

รายงานผลการดำเนินโครงการบริการวิชาการแก่สังคม

โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการวางแผนในการพัฒนาชุมชนเชิงพื้นที่ของผู้มีส่วนได้เสียในชุมชนจังหวัดพิจิตร

หัวหน้าโครงการ

รองศาสตราจารย์ ดร.พลสรานู สราญรัมย์
สาขาวิชาเกษตรศาสตร์และสหกรณ์
มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช

ผู้ร่วมโครงการ

รองศาสตราจารย์ ดร.เฉลิมศักดิ์ ตุ่มหิรัญ	สาขาวิชาเกษตรศาสตร์และสหกรณ์
รองศาสตราจารย์ ดร.สินีนาฏ ครุฑเมือง แสนเสริม	สาขาวิชาเกษตรศาสตร์และสหกรณ์
ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นาริรัตน์ สิริสาร	สาขาวิชาเกษตรศาสตร์และสหกรณ์
ผู้ช่วยศาสตราจารย์เพชร ทวีวงศ์	สาขาวิชาเกษตรศาสตร์และสหกรณ์
ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. ณัฐ รัตนเจริญ	สาขาวิชาเกษตรศาสตร์และสหกรณ์
ผู้ช่วยศาสตราจารย์เจนณรงค์ เทียนสว่าง	สาขาวิชาเกษตรศาสตร์และสหกรณ์

ได้รับจัดสรรงบประมาณเงินรายได้

ในการดำเนินโครงการบริการวิชาการแก่สังคม

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

คำนำ

โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการวางแผนในการพัฒนาชุมชนเชิงพื้นที่ของผู้มีส่วนได้เสียในชุมชน จังหวัดพิจิตรได้รับจัดสรรงบประมาณเงินรายได้ ในการดำเนินโครงการบริการวิชาการแก่สังคม มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราชประจำปีงบประมาณ 2568 คณะทำงานโครงการฯ ได้ดำเนินโครงการดังกล่าวเรียบร้อยและบรรลุตามวัตถุประสงค์ พร้อมได้ทำการประเมินผลของ โครงการเพื่อนำผลที่ได้มาใช้เป็นแนวทางในการปรับปรุงพัฒนารูปแบบและวิธีการจัดโครงการให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น รายงานฉบับนี้ จึงได้รวบรวมข้อมูลการดำเนินงานในโครงการฯ ดังกล่าวเพื่อประโยชน์ในการดำเนินการจัดการโครงการในครั้งถัดไป

คณะทำงานโครงการฯ

สิงหาคม 2568

สารบัญ

	หน้า
หลักการและเหตุผล	1
วัตถุประสงค์	1
กลุ่มเป้าหมาย	2
กำหนดการดำเนินโครงการ	2
ผลการดำเนินโครงการฯ / ผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดโครงการ	2
สรุปผลการดำเนินโครงการฯ และข้อเสนอแนะ	4
ปัญหาและอุปสรรค	4
ภาคผนวก	
ภาคผนวก ก	
ภาคผนวก ข	
ภาคผนวก ค	
ภาคผนวก ง	
ภาคผนวก จ	
ภาคผนวก ฉ	

รายละเอียดโครงการ

หลักการและเหตุผล

โครงการฝึกอบรมการฝึกอบรมการวางแผนการพัฒนาชุมชนเชิงพื้นที่ของผู้มีส่วนได้เสียในชุมชน จังหวัดพิจิตรมีเป้าหมายที่จะเสริมสร้างทักษะการวางแผนการพัฒนาชุมชนให้แก่ผู้มีส่วนได้เสียในพื้นที่ อันประกอบไปด้วยผู้มีส่วนได้เสียในชุมชนทั้งที่เป็นเกษตรกรแลพเจ้าหน้าที่จากภาครัฐในพื้นที่ การวางแผนการพัฒนาชุมชนเชิงพื้นที่เป็นแนวทางการวางแผนที่จะช่วยลดความเหลื่อมล้ำทางสังคมซึ่งเป็นผลมาจากการวางแผน และบริหารงานจากส่วนกลาง (Top-down approach) อีกทั้งการวางแผนการพัฒนาเชิงพื้นที่เป็นการบูรณาการระหว่างการพัฒนาตามพื้นที่ (Area) สายการบังคับบัญชา (Function) และการมีส่วนร่วม (Participation) หรือเรียกโดยย่อว่า “AFP” ซึ่งจะก่อให้เกิดการสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้ (social lab) ช่วยเสริมสร้างความสามารถ (Empowering) อีกทั้งยังก่อให้เกิดการปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง (continuous improvement) หรือการไคเซ็น (Kaizen) ส่งผลให้ผู้มีส่วนได้เสียในชุมชนทุกภาคส่วนได้เท่าทันการเปลี่ยนแปลง นำไปสู่การพัฒนาที่ยั่งยืนได้

แนวคิดวางแผนการพัฒนาชุมชนเชิงพื้นที่สอดคล้องกับหลักการทรงงานของพระบาทสมเด็จพระบรมชนกาธิเบศร มหาภูมิพลอดุลยเดชมหาราช บรมนาถบพิตร ที่มีเนื้อหาเกี่ยวกับการระเบิดจากข้างใน (Bottom-up approach) ที่ให้เกษตรกรรวมคิด วางแผน การพัฒนาชุมชนบนฐานการคิดที่พึ่งตนเอง ร่วมทำ ผ่านการปฏิบัติจากแปลงเรียนรู้ แปลงสาธิต แปลงทดสอบ และแปลงวิจัย เพื่อค้นหา ทดลอง ทดสอบ และสร้างสรรค์ความรู้ด้วยตนเอง ดังเห็นได้จากตัวอย่างของ กระบวนการเรียนรู้โรงเรียนเกษตรกรตามพระราชดำริ (Farmer Field School, “FFS”)

นอกจากนี้ การฝึกอบรมการวางแผนการพัฒนาชุมชนเชิงพื้นที่ของผู้มีส่วนได้เสียในชุมชน จังหวัดพิจิตร ยังสอดคล้องกับเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (Sustainable Development Goals - SDGs) เป้าหมายที่ 4: การสร้างหลักประกันให้ทุกคนเข้าถึงการศึกษาที่มีคุณภาพและเท่าเทียม รวมถึงการส่งเสริมการเรียนรู้ตลอดชีวิต (Lifelong Learning) โดยเน้นให้ผู้มีส่วนได้เสียในชุมชนได้เรียนรู้และพัฒนาตนเองผ่านกระบวนการฝึกปฏิบัติที่เป็นรูปธรรม พร้อมทั้งสามารถนำความรู้ด้านการวางแผนการพัฒนาชุมชนเชิงพื้นที่แนวตั้งไปประยุกต์ใช้ในการประกอบกิจการ ธุรกิจของตนเอง ซึ่งจะช่วยสร้างโอกาสในการพัฒนาตนเองและสังคมไปพร้อมกัน

โครงการนี้ยังพิจารณาการจัดกิจกรรมให้สอดคล้องกับเกณฑ์การประเมินการพัฒนาที่ยั่งยืนของ UI Green Metric World University Rankings ที่มุ่งเน้น การสร้างความยั่งยืนในมิติต่างๆ เช่น การใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ และการสร้างระบบเศรษฐกิจหมุนเวียน ซึ่งทั้งหมดนี้จะเป็นส่วนหนึ่งในการพัฒนาทักษะพัฒนาชุมชนเชิงพื้นที่นำไปสู่การสร้างชุมชนที่ยั่งยืนในจังหวัดพิจิตร

วัตถุประสงค์

1. เพื่ออบรมให้ความรู้เกี่ยวกับการพัฒนาเชิงพื้นที่เป็นการบูรณาการ (AFP) และกระบวนการเรียนรู้โรงเรียนเกษตรกรตามพระราชดำริ (FFS) ของผู้มีส่วนได้เสียในชุมชน จังหวัดพิจิตร
2. เพื่อฝึกทักษะเชิงปฏิบัติการในการวางแผนการพัฒนาชุมชนเชิงพื้นที่ โดยใช้เครื่องมือ “เข็มทิศสร้างสุข” และ “Smart A4” ของผู้มีส่วนได้เสียในชุมชน จังหวัดพิจิตร
3. เพื่อแลกเปลี่ยนเรียนรู้ผลจากการวางแผนการพัฒนาชุมชนเชิงพื้นที่ ของผู้มีส่วนได้เสียในชุมชน จังหวัดพิจิตร

กลุ่มเป้าหมาย

ผู้มีส่วนได้เสียในชุมชน จังหวัดพิจิตร ประกอบไปด้วย 1) กลุ่มผู้นำการเปลี่ยนแปลง ได้แก่ เจ้าหน้าที่ส่งเสริมการเกษตรระดับตำบล หัวหน้าหน่วยพัฒนาที่ดิน เจ้าหน้าที่อบต. นักพัฒนาชุมชน และเกษตรกรผู้นำ รวมทั้งสิ้น 40 คน

กำหนดการดำเนินโครงการ

ในวันที่ 20 – 21 กุมภาพันธ์ 2568 ณ ศูนย์เรียนรู้การเพิ่มประสิทธิภาพการผลิตสินค้าเกษตรอำเภอทับคล้อ (ศพก.) หมู่ 6 ตำบลเจ็ดเขาสูง อำเภอทับคล้อ จังหวัดพิจิตร

ผลการดำเนินโครงการฯ / ผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดโครงการ ดังนี้

สอบถามความคิดเห็น (ส่งแบบสอบถาม 40 ราย ได้คืน 16 ราย)

1. จำนวนผู้เข้ารับบริการวิชาการ แบ่งเป็นเพศหญิง เพศชาย

ตารางที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

สถานภาพส่วนตัว	จำนวน	ร้อยละ
1. เพศ		
ชาย	7	43.75
หญิง	9	56.25
รวม	16	100.00

2. อายุเฉลี่ยของผู้เข้ารับบริการวิชาการ

อายุ	จำนวน	ร้อยละ
2. อายุ		
30 – 40 ปี	2	12.50
41 – 50 ปี	1	6.25
51 – 60 ปี	11	68.75
มากกว่า 61 ปี	2	12.50
รวม	16	100.00

3. ระดับการศึกษาของผู้เข้ารับบริการวิชาการ

วุฒิ	จำนวน	ร้อยละ
3. วุฒิกการศึกษา		
ป.4	2	12.50
ป.6	3	18.75
ม.3	2	12.50
ม.6	5	31.25
ปวช	1	6.25
ปวส.	1	6.25
ปวท.	1	6.25
ป.โท	1	6.25
รวม	16	100.00

ตอนที่ 2

1. ความพึงพอใจต่อเนื้อหาและกิจกรรมการอบรม	$\bar{X}$	S.D.	แปลผล
1. ความเข้าใจเกี่ยวกับแนวคิดของการวางแผนในการพัฒนาชุมชนเชิงพื้นที่	4.31	0.79	มาก
2. ความน่าสนใจของกิจกรรมที่จัดขึ้น	4.31	0.70	มาก
3. ความเหมาะสมของเนื้อหา	4.56	0.51	มากที่สุด
4. ความสามารถในการนำความรู้ไปใช้จริง	4.25	0.68	มาก
รวม	4.36	0.67	มาก

2. ความพึงพอใจต่อวิทยากรและวิธีการ	$\bar{X}$	S.D.	แปลผล
1. ความสามารถในการถ่ายทอดความรู้และการตอบคำถามของวิทยากร	4.50	0.52	มาก
2. วิธีการสอนและสื่อเหมาะสมกับการจัดการปฏิบัติการการวางแผนในการพัฒนาชุมชนเชิงพื้นที่	4.44	0.63	มาก
รวม	4.47	0.57	มาก

3. ความพึงพอใจต่อการจัดกิจกรรมภาคปฏิบัติ	$\bar{X}$	S.D.	แปลผล
1. การบรรยาย : การพัฒนาเชิงพื้นที่แบบบูรณาการ	4.31	0.70	มาก
2. การบรรยาย : กระบวนการเรียนรู้ โรงเรียนเกษตรกรตามพระราชดำริ (FFS)	4.25	0.58	มาก
3. การฝึกปฏิบัติ : “เข้มทิศสร้างสุข”	4.19	0.66	มาก
4. การฝึกปฏิบัติ : “Smart A4”	4.25	0.58	มาก
5. การฝึกปฏิบัติ : “ถอดรหัสภูมิปัญญา โรงเรียนเกษตรกร”	4.25	0.58	มาก
6. การนำเสนอผลงาน : ภูมิปัญญาโรงเรียนเกษตรกร	4.44	0.51	มาก
รวม	4.28	0.60	มาก

4. ด้านสถานที่ / วัสดุอุปกรณ์ / ระยะเวลา	$\bar{X}$	S.D.	แปลผล
1. ความเหมาะสมของสถานที่จัดกิจกรรม	4.38	0.62	มาก
2. ความพร้อมของวัสดุอุปกรณ์	4.25	0.68	มาก
3. ความเหมาะสมของระยะเวลา	4.38	0.62	มาก
รวม	4.60	0.60	มากที่สุด

5. ความพึงพอใจในภาพรวม	$\bar{X}$	S.D.	แปลผล
ความพึงพอใจในภาพรวม	4.56	0.51	มากที่สุด
รวม	4.33	0.64	มาก

- สรุปค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานโครงการฯ (แยกตามหมวดค่าใช้จ่าย)
 - งบประมาณที่ได้รับการจัดสรร 19,760 บาท
 - 1.1 ค่าตอบแทน 5,600 บาท
 - 1.2 ค่าใช้สอย 12,160 บาท
 - 1.3 ค่าวัสดุ 2,000 บาท
 - รวมงบประมาณที่ใช้จริง 19,760 บาท

สรุปผลการดำเนินโครงการฯและข้อเสนอแนะ

1. ผลการดำเนินโครงการฯ ตามวัตถุประสงค์ สรุปได้ว่าการดำเนินงานเป็นไปตามวัตถุประสงค์ กล่าวคือ

- 1.1 ผู้เข้ารับการอบรมได้เกี่ยวกับการพัฒนาเชิงพื้นที่เป็นการบูรณาการ (AFP) และกระบวนการเรียนรู้โรงเรียนเกษตรกรรมตามพระราชดำริ (FFS) ของผู้มีส่วนได้เสียในชุมชน
- 1.2 ผู้เข้ารับการอบรมได้ฝึกทักษะเชิงปฏิบัติการในการวางแผนการพัฒนาชุมชนเชิงพื้นที่ โดยใช้เครื่องมือ “เข็มทิศสร้างสุข” และ “Smart A4”
- 1.3 ผู้เข้ารับการอบรมได้แลกเปลี่ยนเรียนรู้ผลจากการวางแผนการพัฒนาชุมชนเชิงพื้นที่ ของผู้มีส่วนได้เสียในชุมชน

2. ผลการดำเนินโครงการฯ ตามกลุ่มเป้าหมาย สรุปได้ว่าการดำเนินงานบรรลุเป้าหมายของกลุ่มผู้เข้าร่วมโครงการ กล่าวคือ มีผู้เข้าอบรมจำนวน 40 คน โดยเป็นผู้มีส่วนได้เสียในชุมชนจากการเป็นกลุ่มผู้นำการเปลี่ยนแปลง ได้แก่ เจ้าหน้าที่ส่งเสริมการเกษตรระดับตำบล หัวหน้าหน่วยพัฒนาที่ดิน เจ้าหน้าที่ อบต. นักพัฒนาชุมชน และเกษตรกรผู้นำ

3. ผลการดำเนินโครงการฯ ตามผลลัพธ์ สรุปได้ว่าการดำเนินงานบรรลุเป้าหมายในเชิงผลลัพธ์ กล่าวคือ ผู้เข้ารับการอบรมฯ ซึ่งเป็นผู้มีส่วนได้เสียในพื้นที่ได้แผนการพัฒนาเชิงพื้นที่เพื่อนำไปปฏิบัติจริงในพื้นที่เกษตรของชุมชน และเกิดการพัฒนาการเกษตรขึ้นในพื้นที่

ปัญหาและอุปสรรค

1. **งบประมาณในการดำเนินโครงการฯ** เนื่องจากการวางแผนในการพัฒนาชุมชนเชิงพื้นที่เป็นแนวคิดที่เป็นภาพใหญ่ จำเป็นต้องใช้งบประมาณสูงในการดำเนินการเพื่อให้บรรลุเป้าหมายสูงสุด ในการดำเนินการครั้งนี้จึงเป็นเพียงการจุดประกายความคิดในการวางแผนในการพัฒนาชุมชนเชิงพื้นที่ ซึ่งจำเป็นต้องใช้งบประมาณและทรัพยากรอื่นๆ เพิ่มเติมเพื่อให้เกิดผลอย่างเป็นรูปธรรม
2. **ความต่อเนื่องในการดำเนินโครงการ** เนื่องจากเป็นโครงการฯ ที่ได้รับความสนใจในวงกว้าง ส่งเสริมและพัฒนากิจกรรม ทำให้มีผู้สนใจในการพัฒนาโครงการลักษณะนี้อยู่มาก หากไม่ได้รับงบประมาณอย่างต่อเนื่องอาจส่งผลกระทบต่อความต่อเนื่องในการดำเนินโครงการในอนาคต

ภาคผนวก

- ภาคผนวก ก : แบบสรุปรายงานผลการดำเนินโครงการ
- ภาคผนวก ข : บันทึกข้อความและคำสั่งต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานโครงการฯ
- ภาคผนวก ค : เนื้อหาหรือเอกสารประกอบการบรรยาย
- ภาคผนวก ง : ภาพกิจกรรมการดำเนินงานโครงการฯ
- ภาคผนวก จ : ตัวอย่างแบบประเมินโครงการฯ
- ภาคผนวก ฉ : รายชื่อ/ที่อยู่ที่สามารถติดต่อได้ของผู้เข้ารับบริการวิชาการโครงการ...

(ภาคผนวก ก.)

แบบฟอร์มสรุปการดำเนินโครงการบริการวิชาการแก่สังคม ของ มสธ.

โครงการการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการการวางแผนในการพัฒนาชุมชนเชิงพื้นที่ของผู้มีส่วนได้เสียในชุมชน
จังหวัดพิจิตร

ผู้รับผิดชอบโครงการ : รองศาสตราจารย์ ดร.พลสรายุ สราญรมย์

1. หลักการและเหตุผล

โครงการฝึกอบรมการฝึกอบรมการวางแผนการพัฒนาชุมชนเชิงพื้นที่ของผู้มีส่วนได้เสียในชุมชน จังหวัดพิจิตรมีเป้าหมายที่จะเสริมสร้างทักษะการวางแผนการพัฒนาชุมชนให้แก่ผู้มีส่วนได้เสียในพื้นที่ อันประกอบไปด้วยผู้มีส่วนได้เสียในชุมชนทั้งที่เป็นเกษตรกรแลพเจ้าหน้าที่จากภาครัฐในพื้นที่ การวางแผนการพัฒนาชุมชนเชิงพื้นที่เป็นแนวคิดการวางแผนที่จะช่วยลดความเหลื่อมล้ำทางสังคมซึ่งเป็นผลมาจากการวางแผนและบริหารงานจากส่วนกลาง (Top-down approach) อีกทั้งการวางแผนการพัฒนาเชิงพื้นที่เป็นการบูรณาการระหว่างการพัฒนาตามพื้นที่ (Area) สายการบังคับบัญชา (Function) และการมีส่วนร่วม (Participation) หรือเรียกโดยย่อว่า “AFP” ซึ่งจะก่อให้เกิดการสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้ (social lab) ช่วยเสริมสร้างความสามารถ (Empowering) อีกทั้งยังก่อให้เกิดการปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง (continuous improvement) หรือการไคเซ็น (Kaizen) ส่งผลให้ผู้มีส่วนได้เสียในชุมชนทุกภาคส่วนได้เท่าทันการเปลี่ยนแปลง นำไปสู่การพัฒนาที่ยั่งยืนได้

แนวคิดวางแผนการพัฒนาชุมชนเชิงพื้นที่สอดคล้องกับหลักการทรงงานของพระบาทสมเด็จพระบรมชนกาธิเบศร มหาภูมิพลอดุลยเดชมหาราช บรมนาถบพิตร ที่มีเนื้อหาเกี่ยวกับการระเบิดจากข้างใน (Bottom-up approach) ที่ให้เกษตรกรร่วมคิด วางแผน การพัฒนาชุมชนบนฐานการคิดที่พึ่งตนเอง ร่วมทำ ผ่านการปฏิบัติจากแปลงเรียนรู้ แปลงสาธิต แปลงทดสอบ และแปลงวิจัย เพื่อค้นหา ทดลอง ทดสอบ และ สร้างสรรค์ความรู้ด้วยตนเอง ดังเห็นได้จากตัวอย่างของ กระบวนการเรียนรู้โรงเรียนเกษตรกรตามพระราชดำริ (Farmer Field School, “FFS”)

นอกจากนี้ การฝึกอบรมการวางแผนการพัฒนาชุมชนเชิงพื้นที่ของผู้มีส่วนได้เสียในชุมชน จังหวัดพิจิตรยังสอดคล้องกับเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (Sustainable Development Goals - SDGs) เป้าหมายที่ 4: การสร้างหลักประกันให้ทุกคนเข้าถึงการศึกษาที่มีคุณภาพและเท่าเทียม รวมถึงการส่งเสริมการเรียนรู้ตลอดชีวิต (Lifelong Learning) โดยเน้นให้ผู้มีส่วนได้เสียในชุมชนได้เรียนรู้และพัฒนาตนเองผ่านกระบวนการฝึกปฏิบัติที่เป็นรูปธรรม พร้อมทั้งสามารถนำความรู้ด้านการวางแผนการพัฒนาชุมชนเชิงพื้นที่ แนวตั้งไปประยุกต์ใช้ในการประกอบกิจการ ธุรกิจของตนเอง ซึ่งจะช่วยสร้างโอกาสในการพัฒนาตนเองและสังคมไปพร้อมกัน

โครงการนี้ยังพิจารณาการจัดกิจกรรมให้สอดคล้องกับเกณฑ์การประเมินการพัฒนาที่ยั่งยืนของ UI Green Metric World University Rankings ที่มุ่งเน้นการสร้างคามยั่งยืนในมิติต่างๆ เช่น การใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ และการสร้างระบบเศรษฐกิจหมุนเวียน ซึ่งทั้งหมดนี้จะเป็นส่วนหนึ่งในการพัฒนาทักษะพัฒนาชุมชนเชิงพื้นที่นำไปสู่การสร้างชุมชนที่ยั่งยืนในจังหวัดพิจิตร

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่ออบรมให้ความรู้เกี่ยวกับการพัฒนาเชิงพื้นที่เป็นการบูรณาการ (AFP) และกระบวนการเรียนรู้โรงเรียนเกษตรกรตามพระราชดำริ (FFS) ของผู้มีส่วนได้เสียในชุมชน จังหวัดพิจิตร

2.2 เพื่อฝึกทักษะเชิงปฏิบัติการในการวางแผนการพัฒนาชุมชนเชิงพื้นที่ โดยใช้เครื่องมือ “เข็มทิศสร้างสุข” และ “Smart A4” ของผู้มีส่วนได้เสียในชุมชน จังหวัดพิจิตร

2.3 เพื่อแลกเปลี่ยนเรียนรู้ผลจากการวางแผนการพัฒนาชุมชนเชิงพื้นที่ ของผู้มีส่วนได้เสียในชุมชน จังหวัดพิจิตร

3. กลุ่มเป้าหมาย

ผู้มีส่วนได้เสียในชุมชน จังหวัดพิจิตร ประกอบไปด้วย 1) กลุ่มผู้นำการเปลี่ยนแปลง ได้แก่ เจ้าหน้าที่ส่งเสริมการเกษตรระดับตำบล หัวหน้าหน่วยพัฒนาที่ดิน เจ้าหน้าที่อบต. นักพัฒนาชุมชน และเกษตรกรผู้นำ **รวมทั้งสิ้น 40 คน**

4. ขั้นตอนและวิธีการดำเนินงาน

4.1 วางแผนและออกแบบการอบรม โดยเน้นภาคทฤษฎี ควบคู่กับการปฏิบัติ

4.2 จัดกิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง การฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการการวางแผนในการพัฒนาชุมชนเชิงพื้นที่ของผู้มีส่วนได้เสียในชุมชน จังหวัดพิจิตร ในวันที่ 21 กุมภาพันธ์ 2568 ณ ศูนย์เรียนรู้การเพิ่มประสิทธิภาพการผลิตสินค้าเกษตรอำเภอทับคล้อ (ศพก.) หมู่ 6 ตำบลเจ็ดเขาลูก อำเภอทับคล้อ จังหวัดพิจิตร

5. ผลการดำเนินงาน

5.1 สารเนื้อหาวิชาการ/ความรู้

โครงการฝึกอบรมการฝึกอบรมการวางแผนการพัฒนาชุมชนเชิงพื้นที่ของผู้มีส่วนได้เสียในชุมชน จังหวัดพิจิตรมีเป้าหมายที่จะเสริมสร้างทักษะการวางแผนการพัฒนาชุมชนให้แก่ผู้มีส่วนได้เสียในพื้นที่ อันประกอบไปด้วยผู้มีส่วนได้เสียในชุมชนทั้งที่เป็นเกษตรกรและเจ้าหน้าที่จากภาครัฐในพื้นที่ โดยมีการอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับการบรรยาย เรื่อง (1) กระบวนการเรียนรู้โรงเรียนเกษตรกรตามพระราชดำริ (FFS) (2) การพัฒนาเชิงพื้นที่แบบบูรณาการ (AFP) ซึ่งเป็นการบูรณาการระหว่างการพัฒนาตามพื้นที่ (Area) สายการบังคับบัญชา (Function) และการมีส่วนร่วม (Participation) (3) กระบวนการเรียนรู้โรงเรียนเกษตรกรตามพระราชดำริ (FFS) ที่ส่งเสริมให้เกษตรกรร่วมคิด วางแผน การพัฒนาชุมชนบนฐานการคิดที่พึ่งตนเอง ร่วมทำผ่านการปฏิบัติจากแปลงเรียนรู้ แปลงสาธิต แปลงทดสอบ และแปลงวิจัย และ (4) ฝึกปฏิบัติการใช้เครื่องมือ “เข็มทิศสร้างสุข” ซึ่งเป็นการกำหนดทิศทางการพัฒนาชุมชนในเป้าหมาย 3 ปี และการใช้เครื่องมือ “Smart A4” ซึ่งเป็นการจัดทำแผนปฏิบัติการบนฐานการคิดการพึ่งตนเองในเป้าหมายไม่เกิน 1 ปี

ตัวชี้วัด	หน่วยนับ	รวมทั้งสิ้น	
		เป้าหมาย	ผลการดำเนินการ
ผลผลิต (Output)			
1. เชิงปริมาณ : จำนวนผู้เข้ารับบริการ	คน	40	40
2. เชิงคุณภาพ : ร้อยละความพึงพอใจของผู้เข้ารับบริการในกระบวนการให้บริการ	ร้อยละ	86	87.2
3. เชิงเวลา : ร้อยละของโครงการ/กิจกรรมที่แล้วเสร็จตามระยะเวลาที่กำหนด	ร้อยละ	90	100
4. เชิงต้นทุน : ต้นทุน/ค่าใช้จ่ายของการให้บริการวิชาการแก่สังคมตามงบประมาณ	บาท	19,760	19,760
ผลลัพธ์ (Outcome)			
1. เชิงปริมาณ : ร้อยละของผู้เข้ารับบริการนำความรู้ไปใช้ประโยชน์	ร้อยละ	84	85
2. เชิงคุณภาพ : ร้อยละความพึงพอใจของผู้เข้ารับบริการโครงการวิชาการแก่สังคม	ร้อยละ	86	86.6

6. ผู้รับบริการ/หน่วยงาน ได้รับความรู้/ประโยชน์ ดังนี้

6.1 กลุ่มผู้มีส่วนได้เสียในชุมชนมีความรู้และทักษะในการวางแผนการพัฒนาชุมชนเชิงพื้นที่

6.2 กลุ่มผู้มีส่วนได้เสียในชุมชนมีทัศนคติและจิตสำนึกในการทำงานแบบบูรณาการแบบมีส่วนร่วมของทุกภาคส่วนในพื้นที่

7. สรุปโดยภาพรวม และความคิดเห็นของผู้รับบริการ.

ผู้เข้ารับการอบรมความพึงพอใจต่อการบริการวิชาการแก่สังคมในครั้งนี้นี้คิดเป็นระดับมาก ค่าเฉลี่ย 4.33

.....

ภาคผนวก ข

สำเนาบันทึกข้อความเกี่ยวกับตัวบุคคล หนังสือเชิญ และคำสั่งต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงาน
โครงการฯ สำเนา แบบฟอร์ม รด.บส. 1 และ รด.บส. 2
บันทึกใบจัดซื้อจัดจ้าง ใบเสร็จรับเงิน ใบสำคัญรับเงิน หรือบันทึกเกี่ยวกับการบริหารการเงินและพัสดุ
(บันทึกเกี่ยวกับการขออนุมัติด้านการเงิน พัสดุ)

แบบคำขอโครงการบริการวิชาการแก่สังคม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

(แบบให้เปล่า)

1. **ชื่อโครงการ** การฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการการวางแผนในการพัฒนาชุมชนเชิงพื้นที่ของผู้มีส่วนได้เสียในชุมชน จังหวัดพิจิตร
The Workshop Program of Planning in Community-Based Development by Stakeholders in Phichit Province
2. **หลักเกณฑ์ตัวชี้วัดการกำหนดกลุ่มสถาบันอุดมศึกษาเชิงยุทธศาสตร์ (โปรดระบุได้มากกว่า 1 ข้อ)**
☒ โครงการบริการวิชาการที่มุ่งเน้นการพัฒนาเชิงพื้นที่เพื่อถ่ายทอดความรู้และเทคโนโลยี รวมถึงการอนุรักษ์และพัฒนาศิลปวัฒนธรรมและภูมิปัญญาของท้องถิ่น เพื่อแก้ไข ลดปัญหาและสร้างความเข้มแข็งให้แก่ท้องถิ่นและภูมิภาค
☒ โครงการบริการวิชาการที่สร้างการมีส่วนร่วมของบุคคล ชุมชน หรือหน่วยงานในพื้นที่ สะท้อนการมีส่วนร่วมเพื่อแก้ไข/ลดปัญหา/ส่งเสริมการเรียนรู้ของชุมชน สังคม”
3. **หลักเกณฑ์ตัวชี้วัดตามยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย (โปรดระบุได้มากกว่า 1 ข้อ)**
☒ โครงการบริการวิชาการที่ตอบสนองการพัฒนาชุมชน สังคมและประเทศให้เข้มแข็ง
☒ โครงการบริการวิชาการที่บูรณาการกับการเรียนการสอนต่อการพัฒนาชุมชน สังคม
☐ โครงการบริการวิชาการที่ก่อให้เกิดความยั่งยืนในการดำเนินงานจากการได้รับบริการวิชาการของมหาวิทยาลัย
☒ โครงการบริการวิชาการที่ส่งเสริมให้เกิดชุมชนสังคมแห่งการเรียนรู้และสังคมฐานความรู้
4. **หลักเกณฑ์ตัวชี้วัดการพัฒนาที่ยั่งยืนตามเกณฑ์ UI Green Metric World University Rankings**
☒ โครงการบริการวิชาการที่มุ่งเน้นด้านความยั่งยืน (sustainability) และการจัดการสิ่งแวดล้อม การจัดการทรัพยากร และการพัฒนาที่ยั่งยืนตามเกณฑ์ UI Green Metric World University Rankings
5. **เป้าหมายสอดคล้องกับการพัฒนาที่ยั่งยืน (SDGs) (โปรดระบุกลุ่มที่เกี่ยวข้องกับโครงการที่ดำเนินการ)**
☒ เป้าหมายที่ 4 : สร้างหลักประกันว่าทุกคนมีการศึกษาที่มีคุณภาพอย่างครอบคลุมและเท่าเทียม และสนับสนุนโอกาสในการเรียนรู้ตลอดชีวิต
☐ เป้าหมายที่ 6 : สร้างหลักประกันว่าจะมีการจัดให้มีน้ำและสุขอนามัยสำหรับทุกคนและมีการบริหารจัดการที่ยั่งยืน
☐ เป้าหมายที่ 7 : สร้างหลักประกันให้ทุกคนสามารถเข้าถึงพลังงานสมัยใหม่ที่ยั่งยืนในราคาที่ย่อมเยา
☐ เป้าหมายที่ 17 : เสริมความเข้มแข็งให้แก่กลไกการดำเนินงานและฟื้นฟูหุ้นส่วนความร่วมมือระดับโลกเพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน
☐ เป้าหมายที่ (สามารถเพิ่มเติมเป้าหมายที่ท่านคิดว่าสอดคล้องกับโครงการ)
6. **ผู้รับผิดชอบโครงการ** รองศาสตราจารย์ ดร.พลสรานู สราญรมย์ **สังกัด** สาขาวิชาเกษตรศาสตร์และสหกรณ์
เบอร์โทรศัพท์ 0933569191 **E-mail** oh1981@gmail.com

รายนามคณะทำงาน

รองศาสตราจารย์ ดร.เฉลิมศักดิ์ ตุ่มหิรัญ	สังกัด สาขาวิชาเกษตรศาสตร์และสหกรณ์
รองศาสตราจารย์ ดร.สินุช ครุฑเมือง แสนเสริม	สังกัด สาขาวิชาเกษตรศาสตร์และสหกรณ์
ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นาริรัตน์ สิริสาร	สังกัด สาขาวิชาเกษตรศาสตร์และสหกรณ์
ผู้ช่วยศาสตราจารย์เพชร ทวีวงศ์	สังกัด สาขาวิชาเกษตรศาสตร์และสหกรณ์

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. ณัฐ รัตนเจริญ
 ผู้ช่วยศาสตราจารย์เจนณรงค์ เทียนสว่าง

สังกัด สาขาวิชาเกษตรศาสตร์และสหกรณ์
 สังกัด สาขาวิชาเกษตรศาสตร์และสหกรณ์

7. หลักการและเหตุผล

โครงการฝึกอบรมการฝึกอบรมการวางแผนการพัฒนาชุมชนเชิงพื้นที่ของผู้มีส่วนได้เสียในชุมชน จังหวัดกำแพงเพชรมีเป้าหมายที่จะเสริมสร้างทักษะการวางแผนการพัฒนาชุมชนให้แก่ผู้มีส่วนได้เสียในพื้นที่ อันประกอบไปด้วยผู้มีส่วนได้เสียในชุมชนทั้งที่เป็นเกษตรกรแลพเจ้าหน้าที่จากภาครัฐในพื้นที่ การวางแผนการพัฒนาชุมชนเชิงพื้นที่เป็นแนวคิดการวางแผนที่จะช่วยลดความเหลื่อมล้ำทางสังคมซึ่งเป็นผลมาจากการวางแผนและบริหารงานจากส่วนกลาง (Top-down approach) อีกทั้งการวางแผนการพัฒนาเชิงพื้นที่เป็นการบูรณาการระหว่างการพัฒนาตามพื้นที่ (Area) สายการบังคับบัญชา (Function) และการมีส่วนร่วม (Participation) หรือเรียกโดยย่อว่า “AFP” ซึ่งจะก่อให้เกิดการสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้ (social lab) ช่วยเสริมสร้างความสามารถ (Empowering) อีกทั้งยังก่อให้เกิดการปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง (continuous improvement) หรือการไคเซ็น (Kaizen) ส่งผลให้ผู้มีส่วนได้เสียในชุมชนทุกภาคส่วนได้เท่าทันการเปลี่ยนแปลง นำไปสู่การพัฒนาที่ยั่งยืนได้

