิบัติตามระเบียบของทางราชการทุกประการ และจะนำไปสำคัญ คู่จ่ายที่ถูกต้อง พร้อมทั้งเงินเหลือจ่าย (ถ้ามี) ส่งภายในกำหนดไว้ในระเบียบการเบิกจ่ายเงิน จากคลัง คือภายใน _____ วัน นับแต่วันที่ได้รับเงินยืมนี้ ถ้าข้าพเจ้าไม่ส่งตามกำหนด ข้าพเจ้ายินยอมให้หักเงินเดือน ค่าจ้าง เบี้ยหวัด บำเหน็จ บำนาญ หรือเงินอื่นใดที่ข้าพเจ้าจะพึง ได้รับจากทางราชการ ชดใช้จำนวนเงินที่ยืมไปจนครบถ้วนได้ทันที		
ลายมือชื่อ _____ ผู้ยืม วันที่ ๑๓ สิงหาคม ๒๕๖๘		
เสนอ <u>พอ. ๒๐๖ มสธ. นครศรีธรรมราช</u> (๔) ได้ตรวจสอบแล้วเห็นสมควรอนุมัติให้ยืมตามใบยืมฉบับนี้ได้ จำนวน --๑๖,๖๐๐-- บาท (--หนึ่งหมื่นหกพันหกร้อยบาทถ้วน--) ลงชื่อ _____ (นางสุจิตรา ขาวเกื้อ) วันที่ 18 สค. 2568 เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป <u>ทำอนุมัติ</u> อนุมัติให้ยืมตามเงื่อนไขข้างต้นได้ เป็นเงิน --๑๖,๖๐๐-- บาท (--หนึ่งหมื่นหกพันหกร้อยบาทถ้วน--) ลงชื่อผู้อนุมัติ _____ วันที่ 18 สค. 2568 (รองศาสตราจารย์ ดร. นาลัน แป้นปลื้ม) ผู้อำนวยการศูนย์วิทยบริการและชุมชนสัมพันธ์ มสธ. นครศรีธรรมราช		
ใบบริเงิน ได้รับเงินยืมจำนวน --๑๖,๖๐๐-- บาท (--หนึ่งหมื่นหกพันหกร้อยบาทถ้วน--) ไป เป็นการถูกต้องแล้ว ลงชื่อ _____ ผู้รับเงิน วันที่ _____		

เล่มที่ 50851



เลขที่ 30

ใบเสร็จรับเงิน
ในราชการ มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช

ที่ทำการ มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช
วันที่ 21 เดือน ธันวาคม พ.ศ. 2568

ได้รับเงินจาก วิทยาลัยการศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช ตามรายละเอียด ดังนี้

ค่าตอบแทนวิทยากรบรรยายพิเศษ 2568	2000	-
(ตัวอักษร) สอนพิเศษพิเศษ	รวม	บาท 2000 -

ไว้เป็นการถูกต้องแล้ว

(ลงชื่อ) ผู้รับเงิน
(..... วิชา.....)
(ตำแหน่ง) ระดับ.....
สังกัด วิชา.....

หมายเหตุ กรณีชำระเป็นเช็ค ใบเสร็จรับเงินฉบับนี้จะสมบูรณ์ต่อเมื่อเช็คเรียกเก็บเงินจากธนาคารเรียบร้อยแล้ว

ใบสำคัญรับเงิน สำหรับวิทยากร

ชื่อส่วนงานผู้จัดฝึกอบรม ศูนย์วิทยบริการและชุมชนสัมพันธ์ มสธ. นครศรีธรรมราช
โครงการ/หลักสูตร โครงการบริการวิชาการแก่สังคม โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการระบบการขายและ
บริหารจัดการร้านโดย Loyverse POS
สัญญาเลขที่ 43/2568

วันที่ 19 สิงหาคม 2568

ข้าพเจ้า นางธัญพร ฉิมสุด อยู่บ้านเลขที่ 122/178 หมู่ 6 ต.นาพรุ อ.พระพรหม
จ. นครศรีธรรมราช ได้รับเงินจาก ศูนย์วิทยบริการและชุมชนสัมพันธ์ มสธ. นครศรีธรรมราช ดังรายการ
ต่อไปนี้

รายการ	จำนวนเงิน	
1. ค่าตอบแทนวิทยากรกลุ่มฝึกปฏิบัติ ภายใน การฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการระบบการขาย และบริหารจัดการร้านโดย Loyverse POS (300 บาท x 3 ชม.)	900	-
	900	-

จำนวนเงิน ตัวอักษร (-เก้าร้อยบาทถ้วน-)

ลงชื่อ

ผู้รับเงิน

(นางธัญพร ฉิมสุด)

ลงชื่อ

ผู้จ่ายเงิน

(นายสยาม แก้วแกมจันทร์)


บัตรประจำตัวประชาชน Thai National ID Card
 เลขประจำตัวประชาชน 3 1021 02108 58 2
 Identification Number

ชื่อตัวและชื่อสกุล **นาง ธนัชพร จิมสุด**
 Name Mrs. Thanutchapon
 Last name Chimsud

เกิดวันที่ **1 เม.ย. 2517**
 Date of Birth 1 Apr. 1974

ที่อยู่ **122/178 หมู่ที่ 6 ต.นาพรู อ.พระพรหม**
 จ.นครศรีธรรมราช
 17 มี.ค. 2564
 วันออกบัตร 31 มี.ค. 2572
 31 Mar. 2021 (นายธนาคม จงจิระ)
 Date of Issue เจ้าพนักงานออกบัตร Date of Expiry

8020-04-03171316

Handwritten notes:
 รับรองว่าถูกต้อง
 (ธนัชพร จิมสุด)

BORA-10.7-07-2562




ประเทศไทย
 THAILAND

ME2-1407569-82

ใบสำคัญรับเงิน สำหรับวิทยากร

ชื่อส่วนงานผู้จัดฝึกอบรม ศูนย์วิทยบริการและชุมชนสัมพันธ์ มสธ. นครศรีธรรมราช
โครงการ/หลักสูตร โครงการบริการวิชาการแก่สังคม โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการระบบการขายและ
บริหารจัดการร้านโดย Loyverse POS
สัญญาเลขที่ 43/2568

วันที่ 19 สิงหาคม 2568

ข้าพเจ้า นายสยาม แก้วแกมจันทร์ อยู่บ้านเลขที่ 367 หมู่ 1 ต. เขาแก้ว อ. ลานสกา
จ. นครศรีธรรมราช ได้รับเงินจาก ศูนย์วิทยบริการและชุมชนสัมพันธ์ มสธ. นครศรีธรรมราช ดังรายการ
ต่อไปนี้

รายการ	จำนวนเงิน	
1. ค่าตอบแทนวิทยากรบรรยาย ภายใน การฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการระบบการขายและ บริหารจัดการร้านโดย Loyverse POS (300 บาท x 3 ชม.)	900	-
2. ค่าตอบแทนวิทยากรกลุ่มฝึกปฏิบัติ ภายใน การฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการระบบการขาย และบริหารจัดการร้านโดย Loyverse POS (300 บาท x 3 ชม.)	900	-
	1,800	-

จำนวนเงิน ตัวอักษร (-หนึ่งพันแปดร้อยบาทถ้วน-)

ลงชื่อ

(นายสยาม แก้วแกมจันทร์)

ผู้รับเงิน

ลงชื่อ

(นายสยาม แก้วแกมจันทร์)

ผู้จ่ายเงิน


บัตรประจำตัวประชาชน Thai National ID Card
 เลขประจำตัวประชาชน Identification Number **3 8003 00055 33 9**
 ชื่อตัวและชื่อสกุล **นาย สยาม แก้วแกมจันทร์**
 Name **Mr. Siam**
 Last name **Kaewkamchan**
 เกิดวันที่ **22 เม.ย. 2525**
 Date of Birth **22 Apr. 1982**
 ที่อยู่ **367 หมู่ที่ 1 ต.เขาแก้ว อ.สามชัย จ.นครราชสีมา**
 25 ส.ค. 2565 21 เม.ย. 2575
 วันออกบัตร วันบัตรหมดอายุ
 23 Aug 2023 21 Apr 2025
 Date of Issue Date of Expiry **8003-03-08231133**

BORA-4.3-01-2565

 ME4-1672293-60
 ประเทศไทย
 THAILAND

ใบสำคัญรับเงิน สำหรับวิทยากร

ชื่อส่วนงานผู้จัดฝึกอบรม ศูนย์วิทยบริการและชุมชนสัมพันธ์ มสธ. นครศรีธรรมราช
โครงการ/หลักสูตร โครงการบริการวิชาการแก่สังคม โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการระบบการขายและ
บริหารจัดการร้านโดย Loyverse POS
สัญญาเลขที่ 43/2568

วันที่ 19 สิงหาคม 2568

ข้าพเจ้า ว่าที่ร้อยตรีหญิงนฤมล แก้วทวี อยู่บ้านเลขที่ 53/1 หมู่ 1 ต. เขาแก้ว อ. ลานสกา จ. นครศรีธรรมราช ได้รับเงินจาก ศูนย์วิทยบริการและชุมชนสัมพันธ์ มสธ. นครศรีธรรมราช ดังรายการต่อไปนี้

รายการ	จำนวนเงิน	
1. ค่าตอบแทนวิทยากรกลุ่มฝึกปฏิบัติ ภายนอก การฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการระบบการขาย และบริหารจัดการร้านโดย Loyverse POS เวลา 13.00 – 16.00 น. (500 บาท x 3 ชม.)	1,500	-
2. ค่าพาหนะไป-กลับ (เหมาจ่าย) จากบ้านเลขที่ 53/1 หมู่ 1 ต. เขาแก้ว อ.ลานสกา จ.นครศรีธรรมราช ถึง ศูนย์วิทย บริการและชุมชนสัมพันธ์ มสธ. นครศรีธรรมราช	500	-
	2,000	-

จำนวนเงิน ตัวอักษร (-สองพันบาท
ถ้วน-)

ลงชื่อ นฤมล แก้วทวี ผู้รับเงิน
(ว่าที่ร้อยตรีหญิงนฤมล แก้วทวี)

ลงชื่อ [ลายเซ็น] ผู้จ่ายเงิน
(นายสยาม แก้วแกมจันทร์)

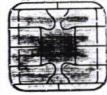


บัตรประจำตัวประชาชน Thai National ID Card

เลขประจำตัวประชาชน 3 8009 00059 44 1
Identification Number



ชื่อตัวและชื่อสกุล ว่าที่ ร.ต.หญิง นฤมล แก้วทวี



Name ACTING.SUB.LT. Naruemol

Last name Kaewtawee

เกิดวันที่ 21 ม.ค. 2526

Date of Birth 21 Jan. 1983

ศาสนา พุทธ

ที่อยู่ 53/1 หมู่ที่ 1 ต.เขาแก้ว อ.ลานสกา

จ.นครศรีธรรมราช

5 ต.ค. 2565

วันออกบัตร

5 Oct. 2022

Date of Issue

(นายแมนรัตน์ รัตนสุคนธ์)
เจ้าพนักงานออกบัตร

20 ม.ค. 2574

วันบัตรหมดอายุ

20 Jan. 2031

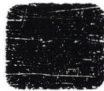
Date of Expiry



8003-05-10051413

สำเนาถูกต้อง นฤมล แก้วทวี ✓

BORA-10.7-06-2564



ประเทศไทย
THAILAND

JC3-1607313-85

ใบสำคัญรับเงิน

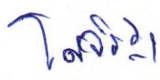
ชื่อส่วนงานผู้จัดฝึกอบรม ศูนย์วิทยบริการและชุมชนสัมพันธ์ มสธ. นครศรีธรรมราช
โครงการ/หลักสูตร โครงการบริการวิชาการแก่สังคม โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการระบบการขายและ
บริหารจัดการร้านโดย Loyverse POS
สัญญาเลขที่ 43/2568

วันที่ 19 สิงหาคม 2568

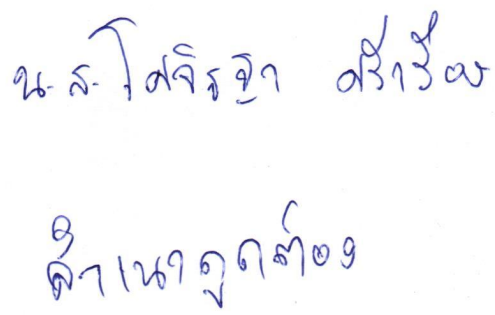
ข้าพเจ้า นางสาวโคจิรัฐา ศรีเรือง อยู่บ้านเลขที่ 157 หมู่ 1 ต. เขาแก้ว อ. ลานสกา
จ. นครศรีธรรมราช ได้รับเงินจาก ศูนย์วิทยบริการและชุมชนสัมพันธ์ มสธ. นครศรีธรรมราช ดังรายการ
ต่อไปนี้

รายการ	จำนวนเงิน	
1. ค่าอาหารกลางวัน จำนวน 1 มื้อ มื้อละ 80 บาท จำนวน 45 คน	3,600	-
2. ค่าอาหารว่าง จำนวน 2 มื้อ มื้อละ 40 บาท จำนวน 45 คน	3,600	-
	7,200	-

จำนวนเงิน ตัวอักษร (-เจ็ดพันสองร้อยบาทถ้วน-)

ลงชื่อ 
(น.ส.โคจิรัฐา ศรีเรือง) ผู้รับเงิน

ลงชื่อ 
(นายสยาม แก้วแกมจันทร์) ผู้จ่ายเงิน



บัญชีแสดงการปฏิบัติงานล่วงเวลา จัดเตรียมงาน จัดโครงการบริการวิชาการแก่สังคม
โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการระบบการขายและบริหารจัดการร้านโดย Loyverse POS

ลำดับ ที่	ชื่อ-สกุล	อัตราต่อ ชั่วโมง	ลายมือชื่อ ผู้ปฏิบัติงาน	เวลาปฏิบัติงาน (เริ่มต้น-สิ้นสุด)	จำนวน ชั่วโมง	จำนวนเงิน (บาท)	ลายมือชื่อ ผู้รับเงิน	วัน/เดือน/ปี ที่รับเงิน
1	นายสยาม แก้วแกมจันทร์	50		วันที่ 16 สิงหาคม 2568 08.30- 16.30	7	350		14/8.68
1	นายสยาม แก้วแกมจันทร์	50		วันที่ 17 สิงหาคม 2568 08.30- 16.30	7	350		14/8.68
รวมเงิน						700.-		

ขอรับรองว่าผู้ที่มีรายชื่อดังกล่าวดำเนินปฏิบัติงานนอกเวลาราชการตามวันที่กล่าวข้างต้นจริง
และมีสิทธิได้รับเงินตามระเบียบทุกประการ

รวมเงินจ่ายทั้งสิ้น (เจ็ดร้อยบาทถ้วน)

ลงชื่อ.....ผู้ควบคุมการปฏิบัติงาน
(นางสุจิตรา ขาวเกื้อ)

ลงชื่อ.....ผู้จ่ายเงิน



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ศูนย์วิทยบริการและชุมชนสัมพันธ์ จังหวัดนครศรีธรรมราช

ที่ อว ๐๖๐๒.๐๔(๐๘)/ วันที่ ๒๕ สิงหาคม ๒๕๖๘

เรื่อง ขอส่งหลักฐานเพื่อขอใช้สัญญาเช่าเงิน

เรียน ผู้อำนวยการศูนย์วิทยบริการและชุมชนสัมพันธ์ จังหวัดนครศรีธรรมราช

ตามที่ข้าพเจ้า นายสยาม แก้วแกมจันทร์ ได้ยื่นเงินหมุนเวียนของศูนย์วิทยบริการและชุมชนสัมพันธ์ จังหวัดนครศรีธรรมราช เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดโครงการบริการวิชาการแก่สังคม ตามสัญญาเช่าเงินเลขที่ บย. ๔๗/๖๘ จำนวน ๑๖,๖๐๐.-บาท นั้น

บัดนี้ ข้าพเจ้า ได้ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว จึงขอส่งหลักฐานเพื่อขอใช้สัญญาเช่าเงินและขออนุมัติเบิกจ่ายเงินตามเอกสารซึ่งแนบมาพร้อมนี้ ดังนี้

1. ใบสำคัญ	จำนวน	๑๖,๖๐๐.- บาท
2. เงินเหลือจ่าย/จ่ายคืน	จำนวน	- บาท
รวมเป็นเงิน (หนึ่งหมื่นหกพันหกร้อยบาทถ้วน)		๑๖,๖๐๐.- บาท

จึงเรียนมาเพื่อโปรดดำเนินการต่อไป

ลงชื่อ.....

(นายสยาม แก้วแกมจันทร์)

นักวิชาการคอมพิวเตอร์

ภาคผนวก ค

เนื้อหาหรือเอกสารประกอบการบรรยาย

คู่มือการใช้ ระบบขายหน้าร้าน และระบบ จัดการสินค้าคงคลัง Loyverse POS



โครงการบริการวิชาการแก่สังคมประจำปีงบประมาณ 2568
การฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ ระบบการขายและบริหารจัดการร้านโดยโปรแกรม POS
วันที่ 19 สิงหาคม 2568
ณ ศูนย์วิทยบริการและชุมชนสัมพันธ์ มสธ.นครศรีธรรมราช

สารบัญ

	หน้า
แนะนำ Loyverse POS	1
1. เริ่มต้นใช้งาน	
1.1 วิธีเริ่มต้นใช้งาน	3
1.2 การตั้งค่าร้านค้าของคุณในระบบ Office หลังบ้านของ	4
1.3 วิธีการเพิ่มรายการและประเภท	7
1.4 วิธีการเพิ่มรายการใน Back Office	9
1.5 วิธีการผูกการขาย	13
2. การขาย	
2.1 วิธีจัดเรียงหน้าจอการขาย	17
2.2 วิธีเปลี่ยนเลย์เอาต์หน้าจอการขาย	21
2.3 วิธีการขายสินค้าที่ใช้เครื่องสแกนบาร์โค้ด	23
2.4 วิธีสแกนบาร์โค้ดที่มีค่าน้ำหนักประกอบอยู่ด้วย	24
2.5 วิธีการขายสินค้าโดยน้ำหนัก	25
2.6 วิธีการชำระเงิน	27
2.7 วิธีการใช้งานการเปิดตัว	29
2.8 วิธีการพิมพ์บิล	31
2.9 วิธีการคืนเงิน	32
2.10 จัดการกะ	34
2.11 แจ้งเตือนสต็อก	37
2.12 รายการใบเสร็จ	38
2.13 การใช้ Loyverse POS แบบออฟไลน์	40
3. รายการสินค้า	
3.1 การทำงานกับรายการสินค้าในเครื่องขายหน้าร้าน	41
3.2 วิธีการเพิ่มบาร์โค้ดสินค้า	43
3.3 วิธีการสร้างสินค้าคอมโพสิต	44
3.4 แจ้งเตือนสต็อกเหลือน้อย	47
3.5 การส่งออกและนำเข้ารายการสินค้า	48
4. พนักงาน	
4.1 วิธีเพิ่มพนักงาน	50
4.2 วิธีจัดการสิทธิ์การเข้าถึงของพนักงาน	53
5. ลูกค้า	
5.1 วิธีการตั้งค่าโปรแกรมสำหรับลูกค้า	57
5.2 วิธีลงทะเบียนลูกค้า	59
5.3 วิธีการแลกคะแนนส่วนลดลูกค้า	60
5.4 การติดตั้งระบบจอภาพแสดงผลลูกค้า	62

สารบัญ

	หน้า
6. รายงาน	
6.1 รายงานสรุปการขายในระบบหลังร้าน	66
6.2 รายงานสรุปการขายแยกตามผลิตภัณฑ์	69
6.3 รายงานการขายตามประเภท	72
6.4 ส่วนรายงานใบเสร็จรับเงิน	74
6.5 วิธีคำนวณภาษี	76
6.6 วิธีใส่โลโก้ลงในใบเสร็จรับเงิน	78
6.7 วิธีการปิดเศษเงินสด	80
7. ฮาร์ดแวร์	
7.1 เครื่องพิมพ์ที่รองรับ	84
7.2 วิธีการตั้งค่าเครื่องพิมพ์	85
7.3 ลินซ์เงินสดที่ได้รับการสนับสนุน	89
7.4 วิธีการเชื่อมต่อลินซ์เงินสด	89

แนะนำ Loyverse POS

Loyverse POS ซอฟต์แวร์ฟรี ระบบขายหน้าร้าน และระบบจัดการสินค้าคงคลัง เป็นโปรแกรมระบบขายหน้าร้าน (POS) ที่สามารถใช้งานได้ทั้งบนสมาร์ทโฟนและแท็บเล็ต (iOS และ Android) รวมถึงสามารถเข้าถึงข้อมูลผ่านคอมพิวเตอร์ได้ผ่านเว็บไซต์ เหมาะสำหรับ ผู้ประกอบการรายย่อย ร้านค้าขนาดเล็ก ร้านกาแฟ ร้านอาหาร ร้านเสื้อผ้า ร้านขายของชำ และธุรกิจอื่น ๆ ที่ต้องการระบบขายที่ใช้งานง่ายและมีฟังก์ชันครบ

คุณสมบัติ <https://loyverse.com/th/features>

โปรแกรมขายหน้าร้าน

- เปลี่ยนสมาร์ทโฟนหรือแท็บเล็ตของคุณให้เป็นเครื่องขายหน้าร้าน
- ออกใบเสร็จรับเงินตัวจริงหรือแบบอิเล็กทรอนิกส์
- สามารถให้ส่วนลด หรือทำการคืนเงินได้
- ยังสามารถบันทึกรายการขายได้แม้ในโหมดออฟไลน์
- เชื่อมต่อกับเครื่องพิมพ์ใบเสร็จ สแกนบาร์โค้ดและลิ้นชักเก็บเงิน
- เชื่อมต่อกับแอป Loyverse POS จอภาพแสดงผลฝั่งลูกค้า



การจัดการสินค้าคงคลัง

- ดูปริมาณสต็อกได้แบบเรียลไทม์
- รับการแจ้งเตือนปริมาณสต็อกเหลือน้อยแบบอัตโนมัติ
- ส่งใบสั่งซื้อถึงผู้ผลิตและติดตามการรับสินค้า
- โอนย้ายปริมาณสินค้าระหว่างร้านค้าของคุณ
- พิมพ์ฉลากบาร์โค้ด



วิเคราะห์การขาย

- ดูรายงานจากโทรศัพท์สมาร์ทโฟนแท็บเล็ตหรือคอมพิวเตอร์ได้ทุกที่ทุกเวลา
- ดูยอดขายได้ ยอดขายเฉลี่ย และกำไร
- ติดตามแนวโน้มของยอดขายและตอบสนองต่อการเปลี่ยนแปลงของตลาดได้อย่างทันท่วงที
- กำหนดรายการสินค้าขายดีและหมวดหมู่ต่างๆ
- ติดตามการเงินและระบุความคลาดเคลื่อน
- ส่งออกข้อมูลการขายในรูปแบบสเปรดชีต



การจัดการพนักงาน

- บริหารจัดการพนักงานของคุณได้อย่างง่ายดายและสามารถวิเคราะห์ ดัดสินใจได้อย่างโปร่งใส
- ดูยอดขายของพนักงานแต่ละคนได้และวัดผลงานประสิทธิภาพของพนักงานที่ผลงานดีที่สุดได้
- จำนวนชั่วโมงการทำงานจากการลงเวลาเข้าและลงเวลาออกของพนักงานทั้งหมดจะถูกคำนวณโดยอัตโนมัติ
- กำหนดสิทธิระดับต่างๆสำหรับป้องกันการเข้าถึงข้อมูลที่มีความสำคัญ

ระบบสมาชิก

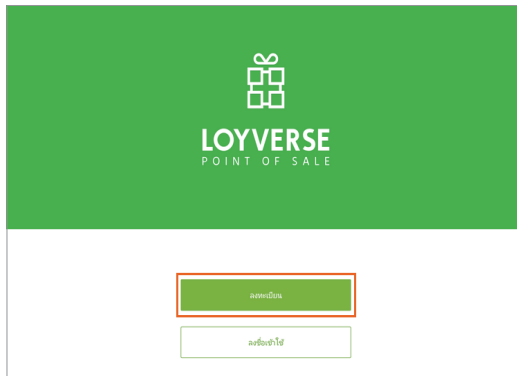
- สร้างฐานข้อมูลลูกค้า
- ดูประวัติการซื้อของลูกค้าเพื่อมอบสิทธิพิเศษให้เฉพาะตัว
- เริ่มดำเนินการให้รางวัลแก่ลูกค้าที่เป็นลูกค้าประจำในการกลับเข้ามาซื้อซ้ำ
- จัดบันทึกเกี่ยวกับความชอบ สิ่งของลูกค้าชอบ

1. เริ่มต้นใช้งาน



1.1 วิธีเริ่มต้นใช้งาน Loyverse POS

1

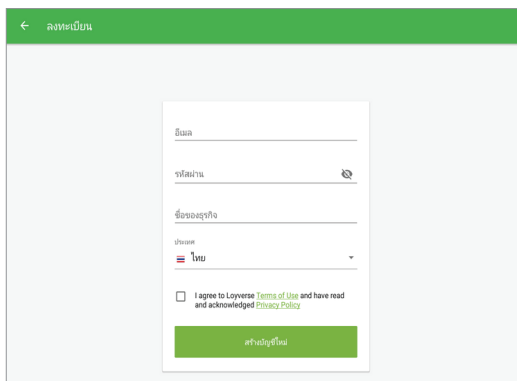


ดาวน์โหลด และติดตั้ง Loyverse POS จาก [App Store](#) (Apple) หรือ [Play Market](#) (Android) การใช้ Loyverse POS คุณจะต้องมีอย่างน้อย Android 5.0+ หรือ iOS 12+

หมายเหตุ: แอป Loyverse POS นั้นสามารถใช้งานในธุรกิจประเภทต่างๆได้ไม่ว่าจะเป็น [ร้านค้าปลีก](#) [ร้านขายของชำ](#) [ร้านบุติก](#) [ร้านอาหาร](#) [คาเฟ่](#) [บาร์](#) และอื่นๆ อีกมากมาย มีส่วนการตั้งค่าต่างๆ ที่ Back office ที่สามารถปรับให้ Loyverse POS ทำงานได้ตามความต้องการของคุณ

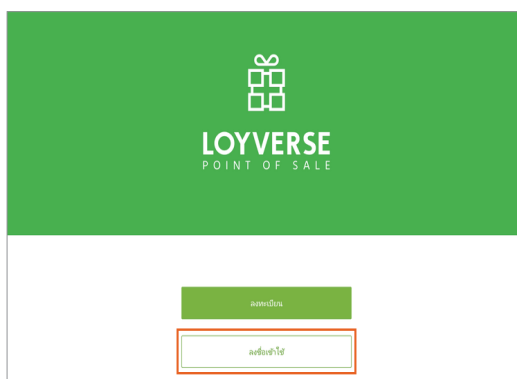
เมื่อคุณเรียกใช้แอปพลิเคชันคุณ将会เห็นหน้าจอต้อนรับ หากคุณยังไม่ได้ลงทะเบียนบนเว็บไซต์ คุณสามารถลงทะเบียนตอนนี้โดยกดที่ปุ่ม 'การลงทะเบียน'

2



สร้างบัญชีของคุณโดยกรอกแบบฟอร์มลงทะเบียนง่ายๆ

3



ไปที่กล่องจดหมายของคุณ - คุณควรได้รับจดหมายจาก Loyverse โปรดเปิดและยืนยันที่อยู่อีเมลของคุณโดยไปที่ลิงก์ที่อยู่ในจดหมาย และปุ่ม 'เข้าสู่ระบบ' เพื่อเข้าสู่แอป

4

กระบวนการเข้าสู่ระบบ:

- ป้อนที่อยู่อีเมลที่คุณใช้ระหว่างการลงทะเบียน
- ป้อนรหัสผ่าน
- กดปุ่ม 'เข้าสู่ระบบ' เพื่อสิ้นสุดขั้นตอนการสมัคร Loyverse POS.

1.2 การตั้งค่าร้านค้าของคุณในระบบ Office หลังบ้านของ Loyverse

ระบบหลังร้าน คือส่วนการตั้งค่าระบบผ่านเว็บเบราว์เซอร์ ซึ่งจะทำงานร่วมกับตัว Loyverse POS แอปพลิเคชัน ([Play Market](#) หรือ [App Store](#)).

เมื่อคุณติดตั้งแอป Loyverse POS เสร็จแล้ว ขั้นตอนต่อไปคือการตั้งค่าร้านค้าของคุณในระบบหลังร้าน.

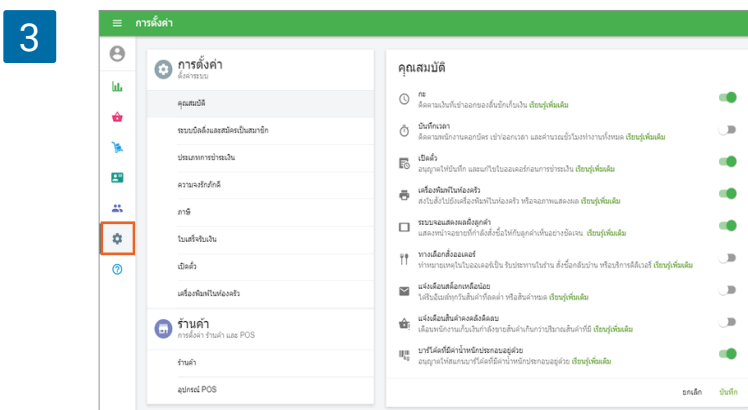
Google Chrome คือเบราว์เซอร์ที่แนะนำสำหรับใช้เข้าระบบหลังร้าน

คุณสามารถเข้าสู่สำนักงานหลังจากหน้าแรกของ Loyverse โดยกด 'ลงใน'

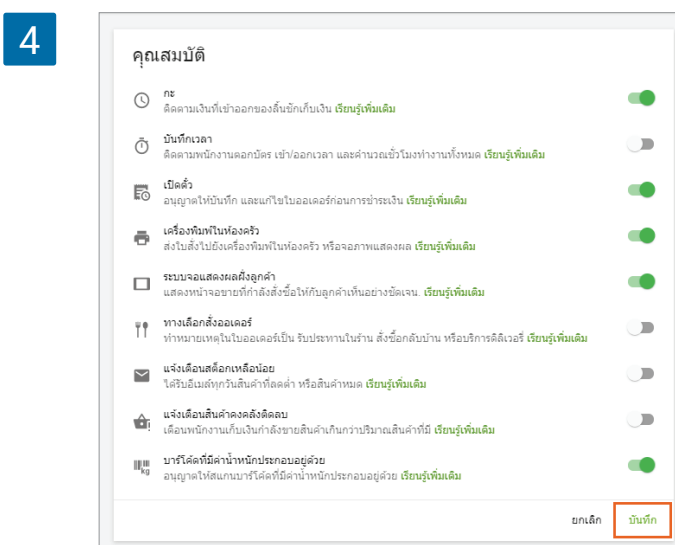
1

2

ป้อนรหัสผ่านและอีเมล



คลิกที่ไอคอนการตั้งค่าบนเมนูด้านซ้ายเพื่อเข้าไปหน้าการตั้งค่าทั่วไป

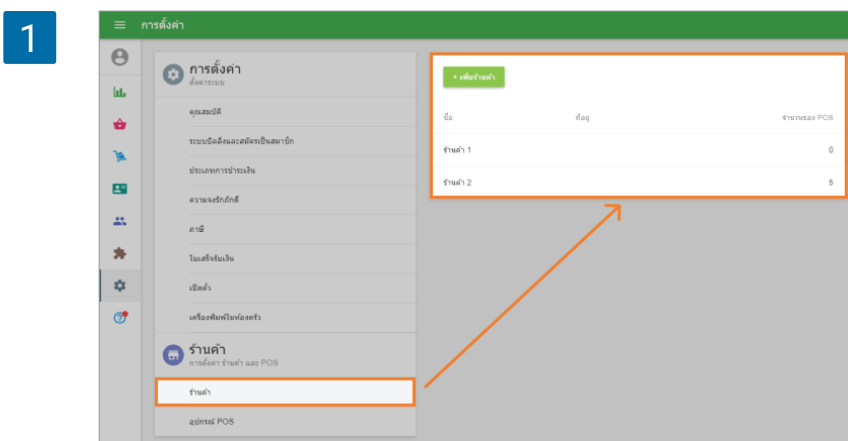


ในส่วน 'คุณสมบัติ' คุณสามารถเปลี่ยนพารามิเตอร์เช่น 'กะ' 'บันทึกเวลา' 'เปิดตัว' 'แจ้งเตือนสต็อกเหลือน้อย' 'เครื่องพิมพ์ในห้องครัว' 'แจ้งเตือนสินค้าคงคลังติดลบ' 'บาร์โค้ดที่มีค่าน้ำหนักประกอบอยู่ด้วย' และฟังก์ชันอื่น ๆ

เมื่อตั้งค่าโปรไฟล์เสร็จแล้ว ให้กด 'บันทึก'

1.2.1 จัดเก็บข้อมูล

เมื่อคุณคลิก 'ร้านค้า' ในการตั้งค่า คุณสามารถป้อนที่อยู่ คำอธิบาย และหมายเลขโทรศัพท์ของร้านค้าของคุณได้



ถ้าคุณมีมากกว่าหนึ่งร้าน คุณสามารถเพิ่มพวกเขาขึ้นไป

2

The screenshot shows a button labeled "+ เพิ่มร้านค้า" (Add Store) in a green box. Below it is a table with columns: ชื่อ (Name), ที่อยู่ (Address), and จำนวนของ POS (Number of POS). The first row shows "ร้านค้า 1" (Store 1) with a value of "0".

ในกรณีที่คุณมีร้านค้ามากกว่า 1 ร้านค้าในบัญชี คุณสามารถเข้ามาเพิ่ม อุปกรณ์ POS ในร้านค้านั้นๆได้ โดยเลือกเมนูย่อย "เพิ่ม POS" อยู่ในเมนูหลักชื่อว่า "ร้านค้า" เพิ่มแล้วอย่าลืมกดบันทึกด้วยล่ะ

3

The screenshot shows the "อุปกรณ์ POS" (POS Devices) section. On the left is a sidebar menu with options like "การตั้งค่า" (Settings), "ร้านค้า" (Stores), and "อุปกรณ์ POS" (POS Devices). The main area shows a table with columns: ชื่อ (Name), ร้านค้า (Store), and สถานะ (Status). The first row shows "POS 1" under "ร้านค้า 2" with status "เปิดใช้งานแล้ว" (Already activated). The second row shows "POS 2" under "ร้านค้า 2" with status "ยังไม่ถูกเปิดใช้งาน" (Not yet activated). A green button "+ เพิ่ม POS" (Add POS) is at the top left of the table. An orange arrow points from the "อุปกรณ์ POS" menu item in the sidebar to the table.

4

The screenshot shows the "Add POS" (+ เพิ่ม POS) button in a green box. Below it is a table with columns: ชื่อ (Name), ร้านค้า (Store), and สถานะ (Status). The first row shows "POS 1" under "ร้านค้า 2" with status "เปิดใช้งานแล้ว" (Already activated). The second row shows "POS 2" under "ร้านค้า 2" with status "ยังไม่ถูกเปิดใช้งาน" (Not yet activated).

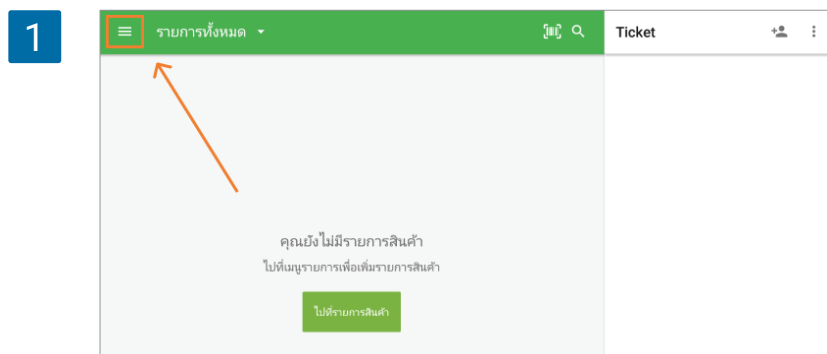
หลังจากเสร็จสิ้นการตั้งค่าร้านค้าของคุณที่ระบบหลังร้านแล้ว คุณสามารถไปที่แอป Loyverse POS เพื่อเพิ่มสินค้า ทำการขาย จัดการดำเนินการร้านของคุณต่อได้เลย

1.3 วิธีการเพิ่มรายการและประเภทใน Loyverse POS

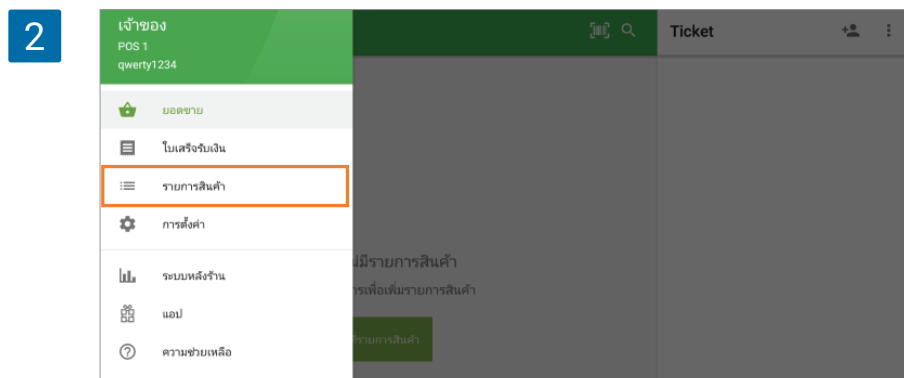
1.3.1 เพิ่มรายการ

รวดเร็ว และง่ายต่อการเพิ่มสินค้าและประเภท POS Loyverse ([Android](#) หรือ [iOS](#)) มาร์ทโฟนหรือแท็บเล็ตได้

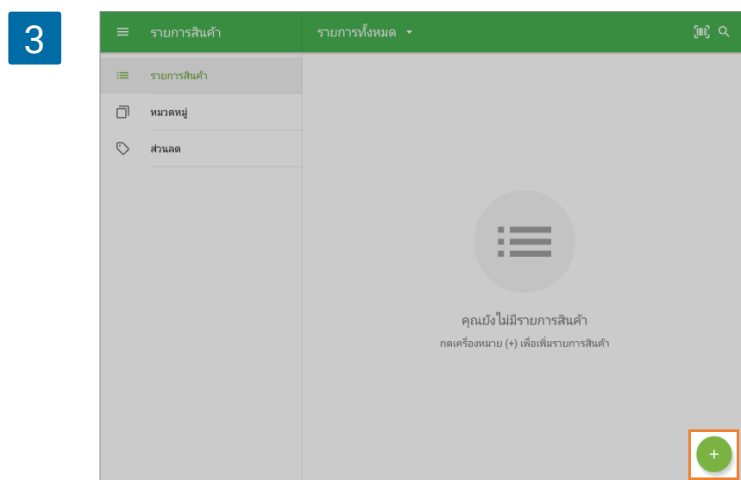
เมื่อคุณเข้าสู่ระบบใน กดปุ่ม ☰ (เมนู) ที่มุมด้านบน ด้านซ้าย

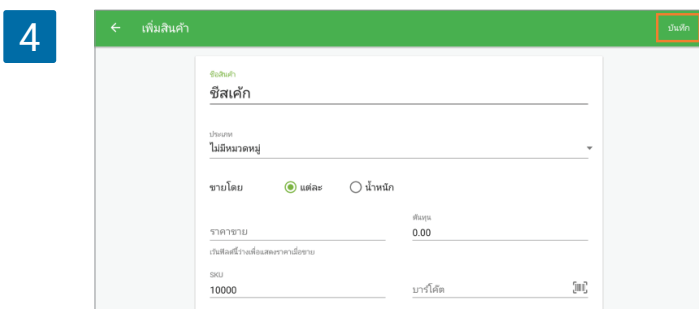


ถัดไป เลือกเมนู 'รายการ'



แล้วแตะปุ่ม (เพิ่ม) ตั้งนั้นในมุมขวาล่าง





ในหน้า 'สร้างรายการ' คุณสามารถเพิ่มรายละเอียดเช่น 'ชื่อสินค้า' 'ราคา' 'ประเภท' และรายละเอียดอื่น ๆ เช่น SKU และบาร์โค้ด ถ้าจำเป็น

สามารถเลือกสีและรูปร่างสำหรับไอคอนสินค้า หรือนำ/อัปโหลดด้วยรูปภาพเพื่อแสดงภาพบนหน้าจอขาย



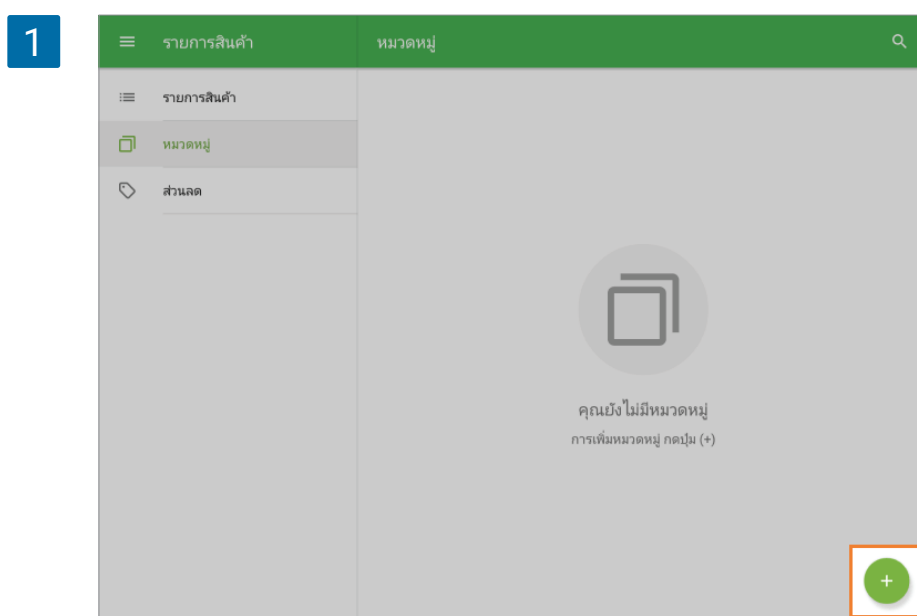
อย่าลืมบันทึกการเปลี่ยนแปลง

1.3.2 เพิ่มหมวดหมู่

เมื่อคุณขายสินค้าประเภทต่าง ๆ มันง่ายที่จะจัดประเภทของสินค้าอย่างเป็นระบบ

การเพิ่มประเภท คุณสามารถทำได้ในขณะที่เพิ่มสินค้า หรือคุณสามารถไปหน้าหมวดหมู่ และทำตามขั้นตอนเหล่านี้:

ในเมนู 'รายการ' แตะปุ่ม 'ประเภท' แตะปุ่ม (เพิ่ม) ดังนั้นที่มุมขวาล่าง



ระบุชื่อประเภท เลือกสีประเภท และกดบันทึกปุ่ม

2



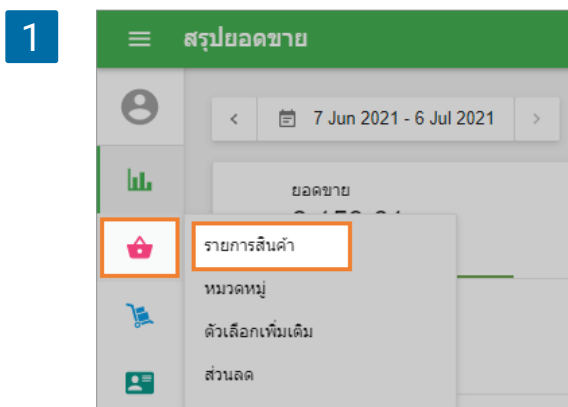
เพียงเท่านี้ คุณพร้อมที่จะเริ่มขายแล้ว!

