



คู่มือการปฏิบัติงาน การเผยแพร่บทความเชิงปณิณกะ ทางอินเทอร์เน็ต



โดย

นายชัยณรงค์ นพศิริ

ฝ่ายบริการเผยแพร่ทางไกล สำนักการศึกษาต่อเนื่อง

มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช

คำนำ

การปฏิบัติงานในแต่ละงาน เพื่อให้ประสบความสำเร็จ มีความถูกต้อง แม่นยำ รวดเร็ว และมีมาตรฐานในการทำงานนั้น จำเป็นต้องมีกระบวนการ ขั้นตอนในการทำงานที่ถูกต้อง ชัดเจน เพื่อให้บุคลากรที่เกี่ยวข้องได้มีความเข้าใจตรงกัน ทราบกระบวนการทำงานที่ชัดเจน และมีมาตรฐานเดียวกันไม่ว่าบุคคลใดจะเป็นผู้จัดทำ ดังนั้นจึงมีความจำเป็นต้องจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานขึ้นมา

คู่มือปฏิบัติงาน การเผยแพร่บทความเชิงปฏิกิริยาทางอินเทอร์เน็ต เล่มนี้ เขียนขึ้นจากประสบการณ์การทำงานที่รับผิดชอบอยู่จริงกว่าสิบปีของผู้เขียนคู่มือ ซึ่งคู่มือการปฏิบัติงานเล่มนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อนำเสนอขั้นตอน รายละเอียดและวิธีการปฏิบัติงานให้ประสบผลสำเร็จในแต่ละขั้นตอน พร้อมทั้งปัญหาที่อาจพบ และวิธีการแก้ไข ซึ่งจะเป็นประโยชน์ต่อทุกท่านและหน่วยงานของท่านที่ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการเผยแพร่บทความทางอินเทอร์เน็ต และนำคู่มือนี้ศึกษาเป็นแนวทางการปฏิบัติงานต่อไป

ทั้งนี้ ขอขอบคุณเป็นอย่างยิ่งสำหรับ คณะกรรมการประเมินเพื่อแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้นระดับหน่วยงาน ที่ให้คำปรึกษา คำแนะนำ รวมทั้งข้อเสนอแนะต่างๆ ที่เป็นประโยชน์อย่างยิ่งในการทำงานคู่มือปฏิบัติงานเล่มนี้จนสำเร็จลุล่วงด้วยดี

นายชัยณรงค์ นพศิริ

ฝ่ายบริการเผยแพร่ทางไกล
สำนักการศึกษาต่อเนื่อง มสธ.

มิถุนายน 2562

สารบัญ

	หน้า
คำนำ	ก
สารบัญ	๒
สารบัญภาพ	ง
บทที่ 1 บทนำ	1
ความเป็นมา	1
ความสำคัญของการจัดทำคู่มือ	2
วัตถุประสงค์ของการจัดทำคู่มือ	2
ขอบเขตของการศึกษา	2
นิยามศัพท์เชิงปฏิบัติการ	3
ประโยชน์ที่จะได้รับจากการจัดทำคู่มือ	3
บทที่ 2 การวิเคราะห์งาน	5
ประวัติมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช	5
การวิเคราะห์งาน	5
หลักการแนวคิดและทฤษฎีที่เกี่ยวข้อง	14
บทที่ 3 องค์ประกอบของกระบวนการงาน	16
องค์ประกอบของกระบวนการงาน	16
บทที่ 4 ขั้นตอนและวิธีการปฏิบัติงานอย่างเป็นระบบ	21
ขั้นตอนและการดำเนินงานในแต่ละงาน	21
- ประชาสัมพันธ์เชิญชวนส่งบทความเผยแพร่ทางอินเทอร์เน็ต	21
- รับ ตรวจสอบ รวบรวม	32
- รวบรวมและจัดส่งบรรณาธิการ	37
- บรรณาธิการพิจารณาการคัดเลือก	42
- สรุปผลคะแนนการพิจารณาคัดเลือก	44
- ออกแบบ Web page	52
- เผยแพร่บทความทางอินเทอร์เน็ต	71
- จ่ายค่าสมนาคุณและจัดส่งของที่ระลึก	76
- ประเมินผล	77

สารบัญ (ต่อ)

	หน้า
บทที่ 5 ปัญหา อุปสรรค และแนวทางแก้ไข	81
ปัญหา อุปสรรค และแนวทางแก้ไข	81
บรรณานุกรม	84
ภาคผนวก	85
ก ตัวอย่าง ระเบียบ ประกาศ และคำสั่งแต่งตั้งคณะบรรณาธิการ	86
ข ตัวอย่าง บันทึกข้อความถึงบรรณาธิการเพื่อพิจารณาคัดเลือกบทความ และบันทึกข้อความถึงบรรณาธิการเพื่อคัดเลือกผู้ตอบคำถามบทความเชิงปฏิกยะ	94
ค ตัวอย่าง ประกาศคณะบรรณาธิการผลการพิจารณาคัดเลือกบทความ	102
ง ตัวอย่าง แบบสัญญาขี้มเงินงบประมาณแผ่นดิน	104
จ ตัวอย่าง หนังสือภายนอกเรื่องมอบของที่ระลึกให้กับผู้ร่วมส่งบทความ และผู้ร่วมตอบคำถามบทความเชิงปฏิกยะเผยแพร่ทางอินเทอร์เน็ต	107
ฉ ตัวอย่าง เอกสารขอใช้เงินขี้มกองคลังมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช ในแต่ละรอบการเผยแพร่บทความทางอินเทอร์เน็ต	110
ช ตัวอย่าง หน้า Web page ประชาสัมพันธ์เชิญชวนส่งบทความเชิงปฏิกยะ เผยแพร่ทางอินเทอร์เน็ต	118
ซ ตัวอย่าง หน้า Web page ช่องทางการเผยแพร่บทความเชิงปฏิกยะ ทางอินเทอร์เน็ต และกิจกรรมตอบคำถาม	124
ณ ตัวอย่าง หน้า Web page แบบสำรวจความคิดเห็นบทความเผยแพร่ ทางอินเทอร์เน็ต และจำนวนยอดผู้เข้าชม	134
ญ ประวัติผู้เขียน	139

สารบัญภาพ

	หน้า
ภาพที่ 2.1 ผังงานโครงสร้างการบริหาร สำนักการศึกษาต่อเนื่อง	7
ภาพที่ 2.2 ผังงานโครงสร้างการบริหาร ฝ่ายบริการเผยแพร่ทางไกล	9
ภาพที่ 3.1 องค์ประกอบของกระบวนการงาน	18
ภาพที่ 3.2 ผังงาน Flow Chart ขั้นตอนการเผยแพร่บทความเชิงปฏิกิริยาทางอินเทอร์เน็ต	19
ภาพที่ 3.3 แสดงสัญลักษณ์ผังงาน Flow Chart	20
ภาพที่ 4.1 ตัวอย่าง ข้อมูลประชาสัมพันธ์หลักเกณฑ์ข้อกำหนด และระยะเวลาการส่งบทความ	22
ภาพที่ 4.2 สัญลักษณ์โปรแกรม Macromedia Dreamweaver MX	23
ภาพที่ 4.3 ขั้นตอนการเปิดหน้า Web page ใหม่	23
ภาพที่ 4.4 ขั้นตอนการกำหนดค่าพื้นฐานหน้า Web page ใหม่	24
ภาพที่ 4.5 ขั้นตอนการเปิดหน้าต่างคำสั่งกำหนดค่าต่างๆ ของ Web page ใหม่	24
ภาพที่ 4.6 ขั้นตอนการกำหนดค่าต่างๆ ของ Web page ใหม่	25
ภาพที่ 4.7 ขั้นตอนการคัดลอกเฉพาะตัวอักษรของเนื้อหาหลักเกณฑ์ข้อกำหนดการส่งบทความ	26
ภาพที่ 4.8 ขั้นตอนการนำเนื้อหาหลักเกณฑ์ข้อกำหนดการส่งบทความวางบน Web Page	27
ภาพที่ 4.9 ขั้นตอนการบันทึกงาน Web Page ที่เสร็จสมบูรณ์แล้ว	28
ภาพที่ 4.10 ตัวอย่าง การออกแบบ Web page ข้อมูลประชาสัมพันธ์หลักเกณฑ์ข้อกำหนด และระยะเวลาการส่งบทความ	29
ภาพที่ 4.11 ตัวอย่าง การออกแบบ Web page ข้อมูลประชาสัมพันธ์หลักเกณฑ์ข้อกำหนด และระยะเวลาการส่งบทความ	30
ภาพที่ 4.12 ตัวอย่าง หน้าต่างโปรแกรม FileZilla การ Upload ข้อมูลไปยัง Server ของมหาวิทยาลัย	31
ภาพที่ 4.13 ตัวอย่าง การเผยแพร่อินเทอร์เน็ตหน้าหลักประชาสัมพันธ์กิจกรรมงานฝ่ายบริการ เผยแพร่ทางไกล	31
ภาพที่ 4.14 ตัวอย่าง การเผยแพร่อินเทอร์เน็ตข้อมูลประชาสัมพันธ์หลักเกณฑ์ข้อกำหนด และระยะเวลาการส่งบทความ	32
ภาพที่ 4.15 ตัวอย่าง จำนวนอีเมล ส่งเข้าและการตอบกลับได้รับบทความ	33
ภาพที่ 4.16 ตัวอย่าง จำนวนอีเมล ส่งเข้าและการตอบกลับได้รับบทความ	33
ภาพที่ 4.17 ตัวอย่าง เนื้อหาอีเมล การตอบกลับได้รับบทความ	34

สารบัญภาพ (ต่อ)

	หน้า
ภาพที่ 4.18 ตัวอย่าง เนื้อหาอีเมล การตอบกลับขอข้อมูลเพิ่มเติม	35
ภาพที่ 4.19 ตัวอย่าง กลุ่ม folder รวบรวมจัดเก็บบทความส่งเข้าร่วมพิจารณาคัดเลือก	36
ภาพที่ 4.20 ตัวอย่าง กลุ่ม folder รวบรวมจัดเก็บผู้ตอบคำถามส่งเข้าร่วมกิจกรรม	37
ภาพที่ 4.21 ตัวอย่าง ข้อมูลเนื้อหาบทความพร้อมภาพประกอบ	38
ภาพที่ 4.22 ตัวอย่าง ตารางจำนวนบทความส่งเพื่อพิจารณาคัดเลือกภายในหนึ่งเดือน	39
ภาพที่ 4.23 ตัวอย่าง ข้อมูลเนื้อหาผู้ตอบคำถาม	40
ภาพที่ 4.24 ตัวอย่าง ตารางจำนวนผู้ตอบคำถามส่งเพื่อพิจารณาคัดเลือกภายในหนึ่งเดือน	41
ภาพที่ 4.25 ตัวอย่าง ข้อความถึงบรรณาธิการเพื่อคัดเลือบทความ	41
ภาพที่ 4.26 ตัวอย่าง ข้อความถึงบรรณาธิการเพื่อคัดเลือกผู้ตอบคำถาม	42
ภาพที่ 4.27 ตัวอย่าง ตารางจำนวนบทความส่งเพื่อพิจารณาคัดเลือกภายในหนึ่งเดือน ที่บรรณาธิการพิจารณาคัดเลือกให้คะแนน	43
ภาพที่ 4.28 ตัวอย่าง ตารางจำนวนผู้ตอบคำถามส่งเพื่อพิจารณาคัดเลือกภายในหนึ่งเดือน ที่บรรณาธิการพิจารณาคัดเลือกให้คะแนน	44
ภาพที่ 4.29 ตัวอย่าง แบบตารางสรุปคะแนนผลการคัดเลือบทความ	45
ภาพที่ 4.30 ตัวอย่าง แบบตารางสรุปคะแนนผลการคัดเลือกผู้ตอบคำถาม	46
ภาพที่ 4.31 ตัวอย่าง ข้อความในประกาศผลการคัดเลือบทความ	47
ภาพที่ 4.32 ตัวอย่าง ข้อความในส่วนของการใบสำคัญรับเงินของบรรณาธิการ	47
ภาพที่ 4.33 ตัวอย่าง ข้อความในส่วนรายการใบสำคัญรับเงินของผู้เขียนบทความ ที่ผ่านการพิจารณาคัดเลือก	48
ภาพที่ 4.34 ตัวอย่าง เนื้อหาขอข้อมูลธนาคาร และส่งเอกสารกลับถึงผู้เขียนบทความ ที่ผ่านการพิจารณาคัดเลือก	49
ภาพที่ 4.35 ตัวอย่าง จำนวนอีเมล แจ้งผลบทความผ่านการคัดเลือกและขอข้อมูลธนาคาร พร้อมส่งเอกสารกลับ	50
ภาพที่ 4.36 ตัวอย่าง เนื้อหาอีเมล แจ้งผลบทความผ่านการคัดเลือกและขอข้อมูลธนาคาร พร้อมส่งเอกสารกลับ	51
ภาพที่ 4.37 ตัวอย่าง ข้อมูลเนื้อหาบทความพร้อมภาพประกอบ	52

สารบัญภาพ (ต่อ)

	หน้า
ภาพที่ 4.38 ตัวอย่าง ข้อมูลคำถามของบทความที่ผ่านการคัดเลือก พร้อมกติกาการได้รับของที่ระลึก	53
ภาพที่ 4.39 สัญลักษณ์โปรแกรม Macromedia Dreamweaver MX	54
ภาพที่ 4.40 ขั้นตอนการเปิดหน้า Web page ใหม่	54
ภาพที่ 4.41 ขั้นตอนการกำหนดค่าพื้นฐานหน้า Web page ใหม่	55
ภาพที่ 4.42 ขั้นตอนการเปิดหน้าต่างคำสั่งกำหนดค่าต่างๆ ของ Web page ใหม่	55
ภาพที่ 4.43 ขั้นตอนการกำหนดค่าต่าง ๆ ของ Web page ใหม่	56
ภาพที่ 4.44 ขั้นตอนการคัดลอกเนื้อหาเฉพาะตัวอักษรของบทความ	57
ภาพที่ 4.45 ขั้นตอนการนำเนื้อหาบทความวางบน Web Page	58
ภาพที่ 4.46 สัญลักษณ์โปรแกรม Adobe Photoshop CS6	59
ภาพที่ 4.47 ขั้นตอนการเปิดไฟล์ภาพ	59
ภาพที่ 4.48 ขั้นตอนการปรับแต่งความสว่างและความแตกต่างของภาพ หรือปรับแต่งโทนแสงสีความแตกต่าง ขนาดของภาพ	60
ภาพที่ 4.49 ขั้นตอนการปรับแต่งแสงเงาของภาพ	61
ภาพที่ 4.50 ขั้นตอนการบันทึกไฟล์ภาพที่เสร็จสมบูรณ์แล้ว	62
ภาพที่ 4.51 ขั้นตอนการนำรูปภาพมาวางบนเนื้อหาบทความใน Web Page และถ้าต้องการเชื่อมโยงข้อมูลไปหา File ใหม่	63
ภาพที่ 4.52 ขั้นตอนการจำลองหน้า Web page เผยแพร่อินเทอร์เน็ตเสมือนจริง	64
ภาพที่ 4.53 ขั้นตอนการบันทึกงาน Web Page ที่เสร็จสมบูรณ์แล้ว	65
ภาพที่ 4.54 ตัวอย่าง การออกแบบ Web page จำนวนบทความที่ผ่านการคัดเลือก พร้อมประกาศรายชื่อผู้ร่วมตอบคำถามที่ได้รับของที่ระลึก	66
ภาพที่ 4.55 ตัวอย่าง การออกแบบ Web page เนื้อหาคำถามบทความประจำเดือน ที่ออกเผยแพร่อินเทอร์เน็ต พร้อมกติกาการได้รับของที่ระลึก และกำหนดวันส่งคำตอบ	67
ภาพที่ 4.56 ตัวอย่าง การออกแบบ Web page เนื้อหาคำถามบทความประจำเดือน ที่ออกเผยแพร่อินเทอร์เน็ต พร้อมกติกาการได้รับของที่ระลึก และกำหนดวันส่งคำตอบ	68
ภาพที่ 4.57 ตัวอย่าง การออกแบบ Web page เนื้อหาบทความที่ผ่านการคัดเลือก	69
ภาพที่ 4.58 ตัวอย่าง Web page เม้าส์คลิก เลือก  Preview in netscape F12	70

สารบัญภาพ (ต่อ)

	หน้า
ภาพที่ 4.59 ตัวอย่าง เนื้อหาบทความเสมือนจริงเผยแพร่อินเทอร์เน็ตหลังคลิกเลือกฟังก์ชัน F12	70
ภาพที่ 4.60 ตัวอย่าง สัญลักษณ์โปรแกรม FileZilla	71
ภาพที่ 4.61 ตัวอย่าง หน้าต่างโปรแกรม FileZilla ข้อมูล Upload ไปยัง Server ของมหาวิทยาลัย	72
ภาพที่ 4.62 ตัวอย่าง การเผยแพร่อินเทอร์เน็ตหน้าหลักประชาสัมพันธ์กิจกรรมงานฝ่ายบริการเผยแพร่ทางไกล	73
ภาพที่ 4.63 ตัวอย่าง การเผยแพร่อินเทอร์เน็ตจำนวนบทความที่ผ่านการคัดเลือกพร้อมประกาศรายชื่อผู้ร่วมตอบคำถามที่ได้รับของรางวัล	74
ภาพที่ 4.64 ตัวอย่าง การเผยแพร่อินเทอร์เน็ตเนื้อหาบทความที่ผ่านการคัดเลือก	75
ภาพที่ 4.65 ตัวอย่าง การเผยแพร่อินเทอร์เน็ตเนื้อหาคำถามบทความประจำเดือนที่ออกเผยแพร่อินเทอร์เน็ต	75
ภาพที่ 4.66 ตัวอย่าง ของที่ระลึก (กระเป๋าผ้าอเนกประสงค์)	76
ภาพที่ 4.67 ตัวอย่าง Web page การเผยแพร่บทความเชิงปณิธานของฝ่ายบริการเผยแพร่ทางไกล	78
ภาพที่ 4.68 ตัวอย่าง จำนวนผู้เข้าชม Web page การเผยแพร่บทความเชิงปณิธานของฝ่ายบริการเผยแพร่ทางไกล	79
ภาพที่ 4.69 ตัวอย่าง Web page ผลแบบสำรวจความคิดเห็นบทความเผยแพร่ทางอินเทอร์เน็ต	80

บทที่ 1

บทนำ

1. ความเป็นมา

ในอดีตก่อนที่จะมีการจัดทำบทความเชิงปฏิกษะเผยแพร่ทางอินเทอร์เน็ตของฝ่ายบริการเผยแพร่ทางไกล สำนักการศึกษาต่อเนื่อง อย่างเป็นทางการตั้งแต่ พ.ศ. 2549 จนถึง พ.ศ. 2560 นั้น ได้มีการนำบทสมบูรณรายการวิทยุกระจายเสียงของฝ่ายบริการเผยแพร่ทางไกล ที่ออกอากาศทางวิทยุกระจายเสียงของกรมประชาสัมพันธ์ย้อนหลังปีละประมาณ 45 เรื่อง นำมาเรียบเรียงเนื้อหาจากบทสมบูรณวิทยุกระจายเสียงให้เป็นเนื้อหาบทความ เพื่อเผยแพร่ทางอินเทอร์เน็ต แต่จะเป็นเนื้อหาย้อนหลังประมาณ 3 – 4 ปี ก่อนที่นำออกเผยแพร่ทางอินเทอร์เน็ต ซึ่งในช่วงแรกของการเผยแพร่บทความจะเป็นเนื้อหาที่ได้จากบุคลากรภายใน มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช เนื่องจากเนื้อหาส่วนมากได้จากบทสมบูรณวิทยุกระจายเสียงของฝ่ายบริการเผยแพร่ทางไกล ซึ่งวิทยากรส่วนมากเป็นบุคลากรภายในมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช

จากนั้นได้มีแนวคิดในการเปิดโอกาสให้ผู้สนใจทั่วไปทั้งที่เป็นบุคลากรภายในมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช หรือบุคคลภายนอก สามารถส่งบทความเพื่อเข้ารับการคัดเลือกเผยแพร่ทางอินเทอร์เน็ตได้ โดยทุกต้นเดือนจะมีการประชาสัมพันธ์เชิญชวนให้ผู้สนใจร่วมกันส่งบทความเชิงปฏิกษะเพื่อเผยแพร่ทางอินเทอร์เน็ต และจะสรุปจำนวนผู้ส่งบทความทุกสิ้นเดือน เพื่อส่งให้บรรณาธิการจำนวน 3 ท่าน ได้อ่านพิจารณาคัดเลือก เพื่อนำออกเผยแพร่ทางอินเทอร์เน็ตของเดือนถัดไป อย่างน้อยเดือนละ 5 เรื่อง ปีละอย่างน้อย 60 เรื่อง โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อ 1. เผยแพร่ข้อมูลที่เป็นสาระบันเทิง 2. เปิดโอกาสให้นักเขียนหน้าใหม่ได้มีช่องทางในการแสดงความสามารถในการเขียนบทความ 3. เป็นการให้บริการทางวิชาการแก่สังคมของมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช

สาระสำคัญของบทความเชิงปฏิกษะที่ฝ่ายบริการเผยแพร่ทางไกล สำนักการศึกษาต่อเนื่อง นำออกแพร่ทางอินเทอร์เน็ตนั้น จะเป็นบทความทั่วไปที่ให้ความรู้ ความคิดควบคู่กับความเพลิดเพลิน แนวความคิดที่แปลกใหม่ น่าสนใจ บอกเล่าเหตุการณ์ที่เกิดขึ้นในขณะนั้น เป็นเรื่องที่คนทั่วไปกำลังสนใจหรือเป็นปัญหา หรือเรื่องราวที่สังคมกำลังถกเถียงกัน เป็นต้น ซึ่งฝ่ายบริการเผยแพร่ทางไกล สำนักการศึกษาต่อเนื่อง ได้กำหนดกรอบการเขียนเนื้อหาบทความเชิงปฏิกษะส่งเข้าร่วมพิจารณาคัดเลือกไว้ 4 กลุ่มเนื้อหาด้วยกัน ดังนี้ 1. กลุ่มพัฒนาคุณภาพชีวิต 2. กลุ่มวิทยาศาสตร์/เทคโนโลยี 3. กลุ่มบริหารงาน/บริหารคน และ 4. กลุ่มส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม/การท่องเที่ยว เนื้อหาบทความเชิงปฏิกษะเผยแพร่ทางอินเทอร์เน็ตของฝ่ายบริการเผยแพร่ทางไกล สำนักการศึกษาต่อเนื่อง นั้นได้มาจาก 2 แหล่ง คือ เนื้อหาบทความที่ได้จากผู้สนใจทั่วไปส่งเข้ามาร่วมกิจกรรมพิจารณาซึ่งต้องผ่านการพิจารณาคัดเลือกจากคณะบรรณาธิการสามท่านก่อนนำออกเผยแพร่ และเนื้อหาบทความ

อีกแหล่งหนึ่งที่ได้จากการเรียบเรียงเนื้อหาจากบทสมบูรณรายการวิทยุกระจายเสียงรายการการศึกษาต่อเนื่อง ความถี่ AM 1467 KHz ของฝ่ายบริการเผยแพร่ทางไกล สำนักการศึกษาต่อเนื่อง เป็นข้อมูลที่ใช้ในการจัดทำเพื่อนำออกเผยแพร่ทางอินเทอร์เน็ต ตั้งแต่ พ.ศ. 2549 ถึง พ.ศ. 2560 จำนวน 761 บทความ

อินเทอร์เน็ต เป็นช่องทางหนึ่งที่มีผู้คนจำนวนมากนิยมหาศาลใช้เป็นช่องทางในการรับและส่งประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร หลากหลายรูปแบบ เช่น พิมพ์ข้อความพูดคุยติดต่อสื่อสารกัน ภาพนิ่ง รูปแบบเสียง รูปแบบวีดิทัศน์ รูปแบบภาพยนตร์ และรูปแบบบทความให้ความรู้ ความเพลิดเพลิน ดังนั้นบทความเชิงปณิธานของฝ่ายบริการเผยแพร่ทางไกล สำนักการศึกษาต่อเนื่อง จึงเลือกประชาสัมพันธ์นำเสนอการเผยแพร่บทความผ่านช่องทางอินเทอร์เน็ต เพราะเป็นช่องทางที่ยอดนิยมมากที่สุดในปัจจุบัน สามารถรับ ส่ง ข้อมูลได้รวดเร็ว ไปได้ไกลทั่วโลก และที่สำคัญมีผู้รับ ส่ง จำนวนมากมาย ผ่านเว็บไซต์ของมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช (<http://www.stou.ac.th>)

2. ความสำคัญของการจัดทำคู่มือ

การเผยแพร่บทความเชิงปณิธานทางอินเทอร์เน็ตของฝ่ายบริการเผยแพร่ทางไกล เป็นภารกิจหนึ่งในการให้บริการวิชาการแก่สังคมของสำนักการศึกษาต่อเนื่อง ตามพันธกิจหลักที่สำคัญของมหาวิทยาลัย อีกทั้งยังเป็นปริมาณงานตามตัวชี้วัดของสำนักอีกด้วย และเพื่อให้บทความเชิงปณิธานที่ออกเผยแพร่ทางอินเทอร์เน็ตมีความถูกต้อง แม่นยำ รวดเร็ว และน่าสนใจ จึงจำเป็นต้องใช้ความรู้ความสามารถ และทักษะในการปฏิบัติงานเพื่อให้มีมาตรฐานในขั้นตอนการทำงาน เพื่อให้บุคลากรที่เกี่ยวข้องได้มีความเข้าใจตรงกัน ผู้บริหารทราบกระบวนการทำงานที่ชัดเจน และมีมาตรฐานเดียวกันไม่ว่าบุคคลใดจะเป็นผู้จัดทำ ดังนั้นจึงมีความจำเป็นต้องจัดทำคู่มือการเผยแพร่บทความเชิงปณิธานทางอินเทอร์เน็ตขึ้นมาส่งเสริมให้การปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้นต่อไป

3. วัตถุประสงค์ของการจัดทำคู่มือ

เพื่อจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานการเผยแพร่บทความเชิงปณิธานทางอินเทอร์เน็ต

4. ขอบเขตของการศึกษา

ขอบเขตของการจัดทำคู่มือปฏิบัติงานเล่มนี้จะกล่าวถึงเฉพาะองค์ประกอบของระบบงาน ขั้นตอน รายละเอียดและวิธีการปฏิบัติงานให้ประสบผลสำเร็จในแต่ละขั้นตอน เจาะจงเฉพาะการเผยแพร่บทความเชิงปณิธานทางอินเทอร์เน็ต ของฝ่ายบริการเผยแพร่ทางไกล สำนักการศึกษาต่อเนื่อง มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช เท่านั้น การออกแบบและสร้าง Web page เนื้อหาบทความจัดทำด้วยโปรแกรมแมโครมีเดีย ดรีมวีฟเวอร์ เอ็มเอ็กซ์ (Macromedia Dreamweaver MX) และ

จัดเก็บบนบริการเว็บ (Web server) ของสำนักการศึกษาต่อเนื่อง มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช ที่ URL : <https://www.stou.ac.th/study/sumrit/index.asp> พร้อมทั้งวิเคราะห์ปัญหา อุปสรรค และแนวทางการแก้ไขปัญหาการปฏิบัติงานดังกล่าวไว้ในคู่มือเล่มนี้ด้วย

5. นิยามศัพท์เชิงปฏิบัติการ

การเผยแพร่ หมายถึง โฆษณาให้แพร่หลาย (สำนักงานราชบัณฑิตยสภา, ม.ป.ป.) ในที่นี้คือการเผยแพร่บทความเชิงปณิธานของฝ่ายบริการเผยแพร่ทางไกล สำนักการศึกษาต่อเนื่อง มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช ช่องทางอินเทอร์เน็ต

บทความเชิงปณิธาน หมายถึง งานเขียนที่ให้ความรู้ ความคิดทั่วไปควบคู่กับความเพลิดเพลิน ที่บุคลากรภายในหรือภายนอกมหาวิทยาลัยเขียนเสนอให้คณะกรรมการพิจารณาคัดเลือกเพื่อเผยแพร่ทางอินเทอร์เน็ต และเนื้อหางานเขียนที่ได้จากการเรียบเรียงเนื้อหาจากบทสนทนารายการวิทยุกระจายเสียงของฝ่ายบริการเผยแพร่ทางไกล สำนักการศึกษาต่อเนื่อง มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช

เว็บเพจ (Web page) หมายถึง เอกสารเว็บชนิดหนึ่งเหมาะสำหรับเว็บไซต์ไวด์เว็บและเว็บเบราว์เซอร์ โดยเว็บเบราว์เซอร์จะแสดงเว็บเพจบนจอคอมพิวเตอร์ (มูลนิธิการศึกษาคอมพิวเตอร์, ม.ป.ป.) เป็นเว็บเพจเนื้อหาการเผยแพร่บทความเชิงปณิธานของฝ่ายบริการเผยแพร่ทางไกล สำนักการศึกษาต่อเนื่อง มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช

เว็บไซต์ (Web site) หมายถึง แหล่งที่เก็บข้อมูลต่างๆ ในอินเทอร์เน็ต หรือเรียกอีกอย่างได้ว่าเป็นแหล่งที่เก็บเว็บเพจหากผู้ใช้ต้องการใช้งานอินเทอร์เน็ต (มูลนิธิการศึกษาคอมพิวเตอร์, ม.ป.ป.) ในที่นี้คือเว็บไซต์ของมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช (www.stou.ac.th)

อินเทอร์เน็ต (Internet) หมายถึง เครือข่ายคอมพิวเตอร์ที่มีขนาดใหญ่ มีการเชื่อมต่อระหว่างเครือข่ายหลายๆ เครือข่ายทั่ว (มูลนิธิการศึกษาคอมพิวเตอร์, ม.ป.ป.) เป็นช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลเว็บเพจและเว็บไซต์ เนื้อหาบทความเชิงปณิธานของฝ่ายบริการเผยแพร่ทางไกล สำนักการศึกษาต่อเนื่อง มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช

6. ประโยชน์ที่จะได้รับจากการจัดทำคู่มือ

- 6.1 ผู้ใช้คู่มือได้รู้ขั้นตอนในการเผยแพร่บทความเชิงปณิธานทางอินเทอร์เน็ต
- 6.2 ผู้ใช้คู่มือจะสามารถเตรียมการได้อย่างเหมาะสมในเรื่องทรัพยากรประเภทต่างๆ ที่ต้องใช้ในแต่ละขั้นตอน
- 6.3 ผู้ใช้คู่มือรู้แนวทางในการประสานงานติดต่อบุคคลหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

6.4 ผู้ใช้คู่มือเกิดความมั่นใจในการปฏิบัติงาน และปฏิบัติงานเป็นมาตรฐานเดียวกัน

6.5 เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานให้ประสบผลสำเร็จ และสามารถแก้ไขหรือเตรียมป้องกัน
ปัญหาที่จะเกิดขึ้นได้อย่างเหมาะสม ส่งเสริมให้การปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

บทที่ 2

การวิเคราะห์งาน

1. ประวัติมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช

มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช เป็นมหาวิทยาลัยในระบบเปิด ก่อตั้งขึ้นจากแนวคิดเรื่องการขยายโอกาสทางการศึกษาในระดับอุดมศึกษาให้เข้าถึงประชาชนมากที่สุด โดยดำเนินการสอนโดยใช้ระบบการสอนทางไกล เป็นการจัดการเรียนการสอนโดยเน้นให้นักศึกษาเรียนรู้ด้วยตนเองจากเอกสารชุดวิชาจากสื่อสารสนเทศต่าง ๆ ที่ทางมหาวิทยาลัยจัดไว้ให้นักศึกษา เช่น สื่อสิ่งพิมพ์ สื่ออิเล็กทรอนิกส์ เป็นต้น และกำหนดให้วันที่ 5 กันยายน ของทุกปี เป็นวันสถาปนามหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช คือ สีเขียวและสีทอง โดยสีเขียว เป็นสีประจำวันพุธซึ่งเป็นวันพระราชสมภพของพระบาทสมเด็จพระปกเกล้าเจ้าอยู่หัว สีทอง เป็นสีแห่งความเป็นสิริมงคล ทั้งนี้มหาวิทยาลัยได้รับพระบรมราชานุญาตให้ใช้พระราชลัญจกรในพระบาทสมเด็จพระปกเกล้าเจ้าอยู่หัว ซึ่งเป็นรูปพระแสงศรสามองค์เรียงกัน ภายใต้พระมหามงกุฏ นำมาประกอบกับส่วนยอดของเจดีย์ ทรงพุ่มข้าวบิณฑ์ ซึ่งเป็นสัญลักษณ์ของกรุงสุโขทัย เป็นตราประจำมหาวิทยาลัย

มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช มีภารกิจหลักในการดำเนินงาน 4 ประการ คือ การจัดการเรียนการสอน การวิจัย การบริการวิชาการแก่สังคม และการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม โดยมหาวิทยาลัยมีสาขาวิชาจำนวน 12 สาขาวิชาในการรับผิดชอบด้านวิชาการ การจัดการเรียนการสอนประกอบด้วย สาขาวิชาศิลปศาสตร์ สาขาวิชาศึกษาศาสตร์ สาขาวิชาวิทยาการจัดการ สาขาวิชานิติศาสตร์ สาขาวิชาวิทยาศาสตร์สุขภาพ สาขาเศรษฐศาสตร์ สาขาวิชามนุษยนิเวศศาสตร์ สาขาวิชารัฐศาสตร์ สาขาวิชาเกษตรศาสตร์และสหกรณ์ สาขาวิชานิติศาสตร์ สาขาวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี สาขาวิชาพยาบาลศาสตร์ โดยมีสำนักและสถาบัน จำนวน 12 หน่วยงาน ดำเนินการสนับสนุนภารกิจต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัย ประกอบด้วย สำนักงานอธิการบดี สำนักทะเบียนและวัดผล สำนักเทคโนโลยีการศึกษา สำนักบริการการศึกษา สำนักวิชาการ สำนักบรรณสารสนเทศ สำนักพิมพ์ สำนักการศึกษาต่อเนื่อง สำนักคอมพิวเตอร์ สำนักบัณฑิตศึกษา สถาบันวิจัยและพัฒนา และศูนย์ฝึกอบรมเทคโนโลยีการพิมพ์แห่งชาติ

2. การวิเคราะห์งาน

2.1 โครงสร้างของสำนักการศึกษาต่อเนื่อง

สำนักการศึกษาต่อเนื่องมีภารกิจให้บริการทางวิชาการแก่สังคมและทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมตามพันธกิจของมหาวิทยาลัย โดยมีกิจกรรมในรูปแบบต่าง ๆ ได้แก่ การส่งเสริมการศึกษาตามโครงการสัมฤทธิ์บัตรและโครงการสัมฤทธิ์บัตรบัณฑิตศึกษา การเผยแพร่ความรู้สู่ประชาชนผ่านสื่อต่าง ๆ

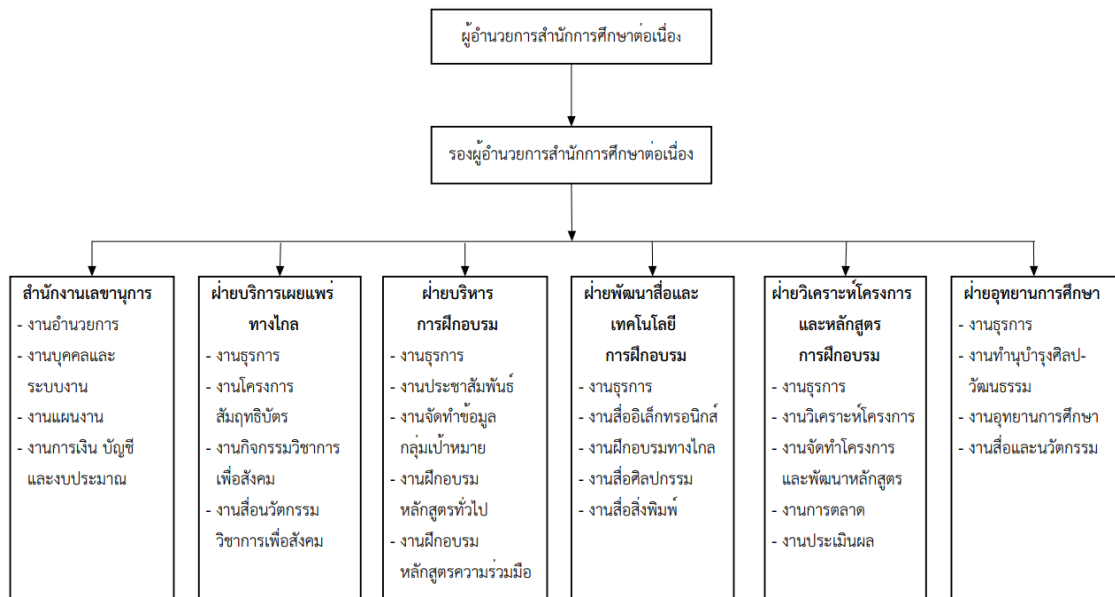
การจัดอภิปรายทางวิชาการ การจัดสัมมนา การจัดนิทรรศการ การสาธิต การแสดง การจัดกิจกรรม ในชุมชนท้องถิ่น การจัดฝึกอบรมหลักสูตรต่าง ๆ ทั้งวิชาการและวิชาชีพให้แก่ประชาชน หน่วยงาน ภาครัฐ และเอกชน การให้คำปรึกษาในการจัดฝึกอบรมแก่หน่วยงานต่าง ๆ การจัดการศึกษาตาม อรรถาธิบายที่เป็นสหวิทยาการในอุทยานการศึกษาให้ผู้สนใจสามารถศึกษาได้ด้วยตนเอง เพื่อเพิ่มพูน ความรู้ พัฒนาคุณภาพชีวิตและการทำงาน รวมถึงการจัดกิจกรรมนันทนาการศิลปวัฒนธรรม งานประเพณี ในเทศกาลต่าง ๆ เพื่อเป็นการส่งเสริมทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม

ภารกิจสำนักงานการศึกษาต่อเนื่อง

1. การให้บริการทางวิชาการแก่สังคม ได้แก่
 - 1.1 การจัดฝึกอบรมหลักสูตรระยะสั้นแก่ผู้สนใจทั่วไป
 - 1.2 การให้บริการจัดฝึกอบรมตามความต้องการของหน่วยงานต่าง ๆ ทั้งภาครัฐและเอกชน
 - 1.3 การจัดโครงการสัมฤทธิ์บัตร
 - 1.4 การเผยแพร่ความรู้ผ่านสื่อ รวมทั้งกิจกรรมรูปแบบต่าง ๆ
 - 1.5 การจัดกิจกรรมเผยแพร่ความรู้สู่ชุมชนท้องถิ่น
2. การส่งเสริมทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม ได้แก่
 - 2.1 การจัดงานประเพณีสำคัญต่าง ๆ ของไทย
 - 2.2 การเผยแพร่ความรู้ด้านศิลปวัฒนธรรมผ่านสื่อ รวมทั้งกิจกรรม รูปแบบต่าง ๆ
 - 2.3 การจัดแสดงด้านศิลปวัฒนธรรม
 - 2.4 การจัดกิจกรรมทำนุบำรุงศาสนา

โครงสร้างการบริหารงานภายในของสำนักงานการศึกษาต่อเนื่อง แบ่งออกเป็น 6 ฝ่าย ดังนี้

สำนักงานการศึกษาต่อเนื่อง แบ่งการบริหารงานออกเป็น 6 ฝ่าย ฝ่ายให้บริการที่สามารถพึ่งพาตนเองได้ 3 ฝ่าย คือ ฝ่ายบริหารการฝึกอบรม ฝ่ายพัฒนาสื่อและเทคโนโลยีการฝึกอบรม และฝ่าย วิเคราะห์โครงการและหลักสูตรการฝึกอบรม ฝ่ายที่ให้บริการวิชาการแก่สังคม 2 ฝ่าย คือ ฝ่ายบริการ-เผยแพร่ทางไกล และฝ่ายอุทยานการศึกษา สำหรับฝ่ายที่อำนวยความสะดวกการบริหาร และ จัดการสำนักงาน คือ สำนักงานเลขานุการ มีการดำเนินการตามนโยบายภายใต้การกำกับดูแลของ รองอธิการบดีฝ่ายบริการวิชาการและพันธกิจสัมพันธ์กับชุมชน และรองอธิการบดีฝ่ายวางแผน ทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมและอุทยานการศึกษา (เฉพาะฝ่ายอุทยานการศึกษา)



ที่มา : รายงานการประเมินตนเอง ประจำปีการศึกษา 2560 (30 กันยายน 2561)

ข้อมูล ณ วันที่ 6 กุมภาพันธ์ 2562

ภาพที่ 2.1 ผังงานโครงสร้างการบริหาร สำนักการศึกษาต่อเนื่อง

1. สำนักงานเลขานุการ

สำนักงานเลขานุการเป็นหน่วยงานกลางในการให้การสนับสนุนการดำเนินงานในฝ่ายต่าง ๆ ของสำนัก โดยมีพันธกิจ 4 งาน ประกอบด้วย งานอำนวยการ งานบุคคลและระบบงาน งานแผนงาน และงานการเงิน บัญชีและงบประมาณ

2. ฝ่ายบริหารการฝึกอบรม

รับผิดชอบการประชาสัมพันธ์หลักสูตรการฝึกอบรมและจัดฝึกอบรมแก่ประชาชนผู้สนใจทั่วไปและหน่วยงานต่าง ๆ เพื่อเพิ่มพูนทักษะ ประสบการณ์การทำงานด้านต่าง ๆ ให้คำปรึกษาด้านการบริหารการฝึกอบรมแก่หน่วยงานต่าง ๆ และให้คำปรึกษาด้านการจัดฝึกอบรมให้กับหน่วยงานทั้งภาครัฐและเอกชน โดยมีพันธกิจ 4 งาน ประกอบด้วย งานธุรการ งานประชาสัมพันธ์ งานจัดทำข้อมูลกลุ่มเป้าหมาย งานฝึกอบรมหลักสูตรทั่วไป และงานฝึกอบรมหลักสูตรความร่วมมือ

3. ฝ่ายพัฒนาสื่อและเทคโนโลยีการฝึกอบรม

รับผิดชอบในการจัดหา ออกแบบ พัฒนา และผลิตสื่อ รวมทั้งงานศิลปกรรมที่ใช้ในการฝึกอบรม การจัดระบบเทคโนโลยีการฝึกอบรม และให้คำปรึกษาในการผลิตสื่อการฝึกอบรมแก่หน่วยงานต่าง ๆ โดยมีพันธกิจ 5 งาน ประกอบด้วย งานธุรการ งานสื่ออิเล็กทรอนิกส์ งานฝึกอบรมทางไกล งานสื่อศิลปกรรม และงานสื่อสิ่งพิมพ์