แนวคิดวางแผนการพัฒนาชุมชนเชิงพื้นที่สอดคล้องกับหลักการทรงงานของพระบาทสมเด็จพระบรมชนกาธิเบศร มหาภูมิพลอดุลยเดชมหาราช บรมนาถบพิตร ที่มีเนื้อหาเกี่ยวกับการระเบิดจากข้างใน (Bottom-up approach) ที่ให้เกษตรกรร่วมคิด วางแผน การพัฒนาชุมชนบนฐานการคิดที่พึ่งตนเอง ร่วมทำผ่านการปฏิบัติจากแปลงเรียนรู้ แปลงสาธิต แปลงทดสอบ และแปลงวิจัย เพื่อค้นหา ทดลอง ทดสอบ และสร้างสรรค์ความรู้ด้วยตนเอง ดังเห็นได้จากตัวอย่างของ กระบวนการเรียนรู้โรงเรียนเกษตรกรตามพระราชดำริ (Farmer Field School, “FFS”)

นอกจากนี้ การฝึกอบรมการวางแผนการพัฒนาชุมชนเชิงพื้นที่ของผู้มีส่วนได้เสียในชุมชน จังหวัดกำแพงเพชรยังสอดคล้องกับเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (Sustainable Development Goals - SDGs) เป้าหมายที่ 4: การสร้างหลักประกันให้ทุกคนเข้าถึงการศึกษาที่มีคุณภาพและเท่าเทียม รวมถึงการส่งเสริมการเรียนรู้ตลอดชีวิต (Lifelong Learning) โดยเน้นให้ผู้มีส่วนได้เสียในชุมชนได้เรียนรู้และพัฒนาตนเองผ่านกระบวนการฝึกปฏิบัติที่เป็นรูปธรรม พร้อมทั้งสามารถนำความรู้ด้านการวางแผนการพัฒนาชุมชนเชิงพื้นที่แนวตั้งไปประยุกต์ใช้ในการประกอบกิจการ ธุรกิจของตนเอง ซึ่งจะช่วยสร้างโอกาสในการพัฒนาตนเองและสังคมไปพร้อมกัน

โครงการนี้ยังพิจารณาการจัดกิจกรรมให้สอดคล้องกับเกณฑ์การประเมินการพัฒนาที่ยั่งยืนของ UI Green Metric World University Rankings ที่มุ่งเน้นการสร้างคามยั่งยืนในมิติต่างๆ เช่น การใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ และการสร้างระบบเศรษฐกิจหมุนเวียน ซึ่งทั้งหมดนี้จะเป็นส่วนหนึ่งในการพัฒนาทักษะพัฒนาชุมชนเชิงพื้นที่นำไปสู่การสร้างชุมชนที่ยั่งยืนในจังหวัดพิจิตร

8. วัตถุประสงค์

- 8.1 เพื่ออบรมให้ความรู้เกี่ยวกับการพัฒนาเชิงพื้นที่เป็นการบูรณาการ (AFP) และกระบวนการเรียนรู้โรงเรียนเกษตรกรตามพระราชดำริ (FFS) ของผู้มีส่วนได้เสียในชุมชน จังหวัดพิจิตร
- 8.2 เพื่อฝึกทักษะเชิงปฏิบัติการในการวางแผนการพัฒนาชุมชนเชิงพื้นที่ โดยใช้เครื่องมือ “เข้มทิศสร้างสุข” และ “Smart A4” ของผู้มีส่วนได้เสียในชุมชน จังหวัดพิจิตร
- 8.3 เพื่อแลกเปลี่ยนเรียนรู้ผลจากการวางแผนการพัฒนาชุมชนเชิงพื้นที่ ของผู้มีส่วนได้เสียในชุมชน จังหวัดพิจิตร

9. กลุ่มเป้าหมาย ผู้มีส่วนได้เสียในชุมชน จังหวัดพิจิตร ประกอบไปด้วย 1) กลุ่มผู้นำการเปลี่ยนแปลง ได้แก่ เจ้าหน้าที่ส่งเสริมการเกษตรระดับตำบล หัวหน้าหน่วยพัฒนาที่ดิน เจ้าหน้าที่อบต. นักพัฒนาชุมชน และเกษตรกรผู้นำ รวมทั้งสิ้น 40 คน

10. สถานที่ให้บริการวิชาการ

พื้นที่ชุมชนในระดับตำบล 1 ชุมชน ในจังหวัดพิจิตร

11. ระยะเวลาโครงการ เริ่มต้นปี พ.ศ. 2567 สิ้นสุดปี พ.ศ. 2568

12. เป้าหมายผลผลิต และตัวชี้วัด

ผลผลิต / ตัวชี้วัด	หน่วยนับ	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568			
		ไตรมาสที่ 1 (ต.ค.-ธ.ค.)	ไตรมาสที่ 2 (ม.ค. – มี.ค.)	ไตรมาสที่ 3 (เม.ย. – มิ.ย.)	ไตรมาสที่ 4 (ก.ค. – ก.ย.)
ตัวชี้วัด					
เชิงปริมาณ :					
1. จำนวนครั้งของการฝึกอบรม	ครั้ง		1		
2. จำนวนผู้รับการอบรม	คน		40		
เชิงคุณภาพ :					
1. ร้อยละของผู้รับบริการนำความรู้ไปใช้ประโยชน์	ร้อยละ		80		
2. ร้อยละความพึงพอใจของผู้เข้ารับการอบรม	ร้อยละ		80		
เชิงเวลา :					
ระยะเวลาการฝึกอบรม	วัน		1		
เชิงต้นทุน :					
ค่าใช้จ่ายในการอบรม			19,760		

13. แผนการดำเนินงาน

ผลผลิต / กิจกรรม	หน่วยนับ	แผนการดำเนินงานกิจกรรม			
		ไตรมาสที่ 1 (ต.ค.-ธ.ค.)	ไตรมาสที่ 2 (ม.ค. - มี.ค.)	ไตรมาสที่ 3 (เม.ย. - มิ.ย.)	ไตรมาสที่ 4 (ก.ค. - ก.ย.)
ผลผลิตที่ 1: การจัดฝึกอบรม					
1. การประชาสัมพันธ์โครงการฝึกอบรม	ครั้ง		1		
2. การจัดทำสื่อและเอกสารประกอบการฝึกอบรม	ชุด		40		
3. ดำเนินการฝึกอบรม ครั้งที่ 1	ครั้ง		1		
ผลผลิตที่ 2: รายงานผลการฝึกอบรม					
กิจกรรมการประเมินและการรายงานผล					
1. วิเคราะห์ข้อมูลจากแบบสอบถาม	กิจกรรม			1	
2. เขียนรายงานผลการฝึกอบรม	ฉบับ			1	
3. เผยแพร่ทางเว็บไซต์ของสาขา	ช่องทาง			1	

14. งบประมาณ

หน่วย : บาท

งบรายจ่าย / รายการ	งบประมาณปี พ.ศ. 2568			
	ไตรมาสที่ 1 (ต.ค.-ธ.ค.)	ไตรมาสที่ 2 (ม.ค. - มี.ค.)	ไตรมาสที่ 3 (เม.ย. - มิ.ย.)	ไตรมาสที่ 4 (ก.ค. - ก.ย.)
1. เงินอุดหนุนค่าใช้จ่ายดำเนินงาน				
1.1 ค่าตอบแทน		5,600		
ค่าตอบแทนวิทยากรฝึกปฏิบัติ (ภายนอก)		1,500		
(500 บาท × 1 คน × 3 ชั่วโมง × 1 วัน)				
ค่าตอบแทนวิทยากรกลุ่ม (ภายใน)		3,600		
(500 บาท × 4 คน × 3 ชั่วโมง × 1 วัน)		500		
ค่าพาหนะเหมาจ่ายเดินทางของวิทยากร (ภายนอก)				
(500 บาท × 1 คน × 1 วัน)				
1.2 ค่าใช้สอย		12,160		
ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม		3,680		
(40 บาท × 2 มื้อ × 1 วัน × 46 คน)				
ค่าอาหารกลางวัน		3,680		
(80 บาท × 1 มื้อ × 1 วัน × 46 คน)		2,000		
ค่าสถานที่ในการจัดอบรม				
(1 วัน× 2,000 บาท)				
ค่าเช่ารถมินิบัส (รถตู้)		1,800		
(1 วัน× 1,800 บาท)		1,000		
ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง				
(1 วัน× 1,000 บาท)				
1.3 ค่าวัสดุอบรม		2,000		
ค่าจัดทำเอกสารประกอบการอบรม		2,000		
(40ชุด × 50 บาท)				
รวมทั้งสิ้น		19,760		

* หมายเหตุ : งบประมาณทุกรายการสามารถถัวเฉลี่ยจ่ายได้

15. แผนการเบิกจ่ายเงิน

งวดที่	ภาระงานที่ต้องส่ง	จำนวน (บาท)
1	จัดทำเอกสารประกอบการฝึกอบรมและดำเนินการฝึกอบรม	19,760
รวมทั้งสิ้น	หนึ่งหมื่นเก้าพันเจ็ดร้อยหกสิบบาทถ้วน	19,760

16. ผลลัพธ์ / ผลกระทบของการดำเนินโครงการ

16.1 กลุ่มผู้มีส่วนได้เสียในชุมชนมีความรู้และทักษะในการวางแผนการพัฒนาชุมชนเชิงพื้นที่ ส่งผลให้เกิดการใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ การสร้างระบบเศรษฐกิจหมุนเวียน ซึ่งนำไปสู่การสร้างชุมชนที่ยั่งยืน

16.2 กลุ่มผู้มีส่วนได้เสียในชุมชนมีทัศนคติและจิตสำนึกในการทำงานแบบบูรณาการแบบมีส่วนร่วมของทุกภาคส่วนในพื้นที่ ซึ่งส่งผลให้เกิดการแก้ไข อดปัญหาและสร้างความเข้มแข็งให้แก่ท้องถิ่นและภูมิภาค และยังส่งผลให้เกิดชุมชนสังคมแห่งการเรียนรู้และสังคมฐานความรู้

16.3 สนับสนุนการบรรลุเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (SDGs) และการจัดอันดับ UI Green Metric ซึ่งโครงการนี้ช่วยส่งเสริมการเรียนรู้ที่ยั่งยืน สนับสนุนเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน โดยเฉพาะในด้านการศึกษาที่เท่าเทียมและครอบคลุม และยังสอดคล้องกับเกณฑ์การประเมินของ UI Green Metric ซึ่งช่วยสร้างภาพลักษณ์ที่ดีให้แก่สถาบันและชุมชน

17. การรายงานผลการดำเนินงาน ขอให้ส่งไฟล์อิเล็กทรอนิกส์รูปเล่มรายงาน (รต.บส.5), สรุปบทคัดย่อ (รต.บส.7)

พร้อมจัดทำคลิป VDO ความยาวไม่เกิน 3 นาที หลังจากจัดกิจกรรมเสร็จแล้วไม่เกิน 1 เดือน หรือต้องไม่เกินปีงบประมาณ ภายใน 30 กันยายน 2568 **จัดส่งข้อมูลทางอีเมล sspd.stou@gmail.com**

18. โครงการ การฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการการวางแผนในการพัฒนาชุมชนเชิงพื้นที่ของผู้มีส่วนได้เสียในชุมชน

ได้ผ่านความเห็นชอบจาก คณะกรรมการประจำประจำสาขาวิชาเกษตรศาสตร์และสหกรณ์

ครั้งที่22/2567..... วันที่27 พฤศจิกายน 2567.....

กำหนดการอบรมเชิงปฏิบัติการ
เรื่อง การฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการการวางแผนในการพัฒนาชุมชนเชิงพื้นที่
ของผู้มีส่วนได้เสียในชุมชน จังหวัดพิจิตร

The Workshop Program of Planning in Community-Based Development by Stakeholders in
Phichit Province

วัน/ เวลา	9.00-10.00 น.	10.00-12.00 น.	12.00- 13.00 น.	13.00-14.00 น.	14.00-16.00 น.
	-พิธีเปิด การบรรยาย : การพัฒนา เชิงพื้นที่แบบบูรณาการ (AFP) (วิทยากรภายนอก)	บรรยาย การบรรยาย : กระบวนการ เรียนรู้โรงเรียนเกษตรกรตาม พระราชดำริ (FFS) (วิทยากรภายนอก)	พัก	ฝึกปฏิบัติ ฝึกปฏิบัติ : การใช้ เครื่องมือ “เข็มทิศสร้าง สุข” และ “Smart A4” ในชุมชนที่ 1 (วิทยากรภายใน)	ฝึกปฏิบัติ ฝึกปฏิบัติ : การใช้เครื่องมือ “เข็มทิศสร้างสุข” และ “Smart A4” ในชุมชนที่ 1 (ต่อ) (วิทยากรภายใน)

**กำหนดการการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการการวางแผนการพัฒนาชุมชนเชิงพื้นที่
ของผู้มีส่วนได้เสียในชุมชน จังหวัดพิจิตร**

**The Workshop Program of Planning in Community-Based Development
by Stakeholders in Phichit Province**

เวลา	กิจกรรม	รายละเอียด
08:30 - 09:00	ลงทะเบียนและต้อนรับผู้เข้าร่วม	ผู้เข้าร่วมลงทะเบียน รับเอกสารประกอบการอบรมจากผู้จัดงาน
09:00 - 09:15	พิธีเปิดและกล่าวต้อนรับ	พิธีเปิดกิจกรรมโดยผู้แทนหน่วยงาน และแนะนำวัตถุประสงค์ของการจัดกิจกรรม
09:15 - 10:15	การบรรยาย : การพัฒนาเชิงพื้นที่แบบบูรณาการ (AFP)	บรรยายเรื่องการพัฒนาเชิงพื้นที่แบบบูรณาการ (AFP) ซึ่งเป็นการบูรณาการระหว่างการพัฒนาตามพื้นที่ (Area) สายการบังคับบัญชา (Function) และการมีส่วนร่วม (Participation)
10:15 - 10:30	พักเบรกเช้า	บริการอาหารว่างและเครื่องดื่ม
10:30 - 12:00	การบรรยาย : กระบวนการเรียนรู้โรงเรียนเกษตรกรตามพระราชดำริ (FFS)	บรรยายเรื่องกระบวนการเรียนรู้โรงเรียนเกษตรกรตามพระราชดำริ (FFS) ที่ส่งเสริมให้เกษตรกรร่วมคิดวางแผน การพัฒนาชุมชนบนฐานการคิดที่พึ่งตนเอง ร่วมผ่านการปฏิบัติจากแปลงเรียนรู้ แปลงสาธิต แปลงทดสอบ และแปลงวิจัย
12:00 - 13:00	พักรับประทานอาหารกลางวัน	อาหารกลางวันสำหรับผู้เข้าร่วมงาน
13:00 - 14:30	ฝึกปฏิบัติ : การใช้เครื่องมือ “เข็มทิศสร้างสุข” และ “Smart A4” ในชุมชนที่ 1	ฝึกปฏิบัติการใช้เครื่องมือ “เข็มทิศสร้างสุข” ซึ่งเป็นการกำหนดทิศทางการพัฒนาชุมชนในเป้าหมาย 3 ปี และการใช้เครื่องมือ “Smart A4” :ซึ่งเป็นการจัดทำแผนปฏิบัติการบนฐานคิดการพึ่งตนเองในเป้าหมายไม่เกิน 1 ปี
14:30 - 14:45	พักเบรกบ่าย	บริการอาหารว่างและเครื่องดื่ม
14:45 - 16:00	ฝึกปฏิบัติ : การใช้เครื่องมือ “เข็มทิศสร้างสุข” และ “Smart A4” ในชุมชนที่ 1 (ต่อ)	ฝึกปฏิบัติการใช้เครื่องมือ “เข็มทิศสร้างสุข” ซึ่งเป็นการกำหนดทิศทางการพัฒนาชุมชนในเป้าหมาย 3 ปี และการใช้เครื่องมือ “Smart A4” :ซึ่งเป็นการจัดทำแผนปฏิบัติการบนฐานคิดการพึ่งตนเองในเป้าหมายไม่เกิน 1 ปี

หมายเหตุ: ตารางอาจมีการปรับเปลี่ยนตามความเหมาะสม

สัญญารับทุน โครงการบริการวิชาการแก่สังคม งบประมาณเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย
โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการการวางแผนในการพัฒนาชุมชนเชิงพื้นที่ของผู้มีส่วนได้เสียในชุมชนจังหวัดพิจิตร

ประจำปีงบประมาณ 2568

สัญญาเลขที่ /2568

หนังสือสัญญานี้ได้ทำเมื่อวันที่ 30 มกราคม 2568 ณ มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช ระหว่าง มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช โดย ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พนมพัทธ์ สมิตานนท์ กรรมการสภามหาวิทยาลัย การจัดการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า “ผู้ให้ทุน” ฝ่ายหนึ่ง กับผู้ดำเนินการโครงการบริการวิชาการแก่สังคม โดย รองศาสตราจารย์ ดร.พลสรานู สราญรมย์ เลขประจำตัวประชาชน 3 - 1 0 1 4 - 0 0 2 9 4 - 3 1 - 6 ตำแหน่ง รองศาสตราจารย์ อายุ 43 ปี สังกัดสาขาวิชาเกษตรศาสตร์และสหกรณ์ มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม อยู่บ้านเลขที่ 801/14 หมู่ที่ - ซอยงามวงศ์วาน 27 แยก 10 ถนนงามวงศ์วาน อำเภอเมือง จังหวัดนนทบุรี ตามหนังสือมอบอำนาจ (ถ้ามี) ลงวันที่-..... ต่อไปนี้ในสัญญานี้เรียกว่า “ผู้รับทุน” อีกฝ่ายหนึ่ง ทั้งสองฝ่ายได้ตกลงทำสัญญาดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ผู้ให้ทุนตกลงให้ทุนโครงการบริการวิชาการแก่สังคม ให้แก่ผู้รับทุน ตามประกาศมหาวิทยาลัย สุโขทัยธรรมาธิราช งบประมาณเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย จำนวน 19,760 บาท (หนึ่งหมื่นเก้าพันเจ็ดร้อยหกสิบบาทถ้วน) เพื่อดำเนินโครงการบริการวิชาการแก่สังคม งบประมาณเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568 โดยมีระยะเวลาดำเนินการของโครงการ 8 เดือน นับตั้งแต่วันที่ 30 มกราคม พ.ศ.2568 ถึง วันที่ 30 กันยายน พ.ศ. 2568 ตามรายละเอียดต่อท้ายสัญญานี้ และให้ถือรายละเอียดต่อท้ายสัญญานี้เป็นส่วนหนึ่งของสัญญานี้ด้วย

ข้อ 2 ผู้รับทุนยินยอมปฏิบัติตามข้อบังคับ ระเบียบ มติ คำสั่ง หลักเกณฑ์ หรือแนวปฏิบัติใด ๆ ของผู้ให้ทุน ซึ่งมีอยู่ ณ วันทำสัญญานี้ และที่จะมีขึ้นในอนาคต โดยให้ถือว่าข้อบังคับ ระเบียบ มติ คำสั่ง หลักเกณฑ์ หรือแนวปฏิบัติ ดังกล่าวนั้นเป็นส่วนหนึ่งของข้อตกลงทำสัญญานี้

ข้อ 3 ผู้รับทุนจะดำเนินโครงการตามระยะเวลาที่ได้รับอนุมัติจากผู้ให้ทุน และผู้ให้ทุนสงวนสิทธิที่จะเปลี่ยนแปลงได้ตามที่เห็นสมควร

ข้อ 4 ผู้รับทุนจะต้องส่งรายงานผลการดำเนินงานฉบับสมบูรณ์ของโครงการเสนอต่อหน่วยงานที่เกี่ยวข้องตาม ระยะเวลาที่กำหนดต่อท้ายสัญญานี้ หรือภายในระยะเวลาที่ผู้ให้ทุนกำหนด

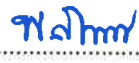
ข้อ 5 ในกรณีที่ผู้รับทุนประพตติผิตสัญญาข้อ 1 หรือข้อ 2 หรือข้อ 3 หรือกรณีที่ผู้ให้ทุนพิจารณาเห็นว่ามีความจำเป็นในทางราชการที่จะให้ผู้รับทุนยกเลิกโครงการ ผู้รับทุนจะต้องยุติโครงการทันที

ความเสียหายใดๆ อันเนื่องมาจากการที่ผู้รับทุนไม่ปฏิบัติตามวรรคก่อน ผู้รับทุนยินยอมรับผิดชอบค่าใช้จ่ายคืนภายในระยะเวลาที่ผู้ให้ทุนกำหนด เว้นแต่กรณีเกิดจากฝ่ายผู้ให้ทุน

ข้อ 6 ในกรณีที่ผู้รับทุนต้องชดใช้เงินคืนให้แก่ผู้ให้ทุน แต่มิได้ชดใช้เงินภายในระยะเวลาที่ผู้ให้ทุนกำหนด ผู้รับทุนยินยอมให้ผู้ให้ทุนหักเงินเดือนหรือเงินได้อื่น ๆ ที่ได้รับจากทางราชการ เพื่อชดใช้เงินทุนคืนให้แก่ผู้รับทุนตามจำนวนเงินที่ได้รับจากผู้ให้ทุนหรือตามจำนวนเงินที่ผู้ให้ทุนกำหนด

สัญญานี้ทำขึ้น 2 ฉบับ คู่สัญญาทั้ง 2 ฝ่ายได้อ่าน และเข้าใจข้อความในสัญญานี้โดยตลอดแล้วเห็นว่าถูกต้องตรงตามความประสงค์ทุกประการ

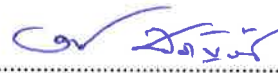
จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐาน ผู้ให้ทุนถือไว้ 1 ฉบับโดยเก็บไว้ที่กองคลัง และผู้รับทุนถือไว้ 1 ฉบับ

(ลงนาม)  ผู้ให้ทุน

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พนมพัทธ์ สมิตานนท์)

กรรมการสภามหาวิทยาลัย

รักษาการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช

(ลงนาม)  ผู้รับทุน

(รองศาสตราจารย์ ดร.พลสราน สุราญรัมย์)

(ลงนาม)  พยาน

(นางสาวอมรรณ ผงทอง)

(ลงนาม)  พยาน

(นางธัญลักษณ์ ครรชิตานุรักษ์)



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานเกษตรศาสตร์และเทคโนโลยี โทร. 8046-8
ที่ _____ วันที่ มีนาคม 2568

เรื่อง ขอส่งหลักฐานเพื่อขอใช้สัญญาขี้เงินและขออนุมัติเบิกจ่ายเงิน

เรียน ผู้อำนวยการกองคลัง

ตามที่ข้าพเจ้า อ.ดร. พลสรณ์ สว่างรัมย์ ได้ขี้เงินรายได้ของมหาวิทยาลัยเพื่อเป็น
ค่าใช้จ่ายกิจกรรม โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการการวางแผนการตลาด ในระหว่างวันที่ 20-21 ก.พ. 68
ตามสัญญาขี้เงินเลขที่ 21/68/01520 จำนวนเงิน 19,760 บาท
ตามคำสั่ง/บันทึกที่ _____ ลงวันที่ _____ นั้น

บัดนี้ ข้าพเจ้าได้ดำเนินการเสร็จเรียบร้อยแล้ว จึงขอส่งหลักฐานเพื่อขอใช้สัญญาขี้เงินและขออนุมัติเบิก
จ่ายเงินตามเอกสารซึ่งแนบมาพร้อมนี้ ดังนี้

- | | |
|---------------------------|--|
| ๑. ใบสำคัญ | จำนวน <u>19,760</u> บาท |
| ๒. เงินเหลือจ่าย/จ่ายเกิน | จำนวน _____ บาท |
| รวมเป็นเงิน | จำนวน <u>19,760</u> บาท |
| (ตัวอักษร) | (<u>หนึ่งหมื่นเก้าพันเจ็ดร้อยหกสิบบาทถ้วน</u>) |

จึงเรียนมาเพื่อโปรดดำเนินการต่อไป

ลงชื่อ อ.ดร. พลสรณ์ สว่างรัมย์
(อ.ดร. พลสรณ์ สว่างรัมย์)

มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช				เลขที่ขอยืมเงิน : 109BR68050007		
สัญญาการยืมเงิน				เลขที่สัญญา : 21/68/01520		
ยื่นต่อ : ผู้อำนวยการกองคลัง				วันที่ครบกำหนด : 21/3/68		
ข้าพเจ้า : 5800025 ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. พลสรานุ สราญรัมย์		ตำแหน่ง : อาจารย์				
สังกัด : สาขาวิชาเกษตรศาสตร์และสหกรณ์		จังหวัด : นนทบุรี				
มีความประสงค์จะขอยืมเงินจาก กองคลัง มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช เพื่อเป็นค่าใช้จ่าย ขออนุมัติยืมเงินตรงจ่ายโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการการวางแผนในการพัฒนาชุมชนฯ ดังรายละเอียดต่อไปนี้						
เลขที่ใบจอง	ปีงบประมาณ	หน่วยงานควบคุม	กิจกรรม	กิจกรรมหลัก	รายการ	จำนวนเงินที่ขอยืม
1092FRW68050009	2568	สำนักการศึกษาต่อเนื่อง/หน่วยเลขานุการกิจปริญญาตรี	ข1.2.1(0)-1/15021 บริการทางวิชาการแก่สังคม	ข1.2.1(0)-1/15021 บริการทางวิชาการแก่สังคม	ค่าใช้จ่ายสำหรับรายจ่ายอื่น	19,760.00
(ตัวอักษร) =หนึ่งหมื่นเก้าพันเจ็ดร้อยหกสิบบาทถ้วน=						รวมเงิน(บาท) 19,760.00
ข้าพเจ้าสัญญาว่าจะปฏิบัติตามระเบียบของทางราชการทุกประการ และนำไปสำคัญจ่ายที่ถูกต้อง พร้อมทั้งเงินเหลือจ่าย (ถ้ามี) ส่งใบบอกในกำหนดไว้ในระเบียบการเบิกจ่ายเงินจากคลัง คือ ภายใน 30 วัน นับแต่วันที่ได้รับเงิน นี้ ถ้าข้าพเจ้าไม่ส่งตามกำหนด ข้าพเจ้ายินยอม ให้ปรับในอัตรา 0.00 และหักเงินเดือน ค่าจ้าง เบี้ยหวัด บำเหน็จ บำนาญ หรือเงินอื่นใดที่ข้าพเจ้าพึงได้รับจากทางราชการ ชดเชยจำนวนเงินที่ยืมไปจนครบถ้วนได้ทันที ลายมือชื่อ.....ผู้ยืม วันที่ 14 กุมภาพันธ์ 2568						
เสนอ รองอธิการบดี ได้ตรวจสอบแล้ว เห็นสมควรอนุมัติให้ยืมตามใบยืมฉบับนี้ได้ จำนวน 19,760.00 บาท (=หนึ่งหมื่นเก้าพันเจ็ดร้อยหกสิบบาทถ้วน=) ลงชื่อ.....วันที่ 17 กพ 2568 นางสาวจรีรัตน์ สุนาโนรินทร์ <u>คำอนุมัติ</u> อนุมัติให้ยืมตามเงื่อนไขข้างต้นได้ เป็นเงิน 19,760.00 บาท (=หนึ่งหมื่นเก้าพันเจ็ดร้อยหกสิบบาทถ้วน=) ลงชื่อผู้อนุมัติ.....วันที่ 17 กพ. 2568						
(นางสาวจรีรัตน์ สุนาโนรินทร์) นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ <u>ใบรับเงิน</u> ได้รับเงินยืมจำนวน 19,760.00 บาท (=หนึ่งหมื่นเก้าพันเจ็ดร้อยหกสิบบาทถ้วน=) ไปเป็นการถูกต้อง ลงชื่อ.....ผู้รับเงิน วันที่ 19 ก.พ. 2568						

บัตร
สังกัด : KTB Corporate Online (STOU)
โทร

เลขที่ขอยืมเงิน : 109BR68050007
เลขที่ใบจองงบประมาณ : 1092FRW68050009



ด่วนที่สุดบันทึกข้อความ

วันที่ 381
14 ก.พ. 2568
15-35

503
10 ก.พ. 2568
11.11.

ส่วนราชการ สาขาวิชาเกษตรศาสตร์และสหกรณ์ โทร.8046-9
ที่ อว (พ) 0602.23/39 วันที่ 10 กุมภาพันธ์ 2568

เรื่อง ขออนุมัติยืมเงินทดรองจ่าย “โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการการวางแผนในการพัฒนาชุมชนเชิงพื้นที่ของ
ผู้มีส่วนได้เสียในชุมชนจังหวัดพิจิตร”

สาขาวิชาเกษตรศาสตร์และสหกรณ์

วันที่ 13 ก.พ. 2568

เวลา

เรียน ผู้อำนวยการกองคลัง (ผ่านผู้อำนวยการสำนักการศึกษาต่อเนื่อง)

ตามที่ มหาวิทยาลัยได้อนุมัติงบประมาณโครงการบริการวิชาการแก่สังคม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการการวางแผนในการพัฒนาชุมชนเชิงพื้นที่ของผู้มีส่วนได้เสียในชุมชนจังหวัดพิจิตร สัญญาเลขที่ 7/2568 จำนวนเงิน 19,760 บาท (หนึ่งหมื่นเก้าพันเจ็ดร้อยหกสิบบาทถ้วน) โดยมีรองศาสตราจารย์ ดร.พลสรานุสรานุภมย์ เป็นผู้รับผิดชอบโครงการ นั้น

สาขาวิชาเกษตรศาสตร์และสหกรณ์ จึงขออนุมัติยืมเงินทดรองจ่าย งวดที่ 1 เพื่อดำเนินงานตามโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการการวางแผนในการพัฒนาชุมชนเชิงพื้นที่ของผู้มีส่วนได้เสียในชุมชนจังหวัดพิจิตร ในวันที่ 20 - 21 กุมภาพันธ์ 2568 ณ ศูนย์เรียนรู้การเพิ่มประสิทธิภาพการผลิตสินค้าเกษตรอำเภอทับคล้อ (ศพก.) หมู่ 6 ตำบลเจ็ดเขาสูง อำเภอทับคล้อ จังหวัดพิจิตร จำนวนเงิน 19,760 บาท (หนึ่งหมื่นเก้าพันเจ็ดร้อยหกสิบบาทถ้วน) จากงบประมาณรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 งบรายจ่ายอื่น โครงการบริการวิชาการแก่สังคม ผลผลิตการบริการเผยแพร่วิชาการแก่สังคม โดยมอบให้รองศาสตราจารย์เพชร ทวีวงศ์ เป็นผู้รับเงินโดยมีรายละเอียดดังนี้

รายการ	จำนวนเงิน (บาท)
1. งบประมาณที่ได้รับทั้งโครงการ (หลัก/ย่อยตามแต่กรณี)	19,760.00 บาท
2. รายจ่ายสะสม งวดที่	- บาท
ไม่รวมงวดปัจจุบัน/งวดสุดท้าย	- บาท
3. รายจ่ายงวดที่ 1 (ปัจจุบัน/งวดสุดท้าย)	19,760.00 บาท
3.1 ค่าตอบแทน	5,600 บาท
3.2 ค่าใช้สอย	12,160 บาท
3.3 ค่าวัสดุ	2,000 บาท
4. คงเหลือ (1) - (2+3)	บาท

พร้อมนี้ ได้แนบบแบบ รด.บส.1, รด.บส.2, รด.บส.4, สัญญายืมเงิน และตารางการจัดกิจกรรม เพื่อประกอบการยืมเงินงบประมาณมาด้วยแล้ว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติด้วย จะขอบคุณยิ่ง

(รองศาสตราจารย์ ดร.พลสรานุ สรานุภมย์)
หัวหน้าโครงการฯ

(รองศาสตราจารย์ ดร.ชนนารัต บุนยวัตนะกุล)
ผู้อำนวยการสำนักการศึกษาต่อเนื่อง

17 ก.พ. 2568

เสนอให้ผู้อำนวยการกองคลัง

1. เพื่อโปรดพิจารณา

จำนวนเงิน 10,760.-

มหาวิทยาลัย

2. โปรดลงนามในเช็ค KTB Corporate Online (STC)

3. โปรดลงนามในใบรับชำระเงิน

นางสาวจรีรัตน์ ฤนาโนรินทร์

(นางศิริจันทร์ ตำนานก)

นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ

รักษาการในตำแหน่งหัวหน้างานใบรายได้

ที่ อว 0602.01(02) 85-6 18 ก.พ. 2568

โอน รองอธิการบดีฝ่ายการเงินและทรัพย์สิน

เพื่อโปรดลงนามในระบบ KTB Corporate Online (STOU)

(กค 17)

(นางลัดดา เพิ่มประยูร)

ผู้อำนวยการกองคลัง

17 ก.พ. 2568

อนุมัติ

KTB Corporate Online (STOU)

(รองศาสตราจารย์ ดร.กิตติพงษ์ เกียรติวัชรชัย)

รักษาการแทนรองอธิการบดีฝ่ายการเงินและทรัพย์สิน

ปฏิบัติราชการอธิการบดีมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช

18 ก.พ. 2568

กำหนดการการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ
เรื่อง การฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการการวางแผนการพัฒนาชุมชนเชิงพื้นที่
ของผู้มีส่วนได้เสียในชุมชน ศูนย์เรียนรู้การเพิ่มประสิทธิภาพการผลิตสินค้าเกษตรอำเภอทับคล้อ (ศพก.)
หมู่ 6 ตำบลเจ็ดเขาสูง อำเภอทับคล้อ จังหวัดพิจิตร
ในวันที่ 21 กุมภาพันธ์ 2568

เวลา	กิจกรรม	รายละเอียด
08:30 - 09:00	ลงทะเบียนและต้อนรับผู้เข้าร่วม	ผู้เข้าร่วมลงทะเบียน รับเอกสารประกอบการอบรมจากผู้จัดงาน
09:00 - 09:10	พิธีเปิดและกล่าวต้อนรับ	พิธีเปิดกิจกรรมโดยผู้แทนหน่วยงาน และแนะนำวัตถุประสงค์ของการจัดกิจกรรม
09:10 - 12:00	การบรรยาย : การพัฒนาเชิงพื้นที่แบบบูรณาการ (AFP) และ กระบวนการเรียนรู้โรงเรียนเกษตรกรตามพระราชดำริ (FFS) โดย นายกิตติพัฒน์ อินทรประสิทธิ์	บรรยาย เรื่อง การพัฒนาเชิงพื้นที่แบบบูรณาการ (AFP) ซึ่งเป็นการบูรณาการระหว่างการพัฒนาตามพื้นที่ (Area) สายการบังคับบัญชา (Function) และการมีส่วนร่วม (Participation) และ เรื่องกระบวนการเรียนรู้โรงเรียนเกษตรกรตามพระราชดำริ (FFS) ที่ส่งเสริมให้เกษตรกรร่วมคิด วางแผน การพัฒนาชุมชนบนฐานการคิดที่พึ่งตนเอง ร่วมทำผ่านการปฏิบัติจากแปลงเรียนรู้ แปลงสาธิต แปลงทดสอบ และแปลงวิจัย
12:00 - 13:00	พักรับประทานอาหารกลางวัน	
13:00 - 16:30	ฝึกปฏิบัติ : การใช้เครื่องมือ “เข็มทิศสร้างสุข” และ “Smart A4” ในชุมชน โดย รศ.ดร.สินุช คุรุทเมือง แสนเสริม ผศ.ดร.ณัฐ รัตนเจริญ ผศ.เจนณรงค์ เทียนสว่าง อ.ดร.เพ็ญศิริ ไพจิตร	ฝึกปฏิบัติการใช้เครื่องมือ “เข็มทิศสร้างสุข” ซึ่งเป็นการกำหนดทิศทางการพัฒนาชุมชนในเป้าหมาย 3 ปี และการใช้เครื่องมือ “Smart A4” :ซึ่งเป็นการจัดทำแผนปฏิบัติการบนฐานคิดการพึ่งตนเองในเป้าหมายไม่เกิน 1 ปี

หมายเหตุ: ตารางอาจมีการปรับเปลี่ยนตามความเหมาะสม

พักเบรก เข้า 10.00 – 10.15 น. และ บ่าย 14.30 – 14.45 น.