คุณสามารถตั้งค่ารายการเพิ่มเติมส่วนเกินได้ที่ Back Office บนเว็บ

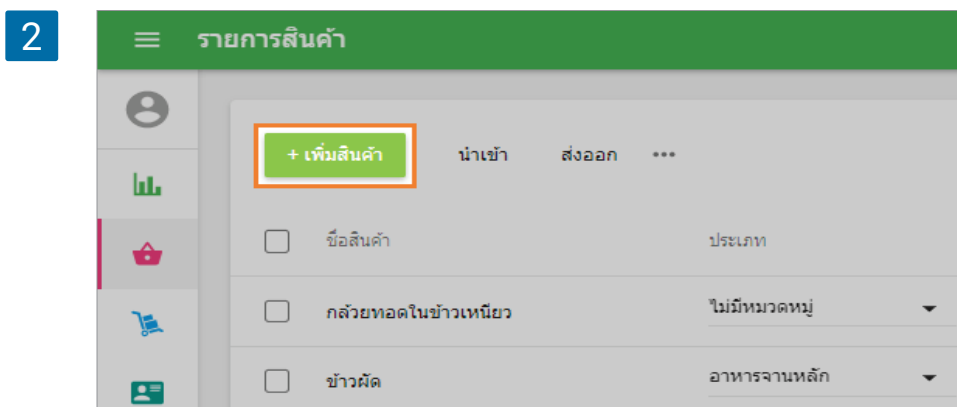
1.4 วิธีการเพิ่มรายการใน Back Office ของ Loyverse

รวดเร็ว และง่ายที่จะเพิ่มรายการบน POS Loyverse บนอุปกรณ์เคลื่อนที่ใด ๆ อย่างไรก็ตาม ถ้าคุณทำเช่นนั้นใน [Back Office](#) ท่านสามารถเข้าถึงคุณลักษณะเพิ่มเติมสำหรับสินค้า

ไปเมนู 'รายการสินค้า'

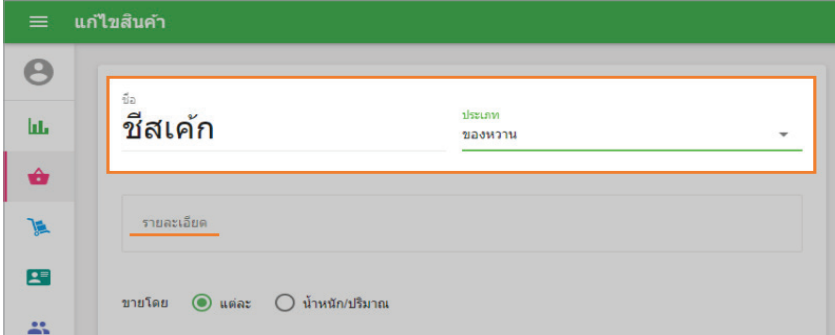


ในรายการรายการ คลิกที่ปุ่ม 'เพิ่มรายการ'



ในการ 'สร้าง' สินค้า กรอกสินค้า 'ชื่อ' และเลือก 'ประเภท'

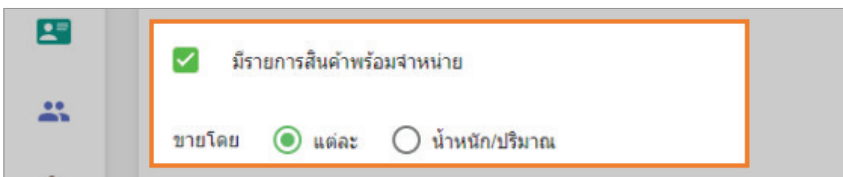
3



คุณสามารถใส่คำอธิบายของสินค้า เพื่อใช้สำหรับระบบอีคอมเมิร์ซและบริการสั่งซื้อแบบออนไลน์ที่เชื่อมต่อกับ Loyverse และช่องคำอธิบายของสินค้านี้ยังสามารถแยกผ่าน Loyverse API ได้ด้วย
หมายเหตุ: ไม่มีฟิลด์ดังกล่าวในแอป Loyverse POS เป็นไปไม่ได้ที่จะค้นหารายการสินค้าในแอป Loyverse POS ด้วยข้อความจากคำอธิบายสินค้า

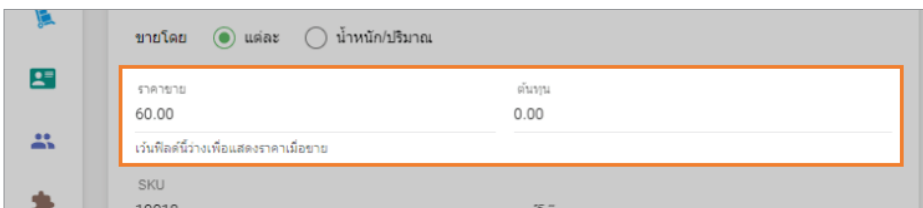
ถ้าคุณยกเลิกเลือกกล่องกาเครื่องหมาย- 'สินค้ามีขาย' มันจะไม่สามารถเห็นในรายการใน Loyverse POS บนอุปกรณ์เคลื่อนที่ นี่จำเป็นสำหรับ คอมพิวเตอร์ของคอมพิวเตอร์ของสินค้า
ว่าสินค้าถูกขาย โดยชิ้น (ขวด แพคเกจ ฯลฯ) หรือ น้ำหนัก (ปอนด์ กิโลกรัม ฯลฯ), มันถูกกำหนด โดยตัวเลือก 'ขาย'

4



กรอกข้อมูลในฟิลด์ 'ราคา' ด้วยราคาขายของผลิตภัณฑ์ เมื่อคุณกรอกข้อมูลในต้นทุน ในภายหลังคุณจะได้รับรายงานเกี่ยวกับผลกำไรของคุณ กำไร ฯลฯ ได้

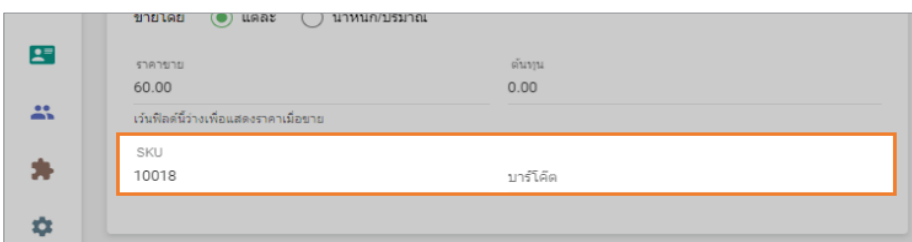
5



ต้องระบุฟิลด์ SKU (หน่วยจัดเก็บสต็อก) มันถูกกรอกข้อมูลโดยอัตโนมัติ อย่างไรก็ตาม คุณสามารถระบุ SKU ของคุณเอง ความต้องการหลักคือ หมายเลขต้องไม่ทำซ้ำในรายการอื่น ๆ และไม่ควรมีเกิน 40 อักขระ คุณสามารถใช้ตัวเลขและตัวอักษรเช่นกัน

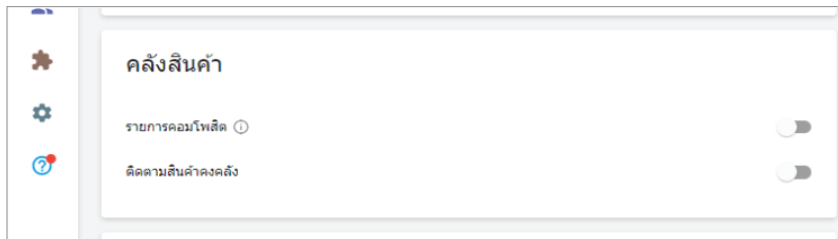
กรอกข้อมูลในบาร์โค้ด ถ้ามี

6



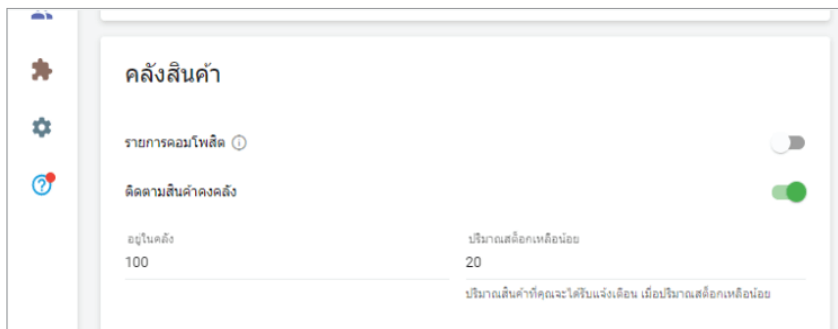
ในส่วนของสินค้าคงคลัง คุณสามารถเลือกตัวเลือก: '[คอมโพสิตสินค้า](#)' และ 'ติดตามหุ้น'

7



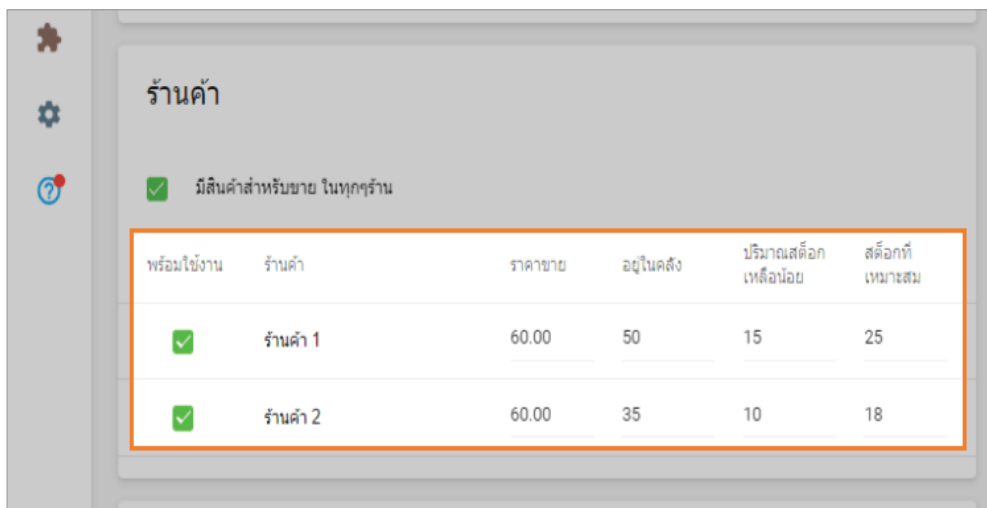
การเปิดใช้งานการ 'ติดตามสต็อก' คุณสามารถเพิ่มปริมาณของระดับของสินค้าคงคลังและปริมาณที่คุณจะได้รับ [การแจ้งเตือนหุ้นต่ำ](#)

8



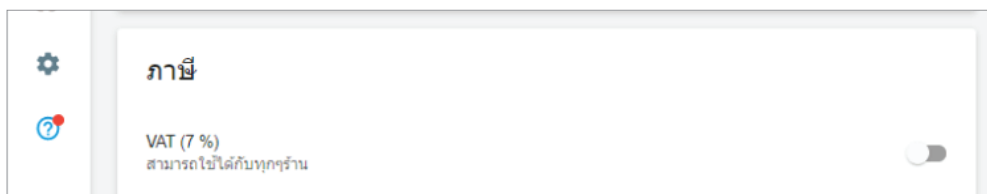
ถ้าคุณมี [ร้านค้าหลาย](#) คุณสามารถจัดการรายการพารามิเตอร์สำหรับแต่ละร้าน ในส่วน 'ร้านค้า': เปลี่ยนแปลงราคา ปริมาณในสต็อก และปริมาณสำหรับการแจ้งเตือนต่ำสต็อกได้

9



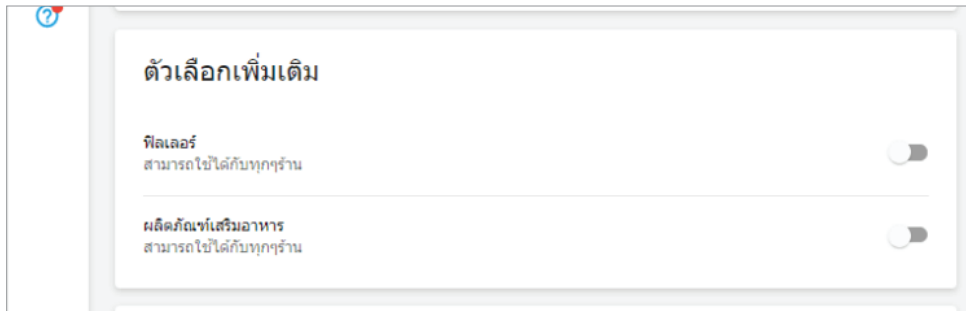
ในส่วน 'ภาษี' คุณสามารถเลือก [ภาษี](#) สำหรับสินค้าของคุณ

10



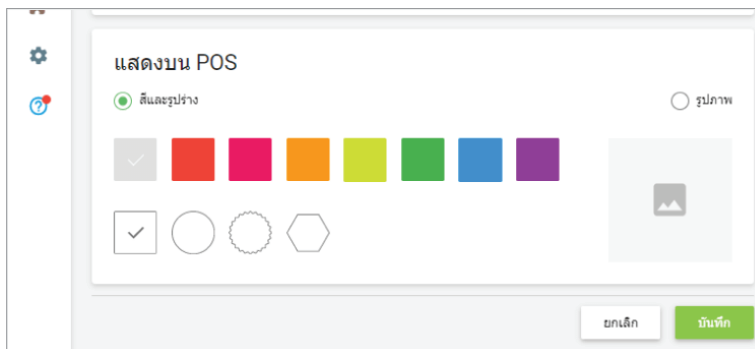
ในส่วนของ 'ตัวปรับเปลี่ยน' คุณสามารถเลือกตัวปรับเปลี่ยนสำหรับสินค้าของคุณ

11



ในส่วน 'แสดงบน POS' คุณสามารถเลือกสีและรูปร่างสำหรับไอคอนสินค้า หรืออัปโหลดของ 'รูปภาพ'

12



อย่าลืมบันทึกการเปลี่ยนแปลง

หมายเหตุ

Loyverse ใช้รูปภาพสินค้าที่เป็นสี่เหลี่ยมจัตุรัส หากคุณอัปโหลดรูปภาพที่มีรูปร่างอื่น ระบบจะมีการตัดรูปภาพให้เป็นสี่เหลี่ยมจัตุรัส ให้ปรับรูปภาพของคุณให้พอดีกับส่วนของภาพที่คุณต้องการเก็บไว้ คลิปปุ่มยืนยัน

13



หมายเหตุ

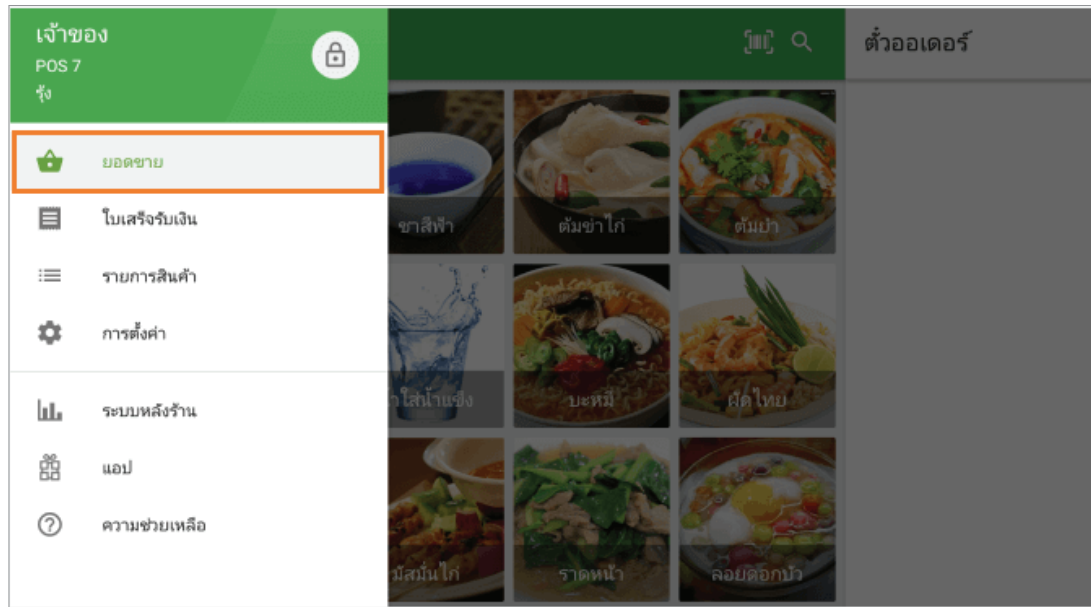
Loyverse ใช้เฉพาะภาพสี่เหลี่ยมสำหรับการแสดงตัวอย่างรายการ หากคุณอัปโหลดภาพที่มีรูปร่างแตกต่างกัน คุณจะมีหน้าจอโต้ตอบเพื่อครอบตัดรูปภาพให้เป็นสี่เหลี่ยมจัตุรัส ปรับสี่เหลี่ยมจัตุรัสให้พอดีกับส่วนของภาพที่คุณต้องการเก็บไว้

คลิปปุ่มยืนยัน

1.5 วิธีการทำการขาย

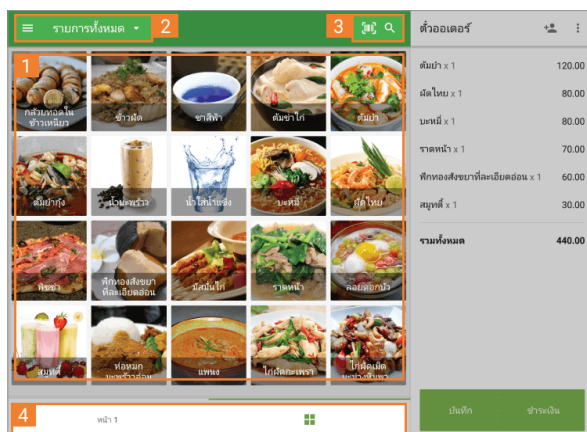
เปิดใช้แอป Loyverse POS ([Android](#) หรือ [iOS](#)) ของคุณ แล้วไปที่หน้าจอ 'การขาย'

1

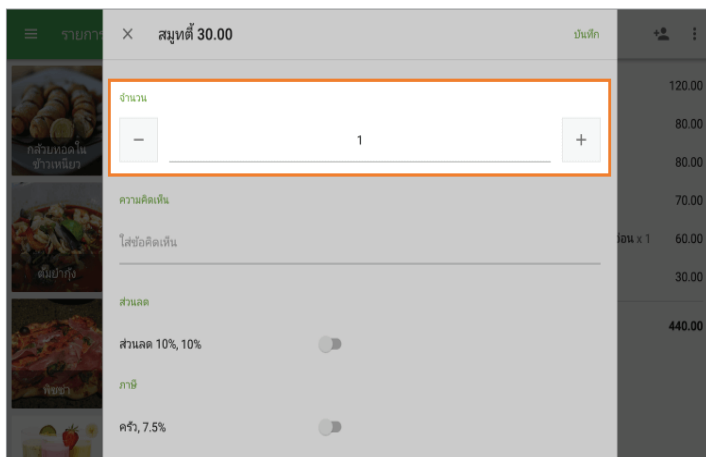


- 1.แตะที่ภาพหรือไอคอนของรายการบนหน้าจอการขายเพื่อเพิ่มรายการลงในบิล
2. คุณสามารถจัดเรียงรายการสินค้าตามหมวดหมู่ด้วยรายการแบบเลื่อนลง "รายการทั้งหมด"
3. คุณสามารถใช้แถบค้นหาเพื่อค้นหารายการสินค้า
4. ง่ายต่อการค้นหารายการสินค้าตามหน้าต่างๆที่ด้านล่างของหน้าจอ ดูวิธีจัดเรียงหน้าจอการขายใน Loyverse POS

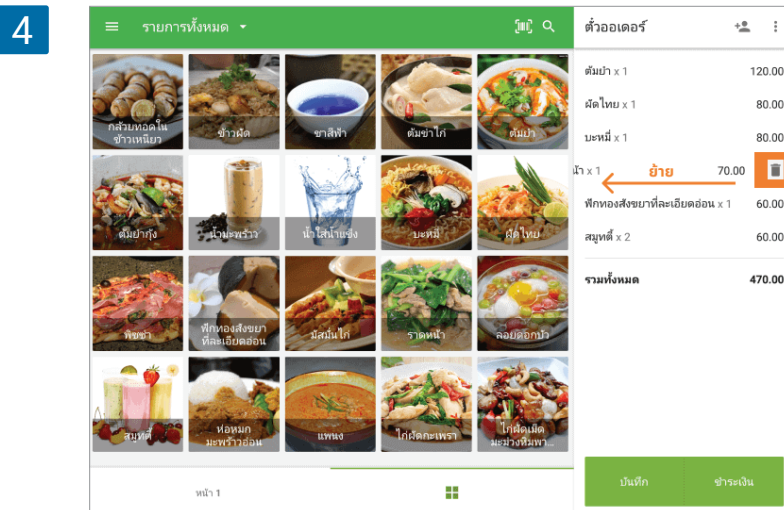
2



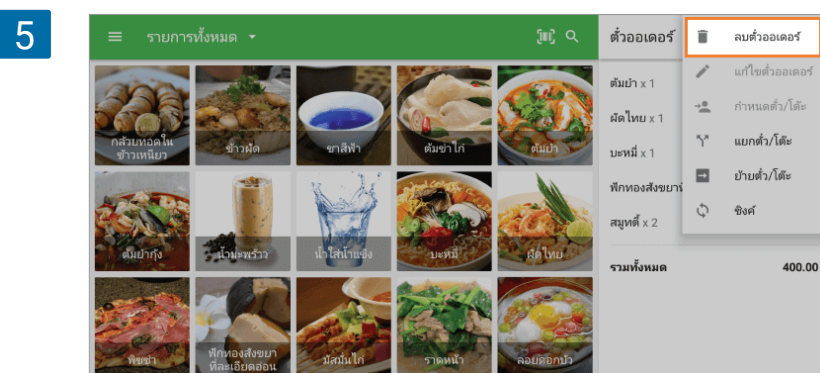
3 คุณสามารถเปลี่ยนจำนวนของรายการสินค้าได้โดยแตะที่รายการในบิล



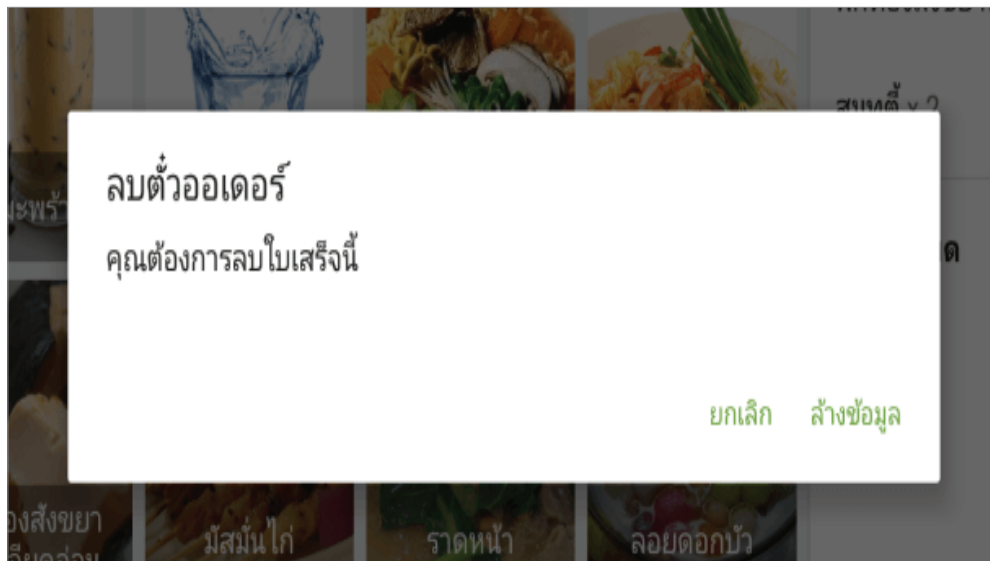
เลื่อนรายการที่ต้องการไปทางซ้าย คุณสามารถลบรายการออกจากบิล



เมื่อคุณต้องการยกเลิกการขายให้แต่ละเมนูสามจุด (⋮) ที่ส่วนหัวตัวจากนั้นแตะ 'ลบทั้งบิล'

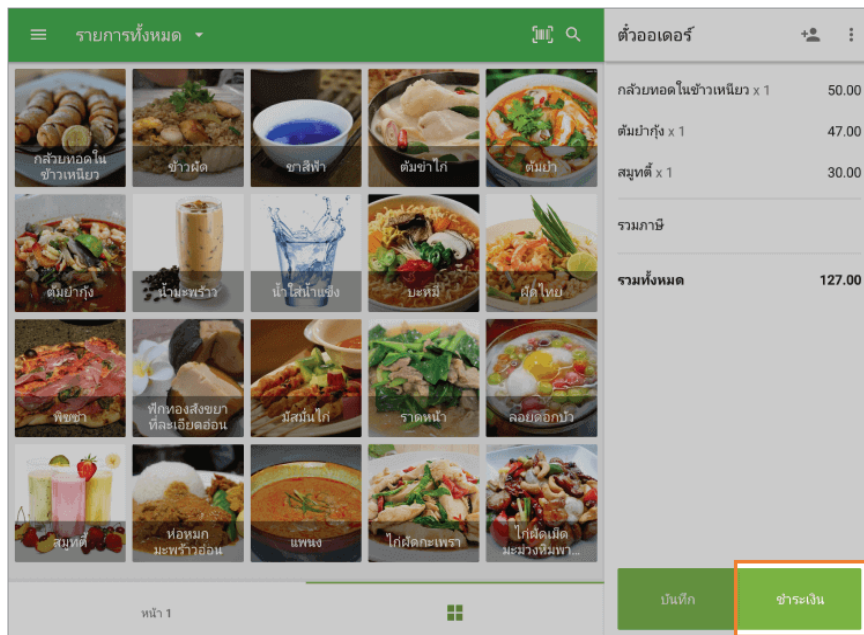


6



และปุ่ม 'ชำระเงิน' ที่มุมล่างขวาเพื่อดำเนินการขาย

7



ที่หน้าต่างข้อความต่อไปนี้จะคุณสามารถเลือกประเภทการชำระเงินได้ หากเป็นการชำระด้วยเงินสด คุณสามารถแตะที่ยอดเงินที่แนะนำ

8

ตัวออร์เดอร์	+	←	แยก
กล้วยทอดในข้าวเหนียว x 1	50.00	127.00 จำนวนเงินที่ต้องชำระ เงินสดรับ 127.00 ชำระเงิน 130.00 140.00 150.00 200.00 E - MONEY ชำระด้วยบัตร:	
ต้มยำกุ้ง x 1	47.00		
สมูทตี้ x 1	30.00		
รวมภาษี			
รวมทั้งหมด	127.00		

หรือหากคุณต้องการใส่จำนวนเงินสดที่กำหนดเองที่ได้รับจากลูกค้า ให้กรอกจำนวนใน 'เงินสดที่ได้รับ' จากนั้นแตะ 'ชำระเงิน'

9

ตัวออร์เดอร์	+	←	แยก
กล้วยทอดในข้าวเหนียว x 1	50.00	127.00 จำนวนเงินที่ต้องชำระ เงินสดรับ 150.00 ชำระเงิน 130.00 140.00 150.00 200.00	
ต้มยำกุ้ง x 1	47.00		
สมูทตี้ x 1	30.00		
รวมภาษี			
รวมทั้งหมด	127.00		

- + , 1 2 3 ✕

* / . 4 5 6 ➡

() = 7 8 9

⌫ * 0 #

เมื่อสรุปยอดการชำระเงินแล้ว คุณจะเห็นหน้าต่างที่บอกยอดขายรวมและเงินทอนไว้

10

ตัวออร์เดอร์	+		
กล้วยทอดในข้าวเหนียว x 1	50.00	127.00 ยอดชำระ 23.00 เงินทอน การออกใบเสร็จ ส่งใบเสร็จ ✓ เริ่มการขายใหม่	
ต้มยำกุ้ง x 1	47.00		
สมูทตี้ x 1	30.00		
รวมภาษี			
รวมทั้งหมด	127.00		

คุณสามารถเลือกที่จะส่งอีเมลใบเสร็จให้ลูกค้า หรือเริ่มการขายใหม่

2. การขาย



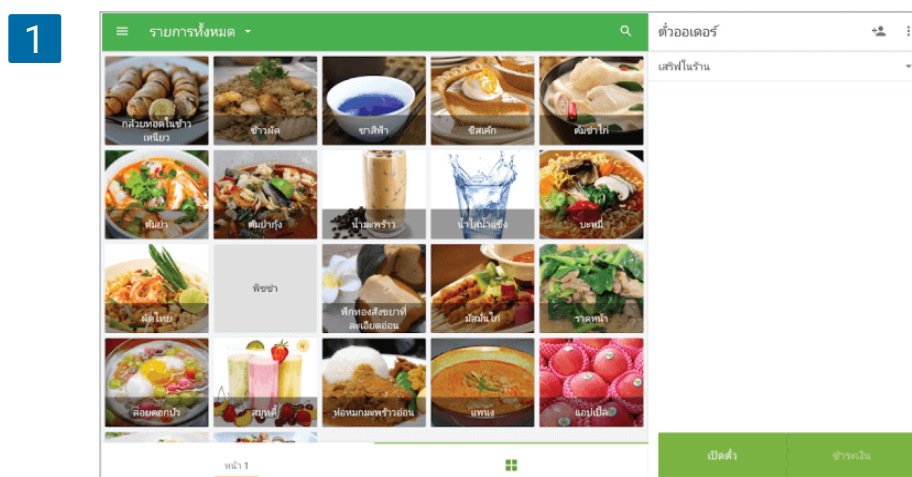
2.1 วิธีจัดเรียงหน้าจอการขายใน Loyverse POS ใหม่

คุณสามารถจัดเรียงรายการของคุณบนหน้าจอการขายของ Loyverse POS ([Android](#) หรือ [iOS](#)) ในแบบที่ต้องการได้ โดยการสร้างหน้าใหม่ที่กำหนดเองและจัดระเบียบรายการในหน้านั้นได้เองอย่างอิสระ

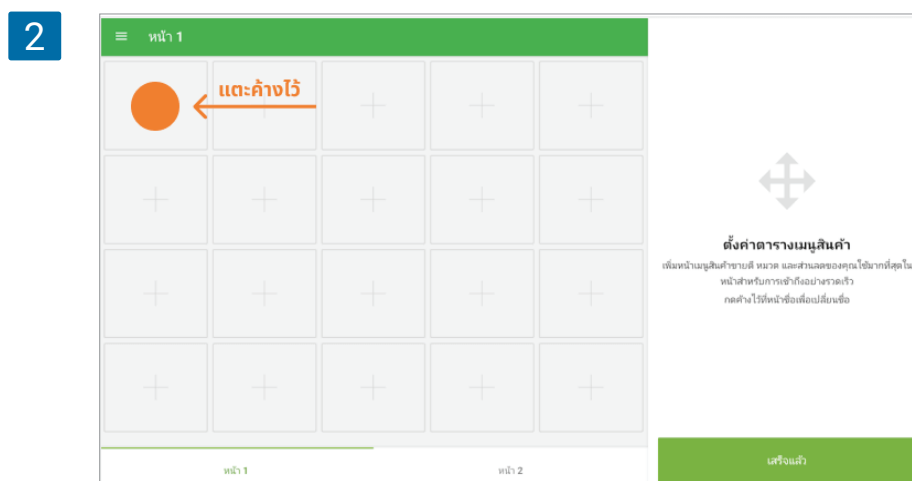
โดยค่าเริ่มต้นถ้าคุณเปิดการใช้งานหน้าจอขายแบบตาราง จะมีหน้าขายแบบปกติพร้อมรายการทั้งหมดของคุณตามลำดับตัวอักษร คุณไม่สามารถเปลี่ยนแปลงหน้านี้ได้ แต่คุณสามารถจัดระเบียบรายการต่าง ๆ ในหน้าที่กำหนดเองได้ ซึ่งโดยปกติจะเขียนไว้ที่แถบด้านล่างว่า หน้า 1 ให้กดเข้าไปจัดการที่หน้านั้น

2.1.1 การจัดระเบียบรายการสินค้า

เปิดหน้าจอขายบน POS ของคุณ ไปที่หน้ากำหนดเองที่แถบด้านล่างจะเขียนไว้ว่า 'หน้า 1'

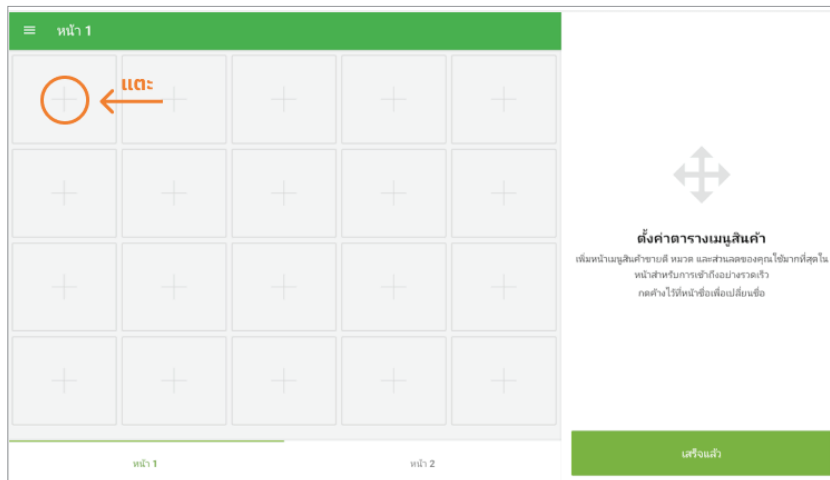


คุณจะเห็นตารางที่มีช่องว่าง และที่ช่องสี่เหลี่ยมใด ๆ ค้างไว้ 2-3 วินาที



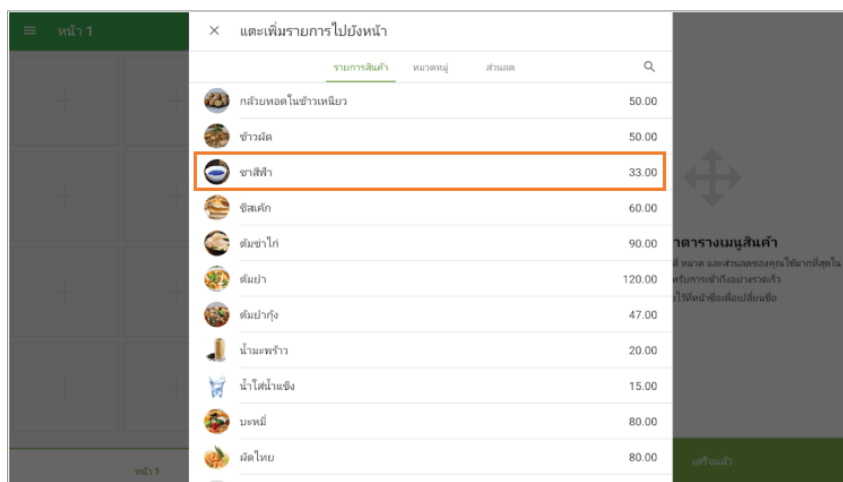
หน้าจอจะเปลี่ยนเป็นโหมด 'การตั้งค่าเค้าโครงรายการ' และช่องสี่เหลี่ยมตามตำแหน่งที่ต้องการ ที่มีเครื่องหมาย +

3



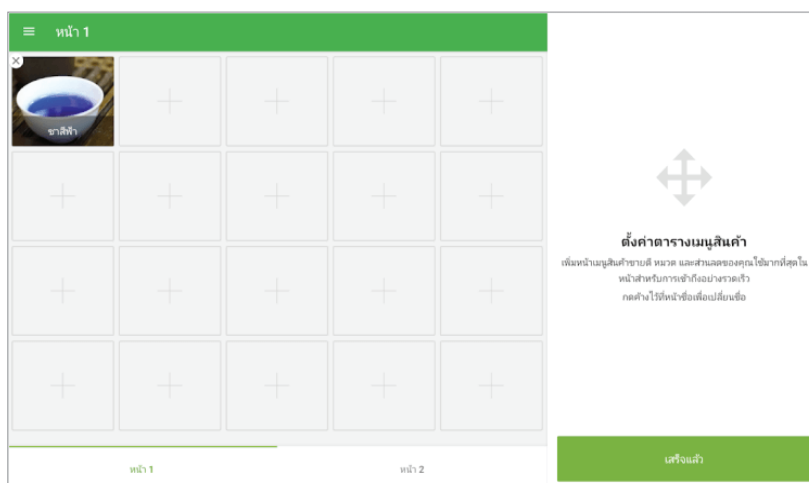
จะมีหน้าจอแสดงรายการเปิดขึ้นมาให้เลือก

4

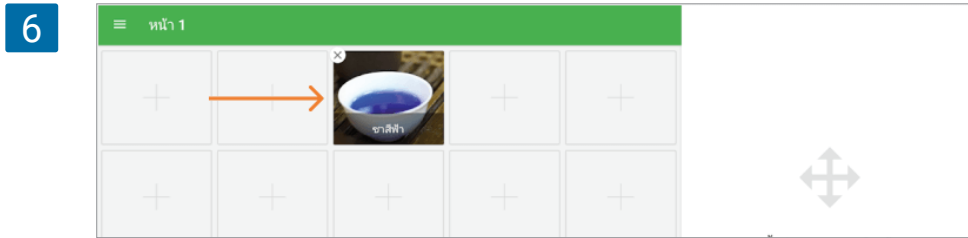


เมื่อคุณเลือกรายการที่ต้องการ รายการที่เลือกจะแสดงขึ้นมาในช่องนั้น

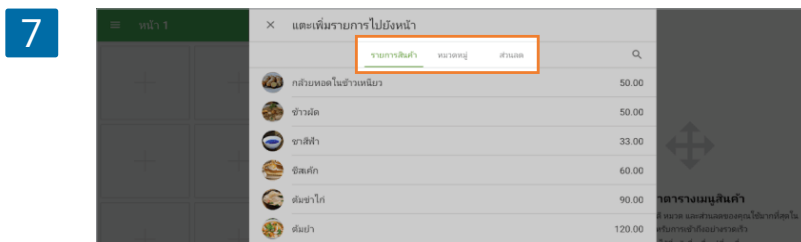
5



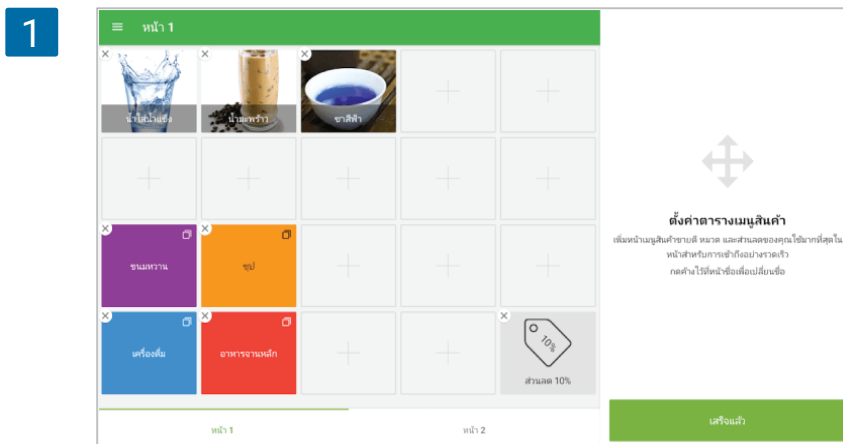
คุณสามารถจิ้มค้างไว้ที่รายการที่ต้องการ และลากเพื่อวางย้ายไอเท็มไปยังช่องสี่เหลี่ยมอื่นได้ตามที่ต้องการ