4. ฝ่ายวิเคราะห์โครงการและหลักสูตรการฝึกอบรม

รับผิดชอบในการพัฒนาและจัดทำหลักสูตรฝึกอบรม การประเมินผลและติดตามผล การฝึกอบรม เสนอข้อกำหนดการรับจัดฝึกอบรมกับหน่วยงานต่าง ๆ และให้คำปรึกษาด้านการจัดทำโครงการ การวิเคราะห์ความต้องการการฝึกอบรม การจัดทำหลักสูตร และการประเมินผลการฝึกอบรมแก่หน่วยงานต่าง ๆ โดยมีพันธกิจ 5 งาน ประกอบด้วย งานธุรการ งานวิเคราะห์โครงการ งานจัดทำโครงการและพัฒนาหลักสูตร งานการตลาด และงานประเมินผล

5. ฝ่ายอุทยานการศึกษา

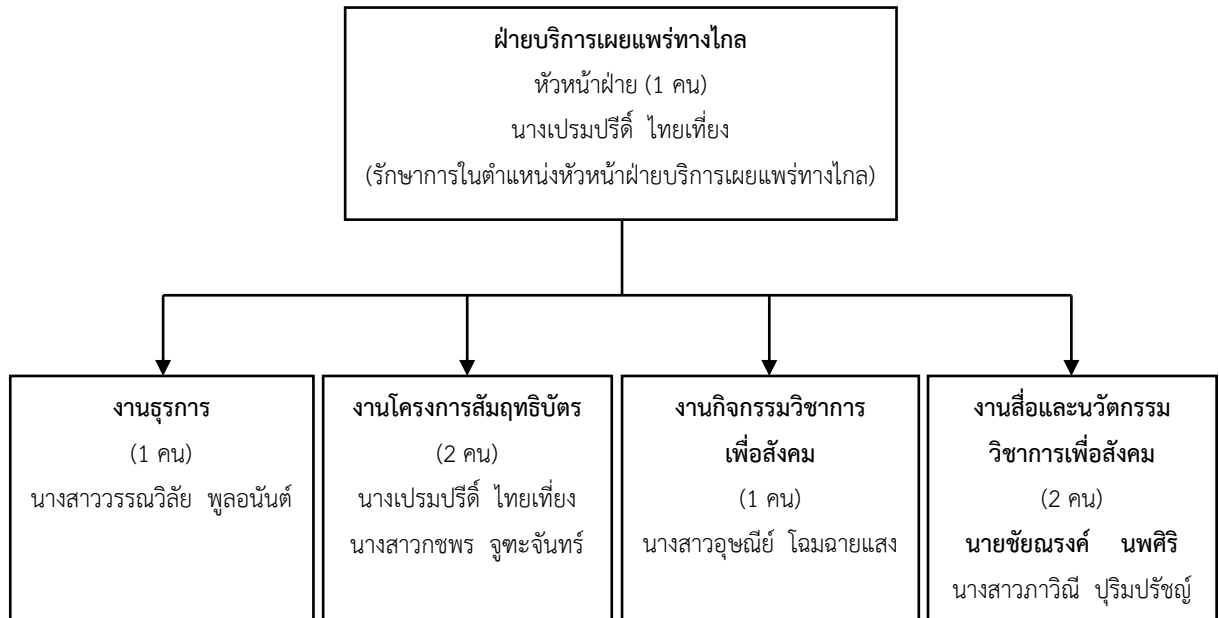
รับผิดชอบในการจัดกิจกรรมทางวิชาการและนันทนาการ โดยมุ่งเน้นการส่งเสริมฟื้นฟู ทำนุบำรุงและเผยแพร่ศิลปวัฒนธรรมไทย เพื่อเป็นปัจจัยเสริมคุณภาพทางการศึกษาและคุณภาพชีวิต โดยมีพันธกิจ 4 งาน ประกอบด้วย งานธุรการ งานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม และงานอุทยานการศึกษา และงานสื่อนวัตกรรม

6. ฝ่ายบริการเผยแพร่ทางไกล

รับผิดชอบการให้บริการทางวิชาการแก่สังคมโดยการเผยแพร่ความรู้สู่ประชาชนผ่านสื่อต่าง ๆ เช่น วิทยุกระจายเสียง อินเทอร์เน็ต เป็นต้น และการจัดโครงการสัมฤทธิ์บัตร โครงการสัมฤทธิ์บัตรบัณฑิตศึกษา ที่เป็นการส่งเสริมการศึกษาตลอดชีวิตและการเรียนรู้ตามอัธยาศัยโดยไม่มุ่งปริญญาบัตร และการเผยแพร่ความรู้สู่ชุมชนท้องถิ่น เพื่อสร้างความเข้มแข็งให้แก่ชุมชน โดยมีพันธกิจ 4 งาน ประกอบด้วย งานธุรการ งานโครงการสัมฤทธิ์บัตร งานกิจกรรมวิชาการเพื่อสังคม งานสื่อนวัตกรรมวิชาการเพื่อสังคม

การเผยแพร่บทความเชิงปณิธานทางอินเทอร์เน็ต เป็นงานในความรับผิดชอบของหน่วยงานสื่อนวัตกรรมวิชาการเพื่อสังคม ซึ่งผู้เขียนคู่มือในฐานะหัวหน้างานและเป็นผู้รับผิดชอบดำเนินการออกแบบจัดทำบทความเชิงปณิธานเผยแพร่ทางอินเทอร์เน็ต เริ่มออกเผยแพร่อินเทอร์เน็ตครั้งแรกตั้งแต่ปี พ.ศ. 2549 จนถึงปี พ.ศ. 2560 รวม 12 ปี จำนวนบทความทั้งสิ้น 761 บทความ การเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารทางอินเทอร์เน็ตเป็นช่องทางที่เข้าถึงผู้รับข้อมูลข่าวสารได้จำนวนมากไปอย่างรวดเร็ว ไปได้ไกลทั่วโลก และเป็นที่นิยมในปัจจุบัน ดังนั้นการเผยแพร่บทความเชิงปณิธานของฝ่ายบริการเผยแพร่ทางไกล สำนักการศึกษาต่อเนื่อง จึงเลือกช่องทางเผยแพร่ทางอินเทอร์เน็ตผ่านเว็บไซต์ของมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช www.stou.ac.th

2.2 โครงสร้างของฝ่ายบริการเผยแพร่ทางไกล



ที่มา : รายงานการประเมินตนเอง ประจำปีการศึกษา 2560 (30 กันยายน 2561)

ข้อมูล ณ วันที่ 6 กุมภาพันธ์ 2562

ภาพที่ 2.2 ผังงานโครงสร้างการบริหาร ฝ่ายบริการเผยแพร่ทางไกล

1. งานธุรการและสารบรรณ

- 1.1 รับ ส่ง เวียนหนังสือ
- 1.2 ร่าง โต้ตอบหนังสือ
- 1.3 การจัดซื้อจัดจ้าง
- 1.4 การยืมเงินและเคลียร์เงิน
- 1.5 จัดทำสถิติการลา
- 1.6 งานพิมพ์ของฝ่าย
- 1.7 ประสานงานทั่วไป
- 1.8 จัดเก็บเอกสาร
- 1.9 งานประชุมฝ่าย

2. งานสัมฤทธิ์บัตร

2.1 โครงการสัมฤทธิ์บัตร (สัมฤทธิ์บัตรปริญญาตรี)

2.1.1 จัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ (โครงการผลิตพัฒนาการเรียนการสอนสัมฤทธิ์บัตร)

2.1.2 ประสานสาขาวิชากำหนดชุดวิชาที่เปิดสอน เพื่อเสนอสภาวิชาการอนุมัติการเปิดสอนชุดวิชา

2.1.3 จัดทำเอกสารการสมัครเรียน ใบสมัคร และระเบียบประวัติผู้เรียนโครงการสัมฤทธิ์บัตร

2.1.4 จัดทำข้อมูลเพื่อเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ผ่านสื่ออินเทอร์เน็ต สื่อสิ่งพิมพ์ สื่ออิเล็กทรอนิกส์ บอร์ดและป้ายไว้นิล

2.1.5 จัดทำแผนการประชาสัมพันธ์ไปยังกลุ่มเป้าหมายภายในและภายนอก

2.1.6 จัดทำหนังสือเชิญสมัครเรียน พร้อมส่งเอกสารการสมัครเรียน และเอกสารประชาสัมพันธ์ไปยังกลุ่มเป้าหมาย และหน่วยงานเครือข่าย

2.1.7 ลงพื้นที่รณรงค์ประชาสัมพันธ์เชิงรุก

2.1.8 ประสานงานสำนักทะเบียนและวัดผล ศูนย์วิทยพัฒนา มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช 10 แห่ง เพื่อดำเนินการรับสมัครเรียน ทั้งด้วยตนเอง และทางไปรษณีย์

2.1.9 ให้คำแนะนำและตอบปัญหา ด้วยตนเอง ทางจดหมาย ทางโทรศัพท์ กระดานสนทนา อีเมล และ Facebook

2.1.10 จัดทำสถิติผู้เรียนโครงการสัมฤทธิ์บัตร

2.1.11 จัดงานพิธีมอบประกาศนียบัตรและสัมฤทธิ์บัตร

2.1.12 จัดส่งใบสัมฤทธิ์บัตรไปยังผู้สำเร็จการศึกษา

2.1.13 จัดทำผลวิเคราะห์ข้อมูลผู้เรียนโครงการสัมฤทธิ์บัตร

2.2 โครงการสัมฤทธิ์บัตรบัณฑิตศึกษา (สัมฤทธิ์บัตรปริญญาโท)

2.2.1 ประสานงานสาขาวิชากำหนดชุดวิชาที่เปิดสอน

2.2.2 จัดทำข้อมูลและเอกสารประกอบนำเสนอคณะกรรมการบัณฑิตศึกษาเพื่อพิจารณาขออนุมัติการเปิดสอนในโครงการสัมฤทธิ์บัตรบัณฑิตศึกษา

2.2.3 จัดทำเอกสารการสมัครเรียน ใบสมัคร ระเบียบประวัติผู้เรียนโครงการสัมฤทธิ์บัตรบัณฑิตศึกษา

2.2.4 จัดทำข้อมูลและชุดวิชาที่เปิดสอนโครงการสัมฤทธิ์บัตร
บัณฑิตศึกษา เพื่อเผยแพร่ทางอินเทอร์เน็ต

2.2.5 จัดทำแผนการประชาสัมพันธ์ และจัดส่งเอกสารการสมัคร
เรียนโครงการสัมฤทธิ์บัตรบัณฑิตศึกษาไปยังกลุ่มเป้าหมายภายใน ภายนอก และหน่วยงานเครือข่าย

2.2.6 จัดทำข้อมูลเพื่อเผยแพร่ประชาสัมพันธ์โครงการสัมฤทธิ์บัตร
บัณฑิตศึกษา เพื่อประชาสัมพันธ์ ผ่านสื่อสิ่งพิมพ์ สื่ออินเทอร์เน็ต สื่ออิเล็กทรอนิกส์ (วิทยุกระจาย-
เสียง วิทยุโทรทัศน์)

2.2.7 จัดทำสถิติผู้สมัครเรียนโครงการสัมฤทธิ์บัตรบัณฑิตศึกษา

3. งานกิจกรรมวิชาการเพื่อสังคม

3.1 รายการวิทยุกระจายเสียง

3.1.1 จัดทำแผนการดำเนินงานและกรอบรายการประจำปี

3.1.2 สืบค้นและค้นคว้าข้อมูลในการผลิตรายการ

3.1.3 ประสานงานในการผลิตรายการ

3.1.4 ดำเนินการทำเรื่องเบิกจ่ายค่าตอบแทนในการผลิตรายการ

3.1.5 ดำเนินการทำหนังสือเชิญและหนังสือขออนุญาตต้นสังกัดให้แก่

วิทยากร

3.1.6 ดำเนินการผลิตรายการวิทยุฯ

3.1.7 สรุปผลการผลิตรายการและจัดทำเอกสารรายการวิทยุฯ ประจำปี

3.1.8 จัดทำแผนการจัดส่งเอกสารและจัดส่งเอกสารรายการวิทยุฯ

ให้แก่กลุ่มเป้าหมาย

3.1.9 ให้บริการสำเนาวิทยุฯ ตามเอกสารรายการวิทยุฯ ประจำปีแก่

ผู้สนใจ

3.1.10 ประเมินผลการผลิตรายการวิทยุฯ ผ่านทางสื่ออินเทอร์เน็ต

3.1.11 ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างวัสดุอุปกรณ์ในการผลิตรายการ

3.1.12 ส่งของที่ระลึกให้แก่ผู้ร่วมกิจกรรมตอบคำถามในรายการถูกต้อง

3.2 จัดกิจกรรมทางวิชาการ เช่น งานอภิปราย งานสัมมนา ประกวด-
สุนทรพจน์ แข่งขันตอบคำถาม ได้ว่าที่ ยอวาทิ ฯลฯ

- 3.2.1 กำหนดประเด็นเพื่อจัดทำโครงการและงบประมาณ
- 3.2.2 สืบค้นและค้นคว้าพร้อมจัดทำเอกสารประกอบการอภิปรายฯ
- 3.2.3 ประสานงานดำเนินการจัดอภิปรายฯ
- 3.2.4 จัดทำแผนและประชาสัมพันธ์หากกลุ่มเป้าหมาย
- 3.2.5 ดำเนินการจัดทำเรื่องเบิกจ่ายค่าตอบแทนในการจัดงาน
อภิปรายทางวิชาการ
- 3.2.6 ดำเนินการทำหนังสือเชิญและหนังสืออนุญาตต้นสังกัดให้แก่
วิทยากร
- 3.2.7 ดำเนินการจัดอภิปรายฯ
- 3.2.8 สรุปผลการดำเนินงานอภิปราย

4. งานสื่อ และนวัตกรรมวิชาการเพื่อสังคม (นายชัยณรงค์ นพศิริ หัวหน้างาน)

4.1 เผยแพร่บทความผ่านสื่ออินเทอร์เน็ต

(นายชัยณรงค์ นพศิริ ผู้รับผิดชอบ)

- 4.1.1 ประชาสัมพันธ์เชิญชวนส่งบทความเผยแพร่ทางอินเทอร์เน็ต
- 4.1.2 รับ ตรวจสอบ รวบรวม
- 4.1.3 รวบรวมและจัดส่งบรรณาธิการ
- 4.1.4 บรรณาธิการพิจารณาการคัดเลือก
- 4.1.5 สรุปผลคะแนนการพิจารณาคัดเลือก
- 4.1.6 ออกแบบ Web page
- 4.1.7 เผยแพร่บทความทางอินเทอร์เน็ต
- 4.1.8 จ่ายค่าสมนาคุณและจัดส่งของที่ระลึก
- 4.1.9 ประเมินผล

4.2 งานป้ายนิเทศออนไลน์เผยแพร่ผ่านสื่ออินเทอร์เน็ต

(นายชัยณรงค์ นพศิริ ผู้รับผิดชอบ)

4.2.1 รับไฟล์ข้อมูลป้ายนิเทศ

4.2.2 ออกแบบ Web page

4.2.3 ออกแบบประเมินออนไลน์ (จาก App Google Form)

4.2.4 นำขึ้น Web site

4.2.5 จัดทำ QR Code และ Short URL เพื่อการเข้าถึงข้อมูลป้าย

นิเทศออนไลน์

4.2.6 ประเมินผล

4.3 งานบอร์ดความรู้และนิทรรศการ

4.3.1 ค้นหาและศึกษาหาข้อมูล

4.3.2 จัดหารูปภาพ ออกแบบ

4.3.3 จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ประกอบบอร์ด และประสานการจัดทำ

4.3.4 ติดตั้งและจัดแสดง

4.3.5 ประเมินผลกิจกรรมบอร์ดความรู้

4.3.6 จัดส่งบอร์ดความรู้เผยแพร่ไปยังศูนย์วิทยพัฒนา มหาวิทยาลัย

สุโขทัยธรรมาธิราช 10 แห่ง

4.4 จัดระบบสารสนเทศ และประชาสัมพันธ์กิจกรรมฝ่ายบริการ เผยแพร่ทางไกลผ่านสื่อต่างๆ (นายชัยณรงค์ นพศิริ ผู้รับผิดชอบ)

4.4.1 ประชาสัมพันธ์โครงการสัมฤทธิ์บัตร โครงการสัมฤทธิ์บัตร
บัณฑิตศึกษา ผังรายการ วิทยุกระจายเสียง (รายเดือน/ปี) และประมวลภาพกิจกรรมงานฝ่ายบริการ
เผยแพร่ทางไกลผ่านทางอินเทอร์เน็ต

4.4.2 ถ่ายภาพกิจกรรมต่าง ๆ

4.4.3 จัดระบบสื่อวัสดุอุปกรณ์โสตทัศนและให้บริการยืมรับคืน

4.5 ผลิตภัณฑ์พิมพ์เพื่อการประชาสัมพันธ์

4.5.1 โครงการสัมฤทธิ์บัตร

- 1) ป้ายไว้นิลประชาสัมพันธ์โครงการสัมฤทธิ์บัตร
- 2) จัดทำบอร์ดมุมวิชาการโครงการสัมฤทธิ์บัตร

3) จัดทำโปสเตอร์ประชาสัมพันธ์โครงการสัมฤทธิ์บัตร

4) จัดนิทรรศการ ตกแต่งเวที ตกแต่งซุ้มยินดีต้อนรับ จัดทำ

ป้ายต่าง ๆ งานพิธีมอบโครงการสัมฤทธิ์บัตร

4.5.2 สื่อสิ่งพิมพ์เพื่อสังคม

1) ป้ายไวนิลประชาสัมพันธ์งานเสวนาทางวิชาการฝ่ายบริการ-

เผยแพร่ทางไกล

2) จัดทำบอร์ดความรู้/จัดนิทรรศการงานเสวนาทางวิชาการ

3) ออกแบบและจัดทำโปสเตอร์

4) จัดทำบอร์ดรายการวิทยุ

3. หลักการแนวคิดและทฤษฎีที่เกี่ยวข้อง

อินเทอร์เน็ต (Internet) หมายถึง เครือข่ายคอมพิวเตอร์ที่มีขนาดใหญ่ มีการเชื่อมต่อระหว่างเครือข่ายหลาย ๆ เครือข่ายทั่วโลก โดยใช้ภาษาที่ใช้สื่อสารกันระหว่างคอมพิวเตอร์ที่เรียกว่า โพรโทคอล (protocol) ผู้ใช้เครือข่ายนี้สามารถสื่อสารถึงกันได้ในหลาย ๆ ทาง อาทิ อีเมล เว็บบอร์ด และสามารถสืบค้นข้อมูลและข่าวสารต่าง ๆ รวมทั้งคัดลอกแฟ้มข้อมูลและโปรแกรมมาใช้ได้ (มูลนิธิวิกิมีเดีย, ม.ป.ป.)