ข้อกำหนดและเงื่อนไข

1. โปรดนำสมุดคู่ฝากนี้และบัตรประจำตัวมาด้วยทุกครั้งที่ติดต่อธนาคาร
2. สมุดคู่ฝากเป็นเอกสารสำคัญโปรดเก็บในที่ปลอดภัยอย่าฝากไว้กับพนักงานธนาคารหรือบุคคลอื่น หากสูญหายแจ้งอาชั้ดได้ทุกสาขาหรือที่หมายเลข 1551 แล้วนำไปแจ้งความติดต่อสาขาเจ้าของบัญชี เพื่อขอออกสมุดคู่ฝากใหม่ กรณีสมุดคู่ฝากบันทึกรายการเต็มให้นำสมุดคู่ฝากเดิมขอเปลี่ยนเล่มใหม่ได้ทุกสาขา
3. การถอนต่างสำนักงานสามารถถอนได้เฉพาะเจ้าของบัญชี
4. บัญชีที่ขาดการเคลื่อนไหว และยอดคงเหลือในบัญชีต่ำกว่าที่กำหนด ธนาคารจะปิดบัญชีและ/หรือ คิดค่าธรรมเนียมตามเกณฑ์ที่ธนาคารกำหนด
5. ยอดคงเหลือในสมุดคู่ฝากจะถือว่าถูกต้องเมื่อได้ตรวจสอบแล้วว่าตรงกับบัญชีของธนาคาร ควรนำสมุดมาปรับรายการอย่างน้อยเดือนละครั้ง ได้ทุกสาขา หรือที่เครื่องปรับสมุดอัตโนมัติ (Update Passbook) .
6. การนับจำนวนวันเพื่อคำนวณดอกเบี้ยเงินฝากออมทรัพย์ ธนาคารจะใช้หลักเกณฑ์ตามปีปฏิทินที่เกิดขึ้นจริง
7. เงินฝากนี้ได้รับความคุ้มครองจากสถาบันคุ้มครองเงินฝากตามจำนวนที่กำหนดไว้ในกฎหมาย

สำนักงาน รหัสสาขา 147
Office

บัญชีเลขที่ 147-0-19667-0
Account No.

สาขา เมืองทองธานี

ชื่อบัญชี
Account Name

นายพลสรานู สรานูรมย์



ลายมือชื่อผู้มีอำนาจลงนาม
Authorized Signature

SA G 7702978

ประมาณการค่าใช้จ่าย

โครงการ การฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการการวางแผนในการพัฒนาชุมชนเชิงพื้นที่ของผู้มีส่วนได้เสียในชุมชน
จังหวัดพิจิตร

รายการ	งบประมาณ
1.1 ค่าตอบแทน	5,600
ค่าตอบแทนวิทยากรฝึกปฏิบัติ (ภายนอก)	1,500
(500 บาท × 1 คน × 3 ชั่วโมง × 1 วัน)	
ค่าตอบแทนวิทยากรกลุ่ม (ภายใน)	3,600
(500 บาท × 4 คน × 3 ชั่วโมง × 1 วัน)	
ค่าพาหนะเหมาจ่ายเดินทางของวิทยากร (ภายนอก)	500
(500 บาท × 1 คน × 1 วัน)	
1.2 ค่าใช้สอย	12,160
ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม	3,680
(40 บาท × 2 มื้อ × 1 วัน × 46 คน)	
ค่าอาหารกลางวัน	3,680
(80 บาท × 1 มื้อ × 1 วัน × 46 คน)	
ค่าสถานที่ในการจัดอบรม	2,000
(1 วัน × 2,000 บาท)	
ค่าเช่ารถมินิบัส (รถตู้)	1,800
(1 วัน × 1,800 บาท)	
ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง	1,000
(1 วัน × 1,000 บาท)	
1.3 ค่าวัสดุอบรม	2,000
ค่าจัดทำเอกสารประกอบการอบรม	2,000
(40ชุด × 50 บาท)	
รวมทั้งสิ้น	19,760

* หมายเหตุ : งบประมาณทุกรายการสามารถถัวเฉลี่ยจ่ายได้



ที่ อว 0602.23/41

มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช
ตำบลบางพูด อำเภอปากเกร็ด
จังหวัดนนทบุรี 11120

10 กุมภาพันธ์ 2568

เรื่อง ขอเชิญเป็นวิทยากร

เรียน เกษตรจังหวัดพิจิตร

ตามที่มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราชได้จัดทำโครงการบริการวิชาการแก่สังคม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 เรื่อง โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการการวางแผนในการพัฒนาชุมชนเชิงพื้นที่ของผู้มีส่วนได้เสียในชุมชน จังหวัดพิจิตร โดยมีรองศาสตราจารย์ ดร.พลสรานู สราญรมย์ เป็นหัวหน้าโครงการฯ ซึ่งจะจัดโครงการฝึกอบรมฯ ณ วันที่ 20-21 กุมภาพันธ์ 2568 ณ ศูนย์เรียนรู้การเพิ่มประสิทธิภาพการผลิตสินค้าเกษตรอำเภอทับคล้อ (ศพก.) หมู่ 6 ตำบลเจ็ดเขาสูง อำเภอทับคล้อ จังหวัดพิจิตร

ในการนี้ มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช เห็นว่าบุคลากรในสังกัดของท่านมีความรู้ ความสามารถในการเป็นวิทยากรในเรื่องดังกล่าว จึงขอเรียนเชิญเป็นวิทยากรในการจัดโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการฯ จำนวน 3 ท่าน โดยมีรายชื่อ ดังนี้

- | | |
|---------------------------------|---|
| 1. นายชัยยุทธ พุทธิจัน | ตำแหน่ง เกษตรอำเภอลานสัก
สำนักงานเกษตรอำเภอลานสัก จังหวัดอุทัยธานี |
| 2. นายกิตติพัฒน์ อินทรประสิทธิ์ | ตำแหน่ง เกษตรอำเภอทับคล้อ
สำนักงานเกษตรอำเภอทับคล้อ จังหวัดพิจิตร |
| 3. นายกิตติพงษ์ ทิพย์ปัญญา | ตำแหน่ง นักวิชาการส่งเสริมการเกษตรชำนาญการ
สำนักงานเกษตรอำเภอทับคล้อ จังหวัดพิจิตร |

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาและขอความอนุเคราะห์

ขอแสดงความนับถือ

(รองศาสตราจารย์ ดร.พลสรานู สราญรมย์)
หัวหน้าโครงการฯ



เงินยืม

เงินรายได้

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองพัสดุ โทร. ๗๑๒๒

ได้รับการยกเว้นไม่ต้องลงในระบบ EGP

เลขรับ ๑๒๑๖

ที่ อว ๐๖๐๒.๐๑(๐๔)/

วันที่

๗ มี.ค. ๒๕๖๕

เรื่อง รายงานขอความเห็นชอบในการจัดทำเอกสารประกอบการฝึกอบรม จำนวน ๑ รายการ

เรียน หัวหน้างานจัดหาจัดซื้อ

304 RF69-01-00137

304 PR69-01-00153

ด้วยสาขาวิชาเกษตรศาสตร์และสหกรณ์ ได้มีบันทึกที่ อว ๐๖๐๒.๒๓/๓๖๔ ลงวันที่ ๒๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ (ใบขอจ้างเลขที่ ๑๐๙PQ๖๘-๐๐-๐๐๐๐๔) แจ้งว่าได้ดำเนินการจัดทำเอกสารประกอบการฝึกอบรม จำนวน ๑ รายการ เพื่อใช้เป็นเอกสารประกอบโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการการวางแผนในการพัฒนาชุมชนเชิงพื้นที่ของผู้มีส่วนได้เสียในชุมชนจังหวัดพิจิตร ระหว่างวันที่ ๒๐ - ๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ จำนวนเงิน ๒,๐๐๐ บาท (สองพันบาทถ้วน) ตามใบสำคัญรับเงิน ลงวันที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ จากนายกิตติพัฒน์ อินทรประสิทธิ์ โดยใช้เงินรายได้ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ กองทุนบริการวิชาการแก่สังคม-เงินรายได้ ๑๕๐-๒๑๐๑ กิจกรรม ข๑.๒.๑(๐)-๑/๑๕๐๒๑ บริการทางวิชาการแก่สังคม หมวดค่าใช้จ่ายสำหรับรายจ่ายอื่น ๕๕๐๓๔๘ ผลผลิต II การบริการวิชาการแก่สังคม (ตามรายละเอียดที่แนบ)

ตามหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ กรมบัญชีกลางที่ กค (กวจ)๐๔๐๕.๒/ว๑๑๙ ลงวันที่ ๗ มีนาคม ๒๕๖๑ กำหนดแนวทางปฏิบัติการการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่เกี่ยวกับค่าใช้จ่ายในการบริหารงานที่มีวงเงินจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งไม่เกิน ๑๐,๐๐๐ บาทให้เจ้าหน้าที่หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุไปก่อน แล้วรีบรายงานขอความเห็นชอบพร้อมด้วยหลักฐานการจัดซื้อจัดจ้างนั้นเสนอต่อหัวหน้าหน่วยงาน ของรัฐภายใน ๕ วันทำการถัดไป เมื่อหัวหน้าหน่วยงานของรัฐให้ความเห็นชอบแล้วให้ถือว่ารายงานขอความเห็นชอบดังกล่าวเป็นหลักฐานในการตรวจรับโดยอนุโลม

ตามคำสั่งมหาวิทยาลัยที่ ๒๗๖๐/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๐ มหาวิทยาลัยโดยอธิการบดีได้มอบอำนาจให้หัวหน้างาน มีอำนาจสั่งจ้าง สั่งซื้อ ก่อหนี้ผูกพันเงินงบประมาณแผ่นดินและเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย ครั้งละไม่เกิน ๒๐,๐๐๐ บาท ดังนั้นในกรณีนี้มีวงเงิน ๒,๐๐๐ บาท จึงเป็นอำนาจของหัวหน้างานจัดหาจัดซื้อ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติให้จัดทำเอกสารประกอบการฝึกอบรม จำนวน ๑ รายการ จำนวนเงิน ๒,๐๐๐ บาท (สองพันบาทถ้วน) จากนายกิตติพัฒน์ อินทรประสิทธิ์ ตามรายละเอียดดังกล่าวข้างต้น

เรียน หัวหน้างานจัดหาจัดซื้อ

เพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

อนุมัติ

(นางกุลณีรัฐ ดวงแข)

พนักงานพัสดุ

(นางสาวดุขฎิ ด้วงฉิม)

นักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ

รักษาราชการแทนหัวหน้างานจัดหาจัดซื้อ

ผู้รับมอบอำนาจจาก

อธิการบดีมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช

ใบสำคัญรับเงิน

ที่
วันที่ 21 เดือน ก.พ. พ.ศ. 2568

ข้าพเจ้า นายกิตติพัฒน์ อัครพรสิทธิ์ อยู่บ้านเลขที่ 21/15 ตำบล หนอง
อำเภอ หนอง จังหวัด พิจิตร

เลขบัตรประจำตัวประชาชน 1 6699 000 21498 เบอร์โทรศัพท์ 094-106-8384

ได้รับเงินจาก มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม
ดังมีรายการต่อไปนี้

รายการ	จำนวนเงิน
ค่าจัดทำเอกสารประกอบการเรียน	2000
ในระหว่างวันที่ 20-21 ก.พ. 2568 กองโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ	
การวางแผนในทรพัฒนชุมชนเชิงพื้นที่ของผู้นำท้องถิ่น	
ชุมชน อังนัต พิจิตร	
รวม (บาท)	2000

จำนวนเงิน (ตัวอักษร) (- สิบพันบาทถ้วน -)

ลงชื่อ ผู้รับเงิน
(นายกิตติพัฒน์ อัครพรสิทธิ์)

ลงชื่อ ผู้จ่ายเงิน
(นายแพทย์ พิศาล)

บัตรประจำตัวประชาชน Thai National ID Card
เลขประจำตัวประชาชน 1 6699 00021 49 8
Identification Number

ชื่อตัวและชื่อสกุล นาย กิตติพัฒน์ อินทรประสิทธิ์
Name Mr. Kittiphat
Last name Intraprasit
เกิดวันที่ 11 เม.ย. 2528
Date of Birth 11 Apr. 1985

ชาย 21/15 ต.นอกทางรถไฟ ต.ในเมือง
อ.เมืองพิจิตร จ.พิจิตร
5 ต.พ. 2566
วันหมดอายุ 10 เม.ย. 2573
Date of Issue 10 Apr. 2030
Date of Expiry

6611-04-02061106

น
(นาย กิตติพัฒน์ อินทรประสิทธิ์)

คำรับรองความถูกต้องครบถ้วนของเอกสารการจัดซื้อ

ตามบันทึกที่ อว 0602.23/364 ลงวันที่ 25 กุมภาพันธ์ 2568 เรื่อง คำจัดทำเอกสารประกอบการฝึกอบรม จำนวน 1 รายการ

1. กรณีการจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ข้อ 79 วรรคสอง

- ☐ รายงานขอความเห็นชอบในการจัดซื้อจัดจ้าง จำนวน.....แผ่น
- ☐ แบบคำรับรองถึงการไม่มีผลประโยชน์ทับซ้อนในการจัดซื้อจัดจ้างตามแบบฟอร์มที่กองกฎหมายเวียนแจ้ง จำนวน.....แผ่น
- ☐ ใบขอซื้อ/ขอจ้าง (PQ) จากระบบ 3 มิติ พร้อมระบุสาเหตุความจำเป็นเร่งด่วนที่เกิดขึ้นโดยไม่ได้คาดหมายไว้ก่อน และไม่อาจดำเนินการตามปกติได้ทัน จำนวน.....แผ่น
- ☐ ใบส่งของ/ใบแจ้งหนี้/ใบเสร็จรับเงิน จำนวน.....แผ่น
- ☐ หลักฐานของผู้ขาย/ผู้รับจ้าง เช่น ใบ ภพ.20 สำเนาบัตรประชาชน เป็นต้น จำนวน.....แผ่น
- ☐ ใบเบิกจ่าย (US) จากระบบ 3 มิติ จำนวน.....แผ่น

2. กรณีการจัดซื้อจัดจ้างตามหนังสือเวียนกรมบัญชีกลางที่ กค (กวจ) 0405.2/ว119 ลงวันที่ 7 มีนาคม 2561 หน่วยงาน

ต้องดำเนินการรายงานขอความเห็นชอบภายใน 5 วันทำการนับถัดจากวันที่ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง

- ☒ รายงานขอความเห็นชอบในการจัดซื้อจัดจ้าง จำนวน.....1.....แผ่น
- ☒ แบบคำรับรองถึงการไม่มีผลประโยชน์ทับซ้อนในการจัดซื้อจัดจ้างตามแบบฟอร์มที่กองกฎหมายเวียนแจ้ง จำนวน.....แผ่น
- ☒ ใบขอซื้อ/ขอจ้าง (PQ) จากระบบ 3 มิติ จำนวน.....1.....แผ่น
- ☒ ใบส่งของ/ใบแจ้งหนี้/ใบเสร็จรับเงิน จำนวน.....1.....แผ่น
- ☒ หลักฐานของผู้ขาย/ผู้รับจ้าง เช่น ใบ ภพ.20 สำเนาบัตรประชาชน เป็นต้น จำนวน.....1.....แผ่น
- ☐ ใบเบิกจ่าย (US) จากระบบ 3 มิติ จำนวน.....แผ่น
- ☐ จากกรณีข้างต้นจะไม่บันทึกข้อมูลในระบบ e-GP โดยทันที แต่จะปฏิบัติตามหนังสือเวียนฯ กค 0405.2/ว 62 ลว 5 ก.พ.2562 ต่อไป

- ☐ กรณีวงเงินจัดหาต่ำกว่า 5,000 บาท ได้จัดทำเอกสารเช่นเดียวกันกับการจัดซื้อจัดจ้างที่มีวงเงินเกิน 5,000 บาท แต่ไม่ได้บันทึกข้อมูลในระบบ e-GP โดยทันทีจะปฏิบัติตามหนังสือเวียนฯ ที่ กค 0405.2/ว 62 ลว 5 ก.พ.2562 ต่อไป

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าได้ตรวจสอบเอกสารหลักฐานการจัดซื้อจัดจ้างเรื่องนี้ตามรายละเอียดข้างต้นแล้ว เป็นไปด้วยความถูกต้องครบถ้วนตามกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ และหนังสือเวียนกรมบัญชีกลางที่ กค (กวจ) 0405.2/ว119 ลงวันที่ 7 มีนาคม 2561 ทุกประการ โดยข้าพเจ้าได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐาน หากข้าพเจ้ามิได้ดำเนินการตามขั้นตอนดังกล่าว ข้าพเจ้ายินยอมให้มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาราช ดำเนินการตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องต่อไป

ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบด้านพัสดุ
(นางกุลณัฐร ดวงแข)

ลงชื่อ.....ผู้รับรอง (หัวหน้าหน่วยงาน)
(นายสุวรรณชัย นาคเสนท์)
ผู้อำนวยการกองพัสดุ



บันทึกข้อความ

ที่ มุข.ร.ร. (ไว้หมื่น)

คำสั่ง	๒๐๖
วันที่	25 ก.พ. 2568
เวลา	16.28 น.
(PQ-SOPODT38)	

เลขที่เอกสาร 109PQ68-00-00004

โทร 7712

วันที่ 25 ก.พ. 2568

กองพัสดุ

มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช

รับที่ 1216

วันที่ 26 ก.พ. 2568

เวลา 15.10 น.

ส่วนราชการ 109901 หน่วยเลขานุการกิจปริญญาดรี - สาขาวิชาเกษตรศาสตร์และสหกรณ์

ที่ ๐๖ ๐๖๐2.23/๓๖4

เรื่อง คำจัดทำเอกสารประกอบการฝึกอบรม

เรียน ผู้อำนวยการ สำนักการศึกษาต่อเนื่อง

เหตุผลและความจำเป็น

หน่วยงานควบคุมงบประมาณ 207 สำนักการศึกษาต่อเนื่อง

ปีงบประมาณ 2568

กองทุน

150-2101 กองทุนบริการวิชาการแก่สังคม -

เงินรายได้

แหล่งเงิน 2100 เงินรายได้

ผลผลิต

II การบริการวิชาการแก่สังคม

หมวดรายจ่าย 550348 ค่าใช้จ่ายสำหรับรายจ่ายอื่น

กิจกรรมหลัก

ข1.2.1(0)-1/15021 บริการทางวิชาการแก่สังคม

อ้างอิงใบจองงบเลขที่

ลงชื่อ

จำนวนเงินที่ได้รับอนุมัติ

บาท

จนท.ตรวจสอบงบประมาณ

จำนวนเงินที่ขอใช้

บาท

ลงชื่อ

จำนวนเงินคงเหลือ

บาท

ผู้รับผิดชอบ

(รองศาสตราจารย์ ดร.ชนกนารถ บุญวัฒน์คุณ)

ผู้อำนวยการสำนักการศึกษาต่อเนื่อง

เรียน ผู้อำนวยการสำนักการศึกษาต่อเนื่อง

กำหนดเวลาส่งมอบ

วัน

วันที่ต้องการใช้

รายละเอียดรายการขอซื้อของจ้างประเภท 1-01 วัสดุ (วัสดุทุกชนิด ยกเว้นวัสดุการศึกษา)

ลำดับ (Seq)	รายการที่ขอซื้อ-จ้าง/ซ่อม	จำนวน (หน่วยนับ)	ราคาต่อหน่วย	จำนวนเงินรวม (บาท)	ราคาล่าสุด	รายละเอียด
1	01-043-0003 13-209-0003 วัสดุเบ็ดเตล็ดใช้ในการฝึกอบรม ๓๖๖๐๓๕	1.00 รายการ	2,000.00	2,000.00	0.00	
รวมทั้งสิ้น				2,000.00		

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(ผู้ขออนุมัติ)

อนมร

นางสาว อมรรรณ ผงทอง

ผู้ปฏิบัติงานบริหาร

(ผู้อนุมัติ)

กนก

ผู้ช่วยศาสตราจารย์เจนณรงค์ เทียนสว่าง

ประธานกรรมการประจำสาขาวิชาเกษตรศาสตร์และสหกรณ์

อุรุมกมล

16.02.68

26 ก.พ. 68



บันทึกข้อความ

(PQ-SOPODT38)

เลขที่เอกสาร 109PQ68-00-00004

ส่วนราชการ 109901 หน่วยเลขานุการกิจปริญญาตรี - สาขาวิชาเกษตรศาสตร์และสหกรณ์
ที่

โทร

วันที่

เรื่อง คำจัดทำเอกสารประกอบการฝึกอบรม

เรียน ผู้อำนวยการ สำนักการศึกษาต่อเนื่อง

เหตุผลและความจำเป็น

หน่วยงานควบคุมบ 207 สำนักการศึกษาต่อเนื่อง

ปีงบประมาณ 2568

กองทุน

150-2101 กองทุนบริการวิชาการแก่สังคม -
เงินรายได้

แหล่งเงิน 2100 เงินรายได้

ผลผลิต

II การบริการวิชาการแก่สังคม

หมวดรายจ่าย 550348 ค่าใช้จ่ายสำหรับรายจ่ายอื่น

กิจกรรมหลัก

ข1.2.1(0)-1/15021 บริการทางวิชาการแก่สังคม

อ้างอิงใบจองงบเลขที่

ลงชื่อ

จำนวนเงินที่ได้รับอนุมัติ

บาท

จนท.ตรวจสอบงบประมาณ

จำนวนเงินที่ขอใช้

บาท

ลงชื่อ

จำนวนเงินคงเหลือ

บาท

ผู้รับผิดชอบ

เรียน ผู้อำนวยการสำนักการศึกษาต่อเนื่อง

กำหนดเวลาส่งมอบ

วัน

วันที่ต้องการใช้

รายละเอียดรายการขอซื้อของจ้างประเภท 1-01 วัสดุ (วัสดุทุกชนิด ยกเว้นวัสดุการศึกษา)

ลำดับ (Seq)	รายการที่ซื้อชื่อ-จ้าง/ซ่อม	จำนวน (หน่วยนับ)	ราคาต่อหน่วย	จำนวนเงินรวม (บาท)	ราคาล่าสุด	รายละเอียด
1	13-009-0003 ถ่ายเอกสาร/ถ่ายเอกสารเข้าเล่ม	1.00 รายการ	2,000.00	2,000.00	0.00	
รวมทั้งสิ้น				2,000.00		

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(ผู้ขออนุมัติ)

นางสาว อมรรพรรณ ผงทอง
ผู้ปฏิบัติงานบริหาร

(ผู้อนุมัติ)

ผู้ช่วยศาสตราจารย์เจนณรงค์ เทียนสว่าง
ประธานกรรมการประจำสาขาวิชาเกษตรศาสตร์และสหกรณ์

**แบบแสดงความบริสุทธิ์ใจและคำรับรองการไม่มีผลประโยชน์ทับซ้อนในการจัดซื้อจัดจ้างทุกวิธีของ
มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช**
ในการเปิดเผยข้อมูลความขัดแย้งทางผลประโยชน์ของหัวหน้าเจ้าหน้าที่ เจ้าหน้าที่ และคณะกรรมการที่เกี่ยวกับการพัสดุ

เรื่อง คำจำกัดความ 10 กรกฎาคม 2561 มร.ผศ.ดร.อมรรณ

ข้าพเจ้าขอให้คำรับรองว่าไม่มีความเกี่ยวข้องหรือมีส่วนได้ส่วนเสียไม่ว่าโดยตรงหรือโดยอ้อมหรือผลประโยชน์ใด ๆ ที่ก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับผู้ขาย ผู้ซื้อ ผู้รับจ้าง ผู้เสนองาน ผู้ชนะการเสนอราคาหรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้องที่เข้ามามีนิติสัมพันธ์โดยตรงหรือทางอ้อม และจะวางตัวเป็นกลางในการดำเนินการเกี่ยวกับการพัสดุและการจัดซื้อ การขาย จัดจ้าง จะปฏิบัติหน้าที่ด้วยจิตสำนึก ด้วยความโปร่งใส สามารถให้ผู้เกี่ยวข้องตรวจสอบการดำเนินงานได้ตลอดเวลามุ่งประโยชน์ส่วนรวม เป็นสำคัญ โดยยึดหลักความถูกต้อง ยุติธรรม ความสมเหตุสมผล รวมถึงไม่เรียกรับ หรือยอมรับทรัพย์สินหรือผลประโยชน์อย่างใดทั้งโดยตรงและโดยอ้อมจากผู้ขาย ผู้ซื้อ ผู้รับจ้าง ผู้ชนะการเสนอราคา ผู้เสนองานหรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้องที่เข้ามามีนิติสัมพันธ์กับทางราชการเกี่ยวกับการพัสดุและการจัดซื้อจัดจ้าง สำหรับตนเองหรือผู้อื่นโดยมิชอบ ไม่ว่าการกระทำนั้นจะเกิดขึ้นก่อนขณะหรือหลังการปฏิบัติหน้าที่ เพื่อให้เกิดประโยชน์ต่อทางราชการสูงสุด ตามที่ระบุไว้ในประกาศมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช เรื่อง แนวปฏิบัติของผู้ปฏิบัติงานด้านพัสดุเพื่อส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง พ.ศ. ๒๕๖๗

หากพบว่าการประพฤติปฏิบัติไม่เป็นไปตามแนวทางปฏิบัติที่กำหนดและเกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ระหว่างข้าพเจ้ากับผู้ขาย ผู้ซื้อ ผู้รับจ้าง ผู้เสนองาน ผู้ชนะการเสนอราคา หรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้องที่เข้ามามีนิติสัมพันธ์ ข้าพเจ้าจะรายงานให้ทราบโดยทันทีและขอลงลายมือชื่อให้คำรับรองไว้ดังนี้

คณะกรรมการ TOR

ลงชื่อ.....(ประธานกรรมการ)
(.....)

ลงชื่อ..... (กรรมการ)
(.....)

ลงชื่อ..... (กรรมการ).
(.....)

ลงชื่อ..... (เลขานุการ)
(.....)

คณะกรรมการ/บุคคลกำหนดราคากลาง

ลงชื่อ..... (ประธานกรรมการ)
(.....)

ลงชื่อ..... (กรรมการ)
(.....)

ลงชื่อ..... (กรรมการ)
(.....)

ลงชื่อ..... (กรรมการ)
(.....)

ลงชื่อ..... (เลขานุการ)
(.....)

การกำหนด TOR

กรณีการจัดซื้อจัดจ้างที่ไม่แต่งตั้งคณะกรรมการเกี่ยวกับ
การพัสดุ ลงนามโดยเจ้าหน้าที่/หัวหน้าเจ้าหน้าที่

ลงชื่อ..... (เจ้าหน้าที่)
(นางสาวอมรรณ ผงทอง)

ลงชื่อ..... (หัวหน้าเจ้าหน้าที่)
(รองศาสตราจารย์ ดร.พลสรานย์ สราญรัมย์)
(หัวหน้าโครงการฯ)

การกำหนดราคากลาง

กรณีการจัดซื้อจัดจ้างที่ไม่แต่งตั้งคณะกรรมการเกี่ยวกับ
การพัสดุ ลงนามโดยเจ้าหน้าที่/หัวหน้าเจ้าหน้าที่

ลงชื่อ..... (เจ้าหน้าที่)
(.....)

ลงชื่อ..... (หัวหน้าเจ้าหน้าที่)
(.....)

คณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้าง

ลงชื่อ..... (ประธานกรรมการ)
(.....)

ลงชื่อ..... (กรรมการ)
(.....)

ลงชื่อ..... (กรรมการ)
(.....)

ลงชื่อ..... (กรรมการ)
(.....)

ลงชื่อ..... (เลขานุการ)
(.....)

คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

ลงชื่อ..... (ประธานกรรมการ)
(.....)

ลงชื่อ..... (กรรมการ)
(.....)

ลงชื่อ..... (กรรมการ)
(.....)

ลงชื่อ..... (กรรมการ)
(.....)

ลงชื่อ..... (เลขานุการ)
(.....)

การจำหน่าย

คณะกรรมการกำหนดราคากลาง

ลงชื่อ..... (ประธานกรรมการ)
(.....)

ลงชื่อ..... (กรรมการ)
(.....)

ลงชื่อ..... (กรรมการ)
(.....)

ลงชื่อ..... (กรรมการ)
(.....)

ลงชื่อ..... (เลขานุการ)
(.....)

การจัดซื้อจัดจ้าง

กรณีการจัดซื้อจัดจ้างที่ไม่แต่งตั้งคณะกรรมการเกี่ยวกับ
การพัสดุ ลงนามโดยเจ้าหน้าที่/หัวหน้าเจ้าหน้าที่

ลงชื่อ..... (เจ้าหน้าที่)
(.....)

ลงชื่อ..... (หัวหน้าเจ้าหน้าที่)
(.....)

ผู้อำนวยการกองพัสดุ

การจำหน่าย

คณะกรรมการสอบหาข้อเท็จจริง

ลงชื่อ..... (ประธานกรรมการ)
(.....)

ลงชื่อ..... (กรรมการ)
(.....)

ลงชื่อ..... (กรรมการ)
(.....)

ลงชื่อ..... (กรรมการ)
(.....)

ลงชื่อ..... (เลขานุการ)
(.....)

คณะกรรมการควบคุมและจำหน่าย

ลงชื่อ..... (ประธานกรรมการ)
(.....)

ลงชื่อ..... (กรรมการ)
(.....)

ลงชื่อ..... (กรรมการ)
(.....)

ลงชื่อ..... (กรรมการ)
(.....)

ลงชื่อ..... (เลขานุการ)
(.....)

มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช				เลขที่ขอยืมเงิน : 109BR68050007		
สัญญาการยืมเงิน				เลขที่สัญญา : 21/68/01520		
ยื่นต่อ : ผู้อำนวยการกองคลัง				วันที่ครบกำหนด : 21/13/68		
ข้าพเจ้า : 5800025 ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. พลสรานุ สราญรมย์		ตำแหน่ง : อาจารย์				
สังกัด : สาขาวิชาเกษตรศาสตร์และสหกรณ์		จังหวัด : นนทบุรี				
มีความประสงค์จะขอยืมเงินจาก กองคลัง มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช เพื่อเป็นค่าใช้จ่าย ขออนุมัติยืมเงินท่รองจ่ายโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการการวางแผนในการพัฒนาชุมชนฯ ดังรายละเอียดต่อไปนี้						
เลขที่ใบจอง	ปีงบประมาณ	หน่วยงานควบคุม	กิจกรรม	กิจกรรมหลัก	รายการ	จำนวนเงินที่ขอยืม
1092FRW68050009	2568	สำนักการศึกษาต่อเนื่อง/หน่วยเลขานุการกิจปริญญาดุษฎี	ข1.2.1(0)-1/15021 บริการทางวิชาการแก่สังคม	ข1.2.1(0)-1/15021 บริการทางวิชาการแก่สังคม	ค่าใช้จ่ายสำหรับรายจ่ายอื่น	19,760.00
(ตัวอักษร) =หนึ่งหมื่นเก้าพันเจ็ดร้อยหกสิบบาทถ้วน= รวมเงิน(บาท)						19,760.00
ข้าพเจ้าสัญญาว่าจะปฏิบัติตามระเบียบของทางราชการทุกประการ และจะนำใบสำคัญจ่ายที่ถูกต้อง พร้อมทั้งเงินเหลือจ่าย (ถ้ามี) ส่งภายในกำหนดไว้ในระเบียบการเบิกจ่ายเงินจากคลัง คือ ภายใน 30 วัน นับแต่วันที่ได้รับเงิน นี้ ถ้าข้าพเจ้าไม่ส่งตามกำหนด ข้าพเจ้ายินยอมให้ปรับในอัตรา 0.00 และหักเงินเดือน ค่าจ้าง เบี้ยหวัด บำเหน็จ บำนาญ หรือเงินอื่นใดที่ข้าพเจ้าพึงได้รับจากทางราชการ ชดใช้จำนวนเงินที่ยืมไปจนครบถ้วนได้ทันที ลายมือชื่อ.....ผู้ยืม วันที่.....						
เสนอ รองอธิการบดี ได้ตรวจสอบแล้ว เห็นสมควรอนุมัติให้ยืมตามใบยืมฉบับนี้ได้ จำนวน 19,760.00 บาท (=หนึ่งหมื่นเก้าพันเจ็ดร้อยหกสิบบาทถ้วน=) ลงชื่อ..... วันที่ 17 กพ 2568 นางสาวจริรัตน์ สุนาโนรินทร์ คำอนุมัติ อนุมัติให้ยืมตามเงื่อนไขข้างต้นได้ เป็นเงิน 19,760.00 บาท (=หนึ่งหมื่นเก้าพันเจ็ดร้อยหกสิบบาทถ้วน=) ลงชื่อผู้อนุมัติ..... วันที่ 17 ก.พ. 2568						
(นางสาวจริรัตน์ สุนาโนรินทร์) นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ ไปรับเงิน ได้รับเงินยืมจำนวน บาท (=หนึ่งหมื่นเก้าพันเจ็ดร้อยหกสิบบาทถ้วน=) ไปเป็นการถูกต้อง ลงชื่อ.....ผู้รับเงิน วันที่ 19 ก.พ. 2568						

บัตร
สังกัด
โทร

KTB Corporate Online (STOU)

เลขที่ขอยืมเงิน : 109BR68050007
เลขที่ใบจองงบประมาณ : 1092FRW68050009



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานเกษตรศาสตร์และเทคโนโลยี โทร. 8046-8
ที่ _____ วันที่ มีนาคม 2568

เรื่อง ขอส่งหลักฐานเพื่อขอใช้สัญญาขี้เงินและขออนุมัติเบิกจ่ายเงิน

เรียน ผู้อำนวยการกองคลัง

ตามที่ข้าพเจ้า อ.ดร. พลสรณ์ สว่างรัมย์ ได้ขี้เงินรายได้ของมหาวิทยาลัยเพื่อเป็น
ค่าใช้จ่ายกิจกรรม โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการการวางแผนการตลาด ในระหว่างวันที่ 20-21 ก.พ. 68
ตามสัญญาขี้เงินเลขที่ 21/68/01520 จำนวนเงิน 19,760 บาท
ตามคำสั่ง/บันทึกที่ _____ ลงวันที่ _____ นั้น

บัดนี้ ข้าพเจ้าได้ดำเนินการเสร็จเรียบร้อยแล้ว จึงขอส่งหลักฐานเพื่อขอใช้สัญญาขี้เงินและขออนุมัติเบิก
จ่ายเงินตามเอกสารซึ่งแนบมาพร้อมนี้ ดังนี้

- | | |
|---------------------------|--|
| ๑. ใบสำคัญ | จำนวน <u>19,760</u> บาท |
| ๒. เงินเหลือจ่าย/จ่ายเกิน | จำนวน _____ บาท |
| รวมเป็นเงิน | จำนวน <u>19,760</u> บาท |
| (ตัวอักษร) | (<u>หนึ่งหมื่นเก้าพันเจ็ดร้อยหกสิบบาทถ้วน</u>) |

จึงเรียนมาเพื่อโปรดดำเนินการต่อไป

ลงชื่อ อ.ดร. พลสรณ์ สว่างรัมย์
(อ.ดร. พลสรณ์ สว่างรัมย์)

มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช				เลขที่ขอยืมเงิน : 109BR68050007		
สัญญาการยืมเงิน				เลขที่สัญญา : 21/68/01520		
ยื่นต่อ : ผู้อำนวยการกองคลัง				วันที่ครบกำหนด : 21/3/68		
ข้าพเจ้า : 5800025 ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. พลสรานุ สราญรัมย์		ตำแหน่ง : อาจารย์				
สังกัด : สาขาวิชาเกษตรศาสตร์และสหกรณ์		จังหวัด : นนทบุรี				
มีความประสงค์จะขอยืมเงินจาก กองคลัง มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช เพื่อเป็นค่าใช้จ่าย ขออนุมัติยืมเงินตรงจ่ายโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการการวางแผนในการพัฒนาชุมชนฯ ดังรายละเอียดต่อไปนี้						
เลขที่ใบจอง	ปีงบประมาณ	หน่วยงานควบคุม	กิจกรรม	กิจกรรมหลัก	รายการ	จำนวนเงินที่ขอยืม
1092FRW68050009	2568	สำนักการศึกษาต่อเนื่อง/หน่วยเลขานุการกิจปริญาตรี	ข1.2.1(0)-1/15021 บริการทางวิชาการแก่สังคม	ข1.2.1(0)-1/15021 บริการทางวิชาการแก่สังคม	ค่าใช้จ่ายสำหรับรายจ่ายอื่น	19,760.00
(ตัวอักษร) =หนึ่งหมื่นเก้าพันเจ็ดร้อยหกสิบบาทถ้วน=						รวมเงิน(บาท) 19,760.00
ข้าพเจ้าสัญญาว่าจะปฏิบัติตามระเบียบของทางราชการทุกประการ และนำไปสำคัญจ่ายที่ถูกต้อง พร้อมทั้งเงินเหลือจ่าย (ถ้ามี) ส่งใ้ภายในกำหนดไว้ในระเบียบการเบิกจ่ายเงินจากคลัง คือ ภายใน 30 วัน นับแต่วันที่ได้รับเงิน นี้ ถ้าข้าพเจ้าไม่ส่งตามกำหนด ข้าพเจ้ายินยอม ให้ปรับในอัตรา 0.00 และหักเงินเดือน ค่าจ้าง เบี้ยหวัด บำเหน็จ บำนาญ หรือเงินอื่นใดที่ข้าพเจ้าพึงได้รับจากทางราชการ ชดใช้จำนวนเงินที่ยืมไปจนครบถ้วนได้ทันที ลายมือชื่อ..... ผู้ยืม วันที่ 14 กุมภาพันธ์ 2568						
เสนอ รองอธิการบดี ได้ตรวจสอบแล้ว เห็นสมควรอนุมัติให้ยืมตามใบยืมฉบับนี้ได้ จำนวน 19,760.00 บาท (=หนึ่งหมื่นเก้าพันเจ็ดร้อยหกสิบบาทถ้วน=) ลงชื่อ..... วันที่ 17 กพ 2568 นางสาวจรีรัตน์ สุนาโนรินทร์ <u>คำอนุมัติ</u> อนุมัติให้ยืมตามเงื่อนไขข้างต้นได้ เป็นเงิน 19,760.00 บาท (=หนึ่งหมื่นเก้าพันเจ็ดร้อยหกสิบบาทถ้วน=) ลงชื่อผู้อนุมัติ..... วันที่ 17 ก.พ. 2568						
(นางสาวจรีรัตน์ สุนาโนรินทร์) นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ <u>ใบรับเงิน</u> ได้รับเงินยืมจำนวน 19,760.00 บาท (=หนึ่งหมื่นเก้าพันเจ็ดร้อยหกสิบบาทถ้วน=) ไปเป็นการถูกต้อง ลงชื่อ..... ผู้รับเงิน วันที่ 19 ก.พ. 2568						

บัตร
สังกัด : KTB Corporate Online (STOU)
โทร :

เลขที่ขอยืมเงิน : 109BR68050007
เลขที่ใบจองงบประมาณ : 1092FRW68050009



ด่วนที่สุดบันทึกข้อความ

วันที่ 381
14 ก.พ. 2568
15-35

503
10 ก.พ. 2568
11.11.

ส่วนราชการ สาขาวิชาเกษตรศาสตร์และสหกรณ์ โทร.8046-9
ที่ อว (พ) 0602.23/39 วันที่ 10 กุมภาพันธ์ 2568

เรื่อง ขออนุมัติยืมเงินทดรองจ่าย “โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการการวางแผนในการพัฒนาชุมชนเชิงพื้นที่ของ
ผู้มีส่วนได้เสียในชุมชนจังหวัดพิจิตร”

สาขาวิชาเกษตรศาสตร์และสหกรณ์

วันที่ 13 ก.พ. 2568

เวลา

เรียน ผู้อำนวยการกองคลัง (ผ่านผู้อำนวยการสำนักการศึกษาต่อเนื่อง)

ตามที่ มหาวิทยาลัยได้อนุมัติงบประมาณโครงการบริการวิชาการแก่สังคม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการการวางแผนในการพัฒนาชุมชนเชิงพื้นที่ของผู้มีส่วนได้เสียในชุมชนจังหวัดพิจิตร สัญญาเลขที่ 7/2568 จำนวนเงิน 19,760 บาท (หนึ่งหมื่นเก้าพันเจ็ดร้อยหกสิบบาทถ้วน) โดยมีรองศาสตราจารย์ ดร.พลสรานุ สราญรมย์ เป็นผู้รับผิดชอบโครงการ นั้น

สาขาวิชาเกษตรศาสตร์และสหกรณ์ จึงขออนุมัติยืมเงินทดรองจ่าย งวดที่ 1 เพื่อดำเนินงานตามโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการการวางแผนในการพัฒนาชุมชนเชิงพื้นที่ของผู้มีส่วนได้เสียในชุมชนจังหวัดพิจิตร ในวันที่ 20 - 21 กุมภาพันธ์ 2568 ณ ศูนย์เรียนรู้การเพิ่มประสิทธิภาพการผลิตสินค้าเกษตรอำเภอทับคล้อ (ศพก.) หมู่ 6 ตำบลเจ็ดเขาสูง อำเภอทับคล้อ จังหวัดพิจิตร จำนวนเงิน 19,760 บาท (หนึ่งหมื่นเก้าพันเจ็ดร้อยหกสิบบาทถ้วน) จากงบประมาณรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 งบรายจ่ายอื่น โครงการบริการวิชาการแก่สังคม ผลผลิตการบริการเผยแพร่วิชาการแก่สังคม โดยมอบให้รองศาสตราจารย์เพชร ทวีวงษ์ เป็นผู้รับเงินโดยมีรายละเอียดดังนี้

รายการ	จำนวนเงิน (บาท)
1. งบประมาณที่ได้รับทั้งโครงการ (หลัก/ย่อยตามแต่กรณี)	19,760.00 บาท
2. รายจ่ายสะสม งวดที่	- บาท
ไม่รวมงวดปัจจุบัน/งวดสุดท้าย	- บาท
3. รายจ่ายงวดที่ 1 (ปัจจุบัน/งวดสุดท้าย)	19,760.00 บาท
3.1 ค่าตอบแทน	5,600 บาท
3.2 ค่าใช้สอย	12,160 บาท
3.3 ค่าวัสดุ	2,000 บาท
4. คงเหลือ (1) - (2+3)	บาท

พร้อมนี้ ได้แนบบแบบ รด.บส.1, รด.บส.2, รด.บส.4, สัญญายืมเงิน และตารางการจัดกิจกรรม เพื่อประกอบการยืมเงินงบประมาณมาด้วยแล้ว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติด้วย จะขอบคุณยิ่ง

(รองศาสตราจารย์ ดร.พลสรานุ สราญรมย์)
หัวหน้าโครงการฯ

(รองศาสตราจารย์ ดร.ชนนารัต บัญวัฒน์กุล)
ผู้อำนวยการสำนักการศึกษาต่อเนื่อง

17 ก.พ. 2568

เสนอให้ผู้อำนวยการกองคลัง

1. เพื่อโปรดพิจารณา

จำนวนเงิน 10,760.-

มหาวิทยาลัย

2. โปรดลงนามในเช็ค KTB Corporate Online (STC)

3. โปรดลงนามในใบรับชำระเงิน

นางสาวจรีรัตน์ ชูนาโนรินทร์

(นางศิริจันทร์ ตำนานก)

นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ

รักษาการในตำแหน่งหัวหน้างานใบรายได้

ที่ อว 0602.01(02) 85-6 18 ก.พ. 2568

โอน รองอธิการบดีฝ่ายการเงินและทรัพย์สิน

เพื่อโปรดลงนามในระบบ KTB Corporate Online (STOU)

(กค ๓๓)

(นางลัดดา เพิ่มประยูร)

ผู้อำนวยการกองคลัง

17 ก.พ. 2568

อนุมัติ

KTB Corporate Online (STOU)

(รองศาสตราจารย์ ดร.กิตติพงษ์ เกียรติวัชรชัย)

รักษาการแทนรองอธิการบดีฝ่ายการเงินและทรัพย์สิน

ปฏิบัติราชการอธิการบดีมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช

18 ก.พ. 2568

กำหนดการการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ
เรื่อง การฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการการวางแผนการพัฒนาชุมชนเชิงพื้นที่
ของผู้มีส่วนได้เสียในชุมชน ศูนย์เรียนรู้การเพิ่มประสิทธิภาพการผลิตสินค้าเกษตรอำเภอทับคล้อ (ศพก.)
หมู่ 6 ตำบลเจ็ดเขาสูง อำเภอทับคล้อ จังหวัดพิจิตร
ในวันที่ 21 กุมภาพันธ์ 2568

เวลา	กิจกรรม	รายละเอียด
08:30 - 09:00	ลงทะเบียนและต้อนรับผู้เข้าร่วม	ผู้เข้าร่วมลงทะเบียน รับเอกสารประกอบการอบรมจากผู้จัดงาน
09:00 - 09:10	พิธีเปิดและกล่าวต้อนรับ	พิธีเปิดกิจกรรมโดยผู้แทนหน่วยงาน และแนะนำวัตถุประสงค์ของการจัดกิจกรรม
09:10 - 12:00	การบรรยาย : การพัฒนาเชิงพื้นที่แบบบูรณาการ (AFP) และ กระบวนการเรียนรู้โรงเรียนเกษตรกรตามพระราชดำริ (FFS) โดย นายกิตติพัฒน์ อินทรประสิทธิ์	บรรยาย เรื่อง การพัฒนาเชิงพื้นที่แบบบูรณาการ (AFP) ซึ่งเป็นการบูรณาการระหว่างการพัฒนาตามพื้นที่ (Area) สายการบังคับบัญชา (Function) และการมีส่วนร่วม (Participation) และ เรื่องกระบวนการเรียนรู้โรงเรียนเกษตรกรตามพระราชดำริ (FFS) ที่ส่งเสริมให้เกษตรกรร่วมคิด วางแผน การพัฒนาชุมชนบนฐานการคิดที่พึ่งตนเอง ร่วมทำผ่านการปฏิบัติจากแปลงเรียนรู้ แปลงสาธิต แปลงทดสอบ และแปลงวิจัย
12:00 - 13:00	พักรับประทานอาหารกลางวัน	
13:00 - 16:30	ฝึกปฏิบัติ : การใช้เครื่องมือ “เข็มทิศสร้างสุข” และ “Smart A4” ในชุมชน โดย รศ.ดร.สินธุ์ คุรุฑเมือง แสนเสริม ผศ.ดร.ณัฐ รัตนเจริญ ผศ.เจนณรงค์ เทียนสว่าง อ.ดร.เพ็ญศิริ ไพจิตร	ฝึกปฏิบัติการใช้เครื่องมือ “เข็มทิศสร้างสุข” ซึ่งเป็นการกำหนดทิศทางการพัฒนาชุมชนในเป้าหมาย 3 ปี และการใช้เครื่องมือ “Smart A4” :ซึ่งเป็นการจัดทำแผนปฏิบัติการบนฐานคิดการพึ่งตนเองในเป้าหมายไม่เกิน 1 ปี

หมายเหตุ: ตารางอาจมีการปรับเปลี่ยนตามความเหมาะสม

พักเบรก เข้า 10.00 – 10.15 น. และ บ่าย 14.30 – 14.45 น.



ข้อกำหนดและเงื่อนไข

1. โปรดนำสมุดคู่ฝากนี้และบัตรประจำตัวมาด้วยทุกครั้งที่ติดต่อธนาคาร
2. สมุดคู่ฝากเป็นเอกสารสำคัญโปรดเก็บในที่ปลอดภัยอย่าฝากไว้กับพนักงานธนาคารหรือบุคคลอื่น หากสูญหายแจ้งอาชั้ตได้ทุกสาขาหรือที่หมายเลข 1551 แล้วนำไปแจ้งความติดต่อสาขาเจ้าของบัญชี เพื่อขอออกสมุดคู่ฝากใหม่ กรณีสมุดคู่ฝากบันทึกรายการเต็มให้นำสมุดคู่ฝากเดิมขอเปลี่ยนเล่มใหม่ได้ทุกสาขา
3. การถอนต่างสำนักงานสามารถถอนได้เฉพาะเจ้าของบัญชี
4. บัญชีที่ขาดการเคลื่อนไหว และยอดคงเหลือในบัญชีต่ำกว่าที่กำหนด ธนาคารจะปิดบัญชีและ/หรือ คิดค่าธรรมเนียมตามเกณฑ์ที่ธนาคารกำหนด
5. ยอดคงเหลือในสมุดคู่ฝากจะถือว่าถูกต้องเมื่อได้ตรวจสอบแล้วว่าตรงกับบัญชีของธนาคาร ควรนำสมุดมาปรับรายการอย่างน้อยเดือนละครั้ง ได้ทุกสาขา หรือที่เครื่องปรับสมุดอัตโนมัติ (Update Passbook) .
6. การนับจำนวนวันเพื่อคำนวณดอกเบี้ยเงินฝากออมทรัพย์ ธนาคารจะใช้หลักเกณฑ์ตามปีปฏิทินที่เกิดขึ้นจริง
7. เงินฝากนี้ได้รับความคุ้มครองจากสถาบันคุ้มครองเงินฝากตามจำนวนที่กำหนดไว้ในกฎหมาย

สำนักงาน รหัสสาขา 147
Office

บัญชีเลขที่ 147-0-19667-0
Account No.

สาขา เมืองทองธานี

ชื่อบัญชี
Account Name

นายพลสรานู สรานูรมย์



ลายมือชื่อผู้มีอำนาจลงนาม
Authorized Signature

SA G 7702978

ประมาณการค่าใช้จ่าย

โครงการ การฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการการวางแผนในการพัฒนาชุมชนเชิงพื้นที่ของผู้มีส่วนได้เสียในชุมชน
จังหวัดพิจิตร

รายการ	งบประมาณ
1.1 ค่าตอบแทน	5,600
ค่าตอบแทนวิทยากรฝึกปฏิบัติ (ภายนอก)	1,500
(500 บาท × 1 คน × 3 ชั่วโมง × 1 วัน)	
ค่าตอบแทนวิทยากรกลุ่ม (ภายใน)	3,600
(500 บาท × 4 คน × 3 ชั่วโมง × 1 วัน)	
ค่าพาหนะเหมาจ่ายเดินทางของวิทยากร (ภายนอก)	500
(500 บาท × 1 คน × 1 วัน)	
1.2 ค่าใช้สอย	12,160
ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม	3,680
(40 บาท × 2 มื้อ × 1 วัน × 46 คน)	
ค่าอาหารกลางวัน	3,680
(80 บาท × 1 มื้อ × 1 วัน × 46 คน)	
ค่าสถานที่ในการจัดอบรม	2,000
(1 วัน × 2,000 บาท)	
ค่าเช่ารถมินิบัส (รถตู้)	1,800
(1 วัน × 1,800 บาท)	
ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง	1,000
(1 วัน × 1,000 บาท)	
1.3 ค่าวัสดุอบรม	2,000
ค่าจัดทำเอกสารประกอบการอบรม	2,000
(40 ชุด × 50 บาท)	
รวมทั้งสิ้น	19,760

* หมายเหตุ : งบประมาณทุกรายการสามารถถัวเฉลี่ยจ่ายได้

แบบฟอร์มการเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่ายอื่นโครงการบริการวิชาการแก่สังคม งบประมาณเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

ชื่อโครงการ : โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการการวางแผนในการพัฒนาชุมชนเชิงพื้นที่ของผู้นำส่วนได้เสียในชุมชนจังหวัดพิจิตร

ผู้รับผิดชอบโครงการ : รองศาสตราจารย์ ดร.พลสรานย์ สราญรัมย์ โทรศัพท์/โทรสาร 02 504 8046 - 9 e-Mail:

งบประมาณรายจ่ายอื่น ที่ได้รับจัดสรร รวมทั้งหมด 35,200.00 บาท

งวดการ เบิกจ่าย ที่	กิจกรรมที่ต้องดำเนินการ	ยืมเงินสำรอง เบิกจ่าย (บาท)	จำนวนเงินที่ เบิกจ่ายจริงแล้ว (บาท)	จำนวนเงินที่เหลือ ทั้งหมดจากที่ ได้รับจัดสรร (บาท)	แผนการดำเนินงาน/หลักฐานประกอบ	ผลการตรวจสอบ
1	จัดฝึกอบรม	19,760.00	-	-	แผนงาน : ในวันที่ 20 - 21 กุมภาพันธ์ 2568 ศูนย์เรียนรู้การเพิ่มประสิทธิภาพการผลิต สินค้าเกษตรอำเภอทับคล้อ (ศพก.) หมู่ 6 ตำบลเจ็ดเขาสูง อำเภอทับคล้อ จังหวัด พิจิตร	(✓) อนุมัติการยืมเงินงวดที่ 1 (....) ไม่อนุมัติการเบิกจ่ายเพราะ...
หมายเหตุ : กรณีที่มีปรับงวดเงินและหรืองานที่ทำให้งวดแตกต่างจากเอกสารแนบท้ายในสัญญาให้ระบุไว้ในหมายเหตุนี้ด้วย ว่าขอปรับแก้ไข พร้อมระบุปัญหาโดยสังเขป						



(ลงชื่อ) (นายอภิภู ธารการอรณสิน)

ผู้ตรวจสอบข้อมูล

วันที่.....13 กพ. 2568.....



(ลงชื่อ) (รองศาสตราจารย์ ดร.ชนกนารถ บุญวัฒน์กุล)

ผู้อำนวยการสำนักการศึกษาต่อเนื่อง

วันที่.....13 กพ. 2568.....

มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาราช

เลขที่ใบจอง/เพิ่มเติม : 1092FRW68050009

ใบจองงบประมาณ

วันที่ใบจอง/เพิ่มเติม : 10/02/2568

เรื่อง : ขออนุมัติยืมเงินทอรองจ่ายโครงการฝึกอบรม
หน่วยงานที่ใช้งบประมาณ : 109901 หน่วยเลขานุการกิจปริญญาตรี -
รมเชิงปฏิบัติการการวางแผนในการพัฒนา
สาขาวิชาเกษตรศาสตร์และสหกรณ์
ชุมชน

อ้างอิงเลขที่ใบจอง :

ประเภทเรื่องย่อย : เบิกใบสำคัญรายจ่ายอื่น
ผู้ใช้งบ/ลูกหนี้ : นายเพชร ทรัพย์
ผู้ทำรายการขอจอง : นางสาวบุษกร ครุฑขึ้น

อ้างอิงวันที่ใบจอง :

ปีงบประมาณ	หน่วยงานควบคุมการใช้งบ	กองทุน	แหล่งเงิน	ผลผลิต	กิจกรรม/โครงการ	กิจกรรมหลัก	หมวดรายจ่าย	จำนวนเงินขอจอง
2568	207 สำนักการศึกษาต่อเนื่อง	150-2101 กองทุนบริการวิชาการ การแก่งัด - เงินรายได้	2100 เงินรายได้	II การบริการวิชาการ แก่งัด	ข1.2.1(0) ผลผลิตการบริการ เผยแพร่วิชาการแก่งัด งคม	ข1.2.1(0)-1/15021 บริการทางวิชาการแก่งัด คม	550348 ค่าใช้จ่ายสำหรับ รายจ่ายอื่น	19,760.00
รวม								19,760.00

ผู้ตรวจสอบงบประมาณ

(10/02/2568)

ผู้รับผิดชอบงบประมาณ

(10/02/2568)

(รองศาสตราจารย์ ดร.ชนกนารถ บุญวันทะกุล)

ผู้อำนวยการสำนักการศึกษานอกระบบ



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ...สาขาวิชาเกษตรศาสตร์และสหกรณ์...โทร. 8046-9

ที่ อว.0602.23/ 280 วันที่ 10 กุมภาพันธ์ 2568

เรื่อง ขออนุมัติจัดโครงการบริการวิชาการแก่สังคม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

เรียน รองอธิการบดีฝ่ายการศึกษา สนับสนุนการเรียนรู้ และวิจัย

ตามที่ประชุมคณะกรรมการประจำสำนักการศึกษาต่อเนื่อง ครั้งที่ 4/2567 เมื่อวันที่ 18 ธันวาคม 2567 มีมติอนุมัติให้ดำเนินโครงการบริการวิชาการแก่สังคม “โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการการวางแผนในการพัฒนาชุมชนเชิงพื้นที่ของผู้มีส่วนได้เสียในชุมชนจังหวัดพิจิตร” ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568 จำนวนเงิน 19,760 บาท (หนึ่งหมื่นเก้าพันเจ็ดร้อยหกสิบบาทถ้วน) โดยมีรองศาสตราจารย์ ดร.พลสรายุ สราญรัมย์ เป็นผู้รับผิดชอบโครงการ นั้น

สาขาวิชาเกษตรศาสตร์และสหกรณ์ จึงขออนุมัติดังนี้

1. ขออนุมัติดำเนินโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการการวางแผนในการพัฒนาชุมชนเชิงพื้นที่ของผู้มีส่วนได้เสียในชุมชนจังหวัดพิจิตร ในวันที่ 20-21 กุมภาพันธ์ 2568 ณ ศูนย์เรียนรู้การเพิ่มประสิทธิภาพการผลิตสินค้าเกษตรอำเภอทับคล้อ (ศพก.) หมู่ 6 ตำบลเจ็ดเขาลูก อำเภอทับคล้อ จังหวัดพิจิตร

2. ขออนุมัติแต่งตั้งวิทยากรภายในและภายนอก (อภิปรายและฝึกปฏิบัติ) จำนวน 15 ราย ดังนี้

2.1 วิทยากรภายใน จำนวน 10 ราย ดังนี้

- 1) รองศาสตราจารย์ ดร.พลสรายุ สราญรัมย์
- 2) รองศาสตราจารย์ ดร.เฉลิมศักดิ์ ตุ่มศิริ
- 3) รองศาสตราจารย์ ดร.นาริรัตน์ สิริสาร
- 4) รองศาสตราจารย์ ดร.เบญจมาศ อยู่ประเสริฐ
- 5) รองศาสตราจารย์ ดร.สินุช ครุฑเมือง แสนเสริม
- 6) รองศาสตราจารย์บำเพ็ญ เขียวหวาน
- 7) ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. ณัฐ รัตนเจริญ
- 8) ผู้ช่วยศาสตราจารย์เจนณรงค์ เทียนสว่าง
- 9) ผู้ช่วยศาสตราจารย์เพชร ทวีวงศ์
- 10) อาจารย์ ดร.เพ็ญศิริ ไพจิตร

2.2 วิทยากรภายนอก จำนวน 5 ราย ดังนี้

- 1) อาจารย์ ดร.ประทีป วีระพัฒนนิรันดร์
- 2) นายกิตติพัฒน์ อินทรประสิทธิ์
- 3) นายกิตติพงษ์ ทิพย์ปัญญา
- 4) นายชัยยุทธ พุทธิจัน
- 5) นางสาวอลิษา นาควิสุทธิ์

3. ขออนุมัติให้เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ ระหว่างวันที่ 10 กุมภาพันธ์ – 10 มีนาคม 2568 เพื่อจัดเตรียมเอกสาร ข้อมูล พัสตูล์ สำหรับการจัดการกิจกรรม ฯลฯ จำนวน 2 ราย ดังนี้

- 1) นางธัญลักษณ์ ครรชิตานุรักษ์
- 2) นางสาวศุภลักษณ์ ชันนาค

ทั้งนี้ เบิกจ่ายจากงบประมาณเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ 2568 ผลผลิต ข1.2.1(0)-1.1/15021 การบริหารงานบริการทางวิชาการแก่สังคม งบรายจ่ายอื่น รหัส 550348 ค่าใช้จ่ายสำหรับรายจ่ายอื่น สำนักงานศึกษาต่อเนื่อง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ จักขอบคุณยิ่ง



(รองศาสตราจารย์ ดร.พลสรานู สราญรัมย์)

หัวหน้าโครงการฯ



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์เจณณรงค์ เทียนสว่าง)

ประธานกรรมการประจำสาขาวิชาเกษตรศาสตร์และสหกรณ์

อนุมัติ



(รองศาสตราจารย์ ดร.นราธิป ศรีราม)

รักษาการแทนรองอธิการบดี

ฝ่ายการศึกษา สนับสนุนการเรียนรู้ และวิจัย

1 1 ก.พ. 2568

กำหนดการการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ
เรื่อง การฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการการวางแผนการพัฒนาชุมชนเชิงพื้นที่
ของผู้มีส่วนได้เสียในชุมชน ศูนย์เรียนรู้การเพิ่มประสิทธิภาพการผลิตสินค้าเกษตรอำเภอทับคล้อ (ศพก.)
หมู่ 6 ตำบลเจ็ดเขาลูก อำเภอทับคล้อ จังหวัดพิจิตร
ในวันที่ 21 กุมภาพันธ์ 2568

เวลา	กิจกรรม	รายละเอียด
08:30 - 09:00	ลงทะเบียนและต้อนรับผู้เข้าร่วม	ผู้เข้าร่วมลงทะเบียน รับเอกสารประกอบการอบรมจากผู้จัดงาน
09:00 - 09:10	พิธีเปิดและกล่าวต้อนรับ	พิธีเปิดกิจกรรมโดยผู้แทนหน่วยงาน และแนะนำวัตถุประสงค์ของการจัดกิจกรรม
09:10 - 12:00	การบรรยาย : การพัฒนาเชิงพื้นที่แบบบูรณาการ (AFP) และ กระบวนการเรียนรู้โรงเรียนเกษตรกรตามพระราชดำริ (FFS) โดย นายกิตติพัฒน์ อินทรประสิทธิ์	บรรยาย เรื่อง การพัฒนาเชิงพื้นที่แบบบูรณาการ (AFP) ซึ่งเป็นการบูรณาการระหว่างการพัฒนาตามพื้นที่ (Area) สายการบังคับบัญชา (Function) และการมีส่วนร่วม (Participation) และ เรื่องกระบวนการเรียนรู้โรงเรียนเกษตรกรตามพระราชดำริ (FFS) ที่ส่งเสริมให้เกษตรกรร่วมคิด วางแผน การพัฒนาชุมชนบนฐานการคิดที่พึ่งตนเอง ร่วมทำผ่านการปฏิบัติจากแปลงเรียนรู้ แปลงสาธิต แปลงทดสอบ และแปลงวิจัย
12:00 - 13:00	พักรับประทานอาหารกลางวัน	
13:00 - 16:30	ฝึกปฏิบัติ : การใช้เครื่องมือ “เข็มทิศสร้างสุข” และ “Smart A4” ในชุมชน โดย รศ.ดร.สินีนาฏ ครุฑเมือง แสนเสริม ผศ.ดร.ณัฐ รัตนเจริญ ผศ.เจนณรงค์ เทียนสว่าง อ.ดร.เพ็ญศิริ ไพจิตร	ฝึกปฏิบัติการใช้เครื่องมือ “เข็มทิศสร้างสุข” ซึ่งเป็นการกำหนดทิศทางการพัฒนาชุมชนในเป้าหมาย 3 ปี และการใช้เครื่องมือ “Smart A4” :ซึ่งเป็นการจัดทำแผนปฏิบัติการบนฐานการคิดการพึ่งตนเองในเป้าหมายไม่เกิน 1 ปี

หมายเหตุ: ตารางอาจมีการปรับเปลี่ยนตามความเหมาะสม

พักเบรก เข้า 10.00 – 10.15 น. และ บ่าย 14.30 – 14.45 น.



บมจ. ธนาคารกรุงไทย

KRUNG THAI BANK PUBLIC COMPANY LIMITED

KTB iPay Report

Print Date : 17/02/2025

Print Time : 14:09:37

หน้า 1

Customer Id : 001

Customer Name : มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช (3636-7)

Sending Bank/Branch/Account 006/0147/1471036367

Service Type : 14 รายการชำระค่าสินค้าและบริการ (Purchase :

Type : Credit

Effective Date: 19/02/2568

Item	Recieving Bank	Receiveing A/C No.	Receiver Name	PromptPay ID	Reference No.	Citizen ID/Tax ID	DDA Ref.	SMS	Email	Tran Amount
1	006	1470196670	นายพลสรานู สรานูรมย์							19,760.00
Grand Total										19,760.00

End of Report

Hi, supakjira (Company Maker)

logout

SUPAKJIRA@STOU024416 - มหาวิทยาลัย



Chat

สโตร์ออนไลน์ 17 Feb 2025 14:06:48
Time out :14 minutes 44 seconds
v.20250214

Home

Inbox

Krungthai Corporate Online : Bulk Payment > Upload File-Bulk Payment



Print

Service	Last Authorized Date/Time
Debit Date = 2	Last Auth Date/Time is 2 Business day before Effective Date within 21:00
Debit Date = 1	Last Auth Date/Time is 1 Business day before Effective Date within 11:30 (Bulk Payment System) & 21:00 (BAHTNET & Direct Credit)
Debit Date = 0	Last Auth Date/Time is on Effective Date within 11:00 (Bulk Payment System), 14:30 (BAHTNET) & 21:00 (Direct Credit)
Remark: Last Authorized Date/Time is set up for processing time of system within the Cut Off Time of Each Service	

< Back

1 Fill in Information

2

3

Cust Ref# CB000072150286

Priority ☐ Urgent flag

Payment Information:

Payment ID 23643023

Status Wait Authorized

Received Date 17-02-2025 14:05:26

Debit Date 19-02-2025

Effective Date 19-02-2025

File Name โอนเงินวันที่19กุมภาพันธ์25683.txt

Service Name KTB iPay Direct 02

Company Account 1471036367

Reference พลสรณ

สรุปค่าใช้จ่าย
โครงการ การฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการการวางแผนในการพัฒนาชุมชนเชิงพื้นที่ของผู้นำชุมชน
จังหวัดพิจิตร
ในระหว่างวันที่ 20 – 21 กุมภาพันธ์ 2568

รายการ	งบประมาณ
1.1 ค่าตอบแทน	5,600
ค่าตอบแทนวิทยากรฝึกปฏิบัติ (ภายนอก)	1,500
(500 บาท × 1 คน × 3 ชั่วโมง × 1 วัน)	
ค่าตอบแทนวิทยากรกลุ่ม (ภายใน)	3,600
(500 บาท × 4 คน × 3 ชั่วโมง × 1 วัน)	
ค่าพาหนะเหมาจ่ายเดินทางของวิทยากร (ภายนอก)	500
(500 บาท × 1 คน × 1 วัน)	
1.2 ค่าใช้สอย	12,160
ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม	3,680
(40 บาท × 2 มื้อ × 1 วัน × 46 คน)	
ค่าอาหารกลางวัน	3,680
(80 บาท × 1 มื้อ × 1 วัน × 46 คน)	
ค่าสถานที่ในการจัดอบรม	2,000
(1 วัน× 2,000 บาท)	
ค่าเช่ารถมินิบัส (รถตู้)	1,800
(1 วัน× 1,800 บาท)	
ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง	1,000
(1 วัน× 1,000 บาท)	
1.3 ค่าวัสดุอบรม	2,000
ค่าจัดทำเอกสารสื่อประกอบการอบรม	2,000
(40ชุด × 50 บาท)	
รวมทั้งสิ้น	19,760

* หมายเหตุ : งบประมาณทุกรายการสามารถถัวเฉลี่ยจ่ายได้

ใบสำคัญรับเงิน

ที่
วันที่ 21 เดือน ก.พ. พ.ศ. 68

ข้าพเจ้า รศ.ดร.สัณห์ คุปตะ นนทรณ อยู่บ้านเลขที่ 502/520 ตำบล สี่พัน
อำเภอ ๑๐๐เมือง จังหวัด กรุงเทพมหานคร
เลขบัตรประจำตัวประชาชน 3 530 100 92 7483 เบอร์โทรศัพท์ 081 821 9917
ได้รับเงินจาก มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม...
ดังมีรายการต่อไปนี้

รายการ	จำนวนเงิน
ค่าตอบแทนวิทยากรกลุ่ม Case Study จำนวน 3 ชั่วโมง	900
ฝึกปฏิบัติ กรณีใช้เครื่องมือ "เจมส์ลีพร่าลุ่ม" หรือ "Smart AA" ใน	
ชุมชน (ในวันที่ 21 กุมภาพันธ์ 2568) 13.00 - 16.30 น. ของ	
โครงการ ฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการพัฒนาระบบ แผนปฏิบัติการชุมชนเชิงพื้นที่	
ของผู้มีส่วนได้เสียในชุมชน จังหวัดฉะเชิงเทรา ในระหว่างวันที่ 20-21 ก.พ. 68	
ณ ศูนย์การเรียนรู้ ทบพลี ๒๖ กรมการปกครองพื้นที่จังหวัดฉะเชิงเทรา (สพท.)	
นพ. 6 อำเภอหลักสี่ จังหวัดฉะเชิงเทรา	
รวม (บาท)	900

จำนวนเงิน (ตัวอักษร) (.....เก้าร้อยบาทถ้วน.....)