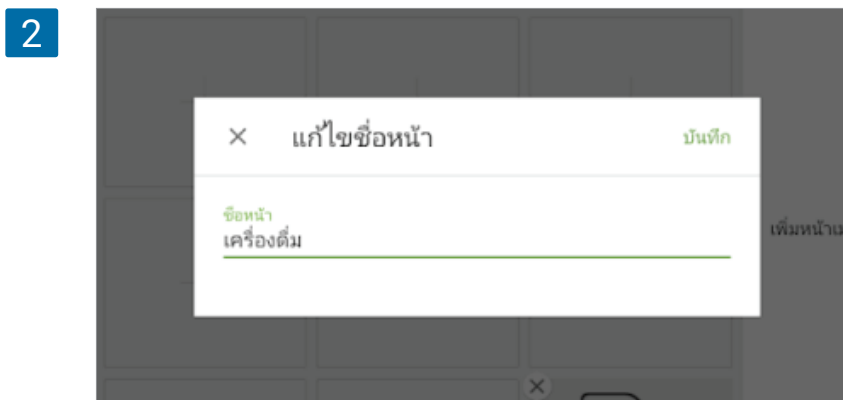
ในทำนองเดียวกัน คุณสามารถเพิ่มหมวดหมู่และส่วนลดในหน้าตารางได้



2.1.2 การจัดระเบียบหน้า

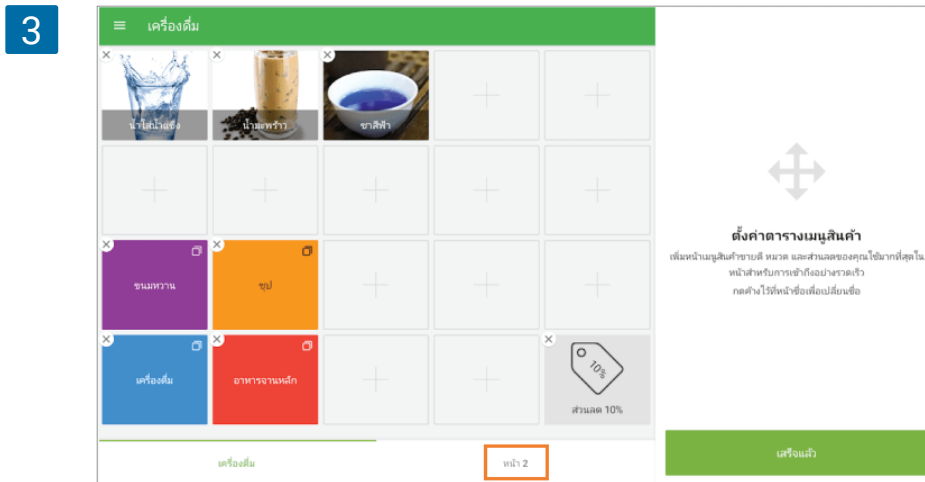


เมื่อคุณอยู่ในโหมดตั้งค่า คุณ
สามารถเปลี่ยนป้ายชื่อของ
หน้านั้นได้ เพียงแตะที่ชื่อหน้า
ค้างไว้สองถึงสามวินาที

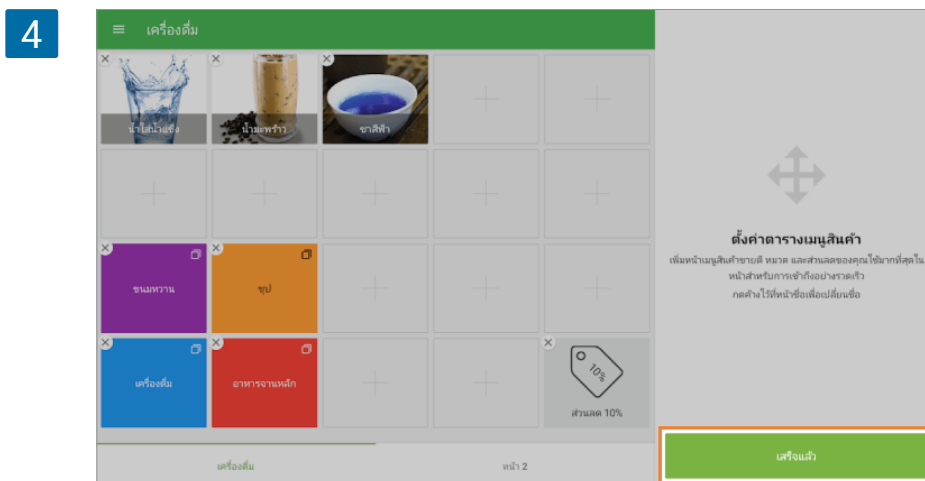


ป๊อปอัพหน้าจอแก้ไขจะเปิด
ขึ้น ให้กรอกข้อมูลในฟิลด์
'ชื่อหน้า' แล้วแตะ 'บันทึก'

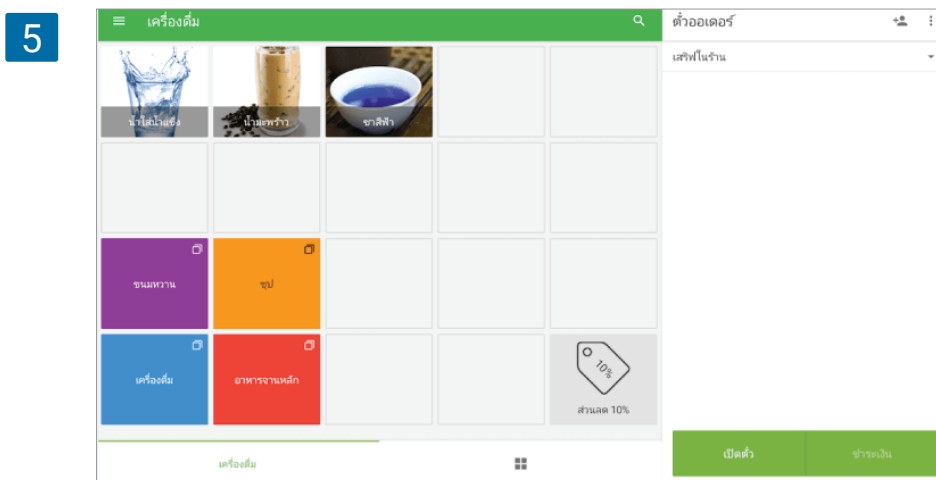
หากคุณต้องการสร้างหน้าอื่น คุณสามารถทำได้ในลักษณะเดียวกันโดยแต่ที่หน้าว่างที่อยู่อัดไป



แตะ 'เสร็จสิ้น' เพื่อบันทึกเลย์เอาต์ของคุณ หน้าที่ไม่มีการสินค้าอยู่จะไม่ถูกบันทึก



จากนั้นคุณจะถูกเปลี่ยนเส้นทางไปยังหน้าจอการขาย เพียงแต่ที่รายการสินค้าเพื่อเพิ่มไปยังบิลเพื่อทำการขาย



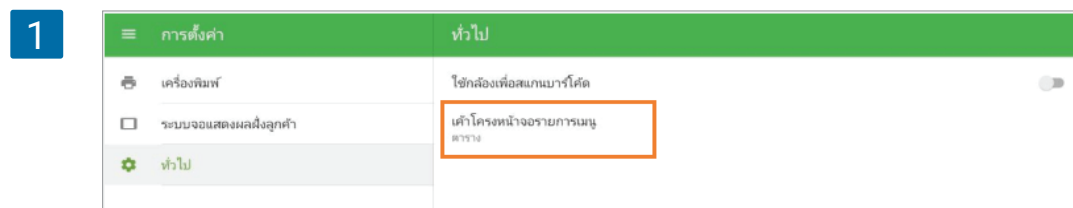
2.2 วิธีเปลี่ยนเลย์เอาต์หน้าจอการขาย

คุณสามารถตั้งค่าเลย์เอาต์หน้าจอการขาย ของคุณในรูปแบบตารางหรือแบบรายการ คุณลักษณะนี้จะช่วยให้คุณค้นหารายการสินค้าที่ต้องการและพิมพ์ลงในใบเสร็จได้สะดวกยิ่งขึ้น

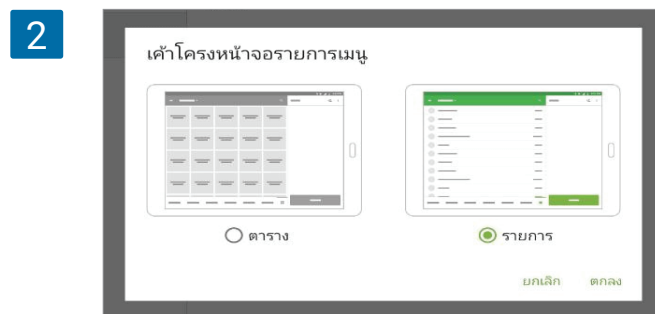
2.2.1 ค่าโครงสร้างการหน้าจอการขายสำหรับแท็บเล็ต

โดยค่าเริ่มต้น หน้าจอการขายหลักบนแท็บเล็ตจะถูกตั้งค่าเป็นเค้าโครงตาราง

หากต้องการเปลี่ยน ให้ไปที่ การตั้งค่า "ทั่วไป" ใต้การตั้งค่าแอปพลิเคชันแล้วแตะ "เค้าโครงหน้าจอหลัก"



เลือกตัวเลือกการและบันทึกการเปลี่ยนแปลง



ในกรณีนี้ รายการสินค้าทั้งหมดจะแสดงอยู่ในคอลัมน์เดียว เหมาะสำหรับซื้อสินค้ายาวๆ หรือเมื่อคุณต้องการดูราคาของสินค้า

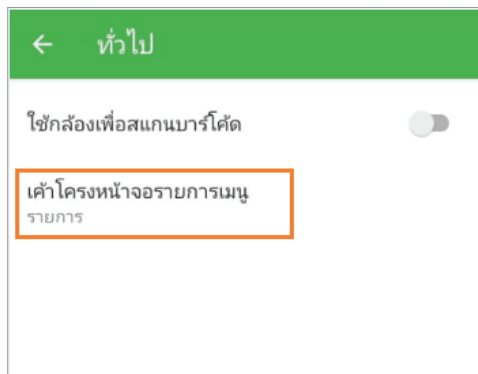


หมายเหตุ

หน้าที่กำหนดเองทั้งหมดจะมีเลย์เอาต์กริด โดยจะไม่คำนึงถึงการตั้งค่าของหน้าจอการขาย

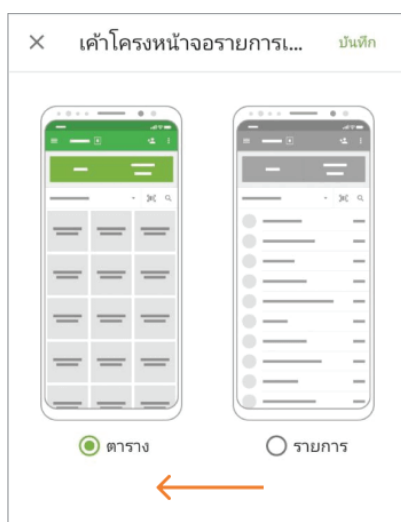
2.2.2 คำโครงรายการหน้าจอลำการขายสำหรับสมาร์โฟน

1



ตามคำเริ่มต้น หน้าจอลำการขายบ้านบนสมาร์โฟนจะถูกตั้งค่าเป็นคำโครงรายการ ถ้าต้องการตั้งค่าสมาร์โฟนของคุณเป็นคำโครงตาราง ให้ไปที่ การตั้งค่า "ตั๋วไป" ได้การตั้งค่าแอปพลิเคชัน แล้วแตะ "คำโครงรายการหน้าจอลำหลัก"

2



เลือกตัวเลือกกริดและบันทึกการเปลี่ยนแปลง

3

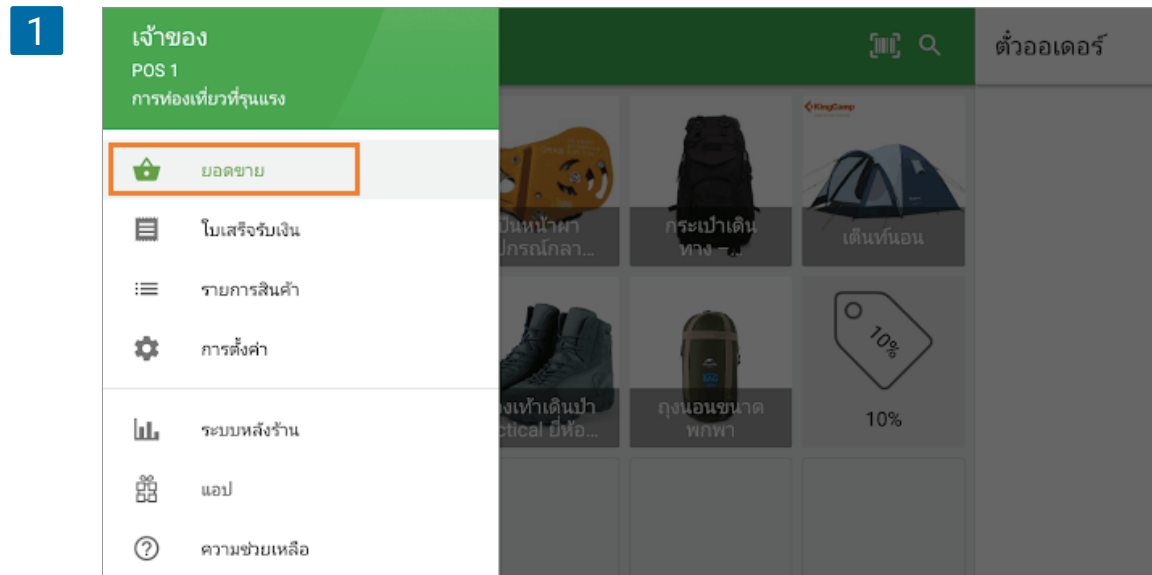


ในกรณีนี้ รายการทั้งหมดบนหน้าจอลำการขายจะแสดงเป็นสามคอลัมน์ เหมาะสำหรับการค้นหารายการสินค้าตามภาพหรือสี

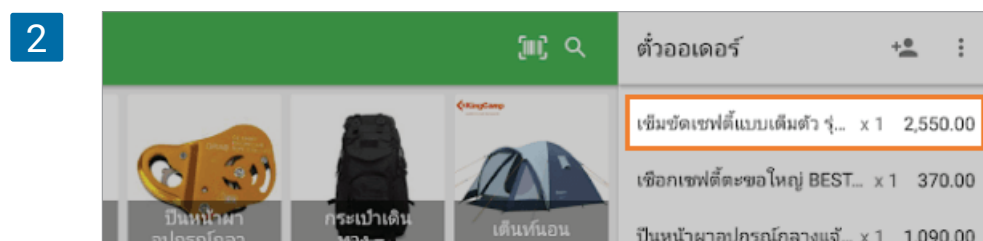
2.3 วิธีการขายสินค้าที่ใช้เครื่องสแกนบาร์โค้ด

สามารถใช้ใน Loyvers POS ([Android](#) หรือ [iOS](#)) เครื่องสแกนบาร์โค้ดเพื่อสแกนรายการของคุณในระหว่างการขาย ก่อนทำขาย คุณมีการจับคู่ของสแกนเนอร์ที่ Loyvers POS และ [เพิ่มบาร์โค้ดสินค้าของคุณ](#)

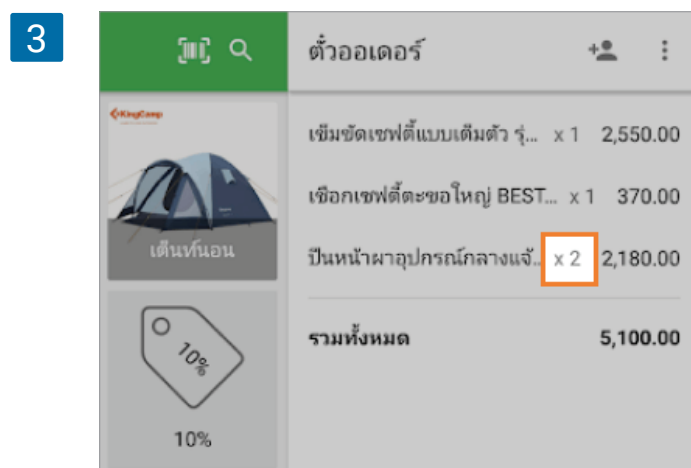
ที่แอป POS ที่คุณรัก คุณต้องไป 'ขาย' เช่นเดียวกับเมื่อ [ขายโดยไม่มีเครื่องสแกน](#)



เมื่อคุณสแกนบาร์โค้ดของสินค้า ด้วยสแกนเนอร์ รายการนี้จะปรากฏขึ้นในรายการตัวของคุณ



ถ้าคุณสแกนบาร์โค้ดเดียวกันมากกว่าหนึ่งครั้ง จำนวนสินค้าที่จะเพิ่มขึ้นหนึ่ง

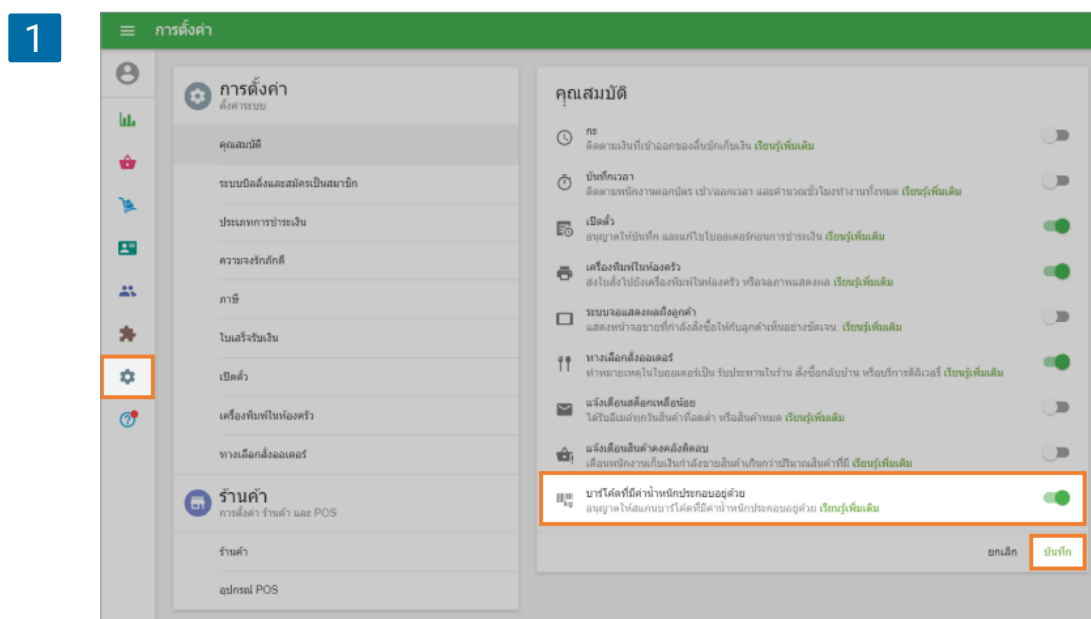


2.4 วิธีสแกนบาร์โค้ดที่มีค่าน้ำหนักประกอบอยู่ด้วย

ตัวเลือกนี้ช่วยให้คุณจะสามารถสแกนบาร์โค้ดที่มี SKU ของสินค้าและน้ำหนักได้ เมื่อสแกนบาร์โค้ดดังกล่าวแล้ว รายการจะถูกเพิ่มลงในใบเสร็จโดยอัตโนมัติพร้อมกับน้ำหนัก(ปริมาณ) ที่ระบุ ระบบอนุญาตให้ใช้ชนิดของบาร์โค้ดดังต่อไปนี้: EAN 13 และ UPC-A

ในการใช้คุณสมบัตินี้ให้เข้าสู่ระบบ [Back Office](#) คลิกที่ไอคอนการตั้งค่าบนแถบเมนูด้านซ้ายเพื่อไปที่การตั้งค่าระบบ

ในส่วน "คุณลักษณะ" ให้เปิดพารามิเตอร์สำหรับ "บาร์โค้ดที่มีน้ำหนัก" คลิกปุ่ม "บันทึก"



ที่ POS ของคุณ คุณสามารถขายสินค้าโดยการสแกนบาร์โค้ดที่มีน้ำหนักไว้ โดยใช้กล่องของอุปกรณ์ของคุณหรือเครื่องสแกนบาร์โค้ด

บาร์โค้ดที่มีรูปแบบน้ำหนักในตัวควรเป็นไปตามรูปแบบ:

YYCCCCWWWWX

YY- นำหน้า ซึ่งระบบกำหนดว่าเป็นบาร์โค้ดแบบผิวน้ำหนัก ต้องเป็น "20" หรือ "02" สำหรับ EAN 13 และ "2" สำหรับ UPC-A

CCCC- SKU ของสินค้า (หมายเหตุ ต้องตั้งเป็นตัวเลขห้าหลักเช่น "10010" หรือ "00010")

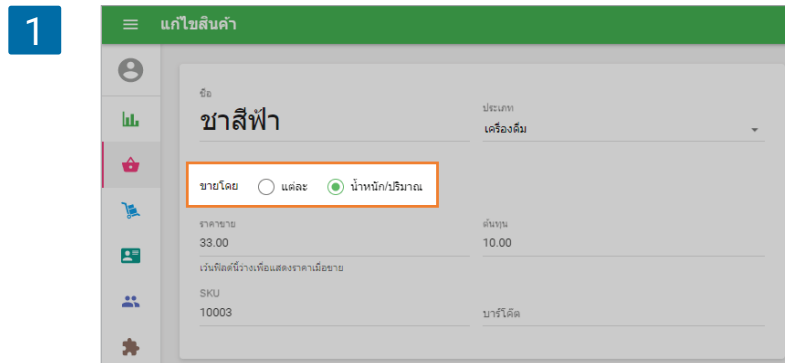
WWWWW- น้ำหนัก (ปริมาณ) ของสินค้าเป็นกรัม ตัวอย่างเช่น "01750" = 1.750kg

X- บาร์โค้ด

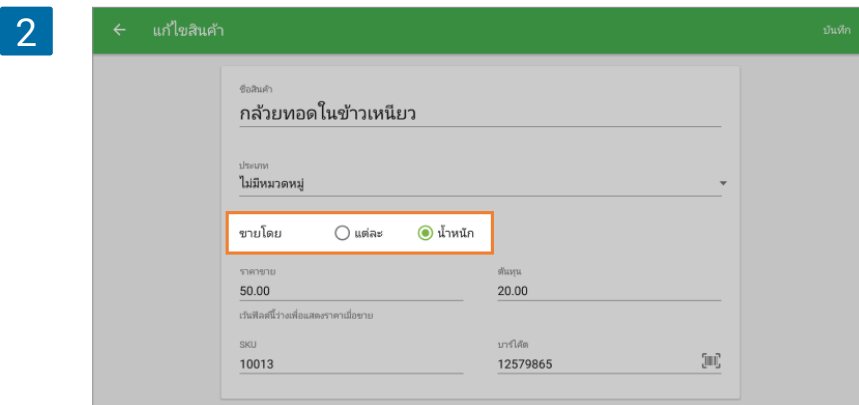
2.5 วิธีการขายสินค้า โดยน้ำหนัก

ว่าสินค้าถูกขาย โดยชิ้น (ขวด pack ฯลฯ) หรือน้ำหนัก (ปอนด์ กิโลกรัม ฯลฯ) จะถูกกำหนด โดยตัวเลือก 'ขาย' ในคำอธิบายสินค้า คุณสามารถเปลี่ยนตัวเลือกนี้ทั้ง ในสำนักงานหลังและแอ Loyverse POS ([Android](#) หรือ [iOS](#))

เข้าสู่ระบบสำนักงานหลัง ไปที่รายการสินค้า และคลิกที่รายการคุณต้องการที่จะขายตามน้ำหนัก



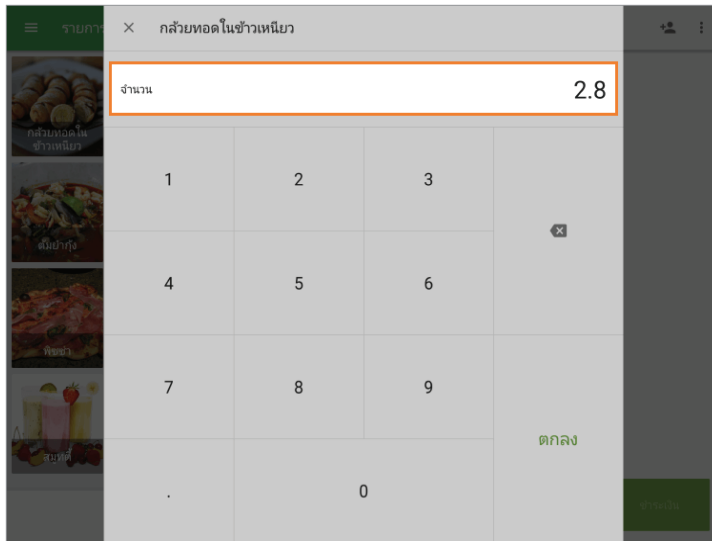
ในแอ Loyverse POS ไปจากรายการ แล้วแตะรายการนั้นเพื่อดูหน้าจอ 'แก้ไขรายการ'



ในทั้งสองกรณี ตั้งค่าการขาย โดยเลือกให้น้ำหนัก ใส่ราคาสินค้าต่อหน่วยของน้ำหนัก เช่นกิโลกรัม ปอนด์เป็นต้น บันทึกการแก้ไขของคุณ

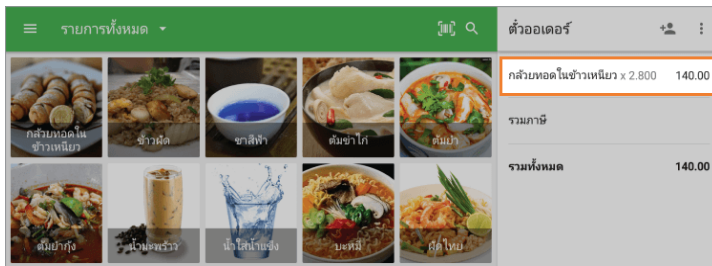
เมื่อคุณขายสินค้านี้แล้ว ตัวเลขจะปรากฏบนหน้าจอ ป้อนน้ำหนักจริงของสินค้า และแตะ 'ตกลง'

3



สินค้าจะถูกเพิ่มกับบัตรโดยสารราคาที่แสดงเป็นราคาสำหรับหน่วยน้ำหนักคุณ ด้วยน้ำหนักจริง

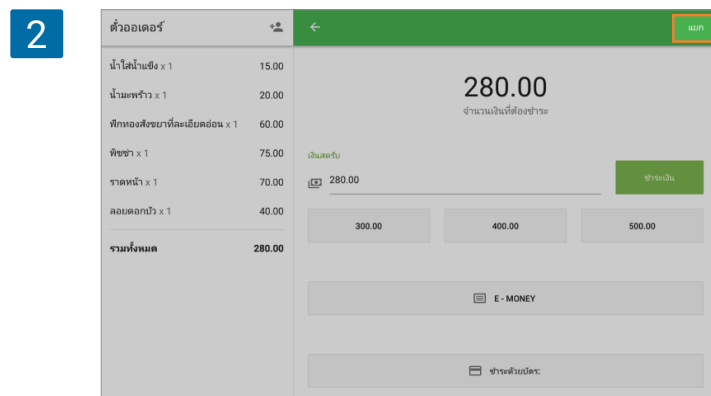
4



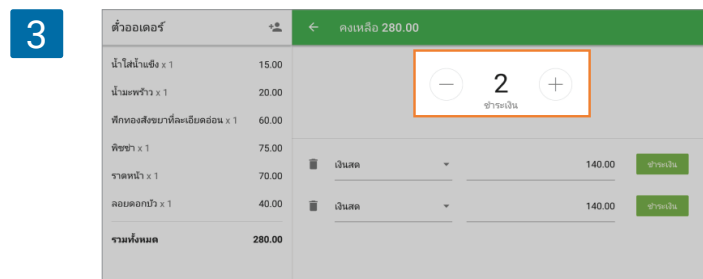
2.6 วิธีการชำระเงินกับ Loyverse POS

บางครั้งในระหว่างการชำระเงิน ลูกค้าขอแบ่งยอดรวมการชำระเงินออกเป็นหลายส่วน คุณสามารถเลือกชนิดการชำระเงินสำหรับแต่ละส่วนการชำระเงินได้

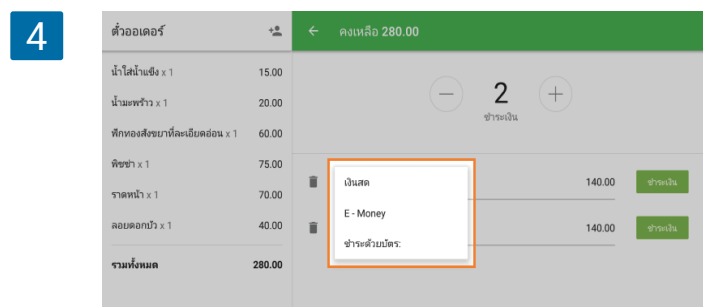
หลังจากกดเลือกรายการสินค้าแล้ว เลือก 'ชำระเงิน'



ในหน้าการชำระเงิน แต่ละ 'แยกบิล'



ใช้ปุ่ม '+' หรือ '-' เพื่อตั้งค่าจำนวนการแบ่งชำระเงิน



ตามค่าเริ่มต้น จำนวนเงินทั้งหมดจะถูกแบ่งเท่าๆ กัน

เลือกประเภทการชำระเงินสำหรับการแบ่งชำระเงินแต่ละส่วน

คุณยังสามารถป้อนจำนวนเงินที่กำหนดเองได้ สำหรับการชำระเงินในแต่ละส่วนและยืนยันการชำระเงินโดยแตะที่ปุ่ม 'ชำระเงิน'

5

ตัวออเดอร์	+	← คงเหลือ 280.00
น้ำใส่น้ำแข็ง x 1	15.00	− 2 + ชำระเงิน ชำระด้วยบัตร: 200.00 ชำระเงิน เงินสด: 80.00 ชำระเงิน
น้ำมะพร้าว x 1	20.00	
ฟักทองสังขยาที่ละเยียดอ่อน x 1	60.00	
พิชซ่า x 1	75.00	
ราดหน้า x 1	70.00	
ลอยดอกบัว x 1	40.00	
รวมทั้งหมด	280.00	

หลังจากกดชำระเงิน คุณสามารถดูว่า แต่ละส่วนการแบ่งชำระเงินจะมีคำว่า 'ชำระ' อยู่ข้าง ๆ จากนั้นแตะ 'เสร็จสิ้น' เพื่อทำการชำระเงินให้เสร็จสิ้น

6

ตัวออเดอร์	+	← คงเหลือ 0.00
น้ำใส่น้ำแข็ง x 1	15.00	− 2 + ชำระเงิน ชำระด้วยบัตร: 200.00 ชำระเงินแล้ว ✓ เงินสด: 80.00 ชำระเงินแล้ว ✓ เสร็จแล้ว
น้ำมะพร้าว x 1	20.00	
ฟักทองสังขยาที่ละเยียดอ่อน x 1	60.00	
พิชซ่า x 1	75.00	
ราดหน้า x 1	70.00	
ลอยดอกบัว x 1	40.00	
รวมทั้งหมด	280.00	

นอกจากนี้คุณยังจะได้รับสินค้าแยกต่างหากสำหรับการชำระเงินแต่ละปุ่ม 'เริ่มทำการขายใหม่' เพื่อไปที่หน้าจอการขาย

7

ตัวออเดอร์	+	
น้ำใส่น้ำแข็ง x 1	15.00	280.00 ยอดที่ชำระ กรอกรหัส ส่งใบเสร็จ ✓ เริ่มการขายใหม่
น้ำมะพร้าว x 1	20.00	
ฟักทองสังขยาที่ละเยียดอ่อน x 1	60.00	
พิชซ่า x 1	75.00	
ราดหน้า x 1	70.00	
ลอยดอกบัว x 1	40.00	
รวมทั้งหมด	280.00	

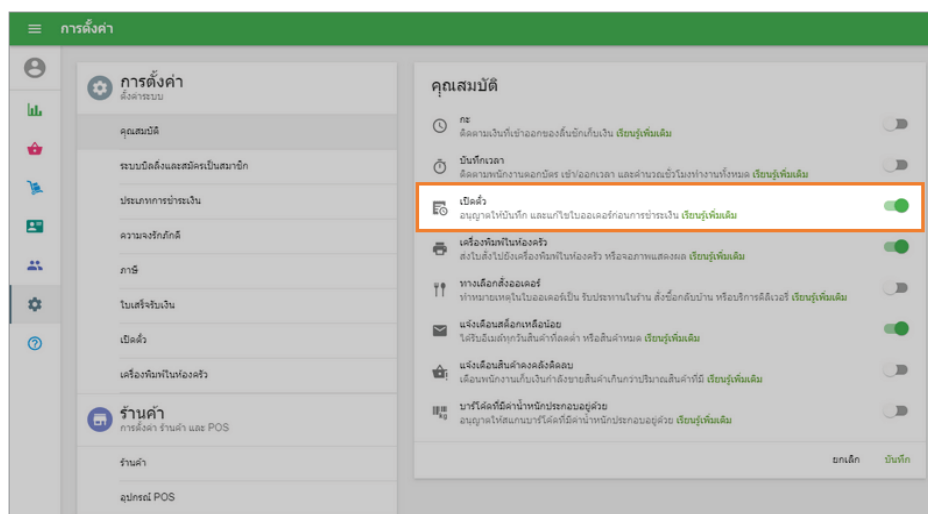
2.7 วิธีการใช้งานการเปิดตัว

การ 'ตัวเปิด' คือการให้คุณสร้าง แก้ว และบันทึกคำสั่งซื้อก่อนที่จะดำเนินการขาย ฟังก์ชันนี้มักจะใช้ในร้านกาแฟ และร้านอาหาร ซึ่งการสั่งซื้อและการชำระเงินอาจจะไม่ได้ทำในเวลาเดียวกัน

การเปิดตัวช่วยให้คุณทำงานกับใบสั่งบางพร้อมกัน แก้ว และปิดนั้นในระหว่างการชำระเงิน

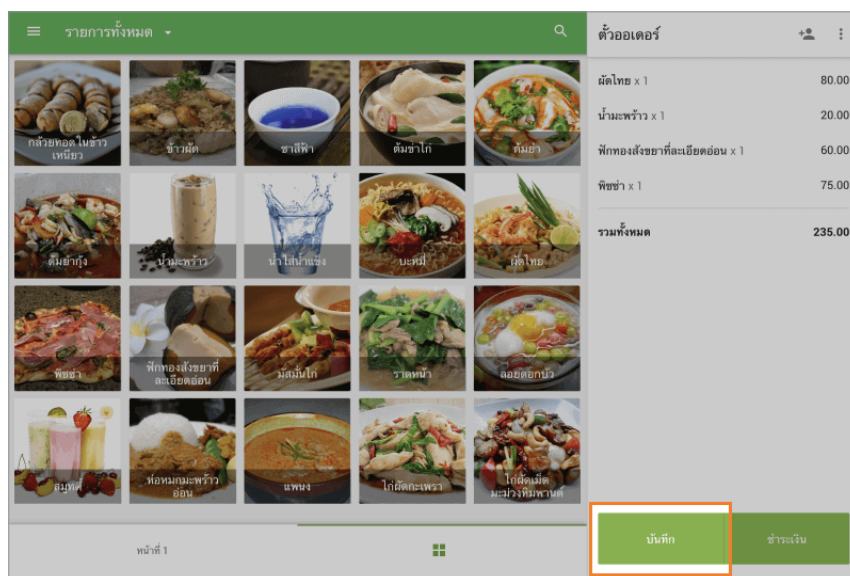
ในระบบหลังร้าน ไปที่เมนู 'การตั้งค่า' ส่วนคุณสมบัติ ให้เปิดใช้งานโหมด 'เปิดตัว' อย่าลืมบันทึกการเปลี่ยนแปลงของคุณ

1

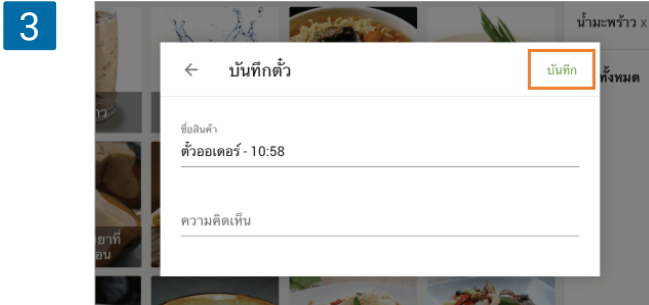


เมื่อคุณมีตัวเปิดเมื่อขายผ่านโปรแกรมมือถือ คลิกที่ปุ่ม 'แยกตัว' โดยสามจุด

2



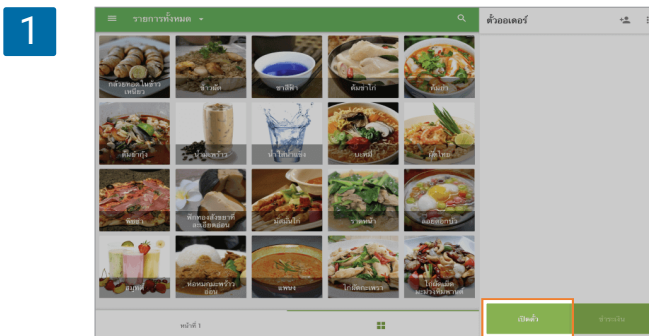
ในปีฉบับที่เปิดตัวขึ้นมา คุณสามารถแก้ไขข้อผิดพลาดได้ (ข้อผิดพลาดจะถูกสร้างขึ้นโดยอัตโนมัติโดยอ้างอิงจากเวลาปัจจุบัน) และยังสามารถใส่ความคิดเห็นลงไปได้อีกด้วย คลิกปุ่ม 'บันทึก' เพื่อบันทึกตัว



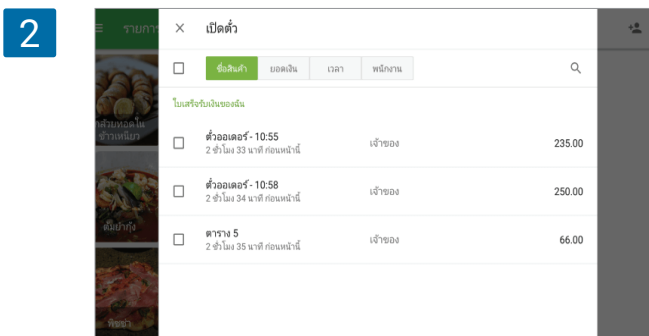
หากคุณสามารถสร้างข้อผิดพลาดที่กำหนดเองได้ คุณสามารถเลือกข้อผิดพลาดจากรายการตัวที่สร้างไว้ได้

หลังจากนั้น ในคอลัมน์ ด้วยตัวจะชัดเจน และคุณสามารถทำงานกับคอลัมน์อื่น ๆ

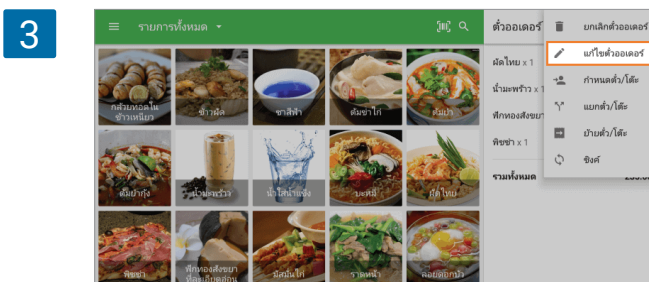
ค้นหาและแก้ไข



การแก้ไข หรือปิดตัวเปิด คลิกที่ปุ่ม 'เปิดตัว'



ในเมนูนี้ คุณจะพบกับรายการตัวที่เปิดอยู่ ซึ่งจะจัดเรียงตามชื่อ จำนวนเงิน เวลาแก้ไขล่าสุด และชื่อพนักงาน หากรายการตัวมีจำนวนเยอะมาก ให้ใช้แถบค้นหา



หากต้องการแก้ไขหรือปิดตัว ให้คลิกที่ตัวนั้นๆ แก้ไขหรือปิดตัว จากนั้นคลิก 'บันทึก' หรือ 'ชำระเงิน'

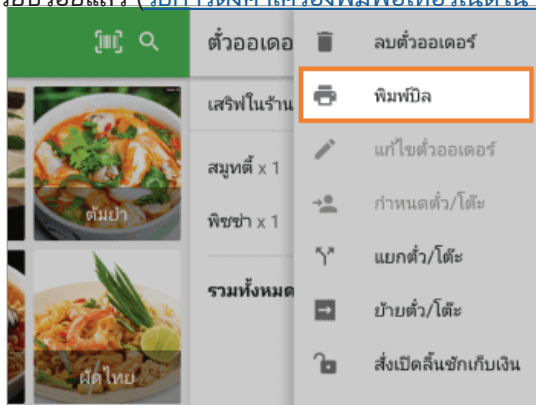
หากคุณต้องการแก้ไขข้อผิดพลาดหรือแก้ไขความคิดเห็นที่อยู่ในตัวนั้นๆ ให้แตะ "แก้ไขตัว" ในเมนูจุดสามจุด

2.8 วิธีการพิมพ์บิล

การพิมพ์ใบเรียกเก็บเงินจะทำงานเมื่อฟังก์ชัน **"เปิดตัว"** ถูกเปิดใช้งาน ตัวเลือกนี้จะอยู่ใน **Back Office** ในเมนูการตั้งค่า