อินเทอร์เน็ต เป็นช่องทางหนึ่งที่มีผู้คนจำนวนมากนิยมมหาศาลใช้เป็นช่องทางในการรับและส่งประชาสัมพันธ์ ข้อมูลข่าวสาร หลากหลายรูปแบบ เช่น พิมพ์ข้อความพูดคุยติดต่อสื่อสารกัน ภาพนิ่ง รูปแบบเสียง รูปแบบวีดิทัศน์ รูปแบบภาพยนตร์ และรูปแบบบทความให้ความรู้ ความเพลิดเพลิน ดังนั้นบทความเชิงปณิธานของฝ่ายบริการเผยแพร่ทางไกล สำนักการศึกษาต่อเนื่อง จึงเลือกประชาสัมพันธ์นำเสนอการเผยแพร่บทความผ่านช่องทางอินเทอร์เน็ต เพราะเป็นช่องทางที่ยอดนิยมนมากที่สุดในปัจจุบัน สามารถรับ ส่ง ข้อมูลได้รวดเร็ว ไปได้ไกลทั่วโลก และที่สำคัญมีผู้รับ-ส่ง จำนวนมากมาย

บทความ คือ งานเขียนที่มีการเรียบเรียงเนื้อหาสาระด้วยภาษาที่เป็น ร้อยแก้ว ใช้สำนวนโวหาร และลีลาการเขียนที่ชวนอ่าน ให้ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับข้อเท็จจริง เหตุการณ์ เรื่องราว ฯลฯ และความคิดเห็นในสาระเนื้อหาที่น่าสนใจ โดยการอธิบายขยายความ การสนับสนุน การโต้แย้ง การแสดงเหตุผล ตัวอย่าง ฯลฯ (ธิดา โมสิกรัตน์, 2548: 58)

ปณิธาน คือ [ปะกัณณะกะ] ว.เรียราย, เบ็ดเตล็ด , กระจาย, ระคนกัน, คละกัน, (มักใช้ประกอบหน้าศัพท์) เช่น ปณิณคคี. (ป. ปณิณณ; ส. ปรกัณณ). (พจนานุกรมฉบับราชบัณฑิตยสถาน พ.ศ. 2552, 2556: 646)

บทความเชิงปณิธานของฝ่ายบริการเผยแพร่ทางไกล สำนักการศึกษาต่อเนื่อง คืองานเขียนที่ให้ความรู้ทั่วไป ไม่เจาะจงจำเพาะบทความประเภทใดประเภทหนึ่งโดยตรง สารสำคัญของบทความเชิงปณิธานที่ฝ่ายบริการเผยแพร่ทางไกล สำนักการศึกษาต่อเนื่องนำออกเผยแพร่ทางอินเทอร์เน็ตนั้น จะไม่ใช่บทความวิชาการโดยตรง แต่จะเป็นบทความทั่วไปที่ให้ความรู้ ความคิด ควบคู่กับความเพลิดเพลิน แนวความคิดที่แปลกใหม่ น่าสนใจ บอกเล่าเหตุการณ์ที่เกิดขึ้นในขณะนั้น เป็นเรื่องที่คนทั่วไปกำลังสนใจหรือเป็นปัญหา หรือเรื่องราวที่สังคมกำลังถกเถียงกัน เป็นต้น

อย่างไรก็ตามการเขียนบทความส่งเพื่อเผยแพร่ทางอินเทอร์เน็ตของผู้สนใจทั่วไปนั้น ฝ่ายบริการเผยแพร่ทางไกล สำนักการศึกษาต่อเนื่อง มีหลักเกณฑ์ข้อกำหนดการส่งบทความดังนี้ ทางด้านเนื้อหาต้องเกี่ยวกับกลุ่มเนื้อหาใดด้านหนึ่งใน 4 ด้าน 1. ด้านพัฒนาคุณภาพชีวิต 2. ด้านวิทยาศาสตร์ / เทคโนโลยี 3. ด้านบริหารงาน / บริหารคน 4. ด้านส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม / การท่องเที่ยว ปริมาณเนื้อหา 2-4 หน้ากระดาษ A4 โดยใช้แบบตัวอักษร Angsana NEW หรือ Angsana UPC หรือ TH SarabunPSK ขนาด 16 point ส่งภาพประกอบอย่างน้อย 2-3 ภาพ มีเอกสารอ้างอิงที่ใช้ในการเขียน (ถ้ามีอย่างน้อย 3 แหล่งขึ้นไป) ต้องเป็นบทความที่ไม่เคยเผยแพร่ที่ไหนมาก่อน และผู้เขียนบทความต้องส่งคำถามพร้อมคำตอบที่ถูกต้องตามเนื้อหาในบทความของท่าน จำนวน 2 ข้อต่อหนึ่งบทความ เพื่อเชิญชวนให้ผู้อ่านได้ร่วมกิจกรรมตอบคำถามรับของรางวัลอีกทางหนึ่งด้วย

บทที่ 3

องค์ประกอบของกระบวนการงาน

สำนักการศึกษาต่อเนื่องมีภารกิจให้บริการทางวิชาการแก่สังคมและทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมตามพันธกิจของมหาวิทยาลัย โดยมีกิจกรรมในรูปแบบต่าง ๆ ได้แก่ การส่งเสริมการศึกษาตามโครงการสัมฤทธิ์บัตรและโครงการสัมฤทธิ์บัตรบัณฑิตศึกษา การเผยแพร่ความรู้สู่ประชาชนผ่านสื่อต่าง ๆ การจัดอภิปรายทางวิชาการ การจัดสัมมนา การจัดนิทรรศการ การสาธิต การแสดง การจัดกิจกรรมในชุมชนท้องถิ่น การจัดฝึกอบรมหลักสูตรต่าง ๆ ทั้งวิชาการและวิชาชีพให้แก่ประชาชนหน่วยงานภาครัฐ และเอกชน

ฝ่ายบริการเผยแพร่ทางไกล มีหน้าที่การให้บริการทางวิชาการแก่สังคมโดยการเผยแพร่ความรู้สู่ประชาชนผ่านสื่อต่าง ๆ เช่น วิทยุกระจายเสียง อินเทอร์เน็ต และการจัดโครงการสัมฤทธิ์บัตรโครงการสัมฤทธิ์บัตรบัณฑิตศึกษา ที่เป็นการส่งเสริมการศึกษาตลอดชีวิตและการเรียนรู้ตามอัธยาศัยโดยไม่มุ่งปริญญาบัตร และการเผยแพร่ความรู้สู่ชุมชนท้องถิ่น เพื่อสร้างความเข้มแข็งให้แก่ชุมชน

งานการเผยแพร่บทความเชิงปณิธานทางอินเทอร์เน็ตของฝ่ายบริการเผยแพร่ทางไกล เป็นภารกิจหนึ่งในการให้บริการวิชาการแก่สังคมของสำนักการศึกษาต่อเนื่อง ตามพันธกิจของมหาวิทยาลัย อีกทั้งยังเป็นปริมาณงานตามตัวชี้วัดของสำนักอีกด้วย และเพื่อให้งานมีมาตรฐานในการทำงาน จึงแบ่งขั้นตอนการทำงานออกเป็น 9 ขั้นตอน ดังนี้

1. ประชาสัมพันธ์เชิญชวนส่งบทความเผยแพร่ทางอินเทอร์เน็ต

นำข้อมูลหลักเกณฑ์ข้อกำหนดการส่งบทความตามที่คณะกรรมการกำหนด พร้อมกำหนดวันสุดท้ายของแต่ละเดือนเป็นวันสิ้นสุดการส่งบทความ นำมาออกแบบ Web page เพื่อประชาสัมพันธ์ ทางอินเทอร์เน็ต และเพื่อให้ผู้สนใจรับทราบข้อมูลดังกล่าวต่อไป

2. รับ ตรวจสอบ รวบรวม

ตรวจสอบอีเมลล์สำหรับส่งบทความ และตอบคำถามทุกวัน เพื่อตรวจสอบจำนวนบทความและผู้ร่วมตอบคำถาม ที่ร่วมกิจกรรมเข้ามาทางอินเทอร์เน็ต และทางไปรษณีย์ จากนั้นตรวจสอบความถูกต้องตามข้อกำหนดการส่งบทความเข้าร่วมพิจารณา และแจ้งผลการตรวจสอบความถูกต้องของบทความที่ส่งมาทางอีเมลล์ซึ่งอาจมีการขอข้อมูลเพิ่มเติมเพื่อความสมบูรณ์ โดยดำเนินการจัดเก็บอย่างเป็นหมวดหมู่ชิ้นงานทั้งบทความและการตอบคำถาม

3. รวบรวมและจัดส่งบรรณาธิการ

วันสุดท้ายของแต่ละเดือน ต้องตรวจสอบข้อมูลการส่งบทความและการตอบคำถามที่เข้าร่วมกิจกรรมในระบบให้ครบถ้วน จากนั้นทำการปริ้นท์ต้นฉบับบทความ 1 ชุด และจัดทำสำเนา 3 ชุดตอบบทความ 1 เรื่อง สำหรับข้อมูลการตอบคำถามใช้ต้นฉบับเพียง 1 ชุดเท่านั้น จากนั้นพิมพ์บันทึก

ถึงบรรณาธิการ 3 ท่าน เรื่องการพิจารณาคัดเลือกบทความ และจัดชุดเอกสารข้อมูลบทความ 3 ชุด เพื่อนำส่งบรรณาธิการ 3 ท่าน สำหรับเรื่องการพิจารณาคัดเลือกผู้ตอบคำถามพิมพ์บันทึกเพียง 1 ฉบับ และแนบเอกสารข้อมูลการตอบคำถาม 1 ชุด เพื่อนำส่งบรรณาธิการซึ่งเป็นบุคลากรตัวแทนของสำนักการศึกษาต่อเนื่อง

4. บรรณาธิการพิจารณาการคัดเลือก

เป็นบรรณาธิการพิจารณาคัดเลือกบทความ อ่านวิเคราะห์ เสนอแนะ และให้คะแนนคัดเลือกเนื้อหาบทความ ภาพประกอบ ตามข้อกำหนดการเขียนบทความเข้าร่วมกิจกรรม สำหรับกิจกรรมตอบคำถาม บรรณาธิการผู้เป็นตัวแทนของบุคลากรสำนักการศึกษาต่อเนื่อง จะเป็นผู้พิจารณาคัดเลือกเพียงท่านเดียว ซึ่งจะมีต้นฉบับคำตอบที่ถูกต้องไว้เป็นแนวทางประกอบการพิจารณาแล้ว

5. สรุปผลคะแนนการพิจารณาคัดเลือก

รับผลคะแนนที่ได้รับจากบรรณาธิการ 3 ท่าน นำมารวบรวมสรุปผลคะแนน โดยผู้ผ่านการพิจารณาคัดเลือกบทความออกเผยแพร่ทางอินเทอร์เน็ต ต้องได้คะแนนรวมไม่น้อยกว่าร้อยละ 70 ของ 15 คะแนน คือ ต้องได้ 10.5 คะแนนขึ้นไป จึงถือว่าผ่านเกณฑ์การคัดเลือก และจะทำการพิมพ์ประกาศผล จัดทำใบสำคัญรับเงิน แบบขอข้อมูลธนาคาร และจัดส่งให้ผู้ผ่านการคัดเลือกทางอีเมล โดยแจ้งรายละเอียดช่องทางการติดต่อกลับมายังสำนัก จากนั้นนำข้อมูลบทความให้เจ้าหน้าที่ออกแบบ Web page ดำเนินการจัดทำข้อมูลขึ้นเผยแพร่ทางอินเทอร์เน็ต และประสานงานเพื่อทำสัญญาพิมพ์ สำหรับจ่ายค่าสมนาคุณค่าเขียนบทความ และค่าบรรณาธิการ

6. ออกแบบ Web page

จัดทำออกแบบ Web page บทความและกิจกรรมตอบคำถามด้วยโปรแกรม Macromedia Dreamweaver Adobe Photoshop และ Microsoft Word จากข้อมูลที่ได้รับจากเลขานุการ พร้อมทั้งตรวจสอบและทดสอบความถูกต้องก่อนนำออกเผยแพร่ทางอินเทอร์เน็ต

7. เผยแพร่บทความทางอินเทอร์เน็ต

นำ Web page บทความ และ Web page กิจกรรมตอบคำถามที่ออกแบบเรียบร้อยแล้ว สมบูรณ์ตามความต้องการและมีความถูกต้อง จากนั้นทำการ Upload ข้อมูลไปยัง Server ของมหาวิทยาลัยที่จัดเตรียมพื้นที่ไว้สำหรับการเผยแพร่บทความเชิงปฏิกิริยาทางอินเทอร์เน็ตของฝ่ายบริการเผยแพร่ทางไกล สำนักการศึกษาต่อเนื่อง โดยใช้ Application FileZilla ในการ upload ข้อมูล

8. จ่ายค่าสมนาคุณและจัดส่งของที่ระลึก

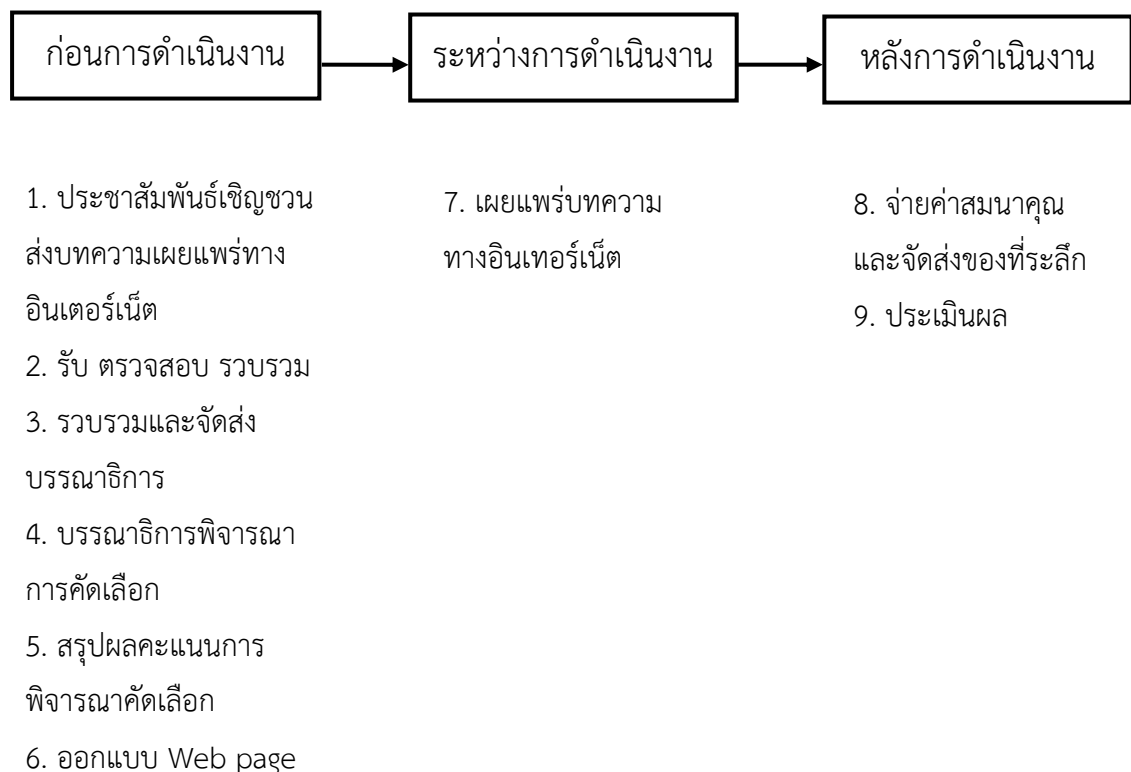
จัดเตรียมเอกสารประกอบด้วย ใบสำคัญรับเงิน ข้อมูลทางธนาคาร และจัดส่งพร้อมของที่ระลึกทางไปรษณีย์ให้กับผู้ผ่านการคัดเลือก และดำเนินการจ่ายค่าสมนาคุณให้กับบรรณาธิการของมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช 3 ท่าน ท่านละ 500 บาท สำหรับค่าสมนาคุณของผู้เขียนบทความที่

ผ่านการคัดเลือก ต้องดำเนินการโอนค่าสมนาคุณให้ทางธนาคารต่าง ๆ ตามข้อมูลที่ผู้ผ่านการคัดเลือกแจ้งข้อมูล โดยให้ค่าสมนาคุณบทความละ 500 บาท เมื่อดำเนินการเรียบร้อยแล้วดำเนินการขอใช้เงินยืมให้กับ กองคลังมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช

9. ประเมินผล

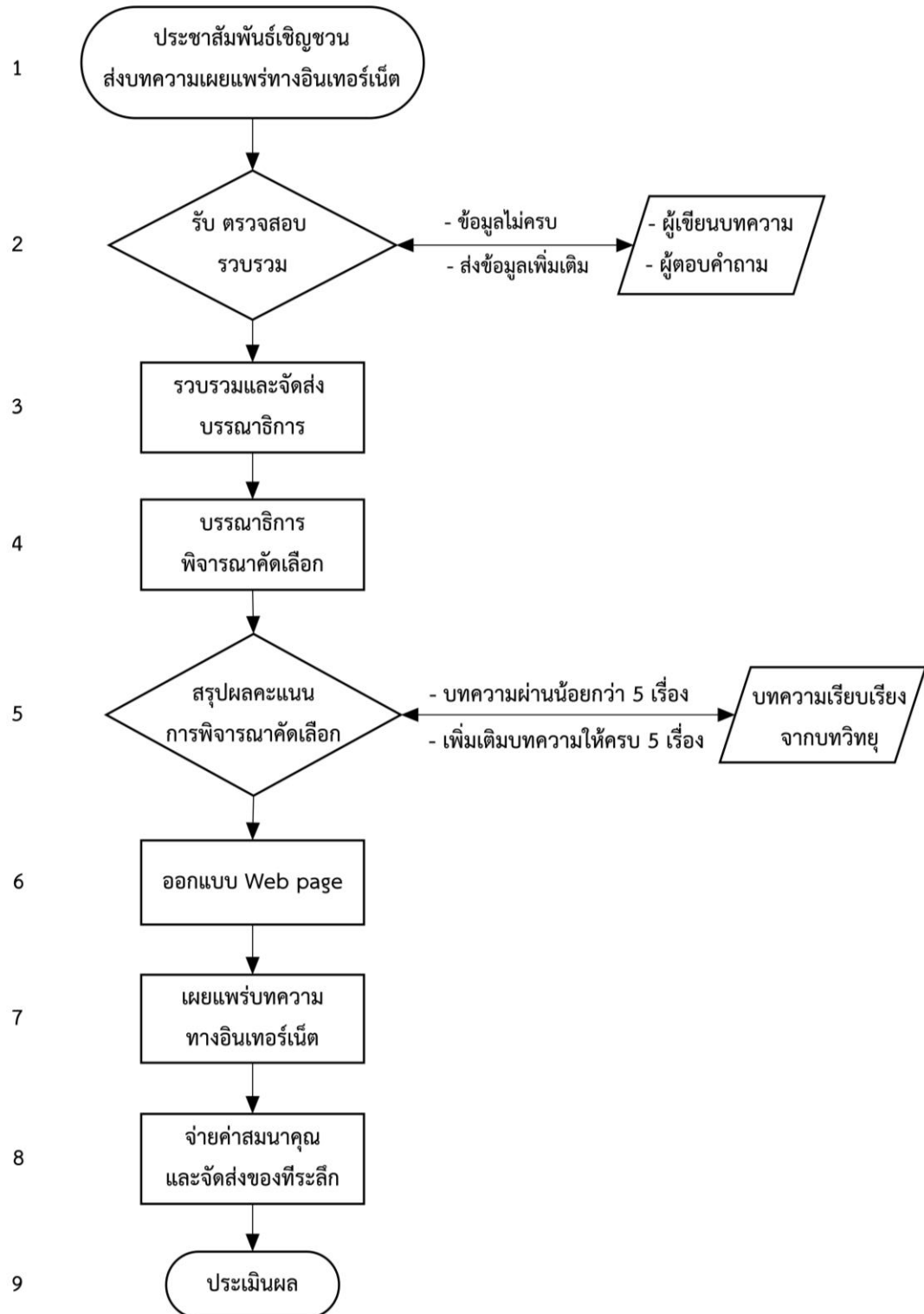
บันทึกจำนวนผู้เข้าชม Web page การเผยแพร่บทความเชิงปณิธานของฝ่ายบริการเผยแพร่ทางไกล และบันทึกข้อมูลแบบสำรวจความคิดเห็นออนไลน์ ซึ่งมีข้อมูล ดังนี้ 1. เพศ 2. อาชีพ 3. สถานภาพ 4. การเข้าอ่าน 5. ความพึงพอใจในการอ่านบทความ 6. สาระในรายการสามารถนำไปใช้ประโยชน์ได้ โดยสรุปจำนวนผู้เข้าชมในทุกวันสิ้นเดือน และจัดเก็บใส่แฟ้มสถิติผู้เข้าชม Web page

การปฏิบัติงานการเผยแพร่บทความเชิงปณิธานของฝ่ายบริการเผยแพร่ทางไกล แบ่งการดำเนินงานออกเป็น 3 ระยะ ดังนี้



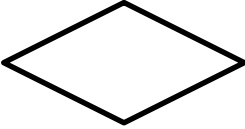
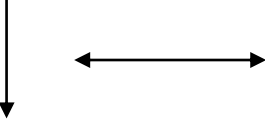
ภาพที่ 3.1 องค์ประกอบของกระบวนการงาน

ขั้นตอนการเผยแพร่บทความเชิงปฏิกิริยาทางอินเทอร์เน็ต



ภาพที่ 3.2 ผังงาน Flow Chart ขั้นตอนการเผยแพร่บทความเชิงปฏิกิริยาทางอินเทอร์เน็ต

สัญลักษณ์ผังงาน Flow Chart

สัญลักษณ์	ความหมาย
	เริ่มต้นและสิ้นสุด (terminal) คือ จุดเริ่มต้นและสิ้นสุดของผังงาน
	การนำข้อมูลเข้า-ออกทั่วไป (general input/output) คือ จุดที่จะนำข้อมูลเข้ามาจากภายนอกหรือนำข้อมูลออกสู่ภายนอก
	การปฏิบัติงาน (process) คือ จุดที่มีการปฏิบัติงานอย่างใดอย่างหนึ่ง
	การตัดสินใจ (decision) คือ จุดที่ต้องเลือกปฏิบัติอย่างใดอย่างหนึ่ง
	ทิศทาง (flow line) คือ ทิศทางขั้นตอนการดำเนินงาน

ภาพที่ 3.3 แสดงสัญลักษณ์ผังงาน Flow Chart

บทที่ 4

ขั้นตอนและวิธีการปฏิบัติงานอย่างเป็นระบบ

การเผยแพร่บทความเชิงปฏิกิริยาทางอินเทอร์เน็ตของฝ่ายบริการเผยแพร่ทางไกล สำนักการศึกษาต่อเนื่อง นั้นมีขั้นตอนการปฏิบัติงานแบ่งเป็นระบบงานย่อยที่ต้องมีการประสานงาน ประกอบด้วย งานประชาสัมพันธ์เชิญชวนส่งบทความเผยแพร่ทางอินเทอร์เน็ต งานรับ ตรวจสอบ รวบรวม งานรวบรวมและจัดส่งบรรณาธิการ งานบรรณาธิการพิจารณาคัดเลือก งานสรุปผลคะแนน การพิจารณาคัดเลือก งานออกแบบ Web page งานเผยแพร่บทความทางอินเทอร์เน็ต งานจ่ายค่าสมาชิกรายและจัดส่งของที่ระลึก งานประเมินผล ซึ่งแต่ละระบบงานมีรายละเอียด ดังนี้

1. ขั้นตอนและการดำเนินงานในแต่ละงาน

กระบวนการงานการเผยแพร่บทความเชิงปฏิกิริยาทางอินเทอร์เน็ตของฝ่ายบริการเผยแพร่ทางไกล สำนักการศึกษาต่อเนื่อง นั้นมีขั้นตอนการปฏิบัติงาน 9 ขั้นตอน ดังนี้

1.1 ประชาสัมพันธ์เชิญชวนส่งบทความเผยแพร่ทางอินเทอร์เน็ต มี 4 ขั้นตอน ดังนี้

เป็นการติดต่อสื่อสารหรือเผยแพร่ข่าวสารเพื่อให้เข้าใจถูกต้องตรงกัน โดยนำข้อมูลหลักเกณฑ์ข้อกำหนดการส่งบทความตามที่คณะกรรมการกำหนด พร้อมกำหนดวันสุดท้ายของแต่ละเดือนเป็นวันสิ้นสุดการส่งบทความ นำมาออกแบบ Web page เพื่อประชาสัมพันธ์ ทางอินเทอร์เน็ตต่อไป