ลงชื่อ ผู้รับเงิน
(สัณห์ คุปตะ นนทรณ)

ลงชื่อ ผู้จ่ายเงิน
(รศ.ดร.สัณห์ คุปตะ นนทรณ)

ใบสำคัญรับเงิน

ที่
วันที่ 29 เดือน ก.พ. พ.ศ. 68

ข้าพเจ้า อศ.ดร.นริศ วัฒนเจริญ อยู่บ้านเลขที่ 109 ตำบล บางขุนทอง
อำเภอ บางกรวย จังหวัด นนทบุรี
เลขบัตรประจำตัวประชาชน 3 1202 00321 21 1 เบอร์โทรศัพท์ 086-6899729
ได้รับเงินจาก มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม
ดังมีรายการต่อไปนี้

รายการ	จำนวนเงิน
ค่าตอบแทนวิทยากรบรรยายกลุ่ม C ภายใน จำนวน 3 ชั่วโมง	900
ฝึกปฏิบัติ ทดสอบเครื่องมือ "เบสิคสรีรวิทยา" และ "Smart Age" ในชุมชน	
ในสัปดาห์ 21 กุมภาพันธ์ 2568 เวลา 13.00 - 16.30 น. ของ	
โครงการ ฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการพัฒนาศักยภาพบุคลากรในองค์กรชุมชนเชิงพื้นที่	
ของศูนย์ส่งเสริมเทคโนโลยีในชุมชน จังหวัดนนทบุรี ในระหว่างวันที่ 20-21 ก.พ. 68	
ณ ศูนย์การศึกษานูนาพัฒนาส่งเสริมสุขภาพครอบครัวและสังคม (สพก.)	
วันที่ 6 อำเภอทับคล้อ จังหวัดพิจิตร	
รวม (บาท)	900

จำนวนเงิน (ตัวอักษร) (— นอกร้อยบาทถ้วน —)

ลงชื่อ นริศ วัฒนเจริญ ผู้รับเงิน
(อศ.ดร.นริศ วัฒนเจริญ)

ลงชื่อ นางสาว นนทพร ผู้จ่ายเงิน
(นางสาว นนทพร)

ใบสำคัญรับเงิน

วันที่
วันที่ 21 เดือน ก.พ. พ.ศ. 68

ข้าพเจ้า ศ.เจษฎารัตน์ เกื้อขวัญ อยู่บ้านเลขที่ 227/15 ตำบล อนุสาวรีย์
อำเภอ บางขัน จังหวัด กระบี่
เลขบัตรประจำตัวประชาชน 3410101301252 เบอร์โทรศัพท์ 0817693829
ได้รับเงินจาก มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม
ดังมีรายการต่อไปนี้

รายการ	จำนวนเงิน
ค่าของเอกสารประกอบการประชุม ๓ ฝ่าย จำนวน 3 ชุด	๑๐๐
ค่าพิมพ์เอกสาร "โครงการวิจัย" และ "Smart A4" ในชุมชน	
ในวันที่ 21 กุมภาพันธ์ 2568 เวลา 13.00 - 16.30 น. ของโครงการวิจัยชุมชน	
ใช้ประโยชน์ การประชุมแบบในชุมชนของชุมชนวิจัยพื้นที่ของ ผู้มีส่วนได้เสียในชุมชน	
อำนวยการจัดการ ในระหว่างวันที่ 20-21 กุมภาพันธ์ 2568	
ณ ศูนย์บริการเรียนรู้ ยุทธศาสตร์การพัฒนาชุมชนเกษตรอินทรีย์ (สพท.) หมู่ 6	
ค่าตอบแทนค้ำจุน อำนวยการจัดการ	
รวม (บาท)	๑๐๐

จำนวนเงิน (ตัวอักษร) (— หกพันยี่สิบเก้า —)

ลงชื่อ _____ ผู้รับเงิน _____
 (นาย สมาน แสงสว่าง) (ตำแหน่งว่าง)

ลงชื่อ ✓ วิชาธรณ์ ผู้จ่ายเงิน
(จงกมลปาล นพาสวนรงค์)

ใบสำคัญรับเงิน

ที่
วันที่ 21 เดือน ก.พ. พ.ศ. 68

ข้าพเจ้า อ.ดร.เพ็ญศิริ ไพบูลย์ อยู่บ้านเลขที่ 145/204 ตำบล คลองหลวง
อำเภอ คลองหลวง จังหวัด ปทุมธานี
เลขบัตรประจำตัวประชาชน 1341600013983 เบอร์โทรศัพท์ 0991482999
ได้รับเงินจาก มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม
ดังมีรายการต่อไปนี้

รายการ	จำนวนเงิน
ค่าตอบแทนวิทยากรประจำกลุ่ม คณาจารย์ จำนวน 3 ชั่วโมง	900
ค่าอุปกรณ์ การใช้เครื่องสโ "โน้ตบุ๊กยี่ห้อ Asus" และ "Smart AG" ในชั้นเรียน	
ในวันที่ 21 กุมภาพันธ์ 2568 เวลา 13.00-16.30 น. และโครงการฝึกอบรม	
เชิงปฏิบัติการทางแผนในทรัพย์สินทางปัญญา เรื่อง "การสร้างนวัตกรรม	
ชุมชน อัจฉริยะดิจิทัล ในระหว่างวันที่ 20-21 กุมภาพันธ์ 2568	
ณ ศูนย์การเรียนรู้ชุมชน ปณิธานวิเทศมนตรี สันติราษฎร์ (สพท.)	
หมู่ 6 ตำบล ห้วยค้อ อำเภอลำลูกกา จังหวัดปทุมธานี	
รวม (บาท)	900

จำนวนเงิน (ตัวอักษร) (—เก้า ร้อยบาทถ้วน—)

ลงชื่อ ผู้รับเงิน
(เพ็ญศิริ ไพบูลย์)

ลงชื่อ ผู้จ่ายเงิน
(ดร.วิรัช นามวงษ์)

ใบสำคัญรับเงิน

ที่
วันที่ ๒๑ เดือน ก.พ. พ.ศ. ๒๕๖๔

ข้าพเจ้า นายคณิศร อินทรประสิทธิ์ อยู่บ้านเลขที่ ๒๑/๑๕ ตำบล โคกสูง
อำเภอ เสิง จังหวัด ฉะเชิงเทรา

เลขบัตรประจำตัวประชาชน ๙ ๖๙๙ ๐๐๐ ๒๑๔๙๘ เบอร์โทรศัพท์ ๐๙๔-๖๐๖-๘๓๘๔
ได้รับเงินจาก มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม
ดังมีรายการต่อไปนี้

รายการ	จำนวนเงิน
ค่าตอบแทนวิทยากรบรรยาย (๒ ภาคเรียน) จำนวน ๓ ชม.	1500
ประกอบ ทดสอบเวทีพื้นที่แบบปรกติ (AFP) และกระบวนการเรียนรู้โรงเรียน	
แบบทดสอบความพร้อม (FFS) ในวันที่ 21 ก.พ. ๖๘ 09.10 - 12.00 น.	
โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการการวางแผนในครอบครัวชุมชนเชิงพื้นที่ของ	
ผู้มีส่วนได้เสียในชุมชนจังหวัดฉะเชิงเทรา ในวันที่ 20-21 ก.พ. ๖๘	
๑๖ สำนักรับรู้การเพิ่มประสิทธิภาพการผลิตสินค้าเกษตร (ศพก.) หมู่ ๖	
ตำบลทับคล้อ อำเภอบ้านฉะ	
รวม (บาท)	1,500

จำนวนเงิน (ตัวอักษร) (หนึ่งพันห้าร้อยบาทถ้วน)

ลงชื่อ คณิศร อินทรประสิทธิ์ ผู้รับเงิน

ลงชื่อ คณิศร อินทรประสิทธิ์ ผู้จ่ายเงิน

ใบสำคัญรับเงิน

ที่
วันที่ 21 เดือน ก.พ. พ.ศ. 2565

ข้าพเจ้า นายภคกมล อดิสรณ์ อยู่บ้านเลขที่ 21/15 ตำบล ในเพ็ด
อำเภอ 652 จังหวัด ฉะเชิงเทรา

เลขบัตรประจำตัวประชาชน 1 199 000 21498 เบอร์โทรศัพท์ 094-601-8384

ได้รับเงินจาก มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม
ดังมีรายการต่อไปนี้

รายการ	จำนวนเงิน
ค่าตอบแทน = เสนอมาจำนำทรัพย์สินวิทยากร.ภาค ๕๐๐	500
ในชั้นที่ 21 กุมภาพันธ์ 2565	
ขอโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ การทวงแผนในทรัพย์สินทางปัญญาของ	
ของ ผู้มีส่วนได้เสียในอุดมการณ์ จักรวรรดิ จักรวรรดิ ในระหว่างวันที่ 20-21 ก.พ. 65	
ณ ศูนย์การเรียนรู้การเพิ่มประสิทธิภาพการผลิตสินค้าเกษตร (ศพก.) หมู่ 6	
อำเภอทับคล้อ จังหวัดพิจิตร	
รวม (บาท)	500

จำนวนเงิน (ตัวอักษร) (- ห้าร้อยบาทถ้วน -)

ลงชื่อ ผู้รับเงิน
(นายภคกมล อดิสรณ์)

ลงชื่อ ผู้จ่ายเงิน
(นายภคกมล อดิสรณ์)

ใบสำคัญรับเงิน

ที่
วันที่ 21 เดือน กพ. พ.ศ. 2568

ข้าพเจ้า รศ. รุ่งผดุง เหมอง อยู่บ้านเลขที่ 75 ตำบล เขาเจ็ดยอด
อำเภอ ดงกบ จังหวัด ฉะเชิงเทรา

เลขบัตรประจำตัวประชาชน 3-6608-00434-65-9 เบอร์โทรศัพท์

ได้รับเงินจาก มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม
ดังมีรายการต่อไปนี้

รายการ	จำนวนเงิน
ค่าอาหารกลางวัน จำนวน 150 บาท 80 บาท จำนวน 46 คน	3,680
ในวันที่ 21 กุมภาพันธ์ 2568 ได้รับบริจาคโครงการ การฝึกอบรม	
เรื่องปฏิรูปการ การวางแผนในทรัพยากรชุมชนเชิงพื้นที่ของผู้นำท้องถิ่น	
ในชุมชน จังหวัดฉะเชิงเทรา ในระหว่างวันที่ 20-21 กุมภาพันธ์ 2568	
ณ ศูนย์การเรียนรู้ทรัพยากรป่าไม้เชิงนิเวศน์ มหาวิทยาลัยราชภัฏ (สพท.)	
หมู่ 6 อ.เขาทองดง อ.ฉะเชิงเทรา	
รวม (บาท)	3,680

จำนวนเงิน (ตัวอักษร) (สามพันหก ร้อยแปดสิบ บาทถ้วน)

ลงชื่อ รศ. รุ่งผดุง เหมอง ผู้รับเงิน
(รศ. รุ่งผดุง เหมอง)

ลงชื่อ รศ. รุ่งผดุง เหมอง ผู้จ่ายเงิน
(รศ. รุ่งผดุง เหมอง)

ใบสำคัญรับเงิน

ที่
วันที่ ๒๑ เดือน ๑๒ พ.ศ. ๒๕๖๘

ข้าพเจ้า รศ. รัตนา เสงไ อยู่บ้านเลขที่ ๗๕ ตำบล เขาเจ็ฐ
อำเภอ อัมพโล จังหวัด ฉะเชิงเทรา

เลขบัตรประจำตัวประชาชน ๓-๖๐๘-๐๐๔๓๔-๖๕-๙ เบอร์โทรศัพท์
ได้รับเงินจาก มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม
ดังมีรายการต่อไปนี้

รายการ	จำนวนเงิน
ค่าอาหารกลางวันและเครื่องดื่ม จำนวน ๒ มื้อ มื้อละ ๙๐ บาท	368๐
จำนวน ๔๖ คน ในวันที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘	
ค่ารถโดยสารปรับอากาศ ๒๐๐ บาท	
ค่ารถโดยสารปรับอากาศ ๒๐๐ บาท	
ค่ารถโดยสารปรับอากาศ ๒๐๐ บาท	
ค่ารถโดยสารปรับอากาศ ๒๐๐ บาท	
ค่ารถโดยสารปรับอากาศ ๒๐๐ บาท	
รวม (บาท)	368๐

จำนวนเงิน (ตัวอักษร) (- สามพันหกสิบบแปดบาทถ้วน -)

ลงชื่อ รศ. รัตนา เสงไ ผู้รับเงิน
(รัตนา เสงไ)

ลงชื่อ รศ. รัตนา เสงไ ผู้จ่ายเงิน
(รัตนา เสงไ)



เงินยืม

บันทึกข้อความ

เงินรายได้

ส่วนราชการ กองพัสดุ โทร. ๗๕๕๖

ได้รับการยกเว้นไม่ต้องลงในระบบ EGP

เลขรับ ๑๒๑๘

ที่ อว ๐๖๐๒.๐๑(๐๔)/ ๖๕๕๖

วันที่

๖ มี.ค ๖๕๕๖

เรื่อง รายงานขอความเห็นชอบในการจัดเข้าสถานที่ จำนวน ๑ ห้อง

เรียน หัวหน้างานจัดหาจัดซื้อ

304 RF68 - 01 - 00136

304 RF68 - 01 - 00152

ด้วยสาขาวิชาเกษตรศาสตร์และสหกรณ์ ได้มีบันทึกที่ อว ๐๖๐๒.๒๓/๓๖๕ ลงวันที่ ๒๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ แจ้งว่าได้ดำเนินการจัดเข้าสถานที่ จำนวน ๑ ห้อง จากนางสาวรุ่งพัฒนา เสมอใจ ตามใบสำคัญรับเงิน ลงวันที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ จำนวนเงิน ๒,๐๐๐ บาท (สองพันบาทถ้วน) เพื่อใช้ในโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการการวางแผนในการพัฒนาชุมชนเชิงพื้นที่ของผู้มีส่วนได้เสียในชุมชนจังหวัดพิจิตร ระหว่างวันที่ ๒๐ - ๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ โดยใช้เงินกองทุนบริการวิชาการ แก่สังคม-เงินรายได้ ๑๕๐-๒๑๐๑ กิจกรรม ข๑.๒.๑(๐)-๑/๑๕๐๒๑ บริการทางวิชาการแก่สังคม หมวดค่าใช้จ่ายสำหรับรายจ่ายอื่น ๕๕๐๓๔๘ ผลผลิต II การบริการวิชาการแก่สังคม (ตามรายละเอียดที่แนบ)

ตามหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ กรณียกเลิกกลางที่ กค (กวจ)๐๔๐๕.๒/ว๑๑๙ ลงวันที่ ๗ มีนาคม ๒๕๖๑ กำหนดแนวทางปฏิบัติกรณีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่เกี่ยวกับค่าใช้จ่ายในการบริหารงาน ที่มีวงเงินจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งไม่เกิน ๑๐,๐๐๐ บาท ให้เจ้าหน้าที่หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุไปก่อนแล้วรีบรายงานขอความเห็นชอบพร้อมด้วยหลักฐานการจัดซื้อจัดจ้างนั้นเสนอต่อหัวหน้าหน่วยงานของรัฐภายใน ๕ วันทำการถัดไป เมื่อหัวหน้าหน่วยงานของรัฐให้ความเห็นชอบแล้วให้ถือว่ารายงานขอความเห็นชอบดังกล่าวเป็นหลักฐานในการตรวจรับโดยอนุโลม

ตามคำสั่งมหาวิทยาลัยที่ ๒๗๖๐/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๐ มหาวิทยาลัยโดยอธิการบดีได้มอบอำนาจให้หัวหน้างาน มีอำนาจสั่งจ้าง สั่งซื้อ ก่อหนี้ผูกพันเงินงบประมาณแผ่นดินและเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย ครั้งละไม่เกิน ๒๐,๐๐๐ บาท ดังนั้นในกรณีนี้มีวงเงิน ๒,๐๐๐ บาท จึงเป็นอำนาจของหัวหน้างานจัดหาจัดซื้อ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติให้จัดเข้าสถานที่ จำนวน ๑ ห้อง จากนางสาวรุ่งพัฒนา เสมอใจ จำนวนเงิน ๒,๐๐๐ บาท (สองพันบาทถ้วน) ตามรายละเอียดดังกล่าวข้างต้น

เรียน หัวหน้างานจัดหาจัดซื้อ

เพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

อนุมัติ

(นางกุลณัฐ ดวงแข)

พนักงานพัสดุ

(นางสาวดุขฎิ ด้วงฉิม)

นักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ

รักษาราชการแทนหัวหน้างานจัดหาจัดซื้อ

ผู้รับมอบอำนาจจาก

อธิการบดีมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช

ใบสำคัญรับเงิน

ที่
วันที่ 21 เดือน กพ. พ.ศ. 2568

ข้าพเจ้า น.ส. รุ่งอรุณ นามวงษ์ อยู่บ้านเลขที่ 75 ตำบล เยาวจิตร
อำเภอ พะนัง จังหวัด พะนัง

เลขบัตรประจำตัวประชาชน 3-6608-00434-5-9 เบอร์โทรศัพท์

ได้รับเงินจาก มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม
ดังมีรายการต่อไปนี้

รายการ	จำนวนเงิน
- ค่ารถคันที่ในนครวัดปี 2568	2000
ในระหว่างวันที่ 20-21 ก.พ. 2568 ของโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ	
การวางแผนในการพัฒนาชุมชนเชิงพื้นที่ของศูนย์วิจัยและนวัตกรรม	
จังหวัด พะนัง	
รวม (บาท)	2000

จำนวนเงิน (ตัวอักษร) (สองพันบาทถ้วน)

ลงชื่อ รุ่งอรุณ นามวงษ์ ผู้รับเงิน
(รุ่งอรุณ นามวงษ์)

ลงชื่อ ผศ. ชัยวัฒน์ ผู้จ่ายเงิน
(ผศ. ชัยวัฒน์ นามวงษ์)


บัตรประจำตัวประชาชน Thai National ID Card
 เลขประจำตัวประชาชน 3 6608 00434 65 9
 Identification Number

น.ส. รุ่งพัฒนา เสมอใจ
 Name Miss Rungphatthana
 Last name Samejai

เกิดที่ 22 ต.ค. 2522
 Date of Birth 22 Oct. 1979

ศาสนา พุทธ

อายุ 75 ปีที่ 5 ณ เวลาออกบัตร
 28 ต.ค. 2595
 28 Oct. 2022
 (วันหมดอายุ)

21 ต.ค. 2573
 21 Oct. 2020
 (วันหมดอายุ)

6608-08-04201316

รุ่งพัฒนา เสมอใจ

คำรับรองความถูกต้องครบถ้วนของเอกสารการจัดซื้อ

ตามบันทึกที่ อว 0602.23/365 ลงวันที่ 25 กุมภาพันธ์ 2568 เรื่อง ค่าเช่าสถานที่ จำนวน 1 ห้อง

1. กรณีการจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ข้อ 79 วรรคสอง

- ☐ รายงานขอความเห็นชอบในการจัดซื้อจัดจ้าง จำนวน.....แผ่น
- ☐ แบบคำรับรองถึงการไม่มีผลประโยชน์ทับซ้อนในการจัดซื้อจัดจ้างตามแบบฟอร์มที่กองกฎหมายเวียนแจ้ง จำนวน.....แผ่น
- ☐ ใบขอซื้อ/ขอจ้าง (PQ) จากระบบ 3 มิติ พร้อมระบุสาเหตุความจำเป็นเร่งด่วนที่เกิดขึ้นโดยไม่ได้คาดหมายไว้ก่อน และไม่อาจดำเนินการตามปกติได้ทัน จำนวน.....แผ่น
- ☐ ใบส่งของ/ใบแจ้งหนี้/ใบเสร็จรับเงิน จำนวน.....แผ่น
- ☐ หลักฐานของผู้ขาย/ผู้รับจ้าง เช่น ใบ ภพ.20 สำเนาบัตรประชาชน เป็นต้น จำนวน.....แผ่น
- ☐ ใบเบิกจ่าย (US) จากระบบ 3 มิติ จำนวน.....แผ่น

2. กรณีการจัดซื้อจัดจ้างตามหนังสือเวียนกรมบัญชีกลางที่ กค (กวจ) 0405.2/ว119 ลงวันที่ 7 มีนาคม 2561 หน่วยงาน

ต้องดำเนินการรายงานขอความเห็นชอบภายใน 5 วันทำการนับถัดจากวันที่ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง

- ☒ รายงานขอความเห็นชอบในการจัดซื้อจัดจ้าง จำนวน.....1.....แผ่น
- ☒ แบบคำรับรองถึงการไม่มีผลประโยชน์ทับซ้อนในการจัดซื้อจัดจ้างตามแบบฟอร์มที่กองกฎหมายเวียนแจ้ง จำนวน.....1.....แผ่น
- ☒ ใบขอซื้อ/ขอจ้าง (PQ) จากระบบ 3 มิติ จำนวน.....1.....แผ่น
- ☒ ใบส่งของ/ใบแจ้งหนี้/ใบเสร็จรับเงิน จำนวน.....1.....แผ่น
- ☒ หลักฐานของผู้ขาย/ผู้รับจ้าง เช่น ใบ ภพ.20 สำเนาบัตรประชาชน เป็นต้น จำนวน.....1.....แผ่น
- ☐ ใบเบิกจ่าย (US) จากระบบ 3 มิติ จำนวน.....แผ่น
- ☐ จากกรณีข้างต้นจะไม่บันทึกข้อมูลในระบบ e-GP โดยทันที แต่จะปฏิบัติตามหนังสือเวียนฯ กค 0405.2/ว 62 ลว 5 ก.พ.2562 ต่อไป

- ☐ กรณีวงเงินจัดหาต่ำกว่า 5,000 บาท ได้จัดทำเอกสารเช่นเดียวกันกับการจัดซื้อจัดจ้างที่มีวงเงินเกิน 5,000 บาท แต่ไม่ได้บันทึกข้อมูลในระบบ e-GP โดยทันทีจะปฏิบัติตามหนังสือเวียนฯ ที่ กค 0405.2/ว 62 ลว 5 ก.พ.2562 ต่อไป

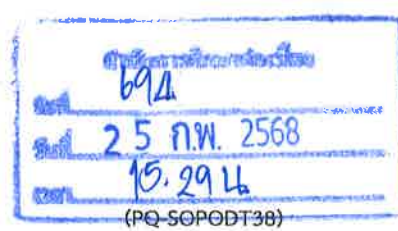
ข้าพเจ้าขอรับรองว่าได้ตรวจสอบเอกสารหลักฐานการจัดซื้อจัดจ้างเรื่องนี้ตามรายละเอียดข้างต้นแล้ว เป็นไปด้วยความถูกต้องครบถ้วนตามกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ และหนังสือเวียนกรมบัญชีกลางที่ กค (กวจ) 0405.2/ว119 ลงวันที่ 7 มีนาคม 2561 ทุกประการ โดยข้าพเจ้าได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐาน หากข้าพเจ้ามิได้ดำเนินการตามขั้นตอนดังกล่าว ข้าพเจ้ายินยอมให้มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาราช ดำเนินการตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องต่อไป

ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบด้านพัสดุ
(นางกุลณัฐร์ ดวงแข)

ลงชื่อ.....ผู้รับรอง (หัวหน้าหน่วยงาน)
(นายสุวรรณชัย นาคเสนห์)
ผู้อำนวยการกองพัสดุ



บันทึกขอความ



ส่วนราชการ 109901 หน่วยเลขานุการกิจปริญญาดรี - สาขาวิชาเกษตรศาสตร์และสหกรณ์

ที่ ๐๖๐๒.๒๓/๓๖๕

เรื่อง ค่าเช่าสถานที่ในการจัดฝึกอบรม

เรียน ผู้อำนวยการ สำนักการศึกษาต่อเนื่อง

เหตุผลและความจำเป็น

เลขที่เอกสาร 109PQ68-00-00003

โทร ๗๗12

วันที่ 25 ก.พ. 2568

กองพัสดุ

มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมราช

รับที่ 1218

วันที่ 26 ก.พ. 2568

เวลา 16.13 น.

หน่วยงานควบคุมบ 207 สำนักการศึกษาต่อเนื่อง

ปีงบประมาณ 2568

กองทุน

150-2101 กองทุนบริการวิชาการแก่สังคม -

เงินรายได้

แหล่งเงิน 2100 เงินรายได้

ผลผลิต

II การบริการวิชาการแก่สังคม

หมวดรายจ่าย 550348 ค่าใช้จ่ายสำหรับรายจ่ายอื่น

กิจกรรมหลัก

ข1.2.1(0)-1/15021 บริการทางวิชาการแก่สังคม

อ้างอิงใบจองงบเลขที่

ลงชื่อ

๑๔

จำนวนเงินที่ได้รับอนุมัติ

บาท

จนท.ตรวจสอบงบประมาณ

จำนวนเงินที่ขอใช้

บาท

ลงชื่อ

จำนวนเงินคงเหลือ

บาท

ผู้รับผิดชอบ

(รองศาสตราจารย์ ดร.ชนกนารถ บุญวันทะกุล)

ผู้อำนวยการสำนักการศึกษาต่อเนื่อง

เรียน ผู้อำนวยการสำนักการศึกษาต่อเนื่อง

กำหนดเวลาส่งมอบ

วัน

วันที่ต้องการใช้

รายละเอียดรายการขอซื้อของจำประเภท 4-01 งานจ้างเหมาบริการ/เช่า (เช่าคอมพิวเตอร์/รถ/เครื่องถ่ายเอกสาร/คลังสินค้า/เช่าเวลาออกอากาศ)

ลำดับ (Seq)	รายการที่ขอซื้อ-จ้าง/ซ่อม	จำนวน (หน่วยนับ)	ราคาต่อหน่วย	จำนวนเงินรวม (บาท)	ราคาล่าสุด	รายละเอียด
1	U100 เช่าสถานที่พร้อมอุปกรณ์	1.00 ห้อง	2,000.00	2,000.00	0.00	
รวมทั้งสิ้น				2,000.00		

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(ผู้ขออนุมัติ)

๐๖๖๖/

นางสาว อมรรณ พงทอง

ผู้ปฏิบัติงานบริหาร

(ผู้อนุมัติ)

1๖๖๖

ผู้ช่วยศาสตราจารย์เจนณรงค์ เทียนสว่าง

ประธานกรรมการประจำสาขาวิชาเกษตรศาสตร์และสหกรณ์

อนุมัติ
1๖๖๖
๑๖๖๖

มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช				เลขที่ขอยืมเงิน : 109BR68050007		
สัญญาการยืมเงิน				เลขที่สัญญา : 21/68/01520		
ยื่นต่อ : ผู้อำนวยการกองคลัง				วันที่ครบกำหนด : 21/3/68		
ข้าพเจ้า : 5800025 ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. พลสราน สุราธรรมย์		ตำแหน่ง : อาจารย์				
สังกัด : สาขาวิชาเกษตรศาสตร์และสหกรณ์		จังหวัด : นนทบุรี				
มีความประสงค์จะขอยืมเงินจาก กองคลัง มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช เพื่อเป็นค่าใช้จ่าย ขออนุมัติยืมเงินท่ตรงจ่ายโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการการวางแผนในการพัฒนาชุมชนฯ ดังรายละเอียดต่อไปนี้						
เลขที่ใบจอง	ปีงบประมาณ	หน่วยงานควบคุม	กิจกรรม	กิจกรรมหลัก	รายการ	จำนวนเงินที่ขอยืม
1092FRW68050009	2568	สำนักการศึกษาต่อเนื่อง/หน่วยเลขานุการกิจปริญญาตรี - สาขาวิชาเกษตรศาสตร์และสหกรณ์	ข1.2.1(0)-1/15021 บริการทางวิชาการแก่สังคม	ข1.2.1(0)-1/15021 บริการทางวิชาการแก่สังคม	ค่าใช้จ่ายสำหรับรายจ่ายอื่น	19,760.00
(ตัวอักษร) =หนึ่งหมื่นเก้าพันเจ็ดร้อยหกสิบบาทถ้วน=						รวมเงิน(บาท) 19,760.00
ข้าพเจ้าสัญญาว่าจะปฏิบัติตามระเบียบของทางราชการทุกประการ และจะนำใบสำคัญจ่ายที่ถูกต้อง พร้อมทั้งเงินเหลือจ่าย (ถ้ามี) ส่งภายในกำหนดไว้ในระเบียบการเบิกจ่ายเงินจากคลัง คือ ภายใน 30 วัน นับแต่วันที่รับเงิน นี้ ถ้าข้าพเจ้าไม่ส่งตามกำหนด ข้าพเจ้ายินยอมให้ปรับในอัตรา 0.00 และหักเงินเดือน ค่าจ้าง เบี้ยหวัด บำเหน็จ บำนาญ หรือเงินอื่นใดที่ข้าพเจ้าพึงได้รับจากทางราชการ ชดใช้จำนวนเงินที่ยืมไปจนครบถ้วนได้ทันที ลายมือชื่อ.....ผู้ยืม วันที่..... 19 กุมภาพันธ์ 2568						
เสนอ รองอธิการบดี ได้ตรวจสอบแล้ว เห็นสมควรอนุมัติให้ยืมตามใบยืมฉบับนี้ได้ จำนวน 19,760.00 บาท (=หนึ่งหมื่นเก้าพันเจ็ดร้อยหกสิบบาทถ้วน=) ลงชื่อ..... วันที่..... 17 กพ 2568 นางสาวจรีรัตน์ สุนาโนรินทร์ คำอนุมัติ อนุมัติให้ยืมตามเงื่อนไขข้างต้นได้ เป็นเงิน 19,760.00 บาท (=หนึ่งหมื่นเก้าพันเจ็ดร้อยหกสิบบาทถ้วน=) ลงชื่อผู้อนุมัติ..... วันที่..... 17 กพ. 2568						
(นางศิริจันทร์ สุ่มแจก) นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ ไปรับเงิน ได้รับเงินยืมจำนวน บาท (=หนึ่งหมื่นเก้าพันเจ็ดร้อยหกสิบบาทถ้วน=) ไปเป็นการถูกต้อง ลงชื่อ..... ผู้รับเงิน วันที่..... 19 ก.พ. 2568						

บัตร
สังกัด
โทร

KTB Corporate Online (STOU)

เลขที่ขอยืมเงิน : 109BR68050007
เลขที่ใบจองงบประมาณ : 1092FRW68050009

**แบบแสดงความบริสุทธิ์ใจและคำรับรองการไม่มีผลประโยชน์ทับซ้อนในการจัดซื้อจัดจ้างทุกวิธีของ
มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาราช**
ในการเปิดเผยข้อมูลความขัดแย้งทางผลประโยชน์ของหัวหน้าเจ้าหน้าที่ เจ้าหน้าที่ และคณะกรรมการที่เกี่ยวกับการพัสดุ

เรื่อง..... ค่าตอบแทนในกรณีฉุกเฉิน

ข้าพเจ้าขอให้คำรับรองว่าไม่มีความเกี่ยวข้องหรือมีส่วนได้ส่วนเสียไม่ว่าโดยตรงหรือโดยอ้อมหรือผลประโยชน์ใด ๆ ที่ก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับผู้ขาย ผู้ซื้อ ผู้รับจ้าง ผู้เสนองาน ผู้ชนะการเสนอราคาหรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้องที่เข้ามามีนิติสัมพันธ์โดยตรงหรือทางอ้อม และจะวางตัวเป็นกลางในการดำเนินการเกี่ยวกับการพัสดุและการจัดซื้อ การขาย จัดจ้าง จะปฏิบัติหน้าที่ด้วยจิตสำนึก ด้วยความโปร่งใส สามารถให้ผู้เกี่ยวข้องตรวจสอบการดำเนินงานได้ตลอดเวลามุ่งประโยชน์ส่วนรวม เป็นสำคัญ โดยยึดหลักความถูกต้อง ยุติธรรม ความสมเหตุสมผล รวมถึงไม่เรียกรับ หรือยอมรับทรัพย์สินหรือผลประโยชน์อย่างใดทั้งโดยตรงและโดยอ้อมจากผู้ขาย ผู้ซื้อ ผู้รับจ้าง ผู้ชนะการเสนอราคา ผู้เสนองานหรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้องที่เข้ามามีนิติสัมพันธ์กับทางราชการเกี่ยวกับการพัสดุและการจัดซื้อจัดจ้าง สำหรับตนเองหรือผู้อื่นโดยมิชอบ ไม่ว่าการกระทำนั้นจะเกิดขึ้นก่อนขณะหรือหลังการปฏิบัติหน้าที่ เพื่อให้เกิดประโยชน์ต่อทางราชการสูงสุด ตามที่ระบุไว้ในประกาศมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาราช เรื่อง แนวปฏิบัติของผู้ปฏิบัติงานด้านพัสดุเพื่อส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง พ.ศ. ๒๕๖๗

หากพบว่ามีประพฤติดังกล่าวไม่เป็นไปตามแนวทางปฏิบัติที่กำหนดและเกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ระหว่างข้าพเจ้ากับผู้ขาย ผู้ซื้อ ผู้รับจ้าง ผู้เสนองาน ผู้ชนะการเสนอราคา หรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้องที่เข้ามามีนิติสัมพันธ์ ข้าพเจ้าจะรายงานให้ทราบโดยทันทีและขอลงลายมือชื่อให้คำรับรองไว้ดังนี้

คณะกรรมการ TOR

ลงชื่อ.....(ประธานกรรมการ)
(.....)

ลงชื่อ..... (กรรมการ)
(.....)

ลงชื่อ..... (กรรมการ).
(.....)

ลงชื่อ..... (เลขานุการ)
(.....)

คณะกรรมการ/บุคคลกำหนดราคากลาง

ลงชื่อ..... (ประธานกรรมการ)
(.....)

ลงชื่อ..... (กรรมการ)
(.....)

ลงชื่อ..... (กรรมการ)
(.....)

ลงชื่อ..... (กรรมการ)
(.....)

ลงชื่อ..... (เลขานุการ)
(.....)

