

## รายงานผลการดำเนินโครงการบริการวิชาการแก่สังคม

### โครงการ ชมรมผู้พิทักษ์ขยะในโรงเรียน

### Waste Guardian Club in School

#### หัวหน้าโครงการ

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ปรีชาติ ดิษฐ์กิจ  
สาขาวิชาเกษตรศาสตร์และสหกรณ์  
มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช

#### ผู้ร่วมโครงการ

|                                      |                                |
|--------------------------------------|--------------------------------|
| ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.จรรยา สิงห์คำ  | สาขาวิชาเกษตรศาสตร์และสหกรณ์   |
| ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.บุญพริภา นันทา | สาขาวิชาเกษตรศาสตร์และสหกรณ์   |
| ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อรรณเจต พัฒมุข | สาขาวิชาเกษตรศาสตร์และสหกรณ์   |
| อาจารย์ ดร.วนาลัย วิริยะสุธี         | สาขาวิชาเกษตรศาสตร์และสหกรณ์   |
| นางสาวภา รังษิวงศ์                   | องค์การบริหารส่วนตำบลเกาะเกร็ด |

ได้รับจัดสรรงบประมาณเงินรายได้  
ในการดำเนินโครงการบริการวิชาการแก่สังคม  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

## คำนำ

สาขาวิชาเกษตรศาสตร์และสหกรณ์ มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช ได้ดำเนินการจัดโครงการชมรมผู้พิทักษ์ขยะในโรงเรียน เป็นโครงการบริการวิชาการแก่สังคมที่ได้รับจัดสรรงบประมาณเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 โดยจัดการอบรมเชิงปฏิบัติ ณ โรงเรียนวัดปรมย์ยิกาวาส (แสนสวัสดิ์วิทยาการ) โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อถ่ายทอดความรู้เกี่ยวกับวิธีการลดปริมาณขยะ วิธีการคัดแยกขยะ วิธีการกำจัดขยะประเภทต่างๆ อย่างถูกวิธี สามารถนำกลับมาใช้ใหม่หรือเพิ่มมูลค่าได้ ทำให้ลดปริมาณขยะในโรงเรียนและชุมชน และเป็น การสร้างจิตสำนึกในการรักษาสิ่งแวดล้อมของทุกภาคส่วน ซึ่งมีผู้เข้าอบรมเป็นคุณครูและนักเรียนของโรงเรียนวัดปรมย์ยิกาวาส (แสนสวัสดิ์วิทยาการ) จำนวน 40 คน

การอบรมครั้งนี้ได้รับความร่วมมือจากคณาจารย์สาขาวิชาเกษตรศาสตร์และสหกรณ์ มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช และโรงเรียนวัดปรมย์ยิกาวาส (แสนสวัสดิ์วิทยาการ) รวมถึงผู้เข้าอบรมที่ให้ความสนใจและมีความตั้งใจรับการอบรมนี้เป็นอย่างดี ทำให้การดำเนินโครงการนี้สำเร็จไปได้ด้วยดี

คณะทำงานโครงการฯ  
2568

## สารบัญ

|                                                         | หน้า |
|---------------------------------------------------------|------|
| หลักการและเหตุผล                                        | 1    |
| วัตถุประสงค์                                            | 2    |
| กลุ่มเป้าหมาย                                           | 2    |
| กำหนดการดำเนินโครงการ                                   | 3    |
| ผลการดำเนินโครงการฯ / ผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดโครงการ | 3    |
| สรุปผลการดำเนินโครงการฯและข้อเสนอแนะ                    | 3    |
| ปัญหาและอุปสรรค                                         | 3    |
| <br>                                                    |      |
| ภาคผนวก                                                 |      |
| ภาคผนวก ก                                               |      |
| ภาคผนวก ข                                               |      |
| ภาคผนวก ค                                               |      |
| ภาคผนวก ง                                               |      |
| ภาคผนวก จ                                               |      |
| ภาคผนวก ฉ                                               |      |

# รายละเอียดโครงการ

## หลักการและเหตุผล

"ขยะ" เป็นปัญหาสำคัญของประเทศ ในปี พ.ศ. 2565 มีปริมาณขยะมูลฝอยที่เกิดขึ้น 25.70 ล้านตัน (ระบบสารสนเทศด้านการจัดการขยะมูลฝอยชุมชน กรมควบคุมมลพิษ, 2566) ขยะมูลฝอย (solid waste) คือ เศษกระดาษ เศษผ้า เศษอาหาร เศษสินค้า เศษวัสดุ ถูพลาสติก ภาชนะที่ใส่อาหาร แก้ว มูลสัตว์ ซากสัตว์หรือสิ่งอื่นใดที่เก็บกวาดจากถนน ตลาด ที่เลี้ยงสัตว์หรือที่อื่น ซึ่งขยะต่างๆ ก่อให้เกิดผลกระทบต่อสภาพแวดล้อมและสุขภาพของมนุษย์ โดยเป็นแหล่งเพาะพันธุ์ของแมลง และพาหะของโรค ก่อให้เกิดความรำคาญและไม่น่าดู ก่อให้เกิดมลพิษต่อดิน น้ำ และอากาศ และทำให้เกิดการเสี่ยงต่อสุขภาพ เช่น โรคทางเดินอาหารที่เกิดจากเชื้อแบคทีเรียที่มีแมลงวันเป็นพาหะ หรือได้รับสารพิษที่มากับของเสียอันตราย เป็นต้น

ยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี พ.ศ. 2561 – 2580 ในยุทธศาสตร์ชาติด้านการสร้างการเติบโตบนคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม มีประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 1 สังคมเศรษฐกิจสีเขียว ในด้านการอนุรักษ์และฟื้นฟูความหลากหลายทางชีวภาพ รักษาและเพิ่มพื้นที่สีเขียว และส่งเสริมการบริโภคและการผลิตที่ยั่งยืน ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 4 พัฒนาพื้นที่เมือง ชนบท เกษตร และอุตสาหกรรมเชิงนิเวศ สงวนรักษา อนุรักษ์ ฟื้นฟู และพัฒนาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม/มรดกทางสถาปัตยกรรม/ศิลปวัฒนธรรม และประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 6 ยกระดับกระบวนการผลิตเพื่อกำหนดอนาคตประเทศ พัฒนาและดำเนินโครงการที่ยกระดับกระบวนการผลิตบนหลักการมีส่วนร่วม รวมถึงแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคม ฉบับที่ 13 (พ.ศ. 2566 - 2570) มีหลักการและแนวคิดหนึ่งที่ว่าถึงการพัฒนาเศรษฐกิจชีวภาพ เศรษฐกิจหมุนเวียน เศรษฐกิจสีเขียว โดยให้ความสำคัญกับการประยุกต์ใช้องค์ความรู้ทางด้านวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยีสมัยใหม่ และความคิดสร้างสรรค์ เพื่อสร้างมูลค่าเพิ่มทางเศรษฐกิจ ควบคู่กับการรักษาความสมดุลระหว่างการอนุรักษ์และการใช้ประโยชน์จากฐานทรัพยากรธรรมชาติและ ความหลากหลายทางชีวภาพ รวมถึงการปรับเปลี่ยนรูปแบบการผลิต การให้บริการ และการบริโภคเพื่อลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม ในหมวดหมู่ที่ 10 ไทยมีเศรษฐกิจหมุนเวียนและสังคมคาร์บอนต่ำ เป้าหมายที่ 3 การสร้างสังคมคาร์บอนต่ำและยั่งยืน ตัวชี้วัดที่ 3.2 การนำขยะกลับมาใช้ประโยชน์ใหม่เพิ่มขึ้น โดยมีอัตราการนำขยะกลับมาใช้ใหม่ของประเทศไทยไม่ต่ำกว่าร้อยละ 40 ของปริมาณขยะที่นำกลับมาใช้ใหม่ได้ภายในปี 2570 กลยุทธ์ที่ 4 การพัฒนาเทคโนโลยีนวัตกรรมและกลไกสนับสนุนเศรษฐกิจหมุนเวียนและสังคมคาร์บอนต่ำ กลยุทธ์ย่อยที่ 4.1 ส่งเสริมงานวิจัยเทคโนโลยีและพัฒนาแพลตฟอร์มสนับสนุนธุรกิจรูปแบบเศรษฐกิจหมุนเวียนและสังคมคาร์บอนต่ำ นำเทคโนโลยีนวัตกรรมที่ทันสมัย ความคิดสร้างสรรค์ ภูมิปัญญา และนวัตกรรมท้องถิ่นมาประยุกต์ใช้เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการใช้ทรัพยากรและลดของเสียจากกระบวนการผลิต ส่งเสริมการพัฒนาแพลตฟอร์มบริหารจัดการข้อมูลและแพลตฟอร์มเสริมสร้างความสามารถในการเปลี่ยนผ่านไปสู่เศรษฐกิจหมุนเวียนและสังคมคาร์บอนต่ำ การบูรณาการเครือข่ายความร่วมมือพัฒนาเทคโนโลยีการออกแบบเชิงนิเวศ การจัดการของเสีย การพัฒนาธุรกิจ และการแลกเปลี่ยนวัสดุเหลือใช้ระหว่างธุรกิจและอุตสาหกรรม และกลยุทธ์ย่อยที่ 4.3 พัฒนาเทคโนโลยีและนวัตกรรมสนับสนุนการลดและหมุนเวียนการใช้ทรัพยากรและเพิ่มมูลค่าของเสีย ส่งเสริมการนำเทคโนโลยีและนวัตกรรมเกี่ยวกับบรรจุภัณฑ์ที่ใช้วัสดุชนิดเดียว การใช้วัสดุรอบสอง การอัพไซเคิล มาใช้ในการผลิตและใช้ประโยชน์ได้มากกว่าเดิม

การจัดการขยะเหลือศูนย์ (zero waste management) โดยยึดหลักการที่ว่า “ขยะมีมูลค่าทางเศรษฐกิจ สามารถนำกลับมาใช้ใหม่ได้ ด้วยเทคโนโลยีที่มีประสิทธิภาพ” และเป็นการดำเนินการแบบใหม่ที่จะเปลี่ยนแปลงทัศนคติและพฤติกรรมของผู้ที่เกี่ยวข้อง หรือการลดการสร้างขยะด้วยแนวคิด 3R ลดใช้ นำกลับมาใช้ซ้ำ และรีไซเคิล โดยเริ่มต้นที่การใช้ให้น้อยลง ลดการใช้วัสดุ



ผลิตภัณฑ์ ที่ก่อให้เกิดขยะเพื่อลดปริมาณขยะที่เกิดขึ้น (reduce) การนำวัสดุ ผลิตภัณฑ์ที่ยังสามารถใช้งานได้ กลับมาใช้ซ้ำ (reuse) และการนำวัสดุ ผลิตภัณฑ์ที่ใช้งานแล้วมาแปรรูป เพื่อนำกลับมาใช้ประโยชน์ใหม่ หรือ รีไซเคิล (recycle) นอกจากนี้ยังสามารถทำการอัพไซเคิล (upcycling) ซึ่งหมายถึงกระบวนการในการแปลงสภาพของวัสดุ หรือสิ่งที่ไม่ได้ใช้ประโยชน์อีกแล้วเพื่อเปลี่ยนให้เป็นวัสดุใหม่ หรือผลิตภัณฑ์ใหม่ที่มีคุณภาพดีกว่าเดิม หรือกลายเป็นสิ่งใหม่ที่มีคุณค่าด้านการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมที่สูงมากขึ้นกว่าเดิมนั่นเอง

ทุกภาคส่วนให้ความสำคัญและหันมาร่วมมือกันในการจัดการขยะ ซึ่งการปลูกฝังความมีวินัยจะเป็นตัวที่เริ่มสร้างสิ่งต่างๆ ให้กับเด็ก ปลูกฝังในใจของเด็กๆ ในโรงเรียน จะทำให้เรื่องการจัดการขยะเกิดความยั่งยืน การสนับสนุนด้านความรู้และก่อให้เกิดการรวมตัวของนักเรียนในการสร้างสรรค์สิ่งดีๆ ดังเช่น การตั้งชมรมผู้พิทักษ์ขยะในโรงเรียน จะช่วยให้เกิดการขับเคลื่อนอย่างจริงจังและเป็นพลังที่สำคัญของโรงเรียนและชุมชน

### วัตถุประสงค์

1. เพื่อสร้างจิตสำนึกในการรักษาสิ่งแวดล้อมของทุกภาคส่วน
2. เพื่อให้นักเรียนสามารถจัดการขยะในโรงเรียนได้อย่างยั่งยืน

### กลุ่มเป้าหมาย

นักเรียนในโรงเรียนจังหวัดนนทบุรี จำนวน 40 คน

### กำหนดการดำเนินโครงการ

| วันที่          | เวลา        | กิจกรรม                                                       | วิทยากร                                                                                                                                           |
|-----------------|-------------|---------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 19 สิงหาคม 2568 | 8.00-8.30   | ลงทะเบียนและพิธีเปิดกิจกรรมโครงการชมรมผู้พิทักษ์ขยะในโรงเรียน | นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเกาะเกร็ด                                                                                                                |
|                 | 9.00-10.00  | การบรรยาย อนาคตขยะในโรงเรียน                                  | ผศ.ดร.ปรีชาดิ ดิษฐกิจ                                                                                                                             |
|                 | 10.00-10.15 | รับประทานอาหารว่าง                                            |                                                                                                                                                   |
|                 | 10.15-12.15 | การบรรยาย อนาคตขยะในโรงเรียน                                  | ผศ.ดร.ปรีชาดิ ดิษฐกิจ                                                                                                                             |
|                 | 12.00-13.00 | รับประทานอาหารกลางวัน                                         |                                                                                                                                                   |
|                 | 13.00-15.00 | การฝึกปฏิบัติการคัดแยกขยะ และการนำขยะมาใช้ประโยชน์            | วิทยากรกลุ่มย่อย 2 กลุ่ม<br>1) รศ.ดร.นาริรัตน์ สิริสาร<br>2) อ.ดร.วนาลัย วิริยะสุธี<br>3) อ.ดร.ลัดดาวัลย์ โกวิทย์เจริญ<br>4) อ.ดร.ศิรฐิติ สิริโชค |
|                 | 15.00-15.15 | รับประทานอาหารว่าง                                            |                                                                                                                                                   |
|                 | 15.15-16.30 | การฝึกปฏิบัติการพัฒนาระบบการจัดการขยะ                         | วิทยากรกลุ่มย่อย 2 กลุ่ม<br>1) รศ.ดร.นาริรัตน์ สิริสาร<br>2) อ.ดร.วนาลัย วิริยะสุธี<br>3) อ.ดร.ลัดดาวัลย์ โกวิทย์เจริญ<br>4) อ.ดร.ศิรฐิติ สิริโชค |

## ผลการดำเนินโครงการฯ / ผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดโครงการ

**ตอนที่ 1** ข้อมูลทั่วไปของผู้เข้ารับบริการโครงการบริการวิชาการแก่สังคม “ชมรมผู้พิทักษ์ขยะในโรงเรียน”

- 1.1 จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการเป็นนักเรียนทั้งหมด 40 คน
- 1.2 วุฒิการศึกษา ระดับมัธยมต้น 40 คน

**ตอนที่ 2** ความพึงพอใจของผู้เข้ารับบริการโครงการบริการวิชาการแก่สังคม “ชมรมผู้พิทักษ์ขยะในโรงเรียน” (5 คะแนน)

2.1 ด้านหัวข้อการเสวนาและการอบรมเชิงปฏิบัติการ ผู้เข้ารับการอบรมมีความพึงพอใจในหัวข้อการเสวนาและการอบรมเชิงปฏิบัติการในระดับมากที่สุด โดยมีค่าเฉลี่ย 4.85

2.2 ด้านวิทยากร ผู้เข้ารับการอบรมมีความพึงพอใจในการถ่ายทอดความรู้ของวิทยากร ความชัดเจนในการตอบคำถาม การใช้สื่อประกอบการฝึกอบรมของวิทยากรในระดับมากที่สุด โดยมีค่าเฉลี่ย ๔.๘๐

2.3 ด้านระยะเวลาการจัดอบรม ผู้เข้ารับการอบรมมีความพึงพอใจในความเหมาะสมของระยะเวลาที่จัดอบรมในระดับมาก โดยมีค่าเฉลี่ย 4.70

2.4 ด้านความรู้ที่ได้รับ ผู้เข้ารับการอบรมมีความพึงพอใจในความรู้ที่ได้รับในระดับมากที่สุด โดยมีค่าเฉลี่ย 4.75

2.5 ด้านการนำความรู้ไปใช้ประโยชน์ ผู้เข้ารับการอบรมจะนำความรู้ไปใช้ประโยชน์ในระดับมากที่สุด โดยมีค่าเฉลี่ย 4.70

**ตอนที่ 3** ข้อเสนอแนะอื่นๆ

- อยากให้มีจัดอบรมแบบนี้บ่อยๆ ได้ความรู้สนุกดีมากๆ
- สนุกและได้ความรู้
- อยากให้ชมรมนักเรียนมีกิจกรรมอย่างต่อเนื่อง

**สรุปค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานโครงการฯ** (แยกตามหมวดค่าใช้จ่าย)

งบประมาณที่ได้รับการจัดสรร

1. ค่าตอบแทน 4,800 บาท
  2. ค่าใช้สอย 8,450 บาท
  3. ค่าวัสดุ 4,000 บาท
- รวมงบประมาณที่ใช้จริง 17,250 บาท

## สรุปผลการดำเนินโครงการ

โครงการบริการวิชาการแก่สังคม “ชมรมผู้พิทักษ์ขยะในโรงเรียน” ผลการดำเนินโครงการในภาพรวม ผู้เข้าร่วมโครงการมีความพึงพอใจในระดับมากที่สุด โดยมีค่าเฉลี่ย 4.85 และการนำความรู้ไปใช้ประโยชน์ในระดับมากที่สุด โดยมีค่าเฉลี่ย 4.70

## ปัญหาและอุปสรรค

-ไม่มี-

## ภาคผนวก

- ภาคผนวก ก : แบบสรุปรายงานผลการดำเนินโครงการ
- ภาคผนวก ข : บันทึกข้อความและคำสั่งต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานโครงการฯ
- ภาคผนวก ค : เนื้อหาหรือเอกสารประกอบการบรรยาย
- ภาคผนวก ง : ภาพกิจกรรมการดำเนินงานโครงการฯ
- ภาคผนวก จ : ตัวอย่างแบบประเมินโครงการฯ
- ภาคผนวก ฉ : รายชื่อ/ที่อยู่ที่สามารถติดต่อได้ของผู้เข้ารับบริการวิชาการโครงการ...

## ภาคผนวก ก

แบบสรุปรายงานผลการดำเนินโครงการ

(ภาคผนวก ก.)

แบบฟอร์มสรุปการดำเนินโครงการบริการวิชาการแก่สังคม ของ มสธ.

ชื่อโครงการ ชมรมผู้พิทักษ์ขยะในโรงเรียน (Waste Guardian Club in School)

ผู้รับผิดชอบโครงการ : ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ปรีชาติ ดิษฐกิจ

## 1. ความสำคัญของโครงการ

"ขยะ" เป็นปัญหาสำคัญของประเทศ ในปี พ.ศ. 2565 มีปริมาณขยะมูลฝอยที่เกิดขึ้น 25.70 ล้านตัน (ระบบสารสนเทศด้านการจัดการขยะมูลฝอยชุมชน กรมควบคุมมลพิษ, 2566) ขยะมูลฝอย (solid waste) คือ เศษกระดาษ เศษผ้า เศษอาหาร เศษสินค้า เศษวัสดุ ถูพลาสติก ภาชนะที่ใส่อาหาร ถัง วัสดุสัตว์ ซากสัตว์หรือสิ่งอื่นใดที่เก็บกวาดจากถนน ตลาด ที่เลี้ยงสัตว์หรือที่อื่น ซึ่งขยะต่างๆ ก่อให้เกิดผลกระทบต่อสภาพแวดล้อม และสุขภาพของมนุษย์ โดยเป็นแหล่งเพาะพันธุ์ของแมลงและพาหะของโรค ก่อให้เกิดความรำคาญและไม่น่าดู ก่อให้เกิดมลพิษต่อดิน น้ำ และอากาศ และทำให้เกิดการเสี่ยงต่อสุขภาพ เช่น โรคทางเดินอาหารที่เกิดจากเชื้อแบคทีเรียที่มีแมลงวันเป็นพาหะ หรือได้รับสารพิษที่มากับของเสียอันตราย เป็นต้น

ยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี พ.ศ. 2561 – 2580 ในยุทธศาสตร์ชาติด้านการสร้างการเติบโตบนคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม มีประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 1 สังคมเศรษฐกิจสีเขียว ในด้านการอนุรักษ์และฟื้นฟูความหลากหลายทางชีวภาพ รักษาและเพิ่มพื้นที่สีเขียว และส่งเสริมการบริโภคและการผลิตที่ยั่งยืน ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 4 พัฒนาพื้นที่เมือง ชนบท เกษตร และอุตสาหกรรมเชิงนิเวศ สงวนรักษา อนุรักษ์ ฟื้นฟู และพัฒนาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม/มรดกทางสถาปัตยกรรม/ศิลปวัฒนธรรม และประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 6 ยกระดับกระบวนการทัศน์เพื่อกำหนดอนาคตประเทศ พัฒนาและดำเนินโครงการที่ยกระดับกระบวนการทัศน์บนหลักการมีส่วนร่วม รวมถึงแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคม ฉบับที่ 13 (พ.ศ. 2566 - 2570) มีหลักการและแนวคิดหนึ่งที่กล่าวถึง การพัฒนาเศรษฐกิจชีวภาพ เศรษฐกิจหมุนเวียน เศรษฐกิจสีเขียว โดยให้ความสำคัญกับการประยุกต์ใช้องค์ความรู้ทางด้านวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยีสมัยใหม่ และความคิดสร้างสรรค์ เพื่อสร้างมูลค่าเพิ่มทางเศรษฐกิจ ควบคู่กับการรักษาความสมดุลระหว่างการอนุรักษ์และการใช้ประโยชน์จากฐานทรัพยากรธรรมชาติและ ความหลากหลายทางชีวภาพ รวมถึงการปรับเปลี่ยนรูปแบบการผลิต การให้บริการ และการบริโภคเพื่อลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม ในหมวดหมู่ที่ 10 ไทยมีเศรษฐกิจหมุนเวียนและสังคมคาร์บอนต่ำ เป้าหมายที่ 3 การสร้างสังคมคาร์บอนต่ำและยั่งยืน ตัวชี้วัดที่ 3.2 การนำขยะกลับมาใช้ประโยชน์ใหม่เพิ่มขึ้น โดยมีอัตราการนำขยะกลับมาใช้ใหม่ของประเทศไม่ต่ำกว่าร้อยละ 40 ของปริมาณขยะที่นำกลับมาใช้ใหม่ได้ภายในปี 2570 กลยุทธ์ที่ 4 การพัฒนาเทคโนโลยี นวัตกรรมและกลไกสนับสนุนเศรษฐกิจหมุนเวียน และสังคมคาร์บอนต่ำ กลยุทธ์ย่อยที่ 4.1 ส่งเสริมงานวิจัยเทคโนโลยีและพัฒนาแพลตฟอร์มสนับสนุนธุรกิจรูปแบบเศรษฐกิจหมุนเวียนและสังคมคาร์บอนต่ำ นำเทคโนโลยีนวัตกรรมที่ทันสมัย ความคิดสร้างสรรค์ ภูมิปัญญา และนวัตกรรมท้องถิ่นมาประยุกต์ใช้เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการใช้ทรัพยากรและลดของเสียจากกระบวนการผลิต ส่งเสริมการพัฒนาแพลตฟอร์มบริหารจัดการข้อมูลและแพลตฟอร์มเสริมสร้างความสามารถในการเปลี่ยนผ่านไปสู่เศรษฐกิจหมุนเวียนและสังคมคาร์บอนต่ำ การบูรณาการเครือข่ายความร่วมมือพัฒนาเทคโนโลยีการออกแบบเชิงนิเวศ การจัดการของเสีย การพัฒนารูขี้อยู่ และการแลกเปลี่ยนวัสดุเหลือใช้ระหว่างธุรกิจและอุตสาหกรรม และกลยุทธ์ย่อยที่ 4.3 พัฒนาเทคโนโลยีและนวัตกรรมสนับสนุนการลดและหมุนเวียนการใช้ทรัพยากรและเพิ่มมูลค่าของเสีย ส่งเสริมการนำเทคโนโลยีและนวัตกรรมเกี่ยวกับบรรจุภัณฑ์ที่ใช้วัสดุชนิดเดียว การใช้วัสดุรอบสอง การอัพไซเคิล มาใช้ในการผลิตและใช้ประโยชน์ได้มากกว่าเดิม

การจัดการขยะเหลือศูนย์ (zero waste management) โดยยึดหลักการที่ว่า “ขยะมีมูลค่าทางเศรษฐกิจ สามารถนำกลับมาใช้ใหม่ได้ ด้วยเทคโนโลยีที่มีประสิทธิภาพ” และเป็นการดำเนินการแบบใหม่ที่จะเปลี่ยนแปลงทัศนคติและพฤติกรรมของผู้ที่เกี่ยวข้อง หรือการลดการสร้างขยะด้วยแนวคิด 3R ลดใช้ นำกลับมาใช้ซ้ำ และรีไซเคิล โดยเริ่มต้นที่การใช้ให้น้อยลง ลดการใช้วัสดุ ผลิตภัณฑ์ ที่ก่อให้เกิดขยะเพื่อลดปริมาณขยะที่เกิดขึ้น (reduce) การนำวัสดุ ผลิตภัณฑ์ที่ยังสามารถใช้งานได้ กลับมาใช้ซ้ำ (reuse) และการนำวัสดุ ผลิตภัณฑ์ที่ใช้งานแล้วมาแปรรูป เพื่อนำกลับมาใช้ประโยชน์ใหม่ หรือ รีไซเคิล (recycle) นอกจากนี้ยังสามารถทำการอัพไซเคิล (upcycling) ซึ่งหมายถึงกระบวนการในการแปลงสภาพของวัสดุ หรือสิ่งที่ไม่ได้ใช้ประโยชน์อีกแล้วเพื่อเปลี่ยนให้เป็นวัสดุใหม่ หรือผลิตภัณฑ์ใหม่ที่มีคุณภาพดีกว่าเดิม หรือกลายเป็นสิ่งใหม่ที่มีคุณค่าด้านการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมที่สูงมากขึ้นกว่าเดิมนั่นเอง

ทุกภาคส่วนให้ความสำคัญและหันมาร่วมมือกันในการจัดการขยะ ซึ่งการปลูกฝังความมีวินัยจะเป็นตัวที่เริ่มสร้างสิ่งต่างๆ ให้กับเด็ก ปลูกฝังในใจของเด็กๆ ในโรงเรียน จะทำให้เรื่องการจัดการขยะเกิดความยั่งยืน การสนับสนุนด้านความรู้และก่อให้เกิดการรวมตัวของนักเรียนในการสร้างสรรค์สิ่งดีๆ ดังเช่น การตั้งชมรมผู้พิทักษ์ขยะในโรงเรียน จะช่วยให้เกิดการขับเคลื่อนอย่างจริงจังและเป็นพลังที่สำคัญของโรงเรียนและชุมชน

## 2. วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อสร้างจิตสำนึกในการรักษาสิ่งแวดล้อมของทุกภาคส่วน
- 2.2 เพื่อให้นักเรียนสามารถจัดการขยะในโรงเรียนได้อย่างยั่งยืน

## 3. กลุ่มเป้าหมาย

นักเรียนในโรงเรียนจังหวัดนนทบุรี จำนวน 40 คน

## 4. ขั้นตอนและวิธีการดำเนินงาน

- 4.1 ประชุมคณะทำงานโครงการบริการวิชาการ
- 4.2 ชี้แจงโครงการและรายละเอียดกำหนดการร่วมกับโรงเรียนเป้าหมาย
- 4.3 จัดเตรียมวัสดุอุปกรณ์สำหรับดำเนินโครงการ
- 4.4 จัดโครงการ ทิ้งขยะเป็น เห็นคุณค่า ณ โรงเรียนวัดปรมาภิไธย (แสนสวัสดีวิทยาการ)

## 5. ผลการดำเนินงาน (ให้เขียนผลการดำเนินงานตามผลผลิตของโครงการ/เนื้อหาวิชาการ/ความรู้ พร้อมภาพประกอบที่ใช้ในการจัดอบรม/กิจกรรมโดยสังเขป)

### 5.1 ความหมายและสถานการณ์ขยะของประเทศไทย

ขยะ คือ เศษวัสดุสิ่งของ จากการใช้งานหรือการบริโภคแล้ว ที่ใช้ประโยชน์อื่นอีกไม่ได้ และต้องการทิ้ง ซึ่งรวมถึงผลิตภัณฑ์ที่ใช้แล้ว ที่เกิดจากกระบวนการผลิต การจำหน่าย การบริโภค และกิจกรรมอื่นของมนุษย์ ได้แก่ ขยะมูลฝอยชุมชน ของเสียอันตรายชุมชน กากของเสียอุตสาหกรรม มูลฝอยติดเชื้อ ขยะบรรจุภัณฑ์ ขยะพลาสติก ขยะอาหาร

"ขยะล้นเมือง" คนไทยสร้างขยะเฉลี่ย 7.3 หมื่นตัน/วัน ปี 2566 ประเทศไทยมีขยะมูลฝอยเกิดขึ้นประมาณ 26.95 ล้านตัน หรือประมาณ 73,840 ตัน/วัน เฉลี่ยเท่ากับ 1.12 กิโลกรัม/คน/วัน กรุงเทพฯ สูงสุด 12,748 ตัน/วัน ขณะที่ถูกกลับมาใช้ประโยชน์ 9.31 ล้านตัน ปริมาณขยะมูลฝอย ภาคกลางมีปริมาณขยะมูลฝอยสูงที่สุด 31,33 ตัน/วัน ซึ่งเป็นขยะมูลฝอยในพื้นที่กรุงเทพมหานคร มากที่สุด 12,748 ตัน/วัน รองลงมาเป็นภาคตะวันออกเฉียงเหนือ มีปริมาณขยะมูลฝอย 17,873 ตัน/วัน ภาคใต้ 9,705 ตัน/วัน ภาคตะวันออก 7,073 ตัน/วัน ภาคเหนือ 4,582 ตัน/วัน และภาคตะวันตก 3,268 ตัน/วัน ซึ่งยังไม่นับขยะที่ตกค้างในแต่ละปีที่มีจำนวนนับหมื่นตันต่อปี

จังหวัดที่มีปริมาณขยะมูลฝอยมากที่สุด 5 อันดับแรก ได้แก่

1. กรุงเทพมหานคร มีปริมาณขยะ 12,748 ล้านตัน/วัน

2. จ.สมุทรปราการ มีปริมาณขยะ 3,465 ล้านตัน/วัน
3. จ.ชลบุรี มีปริมาณขยะ 3,333 ล้านตัน/วัน
4. จ.นครราชสีมา มีปริมาณขยะ 2,588 ล้านตัน/วัน
5. จ.นนทบุรี มีปริมาณขยะ 2,065 ล้านตัน/วัน

#### 5.1.2 ผลกระทบของขยะต่อคน

ขยะล้นเมืองส่งผลกระทบต่อคนทั้งทางตรงและทางอ้อม ได้แก่

1. เป็นแหล่งที่อยู่ของแมลงและพาหะของโรค ทำให้เกิดโรคต่างๆ ในคนที่เสี่ยงต่อสุขภาพ
2. ก่อให้เกิดมลพิษต่อสิ่งแวดล้อม เช่น โลกร้อน
3. ก่อให้เกิดความรำคาญและอาจเกิดความขัดแย้งของคนในชุมชน

#### 5.1.3 การจัดการขยะ

1. การลดหรือไม่ก่อให้เกิดขยะ เช่น การนำขวดน้ำหรือภาชนะใส่อาหารที่สามารถใช้ซ้ำได้ และการใช้ถุงผ้าเพื่อลดการใช้ถุงพลาสติก
2. การคัดแยกอย่างถูกต้อง  
ขยะรีไซเคิล (ถังสีเหลือง) เช่น ขวดแก้ว ขวดพลาสติก กระดาษ กระป๋องใส่เครื่องดื่ม เป็นวัสดุเหลือใช้ ซึ่งสามารถนำกลับมาใช้ใหม่หรือนำไปผลิตเป็นผลิตภัณฑ์ใหม่ได้  
ขยะอินทรีย์ (ถังสีเขียว) เช่น เศษอาหาร เศษผัก เศษผลไม้ เศษเนื้อสัตว์ ใบไม้ เป็นขยะที่เน่าเสียและย่อยสลายได้เร็ว  
ขยะอันตราย (ถังสีแดง) เช่น หลอดไฟ ถ่านไฟฉาย กระป๋องสเปรย์ แบตเตอรี่ เป็นขยะที่องค์ประกอบหรือปนเปื้อนสารอันตราย สารพิษ สารไวไฟ สารเคมีกัดกร่อนฯ  
ขยะทั่วไป (ถังสีฟ้า) เช่น พลาสติกใส่อาหาร หลอด ถุงขนม กล่องอาหาร ถุงใส่อาหาร กระดาษทิชชู เป็นขยะที่ย่อยสลายได้ยาก ไม่คุ้มค่าที่จะนำมารีไซเคิล
3. การนำขยะมาใช้ประโยชน์
  - ขยะรีไซเคิลนำไปขายเพื่อสร้างรายได้
  - ขวดพลาสติกหรือภาชนะพลาสติกต่างๆ สามารถนำมาประดิษฐ์เป็นอุปกรณ์ต่างๆ เช่น โมบาย ภาชนะปลูกต้นไม้
  - ขยะอินทรีย์ นำไปทำปุ๋ยหมักในรูปแบบต่างๆ เช่น ถังหมักถังโลกใส่เศษอาหาร น้ำหมัก และปุ๋ยหมักแบบเติมอากาศ นอกจากนี้ยังสามารถผลิตแก๊สชีวภาพใช้ในการหุงต้มได้

## 5.2 ผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัด

**ตอนที่ 1** ข้อมูลทั่วไปของผู้เข้ารับบริการโครงการบริการวิชาการแก่สังคม “ชมรมผู้พิทักษ์ขยะในโรงเรียน”

1.1 จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการเป็นนักเรียนทั้งหมด 40 คน

1.2 วุฒิการศึกษา ระดับมัธยมต้น 40 คน

2.1 ด้านหัวข้อการเสวนาและการอบรมเชิงปฏิบัติการ ผู้เข้ารับการอบรมมีความพึงพอใจในหัวข้อการเสวนาและการอบรมเชิงปฏิบัติการในระดับมากที่สุด โดยมีค่าเฉลี่ย 4.85

2.2 ด้านวิทยากร ผู้เข้ารับการอบรมมีความพึงพอใจในการถ่ายทอดความรู้ของวิทยากร ความชัดเจนในการตอบคำถาม การใช้สื่อประกอบการฝึกอบรมของวิทยากรในระดับมากที่สุด โดยมีค่าเฉลี่ย ๔.๘๐

2.3 ด้านระยะเวลาการจัดอบรม ผู้เข้ารับการอบรมมีความพึงพอใจในความเหมาะสมของระยะเวลาที่จัดอบรมในระดับมาก โดยมีค่าเฉลี่ย 4.70

2.4 ด้านความรู้ที่ได้รับ ผู้เข้ารับการอบรมมีความพึงพอใจในความรู้ที่ได้รับในระดับมากที่สุด โดยมีค่าเฉลี่ย 4.75

2.5 ด้านการนำความรู้ไปใช้ประโยชน์ ผู้เข้ารับการอบรมจะนำความรู้ไปใช้ประโยชน์ในระดับมากที่สุด โดยมีค่าเฉลี่ย 4.70

**ตอนที่ 3** ข้อเสนอแนะอื่นๆ

- อยากให้มีจัดอบรมแบบนี้บ่อยๆ ได้ความรู้สนุกดีมากๆ
- สนุกและได้ความรู้
- อยากให้ชมรมนักเรียนมีกิจกรรมอย่างต่อเนื่อง

| ตัวชี้วัด                                                                  | หน่วยนับ | รวมทั้งสิ้น |                |
|----------------------------------------------------------------------------|----------|-------------|----------------|
|                                                                            |          | เป้าหมาย    | ผลการดำเนินการ |
| <b>ผลผลิต (Output)</b>                                                     |          |             |                |
| 1. เชิงปริมาณ : จำนวนผู้เข้ารับบริการ                                      | คน       | 40          | 40             |
| 2. เชิงคุณภาพ : ร้อยละความพึงพอใจของผู้เข้ารับบริการในกระบวนการให้บริการ   | ร้อยละ   | 86          | 90             |
| 3. เชิงเวลา : ร้อยละของโครงการ/กิจกรรมที่แล้วเสร็จตามระยะเวลาที่กำหนด      | ร้อยละ   | 90          | 100            |
| 4. เชิงต้นทุน : ต้นทุน/ค่าใช้จ่ายของการให้บริการวิชาการแก่สังคมตามงบประมาณ | บาท      | 17,250      | 17,250         |
| <b>ผลลัพธ์ (Outcome)</b>                                                   |          |             |                |
| 1. เชิงปริมาณ : ร้อยละของผู้เข้ารับบริการนำความรู้ไปใช้ประโยชน์            | ร้อยละ   | 84          | 90             |
| 2. เชิงคุณภาพ : ร้อยละความพึงพอใจของผู้เข้ารับบริการโครงการวิชาการแก่สังคม | ร้อยละ   | 86          | 90             |



## 6. ผู้รับบริการ/หน่วยงาน ได้รับความรู้/ประโยชน์ ดังนี้

- 6.1 เป็นโครงการที่สอดคล้องนโยบายและมาตรการประจำปี
- 6.2 เป็นโครงการที่สาขาวิชาให้ความเห็นชอบ
- 6.3 เป็นโครงการที่มีลักษณะตรงกับศาสตร์หรือลักษณะงานปฏิบัติงานของหน่วยงานนั้นๆ ด้วย
- 6.4 เป็นโครงการอบรมแบบเผชิญหน้า เป้าหมายผู้เข้ารับการอบรม 40 คน
- 6.5 เป็นโครงการที่ไม่เป็นการระดมทุนงบประมาณในระยะยาว
- 6.6 ผู้รับผิดชอบโครงการ 1 คน ไม่ควรเกิน 2 โครงการ ยกเว้นเป็นโครงการที่มหาวิทยาลัยมอบหมาย

เป็นการเฉพาะ

## 7. สรุปโดยภาพรวม และความคิดเห็นของผู้รับบริการ

ผู้เข้าร่วมอบรมมีความต้องการให้จัดอบรมอย่างต่อเนื่องเป็นประจำเพื่อให้มีความรู้เพิ่มมากขึ้น ความต้องการให้จัดอบรมเกี่ยวกับ การตั้งชมรมผู้พิทักษ์ขยะ และการนำขยะอินทรีย์มาทำปุ๋ยเพื่อปลูกผักในโรงเรียน

.....