ขั้นที่ 1 รับและศึกษาข้อมูล รับเนื้อหาหลักเกณฑ์ข้อกำหนดการส่งบทความเข้าร่วมพิจารณาคัดเลือกพร้อมกำหนดวันสุดท้ายของแต่ละเดือนเป็นวันสิ้นสุดการส่งบทความ ตามที่คณะกรรมการกำหนด อ่านตรวจสอบเนื้อหาที่ได้รับและสอบถามรายละเอียดตามความถูกต้อง

ขอเชิญส่งบทความเชิงปณิธานเพื่อเผยแพร่ทางอินเทอร์เน็ต

ฝ่ายบริการเผยแพร่ทางไกล สำนักการศึกษาต่อเนื่อง มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราชขอเชิญ
ผู้สนใจเขียนบทความเชิงปณิธานเพื่อเผยแพร่ทางอินเทอร์เน็ต ในหัวข้อ " สารน่ารู้ " โดย ส่ง
บทความภายใน วันที่ 31 กรกฎาคม 2559 เพื่อรับการคัดเลือกนำขึ้นเผยแพร่ต่อไป บทความใดผ่าน
การพิจารณาจากคณะกรรมการ และได้ถูกเผยแพร่ จะได้รับค่าตอบแทนบทความละ 500 บาท

หลักเกณฑ์ข้อกำหนดการส่งบทความ

1. เนื้อหาบทความต้องเกี่ยวกับกลุ่มเนื้อหาใดด้านหนึ่งดังนี้
 - 1.1 ด้านพัฒนาคุณภาพชีวิต
 - 1.2 ด้านวิทยาศาสตร์ / เทคโนโลยี
 - 1.3 ด้านบริหารงาน / บริหารคน
 - 1.4 ด้านส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม / การท่องเที่ยว
2. เนื้อหาบทความ 2-4 หน้ากระดาษ A4
 - 2.1 แบบตัวอักษร Angsana NEW หรือ Angsana UPC หรือ TH SarabunPSK
 - 2.2 ขนาดตัวอักษร 16
 - 2.3 ต้องเป็นบทความที่ไม่เคยเผยแพร่ที่ไหนมาก่อน
3. บอกเอกสารอ้างอิงที่ใช้ในการเขียนบทความ (ถ้ามีอย่างน้อย 3 แหล่งขึ้นไป)
4. ตั้งคำถามหรือคำตอบที่ถูกต้อง ตามเนื้อหาในบทความของท่าน เพียง 2 ข้อ เพื่อให้ผู้อ่านได้ร่วม
กิจกรรมตอบคำถาม
5. ส่งภาพประกอบบทความ อย่างน้อย 2-3 ภาพ
6. การส่งบทความ
ผู้ส่งบทความกรุณาเขียน ชื่อ.....นามสกุล.....ที่อยู่.....อาชีพปัจจุบัน.....
เบอร์โทรศัพท์.....โทรสาร..... และ อีเมล : (เพื่อการติดต่อกลับ)
 - 6.1 ส่งทาง อีเมล : rang0072007@hotmail.com หรือ
 - 6.2 ส่งทางไปรษณีย์

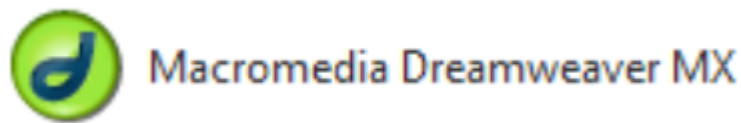
ผู้เขียน ต้องสำเนาเนื้อหาบทความลงแผ่น CD พร้อมบันทึกลงกระดาษ A4 1 ชุด ส่งถึง

ส่งถึง.....คุณชัยณรงค์ นพศิริ
ฝ่ายบริการเผยแพร่ทางไกล สำนักการศึกษาต่อเนื่อง
มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช ต. บางพูด
อ. ปากเกร็ด จ. นนทบุรี 11120

ภาพที่ 4.1 ตัวอย่าง ข้อมูลประชาสัมพันธ์หลักเกณฑ์ข้อกำหนด และระยะเวลาการส่งบทความ

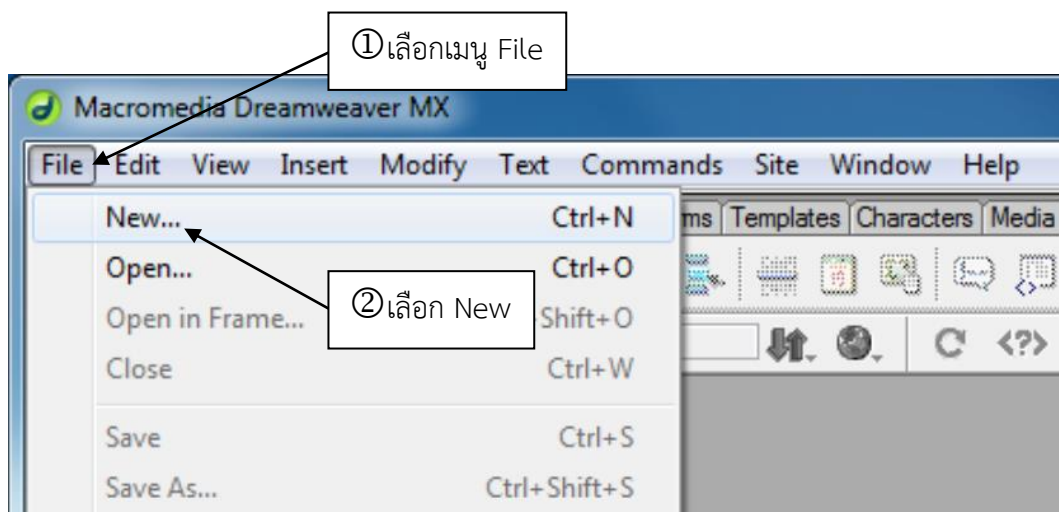
ขั้นที่ 2 ออกแบบ Web page ประชาสัมพันธ์เชิญชวนส่งบทความเผยแพร่ทางอินเทอร์เน็ต นำเนื้อหาหลักเกณฑ์ข้อกำหนดการส่งบทความ ดำเนินการออกแบบ Web page ด้วยโปรแกรม Macromedia Dreamweaver, Adobe Photoshop, Microsoft Word ซึ่งมีขั้นตอนการออกแบบดังนี้ ดังแสดงในภาพที่ 4.2 - 4.10

- 1) เปิดโปรแกรม Macromedia Dreamweaver MX

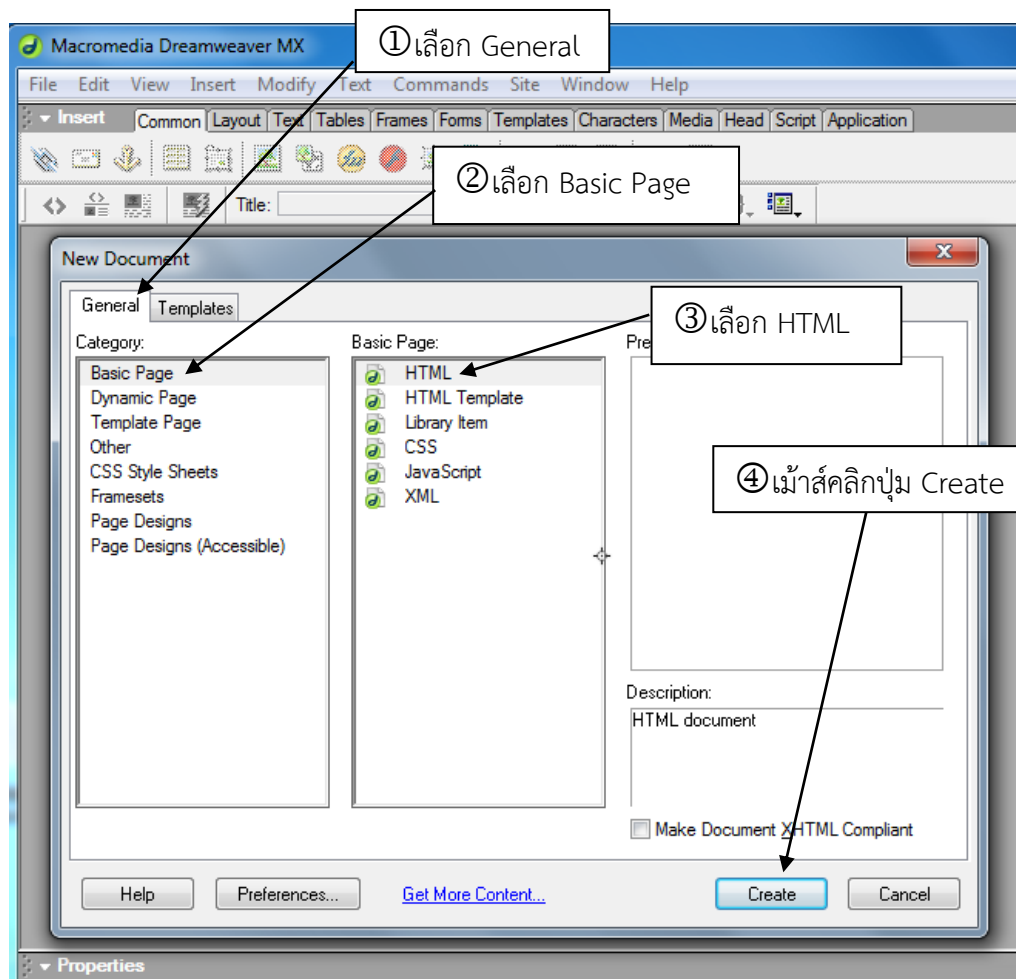


ภาพที่ 4.2 สัญลักษณ์โปรแกรม Macromedia Dreamweaver MX

- 2) ที่เมนูบาร์ เลือกเมนู File → เลือก New → และเม้าส์คลิกปุ่ม Create เพื่อเปิดหน้า Web page ใหม่

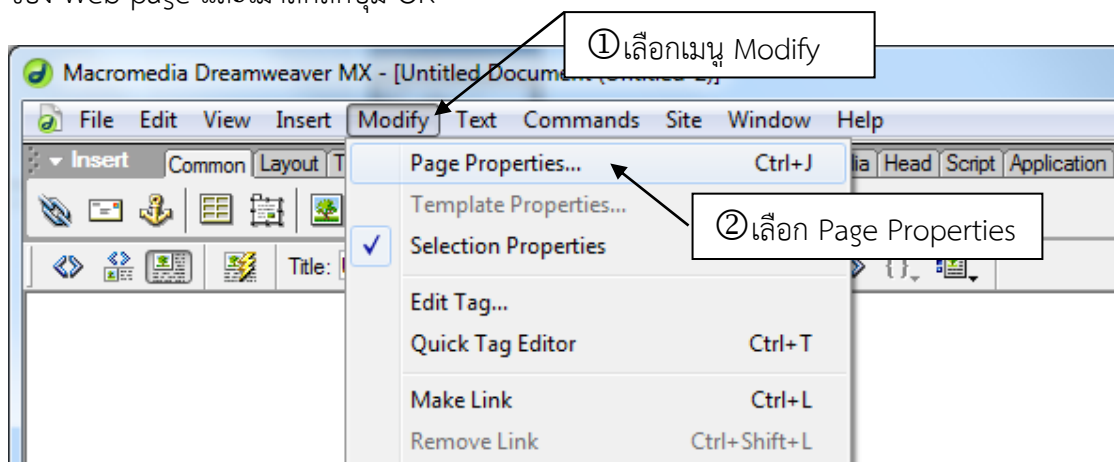


ภาพที่ 4.3 ขั้นตอนการเปิดหน้า Web page ใหม่

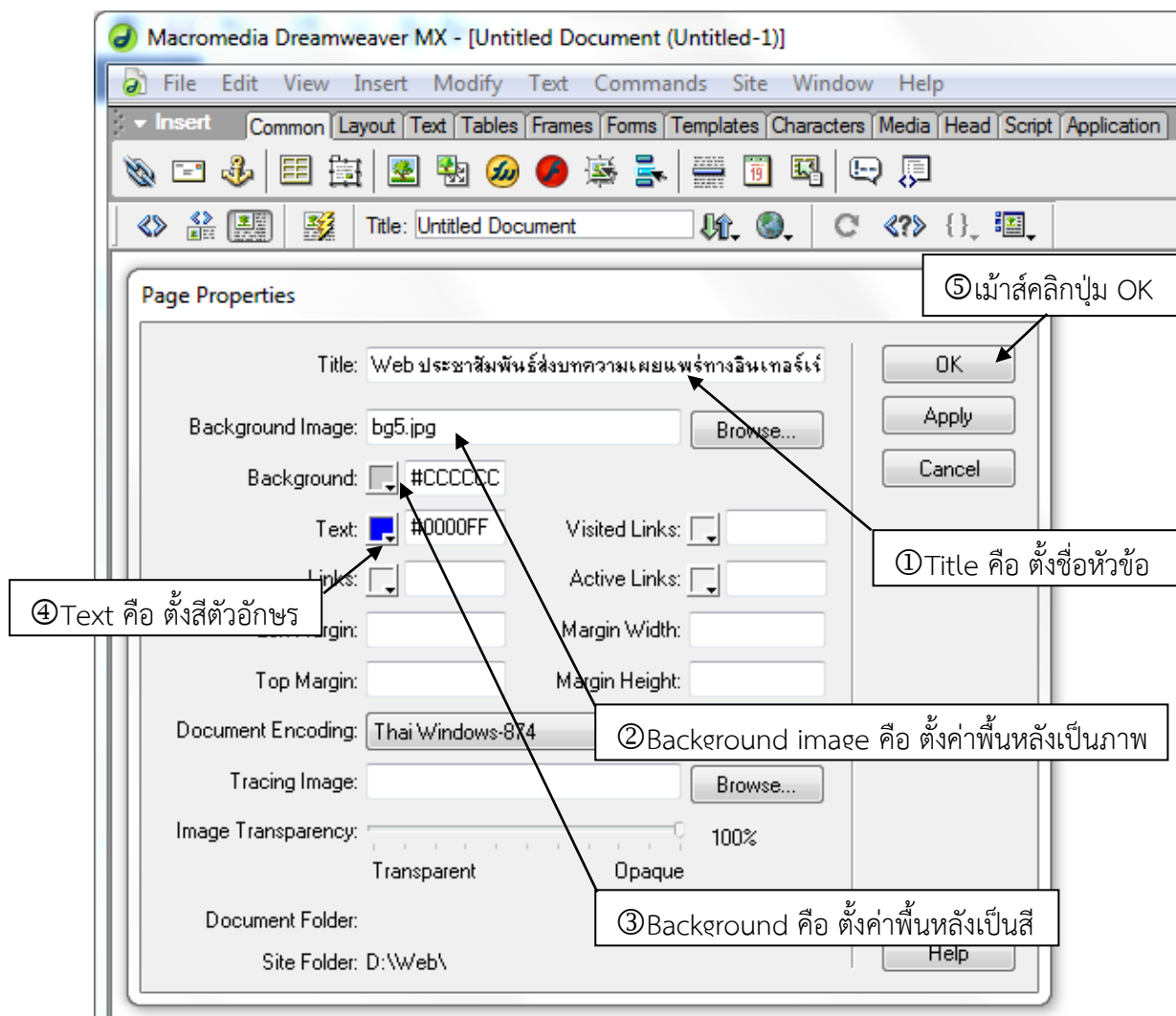


ภาพที่ 4.4 ขั้นตอนการกำหนดค่าพื้นฐานหน้า Web page ใหม่

3) ที่เมนูบาร์ เลือกเมนู Modify → เลือก Page Properties เพื่อกำหนดค่าต่าง ๆ ของ Web page และเมื่าส์คลิกปุ่ม OK

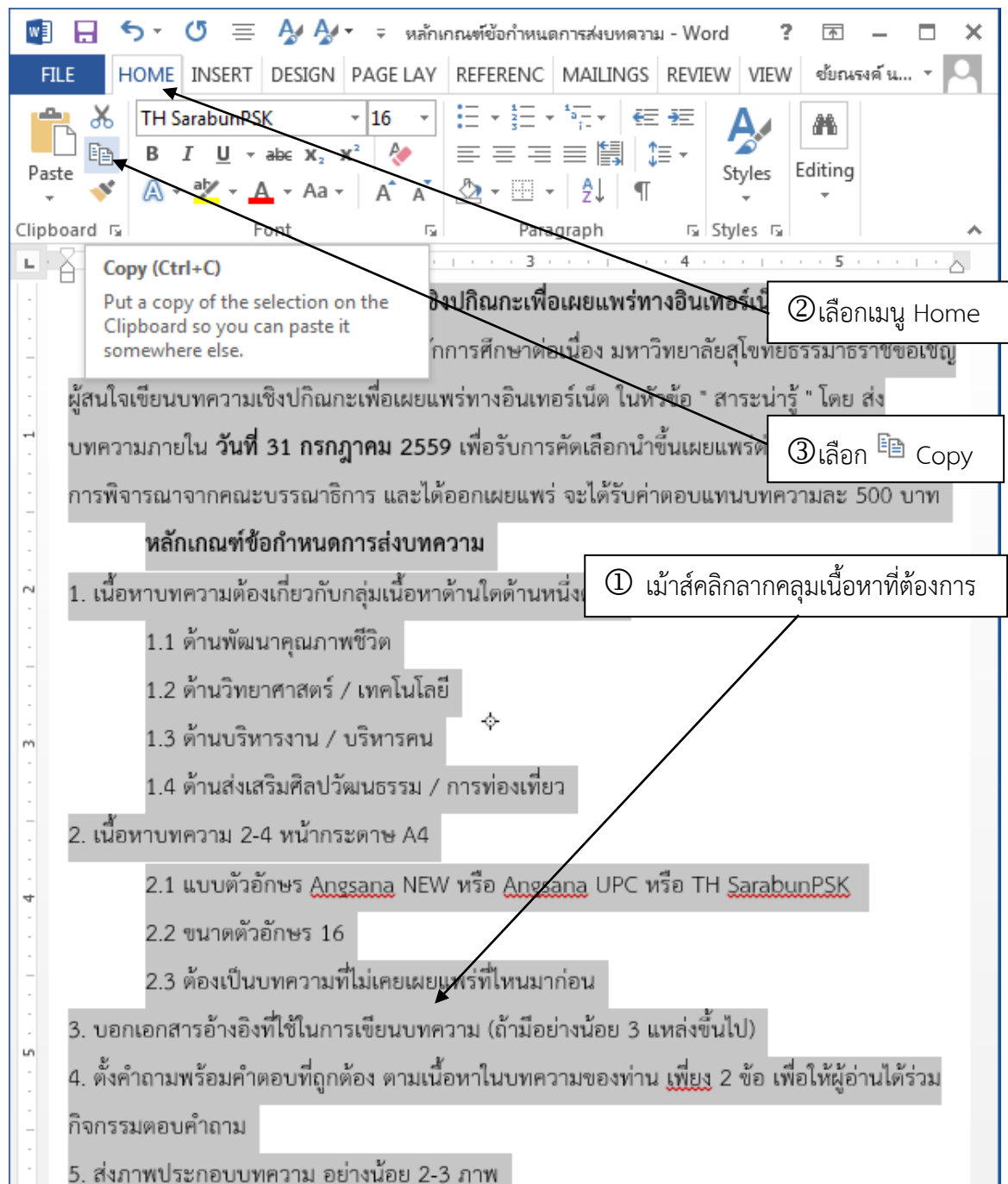


ภาพที่ 4.5 ขั้นตอนการเปิดหน้าต่างคำสั่งกำหนดค่าต่าง ๆ ของ Web page ใหม่



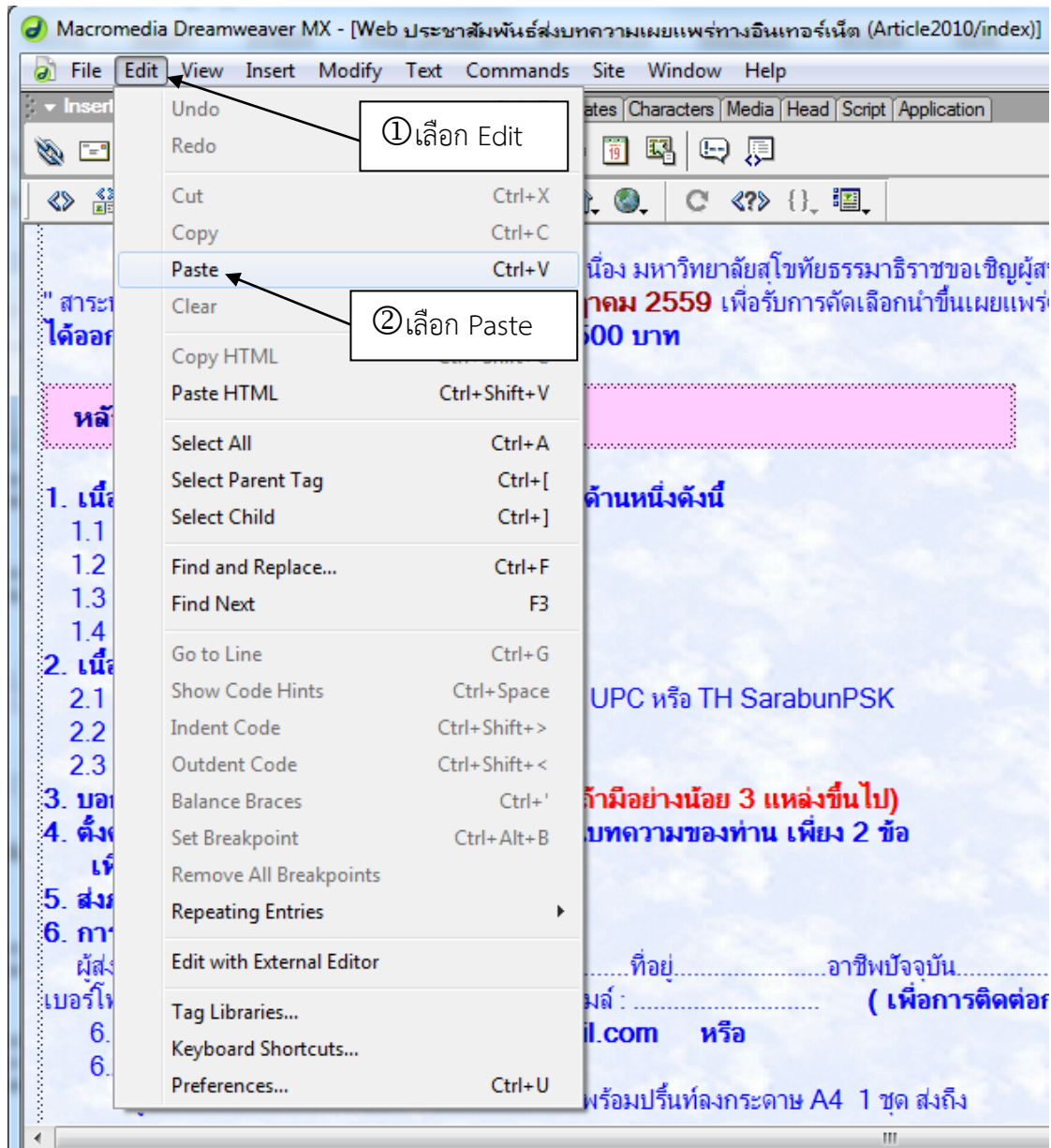
ภาพที่ 4.6 ขั้นตอนการกำหนดค่าต่าง ๆ ของ Web page ใหม่