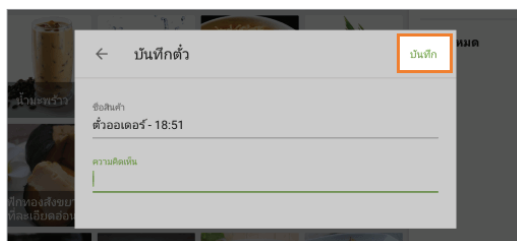
ในส่วนคุณลักษณะ และตรวจสอบให้แน่ใจด้วยว่าในแอป Loyverse POS ของคุณ ได้ตั้งค่าเชื่อมต่อเครื่องพิมพ์ใบเสร็จไว้เรียบร้อยแล้ว ([วิธีการตั้งค่าเครื่องพิมพ์อินเทอร์เน็ตใน Loyverse POS](#))

1



ขณะขายสินค้าบนแอปพลิเคชันเมื่อคุณต้องการพิมพ์ใบเรียกเก็บเงิน ที่มุมขวาด้านบนให้กดสามจุดแล้วเลือกปุ่ม 'พิมพ์บิล' ในเมนู

2



ระบบจะอนุญาตให้คุณแก้ไขข้อรายการขายและเพิ่มความคิดเห็น

รายการขายจะถูกพิมพ์หลังจากที่คุณแตะปุ่ม 'บันทึก'

หากคุณใช้การตั้งชื่อสำหรับบิลที่กำหนดไว้ล่วงหน้า คุณต้องเลือกชื่อใช้ที่กำหนดไว้ล่วงหน้า หลังจากนั้นรายการจะถูกบันทึกด้วยชื่อที่เลือกและบิลจะถูกพิมพ์

3



4



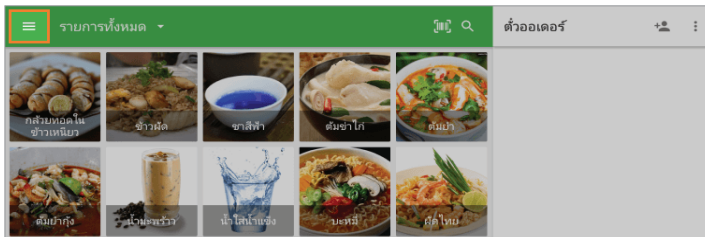
จะมีความแตกต่างบางประการระหว่างหน้าตาของใบเรียกเก็บเงินและใบเสร็จ:

- ในกรณีที่ใบเรียกเก็บเงินจะมีชื่อบิลอยู่ที่ด้านบนสุด ในขณะที่ใบเสร็จจะไม่มี
- ใบเรียกเก็บเงินจะไม่มีเลขที่ใบเสร็จ ซึ่งอยู่ด้านล่างของใบเสร็จ
- ใบเรียกเก็บเงินจะมีเขียนว่า 'จำนวนเงินที่ต้องชำระ' เป็นยอดเงินสรุปของสินค้า ในขณะที่ใบเสร็จจะเป็นคำว่า 'ยอดรวม'
- ใบเรียกเก็บเงินจะไม่มีบอกประเภทของการชำระเงินเหมือนในใบเสร็จรับเงิน

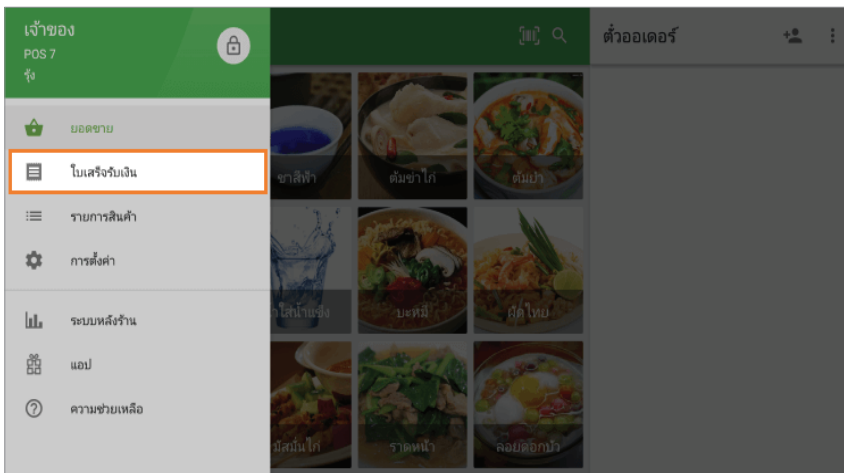
2.9 วิธีการคืนเงินใน Loyverse POS

หากต้องการคืนเงิน ให้เข้าไปที่เมนูใบเสร็จรับเงินตรงเมนูหลัก

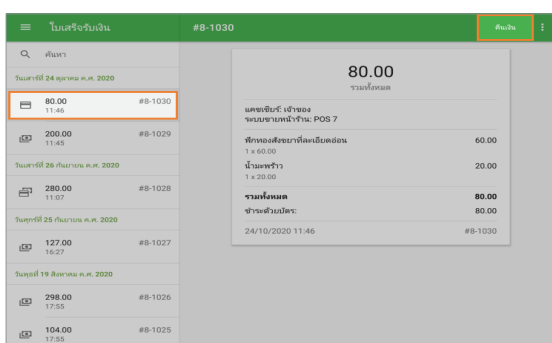
1



2



3



จะพบรายการใบเสร็จให้ผู้เลือกใช้ใบเสร็จที่ต้องการคืนเงิน

จากนั้นแตะปุ่ม "คืนเงิน"

4

← คินเงิน	
ใบเสร็จรับเงิน #8-1030	ใบเสร็จคินเงิน
และรายการคินเงิน	และรายการรายการยกเลิกการคินเงิน
ฟักทองสังขยาที่ละเอียดอ่อน x 1 60.00	รวมทั้งหมด 0.00
น้ำพริก x 1 20.00	
รวมทั้งหมด 80.00	

คุณสามารถเลือกรายการสินค้าที่จะขอคืนจากใบเสร็จทางด้านซ้าย และรายการสินค้านั้นจะไปปรากฏใน "ใบเสร็จรับเงินคิน" ทางด้านขวา

5

← คินเงิน	
ใบเสร็จรับเงิน #8-1030	ใบเสร็จคินเงิน
และรายการคินเงิน	และรายการรายการยกเลิกการคินเงิน
ฟักทองสังขยาที่ละเอียดอ่อน x 1 60.00	ฟักทองสังขยาที่ละเอียดอ่อน x 1 60.00
คินเงิน x 1	
น้ำพริก x 1 20.00	รวมทั้งหมด 60.00
รวมทั้งหมด 80.00	

คินเงิน 60.00

จากนั้น แตะปุ่ม 'คิน' ที่ด้านล่าง

6

ใบเสร็จรับเงิน #8-1031	
ค้นหา	
วันเสาร์ที่ 24 ตุลาคม ค.ศ. 2020	
60.00 11:47 #8-1031 คินเงิน #8-1030	
80.00 11:46 #8-1030	
200.00 11:45 #8-1029	
วันเสาร์ที่ 26 กันยายน ค.ศ. 2020	
280.00 11:07 #8-1028	

60.00

รวมทั้งหมด

แคชเชียร์: เจ้าของระบบขายหน้าร้าน: POS 7

ฟักทองสังขยาที่ละเอียดอ่อน	60.00
1 x 60.00	
รวมทั้งหมด	60.00
ชำระด้วยบัตร:	60.00
24/10/2020 11:47	#8-1031

ใบเสร็จที่คินเงินจะถูกทำเครื่องหมายเป็นตัวอักษรสีแดงตรงรายการใบเสร็จรับเงิน

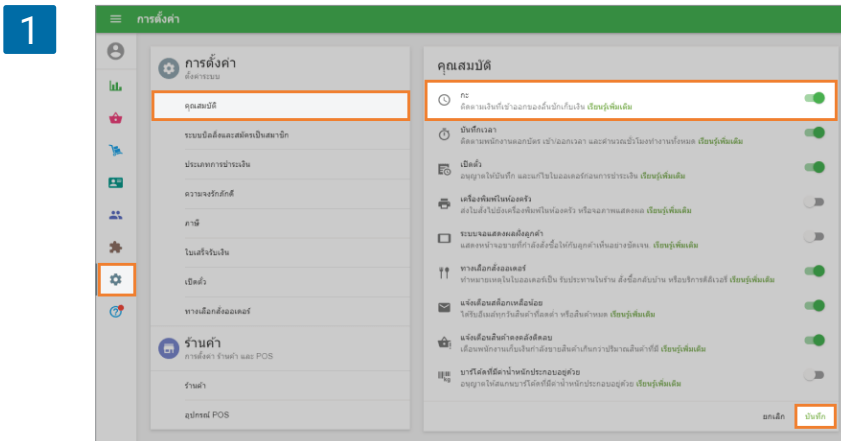
หมายเหตุ

คุณสามารถคินเงินได้เฉพาะเมื่ออุปกรณ์เชื่อมต่อกับอินเทอร์เน็ต
สต็อกของสินค้าที่ขอคืนจะเพิ่มกลับเข้าสต็อก จำนวนจะขึ้นตามจำนวนที่ได้รับคืน
คุณสามารถคินเงินจากใบเสร็จรับเงินที่ถูกขายจาก POS เครื่องอื่น ๆ จากร้านค้าเดียวกัน

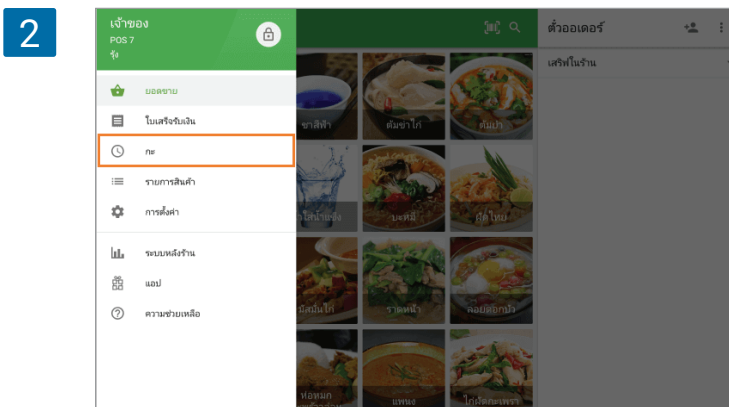
2.10 จัดการกะใน Loyverse POS

เพื่อใช้คุณลักษณะ shift [เข้าสู่ระบบงานทั่วไป](#) และไปที่การตั้งค่า

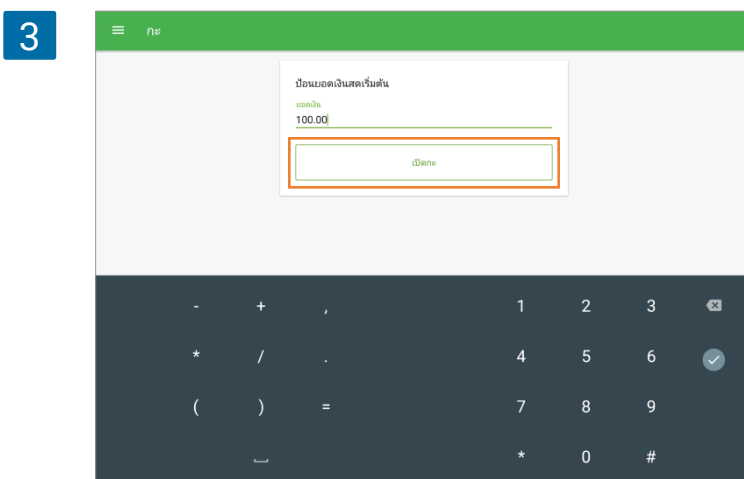
ไปเมนู 'คุณสมบัติ' และเปิด 'กะ' คลิก 'บันทึก'



บนแอป Loyverse POS([Android](#) หรือ [iOS](#)) ไปเมนู 'กะ'



คลิกที่ปุ่ม 'เปิดกะ' และระบุยอดเงินสต็อกเริ่มต้นของการเปลี่ยนแปลง



สำหรับการบริหารเงินสดระหว่างกะ ไปเมนู 'กะ' และคลิกที่ปุ่ม 'การบริหารเงินสด'

4

รายการ	จำนวน
เงินสดเริ่มต้นเปิดกะ	100.00
ชำระเงินสด	131.00
คืนเงินสด	0.00
จ่ายเงินเข้า	0.00
จ่ายออก	0.00
เงินที่คาดว่าจะ	231.00

สมมติว่าเราต้องการรับเงินหนึ่งดอลลาร์เข้าในลิ้นชักเก็บเงินและจ่ายออกสองดอลลาร์ในภายหลัง

ป้อนจำนวนเงินและแตะปุ่ม 'จ่ายเงินเข้า' หากคุณนำเงินมาใส่ในลิ้นชักเก็บเงินโดยที่เงินนั้นไม่ได้มากจากการซื้อของจากลูกค้า

5

รายการ	จำนวน
จ่ายเงินเข้า	1.00

แตะปุ่ม 'จ่ายเงินออก' หากคุณต้องการนำเงินออกจากลิ้นชักเก็บเงิน

6

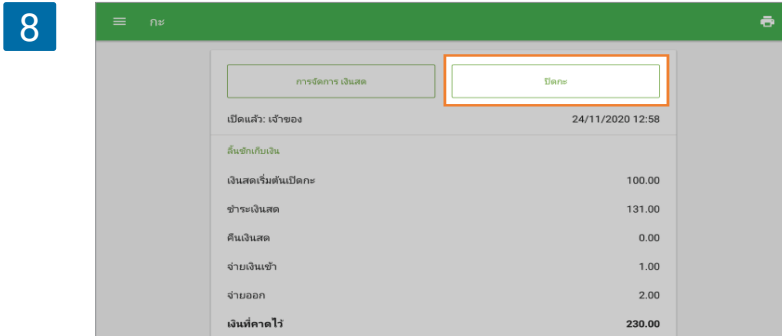
รายการ	จำนวน
จ่ายเงินออก	2.00

ประวัติรายการจัดการเงินสดทั้งหมดจะถูกบันทึกในระบบ

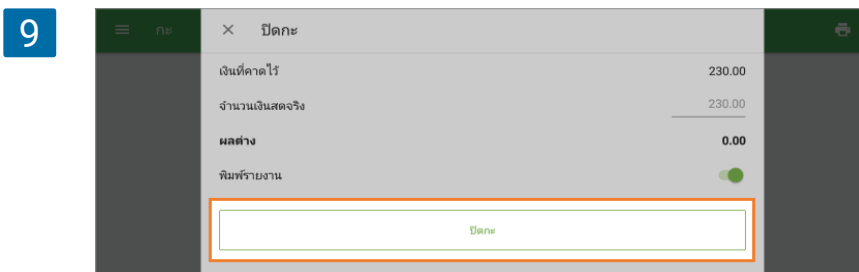
7

รายการ	จำนวน
12:59 เจ้าของ	-2.00
12:58 เจ้าของ	1.00

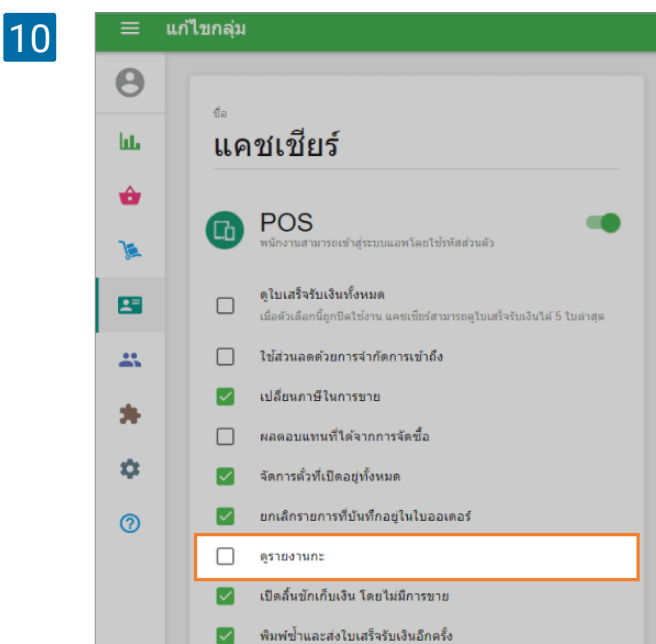
ในเวลาสิ้นสุดวันเมื่อคุณต้องการปิดกะ ให้ไปที่เมนู 'กะ' แล้วแตะปุ่ม 'ปิดกะ'



คุณสามารถดูรายละเอียดข้อมูลการปิดกะจาก 'เงินที่คาดว่าจะ' ซึ่งจะคำนวณข้อมูลจริงจากการขาย การคืนเงิน และเงินสดที่จ่ายเข้า/ออกระหว่างกะ และให้คุณนับจำนวนเงินสดที่มีในลิ้นชักเก็บเงินและให้คุณป้อนลงในช่อง 'จำนวนเงินสดจริง' คุณจะเห็นความแตกต่างระหว่างเงินที่คาดว่าจะกับจำนวนเงินสดจริง และ 'ปิดกะ' เพื่อสิ้นสุดกะ



หากคุณต้องการซ่อน 'จำนวนเงินสดที่คาดว่าจะ' จากแคชเชียร์ของคุณ คุณสามารถจำกัดสิทธิ์การเข้าถึงของพวกเขาได้ ในการทำเช่นนี้ ให้ไปที่เมนู 'สิทธิ์การเข้าถึง' ในระบบหลังร้าน เลือก 'แคชเชียร์' เพื่อแก้ไข ให้ปิดตัวเลือก 'ดูรายงานกะ'



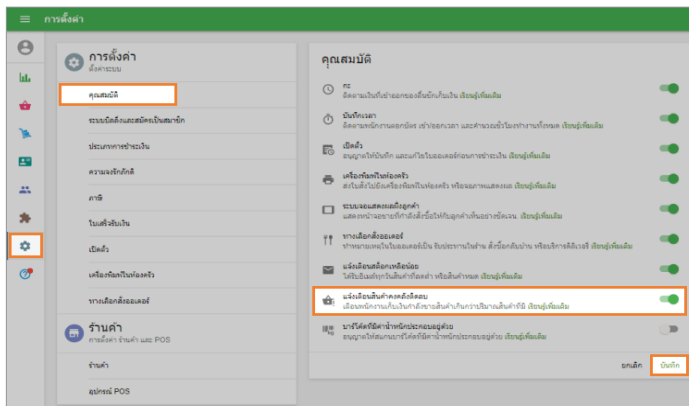
อย่าลืมบันทึกการเปลี่ยนแปลงทุกครั้ง

2.11 แล้งเตือนสต็อก

การแจ้งเตือนสต็อกติดลบ เป็นการแจ้งให้แคชเชียร์ ทราบว่าสต็อกสินค้าชิ้นนั้นมีจำนวนไม่เพียงพอ เมื่อพยายามขายสินค้าจำนวนมากที่มีอยู่ ฟังก์ชันนี้จะช่วยป้องกันปัญหาสินค้าไม่เพียงพอในสินค้าคงคลังของคุณ

โปรดตรวจสอบให้แน่ใจว่า คุณได้เปิดใช้งานตัวเลือก 'ติดตามสต็อก' สำหรับรายการสินค้าที่คุณต้องการรับการแจ้งเตือน

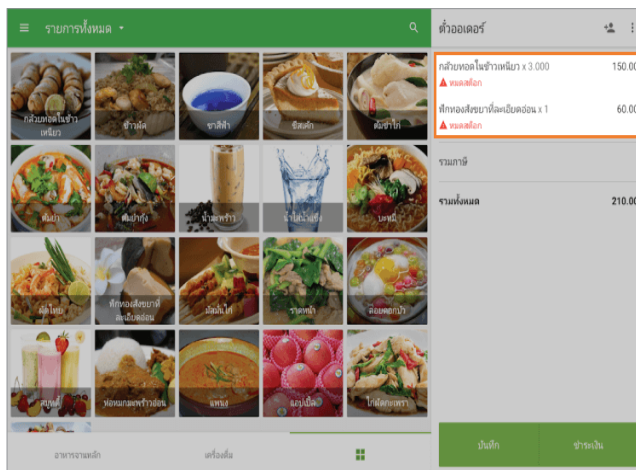
1



ในการใช้คุณสมบัตินี้ ให้เข้าสู่ระบบหลังร้านของคุณและไปที่การตั้งค่า

ในส่วนคุณสมบัติ ให้เลื่อนเปิด 'การแจ้งเตือนสต็อกติดลบ' คลิกปุ่ม 'บันทึก'

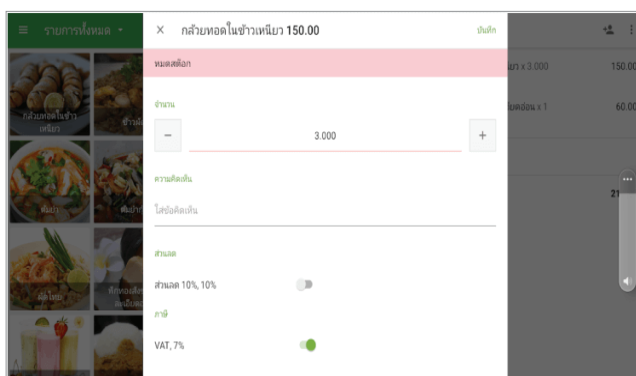
2



เมื่อเปิดใช้งานคุณสมบัตินี้ ระบบจะแสดงการแจ้งเตือนเกี่ยวกับสต็อกไม่เพียงพอเมื่อจำนวนของสินค้าที่กดขายนั้นมากกว่าจำนวนที่มีอยู่ในสต็อก นอกจากนี้ ระบบจะแสดงปริมาณที่สามารถขายได้ หากมีสต็อกของสินค้านี้มากกว่า 0

การแจ้งเตือนนี้ใช้ได้กับรายการคอมโพสิทเท่านั้น

3



การแจ้งเตือนนี้จะแสดงในหน้าทางการแก้ไขของรายการสินค้าที่เพิ่มไปยังบิลด้วย

4



แคชเชียร์สามารถแก้ไขลดจำนวนสินค้าในบิลและแตะปุ่มบันทึกได้หากสินค้านั้นมีในสต็อกมีมากกว่า 0

เมื่อแคชเชียร์แตะปุ่มชำระเงิน ระบบจะแสดงการแจ้งเตือนอีกครั้ง

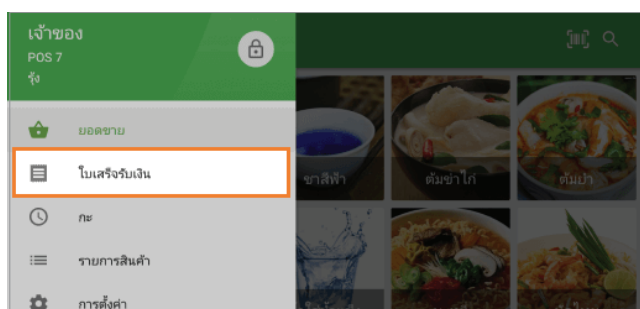
แคชเชียร์ยังสามารถดำเนินการขายสินค้าได้ โดยแตะที่ปุ่ม 'ดำเนินการต่อ'

หมายเหตุ

การแจ้งเตือนจะแสดงเฉพาะเมื่อมีอินเทอร์เน็ตและไม่อยู่ในโหมดออฟไลน์เท่านั้น

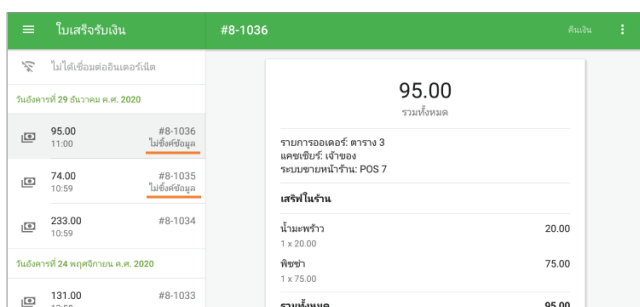
2.12 รายการใบเสร็จ

1



คุณสามารถไปที่หน้ารายการใบเสร็จรับเงินได้โดยแตะปุ่ม "ใบเสร็จรับเงิน" ในเมนู POS

2



ใบเสร็จจาก POS ทั้งหมดของร้านค้าเดียวกันจะแสดงในรายการ หากคุณต้องการรีเฟรชรายการใบเสร็จให้ปิดลง

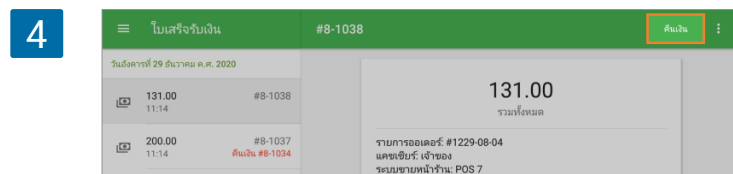
ใบเสร็จที่ไม่ซิงโครไนซ์ (คือใบเสร็จที่ทำการขายในช่วงเวลาที่ไม่มีการเชื่อมต่ออินเทอร์เน็ต) จะระบุว่า "ไม่ซิงค์คอมส"

หากพนักงานถูกปิดใช้งานตัวเลือก "ดูใบเสร็จทั้งหมด" (สิทธิ์การเข้าถึงใน [Back Office](#)) พนักงานจะสามารถดูใบเสร็จย้อนหลังได้เพียง 5 รายการล่าสุดเท่านั้น

แต่ที่ใบเสร็จที่ต้องการในรายการเพื่อดูรายละเอียดของบิลนั้นๆ



หากต้องการคืนเงินให้แต่ปุ่ม "คืนเงิน"



คุณสามารถดูตัวเลือกเพิ่มเติมในใบเสร็จที่เลือกได้ โดยแตะที่เมนูจุดสามจุด (:) ที่มุมขวาบน: "พิมพ์ใบเสร็จ" (หากคุณเชื่อมต่อเครื่องพิมพ์ใบเสร็จ) และ "รับอีเมล" ทางอีเมล



หากคุณเลือก "ส่งใบเสร็จ" คุณต้องกรอกอีเมลของผู้รับในช่องฟอร์มป้อนแล้วแตะ "ส่ง"



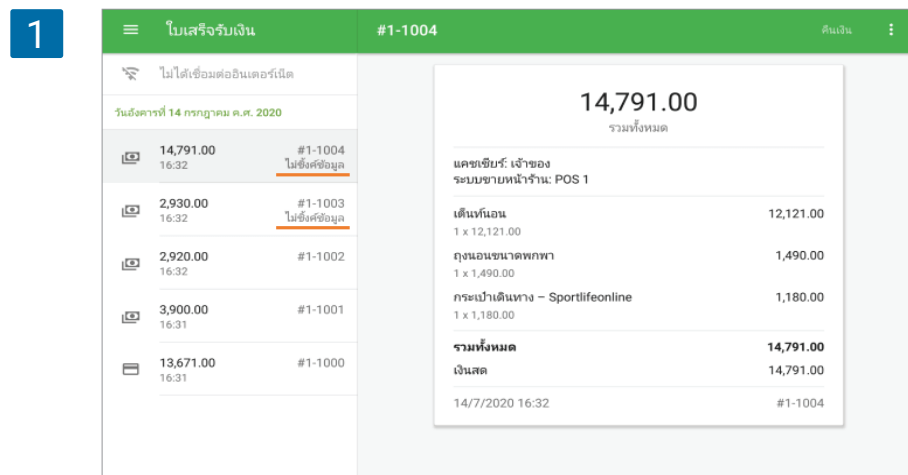
หมายเหตุ

ระบบไม่อนุญาตให้คุณทำการคืนเงินในกรณีที่ไม่มี การเชื่อมต่ออินเทอร์เน็ต ปุ่ม "ขอคืนเงิน" จะไม่ทำงาน หากคุณส่งอีเมลใบเสร็จรับเงินเมื่ออุปกรณ์ออฟไลน์ ใบเสร็จจะถูกส่งไปหลังจากที่เชื่อมต่ออินเทอร์เน็ตอีกครั้ง จะไม่มีช่องค้นหาเมื่อคุณอยู่ในโหมดออฟไลน์ (ไม่มีอินเทอร์เน็ต)

2.13 การใช้ Loyverse POS แบบออฟไลน์

แอป **Loyverse POS** สามารถใช้งานแบบออฟไลน์ได้ สามารถทำการขายและเปลี่ยนกะต่อไปได้ ถึงแม้ว่าจะไม่ได้เชื่อมต่อกับอินเทอร์เน็ตก็ตาม อย่างไรก็ตามฟังก์ชันบางอย่างอาจยังไม่รองรับการทำงานแบบออฟไลน์ เช่น การคืนเงิน การลงทะเบียนลูกค้าใหม่ การเพิ่มสินค้าและซื้อจำกัด อื่นๆ

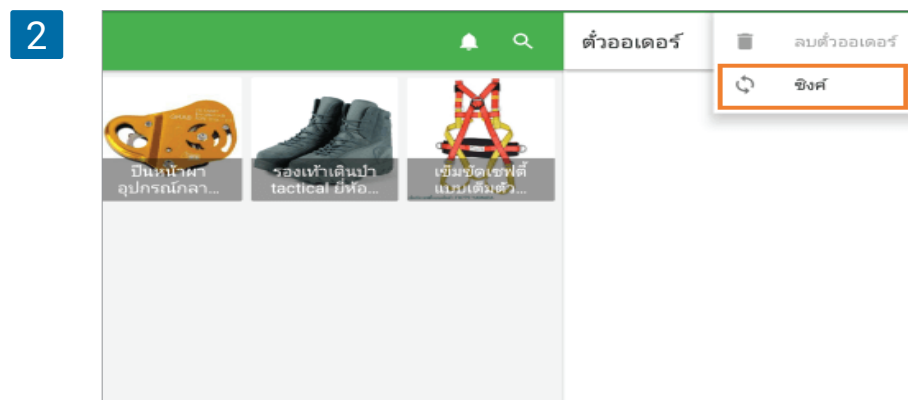
ในขณะที่ใช้งานขายในโหมดออฟไลน์ไม่มีอินเทอร์เน็ต ข้อมูลใบเสร็จรับเงินทั้งหมดจะถูกเก็บไว้ในหน่วยความจำอุปกรณ์ หากเข้าไปที่เมนูใบเสร็จรับเงิน คุณจะเห็นรายการใบเสร็จรับเงิน ใบเสร็จรับเงินที่ขายในโหมดออฟไลน์ จะมีเครื่องหมายบอกว่า 'ยังไม่ซิงค์' อยู่



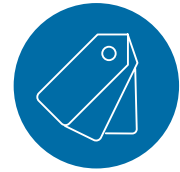
หมายเหตุ

- หากคุณออกจากระบบในขณะที่อุปกรณ์ของคุณถูกตัดการเชื่อมต่อจากอินเทอร์เน็ต ข้อมูลการขาย ใบเสร็จรับเงินทั้งหมดที่ทำการขายในขณะที่ออฟไลน์จะหายไป ดังนั้นก่อนที่จะออกจากระบบ Loyverse POS โปรดตรวจสอบให้แน่ใจว่าข้อมูลการขายในใบเสร็จรับเงินของคุณทั้งหมดได้ถูก Sync และถูกบันทึกไปยัง Back Office แล้ว
- ยอดขายทั้งหมดที่ทำการขายในขณะที่ระบบออฟไลน์ จะยังไม่ถูกแสดงใน Back Office จนกว่าอุปกรณ์จะเชื่อมต่อกับอินเทอร์เน็ตและถูกซิงค์กับ Loyverse จึงจะเห็นจาก Back Office โดยอัตโนมัติ

สามารถแตะปุ่มซิงค์ข้อมูลได้ในเมนู(จุดสามจุดด้านบน)เพื่อซิงค์ข้อมูลเข้ากับ Back Office แต่ถ้าอยู่ในโหมดออฟไลน์(ไม่มีอินเทอร์เน็ต)จะมีข้อความแจ้งว่า "ไม่มีการเชื่อมต่ออินเทอร์เน็ต"

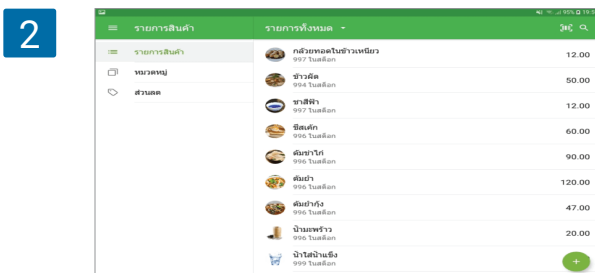
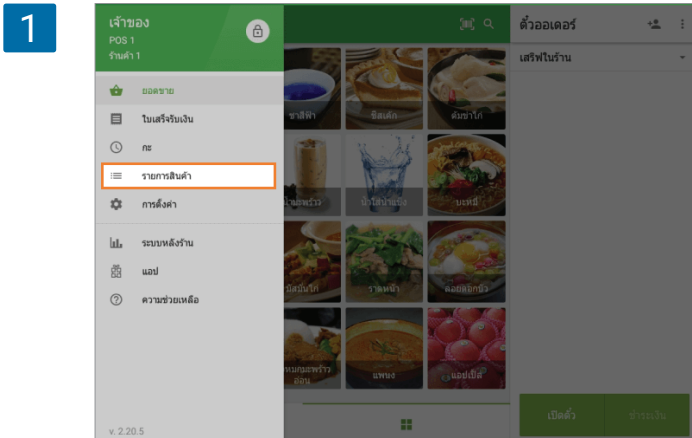


3. รายการสินค้า



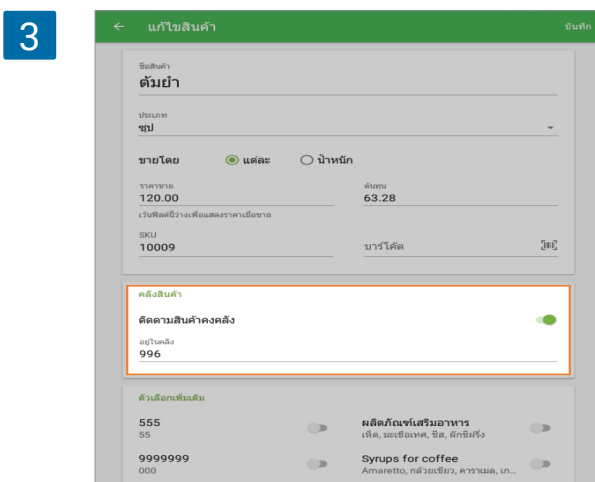
3.1 การทำงานกับรายการสินค้าในเครื่องขายหน้าร้าน

ไปที่ส่วนเมนู 'รายการสินค้า'



คุณ将会เห็นรายการสินค้าทั้งหมด เห็นจำนวนสต็อกปัจจุบันของแต่ละรายการสินค้า และสำหรับรายการสินค้าที่ถูกปิดตัวเลือก 'ติดตามคลังสินค้า' จะแสดงเป็นสัญลักษณ์ขีดกลาง '-'

หากต้องการเปลี่ยนจำนวนสต็อก ให้แตะเลือกที่รายการสินค้าที่ต้องการ



หากคุณเลือกสินค้าที่ไม่มีการติดตามคลังสินค้า ให้เลื่อนเปิดตัวเลือก 'ติดตามคลังสินค้า' ก่อนในส่วนสินค้าคงคลัง และกรอกจำนวนสต็อกสินค้าในช่อง 'มีในคลัง'

คุณยังสามารถเปลี่ยนหรือกรอกตัวเลขลงในช่อง "ต้นทุน"

หมายเหตุ

หากตัวเลือก 'ติดตามคลังสินค้า' เปิดอยู่ และคุณมีการสมัครใช้งานฟังก์ชันการจัดการสินค้าคงคลังขั้นสูงไว้ ฟิลด์ต้นทุนจะไม่ทำงานแต่จะคำนวณโดยอัตโนมัติซึ่งจะเป็นต้นทุนเฉลี่ย

สำหรับสินค้าที่มีตัวแปร คุณสามารถระบุสต็อกและต้นทุนสำหรับแต่ละตัวแปรของสินค้านั้นได้ ในหน้ารายการสินค้า จะแสดงผลรวมของจำนวนสินค้าที่มีในสต็อกของตัวแปรนั้นๆทั้งหมด

4

← แก้ไขสินค้า

บันทึก

ชื่อสินค้า

ต้มยำ

ประเภท

ซูป

ขายโดย

☒ แดละ
☐ น้าหนึก

คลังสินค้า

ติดตามสินค้าคงคลัง

ตัวแปร

ตัวแปร	ราคาขาย	ต้นทุน	อยู่ในคลัง	SKU	บาร์โค้ด
10 กรัม / เจลลี่ / 50 กรัม	50.00	30.00	29	10027	44400
10 กรัม / เจลลี่ / 100 ก...	50.00	20.00	4	10028	44400
10 กรัม / ใหญ่ / 50 กรัม	50.00	30.00	10	10029	44400
10 กรัม / ใหญ่ / 100 กรัม	50.00	20.00	10	10030	44400
20 กรัม / เจลลี่ / 50 กรัม	50.00	30.00	20	10031	44400

แสดงรายชื่อตัวแปรทั้งหมด

ตัวเลือกเพิ่มเติม

ในกรณีที่ไม่มี การเชื่อมต่ออินเทอร์เน็ต (โหมดออฟไลน์) รายการสินค้าจะไม่แสดงจำนวนสต็อกให้เห็น

5

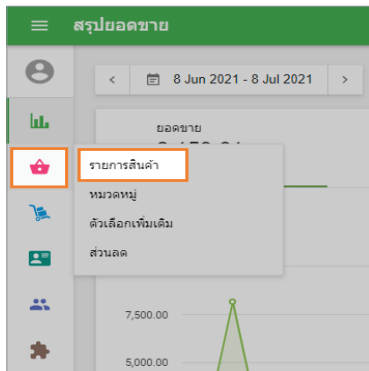
รายการสินค้า	รายการทั้งหมด	รวม
รายการสินค้า	กล้วยทอดในข้าวเหนียว	12.00
หมวดหมู่	ข้าวผัด	50.00
ส่วนลด	ชาลิซ่า	12.00
	ชีสเค้ก	60.00
	ต้มยำไก่	90.00
	ต้มยำ	120.00
	ต้มยำ	12 ตัวแปร
	ต้มยำกุ้ง	47.00
	น้ำมะพร้าว	

3.2 วิธีการเพิ่มบาร์โค้ดสินค้า

Loyverse POS ([Android](#), [iOS](#)) ทำงานร่วมกับบาร์โค้ดโดยเครื่องสแกนบาร์โค้ดของคุณ

3.2.1 วิธีการเพิ่มโค้ดผ่าน Back Office

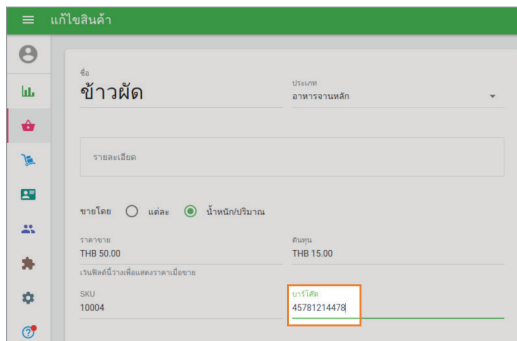
1



ไปที่เมนู 'รายการสินค้า' ค้นหาสินค้าของคุณ และเปิด

ค้นหาฟิลต์ 'บาร์โค้ด' และพิมพ์บาร์โค้ดซึ่งจะพิมพ์บนรายการของคุณ

2



ถ้าคุณทำงานใน Back Office ผ่านอุปกรณ์เชื่อมต่อกับเครื่องอ่านบาร์โค้ด คุณสามารถใส่ค่าฟิลต์ โดยการสแกนบาร์โค้ดกับสแกนเนอร์บาร์โค้ดของคุณ

หมายเหตุ

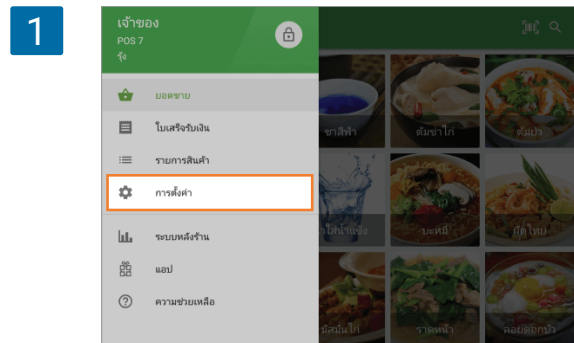
ก่อนที่จะสแกนบาร์โค้ดโดยเครื่องสแกน คุณต้องเปิดใช้งานฟิลต์บาร์โค้ด โดยคลิกที่มัน

นอกจากนี้คุณยังสามารถเพิ่มบาร์โค้ดเพื่อสินค้าของคุณ โดยใช้การนำเข้า ก่อนที่จะเริ่มนำเข้า เติมนอกลิมบาร์โค้ดในไฟล์