## ภาคผนวก ข

สำเนาบันทึกรื้อข้อมูลเกี่ยวกับตัวบุคคล หนังสือเชิญ และคำสั่งต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานโครงการฯ

สำเนา แบบฟอร์ม รด.บส 1 และ รด.บส. 2

บันทึกใบจัดซื้อจัดจ้าง ใบเสร็จรับเงิน ใบสำคัญรับเงิน หรือบันทึกเกี่ยวกับการบริหารการเงินและพัสดุ (บันทึกเกี่ยวกับการขออนุมัติด้านการเงิน พัสดุ)



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สาขาวิชาเกษตรศาสตร์และสหกรณ์ โทร. 8046-9

ที่ อว (พ) 0602.23/ 290 วันที่ 6 สิงหาคม 2568

เรื่อง ขออนุมัติยืมเงินทดรองจ่าย “โครงการชมรมผู้พิทักษ์ขยะในโรงเรียน”

เรียน ผู้อำนวยการกองคลัง (ผ่านผู้อำนวยการสำนักการศึกษาต่อเนื่อง)

ตามที่ มหาวิทยาลัยได้อนุมัติงบประมาณโครงการบริการวิชาการแก่สังคม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 โครงการชมรมผู้พิทักษ์ขยะในโรงเรียน สัญญาเลขที่ 5/2568 จำนวนเงิน 17,250 บาท (หนึ่งหมื่นเจ็ดพันสองร้อยห้าสิบบาทถ้วน) โดยมี ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ปรีชาติ ดิษฐกิจ เป็นผู้รับผิดชอบโครงการ นั้น

โครงการฯ จึงขออนุมัติยืมเงินทดรองจ่ายงวดที่ 1 เพื่อดำเนินงานตามโครงการชมรมผู้พิทักษ์ขยะในโรงเรียน ในวันอังคารที่ 19 สิงหาคม 2568 ณ โรงเรียนวัดปรมย์ยิกาวาส (แสนสวัสดิ์วิทยาการ) ตำบลเกาะเกร็ด อำเภอปากเกร็ด จังหวัดนนทบุรี จำนวนเงิน 17,250 บาท (หนึ่งหมื่นเจ็ดพันสองร้อยห้าสิบบาทถ้วน) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 งบรายจ่ายอื่น โครงการบริการวิชาการแก่สังคม ผลผลิตการบริการเผยแพร่วิชาการแก่สังคม โดยมอบให้ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ปรีชาติ ดิษฐกิจ เป็นผู้รับเงิน เลขที่บัญชีของผู้รับเงิน 147 0 13016 5 ธนาคารกรุงไทย สาขา เมืองทองธานี ทั้งนี้ให้โอนเงินเข้าบัญชี ภายในวันที่ 15 สิงหาคม 2568 เป็นผู้รับเงินโดยมีรายละเอียดดังนี้

| รายการ                                                | จำนวนเงิน (บาท) |
|-------------------------------------------------------|-----------------|
| 1. งบประมาณที่ได้รับทั้งโครงการ (หลัก/ย่อยตามแต่กรณี) | 17,250.00 บาท   |
| 2. รายจ่ายสะสม งวดที่ ผ่านมา                          | - บาท           |
| ไม่รวมงวดปัจจุบัน/งวดสุดท้าย                          | - บาท           |
| 3. รายจ่ายงวดที่ 1 (ปัจจุบัน/งวดสุดท้าย)              | 17,250.00 บาท   |
| 3.1 ค่าตอบแทน                                         | 4,800.00 บาท    |
| 3.2 ค่าใช้สอย                                         | 8,450.00 บาท    |
| 3.3 ค่าวัสดุ                                          | 4,000.00 บาท    |
| 4. คงเหลือ (1) - (2+3)                                | - บาท           |

พร้อมนี้ ได้แนบบแบบ รด.บส.1, รด.บส.2, รด.บส.4, สัญญายืมเงิน และตารางการจัดกิจกรรม เพื่อประกอบการ ยืมเงินงบประมาณมาด้วยแล้ว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติด้วย จะขอบคุณยิ่ง

ปรีชาติ ดิษฐกิจ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ปรีชาติ ดิษฐกิจ)  
หัวหน้าโครงการฯ

ช. น.

(รองศาสตราจารย์ ดร.ชนกนารถ บุญวัฒน์กุล)  
ผู้อำนวยการสำนักการศึกษาต่อเนื่อง



แบบฟอร์มการเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่ายอื่นโครงการบริการวิชาการแก่สังคม งบประมาณเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

| โครงการ : ชมรมผู้พิทักษ์พืชในโรงเรียน                                                                                                               |                                    |                             |                                    |                                                  |                                                                                                                                                   |                                                                         |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|-----------------------------|------------------------------------|--------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|
| ผู้รับผิดชอบโครงการ : ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ปริชาติ ดิษฐกิจ โทรศัพท์/โทรสาร 02 504 8048 e- Mail:                                                    |                                    |                             |                                    |                                                  |                                                                                                                                                   |                                                                         |
| งบประมาณรายจ่ายอื่น ที่ได้รับจัดสรร รวมทั้งหมด 17,250.00 บาท                                                                                        |                                    |                             |                                    |                                                  |                                                                                                                                                   |                                                                         |
| งวดการเบิกจ่ายที่                                                                                                                                   | กิจกรรมที่ต้องดำเนินการ            | ยื่นเงินสำรองเบิกจ่าย (บาท) | จำนวนเงินที่เบิกจ่ายจริงแล้ว (บาท) | จำนวนเงินที่เหลือทั้งหมดจากที่ได้รับจัดสรร (บาท) | แผนการดำเนินงาน/หลักฐานประกอบ                                                                                                                     | ผลการตรวจสอบ                                                            |
| 1                                                                                                                                                   | เตรียมเอกสาร จัดอบรมเชิงปฏิบัติการ | 17,250.00                   | -                                  | -                                                | แผนงาน : เตรียมเอกสาร จัดอบรมเชิงปฏิบัติการ ในวันที่ 19 ส.ค. 68<br>ณ โรงเรียนวัดปรมัยยิกาวาส (แสนสวัสดิ์วิทยาคร) ต.เกาะเกร็ด อ.ปากเกร็ด จ.นนทบุรี | (...) อนุมัติการยื่นเงินงวดที่ 1<br>(...) ไม่อนุมัติการเบิกจ่ายเพราะ... |
| หมายเหตุ : กรณีที่มีรับงวดเงินและหรืองานที่ทำให้งวดแตกต่างจากเอกสารแนบท้ายในสัญญาให้ระบุไว้ในหมายเหตุนี้ด้วย ว่าขอปรับแก้ไข พร้อมระบุปัญหาโดยสังเขป |                                    |                             |                                    |                                                  |                                                                                                                                                   |                                                                         |

.....

(ลงชื่อ) (นายอภิภู ธนการอรณสิน)

ผู้ตรวจสอบข้อมูล

วันที่ 7 ส.ค. 2568

.....

(ลงชื่อ) (รองศาสตราจารย์ ดร.ชนกนารถ บุญวัฒนกุล)

ผู้อำนวยการสำนักการศึกษาต่อเนื่อง

วันที่ 7 ส.ค. 2568

โครงการ ชมรมผู้พิทักษ์ขยะในโรงเรียน  
จัดกิจกรรม ในวันอังคารที่ 19 สิงหาคม 2568  
ณ โรงเรียนวัดปรมย์ยิกาวาส (แสนสวัสดิ์วิทยาการ) ต.เกาะเกร็ด อ.ปากเกร็ด จ.นนทบุรี  
ผู้รับผิดชอบโครงการ : ผศ.ดร.ปรีชาติ ดิษฐกิจ  
สัญญาเลขที่ 5/2568 วงเงินอนุมัติ 17,250 บาท

| งบรายจ่าย / รายการ                                                             | งบประมาณ      |
|--------------------------------------------------------------------------------|---------------|
| <b>1. ค่าตอบแทน</b>                                                            |               |
| - ค่าตอบแทนวิทยากรบรรยาย ภายใน<br>จำนวน 1 คน คนละ 3 ชั่วโมง ๆ ละ 300 บาท 1 วัน | 900           |
| - ค่าตอบแทนวิทยากรกลุ่ม ภายใน<br>จำนวน 4 คน คนละ 3 ชั่วโมง ๆ ละ 300 บาท 1 วัน  | 3,600         |
| <b>2. ค่าใช้สอย</b>                                                            |               |
| - ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม<br>จำนวน 50 คน คนละ 35 บาท                        | 1,750         |
| - ค่าอาหารกลางวัน<br>จำนวน 50 คน คนละ 80 บาท                                   | 4,000         |
| - ค่าเช่าห้องประชุมพร้อมอุปกรณ์<br>1 วัน 2,000 บาท                             | 2,000         |
| <b>3. ค่าวัสดุ</b>                                                             |               |
| - ค่าวัสดุและอุปกรณ์ประกอบการฝึกอบรม                                           | 5,000         |
| <b>รวมทั้งสิ้น</b>                                                             | <b>17,250</b> |

\* หมายเหตุ : งบประมาณทุกรายการสามารถถัวเฉลี่ยจ่ายได้

## แบบคำขอโครงการบริการวิชาการแก่สังคม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

(แบบให้เปล่า)

1. ชื่อโครงการ (ภาษาไทย) ชมรมผู้พิทักษ์ขยะในโรงเรียน  
(ภาษาอังกฤษ) Waste Guardian Club in School
2. หลักเกณฑ์ตัวชี้วัดการกำหนดกลุ่มสถาบันอุดมศึกษาเชิงยุทธศาสตร์ (โปรดระบุได้มากกว่า 1 ข้อ)
  - ☒ โครงการบริการวิชาการที่มุ่งเน้นการพัฒนาเชิงพื้นที่เพื่อถ่ายทอดความรู้และเทคโนโลยี รวมถึงการอนุรักษ์และพัฒนาศิลปวัฒนธรรมและภูมิปัญญาของท้องถิ่น เพื่อแก้ไข ลดปัญหาและสร้างความเข้มแข็งให้แก่ท้องถิ่นและภูมิภาค
  - ☒ โครงการบริการวิชาการที่สร้างการมีส่วนร่วมของบุคคล ชุมชน หรือหน่วยงานในพื้นที่ สะท้อนการมีส่วนร่วมเพื่อแก้ไข/ลดปัญหา/ส่งเสริมการเรียนรู้ของชุมชน สังคม
3. หลักเกณฑ์ตัวชี้วัดตามยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย (โปรดระบุได้มากกว่า 1 ข้อ)
  - ☒ โครงการบริการวิชาการที่ตอบสนองการพัฒนาชุมชน สังคมและประเทศให้เข้มแข็ง
  - ☒ โครงการบริการวิชาการที่บูรณาการกับการเรียนการสอนต่อการพัฒนาชุมชน สังคม
  - ☒ โครงการบริการวิชาการที่ก่อให้เกิดความยั่งยืนในการดำเนินงานจากการได้รับบริการวิชาการของมหาวิทยาลัย
  - ☒ โครงการบริการวิชาการที่ส่งเสริมให้เกิดชุมชนสังคมแห่งการเรียนรู้และสังคมฐานความรู้
4. หลักเกณฑ์ตัวชี้วัดการพัฒนาที่ยั่งยืนตามเกณฑ์ UI Green Metric World University Rankings
  - ☒ โครงการบริการวิชาการที่มุ่งเน้นด้านความยั่งยืน (sustainability) และการจัดการสิ่งแวดล้อม การจัดการทรัพยากร และการพัฒนาที่ยั่งยืนตามเกณฑ์ UI Green Metric World University Rankings
5. เป้าหมายสอดคล้องกับการพัฒนาที่ยั่งยืน (SDGs) (โปรดระบุกลุ่มที่เกี่ยวข้องกับโครงการที่ดำเนินการ)
  - ☐ เป้าหมายที่ 3 : Good Health and Well – being (สุขภาพและความเป็นอยู่ที่ดี)
  - ☒ เป้าหมายที่ 4 : สร้างหลักประกันว่าทุกคนมีการศึกษาที่มีคุณภาพอย่างครอบคลุมและเท่าเทียม และสนับสนุนโอกาสในการเรียนรู้ตลอดชีวิต
  - ☐ เป้าหมายที่ 6 : สร้างหลักประกันว่าจะมีการจัดให้มีน้ำและสุขอนามัยสำหรับทุกคนและมีการบริหารจัดการที่ยั่งยืน
  - ☐ เป้าหมายที่ 7 : สร้างหลักประกันให้ทุกคนสามารถเข้าถึงพลังงานสมัยใหม่ที่ยั่งยืนในราคาที่ย่อมเยา
  - ☐ เป้าหมายที่ 10 : Reduced Inequalities (การลดความไม่เสมอภาค)
  - ☐ เป้าหมายที่ 17 : เสริมความเข้มแข็งให้แก่กลไกการดำเนินงานและฟื้นฟูหุ้นส่วนความร่วมมือระดับโลกเพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน
  - ☒ เป้าหมายที่ 11 : การพัฒนาเมืองและสังคมอย่างยั่งยืน (Sustainable cities and communities)
  - ☒ เป้าหมายที่ 12 : การบริโภคและการผลิตที่ยั่งยืน (Responsible consumption and production)
6. ผู้รับผิดชอบโครงการ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ปริชาติ ดิษฐกิจ สังกัด สาขาวิชาเกษตรศาสตร์และสหกรณ์ เบอร์โทรศัพท์ภายใน 7735 เบอร์โทรศัพท์มือถือ 081-9328711 E-mail: puy\_1980@hotmail.com

### รายนามคณะทำงาน

|                                            |                                      |
|--------------------------------------------|--------------------------------------|
| 6.1 ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.จรรยา สิงห์คำ    | สังกัดสาขาวิชาเกษตรศาสตร์และสหกรณ์   |
| 6.2 ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.บุญพริภา นันทา   | สังกัดสาขาวิชาเกษตรศาสตร์และสหกรณ์   |
| 6.3 ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ธีรารัตน์ พัฒนุช | สังกัดสาขาวิชาเกษตรศาสตร์และสหกรณ์   |
| 6.4 อาจารย์ ดร.วนาลัย วิริยะสุธี           | สังกัดสาขาวิชาเกษตรศาสตร์และสหกรณ์   |
| 6.5 นางสาวภา รังษิงค์                      | สังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลเกาะเกร็ด |

### 7. หลักการและเหตุผล

"ขยะ" เป็นปัญหาสำคัญของประเทศ ในปี พ.ศ. 2565 มีปริมาณขยะมูลฝอยที่เกิดขึ้น 25.70 ล้านตัน (ระบบสารสนเทศด้านการจัดการขยะมูลฝอยชุมชน กรมควบคุมมลพิษ, 2566) ขยะมูลฝอย (solid waste) คือ เศษกระดาษ เศษผ้า เศษอาหาร เศษสินค้า เศษวัสดุ ถุงพลาสติก ภาชนะที่ใส่อาหาร ถัง มูลสัตว์ ซากสัตว์หรือสิ่งอื่นใดที่เก็บกวาดจากถนน ตลาด ที่เลี้ยงสัตว์หรือที่อื่น ซึ่งขยะต่างๆ ก่อให้เกิดผลกระทบต่อสภาพแวดล้อมและสุขภาพของมนุษย์ โดยเป็นแหล่งเพาะพันธุ์ของแมลงและพาหะของโรค ก่อให้เกิดความรำคาญและไม่ปลอดภัย ก่อให้เกิดมลพิษต่อดิน น้ำ และอากาศ และทำให้เกิดการเสี่ยงต่อสุขภาพ เช่น โรคทางเดินอาหารที่เกิดจากเชื้อแบคทีเรียที่มีแมลงวันเป็นพาหะ หรือได้รับสารพิษที่มากับของเสียอันตราย เป็นต้น

ยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี พ.ศ. 2561 – 2580 ในยุทธศาสตร์ชาติด้านการสร้างการเติบโตบนคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม มีประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 1 สังคมเศรษฐกิจสีเขียว ในด้านการอนุรักษ์และฟื้นฟูความหลากหลายทางชีวภาพ รักษาและเพิ่มพื้นที่สีเขียว และส่งเสริมการบริโภคและการผลิตที่ยั่งยืน ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 4 พัฒนาพื้นที่เมือง ชนบท เกษตร และอุตสาหกรรมเชิงนิเวศ สงวนรักษา อนุรักษ์ ฟื้นฟู และพัฒนาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม/มรดกทางสถาปัตยกรรม/ศิลปวัฒนธรรม และประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 6 ยกระดับกระบวนการทัศน์เพื่อกำหนดอนาคตประเทศ พัฒนาและดำเนินโครงการที่ยกระดับกระบวนการทัศน์บนหลักการมีส่วนร่วม รวมถึงแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคม ฉบับที่ 13 (พ.ศ. 2566 – 2570) มีหลักการและแนวคิดหนึ่งที่กล่าวถึง การพัฒนาเศรษฐกิจชีวภาพ เศรษฐกิจหมุนเวียน เศรษฐกิจสีเขียว โดยให้ความสำคัญกับการประยุกต์ใช้องค์ความรู้ทางด้านวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยีสมัยใหม่ และความคิดสร้างสรรค์ เพื่อสร้างมูลค่าเพิ่มทางเศรษฐกิจควบคู่กับการรักษาความสมดุลระหว่างการอนุรักษ์และการใช้ประโยชน์จากฐานทรัพยากรธรรมชาติและความหลากหลายทางชีวภาพ รวมถึงการปรับเปลี่ยนรูปแบบการผลิต การให้บริการ และการบริโภคเพื่อลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม ในหมวดหมู่ที่ 10 ไทยมีเศรษฐกิจหมุนเวียนและสังคมคาร์บอนต่ำ เป้าหมายที่ 3 การสร้างสังคมคาร์บอนต่ำและยั่งยืน ตัวชี้วัดที่ 3.2 การนำขยะกลับมาใช้ประโยชน์ใหม่เพิ่มขึ้น โดยมีอัตราการนำขยะกลับมาใช้ใหม่ของประเทศไม่ต่ำกว่าร้อยละ 40 ของปริมาณขยะที่นำกลับมาใช้ใหม่ได้ภายในปี 2570 กลยุทธ์ที่ 4 การพัฒนาเทคโนโลยี นวัตกรรมและกลไกสนับสนุนเศรษฐกิจหมุนเวียนและสังคมคาร์บอนต่ำ กลยุทธ์ย่อยที่ 4.1 ส่งเสริมงานวิจัยเทคโนโลยีและพัฒนาแพลตฟอร์มสนับสนุนธุรกิจรูปแบบเศรษฐกิจหมุนเวียนและสังคมคาร์บอนต่ำ นำเทคโนโลยีนวัตกรรมที่ทันสมัย ความคิดสร้างสรรค์ ภูมิปัญญา และนวัตกรรมท้องถิ่นมาประยุกต์ใช้เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการใช้ทรัพยากรและลดของเสียจากกระบวนการผลิต ส่งเสริมการพัฒนาแพลตฟอร์มบริหารจัดการข้อมูลและแพลตฟอร์มเสริมสร้างความสามารถในการเปลี่ยนผ่านไปสู่เศรษฐกิจหมุนเวียนและสังคมคาร์บอนต่ำ การบูรณาการเครือข่ายความร่วมมือพัฒนาเทคโนโลยีการออกแบบเชิงนิเวศ การจัดการของเสีย การพัฒนาธุรกิจ



และการแลกเปลี่ยนวัสดุเหลือใช้ระหว่างธุรกิจและอุตสาหกรรม และกลยุทธ์ย่อยที่ 4.3 พัฒนาเทคโนโลยีและนวัตกรรมสนับสนุนการลดและหมุนเวียนการใช้ทรัพยากรและเพิ่มมูลค่าของเสีย ส่งเสริมการนำเทคโนโลยีและนวัตกรรมเกี่ยวกับบรรจุภัณฑ์ใช้วัสดุชนิดเดียว การใช้วัสดุรอบสอง การอัปไซเคิล มาใช้ในการผลิตและใช้ประโยชน์ได้มากกว่าเดิม

การจัดการขยะเหลือศูนย์ (zero waste management) โดยยึดหลักการที่ว่า “ขยะมีมูลค่าทางเศรษฐกิจสามารถนำกลับมาใช้ใหม่ได้ ด้วยเทคโนโลยีที่มีประสิทธิภาพ” และเป็นการดำเนินการแบบใหม่ที่จะเปลี่ยนแปลงทัศนคติและพฤติกรรมของผู้ที่เกี่ยวข้อง หรือการลดการสร้างขยะด้วยแนวคิด 3R ลดใช้ นำกลับมาใช้ซ้ำ และรีไซเคิล โดยเริ่มต้นที่การใช้ให้น้อยลง ลดการใช้วัสดุ ผลิตภัณฑ์ ที่ก่อให้เกิดขยะเพื่อลดปริมาณขยะที่เกิดขึ้น (reduce) การนำวัสดุ ผลิตภัณฑ์ที่ยังสามารถใช้งานได้ กลับมาใช้ซ้ำ (reuse) และการนำวัสดุ ผลิตภัณฑ์ที่ใช้งานแล้วมาแปรรูป เพื่อนำกลับมาใช้ประโยชน์ใหม่ หรือ รีไซเคิล (recycle) นอกจากนี้ยังสามารถทำการอัปไซเคิล (upcycling) ซึ่งหมายถึงกระบวนการในการแปลงสภาพของวัสดุ หรือสิ่งที่ไม่ได้ใช้ประโยชน์อีกแล้วเพื่อเปลี่ยนให้เป็นวัสดุใหม่ หรือผลิตภัณฑ์ใหม่ที่มีคุณภาพดีกว่าเดิม หรือกลายเป็นสิ่งใหม่ที่มีคุณค่าด้านการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมที่สูงมากขึ้นกว่าเดิมนั่นเอง

ทุกภาคส่วนให้ความสำคัญและหันมาร่วมมือกันในการจัดการขยะ ซึ่งการปลูกฝังความมีวินัยจะเป็นตัวที่เริ่มสร้างสิ่งต่างๆ ให้กับเด็ก ปลูกฝังในใจของเด็กๆ ในโรงเรียน จะทำให้เรื่องการจัดการขยะเกิดความยั่งยืน การสนับสนุนด้านความรู้และก่อให้เกิดการรวมตัวของนักเรียนในการสร้างสรรค์สิ่งดีๆ ดังเช่น การตั้งชมรมผู้ที่รักขยะในโรงเรียน จะช่วยให้เกิดการขับเคลื่อนอย่างจริงจังและเป็นพลังที่สำคัญของโรงเรียนและชุมชน

## 8. วัตถุประสงค์

- 8.1 เพื่อสร้างจิตสำนึกในการรักษาสิ่งแวดล้อมของทุกภาคส่วน
- 8.2 เพื่อให้นักเรียนสามารถจัดการขยะในโรงเรียนได้อย่างยั่งยืน

## 9. กลุ่มเป้าหมาย นักเรียนในโรงเรียนจังหวัดนนทบุรี จำนวน 40 คน

## 10. สถานที่ให้บริการวิชาการ โรงเรียนวัดปรมย์ยิกาวาส(แสนสวัสดิ์วิทยาคาร) อำเภอปากเกร็ด จังหวัดนนทบุรี

## 11. ระยะเวลาโครงการ เริ่มต้นปี พ.ศ. 2568 สิ้นสุดปี พ.ศ. 2568 (ไม่ครบเกิน 1 ปี)

## 12. เป้าหมายผลผลิต และตัวชี้วัด

| ผลผลิต / ตัวชี้วัด                      | หน่วยนับ | ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568       |                               |                                |                              |
|-----------------------------------------|----------|----------------------------|-------------------------------|--------------------------------|------------------------------|
|                                         |          | ไตรมาสที่ 1<br>(ต.ค.-ธ.ค.) | ไตรมาสที่ 2<br>(ม.ค. - มี.ค.) | ไตรมาสที่ 3<br>(เม.ย. - มิ.ย.) | ไตรมาสที่ 4<br>(ก.ค. - ก.ย.) |
| <b>ตัวชี้วัด</b>                        |          |                            |                               |                                |                              |
| เชิงปริมาณ :                            |          |                            |                               |                                |                              |
| 1. จำนวนนักเรียน                        | คน       |                            |                               | 40                             |                              |
| 2. จำนวนการอบรม                         | ครั้ง    |                            |                               | 2                              |                              |
| เชิงคุณภาพ :                            |          |                            |                               |                                |                              |
| 1. ร้อยละความพึงพอใจของผู้เข้ารับบริการ | ร้อยละ   |                            |                               | 85                             |                              |
| 2. ร้อยละผู้เข้ารับบริการนำความรู้ไปใช้ | ร้อยละ   |                            |                               | 85                             |                              |
| เชิงเวลา :                              |          |                            |                               |                                |                              |
| 1. ร้อยละความสำเร็จตามระยะเวลาที่       | ร้อยละ   |                            |                               | 100                            |                              |

|              |  |  |  |  |  |
|--------------|--|--|--|--|--|
| กำหนด        |  |  |  |  |  |
| 2. ....      |  |  |  |  |  |
| เชิงต้นทุน : |  |  |  |  |  |
| 1. ....      |  |  |  |  |  |
| 2. ....      |  |  |  |  |  |

### 13. แผนการดำเนินงาน

| ผลผลิต / กิจกรรม                                                                            | หน่วยนับ | แผนการดำเนินงานกิจกรรม     |                               |                                |                              |
|---------------------------------------------------------------------------------------------|----------|----------------------------|-------------------------------|--------------------------------|------------------------------|
|                                                                                             |          | ไตรมาสที่ 1<br>(ต.ค.-ธ.ค.) | ไตรมาสที่ 2<br>(ม.ค. - มี.ค.) | ไตรมาสที่ 3<br>(เม.ย. - มิ.ย.) | ไตรมาสที่ 4<br>(ก.ค. - ก.ย.) |
| ผลผลิตที่ 1: นักเรียนสามารถจัดการขยะในโรงเรียนได้อย่างยั่งยืน                               |          |                            |                               |                                |                              |
| กิจกรรม การเรียนรู้การจัดการขยะและคุณค่าขยะ                                                 |          |                            |                               |                                |                              |
| 1. อบรมการจัดการขยะ                                                                         | ครั้ง    |                            |                               | 1                              |                              |
| 2. อบรมการนำขยะมาใช้ประโยชน์                                                                | ครั้ง    |                            |                               | 1                              |                              |
| ผลผลิตที่ 2: การสร้างจิตสำนึกและการร่วมมือของนักเรียนในการจัดการขยะอย่างยั่งยืน             |          |                            |                               |                                |                              |
| กิจกรรม การรวมกลุ่มและสร้างกลไกการขับเคลื่อนการร่วมมือของนักเรียนในการจัดการขยะอย่างยั่งยืน |          |                            |                               |                                |                              |
| 1. อบรมการมีส่วนร่วมการจัดการขยะของนักเรียน                                                 | ครั้ง    |                            |                               | 1                              |                              |
| 2. ....                                                                                     |          |                            |                               |                                |                              |

## 14. งบประมาณ

หน่วย : บาท

| งบรายจ่าย / รายการ                                                         | งบประมาณปี พ.ศ. ...2568..... |                               |                                |                              |
|----------------------------------------------------------------------------|------------------------------|-------------------------------|--------------------------------|------------------------------|
|                                                                            | ไตรมาสที่ 1<br>(ต.ค.-ธ.ค.)   | ไตรมาสที่ 2<br>(ม.ค. - มี.ค.) | ไตรมาสที่ 3<br>(เม.ย. - มิ.ย.) | ไตรมาสที่ 4<br>(ก.ค. - ก.ย.) |
| <b>1. เงินอุดหนุนค่าใช้จ่ายดำเนินงาน</b>                                   |                              |                               |                                |                              |
| 1.1 ค่าตอบแทน                                                              |                              |                               |                                |                              |
| - ค่าตอบแทนวิทยากรบรรยายภายใน จำนวน 2 คน คนละ 3 ชั่วโมง ๆ ละ 300 บาท 1 วัน |                              |                               | 1,800                          |                              |
| - ค่าตอบแทนวิทยากรกลุ่ม จำนวน 3 คน คนละ 3 ชั่วโมง ๆ ละ 300 บาท 1 วัน       |                              |                               | 2,700                          |                              |
| - ค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ล่วงหน้า จำนวน 1 คน เหม่าจ่ายวันละ 150 บาท 1 วัน     |                              |                               | 300                            |                              |
| 1.2 ค่าใช้สอย                                                              |                              |                               |                                |                              |
| - ค่าอาหารกลางวัน จำนวน 45 คน คนละ 80 บาท 1 วัน                            |                              |                               | 3,600                          |                              |
| - ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่มจำนวน 45 คน คนละ 40 บาท 1 มื้อ 1 วัน           |                              |                               | 3,600                          |                              |
| - ค่าเช่าห้องประชุมพร้อมอุปกรณ์ 1 วัน 2 ครั้ง ครั้งละ 1,250 บาท            |                              |                               | 1,250                          |                              |
| 1.3 ค่าวัสดุ.....                                                          |                              |                               |                                |                              |
| - ค่าจัดทำเอกสารสื่อประกอบการอบรม จำนวน 40 คน คนละ 50 บาท                  |                              |                               | 2,000                          |                              |
| ค่าวัสดุประกอบการฝึกอบรม จำนวน 40 คน คนละ 50 บาท                           |                              |                               | 2,000                          |                              |
| <b>รวมทั้งสิ้น</b>                                                         |                              |                               | 17,250                         |                              |

\* หมายเหตุ : งบประมาณทุกรายการสามารถถัวเฉลี่ยจ่ายได้

## 15. แผนการเบิกจ่ายเงิน

| งวดที่             | ภาระงานที่ต้องส่ง                  | จำนวน (บาท) |
|--------------------|------------------------------------|-------------|
| 1                  | เตรียมงานและจัดอบรม                | 17,250      |
| 2                  | ประเมินผลและจัดทำรายงานฉบับสมบูรณ์ | 0           |
| <b>รวมทั้งสิ้น</b> |                                    | 17,250      |

## 16. ผลลัพธ์ / ผลกระทบของการดำเนินโครงการ

- 1) โรงเรียนสามารถลดปริมาณขยะและมีความสะอาด
- 2) นักเรียนสามารถรวมกลุ่มเป็นชมรมผู้พิทักษ์ขยะได้
- 3) นักเรียนได้รับการปลูกฝังจิตสำนึกในการรักษาสิ่งแวดล้อม

17. การรายงานผลการดำเนินงาน ขอให้ส่งไฟล์อิเล็กทรอนิกส์รูปเล่มรายงาน (รค.บส.5), สรุปบทคัดย่อ (รค.บส.7) พร้อมจัดทำคลิป VDO ความยาวไม่เกิน 3 นาที หลังจากจัดกิจกรรมเสร็จแล้วไม่เกิน 1 เดือน หรือต้องไม่เกิน ปีงบประมาณ ภายใน 30 กันยายน 2568 จัดส่งข้อมูลทางอีเมล [sspd.stou@gmail.com](mailto:sspd.stou@gmail.com)

18. โครงการ .....  
 ได้ผ่านความเห็นชอบจาก .....  
 ครั้งที่ ..... วันที่ .....