4) เปิดไฟล์เนื้อหาหลักเกณฑ์ข้อกำหนดการส่งบทความโดยโปรแกรม Microsoft word ที่เมนูบาร์เลือกเมนู Home → เลือก  Copy เพื่อคัดลอกเฉพาะตัวอักษรของเนื้อหา



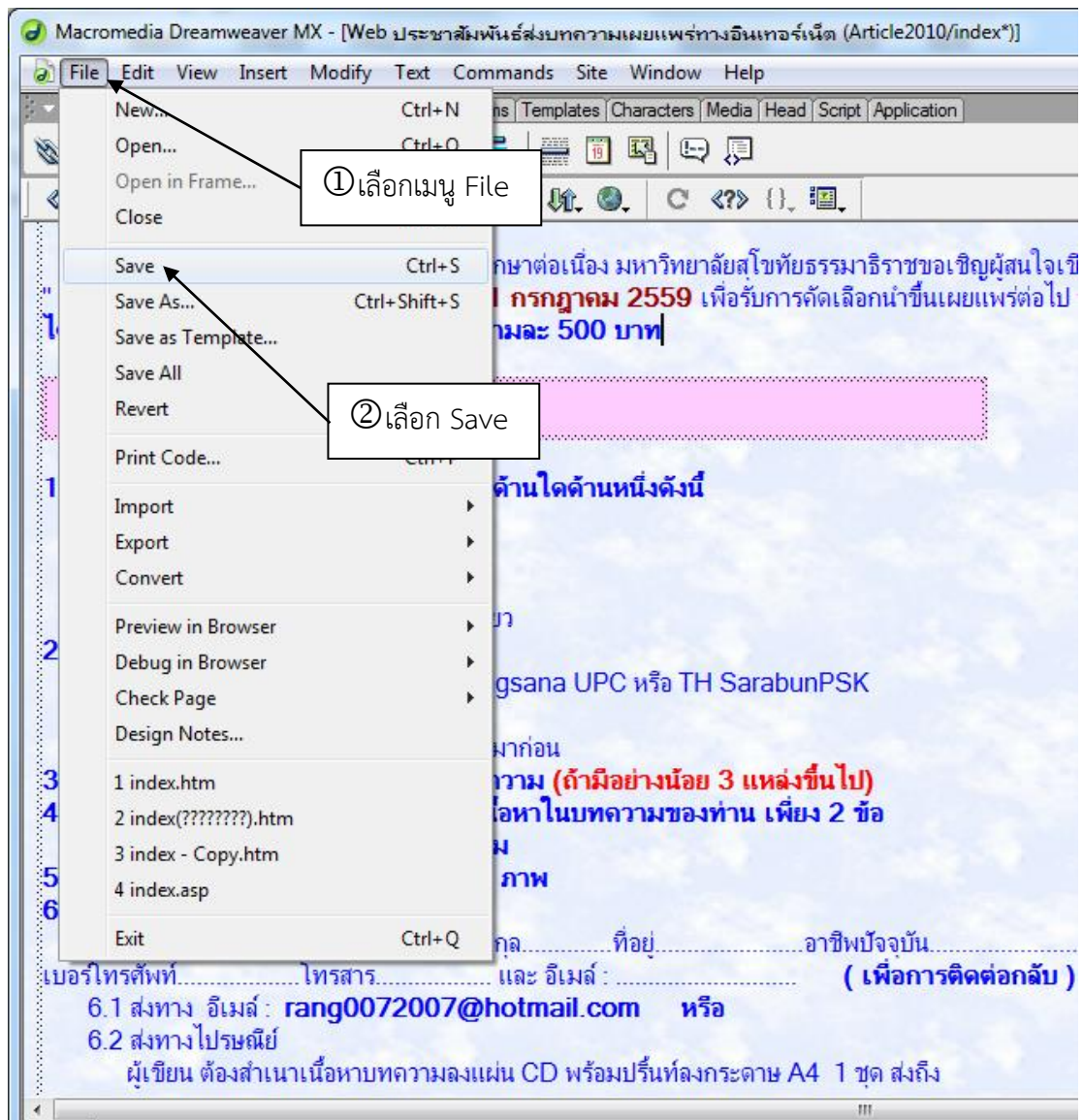
ภาพที่ 4.7 ขั้นตอนการคัดลอกเฉพาะตัวอักษรของเนื้อหาหลักเกณฑ์ข้อกำหนดการส่งบทความ

5) ที่หน้า Web Page โปรแกรม Macromedia Dreamweaver MX ที่เมนูบาร์ เลือกเมนู Edit → เลือก Paste เพื่อการนำเอาเนื้อหาหลักเกณฑ์ข้อกำหนดการส่งบทความวางบน Web Page พร้อมทั้งจัดวรรคตอนเนื้อหาใน Web Page ให้ถูกต้อง

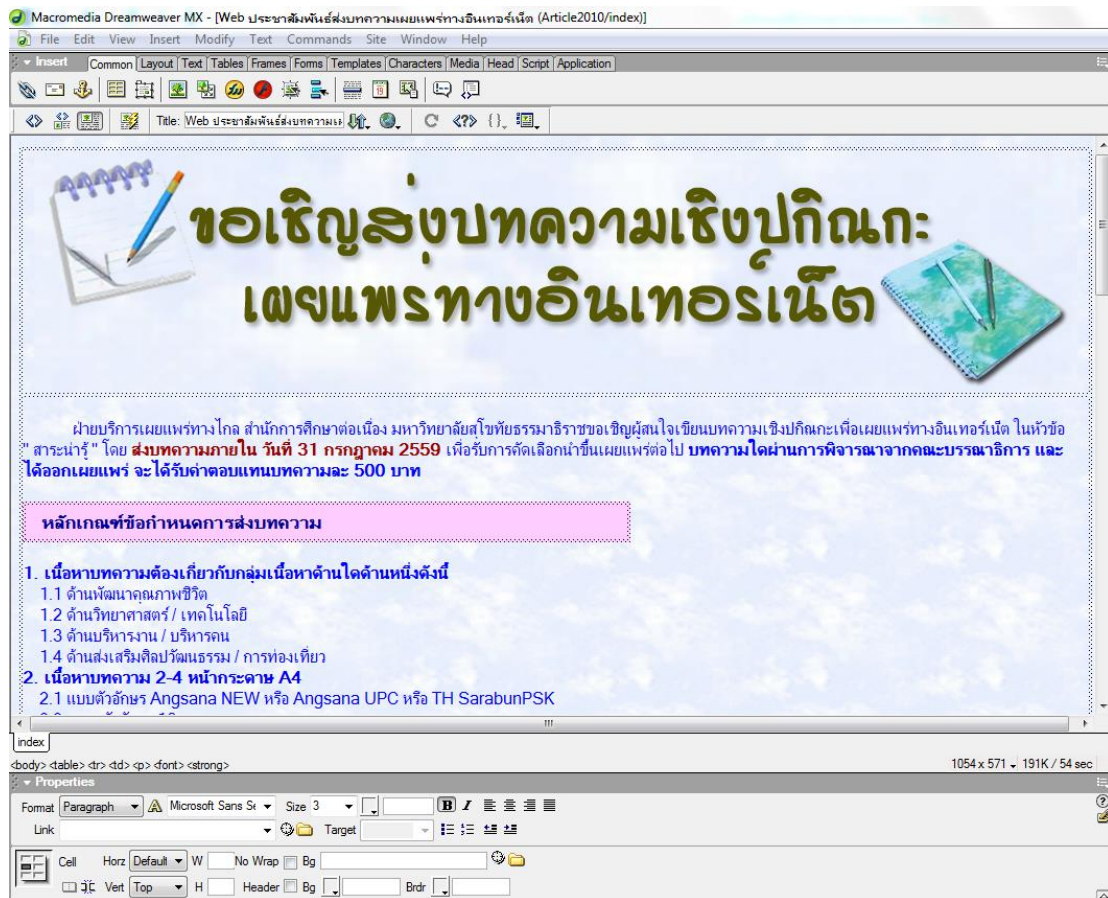


ภาพที่ 4.8 ขั้นตอนการนำเนื้อหาหลักเกณฑ์ข้อกำหนดการส่งบทความวางบน Web Page

6) ที่เมนูบาร์เลือกเมนู File → เลือก Save เพื่อเป็นการบันทึกงาน Web Page ที่เสร็จสมบูรณ์แล้ว

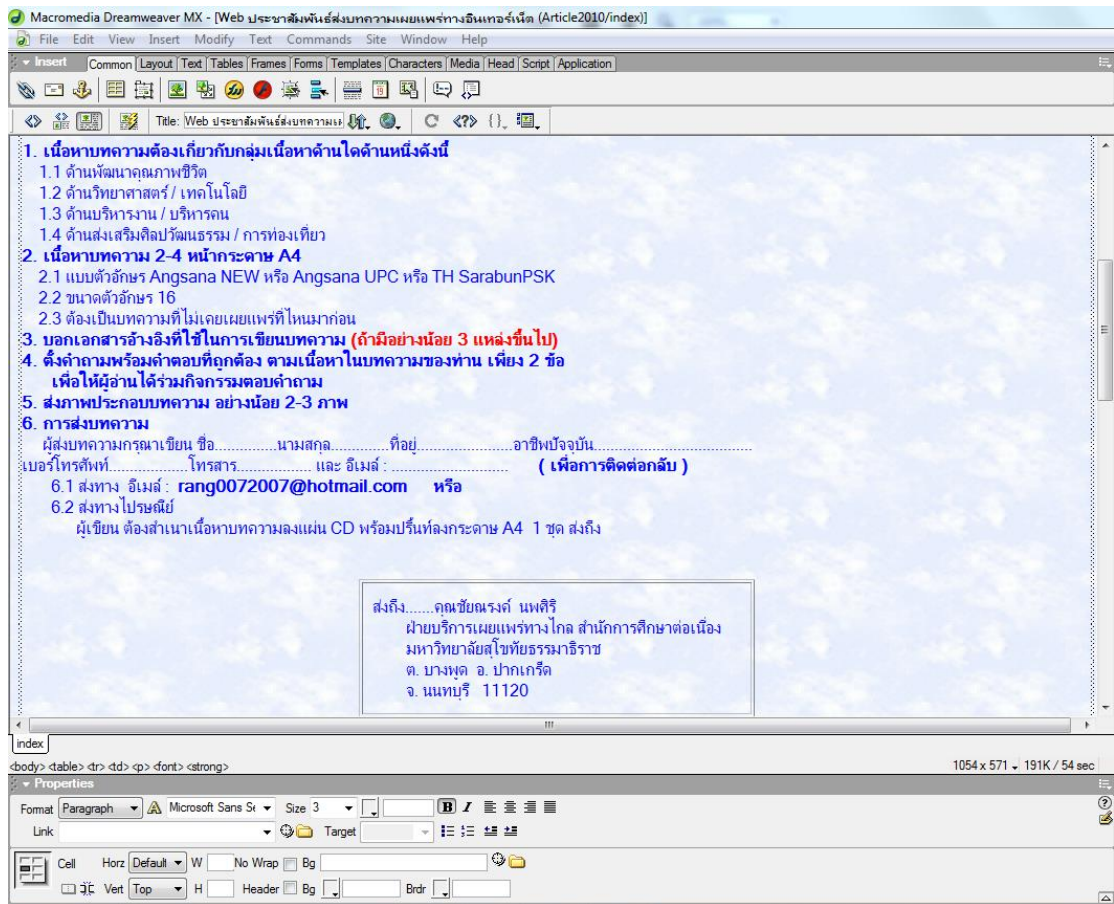


ภาพที่ 4.9 ขั้นตอนการบันทึกงาน Web Page ที่เสร็จสมบูรณ์แล้ว



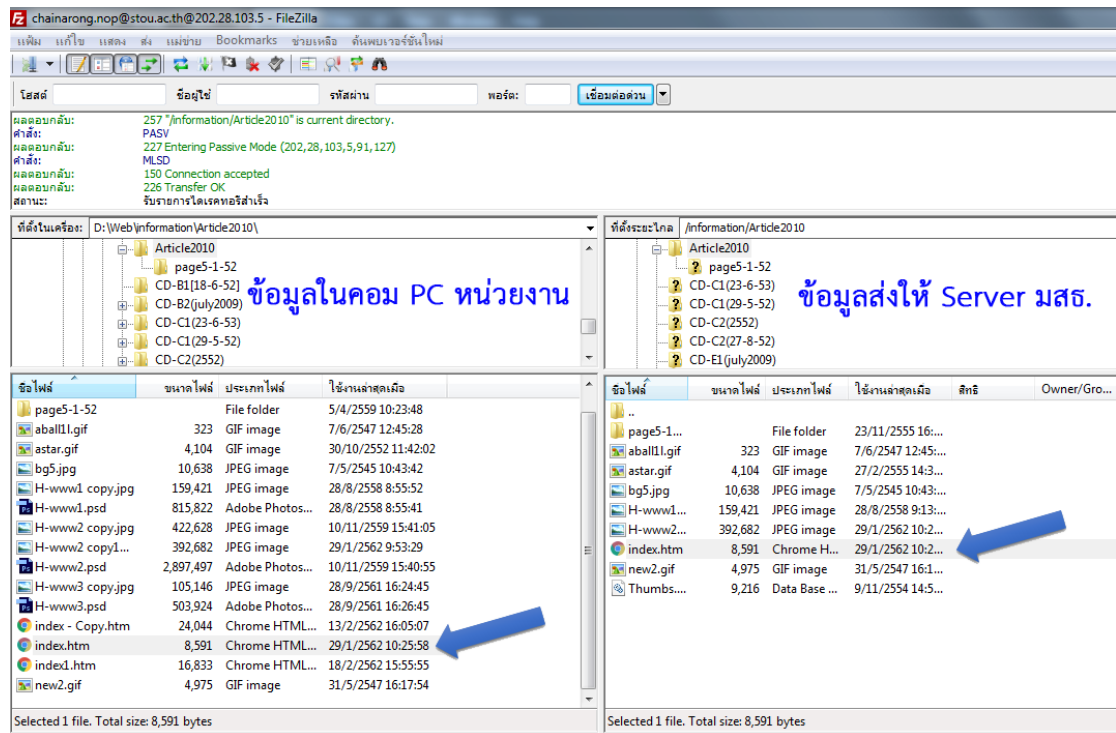
ภาพที่ 4.10 ตัวอย่าง การออกแบบ Web page ข้อมูลประชาสัมพันธ์หลักเกณฑ์ข้อกำหนด และ
ระยะเวลาการส่งบทความ

ขั้นที่ 3 ตรวจสอบ เลขานุการตรวจสอบความถูกต้องและความต้องการของ Web page ที่ออกแบบ

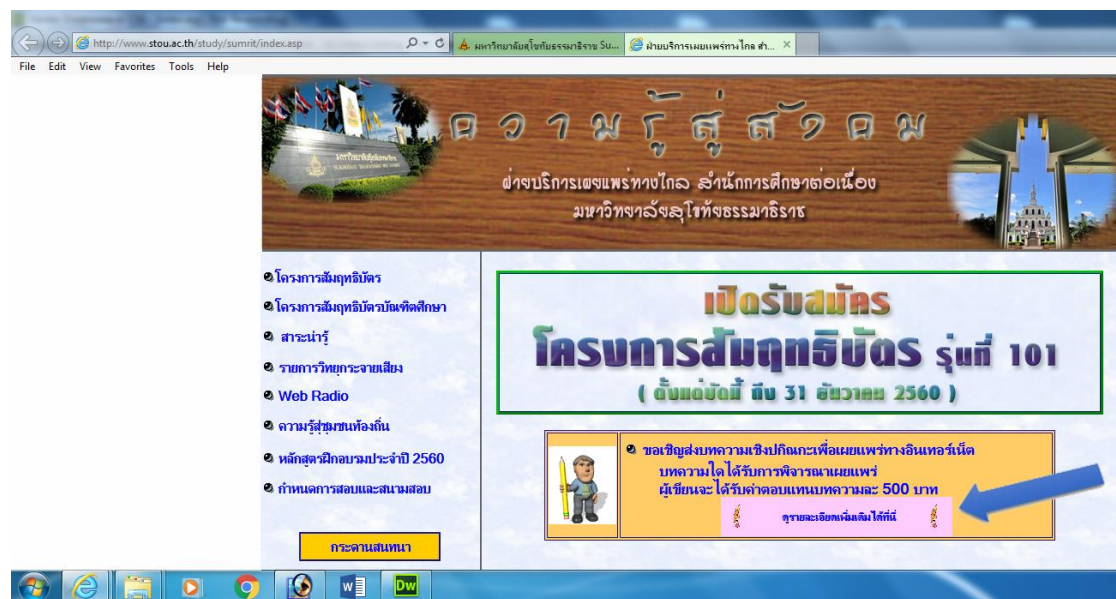


ภาพที่ 4.11 ตัวอย่าง การออกแบบ Web page ข้อมูลประชาสัมพันธ์หลักเกณฑ์ข้อกำหนด และ ระยะเวลาการส่งบทความ

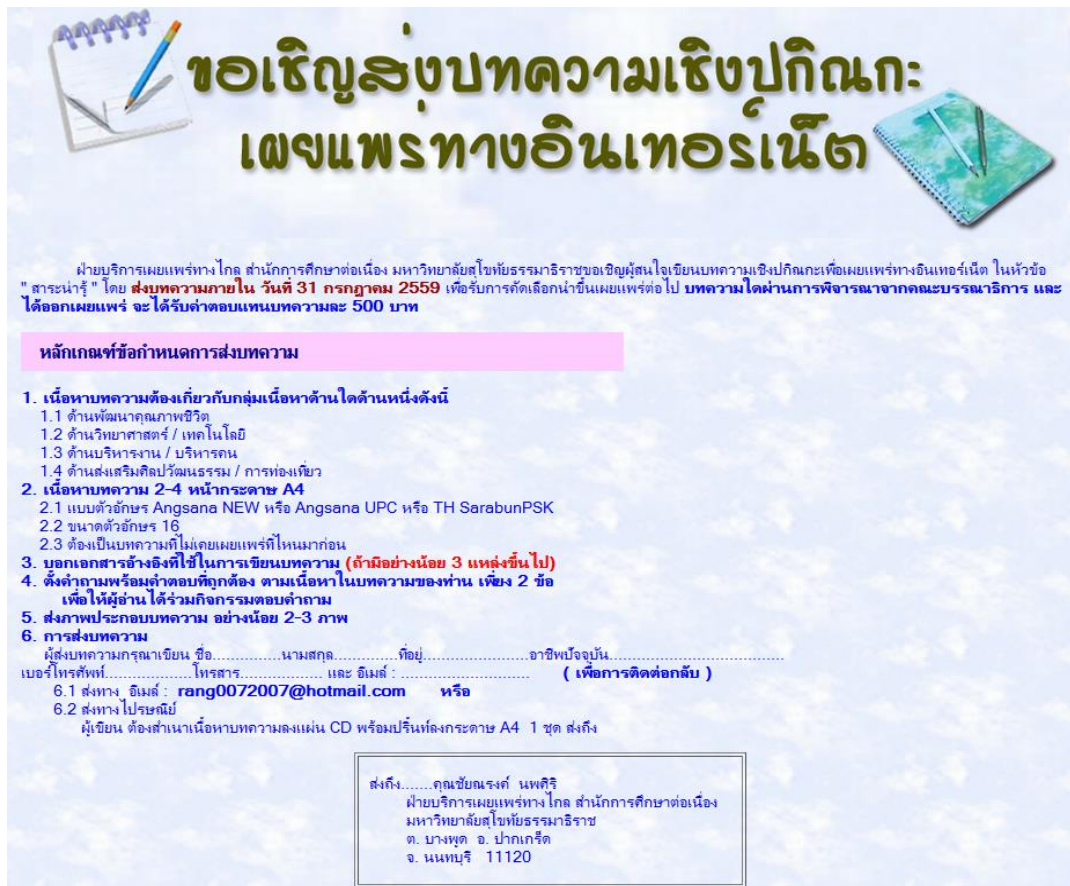
ขั้นที่ 4 เผยแพร่อินเทอร์เน็ต เจ้าหน้าที่ออกแบบ นำ Web page ขึ้น Website เพื่อประชาสัมพันธ์เชิญชวนส่งบทความ โดยใช้โปรแกรม FileZilla เพื่อ Upload ข้อมูลไปยัง Server ของมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช เผยแพร่บทความทางอินเทอร์เน็ตต่อไป