การกำหนด TOR

กรณีการจัดซื้อจัดจ้างที่ไม่แต่งตั้งคณะกรรมการเกี่ยวกับ
การพัสดุ ลงนามโดยเจ้าหน้าที่/หัวหน้าเจ้าหน้าที่

ลงชื่อ..... (เจ้าหน้าที่)
(นางสาวอมรรณ ผงทอง)

ลงชื่อ..... (หัวหน้าเจ้าหน้าที่)
(รองศาสตราจารย์ ดร.พลสรณ สุราษฎร์)
(หัวหน้าโครงการฯ)

การกำหนดราคากลาง

กรณีการจัดซื้อจัดจ้างที่ไม่แต่งตั้งคณะกรรมการเกี่ยวกับ
การพัสดุ ลงนามโดยเจ้าหน้าที่/หัวหน้าเจ้าหน้าที่

ลงชื่อ..... (เจ้าหน้าที่)
(.....)

ลงชื่อ..... (หัวหน้าเจ้าหน้าที่)
(.....)

คณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้าง

ลงชื่อ..... (ประธานกรรมการ)
(.....)

ลงชื่อ..... (กรรมการ)
(.....)

ลงชื่อ..... (กรรมการ)
(.....)

ลงชื่อ..... (กรรมการ)
(.....)

ลงชื่อ..... (เลขานุการ)
(.....)

คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

ลงชื่อ..... (ประธานกรรมการ)
(.....)

ลงชื่อ..... (กรรมการ)
(.....)

ลงชื่อ..... (กรรมการ)
(.....)

ลงชื่อ..... (กรรมการ)
(.....)

ลงชื่อ..... (เลขานุการ)
(.....)

การจำหน่าย

คณะกรรมการกำหนดราคากลาง

ลงชื่อ..... (ประธานกรรมการ)
(.....)

ลงชื่อ..... (กรรมการ)
(.....)

ลงชื่อ..... (กรรมการ)
(.....)

ลงชื่อ..... (กรรมการ)
(.....)

ลงชื่อ..... (เลขานุการ)
(.....)

การจัดซื้อจัดจ้าง

กรณีการจัดซื้อจัดจ้างที่ไม่แต่งตั้งคณะกรรมการเกี่ยวกับการพัสดุ ลงนามโดยเจ้าหน้าที่/หัวหน้าเจ้าหน้าที่

ลงชื่อ..... (เจ้าหน้าที่)
(.....)

ลงชื่อ..... (นายสุวรรณชัย นาคเสนห์) (หัวหน้าเจ้าหน้าที่)
(.....)
ผู้อำนวยการกองพัสดุ

การจำหน่าย

คณะกรรมการสอบหาซื้อเท็จจริง

ลงชื่อ..... (ประธานกรรมการ)
(.....)

ลงชื่อ..... (กรรมการ)
(.....)

ลงชื่อ..... (กรรมการ)
(.....)

ลงชื่อ..... (กรรมการ)
(.....)

ลงชื่อ..... (เลขานุการ)
(.....)

คณะกรรมการควบคุมและจำหน่าย

ลงชื่อ..... (ประธานกรรมการ)
(.....)

ลงชื่อ..... (กรรมการ)
(.....)

ลงชื่อ..... (กรรมการ)
(.....)

ลงชื่อ..... (กรรมการ)
(.....)

ลงชื่อ..... (เลขานุการ)
(.....)



เงินยืม บันทึกข้อความ

เงินรายได้

ส่วนราชการ กองพัสดุ โทร. 7122 ได้รับการยกเว้นไม่ต้องลงระบบ e-GP) ที่ 1217
ที่ อว.0602.01(04)/ 253๔ วันที่ - 6 มี.ค. 2568

เรื่อง รายงานขอความเห็นชอบในการจัดจ้างรถตู้โดยสารปรับอากาศพร้อมพนักงานขับรถ และรวมค่าน้ำมันเชื้อเพลิง

จำนวน 1 คัน

304 KF 68- 01 - 00135

เรียน หัวหน้างานจัดหาจัดซื้อ

304 KF 68- 01 - 00134

ด้วย สาขาวิชาเกษตรศาสตร์และสหกรณ์ ได้มีบันทึกที่ อว 0602.23/366 ลงวันที่ 25 กุมภาพันธ์ 2568 (ใบขอจ้างเลขที่ 109PQ68-00-00005) แจ้งว่าได้ดำเนินการจัดจ้างรถตู้โดยสารปรับอากาศพร้อมพนักงานขับรถ และรวมค่าน้ำมันเชื้อเพลิง จำนวน 1 คัน จาก นายกองไพร โพธิ์สีมา เป็นเงิน 2,800 บาท (สองพันแปดร้อยบาทถ้วน) ตามใบสำคัญรับเงิน ลงวันที่ 21 กุมภาพันธ์ 2568 เพื่อใช้ในโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการวางแผนในการพัฒนา ชุมชนเชิงพื้นที่ของผู้มีส่วนได้เสียในชุมชน จังหวัดพิจิตร ระหว่างวันที่ 20-21 กุมภาพันธ์ 2567 โดยใช้เงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 กองทุน 150-2101 กองทุนบริการวิชาการแก่สังคม-เงินรายได้ ผลผลิต II การบริการวิชาการแก่สังคม กิจกรรมหลัก ข.1.2.1(0)-1/15021 บริการทางวิชาการแก่สังคม (ตามรายละเอียดที่แนบ)

ตามหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกรมบัญชีกลาง ที่กค (กวจ) 0405.2/ว119 ลงวันที่ 7 มีนาคม 2561 กำหนดแนวทางปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่เกี่ยวกับค่าใช้จ่าย ในการบริหารงานที่มีวงเงินจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งไม่เกิน 10,000 บาท ให้เจ้าหน้าที่หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายดำเนินการ จัดซื้อจัดจ้างพัสดุไปก่อน แล้วรีบรายงานขอความเห็นชอบ พร้อมด้วยหลักฐานการจัดซื้อจัดจ้างนั้นเสนอต่อ หัวหน้าหน่วยงานของรัฐภายใน 5 วันทำการถัดไป เมื่อหัวหน้าหน่วยงานของรัฐให้ความเห็นชอบแล้ว ให้ถือว่ารายงาน ขอความเห็นชอบดังกล่าวเป็นหลักฐานในการตรวจรับโดยอนุโลม

มหาวิทยาลัยฯ ได้มีคำสั่งที่ 2760/2560 ลงวันที่ 31 สิงหาคม 2560 มอบอำนาจให้หัวหน้างาน มีอำนาจสั่งจ้างสั่งซื้อ และก่อหนี้ผูกพันเงินงบประมาณแผ่นดินและเงินรายได้ของมหาวิทยาลัยฯ ครั้งละไม่เกิน 20,000 บาท ดังนั้น ในกรณีนี้มีวงเงินประมาณ 2,800 บาท จึงเป็นอำนาจของหัวหน้างาน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติให้จัดจ้างรถตู้โดยสารปรับอากาศ พร้อมพนักงานขับรถ และ รวมค่าน้ำมันเชื้อเพลิง จำนวน 1 คัน เป็นเงิน 2,800 บาท (สองพันแปดบาทถ้วน) จาก นายกองไพร โพธิ์สีมา รายละเอียดเอกสารดังกล่าวข้างต้น

เรียน หัวหน้างานจัดหาจัดซื้อ

เพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

(นางสาวจิตตรา เพ็ชรน้อย) 27/๑๒/๖๘

พนักงานพัสดุ

อนุมัติ

๒๗ มี.ค. ๖๘

(นางสาวดุขฎิ ดั่งฉิม)

นักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ

รักษาราชการแทนหัวหน้างานจัดหาจัดซื้อ

ผู้รับมอบอำนาจจาก

อธิการบดีมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช

ใบสำคัญรับเงิน

วันที่ 21 เดือน ก.พ. พ.ศ. 68

ข้าพเจ้า นาย ก้องไพร โพธิ์สีม อยู่บ้านเลขที่ 89 ตำบล พันดอน
อำเภอ กมทพี่ จังหวัด อุดรธานี
เลขบัตรประจำตัวประชาชน 3 4104 00963 257 เบอร์โทรศัพท์ 08 79759698
ได้รับเงินจาก มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม...
ดังมีรายการต่อไปนี้

รายการ	จำนวนเงิน
ค่าเช่ารถตู้ บริเวณโพนแพงพัว เดินทางไป - กลับ	2,800
มสอ. - อ.พิบูลย์ - มสอ.	
ในระหว่าง วันที่ 20 - 21 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2568	
รวม (บาท)	2,800

จำนวนเงิน (ตัวอักษร) (.....)

ลงชื่อ ก้องไพร โพธิ์สีม ผู้รับเงิน
(นาย ก้องไพร โพธิ์สีม)

ลงชื่อ (นาย ก้องไพร โพธิ์สีม) ผู้จ่ายเงิน
(นาย ก้องไพร โพธิ์สีม)


บัตรประจำตัวประชาชน Thai National ID Card
 เลขประจำตัวประชาชน 3 4104 00963 25 7
 Identification Number

ชื่อตัวและชื่อสกุล นาย ก้องไพร โพธิ์สีมา
 Name Mr. Kongprai
 Last name Possema
 เกิดวันที่ 17 มี.ค. 2518
 Date of Birth 17 Mar. 1975
 ศาสนา พุทธ

ที่อยู่ 89 หมู่ที่ 14 ต.พันดอน อ.กุมภวาปี
 จ.อุดรธานี
 23 พ.ค. 2559
 วันออกบัตร
 23 May 2016
 Date of Issue

16 มี.ค. 2568
 วันหมดอายุ
 16 Mar. 2025
 Date of Expiry

1001-02-05230992



คำนำถูกต้อง
 ก้องไพร โพธิ์สีมา
 (นาย ก้องไพร โพธิ์สีมา)

คำรับรองความถูกต้องครบถ้วนของเอกสารการจัดซื้อ

ตามบันทึกที่ อว 0602.23/366 ลงวันที่ 25 มกราคม 2568

เรื่อง จ้างรถตู้โดยสารปรับอากาศพร้อมพนักงานขับรถ และรวมค่าน้ำมันเชื้อเพลิง จำนวน 1 คัน

1. กรณีการจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ข้อ 79 วรรคสอง

- ☐ รายงานขอความเห็นชอบในการจัดซื้อจัดจ้าง จำนวน.....แผ่น
- ☐ แบบคำรับรองถึงการไม่มีผลประโยชน์ทับซ้อนในการจัดซื้อจัดจ้างตามแบบฟอร์มที่กองกฎหมายเวียนแจ้งจำนวน.....แผ่น
- ☐ ใบขอซื้อ/ขอจ้าง (PQ) จากระบบ 3 มิติ พร้อมระบุสาเหตุความจำเป็นเร่งด่วนที่เกิดขึ้นโดยไม่ได้คาดหมายไว้ก่อนและไม่อาจดำเนินการตามปกติได้ทัน จำนวน.....แผ่น
- ☐ ใบส่งของ/ใบแจ้งหนี้/ใบเสร็จรับเงิน จำนวน.....แผ่น
- ☐ หลักฐานของผู้ขาย/ผู้รับจ้าง เช่น ใบ ภพ.20 สำเนาบัตรประชาชน เป็นต้น จำนวน.....แผ่น
- ☐ ใบเบิกจ่าย (US) จากระบบ 3 มิติ จำนวน.....แผ่น

2. กรณีการจัดซื้อจัดจ้างตามหนังสือเวียนกรมบัญชีกลางที่ กค (กวจ) 0405.2/ว119 ลงวันที่ 7 มีนาคม 2561 หน่วยงานต้องดำเนินการรายงานขอความเห็นชอบภายใน 5 วันทำการนับถัดจากวันที่ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง

- ☒ รายงานขอความเห็นชอบในการจัดซื้อจัดจ้าง จำนวน.....1.....แผ่น
- ☒ แบบคำรับรองถึงการไม่มีผลประโยชน์ทับซ้อนในการจัดซื้อจัดจ้างตามแบบฟอร์มที่กองกฎหมายเวียนแจ้ง จำนวน.....2.....แผ่น
- ☒ ใบขอซื้อ/ขอจ้าง (PQ) จากระบบ 3 มิติ จำนวน.....1.....แผ่น
- ☒ ใบส่งของ/ใบแจ้งหนี้/ใบเสร็จรับเงิน จำนวน.....1.....แผ่น
- ☒ หลักฐานของผู้ขาย/ผู้รับจ้าง เช่น ใบ ภพ.20 สำเนาบัตรประชาชน เป็นต้น จำนวน.....1.....แผ่น
- ☐ ใบเบิกจ่าย (US) จากระบบ 3 มิติ จำนวน.....-.....แผ่น
- ☐ จากกรณีข้างต้นจะไม่บันทึกข้อมูลในระบบ e-GP โดยทันที แต่จะปฏิบัติตามหนังสือเวียนฯ กค 0405.2/ว 62 ลว 5 ก.พ.2562 ต่อไป

☐ กรณีวงเงินจัดหาต่ำกว่า 5,000 บาท ได้จัดทำเอกสารเช่นเดียวกันกับการจัดซื้อจัดจ้างที่มีวงเงินเกิน 5,000 บาท

แต่ไม่ได้บันทึกข้อมูลในระบบ e-GP โดยทันทีจะปฏิบัติตามหนังสือเวียนฯ ที่ กค 0405.2/ว 62 ลว 5 ก.พ.2562 ต่อไป

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าได้ตรวจสอบเอกสารหลักฐานการจัดซื้อจัดจ้างเรื่องนี้ตามรายละเอียดข้างต้นแล้ว เป็นไปด้วยความถูกต้องครบถ้วนตามกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ และหนังสือเวียนกรมบัญชีกลางที่ กค (กวจ) 0405.2/ว119 ลงวันที่ 7 มีนาคม 2561 ทุกประการ โดยข้าพเจ้าได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐาน หากข้าพเจ้ามิได้ดำเนินการตามขั้นตอนดังกล่าว ข้าพเจ้ายินยอมให้มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาราช ดำเนินการตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องต่อไป

ลงชื่อ..... เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบด้านพัสดุ

(นางสาวจิตตรา เพ็ญระนัย)

พนักงานพัสดุ

ลงชื่อ.....

(นายสุวรรณชัย นาคเสนห์)

ผู้อำนวยการกองพัสดุ



บันทึกข้อความ

สำนักงาน (เงินดม)

1295
25 กพ. 2568
15.29
(PQ-SOP0DT38)

เลขที่เอกสาร 109PQ68-00-00005

โทร 7712

วันที่ 25 ก.พ. 2568
กองพัสดุ

มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช

รับที่ 1217

วันที่ 26 ก.พ. 2568

เวลา 10.12 น.

ส่วนราชการ 109901 หน่วยเลขานุการกิจบริหารยุทธวิธี - สาขาวิชาเกษตรศาสตร์และสหกรณ์

ที่ ๐๑ ๐๖๐2.23/3๖๖

เรื่อง ค่าเช่ารถตู้ พร้อมน้ำมันเชื้อเพลิง

เรียน ผู้อำนวยการ สำนักการศึกษาต่อเนื่อง

เหตุผลและความจำเป็น

หน่วยงานควบคุมงบประมาณ 207 สำนักการศึกษาต่อเนื่อง

ปีงบประมาณ 2568

กองทุน 150-2101 กองทุนบริการวิชาการแก่สังคม -

เงินรายได้

แหล่งเงิน 2100 เงินรายได้

ผลผลิต

II การบริการวิชาการแก่สังคม

หมวดรายจ่าย 550348 ค่าใช้จ่ายสำหรับรายจ่ายอื่น

กิจกรรมหลัก

ข1.2.1(0)-1/15021 บริการทางวิชาการแก่สังคม

อ้างอิงใบจองงบเลขที่

ลงชื่อ

จำนวนเงินที่ได้รับอนุมัติ

บาท

จนท.ตรวจสอบงบประมาณ

จำนวนเงินที่ขอใช้

บาท

ลงชื่อ

จำนวนเงินคงเหลือ

บาท

ผู้รับผิดชอบ

(รองศาสตราจารย์ ดร.ชนกนารถ บุญวันทะกุล)

ผู้อำนวยการสำนักการศึกษาต่อเนื่อง

เรียน ผู้อำนวยการสำนักการศึกษาต่อเนื่อง

กำหนดเวลาส่งมอบ

วัน

วันที่ต้องการใช้

รายละเอียดรายการขอซื้อของจ้างประเภท 4-01 งานจ้างเหมาบริการ/เช่า (เช่าคอมพิวเตอร์/รถ/เครื่องถ่ายเอกสาร/คลังสินค้า/เช่าเวลาออกอากาศ)

ลำดับ (Seq)	รายการที่ขอซื้อ-จ้าง/ซ่อม	จำนวน (หน่วยนับ)	ราคาต่อหน่วย	จำนวนเงินรวม (บาท)	ราคาล่าสุด	รายละเอียด
1	J127 เช่ายานพาหนะ/พาหนะ พร้อมน้ำมันเชื้อเพลิง(คันที่ 1)	1.00 คัน	2,800.00	2,800.00	0.00	
รวมทั้งสิ้น				2,800.00		

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(ผู้ขออนุมัติ)

อนงน

นางสาว อมรรรณ ผงทอง

ผู้ปฏิบัติงานบริหาร

(ผู้อนุมัติ)

1295

ผู้ช่วยศาสตราจารย์เจนณรงค์ เทียนสว่าง

ประธานกรรมการประจำสาขาวิชาเกษตรศาสตร์และสหกรณ์

อ.อ.อ.อ.อ.

โปรดพิจารณา

๑๗

๒๖ ก.พ.

บัญชีรายการเอกสารประกอบการจัดซื้อจัดจ้าง

1. กรณีการจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง วิธี e-Market วิธีคัดเลือก และวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

☐ การแต่งตั้งคณะกรรมการหรือมอบหมายบุคคลหรือเจ้าหน้าที่ในการรับผิดชอบกำหนดร่างขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะซื้อหรือจ้าง รวมทั้งกำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ จำนวน.....แผ่น

☐ รายงานขอความเห็นชอบการกำหนดร่างขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะซื้อหรือจ้าง รวมทั้งกำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ จำนวน.....แผ่น

☐ ขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะซื้อหรือจ้าง รวมทั้งกำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ จำนวน.....แผ่น

☐ ราคากลางตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 จำนวน.....แผ่น

☐ แบบคำรับรองถึงการไม่มีผลประโยชน์ทับซ้อนในการจัดซื้อจัดจ้าง จำนวน.....แผ่น

☐ ใบขอซื้อขอจ้างจากระบบ 3 มิติ (PQ) พร้อมรายชื่อคณะกรรมการตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 หรือบุคคลตามกฎหมายกระทรวงกำหนดวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุโดยวิธีเฉพาะเจาะจง วงเงินการจัดซื้อจัดจ้างที่ไม่ทำข้อตกลงเป็นหนังสือ และวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างในการแต่งตั้งผู้ตรวจรับพัสดุ พ.ศ. ๒๕๖๐ หรือคณะกรรมการตามหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุภาครัฐ ที่ กค (กวจ) 0405.2/ว217 ลงวันที่ 7 พฤษภาคม 2561 จำนวน.....แผ่น

หมายเหตุ หากรายการใดที่งบประมาณยังไม่ได้บรรจุไว้ในระบบ 3 มิติ สามารถจัดส่งภายหลังได้

2. กรณีการจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

พ.ศ. 2560 ข้อ 79 วรรคสอง

☐ แบบคำรับรองถึงการไม่มีผลประโยชน์ทับซ้อนในการจัดซื้อจัดจ้าง จำนวน.....แผ่น

☐ ใบขอซื้อขอจ้างจากระบบ 3 มิติ (PQ) พร้อมระบุสาเหตุความจำเป็นเร่งด่วนที่เกิดขึ้นโดยไม่ได้คาดหมายไว้ก่อนและไม่อาจดำเนินการตามปกติได้ทัน จำนวน.....แผ่น

☐ ใบแจ้งหนี้/ใบเสร็จรับเงิน/ใบส่งของ จำนวน.....แผ่น

☐ หลักฐานของผู้ขาย/ผู้รับจ้าง เช่น ใบ ภพ.20 สำเนาบัตรประชาชน เป็นต้น จำนวน.....แผ่น

3. กรณีการจัดซื้อจัดจ้างตามหนังสือเวียนกรมบัญชีกลางที่ กค (กวจ) 0405.2/ว119 ลงวันที่ 7 มีนาคม 2561

☐ แบบคำรับรองถึงการไม่มีผลประโยชน์ทับซ้อนในการจัดซื้อจัดจ้าง จำนวน.....แผ่น

☐ ใบขอซื้อขอจ้างจากระบบ 3 มิติ (PQ) จำนวน.....¹แผ่น

☐ ใบแจ้งหนี้/ใบเสร็จรับเงิน/ใบส่งของ จำนวน.....¹แผ่น

☐ หลักฐานของผู้ขาย/ผู้รับจ้าง เช่น ใบ ภพ.20 สำเนาบัตรประชาชน เป็นต้น จำนวน.....¹แผ่น

ทั้งนี้ ต้องส่งให้กองพัสดุภายใน 3 วันทำการนับถัดจากวันที่ดำเนินการซื้อจ้าง

**แบบแสดงความบริสุทธิ์ใจและคำรับรองการไม่มีผลประโยชน์ทับซ้อนในการจัดซื้อจัดจ้างทุกวิธีของ
มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาราช**
ในการเปิดเผยข้อมูลความขัดแย้งทางผลประโยชน์ของหัวหน้าเจ้าหน้าที่ เจ้าหน้าที่ และคณะกรรมการที่เกี่ยวกับการพัสดุ

เรื่อง ค่าเช่ารถ พร้อม น้ำมัน เชื้อเพลิง

ข้าพเจ้าขอให้คำรับรองว่าไม่มีความเกี่ยวข้องหรือมีส่วนได้ส่วนเสียไม่ว่าโดยตรงหรือโดยอ้อมหรือผลประโยชน์ใด ๆ ที่ก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับผู้ขาย ผู้ซื้อ ผู้รับจ้าง ผู้เสนองาน ผู้ชนะการเสนอราคาหรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้องที่เข้ามามีนิติสัมพันธ์โดยตรงหรือทางอ้อม และจะวางตัวเป็นกลางในการดำเนินการเกี่ยวกับการพัสดุและการจัดซื้อ การขาย จัดจ้าง จะปฏิบัติหน้าที่ด้วยจิตสำนึก ด้วยความโปร่งใส สามารถให้ผู้เกี่ยวข้องตรวจสอบการดำเนินงานได้ตลอดเวลามุ่งประโยชน์ส่วนรวม เป็นสำคัญ โดยยึดหลักความถูกต้อง ยุติธรรม ความสมเหตุสมผล รวมถึงไม่เรียกรับ หรือยอมรับทรัพย์สินหรือผลประโยชน์อย่างใดทั้งโดยตรงและโดยอ้อมจากผู้ขาย ผู้ซื้อ ผู้รับจ้าง ผู้ชนะการเสนอราคา ผู้เสนองานหรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้องที่เข้ามามีนิติสัมพันธ์กับทางราชการเกี่ยวกับการพัสดุและการจัดซื้อจัดจ้าง สำหรับตนเองหรือผู้อื่นโดยมิชอบ ไม่ว่าการกระทำนั้นจะเกิดขึ้นก่อนขณะหรือหลังการปฏิบัติหน้าที่ เพื่อให้เกิดประโยชน์ต่อทางราชการสูงสุด ตามที่ระบุไว้ในประกาศมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาราช เรื่อง แนวปฏิบัติของผู้ปฏิบัติงานด้านพัสดุเพื่อส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง พ.ศ. ๒๕๖๗

หากพบว่าการประพฤติปฏิบัติไม่เป็นไปตามแนวทางปฏิบัติที่กำหนดและเกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ระหว่างข้าพเจ้ากับผู้ขาย ผู้ซื้อ ผู้รับจ้าง ผู้เสนองาน ผู้ชนะการเสนอราคา หรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้องที่เข้ามามีนิติสัมพันธ์ ข้าพเจ้าจะรายงานให้ทราบโดยทันทีและขอลงลายมือชื่อให้คำรับรองไว้ดังนี้

คณะกรรมการ TOR

ลงชื่อ.....(ประธานกรรมการ)
(.....)

ลงชื่อ..... (กรรมการ)
(.....)

ลงชื่อ..... (กรรมการ).
(.....)

ลงชื่อ..... (เลขานุการ)
(.....)

คณะกรรมการ/บุคคลกำหนดราคากลาง

ลงชื่อ..... (ประธานกรรมการ)
(.....)

ลงชื่อ..... (กรรมการ)
(.....)

ลงชื่อ..... (กรรมการ)
(.....)

ลงชื่อ..... (กรรมการ)
(.....)

ลงชื่อ..... (เลขานุการ)
(.....)

การกำหนด TOR

กรณีการจัดซื้อจัดจ้างที่ไม่แต่งตั้งคณะกรรมการเกี่ยวกับ
การพัสดุ ลงนามโดยเจ้าหน้าที่/หัวหน้าเจ้าหน้าที่

ลงชื่อ..... (เจ้าหน้าที่)
(นางสาวอมรรณ ผงทอง)

ลงชื่อ..... (หัวหน้าเจ้าหน้าที่)
(รองศาสตราจารย์ ดร.พลสรานย์ สราญรัมย์)
(หัวหน้าโครงการฯ)

การกำหนดราคากลาง

กรณีการจัดซื้อจัดจ้างที่ไม่แต่งตั้งคณะกรรมการเกี่ยวกับ
การพัสดุ ลงนามโดยเจ้าหน้าที่/หัวหน้าเจ้าหน้าที่

ลงชื่อ..... (เจ้าหน้าที่)
(.....)

ลงชื่อ..... (หัวหน้าเจ้าหน้าที่)
(.....)

คณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้าง

ลงชื่อ..... (ประธานกรรมการ)
(.....)

ลงชื่อ..... (กรรมการ)
(.....)

ลงชื่อ..... (กรรมการ)
(.....)

ลงชื่อ..... (กรรมการ)
(.....)

ลงชื่อ..... (เลขานุการ)
(.....)

คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

ลงชื่อ..... (ประธานกรรมการ)
(.....)

ลงชื่อ..... (กรรมการ)
(.....)

ลงชื่อ..... (กรรมการ)
(.....)

ลงชื่อ..... (กรรมการ)
(.....)

ลงชื่อ..... (เลขานุการ)
(.....)

การจำหน่าย

คณะกรรมการกำหนดราคากลาง

ลงชื่อ..... (ประธานกรรมการ)
(.....)

ลงชื่อ..... (กรรมการ)
(.....)

ลงชื่อ..... (กรรมการ)
(.....)

ลงชื่อ..... (กรรมการ)
(.....)

ลงชื่อ..... (เลขานุการ)
(.....)

การจัดซื้อจัดจ้าง

กรณีการจัดซื้อจัดจ้างที่ไม่แต่งตั้งคณะกรรมการเกี่ยวกับ
การพัสดุ ลงนามโดยเจ้าหน้าที่/หัวหน้าเจ้าหน้าที่

ลงชื่อ(นางสาวจิตตรา เท่งระนัย)..... (เจ้าหน้าที่)
(..... พนักงานพัสดุ.....)

ลงชื่อ..... (หัวหน้าเจ้าหน้าที่)
(นายสุวรรณชัย นาคเสณฑ์).....

ผู้อำนวยการกองพัสดุ

การจำหน่าย

คณะกรรมการสอบหาข้อเท็จจริง

ลงชื่อ..... (ประธานกรรมการ)
(.....)

ลงชื่อ..... (กรรมการ)
(.....)

ลงชื่อ..... (กรรมการ)
(.....)

ลงชื่อ..... (กรรมการ)
(.....)

ลงชื่อ..... (เลขานุการ)
(.....)

คณะกรรมการควบคุมและจำหน่าย

ลงชื่อ..... (ประธานกรรมการ)
(.....)

ลงชื่อ..... (กรรมการ)
(.....)

ลงชื่อ..... (กรรมการ)
(.....)

ลงชื่อ..... (กรรมการ)
(.....)

ลงชื่อ..... (เลขานุการ)
(.....)

มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช				เลขที่ขอยืมเงิน : 109BR68050007		
สัญญาการขอยืมเงิน				เลขที่สัญญา : 21/68/01520		
ยื่นต่อ : ผู้อำนวยการกองคลัง				วันที่ครบกำหนด : 21/13/68		
ข้าพเจ้า : 5800025 ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. พลสราน สุวรรณมัย		ตำแหน่ง : อาจารย์				
สังกัด : สาขาวิชาเกษตรศาสตร์และสหกรณ์		จังหวัด : นนทบุรี				
มีความประสงค์จะขอยืมเงินจาก กองคลัง มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช เพื่อเป็นค่าใช้จ่าย ขออนุมัติยืมเงินท่ตรงจ่ายโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการการวางแผนในการพัฒนาชุมชนฯ ดังรายละเอียดต่อไปนี้						
เลขที่ใบจอง	ปีงบประมาณ	หน่วยงานควบคุม	กิจกรรม	กิจกรรมหลัก	รายการ	จำนวนเงินที่ขอยืม
1092FRW68050009	2568	สำนักการศึกษาต่อเนื่อง/หน่วยเลขานุการกิจบริหารยุทธศาสตร์	ข1.2.1(0)-1/15021 บริการทางวิชาการแก่สังคม	ข1.2.1(0)-1/15021 บริการทางวิชาการแก่สังคม	ค่าใช้จ่ายสำหรับรายจ่ายอื่น	19,760.00
(ตัวอักษร) =หนึ่งหมื่นเก้าพันเจ็ดร้อยหกสิบบาทถ้วน=						รวมเงิน(บาท) 19,760.00
ข้าพเจ้าสัญญาว่าจะปฏิบัติตามระเบียบของทางราชการทุกประการ และจะนำใบสำคัญจ่ายที่ถูกต้อง พร้อมทั้งเงินเหลือจ่าย (ถ้ามี) ส่งภายในกำหนดไว้ในระเบียบการเบิกจ่ายเงินจากคลัง คือ ภายใน 30 วัน นับแต่วันที่รับเงิน นี้ ถ้าข้าพเจ้าไม่ส่งตามกำหนด ข้าพเจ้ายินยอม ให้ปรับในอัตรา 0.00 และหักเงินเดือน ค่าจ้าง เบี้ยหวัด บ้านหนึ่ง บ้านญาติ หรือเงินอื่นใดที่ข้าพเจ้าพึงได้รับจากทางราชการ หักใช้จำนวนเงินที่ยืมไปจนครบถ้วนได้ทันที ลายมือชื่อ..... <u>พลสราน สุวรรณมัย</u>ผู้ยืม วันที่..... <u>14 กุมภาพันธ์ 2568</u>						
เสนอ รองอธิการบดี ได้ตรวจสอบแล้ว เห็นสมควรอนุมัติให้ยืมตามใบยืมฉบับนี้ได้ จำนวน 19,760.00 บาท (=หนึ่งหมื่นเก้าพันเจ็ดร้อยหกสิบบาทถ้วน=) ลงชื่อ..... <u>นางสาวจริรัตน์ สุนาโนรินทร์</u>วันที่..... <u>17 กพ 2568</u> <u>คำอนุมัติ</u> อนุมัติให้ยืมตามเงื่อนไขข้างต้นได้ เป็นเงิน 19,760.00 บาท (=หนึ่งหมื่นเก้าพันเจ็ดร้อยหกสิบบาทถ้วน=) ลงชื่อผู้อนุมัติ..... <u>(นางศิริจันทร์ สุ่มเชก)</u>วันที่..... <u>17 ก.พ. 2568</u>						
<u>ใบรับเงิน</u> นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ ได้รับเงินยืมจำนวน บาท (=หนึ่งหมื่นเก้าพันเจ็ดร้อยหกสิบบาทถ้วน=) ไปเป็นการถูกต้อง ลงชื่อ..... <u>ผู้รับเงิน</u>วันที่..... <u>19 ก.พ. 2568</u>						

บัตร
สังกัด
โทร

KTB Corporate Online (STOU)

เลขที่ขอยืมเงิน : 109BR68050007
เลขที่ใบจองงบประมาณ : 1092FRW68050009

แบบคำขอโครงการบริการวิชาการแก่สังคม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

(แบบให้เปล่า)

1. ชื่อโครงการ การฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการการวางแผนในการพัฒนาชุมชนเชิงพื้นที่ของผู้มีส่วนได้เสียในชุมชน จังหวัดพิจิตร
The Workshop Program of Planning in Community-Based Development by Stakeholders in Phichit Province
2. หลักเกณฑ์ตัวชี้วัดการกำหนดกลุ่มสถาบันอุดมศึกษาเชิงยุทธศาสตร์ (โปรดระบุได้มากกว่า 1 ข้อ)
☒ โครงการบริการวิชาการที่มุ่งเน้นการพัฒนาเชิงพื้นที่เพื่อถ่ายทอดความรู้และเทคโนโลยี รวมถึงการอนุรักษ์และพัฒนาศิลปวัฒนธรรมและภูมิปัญญาของท้องถิ่น เพื่อแก้ไข ลดปัญหาและสร้างความเข้มแข็งให้แก่ท้องถิ่นและภูมิภาค
☒ โครงการบริการวิชาการที่สร้างการมีส่วนร่วมของบุคคล ชุมชน หรือหน่วยงานในพื้นที่ สะท้อนการมีส่วนร่วมเพื่อแก้ไข/ลดปัญหา/ส่งเสริมการเรียนรู้ของชุมชน สังคม”
3. หลักเกณฑ์ตัวชี้วัดตามยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย (โปรดระบุได้มากกว่า 1 ข้อ)
☒ โครงการบริการวิชาการที่ตอบสนองการพัฒนาชุมชน สังคมและประเทศให้เข้มแข็ง
☒ โครงการบริการวิชาการที่บูรณาการกับการเรียนการสอนต่อการพัฒนาชุมชน สังคม
☐ โครงการบริการวิชาการที่ก่อให้เกิดความยั่งยืนในการดำเนินงานจากการได้รับบริการวิชาการของมหาวิทยาลัย
☒ โครงการบริการวิชาการที่ส่งเสริมให้เกิดชุมชนสังคมแห่งการเรียนรู้และสังคมฐานความรู้
4. หลักเกณฑ์ตัวชี้วัดการพัฒนาที่ยั่งยืนตามเกณฑ์ UI Green Metric World University Rankings
☒ โครงการบริการวิชาการที่มุ่งเน้นด้านความยั่งยืน (sustainability) และการจัดการสิ่งแวดล้อม การจัดการทรัพยากร และการพัฒนาที่ยั่งยืนตามเกณฑ์ UI Green Metric World University Rankings
5. เป้าหมายสอดคล้องกับการพัฒนาที่ยั่งยืน (SDGs) (โปรดระบุกลุ่มที่เกี่ยวข้องกับโครงการที่ดำเนินการ)
☒ เป้าหมายที่ 4 : สร้างหลักประกันว่าทุกคนมีการศึกษาที่มีคุณภาพอย่างครอบคลุมและเท่าเทียม และสนับสนุนโอกาสในการเรียนรู้ตลอดชีวิต
☐ เป้าหมายที่ 6 : สร้างหลักประกันว่าจะมีการจัดให้มีน้ำและสุขอนามัยสำหรับทุกคนและมีการบริหารจัดการที่ยั่งยืน
☐ เป้าหมายที่ 7 : สร้างหลักประกันให้ทุกคนสามารถเข้าถึงพลังงานสมัยใหม่ที่ยั่งยืนในราคาที่ย่อมเยา
☐ เป้าหมายที่ 17 : เสริมความเข้มแข็งให้แก่กลไกการดำเนินงานและฟื้นฟูหุ้นส่วนความร่วมมือระดับโลกเพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน
☐ เป้าหมายที่ (สามารถเพิ่มเติมเป้าหมายที่ท่านคิดว่าสอดคล้องกับโครงการ)
6. ผู้รับผิดชอบโครงการ รองศาสตราจารย์ ดร.พลสรานู สราญรัมย์ สังกัด สาขาวิชาเกษตรศาสตร์และสหกรณ์
เบอร์โทรศัพท์ 0933569191 E-mail oh1981@gmail.com