\*หมายเหตุ แนบกำหนดการฝึกอบรม / สัมมนา มาด้วย

สัญญารับทุน โครงการบริการวิชาการแก่สังคม งบประมาณเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย

โครงการชมรมผู้พิทักษ์ขยะในโรงเรียน

ประจำปีงบประมาณ 2568

สัญญาเลขที่ .....<sup>5</sup> /2568

หนังสือสัญญานี้ได้ทำเมื่อวันที่ .....<sup>30</sup> มกราคม 2568 ณ มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช ระหว่าง มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช โดย ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พนมพัทธ์ สมิตานนท์ กรรมการสภามหาวิทยาลัย รักษาการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า “ผู้ให้ทุน” ฝ่ายหนึ่ง กับผู้ดำเนินการโครงการบริการวิชาการแก่สังคม โดย ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ปริชาติ ดิษฐกิจ เลขประจำตัวประชาชน 

|   |
|---|
| 3 |
|---|

 - 

|   |   |   |   |
|---|---|---|---|
| 9 | 1 | 9 | 9 |
|---|---|---|---|

 - 

|   |   |   |   |   |
|---|---|---|---|---|
| 0 | 0 | 0 | 1 | 6 |
|---|---|---|---|---|

 - 

|   |   |
|---|---|
| 7 | 2 |
|---|---|

 - 

|   |
|---|
| 2 |
|---|

 ตำแหน่ง ผู้ช่วยศาสตราจารย์ อายุ 45 ปี สังกัด สาขาวิชาเกษตรศาสตร์และสหกรณ์ มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม อยู่บ้านเลขที่ 19/106 หมู่ที่ 5 ถนนแจ้งวัฒนะ ตำบลบ้านใหม่ อำเภอปากเกร็ด จังหวัดนนทบุรี ตามหนังสือมอบอำนาจ (ถ้ามี) ลงวันที่ .....-.....-..... ต่อไปนี้ในสัญญานี้เรียกว่า “ผู้รับทุน” อีกฝ่ายหนึ่ง ทั้งสองฝ่ายได้ตกลงทำสัญญาดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ผู้ให้ทุนตกลงให้ทุนโครงการบริการวิชาการแก่สังคม ให้แก่ผู้รับทุน ตามประกาศมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช งบประมาณเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย จำนวน 17,250 บาท (หนึ่งหมื่นเจ็ดพันสองร้อยห้าสิบบาทถ้วน) เพื่อดำเนินโครงการบริการวิชาการแก่สังคม งบประมาณเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 โดยมีระยะเวลาดำเนินการของโครงการ .....<sup>8</sup> เดือน นับตั้งแต่วันที่ .....<sup>30</sup> มกราคม พ.ศ.2568 ถึงวันที่ 30 กันยายน พ.ศ. 2568 ตามรายละเอียดต่อท้ายสัญญานี้ และให้ถือรายละเอียดต่อท้ายสัญญานี้เป็นส่วนหนึ่งของสัญญานี้ด้วย

ข้อ 2 ผู้รับทุนยินยอมปฏิบัติตามข้อบังคับ ระเบียบ มติ คำสั่ง หลักเกณฑ์ หรือแนวปฏิบัติใด ๆ ของผู้ให้ทุน ซึ่งมีอยู่ ณ วันทำสัญญานี้ และที่จะมีขึ้นในอนาคต โดยให้ถือว่าข้อบังคับ ระเบียบ มติ คำสั่ง หลักเกณฑ์ หรือแนวปฏิบัติดังกล่าวเป็นส่วนหนึ่งของข้อตกลงทำสัญญานี้

ข้อ 3 ผู้รับทุนจะดำเนินโครงการตามระยะเวลาที่ได้รับอนุมัติจากผู้ให้ทุน และผู้ให้ทุนสงวนสิทธิที่จะเปลี่ยนแปลงได้ตามที่เห็นสมควร

ข้อ 4 ผู้รับทุนจะต้องส่งรายงานผลการดำเนินงานฉบับสมบูรณ์ของโครงการเสนอต่อหน่วยงานที่เกี่ยวข้องตามระยะเวลาที่กำหนดต่อท้ายสัญญานี้ หรือภายในระยะเวลาที่ผู้ให้ทุนกำหนด

ข้อ 5 ในกรณีที่ผู้รับทุนประพจน์ผิดสัญญาข้อ 1 หรือข้อ 2 หรือข้อ 3 หรือกรณีที่ผู้ให้ทุนพิจารณาเห็นว่ามีความจำเป็นในทางราชการที่จะให้ผู้รับทุนยกเลิกโครงการ ผู้รับทุนจะต้องยุติโครงการทันที

ความเสียหายใดๆ อันเนื่องมาจากการที่ผู้รับทุนไม่ปฏิบัติตามวรรคก่อน ผู้รับทุนยินยอมรับผิดชอบใช้เงินคืนภายในระยะเวลาที่ผู้ให้ทุนกำหนด เว้นแต่กรณีเกิดจากฝ่ายผู้ให้ทุน

ข้อ 6 ในกรณีที่ผู้รับทุนต้องขอใช้เงินคืนให้แก่ผู้ให้ทุน แต่มิได้ขอใช้เงินภายในระยะเวลาที่ผู้ให้ทุนกำหนด ผู้รับทุนยินยอมให้ผู้ให้ทุนหักเงินเดือนหรือเงินได้อื่น ๆ ที่ได้รับจากทางราชการ เพื่อขอใช้เงินคืนให้แก่ผู้รับทุนตามจำนวนเงินที่ได้รับจากผู้ให้ทุนหรือตามจำนวนเงินที่ผู้ให้ทุนกำหนด

สัญญานี้ทำขึ้น 2 ฉบับ คู่สัญญาทั้ง 2 ฝ่ายได้อ่าน และเข้าใจข้อความในสัญญานี้โดยตลอดแล้วเห็นว่าถูกต้องตรงตามความประสงค์ทุกประการ

จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐาน ผู้ให้ทุนถือไว้ 1 ฉบับโดยเก็บไว้ที่กองคลัง และผู้รับทุนถือไว้ 1 ฉบับ

(ลงนาม) ..... พนม ..... ผู้ให้ทุน

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พนมพัทธ์ สมิตานนท์)

กรรมการสภามหาวิทยาลัย

รักษาการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาราช

(ลงนาม) ..... ปริชาติ ดิษฐกิจ ..... ผู้รับทุน

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ปริชาติ ดิษฐกิจ)

(ลงนาม) ..... Pi ..... พยาน

( ผอ.ก. สอนธรรม )

(ลงนาม) ..... Chom ..... พยาน

( น.ส. งาม พัดทน )



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักการศึกษาต่อเนื่อง ฝ่ายบริการเผยแพร่ทางไกล โทร. 7726

ที่ อว 0602.08(01)/ 000

วันที่ 14 กุมภาพันธ์ 2568

|                              |
|------------------------------|
| สาขาวิชาเกษตรศาสตร์และสหกรณ์ |
| รับที่..... 476              |
| วันที่..... 19 กพ. 2568      |
| เวลา..... 8.15               |

เรื่อง แจ้งสัญญาโครงการบริการวิชาการแก่สังคม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

เรียน ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ปรีชาดิ ดิษฐกิจ (สาขาวิชาเกษตรศาสตร์และสหกรณ์)

ตามที่ท่านได้รับการจัดสรรงบประมาณโครงการบริการวิชาการแก่สังคม งบประมาณเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 และท่านอธิการบดีได้ลงนามตามแบบสัญญารับทุนโครงการบริการวิชาการแก่สังคม งบประมาณเงินรายได้มหาวิทยาลัย เรียบร้อยแล้ว ดังนี้

| สัญญา<br>เลขที่ | ชื่อโครงการ                        | ผู้รับผิดชอบ          | งบประมาณ<br>(บาท) |
|-----------------|------------------------------------|-----------------------|-------------------|
| 5/2568          | โครงการชมรมผู้พิทักษ์ขยะในโรงเรียน | ผศ.ดร.ปรีชาดิ ดิษฐกิจ | 17,250            |

ในการนี้ สำนักการศึกษาต่อเนื่องขอส่งรายละเอียดโครงการและแบบสัญญารับทุน (ฉบับจริง) โครงการบริการวิชาการแก่สังคม งบประมาณเงินรายได้มหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 และเอกสารที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้ท่านได้ใช้เป็นเอกสารประกอบในการดำเนินงาน ดังนี้

1. เอกสารชี้แจงการยืมเงินที่เกี่ยวข้อง แบบฟอร์มการยืมเงิน รด.บส.4, รด.บส. 6, ตัวอย่างการยืมเงินงวดที่ 1 และตัวอย่างการเบิกจ่ายเงินงวดที่ 2

2. แบบฟอร์มการติดตามผลการดำเนินงานโครงการบริการวิชาการแก่สังคม ซึ่งหัวหน้าโครงการต้องดำเนินการกรอกข้อมูลรายงานผลการดำเนินงาน ทุก 2 เดือน โดยส่งข้อมูลไปยังฝ่ายบริการเผยแพร่ทางไกล สำนักการศึกษาต่อเนื่อง และจัดส่งเป็นไฟล์เวิร์ดไปทึ้ออีเมล [sspd.stou@gmail.com](mailto:sspd.stou@gmail.com)

3. แบบฟอร์ม รด.บส.7, สรุปบทคัดย่อโครงการ พร้อมจัดทำคลิป VDO การจัดกิจกรรมโครงการ ความยาวไม่เกิน 3 นาที เพื่อนำข้อมูลโครงการบริการวิชาการแก่สังคมเผยแพร่ขึ้นเว็บไซต์ต่อไป

อนึ่ง ขอให้ท่านดำเนินงานตามแผนที่กำหนดไว้ โดยศึกษาหลักเกณฑ์การรายงานความก้าวหน้าผลการดำเนินงาน โครงการบริการวิชาการแก่สังคม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ซึ่งท่านสามารถดาวน์โหลดแบบฟอร์มข้อมูล และการเบิกจ่ายงบประมาณเงินรายได้ต่าง ๆ ได้ที่ QR Code ด้านล่าง ทั้งนี้ ในการดำเนินการยืมเงินท่ร่งจ่ายหรือเบิกจ่ายเงิน สำนักการศึกษาต่อเนื่องจะดำเนินการจองงบประมาณในระบบ 3 มิติ สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ นายอภิภู ธารนารณลิน และนางสาวศุภลักษณ์ ชันนาค โทร. 7726, 08 6172 1224

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและดำเนินการต่อไปด้วย จะขอบคุณยิ่ง

<https://www.stou.ac.th/link/u0vSF>



สแกน QR Code

โครงการบริการวิชาการแก่สังคม

(รองศาสตราจารย์ ดร.ชนกนารถ บุญวัฒน์กุล)

ผู้อำนวยการสำนักการศึกษาต่อเนื่อง

เงินฝากออมทรัพย์

## ออมทรัพย์

สำนักงาน  
สาขาเมืองทองธานี  
รหัสสาขา 147

เลขที่บัญชี  
**147-0-13016-5**

ชื่อบัญชี  
**น.ส.ปรีชาทิ ดิษฐกิจ**



**Krungthai**  
กรุงไทย



เลขบัญชี ผู้รับเงิน โครงการบริการวิชาการแก่สังคม

ชื่อบัญชี นางสาวปรีชาติ ดิษฐกิจ

เลขบัญชี 147 - 0 - 13016 - 5

ธนาคารกรุงไทย ออมทรัพย์

**น.ส.ปรีชาติ ดิษฐกิจ**

**ออมทรัพย์ 147-0-13016-5**

สาขาเมืองทองธานี

๗๗๕๐๒

| มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาริราช                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                           | เลขที่ขอยืมเงิน : 109BR68110004                     |                                               |                                               |                             |                   |           |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|-----------------------------------------------------|-----------------------------------------------|-----------------------------------------------|-----------------------------|-------------------|-----------|
| สัญญาการยืมเงิน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                           | เลขที่สัญญา : 21/68/03274                           |                                               |                                               |                             |                   |           |
| ยื่นต่อ : ผู้อำนวยการกองคลัง                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | วันที่ครบกำหนด : ๓๐-๑๖/๑๕ |                                                     |                                               |                                               |                             |                   |           |
| ข้าพเจ้า : 1092002466 นางสาว ปรีชาดิ ดิษฐกิจ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | ตำแหน่ง :                 |                                                     |                                               |                                               |                             |                   |           |
| สังกัด : สาขาวิชาเกษตรศาสตร์และสหกรณ์                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | จังหวัด :                 |                                                     |                                               |                                               |                             |                   |           |
| <p>มีความประสงค์จะขอยืมเงินจาก กองคลัง มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาริราช</p> <p>เพื่อเป็นค่าใช้จ่าย ขออนุมัติยืมเงินทอรองจ่ายโครงการชมรมผู้พิทักษ์ขยะโรงเรียน</p> <p>ดังรายละเอียดต่อไปนี้</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                           |                                                     |                                               |                                               |                             |                   |           |
| เลขที่ใบจอง                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | ปีงบประมาณ                | หน่วยงานควบคุม                                      | กิจกรรม                                       | กิจกรรมหลัก                                   | รายการ                      | จำนวนเงินที่ขอยืม |           |
| 1092FRW68110008                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | 2568                      | สำนักการศึกษาต่อเนื่อง/สาขาวิชาเกษตรศาสตร์และสหกรณ์ | ข1.2.1(0)-1/15021<br>บริการทางวิชาการแก่สังคม | ข1.2.1(0)-1/15021<br>บริการทางวิชาการแก่สังคม | ค่าใช้จ่ายสำหรับรายจ่ายอื่น | 17,250.00         |           |
| (ตัวอักษร) =หนึ่งหมื่นเจ็ดพันสองร้อยห้าสิบบาทถ้วน=                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                           |                                                     |                                               |                                               |                             | รวมเงิน(บาท)      | 17,250.00 |
| <p>ข้าพเจ้าสัญญาว่าจะปฏิบัติตามระเบียบของทางราชการทุกประการ และจะนำใบสำคัญจ่ายที่ถูกต้อง พร้อมทั้งเงินเหลือจ่าย (ถ้ามี) ส่งใช้ภายในกำหนดไว้ในระเบียบการเบิกจ่ายเงินจากคลัง คือ ภายใน 30 วัน นับแต่วันที่ได้รับเงิน นี้ ถ้าข้าพเจ้าไม่ส่งตามกำหนด ข้าพเจ้ายินยอมให้ปรับในอัตรา 0.00 และหักเงินเดือน ค่าจ้าง เบี้ยหวัด บำเหน็จ บำนาญ หรือเงินอื่นใดที่ข้าพเจ้าพึงได้รับจากทางราชการ ชดใช้จำนวนเงินที่ยืมไปจนครบถ้วนได้ทันที</p> <p>ลายมือชื่อ..... <u>ปรีชาดิ ดิษฐกิจ</u> ..... ผู้ยืม วันที่..... <u>13 ส.ค. 2568</u> .....</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                           |                                                     |                                               |                                               |                             |                   |           |
| <p>เสนอ รองอธิการบดี</p> <p>ได้ตรวจสอบแล้ว เห็นสมควรอนุมัติให้ยืมตามใบยืมฉบับนี้ได้ จำนวน ..... 17,250.00 ..... บาท</p> <p>( ..... =หนึ่งหมื่นเจ็ดพันสองร้อยห้าสิบบาทถ้วน= ..... )</p> <p>ลงชื่อ..... <u>นางสาวจรรณีย์ สุภาภิรมย์</u> ..... วันที่..... <u>13 ส.ค. 2568</u> .....</p> <p style="text-align: center;"><u>ค่านุมัติ</u></p> <p>อนุมัติให้ยืมตามเงื่อนไขข้างต้นได้ เป็นเงิน ..... 17,250.00 ..... บาท</p> <p>( ..... =หนึ่งหมื่นเจ็ดพันสองร้อยห้าสิบบาทถ้วน= ..... )</p> <p>ลงชื่อผู้อนุมัติ..... <u>(นางศิริจันทร์ สามแสง)</u> ..... วันที่..... <u>13 ส.ค. 2568</u> .....</p> <p style="text-align: center;"><u>ใบรับเงิน</u></p> <p>หัวหน้างานเงินรายได้</p> <p>ได้รับเงินยืมจำนวน ..... 17,250.00 ..... บาท ( ..... =หนึ่งหมื่นเจ็ดพันสองร้อยห้าสิบบาทถ้วน= ..... )</p> <p>ไปเป็นการถูกต้อง</p> <p style="text-align: center;"><u>ชำระเงินผ่านระบบ</u></p> <p>ลงชื่อ..... <u>KTBCorporate Online (STOU)</u> ..... ผู้รับเงิน วันที่..... <u>15 ส.ค. 2568</u> .....</p> |                           |                                                     |                                               |                                               |                             |                   |           |

บัตร.....

สังกัด.....

โทร.....

เลขที่ขอยืมเงิน : 109BR68110004

เลขที่ใบจองงบประมาณ :



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ..... สาขาวิชาเกษตรศาสตร์และสหกรณ์ โทร. 8047-9  
ที่ อว.0602.23/14๗ ..... วันที่ 6 สิงหาคม 2568  
เรื่อง ขออนุมัติจัดโครงการบริการวิชาการแก่สังคม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

เรียน รองอธิการบดีฝ่ายการศึกษา สนับสนุนการเรียนรู้ และวิจัย

ตามที่มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช ได้อนุมัติงบประมาณโครงการบริการวิชาการแก่สังคม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 เพื่อจัดอบรมเชิงปฏิบัติการ โครงการชมรมผู้พิทักษ์ขยะในโรงเรียน สัญญาเลขที่ 5/2568 จำนวนเงิน 17,250 บาท (หนึ่งหมื่นเจ็ดพันสองร้อยห้าสิบบาทถ้วน) โดยมี ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ปรีชาติ ดิษฐกิจ เป็นผู้รับผิดชอบโครงการ นั้น

ในการนี้ เพื่อให้การดำเนินโครงการดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อย สาขาวิชาเกษตรศาสตร์และสหกรณ์ ขออนุมัติดำเนินการโครงการ ดังนี้

1. ขออนุมัติจัดฝึกอบรมปฏิบัติการ “โครงการชมรมผู้พิทักษ์ขยะในโรงเรียน” ในวันอังคารที่ 19 สิงหาคม 2568 ณ โรงเรียนวัดปรรมย์ยิกาวาส (แสนสวัสดิ์วิทยาการ) ตำบลเกาะเกร็ด อำเภอปากเกร็ด จังหวัดนนทบุรี (รายละเอียดดังเอกสารแนบ 1)

2. ขออนุมัติแต่งตั้งวิทยากร (บรรยาย อภิปรายและฝึกปฏิบัติ) จำนวน 5 ราย ดังนี้

2.1 ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ปรีชาติ ดิษฐกิจ

2.2 รองศาสตราจารย์ ดร.นาริรัตน์ สิริสาร

2.3 อาจารย์ ดร.วนาลัย วิริยะสุธี

2.4 อาจารย์ ดร.ลัดดาวัลย์ โกวิทย์เจริญ

2.5 อาจารย์ ดร.ศิริวุฒิ สิทธิโชค

3. ขออนุมัติให้ นางสาวศุภลักษณ์ ชันนาค อยู่ปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ ในวันอังคาร พุธ พฤหัสบดี เวลา 16.30 – 19.00 น. วันเสาร์เวลา 08.30 – 16.30 น. และวันอาทิตย์เป็นกรณีพิเศษ เวลา 08.30 – 16.30 น. ในเดือนสิงหาคม 2568

ทั้งนี้ ค่าใช้จ่ายในการจัดโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการดังกล่าวเบิกจ่ายจาก งบประมาณเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ 2568 ผลผลิต ข1.2.1(0)-1.1/15021 การบริหารงานบริการทางวิชาการแก่สังคม งบรายจ่ายอื่น รหัส 550348 ค่าใช้จ่ายสำหรับรายจ่ายอื่น สำนักการศึกษาต่อเนื่อง ตามระเบียบ มสธ. ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย (ฉบับที่ 10) พ.ศ. 2545 (รายละเอียดดังเอกสารแนบ 2)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ จักขอบคุณยิ่ง

ปรีชาติ ดิษฐกิจ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ปรีชาติ ดิษฐกิจ)

ผู้รับผิดชอบโครงการฯ

อนุมัติ

พนม

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์เจนณรงค์ เทียนสว่าง)

ประธานกรรมการประจำสาขาวิชาเกษตรศาสตร์และสหกรณ์

ดร.นราธิป ศรีรวม

(รองศาสตราจารย์ ดร.นราธิป ศรีรวม)

รักษาการแทนรองอธิการบดี

ฝ่ายการศึกษา สนับสนุนการเรียนรู้ และวิจัย

06 ส.ค. 2568

**กำหนดการ**  
**อบรมเชิงปฏิบัติ “ชมรมผู้พิทักษ์ขยะโรงเรียน”**

วันอังคารที่ 19 สิงหาคม พ.ศ. 2568

ณ โรงเรียนวัดปรมัยยิกาวาส (แสนสวัสดีวิทยาคาร) ตำบลเกาะเกร็ด อำเภอปากเกร็ด จังหวัดนนทบุรี

---

|                  |                                                                                                                                                                                                                                                      |
|------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 08.00 – 08.30 น. | ลงทะเบียน                                                                                                                                                                                                                                            |
| 08.30 – 09.00 น. | พิธีเปิดกิจกรรม โดย นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเกาะเกร็ด                                                                                                                                                                                               |
| 09.00 – 12.15 น. | <b>บรรยาย ธนาคารขยะในโรงเรียน</b><br>โดย ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ปรีชาดิ ดิษฐกิจ                                                                                                                                                                       |
| 12.15 – 13.00 น. | พักรับประทานอาหารกลางวัน                                                                                                                                                                                                                             |
| 13.00 – 15.00 น. | <b>แบ่งกลุ่ม การฝึกปฏิบัติการคัดแยกขยะและการนำขยะมาใช้ประโยชน์</b><br><b>กลุ่มที่ 1</b> รองศาสตราจารย์ ดร.นาริรัตน์ สี่ระสาร<br>อาจารย์ ดร.วนาลัย วิริยะสุธี<br><b>กลุ่มที่ 2</b> อาจารย์ ดร.ลัดดาวัลย์ โกวิทย์เจริญ<br>อาจารย์ ดร.ศิราวุฒิ สิทธิโชค |
| 15.00 – 16.30 น. | <b>แบ่งกลุ่ม การฝึกปฏิบัติการพัฒนาระบบการจัดการขยะ</b><br><b>กลุ่มที่ 1</b> รองศาสตราจารย์ ดร.นาริรัตน์ สี่ระสาร<br>อาจารย์ ดร.วนาลัย วิริยะสุธี<br><b>กลุ่มที่ 2</b> อาจารย์ ดร.ลัดดาวัลย์ โกวิทย์เจริญ<br>อาจารย์ ดร.ศิราวุฒิ สิทธิโชค             |

**หมายเหตุ** กำหนดการอาจมีการปรับเปลี่ยนตามความเหมาะสม  
เช้า 10.00 – 10.15 น. และ บ่าย 15.00 – 15.15 น. พักรับประทานอาหารว่าง



ระเบียบมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช  
ว่าด้วย การเบิกจ่ายเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย (ฉบับที่ 10)  
พ.ศ.2545

โดยที่เป็นการสมควรแก้ไขระเบียบมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย ให้เหมาะสมยิ่งขึ้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 15(8) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช พ.ศ.2521 สภามหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช จึงกำหนดระเบียบว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินรายได้ของมหาวิทยาลัยไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย(ฉบับที่ 10) พ.ศ.2545”

ข้อ 2 ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ 3 ให้ยกเลิกความในข้อ 3.4 ของระเบียบมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินรายได้ ของมหาวิทยาลัย พ.ศ.2523 แก้ไขเพิ่มเติม โดยระเบียบมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2524 (ฉบับที่ 7) พ.ศ.2538 (ฉบับที่ 8)พ.ศ.2539 และ (ฉบับที่ 9) พ.ศ.2540 และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“3.4 ค่าตอบแทนให้เบิกจ่ายได้ดังต่อไปนี้

3.4.1 ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาทำการปกติสำหรับข้าราชการ พนักงานมหาวิทยาลัยลูกจ้างประจำ ลูกจ้างชั่วคราวรายเดือน ของมหาวิทยาลัย และบุคคลภายนอกที่มหาวิทยาลัยเชิญมาช่วยปฏิบัติงานเป็นครั้งคราว ให้กำหนดอัตราและหลักเกณฑ์การจ่าย ดังนี้

3.4.1.1 อัตราค่าตอบแทน

(1) วันทำการปกติ และวันหยุดราชการ ปฏิบัติงานในระหว่างเวลา 16.30-19.30 น. เป็นเวลา 3 ชั่วโมง ให้จ่ายในอัตรา 125.- บาท

(2) วันหยุดราชการ ปฏิบัติงานในระหว่างเวลา 08.30-16.30 น. เป็นเวลาไม่น้อยกว่า 7 ชั่วโมง ไม่รวมเวลาหยุดพัก ให้จ่ายในอัตรา 250.- บาท

(3) ปฏิบัติงานนอกเวลาทำการปกตินอกเหนือจาก (1)และ (2) เป็นเวลา 3 ชั่วโมง ให้จ่ายในอัตรา 125.- บาท และเป็นเวลาไม่น้อยกว่า 7 ชั่วโมงไม่รวมเวลาหยุดพัก ให้จ่ายในอัตรา 250.- บาท

(4) กรณีปฏิบัติงานนอกเวลาทำการปกติเกินกว่าหรือไม่ถึงเวลาที่กำหนดตาม (1) (2) และ (3) ให้จ่ายเป็นรายชั่วโมง ในอัตราชั่วโมงละ 42.- บาท

### 3.4.1.2 หลักเกณฑ์การจ่าย

(1) การเบิกจ่ายค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาทำการปกติ ต้องเป็นการปฏิบัติงานที่มีความจำเป็นเร่งด่วนโดยคำนึงถึงประโยชน์ของทางราชการ และความเหมาะสมของผู้ปฏิบัติงานเป็นหลัก และต้องได้รับอนุมัติให้ปฏิบัติงานนอกเวลาทำการปกติจากอธิการบดี หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย โดยให้ผู้บังคับบัญชา หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายของหน่วยงานนั้น ๆ ควบคุมดูแลการลงเวลาและการปฏิบัติงานนอกเวลาทำการปกติตามความเป็นจริงและถูกต้องอย่างเคร่งครัด

การเบิกจ่ายค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาทำการปกติ และการควบคุมดูแลการลงเวลาปฏิบัติงานนอกเวลาทำการปกติโดยทุจริต ถือเป็นความผิดวินัยอย่างร้ายแรง

(2) การเบิกจ่ายค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาทำการปกติ ตาม 3.4.1.1(3) กรณีหน่วยงานใดมีระเบียบกำหนดเรื่องเวลาการปฏิบัติงานไว้เป็นการเฉพาะจะต้องดำเนินการตามระเบียบนั้นก่อน แต่หากหน่วยงานใดไม่มีระเบียบกำหนดไว้เป็นการเฉพาะให้ขอความเห็นชอบจากอธิการบดีก่อน

(3) การเบิกจ่ายค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาทำการปกติ ตาม 3.4.1.1(4) กรณีปฏิบัติงานนอกเวลาทำการปกติไม่เต็ม 1 ชั่วโมงเศษของ ชั่วโมงหากถึง 30 นาที ให้จ่ายในอัตราครึ่งหนึ่งแต่ถ้าถึง 45 นาทีให้จ่ายในอัตรา 1 ชั่วโมง แต่ทั้งนี้เมื่อรวมกันแล้วต้องไม่เกิน 125.- บาท ต่อ 3 ชั่วโมง หรือไม่เกิน 250.- บาทต่อ 7 ชั่วโมง ไม่รวมเวลาหยุดพัก แล้วแต่กรณี

(4) การเบิกจ่ายค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาทำการปกติในวันทำการปกติให้เบิกจ่ายได้ไม่เกิน วันละ 7 ชั่วโมง และในวันหยุดราชการ ให้เบิกจ่ายได้ไม่เกินวันละ 10 ชั่วโมง เว้นแต่หน่วยงานใดมีภาระงานจำเป็นเร่งด่วนให้เบิกจ่ายได้ไม่เกินวันละ 15 ชั่วโมง แต่ทั้งนี้ต้องได้รับอนุมัติจากอธิการบดี หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายก่อน

(5) กรณีหน่วยงานใดมีเหตุผลความจำเป็นและเป็นประโยชน์แก่ราชการ ที่ต้องกำหนดหลักเกณฑ์การจ่ายเป็นอย่างอื่น หรือมีปัญหาในทางปฏิบัติ ให้คณะกรรมการการเงินของมหาวิทยาลัยเป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาด

### 3.4.2 ค่าตอบแทนสมนาคุณวิทยากร ให้กำหนดอัตราและหลักเกณฑ์การจ่ายดังนี้

#### 3.4.2.1 อัตราค่าตอบแทน

(1) วิทยากรที่เป็นข้าราชการ พนักงานมหาวิทยาลัย ลูกจ้าง และผู้บริหารทุกระดับของมหาวิทยาลัย ให้จ่ายในอัตราคนละ 300.- บาทต่อชั่วโมง

(2) วิทยากรที่มีไม่ใช่นักศึกษาตาม(1) ให้จ่ายในอัตราคนละ 500.- บาทต่อชั่วโมง

กรณีที่ต้องใช้วิทยากรตาม (2) ที่มีความรู้ความสามารถและมีประสบการณ์เป็นพิเศษซึ่งเป็นที่ประจักษ์ ในด้านวิทยากรนั้น ๆ และหน่วยงานมีความประสงค์จะให้จ่ายค่าตอบแทนสูงกว่าอัตราที่กำหนด ให้เสนออธิการบดีพิจารณากำหนดอัตราค่าตอบแทนเป็นกรณี ๆ ไป แต่ทั้งนี้ต้องไม่เกิน อัตราคนละ 1,000.- บาท ต่อชั่วโมง หากเกินกว่านี้ให้เสนอคณะกรรมการการเงินของมหาวิทยาลัยพิจารณา

#### 3.4.2.2 หลักเกณฑ์การจ่าย

(1) ชั่วโมงการฝึกอบรม สัมมนา ประชุมเชิงปฏิบัติการ หรือที่เรียกชื่อเป็นอย่างอื่นที่มีลักษณะเป็นการบรรยายให้จ่ายค่าตอบแทนสมนาคุณวิทยากรไม่เกิน 1 คน

(2) ชั่วโมงการฝึกอบรม สัมมนาเป็นคณะประชุมเชิงปฏิบัติการ หรือที่เรียกชื่อเป็นอย่างอื่น ที่มีลักษณะเป็นการอภิปราย เสวนา หรือ สัมมนาเป็นคณะ ให้จ่ายค่าตอบแทนสมนาคุณวิทยากรได้ไม่เกิน 5 คน

(3) ชั่วโมงการฝึกอบรม สัมมนา ประชุมเชิงปฏิบัติการ หรือที่เรียกชื่อเป็นอย่างอื่น ที่มีลักษณะเป็นการแบ่งกลุ่มฝึกภาคปฏิบัติ แบ่งกลุ่มสัมมนา แบ่งกลุ่มเชิงปฏิบัติการ หรือแบ่งกลุ่มทำกิจกรรม ซึ่งจำเป็นต้องมีวิทยากรประจำกลุ่ม ให้จ่ายค่าตอบแทนสมนาคุณวิทยากรได้ไม่เกินกลุ่มละ 2 คน

(4) ชั่วโมงการฝึกอบรม สัมมนา ประชุมเชิงปฏิบัติการหรือที่เรียกชื่อเป็นอย่างอื่น หากมีวิทยากรเกินกว่าจำนวนที่กำหนดไว้ (1) (2) หรือ (3) ให้เฉลี่ยจ่ายค่าตอบแทนสมนาคุณวิทยากรในจำนวนที่จ่ายได้

(5) การฝึกอบรม สัมมนา ประชุมเชิงปฏิบัติการ หรือที่เรียกชื่อเป็นอย่างอื่น มีเวลาไม่เต็ม 1 ชั่วโมงเศษของชั่วโมง ไม่เกิน 30 นาที ให้จ่ายในอัตรากึ่งหนึ่ง แต่ถ้าเกิน 30 นาทีให้จ่ายในอัตรา 1 ชั่วโมง

3.4.3 ค่าตอบแทนผู้ร่วมผลิต หรือผู้ร่วมปรับปรุงผลงานทางวิชาการ สำหรับบุคคลภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย ซึ่งได้รับเชิญให้มาร่วมประชุมกับคณะกรรมการทางวิชาการที่สภาวิชาการ หรือ สภามหาวิทยาลัย เป็นผู้แต่งตั้ง ให้จ่ายในอัตราคนละ 200.- บาท ต่อครั้ง

3.4.4 ค่าตอบแทนประเภทอื่นๆ ให้เบิกจ่ายในอัตราตามที่กำหนดไว้ในระเบียบของมหาวิทยาลัยว่าด้วยกรณนั้น กรณีไม่มีระเบียบกำหนดไว้ ให้จ่ายในอัตราที่ทางราชการกำหนดโดยอนุโลม”

ข้อ 4 ให้วิธีการบดรักษาการตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๒๔ สิงหาคม พ.ศ. 2545

ร.ร.