ภาพที่ 4.12 ตัวอย่าง หน้าต่างโปรแกรม FileZilla การ Upload ข้อมูลไปยัง Server ของมหาวิทยาลัย



ภาพที่ 4.13 ตัวอย่าง การเผยแพร่อินเทอร์เน็ตหน้าหลักประชาสัมพันธ์กิจกรรมงานฝ่ายบริการ-เผยแพร่ทางไกล



**ขอเชิญส่งบทความเชิงปฏิกิริยา:
เผยแพรทางอินเทอร์เน็ต**

ฝ่ายบริการเผยแพร่ทางไกล สำนักการศึกษาต่อเนื่อง มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราชขอเชิญผู้สนใจเขียนบทความเชิงปฏิกิริยาเพื่อเผยแพร่ทางอินเทอร์เน็ต ในหัวข้อ "สาระน่ารู้" โดย **ส่งบทความภายใน วันที่ 31 กรกฎาคม 2559** เพื่อรับการคัดเลือกนำขึ้นเผยแพร่ต่อไป **บทความใดผ่านการพิจารณาจากคณะกรรมการ และได้ออกเผยแพร่ จะได้รับค่าตอบแทนบทความละ 500 บาท**

หลักเกณฑ์ข้อกำหนดการส่งบทความ

1. เนื้อหาบทความต้องเกี่ยวกับกลุ่มเนื้อหาในด้านหนึ่งดังนี้
 - 1.1 ด้านพัฒนาคุณภาพชีวิต
 - 1.2 ด้านวิทยาศาสตร์ / เทคโนโลยี
 - 1.3 ด้านบริหารงาน / บริหารคน
 - 1.4 ด้านส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม / การท่องเที่ยว
2. เนื้อหาบทความ 2-4 หน้ากระดาษ A4
 - 2.1 แบบตัวอักษร Angsana NEW หรือ Angsana UPC หรือ TH SarabunPSK
 - 2.2 ขนาดตัวอักษร 16
 - 2.3 ต้องเป็นบทความที่ไม่เคยเผยแพร่ที่ไหนมาก่อน
3. บอกระบุเอกสารอ้างอิงที่ใช้ในการเขียนบทความ (ถ้ามีอย่างน้อย 3 แหล่งขึ้นไป)
4. ตั้งคำถามพร้อมคำตอบที่ถูกต้อง ตามเนื้อหาในบทความของท่าน เพียง 2 ข้อ เพื่อให้ผู้อ่านได้ร่วมกิจกรรมตอบคำถาม
5. ส่งภาพประกอบบทความ อย่างน้อย 2-3 ภาพ
6. การส่งบทความ
 - 6.1 ผู้ส่งบทความกรอกเขียน ชื่อ.....นามสกุล.....ที่อยู่.....อาชีพปัจจุบัน..... เบอร์โทรศัพท์.....โทรสาร..... และ อีเมล :..... (เพื่อการติดต่อกลับ)
 - 6.2 ส่งทาง ไปรษณีย์

ผู้เขียน ต้องสำเนาเนื้อหาบทความลงแผ่น CD พร้อมปริ้นท์ลงกระดาษ A4 1 ชุด ส่งถึง

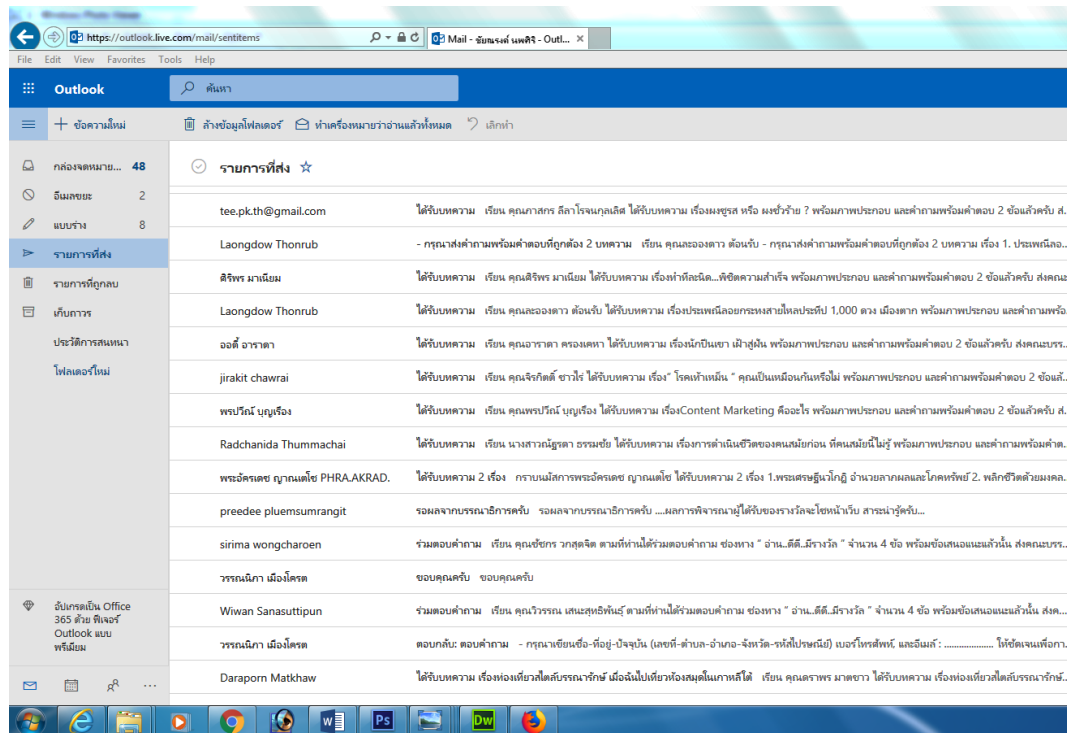
ส่งถึง.....คุณเชษฐพงศ์ นพศิริ
ฝ่ายบริการเผยแพร่ทางไกล สำนักการศึกษาต่อเนื่อง
มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช
ต. บางพูด อ. ปากเกร็ด
จ. นนทบุรี 11120

ภาพที่ 4.14 ตัวอย่าง การเผยแพร่อินเทอร์เน็ตข้อมูลประชาสัมพันธ์หลักเกณฑ์ข้อกำหนด และ ระยะเวลาการส่งบทความ

1.2 รับ ตรวจสอบ รวบรวม ประกอบด้วย 4 ขั้นตอน ดังนี้

ตรวจสอบอีเมลล์สำหรับส่งบทความ และตอบคำถามทุกวัน เพื่อตรวจสอบจำนวนบทความ และผู้ร่วมตอบคำถาม ที่ร่วมกิจกรรมเข้ามาทางอินเทอร์เน็ต และทางไปรษณีย์ จากนั้นตรวจสอบความถูกต้องตามข้อกำหนดการส่งบทความเข้าร่วมพิจารณา และแจ้งผลการตรวจสอบความถูกต้องของบทความที่ส่งมาทางอีเมลล์ ซึ่งอาจมีการขอข้อมูลเพิ่มเติมเพื่อความสมบูรณ์ โดยดำเนินการจัดเก็บชิ้นงานทั้งบทความและการตอบคำถามอย่างเป็นหมวดหมู่

ขั้นที่ 1 รับข้อมูล ตรวจสอบอีเมลล์ rang0072007@hotmail.com และจดหมายทางไปรษณีย์ เพื่อตรวจสอบจำนวนผู้ส่งบทความ และผู้ร่วมกิจกรรมตอบคำถามทุกวัน



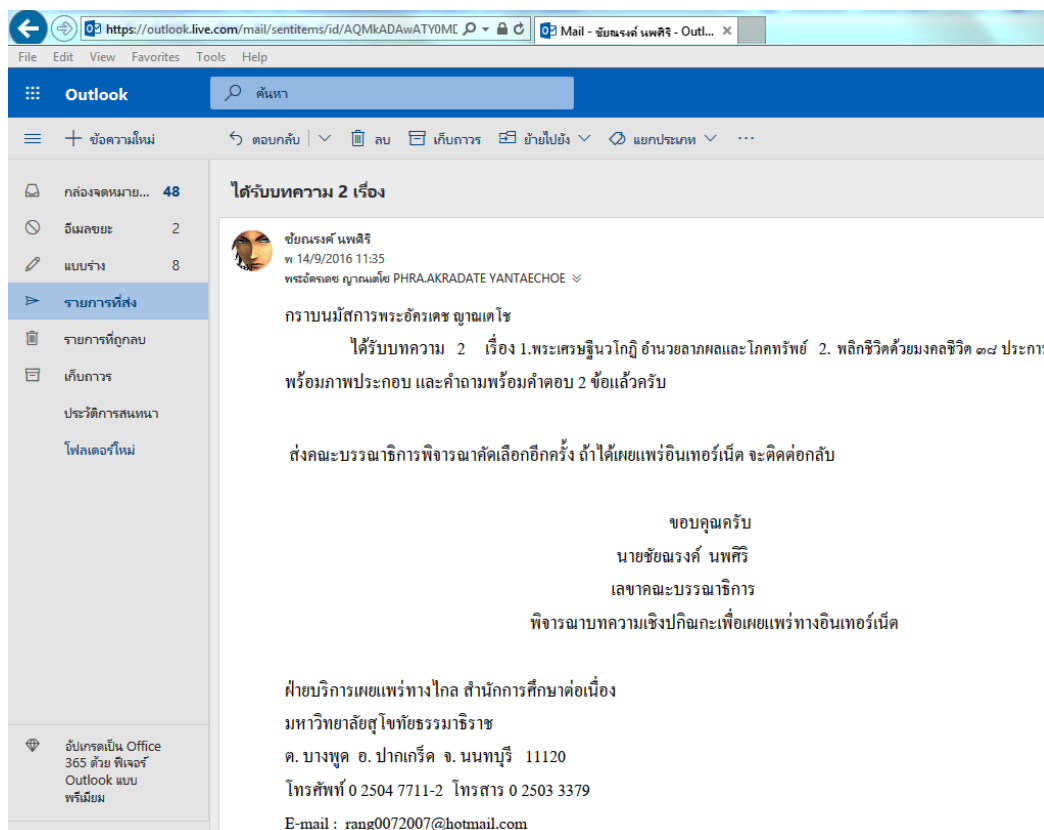
ภาพที่ 4.15 ตัวอย่าง จำนวนอีเมล ส่งเข้าและการตอบกลับได้รับบทความ

รายการที่ส่ง ☆		
tee.pk.th@gmail.com	ได้รับบทความ	เรียน คุณภาสกร ศิลาริจนกุลเกิด ได้รับบทความ เรื่องมุงซุส หรือ มงซ์ราย ? พร้อมภาพประกอบ
Laongdow Thonrub	- กรุณาส่งคำถามพร้อมคำตอบที่ถูกต้อง 2 บทความ	เรียน คุณละอองดาว ต่อนับ - กรุณาส่งคำถามพร้อมคำตอบ
ศิริพร มาเนียม	ได้รับบทความ	เรียน คุณศิริพร มาเนียม ได้รับบทความ เรื่องทำทีละนิด...พิชิตความสำเร็จ พร้อมภาพประกอบ และ
Laongdow Thonrub	ได้รับบทความ	เรียน คุณละอองดาว ต่อนับ ได้รับบทความ เรื่องประเพณีลอยกระทงสายไหลประทีป 1,000 ดวง เมื่
จอดี อาราดา	ได้รับบทความ	เรียน คุณอาราดา ครองเคหา ได้รับบทความ เรื่องนักบินเขา เฝ้าสุ่มัน พร้อมภาพประกอบ และคำกร
jirakit chawrai	ได้รับบทความ	เรียน คุณจिरักดิ์ ชาวไร่ ได้รับบทความ เรื่อง " โรคเท้าเหม็น " คุณเป็นเหมือนกันหรือไม่ พร้อมภาพ
พรวิรัตน์ บุญเรือง	ได้รับบทความ	เรียน คุณพรวิรัตน์ บุญเรือง ได้รับบทความ เรื่องContent Marketing คืออะไร พร้อมภาพประกอบ
Radchanida Thummachai	ได้รับบทความ	เรียน นางสาวณัฐธรา ธรรมชัย ได้รับบทความ เรื่องการดำเนินชีวิตของคนสมัยก่อน ที่คนสมัยนี้ไม่รู้
พระอัครเดช ญาณเตโช PHRA.AKRAD.	ได้รับบทความ 2 เรื่อง	กราบนิมัสการพระอัครเดช ญาณเตโช ได้รับบทความ 2 เรื่อง 1.พระเศรษฐีนวโกฏิ อำนวยลา
preedee pluumsurangit	รวมผลจากบรรณานุกรมครับ	รวมผลจากบรรณานุกรมครับผลการพิจารณาผู้ได้รับของรางวัลจะโยหน้าเว็บ สาหรณ
sirima wongcharoen	ร่วมตอบคำถาม	เรียน คุณชัยกร วาสุดจิต ตามที่ท่านได้ร่วมตอบคำถาม ช่องทาง " อ่าน...ดีดี...มีรางวัล " จำนวน 4
วรรณนิภา เมืองโครต	ขอบคุณครับ	ขอบคุณครับ
Wiwan Sanasuttipun	ร่วมตอบคำถาม	เรียน คุณวิวรรณ เสนะสุทธิพันธ์ ตามที่ท่านได้ร่วมตอบคำถาม ช่องทาง " อ่าน...ดีดี...มีรางวัล " จาน
วรรณนิภา เมืองโครต	ตอบกลับ: ตอบคำถาม	- กรุณาเขียนชื่อ-ที่อยู่-ปัจจุบัน (เลขที่-ตำบล-อำเภอ-จังหวัด-รหัสไปรษณีย์) เบอร์โทรศัพท์
Daraporn Matkhaw	ได้รับบทความ	เรื่องท่องเที่ยวใกล้กับธรรมชาติ เมื่อฉันไปเที่ยวห้องสมุดในกาฬสินธุ์ เรียน คุณตราพร มาตขาว ได้รั

ภาพที่ 4.16 ตัวอย่าง จำนวนอีเมล ส่งเข้าและการตอบกลับได้รับบทความ

ขั้นที่ 2 ตรวจสอบ ตรวจสอบความถูกต้องของบทความที่ส่งเข้าร่วมกิจกรรม ให้ตรงตามเกณฑ์ ที่กำหนดไว้ และตรวจสอบคำตอบของผู้ร่วมกิจกรรมตอบคำถาม ที่ส่งคำตอบมาทางอีเมล

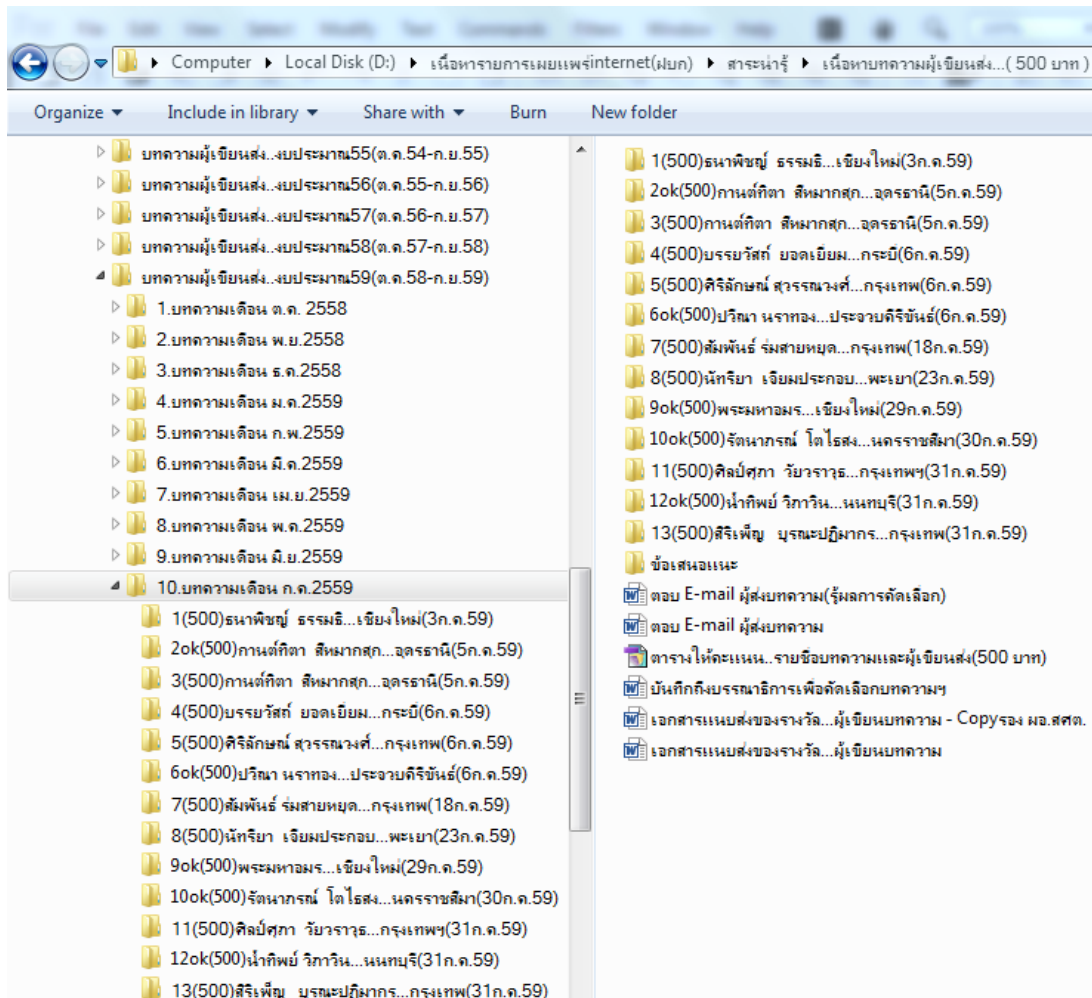
ขั้นที่ 3 อีเมล หรือโทรศัพท์ ดำเนินการติดต่อแจ้งข้อมูลไปยังผู้เข้าร่วมกิจกรรมทั้งการส่งบทความ และการตอบคำถาม สำหรับผู้ส่งบทความที่ถูกต้องตามเกณฑ์ที่กำหนดไว้ จะแจ้งให้รอฟังผลการตัดสินจากคณะกรรมการผู้พิจารณาบทความอีกครั้ง หากผ่านการคัดเลือกแล้วจะติดต่อกลับอีกครั้ง สำหรับผู้ที่ส่งบทความแล้วแต่บทความที่ส่งไม่ถูกต้องตามเกณฑ์ หรือไม่ครบถ้วนจะขอข้อมูลเพิ่มเติม และให้ส่งกลับมาอีกครั้ง



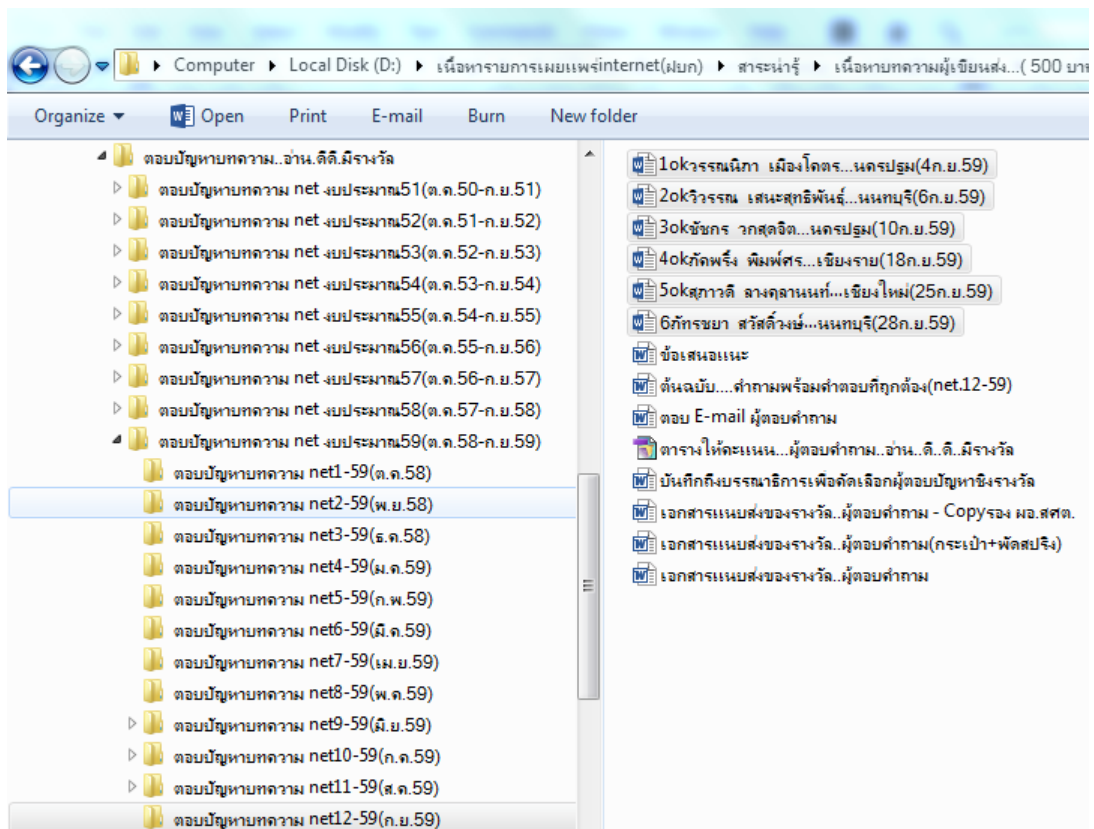
ภาพที่ 4.17 ตัวอย่าง เนื้อหาอีเมล การตอบกลับได้รับบทความ