3

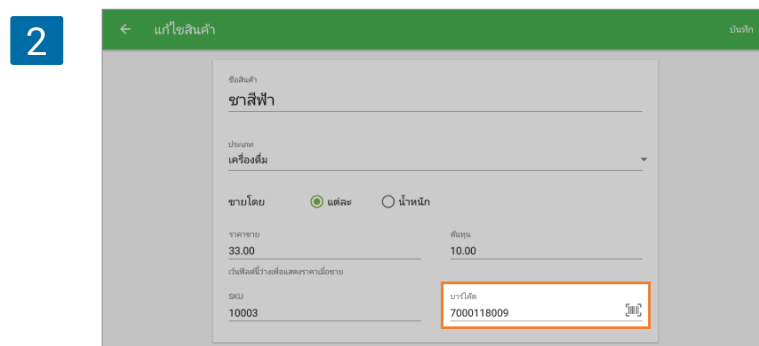
	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M
	Handle	SKU	Name	Category	Sold by	Option 1	Option 1	Option 2	Option 2	Default price	Cost	Barcode	SKU of included
1	กล้วยทอดใบจวน	10013	กล้วยทอดใบจวนเขียว	Y						variable	20.00	12579885	
2	ข้าวต้ม	10004	ข้าวต้ม	อาหารจานหลัก	Y					variable	23.00	1203555891	
3	ข้าวต้ม	10003	ข้าวต้ม	เครื่องดื่ม	N					variable	10.00	1203555892	
4	ส้มตำ	10018	ส้มตำ	ขนมหวาน	N					60.00	0.00	1203555894	
5	ขนมปัง	10010	ขนมปัง	ขนม	N					variable	45.53	31125600002	
6	ขนมปัง	10009	ขนมปัง	ขนม	N					variable	68.00	1203555793	
7	ขนมปัง	10039	ขนมปัง	อาหารจานหลัก	N					variable	32.00		
8	น้ำดื่ม	10002	น้ำดื่ม	เครื่องดื่ม	N					variable	11.00	31125600009	
9	น้ำดื่ม	10000	น้ำดื่ม	เครื่องดื่ม	N					variable	7.00	31125600008	
10	นม	10011	นม	ขนม	N					variable	32.00	31125600007	
11	นม	10005	นม	อาหารจานหลัก	N					variable	36.00	31125600011	
12	ข้าวต้ม	10017	ข้าวต้ม	N						variable	0.00		
13	ผักทอด	10014	ผักทอด	ขนมหวาน	N					variable	34.00		
14	ขนมปัง	10015	ขนมปัง	ขนม	N					variable	28.00		
15	ขนมปัง	10006	ขนมปัง	อาหารจานหลัก	N					variable	31.00		
16	ขนมปัง	10012	ขนมปัง	ขนมหวาน	N					variable	18.00		
17	นม	10001	นม	เครื่องดื่ม	N					variable	17.00		
18	นม	10038	นม	อาหารจานหลัก	N					variable	24.00		
19	นม	10016	นม	N						variable	20.00		
20	นม	10040	นม	Y						variable	2.20	4961310081348	

3.2.2 วิธีเพิ่มบาร์โค้ด Loyverse POS พ

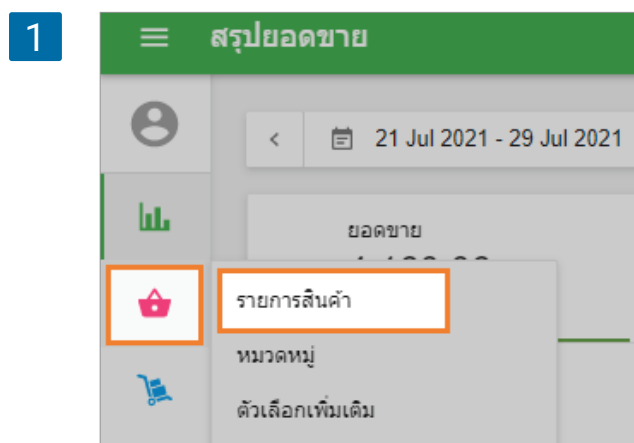


ในปุ่ม ≡ (เมนู) ที่มุมซ้ายบน และปุ่ม 'รายการ'

เปิดรายการที่คุณต้องการลงบาร์โค้ดและคีย์ใน หรือสแกนบาร์โค้ดเป็นรหัสผ่าน



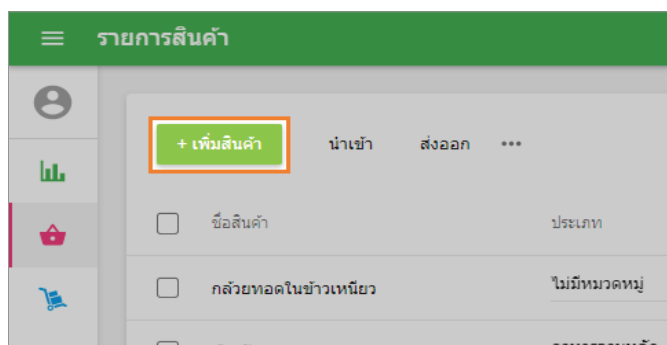
3.3 วิธีการสร้างสินค้าคอมพิวเตอร์



รายการคอมพิวเตอร์ประกอบด้วยจำนวนของรายการอื่น ๆ (องค์ประกอบ)

ใน**หลังบ้าน** กลับไปที่ 'รายการสินค้า'

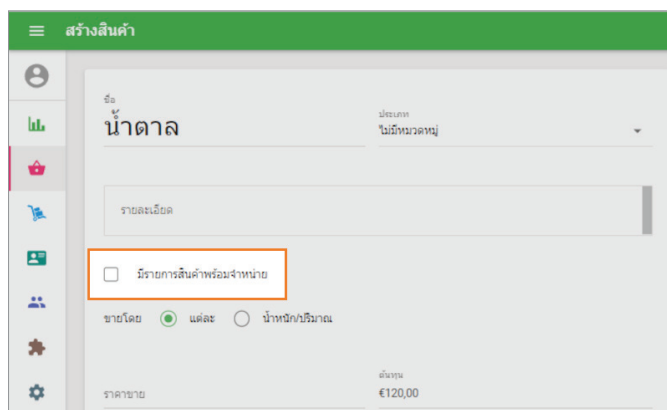
2



อย่างแรก คุณต้องสร้างส่วนประกอบของสินค้าคอมพิวเตอร์

สร้างพวกเขาจะรายการสามัญ โดยคลิกที่ปุ่ม '+ เพิ่มสินค้า'

3



ตั้งชื่อให้สินค้าของคุณ หากคอมพิวเตอร์ใด ๆ ไม่แยกต่างหากในร้านค้าของคุณ ไม่ติดเลือกกล่องกาเครื่องหมาย 'มีรายการสินค้าพร้อมจำหน่าย' ดังนั้นมันจะมองไม่เห็นในรายการรายการในระหว่างการขาย

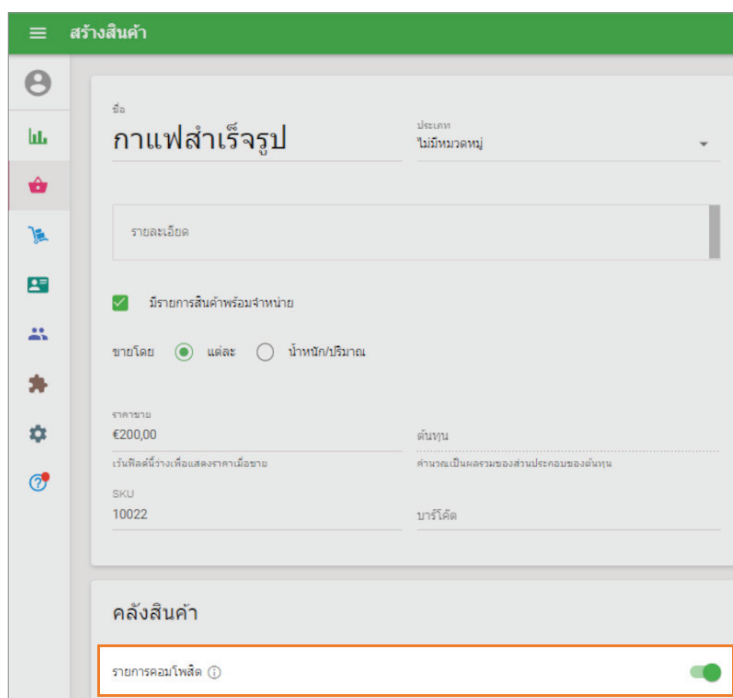
กรอกข้อมูลในฟิลด์ต้นทุน และบันทึกสินค้าส่วนประกอบ

ถ้า 'ติดตามสต็อก' เปิด แล้ว ในระหว่างการขายของสินค้าประกอบด้วย สต็อกของส่วนประกอบจะลดลง

หลังจากที่คุณมีคอมพิวเตอร์ทั้งหมด คุณสามารถสร้างสินค้าคอมพิวเตอร์ โดยคลิกที่ปุ่ม 'เพิ่มรายการ' อีกครั้ง

จากนั้น เปลี่ยนตัวเลือก 'คอมพิวเตอร์สินค้า' ในส่วนของสินค้าคงคลัง

4



เพิ่มคอมพิวเตอร์หนึ่ง โดยค้นหาในรายการรายการ

5

สร้างสินค้า

SKU 10093 บาร์โค้ด

คลังสินค้า

รายการคอมพิวเตอร์ ①

ใช้ส่วนการผลิต ①

ส่วนประกอบ	จำนวน	ต้นทุน
น้ำตาล SKU 10090	0,010	€0,02
น้ำมัน SKU 10091	0,020	€0,04

10092

กาแฟ
SKU 10092

ระบุจำนวนสำหรับสินค้าที่จะนำมาประกอบเป็นรายการคอมพิวเตอร์

6

คลังสินค้า

รายการคอมพิวเตอร์ ①

ใช้ส่วนการผลิต ①

ส่วนประกอบ	จำนวน	ต้นทุน
น้ำตาล SKU 10090	0,010	€0,02
น้ำมัน SKU 10091	0,020	€0,04

ค้นหาสินค้า

ต้นทุนรวมสินค้าจะคำนวณตามปริมาณและต้นทุนของส่วนประกอบทั้งหมด

7

ค่าใช้จ่ายรวม €0,63

พารามิเตอร์อื่น ๆ ทั้งหมดของรายการคอมพิวเตอร์สามารถถูกกรอกข้อมูลตามปกติ

อย่าลืมบันทึกรายการของคอมพิวเตอร์

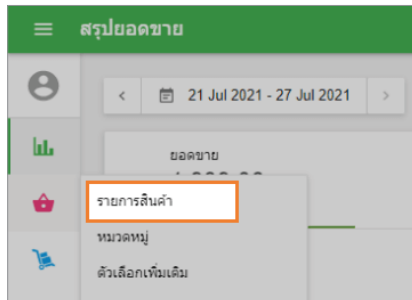
หมายเหตุ

ระดับการซ่อนสูงสุดสำหรับรายการคอมพิวเตอร์คือ 3 ชั้น หากรายการคอมพิวเตอร์มีระดับการซ่อนอยู่แล้ว 3 ระดับ รายการคอมพิวเตอร์นั้นจะไม่แสดงในรายการเวลาถอดค้นหาสินค้าส่วนประกอบคอมพิวเตอร์

3.4 แจ้งเตือนสต็อกเหลือน้อย

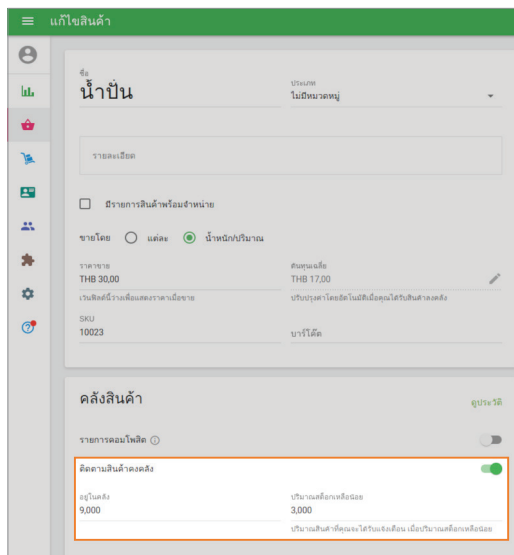
คุณต้องการติดตามสินค้าที่มีสต็อกต่ำโดยตรงจากการทำงานหลัง และ ยัง - จะได้รับอีเมลแจ้งเตือนว่า หุ่นของผลิตภัณฑ์จะมาถึงจุดสิ้นสุดหรือไม่ Loyverse POS ([Android](#) หรือ [iOS](#)) ให้โอกาสดังกล่าว นอกจากนี้ เปิดใช้งานและการตั้งค่าของฟังก์ชันนี้จะใช้เวลาไม่เลย คุณควรดำเนินการเพียงขั้นตอนง่าย ๆ

1



ไปเมนู 'รายการสินค้า' ในด้าน

2



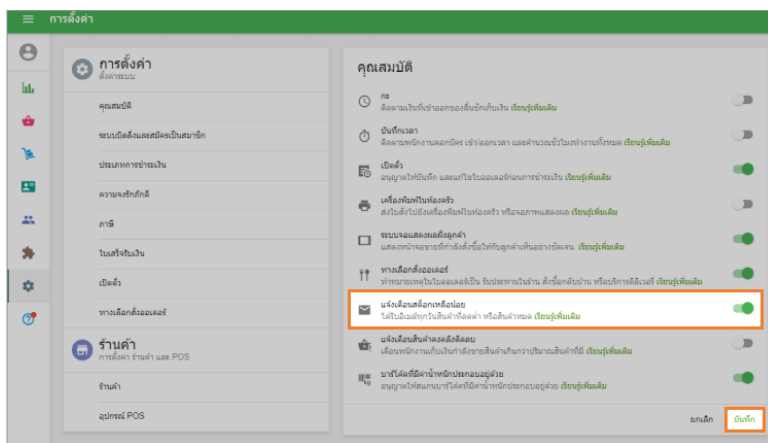
เปิดตัวสินค้าจำเป็นในการแก้ไข เปิดใช้ตัวเลือก 'ติดตามสินค้าคงคลัง' ถ้ามันไม่ได้เรียก ภายใต้ 'ในหุ้น' ระบุปริมาณของสินค้าที่คุณมีในขณะนี้ ในฟิลด์ 'ต่ำหุ้น' ป้อนปริมาณที่คุณต้องการให้แจ้งเตือนสต็อกต่ำสุด

หมายเหตุ

ระเบียบสำหรับผลิตภัณฑ์คอมพิวเตอร์จะถูกเก็บ แต่คุณสามารถตั้งค่าฟังก์ชันนี้สำหรับแต่ละองค์ประกอบ

ไปที่ส่วน 'การตั้งค่า' ตัวเลือก 'แจ้งเตือนสต็อกเหลือน้อย' ถูกเปิดใช้งาน โดยค่าเริ่มต้น ถ้าคุณปิดก่อน เปิดใช้งานอีก บันทึกรการเปลี่ยนแปลง

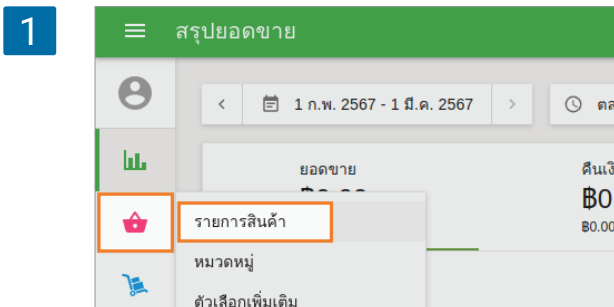
3



3.5 การส่งออกและนำเข้ารายการสินค้า

คุณสามารถสร้างรายการสินค้าได้แบบง่ายๆ โดยการนำเข้าผ่านไฟล์ CSV ผ่านระบบหลังร้าน

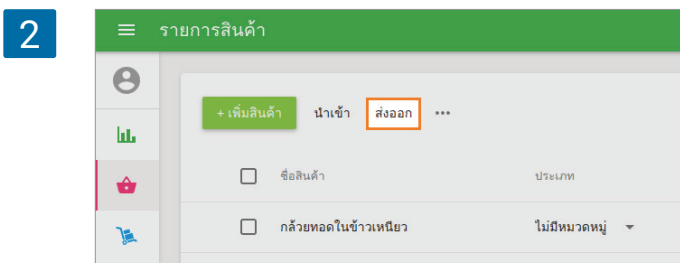
ในการนำเข้ารายการสินค้านั้น คุณจะต้องมีไฟล์เทมเพลตเพื่อใส่ข้อมูลรายการสินค้าก่อน คุณสามารถดาวน์โหลดไฟล์เทมเพลตได้จากเมนู 'รายการสินค้า' กดปุ่มส่งออก คุณจะได้ไฟล์ CSV ออกมา ให้เปิดไฟล์ทำการเพิ่มรายการสินค้าทั้งหมดลงในไฟล์เทมเพลตนั้น



อันดับแรกให้คุณทำการเพิ่มรายการสินค้าตัวอย่างลงในระบบหลังร้านก่อน เข้าไปที่เมนู 'รายการสินค้า'

สร้างรายการสินค้า : สินค้าแบบจัดชุด สินค้าที่มีรายละเอียดปลีกย่อย หรือสินค้าธรรมดาทั่วไป ตั้งค่าตัวเลือกต่างๆ ที่คุณจะใช้กับสินค้าของคุณ: การติดตามสต็อก ใส่จำนวนสินค้าในสต็อก เปิดการแจ้งเตือนสต็อกเหลือน้อย ราคาขาย ราคาต้นทุน เป็นต้น

เพิ่มหมวดหมู่สินค้า ใส่ตัวเลือกเพิ่มเติม และภาษี ที่จะใช้กับสินค้าของคุณ หากคุณมีมากกว่าหนึ่งร้านค้า อย่าลืมเพิ่มร้านค้าในระบบหลังร้าน และตั้งค่าว่ามีสินค้าพร้อมจำหน่ายสำหรับแต่ละร้านค้า



เมื่อคุณมีรายการสินค้าตัวอย่างแล้ว ต่อไปคุณสามารถส่งออกได้เลย โดยคลิกที่ปุ่ม 'ส่งออก'

เปิดไฟล์ CSV ที่โหลดมา (วิธีที่ดีที่สุดคือเปิดด้วย Google ชีต) เมื่อเปิดขึ้นมาแล้วคุณ将会เห็นรายการสินค้าตัวอย่างของคุณ ต่อไปให้คุณเพิ่มรายการสินค้าอื่นๆ ที่คุณต้องการนำเข้า ตามฟิลด์ข้อมูลของรายการสินค้าตัวอย่างของคุณได้เลย

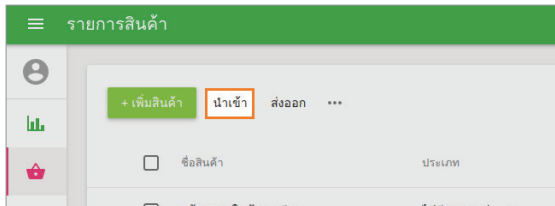
	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M
1	Handls	SKU	Name	Category	Sold by weight	Option 1 name	Option 1 value	Option 2 name	Option 2 value	Option 3 name	Option 3 value	Cost	Barcode
2	apple-juice	1001	Apple Juice	Drinks	N							1.44	10544566251001
3	baronra	1018	Baronra	Fruits	N							12.12	10544566251012
4	beer-and-chicken-salad	10021	Beer and Chicken Salad	Meals	N							9	
5	beer	10018	Beer	Drinks	Y							5	
6	beer-glass	10019	Beer glass	Drinks	Y							3.5	
7	beer-glass-0.5-l	10010	Beer glass 0.5 L	Drinks	N								SDA-eku-3456
8	black-tea	1014	Black Tea	Hot Drinks	N								10544566251014
9													
10	cake	10019	Cake	Sweets	N							1.61	10544566251019
11	cap	10054	Cap	Clothes	N	Color	Black	Size	Big	Fabric	Cotton	5	
12	cap	10055					Black		Big		Silk	5	
13	cap	10056					Black		Small		Cotton	5	
14	cap	10057					Black		Small		Silk	5	
15	cap	10058					White		Big		Cotton	5	
16	cap	10059					White		Big		Silk	5	
17	cap	10060					White		Small		Cotton	5	
18	cap	10061					White		Small		Silk	5	
19	casnewmats	10000	Casnewmats	Hot Drinks	N							1	7622210265772
20	casnewmats	10002	Casnewmats	Juice	N							0	10544566251002
21	casnewmats	10009	Casnewmats	Fruits	Y							0	
22	cheese-cake	10015	Cheese-cake	Sweets	N							4.29	
23	chicken-casnewmats	10008	Chicken Casnewmats	Salads	N							5.3	
24	chicken-casnewmats	10006	Chicken Casnewmats	Salads	N							4.12	
25	coffee	10014	Coffee	Drinks	N							2	
26	coffee-200ml	10016	Coffee 200ml	Drinks	N								
27													
28													

หมายเหตุ

รูปแบบไฟล์ CSV (ค่าที่ค้นด้วยเครื่องหมายจุลภาค) แต่ละฟิลด์จะถูกค้นด้วยเครื่องหมายจุลภาค ดังนั้นโปรดหลีกเลี่ยงเครื่องหมายจุลภาคในข้อมูลสินค้าของคุณ สำหรับฟิลด์ที่มีมูลค่าเงิน เช่น 'ราคา' และ 'ต้นทุน' ให้ใช้เฉพาะตัวเลข - ห้ามใส่สัญลักษณ์สกุลเงิน ตัวค้นหาค้นหาจะต้องเป็นจุดเท่านั้น

นำเข้ารายการสินค้า

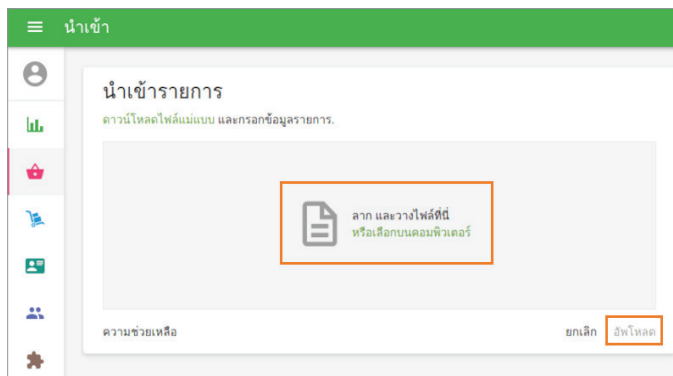
1



คลิกที่ปุ่ม 'นำเข้า'

ในเมนูนำเข้า ให้เลือกไฟล์ CSV จากคอมพิวเตอร์ของคุณแล้วคลิก 'อัปโหลด'

2



หากคุณใส่ข้อมูลสินค้าลงในตารางนำเข้าโดยไม่มีข้อผิดพลาด จะมีหน้าต่างยืนยันการนำเข้าสินค้าขึ้นมาให้เห็น ซึ่งจะแสดงข้อมูลเกี่ยวกับจำนวนรายการสินค้าและจำนวนหมวดหมู่ที่สร้างขึ้นหรือมีการแก้ไข ให้คลิก 'ยืนยันการนำเข้า'

คุณ将会เห็นข้อความแจ้งเตือนว่ารายการสินค้าได้รับการอัปเดตเรียบร้อยแล้ว คลิก 'ตกลง' และทำงานของคุณต่อไป

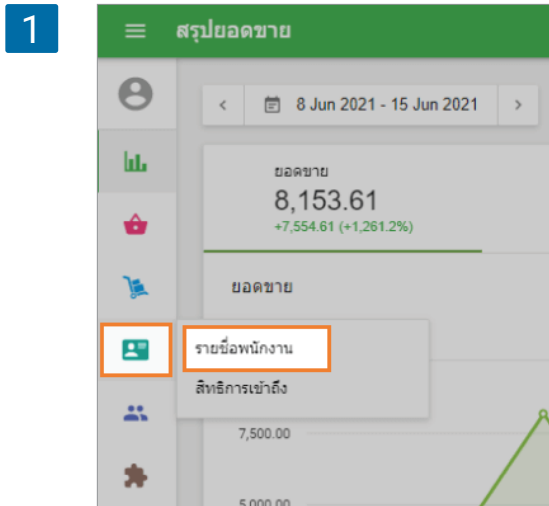
- ไฟล์ที่คุณพยายามอัปโหลดไม่อยู่ในรูปแบบของไฟล์ CSV
- ขนาดไฟล์ของคุณใหญ่เกิน 5 MB
- ชื่อคอลัมน์ใดก็ได้ซ้ำ
- ไฟล์ของคุณมีรายการสินค้ามากกว่า 10,000 รายการ

4. พนักงาน

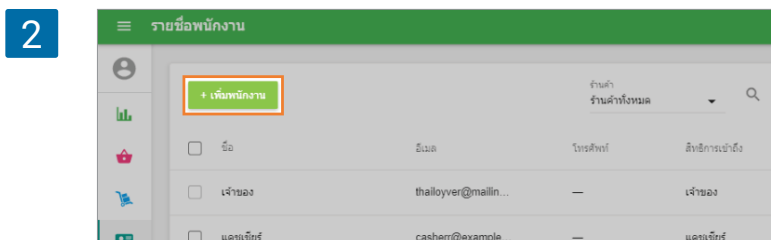


4.1 วิธีเพิ่มพนักงานใน Loyverse POS

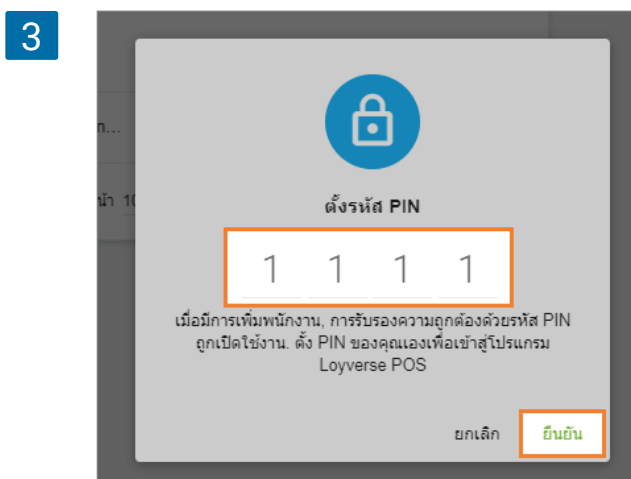
หลังจากสลับระบบ Back Office ไปที่ 'รายการพนักงาน' ในส่วน 'พนักงาน'



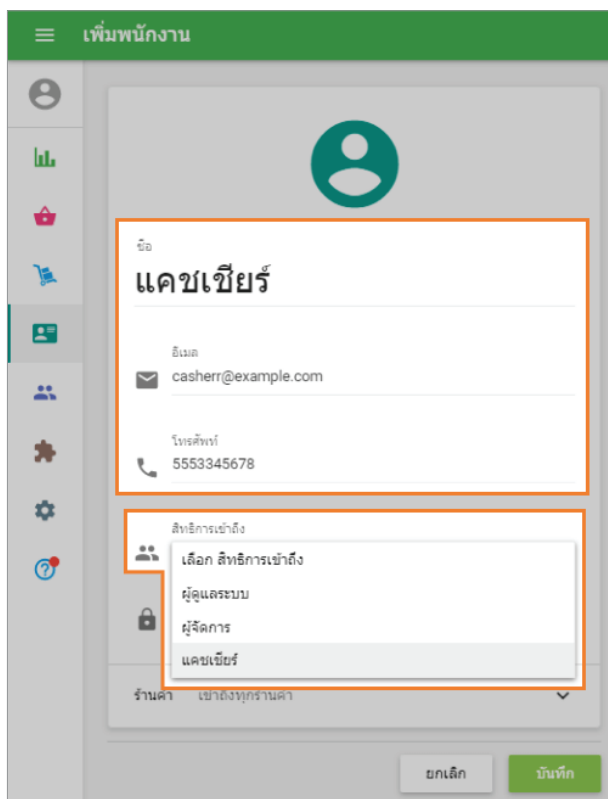
คลิกที่ปุ่ม 'เพิ่มพนักงาน'



แล้ว เป็นเจ้าของร้าน คุณจะถูกขอให้ตั้งรหัส PIN ของคุณก่อน



4



เพิ่มพนักงาน

ชื่อ
แคชเชียร์

อีเมล
casherr@example.com

โทรศัพท์
5553345678

สิทธิ์การเข้าถึง
เลือก สิทธิ์การเข้าถึง
ผู้ดูแลระบบ
ผู้จัดการ
แคชเชียร์

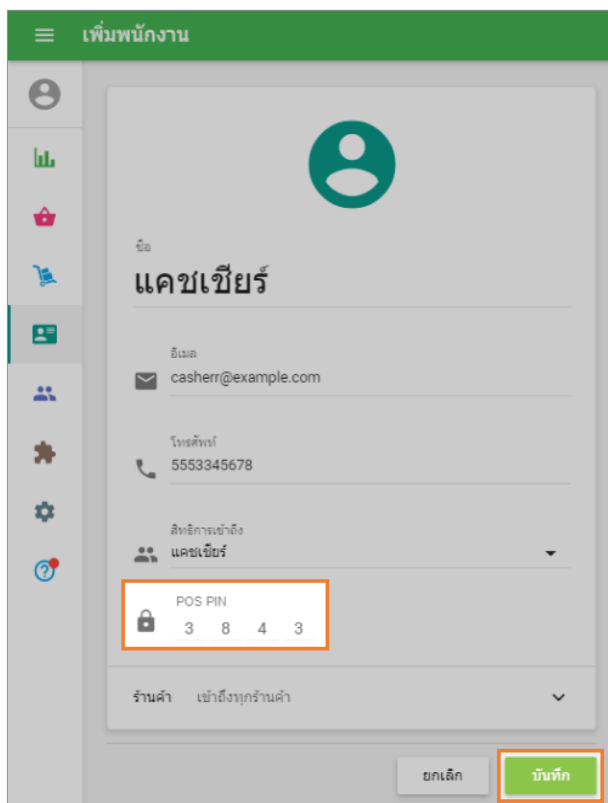
ร้านค้า เข้าถึงทุกร้านค้า

ยกเลิก บันทึก

แล้ว คุณสามารถเพิ่มพนักงานเข้าในระบบ

คุณสามารถใส่ชื่อของพนักงาน อีเมล หมายเลขโทรศัพท์ และบทบาทของพวกเขา: แคชเชียร์ ผู้จัดการ หรือผู้ดูแลได้

5



เพิ่มพนักงาน

ชื่อ
แคชเชียร์

อีเมล
casherr@example.com

โทรศัพท์
5553345678

สิทธิ์การเข้าถึง
แคชเชียร์

POS PIN
3 8 4 3

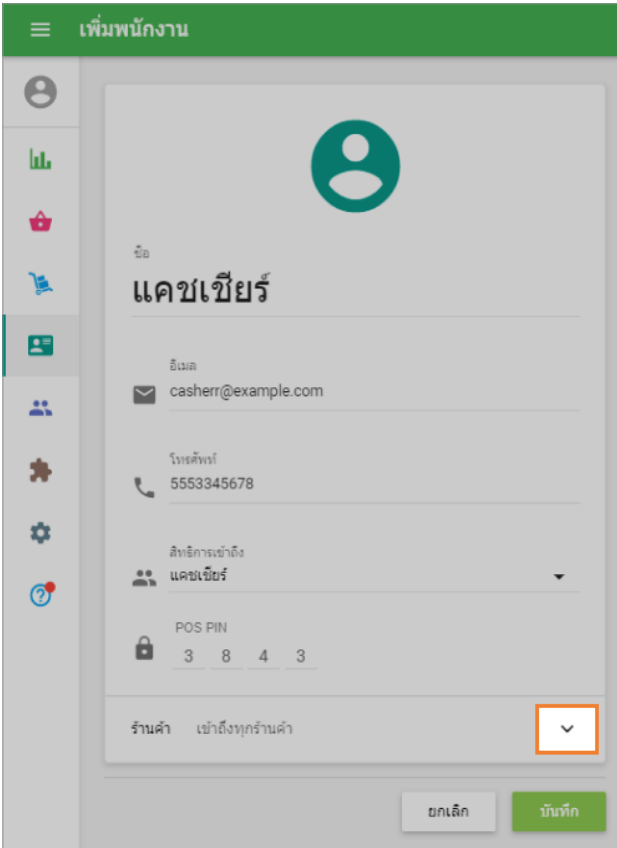
ร้านค้า เข้าถึงทุกร้านค้า

ยกเลิก บันทึก

หลังจากสร้างหมายเลข PIN สีหลักของคุณคลิก 'บันทึก'

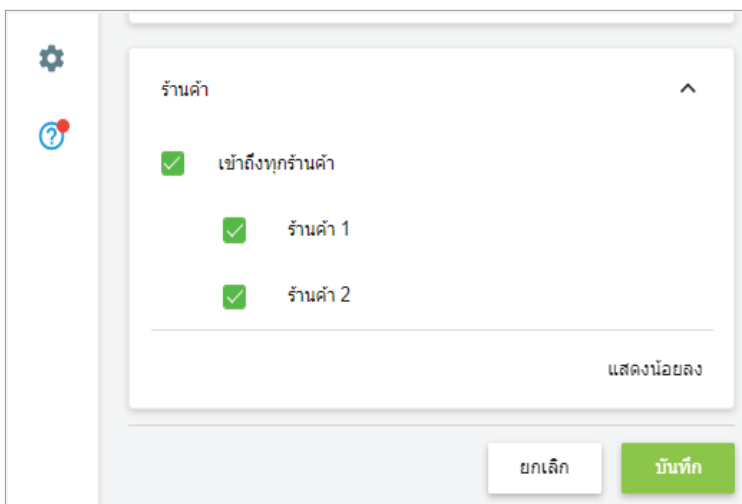
ถ้าคุณมีร้านค้าหลายที่คุณสามารถจัดการพนักงานของคุณในการเข้าถึงร้านค้าของคุณ สำหรับนี้ ที่ด้านล่างของแบบฟอร์มค้นหาบรรทัด 'เก็บ' และคลิกที่ลูกศรลง

6



หลังจากนั้น การเพิ่มเติมในหน้าต่างจะเลื่อนลงกับรายชื่อร้านค้าของคุณ คุณสามารถกำหนดให้พนักงานของคุณกับร้านค้าเฉพาะ

7



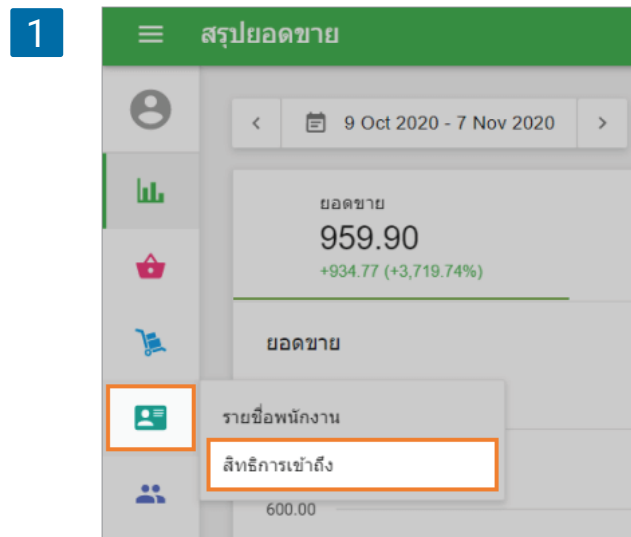
อย่าลืมบันทึกการเปลี่ยนแปลง

ดี คุณได้เพิ่มตอนนี้พนักงาน Loyverse POS และพวกเขาจะสามารถลงชื่อเข้าใช้งานบนอุปกรณ์เคลื่อน

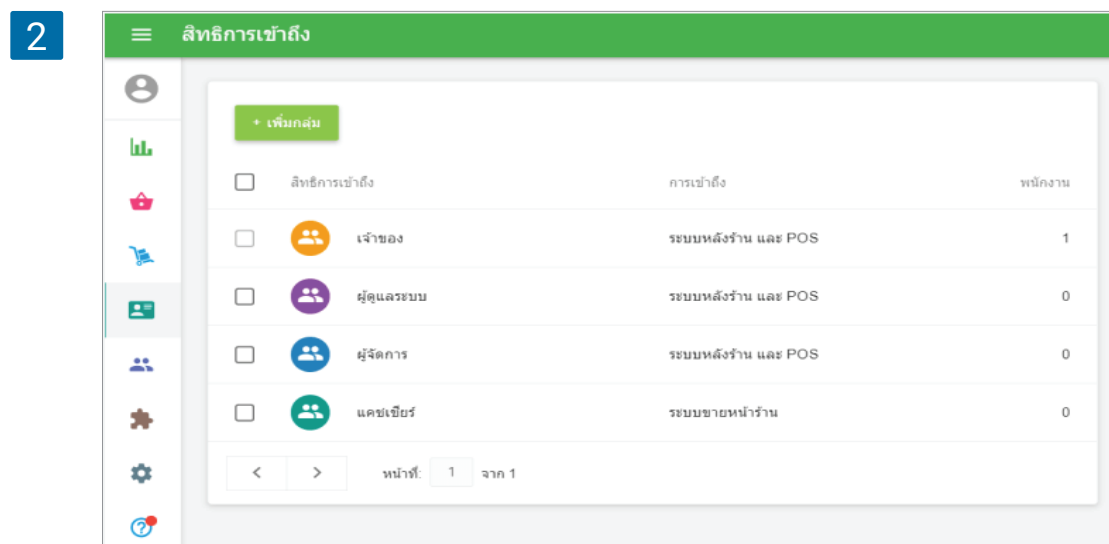
4.2 วิธีจัดการสิทธิ์การเข้าถึงของพนักงาน

เจ้าของร้านสามารถให้สิทธิ์แก่พนักงานในการเข้าถึงการใช้งานแอปแ(Play Market หรือ App Store) ละ Back Office ที่แตกต่างกันได้ โดยตั้งค่าสิทธิ์ของผู้ใช้งานให้เป็นระดับการเข้าถึงที่ต้องการ

เข้าสู่ [Back Office](#) ไปยังส่วน 'สิทธิ์การเข้าถึง' ในเมนูพนักงาน



คุณสามารถดูสิทธิ์การใช้งานของผู้ใช้ ตามค่าเริ่มต้น ระบบจะมีสร้างกลุ่มผู้ใช้งานไว้ให้สี่กลุ่ม ได้แก่ เจ้าของ ผู้ดูแลระบบ ผู้จัดการ และแคชเชียร์ คุณสามารถสร้างกลุ่มผู้ใช้งานได้ใหม่ได้โดยคลิกที่ปุ่ม 'เพิ่มกลุ่ม'



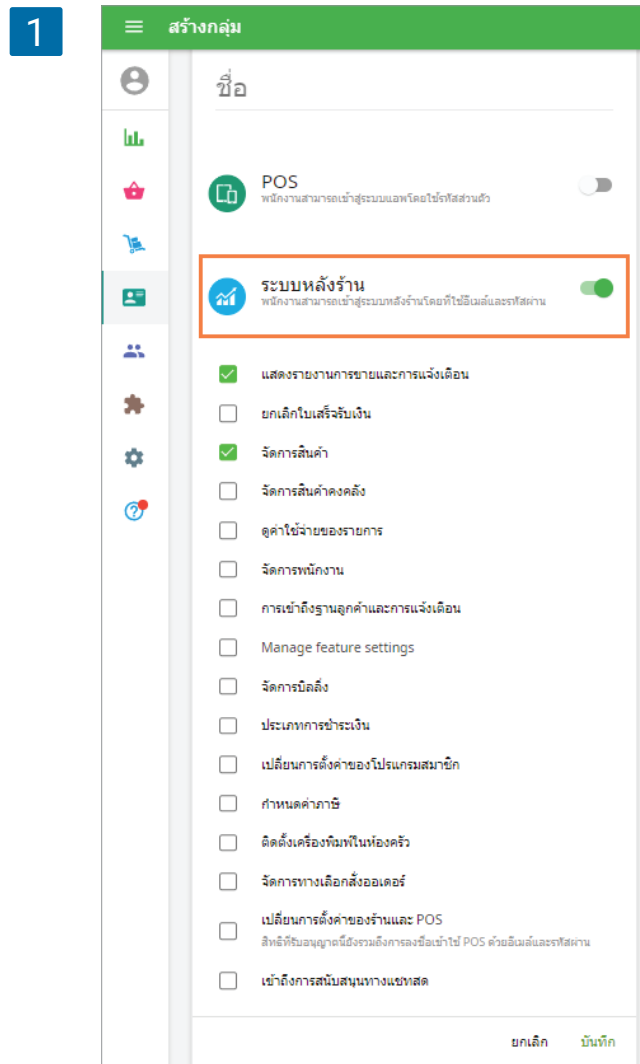
สิทธิเจ้าของร้านมีสิทธิ์สูงสุด สามารถแก้ไขสิทธิ์การเข้าถึงของกลุ่มอื่นๆ ทั้งหมดได้

คุณสามารถกำหนดบทบาทให้กับพนักงาน โดยการสร้างใหม่หรือเปลี่ยนบทบาทของพนักงานที่มีอยู่

สิทธิ์การเข้าถึงจะมีสองส่วนคือ: POS และส่วน Back office

4.2.1 สิทธิการเข้าถึง POS

คุณสามารถสร้างกลุ่มผู้ใช้งานใหม่ได้โดยคลิกที่ '+ เพิ่มกลุ่ม' กรอกข้อมูลในช่องชื่อกลุ่มใหม่ โดยที่ชื่อกลุ่มที่สร้างขึ้นมานั้นห้ามซ้ำกัน



คุณสามารถกำหนดสิทธิการเข้าถึงให้กับกลุ่มผู้ใช้งานได้โดย ตีถูกในช่องด้านล่าง

ดูใบเสร็จรับเงินทั้งหมด

เมื่อปิดใช้ตัวเลือกนี้ พนักงานจะสามารถดูใบเสร็จย้อนหลังได้เพียง 5 รายการเท่านั้น คุณสามารถใช้สิทธิการเข้าถึงนี้เพื่อห้ามไม่ให้พนักงานของคุณดูและยกเลิกบิลขอคืนเงินใบเสร็จเก่าๆ ดูรายละเอียดใน [รายการใบเสร็จใน POS](#)

ใช้ส่วนลดโดยมีการจำกัดสิทธิการเข้าถึง

เมื่อปิดใช้ตัวเลือกนี้ พนักงานจะไม่มีสิทธิใช้ส่วนลดที่มีการจำกัดสิทธิการเข้าถึง ดูรายละเอียดใน [วิธีสร้างและกำหนดค่าส่วนลด](#)

เปลี่ยนภาษีในการขาย

เมื่อปิดใช้งานตัวเลือกนี้ พนักงานจะไม่สามารถเปลี่ยนแปลงภาษีได้ โดยใช้กับสินค้าระหว่างการขาย