(ศาสตราจารย์ ดร.เกษม สุวรรณกุล)

นายกสภามหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาราช





ที่ อว(พ) 0602.23/3246

สาขาวิชาเกษตรศาสตร์และสหกรณ์  
มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช  
ตำบลบางพูด อำเภอปากเกร็ด  
จังหวัดนนทบุรี 11120

๖ สิงหาคม 2568

เรื่อง ขออนุญาตใช้สถานที่เพื่อจัดกิจกรรมอบรม โครงการชมรมผู้พิทักษ์ขยะในโรงเรียน

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดปรมย์ยิกาวาส (แสนสวัสดิ์วิทยาการ)

สิ่งที่ส่งมาด้วย กำหนดการ จำนวน 1 แผ่น

ด้วยสาขาวิชาเกษตรศาสตร์และสหกรณ์ มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช กำหนดจัดโครงการบริการวิชาการแก่สังคม กิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการสำหรับนักเรียน โครงการชมรมผู้พิทักษ์ขยะในโรงเรียน เพื่อสร้างจิตสำนึกในการรักษาสิ่งแวดล้อมของนักเรียน และสามารถจัดการขยะในโรงเรียนได้ ในวันอังคารที่ 19 สิงหาคม 2568 เวลา 08.00 – 16.30 น. ณ โรงเรียนวัดปรมย์ยิกาวาส (แสนสวัสดิ์วิทยาการ) ตำบลเกาะเกร็ด อำเภอปากเกร็ด จังหวัดนนทบุรี นั้น

ในการนี้ สาขาวิชาเกษตรศาสตร์และสหกรณ์ มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช จึงขออนุญาตใช้สถานที่เพื่อจัดกิจกรรมอบรม โครงการชมรมผู้พิทักษ์ขยะในโรงเรียน ทั้งนี้มอบหมายให้ คุณศุภลักษณ์ ชันนาค โทรศัพท์ 086 172 1224 เป็นผู้ประสานงาน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาให้ความอนุเคราะห์ด้วย จะขอบคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ

ว/รช. ดิษฐกิจ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ปรีชาดิ ดิษฐกิจ)  
ผู้รับผิดชอบโครงการบริการวิชาการแก่สังคม  
มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช

หน่วยเลขานุการกิจ

โทรศัพท์ 0 2504 8046-9

โทรศัพท์มือถือ 086 172 1224



ที่ อว(พ) 0602.23/3247

สาขาวิชาเกษตรศาสตร์และสหกรณ์  
มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช  
ตำบลบางพูด อำเภอปากเกร็ด  
จังหวัดนนทบุรี 11120

๖ สิงหาคม 2568

เรื่อง ขอเรียนเชิญเป็นประธานกล่าวเปิดงานการอบรม โครงการชมรมผู้พิทักษ์ขยะในโรงเรียน

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเกาะเกร็ด

สิ่งที่ส่งมาด้วย กำหนดการ จำนวน 1 แผ่น

ด้วยสาขาวิชาเกษตรศาสตร์และสหกรณ์ มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช กำหนดจัดโครงการบริการวิชาการแก่สังคม กิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการสำหรับนักเรียน โครงการชมรมผู้พิทักษ์ขยะในโรงเรียน เพื่อสร้างจิตสำนึกในการรักษาสิ่งแวดล้อมของนักเรียน และสามารถจัดการขยะในโรงเรียนได้ ในวันอังคารที่ 19 สิงหาคม 2568 เวลา 08.00 – 16.30 น. ณ โรงเรียนวัดปรมย์ยิกาวาส (แสนสวัสดิ์วิทยาการ) ตำบลเกาะเกร็ด อำเภอปากเกร็ด จังหวัดนนทบุรี นั้น

ในการนี้ สาขาวิชาเกษตรศาสตร์และสหกรณ์ มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช จึงขอเรียนเชิญ ท่านเป็นประธานกล่าวเปิดงานการอบรม โครงการชมรมผู้พิทักษ์ขยะในโรงเรียน ในวันอังคารที่ 19 สิงหาคม 2568 เวลา 08.30 น. ณ โรงเรียนวัดปรมย์ยิกาวาส (แสนสวัสดิ์วิทยาการ) ตำบลเกาะเกร็ด อำเภอปากเกร็ด จังหวัดนนทบุรี ทั้งนี้ มอบหมายให้ คุณศุภลักษณ์ ชื่นนาค โทรศัพท์ 086 172 1224 เป็นผู้ประสานงาน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาให้ความอนุเคราะห์ด้วย จะขอบคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ

ปรีชาดิ ดิษฐกิจ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ปรีชาดิ ดิษฐกิจ)  
ผู้รับผิดชอบโครงการบริการวิชาการแก่สังคม  
มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช

หน่วยเลขานุการกิจ

โทรศัพท์ 0 2504 8046-9

โทรศัพท์มือถือ 086 172 1224

# ใบสำคัญรับเงิน

ที่ มสธ.  
วันที่ 19 เดือน พ.ค. พ.ศ. 2568

ข้าพเจ้า นางสาวปริชาติ ดิษฐกิจ อยู่บ้านเลขที่ 19/106 ตำบล สีหะไน  
อำเภอ ปากเกร็ด จังหวัด นนทบุรี

เลขบัตรประจำตัวประชาชน 3919900016722 เบอร์โทรศัพท์ 081-9328711

ได้รับเงินจาก มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม  
ดังมีรายการต่อไปนี้

| รายการ                                                                          | จำนวนเงิน |
|---------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| - ค่าตอบแทนวิทยากร บรรยาย (ภายใน)                                               | 900       |
| หัวข้อ เรื่อง ธนาการขยะในโรงเรียน                                               |           |
| เวลา 09.00 – 12.15 น. รวมจำนวน 3 ชั่วโมง ๆ ละ 300 บาท                           |           |
| โครงการบริการวิชาการแก่สังคม ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568                               |           |
| อบรมเชิงปฏิบัติการ โครงการชมรมผู้พิทักษ์ขยะในโรงเรียน                           |           |
| ในวันอังคารที่ 19 สิงหาคม 2568                                                  |           |
| ณ โรงเรียนวัดปรมย์ยิกาวาส (แสนสวัสดิ์วิทยาการ) ต.เกาะเกร็ด อ.ปากเกร็ด จ.นนทบุรี |           |
| รวม (บาท)                                                                       | 900       |

จำนวนเงิน (ตัวอักษร) (-เก้าร้อยบาทถ้วน-)

ลงชื่อ ปริชาติ ดิษฐกิจ ผู้รับเงิน  
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ปริชาติ ดิษฐกิจ)

ลงชื่อ ปริชาติ ดิษฐกิจ ผู้จ่ายเงิน  
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ปริชาติ ดิษฐกิจ)

# ใบสำคัญรับเงิน

ที่ มสธ.  
วันที่ 19 เดือน ส.ค. พ.ศ. 2568

ข้าพเจ้า น.ส.นาříรต์ ศรีสาร อยู่บ้านเลขที่ 88/151 ตำบล บ้านใหม่  
อำเภอ ปากเกร็ด จังหวัด นนทบุรี

เลขบัตรประจำตัวประชาชน 3-3207-00253-49-3 เบอร์โทรศัพท์ 081-6416454

ได้รับเงินจาก มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม  
ดังมีรายการต่อไปนี้

| รายการ                                                                          | จำนวนเงิน |
|---------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| - ค่าตอบแทนวิทยากร ฝึกปฏิบัติ (ภายใน) <u>กลุ่มที่ 1</u>                         | 900       |
| ฝึกปฏิบัติ การคัดแยกขยะและการนำขยะมาใช้ประโยชน์ และการพัฒนาระบบการจัดการขยะ     |           |
| เวลา 13.00 – 16.30 น. รวมจำนวน 3 ชั่วโมง ๆ ละ 300 บาท                           |           |
| โครงการบริการวิชาการแก่สังคม ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568                               |           |
| อบรมเชิงปฏิบัติการ โครงการชมรมผู้พิทักษ์ขยะในโรงเรียน                           |           |
| ในวันอังคารที่ 19 สิงหาคม 2568                                                  |           |
| ณ โรงเรียนวัดปรมย์ยิกาวาส (แสนสวัสดิ์วิทยาคาร) ต.เกาะเกร็ด อ.ปากเกร็ด จ.นนทบุรี |           |
| รวม (บาท)                                                                       | 900       |

จำนวนเงิน (ตัวอักษร) (-เก้าร้อยบาทถ้วน-)

ลงชื่อ นาříรต์ ผู้รับเงิน  
(น.ส.นาříรต์ ศรีสาร)

ลงชื่อ ปรีชาดิ ดิษฐกิจ ผู้จ่ายเงิน  
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ปรีชาดิ ดิษฐกิจ)

# ใบสำคัญรับเงิน

ที่ ..... มคอ.  
วันที่ 19 เดือน ส.ค. พ.ศ. 2568

ข้าพเจ้า อาทิว วัชรวิทย์ อยู่บ้านเลขที่ 31 ตำบล ป่าตัน  
อำเภอ เมือง จังหวัด เชียงใหม่

เลขบัตรประจำตัวประชาชน 1509900925827 เบอร์โทรศัพท์ 0843634565

ได้รับเงินจาก มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม  
ดังมีรายการต่อไปนี้

| รายการ                                                                          | จำนวนเงิน |
|---------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| - ค่าตอบแทนวิทยากร ฝึกปฏิบัติ (ภายใน) กลุ่มที่ 1                                | 900       |
| ฝึกปฏิบัติ การคัดแยกขยะและการนำขยะมาใช้ประโยชน์ และการพัฒนาระบบการจัดการขยะ     |           |
| เวลา 13.00 – 16.30 น. รวมจำนวน 3 ชั่วโมง ๆ ละ 300 บาท                           |           |
| โครงการบริการวิชาการแก่สังคม ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568                               |           |
| อบรมเชิงปฏิบัติการ โครงการชมรมผู้พิทักษ์ขยะในโรงเรียน                           |           |
| ในวันอังคารที่ 19 สิงหาคม 2568                                                  |           |
| ณ โรงเรียนวัดปรมย์ยิกาวาส (แสนสวัสดิ์วิทยาคาร) ต.เกาะเกร็ด อ.ปากเกร็ด จ.นนทบุรี |           |
| รวม (บาท)                                                                       | 900       |

จำนวนเงิน (ตัวอักษร) (-เก้าร้อยบาทถ้วน-)

ลงชื่อ ..... ผู้รับเงิน  
( อาทิว วัชรวิทย์ )

ลงชื่อ ..... ผู้จ่ายเงิน  
( อธิชาติ อธิฐกิจ )  
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ปรีชาดิ ดิษฐกิจ)

# ใบสำคัญรับเงิน

ที่ ๔๘๖  
วันที่ 19 เดือน ธ.ค. พ.ศ. 2568

ข้าพเจ้า น.ส. สัตตาธิ์ โกวิทจ์เจริญ อยู่บ้านเลขที่ 75 หมู่ 4 ตำบล วังยาง  
อำเภอ ลาดนสมบูรณ์ จังหวัด ปทุมธานี

เลขบัตรประจำตัวประชาชน 1100400065450 เบอร์โทรศัพท์ 092-615-3545

ได้รับเงินจาก มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม  
ดั่งมีรายการต่อไปนี้

| รายการ                                                                          | จำนวนเงิน |
|---------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| - ค่าตอบแทนวิทยากร ฝึกปฏิบัติ (ภายใน) <u>กลุ่มที่ 2</u>                         | 900       |
| ฝึกปฏิบัติ การคัดแยกขยะและการนำขยะมาใช้ประโยชน์ และการพัฒนาระบบการจัดการขยะ     |           |
| เวลา 13.00 – 16.30 น. รวมจำนวน 3 ชั่วโมง ๆ ละ 300 บาท                           |           |
| โครงการบริการวิชาการแก่สังคม ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568                               |           |
| อบรมเชิงปฏิบัติการ โครงการชมรมผู้พิทักษ์ขยะในโรงเรียน                           |           |
| ในวันอังคารที่ 19 สิงหาคม 2568                                                  |           |
| ณ โรงเรียนวัดปรมย์ยิกาวาส (แสนสวัสดิ์วิทยาคาร) ต.เกาะเกร็ด อ.ปากเกร็ด จ.นนทบุรี |           |
| รวม (บาท)                                                                       | 900       |

จำนวนเงิน (ตัวอักษร) (-เก้าร้อยบาทถ้วน-)

ลงชื่อ นิตาธิ์ โกวิทจ์เจริญ ผู้รับเงิน  
(น.ส. สัตตาธิ์ โกวิทจ์เจริญ)

ลงชื่อ ปรีชาดิ ดิษฐกิจ ผู้จ่ายเงิน  
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ปรีชาดิ ดิษฐกิจ)



# ใบสำคัญรับเงิน

ที่ มสธ.  
วันที่ 19 เดือน ก.ค. พ.ศ. 2568

ข้าพเจ้า นายอรรถสิทธิ์ สิริโชค อยู่บ้านเลขที่ 62 หมู่ 2 ตำบล หนองนาหมื่น  
อำเภอ บ้านดง จังหวัด ราชบุรี

เลขบัตรประจำตัวประชาชน 12097004374 เบอร์โทรศัพท์ 094-6475335  
ได้รับเงินจาก มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม  
ดังมีรายการต่อไปนี้

| รายการ                                                                          | จำนวนเงิน |
|---------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| - ค่าตอบแทนวิทยากร ฝึกปฏิบัติ (ภายใน) <u>กลุ่มที่ 2</u>                         | 900       |
| ฝึกปฏิบัติ การคัดแยกขยะและการนำขยะมาใช้ประโยชน์ และการพัฒนาระบบการจัดการขยะ     |           |
| เวลา 13.00 – 16.30 น. รวมจำนวน 3 ชั่วโมง ๆ ละ 300 บาท                           |           |
| โครงการบริการวิชาการแก่สังคม ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568                               |           |
| อบรมเชิงปฏิบัติการ โครงการชมรมผู้พิทักษ์ขยะในโรงเรียน                           |           |
| ในวันอังคารที่ 19 สิงหาคม 2568                                                  |           |
| ณ โรงเรียนวัดปรมย์อิกาวาส (แสนสวัสดิ์วิทยาการ) ต.เกาะเกร็ด อ.ปากเกร็ด จ.นนทบุรี |           |
| รวม (บาท)                                                                       | 900       |

จำนวนเงิน (ตัวอักษร) (-เก้าร้อยบาทถ้วน-)

ลงชื่อ  ผู้รับเงิน  
(อ.ดร.อรรถสิทธิ์ สิริโชค)

ลงชื่อ  ผู้จ่ายเงิน  
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ปรีชาดิ ดิษฐกิจ)

# ใบสำคัญรับเงิน

ที่ มสธ.  
วันที่ 19 เดือน ก.ค. พ.ศ. 2568

ข้าพเจ้า นาง นรารัตน์ ตัญญา อยู่บ้านเลขที่ 85/2 ตำบล วัดสว่าง  
อำเภอ บางศรี จังหวัด กรุงเทพมหานคร

เลขบัตรประจำตัวประชาชน 3 4808 00204 73 6 เบอร์โทรศัพท์ 0819328111

ได้รับเงินจาก มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม  
ดังมีรายการต่อไปนี้

| รายการ                                                   | จำนวนเงิน |
|----------------------------------------------------------|-----------|
| - ค่าอาหารว่าง และเครื่องดื่ม จำนวน 50 คน คนละ 35 บาท    | 5,750     |
| - ค่าอาหารกลางวัน จำนวน 50 คน คนละ 80 บาท                |           |
| สิ้นรับ จัดกิจกรม โครงการ วิชาการ เทศกาล                 |           |
| อบรมเชิงปฏิบัติการ โครงการ อบรมผู้ฝึกทักษะในออนไลน์      |           |
| ในจังหวัดที่ 19 สิงหาคม 2568                             |           |
| ณ โรงเรียนวัดประยุรวงศาวาส (เสนาสถิตวิทยา) ตำบลเกาะเกร็ด |           |
| ข้าพเจ้า นายเกร็ด จันจัด นาน                             |           |
|                                                          |           |
| รวม (บาท)                                                | 5,750     |

จำนวนเงิน (ตัวอักษร) ( - ห้าพันเจ็ดร้อยห้าสิบบาทถ้วน - )

ลงชื่อ นาง นรารัตน์ ตัญญา ผู้รับเงิน  
( นาง นรารัตน์ ตัญญา )

ลงชื่อ ดร.วิชาญ อิงค์กิจ ผู้จ่ายเงิน  
( ดร.วิชาญ อิงค์กิจ )



บัตรประจำตัวประชาชน Thai National ID Card  
เลขประจำตัวประชาชน 3 4808 00204 73 6

ชื่อและนามสกุล นาง บรรจง ดิยะบุตร  
Name Mrs. Banchong  
Last name Tiyaabut  
เกิดวันที่ 22 ส.ค. 2516  
Date of Birth 22 Aug. 1973

ศาสนา พุทธ  
ที่อยู 85/2 ซ.วัดเลียบราชมงคลบำรุง แขวงวงศ์สว่าง  
เขตบางซื่อ กรุงเทพมหานคร  
29 ส.ค. 2555  
วันออกบัตร 29 Oct. 2012 (ราชสวัสดิ์ สัมพันธ์)  
Date of issue เจ้าพนักงานออกบัตร

21 ส.ค. 2566  
วันบัตรหมดอายุ 21 Aug. 2021  
1024-01-10251423



เจ้าแม่ ลูกสาว

บรรจง

(นาง บรรจง ดิยะบุตร)

ใบลงทะเบียนเข้าร่วม  
อบรมเชิงปฏิบัติ “ชมรมผู้พิทักษ์ขยะโรงเรียน”  
วันอังคารที่ 19 สิงหาคม พ.ศ. 2568

ณ โรงเรียนวัดปรายยิกาวาส (แสนสวัสดิ์วิทยาคาร) ตำบลเกาะเกร็ด อำเภอปากเกร็ด จังหวัดนนทบุรี

| ที่ | ชื่อ - นามสกุล             | ลายเซ็น        |
|-----|----------------------------|----------------|
| 1   | อัมรินทร์พิชญ์เพชรจำนงค์   | อัมรินทร์พิชญ์ |
| 2   | คิด ช้อน                   | คิด ช้อน       |
| 3   | ด.ช. วรรณพงษ์ ใจงามอ่าง    | วรรณพงษ์       |
| 4   | อณูนิชา แสงหัด             | นิชา           |
| 5   | ด.ญ. ศศิธร จันทร์ ชาญ      | ศศิธร          |
| 6   | ด.ช. กฤษณ์ท้อแหก อื่นพันธ์ | กฤษณ์ท้อแหก    |
| 7   | ด.ช. อพิณมา ล้วนไช         | อพิณมา         |
| 8   | ครองขวัญ                   | ครองขวัญ       |
| 9   | ไผ่ต๊ะ                     | ไผ่ต๊ะ         |
| 10  | พายุ                       | พายุ           |
| 11  | เตลิออง                    | เตลิออง        |
| 12  | ปายเล่า                    | ปายเล่า        |
| 13  | สิงโต                      | สิงโต          |
| 14  | ดวงดี กอไม้                | ดวงดี          |
| 15  | ลือ                        | ลือ            |
| 16  | สุรชัย ไกรธารี             | สุรชัย         |
| 17  | จิณณพัต โตศรี              | จิณณพัต        |
| 18  | เมฆ                        | เมฆ            |
| 19  | ตลกล                       | ตลกล           |
| 20  | ชัญญ์                      | ชัญญ์          |

ใบลงทะเบียนเข้าร่วม  
อบรมเชิงปฏิบัติ “ชมรมผู้พิทักษ์ขยะโรงเรียน”  
วันอังคารที่ 19 สิงหาคม พ.ศ. 2568

ณ โรงเรียนวัดปรมย์ยิกาวาส (แสนสวัสดิ์วิทยาคาร) ตำบลเกาะเกร็ด อำเภอปากเกร็ด จังหวัดนนทบุรี

| ที่ | ชื่อ - นามสกุล            | ลายเซ็น       |
|-----|---------------------------|---------------|
| 21  | กันตล รัตน์ ฐิต           | กันตล         |
| 22  | ลยลภาวี                   | ลย            |
| 23  | ภาวิวัฒน์ ๖๖ กัญญา ๖ มื่อ | ภาวิวัฒน์     |
| 24  | บุญจันทร์ รัชดา           | บุญจันทร์     |
| 25  | ศัลลภา จันทน์สาย          | ศัลลภา        |
| 26  | ลดาวัลย์ ภาณุ ภาณุ        | ลดาวัลย์      |
| 27  | 9                         | ลดาวัลย์      |
| 28  | จิรพร พิณพะพันธ์          | จิรพร         |
| 29  | พิชญา ศรีทองคำ            | พิชญา         |
| 30  | จิรพันธ์ ภาณุ ภาณุ        | จิรพันธ์ ภาณุ |
| 31  | น้ำหวาน ประทีปสุขทน       | น้ำหวาน       |
| 32  | สุชาดา                    | สุชาดา        |
| 33  | วิญ                       | วิญ           |
| 34  | โมเดย                     | โมเดย         |
| 35  | หทัย วัลย์                | หทัย          |
| 36  | ชานนท์                    | ชานนท์        |
| 37  | บอล                       | บอล           |
| 38  | ห้อย                      | ห้อย          |
| 39  | บอล วัลย์                 | บอล วัลย์     |
| 40  | กันตล วัลย์               | กันตล วัลย์   |

## อบรมเชิงปฏิบัติ “ชมรมผู้พิทักษ์ขยะโรงเรียน”

วันอังคารที่ 19 สิงหาคม พ.ศ. 2568

ณ โรงเรียนวัดปรมย์นิภาวาส (แสนสวสดีวิทยาการ) ตำบลเกาะเกร็ด อำเภอปากเกร็ด จังหวัดนนทบุรี

[illegible]





# เงินยืม

## บันทึกข้อความ

เงินรายได้

ส่วนราชการ กองพัสดุ งานจัดหาจัดซื้อ โทร. ๗๙๕๖ ได้รับการยกเว้นไม่ต้องลงในระบบ EGP เลขรับ ๔๕๑๗  
ที่ อว ๐๖๐๒.๐๑(๐๔)/ ม.ค.๗๗ วันที่ ๒๗ ธ.ค ๒๕๖๒

เรื่อง รายงานขอความเห็นชอบในการจัดซื้อวัสดุประกอบการฝึกอบรม จำนวน ๑๓ รายการ

เรียน หัวหน้างานจัดหาจัดซื้อ

304 RE 68-01-00293

304 PR 68-01-00295

ด้วยสาขาวิชาเกษตรศาสตร์และสหกรณ์ ได้มีหนังสือที่ อว ๐๖๐๒.๒๓/๑๕๐๒ ลงวันที่ ๒๒ สิงหาคม ๒๕๖๘ (ใบขอซื้อเลขที่ ๑๐๙PQ๖๘-๐๐-๐๐๐๑๘) แจ้งว่าได้ดำเนินการจัดซื้อวัสดุประกอบการฝึกอบรม จำนวน ๑๓ รายการ เพื่อใช้เป็นวัสดุประกอบการฝึกอบรมโครงการ ชมรมผู้พิทักษ์ขยะในโรงเรียน วันที่ ๑๙ สิงหาคม ๒๕๖๘ ณ โรงเรียนวัดปรมย์ยิกาวาส จากร้านกฤตภณ พาณิชย์ ตามใบเสร็จรับเงิน ลงวันที่ ๑๘ สิงหาคม ๒๕๖๘ จำนวนเงิน ๕,๐๐๐ บาท (ห้าพันบาทถ้วน) โดยใช้เงินรายได้ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ กองทุนบริการวิชาการแก่สังคม-เงินรายได้ ๑๕๐-๒๑๐๑ กิจกรรม ข๑.๒.๑(๐)-๑/๑๕๐๒๑ บริการทางวิชาการแก่สังคม หมวดค่าใช้จ่ายสำหรับรายจ่ายอื่น ๕๕๐๓๔๘ ผลผลิต II การบริการวิชาการแก่สังคม (ตามรายละเอียดที่แนบ)

ตามหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ กรมบัญชีกลางที่ กค (กวจ)๐๔๐๕.๒/ว๑๑๙ ลงวันที่ ๗ มีนาคม ๒๕๖๑ กำหนดแนวทางปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่เกี่ยวกับค่าใช้จ่ายในการบริหารงานที่มีวงเงินจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งไม่เกิน ๑๐,๐๐๐ บาท ให้เจ้าหน้าที่หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุไปก่อน แล้วรีบรายงานขอความเห็นชอบพร้อมด้วยหลักฐานการจัดซื้อจัดจ้างนั้นเสนอต่อหัวหน้าหน่วยงาน ของรัฐภายใน ๕ วันทำการถัดไป เมื่อหัวหน้าหน่วยงานของรัฐให้ความเห็นชอบแล้วให้ถือว่ารายงานขอความเห็นชอบดังกล่าวเป็นหลักฐานในการตรวจรับโดยอนุโลม

ตามคำสั่งมหาวิทยาลัยที่ ๒๗๖๐/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๐ มหาวิทยาลัยโดยอธิการบดีได้มอบอำนาจให้หัวหน้างาน มีอำนาจสั่งจ้าง สั่งซื้อ ก่อหนี้ผูกพันเงินงบประมาณแผ่นดินและเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย ครั้งละไม่เกิน ๒๐,๐๐๐ บาท ดังนั้นในกรณีนี้มีวงเงิน ๕,๐๐๐ บาท จึงเป็นอำนาจของหัวหน้างานจัดหาจัดซื้อ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติให้จัดซื้อวัสดุประกอบการฝึกอบรม จำนวน ๑๓ รายการ จำนวนเงิน ๕,๐๐๐ บาท (ห้าพันบาทถ้วน) จากร้านกฤตภณ พาณิชย์ ตามรายละเอียดดังกล่าวข้างต้น

เรียน หัวหน้างานจัดหาจัดซื้อ  
เพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

อนุมัติ

(นางกุลณีธร์ ดวงแข)  
พนักงานพัสดุ

(นางสาวดุขฎิ ด้วงฉิม)

นักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ รักษาการแทน  
หัวหน้างานจัดหาจัดซื้อ  
ผู้รับมอบอำนาจจาก  
อธิการบดีมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช

บัตรประจำตัวประชาชน Thai National ID Card  
เลขประจำตัวประชาชน 1-4510 00013 97 3  
Subnational Number

ชื่อและนามสกุล นาย กฤษณ์ พิษณุวิศ  
Surname ชื่อ Kriakon  
Lastname Pichayapawish  
เกิดวันที่ 1 ก.ย. 2527  
Date of Birth 1 Sep. 1984  
ศาสนา พุทธ

ถือบัตร 1/2554 ฐานบัตร 34/1 ค.ประจำตัวบัตร  
อ.สุวิทย์ จ.ปทุมธานี  
23 ต.ค. 2555  
วันออกบัตร 23 Dec. 2555  
วันหมดอายุ 23 Dec. 2574  
วันออกบัตร 23 Aug. 2574  
วันหมดอายุ 23 Aug. 2591

12220631

Chin P

(กฤษณ์ พิษณุวิศ)

โครงการ ชมรมผู้พิทักษ์ขยะในโรงเรียน  
จัดกิจกรรม ในวันอังคารที่ 19 สิงหาคม 2568  
ณ โรงเรียนวัดปรายยิกาวาส (แสนสวัสดิ์วิทยาคาร) ต.เกาะเกร็ด อ.ปากเกร็ด จ.นนทบุรี  
ผู้รับผิดชอบโครงการ : ผศ.ดร.ปรีชาดิ ดิษฐกิจ  
สัญญาเลขที่ 5/2568 วงเงินอนุมัติ 17,250 บาท

| งบรายจ่าย / รายการ                                                                                                                                                                     | งบประมาณ                        |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|
| <b>1. ค่าตอบแทน</b><br>- ค่าตอบแทนวิทยากรบรรยาย ภายใน<br>จำนวน 1 คน คนละ 3 ชั่วโมง ๆ ละ 300 บาท 1 วัน<br>- ค่าตอบแทนวิทยากรกลุ่ม ภายใน<br>จำนวน 4 คน คนละ 3 ชั่วโมง ๆ ละ 300 บาท 1 วัน | 900<br><br><br>3,600            |
| <b>2. ค่าใช้สอย</b><br>- ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม<br>จำนวน 50 คน คนละ 35 บาท<br>- ค่าอาหารกลางวัน<br>จำนวน 50 คน คนละ 80 บาท<br>- ค่าเช่าห้องประชุมพร้อมอุปกรณ์<br>1 วัน 2,000 บาท   | 1,750<br><br>4,000<br><br>2,000 |
| <b>3. ค่าวัสดุ</b><br>- ค่าวัสดุและอุปกรณ์ประกอบการฝึกอบรม                                                                                                                             | 5,000                           |
| <b>รวมทั้งสิ้น</b>                                                                                                                                                                     | <b>17,250</b>                   |

\* หมายเหตุ : งบประมาณทุกรายการสามารถถัวเฉลี่ยจ่ายได้



**คณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้าง**

ลงชื่อ..... (ประธานกรรมการ)  
(.....)

ลงชื่อ..... (กรรมการ)  
(.....)

ลงชื่อ..... (กรรมการ)  
(.....)

ลงชื่อ..... (กรรมการ)  
(.....)

ลงชื่อ..... (เลขานุการ)  
(.....)

**คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ**

ลงชื่อ..... (ประธานกรรมการ)  
(.....)

ลงชื่อ..... (กรรมการ)  
(.....)

ลงชื่อ..... (กรรมการ)  
(.....)

ลงชื่อ..... (กรรมการ)  
(.....)

ลงชื่อ..... (เลขานุการ)  
(.....)

**การจำหน่าย  
คณะกรรมการกำหนดราคากลาง**

ลงชื่อ..... (ประธานกรรมการ)  
(.....)

ลงชื่อ..... (กรรมการ)  
(.....)

ลงชื่อ..... (กรรมการ)  
(.....)

ลงชื่อ..... (กรรมการ)  
(.....)

ลงชื่อ..... (เลขานุการ)  
(.....)

การจัดซื้อจัดจ้าง  
กรณีการจัดซื้อจัดจ้างที่ไม่แต่งตั้งคณะกรรมการเกี่ยวกับการพัสดุ ลงนามโดยเจ้าหน้าที่/หัวหน้าเจ้าหน้าที่

ลงชื่อ..... (เจ้าหน้าที่)  
(..... ๑๖/๖)

ลงชื่อ..... (หัวหน้าเจ้าหน้าที่)  
(..... (นายสุวรรณชัย นาคเสณฑ์).....)

**ผู้อำนวยการกองพัสดุ**

**การจำหน่าย  
คณะกรรมการสอบหาข้อเท็จจริง**

ลงชื่อ..... (ประธานกรรมการ)  
(.....)

ลงชื่อ..... (กรรมการ)  
(.....)

ลงชื่อ..... (กรรมการ)  
(.....)

ลงชื่อ..... (กรรมการ)  
(.....)

ลงชื่อ..... (เลขานุการ)  
(.....)

**คณะกรรมการควบคุมและจำหน่าย**

ลงชื่อ..... (ประธานกรรมการ)  
(.....)

ลงชื่อ..... (กรรมการ)  
(.....)

ลงชื่อ..... (กรรมการ)  
(.....)

ลงชื่อ..... (กรรมการ)  
(.....)

ลงชื่อ..... (เลขานุการ)  
(.....)



# กฤษณ พาณิชย์ (CHRISAPON Commerce)

## ใบเสร็จรับเงิน (Receipt)

สำนักงาน เลขที่ 100/319 หมู่ที่ 4 ถนนติวานนท์-บางกะดี ตำบลบางกะดี อำเภอเมืองปทุมธานี จังหวัดปทุมธานี

หมายเลขโทรศัพท์/โทรสาร 0 2001 8049 มือถือ 094 449 9408, 096 925 9145 e-mail: Chrispon.pich@gmail.com

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 1 4510 00013 97 3

ใบเสร็จรับเงินออกให้สำหรับ :

ชื่อลูกค้า มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช

ที่อยู่ : 9/9 หมู่ที่ 9 ตำบลบางพูด อำเภอปากเกร็ด จังหวัดนนทบุรี

11120

หมายเลขโทรศัพท์ : 0 2504 7788

โทรสาร : -

|            |            |
|------------|------------|
| No. :      |            |
| Date :     | 18 ส.ค. 68 |
| P/O No.:   |            |
| Due Date : |            |

| ลำดับ | รายการ                                      | จำนวน | ราคาต่อหน่วย | ส่วนลด | จำนวนเงิน |
|-------|---------------------------------------------|-------|--------------|--------|-----------|
| 1     | ปากกาถูกลิ้น (50 ด้าม/1 แพ็ค)               | 1     | แพ็ค         | 200.00 | 200.00    |
| 2     | กระดาษถ่ายเอกสาร Double A4                  | 1     | ลัง          | 550.00 | 550.00    |
| 3     | ซองพลาสติกอเนกประสงค์ ขนาด A4 (6 ชั้น/แพ็ค) | 8     | แพ็ค         | 75.00  | 600.00    |
| 4     | ปากกาไวท์บอร์ด ดราม้า                       | 4     | กล่อง        | 165.00 | 660.00    |
| 5     | กล่องเก็บเอกสาร                             | 2     | แพ็ค         | 150.00 | 300.00    |
| 6     | ซองจดหมายสีขาว (แพ็ค 50 ซอง)                | 1     | แพ็ค         | 150.00 | 150.00    |
| 7     | กระดาษฟลิปชาร์ต                             | 5     | แผ่น         | 20.00  | 100.00    |
| 8     | กระดาษสติกเกอร์ กันน้ำ ขนาด A4              | 2     | แพ็ค         | 280.00 | 560.00    |
| 9     | ไม้บรรทัดลูมิเนียมชุบสี ขนาด 12 นิ้ว        | 50    | แพ็ค         | 15.00  | 750.00    |
| 10    | ยางลบดินสอ กละสี ( 50 อัน/กล่อง)            | 1     | กล่อง        | 180.00 | 180.00    |
| 11    | กบเหลาดินสอ กละสี (12 ชั้น/แพ็ค)            | 5     | แพ็ค         | 60.00  | 300.00    |
| 12    | ดินสอไม้ HB (12 แท่ง/กล่อง)                 | 5     | แพ็ค         | 30.00  | 150.00    |
| 13    | ปากกาเน้นข้อความ (5 สี/แพ็ค)                | 5     | แพ็ค         | 100.00 | 500.00    |

ชำระเงินโดย ☒ เงินสด ☐ โอนเข้าบัญชี ☐ เช็ค

ธนาคาร : ..... สาขา : .....

เลขที่ : ..... ลงวันที่ : .....