รายนามคณะทำงาน

รองศาสตราจารย์ ดร.เฉลิมศักดิ์ ตุ่มหิรัญ	สังกัด สาขาวิชาเกษตรศาสตร์และสหกรณ์
รองศาสตราจารย์ ดร.สินุช คุรุเมือง แสนเสริม	สังกัด สาขาวิชาเกษตรศาสตร์และสหกรณ์
ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นาริรัตน์ สีระสาร	สังกัด สาขาวิชาเกษตรศาสตร์และสหกรณ์
ผู้ช่วยศาสตราจารย์เพชร ทวีวงศ์	สังกัด สาขาวิชาเกษตรศาสตร์และสหกรณ์
ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. ณัฐ รัตนเจริญ	สังกัด สาขาวิชาเกษตรศาสตร์และสหกรณ์
ผู้ช่วยศาสตราจารย์เจนณรงค์ เทียนสว่าง	สังกัด สาขาวิชาเกษตรศาสตร์และสหกรณ์

7. หลักการและเหตุผล

โครงการฝึกอบรมการฝึกอบรมการวางแผนการพัฒนาชุมชนเชิงพื้นที่ของผู้มีส่วนได้เสียในชุมชน จังหวัดกำแพงเพชรมีเป้าหมายที่จะเสริมสร้างทักษะการวางแผนการพัฒนาชุมชนให้แก่ผู้มีส่วนได้เสียในพื้นที่ อันประกอบไปด้วยผู้มีส่วนได้เสียในชุมชนทั้งที่เป็นเกษตรกรแลพเจ้าหน้าที่จากภาครัฐในพื้นที่ การวางแผนการพัฒนาชุมชนเชิงพื้นที่เป็นแนวทางการวางแผนที่จะช่วยลดความเหลื่อมล้ำทางสังคมซึ่งเป็นผลมาจากการวางแผนและบริหารงานจากส่วนกลาง (Top-down approach) อีกทั้งการวางแผนการพัฒนาเชิงพื้นที่เป็นการบูรณาการระหว่างการพัฒนาตามพื้นที่ (Area) สายการบังคับบัญชา (Function) และการมีส่วนร่วม (Participation) หรือเรียกโดยย่อว่า “AFP” ซึ่งจะก่อให้เกิดการสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้ (social lab) ช่วยเสริมสร้างความสามารถ (Empowering) อีกทั้งยังก่อให้เกิดการปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง (continuous improvement) หรือการไคเซ็น (Kaizen) ส่งผลให้ผู้มีส่วนได้เสียในชุมชนทุกภาคส่วนได้เท่าทันการเปลี่ยนแปลง นำไปสู่การพัฒนาที่ยั่งยืนได้

แนวคิดวางแผนการพัฒนาชุมชนเชิงพื้นที่สอดคล้องกับหลักการทรงงานของพระบาทสมเด็จพระบรมชนกาธิเบศร มหาภูมิพลอดุลยเดชมหาราช บรมนาถบพิตร ที่มีเนื้อหาเกี่ยวกับการระเบิดจากข้างใน (Bottom-up approach) ที่ให้เกษตรกรร่วมคิด วางแผน การพัฒนาชุมชนบนฐานการคิดที่พึ่งตนเอง ร่วมทำผ่านการปฏิบัติจากแปลงเรียนรู้ แปลงสาธิต แปลงทดสอบ และแปลงวิจัย เพื่อค้นหา ทดลอง ทดสอบ และสร้างสรรค์ความรู้ด้วยตนเอง ดังเห็นได้จากตัวอย่างของ กระบวนการเรียนรู้โรงเรียนเกษตรกรตามพระราชดำริ (Farmer Field School, “FFS”)

นอกจากนี้ การฝึกอบรมการวางแผนการพัฒนาชุมชนเชิงพื้นที่ของผู้มีส่วนได้เสียในชุมชน จังหวัดกำแพงเพชรยังสอดคล้องกับเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (Sustainable Development Goals - SDGs) เป้าหมายที่ 4: การสร้างหลักประกันให้ทุกคนเข้าถึงการศึกษาที่มีคุณภาพและเท่าเทียม รวมถึงการส่งเสริมการเรียนรู้ตลอดชีวิต (Lifelong Learning) โดยเน้นให้ผู้มีส่วนได้เสียในชุมชนได้เรียนรู้และพัฒนาตนเองผ่านกระบวนการฝึกปฏิบัติที่เป็นรูปธรรม พร้อมทั้งสามารถนำความรู้ด้านการวางแผนการพัฒนาชุมชนเชิงพื้นที่แนวตั้งไปประยุกต์ใช้ในการประกอบกิจการ ธุรกิจของตนเอง ซึ่งจะช่วยสร้างโอกาสในการพัฒนาตนเองและสังคมไปพร้อมกัน

โครงการนี้ยังพิจารณาการจัดกิจกรรมให้สอดคล้องกับเกณฑ์การประเมินการพัฒนาที่ยั่งยืนของ UI Green Metric World University Rankings ที่มุ่งเน้นการสร้างคามยั่งยืนในมิติต่างๆ เช่น การใช้ทรัพยากร

อย่างมีประสิทธิภาพ และการสร้างระบบเศรษฐกิจหมุนเวียน ซึ่งทั้งหมดนี้จะเป็นส่วนหนึ่งในการพัฒนาทักษะพัฒนาชุมชนเชิงพื้นที่นำไปสู่การสร้างชุมชนที่ยั่งยืนในจังหวัดพิจิตร

8. วัตถุประสงค์

8.1 เพื่ออบรมให้ความรู้เกี่ยวกับการพัฒนาเชิงพื้นที่เป็นการบูรณาการ (AFP) และกระบวนการเรียนรู้โรงเรียนเกษตรกรรมตามพระราชดำริ (FFS) ของผู้มีส่วนได้เสียในชุมชน จังหวัดพิจิตร

8.2 เพื่อฝึกทักษะเชิงปฏิบัติการในการวางแผนการพัฒนาชุมชนเชิงพื้นที่ โดยใช้เครื่องมือ “เข็มทิศสร้างสุข” และ “Smart A4” ของผู้มีส่วนได้เสียในชุมชน จังหวัดพิจิตร

8.3 เพื่อแลกเปลี่ยนเรียนรู้ผลจากการวางแผนการพัฒนาชุมชนเชิงพื้นที่ ของผู้มีส่วนได้เสียในชุมชน จังหวัดพิจิตร

9. กลุ่มเป้าหมาย ผู้มีส่วนได้เสียในชุมชน จังหวัดพิจิตร ประกอบไปด้วย 1) กลุ่มผู้นำการเปลี่ยนแปลง ได้แก่ เจ้าหน้าที่ส่งเสริมการเกษตรระดับตำบล หัวหน้าหน่วยพัฒนาที่ดิน เจ้าหน้าที่อบต. นักพัฒนาชุมชน และเกษตรกรผู้นำ รวมทั้งสิ้น 40 คน

10. สถานที่ให้บริการวิชาการ

พื้นที่ชุมชนในระดับตำบล 1 ชุมชน ในจังหวัดพิจิตร

11. ระยะเวลาโครงการ เริ่มต้นปี พ.ศ. 2567 สิ้นสุดปี พ.ศ. 2568

12. เป้าหมายผลผลิต และตัวชี้วัด

ผลผลิต / ตัวชี้วัด	หน่วยนับ	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568			
		ไตรมาสที่ 1 (ต.ค.-ธ.ค.)	ไตรมาสที่ 2 (ม.ค. - มี.ค.)	ไตรมาสที่ 3 (เม.ย. - มิ.ย.)	ไตรมาสที่ 4 (ก.ค. - ก.ย.)
ตัวชี้วัด					
เชิงปริมาณ :					
1. จำนวนครั้งของการฝึกอบรม	ครั้ง		1		
2. จำนวนผู้รับการอบรม	คน		40		
เชิงคุณภาพ :					
1. ร้อยละของผู้รับบริการนำความรู้ไปใช้ประโยชน์	ร้อยละ		80		
2. ร้อยละความพึงพอใจของผู้เข้ารับการอบรม	ร้อยละ		80		
เชิงเวลา :					
ระยะเวลาการฝึกอบรม	วัน		1		
เชิงต้นทุน :					
ค่าใช้จ่ายในการอบรม			19,760		

13. แผนการดำเนินงาน

ผลผลิต / กิจกรรม	หน่วยนับ	แผนการดำเนินงานกิจกรรม			
		ไตรมาสที่ 1 (ต.ค.-ธ.ค.)	ไตรมาสที่ 2 (ม.ค. - มี.ค.)	ไตรมาสที่ 3 (เม.ย. - มิ.ย.)	ไตรมาสที่ 4 (ก.ค. - ก.ย.)
ผลผลิตที่ 1: การจัดฝึกอบรม					
1. การประชาสัมพันธ์โครงการฝึกอบรม	ครั้ง		1		
2. การจัดทำสื่อและเอกสารประกอบการฝึกอบรม	ชุด		40		
3. ดำเนินการฝึกอบรม ครั้งที่ 1	ครั้ง		1		
ผลผลิตที่ 2: รายงานผลการฝึกอบรม					
กิจกรรมการประเมินและการรายงานผล					
1. วิเคราะห์ข้อมูลจากแบบสอบถาม	กิจกรรม			1	
2. เขียนรายงานผลการฝึกอบรม	ฉบับ			1	
3. เผยแพร่ทางเว็บไซต์ของสาขา	ช่องทาง			1	

14. งบประมาณ

หน่วย : บาท

งบรายจ่าย / รายการ	งบประมาณปี พ.ศ. 2568			
	ไตรมาสที่ 1 (ต.ค.-ธ.ค.)	ไตรมาสที่ 2 (ม.ค. - มี.ค.)	ไตรมาสที่ 3 (เม.ย. - มิ.ย.)	ไตรมาสที่ 4 (ก.ค. - ก.ย.)
1. เงินอุดหนุนค่าใช้จ่ายดำเนินงาน				
1.1 ค่าตอบแทน		5,600		
ค่าตอบแทนวิทยากรฝึกปฏิบัติ (ภายนอก) (500 บาท × 1 คน × 3 ชั่วโมง × 1 วัน)		1,500		
ค่าตอบแทนวิทยากรกลุ่ม (ภายใน) (500 บาท × 4 คน × 3 ชั่วโมง × 1 วัน)		3,600		
ค่าพาหนะเหมาจ่ายเดินทางของวิทยากร (ภายนอก) (500 บาท × 1 คน × 1 วัน)		500		
1.2 ค่าใช้สอย		12,160		
ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (40 บาท × 2 มื้อ × 1 วัน × 46 คน)		3,680		
ค่าอาหารกลางวัน (80 บาท × 1 มื้อ × 1 วัน × 46 คน)		3,680		
ค่าสถานที่ในการจัดอบรม (1 วัน× 2,000 บาท)		2,000		
ค่าเช่ารถมินิบัส (รถตู้) (1 วัน× 1,800 บาท)		1,800		
ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง (1 วัน× 1,000 บาท)		1,000		
1.3 ค่าวัสดุอบรม		2,000		
ค่าจัดทำเอกสารประกอบการอบรม (40ชุด × 50 บาท)		2,000		
รวมทั้งสิ้น		19,760		

* หมายเหตุ : งบประมาณทุกรายการสามารถถัวเฉลี่ยจ่ายได้

15. แผนการเบิกจ่ายเงิน

งวดที่	ภาระงานที่ต้องส่ง	จำนวน (บาท)
1	จัดทำเอกสารประกอบการฝึกอบรมและดำเนินการฝึกอบรม	19,760
รวมทั้งสิ้น	หนึ่งหมื่นเก้าพันเจ็ดร้อยหกสิบบาทถ้วน	19,760

16. ผลลัพธ์ / ผลกระทบของการดำเนินโครงการ

16.1 กลุ่มผู้มีส่วนได้เสียในชุมชนมีความรู้และทักษะในการวางแผนการพัฒนาชุมชนเชิงพื้นที่ ส่งผลให้เกิดการใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ การสร้างระบบเศรษฐกิจหมุนเวียน ซึ่งนำไปสู่การสร้างชุมชนที่ยั่งยืน

16.2 กลุ่มผู้มีส่วนได้เสียในชุมชนมีทัศนคติและจิตสำนึกในการทำงานแบบบูรณาการแบบมีส่วนร่วมของทุกภาคส่วนในพื้นที่ ซึ่งส่งผลให้เกิดการแก้ไข ลดปัญหาและสร้างความเข้มแข็งให้แก่ท้องถิ่นและภูมิภาค และยังส่งผลให้เกิดชุมชนสังคมแห่งการเรียนรู้และสังคมฐานความรู้

16.3 สนับสนุนการบรรลุเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (SDGs) และการจัดอันดับ UI Green Metric ซึ่งโครงการนี้ช่วยส่งเสริมการเรียนรู้ที่ยั่งยืน สนับสนุนเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน โดยเฉพาะในด้านการศึกษาที่เท่าเทียมและครอบคลุม และยังสอดคล้องกับเกณฑ์การประเมินของ UI Green Metric ซึ่งช่วยสร้างภาพลักษณ์ที่ดีให้แก่สถาบันและชุมชน

17. การรายงานผลการดำเนินงาน ขอให้ส่งไฟล์อิเล็กทรอนิกส์รูปเล่มรายงาน (รต.บส.5), สรุปบทคัดย่อ (รต.บส.7)

พร้อมจัดทำคลิป VDO ความยาวไม่เกิน 3 นาที หลังจากจัดกิจกรรมเสร็จแล้วไม่เกิน 1 เดือน หรือต้องไม่เกินปีงบประมาณ ภายใน 30 กันยายน 2568 จัดส่งข้อมูลทางอีเมล sspd.stou@gmail.com

18. โครงการ การฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการการวางแผนในการพัฒนาชุมชนเชิงพื้นที่ของผู้มีส่วนได้เสียในชุมชน

ได้ผ่านความเห็นชอบจาก คณะกรรมการประจำประจำสาขาวิชาเกษตรศาสตร์และสหกรณ์

ครั้งที่22/2567..... วันที่27 พฤศจิกายน 2567.....

กำหนดการอบรมเชิงปฏิบัติการ
เรื่อง การฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการการวางแผนในการพัฒนาชุมชนเชิงพื้นที่
ของผู้มีส่วนได้เสียในชุมชน จังหวัดพิจิตร

The Workshop Program of Planning in Community-Based Development by Stakeholders in
Phichit Province

วัน/ เวลา	9.00-10.00 น.	10.00-12.00 น.	12.00- 13.00 น.	13.00-14.00 น.	14.00-16.00 น.
	-พิธีเปิด การบรรยาย : การพัฒนา เชิงพื้นที่แบบบูรณาการ (AFP) (วิทยากรภายนอก)	บรรยาย การบรรยาย : กระบวนการ เรียนรู้โรงเรียนเกษตรกรตาม พระราชดำริ (FFS) (วิทยากรภายนอก)	พัก	ฝึกปฏิบัติ ฝึกปฏิบัติ : การใช้ เครื่องมือ “เข็มทิศสร้าง สุข” และ “Smart A4” ในชุมชนที่ 1 (วิทยากรภายใน)	ฝึกปฏิบัติ ฝึกปฏิบัติ : การใช้เครื่องมือ “เข็มทิศสร้างสุข” และ “Smart A4” ในชุมชนที่ 1 (ต่อ) (วิทยากรภายใน)

กำหนดการการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการการวางแผนการพัฒนาชุมชนเชิงพื้นที่
ของผู้มีส่วนได้เสียในชุมชน จังหวัดพิจิตร

The Workshop Program of Planning in Community-Based Development
by Stakeholders in Phichit Province

เวลา	กิจกรรม	รายละเอียด
08:30 - 09:00	ลงทะเบียนและต้อนรับผู้เข้าร่วม	ผู้เข้าร่วมลงทะเบียน รับเอกสารประกอบการอบรมจากผู้จัดงาน
09:00 - 09:15	พิธีเปิดและกล่าวต้อนรับ	พิธีเปิดกิจกรรมโดยผู้แทนหน่วยงาน และแนะนำวัตถุประสงค์ของการจัดกิจกรรม
09:15 - 10:15	การบรรยาย : การพัฒนาเชิงพื้นที่แบบบูรณาการ (AFP)	บรรยายเรื่องการพัฒนาเชิงพื้นที่แบบบูรณาการ (AFP) ซึ่งเป็นการบูรณาการระหว่างการพัฒนาตามพื้นที่ (Area) สายการบังคับบัญชา (Function) และการมีส่วนร่วม (Participation)
10:15 - 10:30	พักเบรกเช้า	บริการอาหารว่างและเครื่องดื่ม
10:30 - 12:00	การบรรยาย : กระบวนการเรียนรู้โรงเรียนเกษตรกรตามพระราชดำริ (FFS)	บรรยายเรื่องกระบวนการเรียนรู้โรงเรียนเกษตรกรตามพระราชดำริ (FFS) ที่ส่งเสริมให้เกษตรกรร่วมคิดวางแผน การพัฒนาชุมชนบนฐานการคิดที่พึ่งตนเอง ร่วมผ่านการปฏิบัติจากแปลงเรียนรู้ แปลงสาธิต แปลงทดสอบ และแปลงวิจัย
12:00 - 13:00	พักรับประทานอาหารกลางวัน	อาหารกลางวันสำหรับผู้เข้าร่วมงาน
13:00 - 14:30	ฝึกปฏิบัติ : การใช้เครื่องมือ “เข็มทิศสร้างสุข” และ “Smart A4” ในชุมชนที่ 1	ฝึกปฏิบัติการใช้เครื่องมือ “เข็มทิศสร้างสุข” ซึ่งเป็นการกำหนดทิศทางการพัฒนาชุมชนในเป้าหมาย 3 ปี และการใช้เครื่องมือ “Smart A4” :ซึ่งเป็นการจัดทำแผนปฏิบัติการบนฐานคิดการพึ่งตนเองในเป้าหมายไม่เกิน 1 ปี
14:30 - 14:45	พักเบรกบ่าย	บริการอาหารว่างและเครื่องดื่ม
14:45 - 16:00	ฝึกปฏิบัติ : การใช้เครื่องมือ “เข็มทิศสร้างสุข” และ “Smart A4” ในชุมชนที่ 1 (ต่อ)	ฝึกปฏิบัติการใช้เครื่องมือ “เข็มทิศสร้างสุข” ซึ่งเป็นการกำหนดทิศทางการพัฒนาชุมชนในเป้าหมาย 3 ปี และการใช้เครื่องมือ “Smart A4” :ซึ่งเป็นการจัดทำแผนปฏิบัติการบนฐานคิดการพึ่งตนเองในเป้าหมายไม่เกิน 1 ปี

หมายเหตุ: ตารางอาจมีการปรับเปลี่ยนตามความเหมาะสม

สัญญารับทุน โครงการบริการวิชาการแก่สังคม งบประมาณเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย
โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการการวางแผนในการพัฒนาชุมชนเชิงพื้นที่ของผู้มีส่วนได้เสียในชุมชนจังหวัดพิจิตร

ประจำปีงบประมาณ 2568

สัญญาเลขที่ /2568

หนังสือสัญญานี้ได้ทำเมื่อวันที่ 30 มกราคม 2568 ณ มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช ระหว่าง
มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช โดย ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พนมพัทธ์ สมิตานนท์ กรรมการสภามหาวิทยาลัย
รักษาการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า “ผู้ให้ทุน”
ฝ่ายหนึ่ง กับผู้ดำเนินการโครงการบริการวิชาการแก่สังคม โดย รองศาสตราจารย์ ดร.พลสรณ สุราธรรมย์
เลขประจำตัวประชาชน 3 - 1 0 1 4 - 0 0 2 9 4 - 3 1 - 6 ตำแหน่ง รองศาสตราจารย์
อายุ 43 ปี สังกัดสาขาวิชาเกษตรศาสตร์และสหกรณ์ มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช กระทรวงการอุดมศึกษา
วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม อยู่บ้านเลขที่ 801/14 หมู่ที่ - ซอยงามวงศ์วาน 27 แยก 10 ถนนงามวงศ์วาน
อำเภอเมือง จังหวัดนนทบุรี ตามหนังสือมอบอำนาจ (ถ้ามี) ลงวันที่-.....-..... ต่อไปนี้สัญญานี้เรียกว่า “ผู้รับทุน”
อีกฝ่ายหนึ่ง ทั้งสองฝ่ายได้ตกลงทำสัญญาดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ผู้ให้ทุนตกลงให้ทุนโครงการบริการวิชาการแก่สังคม ให้แก่ผู้รับทุน ตามประกาศมหาวิทยาลัย
สุโขทัยธรรมาธิราช งบประมาณเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย จำนวน 19,760 บาท (หนึ่งหมื่นเก้าพันเจ็ดร้อยหกสิบบาทถ้วน)
เพื่อดำเนินโครงการบริการวิชาการแก่สังคม งบประมาณเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568
โดยมีระยะเวลาดำเนินการของโครงการ 8 เดือน นับตั้งแต่วันที่ 30 มกราคม พ.ศ.2568 ถึง วันที่ 30 กันยายน
พ.ศ. 2568 ตามรายละเอียดต่อท้ายสัญญานี้ และให้ถือรายละเอียดต่อท้ายสัญญานี้เป็นส่วนหนึ่งของสัญญานี้ด้วย

ข้อ 2 ผู้รับทุนยินยอมปฏิบัติตามข้อบังคับ ระเบียบ มติ คำสั่ง หลักเกณฑ์ หรือแนวปฏิบัติใด ๆ ของผู้ให้ทุน
ซึ่งมีอยู่ ณ วันทำสัญญานี้ และที่จะมีขึ้นในอนาคต โดยให้ถือว่าข้อบังคับ ระเบียบ มติ คำสั่ง หลักเกณฑ์ หรือแนวปฏิบัติ
ดังกล่าวนี้เป็นส่วนหนึ่งของข้อตกลงทำสัญญานี้

ข้อ 3 ผู้รับทุนจะดำเนินการตามระยะเวลาที่ได้รับอนุมัติจากผู้ให้ทุน และผู้ให้ทุนสงวนสิทธิที่จะ
เปลี่ยนแปลงได้ตามที่เห็นสมควร

ข้อ 4 ผู้รับทุนจะต้องส่งรายงานผลการดำเนินงานฉบับสมบูรณ์ของโครงการเสนอต่อหน่วยงานที่เกี่ยวข้องตาม
ระยะเวลาที่กำหนดต่อท้ายสัญญานี้ หรือภายในระยะเวลาที่ผู้ให้ทุนกำหนด

ข้อ 5 ในกรณีที่ผู้รับทุนประพาศติผิตสัญญาข้อ 1 หรือข้อ 2 หรือข้อ 3 หรือกรณีที่ผู้ให้ทุนพิจารณาเห็นว่ามีความจำเป็นในทางราชการที่จะให้ผู้รับทุนยกเลิกโครงการ ผู้รับทุนจะต้องยุติโครงการทันที

ความเสียหายใดๆ อันเนื่องมาจากการที่ผู้รับทุนไม่ปฏิบัติตามวรรคก่อน ผู้รับทุนยินยอมรับผิดชอบใช้เงินคืนภายในระยะเวลาที่ผู้ให้ทุนกำหนด เว้นแต่กรณีเกิดจากฝ่ายผู้ให้ทุน

ข้อ 6 ในกรณีที่ผู้รับทุนต้องชดใช้เงินคืนให้แก่ผู้ให้ทุน แต่มิได้ชดใช้เงินภายในระยะเวลาที่ผู้ให้ทุนกำหนด ผู้รับทุนยินยอมให้ผู้ให้ทุนหักเงินเดือนหรือเงินได้อื่น ๆ ที่ได้รับจากทางราชการ เพื่อชดใช้เงินทุนคืนให้แก่ผู้รับทุนตามจำนวนเงินที่ได้รับจากผู้ให้ทุนหรือตามจำนวนเงินที่ผู้ให้ทุนกำหนด

สัญญานี้ทำขึ้น 2 ฉบับ คู่สัญญาทั้ง 2 ฝ่ายได้อ่าน และเข้าใจข้อความในสัญญานี้โดยตลอดแล้วเห็นว่าถูกต้องตรงตามความประสงค์ทุกประการ

จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐาน ผู้ให้ทุนถือไว้ 1 ฉบับโดยเก็บไว้ที่กองคลัง และผู้รับทุนถือไว้ 1 ฉบับ

(ลงนาม) พลโท ผู้ให้ทุน

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พนมพัทธ์ สมิตานนท์)

กรรมการสภามหาวิทยาลัย

รักษาการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช

(ลงนาม) พลสรณ์ ผู้รับทุน

(รองศาสตราจารย์ ดร.พลสรณ์ สราญรัมย์)

(ลงนาม) มณีน พยาน

(นางสาวอมรรณ ผงทอง)

(ลงนาม) ธีรภัฏ พยาน

(นางธัญลักษณ์ ครรชิตานุรักษ์)

ภาคผนวก ค

เนื้อหาหรือเอกสารประกอบการบรรยาย

FFS-AFP การพัฒนาเชิงพื้นที่



สังคมแห่งการเรียนรู้ของเกษตรกรและภาคีเครือข่าย (Social Lab)

ซ่อมอาชีพหลัก สร้างอาชีพใหม่ที่มี “จุดเด่น” มุ่งสู่ BCG Economy

- ✓ ยึด **ความสุข** ของเกษตรกรเป็น เป้าหมาย
- ✓ พัฒนาบนฐาน **ทุนทางสังคม ศักยภาพ ความต้องการ** และ **ปัญหา** ของเกษตรกร
- ✓ **ระเบิดจากข้างใน** ให้ **คนทำ (เกษตรกร)** เป็น **คนคิด** และ **ผู้วิจัย (เกษตรกร)** เป็น **ผู้ใช้ผลการวิจัย** รวมทั้ง **จัดปัญหา ขาดเป้าหมาย และ คิดแยกส่วน**
- ✓ ใช้ **เข็มทิศสร้างสุข** นำทางการพัฒนา ใช้ **SmartA4** ทำ **แผนปฏิบัติการ (<1 ปี)** บนฐานคิด **การพึ่งตนเอง** แล้วต่อยอดด้วย **เทคโนโลยีพร้อมใช้** และ **งานวิจัย**

1
เข็มทิศนำทางการพัฒนา
เข้าถึง **ความต้องการ**
ของเกษตรกร
ด้วย **เข็มทิศสร้างสุข**
ใช้กำหนด **ทิศทางการพัฒนา**
ในช่วง 3 ปี

2
แผนปฏิบัติการ
ใช้ **SmartA4** คัดเลือก
ปัญหาที่แก้ได้ แก้ทัน
จัดทำ **แผนปฏิบัติการ (<1 ปี)**
บนฐานคิด **การพึ่งตนเอง**
ถอดรหัส **เกษตรภูมิปัญญา**
ใช้ทำ **แปลงสาธิต** ขยายผล

3
หลักสูตรการเรียนรู้
ต่อยอด **เกษตรภูมิปัญญา**
ด้วย **เทคโนโลยีพร้อมใช้**
ทำ **แปลงทดสอบ** โดยเกษตรกร
ถ้าได้ผลดี นำไปทำ **แปลงสาธิต**
นักวิชาการทำ **แปลงวิจัย**
สร้าง **เทคโนโลยีพร้อมใช้**

21 ก.พ. 68

ชุมชน = ห้องปฏิบัติการทางสังคม (Social Lab)

โดย 1. ยึด “ภูมิสังคม” และให้ “เกษตรกรผู้นำ” เป็นกลไกหลักในการขับเคลื่อน

2. บูรณาการ “งานส่งเสริม-งานพัฒนา-งานวิจัย”

3. เริ่มที่ “แหล่งเรียนรู้” และ “การปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง”

3 ผลงานวิจัยในโลกที่มีความเป็นไปได้
ที่เกษตรกรผู้นำเจ้าของ “PT” ในข้อ 2
ต้องการทดลอง “ต่อยอด”
เพื่อสร้าง “ทางเลือกใหม่”
(PT+1) มีอะไรบ้าง?

1 ถ้าเกษตรกร
ต้องการลดต้นทุน
การผลิตทันที ด้วยตนเอง
เกษตรกร ควรแก้ปัญหาใดก่อน?
(ไม่เกิน 4 ปัญหา)



4 ถ้าต้องการสิ่งที่ดีกว่า “PT+1”
(ข้อ 3) ในที่นี้ คือ Dream Technology
 (“DT” หรือ “PT+1+1”)
 “โจทย์วิจัย” ของนักวิจัย
 คืออะไร?

2 วิธีแก้ปัญหาในข้อ 1 ที่
เกษตรกรผู้นำในชุมชน ใช้ได้ผลดี
 “จัดการได้ จัดการง่าย ส่งผลมาก”
 ในที่นี้เรียกว่า Practical Technology
 (“PT”) ทำอย่างไร (How to)?

“โครงการรับจำนำข้าวเริ่มต้นโดยหลักคิดที่ผิด

เพราะยกระดับราคาข้าวจากตันละ 10,000 บาท ขึ้นไปเป็น 15,000 บาท
แล้วเอาข้าวไปเก็บไว้ในโกดังแทบไม่มีการระบายส่งออก

ซึ่งทางเศรษฐศาสตร์ก็รู้ว่าหายนะ จะเกิดขึ้น
แล้วผลที่ออกมาก็เป็นไปตามนั้น



ดังนั้นผมมองว่าทุกคนที่มีส่วนสนับสนุนนโยบายนี้
ทั้งนักวิชาการ นักการเมือง ข้าราชการระดับปลัดกระทรวง
ที่มีส่วนในการบริหารจนเกิดความเสียหาย

ก็ต้องมีส่วนในการรับผิดชอบต่อความเสียหาย
ที่เกิดขึ้นในทางใดทางหนึ่ง”



18 ก.ค. 57 นายสมพร อิศวิลานนท์ นักวิชาการอาวุโสสถาบันคลังสมองของชาติ
กรุงเทพฯธุรกิจ <http://bit.ly/ltYqwev>

"1 ตำบล 1 อาชีพ ด้วย Smart A4" สู่ความมั่งคั่ง ยั่งยืน
การพัฒนาเชิงพื้นที่ โดยบูรณาการงานส่งเสริม งานพัฒนา และงานวิจัย

1. จัดเวที "เกษตรกรผู้นำ" ในระดับตำบล (หมู่บ้านละ 2-3 คน)
2. คัดเลือก 1 อาชีพหลัก "ภูมิ - สังคม - อาชีพ" (เกษตรกรมากที่สุด)
3. กำหนด 3 ปัญหา เพื่อลดต้นทุนการผลิต โดยใช้ Smart A4
4. ถอดรหัส "เกษตรภูมิปัญญา" (วิธีแก้ปัญหา) Practical Technology (PT)
ได้ "ครูดัดแผ่นดิน" และ "แหล่งเรียนรู้" ในวิถีชีวิตจริง
5. ใช้ "ฟาร์ม" ของ "ครูดัดแผ่นดิน" จัด "Field Day" ขับเคลื่อนขยายผล
6. จัดทำ Application "?" แสดงข้อมูล เช่น ตำบล อาชีพ เกษตรภูมิปัญญา
ครูดัดแผ่นดิน แหล่งเรียนรู้ ฯลฯ
7. จัดทำนโยบายขับเคลื่อนขยายผล "เกษตรภูมิปัญญา" (PT) - Extension
8. จัดตั้ง "กองทุนผู้วิจัยเป็นผู้ใช้ผลการวิจัย" สนับสนุน "ครูดัดแผ่นดิน"
ให้พัฒนา "ทางเลือกใหม่" (PT + 1) - Development
9. สนับสนุนนักวิจัยให้สร้าง Dream Technology (DT) - Research

สังคมแห่งการเรียนรู้ของเกษตรกรและภาคีการพัฒนา เพื่อพัฒนาการเกษตรเชิงพื้นที่อย่างยั่งยืน

“นักวิชาการวิจัยเก่ง แต่ตั้งใจไม่เป็น” ข้อมูลปี 58 งานวิจัยการเกษตร 2.3 แสนโครงการ มีประโยชน์ 510 โครงการ (0.2%)

ผมมักพูดเข้าหาเกษตรกรว่า หากสอบผ่านคำถามที่ 1 โดยใช้ Smart A4 จะเสรีภาพแก่เกษตรกรที่ 2 ได้ แล้วจะไปทำ “แปลงสาธิต” จึงให้กินข้าวกลางวัน

“แปลงสาธิต” หมายถึง “เกษตรภูมิปัญญา” เป็นเทคโนโลยีที่ดีที่สุดขณะนี้ ใช้ขยายผลในพื้นที่ได้ทันที

คำถามที่ 3 คือ “การต่อยอด” เนื่องจากยังไม่มั่นใจว่าได้ผลดีกว่าแปลงสาธิต จึงทำ “แปลงทดสอบ” โดยเกษตรกร หากได้ผลดี ก็ใช้ทำ “แปลงสาธิตที่ดีกว่าเดิม” เป็น “การสร้างเกษตรกรให้เป็นนักวิจัย” หรือ “ผู้วิจัยเป็นผู้ใช้ผลการวิจัย”

คำถามที่ 4 ได้โจทย์วิจัย ใช้ทำ “แปลงวิจัย” หากคำตอบให้เกษตรกรนำไปใช้ต่อยอดทำ “แปลงทดสอบที่ดีกว่าเดิม” ทำให้เกิดการปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง และแก้ปัญหา “งานวิจัยขึ้นหิ้ง” ได้เป็นอย่างดี

ชุมชน = ห้องปฏิบัติการทางสังคม (Social Lab)

1. เป็น “การพัฒนาเชิงพื้นที่” ที่สอดคล้องกับ “ภูมิสังคม”
2. ให้ “เกษตรกรผู้นำ” เป็น “กลไกหลัก” ในการขับเคลื่อน
3. บูรณาการ “งานส่งเสริม – งานพัฒนา – งานวิจัย”
4. ให้ความสำคัญกับ “แหล่งเรียนรู้” และ “การปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง”

คำถามที่ 1 ถ้าเกษตรกรต้องการลดต้นทุนการผลิตด้วยตนเอง เกษตรกรควรแก้ปัญหาใดก่อน (ไม่เกิน 3 ปัญหา โดยการวิเคราะห์ด้วย SMART A4)

คำถามที่ 2 วิธีแก้ปัญหาในข้อ 1 ที่เกษตรกรผู้นำในชุมชนใช้ได้ผลดี (จัดการได้ จัดการง่าย ส่งผลมาก) “ภูมิปัญญา” นี้เรียกว่า Practical Technology (“PT”) ทำอย่างไร

1 2 = แปลงสาธิต
3 4 = แปลงทดสอบ

คำถามที่ 4 ถ้าต้องการสิ่งที่ดีกว่า “PT+1” (ข้อ 3) ในที่นี้เรียกว่า Dream Technology (“DT”) / “PT+1+1” “โจทย์วิจัย” ของนักวิจัย คือ อะไร

คำถามที่ 3 ผลงานวิจัยที่มีความเป็นไปได้ที่เกษตรกรผู้นำเจ้าของ “PT” (ข้อ 2) ต้องการนำไปทดลองต่อยอด “PT” เพื่อสร้าง “ทางเลือกใหม่” (“PT+1”) มีอะไรบ้าง

3 มิ.ค. 58

2 ก.พ. 67

“หลักการทรงงาน” ของในหลวง

- ระเบิดจากข้างใน ○ การมีส่วนร่วม ○ ภูมิสังคม
- องค์กรรวม ○ ไม่ติดตำรา ○ ศึกษาข้อมูลอย่างเป็นระบบ
- แก้ปัญหาที่จุดเล็ก ○ ทำตามลำดับขั้นตอน ○ ทำให้ง่าย

การเกษตรยั่งยืน : เกษตรภูมิปัญญา

ปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง โดยใช้ความรู้ เทคโนโลยี การจัดการ และนวัตกรรม



“ปฏิรูปการเรียนรู้” สู่การพึ่งตนเอง ทำงานเป็นทีม และพอเพียง

คลังสมอง วปอ. (กลุ่มเศรษฐกิจ) : ปฏิรูปเศรษฐกิจการเกษตรไทย (26 ต.ค. 59)

“Smart A4” วางแผนบนฐานคิดการพึ่งตนเอง 7



<https://youtu.be/dDVGJaSfZDI>

1. Smart A4 มี 4 ขั้นตอน

- ขั้นที่ 1 ตั้งเป้าให้ชัด ทำหาย <1 ปี (5 นาที)
- ขั้นที่ 2 วิเคราะห์ปัญหารอบด้าน (10 นาที)
- ขั้นที่ 3 คัดเลือกปัญหาที่แก้ได้ แก่ทัน (2 นาที)
- ขั้นที่ 4 จัดลำดับความสำคัญ 3 ปัญหา (2 นาที)

ชื่อ-นามสกุล _____ วันที่ _____
สถานที่ทำงาน _____ โทรศัพท์ _____

☐ ต้นทุนการผลิต ☐ ความปลอดภัย
☐ คุณภาพผลผลิต ☐ สิ่งแวดล้อม
☐ การส่งมอบ

เป้า	ต้องการอะไร? _____	ขั้นที่ 1	ปัญหา _____	ขั้นที่ 2
	ต้องการเท่าไร? _____			
	ต้องการเมื่อไร? _____			
ปัญหา	_____	ขั้นที่ 3	ปัญหา	ขั้นที่ 4
ปัญหา	_____		ปัญหา	
ปัญหา	_____		ปัญหา	

2. แกนนำเกษตรกรแต่ละคนจัดทำแผน โดยใช้ Smart A4 ได้ Individual Farmer Production Plan (IFPP)

3. จัดทำแผนพัฒนาสมาชิกกลุ่ม โดยการแชร์ IFPP ได้ Training needs

- ระดมความคิดกำหนดเป้าร่วม
- สรุปปัญหา และโหวต 3 ปัญหาร่วม

แผนปฏิบัติการ (Action plan)

โครงการ _____
เป้า _____

ปัญหาร่วม	แก้อย่างไร? (กิจกรรม)	เมื่อไร? ปี 2564											
		ส.ค.				ก.ย.				ต.ค.			
		1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4
1.	1.	✓	✓	✓		✓	✓	✓					
2.	2.			✓	✓			✓	✓	✓	✓		
3.	3.				✓	✓	✓		✓	✓	✓		
4.	4.		✓	✓		✓	✓	✓		✓	✓		
2.													
3.													