ยอมรับการชำระเงิน

เมื่อปิดใช้งานตัวเลือกนี้ พนักงานจะไม่สามารถเรียกเก็บเงินจากบิลที่หักไว้และการชำระเงินได้

ดำเนินการส่งคืน

เมื่อปิดใช้ตัวเลือกนี้ พนักงานจะไม่สามารถคืนเงินได้ พนักงานดังกล่าวจะไม่มีปุ่ม 'คืนเงิน' ในเมนูใบเสร็จรับเงิน ในส่วนใบเสร็จรับเงินของ POS ดูรายละเอียดใน [วิธีการขอคืนเงินบน Loyverse POS](#)

จัดการบิลที่เปิดอยู่ทั้งหมด

หากเปิดใช้ งานพนักงานจะสามารถดูและแก้ไขบิลที่เปิดโดยพนักงานคนอื่น ๆ ได้

ยกเลิกรายการที่บันทึกไว้ในบิลที่หักอยู่

ให้ยกเลิกตัวเลือกนี้ ถ้าคุณต้องการไม่ให้พนักงานของคุณลบบิลที่บันทึกไว้หรือลบบางรายการออกจากบิลที่หักไว้ ดูรายละเอียดใน [เปิดตัว](#)

ดูรายงานกะ

คุณสามารถเลือกได้ว่าจะให้พนักงานสามารถดูรายงานกะและจำนวนเงินสดที่คาดว่าจะได้หรือไม่ ทั้งตอนที่ยังไม่ปิดกะและเมื่อปิดกะ ดูรายละเอียดใน [จัดการกะใน Loyverse POS](#)

เปิดสิ้นชั้กเก็บเงิน โดยไม่มีการขาย

หากเปิดใช้งาน พนักงานขายจะมีปุ่ม 'เปิดสิ้นชั้กเก็บเงิน' ในเมนูที่หน้าจอขายของ POS ดูรายละเอียดใน [วิธีการเชื่อมต่อสิ้นชั้กเก็บเงิน](#)

พนักงานที่ขายจะส่งใบเสร็จรับเงินได้อย่างไร

หากเปิดใช้งาน พนักงานจะสามารถพิมพ์ใบเสร็จและส่งใหม่อีกครั้งทางอีเมลได้

จัดการสินค้า

หากเปิดใช้งาน พนักงานจะสามารถเพิ่มและแก้ไขรายการสินค้าและหมวดหมู่สินค้าได้ สามารถดูรายละเอียดใน [วิธีเพิ่มรายการสินค้าใน Loyverse Back Office](#)

ดูค่าใช้จ่ายของรายการ

ให้สิทธิ์แก่พนักงานในการดูราคาต้นทุนสินค้า (หรือต้นทุนเฉลี่ย) ได้

เปลี่ยนการตั้งค่า

พนักงานที่มีสิทธิ์นี้สามารถเข้าถึงการตั้งค่าที่ POS ซึ่งสามารถเชื่อมต่อเครื่องพิมพ์ CDS และ KDS ได้

เข้าถึงการการแชทสดกับฝ่ายช่วยเหลือ

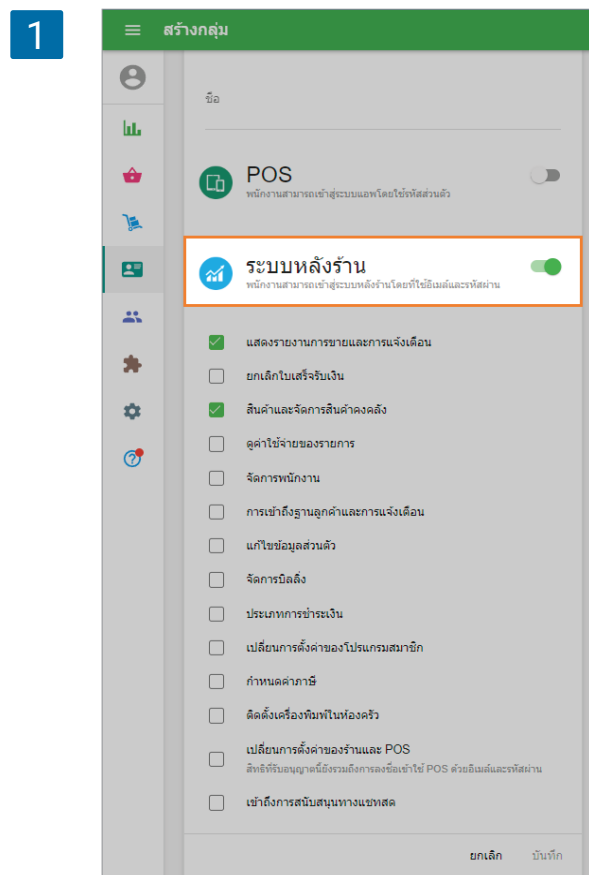
พนักงานที่มีสิทธิ์นี้สามารถเข้าถึงการสนับสนุนทางแชท

ในกรณีที่พนักงานพยายามเข้าถึงฟังก์ชันบน POS ที่พวกเขาไม่มีสิทธิ์เข้าถึง จะมีแผงสำหรับป้อนรหัส PIN ขึ้นมาพร้อมกับคำขอให้ป้อนรหัส PIN ให้ผู้มีสิทธิ์การเข้าถึงเป็นผู้ป้อน PIN แทนนั้น การเข้าถึงแบบครั้งเดียวจะมอบให้กับพนักงานที่ไม่มีสิทธิ์เข้าถึงฟังก์ชัน

4.2.2 สิทธิ์การเข้าถึง Back Office

ถ้าคุณต้องการให้กลุ่มผู้ใช้สามารถเข้าถึง Back Office ได้ให้เลื่อนเปิดในส่วนของ Back Office หลังจากนั้นคุณ จะเห็นรายการสิทธิ์การเข้าถึง Back Office

เลือกเครื่องหมายติ๊กถูกไว้ จะเป็นการเปิดการเข้าถึงส่วนที่เกี่ยวข้องของ Back Office



รายงานการขาย

ให้สิทธิ์พนักงานในการเข้าถึงเมนูรายงานยอดขาย

ยกเลิกใบเสร็จรับเงิน

ให้สิทธิ์เจ้าของในการเข้าถึงฟังก์ชันการยกเลิกใบเสร็จในส่วนรายงานใบเสร็จรับเงิน ซึ่งจะไม่สามารถให้สิทธิ์นี้แก่พนักงานได้

จัดการรายการสินค้า

ให้สิทธิ์พนักงานในการเข้าถึงเมนูรายการสินค้าและรับการแจ้งเตือนสต็อกคงเหลือต่ำ

จัดการสินค้าคงคลัง

หากเปิดใช้งานการสมัครสมาชิกสินค้าคงคลังขั้นสูง จะทำให้พนักงานมีสิทธิ์ในการเข้าถึงเมนูสินค้า

ดูค่าใช้จ่ายของรายการ

ให้สิทธิ์แก่พนักงานในการดูต้นทุนของสินค้านวมถึงข้อมูลอื่นๆ ทั้งหมดที่เกี่ยวข้องกับต้นทุนของมูลค่าสินค้าในระบบหลังร้าน เช่น: กำไรขั้นต้น ต้นทุนสินค้า กำไร ... เป็นต้น

จัดการพนักงาน

ให้สิทธิ์พนักงานในการเข้าถึงเมนูการตั้งค่าพนักงาน

การจัดการลูกค้า

ให้สิทธิ์พนักงานในการเข้าถึงเมนูการจัดการลูกค้า สามารถดูรายละเอียดได้ใน [วิธีทำงานกับฐานลูกค้าในระบบหลังร้าน](#)

แก้ไขการตั้งค่าทั่วไป

ให้สิทธิ์พนักงานในการเข้าถึงส่วนคุณสมบัติในการตั้งค่า สามารถดูรายละเอียดใน [การตั้งค่าได้ที่ระบบหลังร้าน](#)

จัดการการเรียกเก็บเงิน

ให้สิทธิ์พนักงานในการเข้าถึงส่วนการเรียกเก็บเงินและการสมัครสมาชิก สามารถดูรายละเอียด [วิธีใช้](#) ได้ที่บริการเสริมของ [Loyverse POS](#)

จัดการประเภทการชำระเงิน

ให้สิทธิ์พนักงานในการเข้าถึงส่วนประเภทการชำระเงิน สามารถดูรายละเอียดใน [การตั้งค่าได้ที่การกำหนดค่าประเภทการชำระเงินใน Loyverse POS](#)

การตั้งค่าคะแนนสะสมลูกค้า

ให้สิทธิ์พนักงานในการเข้าถึงส่วนการตั้งค่าคะแนนสะสม สามารถดูรายละเอียด [วิธีตั้งค่า](#) ได้ในการตั้งค่าคะแนนสะสมของลูกค้า

การจัดการภาษี

ให้สิทธิ์พนักงานในการเข้าถึงการตั้งค่าภาษี สามารถดูรายละเอียดใน [วิธีกำหนดค่าภาษีได้](#) ในระบบหลังร้าน

จัดการเครื่องพิมพ์ในครัว

ให้สิทธิ์พนักงานในการเข้าถึงส่วนการตั้งค่าเครื่องพิมพ์ในครัว สามารถดูรายละเอียดได้ใน [การใช้เครื่องพิมพ์ในครัวกับ Loyverse POS](#)

จัดการตัวเลือก การรับประทานอาหาร

ให้สิทธิ์พนักงานในการเข้าถึงการตั้งค่าส่วนตัวเลือกการรับประทานอาหาร สามารถดูรายละเอียดได้ใน [ตัวเลือกการรับประทานอาหาร](#)

จัดการอุปกรณ์ POS

ให้สิทธิ์พนักงานในการเข้าถึงส่วนอุปกรณ์ POS ในการตั้งค่าการอนุญาตนี้ยังอนุญาตให้ลงชื่อเข้าใช้ POS โดยใช้อีเมลและรหัสผ่าน ดูรายละเอียดใน [วิธีการให้พนักงานเข้าสู่ระบบใน Loyverse POS ผ่านทางอีเมล](#)

เข้าถึงการสนับสนุนทางแชทสด

ให้สิทธิ์พนักงานในการเข้าถึงการแชทสดกับฝ่ายซัพพอร์ต

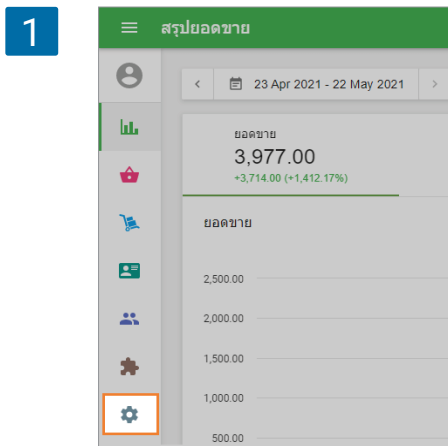
5. ลูกค้า



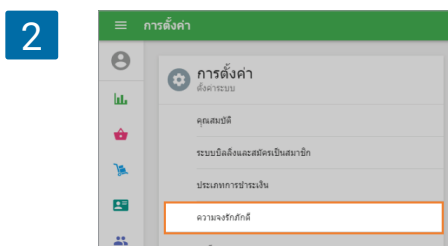
5.1 วิธีการตั้งค่าโปรแกรมสำหรับลูกค้า

ลดยัลตีโปรแกรมจูงใจลูกค้าเพื่อให้ซื้อซ้ำเป็นผู้สร้างโอกาสสำหรับคุณที่จะใช้ความสัมพันธ์กับลูกค้าที่ลึกมาก ๆ และยัง ให้งานวิ่งเข้ากับคะแนนโบนัส

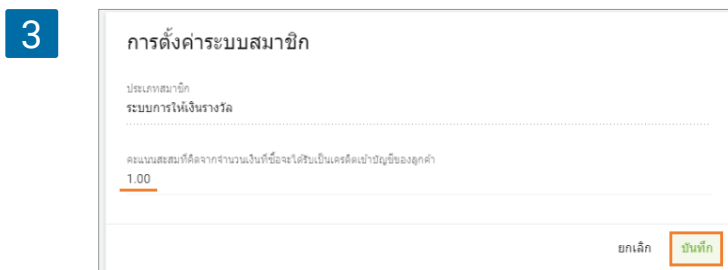
การตั้งค่าโปรแกรมรางวัล [สำนักงานหลังเข้าสู่](#)



แล้ว ในเมนูการตั้งค่า คลิกที่ปุ่ม "ความจรงรักภักดี"



โปรแกรมพื้นฐานมี 1 จุด 1% ของจำนวนเงินใช้ไป แต่แน่นอนคุณควรระบุตามสถานการณ์เฉพาะของคุณ กด 'บันทึก' เพื่อเสร็จสิ้น

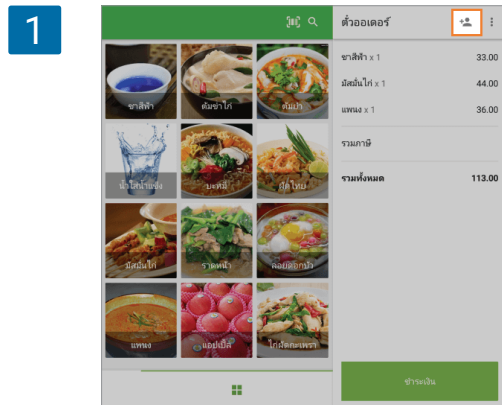


คุณอาจมีคะแนนสะสมให้กับลูกค้าสำหรับการติดตั้งแอปสมาชิกมหาสมุทร อีกครั้ง กด 'บันทึก' เพื่อเสร็จสิ้น
ลดยัลตีโปรแกรมคือจริงไป แต่ตอนนี้มีลูกค้าบางส่วน พวกเขาจะยินดีที่ได้รู้ ว่า ตอนนี้สามารถรวบรวมคะแนน
โบนัสที่ธุรกิจขนาดเล็กของพวกเขาชื่นชอบ

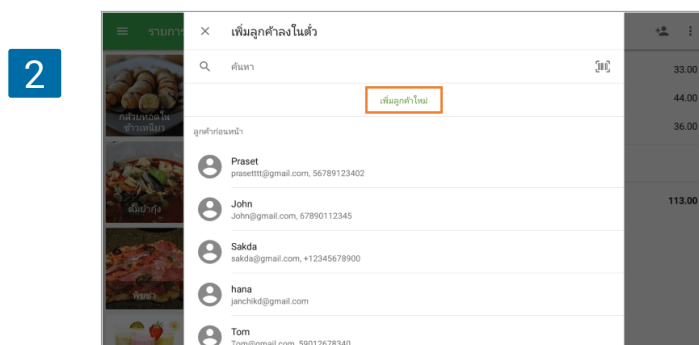
5.2 วิธีลงทะเบียนลูกค้า

แอป Loyverse POS ช่วยให้ท่าน มีความเป็นไปได้อีกของเชื่อมโยงกับลูกค้า จะช่วยให้ท่านส่งใบเสร็จรับเงินให้ลูกค้าผ่านทางอีเมล [ถ้าคุณตั้งค่าโปรแกรมสมาชิกไว้แล้ว](#) คุณสามารถให้ใบนี้กับลูกค้าที่ลงทะเบียนสั่งซื้อ การแลกเปลี่ยน

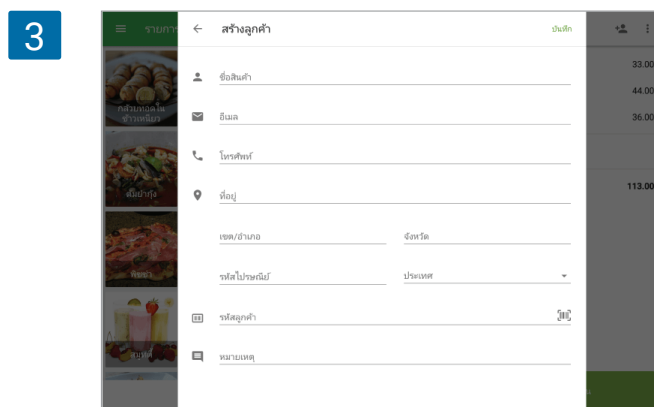
เมื่อทำการขายในแอป Loyverse POS ([Android](#) หรือ [iOS](#)) คุณสามารถลงทะเบียนลูกค้าใหม่คลิกไอคอน 'เพิ่มลูกค้า' ที่มุมขวาบนของหน้าจอการขาย



ในหน้าต่างป๊อปอัพ คุณสามารถเลือกลูกค้าที่มีอยู่หรือเพิ่มลูกค้าใหม่โดยคลิกที่ 'เพิ่มลูกค้าใหม่'



หากท่านเพิ่มลูกค้าใหม่ ให้กรอกแบบฟอร์ม 'สร้างลูกค้า' โดยต้องกรอกข้อมูลในฟิลด์อย่างน้อยหนึ่งฟิลด์ได้แก่ : ชื่ออีเมล หรือเบอร์โทรศัพท์เพื่อระบุตัวตนของลูกค้า และฟิลด์อื่นๆ กรอกหรือไม่กรอกก็ได้ เสร็จแล้วแตะ "บันทึก"



ตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลลูกค้าของคุณแล้วแตะ 'เพิ่มในตัว' ที่มุมขวาบน

4

เพิ่มตัว

Praset

prasetttt@gmail.com

56789123402

แขวง พลับพลา Wang Thonglang Bangkok Thailand

110007689

53.76 คะแนน

2 ชิ้น

1 มี.ค. 2021 เบียร์มงคลล่าสุด

แก้ไขข้อมูลส่วนตัว แลกแต้มสะสม

33.00

44.00

36.00

113.00

หลังจากที่ลูกค้าสมัคร ดำเนินการขายตามปกติ

ในหน้าสุดท้ายหลังการชำระเงิน คุณจะเห็นอีเมลของลูกค้า และปุ่ม 'ส่งใบเสร็จ' เพื่อส่งใบเสร็จให้ลูกค้าทางอีเมล

5

ตัวออเดอร์

ข้าวผัด x 1 33.00

มัสมั่นไก่ x 1 44.00

แพนง x 1 36.00

รวมภาษี

รวมทั้งหมด 113.00

113.00 ยอดที่ชำระ

87.00 เงินทอน

แต้มที่ได้: 16.95

prasetttt@gmail.com ส่งใบเสร็จ

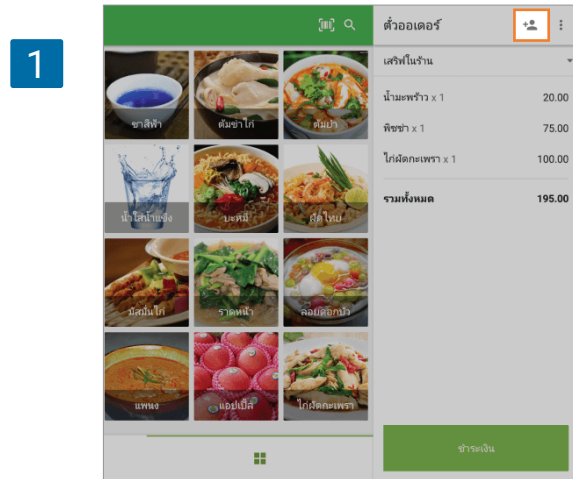
พิมพ์ใบเสร็จ

✓ เริ่มการขายใหม่

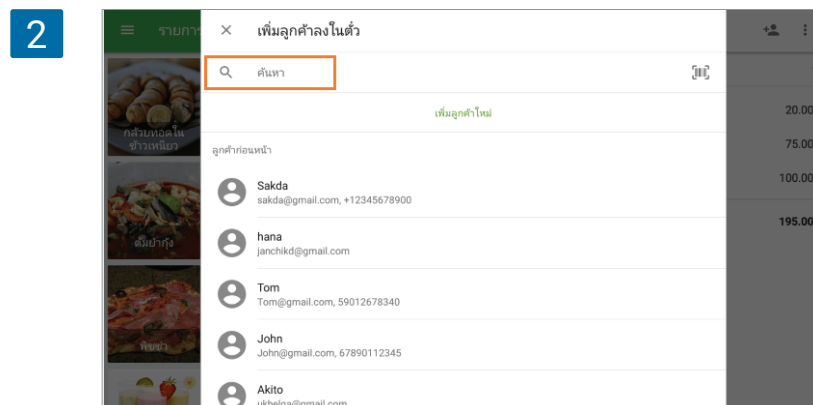
แตะปุ่ม 'เริ่มการขายใหม่' เพื่อกลับไปหน้าจอหลักการขาย

5.3 วิธีการแลกคะแนนส่วนลดลูกค้า

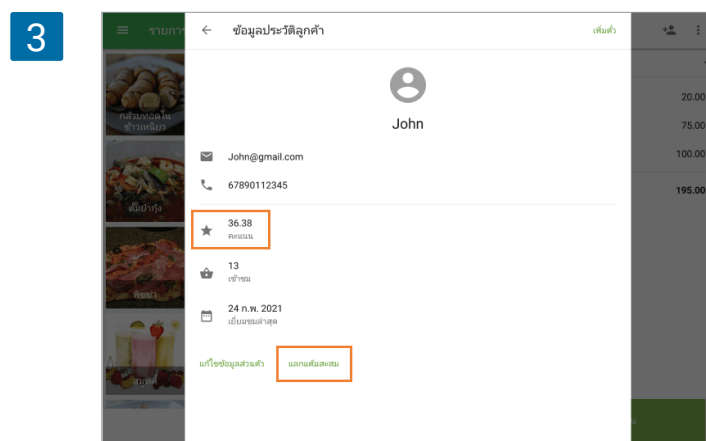
ที่หน้าจอการขายให้เพิ่มรายการขายแล้วคลิกไอคอน "เพิ่มลูกค้า" ที่มุมบนขวาของหน้าจอการขาย



ในหน้าต่างป๊อปอัพ สามารถเลือกลูกค้าได้จากรายชื่อลูกค้าล่าสุด และคุณสามารถใช้ช่องค้นหาเพื่อค้นหาลูกค้าด้วย ชื่อ อีเมล หรือหมายเลขเบอร์โทร



หลังจากที่คุณเลือกลูกค้าขึ้นมาแล้ว คุณสามารถดูโปรไฟล์ของเขา พร้อมจำนวนคะแนนที่สามารถแลกได้ กดปุ่ม "แลกคะแนน"



แอปจะแสดงมูลค่าการใช้แต้มสะสมแบบสูงสุดให้คุณ แต่คุณสามารถป้อนจำนวนเงินได้ตามที่ลูกค้าต้องการได้เอง โดยใช้เป็นตัวเลข

หลังจากกด 'ตกลง' คะแนนจะถูกนำไปใช้และจำนวนเงินที่ซื้อจะลดลงตามยอดแต้มสะสมที่ใช้เป็นส่วนลด

4

คุณสามารถจะเห็นการใช้แต้มเป็นส่วนลดได้ได้ในช่องการขาย ในบรรทัด ส่วนลด กดปุ่ม "ชำระเงิน" เพื่อดำเนินการชำระเงินตามปกติ

5

5.4 คำแนะนำการติดตั้งระบบจอภาพแสดงผลลูกค้า

คู่มือนี้จะแสดงวิธีการตั้งค่า **Loyverse CDS** หากต้องการเรียนรู้เพิ่มเติมเกี่ยวกับการทำงานร่วมกับระบบแสดงผลลูกค้า สามารถเข้าไปอ่านวิธีการทำงานของจอแสดงผลลูกค้าได้ที่ '[Loyverse CDS ทำงานอย่างไร](#)'

แอป Loyverse CDS นี้จะช่วยให้เห็นข้อมูลการสั่งซื้อของลูกค้า โดยจะแสดงรายการซื้อของลูกค้าแยกตามลำดับบนจอแสดงผลแบบแยกต่างหาก โดยไม่ต้องยุ่งกับหน้าจอลูกค้าปกติในแอป Loyverse POS

5.4.1 การติดตั้งแอป Loyverse CDS

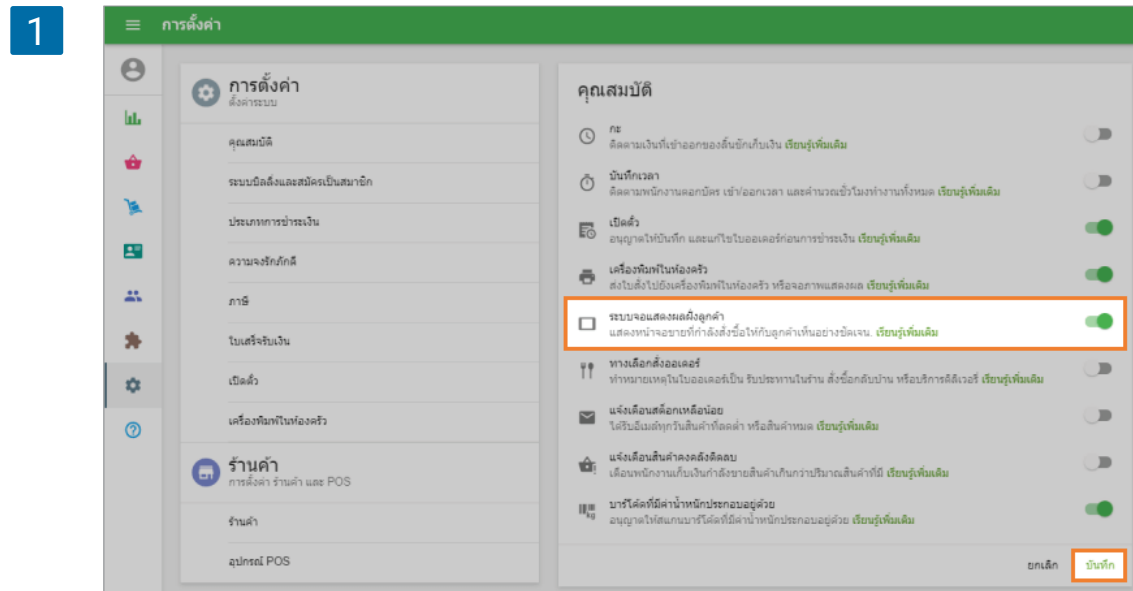
ดาวน์โหลดแอป Loyverse CDS สำหรับ [iOS \(เวอร์ชัน 11.0 หรือใหม่กว่า\)](#) และสำหรับ [Android \(เวอร์ชัน 5.0 หรือใหม่กว่า\)](#) แتبเล็ตที่นำมาใช้งาน ควรวางในแนวนอน ไม่ควรติดตั้งแอป Loyverse CDS ไว้บนอุปกรณ์เดียวกันกับที่ติดตั้งแอป Loyverse POS

เมื่อเปิดแอปขึ้นมา คุณจะเห็นหน้าจอต้อนรับของแอป Loyverse CDS ข้อมูล "ที่อยู่ IP" และ "ชื่ออุปกรณ์" ของแท็บเล็ตที่นำมาใช้งานนั้นจะปรากฏขึ้น ซึ่งข้อมูลตรงส่วนนี้เป็นข้อมูลที่สำคัญสำหรับการจับคู่จอ CDS กับแอป Loyverse POS



5.4.2 ทางเลือกในการเปิดใช้ระบบCDSจอภาพแสดงผลลูกค้า

ทำการล็อกอินเข้าสู่ระบบ [Back Office](#) และไปที่เมนูการตั้งค่า ในส่วนของคุณสมบัติ ให้เลือกเปิดการใช้งานของ "ระบบจอแสดงผลผลลูกค้า"

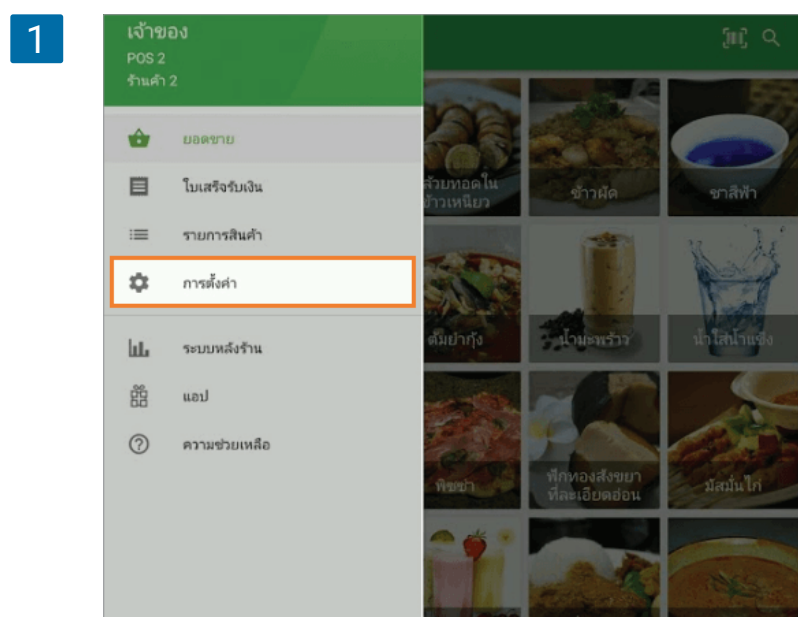


อย่าลืมบันทึกการเปลี่ยนแปลงทุกครั้ง

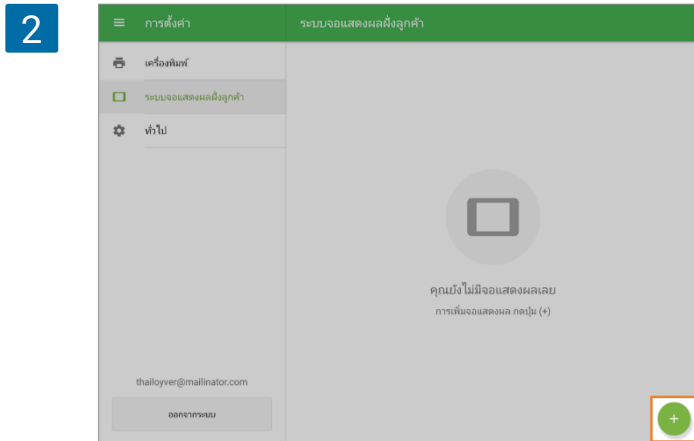
5.4.3 จับคู่เครื่องแสดงผลผลลูกค้ากับ Loyverse POS

อันดับแรกให้ตรวจสอบให้แน่ใจว่าอุปกรณ์แท็บเล็ตที่นำมาใช้งานเป็น Loyverse CDS และอุปกรณ์ที่ใช้ Loyverse POS นั้นเชื่อมต่อกับเราเตอร์ Wi-Fi เดียวกันและอยู่ในเครือข่ายเดียวกัน

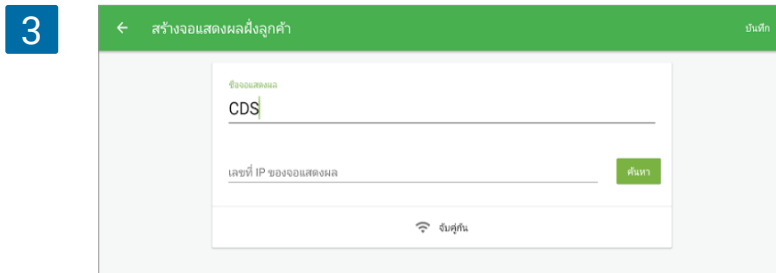
จากนั้นเรียกเปิดโปรแกรม Loyverse POS แล้วไปที่เมนูตั้งค่า Setting และเลือกจอภาพลูกค้า



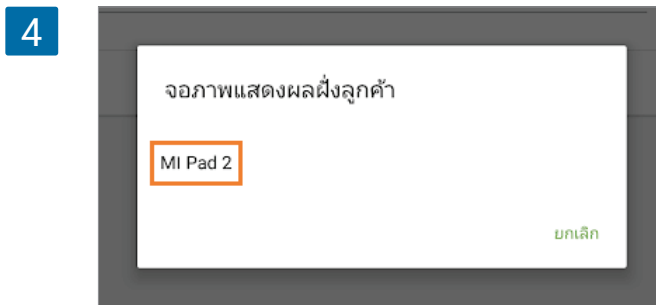
แตะที่ปุ่ม '+' เพื่อเพิ่มจอภาพฝั่งลูกค้า



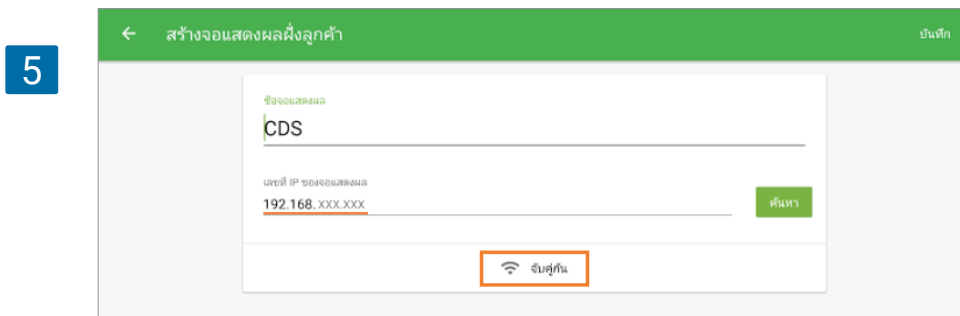
ป้อนชื่อของอุปกรณ์ลงในฟิลด์ "ชื่อ" แล้วคลิกที่ปุ่ม "ค้นหา" เพื่อค้นหาอุปกรณ์ในเครือข่าย สำหรับใช้งานเป็นหน้าจอแสดงผลของลูกค้า



เลือกจอแสดงผลสำหรับลูกค้าที่ต้องการ จากรายการอุปกรณ์ที่ค้นพบทั้งหมดแล้วกดตกลง



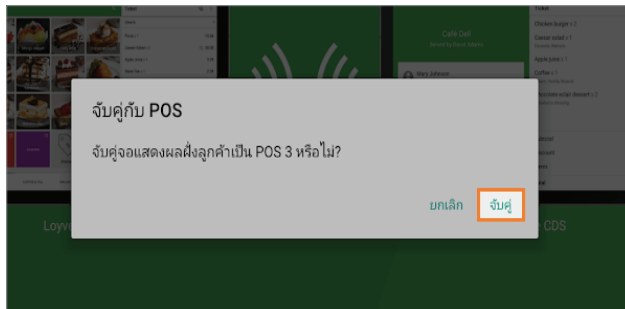
หากการค้นหาแบบอัตโนมัติล้มเหลว สามารถป้อน IP Address ของอุปกรณ์ได้ด้วยตนเอง สำหรับข้อมูลของ IP Address นั้นสามารถดูได้ที่หน้าจอต้อนรับของแอป Loyverse CDS



จากนั้นแตะที่ปุ่ม
"จับคู่"

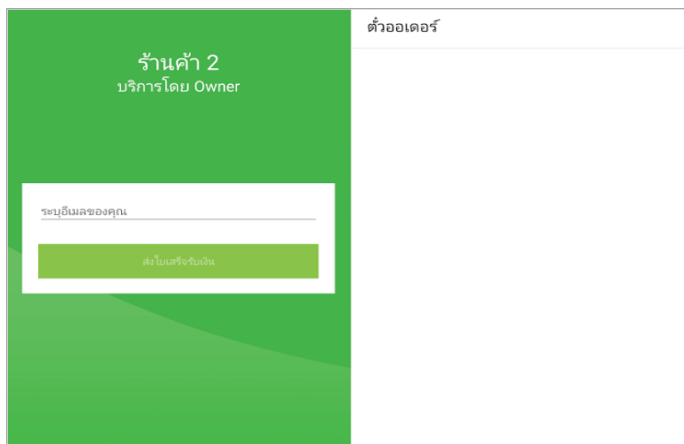
บนแท็บเล็ตที่ติดตั้งแอป Loyverse CDS ไว้ จะมีข้อความให้จับคู่ระหว่าง จอ CDS และ POS ปრაกฏขึ้นมา ให้กด "จับคู่" เพื่อยืนยันการเชื่อมต่อ

6



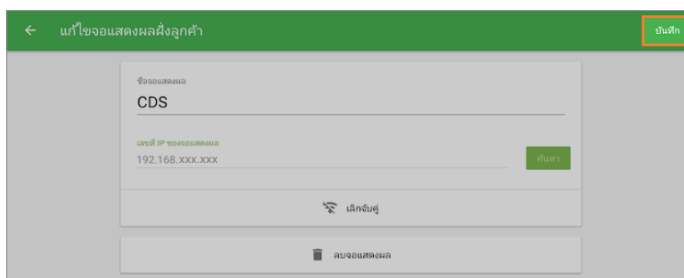
ถ้าเห็นหน้าจอแสดงผลเป็นหน้าปัดว่างๆ แสดงว่าจอแสดงผลลูกค้าได้จับคู่กับ Loyverse POS เรียบร้อยแล้ว

7



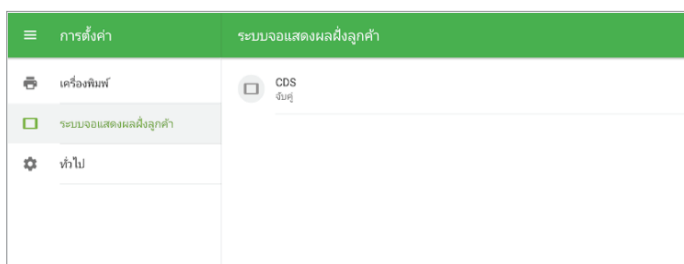
ที่เครื่อง Loyverse POS ปุ่มจับคู่ 'pair' จะเปลี่ยนเป็นปุ่มเลิกจับคู่ 'Unpair' กดบันทึกการตั้งค่าที่หน้าจอ Loyverse POS

8



ตอนนี้คุณสามารถดูการแสดงผลรายการสั่งซื้อของลูกค้า ได้ที่จอลูกค้าแล้ว

9



ในท่านองเดียวกัน คุณสามารถเชื่อมต่อ CDS หลายเครื่องกับ POS เดียวกันได้

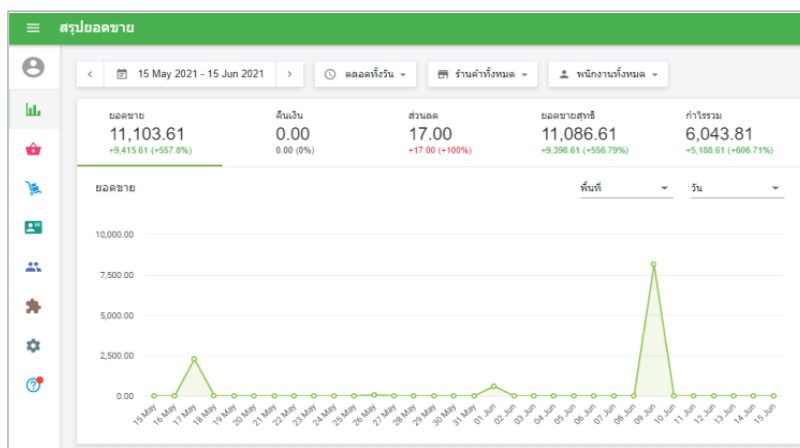
6. รายงาน



6.1 รายงานสรุปการขายในระบบหลังร้าน

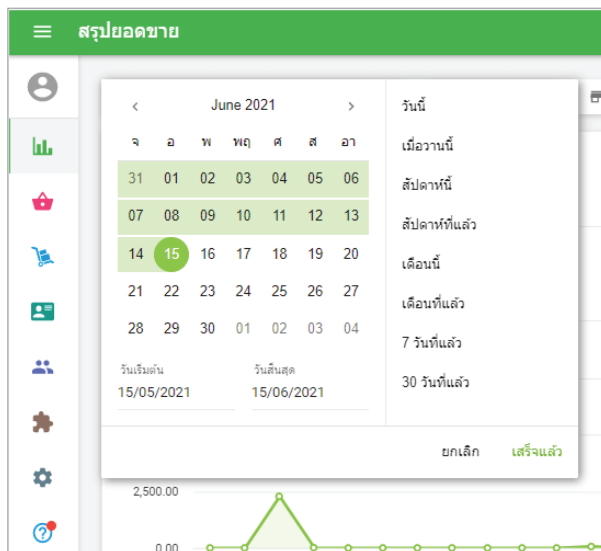
เมื่อคุณเข้าสู่ระบบหลังร้าน คุณจะเห็นข้อมูลทั้งหมดที่สำคัญที่สุดเกี่ยวกับการขายในส่วน 'สรุปการขาย'

1



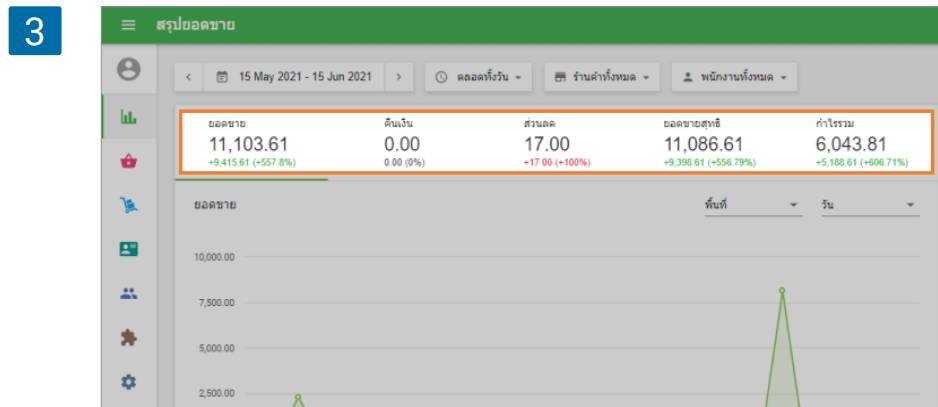
คุณสามารถตั้งค่ารอบระยะเวลาสำหรับรายงาน: วันนี้ เมื่อวานนี้ สัปดาห์นี้ เดือนนี้ หรือกำหนดเอง