ห้าพันบาทถ้วน

ได้รับสินค้าตามรายการดังกล่าวไว้สภาพเรียบร้อยและถูกต้องแล้ว

รับสินค้า:

ผู้รับเงิน :

วันที่ :

18 ส.ค. 68

วันที่ :

18 ส.ค. 68

หมายเหตุ 1. ใบเสร็จรับเงินจะสมบูรณ์ต่อเมื่อชำระค่าสินค้าเป็นเงินหรือเช็ค

หรือโอนเข้าบัญชีตามจำนวนที่ได้เรียกเก็บเงินเรียบร้อยแล้ว

2. ค่าสินค้าต้องชำระตรงตามวันครบกำหนดชำระ หากผิดนัดต้องเสียดอกเบี้ย

ใบกัฏราวัลยละ 10 ต่อปี นับตั้งแต่วันครบกำหนดชำระ

Chrisapon P.

(นายกฤษณ พิชญกวิต)

ผู้มีอำนาจลงนาม

คำรับรองความถูกต้องครบถ้วนของเอกสารการจัดซื้อ

ตามหนังสือที่ อว 0602.23/1502 ลงวันที่ 22 สิงหาคม 2568 เรื่อง ชื้อวัสดุประกอบการฝึกอบรม

1. กรณีการจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ข้อ 79 วรรคสอง

- ☐ รายงานขอความเห็นชอบในการจัดซื้อจัดจ้าง จำนวน.....แผ่น
- ☐ แบบคำรับรองถึงการไม่มีผลประโยชน์ทับซ้อนในการจัดซื้อจัดจ้างตามแบบฟอร์มที่กองกฎหมายเวียนแจ้ง จำนวน.....แผ่น
- ☐ ใบขอซื้อ/ขอจ้าง (PQ) จากระบบ 3 มิติ พร้อมระบุสาเหตุความจำเป็นเร่งด่วนที่เกิดขึ้นโดยไม่ได้คาดหมายไว้ก่อน และไม่อาจดำเนินการตามปกติได้ทัน จำนวน.....แผ่น
- ☐ ใบส่งของ/ใบแจ้งหนี้/ใบเสร็จรับเงิน จำนวน.....แผ่น
- ☐ หลักฐานของผู้ขาย/ผู้รับจ้าง เช่น ใบ ภพ.20 สำเนาบัตรประชาชน เป็นต้น จำนวน.....แผ่น
- ☐ ใบเบิกจ่าย (US) จากระบบ 3 มิติ จำนวน.....แผ่น

2. กรณีการจัดซื้อจัดจ้างตามหนังสือเวียนกรมบัญชีกลางที่ กค (กวจ) 0405.2/ว119 ลงวันที่ 7 มีนาคม 2561 หน่วยงาน

ต้องดำเนินการรายงานขอความเห็นชอบภายใน 5 วันทำการนับถัดจากวันที่ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง

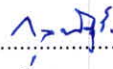
- ☒ รายงานขอความเห็นชอบในการจัดซื้อจัดจ้าง จำนวน.....1.....แผ่น
- ☒ แบบคำรับรองถึงการไม่มีผลประโยชน์ทับซ้อนในการจัดซื้อจัดจ้างตามแบบฟอร์มที่กองกฎหมายเวียนแจ้ง จำนวน.....2.....แผ่น
- ☒ ใบขอซื้อ/ขอจ้าง (PQ) จากระบบ 3 มิติ จำนวน.....1.....แผ่น
- ☒ ใบส่งของ/ใบแจ้งหนี้/ใบเสร็จรับเงิน จำนวน.....1.....แผ่น
- ☒ หลักฐานของผู้ขาย/ผู้รับจ้าง เช่น ใบ ภพ.20 สำเนาบัตรประชาชน เป็นต้น จำนวน.....1.....แผ่น
- ☐ ใบเบิกจ่าย (US) จากระบบ 3 มิติ จำนวน.....แผ่น

- ☐ จากกรณีข้างต้นจะไม่บันทึกข้อมูลในระบบ e-GP โดยทันที แต่จะปฏิบัติตามหนังสือเวียนฯ กค 0405.2/ว 62

ลว 5 ก.พ.2562 ต่อไป

- ☐ กรณีวงเงินจัดหาต่ำกว่า 5,000 บาท ได้จัดทำเอกสารเช่นเดียวกันกับการจัดซื้อจัดจ้างที่มีวงเงินเกิน 5,000 บาท แต่ไม่ได้บันทึกข้อมูลในระบบ e-GP โดยทันทีจะปฏิบัติตามหนังสือเวียนฯ ที่ กค 0405.2/ว 62 ลว 5 ก.พ.2562 ต่อไป

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าได้ตรวจสอบเอกสารหลักฐานการจัดซื้อจัดจ้างเรื่องนี้ตามรายละเอียดข้างต้นแล้ว เป็นไปด้วยความถูกต้องครบถ้วนตามกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ และหนังสือเวียนกรมบัญชีกลางที่ กค (กวจ) 0405.2/ว119 ลงวันที่ 7 มีนาคม 2561 ทุกประการ โดยข้าพเจ้าได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐาน หากข้าพเจ้ามิได้ดำเนินการตามขั้นตอนดังกล่าว ข้าพเจ้ายินยอมให้มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช ดำเนินการตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องต่อไป

ลงชื่อ..........เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบด้านพัสดุ  
(นางกุลณัฐร ดวงแห)

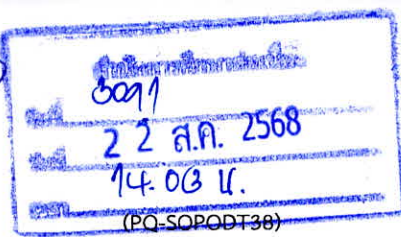
ลงชื่อ..........ผู้รับรอง (หัวหน้าหน่วยงาน)  
(นายสุวรรณชัย นาคเสนห์)  
ผู้อำนวยการกองพัสดุ





ด่วนที่สุด

พี จิตตง (วันม) 313  
บันทึกข้อความ



ส่วนราชการ 109901 หน่วยเลขานุการกิจบริหารยุทธศาสตร์ - สาขาวิชาเกษตรศาสตร์และสหกรณ์  
ที่ ๐๖๐๒.๒๓/1502

เรื่อง ขออนุมัติจัดซื้อวัสดุประกอบการฝึกอบรม

เรียน ผู้อำนวยการ สำนักการศึกษาต่อเนื่อง

เหตุผลและความจำเป็น

หน่วยงานควบคุมงบประมาณ 207 สำนักการศึกษาต่อเนื่อง

ปีงบประมาณ 2568

แหล่งเงิน 2100 เงินรายได้

หมวดรายจ่าย 550348 ค่าใช้จ่ายสำหรับรายจ่ายอื่น

อ้างอิงใบจองงบเลขที่ -

จำนวนเงินที่ได้รับอนุมัติ - บาท

จำนวนเงินที่ขอใช้ - บาท

จำนวนเงินคงเหลือ - บาท

กองทุน

150-2101 กองทุนบริการวิชาการแก่สังคม -

เงินรายได้

ผลผลิต

II การบริการวิชาการแก่สังคม

กิจกรรมหลัก

ข1.2.1(0)-1/15021 บริการทางวิชาการแก่สังคม

ลงชื่อ

จนท.ตรวจสอบงบประมาณ

ลงชื่อ

ผู้รับผิดชอบ

(รองศาสตราจารย์ ดร.ชนนารัตน์ บุญวันทะกุล)

ผู้อำนวยการสำนักการศึกษาต่อเนื่อง

เรียน ผู้อำนวยการสำนักการศึกษาต่อเนื่อง

กำหนดเวลาส่งมอบ

วัน

วันที่ต้องการใช้

รายละเอียดรายการขอซื้อของจ้างประเภท 1-01 วัสดุ (วัสดุทุกชนิด ยกเว้นวัสดุการศึกษา)

| ลำดับ (Seq) | รายการที่ซื้อ-จ้าง/ซ่อม                   | จำนวน (หน่วยนับ) | ราคาต่อหน่วย | จำนวนเงินรวม (บาท) | ราคาล่าสุด | รายละเอียด |
|-------------|-------------------------------------------|------------------|--------------|--------------------|------------|------------|
| 1           | 01-043-0003 วัสดุเบ็ดเตล็ดใช้ในการฝึกอบรม | 1.00 รายการ      | 5,000.00     | 5,000.00           | 0.00       |            |
| รวมทั้งสิ้น |                                           |                  |              | 5,000.00           |            |            |

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(ผู้ขออนุมัติ)

อ.มรรณ

นางสาว อมรรณ ผงทอง

ผู้ปฏิบัติงานบริหาร

(ผู้อนุมัติ)

จ.กมล

ผู้ช่วยศาสตราจารย์เจนณรงค์ เทียนสว่าง

ประธานกรรมการประจำสาขาวิชาเกษตรศาสตร์และสหกรณ์

ดูจ.จิตตง

15/01/2569

จ.กมล

25/01/2569

บัญชีรายการเอกสารประกอบการจัดซื้อจัดจ้าง

1. กรณีการจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง วิธี e-Market วิธีคัดเลือก และวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

☐ การแต่งตั้งคณะกรรมการหรือมอบหมายบุคคลหรือเจ้าหน้าที่ในการรับผิดชอบกำหนดร่างขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะซื้อหรือจ้าง รวมทั้งกำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ จำนวน.....แผ่น

☐ รายงานขอความเห็นชอบการกำหนดร่างขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะซื้อหรือจ้าง รวมทั้งกำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ จำนวน.....แผ่น

☐ ขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะซื้อหรือจ้าง รวมทั้งกำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ จำนวน.....แผ่น

☐ ราคาตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 จำนวน.....แผ่น

☐ แบบคำรับรองถึงการไม่มีผลประโยชน์ทับซ้อนในการจัดซื้อจัดจ้าง จำนวน.....แผ่น

☐ ใบขอซื้อขอจ้างจากระบบ 3 มิติ (PQ) พร้อมรายชื่อคณะกรรมการตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 หรือบุคคลตามกฎหมายกระทรวงกำหนดวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุโดยวิธีเฉพาะเจาะจง วงเงินการจัดซื้อจัดจ้างที่ไม่ทำข้อตกลงเป็นหนังสือ และวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างในการแต่งตั้งผู้ตรวจรับพัสดุ พ.ศ. ๒๕๖๐ หรือคณะกรรมการตามหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุภาครัฐ ที่ กค (กวจ) 0405.2/ว217 ลงวันที่ 7 พฤษภาคม 2561 จำนวน.....แผ่น

หมายเหตุ หากรายการใดที่งบประมาณยังไม่ได้บรรจุไว้ในระบบ 3 มิติ สามารถจัดส่งภายหลังได้

2. กรณีการจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

พ.ศ. 2560 ข้อ 79 วรรคสอง

☐ แบบคำรับรองถึงการไม่มีผลประโยชน์ทับซ้อนในการจัดซื้อจัดจ้าง จำนวน.....แผ่น

☐ ใบขอซื้อขอจ้างจากระบบ 3 มิติ (PQ) พร้อมระบุสาเหตุความจำเป็นเร่งด่วนที่เกิดขึ้นโดยไม่ได้คาดหมายไว้ก่อนและไม่อาจดำเนินการตามปกติได้ทัน จำนวน.....แผ่น

☐ ใบแจ้งหนี้/ใบเสร็จรับเงิน/ใบส่งของ จำนวน.....แผ่น

☐ หลักฐานของผู้ขาย/ผู้รับจ้าง เช่น ใบ ภพ.20 สำเนาบัตรประชาชน เป็นต้น จำนวน.....แผ่น

3. กรณีการจัดซื้อจัดจ้างตามหนังสือเวียนกรมบัญชีกลางที่ กค (กวจ) 0405.2/ว119 ลงวันที่ 7 มีนาคม 2561

☒ แบบคำรับรองถึงการไม่มีผลประโยชน์ทับซ้อนในการจัดซื้อจัดจ้าง จำนวน.....1.....แผ่น

☒ ใบขอซื้อขอจ้างจากระบบ 3 มิติ (PQ) จำนวน.....1.....แผ่น

☒ ใบแจ้งหนี้/ใบเสร็จรับเงิน/ใบส่งของ จำนวน.....1.....แผ่น

☒ หลักฐานของผู้ขาย/ผู้รับจ้าง เช่น ใบ ภพ.20 สำเนาบัตรประชาชน เป็นต้น จำนวน.....1.....แผ่น

ทั้งนี้ ต้องส่งให้กองพัสดุภายใน 3 วันทำการนับถัดจากวันที่ดำเนินการซื้อจ้าง



**แบบแสดงความรู้สึกรู้สึกและคำรับรองการไม่มีผลประโยชน์ทับซ้อนในการจัดซื้อจัดจ้างทุกวิธีของ**  
**มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช**  
**ในการเปิดเผยข้อมูลความขัดแย้งทางผลประโยชน์ของหัวหน้าเจ้าหน้าที่ เจ้าหน้าที่ และคณะกรรมการที่เกี่ยวกับการพัสดุ**

เรื่อง.....ขออนุมัติจัดซื้อวัสดุประกอบการฝึกอบรม.....

ข้าพเจ้าขอให้คำรับรองว่าไม่มีความเกี่ยวข้องหรือมีส่วนได้ส่วนเสียไม่ว่าโดยตรงหรือโดยอ้อมหรือผลประโยชน์ใด ๆ ที่ก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับผู้ขาย ผู้ซื้อ ผู้รับจ้าง ผู้เสนองาน ผู้ชนะการเสนอราคาหรือ

ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องที่เข้ามามีนิติสัมพันธ์โดยตรงหรือทางอ้อม และจะวางตัวเป็นกลางในการดำเนินการเกี่ยวกับการพัสดุและการจัดซื้อ การขาย จัดจ้าง จะปฏิบัติหน้าที่ด้วยจิตสำนึก ด้วยความโปร่งใส สามารถให้ผู้เกี่ยวข้องตรวจสอบการดำเนินงานได้ทุกวามุ่งประโยชน์ส่วนรวมเป็นสำคัญ โดยยึดหลักความถูกต้อง ยุติธรรม ความสมเหตุสมผล รวมถึงไม่เรียก รับ หรือยอมรับทรัพย์สินหรือผลประโยชน์อย่างใดทั้งโดยตรงและโดยอ้อมจากผู้ขาย ผู้ซื้อ ผู้รับจ้าง ผู้ชนะการเสนอราคา ผู้เสนองาน หรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้องที่เข้ามามีนิติสัมพันธ์กับทางราชการเกี่ยวกับการพัสดุและการจัดซื้อจัดจ้าง สำหรับตนเองหรือผู้อื่นโดยมิชอบ ไม่ว่าการกระทำนั้นจะเกิดขึ้นก่อนขณะหรือหลังการปฏิบัติหน้าที่ เพื่อให้เกิดประโยชน์ต่อทางราชการสูงสุด ตามที่ระบุไว้ในประกาศมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช เรื่อง แนวปฏิบัติของผู้ปฏิบัติงานด้านพัสดุเพื่อส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง พ.ศ. ๒๕๖๗

หากพบว่ามีประพฤติปฏิบัติไม่เป็นไปตามแนวทางปฏิบัติที่กำหนดและเกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ระหว่างข้าพเจ้ากับผู้ขาย ผู้ซื้อ ผู้รับจ้าง ผู้เสนองาน ผู้ชนะการเสนอราคา หรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้องที่เข้ามามีนิติสัมพันธ์ ข้าพเจ้าจะรายงานให้ทราบโดยทันทีและขอลงลายมือชื่อให้คำรับรองไว้ดังนี้

**คณะกรรมการ TOR**

ลงชื่อ.....(ประธานกรรมการ)

(.....)

ลงชื่อ..... (กรรมการ)

(.....)

ลงชื่อ..... (กรรมการ).

(.....)

ลงชื่อ..... (เลขานุการ)

(.....)

**คณะกรรมการ/บุคคลกำหนดราคากลาง**

ลงชื่อ..... (ประธานกรรมการ)

(.....)

ลงชื่อ..... (กรรมการ)

(.....)

ลงชื่อ..... (กรรมการ)

(.....)

ลงชื่อ..... (กรรมการ)

(.....)

ลงชื่อ..... (เลขานุการ)

(.....)

**การกำหนด TOR**

กรณีการจัดซื้อจัดจ้างที่ไม่แต่งตั้งคณะกรรมการเกี่ยวกับ  
การพัสดุ ลงนามโดยเจ้าหน้าที่/หัวหน้าเจ้าหน้าที่

ลงชื่อ..... (เจ้าหน้าที่)

(นางสาวอมรรรณ ผงทอง)

ลงชื่อ..... (หัวหน้าเจ้าหน้าที่)

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์เจนณรงค์ เทียนสว่าง)

**การกำหนดราคากลาง**

กรณีการจัดซื้อจัดจ้างที่ไม่แต่งตั้งคณะกรรมการเกี่ยวกับ  
การพัสดุ ลงนามโดยเจ้าหน้าที่/หัวหน้าเจ้าหน้าที่

ลงชื่อ..... (เจ้าหน้าที่)

(.....)

ลงชื่อ..... (หัวหน้าเจ้าหน้าที่)

(.....)

**คณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้าง**

ลงชื่อ..... (ประธานกรรมการ)  
(.....)

ลงชื่อ..... (กรรมการ)  
(.....)

ลงชื่อ..... (กรรมการ)  
(.....)

ลงชื่อ..... (กรรมการ)  
(.....)

ลงชื่อ..... (เลขานุการ)  
(.....)

**คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ**

ลงชื่อ..... (ประธานกรรมการ)  
(.....)

ลงชื่อ..... (กรรมการ))  
(.....)

ลงชื่อ..... (กรรมการ)  
(.....)

ลงชื่อ..... (กรรมการ))  
(.....)

ลงชื่อ..... (เลขานุการ)  
(.....)

**การจำหน่าย**

**คณะกรรมการกำหนดราคากลาง**

ลงชื่อ..... (ประธานกรรมการ)  
(.....)

ลงชื่อ..... (กรรมการ))  
(.....)

ลงชื่อ..... (กรรมการ)  
(.....)

ลงชื่อ..... (กรรมการ))  
(.....)

ลงชื่อ..... (เลขานุการ)  
(.....)

การจัดซื้อจัดจ้าง  
กรณีการจัดซื้อจัดจ้างที่ไม่แต่งตั้งคณะกรรมการเกี่ยวกับการ  
พัสดุ ลงนามโดยเจ้าหน้าที่/หัวหน้าเจ้าหน้าที่



ลงชื่อ **(นางสาวจิตตรา พึงระนัย)** (เจ้าหน้าที่)  
**พนักงานพัสดุ**

ลงชื่อ..... (หัวหน้าเจ้าหน้าที่)  
(.....)

**การจำหน่าย**

**คณะกรรมการสอบหาข้อเท็จจริง**

ลงชื่อ..... (ประธานกรรมการ)  
(.....)

ลงชื่อ..... (กรรมการ))  
(.....)

ลงชื่อ..... (กรรมการ)  
(.....)

ลงชื่อ..... (กรรมการ))  
(.....)

ลงชื่อ..... (เลขานุการ)  
(.....)

**คณะกรรมการควบคุมและจำหน่าย**

ลงชื่อ..... (ประธานกรรมการ)  
(.....)

ลงชื่อ..... (กรรมการ))  
(.....)

ลงชื่อ..... (กรรมการ)  
(.....)

ลงชื่อ..... (กรรมการ))  
(.....)

ลงชื่อ..... (เลขานุการ)  
(.....)



# กฤษณ พาณิชย์ (CHRISAPON Commerce)

## ใบเสร็จรับเงิน (Receipt)

สำนักงาน เลขที่ 100/319 หมู่ที่ 4 ถนนติวานนท์-บางกะดี ตำบลบางกะดี อำเภอเมืองปทุมธานี จังหวัดปทุมธานี

หมายเลขโทรศัพท์/โทรสาร 0 2001 8049 มือถือ 094 449 9408, 096 925 9145 e-mail: Chrispon.pich@gmail.com

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 1 4510 00013 97 3

ใบเสร็จรับเงินออกให้สำหรับ :

ชื่อลูกค้า มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช

ที่อยู่ : 9/9 หมู่ที่ 9 ตำบลบางพูด อำเภอปากเกร็ด จังหวัดนนทบุรี

11120

หมายเลขโทรศัพท์ : 0 2504 7788

โทรสาร : -

|            |            |
|------------|------------|
| No. :      |            |
| Date :     | 18 ส.ค. 68 |
| P/O No.:   |            |
| Due Date : |            |

| ลำดับ | รายการ                                        | จำนวน | ราคาต่อหน่วย | ส่วนลด | จำนวนเงิน |
|-------|-----------------------------------------------|-------|--------------|--------|-----------|
| 1     | ปากกาถูกลิ้น (50 ด้าม/1 แพ็ค)                 | 1     | แพ็ค         | 200.00 | 200.00    |
| 2     | กระดาษถ่ายเอกสาร Double A4                    | 1     | ลัง          | 550.00 | 550.00    |
| 3     | ซองพลาสติกอเนกประสงค์ ขนาด A4 (6 ชั้น/แพ็ค)   | 8     | แพ็ค         | 75.00  | 600.00    |
| 4     | ปากกาไวท์บอร์ด ดราม้า                         | 4     | กล่อง        | 165.00 | 660.00    |
| 5     | กล่องเก็บเอกสาร                               | 2     | แพ็ค         | 150.00 | 300.00    |
| 6     | ซองจดหมายสีขาว (แพ็ค 50 ซอง)                  | 1     | แพ็ค         | 150.00 | 150.00    |
| 7     | กระดาษฟลิปชาร์ต                               | 5     | แผ่น         | 20.00  | 100.00    |
| 8     | กระดาษสติกเกอร์ กันน้ำ ขนาด A4                | 2     | แพ็ค         | 280.00 | 560.00    |
| 9     | ไม้บรรทัดอลูมิเนียมรูปสี่เหลี่ยม ขนาด 12 นิ้ว | 50    | แพ็ค         | 15.00  | 750.00    |
| 10    | ยางลบดินสอ คละสี ( 50 อัน/กล่อง)              | 1     | กล่อง        | 180.00 | 180.00    |
| 11    | กบเหลาดินสอ คละสี (12 ชั้น/แพ็ค)              | 5     | แพ็ค         | 60.00  | 300.00    |
| 12    | ดินสอ ไม้ HB (12 แท่ง/กล่อง)                  | 5     | แพ็ค         | 30.00  | 150.00    |
| 13    | ปากกาเน้นข้อความ (5 สี/แพ็ค)                  | 5     | แพ็ค         | 100.00 | 500.00    |

|                                                                                                                             |                    |          |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|----------|
| ชำระเงินโดย: <input checked="" type="checkbox"/> เงินสด <input type="checkbox"/> โอนเข้าบัญชี <input type="checkbox"/> เช็ค | รวมเงิน            | 5,000.00 |
| ธนาคาร: ..... สาขา: .....                                                                                                   | ภาษีมูลค่าเพิ่ม 7% | -        |
| เลขที่: ..... ลงวันที่: .....                                                                                               | ส่วนลด             | -        |
| ห้าพันบาทถ้วน                                                                                                               | รวมเงินสุทธิ       | 5,000.00 |

ได้รับสินค้าตามรายการดังกล่าวไว้สภาพเรียบร้อยและถูกต้องแล้ว

รับสินค้า:  ผู้รับเงิน: 

วันที่: 18 ส.ค. 68 วันที่: 18 ส.ค. 68

หมายเหตุ 1. ใบเสร็จรับเงินจะสมบูรณ์ต่อเมื่อชำระค่าสินค้าเป็นเงินหรือเช็ค

หรือโอนเข้าบัญชีตามจำนวนที่ได้เรียกเก็บเงินเรียบร้อยแล้ว

2. ค่าสินค้าต้องชำระตรงตามวันครบกำหนดชำระ หากผิดนัดต้องเสียดอกเบี้ย

ในอัตราร้อยละ 10 ต่อปี นับตั้งแต่วันครบกำหนดชำระ

Chrisapon P.  
(นายกฤษณ พิษณุภวิท)  
ผู้มีอำนาจลงนาม

บัตรประจำตัวประชาชน Thai National ID Card  
เลขประจำตัวประชาชน 1-4510 00013 97 3  
ชื่อและชื่อสกุล นาย กฤษณ์ พิษณุวิศ  
นามสกุล Pichayapawish  
เกิดวันที่ 1 ก.ย. 2527  
Date of Birth 1 Sep. 1984  
ศาสนา พุทธ  
หมู่ 7/254 ช.วังสีด-นครนายก 34/1 ต.ประจักษ์ศิลป  
อ.ธัญบุรี จ.ปทุมธานี  
22 ธ.ค. 2555  
วันออกบัตร  
23 Dec. 2022  
Date of Issue  
วันหมดอายุ  
31 ธ.ค. 2574  
วันบัตรหมดอายุ  
31 Dec. 2074  
Date of Expiry  
12220831

Chin P

(14 ต.ค. 63)

พิชณวิศ



โครงการ ชมรมผู้พิทักษ์ขยะในโรงเรียน  
จัดกิจกรรม ในวันอังคารที่ 19 สิงหาคม 2568  
ณ โรงเรียนวัดปรมัยยิกาวาส (แสนสวัสดิ์วิทยาคาร) ต.เกาะเกร็ด อ.ปากเกร็ด จ.นนทบุรี  
ผู้รับผิดชอบโครงการ : ผศ.ดร.ปรีชาดิ ดิษฐกิจ  
สัญญาเลขที่ 5/2568 วงเงินอนุมัติ 17,250 บาท

| งบรายจ่าย / รายการ                                                             | งบประมาณ      |
|--------------------------------------------------------------------------------|---------------|
| <b>1. ค่าตอบแทน</b>                                                            |               |
| - ค่าตอบแทนวิทยากรบรรยาย ภายใน<br>จำนวน 1 คน คนละ 3 ชั่วโมง ๆ ละ 300 บาท 1 วัน | 900           |
| - ค่าตอบแทนวิทยากรกลุ่ม ภายใน<br>จำนวน 4 คน คนละ 3 ชั่วโมง ๆ ละ 300 บาท 1 วัน  | 3,600         |
| <b>2. ค่าใช้สอย</b>                                                            |               |
| - ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม<br>จำนวน 50 คน คนละ 35 บาท                        | 1,750         |
| - ค่าอาหารกลางวัน<br>จำนวน 50 คน คนละ 80 บาท                                   | 4,000         |
| - ค่าเช่าห้องประชุมพร้อมอุปกรณ์<br>1 วัน 2,000 บาท                             | 2,000         |
| <b>3. ค่าวัสดุ</b>                                                             |               |
| - ค่าวัสดุและอุปกรณ์ประกอบการฝึกอบรม                                           | 5,000         |
| <b>รวมทั้งสิ้น</b>                                                             | <b>17,250</b> |

\* หมายเหตุ : งบประมาณทุกรายการสามารถถัวเฉลี่ยจ่ายได้

## แบบคำขอโครงการบริการวิชาการแก่สังคม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

## (แบบให้เปล่า)

1. ชื่อโครงการ (ภาษาไทย) ชมรมผู้พิทักษ์ขยะในโรงเรียน  
(ภาษาอังกฤษ) Waste Guardian Club in School
2. หลักเกณฑ์ตัวชี้วัดการกำหนดกลุ่มสถาบันอุดมศึกษาเชิงยุทธศาสตร์ (โปรดระบุได้มากกว่า 1 ข้อ)
  - ☒ โครงการบริการวิชาการที่มุ่งเน้นการพัฒนาเชิงพื้นที่เพื่อถ่ายทอดความรู้และเทคโนโลยี รวมถึงการอนุรักษ์และพัฒนาศิลปวัฒนธรรมและภูมิปัญญาของท้องถิ่น เพื่อแก้ไข ลดปัญหาและสร้างความเข้มแข็งให้แก่ท้องถิ่นและภูมิภาค
  - ☒ โครงการบริการวิชาการที่สร้างการมีส่วนร่วมของบุคคล ชุมชน หรือหน่วยงานในพื้นที่ สะท้อนการมีส่วนร่วมเพื่อแก้ไข/ลดปัญหา/ส่งเสริมการเรียนรู้ของชุมชน สังคม
3. หลักเกณฑ์ตัวชี้วัดตามยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย (โปรดระบุได้มากกว่า 1 ข้อ)
  - ☒ โครงการบริการวิชาการที่ตอบสนองการพัฒนาชุมชน สังคมและประเทศให้เข้มแข็ง
  - ☒ โครงการบริการวิชาการที่บูรณาการกับการเรียนการสอนต่อการพัฒนาชุมชน สังคม
  - ☒ โครงการบริการวิชาการที่ก่อให้เกิดความยั่งยืนในการดำเนินงานจากการได้รับบริการวิชาการของมหาวิทยาลัย
  - ☒ โครงการบริการวิชาการที่ส่งเสริมให้เกิดชุมชนสังคมแห่งการเรียนรู้และสังคมฐานความรู้
4. หลักเกณฑ์ตัวชี้วัดการพัฒนาที่ยั่งยืนตามเกณฑ์ UI Green Metric World University Rankings
  - ☒ โครงการบริการวิชาการที่มุ่งเน้นด้านความยั่งยืน (sustainability) และการจัดการสิ่งแวดล้อม การจัดการทรัพยากร และการพัฒนาที่ยั่งยืนตามเกณฑ์ UI Green Metric World University Rankings
5. เป้าหมายสอดคล้องกับการพัฒนาที่ยั่งยืน (SDGs) (โปรดระบุกลุ่มที่เกี่ยวข้องกับโครงการที่ดำเนินการ)
  - ☐ เป้าหมายที่ 3 : Good Health and Well – being (สุขภาพและความเป็นอยู่ที่ดี)
  - ☒ เป้าหมายที่ 4 : สร้างหลักประกันว่าทุกคนมีการศึกษาที่มีคุณภาพอย่างครอบคลุมและเท่าเทียม และสนับสนุนโอกาสในการเรียนรู้ตลอดชีวิต
  - ☐ เป้าหมายที่ 6 : สร้างหลักประกันว่าจะมีการจัดให้มีน้ำและสุขอนามัยสำหรับทุกคนและมีการบริหารจัดการที่ยั่งยืน
  - ☐ เป้าหมายที่ 7 : สร้างหลักประกันให้ทุกคนสามารถเข้าถึงพลังงานสมัยใหม่ที่ยั่งยืนในราคาที่ย่อมเยา
  - ☐ เป้าหมายที่ 10 : Reduced Inequalities (การลดความไม่เสมอภาค)
  - ☐ เป้าหมายที่ 17 : เสริมความเข้มแข็งให้แก่กลไกการดำเนินงานและหุ้นส่วนความร่วมมือระดับโลกเพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน
  - ☒ เป้าหมายที่ 11 : การพัฒนาเมืองและสังคมอย่างยั่งยืน (Sustainable cities and communities)
  - ☒ เป้าหมายที่ 12 : การบริโภคและการผลิตที่ยั่งยืน (Responsible consumption and production)
6. ผู้รับผิดชอบโครงการ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ปรีชาดิ ดิษฐกิจ สังกัด สาขาวิชาเกษตรศาสตร์และสหกรณ์  
เบอร์โทรศัพท์ภายใน 7735 เบอร์โทรศัพท์มือถือ 081-9328711 E-mail: puy\_1980@hotmail.com



### รายนามคณะทำงาน

- |                                          |                                      |
|------------------------------------------|--------------------------------------|
| 6.1 ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.จรรยา สิงห์คำ  | สังกัดสาขาวิชาเกษตรศาสตร์และสหกรณ์   |
| 6.2 ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.บุญทริกา นันทา | สังกัดสาขาวิชาเกษตรศาสตร์และสหกรณ์   |
| 6.3 ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อรรณพ พัฒนบุ   | สังกัดสาขาวิชาเกษตรศาสตร์และสหกรณ์   |
| 6.4 อาจารย์ ดร.วนาลย์ วิริยะสุธี         | สังกัดสาขาวิชาเกษตรศาสตร์และสหกรณ์   |
| 6.5 นางสาวภา รังษิวงศ์                   | สังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลเกาะเกร็ด |

## 7. หลักการและเหตุผล

"ขยะ" เป็นปัญหาสำคัญของประเทศ ในปี พ.ศ. 2565 มีปริมาณขยะมูลฝอยที่เกิดขึ้น 25.70 ล้านตัน (ระบบสารสนเทศด้านการจัดการขยะมูลฝอยชุมชน กรมควบคุมมลพิษ, 2566) ขยะมูลฝอย (solid waste) คือ เศษกระดาษ เศษผ้า เศษอาหาร เศษสินค้า เศษวัสดุ อุปกรณ์พลาสติก ภาชนะที่ใส่อาหาร แก้ว มูลสัตว์ ซากสัตว์หรือสิ่งอื่นใดที่เก็บกวาดจากถนน ตลาด ที่เลี้ยงสัตว์หรือที่อื่น ซึ่งขยะต่างๆ ก่อให้เกิดผลกระทบต่อสภาพแวดล้อมและสุขภาพของมนุษย์ โดยเป็นแหล่งเพาะพันธุ์ของแมลงและพาหะของโรค ก่อให้เกิดความรำคาญและไม่น่าดู ก่อให้เกิดมลพิษต่อดิน น้ำ และอากาศ และทำให้เกิดการเสี่ยงต่อสุขภาพ เช่น โรคทางเดินอาหารที่เกิดจากเชื้อแบคทีเรียที่มีแมลงวันเป็นพาหะ หรือได้รับสารพิษที่มากับของเสียอันตราย เป็นต้น

ยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี พ.ศ. 2561 - 2580 ในยุทธศาสตร์ชาติด้านการสร้างการเติบโตบนคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม มีประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 1 สังคมเศรษฐกิจสีเขียว ในด้านการอนุรักษ์และฟื้นฟูความหลากหลายทางชีวภาพ รักษาและเพิ่มพื้นที่สีเขียว และส่งเสริมการบริโภคและการผลิตที่ยั่งยืน ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 4 พัฒนาพื้นที่เมือง ชนบท เกษตร และอุตสาหกรรมเชิงนิเวศ ส่งเสริมรักษา อนุรักษ์ ฟื้นฟู และพัฒนาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม/มรดกทางสถาปัตยกรรม/ศิลปวัฒนธรรม และประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 6 ยกระดับกระบวนการทัศน์เพื่อกำหนดอนาคตประเทศ พัฒนาและดำเนินโครงการที่ยกระดับกระบวนการทัศน์บนหลักการมีส่วนร่วม รวมถึงแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคม ฉบับที่ 13 (พ.ศ. 2566 - 2570) มีหลักการและแนวคิดหนึ่งที่กล่าวถึง การพัฒนาเศรษฐกิจชีวภาพ เศรษฐกิจหมุนเวียน เศรษฐกิจสีเขียว โดยให้ความสำคัญกับการประยุกต์ใช้องค์ความรู้ทางด้านวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยีสมัยใหม่ และความคิดสร้างสรรค์ เพื่อสร้างมูลค่าเพิ่มทางเศรษฐกิจควบคู่กับการรักษาความสมดุลระหว่างการอนุรักษ์และการใช้ประโยชน์จากฐานทรัพยากรธรรมชาติและความหลากหลายทางชีวภาพ รวมถึงการปรับเปลี่ยนรูปแบบการผลิต การให้บริการ และการบริโภคเพื่อลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม ในหมวดหมู่ที่ 10 ไทยมีเศรษฐกิจหมุนเวียนและสังคมคาร์บอนต่ำ เป้าหมายที่ 3 การสร้างสังคมคาร์บอนต่ำและยั่งยืน ตัวชี้วัดที่ 3.2 การนำขยะกลับมาใช้ประโยชน์ใหม่เพิ่มขึ้น โดยมีอัตราการนำขยะกลับมาใช้ใหม่ของประเทศไม่ต่ำกว่าร้อยละ 40 ของปริมาณขยะที่นำกลับมาใช้ใหม่ได้ภายในปี 2570 กลยุทธ์ที่ 4 การพัฒนาเทคโนโลยี นวัตกรรมและกลไกสนับสนุนเศรษฐกิจหมุนเวียนและสังคมคาร์บอนต่ำ กลยุทธ์ย่อยที่ 4.1 ส่งเสริมงานวิจัยเทคโนโลยีและพัฒนาแพลตฟอร์มสนับสนุนธุรกิจรูปแบบเศรษฐกิจหมุนเวียนและสังคมคาร์บอนต่ำ นำเทคโนโลยี นวัตกรรมที่ทันสมัย ความคิดสร้างสรรค์ ภูมิปัญญา และนวัตกรรมท้องถิ่นมาประยุกต์ใช้เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการใช้ทรัพยากรและลดของเสียจากกระบวนการผลิต ส่งเสริมการพัฒนาแพลตฟอร์มบริหารจัดการข้อมูลและแพลตฟอร์มเสริมสร้างความสามารถในการเปลี่ยนผ่านไปสู่เศรษฐกิจหมุนเวียนและสังคมคาร์บอนต่ำ การบูรณาการเครือข่ายความร่วมมือพัฒนาเทคโนโลยีการออกแบบเชิงนิเวศ การจัดการของเสีย การพัฒนาธุรกิจ



และการแลกเปลี่ยนวัสดุเหลือใช้ระหว่างธุรกิจและอุตสาหกรรม และกลยุทธ์ย่อยที่ 4.3 พัฒนาเทคโนโลยีและนวัตกรรมสนับสนุนการลดและหมุนเวียนการใช้ทรัพยากรและเพิ่มมูลค่าของเสีย ส่งเสริมการนำเทคโนโลยีและนวัตกรรมเกี่ยวกับบรรจุภัณฑ์ที่ใช้วัสดุชนิดเดียว การใช้วัสดุรอบสอง การอัปไซเคิล มาใช้ในการผลิตและใช้ประโยชน์ได้มากกว่าเดิม

การจัดการขยะเหลือศูนย์ (zero waste management) โดยยึดหลักการที่ว่า “ขยะมีมูลค่าทางเศรษฐกิจสามารถนำกลับมาใช้ใหม่ได้ ด้วยเทคโนโลยีที่มีประสิทธิภาพ” และเป็นการดำเนินการแบบใหม่ที่จะเปลี่ยนแปลงทัศนคติและพฤติกรรมของผู้ที่เกี่ยวข้อง หรือการลดการสร้างขยะด้วยแนวคิด 3R ลดใช้ นำกลับมาใช้ซ้ำ และรีไซเคิล โดยเริ่มต้นที่การใช้ให้น้อยลง ลดการใช้วัสดุ ผลิตภัณฑ์ ที่ก่อให้เกิดขยะเพื่อลดปริมาณขยะที่เกิดขึ้น (reduce) การนำวัสดุ ผลิตภัณฑ์ที่ยังสามารถใช้งานได้ กลับมาใช้ซ้ำ (reuse) และการนำวัสดุ ผลิตภัณฑ์ที่ใช้งานแล้วมาแปรรูป เพื่อนำกลับมาใช้ประโยชน์ใหม่ หรือ รีไซเคิล (recycle) นอกจากนี้ยังสามารถทำการอัปไซเคิล (upcycling) ซึ่งหมายถึงกระบวนการในการแปลงสภาพของวัสดุ หรือสิ่งที่ไม่ได้ใช้ประโยชน์อีกแล้วเพื่อเปลี่ยนให้เป็นวัสดุใหม่ หรือผลิตภัณฑ์ใหม่ที่มีคุณภาพดีกว่าเดิม หรือกลายเป็นสิ่งใหม่ที่มีคุณค่าด้านการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมที่สูงมากขึ้นกว่าเดิมนั่นเอง

ทุกภาคส่วนให้ความสำคัญและหันมาร่วมมือกันในการจัดการขยะ ซึ่งการปลูกฝังความมีวินัยจะเป็นตัวที่เริ่มสร้างสิ่งต่างๆ ให้กับเด็ก ปลูกฝังในใจของเด็กๆ ในโรงเรียน จะทำให้เรื่องการจัดการขยะเกิดความยั่งยืน การสนับสนุนด้านความรู้และก่อให้เกิดการรวมตัวของนักเรียนในการสร้างสรรค์สิ่งดีๆ ดังเช่น การตั้งชมรมผู้พิทักษ์ขยะในโรงเรียน จะช่วยให้เกิดการขับเคลื่อนอย่างจริงจังและเป็นพลังที่สำคัญของโรงเรียนและชุมชน

## 8. วัตถุประสงค์

- 8.1 เพื่อสร้างจิตสำนึกในการรักษาสิ่งแวดล้อมของทุกภาคส่วน
- 8.2 เพื่อให้นักเรียนสามารถจัดการขยะในโรงเรียนได้อย่างยั่งยืน

## 9. กลุ่มเป้าหมาย นักเรียนในโรงเรียนจังหวัดนนทบุรี จำนวน 40 คน

## 10. สถานที่ให้บริการวิชาการ โรงเรียนวัดปรามย์ยิกาวาส(แสนสวัสดิ์วิทยาการ) อำเภอปากเกร็ด จังหวัดนนทบุรี

## 11. ระยะเวลาโครงการ เริ่มต้นปี พ.ศ. 2568 สิ้นสุดปี พ.ศ. 2568 (ไม่ครบเกิน 1 ปี)

## 12. เป้าหมายผลผลิต และตัวชี้วัด

| ผลผลิต / ตัวชี้วัด                      | หน่วยนับ | ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568       |                               |                                |                              |
|-----------------------------------------|----------|----------------------------|-------------------------------|--------------------------------|------------------------------|
|                                         |          | ไตรมาสที่ 1<br>(ต.ค.-ธ.ค.) | ไตรมาสที่ 2<br>(ม.ค. - มี.ค.) | ไตรมาสที่ 3<br>(เม.ย. - มิ.ย.) | ไตรมาสที่ 4<br>(ก.ค. - ก.ย.) |
| <b>ตัวชี้วัด</b>                        |          |                            |                               |                                |                              |
| เชิงปริมาณ :                            |          |                            |                               |                                |                              |
| 1. จำนวนนักเรียน                        | คน       |                            |                               | 40                             |                              |
| 2. จำนวนการอบรม                         | ครั้ง    |                            |                               | 2                              |                              |
| เชิงคุณภาพ :                            |          |                            |                               |                                |                              |
| 1. ร้อยละความพึงพอใจของผู้เข้ารับบริการ | ร้อยละ   |                            |                               | 85                             |                              |
| 2. ร้อยละผู้เข้ารับบริการนำความรู้ไปใช้ | ร้อยละ   |                            |                               | 85                             |                              |
| เชิงเวลา :                              |          |                            |                               |                                |                              |
| 1. ร้อยละความสำเร็จตามระยะเวลาที่       | ร้อยละ   |                            |                               | 100                            |                              |

|              |  |  |  |  |  |
|--------------|--|--|--|--|--|
| กำหนด        |  |  |  |  |  |
| 2. ....      |  |  |  |  |  |
| เชิงต้นทุน : |  |  |  |  |  |
| 1. ....      |  |  |  |  |  |
| 2. ....      |  |  |  |  |  |

## 13. แผนการดำเนินงาน

| ผลผลิต / กิจกรรม                                                                            | หน่วยนับ | แผนการดำเนินงานกิจกรรม     |                               |                                |                              |
|---------------------------------------------------------------------------------------------|----------|----------------------------|-------------------------------|--------------------------------|------------------------------|
|                                                                                             |          | ไตรมาสที่ 1<br>(ต.ค.-ธ.ค.) | ไตรมาสที่ 2<br>(ม.ค. - มี.ค.) | ไตรมาสที่ 3<br>(เม.ย. - มิ.ย.) | ไตรมาสที่ 4<br>(ก.ค. - ก.ย.) |
| ผลผลิตที่ 1: นักเรียนสามารถจัดการขยะในโรงเรียนได้อย่างยั่งยืน                               |          |                            |                               |                                |                              |
| กิจกรรม การเรียนรู้การจัดการขยะและคุณค่าขยะ                                                 |          |                            |                               |                                |                              |
| 1. อบรมการจัดการขยะ                                                                         | ครั้ง    |                            |                               | 1                              |                              |
| 2. อบรมการนำขยะมาทำประโยชน์                                                                 | ครั้ง    |                            |                               | 1                              |                              |
| ผลผลิตที่ 2: การสร้างจิตสำนึกและการร่วมมือของนักเรียนในการจัดการขยะอย่างยั่งยืน             |          |                            |                               |                                |                              |
| กิจกรรม การรวมกลุ่มและสร้างกลไกการขับเคลื่อนการร่วมมือของนักเรียนในการจัดการขยะอย่างยั่งยืน |          |                            |                               |                                |                              |
| 1. อบรมการมีส่วนร่วมการจัดการขยะของนักเรียน                                                 | ครั้ง    |                            |                               | 1                              |                              |
| 2. ....                                                                                     |          |                            |                               |                                |                              |



## 14. งบประมาณ

หน่วย : บาท

| งบรายจ่าย / รายการ                                                         | งบประมาณปี พ.ศ. ...2568..... |                               |                                |                              |
|----------------------------------------------------------------------------|------------------------------|-------------------------------|--------------------------------|------------------------------|
|                                                                            | ไตรมาสที่ 1<br>(ต.ค.-ธ.ค.)   | ไตรมาสที่ 2<br>(ม.ค. - มี.ค.) | ไตรมาสที่ 3<br>(เม.ย. - มิ.ย.) | ไตรมาสที่ 4<br>(ก.ค. - ก.ย.) |
| <b>1. เงินอุดหนุนค่าใช้จ่ายดำเนินงาน</b>                                   |                              |                               |                                |                              |
| 1.1 ค่าตอบแทน                                                              |                              |                               |                                |                              |
| - ค่าตอบแทนวิทยากรบรรยายภายใน จำนวน 2 คน คนละ 3 ชั่วโมง ๆ ละ 300 บาท 1 วัน |                              |                               | 1,800                          |                              |
| - ค่าตอบแทนวิทยากรกลุ่ม จำนวน 3 คน คนละ 3 ชั่วโมง ๆ ละ 300 บาท 1 วัน       |                              |                               | 2,700                          |                              |
| - ค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ล่วงหน้าจำนวน 1 คน เหม่าจ่ายวันละ 150 บาท 1 วัน      |                              |                               | 300                            |                              |
| 1.2 ค่าใช้สอย                                                              |                              |                               |                                |                              |
| - ค่าอาหารกลางวัน จำนวน 45 คน คนละ 80 บาท 1 วัน                            |                              |                               | 3,600                          |                              |
| - ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่มจำนวน 45 คน คนละ 40 บาท 1 มื้อ 1 วัน           |                              |                               | 3,600                          |                              |
| - ค่าเช่าห้องประชุมพร้อมอุปกรณ์ 1 วัน 2 ครั้ง ครั้งละ 1,250 บาท            |                              |                               | 1,250                          |                              |
| 1.3 ค่าวัสดุ.....                                                          |                              |                               |                                |                              |
| - ค่าจัดทำเอกสารสื่อประกอบการอบรม จำนวน 40 คน คนละ 50 บาท                  |                              |                               | 2,000                          |                              |
| ค่าวัสดุประกอบการฝึกอบรม จำนวน 40 คน คนละ 50 บาท                           |                              |                               | 2,000                          |                              |
| <b>รวมทั้งสิ้น</b>                                                         |                              |                               | <b>17,250</b>                  |                              |

\* หมายเหตุ : งบประมาณทุกรายการสามารถถัวเฉลี่ยจ่ายได้

## 15. แผนการเบิกจ่ายเงิน

| งวดที่             | ภาระงานที่ต้องส่ง                  | จำนวน (บาท)   |
|--------------------|------------------------------------|---------------|
| 1                  | เตรียมงานและจัดอบรม                | 17,250        |
| 2                  | ประเมินผลและจัดทำรายงานฉบับสมบูรณ์ | 0             |
| <b>รวมทั้งสิ้น</b> |                                    | <b>17,250</b> |

## 16. ผลลัพธ์ / ผลกระทบของการดำเนินโครงการ

- 1) โรงเรียนสามารถลดปริมาณขยะและมีความสะอาด
- 2) นักเรียนสามารถรวมกลุ่มเป็นชมรมผู้พิทักษ์ขยะได้
- 3) นักเรียนได้รับการปลูกฝังจิตสำนึกในการรักษาสิ่งแวดล้อม



17. การรายงานผลการดำเนินงาน ขอให้ส่งไฟล์อิเล็กทรอนิกส์รูปเล่มรายงาน (รต.บส.5), สรุปบทคัดย่อ (รต.บส.7) พร้อมจัดทำคลิป VDO ความยาวไม่เกิน 3 นาที หลังจากจัดกิจกรรมเสร็จแล้วไม่เกิน 1 เดือน หรือต้องไม่เกิน ปีงบประมาณ ภายใน 30 กันยายน 2568 จัดส่งข้อมูลทางอีเมล [sspd.stou@gmail.com](mailto:sspd.stou@gmail.com)

18. โครงการ .....  
 ได้ผ่านความเห็นชอบจาก .....  
 ครั้งที่ ..... วันที่ .....

\*หมายเหตุ แนบกำหนดการฝึกอบรม / สัมมนา มาด้วย

อบรมเชิงปฏิบัติการ  
“ชมรมผู้พิทักษ์ขยะในโรงเรียน”

ณ โรงเรียนวัดปรมย์ยิกาวาส (แสนสวัสดิ์วิทยาการ) ต.เกาะเกร็ด อ.ปากเกร็ด จ.นนทบุรี

| วันที่          | เวลา        | กิจกรรม                                                       | วิทยากร                                                                                                                                            |
|-----------------|-------------|---------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 19 สิงหาคม 2568 | 8.00-8.30   | ลงทะเบียนและพิธีเปิดกิจกรรมโครงการชมรมผู้พิทักษ์ขยะในโรงเรียน | นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเกาะเกร็ด                                                                                                                 |
|                 | 9.00-10.00  | การบรรยาย ธนาคารขยะในโรงเรียน                                 | ผศ.ดร.ปรีชาดิ ดิษฐกิจ                                                                                                                              |
|                 | 10.00-10.15 | รับประทานอาหารว่าง                                            |                                                                                                                                                    |
|                 | 10.15-12.15 | การบรรยาย ธนาคารขยะในโรงเรียน                                 | ผศ.ดร.ปรีชาดิ ดิษฐกิจ                                                                                                                              |
|                 | 12.00-13.00 | รับประทานอาหารกลางวัน                                         |                                                                                                                                                    |
|                 | 13.00-15.00 | การฝึกปฏิบัติการคัดแยกขยะและการนำขยะมาใช้ประโยชน์             | วิทยากรกลุ่มย่อย 2 กลุ่ม<br>1) รศ.ดร.นาริรัตน์ สิริสาร<br>2) อ.ดร.วนาลัย วิริยะสุธี<br>3) อ.ดร.ลัดดาวัลย์ โกวิทย์เจริญ<br>4) อ.ดร.ศิริวุฒิ สิริโชค |
|                 | 15.00-15.15 | รับประทานอาหารว่าง                                            |                                                                                                                                                    |
|                 | 15.15-16.30 | การฝึกปฏิบัติการพัฒนาระบบการจัดการขยะ                         | วิทยากรกลุ่มย่อย 2 กลุ่ม<br>1) รศ.ดร.นาริรัตน์ สิริสาร<br>2) อ.ดร.วนาลัย วิริยะสุธี<br>3) อ.ดร.ลัดดาวัลย์ โกวิทย์เจริญ<br>4) อ.ดร.ศิริวุฒิ สิริโชค |

\*หมายเหตุ กำหนดการอาจมีการปรับเปลี่ยนตามความเหมาะสม

สัญญารับทุน โครงการบริการวิชาการแก่สังคม งบประมาณเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย  
โครงการชมรมผู้พิทักษ์ขยะในโรงเรียน

ประจำปีงบประมาณ 2568

สัญญาเลขที่ ..... 5 ..... /2568

หนังสือสัญญานี้ได้ทำเมื่อวันที่ 30 มกราคม 2568 ณ มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช ระหว่าง มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช โดย ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พนมพัทธ์ สมิตานนท์ กรรมการสภามหาวิทยาลัย รักษาการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า “ผู้ให้ทุน” ฝ่ายหนึ่ง กับผู้ดำเนินการโครงการบริการวิชาการแก่สังคม โดย ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ปริชาติ ดิษฐกิจ เลขประจำตัวประชาชน 3 - 9 1 9 9 - 0 0 0 1 6 - 7 2 - 2 ตำแหน่ง ผู้ช่วยศาสตราจารย์ อายุ 45 ปี สังกัด สาขาวิชาเกษตรศาสตร์และสหกรณ์ มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม อยู่บ้านเลขที่ 19/106 หมู่ที่ 5 ถนนแจ้งวัฒนะ ตำบลบ้านใหม่ อำเภอปากเกร็ด จังหวัดนนทบุรี ตามหนังสือมอบอำนาจ (ถ้ามี) ลงวันที่ .....-..... ต่อไปนี้ในสัญญานี้เรียกว่า “ผู้รับทุน” อีกฝ่ายหนึ่ง ทั้งสองฝ่ายได้ตกลงทำสัญญาดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ผู้ให้ทุนตกลงให้ทุนโครงการบริการวิชาการแก่สังคม ให้แก่ผู้รับทุน ตามประกาศมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช งบประมาณเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย จำนวน 17,250 บาท (หนึ่งหมื่นเจ็ดพันสองร้อยห้าสิบบาทถ้วน) เพื่อดำเนินโครงการบริการวิชาการแก่สังคม งบประมาณเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 โดยมีระยะเวลาดำเนินการของโครงการ ...8... เดือน นับตั้งแต่วันที่ 30 มกราคม พ.ศ.2568 ถึง วันที่ 30 กันยายน พ.ศ. 2568 ตามรายละเอียดต่อท้ายสัญญานี้ และให้ถือรายละเอียดต่อท้ายสัญญานี้เป็นส่วนหนึ่งของสัญญานี้ด้วย

ข้อ 2 ผู้รับทุนยินยอมปฏิบัติตามข้อบังคับ ระเบียบ มติ คำสั่ง หลักเกณฑ์ หรือแนวปฏิบัติใด ๆ ของผู้ให้ทุน ซึ่งมีอยู่ ณ วันที่ทำสัญญานี้ และที่จะมีขึ้นในอนาคต โดยให้ถือว่าข้อบังคับ ระเบียบ มติ คำสั่ง หลักเกณฑ์ หรือแนวปฏิบัติดังกล่าวเป็นส่วนหนึ่งของข้อตกลงทำสัญญานี้

ข้อ 3 ผู้รับทุนจะดำเนินโครงการตามระยะเวลาที่ได้รับอนุมัติจากผู้ให้ทุน และผู้ให้ทุนสงวนสิทธิที่จะเปลี่ยนแปลงได้ตามที่เห็นสมควร

ข้อ 4 ผู้รับทุนจะต้องส่งรายงานผลการดำเนินงานฉบับสมบูรณ์ของโครงการเสนอต่อหน่วยงานที่เกี่ยวข้องตามระยะเวลาที่กำหนดต่อท้ายสัญญานี้ หรือภายในระยะเวลาที่ผู้ให้ทุนกำหนด



ข้อ 5 ในกรณีที่ผู้รับทุนประพตติผลิตสัญญาข้อ 1 หรือข้อ 2 หรือข้อ 3 หรือกรณีที่ผู้ให้ทุนพิจารณาเห็นว่ามีความจำเป็นในทางราชการที่จะให้ผู้รับทุนยกเลิกโครงการ ผู้รับทุนจะต้องยุติโครงการทันที

ความเสียหายใดๆ อันเนื่องมาจากการที่ผู้รับทุนไม่ปฏิบัติตามวรรคก่อน ผู้รับทุนยินยอมรับผิดชอบใช้เงินคืนภายในระยะเวลาที่ผู้ให้ทุนกำหนด เว้นแต่กรณีเกิดจากฝ่ายผู้ให้ทุน

ข้อ 6 ในกรณีที่ผู้รับทุนต้องชดใช้เงินคืนให้แก่ผู้ให้ทุน แต่มิได้ชดใช้เงินภายในระยะเวลาที่ผู้ให้ทุนกำหนด ผู้รับทุนยินยอมให้ผู้ให้ทุนหักเงินเดือนหรือเงินได้อื่น ๆ ที่ได้รับจากทางราชการ เพื่อชดใช้เงินทุนคืนให้แก่ผู้รับทุนตามจำนวนเงินที่ได้รับจากผู้ให้ทุนหรือตามจำนวนเงินที่ผู้ให้ทุนกำหนด

สัญญานี้ทำขึ้น 2 ฉบับ คู่สัญญาทั้ง 2 ฝ่ายได้อ่าน และเข้าใจข้อความในสัญญานี้โดยตลอดแล้วเห็นว่าถูกต้องตรงตามความประสงค์ทุกประการ

จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐาน ผู้ให้ทุนถือไว้ 1 ฉบับโดยเก็บไว้ที่กองคลัง และผู้รับทุนถือไว้ 1 ฉบับ

(ลงนาม) ..... พลเอก ..... ผู้ให้ทุน

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พนมพัทธ์ สมิตานนท์)

กรรมการสภามหาวิทยาลัย

รักษาการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาราช

(ลงนาม) ..... วิชาติ ดิษฐกิจ ..... ผู้รับทุน

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ปริชาติ ดิษฐกิจ)

(ลงนาม) ..... P ..... พยาน

(..... น.ส. ปิยะมา - ดิษฐกิจ .....)

(ลงนาม) ..... Chonae ..... พยาน

(..... น.จ.ชนันท์ หัตถน .....)

110542

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                          |                                                     |                                               |                                               |                             |                   |           |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|-----------------------------------------------------|-----------------------------------------------|-----------------------------------------------|-----------------------------|-------------------|-----------|
| มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาราช                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                          | เลขที่ขอยืมเงิน : 109BR68110004                     |                                               |                                               |                             |                   |           |
| สัญญาการยืมเงิน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                          | เลขที่สัญญา : 21/68/03274                           |                                               |                                               |                             |                   |           |
| ยื่นต่อ : ผู้อำนวยการกองคลัง                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | วันที่ครบกำหนด : 14/9/68 |                                                     |                                               |                                               |                             |                   |           |
| ข้าพเจ้า : 1092002466 นางสาว ปรีชาดิ ดิษฐกิจ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | ตำแหน่ง :                |                                                     |                                               |                                               |                             |                   |           |
| สังกัด : สาขาวิชาเกษตรศาสตร์และสหกรณ์                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | จังหวัด :                |                                                     |                                               |                                               |                             |                   |           |
| <p>มีความประสงค์จะขอยืมเงินจาก กองคลัง มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาราช</p> <p>เพื่อเป็นค่าใช้จ่าย ขออนุมัติยืมเงินท่ตรงจ่ายโครงการชมรมผู้พิทักษ์ขยะโรงเรียน</p> <p>ดังรายละเอียดต่อไปนี้</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                          |                                                     |                                               |                                               |                             |                   |           |
| เลขที่ใบจอง                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | ปีงบประมาณ               | หน่วยงานควบคุม                                      | กิจกรรม                                       | กิจกรรมหลัก                                   | รายการ                      | จำนวนเงินที่ขอยืม |           |
| 1092FRW68110008                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | 2568                     | สำนักการศึกษาต่อเนื่อง/สาขาวิชาเกษตรศาสตร์และสหกรณ์ | ข1.2.1(0)-1/15021<br>บริการทางวิชาการแก่สังคม | ข1.2.1(0)-1/15021<br>บริการทางวิชาการแก่สังคม | ค่าใช้จ่ายสำหรับรายจ่ายอื่น | 17,250.00         |           |
| (ตัวอักษร) =หนึ่งหมื่นเจ็ดพันสองร้อยห้าสิบบาทถ้วน=                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                          |                                                     |                                               |                                               |                             | รวมเงิน(บาท)      | 17,250.00 |
| <p>ข้าพเจ้าสัญญาว่าจะปฏิบัติตามระเบียบของทางราชการทุกประการ และจะนำไปใช้จ่ายยืมที่ถูกต้อง พร้อมทั้งเงินเหลือจ่าย (ถ้ามี)</p> <p>ส่งภายในกำหนดไว้ในระเบียบการเบิกจ่ายเงินจากคลัง คือ ภายใน 30 วัน นับแต่วันที่ได้รับเงิน นี้ ถ้าข้าพเจ้าไม่ส่งตามกำหนด ข้าพเจ้ายินยอม</p> <p>ให้ปรับในอัตรา 0.00 และหักเงินเดือน ค่าจ้าง เบี้ยหวัด บำเหน็จ บำนาญ หรือเงินอื่นใดที่ข้าพเจ้าพึงได้รับจากทางราชการ ชดใช้จำนวนเงินที่ยืมไปจนครบถ้วนได้ทันที</p> <p>ลายมือชื่อ..... <u>ปรีชาดิ ดิษฐกิจ</u> .....ผู้ยืม วันที่..... 13 ส.ค. 2568</p>                                                                                                                                                                                                                                                                           |                          |                                                     |                                               |                                               |                             |                   |           |
| <p>เสนอ รองอธิการบดี</p> <p>ได้ตรวจสอบแล้ว เห็นสมควรอนุมัติให้ยืมตามใบยืมฉบับนี้ได้ จำนวน 17,250.00 บาท</p> <p>( =หนึ่งหมื่นเจ็ดพันสองร้อยห้าสิบบาทถ้วน= )</p> <p>ลงชื่อ..... <u>นางสาวสุรรัตน์ สุนาโบรินทร</u> .....วันที่..... 13 ส.ค. 2568</p> <p style="text-align: center;"><u>คำอนุมัติ</u></p> <p>อนุมัติให้ยืมตามเงื่อนไขข้างต้นได้ เป็นเงิน 17,250.00 บาท</p> <p>( =หนึ่งหมื่นเจ็ดพันสองร้อยห้าสิบบาทถ้วน= )</p> <p>ลงชื่อผู้อนุมัติ..... <u>นางศิริจันทร์ สามแซก</u> .....วันที่..... 13 ส.ค. 2568</p> <p style="text-align: center;"><u>ใบรับเงิน</u></p> <p>ได้รับเงินยืมจำนวน 17,250.00 บาท ( =หนึ่งหมื่นเจ็ดพันสองร้อยห้าสิบบาทถ้วน= )</p> <p>ไปเป็นการถูกต้อง <u>ชำระเงินผ่านระบบ</u></p> <p>ลงชื่อ..... <u>KTB Corporate Online (STOU)</u> .....ผู้รับเงิน วันที่..... 15 ส.ค. 2568</p> |                          |                                                     |                                               |                                               |                             |                   |           |

บัตร  
สังกัด  
โทร

เลขที่ขอยืมเงิน : 109BR68110004  
เลขที่ใบจองงบประมาณ :





# เงินยืม

## บันทึกข้อความ

เงินรายได้

ส่วนราชการ กองพัสดุ งานจัดหาจัดซื้อ โทร. 7122 (ได้รับการยกเว้นไม่ต้องลงระบบ e-GP) เลขที่ 4516  
ที่ อว. 0602.01(04)/ 7405 วันที่ 27 สค. 2568

เรื่อง รายงานขอความเห็นชอบในการเข้าห้องประชุมพร้อมอุปกรณ์โสตทัศน จำนวน 1 ห้อง  
เรียน หัวหน้างานจัดหาจัดซื้อ

304 RE 64 - 04 - 00 295

304 PR 64 - 04 - 00 293

ด้วย สาขาวิชาเกษตรศาสตร์และสหกรณ์ ได้มีหนังสือที่ อว 0602.23/1501 ลงวันที่ 22 สิงหาคม 2568 (ใบขอซื้อเลขที่ 109PQ68-00-00017) แจ้งว่าได้ดำเนินการเข้าห้องประชุมพร้อมอุปกรณ์โสตทัศน จำนวน 1 ห้อง จาก นายโชติภพ คัมภีร์พงศ์ ตามใบสำคัญรับเงิน ลงวันที่ 19 สิงหาคม 2568 เป็นเงิน 2,000 บาท (สองพันบาทถ้วน) เพื่อใช้โครงการ ชมรมผู้พิทักษ์ขยะในโรงเรียน ในวันอังคารที่ 19 สิงหาคม 2568 ณ โรงเรียนวัดปรมย์ยิกาวาส (แสนสวัสดิ์วิทยาคาร) ตำบลเกาะเกร็ด อำเภอปากเกร็ด จังหวัดนนทบุรี โดยใช้เงินรายได้ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 กองทุน 150-2101 กองทุนบริการวิชาการแก่สังคม-เงินรายได้ ผลผลิต II การบริการวิชาการแก่สังคม หมวดรายจ่าย 550348 ค่าใช้จ่ายสำหรับจ่ายอื่น กิจกรรมหลัก ข1.2.1(0)-1/15021 บริการทางวิชาการแก่สังคม

ตามหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ กรณียกเลิกกลางที่ กค (กวจ) 0405.2/ว119 ลงวันที่ 7 มีนาคม 2561 กำหนดแนวทางปฏิบัติการจัดการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่เกี่ยวกับค่าใช้จ่ายในการบริหารงานที่มีวงเงินจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งไม่เกิน 10,000 บาท ให้เจ้าหน้าที่หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุไปก่อน แล้วรีบรายงานขอความเห็นชอบ พร้อมด้วยหลักฐานการจัดซื้อจัดจ้างนั้นเสนอต่อหัวหน้าหน่วยงานของรัฐภายใน 5 วันทำการถัดไป เมื่อหัวหน้าหน่วยงานของรัฐให้ความเห็นชอบแล้ว ให้ถือว่ารายงานขอความเห็นชอบดังกล่าวเป็นหลักฐานในการตรวจรับโดยอนุโลม

มหาวิทยาลัยฯ ได้มีคำสั่งที่ 2760/2560 ลงวันที่ 31 สิงหาคม 2560 มอบอำนาจให้หัวหน้างาน มีอำนาจสั่งจ้างสั่งซื้อ และก่อหนี้ผูกพันเงินงบประมาณแผ่นดินและเงินรายได้ของมหาวิทยาลัยฯ ครั้งละไม่เกิน 20,000 บาท ดังนั้น ในกรณีนี้มีวงเงินประมาณ 2,000 บาท จึงเป็นอำนาจของหัวหน้างาน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติให้เข้าห้องประชุมพร้อมอุปกรณ์โสตทัศน จำนวน 1 ห้อง เป็นเงิน 2,000 บาท (สองพันบาทถ้วน) จาก นายโชติภพ คัมภีร์พงศ์ ตามรายละเอียดเอกสารดังกล่าวข้างต้น

เรียน หัวหน้างานจัดหาจัดซื้อ  
เพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

(นางสาวจิตตรา เพ็งระนัย)

พนักงานพัสดุ

อนุมัติ

(นางสาวดุษฎี ด่วงฉิม)

นักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ รักษาการแทน

หัวหน้างานจัดหาจัดซื้อ

ผู้รับมอบอำนาจจาก

อธิการบดีมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช

# ใบสำคัญรับเงิน

ที่ 2/58.  
วันที่ 19 เดือน สค. พ.ศ. 2568

ข้าพเจ้า นายไผ่พล คัมภีร์ อยู่บ้านเลขที่ 99/59 ตำบล ขางม่วง  
อำเภอ ขามเฒ่า จังหวัด นนทบุรี

เลขบัตรประจำตัวประชาชน 11060013644 เบอร์โทรศัพท์ 0635969451

ได้รับเงินจาก มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม  
ดังมีรายการต่อไปนี้

| รายการ                                               | จำนวนเงิน |
|------------------------------------------------------|-----------|
| - ค่าสถานที่ในการจัดกิจกรรมอบรม                      | 2000      |
| อบรมเชิงปฏิบัติการ โครงการชมรมผู้พิทักษ์ชนในโรงเรียน |           |
| ในวันอังคารที่ 19 สิงหาคม 2568                       |           |
| ณ โรงเรียนวัดปรายยิกากาส (แสนสวัสดิ์วิทยาคาร)        |           |
| ตำบลเกาะเกร็ด อำเภอปากเกร็ด จังหวัดนนทบุรี           |           |
|                                                      |           |
|                                                      |           |
|                                                      |           |
| รวม (บาท)                                            | 2,000     |

จำนวนเงิน (ตัวอักษร) (สองพันบาทถ้วน)

ลงชื่อ ..... ผู้รับเงิน  
(นายไผ่พล คัมภีร์)

ลงชื่อ ..... ผู้จ่ายเงิน  
(ดร.วิชาญ อิงค์กิจ)

 **บัตรประจำตัวประชาชน Thai National ID Card**  
เลขประจำตัวประชาชน 1 1206 00136 88 1  
Identification Number

ชื่อตัวและชื่อสกุล นาย โชติภพ คัมภีร์พงศ์  
Name Mr. Chotipob  
Last name Kumpeesong  
เกิดวันที่ 15 มี.ค. 2533  
Date of Birth 15 Mar. 1990  
ศาสนา พุทธ

ที่อยู่ 4/310 หมู่ที่ 5 ต.บางใหญ่  
อ.บางใหญ่ จ.นนทบุรี  
14 ส.ค. 2563  
วันออกบัตร 14 Aug. 2020  
Date of Issue