หมายเหตุ ในแต่ละปี กลุ่มจัดทำแผนพัฒนาได้หลายมิติ และในแต่ละมิติ มีได้หลายโครงการ

“เข็มทิศสร้างสุข” นำทางการพัฒนา 6

สรุป Top 5 มิติ

มิติ	คำตอบ	Top 5
1. ต้นทุนการผลิต	■■■■■■■■■	9 1
2. ผลผลิตต่อไร่	■■■	3
3. คุณภาพผลผลิต	■■■■■	5 5
4. คุณภาพดิน	■■■■■■■■■	8 2
5. เพิ่มมูลค่า/แปรรูปผลผลิต	■■■	3
6. ราคาผลผลิต	■■	2
7. หนี้สิน	■■■■■■■■■	7 3
8. สุขภาพ	■■■■■■■■■	6 4
9. แหล่งน้ำ	■■	2

1. คำถาม : ความสำเร็จของสมาชิก (กลุ่ม/สหกรณ์ของเรา) ดูที่ไหน?

2. จาก 9 มิติในตาราง ให้คัดเลือก 3 มิติ ที่พัฒนาได้ด้วยตนเอง (ภายใน 3 ปี)

- เขียนคำตอบสำคัญที่สุดบน Post-it สีแดง
- สำคัญรองลงมาสีเหลือง และสีเขียว
- ให้อ่านคำตอบคำถาม: 3 นาที

3. สรุปคำตอบ Top 5 มิติ

- ถ้าคะแนนเท่ากัน ให้ยกมือโหวตจัดลำดับ

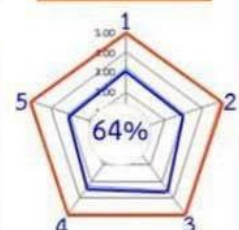
4. ประเมินแต่ละมิติ

5. สรุปผลการประเมิน



ผลการประเมิน Top 5 มิติ “เข็มทิศสร้างสุข”

5 มิติ “เข็มทิศสร้างสุข”	ดีมาก	ดี	พอใช้	แย่	แย่มาก
1. ต้นทุนการผลิต	✓				
2. คุณภาพดิน		✓			
3. หนี้สิน			✓		
4. สุขภาพ					✓
5. คุณภาพผลผลิต					✓



สรุปผลการประเมิน Top 5 มิติ “เข็มทิศสร้างสุข”

5 มิติ “เข็มทิศสร้างสุข”	ดีมาก	ดี	พอใช้	แย่	แย่มาก	คะแนนรวม	คนรวม	คะแนน “มิติ”
1. ต้นทุนการผลิต	2	4	5	7	2	63	20	63/20 = 3.15
2. คุณภาพดิน								3.00
3. หนี้สิน								3.50
4. สุขภาพ								3.35
5. คุณภาพผลผลิต								3.00

คะแนนเฉลี่ย = (((3.15+3.00+3.50+3.35+3.00)/5)*100/5) = 64.00%

การพัฒนา “หลักสูตรการเรียนรู้” เพื่อซ่อม “อาชีพหลัก”



- ✓ **กลั่นกระดุมเม็ดแรก** สืบค้นเกษตรกรที่ประสบความสำเร็จในการปลูกพืชเป้าหมาย และมีจิตอาสา 20-30 คน
- ✓ จัด **เวทีเกษตรกร** (ช่วงเช้า 3 ชม.) **ระเบิดจากข้างใน** ให้ **คนทำ (เกษตรกร) เป็นคนคิด** กำหนด **เข็มทิศสร้างสุข** (ไม่เกิน 5 มิติ) **นำทางการพัฒนา** ในระยะเวลา 3 ปี และใช้ **Smart A4** จัดทำ **แผนปฏิบัติการบนฐานคิดการพึ่งตนเอง** เป้าหมาย <1 ปี
- ✓ กำหนด **เข็มทิศสร้างสุข** ตัวอย่างคำถาม **ชาวนาในตำบลของเราประสบความสำเร็จ ดูที่ไหน? เขียนคำตอบลงใน Post it** (สีแดง สีเหลือง และสีเขียว) คำตอบ **สั้น ชัด จัดการได้ วัดผลได้** ทีมสรุป จากนั้นให้โหวตเลือก 3 มิติ และประเมินสภาพในปัจจุบัน (20 นาที)
- ✓ สร้าง **Quick Win** ในระยะเร่งด่วน โดยใช้มิติ **ต้นทุนการผลิต** ให้แต่ละคนทำ **แผนปฏิบัติการ** ด้วย **Smart A4** มี 4 ขั้นตอน (30 นาที)
 - ขั้นที่1** ตั้งเป้า หลักคิด เป้า ต้อง **ชัด** และ **ท้าทาย ชัด** ตอบได้ว่า **ต้องการอะไร? ทำอะไร? เมื่อไร?** เช่น **ต้นทุนการผลิตข้าวลดลงร้อยละ 1,000 บาทในฤดูหน้า** สำหรับ **ท้าทาย** จะทำให้เกิดความคิดสร้างสรรค์ (5 นาที)
 - ขั้นที่2** วิเคราะห์ปัญหา หลักคิด **วิเคราะห์ปัญหารอบด้าน (360 องศา)** ปัญหาแก้ไม่ยาก ที่ยากไม่รู้ปัญหายู่ที่ไหน? คำตอบ **สั้น ชัด เฉพาะเจาะจง** เช่น บัว เพี้ยกระโดดสีน้ำตาล โรคขอบใบแห้ง ฯลฯ **ไม่ใช่คำใดๆ** เช่น แมลงศัตรูข้าว ฯลฯ (10 นาที)
 - ขั้นที่3** คัดเลือกปัญหา หลักคิด **ปัญหา** มี 4 ประเภท ได้แก่ (1) **ปัญหาโลกแตก** (2) **ปัญหาที่เรียกร้องให้คนอื่นแก้** (3) **ปัญหาที่แก้ได้ แต่แก้ไม่ทัน** และ (4) **ปัญหาที่แก้ได้ แก่ทัน** ตีถูก✓ เฉพาะ **ปัญหาที่แก้ได้ แก่ทัน** (5 นาที)
 - ขั้นที่4** จัดลำดับความสำคัญของปัญหา หลักคิด จัดลำดับ **ปัญหาที่แก้ได้ แก่ทัน** **แก้ง่าย** **ส่งผลกระทบที่สุด** เป็นอันดับ 1 รองลงมาเป็นลำดับ 2 และ 3 ถ้ามี **ปัญหาที่แก้ได้ แก่ทัน** มากกว่า 3 ปัญหา ให้ตัดทิ้ง (3 นาที)
- ✓ ถอดรหัส **เกษตรกรมีปัญหา** โดยให้คัดลอก 3 **ปัญหาที่แก้ได้ แก่ทัน** จาก **Smart A4** ลงใน Post it จากนั้นทีมสรุป **ปัญหาร่วม** และแบ่งกลุ่มย่อยระดมความคิด เพื่อถอดรหัส **เกษตรกรมีปัญหา** ใช้จัดทำ **แปลงเรียนรู้** ได้แก่ **แปลงสาธิต** **แปลงทดสอบ** และ **แปลงวิจัย** และนัดหมายจัดกิจกรรมตาม **หลักสูตรการเรียนรู้** ที่สอดคล้องกับ **ปฏิทินการปลูกพืช** (60 นาที)

5

กรอบความคิด : การพัฒนาการเกษตรเชิงพื้นที่



ปัญหาของการพัฒนา คือ **คนทำไม่ได้คิด คนคิดไม่ได้ทำ ขาดเป้าหมาย และ คิดแบบแยกส่วน**

- ✓ ยึด **ความสุขของเกษตรกร** เป็น **เป้าหมาย**
- ✓ พัฒนาระบบ **ทุนทางสังคม ศักยภาพ ความต้องการ และ ปัญหา** ของเกษตรกร
- ✓ **คิดใหญ่** ปฏิรูปกระบวนการขับเคลื่อนงานพัฒนาการเกษตร **ทำเล็ก** พัฒนาเชิงพื้นที่ระดับตำบล **ทำให้ง่าย** ขยายผลได้รวดเร็ว **วัดผลได้** เร็ว ถูก ดี **ปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง** ฟุ้งนี้ต้องดีกว่าวันนี้ และ **มุ่งสู่ BCG Economy** เพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน
- ✓ เริ่มจาก **เร็ว ช้า หนัก เบา** ซ่อมอาชีพหลัก 1 ตำบล 1 พืชเศรษฐกิจ แล้วสร้างอาชีพใหม่ที่มี **จุดเด่น** เช่น 1 ตำบล 1 พืชมูลค่าสูง หรือ 1 ตำบล 1 พืช GI
- ✓ สร้าง **สังคมแห่งการเรียนรู้ของเกษตรกรและภาคีเครือข่าย** ด้วย **กระบวนการเรียนรู้โรงเรียนเกษตรกรตามพระราชดำริ** ผ่านการจัดทำ **แปลงเรียนรู้** มี 3 ประเภท ได้แก่ **แปลงสาธิต** **แปลงทดสอบ** และ **แปลงวิจัย**
- ✓ เสริมสร้าง **ขีดความสามารถเกษตรกร** โดย **ระเบิดจากข้างใน** ให้ **คนทำ (เกษตรกร) เป็นคนคิด** และ **ผู้วิจัย (เกษตรกร) เป็นผู้ใช้ผลการวิจัย**
- ✓ เข้าถึง **ความต้องการ** ของเกษตรกร โดยใช้ **เข็มทิศสร้างสุข** กำหนด **ทิศทางการพัฒนา** ในระยะเวลา 3 ปี
- ✓ วิเคราะห์ **ปัญหา** ของเกษตรกร โดยใช้ **Smart A4** จัดทำ **แผนปฏิบัติการ** บนฐานคิดการพึ่งตนเอง เป้าหมาย <1 ปี

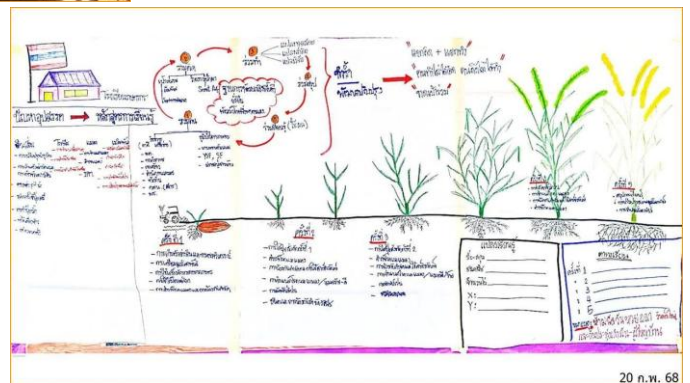
4

ภาคผนวก ง

ภาพกิจกรรมการดำเนินงานโครงการฯ







20 ก.พ. 68



SMART
วางแผนบนฐานคิด
การพึ่งตนเอง

21 ก.พ. 68



21 ก.พ. 68



21 ก.พ. 68



21 ก.พ. 68





มสธ. : โครงการบริการวิชาการแก่สังคม ปี 2568

โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการการวางแผน
ในการพัฒนาชุมชนเชิงพื้นที่ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในชุมชน

@Ponsaran Saranrom @บำเพ็ญ เชียงหวาน

FFS-AFP Camp

20-21 ก.พ. 2568 ศพก. ม.6 ต.เขาเจ็ดยักษ์ อ.ทับคล้อ จ.พิจิตร

- ✓ วันที่ 20 (ช่วงบ่าย) เรียนรู้การใช้ “เข็มทิศสร้างสุข” และ Smart A4
- ✓ วันที่ 21 จัดเวทีวางแผนพัฒนา โดยเกษตรกร เพื่อเกษตรกร

ขอเชิญ กษต. และนักพัฒนาชุมชน (อบต.) เข้าร่วมเรียนรู้
ติดต่อ “เบสท์” กษอ.ทับคล้อ 09-4606-8384 @เบสท์ ศรีบ



น่านการพัฒน



วางแผนบนฐานคิด
การพึ่งตนเอง



ภาคผนวก จ

ตัวอย่างแบบประเมินโครงการฯ (แบบสอบถาม)

แบบประเมินความพึงพอใจ ของผู้เข้าร่วมโครงการ

“โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการวางแผนในการพัฒนาชุมชนเชิงพื้นที่ของผู้มีส่วนได้เสียในชุมชนจังหวัดพิจิตร”
โดยสาขาวิชาเกษตรศาสตร์และสหกรณ์ มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช

ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไป (โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่อง ☐ หน้าข้อความ)

1. เพศ. ☐ ชาย ☒ หญิง 2. อายุ 53 ปี 3. ระดับการศึกษา ป.6

ตอนที่ 2 ความคิดเห็นเกี่ยวกับการจัดโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการวางแผนในการพัฒนาชุมชนเชิงพื้นที่ของผู้มีส่วนได้เสียในชุมชนจังหวัดพิจิตร

โดยทำเครื่องหมาย ✓ ในช่องที่ตรงกับความเห็นของท่าน

ประเด็นความคิดเห็น	ระดับความคิดเห็น					(ข้อเสนอแนะในการปรับปรุง)
	มากที่สุด 5	มาก 4	ปานกลาง 3	น้อย 2	น้อยที่สุด 1	
1. ความพึงพอใจต่อเนื้อหาและกิจกรรมการอบรม						
ความเข้าใจเกี่ยวกับแนวคิดของการวางแผนในการพัฒนาชุมชนเชิงพื้นที่	✓					
ความน่าสนใจของกิจกรรมที่จัดขึ้น	✓					
ความเหมาะสมของเนื้อหา	✓					
ความสามารถในการนำความรู้ไปใช้จริง	✓					
2. ความพึงพอใจต่อวิทยากรและวิธีการ						
ความสามารถในการถ่ายทอดความรู้และการตอบคำถามของวิทยากร	✓					
วิธีการสอนและสื่อเหมาะสมกับการจัดการปฏิบัติการวางแผนในการพัฒนาชุมชนเชิงพื้นที่	✓					
3. ความพึงพอใจต่อการจัดกิจกรรมภาคปฏิบัติ						
การบรรยาย : การพัฒนาเชิงพื้นที่แบบบูรณาการ	✓					
การบรรยาย : กระบวนการเรียนรู้ โรงเรียนเกษตรกรตามพระราชดำริ (FFS)	✓					
กิจกรรมฝึกปฏิบัติ : “เข้มทิศสร้างสุข”	✓					
กิจกรรมฝึกปฏิบัติ : “Smart A4”	✓					
กิจกรรมฝึกปฏิบัติ : “ถอดรหัสภูมิปัญญา โรงเรียนเกษตรกร”	✓					
การนำเสนอผลงาน : ภูมิปัญญา โรงเรียนเกษตรกร	✓					
4. ด้านสถานที่/วัสดุอุปกรณ์/ระยะเวลา						
ความเหมาะสมของสถานที่จัดกิจกรรม	✓					
ความพร้อมของวัสดุอุปกรณ์	✓					
ความเหมาะสมของระยะเวลา	✓					
5. ความพึงพอใจในภาพรวม	✓					

ข้อเสนอแนะอื่นๆ

แบบประเมินความพึงพอใจ ของผู้เข้าร่วมโครงการ

“โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการวางแผนในการพัฒนาชุมชนเชิงพื้นที่ของผู้มีส่วนได้เสียในชุมชนจังหวัดพิจิตร”

โดยสาขาวิชาเกษตรศาสตร์และสหกรณ์ มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช

ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไป (โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่อง ☐ หน้าข้อความ)1. เพศ. ☒ ชาย ☐ หญิง 2. อายุ 30 ปี 3. ระดับการศึกษา วิทยาลัยอาชีวศึกษา 6

ตอนที่ 2 ความคิดเห็นเกี่ยวกับการจัดโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการวางแผนในการพัฒนาชุมชนเชิงพื้นที่ของผู้มีส่วนได้เสียในชุมชนจังหวัดพิจิตร

โดยทำเครื่องหมาย ✓ ในช่องที่ตรงกับความเห็นของท่าน

ประเด็นความคิดเห็น	ระดับความคิดเห็น					(ข้อเสนอแนะ ในการปรับปรุง)
	มากที่สุด 5	มาก 4	ปานกลาง 3	น้อย 2	น้อยที่สุด 1	
1. ความพึงพอใจต่อเนื้อหาและกิจกรรมการอบรม						
ความเข้าใจเกี่ยวกับแนวคิดของการวางแผนในการพัฒนาชุมชนเชิงพื้นที่			✓			
ความน่าสนใจของกิจกรรมที่จัดขึ้น		✓				
ความเหมาะสมของเนื้อหา		✓				
ความสามารถในการนำความรู้ไปใช้จริง		✓				
2. ความพึงพอใจต่อวิทยากรและวิธีการ						
ความสามารถในการถ่ายทอดความรู้และการตอบคำถามของวิทยากร		✓				
วิธีการสอนและสื่อเหมาะสมกับการจัดการปฏิบัติการวางแผนในการพัฒนาชุมชนเชิงพื้นที่		✓				
3. ความพึงพอใจต่อการจัดกิจกรรมภาคปฏิบัติ						
การบรรยาย : การพัฒนาเชิงพื้นที่แบบบูรณาการ		✓				
การบรรยาย : กระบวนการเรียนรู้ โรงเรียนเกษตรกรตามพระราชดำริ (FFS)		✓				
กิจกรรมฝึกปฏิบัติ : “เสริมทิศสร้างสุข”			✓			
กิจกรรมฝึกปฏิบัติ : “Smart A4”		✓				
กิจกรรมฝึกปฏิบัติ : “ถอดรหัสภูมิปัญญา โรงเรียนเกษตรกร”			✓			
การนำเสนอผลงาน : ภูมิปัญญา โรงเรียนเกษตรกร		✓				
4. ด้านสถานที่/วัสดุอุปกรณ์/ระยะเวลา						
ความเหมาะสมของสถานที่จัดกิจกรรม	✓					
ความพร้อมของวัสดุอุปกรณ์		✓				
ความเหมาะสมของระยะเวลา	✓					
5. ความพึงพอใจในภาพรวม	✓					

ข้อเสนอแนะอื่นๆ

ภาคผนวก ฉ

รายชื่อ / ที่อยู่ที่สามารถติดต่อได้ของผู้เข้ารับบริการวิชาการโครงการ

ใบลงทะเบียนเข้าร่วมอบรมเชิงปฏิบัติการ

โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการการวางแผนในการพัฒนาชุมชนเชิงพื้นที่ของผู้อยู่มีส่วนได้เสียในชุมชนจังหวัดพิจิตร

วันพฤหัสบดีที่ 20 กุมภาพันธ์ 2568

ณ ศูนย์เรียนรู้การเพิ่มประสิทธิภาพการผลิตสินค้าเกษตรอำเภอทับคล้อ (ศพก.) หมู่ 6 ตำบลเจ็ดเขาสูง

อำเภอทับคล้อ จังหวัดพิจิตร

ที่	ชื่อ - นามสกุล	ที่อยู่	เบอร์โทร	ลายเซ็น
1	นางพ. ตาตด	1725/1 ม. 1 ต. เทพาร ๑. ทับคล้อ	0875739884 090-090909	นางพ. ตาตด
2	นางสาวกัญญา ศรีง	132 ม. 4 ต. เทพาร ๑. ทับคล้อ	099 9498828	
3	นาย วิวัฒน์ วัฒนกุล	89/1 ม. 4 ต. หนองบัว อ. หนองบัว	081 0094871	วิวัฒน์
4	นาย สุวัฒน์ ไกรภ	312 ม. ๓ ต. ศรีเมือง อ. เมือง	0866219763	สุวัฒน์
5	น.ส. อธิมา สอน	291 ม. 1 ต. พลับพลาไชย อ. พลับพลาไชย	095-649543	อธิมา
6	น.ส. วิมลพร วัชรินทร์	104 ม. ๒ ต. โพธิ์-วัง อ. พิจิตร	084-522549	วิมลพร
7	น.ส. นันทนา อวด	ต.น. เกษตรอำเภอโพธิ์ประทับช้าง	087-542237	
8	นายธวัช ตา	วัดหลวง อ.เมือง อ.เมือง	0622651159	
9	นายไพฑูรย์ นาม	วิทยาลัยเกษตรพิจิตร	081-2802762	ไพฑูรย์
10	นายสมชาย อรรถ	วิทยาลัยเกษตร	089-9607698	
11	นาย อภิรักษ์	วิทยาลัยเกษตร/อ.เมือง	088-6512573	อภิรักษ์
12	น.ส. นันทนา ตา	ต.น. เกษตรอำเภอโพธิ์ประทับช้าง	04-676771	นันทนา
13	นายสมชาย อรรถ	วิทยาลัยเกษตร/อ.เมือง	086-449985	
14	น.ส. สุภาภรณ์	35 ม. ๑ ต. หนองบัว อ. หนองบัว	087-8659366	
15	นาย อภิรักษ์	ม. ๒ ต. เมือง อ. เมือง	089-8901092	อภิรักษ์
16	นายสมชาย อรรถ	ม. 4 ต. โพธิ์ อ. เมือง	089-646881	สมชาย
17	นาย อรรถ	14 ม. 2 ต. หนองบัว อ. หนองบัว	0863398289	
18	น.ส. นันทนา ตา	ต.น. เกษตรอำเภอโพธิ์ประทับช้าง	083-9549336	

ใบลงทะเบียนเข้าร่วมอบรมเชิงปฏิบัติการ

โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการการวางแผนในการพัฒนาชุมชนเชิงพื้นที่ของผู้มีส่วนได้เสียในชุมชนจังหวัดพิจิตร

วันพฤหัสบดีที่ 20 กุมภาพันธ์ 2568

ณ ศูนย์เรียนรู้การเพิ่มประสิทธิภาพการผลิตสินค้าเกษตรอำเภอทับคล้อ (ศพก.) หมู่ 6 ตำบลเจ็ดเขาลูก

อำเภอทับคล้อ จังหวัดพิจิตร

ที่	ชื่อ - นามสกุล	ที่อยู่	เบอร์โทร	ลายเซ็น
19	น.ส. ไชรดา เลี้ยว	สนว. กอ. โพธิ์ประทับช้าง	081-3026610	
20	นาง ปวีณา หอศรี	สนว. กอ. บางบาล	089-4390305	
21	น.ส. พริ้ง เพ็ญประสงค์	สนว. กอ. ทอ. ก.	08-06761424	
22	น.ส. รสวรรณ เทพพน	สนว. กอ. ดงเจริญ	087-3186274	
23	น.ส. อธิษฐาน ตาเมือง		086-9247519	
24	นาย วิชาญ วงศ์ งาม	สนว. กอ. ดงเจริญ	093-1300482	
25	น.ส. อ. วนิดา หงษ์	สนว.		
26	นาย วิชาญ วงศ์ งาม	สนว. กอ. ดงเจริญ	091-0247453	
27	นาย วิชาญ วงศ์ งาม	สนว. กอ. ดงเจริญ	081 039 8511	
28	นาย วิชาญ วงศ์ งาม	สนว. กอ. ดงเจริญ	081 3944179	
29	น.ส. ปัทมา หอศรี	สนว. กอ. ดงเจริญ	080-8393 879	
30	น.ส. อธิษฐาน ตาเมือง	สนว. กอ. ดงเจริญ	084-4922481	
31	น.ส. อธิษฐาน ตาเมือง	สนว. กอ. ดงเจริญ	0822164847	
32	น.ส. อธิษฐาน ตาเมือง	สนว. กอ. ดงเจริญ	081-0800551	
33	น.ส. อธิษฐาน ตาเมือง			
34	น.ส. อธิษฐาน ตาเมือง	สนว. กอ. ดงเจริญ	0831300465	
35	น.ส. อธิษฐาน ตาเมือง	สนว. กอ. ดงเจริญ	0892205700	
36	น.ส. อธิษฐาน ตาเมือง	สนว. กอ. ดงเจริญ	0812834552	

อำเภอทับคล้อ จังหวัดพิจิตร

[illegible]

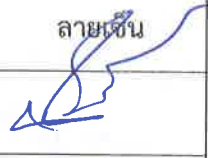
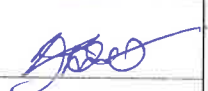
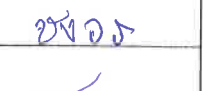
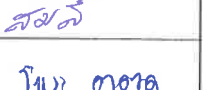
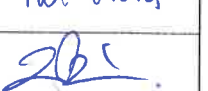
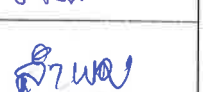
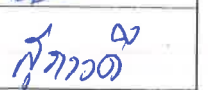
ใบลงทะเบียนเข้าร่วมอบรมเชิงปฏิบัติการ

โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการการวางแผนในการพัฒนาชุมชนเชิงพื้นที่ของผู้มีส่วนได้เสียในชุมชนจังหวัดพิจิตร

วันศุกร์ที่ 21 กุมภาพันธ์ 2568

ณ ศูนย์เรียนรู้การเพิ่มประสิทธิภาพการผลิตสินค้าเกษตรอำเภอทับคล้อ (ศพก.) หมู่ 6 ตำบลเจ็ดเขาลูก

อำเภอทับคล้อ จังหวัดพิจิตร

ที่	ชื่อ - นามสกุล	ที่อยู่	เบอร์โทร	ลายเซ็น
1	นันทกร จังคะชาต	174 ม.8 ต.เขาเจ็ดยอด	081-7822462	
2	มรกต จังคะชาต	174 ม.8 ต.เขาเจ็ดยอด	081-3157239	
3	เฉลิมชาติ วัฒนกุล	189 ม.8 ต.เขาเจ็ดยอด	-	
4	พินพา ชาติไทย	83 ม.8 ต.เขาเจ็ดยอด	0963769151	
5	ชัชวาลย์ ขจรธรรม	52 ม.6 ต.เขาเจ็ดยอด	0872029613	
6	พญายุทธนา มีชัย	10 ม.6 ต.เขาเจ็ดยอด	0872084318	
7	ชัชวาลย์ ขจรธรรม	968 ม.6 ต.เขาเจ็ดยอด	0617919692	
8	อานันท์ วัฒนกุล	10 ม.6 ต.เขาเจ็ดยอด	0810452583	
9	พญายุทธนา มีชัย	10 ม.6 ต.เขาเจ็ดยอด	0872084318	
10	อานันท์ วัฒนกุล	961 ม.6 ต.เขาเจ็ดยอด	-	
11	ชัชวาลย์ วัฒนกุล	58 ม.6 ต.เขาเจ็ดยอด	-	
12	สมศักดิ์ วัฒนกุล	24 ม.6 ต.เขาเจ็ดยอด	-	
13	เทวฤทธิ์ วัฒนกุล	1725/3 ม.1 ต.เขาเจ็ดยอด	097-5739884	
14	น.ส. ปัทมา วัฒนกุล	182 ม.4 ต.เขาเจ็ดยอด	097-9498828	
15	ชัชวาลย์ วัฒนกุล	26 ม.6 ต.เขาเจ็ดยอด	092 9836228	
16	สิริพงษ์ วัฒนกุล	สิริพงษ์ วัฒนกุล	-	
17	อานันท์ วัฒนกุล	99 ม.6 ต.เขาเจ็ดยอด	0813810920	
18	สุภัทรา วัฒนกุล	1018 ม.6 ต.เขาเจ็ดยอด	0622619668	

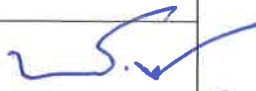
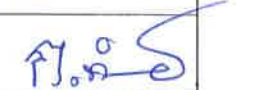
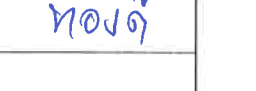
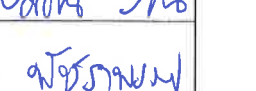
ใบลงทะเบียนเข้าร่วมอบรมเชิงปฏิบัติการ

โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการการวางแผนในการพัฒนาชุมชนเชิงพื้นที่ของผู้มีส่วนได้เสียในชุมชนจังหวัดพิจิตร

วันศุกร์ที่ 21 กุมภาพันธ์ 2568

ณ ศูนย์เรียนรู้การเพิ่มประสิทธิภาพการผลิตสินค้าเกษตรอำเภอทับคล้อ (ศพก.) หมู่ 6 ตำบลเจ็ดเขาลูก

อำเภอทับคล้อ จังหวัดพิจิตร

ที่	ชื่อ - นามสกุล	ที่อยู่	เบอร์โทร	ลายเซ็น
19	นายชัยยศ หุทตะเสน	ถ.บ. ๗๐๐ . ต.บ.ล.ล. ก.อ.บ.ล.ล.	089-4788655	
20	นายอติพร ใจดี	ถ.บ. ๗๐๐ . ต.บ.ล.ล.	091-0247453	
21	นาย ศราวุธ ศรีขาว	ถ.บ. ๗๐๐ . ต.บ.ล.ล.	0931308465	
22	นางสาววิมลวรรณ ใจดี	ถ.บ. ๗๐๐ . ต.บ.ล.ล.	081-306-5373	
23	น.ส. วิมลวรรณ ใจดี	ถ.บ. ๗๐๐ . ต.บ.ล.ล.	086-9247519	
24	นายอติพร ใจดี	ถ.บ. ๗๐๐ . ต.บ.ล.ล.	086-9348677	
25	นายอติพร ใจดี	ถ.บ. ๗๐๐ . ต.บ.ล.ล.	093-1300482	
26	นายอติพร ใจดี	ถ.บ. ๗๐๐ . ต.บ.ล.ล.	0606872532	
27	นางอติพร ใจดี	ถ.บ. ๗๐๐ . ต.บ.ล.ล.	0956340969	
28	นายอติพร ใจดี	ถ.บ. ๗๐๐ . ต.บ.ล.ล.	0818967088	
29	นายอติพร ใจดี	ถ.บ. ๗๐๐ . ต.บ.ล.ล.	0813810920	
30	น.ส. นันทนา ใจดี	ถ.บ. ๗๐๐ . ต.บ.ล.ล.	089-5422239	
31	น.ส. นันทนา ใจดี	ถ.บ. ๗๐๐ . ต.บ.ล.ล.	084-4228841	
32	น.ส. นันทนา ใจดี	ถ.บ. ๗๐๐ . ต.บ.ล.ล.	087-3186274	
33	น.ส. นันทนา ใจดี	ถ.บ. ๗๐๐ . ต.บ.ล.ล.	093-1300483	
34	น.ส. นันทนา ใจดี	ถ.บ. ๗๐๐ . ต.บ.ล.ล.	081-039-8541	
35	นายอติพร ใจดี	ถ.บ. ๗๐๐ . ต.บ.ล.ล.	-	
36	นายอติพร ใจดี	ถ.บ. ๗๐๐ . ต.บ.ล.ล.	-	

อำเภอทับคล้อ จังหวัดพิจิตร

[illegible]