2



มีชุดของแท็บที่มีค่าพารามิเตอร์การขายหลัก ได้แก่ ยอดขายรวม เงินคืน ส่วนลด ยอดขายสุทธิ กำไรขั้นต้น ต่ำกว่าแต่ละค่า คุณสามารถดูว่าคุณสร้างมากหรือน้อยเมื่อเทียบกับช่วงเวลาก่อนหน้านี้ในช่วงเวลาเดียวกัน

หากคุณคลิกที่แท็บใดๆ เหล่านี้ คุณจะเห็นแผนภูมิของพารามิเตอร์ที่เลือกไว้สำหรับช่วงเวลา



หมายเหตุ:

ภาษีที่ถูกเพิ่มเข้าในราคาจะไม่นำเข้าคำนวณในบัญชีสำหรับยอดขาย
ภาษีที่รวมอยู่ในราคาสินค้าจะถูกนำมาพิจารณารวมอยู่ในยอดขาย
ต้นทุนของสินค้าเสริมจะนับรวมในยอดขาย
ส่วนลดจะไม่นำมาลงบัญชีสำหรับยอดขาย

คืนเงินเป็นจำนวนเงินที่ส่งคืนให้กับลูกค้า ค่านี้เป็นผลรวมของราคาสินค้ารับคืนก่อนเพิ่มส่วนลดใด ๆ ค่าทิป และภาษี

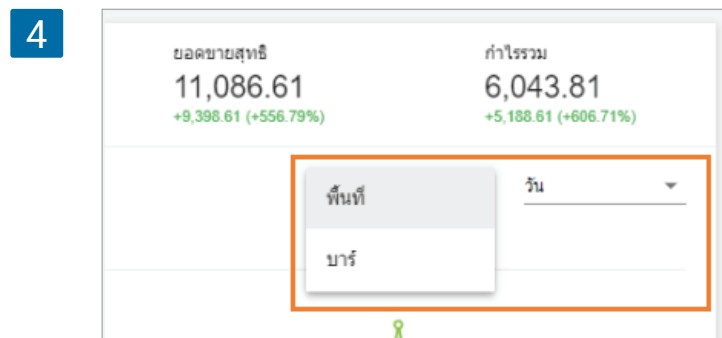
ส่วนลดคือ จำนวนของส่วนลดทั้งหมดที่ใช้กับสินค้า ค่ามาจากส่วนต่างระหว่างผลรวมของส่วนลดในการรับสินค้าการขายและผลรวมของส่วนลดในการรับสินค้าส่งคืน

ยอดขายสุทธิเป็นรายได้รวม ลบด้วยค่าใช้จ่ายส่วนลด และส่งคืนสินค้าขาย
ขายสุทธิ = ยอดขาย - ส่วนลด - คืนเงิน

ด้านล่างยอดขายสุทธิ คุณสามารถดูได้ว่ายอดขายมากหรือน้อย เปรียบเทียบกับรอบระยะเวลาก่อนหน้านี้ในช่วงเดียวกันของเวลา

ยอดขายคือ รายรับรวม ค่านี้เป็นผลรวมของการขายทั้งหมดก่อนที่จะเพิ่มส่วนลดใด ๆ ค่าทิป และภาษี อย่างไรก็ตาม ถ้าภาษีที่รวมอยู่ในราคาของสินค้า ราคาที่ถูกใช้เพื่อคำนวณยอดขาย

มีไดอะแกรมของยอดขายสุทธิสำหรับรอบระยะเวลาที่ระบุในด้านขวาของหน้าจอ คุณสามารถเลือกดูข้อมูลเป็นกราฟเส้นหรือกราฟ และนอกจากนี้ กลุ่มรายชั่วโมง รายวัน รายสัปดาห์ รายเดือน รายไตรมาส หรือประจำปี



ที่ด้านล่าง คุณจะเห็นตารางที่มีค่าสรุปยอดขายรายวัน
คุณสามารถส่งออกรายงานสรุปการขายได้โดยคลิกที่ปุ่ม 'ส่งออก'

5

วันที่	ยอดขาย	ค่านเงิน	ส่วนลด	ยอดขายสุทธิ	ต้นทุนของสินค้า
15 Jun 2021	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
14 Jun 2021	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
13 Jun 2021	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
12 Jun 2021	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
11 Jun 2021	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
10 Jun 2021	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
09 Jun 2021	8,153.61	0.00	17.00	8,136.61	3,517.80

คุณยังสามารถตั้งค่าและปรับแต่งคอลัมน์ที่แสดงโดยคลิกที่ไอคอนเส้นแนวตั้งสามเส้นที่ด้านขวามือของส่วนหัว

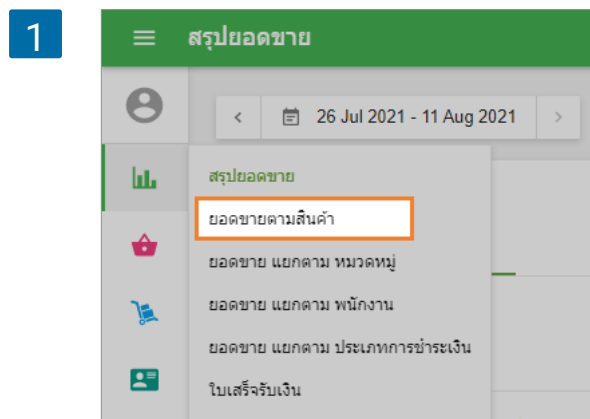
6

ช่องแสดงผล

☒ ยอดขาย
 ☒ ค่านเงิน
 ☒ ส่วนลด
 ☒ ยอดขายสุทธิ
 ☒ ต้นทุนของสินค้า
 ☒ กำไรรวม
 ☐ ผลต่าง
 ☐ ภาษี

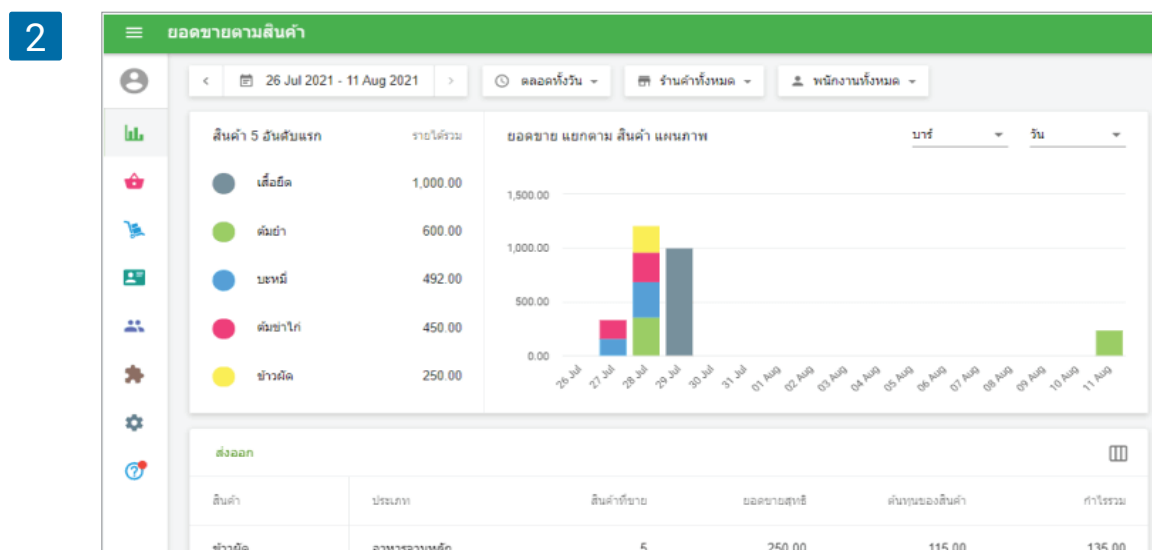
6.2 รายงานสรุปการขายแยกตามผลิตภัณฑ์

ในระบบหลังร้าน ไปที่ส่วน 'ยอดขายตามสินค้า'

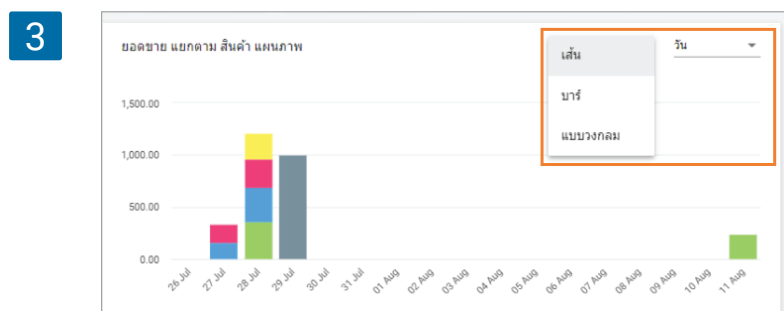


คุณสามารถตั้งค่ารอบระยะเวลาสำหรับรายงาน: วันนี้ เมื่อวาน นี้ สัปดาห์นี้ เดือนนี้ หรือกำหนดเอง

คุณ将会เห็นข้อมูลเกี่ยวกับการขายสินค้าแต่ละตัว รายการ 5 อันดับแรกจะแสดงตาม 'ยอดขายสุทธิ' พร้อมกับยอดขายรวมที่ขายได้ต่างๆ

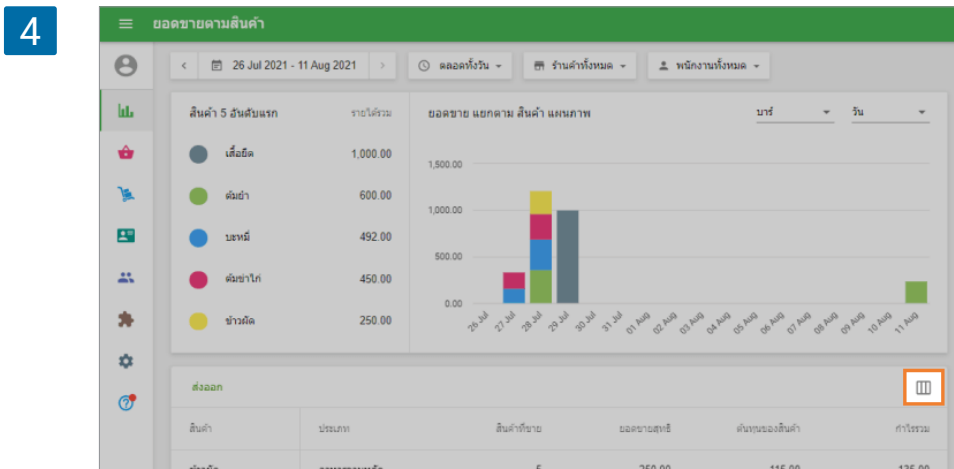


สำหรับ 'ยอดขาย แยกตาม สินค้า แผนภาพ' ทางด้านขวา คุณสามารถเลือกดูข้อมูลเป็นแผนภูมิแท่ง เส้น หรือแผนภูมิวงกลม และจัดกลุ่มตามชั่วโมง วัน สัปดาห์ เดือน ไตรมาส หรือปี



ที่ด้านล่างจะเป็นตารางค่าพารามิเตอร์ของแต่ละรายการสินค้า

คุณยังสามารถตั้งค่าและปรับแต่งคอลัมน์ที่แสดงโดยคลิกที่ไอคอนเส้นแนวตั้งสามเส้นที่ด้านขวามือของส่วนหัว



5

ช่องแสดงผล

- ☒ สินค้า
- ☐ SKU
- ☒ ประเภท
- ☒ สินค้าที่ขาย
- ☐ ยอดขายรวม
- ☐ คำนวณสินค้าแล้ว
- ☐ คำนวณเงิน
- ☐ ส่วนลด
- ☒ ยอดขายสุทธิ
- ☒ ต้นทุนของสินค้า
- ☒ กำไรรวม

ตั้งพารามิเตอร์ทางเลือก ได้แก่

SKU - คือหมายเลขที่สต็อก เป็นเลขเรียงลำดับที่กำหนดให้กับสินค้าแต่ละรายการ ดูรายละเอียดใน [วิธีการเพิ่มรายการในระบบหลังร้าน Loyverse](#)

ประเภท - ประเภทของสินค้า

สินค้าที่ขาย - จำนวนรวมของสินค้าที่ถูกขายในช่วงระยะเวลาที่เลือก

ยอดขาย - รายได้รวมสำหรับสินค้าในระยะเวลาที่เลือก ดูรายละเอียดใน [ข้อมูลสรุปการขายในระบบหลังร้าน](#)

สินค้าค่านเงิน - จำนวนสินค้าที่รับคืนในระหว่างระยะเวลาที่เลือก

ค่านเงิน - ยอดรวมการคืนเงินสำหรับสินค้าในช่วงระยะเวลาที่เลือก ดูรายละเอียดใน [ข้อมูลสรุปการขายในระบบหลังร้าน](#)

ส่วนลด - ยอดเงินของส่วนลดทั้งหมดของสินค้าสำหรับรอบระยะเวลาที่เลือก ดูรายละเอียดใน [ข้อมูลสรุปการขายในระบบหลังร้าน](#)

ยอดขายสุทธิ - ยอดขายลบ ด้วยต้นทุนของส่วนลดและส่งคืนสินค้าขายสำหรับระยะเวลาที่เลือก ดูรายละเอียดใน [ข้อมูลสรุปการขายในระบบหลังร้าน](#)

ยอดขายสุทธิ = ยอดขาย - ส่วนลด - ค่านเงิน

ต้นทุน - ต้นทุนสินค้า

กำไรขั้นต้น - ยอดขายสุทธิลบด้วยต้นทุนของสินค้าสำหรับรอบระยะเวลาที่เลือก

กำไรขั้นต้น = ขายสุทธิ - ต้นทุนของสินค้า

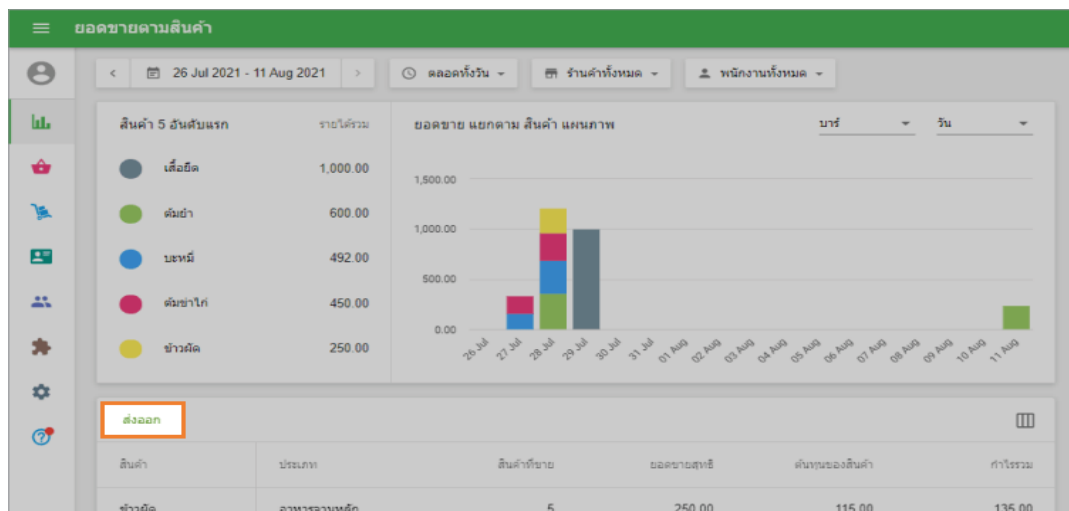
เปอร์เซ็นต์กำไร - กำไรของสินค้าสำหรับรอบระยะเวลาที่เลือก คำนวณเป็นอัตรากำไรขั้นต้นกับขายสุทธิ

เปอร์เซ็นต์กำไร = (กำไรขั้นต้น / สุทธิขาย) * 100%

ภาษี - จำนวนภาษีที่นำไปใช้กับสินค้าสำหรับระยะเวลาที่เลือก

คุณสามารถส่งออกข้อมูลการขายในช่วงเวลาที่ต้องการไปยังคอมพิวเตอร์ของคุณในไฟล์ CSV โดยคลิกที่ปุ่ม 'ส่งออก' ที่ด้านบนของตารางข้อมูล

6



หลังจากที่คุณดาวน์โหลดแฟ้มลงในคอมพิวเตอร์ของคุณ คุณสามารถเรียกเปิดใน [Google ชีต](#)

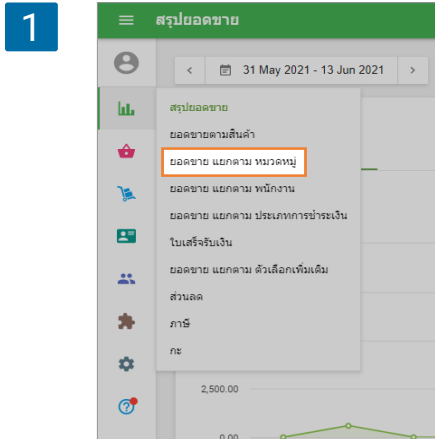
7

The screenshot shows a Google Sheet titled 'item-sales-summary-2021-07-26-2021-08-11'. The sheet contains a table with 16 rows of data. The columns are: Item, Quantity, Price, Cost, Gross Profit, Net Profit, and Margin. The data is organized by product type and includes various food items like 'ข้าวผัด' (Fried Rice) and 'ข้าวต้ม' (Congee).

Item	Quantity	Price	Cost	Gross Profit	Net Profit	Margin
ข้าวผัด	10004	5.00	250.00	0.00	0.00	0.00
ข้าวต้ม	10003	3.00	99.00	0.00	0.00	0.00
ต้มยำไก่	10010	5.00	450.00	0.00	0.00	0.00
ต้มยำ	10009	5.00	600.00	0.00	0.00	0.00
น้ำเต้าหู้	10002	4.00	80.00	0.00	0.00	0.00
น้ำเต้าหู้	10000	7.00	105.00	0.00	0.00	0.00
ต้มยำ	10011	6.00	492.00	0.00	0.00	0.00
ต้มยำ	10005	2.00	160.00	0.00	0.00	0.00
ต้มยำ	10017	2.00	150.00	0.00	0.00	0.00
ต้มยำ	10006	1.00	70.00	0.00	0.00	0.00
ต้มยำ (L / ส้ม)	10036	2.00	400.00	0.00	0.00	0.00
ต้มยำ (M / ส้ม)	10031	1.00	200.00	0.00	0.00	0.00
ต้มยำ (XL / ส้ม)	10042	2.00	400.00	0.00	0.00	0.00
ต้มยำทะเล	10007	1.00	100.00	0.00	0.00	0.00
ต้มยำทะเล	10008	1.00	95.00	0.00	0.00	0.00

6.3 รายงานการขายตามประเภท

ใน**สำนักงานหลัง** ไปที่ส่วน 'การขายตามประเภท'



แล้วคุณ将会เห็นคอลัมน์ต่าง ๆ ที่ให้:

ประเภท — รายการประเภท

สินค้าที่ขาย — จำนวนครั้งที่ซื้อต่อประเภท

ขายสุทธิ — ประเภทรายได้

ต้นทุนของสินค้า ซึ่งค่าใช้จ่ายประเภท

กำไรขั้นต้น - รายได้รวมลบ ด้วยค่าใช้จ่าย

2

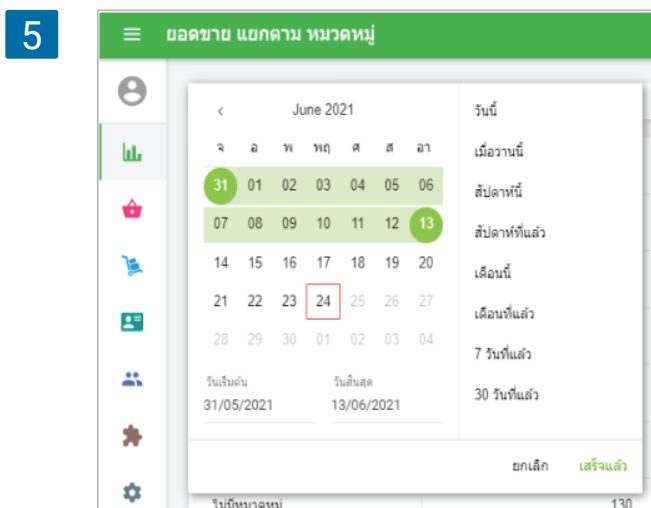
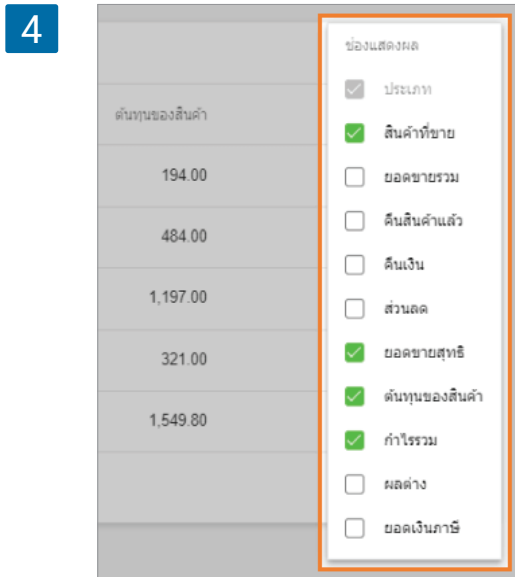
ยอดขาย แยกตาม หมวดหมู่				
31 May 2021 - 13 Jun 2021 ตลอดทั้งวัน ร้านค้าทั้งหมด พนักงานทั้งหมด				
ส่งออก				
ประเภท	สินค้าที่ขาย	ยอดขายสุทธิ	ต้นทุนของสินค้า	กำไรรวม
ขนมหวาน	9	400.00	194.00	206.00
ซูชิ	8	894.00	484.00	410.00
อาหารจานหลัก	33	3,120.00	1,197.00	1,923.00

นอกจากนี้คุณยังสามารถตั้งค่า และปรับแต่งคอลัมน์ โดยคลิกที่สามจุดที่ท้ายแถวคอลัมน์

3

ส่งออก				
ประเภท	สินค้าที่ขาย	ยอดขายสุทธิ	ต้นทุนของสินค้า	กำไรรวม
ขนมหวาน	9	400.00	194.00	206.00
ซูชิ	8	894.00	484.00	410.00
อาหารจานหลัก	33	3,120.00	1,197.00	1,923.00
เครื่องดื่ม	25	630.93	321.00	309.93

แล้ว เลือกคอลัมน์ที่ต้องการของคุณ

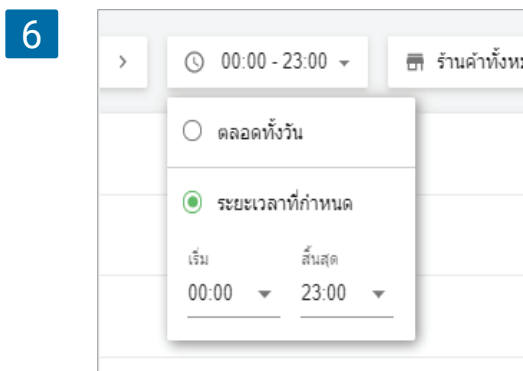


นอกจากนี้คุณยังสามารถเลือกรอบระยะเวลาเฉพาะซึ่งสามารถดูข้อมูล: วันนี้ เมื่อวานนี้ สัปดาห์นี้ สัปดาห์ที่แล้ว เดือนนี้ เดือนที่แล้ว 7 วันที่แล้ว 30 วันที่แล้ว

หรือคลิกไอคอนปฏิทินเป็นเวลาขึ้นเอง

เลือกรอบระยะเวลาจาก นั้นคลิก 'ยืนยัน'

ถ้าคุณต้องการมีรายงานจากบางช่วงเวลาเฉพาะในแต่ละวัน เลือกตัวเลือก 'ระยะเวลาแบบกำหนดเอง' แทน 'ทุกวัน' และตั้งค่าเวลาเริ่มต้นและสิ้นสุด



คุณสามารถดูรายงานการขายของคุณทั้งหมด โดยการเลือกตัวกรองทั้งหมด หรือเลือกร้านค้า

7

ประเภท	สินค้าที่ขาย	ยอดขาย	กำไรสุทธิ	กำไรรวม
ขนมหวาน	9	400.00	194.00	206.00
ซูเปอร์	8	894.00	484.00	410.00

6.4 ส่วนรายงาน ใบเสร็จรับเงิน

ในระบบหลังร้าน คลิ๊กไปที่ส่วน 'ใบเสร็จรับเงิน' ในหน้าเมนู 'รายงาน'

1

คุณสามารถเลือกรอบระยะเวลารายงานที่ต้องการ ด้วยตัวเลือกเวลาที่ด้านบนของหน้าจอ ยังมีตัวเลือกของประเภทใบเสร็จต่าง ๆ ที่ด้านบนของหน้า: 'ใบเสร็จทั้งหมด' 'การขาย' และ 'คืนเงิน' ถ้าคุณคลิกที่ใด ๆ ของปุ่มเหล่านี้ เฉพาะข้อมูลประเภทนี้จะแสดงในรายการ

2

เลขที่ใบเสร็จรับเงิน	วันที่	ร้านค้า	พนักงาน	ลูกค้า	ชนิด	รวมทั้งหมด
2-1100	11 Aug 2021 10:59	ร้านค้า 2	เจ้าของ	—	ขาย	215.00
2-1099	11 Aug 2021 10:57	ร้านค้า 2	เจ้าของ	—	ขาย	215.00

ถ้าคุณย้ายเคอร์เซอร์ผ่านแต่ละใบเสร็จ มันจะไฮไลต์ทั้งแถว ถ้าคุณคลิกที่แถวนั้น รายละเอียดใบเสร็จจะปรากฏทางด้านขวาของหน้าจอ

3

เลขที่ใบเสร็จรับเงิน	วันที่	ร้านค้า	พนักงาน	ลูกค้า
2-1100	11 Aug 2021 10:59	ร้านค้า 2	เจ้าของ	—
2-1099	11 Aug 2021 10:57	ร้านค้า 2	เจ้าของ	—
2-1098	29 Jul 2021 21:53	ร้านค้า 2	เจ้าของ	—

รายการ	ราคา
ส้มซ่า 1 × 120.00	120.00
พีชซ่า 1 × 75.00	75.00
น้ำมะพร้าว 1 × 20.00	20.00
รวมทั้งหมด	215.00
VAT7%	14.07
เงินสด	250.00
เงินคงเหลือ	35.00

คุณสามารถส่งออกข้อมูลเฉพาะประเภทใบเสร็จสำหรับรอบระยะเวลาที่ต้องการเก็บลงคอมพิวเตอร์ในแฟ้ม CSV โดยการคลิกที่ปุ่ม 'ส่งออก' ที่มุมซ้ายบนของหน้าจอ

4

เลขที่ใบเสร็จรับเงิน	วันที่	ร้านค้า	พนักงาน
2-1100	11 Aug 2021 10:59	ร้านค้า 2	เจ้าของ
2-1099	11 Aug 2021 10:57	ร้านค้า 2	เจ้าของ

หลังจากที่คุณดาวน์โหลดแฟ้มลงในคอมพิวเตอร์ของคุณ คุณสามารถเรียกเปิดใน [Google ชีต](#)

5

วันที่	เลขที่ใบเสร็จ	ประเภทใบเสร็จ	ยอดขายรวม	ส่วนลด	ยอดขายสุทธิ	ภาษี	ยอดที่เก็บรวบรวม	ต้นทุนของสินค้า
11/8/21 10:59	2-1100	ลดราคา	215.00	0.00	215.00	14.07	215.00	74.28
11/8/21 10:57	2-1099	ลดราคา	215.00	0.00	215.00	14.07	215.00	74.28
29/7/21 21:53	2-1098	ลดราคา	400.00	0.00	400.00	0.00	400.00	200.00
29/7/21 21:53	2-1097	ลดราคา	400.00	0.00	400.00	0.00	400.00	200.00
29/7/21 21:53	2-1096	ลดราคา	200.00	0.00	200.00	0.00	200.00	100.00
28/7/21 13:38	2-1095	ลดราคา	434.00	0.00	434.00	28.39	434.00	202.10
28/7/21 13:35	2-1094	ลดราคา	83.00	0.00	83.00	5.43	83.00	35.00
28/7/21 13:24	2-1093	ลดราคา	284.00	0.00	284.00	18.58	284.00	130.92
28/7/21 13:22	2-1092	ลดราคา	739.00	0.00	739.00	48.35	739.00	296.40
28/7/21 13:17	2-1091	ลดราคา	35.00	0.00	35.00	2.29	35.00	18.00

6.5 วิธีคำนวณภาษี

แอปลอยเวอร์ส ภาษีที่สามารถนำไปใช้กับสินค้ามีสองประเภทคือ : 'บวกเพิ่มไปยังราคา' และ 'รวมอยู่ในราคาแล้ว'

ตัวอย่างของภาษี 'เพิ่มไปยังราคา' คือภาษีมูลค่าเพิ่มในสหรัฐอเมริกา - โดยที่ราคาสินค้าที่แสดงนั้นจะยังไม่รวมภาษี แต่ในระหว่างการชำระเงิน ภาษีจะถูกเพิ่มเข้าไปในใบเสร็จ และลูกค้าจะต้องชำระราคาของสินค้าบวกกับค่าภาษี

ตัวอย่างของภาษี 'รวมอยู่ในราคา' คือภาษีมูลค่าเพิ่มในประเทศในสหภาพยุโรป หรือที่เรียกว่าภาษีสินค้าและบริการ ในอินเดีย ออสเตรเลีย แคนาดา มาเลเซีย นิวซีแลนด์ และสิงคโปร์ - ที่ภาษี รวมอยู่ในราคาที่ระบุไว้แล้ว

6.5.1 การคำนวณภาษี 'บวกเพิ่มไปยังราคา'

ในการคำนวณมูลค่าภาษี 'บวกเพิ่มไปยังราคา' คุณต้องคูณราคาสินค้าด้วยอัตราภาษีในรูปแบบทศนิยม

ตัวอย่างเช่น หากอัตราภาษี 6% ให้คุณราคาของสินค้าด้วย 0.06 ดังนั้นหากสินค้าเป็น \$20 มูลค่าของภาษี 'บวกเพิ่มไปยังราคา' จะเท่ากับ $20 \times 0.06 = \$1.20$

1

21.20	
รวมทั้งหมด	
แคชเชียร์: เจสสิก้า	
ระบบขายหน้าร้าน: POS 1	
น้ำใส่น้ำแข็ง	20.00
1 x 20.00	
รวม	20.00
ภาษีขาย, 6%	1.20
รวมทั้งหมด	21.20
ชำระด้วยบัตร:	21.20
1/6/22 10:59 น.	#14-1024

6.5.2 การคำนวณภาษี 'รวมอยู่ในราคา'

ในกรณี "รวมอยู่ในราคา" ราคาสินค้าจะประกอบด้วยมูลค่าราคาก่อนหักภาษีบวกมูลค่าภาษี

ราคา = ก่อนหักภาษีราคา + ภาษี

และภาษีจะถูกนำไปใช้กับราคาก่อนหักภาษี

ในการคำนวณราคาก่อนหักภาษีของสินค้า ให้หารราคาด้วย 1 + อัตราภาษีในรูปแบบทศนิยม หากต้องการทราบมูลค่าภาษีที่รวมอยู่ในราคาของสินค้า คุณต้องลบราคาก่อนหักภาษีออกจากราคาสินค้า

ตัวอย่างเช่น หากอัตราภาษี 6% ให้หารราคาของสินค้าด้วย 1.06 ดังนั้น หากสินค้าเป็น \$20 โดยมีภาษี 'รวมอยู่ในราคาแล้ว' มูลค่าของราคาก่อนหักภาษีจะเท่ากับ $20/1.06 = \$18.87$ (ปัดเศษ) และมูลค่าของภาษี 'รวมในราคา' จะเท่ากับ $20 - 18.87 = \$1.13$

1

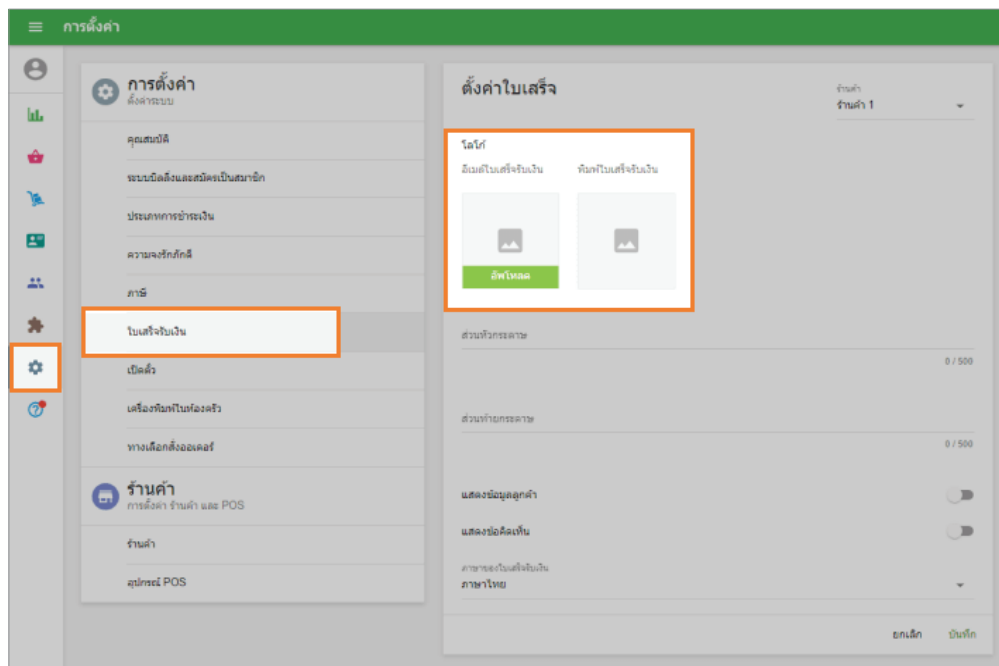
20.00	
รวมทั้งหมด	
แดชเชียร์: เจสสิก้า	
ระบบขายหน้าร้าน: POS 1	
น้ำมะพร้าว	20.00
1 x 20.00	
รวมทั้งหมด	20.00
VAT, 6%	1.13
เงินสด	20.00
1/6/22 11:07 น.	#14-1028

6.6 วิธีใส่โลโก้ลงในใบเสร็จรับเงิน

เข้าสู่ [ระบบหลังร้าน](#). คลิกที่ 'การตั้งค่า' จากนั้นไปที่ส่วน 'ใบเสร็จรับเงิน'

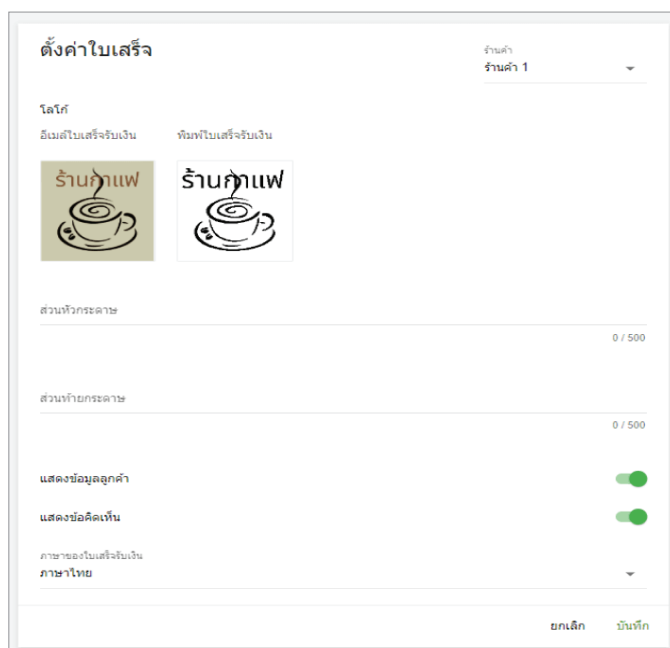
จะมีช่องสองช่องสำหรับใส่โลโก้ ช่องแรกคือโลโก้ที่จะปรากฏในใบเสร็จทางอีเมล แนะนำให้ใช้ภาพโลโก้ที่เป็นภาพสี สามารถอัปโหลดโลโก้โดยเลือกไฟล์รูปภาพจากคอมพิวเตอร์ของคุณ

1



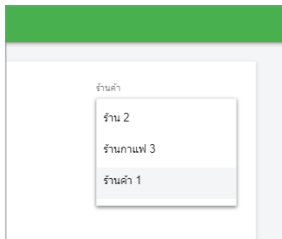
ส่วนอีกช่องจะเป็นโลโก้สำหรับ 'ใบเสร็จรับเงินที่พิมพ์ออกมา' ควรเป็นภาพขาวดำ หากคุณอัปโหลดโลโก้ที่เป็นสี ระบบจะเปลี่ยนเป็นภาพขาวดำให้

2



หากคุณมีร้านค้าหลายร้าน ให้เลือกร้าน จากรายการรอปดาวน์ที่มุมขวาบน แล้วอัปโหลดโลโก้ของแต่ละร้านด้วยวิธีเดียวกัน

3



อย่าลืมบันทึกการเปลี่ยนแปลง

ต่อไป โลโก้ของคุณจะปรากฏขึ้นบนใบเสร็จรับเงินที่พิมพ์ออกมาดังที่แสดงด้านล่าง:

4

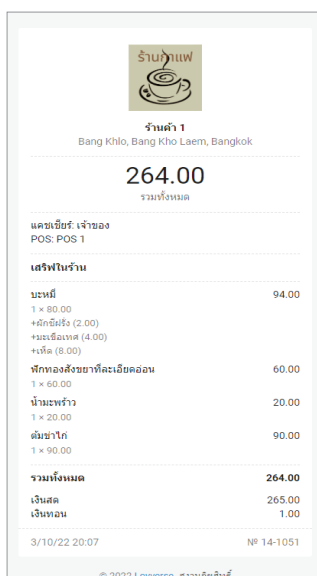


หมายเหตุ

โลโก้จะไม่พิมพ์ออกมาบนใบเสร็จและใบเรียกเก็บเงินหากคุณเลือกโหมดการพิมพ์เป็นข้อความในการตั้งค่าเครื่องพิมพ์ขั้นสูง

โลโก้สำหรับใบเสร็จทางอีเมลจะปรากฏบนใบเสร็จอิเล็กทรอนิกส์

5



6

ร้านกาแฟ

ร้านค้า 1
Bang Khlo, Bang Kho Laem, Bangkok

พนักงาน: เจ้าของ
ระบบขายหน้าร้าน: POS 1

เสร็จในร้าน

น้ำใส่น้ำแข็ง 1 x ฿20.00	฿20.00
ชีสเค้ก 1 x ฿60.00	฿60.00
รวม	฿80.00
ภาษี, 10%	฿8.00
รวมทั้งหมด	฿88.00
เงินสด	฿100.00
เงินทอน	฿12.00

10/5/24 12:21 น. #14-1107

หมายเหตุ

หากคุณเปลี่ยนสกุลเงินของบัญชี คุณต้องลงชื่อ
ออกจากระบบ Loyverse POS จากนั้นลงชื่อเข้า
ใช้อีกครั้งเพื่อให้ระบบมีอัปเดต

6.7 วิธีการปิดเศษเงินสด

เมื่อมีการใช้การปิดเศษเงินสด ยอดเงินที่ต้องชำระจะถูกปิดเศษให้อยู่ในช่วงการปิดเศษที่ใกล้ที่สุดจากกฎการ
ปิดเศษที่ระบุไว้ ส่วนการชำระเงินด้วยวิธีอื่นจะไม่ถูกปิดเศษ

การปิดเศษเงินสดสามารถใช้ในประเทศที่มีการใช้เหรียญในการทอนให้ลูกค้า นอกจากนี้ ในบางประเทศ การ
ปิดเศษจะได้รับอนุญาตตามดุลยพินิจของเจ้าของร้าน (เช่น เจ้าของร้านต้องการนำรายรับจากการขายสินค้าออก
เล็กน้อย) การปิดเศษไม่ส่งผลต่อภาษี

เข้าสู่ระบบหลังร้าน, คลิกเมนูการตั้งค่า เลือกประเภทการชำระเงิน คลิกประเภทการชำระเงินด้วยเงินสด

1

การตั้งค่า

การตั้งค่า
ตั้งค่าระบบ

คุณสมบัติ
ระบบบัญชีและสต็อกเป็นสมาชิก

ประเภทการชำระเงิน

ความละเอียดปลีกย่อย
ภาษี
ใบเสร็จรับเงิน

ร้านค้า
การตั้งค่า ร้านค้า และ POS

+ เพิ่มประเภทการชำระเงิน

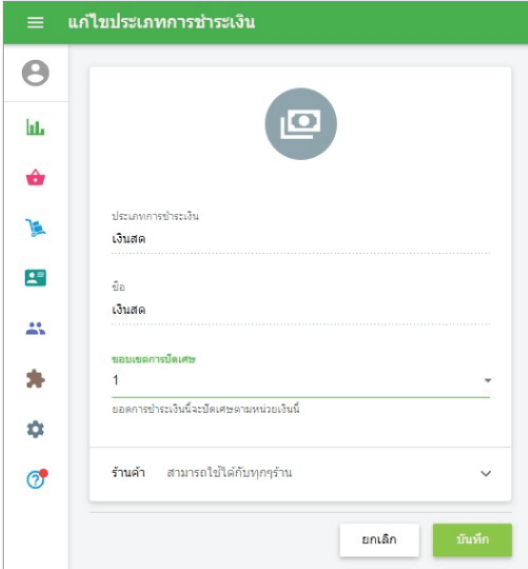
☐ บัตร

☒ เงินสด

☐ บัตร

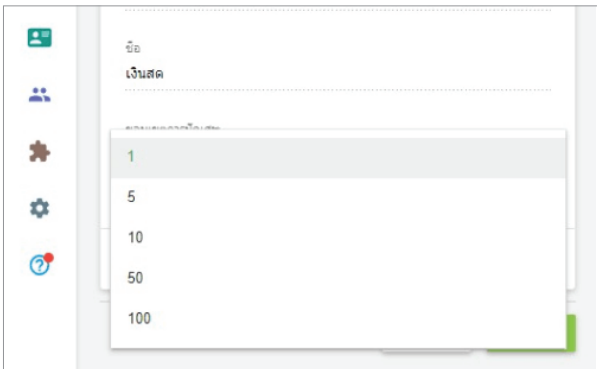
หน้า 'แก้ไขประเภทการชำระเงิน' จะเปิดขึ้นเพื่อให้แก้ไข