  
(นายธนาคม จงจรัส)  
เจ้าพนักงานออกบัตร

  
14 มี.ค. 2572  
วันหมดอายุ 14 Mar. 2021  
Date of Expiry 1206-03-08141006

*Handwritten in blue ink:*  
นายโชติภพ คัมภีร์พงศ์



คำรับรองความถูกต้องครบถ้วนของเอกสารการจัดซื้อ

ตามบันทึกที่ อว 0602.23/1501 ลงวันที่ 22 สิงหาคม 2568

เรื่อง จัดเข้าห้องประชุมพร้อมอุปกรณ์โสตทัศน จำนวน 1 ห้อง

1. กรณีการจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ข้อ 79 วรรคสอง

- ☐ รายงานขอความเห็นชอบในการจัดซื้อจัดจ้าง จำนวน.....แผ่น
- ☐ แบบคำรับรองถึงการไม่มีผลประโยชน์ทับซ้อนในการจัดซื้อจัดจ้างตามแบบฟอร์มที่กองกฎหมายเวียนแจ้ง จำนวน.....แผ่น
- ☐ ใบขอซื้อ/ขอจ้าง (PQ) จากระบบ 3 มิติ พร้อมระบุสาเหตุความจำเป็นเร่งด่วนที่เกิดขึ้นโดยไม่ได้คาดหมายไว้ก่อนและไม่อาจดำเนินการตามปกติได้ทัน จำนวน.....แผ่น
- ☐ ใบส่งของ/ใบแจ้งหนี้/ใบเสร็จรับเงิน จำนวน.....แผ่น
- ☐ หลักฐานของผู้ขาย/ผู้รับจ้าง เช่น ใบ ภพ.20 สำเนาบัตรประชาชน เป็นต้น จำนวน.....แผ่น
- ☐ ใบเบิกจ่าย (US) จากระบบ 3 มิติ จำนวน.....แผ่น

2. กรณีการจัดซื้อจัดจ้างตามหนังสือเวียนกรมบัญชีกลางที่ กค (กวจ) 0405.2/ว119 ลงวันที่ 7 มีนาคม 2561 หน่วยงานต้อง

ดำเนินการรายงานขอความเห็นชอบภายใน 5 วันทำการนับถัดจากวันที่ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง

- ☒ รายงานขอความเห็นชอบในการจัดซื้อจัดจ้าง จำนวน.....1.....แผ่น
- ☒ แบบคำรับรองถึงการไม่มีผลประโยชน์ทับซ้อนในการจัดซื้อจัดจ้างตามแบบฟอร์มที่กองกฎหมายเวียนแจ้ง จำนวน.....2.....แผ่น
- ☒ ใบขอซื้อ/ขอจ้าง (PQ) จากระบบ 3 มิติ จำนวน.....1.....แผ่น
- ☒ ใบส่งของ/ใบแจ้งหนี้/ใบเสร็จรับเงิน จำนวน.....1.....แผ่น
- ☒ หลักฐานของผู้ขาย/ผู้รับจ้าง เช่น ใบ ภพ.20 สำเนาบัตรประชาชน เป็นต้น จำนวน.....2.....แผ่น
- ☐ ใบเบิกจ่าย (US) จากระบบ 3 มิติ จำนวน.....-.....แผ่น
- ☐ จากกรณีข้างต้นจะไม่บันทึกข้อมูลในระบบ e-GP โดยทันที แต่จะปฏิบัติตามหนังสือเวียนฯ กค 0405.2/ว 62

ลว 5 ก.พ.2562 ต่อไป

- ☐ กรณีวงเงินจัดหาต่ำกว่า 5,000 บาท ได้จัดทำเอกสารเช่นเดียวกันกับการจัดซื้อจัดจ้างที่มีวงเงินเกิน 5,000 บาท

แต่ไม่ได้บันทึกข้อมูลในระบบ e-GP โดยทันทีจะปฏิบัติตามหนังสือเวียนฯ ที่ กค 0405.2/ว 62 ลว 5 ก.พ.2562 ต่อไป

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าได้ตรวจสอบเอกสารหลักฐานการจัดซื้อจัดจ้างเรื่องนี้ตามรายละเอียดข้างต้นแล้ว เป็นไปด้วยความถูกต้อง ครบถ้วนตามกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ และหนังสือเวียนกรมบัญชีกลางที่ กค (กวจ) 0405.2/ว119 ลงวันที่ 7 มีนาคม 2561 ทุกประการ โดยข้าพเจ้าได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐาน หากข้าพเจ้ามิได้ดำเนินการตามขั้นตอนดังกล่าว ข้าพเจ้ายินยอมให้มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาราช ดำเนินการตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องต่อไป

ลงชื่อ..... เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบด้านพัสดุ  
(นางสาวจิตตรา เฟื่องระนัย)

พนักงานพัสดุ

ลงชื่อ.....  
(นายสุวรรณชัย นาคเสนท์)  
ผู้อำนวยการกองพัสดุ



ด่วนที่สุด

พิบูลย์ (เงินงม)  
บันทึกขอความ

0090  
22 ส.ค. 2568  
14.01 น.  
(PQ-SOPODT38)

ส่วนราชการ 109901 หน่วยเลขานุการกิจบริหารยุทธศาสตร์ - สาขาวิชาเกษตรศาสตร์และสหกรณ์  
ที่ ๐๖ ๐๒๐๒.๒๓ / 1501

เรื่อง เข้าสถานที่ในการจัดกิจกรรมอบรม  
เรียน ผู้อำนวยการ สำนักการศึกษาต่อเนื่อง  
เหตุผลและความจำเป็น

เลขที่เอกสาร 109PQ68-00-00017

โทร ๘๐๔๙

วันที่ 22 ส.ค. 2568

กองพัสดุ

มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช

รับที่ 4516

วันที่ 26 ส.ค. 2568

เวลา 13.59

หน่วยงานควบคุมงบประมาณ 207 สำนักการศึกษาต่อเนื่อง

ปีงบประมาณ 2568

กองทุน

150-2101 กองทุนบริการวิชาการแก่สังคม -

เงินรายได้

แหล่งเงิน 2100 เงินรายได้

ผลผลิต

II การบริการวิชาการแก่สังคม

หมวดรายจ่าย 550348 ค่าใช้จ่ายสำหรับรายจ่ายอื่น

กิจกรรมหลัก

ข1.2.1(0)-1/15021 บริการทางวิชาการแก่สังคม

อ้างอิงใบจองงบเลขที่

ลงชื่อ

จำนวนเงินที่ได้รับอนุมัติ

บาท

จนท.ตรวจสอบงบประมาณ

จำนวนเงินที่ขอใช้

บาท

ลงชื่อ

จำนวนเงินคงเหลือ

บาท

ผู้รับผิดชอบ

(รองศาสตราจารย์ ดร.ชนณรงค์ บุญวัฒน์กุล)

ผู้อำนวยการสำนักการศึกษาต่อเนื่อง

เรียน ผู้อำนวยการสำนักการศึกษาต่อเนื่อง

กำหนดเวลาส่งมอบ

วัน

วันที่ต้องการใช้

รายละเอียดรายการขอซื้อของจ้างประเภท 4-01 งานจ้างเหมาบริการ/เช่า (เช่าคอมพิวเตอร์/รถ/เครื่องถ่ายเอกสาร/คลังสินค้า/เช่าเวลาออกอากาศ )

| ลำดับ<br>(Seq) | รายการที่ซื้อ-จ้าง/ซ่อม      | จำนวน<br>(หน่วยนับ) | ราคาต่อหน่วย | จำนวนเงินรวม<br>(บาท) | ราคาล่าสุด | รายละเอียด |
|----------------|------------------------------|---------------------|--------------|-----------------------|------------|------------|
| 1              | 1100 เช่าสถานที่พร้อมอุปกรณ์ | 1.00 รายการ         | 2,000.00     | 2,000.00              | 0.00       |            |
| รวมทั้งสิ้น    |                              |                     |              | 2,000.00              |            |            |

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(ผู้ขออนุมัติ)

อมรรณ

นางสาว อมรรณ ผงทอง

ผู้ปฏิบัติงานบริหาร

(ผู้อนุมัติ)

กมล

ผู้ช่วยศาสตราจารย์เจนณรงค์ เทียนสว่าง

ประธานกรรมการประจำสาขาวิชาเกษตรศาสตร์และสหกรณ์

ดร.จิราภา

โหวต

งม

งม



**บัญชีรายการเอกสารประกอบการจัดซื้อจัดจ้าง**

**1. กรณีการจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง วิธี e-Market วิธีคัดเลือก และวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์**

☐ การแต่งตั้งคณะกรรมการหรือมอบหมายบุคคลหรือเจ้าหน้าที่ในการรับผิดชอบกำหนดร่างขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะซื้อหรือจ้าง รวมทั้งกำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ จำนวน.....แผ่น

☐ รายงานขอความเห็นชอบการกำหนดร่างขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะซื้อหรือจ้าง รวมทั้งกำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ จำนวน.....แผ่น

☐ ขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะซื้อหรือจ้าง รวมทั้งกำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ จำนวน.....แผ่น

☐ ราคาตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 จำนวน.....แผ่น

☐ แบบคำรับรองถึงการไม่มีผลประโยชน์ทับซ้อนในการจัดซื้อจัดจ้าง จำนวน.....แผ่น

☐ ใบขอซื้อของจ้างจากระบบ 3 มิติ (PQ) พร้อมรายชื่อคณะกรรมการตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 หรือบุคคลตามกฎหมายกระทรวงกำหนดวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุโดยวิธีเฉพาะเจาะจง วงเงินการจัดซื้อจัดจ้างที่ไม่ทำข้อตกลงเป็นหนังสือ และวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างในการแต่งตั้งผู้ตรวจรับพัสดุ พ.ศ. ๒๕๖๐ หรือคณะกรรมการตามหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุภาครัฐ ที่ กค (กวจ) 0405.2/ว217 ลงวันที่ 7 พฤษภาคม 2561 จำนวน.....แผ่น

หมายเหตุ หากรายการใดที่งบประมาณยังไม่ได้บรรจุไว้ในระบบ 3 มิติ สามารถจัดส่งภายหลังได้

**2. กรณีการจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ**

**พ.ศ. 2560 ข้อ 79 วรรคสอง**

☐ แบบคำรับรองถึงการไม่มีผลประโยชน์ทับซ้อนในการจัดซื้อจัดจ้าง จำนวน.....แผ่น

☐ ใบขอซื้อของจ้างจากระบบ 3 มิติ (PQ) พร้อมระบุสาเหตุความจำเป็นเร่งด่วนที่เกิดขึ้นโดยไม่ได้คาดหมายไว้ก่อนและไม่อาจดำเนินการตามปกติได้ทัน จำนวน.....แผ่น

☐ ใบแจ้งหนี้/ใบเสร็จรับเงิน/ใบส่งของ จำนวน.....แผ่น

☐ หลักฐานของผู้ขาย/ผู้รับจ้าง เช่น ใบ ภพ.20 สำเนาบัตรประชาชน เป็นต้น จำนวน.....แผ่น

**3. กรณีการจัดซื้อจัดจ้างตามหนังสือเวียนกรมบัญชีกลางที่ กค (กวจ) 0405.2/ว119 ลงวันที่ 7 มีนาคม 2561**

☒ แบบคำรับรองถึงการไม่มีผลประโยชน์ทับซ้อนในการจัดซื้อจัดจ้าง จำนวน.....1.....แผ่น

☒ ใบขอซื้อของจ้างจากระบบ 3 มิติ (PQ) จำนวน.....1.....แผ่น

☒ ใบแจ้งหนี้/ใบเสร็จรับเงิน/ใบส่งของ จำนวน.....1.....แผ่น

☒ หลักฐานของผู้ขาย/ผู้รับจ้าง เช่น ใบ ภพ.20 สำเนาบัตรประชาชน เป็นต้น จำนวน.....?.....แผ่น

ทั้งนี้ ต้องส่งให้กองพัสดุภายใน 3 วันทำการนับถัดจากวันที่ดำเนินการซื้อจ้าง

**แบบแสดงความบริสุทธิ์ใจและคำรับรองการไม่มีผลประโยชน์ทับซ้อนในการจัดซื้อจัดจ้างทุกวิธีของ  
มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช**  
**ในการเปิดเผยข้อมูลความขัดแย้งทางผลประโยชน์ของหัวหน้าเจ้าหน้าที่ เจ้าหน้าที่ และคณะกรรมการที่เกี่ยวกับการพัสดุ**

เรื่อง.....ค่าสถานที่ในการจัดกิจกรรมอบรม.....

ข้าพเจ้าขอให้คำรับรองว่าไม่มีความเกี่ยวข้องหรือมีส่วนได้ส่วนเสียไม่ว่าโดยตรงหรือโดยอ้อมหรือผลประโยชน์ใด ๆ  
ที่ก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับผู้ขาย ผู้ซื้อ ผู้รับจ้าง ผู้เสนองาน ผู้ชนะการเสนอราคาหรือ

ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องที่เข้ามามีนิติสัมพันธ์โดยตรงหรือทางอ้อม และจะวางตัวเป็นกลางในการดำเนินการเกี่ยวกับการพัสดุและการจัดซื้อ การขาย จัดจ้าง จะปฏิบัติหน้าที่ด้วยจิตสำนึก ด้วยความโปร่งใส สามารถให้ผู้เกี่ยวข้องตรวจสอบการดำเนินงานได้ทุกวี่วละมุงประโยชน์ส่วนรวมเป็นสำคัญ โดยยึดหลักความถูกต้อง ยุติธรรม ความสมเหตุสมผล รวมถึงไม่เรียกรับหรือยอมรับทรัพย์สินหรือผลประโยชน์อย่างใดทั้งโดยตรงและโดยอ้อมจากผู้ขาย ผู้ซื้อ ผู้รับจ้าง ผู้ชนะการเสนอราคา ผู้เสนองาน หรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้องที่เข้ามามีนิติสัมพันธ์กับทางราชการเกี่ยวกับการพัสดุและการจัดซื้อจัดจ้าง สำหรับตนเองหรือผู้อื่นโดยมิชอบ ไม่ว่าการกระทำนั้นจะเกิดขึ้นก่อนขณะหรือหลังการปฏิบัติหน้าที่ เพื่อให้เกิดประโยชน์ต่อทางราชการสูงสุด ตามที่ระบุไว้ในประกาศมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช เรื่อง แนวปฏิบัติของผู้ปฏิบัติงานด้านพัสดุเพื่อส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง พ.ศ. ๒๕๖๗

หากพบว่าการประพฤติปฏิบัติไม่เป็นไปตามแนวทางปฏิบัติที่กำหนดและเกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ระหว่างข้าพเจ้ากับผู้ขาย ผู้ซื้อ ผู้รับจ้าง ผู้เสนองาน ผู้ชนะการเสนอราคา หรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้องที่เข้ามามีนิติสัมพันธ์ ข้าพเจ้าจะรายงานให้ทราบโดยทันทีและขอลงลายมือชื่อให้คำรับรองไว้ดังนี้

**คณะกรรมการ TOR**

ลงชื่อ.....(ประธานกรรมการ)

(.....)

ลงชื่อ..... (กรรมการ)

(.....)

ลงชื่อ..... (กรรมการ).

(.....)

ลงชื่อ..... (เลขานุการ)

(.....)

**คณะกรรมการ/บุคคลกำหนดราคากลาง**

ลงชื่อ..... (ประธานกรรมการ)

(.....)

ลงชื่อ..... (กรรมการ)

(.....)

ลงชื่อ..... (กรรมการ)

(.....)

ลงชื่อ..... (กรรมการ)

(.....)

ลงชื่อ..... (เลขานุการ)

(.....)

**การกำหนด TOR**

กรณีการจัดซื้อจัดจ้างที่ไม่แต่งตั้งคณะกรรมการเกี่ยวกับการพัสดุ ลงนามโดยเจ้าหน้าที่/หัวหน้าเจ้าหน้าที่

ลงชื่อ..... (เจ้าหน้าที่)

(นางสาวอมรรณ ผงทอง)

ลงชื่อ..... (หัวหน้าเจ้าหน้าที่)

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์เจนณรงค์ เทียนสว่าง)

**การกำหนดราคากลาง**

กรณีการจัดซื้อจัดจ้างที่ไม่แต่งตั้งคณะกรรมการเกี่ยวกับการพัสดุ ลงนามโดยเจ้าหน้าที่/หัวหน้าเจ้าหน้าที่

ลงชื่อ..... (เจ้าหน้าที่)

(.....)

ลงชื่อ..... (หัวหน้าเจ้าหน้าที่)

(.....)



**คณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้าง**

ลงชื่อ..... (ประธานกรรมการ)  
(.....)

ลงชื่อ..... (กรรมการ)  
(.....)

ลงชื่อ..... (กรรมการ)  
(.....)

ลงชื่อ..... (กรรมการ)  
(.....)

ลงชื่อ..... (เลขานุการ)  
(.....)

**คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ**

ลงชื่อ..... (ประธานกรรมการ)  
(.....)

ลงชื่อ..... (กรรมการ)  
(.....)

ลงชื่อ..... (กรรมการ)  
(.....)

ลงชื่อ..... (กรรมการ)  
(.....)

ลงชื่อ..... (เลขานุการ)  
(.....)

**การจำหน่าย**

**คณะกรรมการกำหนดราคากลาง**

ลงชื่อ..... (ประธานกรรมการ)  
(.....)

ลงชื่อ..... (กรรมการ)  
(.....)

ลงชื่อ..... (กรรมการ)  
(.....)

ลงชื่อ..... (กรรมการ)  
(.....)

ลงชื่อ..... (เลขานุการ)  
(.....)

การจัดซื้อจัดจ้าง  
กรณีการจัดซื้อจัดจ้างที่ไม่แต่งตั้งคณะกรรมการเกี่ยวกับการ  
พัสดุ ลงนามโดยเจ้าหน้าที่/หัวหน้าเจ้าหน้าที่

ลงชื่อ..... (เจ้าหน้าที่)  
**พนักงานพัสดุ**  
(.....)

ลงชื่อ..... (หัวหน้าเจ้าหน้าที่)  
**(นายสุวรณ์ชัย นาคเสปห์)**  
**ผู้อำนวยการกองพัสดุ**

**การจำหน่าย**

**คณะกรรมการสอบหาข้อเท็จจริง**

ลงชื่อ..... (ประธานกรรมการ)  
(.....)

ลงชื่อ..... (กรรมการ)  
(.....)

ลงชื่อ..... (กรรมการ)  
(.....)

ลงชื่อ..... (กรรมการ)  
(.....)

ลงชื่อ..... (เลขานุการ)  
(.....)

**คณะกรรมการควบคุมและจำหน่าย**

ลงชื่อ..... (ประธานกรรมการ)  
(.....)

ลงชื่อ..... (กรรมการ)  
(.....)

ลงชื่อ..... (กรรมการ)  
(.....)

ลงชื่อ..... (กรรมการ)  
(.....)

ลงชื่อ..... (เลขานุการ)  
(.....)

โครงการ ชมรมผู้พิทักษ์ขยะในโรงเรียน  
จัดกิจกรรม ในวันอังคารที่ 19 สิงหาคม 2568  
ณ โรงเรียนวัดปรมย์ยิกาวาส (แสนสวัสดิ์วิทยาการ) ต.เกาะเกร็ด อ.ปากเกร็ด จ.นนทบุรี  
ผู้รับผิดชอบโครงการ : ผศ.ดร.ปรีชาติ ดิษฐกิจ  
สัญญาเลขที่ 5/2568 วงเงินอนุมัติ 17,250 บาท

| งบรายจ่าย / รายการ                                                                                                                                                                     | งบประมาณ                            |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|
| <b>1. ค่าตอบแทน</b><br>- ค่าตอบแทนวิทยากรบรรยาย ภายใน<br>จำนวน 1 คน คนละ 3 ชั่วโมง ๆ ละ 300 บาท 1 วัน<br>- ค่าตอบแทนวิทยากรกลุ่ม ภายใน<br>จำนวน 4 คน คนละ 3 ชั่วโมง ๆ ละ 300 บาท 1 วัน | 900<br><br><br>3,600                |
| <b>2. ค่าใช้สอย</b><br>- ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม<br>จำนวน 50 คน คนละ 35 บาท<br>- ค่าอาหารกลางวัน<br>จำนวน 50 คน คนละ 80 บาท<br>- ค่าสถานที่ในการจัดกิจกรรมอบรม<br>1 วัน 2,000 บาท   | 1,750<br><br><br>4,000<br><br>2,000 |
| <b>3. ค่าวัสดุ</b><br>- ค่าวัสดุและอุปกรณ์ประกอบการฝึกอบรม                                                                                                                             | 5,000                               |
| <b>รวมทั้งสิ้น</b>                                                                                                                                                                     | <b>17,250</b>                       |

\* หมายเหตุ : งบประมาณทุกรายการสามารถถัวเฉลี่ยจ่ายได้

## แบบคำขอโครงการบริการวิชาการแก่สังคม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

(แบบให้เปล่า)

1. ชื่อโครงการ (ภาษาไทย) ชมรมผู้พิทักษ์ขยะในโรงเรียน  
(ภาษาอังกฤษ) Waste Guardian Club in School
2. หลักเกณฑ์ตัวชี้วัดการกำหนดกลุ่มสถาบันอุดมศึกษาเชิงยุทธศาสตร์ (โปรดระบุได้มากกว่า 1 ข้อ)
  - ☒ โครงการบริการวิชาการที่มุ่งเน้นการพัฒนาเชิงพื้นที่เพื่อถ่ายทอดความรู้และเทคโนโลยี รวมถึงการอนุรักษ์และพัฒนาศิลปวัฒนธรรมและภูมิปัญญาของท้องถิ่น เพื่อแก้ไข ลดปัญหาและสร้างความเข้มแข็งให้แก่ท้องถิ่นและภูมิภาค
  - ☒ โครงการบริการวิชาการที่สร้างการมีส่วนร่วมของบุคคล ชุมชน หรือหน่วยงานในพื้นที่ สะท้อนการมีส่วนร่วมเพื่อแก้ไข/ลดปัญหา/ส่งเสริมการเรียนรู้ของชุมชน สังคม
3. หลักเกณฑ์ตัวชี้วัดตามยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย (โปรดระบุได้มากกว่า 1 ข้อ)
  - ☒ โครงการบริการวิชาการที่ตอบสนองการพัฒนาชุมชน สังคมและประเทศให้เข้มแข็ง
  - ☒ โครงการบริการวิชาการที่บูรณาการกับการเรียนการสอนต่อการพัฒนาชุมชน สังคม
  - ☒ โครงการบริการวิชาการที่ก่อให้เกิดความยั่งยืนในการดำเนินงานจากการได้รับบริการวิชาการของมหาวิทยาลัย
  - ☒ โครงการบริการวิชาการที่ส่งเสริมให้เกิดชุมชนสังคมแห่งการเรียนรู้และสังคมฐานความรู้
4. หลักเกณฑ์ตัวชี้วัดการพัฒนาที่ยั่งยืนตามเกณฑ์ UI Green Metric World University Rankings
  - ☒ โครงการบริการวิชาการที่มุ่งเน้นด้านความยั่งยืน (sustainability) และการจัดการสิ่งแวดล้อม การจัดการทรัพยากร และการพัฒนาที่ยั่งยืนตามเกณฑ์ UI Green Metric World University Rankings
5. เป้าหมายสอดคล้องกับการพัฒนาที่ยั่งยืน (SDGs) (โปรดระบุกลุ่มที่เกี่ยวข้องกับโครงการที่ดำเนินการ)
  - ☐ เป้าหมายที่ 3 : Good Health and Well – being (สุขภาพและความเป็นอยู่ที่ดี)
  - ☒ เป้าหมายที่ 4 : สร้างหลักประกันว่าทุกคนมีการศึกษาที่มีคุณภาพอย่างครอบคลุมและเท่าเทียม และสนับสนุนโอกาสในการเรียนรู้ตลอดชีวิต
  - ☐ เป้าหมายที่ 6 : สร้างหลักประกันว่าจะมีการจัดให้มีน้ำและสุขอนามัยสำหรับทุกคนและมีการบริหารจัดการที่ยั่งยืน
  - ☐ เป้าหมายที่ 7 : สร้างหลักประกันให้ทุกคนสามารถเข้าถึงพลังงานสมัยใหม่ที่ยั่งยืนในราคาที่ย่อมเยา
  - ☐ เป้าหมายที่ 10 : Reduced Inequalities (การลดความไม่เสมอภาค)
  - ☐ เป้าหมายที่ 17 : เสริมความเข้มแข็งให้แก่กลไกการดำเนินงานและหุ้นส่วนความร่วมมือระดับโลกเพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน
  - ☒ เป้าหมายที่ 11 : การพัฒนาเมืองและสังคมอย่างยั่งยืน (Sustainable cities and communities)
  - ☒ เป้าหมายที่ 12 : การบริโภคและการผลิตที่ยั่งยืน (Responsible consumption and production)
6. ผู้รับผิดชอบโครงการ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ปรีชาดิ ดิษฐกิจ สังกัด สาขาวิชาเกษตรศาสตร์และสหกรณ์  
เบอร์โทรศัพท์ภายใน 7735 เบอร์โทรศัพท์มือถือ 081-9328711 E-mail: puy\_1980@hotmail.com



### รายนามคณะทำงาน

- |                                          |                                      |
|------------------------------------------|--------------------------------------|
| 6.1 ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.จรรยา สิงห์คำ  | สังกัดสาขาวิชาเกษตรศาสตร์และสหกรณ์   |
| 6.2 ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.บุญทริกา นันทา | สังกัดสาขาวิชาเกษตรศาสตร์และสหกรณ์   |
| 6.3 ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อัมรเจต พัฒมุข | สังกัดสาขาวิชาเกษตรศาสตร์และสหกรณ์   |
| 6.4 อาจารย์ ดร.วนาลย์ วิริยะสุธี         | สังกัดสาขาวิชาเกษตรศาสตร์และสหกรณ์   |
| 6.5 นางสาวภา รังษิวงศ์                   | สังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลเกาะเกร็ด |

## 7. หลักการและเหตุผล

"ขยะ" เป็นปัญหาสำคัญของประเทศ ในปี พ.ศ. 2565 มีปริมาณขยะมูลฝอยที่เกิดขึ้น 25.70 ล้านตัน (ระบบสารสนเทศด้านการจัดการขยะมูลฝอยชุมชน กรมควบคุมมลพิษ, 2566) ขยะมูลฝอย (solid waste) คือ เศษกระดาษ เศษผ้า เศษอาหาร เศษสินค้า เศษวัสดุ วัสดุพลาสติก ภาชนะที่ใส่อาหาร เศษมูลสัตว์ ขากสัตว์หรือสิ่งอื่นใดที่เก็บกวาดจากถนน ตลาด ที่เลี้ยงสัตว์หรือที่อื่น ซึ่งขยะต่างๆ ก่อให้เกิดผลกระทบต่อสภาพแวดล้อมและสุขภาพของมนุษย์ โดยเป็นแหล่งเพาะพันธุ์ของแมลงและพาหะของโรค ก่อให้เกิดความรำคาญและไม่น่าดู ก่อให้เกิดมลพิษต่อดิน น้ำ และอากาศ และทำให้เกิดการเสี่ยงต่อสุขภาพ เช่น โรคทางเดินอาหารที่เกิดจากเชื้อแบคทีเรียที่มีแมลงวันเป็นพาหะ หรือได้รับสารพิษที่มากับของเสียอันตราย เป็นต้น

ยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี พ.ศ. 2561 – 2580 ในยุทธศาสตร์ชาติด้านการสร้างการเติบโตบนคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม มีประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 1 สังคมเศรษฐกิจสีเขียว ในด้านการอนุรักษ์และฟื้นฟูความหลากหลายทางชีวภาพ รักษาและเพิ่มพื้นที่สีเขียว และส่งเสริมการบริโภคและการผลิตที่ยั่งยืน ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 4 พัฒนาพื้นที่เมือง ชนบท เกษตร และอุตสาหกรรมเชิงนิเวศ สงวนรักษา อนุรักษ์ พื้นที่ฟู และพัฒนาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม/มรดกทางสถาปัตยกรรม/ศิลปวัฒนธรรม และประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 6 ยกระดับกระบวนการตัดสินใจเพื่อกำหนดอนาคตประเทศ พัฒนาและดำเนินโครงการที่ยกระดับกระบวนการตัดสินใจมีส่วนร่วม รวมถึงแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคม ฉบับที่ 13 (พ.ศ. 2566 – 2570) มีหลักการและแนวคิดหนึ่งที่กล่าวถึง การพัฒนาเศรษฐกิจชีวภาพ เศรษฐกิจหมุนเวียน เศรษฐกิจสีเขียว โดยให้ความสำคัญกับการประยุกต์ใช้องค์ความรู้ทางด้านวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยีสมัยใหม่ และความคิดสร้างสรรค์ เพื่อสร้างมูลค่าเพิ่มทางเศรษฐกิจควบคู่กับการรักษาความสมดุลระหว่างการอนุรักษ์และการใช้ประโยชน์จากฐานทรัพยากรธรรมชาติและความหลากหลายทางชีวภาพ รวมถึงการปรับเปลี่ยนรูปแบบการผลิต การให้บริการ และการบริโภคเพื่อลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม ในหมวดหมู่ที่ 10 ไทยมีเศรษฐกิจหมุนเวียนและสังคมคาร์บอนต่ำ เป้าหมายที่ 3 การสร้างสังคมคาร์บอนต่ำและยั่งยืน ตัวชี้วัดที่ 3.2 การนำขยะกลับมาใช้ประโยชน์ใหม่เพิ่มขึ้น โดยมีอัตราการนำขยะกลับมาใช้ใหม่ของประเทศไม่ต่ำกว่าร้อยละ 40 ของปริมาณขยะที่นำกลับมาใช้ใหม่ได้ภายในปี 2570 กลยุทธ์ที่ 4 การพัฒนาเทคโนโลยี นวัตกรรมและกลไกสนับสนุนเศรษฐกิจหมุนเวียนและสังคมคาร์บอนต่ำ กลยุทธ์ย่อยที่ 4.1 ส่งเสริมงานวิจัยเทคโนโลยีและพัฒนาแพลตฟอร์มสนับสนุนธุรกิจรูปแบบเศรษฐกิจหมุนเวียนและสังคมคาร์บอนต่ำ นำเทคโนโลยีนวัตกรรมที่ทันสมัย ความคิดสร้างสรรค์ ภูมิปัญญา และนวัตกรรมท้องถิ่นมาประยุกต์ใช้เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการใช้ทรัพยากรและลดของเสียจากกระบวนการผลิต ส่งเสริมการพัฒนาแพลตฟอร์มบริหารจัดการข้อมูลและแพลตฟอร์มเสริมสร้างความสามารถในการเปลี่ยนผ่านไปสู่เศรษฐกิจหมุนเวียนและสังคมคาร์บอนต่ำ การบูรณาการเครือข่ายความร่วมมือพัฒนาเทคโนโลยีการออกแบบเชิงนิเวศ การจัดการของเสีย การพัฒนาธุรกิจ



และการแลกเปลี่ยนวัสดุเหลือใช้ระหว่างธุรกิจและอุตสาหกรรม และกลยุทธ์ย่อยที่ 4.3 พัฒนาเทคโนโลยีและนวัตกรรมสนับสนุนการลดและหมุนเวียนการใช้ทรัพยากรและเพิ่มมูลค่าของเสีย ส่งเสริมการนำเทคโนโลยีและนวัตกรรมเกี่ยวกับบรรจุภัณฑ์ที่ใช้วัสดุชนิดเดียว การใช้วัสดุรอบสอง การอัพไซเคิล มาใช้ในการผลิตและใช้ประโยชน์ได้มากกว่าเดิม

การจัดการขยะเหลือศูนย์ (zero waste management) โดยยึดหลักการที่ว่า “ขยะมีมูลค่าทางเศรษฐกิจสามารถนำกลับมาใช้ใหม่ได้ ด้วยเทคโนโลยีที่มีประสิทธิภาพ” และเป็นการดำเนินการแบบใหม่ที่จะเปลี่ยนแปลงทัศนคติและพฤติกรรมของผู้ที่เกี่ยวข้อง หรือการลดการสร้างขยะด้วยแนวคิด 3R ลดใช้ นำกลับมาใช้ซ้ำ และรีไซเคิล โดยเริ่มต้นที่การใช้ให้น้อยลง ลดการใช้วัสดุ ผลิตภัณฑ์ ที่ก่อให้เกิดขยะเพื่อลดปริมาณขยะที่เกิดขึ้น (reduce) การนำวัสดุ ผลิตภัณฑ์ที่ยังสามารถใช้งานได้ กลับมาใช้ซ้ำ (reuse) และการนำวัสดุ ผลิตภัณฑ์ที่ใช้งานแล้วมาแปรรูป เพื่อนำกลับมาใช้ประโยชน์ใหม่ หรือ รีไซเคิล (recycle) นอกจากนี้ยังสามารถทำการอัพไซเคิล (upcycling) ซึ่งหมายถึงกระบวนการในการแปลงสภาพของวัสดุ หรือสิ่งที่ไม่ได้ใช้ประโยชน์อีกแล้วเพื่อเปลี่ยนให้เป็นวัสดุใหม่ หรือผลิตภัณฑ์ใหม่ที่มีคุณภาพดีกว่าเดิม หรือกลายเป็นสิ่งใหม่ที่มีคุณค่าด้านการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมที่สูงมากขึ้นกว่าเดิมนั่นเอง

ทุกภาคส่วนให้ความสำคัญและหันมาร่วมมือกันในการจัดการขยะ ซึ่งการปลูกฝังความมีวินัยจะเป็นตัวที่เริ่มสร้างสิ่งต่างๆ ให้กับเด็ก ปลูกฝังในใจของเด็กๆ ในโรงเรียน จะทำให้เรื่องการจัดการขยะเกิดความยั่งยืน การสนับสนุนด้านความรู้และก่อให้เกิดการรวมตัวของนักเรียนในการสร้างสรรค์สิ่งดีๆ ดังเช่น การตั้งชมรมผู้พิทักษ์ขยะในโรงเรียน จะช่วยให้เกิดการขับเคลื่อนอย่างจริงจังและเป็นพลังที่สำคัญของโรงเรียนและชุมชน

## 8. วัตถุประสงค์

8.1 เพื่อสร้างจิตสำนึกในการรักษาสิ่งแวดล้อมของทุกภาคส่วน

8.2 เพื่อให้นักเรียนสามารถจัดการขยะในโรงเรียนได้อย่างยั่งยืน

9. กลุ่มเป้าหมาย นักเรียนในโรงเรียนจังหวัดนนทบุรี จำนวน 40 คน

10. สถานที่ให้บริการวิชาการ โรงเรียนวัดปรามย์ยิกาวาส(แสนสวัสดิ์วิทยาการ) อำเภอปากเกร็ด จังหวัดนนทบุรี

11. ระยะเวลาโครงการ เริ่มต้นปี พ.ศ. 2568 สิ้นสุดปี พ.ศ. 2568 (ไม่ควรเกิน 1 ปี)