2



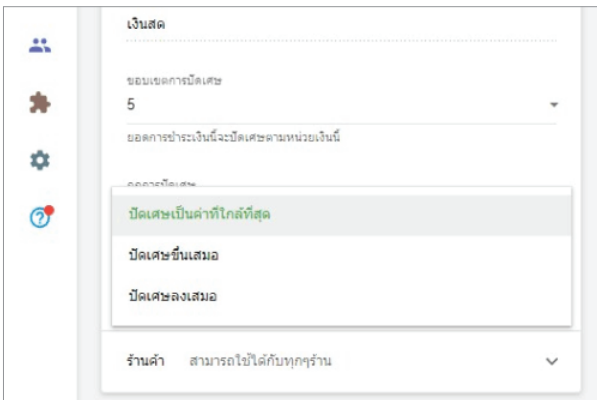
คุณสามารถเลือกช่วงการปิดเศษได้จากรอปดาวน์ สำหรับประเทศที่มีสกุลเงินเป็นเลขทศนิยม: 0.01, 0.05, 0.10, 0.50, 1.00 สำหรับประเทศที่ไม่มีทศนิยม: 1, 5, 10, 50, 100

3



หากคุณตั้งค่าอื่นที่ไม่ใช่ค่าเริ่มต้น 0.01 (หรือ 1 สำหรับประเทศที่ไม่มีทศนิยม) คุณสามารถเลือก "กฎการปิดเศษ" จากตัวเลือกรอปดาวน์ กล่าวอีกนัยหนึ่ง คือคุณจะสามารถเลือกกฎการปิดเศษได้ หากคุณเลือกช่วงการปิดเศษเป็น 0.01 หรือ 1

4



ค่าเริ่มต้นของกฎ 'ปิดเศษเป็นค่าที่ใกล้ที่สุด (มูลค่าเฉลี่ยขึ้นไป)' จะถูกเลือก แต่คุณยังสามารถเลือก:

- Rปิดเศษเป็นค่าที่ใกล้ที่สุด (ค่าเฉลี่ยลดลง)
- ปิดเศษขึ้นเสมอ
- ปิดเศษลงเสมอ

คุณ将会เห็นคำอธิบายว่ากฎการปิดเศษที่เลือกนั้นทำงานอย่างไร

5

ชื่อ
เงินสด

รอนมของการปิดเศษ
5

ยอดการชำระเงินนี้จะปัดเศษตามหน่วยเงินนี้

กฎการปิดเศษ
ปิดเศษเป็นค่าที่ใกล้ที่สุด

- ค่า 1, 2 จะปัดเศษเป็น 0
- ค่า 3, 4, 6, 7 จะปัดเศษเป็น 5
- ค่า 8, 9 จะปัดเศษเป็น 10

ร้านค้า สามารถใช้ได้กับทุกร้าน

ยกเลิก บันทึก

อย่าลืมบันทึกการตั้งค่า

จากนี้ในระหว่างการขายที่เครื่องขายหน้าร้าน คุณสามารถดูยอดเงินที่ปิดเศษได้ในช่อง 'เงินสดที่ได้รับ '

6

ตัวออร์เดอร์	+
เสร็จในร้าน	
ต้มยำ x 1	120.00
ต้มข่าไก่ x 1	90.00
ภาษี	11.89
รวมทั้งหมด	221.89

← แยก

221.89
จำนวนเงินที่ต้องชำระ

เงินสดรับ 221.00 ชำระเงิน

225.00 230.00 240.00 250.00

ชำระด้วยบัตร:

อื่นๆ

หากคุณป้อนมูลค่าของเงินสดที่ได้รับแล้วแต่ "ชำระเงิน" คุณจะเห็นยอดที่ต้องชำระในหน้าจอถัดไปพร้อมการปิดเศษ

7

ตัวออเดอร์ +๒

เสร็จในร้าน	
ต้มยำ x 1	120.00
ต้มยำไก่ x 1	90.00
ภาษี	11.89
รวมทั้งหมด	221.89

221.00

ยอดที่ชำระ

4.00

เงินทอน

กรอกรออีเมล

ส่งใบเสร็จ

พิมพ์ใบเสร็จ

เริ่มการขายใหม่

ใบใบเสร็จจะมีข้อมูลเกี่ยวกับการปิดเศษ

8

ใบเสร็จรับเงิน

#14-1047

คืนเงิน

⋮

ค้นหา

วันศุกร์ที่ 26 สิงหาคม ค.ศ. 2022

221.89

20:56

#14-1047

221.89

20:47

#14-1046

วันศุกร์ที่ 19 สิงหาคม ค.ศ. 2022

1,202.03

00:02

#14-1045

วันพฤหัสบดีที่ 18 สิงหาคม ค.ศ. 2022

57.24

23:58

#14-1044

65.72

23:57

#14-1043

65.72

23:57

#14-1042

59.36

#14-1041

221.89

รวมทั้งหมด

แคชเชียร์: เจ้าของ

ระบบขายหน้าร้าน: POS 1

เสร็จในร้าน

ต้มยำ

120.00

1 x 120.00

ต้มยำไก่

90.00

1 x 90.00

รวม

210.00

VAT, 6% (รวมแล้ว)

11.89

ภาษีขาย, 6%

11.89

รวมทั้งหมด

221.89

จำนวนเงินปิดเศษ

0.89

เงินสด

225.00

เงินทอน

4.00

83

136

7. ฮาร์ดแวร์



7.1 เครื่องพิมพ์ที่รองรับ

หมายเหตุ

นอกจากฐานของเครื่องพิมพ์แล้ว ให้ดูพอร์ตการเชื่อมต่อของเครื่องพิมพ์ด้วย เพราะเครื่องพิมพ์บางรุ่นนั้นมีพอร์ตการเชื่อมต่อแค่บางพอร์ตเท่านั้น อาจใช้งานไม่ได้ผ่านอินเทอร์เน็ต

7.1.1 เครื่องพิมพ์ที่รองรับสำหรับอุปกรณ์แอนดรอยด์

เครื่องพิมพ์ใบเสร็จสำหรับ [Loyverse POS](#) บนอุปกรณ์อุปกรณ์แอนดรอยด์:

- Star TSP650II / TSP654IIBI (Bluetooth);
- GP-58130IIC (Bluetooth);
- GP-L80250II (Ethernet);
- GP-58130IIC (Ethernet);
- GP-U80300I (Ethernet);
- Star TSP 100 / TSP143IIILAN (Ethernet);
- Star mc-Print3 (USB, Bluetooth, Ethernet);
- Epson TM-T20II (Ethernet);
- Epson TM-88IV (Ethernet);
- Epson TM-T88V (Ethernet);
- Epson TM-m30 (USB, Bluetooth, Ethernet);
- Posiflex Aura 6900 (Ethernet);
- Xprinter XP-Q200 (Ethernet);
- Xprinter XP-Q800 (Ethernet);
- Star mPOP (Bluetooth);
- EastRoyce ER-58A (Bluetooth);
- EastRoyce ER-80A (Bluetooth);
- Sam4s GIANT-100D (Ethernet, USB);
- Seiko RP-F10 LAN (Ethernet);
- Seiko MP-B20 (Bluetooth);
- Seiko MP-B30 (Bluetooth);
- Citizen CT-E651ET(Ethernet);
- Citizen CT-E651BT(Bluetooth);
- Bematech LR2000 (Ethernet).

อย่างไรก็ตาม สำหรับอุปกรณ์แอนดรอยด์ คุณสามารถทดลองเชื่อมต่อกับเครื่องพิมพ์รุ่นอื่นๆ นอกเหนือจากรายการเครื่องพิมพ์ที่แจ้งไว้ได้ แต่โปรดทราบว่าไม่ใช่เครื่องพิมพ์ทุกรุ่นที่จะทำงานกับ Loyverse POS ได้!

[วิธีการตั้งค่าเครื่องพิมพ์อื่นๆ ใน Loyverse POS บนอุปกรณ์ Android](#)

Loyverse POS รองรับการใช้งานผ่านเครื่อง Android POS [Sunmi](#) และ [iMin](#) ในรุ่นที่มีเครื่องพิมพ์ใบเสร็จในตัว

7.1.2 เครื่องพิมพ์ที่รองรับสำหรับอุปกรณ์ iOS

เหล่านี้เป็นข้อกำหนดทั่วไปสำหรับเครื่องพิมพ์ใบเสร็จที่เข้ากันได้กับ Loyverse POS บนอุปกรณ์ [iOS](#):

- สนับสนุนโปรโตคอล ESC/POS;
- การเชื่อมต่อแบบ Ethernet LAN, Bluetooth หรือ USB (รุ่นที่แนะนำคือแบบ Bluetooth และ USB).

ปรึกษาเครื่องพิมพ์เว็บไซต์ด้วยตนเองหรือผู้ผลิตเพื่อดูว่า เครื่องพิมพ์ใบเสร็จของคุณตรงตามข้อกำหนดเหล่านี้ ถ้า ดังนั้น เครื่องพิมพ์อาจทำงานร่วมกับ Loyverse POS อย่างไรก็ดีตามอาจมีกรณีพิเศษ เพื่อให้แน่ใจ 100% กรุณาใช้เครื่องพิมพ์จากรายการของรุ่นที่แนะนำด้านล่าง:

- Star TSP654IIBI (Bluetooth);
- Star mPOP (Bluetooth);
- Star TSP 100 (Ethernet);
- Star TSP143IIILAN (Ethernet);
- Star TSP654IIILAN (Ethernet);
- Star SP742 (Ethernet) **หมายเหตุ:** นี่คือนเครื่องพิมพ์แบบดอทเมทริกซ์ สามารถพิมพ์ได้เฉพาะคำสั่งซื้อในครัว ไม่สามารถนำมาใช้พิมพ์ใบเสร็จรับเงินได้;
- Star TSP143IIIU (USB);
- Star mC-Print3 (USB, Bluetooth, Ethernet);
- Star SM-T300i (Bluetooth);
- Star SM-S210i (Bluetooth);
- Epson TM-T20II (Ethernet);
- Epson TM-T88VI-i (Ethernet);
- Epson TM-m30 (Ethernet);
- Epson TM-m30 (Bluetooth);
- Epson TM-P20 (Bluetooth);
- Sam4s GIANT-100D (Ethernet);
- Seiko RP-F10 LAN (Ethernet);
- Citizen CT-E651ET(Ethernet).

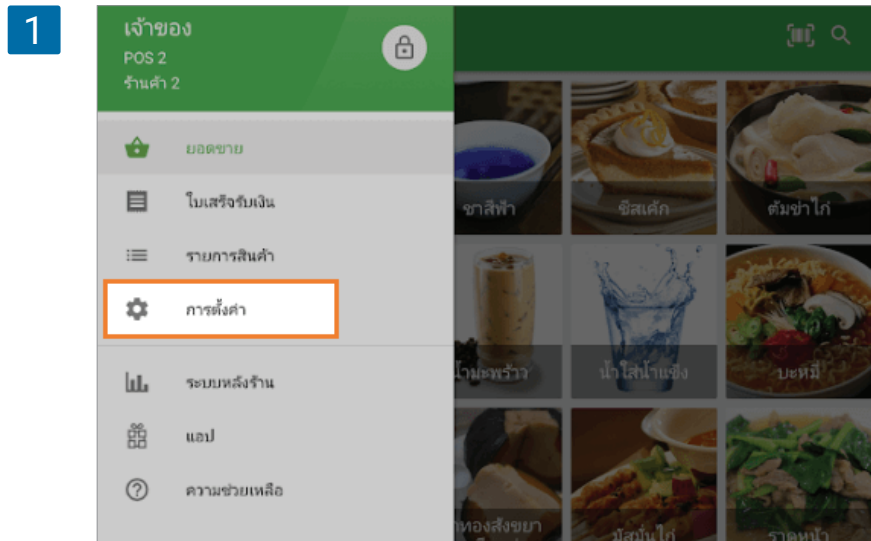
7.2 วิธีการตั้งค่าเครื่องพิมพ์อินเทอร์เน็ตใน Loyverse POS

สำหรับเครื่องพิมพ์ USB ทำงานร่วมกับ Loyverse POS ([Android](#), [iOS](#)) คุณจะต้องต่อไปนี้:

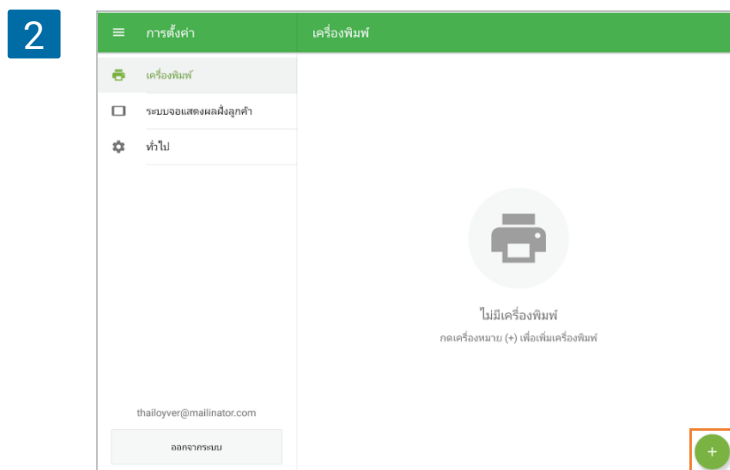
- สมาร์ทโฟนหรือแท็บเล็ต (ด้วยการสนับสนุน OTG) กับแอม Loyverse POS
- เครื่องพิมพ์อินเทอร์เน็ต สนับสนุน โดย App Loyverse POS ([ดูรายการเครื่องพิมพ์ที่รองรับ](#))
- เราเตอร์ไร้สาย
- สายอินเทอร์เน็ต

เสียบปลายด้านหนึ่งของสายอินเทอร์เน็ตเข้ากับพอร์ต 100/10 ฐานของเครื่องพิมพ์ และปลายอีกด้านเข้ากับพอร์ต LAN ของเราเตอร์

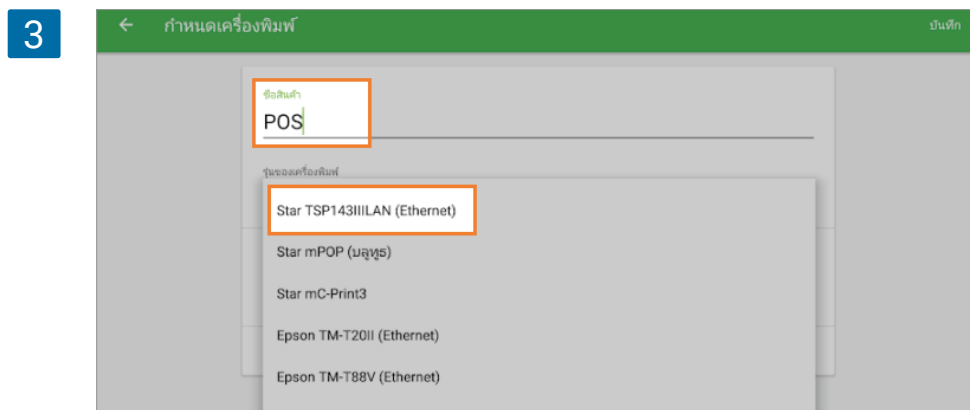
จากนั้น ในแอป Loyverse POS ไปที่การตั้งค่า



สร้างเครื่องพิมพ์ โดยการแตะที่ปุ่ม '+'



ชื่อเครื่องพิมพ์ของคุณในฟิลด์ 'ชื่อพิมพ์' และเลือกรุ่นเครื่องพิมพ์ของคุณในเมนูแบบ Drop Down



กรอกข้อมูลในช่อง "ที่อยู่ IP ของเครื่องพิมพ์" ที่คุณจะพบในรายงานการกำหนดค่าเครือข่ายเครื่องพิมพ์

4

The screenshot shows a printer configuration interface with a green header bar containing a back arrow and the text 'กำหนดเครื่องพิมพ์' (Configure Printer), and a 'บันทึก' (Save) button in the top right. The main content area has a light gray background. It includes a 'ชื่อสินค้า' (Product Name) field with 'POS' entered. Below it is a dropdown menu for 'รุ่นของเครื่องพิมพ์' (Printer Model) showing 'Star TSP143IIILAN (Ethernet)'. The 'เครื่องพิมพ์ IP-address' (Printer IP-address) field is highlighted with an orange rectangle. To its right is a green 'ค้นหา' (Search) button. At the bottom, there are two toggle switches for 'พิมพ์ใบเสร็จและบิล' (Print Receipt and Bill) and 'รายการสิ่งพิมพ์' (Print List), both currently turned off. A printer icon and the text 'ทดลองพิมพ์' (Test Print) are at the very bottom.

เครื่องพิมพ์บางเครื่องมีปุ่ม 'ค้นหา' เพื่อค้นหาที่อยู่ IP ของเครื่องพิมพ์ของคุณโดยอัตโนมัติ หากเครื่องพิมพ์มีอินเทอร์เน็ตของคุณให้แตะโดยไม่ต้องกรอกข้อมูลในฟิลด์ 'ที่อยู่ IP ของเครื่องพิมพ์'

5

This screenshot is identical to the one in step 4, but the green 'ค้นหา' (Search) button next to the IP address field is highlighted with an orange rectangle.

ในป๊อปอัพหน้าต่างต่อไปนี้ คุณจะเห็นผลการค้นหารุ่นของเครื่องพิมพ์และอยู่ ip แต่ละเพื่อเลือกอยู่ IP และจากนั้นปิดหน้าต่าง

6

The screenshot shows a white pop-up window with a green circular loading icon on the left. The text inside reads: 'เครื่องพิมพ์ต่อสายแลน' (Wired Network Printer), 'TSP143 (STR_T-001)', and '192.168.xxx.xxx'. In the bottom right corner of the pop-up, there is a green button labeled 'ยกเลิก' (Cancel).

ใช้ตัวเลือก 'พิมพ์ทดสอบ' เพื่อทดสอบการเชื่อมต่อเครื่องพิมพ์ของคุณ ด้วยแอป Loyverse POS

7

← กำหนดเครื่องพิมพ์ บันทึก

ชื่อสินค้า
POS

รุ่นของเครื่องพิมพ์
Star TSP143IIILAN (Ethernet)

เครื่องพิมพ์ IP-address
192.168.XXX.XXX ค้นหา

พิมพ์ใบเสร็จและบิล ☒

รายการสั่งพิมพ์ ☐

พิมพ์ใบเสร็จ โดยอัตโนมัติ ☐

 **ทดลองพิมพ์**

ถ้าพิมพ์ใบเสร็จ จากนั้นเครื่องพิมพ์ของคุณถูกติดตั้ง

8

ร้านค้า 2
Bang Khlo, Bang Kho Laem, Bangkok
ร้านค้าแฟรนไชส์

แคชเชียร์: เจ้าของ
ระบบขายหน้าร้าน: POS 2

ทดลอง พิมพ์ใบเสร็จ

สกุลเงินใบเสร็จรับเงิน: บาท

7/7/2021 15:51

เลือกการตั้งค่าเครื่องพิมพ์ของคุณขึ้นอยู่กับวิธีการใช้ อย่าลืมบันทึกค่าปาลาย โดยการแตะที่ปุ่ม 'บันทึก'

9

← กำหนดเครื่องพิมพ์ **บันทึก**

ชื่อสินค้า
POS

รุ่นของเครื่องพิมพ์
Star TSP143IIILAN (Ethernet)

เครื่องพิมพ์ IP-address
192.168.0.XXX.XXX ค้นหา

พิมพ์ใบเสร็จและบิล ☒

รายการสั่งพิมพ์ ☐

พิมพ์ใบเสร็จ โดยอัตโนมัติ ☐

 **ทดลองพิมพ์**

7.3 ลินชักเงินสดที่ได้รับการสนับสนุน

Loyverse POS สามารถใช้กับเครื่องพิมพ์ที่มีที่ต่อสายกับลินชักเก็บเงิน ซึ่งหมายความว่า ลินชักที่ต่อกับเครื่องพิมพ์ได้จะใช้ได้กับแอปของเรา ดังนั้น คุณสามารถใช้ใด ๆ ลินชักเงินสดที่สามารถขับเคลื่อนได้ด้วยเครื่องพิมพ์ใบเสร็จ กรรณาศึกษาคู่่มือผู้ผลิต เว็บไซต์ หรือ สอบถามร้านขายเพื่อดูว่าลินชักที่จะซื้อเข้ากันได้กับเครื่องพิมพ์ใบเสร็จลินชักเก็บเงินของคุณหรือไม่

หมายเหตุ

เครื่องพิมพ์ใบเสร็จและลินชักเก็บเงินควรมีแรงดันไฟฟ้าเท่ากัน คือ 12V หรือ 24V หากแรงดันไฟฟ้าต่างกัน
ได้

7.4 วิธีการเชื่อมต่อลินชักเงินสด

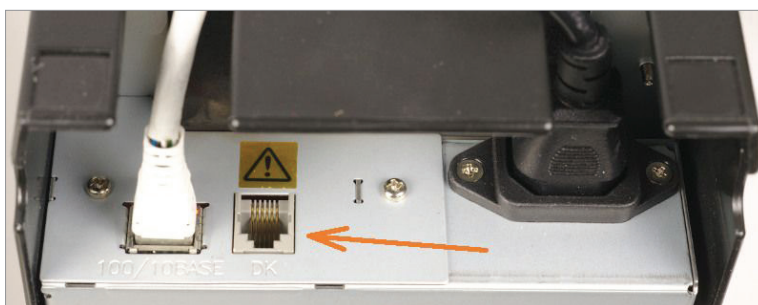
ลินชักเงินสดที่เชื่อมต่อกับเครื่องพิมพ์ใบเสร็จรับเงินของคุณ และจะถูกทริกเกอร์เมื่อต้องการเปิดโดยอัตโนมัติเมื่อคุณเสร็จสิ้นการขาย

ส่วนใหญ่เครื่องพิมพ์ใบเสร็จรับเงินมีเงินสดพิเศษลินชักชั่วคราว ประเภท RJ11 มักจะ อ้างอิง คู่มือการใช้งานของเครื่องพิมพ์ใบเสร็จและเงินสดลินชักของคุณให้แน่ใจว่า สามารถเข้ากันได้กับที่เราพบพวกเขา และได้รับใบเสร็จ [เครื่องพิมพ์รองรับ Loyverse POS](#) ลินชักเก็บเงินดังกล่าวสามารถใช้ได้กับ Loyverse POS เช่นกัน

ก่อนเชื่อมต่อลินชักเงินสด เครื่องพิมพ์ของคุณควรจ [Loyverse POS](#) โดยใช้ตัวเลือกพิมพ์ใบเสร็จรับเงินและค่าในการตั้งค่า app

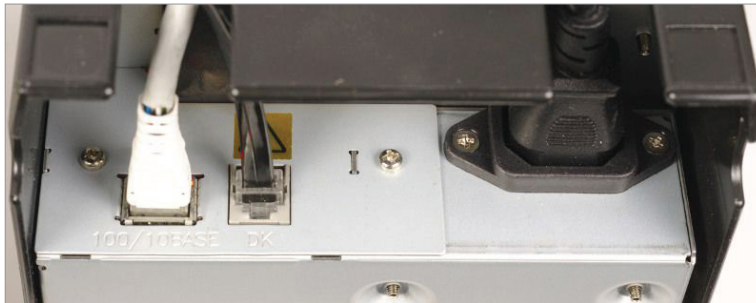
หาลินชักเก็บเงินสำหรับเครื่องพิมพ์ใบเสร็จรับเงินของคุณ

1



เสียบสายลิ้นชักเงินสดลงในช่องเก็ต

2



เปิดเครื่องพิมพ์ และค่าขายเงินสดที่ใช้แะ Loyverse POS (Android หรือ iOS) ลิ้นชักเงินสดจะเปิดเมื่อการขายเสร็จ

3



ภาคผนวก ง

ภาพกิจกรรมการดำเนินงานโครงการฯ

ภาพกิจกรรมการดำเนินโครงการ

โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ ระบบการขายและบริหารจัดการร้านโดย Loyverse POS

ณ ศูนย์วิทยบริการและชุมชนสัมพันธ์ มสธ.นครศรีธรรมราช

ต.นาสาร อ.พระพรหม จ.นครศรีธรรมราช

วันอังคาร ที่ 19 สิงหาคม 2568 เวลา 09.00 - 16.00 น.



ผู้เข้าร่วมโครงการลงทะเบียนเข้าอบรม



หัวหน้าโครงการ นายสยาม แก้วแกมจันทร์ กล่าวรายงานโครงการ



รองศาสตราจารย์ ดร.นาลัน แป้นปลื้ม
ผู้อำนวยการศูนย์วิทยบริการ และชมชนสัมพันธ์ มสธ. นครศรีธรรมราช
เป็นประธานกล่าวเปิดโครงการ



นายสยาม แก้วแกมจันทร์ วิทยากรบรรยาย
แนะนำโปรแกรม Loyverse POS



บรรยากาศการผู้เข้าร่วมอบรม



ผู้เข้าร่วมอบรม เรียนรู้การใช้งานโปรแกรม Loyverse POS



ผู้เข้าร่วมอบรม ฝึกปฏิบัติการใช้งานโปรแกรม Loyverse POS
ทั้งบนคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก และบนอุปกรณ์สมาร์ทโฟน
วิทยากรกลุ่มคือ 1. นายสยาม แก้วแกมจันทร์
2. ว่าที่ร้อยตรีหญิง นฤมล แก้วทวี่ 3. นางรัชพร ฉิมสุต



ผู้เข้าร่วมอบรม รับของที่ระลึก และหนังสือรับรองการเข้าอบรมเชิงปฏิบัติการ
ระบบการขายและบริหารจัดการร้านโดย Loyverse POS จาก รองศาสตราจารย์ ดร.นาลัน แป้นปลื้ม
ผู้อำนวยการศูนย์วิทยบริการ และชมขุนสัมพันธ์ มสธ. นครศรีธรรมราช และถ่ายภาพร่วมกัน

ภาคผนวก จ

ตัวอย่างแบบประเมินโครงการฯ (แบบสอบถาม)

แบบประเมินผลการจัดโครงการบริการวิชาการแก่สังคม
โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ ระบบการขายและบริหารจัดการร้านโดย Loyverse POS
ณ ศูนย์วิทยบริการและชุมชนสัมพันธ์ มสธ.นครศรีธรรมราช
ต.นาสาร อ.พระพรหม จ.นครศรีธรรมราช
วันอังคาร ที่ 19 สิงหาคม 2568 เวลา 09.00 - 16.00 น.

โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องตามความคิดเห็นของท่าน

ตอนที่ 1 : ข้อมูลทั่วไปของผู้อบรม

- 1.1 เพศ ☐ ชาย ☐ หญิง
- 1.2 อายุ ☐ ต่ำกว่า 20 ปี ☐ 21 - 30 ปี ☐ 31 - 40 ปี
☐ 41 - 50 ปี ☐ 51 - 60 ปี ☐ 61 ปี ขึ้นไป
- 1.3 ระดับการศึกษา ☐ ต่ำกว่าปริญญาตรี ☐ ปริญญาตรี ☐ สูงกว่าปริญญาตรี

ตอนที่ 2 : ความพึงพอใจต่อการอบรม

2.1 ความรู้ความเข้าใจ	ระดับความพึงพอใจ				
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
1. ความรู้เรื่องการเรียนการสอนในระบบทางไกล					
2. ความน่าสนใจ ความเหมาะสมของหัวข้อการฝึกอบรม					
3. ความรู้ตามหัวข้ออบรม ก่อนการอบรม					
4. ความรู้ตามหัวข้ออบรม หลังการอบรม					
5. ท่านสามารถนำความรู้ที่ได้รับจากการอบรมไปใช้ประโยชน์ได้มากเพียงใด					

2.2 สื่อ เนื้อหา วิทยากร การจัดสิ่งอำนวยความสะดวก	ระดับความพึงพอใจ				
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
1. การประชาสัมพันธ์โครงการ การติดต่อสื่อสาร					
2. ความเหมาะสมของ สื่อ เอกสาร ประกอบการฝึกอบรม					
3. ความเหมาะสม การถ่ายทอดความรู้ของวิทยากร					
4. ระยะเวลาฝึกอบรมมีความเหมาะสม					
5. ความพร้อมของสถานที่ อุปกรณ์					
6. ความเหมาะสมของอาหารและเครื่องดื่ม					
7. การให้บริการของบุคลากร ศูนย์ฯ มสธ. นครศรีธรรมราช					

ตอนที่ 3 : ความคิดเห็นและข้อเสนอแนะ

3.1 สิ่งที่ได้รับจากการอบรมครั้งนี้

.....

.....

.....

3.2 สิ่งที่ชอบหรือประทับใจในการอบรม

.....

.....

.....

3.3 ข้อเสนอแนะ

.....

.....

.....

3.4 ความพึงพอใจในภาพรวม

ระดับความพึงพอใจ				
มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด

แบบประเมินโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ ระบบการขายและบริหารจัดการร้านโดย Loyverse POS

ณ ศูนย์วิทยบริการและชุมชนสัมพันธ์ มสธ.นครศรีธรรมราช
วันอังคาร ที่ 19 สิงหาคม 2568

<https://www.stou.ac.th/link/loyverse1>

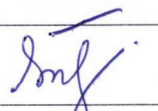
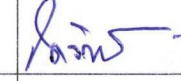
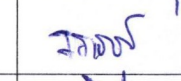
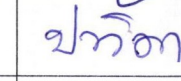
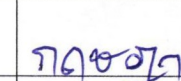
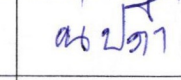
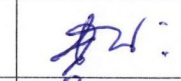
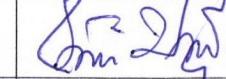
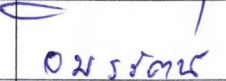
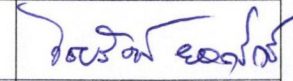
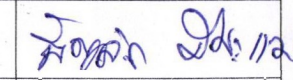
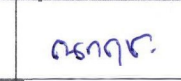


ภาคผนวก ฉ

รายชื่อ / ที่อยู่ที่สามารถติดต่อได้ของผู้เข้ารับบริการวิชาการ

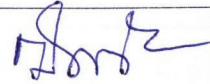
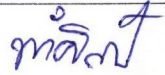
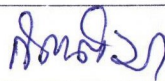
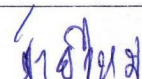
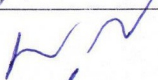
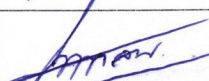
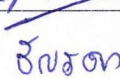
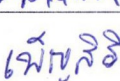
ใบลงทะเบียนเข้าร่วมโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการระบบการขายและบริหารจัดการร้านโดย Loyverse POS

ณ ศูนย์วิทยบริการและชุมชนสัมพันธ์ มสธ. นครศรีธรรมราช วันที่ 19 สิงหาคม 2568

ที่	ชื่อ - นามสกุล	ที่อยู่	หมายเลขโทรศัพท์	ลายมือชื่อ
1	นางสาวกัลยัฎฐิตา อัครณวัฒน์	157/1 ถ.ราชดำเนิน ต.ในเมือง อ.เมือง จ.นครศรีธรรมราช 80000	0652291924	
2	นางชวนพิศ ทองผล	11 หมู่ 1 ต.เคื่อง อ.ชะอวด จ.นครศรีธรรมราช 80180	0910430865	
3	นายโกวิทย์ ไสยแก้ว	3/83 ถ.นาเนียน หมู่ 3 ต.มะขามเตี้ย อ.เมือง จ. สุราษฎร์ธานี 84000	0894794344	
4	นางสาวสุธิดา เจียทอง	8 หมู่ 8 ต.บางขัน อ.บางขัน จ.นครศรีธรรมราช 80360	0937100153	
5	นางสาววรารณณ์ ถาวระ	122/86 อุทยานทักษิณนคร ช.3 หมู่ 6 ต.นาพรุ อ.พระพรหม จ.นครศรีธรรมราช 80000	0909235747	
6	นายบุญนาถ พูลสวัสดิ์	390/23 หมู่ 1 ต.ปากพนังฝั่งตะวันตก อ.ปากพนัง จ.นครศรีธรรมราช 80140	0650700595	
7	นางสาวปาวิดา ทองธวัช	สวนป่านาบุญ2 ต.ชะอวด อ.ชะอวด จ.นครศรีธรรมราช 80180	0644546396	
8	นายกฤษฎา ส่งบุญแก้ว	25 หมู่ 7 ต.แม่เจ้าอยู่หัว อ.เชียรใหญ่ จ.นครศรีธรรมราช 80190	0931016485	
9	นางนปภา รัตนวงศา	30/6 หมู่ 2 ต.ทอนหงส์ อ.พรหมคีรี จ.นครศรีธรรมราช 80320	0932359442	
10	นางฤทัยชนก หนูสอน	120/3 หมู่ 9 ต.บางรูป อ.ทุ่งใหญ่ จ.นครศรีธรรมราช 80240	0630658825	
11	นางณัฐกานต์ ปทุมมณี	46/2 หมู่ 3 ต.นาแหร อ.นบพิตำ จ.นครศรีธรรมราช 80160	0872767089	
12	นางสาวอมรรัตน์ ผสารพจน์	238 หมู่ 5 ต.ช้างกลาง อ.ช้างกลาง จ.นครศรีธรรมราช 80250	0839220666	
13	นายไชยรัตน์ ยอดรักษ์	238 หมู่ 5 ต.ช้างกลาง อ.ช้างกลาง จ.นครศรีธรรมราช 80250	0622145295	
14	นางสาวธัญลัก มีมะแม	4 หมู่ 5 ต.ปากพูน อ.เมือง จ.นครศรีธรรมราช 80000	0994864554	
15	นายณกฤษ รัตนวงศา	30/6 หมู่ 2 ต.ทอนหงส์ อ.พรหมคีรี จ.นครศรีธรรมราช 80320	0652699145	

ใบลงทะเบียนเข้าร่วมโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการระบบการขายและบริหารจัดการร้านโดย Loyverse POS

ณ ศูนย์วิทยบริการและชุมชนสัมพันธ์ มสธ. นครศรีธรรมราช วันที่ 19 สิงหาคม 2568

ที่	ชื่อ - นามสกุล	ที่อยู่	หมายเลขโทรศัพท์	ลายมือชื่อ
16	นายวันต์ วัฒนสุนทร	77/16 หมู่ 5 ต.มะม่วงสองต้น อ.เมือง จ.นครศรีธรรมราช 80000	0813629961	
17	นางสาว รอดรัตน์	สวนป่านาบุญ2 ต.ชะอวด อ.ชะอวด จ.นครศรีธรรมราช 80180	0828266619	
18	นางสาวเยาวลักษณ์ ทองนิล	ร้านมั่งมีทชมาฮาล 10/25 หมู่ 7 ต.คึกคัก อ.ตะกั่วป่า จ.พังงา 82190	0935742629	
19	นายทำศิลป์ ตั้งสมชัยศิลป์	8 หมู่ 8 ต. บางขัน อ. บางขัน จ. นครศรีธรรมราช 80360	0630796558	
20	นางกิตติมา ไสยแก้ว	3/83 มบ. ทวีสุข ถ.นาเนียน หมู่ 3 ต.มะขามเตี้ย อ.เมือง จ. สุราษฎร์ธานี 84000	0950376734	
21	นายคำนิง ยิงคำนิง	169 หมู่ 3 ต.นาสาร อ.พระพรหม จ.นครศรีธรรมราช 80000	075378680	
22	นางสาวเขมรสนี สุทธิสีบพงศ์	สวนป่านาบุญ2 ต.ชะอวด อ.ชะอวด จ.นครศรีธรรมราช 80180	0935806604	
23	นายสุธีร์ จินดาวงศ์	สวนป่านาบุญ2 ต.ชะอวด อ.ชะอวด จ.นครศรีธรรมราช 80180	0833881729	
24	นางสาวสายไหม จิตต์เอื้อเพื่อ	172/2 หมู่ 2 ต.หินตก อ.ร่อนพิบูลย์ จ.นครศรีธรรมราช 80130	0631244425	
25	นางสาวกนกพร คณาญาติ	337/7 หมู่ 1 ต.ตลาดไชยา อ.ไชยา จ.สุราษฎร์ธานี 84110	0811217390	
26	นางเบญจ วรรณมาศ	วิทยาลัยอาชีวศึกษานครศรีธรรมราช ต.คลัง อ.เมือง จ.นครศรีธรรมราช 80000	065-2295145	
27	นายเขมชาติ พุมเสน	วิทยาลัยอาชีวศึกษานครศรีธรรมราช ต.คลัง อ.เมือง จ.นครศรีธรรมราช 80000	093-2241891	
28	นางสาวธัญรดา ศรีศักดิ์	วิทยาลัยอาชีวศึกษานครศรีธรรมราช ต.คลัง อ.เมือง จ.นครศรีธรรมราช 80000	082-0493168	
29	นางสาวกิตติกา โพธิ์ทอง	วิทยาลัยอาชีวศึกษานครศรีธรรมราช ต.คลัง อ.เมือง จ.นครศรีธรรมราช 80000	094-199 7481	
30	นางสาวเพ็ญสิริ ทองทา	วิทยาลัยอาชีวศึกษานครศรีธรรมราช ต.คลัง อ.เมือง จ.นครศรีธรรมราช 80000	061-467 1058	

ใบลงทะเบียนเข้าร่วมโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการระบบการขายและบริหารจัดการร้านโดย Loyverse POS

ณ ศูนย์วิทยบริการและชุมชนสัมพันธ์ มสธ. นครศรีธรรมราช วันที่ 19 สิงหาคม 2568

ที่	ชื่อ - นามสกุล	ที่อยู่	หมายเลขโทรศัพท์	ลายมือชื่อ
31	นางสาวนัฐชนันท์ หนูรัก	วิทยาลัยอาชีวศึกษานครศรีธรรมราช ต.คลัง อ.เมือง จ.นครศรีธรรมราช 80000	092-2555044	นัฐชนันท์
32	นางสาวนฤมล ขวดทอง	วิทยาลัยอาชีวศึกษานครศรีธรรมราช ต.คลัง อ.เมือง จ.นครศรีธรรมราช 80000	061-7040321	นฤมล
33	นางสาวบัณฑิตา มุสิกเกิด	วิทยาลัยอาชีวศึกษานครศรีธรรมราช ต.คลัง อ.เมือง จ.นครศรีธรรมราช 80000	094-0311006	บัณฑิตา
34	นางสาวนันทนา มาศแสง	วิทยาลัยอาชีวศึกษานครศรีธรรมราช ต.คลัง อ.เมือง จ.นครศรีธรรมราช 80000	095-091-6472	นันทนา
35	นางสาวชนิษฐา บุญวงศ์	วิทยาลัยอาชีวศึกษานครศรีธรรมราช ต.คลัง อ.เมือง จ.นครศรีธรรมราช 80000	095-430-3240	ชนิษฐา
36	นางสาวดวงหทัย บัวศรี	วิทยาลัยอาชีวศึกษานครศรีธรรมราช ต.คลัง อ.เมือง จ.นครศรีธรรมราช 80000	095-0907400	ดวงหทัย
37	นางสาวจันทร์ชัช เขาวนนะ	วิทยาลัยอาชีวศึกษานครศรีธรรมราช ต.คลัง อ.เมือง จ.นครศรีธรรมราช 80000	065-3749158	จันทร์ชัช
38	นางสาวนันท์สินี สุดคิด	วิทยาลัยอาชีวศึกษานครศรีธรรมราช ต.คลัง อ.เมือง จ.นครศรีธรรมราช 80000	080-991-1043	นันท์สินี
39	นางสาวดารารัตน์ ยิ้มแย้ม	วิทยาลัยอาชีวศึกษานครศรีธรรมราช ต.คลัง อ.เมือง จ.นครศรีธรรมราช 80000	088-754-2656	ดารารัตน์
40	นางสาวรัชชิตา คงทน	วิทยาลัยอาชีวศึกษานครศรีธรรมราช ต.คลัง อ.เมือง จ.นครศรีธรรมราช 80000	061-7075641	รัชชิตา
41	นางสาวสุภรณ์ พลายด้วง	วิทยาลัยอาชีวศึกษานครศรีธรรมราช ต.คลัง อ.เมือง จ.นครศรีธรรมราช 80000	062-827-7382	สุภรณ์
42	นางสาวธนาศร บุญเชิด	วิทยาลัยอาชีวศึกษานครศรีธรรมราช ต.คลัง อ.เมือง จ.นครศรีธรรมราช 80000	065-520-0286	ธนาศร
43	นางสาวธิดาชานันท์ วัฒนแก้ว	วิทยาลัยอาชีวศึกษานครศรีธรรมราช ต.คลัง อ.เมือง จ.นครศรีธรรมราช 80000	097-1783403	ธิดาชานันท์
44	นางสาวปาริชาติ จิตานันท์	วิทยาลัยอาชีวศึกษานครศรีธรรมราช ต.คลัง อ.เมือง จ.นครศรีธรรมราช 80000	095-473-9894	ปาริชาติ
45	นางสาวกนกพร ทองเกษมแก้ว	วิทยาลัยอาชีวศึกษานครศรีธรรมราช ต.คลัง อ.เมือง จ.นครศรีธรรมราช 80000	065 409 1034	กนกพร