12. เป้าหมายผลผลิต และตัวชี้วัด

| ผลผลิต / ตัวชี้วัด                      | หน่วยนับ | ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568       |                               |                                |                              |
|-----------------------------------------|----------|----------------------------|-------------------------------|--------------------------------|------------------------------|
|                                         |          | ไตรมาสที่ 1<br>(ต.ค.-ธ.ค.) | ไตรมาสที่ 2<br>(ม.ค. - มี.ค.) | ไตรมาสที่ 3<br>(เม.ย. - มิ.ย.) | ไตรมาสที่ 4<br>(ก.ค. - ก.ย.) |
| <b>ตัวชี้วัด</b>                        |          |                            |                               |                                |                              |
| เชิงปริมาณ :                            |          |                            |                               |                                |                              |
| 1. จำนวนนักเรียน                        | คน       |                            |                               | 40                             |                              |
| 2. จำนวนการอบรม                         | ครั้ง    |                            |                               | 2                              |                              |
| เชิงคุณภาพ :                            |          |                            |                               |                                |                              |
| 1. ร้อยละความพึงพอใจของผู้เข้ารับบริการ | ร้อยละ   |                            |                               | 85                             |                              |
| 2. ร้อยละผู้เข้ารับบริการนำความรู้ไปใช้ | ร้อยละ   |                            |                               | 85                             |                              |
| เชิงเวลา :                              |          |                            |                               |                                |                              |
| 1. ร้อยละความสำเร็จตามระยะเวลาที่       | ร้อยละ   |                            |                               | 100                            |                              |

|              |  |  |  |  |  |
|--------------|--|--|--|--|--|
| กำหนด        |  |  |  |  |  |
| 2. ....      |  |  |  |  |  |
| เชิงต้นทุน : |  |  |  |  |  |
| 1. ....      |  |  |  |  |  |
| 2. ....      |  |  |  |  |  |

### 13. แผนการดำเนินงาน

| ผลผลิต / กิจกรรม                                                                            | หน่วยนับ | แผนการดำเนินงานกิจกรรม     |                               |                                |                              |
|---------------------------------------------------------------------------------------------|----------|----------------------------|-------------------------------|--------------------------------|------------------------------|
|                                                                                             |          | ไตรมาสที่ 1<br>(ต.ค.-ธ.ค.) | ไตรมาสที่ 2<br>(ม.ค. - มี.ค.) | ไตรมาสที่ 3<br>(เม.ย. - มิ.ย.) | ไตรมาสที่ 4<br>(ก.ค. - ก.ย.) |
| ผลผลิตที่ 1: นักเรียนสามารถจัดการขยะในโรงเรียนได้อย่างยั่งยืน                               |          |                            |                               |                                |                              |
| กิจกรรม การเรียนรู้การจัดการขยะและคุณค่าขยะ                                                 |          |                            |                               |                                |                              |
| 1. อบรมการจัดการขยะ                                                                         | ครั้ง    |                            |                               | 1                              |                              |
| 2. อบรมการนำขยะมาทำประโยชน์                                                                 | ครั้ง    |                            |                               | 1                              |                              |
| ผลผลิตที่ 2: การสร้างจิตสำนึกและการร่วมมือของนักเรียนในการจัดการขยะอย่างยั่งยืน             |          |                            |                               |                                |                              |
| กิจกรรม การรวมกลุ่มและสร้างกลไกการขับเคลื่อนการร่วมมือของนักเรียนในการจัดการขยะอย่างยั่งยืน |          |                            |                               |                                |                              |
| 1. อบรมการมีส่วนร่วมการจัดการขยะของนักเรียน                                                 | ครั้ง    |                            |                               | 1                              |                              |
| 2. ....                                                                                     |          |                            |                               |                                |                              |



## 14. งบประมาณ

หน่วย : บาท

| งบรายจ่าย / รายการ                                                         | งบประมาณปี พ.ศ. ...2568..... |                               |                                |                              |
|----------------------------------------------------------------------------|------------------------------|-------------------------------|--------------------------------|------------------------------|
|                                                                            | ไตรมาสที่ 1<br>(ต.ค.-ธ.ค.)   | ไตรมาสที่ 2<br>(ม.ค. - มี.ค.) | ไตรมาสที่ 3<br>(เม.ย. - มิ.ย.) | ไตรมาสที่ 4<br>(ก.ค. - ก.ย.) |
| <b>1. เงินอุดหนุนค่าใช้จ่ายดำเนินงาน</b>                                   |                              |                               |                                |                              |
| 1.1 ค่าตอบแทน                                                              |                              |                               |                                |                              |
| - ค่าตอบแทนวิทยากรบรรยายภายใน จำนวน 2 คน คนละ 3 ชั่วโมง ๆ ละ 300 บาท 1 วัน |                              |                               | 1,800                          |                              |
| - ค่าตอบแทนวิทยากรกลุ่ม จำนวน 3 คน คนละ 3 ชั่วโมง ๆ ละ 300 บาท 1 วัน       |                              |                               | 2,700                          |                              |
| - ค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ล่วงหน้าจำนวน 1 คน เหมาจ่ายวันละ 150 บาท 1 วัน       |                              |                               | 300                            |                              |
| 1.2 ค่าใช้สอย                                                              |                              |                               |                                |                              |
| - ค่าอาหารกลางวัน จำนวน 45 คน คนละ 80 บาท 1 วัน                            |                              |                               | 3,600                          |                              |
| - ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่มจำนวน 45 คน คนละ 40 บาท 1 มื้อ 1 วัน           |                              |                               | 3,600                          |                              |
| - ค่าเช่าห้องประชุมพร้อมอุปกรณ์ 1 วัน 2 ครั้ง ครั้งละ 1,250 บาท            |                              |                               | 1,250                          |                              |
| 1.3 ค่าวัสดุ.....                                                          |                              |                               |                                |                              |
| - ค่าจัดทำเอกสารสื่อประกอบการอบรม จำนวน 40 คน คนละ 50 บาท                  |                              |                               | 2,000                          |                              |
| ค่าวัสดุประกอบการฝึกอบรม จำนวน 40 คน คนละ 50 บาท                           |                              |                               | 2,000                          |                              |
| <b>รวมทั้งสิ้น</b>                                                         |                              |                               | 17,250                         |                              |

\* หมายเหตุ : งบประมาณทุกรายการสามารถถัวเฉลี่ยจ่ายได้

## 15. แผนการเบิกจ่ายเงิน

| งวดที่             | ภาระงานที่ต้องส่ง                  | จำนวน (บาท) |
|--------------------|------------------------------------|-------------|
| 1                  | เตรียมงานและจัดอบรม                | 17,250      |
| 2                  | ประเมินผลและจัดทำรายงานฉบับสมบูรณ์ | 0           |
| <b>รวมทั้งสิ้น</b> |                                    | 17,250      |

## 16. ผลลัพธ์ / ผลกระทบของการดำเนินโครงการ

- 1) โรงเรียนสามารถลดปริมาณขยะและมีความสะอาด
- 2) นักเรียนสามารถรวมกลุ่มเป็นชมรมผู้พิทักษ์ขยะได้
- 3) นักเรียนได้รับการปลูกฝังจิตสำนึกในการรักษาสิ่งแวดล้อม

17. การรายงานผลการดำเนินงาน ขอให้ส่งไฟล์อิเล็กทรอนิกส์รูปเล่มรายงาน (รต.บส.5), สรุปบทคัดย่อ (รต.บส.7) พร้อมจัดทำคลิป VDO ความยาวไม่เกิน 3 นาที หลังจากจัดกิจกรรมเสร็จแล้วไม่เกิน 1 เดือน หรือต้องไม่เกิน ปีงบประมาณ ภายใน 30 กันยายน 2568 จัดส่งข้อมูลทางอีเมล [sspd.stou@gmail.com](mailto:sspd.stou@gmail.com)

18. โครงการ .....  
 ได้ผ่านความเห็นชอบจาก .....  
 ครั้งที่ ..... วันที่ .....

\*หมายเหตุ แนบกำหนดการฝึกอบรม / สัมมนา มาด้วย



**อบรมเชิงปฏิบัติการ**  
**“ชมรมผู้พิทักษ์ขยะในโรงเรียน”**  
**ณ โรงเรียนวัดปรมย์ยิกาวาส (แสนสวัสดิ์วิทยาการ) ต.เกาะเกร็ด อ.ปากเกร็ด จ.นนทบุรี**

| วันที่          | เวลา        | กิจกรรม                                                       | วิทยากร                                                                                                                                              |
|-----------------|-------------|---------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 19 สิงหาคม 2568 | 8.00-8.30   | ลงทะเบียนและพิธีเปิดกิจกรรมโครงการชมรมผู้พิทักษ์ขยะในโรงเรียน | นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเกาะเกร็ด                                                                                                                   |
|                 | 9.00-10.00  | การบรรยาย ธนาคารขยะในโรงเรียน                                 | ผศ.ดร.ปรีชาดิ ดิษฐกิจ                                                                                                                                |
|                 | 10.00-10.15 | รับประทานอาหารว่าง                                            |                                                                                                                                                      |
|                 | 10.15-12.15 | การบรรยาย ธนาคารขยะในโรงเรียน                                 | ผศ.ดร.ปรีชาดิ ดิษฐกิจ                                                                                                                                |
|                 | 12.00-13.00 | รับประทานอาหารกลางวัน                                         |                                                                                                                                                      |
|                 | 13.00-15.00 | การฝึกปฏิบัติการคัดแยกขยะและการนำขยะมาใช้ประโยชน์             | วิทยากรกลุ่มย่อย 2 กลุ่ม<br>1) รศ.ดร.นาริรัตน์ สี่ระสาร<br>2) อ.ดร.วนาลัย วิริยะสุธี<br>3) อ.ดร.ลัดดาวัลย์ โกวิทย์เจริญ<br>4) อ.ดร.ศิริวุฒิ สิทธิโชค |
|                 | 15.00-15.15 | รับประทานอาหารว่าง                                            |                                                                                                                                                      |
|                 | 15.15-16.30 | การฝึกปฏิบัติการพัฒนาระบบการจัดการขยะ                         | วิทยากรกลุ่มย่อย 2 กลุ่ม<br>1) รศ.ดร.นาริรัตน์ สี่ระสาร<br>2) อ.ดร.วนาลัย วิริยะสุธี<br>3) อ.ดร.ลัดดาวัลย์ โกวิทย์เจริญ<br>4) อ.ดร.ศิริวุฒิ สิทธิโชค |

\*หมายเหตุ กำหนดการอาจมีการปรับเปลี่ยนตามความเหมาะสม

สัญญารับทุน โครงการบริการวิชาการแก่สังคม งบประมาณเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย  
โครงการชมรมผู้พิทักษ์ขยะในโรงเรียน

ประจำปีงบประมาณ 2568

สัญญาเลขที่ ..... 5 ..... /2568

หนังสือสัญญานี้ได้ทำเมื่อวันที่ ..... 30 ..... มกราคม 2568 ณ มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช ระหว่าง มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช โดย ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พนมพัทธ์ สมิตานนท์ กรรมการสภามหาวิทยาลัย รักษาการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า “ผู้ให้ทุน” ฝ่ายหนึ่ง กับผู้ดำเนินการโครงการบริการวิชาการแก่สังคม โดย ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ปริชาติ ดิษฐกิจ เลขประจำตัวประชาชน 3 - 9 1 9 9 - 0 0 0 1 6 - 7 2 - 2 ตำแหน่ง ผู้ช่วยศาสตราจารย์ อายุ 45 ปี สังกัด สาขาวิชาเกษตรศาสตร์และสหกรณ์ มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม อยู่บ้านเลขที่ 19/106 หมู่ที่ 5 ถนนแจ้งวัฒนะ ตำบลบ้านใหม่ อำเภอปากเกร็ด จังหวัดนนทบุรี ตามหนังสือมอบอำนาจ (ถ้ามี) ลงวันที่ .....-.....-..... ต่อไปนี้สัญญานี้เรียกว่า “ผู้รับทุน” อีกฝ่ายหนึ่ง ทั้งสองฝ่ายได้ตกลงทำสัญญาดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ผู้ให้ทุนตกลงให้ทุนโครงการบริการวิชาการแก่สังคม ให้แก่ผู้รับทุน ตามประกาศมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช งบประมาณเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย จำนวน 17,250 บาท (หนึ่งหมื่นเจ็ดพันสองร้อยห้าสิบบาทถ้วน) เพื่อดำเนินโครงการบริการวิชาการแก่สังคม งบประมาณเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 โดยมีระยะเวลาดำเนินการของโครงการ ..... 8 ..... เดือน นับตั้งแต่วันที่ ..... 30 ..... มกราคม พ.ศ.2568 ถึงวันที่ 30 กันยายน พ.ศ. 2568 ตามรายละเอียดต่อท้ายสัญญานี้ และให้ถือรายละเอียดต่อท้ายสัญญานี้เป็นส่วนหนึ่งของสัญญานี้ด้วย

ข้อ 2 ผู้รับทุนยินยอมปฏิบัติตามข้อบังคับ ระเบียบ มติ คำสั่ง หลักเกณฑ์ หรือแนวปฏิบัติใด ๆ ของผู้ให้ทุน ซึ่งมีอยู่ ณ วันที่ทำสัญญานี้ และที่จะมีขึ้นในอนาคต โดยให้ถือว่าข้อบังคับ ระเบียบ มติ คำสั่ง หลักเกณฑ์ หรือแนวปฏิบัติดังกล่าวเป็นส่วนหนึ่งของข้อตกลงทำสัญญานี้

ข้อ 3 ผู้รับทุนจะดำเนินโครงการตามระยะเวลาที่ได้รับอนุมัติจากผู้ให้ทุน และผู้ให้ทุนสงวนสิทธิที่จะเปลี่ยนแปลงได้ตามที่เห็นสมควร

ข้อ 4 ผู้รับทุนจะต้องส่งรายงานผลการดำเนินงานฉบับสมบูรณ์ของโครงการเสนอต่อหน่วยงานที่เกี่ยวข้องตามระยะเวลาที่กำหนดต่อท้ายสัญญานี้ หรือภายในระยะเวลาที่ผู้ให้ทุนกำหนด

ข้อ 5 ในกรณีที่ผู้รับทุนประพตติผลิตสัญญาข้อ 1 หรือข้อ 2 หรือข้อ 3 หรือกรณีที่ผู้ให้ทุนพิจารณาเห็นว่ามีความจำเป็นในทางราชการที่จะให้ผู้รับทุนยกเลิกโครงการ ผู้รับทุนจะต้องยุติโครงการทันที

ความเสียหายใดๆ อันเนื่องมาจากการที่ผู้รับทุนไม่ปฏิบัติตามวรรคก่อน ผู้รับทุนยินยอมรับผิดชอบใช้เงินคืนภายในระยะเวลาที่ผู้ให้ทุนกำหนด เว้นแต่กรณีเกิดจากฝ่ายผู้ให้ทุน

ข้อ 6 ในกรณีที่ผู้รับทุนต้องชดใช้เงินคืนให้แก่ผู้ให้ทุน แต่มิได้ชดใช้เงินภายในระยะเวลาที่ผู้ให้ทุนกำหนด ผู้รับทุนยินยอมให้ผู้ให้ทุนหักเงินเดือนหรือเงินได้อื่น ๆ ที่ได้รับจากทางราชการ เพื่อชดใช้เงินทุนคืนให้แก่ผู้รับทุนตามจำนวนเงินที่ได้รับจากผู้ให้ทุนหรือตามจำนวนเงินที่ผู้ให้ทุนกำหนด

สัญญานี้ทำขึ้น 2 ฉบับ คู่สัญญาทั้ง 2 ฝ่ายได้อ่าน และเข้าใจข้อความในสัญญานี้โดยตลอดแล้วเห็นว่าถูกต้องตรงตามความประสงค์ทุกประการ

จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐาน ผู้ให้ทุนถือไว้ 1 ฉบับโดยเก็บไว้ที่กองคลัง และผู้รับทุนถือไว้ 1 ฉบับ

(ลงนาม) ..... พล.โท ..... ผู้ให้ทุน

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พนมพัทธ์ สมิตานนท์)

กรรมการสภามหาวิทยาลัย

รักษาการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช

(ลงนาม) ..... วิชาติ ดิษฐกิจ ..... ผู้รับทุน

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ปริชาติ ดิษฐกิจ)

(ลงนาม) ..... P ..... พยาน

(..... น.ส. ปิยะมา - ดิษฐกิจ .....)

(ลงนาม) ..... Chonae ..... พยาน

(..... น.จ. วัฒน - วัฒน .....)



110542

| มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |            | เลขที่ขอยืมเงิน : 109BR68110004                     |                                               |                                               |                             |                   |           |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|-----------------------------------------------------|-----------------------------------------------|-----------------------------------------------|-----------------------------|-------------------|-----------|
| สัญญาการขอยืมเงิน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |            | เลขที่สัญญา : 21/68/03274                           |                                               |                                               |                             |                   |           |
| ยื่นต่อ : ผู้อำนวยการกองคลัง                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |            | วันที่ครบกำหนด : 14/9/68                            |                                               |                                               |                             |                   |           |
| ข้าพเจ้า : 1092002466 นางสาว บริชาติ ดิษฐกิจ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | ตำแหน่ง :  |                                                     |                                               |                                               |                             |                   |           |
| สังกัด : สาขาวิชาเกษตรศาสตร์และสหกรณ์                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | จังหวัด :  |                                                     |                                               |                                               |                             |                   |           |
| <p>มีความประสงค์จะขอยืมเงินจาก กองคลัง มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช<br/>         เพื่อเป็นค่าใช้จ่าย ขออนุมัติขอยืมเงินทดรองจ่ายโครงการชมรมผู้พักอาศัยโรงเรียน<br/>         ดังรายละเอียดต่อไปนี้</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |            |                                                     |                                               |                                               |                             |                   |           |
| เลขที่ใบจอง                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | ปีงบประมาณ | หน่วยงานควบคุม                                      | กิจกรรม                                       | กิจกรรมหลัก                                   | รายการ                      | จำนวนเงินที่ขอยืม |           |
| 10921-RW68110008                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | 2568       | สำนักการศึกษาต่อเนื่อง/สาขาวิชาเกษตรศาสตร์และสหกรณ์ | ข1.2.1(0)-1/15021<br>บริการทางวิชาการแก่สังคม | ข1.2.1(0)-1/15021<br>บริการทางวิชาการแก่สังคม | ค่าใช้จ่ายสำหรับรายจ่ายอื่น | 17,250.00         |           |
| (ตัวอักษร) =หนึ่งหมื่นเจ็ดพันสองร้อยห้าสิบบาทถ้วน=                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |            |                                                     |                                               |                                               |                             | รวมเงิน(บาท)      | 17,250.00 |
| <p>ข้าพเจ้าสัญญาว่าจะปฏิบัติตามระเบียบของทางราชการทุกประการ และจะนำไปสำคัญจ่ายที่ถูกต้อง พร้อมทั้งเงินเหลือจ่าย (ถ้ามี)<br/>         ส่งภายในกำหนดไว้ในระเบียบการเบิกจ่ายเงินจากคลัง คือ ภายใน 30 วัน นับแต่วันที่ได้รับเงิน นี้ ถ้าข้าพเจ้าไม่ส่งตามกำหนด ข้าพเจ้ายินยอม<br/>         ให้ปรับในอัตรา 0.00 และหักเงินเดือน ค่าจ้าง เบี้ยหวัด บำเหน็จ บำนาญ หรือเงินอื่นใดที่ข้าพเจ้าพึงได้รับจากทางราชการ ชดใช้จำนวนเงินที่ยืมไปจนครบถ้วนได้ทันที<br/>         ลายมือชื่อ <u>วิมล ดิษฐกิจ</u> ผู้ยืม วันที่ <u>13 ส.ค. 2568</u></p>                                                                                                                  |            |                                                     |                                               |                                               |                             |                   |           |
| <p>เสนอ รองอธิการบดี</p> <p>ได้ตรวจสอบแล้ว เห็นสมควรอนุมัติให้ยืมตามใบยืมฉบับนี้ได้ จำนวน 17,250.00 บาท</p> <p>( =หนึ่งหมื่นเจ็ดพันสองร้อยห้าสิบบาทถ้วน= )</p> <p>ลงชื่อ..... วันที่.....</p> <p>นางสาวจุฑามาส สุภาพงษ์พรหม <u>คำอนุมัติ</u></p> <p>อนุมัติให้ยืมตามเงื่อนไขข้างต้นได้ เป็นเงิน 17,250.00 บาท</p> <p>( =หนึ่งหมื่นเจ็ดพันสองร้อยห้าสิบบาทถ้วน= )</p> <p>ลงชื่อผู้อนุมัติ..... วันที่.....</p> <p>(นางสาวจุฑามาส สุภาพงษ์พรหม) <u>ใบรับเงิน</u></p> <p>ได้รับเงินยืมจำนวน 17,250.00 บาท ( =หนึ่งหมื่นเจ็ดพันสองร้อยห้าสิบบาทถ้วน= )</p> <p>ไปเป็นการถูกต้อง</p> <p>ลงชื่อ..... KTB Corporate Online (SIOL) ผู้รับเงิน วันที่.....</p> |            |                                                     |                                               |                                               |                             |                   |           |

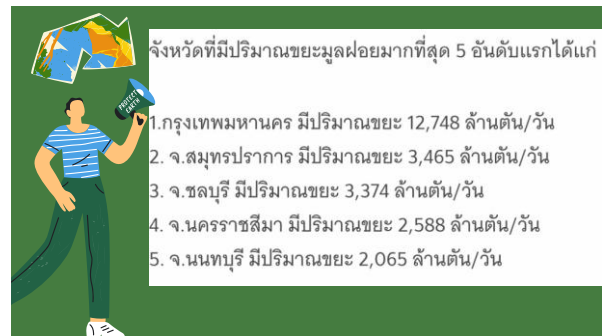
บัตร  
สังกัด  
โทร

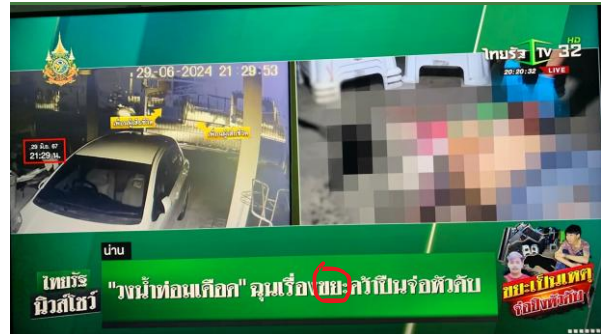
เลขที่ขอยืมเงิน : 109BR68110004  
 เลขที่ใบจองงบประมาณ :

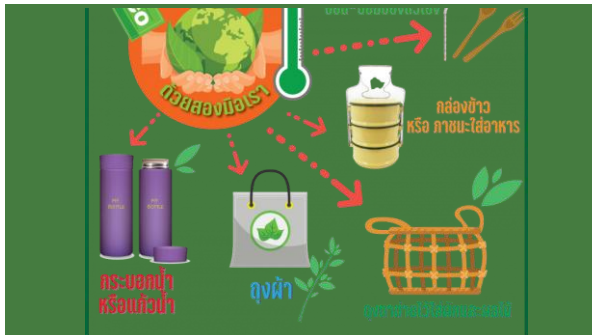


## ภาคผนวก ค

เนื้อหาหรือเอกสารประกอบการบรรยาย











### ขยะอนินทรีย์ (INORGANIC WASTE)

- **ขยะรีไซเคิล** คือ ขยะที่สามารถนำไปแปรรูปใช้ใหม่ได้ เช่น แก้ว กระดาษ พลาสติก โลหะ เป็นต้น แยกขยะนำไปขาย ได้เงิน
- **ขยะทั่วไป** คือ ขยะที่ย่อยสลายตามธรรมชาติได้ยาก นำไปรีไซเคิลไม่ได้ เช่น ถุงขนม กล่องโฟม ขุณพลาสติก แยกขยะทั่วไปทิ้งในถัง ได้ความสะอาด เป็นระเบียบ เรียบร้อย
- **ขยะอันตราย** คือ ขยะที่มีองค์ประกอบของสารที่มีอันตราย เช่น ถ่านไฟฉาย กระป๋องสเปรย์ เครื่องใช้ไฟฟ้า อิเล็กทรอนิกส์ เป็นต้น แยกขยะอันตราย เพื่อทิ้งในจุดที่รองรับเฉพาะ ได้สุขภาพ

### โครงการ แยกคัดเพื่อพัฒนา สร้างมูลค่าสู่ภาคธุรกิจอย่างยั่งยืน

| ประเภทขยะ                  | ราคา     |
|----------------------------|----------|
| กระดาษ 40 (กระดาษ)         | 0.40 บาท |
| พลาสติกใส                  | 0.50 บาท |
| พลาสติกขาวใส               | 0.60 บาท |
| กระดาษแข็ง พลาสติก ขวด ฯลฯ | 2.00 บาท |

| ประเภทขยะ     | ราคา     |
|---------------|----------|
| ขวดพลาสติกใส  | 0.20 บาท |
| ขวดพลาสติกขาว | 0.25 บาท |
| ขวด PET สีขาว | 0.30 บาท |
| ขวดพลาสติกใส  | 0.25 บาท |

| ประเภทขยะ     | ราคา     |
|---------------|----------|
| ขวดพลาสติกใส  | 0.20 บาท |
| ขวดพลาสติกขาว | 0.25 บาท |
| ขวด PET สีขาว | 0.30 บาท |
| ขวดพลาสติกใส  | 0.25 บาท |

QR Code: 0123456789





ขยะอินทรีย์  
(ORGANIC WASTE)

ขยะที่ย่อยสลายได้ผ่านทางธรรมชาติ  
เช่น เศษผัก เปลือกผลไม้ เศษอาหาร



ขยะอินทรีย์ประโยชน์  
• ใช้หมักจากขยะอาหารแบบครัวเรือน

SAVE OUR PLANET!

ขั้นตอนการหมักขยะอินทรีย์

1. ใส่ขยะอินทรีย์ลงในถังหมัก
2. เติมน้ำสะอาดให้เต็มถัง
3. ปิดฝาทันที
4. หมักทิ้งไว้ 1-2 สัปดาห์
5. นำกากหมักไปใช้ประโยชน์

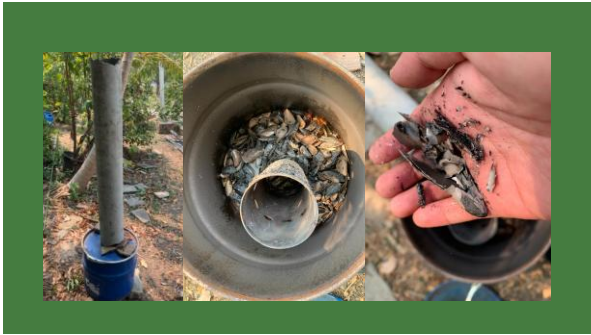
กากหมักสามารถใช้ประโยชน์ได้หลายอย่าง เช่น ใช้เป็นปุ๋ยหมักสำหรับพืชผักสวนครัว ใช้เป็นเชื้อเพลิงสำหรับเตาเผาขยะอินทรีย์ หรือใช้ทำปุ๋ยหมักสำหรับพืชสวน

ขยะอินทรีย์ 1 กิโลกรัม สามารถผลิตปุ๋ยหมักได้ประมาณ 1 กิโลกรัม

ขยะอินทรีย์ 1 กิโลกรัม สามารถผลิตปุ๋ยหมักได้ประมาณ 1 กิโลกรัม









## ภาคผนวก ง

ภาพกิจกรรมการดำเนินงานโครงการฯ



ภาพที่ 1 ลงทะเบียนและพูดคุยกับเด็กๆ ที่ร่วมโครงการ



ภาพที่ 2 ผู้แทนและคณะจากองค์การบริหารส่วนตำบลเกาะเกร็ด





ภาพที่ 3 เด็กๆ ที่ร่วมโครงการร่วมสนุกตอบคำถามเกี่ยวกับการจัดการขยะ



ภาพที่ 4 ถังขยะสำหรับคัดแยกขยะ





ภาพที่ 5 ถ่ายภาพร่วมกันของคณาจารย์ มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช คณะองค์การบริหารส่วนตำบลเกาะเกร็ด คณะคุณครูโรงเรียนวัดปรมย์ยิกาวาส (แสนสวัสดิ์วิทยาการ) และเด็กๆ ที่เข้าร่วมโครงการฯ



ภาพที่ 6 เด็กๆ ที่ร่วมโครงการฯ เตรียมอุปกรณ์สำหรับการคัดแยกขยะ





ภาพที่ 7 เด็กๆ ที่ร่วมโครงการฯ ทำการเก็บขยะรอบโรงเรียนและคัดแยกขยะตามประเภท



ภาพที่ 8 คุณครูผู้ดูแลเด็กๆ ที่เข้าร่วมโครงการฯ ได้ให้ข้อคิดเห็นและจะนำความรู้ไปใช้ในโรงเรียนต่อไป

## ภาคผนวก จ

ตัวอย่างแบบประเมินโครงการฯ (แบบสอบถาม)

แบบสอบถามโครงการชมรมผู้พิการชายโรงเรียน

วันที่ 19 สิงหาคม 2568

ณ โรงเรียนวัดปรมีอิกาวาส (แสนสวัสดิ์วิทยาการ) จังหวัดนนทบุรี

คำชี้แจง โปรดทำเครื่องหมาย ✓ และกรอกข้อความให้สมบูรณ์

ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

1. เพศ ☐ 1) ชาย ☐ 2) หญิง ☐ 3) ไม่ต้องการระบุ
2. ระดับการศึกษา ป. ....
3. อายุ.....ปี

ตอนที่ 2 ความพึงพอใจ

ระดับความพึงพอใจ ดังนี้ 5 = ดีมาก 4 = ดี 3 = ปานกลาง 2 = น้อย และ 1 = น้อยที่สุด

| รายการ                                                | ระดับความพึงพอใจ |   |   |   |   |
|-------------------------------------------------------|------------------|---|---|---|---|
|                                                       | 5                | 4 | 3 | 2 | 1 |
| 1. การถ่ายทอดความรู้ของวิทยากร                        |                  |   |   |   |   |
| 2. มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการจัดการขยะในโรงเรียน |                  |   |   |   |   |
| 3. สามารถนำความรู้ที่ได้รับไปปฏิบัติได้               |                  |   |   |   |   |
| 4. สามารถนำความรู้ไปเผยแพร่/ถ่ายทอดแก่บุคคลอื่นได้    |                  |   |   |   |   |

ตอนที่ 3 ข้อเสนอแนะ

.....

## ภาคผนวก จ

รายชื่อ / ที่อยู่ที่สามารถติดต่อได้ของผู้เข้ารับบริการวิชาการโครงการ



ใบลงทะเบียนเข้าร่วม  
อบรมเชิงปฏิบัติ “ชมรมผู้พิทักษ์ขยะโรงเรียน”  
วันอังคารที่ 19 สิงหาคม พ.ศ. 2568

ณ โรงเรียนวัดปรมย์ยิกาวาส (แสนสวัสดิ์วิทยาคาร) ตำบลเกาะเกร็ด อำเภอปากเกร็ด จังหวัดนนทบุรี

| ที่ | ชื่อ - นามสกุล             | ลายเซ็น     |
|-----|----------------------------|-------------|
| 1   | อัญมณีทิพย์ เพ็ชรจำนงค์    | อัญมณีทิพย์ |
| 2   | คิด ข้อน                   | คิด ข้อน    |
| 3   | ดิ.ช. วรรณพงษ์ รัตนธำมา    | วรรณพงษ์    |
| 4   | ด.ญ. นิชา แสง นัด          | นิชา        |
| 5   | ดิ.ญ. ศศิธร วัฒนทรัพย์     | ศศิธร       |
| 6   | ดิ.ช. กัลยาณ์เพ็ญ ธีรพัฒน์ | กัลยาณ์เพ็ญ |
| 7   | ด.ช. อพินันท์ สันไช        | อพินันท์    |
| 8   | ครองขวัญ                   | ครองขวัญ    |
| 9   | ไพลัด                      | ไพลัด       |
| 10  | พายุ                       | พายุ        |
| 11  | เตลิออง                    | เตลิออง     |
| 12  | ปายเล่า                    | ปายเล่า     |
| 13  | สิงโต                      | สิงโต       |
| 14  | ดวงดี กอไม้                | ดวงดี       |
| 15  | ลือ                        | ลือ         |
| 16  | สุรชัย ไกรอารี             | สุรชัย      |
| 17  | จิณณพัต โตศรี              | จิณณพัต     |
| 18  | เมฆ                        | เมฆ         |
| 19  | ตลกล                       | ตลกล        |
| 20  | ชัญญ์                      | ชัญญ์       |

ใบลงทะเบียนเข้าร่วม  
อบรมเชิงปฏิบัติ “ชมรมผู้พิทักษ์ขยะโรงเรียน”

วันอังคารที่ 19 สิงหาคม พ.ศ. 2568

ณ โรงเรียนวัดปรมย์ยิกาวาส (แสนสวัสดิ์วิทยาการ) ตำบลเกาะเกร็ด อำเภอปากเกร็ด จังหวัดนนทบุรี

| ที่ | ชื่อ - นามสกุล           | ลายเซ็น        |
|-----|--------------------------|----------------|
| 21  | กันตล รัตต ๑๑            | กันตล          |
| 22  | ลยลภาวี                  | ลยล            |
| 23  | ภาววัฒน์ ๖๖ กัญจน ๖ มื่อ | ภาววัฒน์       |
| 24  | ภูณัฏฐา รัตนา            | ภูณัฏฐา        |
| 25  | ศรัณญา จันทน์สาย         | ศรัณญา         |
| 26  | ลดาวัลย์ วัลย์           | ลดาวัลย์       |
| 27  | ๑                        | ๑              |
| 28  | จิรพร พิณพะพันธ์         | จิรพร          |
| 29  | พิชญา ศรีทองคำ           | พิชญา          |
| 30  | จิระนันท์ กว๖๖           | จิระนันท์ กว๖๖ |
| 31  | น้ำหวาน ประทีปสุขทน      | น้ำหวาน        |
| 32  | สชาดา                    | สชาดา          |
| 33  | วิญญู                    | วิญญู          |
| 34  | โมเดย                    | โมเดย          |
| 35  | น้ำผึ้ง วิสัย            | น้ำผึ้ง        |
| 36  | ชานนท์                   | ชานนท์         |
| 37  | บอล                      | บอล            |
| 38  | ห้อย                     | ห้อย           |
| 39  | บอล ๖๖๖                  | บอล ๖๖๖        |
| 40  | กันตล รัตต               | กันตล รัตต     |

[illegible]