ภาพที่ 4.18 ตัวอย่าง เนื้อหาอีเมล การตอบกลับขอข้อมูลเพิ่มเติม

ขั้นที่ 4 รวบรวม จัดทำแฟ้มข้อมูลโดยจำแนกกลุ่มงานบทความ และกลุ่มงานตอบคำถามออกจากกัน จัดเก็บตามปีงบประมาณ โดยภายในจะแยกย่อยออกเป็นแต่ละเดือน ทั้ง 12 เดือน และจัดเก็บเรียงตามลำดับก่อนหลังตั้งแต่ลำดับที่ 1 เป็นต้นไป และใส่รหัสของแต่ละกลุ่มงาน บันทึกลงตารางบัญชีข้อมูลสำหรับจัดเก็บ



ภาพที่ 4.19 ตัวอย่าง กลุ่ม folder รวบรวมจัดเก็บบทความส่งเข้าร่วมพิจารณาคัดเลือก



ภาพที่ 4.20 ตัวอย่าง กลุ่ม folder รวบรวมจัดเก็บผู้ตอบคำถามส่งเข้าร่วมกิจกรรม

1.3 รวบรวมและจัดส่งบรรณาธิการ ประกอบด้วย 3 ขั้นตอน ดังนี้

วันสุดท้ายของแต่ละเดือน ต้องดำเนินการตรวจสอบข้อมูลการส่งบทความและการตอบคำถามที่เข้าร่วมกิจกรรมในระบบให้ครบถ้วน จากนั้นทำการปริ้นต์ต้นฉบับบทความ 1 ชุด และจัดทำสำเนา 3 ชุด ต่อบทความ 1 เรื่อง สำหรับข้อมูลการตอบคำถามใช้ต้นฉบับเพียง 1 ชุดเท่านั้น จากนั้นพิมพ์บันทึกถึงบรรณาธิการ 3 ท่าน เรื่องการพิจารณาคัดเลือกบทความ และจัดชุดเอกสารข้อมูลบทความ 3 ชุด เพื่อนำส่งบรรณาธิการ 3 ท่าน สำหรับเรื่องการพิจารณาคัดเลือกผู้ตอบคำถามพิมพ์บันทึกเพียง 1 ฉบับ และแนบเอกสารข้อมูลการตอบคำถาม 1 ชุด เพื่อนำส่งบรรณาธิการซึ่งเป็นบุคลากรตัวแทนของสำนักการศึกษาต่อเนื่อง

ขั้นที่ 1 เตรียมข้อมูล นำไฟล์ต้นฉบับข้อมูลที่ได้รับจากผู้สนใจเข้าร่วมกิจกรรมทางอีเมล หรือทางไปรษณีย์ จัดทำต้นฉบับ 1 ชุด และ สำเนา 3 ชุด ต่อ บทความ 1 เรื่อง และจัดทำตารางบัญชีการจัดเก็บบทความ โดยจัดเก็บต้นฉบับ 1 ชุด และสำเนา 3 ชุด เช่นเดียวกัน สำหรับกิจกรรมตอบคำถามจัดทำต้นฉบับเพียง 1 ชุด

“หลอดเลือดสมองตีบตัน รักษาได้ ด้วยยาละลายลิ่มเลือด”



ภาพจากเว็บไซต์

<http://www.webmd.com/stroke/ss/slideshow-stroke-overview>

ข้อมูลภาพ ณ วันที่ 6-7-59

โรคหลอดเลือดสมองหรือบางคนรู้จักกันในชื่อของ " อัมพฤกษ์ อัมพาต " คือ โรคที่เกิดจากภาวะที่สมองขาดเลือดไปเลี้ยง⁽¹⁾ โรคหลอดเลือดสมองนั้นแบ่งเป็น 2 แบบ คือ โรคหลอดเลือดสมองตีบหรืออุดตัน และ โรคหลอดเลือดสมองแตก โรคหลอดเลือดสมองนับว่าเป็นปัญหาสำคัญทางด้านสาธารณสุข เนื่องจากก่อให้เกิดความพิการและสูญเสียชีวิตเป็นอันดับต้นๆของคนไทย

ปัจจัยเสี่ยงของการเกิดโรคหลอดเลือดสมองนั้น มีด้วยกันหลักๆ คือ

1. อายุที่เพิ่มขึ้น
2. พันธุกรรม, เพศ, เชื้อชาติ
3. ภาวะความดันโลหิตสูง

ภาพที่ 4.21 ตัวอย่าง ข้อมูลเนื้อหาบทความพร้อมภาพประกอบ

ตารางรายชื่อทนายความคัดเลือกเผยแพร่อินเทอร์เน็ต รับทนายความเดือน (กรกฎาคม 2559) จำนวน 13 เรื่อง (10.5 คะแนนขึ้นผ่านการคัดเลือก) (70% ของ 15 คะแนน)								
ชื่อเรื่อง / ชื่อ / ที่อยู่ผู้เขียน	สิ่งที่ส่งมา			ระดับคะแนน 1 - 5	ผลการคัดเลือก		เผยแพร่อินเทอร์เน็ต ครั้งที่เดือนปี	หมายเหตุ
	เนื้อหา(แห่ง)	ภาพประกอบ	คำถาม		ผ่าน	ไม่ผ่าน		
5 โทลด์อีอีโต้ได้หรือไม่ (500)ศิริลักษณ์ สุวรรณวงศ์_กรุงเทพฯ(6ก.ค.59) นางศิริลักษณ์ สุวรรณวงศ์ อาชีพปัจจุบัน รับราชการ เลขที่ 452/15 อาคารจุฑาราชวดีศิริโสธรสถานธนารราชวิทยาลัยจอนนนาญไท เสดรราชเทวี กรุงเทพมหานคร โทร 081-9814303 อีเมล : sirilak.suv@mahidol.ac.th (รับ E-mail เมื่อ 6ก.ค.59)	4	2	2					
"หาออกเลือกตนเองคับดัน รักษาได้ คืออะไรหลายสิ่งเลือก" (500)ปวีณา นราทอง .ประจวบคีรีขันธ์(6ก.ค.59) ทญ.ปวีณา นราทอง อาชีพแท็กซี่ เลขที่ 107/417 SUMMER HUAHEN CONDOMINIUM ตำบลหนองแก อำเภอหัวหิน จังหวัดประจวบคีรีขันธ์ 77110 โทร 089-512-1025 E-mail : amir_aa@hotmail.com (รับ E-mail เมื่อ 6ก.ค.59)	5	3	2					
ทุกคนแต่งกายสควีไทยพระราชนิยม (500)สินกันธ์ ร่มสายหยุด_กรุงเทพฯ(18ก.ค.59) นายสินกันธ์ ร่มสายหยุด เลขที่ 8 ซ.รามอินทรา 8 แยก 12 ถนนรามอินทรา แขวงอนุสาวรีย์ เขตบางเขน กรุงเทพฯ โทรศัพท์ : 081 7222 479 อีเมล : rumphan.rom@gmail.com (รับ E-mail เมื่อ 18ก.ค.59)	5	10	2					
วิธีสร้างความสุขให้ตัวเอง (500)นันทิยา เลืองประกอบ_ทะเลสาบ(23ก.ค.59) คุณนันทิยา เลืองประกอบ อาชีพปัจจุบัน แม่บ้าน เลขที่ 355/9 คมแก้ว อ.เมือง จ.พิจิตรเลขที่ 56000 เบอร์โทรศัพท์ 089-8917922 อีเมล : natweyakhwan@gmail.com (รับ E-mail เมื่อ 23ก.ค.59)	4	3	2					
รู้ลำดับตรงอย่างไร...ไม่โทษ (500)พระพรหมพร...เชียงใหม่(29ก.ค.59) พระพรหมพร มหาสาโลก (สุาธิ) วัดบ้านโป่ง (คป.การณ) ตำบลสุเทพ อำเภอเมือง จังหวัดเชียงใหม่ 50200 โทร 08-9269-9788 อีเมล : amom_oad@hotmail.com (รับ E-mail เมื่อ 29ก.ค.59)	3	3	2					

ภาพที่ 4.22 ตัวอย่าง ตารางจำนวนบทความส่งเพื่อพิจารณาคัดเลือกภายในหนึ่งเดือน

ร่วมกิจกรรมตอบคำถาม (เดือน กันยายน 2559)

1. สตรีหลังคลอดต้องบำรุงร่างกายด้วยการดื่มน้ำส้มมะขามเปียกคั้นผสมกับเกลือ เพื่ออะไร ?

ตอบ เพื่อช่วยขับของเสียและเลือดเสียที่คั่งค้างอยู่ในร่างกายให้ออกมา

2. โรคหลอดเลือดสมองแบ่งเป็นกี่ประเภท และมีอะไรบ้าง ?

ตอบ 2 ประเภท คือ โรคหลอดเลือดสมองตีบหรืออุดตัน และ โรคหลอดเลือดสมองแตก

3. มีข้อปฏิบัติอย่างไรในการเลือกซื้ออาหารถวายพระสงฆ์ ?

ตอบ ๑. เลือกของใหม่และสดถวาย

๒. หลีกเลี่ยงอาหารที่มีรสหวานจัดและเค็มจัด

๓. หลีกเลี่ยงอาหารที่มีรสมันจัด, ของทอดมีน้ำมันเยอะ

4. กลยุทธ์หลักที่คณะกรรมการยุโรปใช้ปรับปรุงการไหลเวียนของความรู้และนวัตกรรมคืออะไร ?

ตอบ . (Open Access)

★เขียนข้อเสนอแนะ...หรือแสดงความคิดเห็นของท่านเกี่ยวกับ ★

“ ท่านมีความคิดเห็นอย่างไรเกี่ยวกับการเผยแพร่บทความทางอินเทอร์เน็ต
ของสำนักการศึกษาต่อเนื่อง ”

ตอบ ดิฉัน มีความคิดเห็นว่าการเผยแพร่บทความทางอินเทอร์เน็ต เป็น การเผยแพร่
ความรู้ต่างๆไปได้ไกลทั่วโลก มีบทความที่แปลกใหม่หน้าสนใจทำให้ผู้ที่ไม่รู้ได้มีโอกาสศึกษา

1 วรรณนิภา เมืองโคตร...นครปฐม(4ก.ย.59)

นางสาววรรณนิภา เมืองโคตร

99/21ต.ศาลายา อ.บางเตย จ.นครปฐม 73210

อีเมลล์ : meaw253721@gmail.com

(รับ E mail เมื่อ 4ก.ย.59)

ภาพที่ 4.23 ตัวอย่าง ข้อมูลเนื้อหาผู้ตอบคำถาม

ตารางรายชื่อผู้ตอบคำถามบทความเชิงปณิธาน เดือน กันยายน 2559 จำนวน 6 ฉบับ				
ชื่อ / ที่อยู่ผู้ตอบคำถาม	สิ่งที่ส่งมา		ผลการคัดเลือก	
	ตอบคำถาม/ข้อ	ข้อเสนอแนะ	ได้รับรางวัล	ไม่ได้รับรางวัล
วรรณนิภา เมืองโคตร...นครปฐม(4ก.ย.59) นางสาววรรณนิภา เมืองโคตร 99/21 ศ.ศ.สาธิต อ.บางเดื่อ จ.นครปฐม 73210 อีเมล: maeaw253721@gmail.com (รับ E mail เมื่อ 4ก.ย.59)	4	1		
วิวิรรณ แสนสุทธีรินทร์...นนทบุรี(6ก.ย.59) นางวิวิรรณ แสนสุทธีรินทร์ 297/237 หมู่บ้านชัยวิวัฒน์ 3 ซอยวัดบัวขวัญ ถนนงามวงศ์วาน อ.เมือง นนทบุรี 11000 มือถือ: 082 303 0358 อีเมล : wiwanasanatunipun@gmail.com (รับ E mail เมื่อ 6ก.ย.59)	4	1		
วชิษฐ วาศุทธิ...นครปฐม(10ก.ย.59) นายวชิษฐ วาศุทธิ แผนก วิศวกรรมบริการ ศูนย์การแพทย์กาญจนาภิเษกมทส 999 หมู่ที่ 3 ศ. ศ.สาธิต อ.พุทธมณฑล จ. นครปฐม 73170 (รับ E mail เมื่อ 10ก.ย.59)	4	1		
เด็กหญิง พิมพ์ศรี...เชียงใหม่(18ก.ย.59) เด็กหญิง พิมพ์ศรี อาชีพปัจจุบัน: ครู 323/135 หมู่ 8 ตำบลรอบเวียง อำเภอเมือง จังหวัดเชียงใหม่ 57000 โทร 084-9860738 อีเมล: pppkprng@gmail.com (รับ E mail เมื่อ 18ก.ย.59)	4	1		
สุภาวดี ลางคูณานนท์...เชียงใหม่(23ก.ย.59) สุภาวดี ลางคูณานนท์ เลขที่ 338 หมู่ที่ 4 ต.เมืองงาย อ.เชียงดาว จ.เชียงใหม่ 50170 เบอร์โทร 086-1866168 อีเมล: tonapple61@gmail.com (รับ E mail เมื่อ 23ก.ย.59)	4	1		
เด็กหญิง สรวิศร์...นนทบุรี(28ก.ย.59) เด็กหญิง สรวิศร์ บ้านเลขที่ 34/68 ม.บ้านทองธารนันทราษฎร์ 3 อ.ละหาร-ลำไย อ.บางบัวทอง จ.นนทบุรี 11110 โทร 0837898286 อีเมล: cheeryyuy2551@gmail.com (รับ E mail เมื่อ 28ก.ย.59)	4	1		

ภาพที่ 4.24 ตัวอย่าง ตารางจำนวนผู้ตอบคำถามส่งเพื่อพิจารณาคัดเลือกภายในหนึ่งเดือน

ขั้นที่ 2 พิมพ์บันทึก พิมพ์บันทึก ถึงบรรณาธิการ 3 ท่าน เรื่องการพิจารณา
คัดเลือกบทความ และเรื่องพิจารณาคัดเลือกผู้ตอบคำถาม 1 ท่าน โดยออกเลขและส่งด้วยระบบสาร
บรรณ อิเล็กทรอนิกส์ และแนบไฟล์บันทึก ไปยังบรรณาธิการผู้ทรงคุณวุฒิที่อยู่ภายนอกสำนัก
การศึกษาต่อเนื่อง (สำเนาเอกสารบันทึกเรื่องพิจารณาบทความ จำนวน 3 ชุด) โดยได้แสดงตัวอย่าง
บันทึกข้อความถึงบรรณาธิการเรื่องคัดเลือกบทความ และเรื่องคัดเลือกผู้ตอบคำถามไว้ที่ภาคผนวก ข
สำหรับบันทึกข้อความเรื่องการพิจารณาคัดเลือกบทความถึงบรรณาธิการต้องมี
ข้อความระบุจำนวนบทความที่ส่งเข้ามา และมีการกำหนดวันส่งผลการพิจารณาคะแนน

เรียนชื่อบรรณาธิการ.....

กิจกรรม บทความเชิงปณิธาน ของมสธ. หัวข้อ “สาระน่ารู้” เดือน 2559
ได้มีผู้ร่วมส่งบทความเข้าพิจารณาคัดเลือก จำนวน ข้อความ ดังเอกสารแนบ

ในการนี้ จึงขอให้บรรณาธิการพิจารณาคัดเลือกบทความเชิงปณิธาน โดยขอให้แจ้งผลการ
พิจารณา ภายในวันที่ 2559 เพื่อจะได้จัดทำข้อมูลและเผยแพร่อินเทอร์เน็ตต่อไป

ภาพที่ 4.25 ตัวอย่าง ข้อความถึงบรรณาธิการเพื่อคัดเลือกบทความ

สำหรับบันทึกข้อความเรื่องการพิจารณาคัดเลือกผู้ตอบคำถามถึงบรรณาธิการต้องมีข้อความระบุจำนวนผู้สนใจร่วมกิจกรรม และมีการกำหนดวันส่งผลการพิจารณา เช่นเดียวกับการพิจารณาคัดเลือกบทความ

เรียนชื่อบรรณาธิการ.....,

จากการที่ประชาสัมพันธ์ให้ผู้สนใจที่เข้าเยี่ยมชมเว็บไซต์ของ มสธ. ในหัวข้อ “สารน่ารู้” และร่วมตอบคำถามบทความเชิงปณิธานที่เผยแพร่ทางอินเทอร์เน็ต เพื่อร่วมกิจกรรมกับสำนักการศึกษาต่อเนื่อง เดือน 2559 นั้น ได้มีผู้สนใจตอบคำถามร่วมกิจกรรมทั้งสิ้น ฉบับ ดังเอกสารแนบ

ในการนี้ จึงขอให้บรรณาธิการพิจารณาคัดเลือกผู้ตอบคำถามบทความเชิงปณิธาน ทั้งนี้ขอแจ้งผลการพิจารณา ภายในวันที่ 2559 เพื่อจะได้จัดส่งของรางวัลต่อไป

ภาพที่ 4.26 ตัวอย่าง ข้อความถึงบรรณาธิการเพื่อคัดเลือกผู้ตอบคำถาม

ขั้นที่ 3 นำส่ง เลขานุการส่งเอกสารข้อมูลบทความให้บรรณาธิการทั้ง 3 ท่าน สำหรับการตอบคำถามจะส่งให้บรรณาธิการที่เป็นบุคลากรภายในสำนักการศึกษาต่อเนื่องเพียงท่านเดียวเท่านั้น โดยจะดำเนินการส่งข้อมูลบทความให้บรรณาธิการทุกต้นเดือน และจะขอผลการพิจารณาบทความก่อนวันที่ 20 ของทุกเดือน เพื่อสรุปผลการคัดเลือก และจัดทำ Web page แจ้งผลการคัดเลือกทางอินเทอร์เน็ตต่อไป สำหรับกิจกรรมตอบคำถามจะขอผลการพิจารณาก่อนวันที่ 10 ของทุกเดือน

1.4 บรรณาธิการพิจารณาคัดเลือก ประกอบด้วย 2 ขั้นตอน ดังนี้

เป็นบรรณาธิการพิจารณาคัดเลือกบทความ อ่านวิเคราะห์ เสนอแนะ และให้คะแนนคัดเลือกเนื้อหาบทความ ภาพประกอบ ตามข้อกำหนดการเขียนบทความเข้าร่วมกิจกรรม สำหรับกิจกรรมตอบคำถาม บรรณาธิการผู้เป็นตัวแทนของบุคลากรสำนักการศึกษาต่อเนื่อง จะเป็นผู้พิจารณาคัดเลือกเพียงท่านเดียว ซึ่งจะมีต้นฉบับคำตอบที่ถูกต้องไว้เป็นแนวทางประกอบการพิจารณาแล้ว

ขั้นที่ 1 อ่านให้คะแนน บรรณาธิการแต่ละท่านอ่านบทความ วิเคราะห์เนื้อหา ภาพประกอบ คำผิด คำถูก ให้ข้อเสนอแนะ พร้อมให้คะแนนของแต่ละบทความ สำหรับข้อมูลการตอบคำถามบรรณาธิการผู้เป็นตัวแทนบุคลากรของสำนักการศึกษาต่อเนื่อง เป็นผู้พิจารณาคัดเลือกให้คะแนนเพียงท่านเดียว

ขั้นที่ 2 ส่งกลับ บรรณาธิการแต่ละท่านส่งกลับข้อมูลบทความที่พิจารณาคัดเลือกให้คะแนนแล้วทุกบทความ โดยส่งกลับก่อนวันที่ 20 ของทุกเดือน สำหรับข้อมูลการตอบคำถามต้องส่งกลับก่อนวันที่ 10 ของทุกเดือน

ชื่อเรื่อง / ชื่อ / ที่อยู่ผู้เขียน	สิ่งที่ส่งมา			ระดับคะแนน 1-5	ผลการคัดเลือก		เผยแพร่ในทอเน็ต ครั้งที่เดือนปี	หมายเหตุ
	เนื้อหา(แนบ)	ภาพประกอบ	คำถาม		ผ่าน	ไม่ผ่าน		
1. "หลังงานข้าวสาร" โดเด่นในไทย ถ้าใครได้ไปเขียน (500)สุดดีคน บัณฑิต...นพบุรี(2ก.ค.58) นางสุดดีคน บัณฑิต หน่วยบรรณาธิการ ฝ่ายวิชาการ สำนักพิมพ์ มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช เบอร์ 02-504-7695 มือถือ 081-899-8808 อีเมล : upachud@yahoo.co.th (รับ E mail เมื่อ 2ก.ค.58)	3	4	2	2.5				ยังไม่เห็น/รอใจ ผู้เขียนเองก็ยังไม่ พอใจใจ ต้องรอการแก้ไข มา:1ค.ค.58
2.อาหารอร่อย 10 ประเภท (500)นางสุพา พงศ์มรรธ...อัฐพูน(17ก.ค.58) นางสุพา พงศ์มรรธ...ผู้จัดการฝ่ายบริหารบุคคล บริษัท นมิก พร็อพเพอร์ตี้ (ประเทศไทย) จำกัด 6029 หมู่ 4 ตำบลบ้านกลาง อ.บ้านดง จ.สุราษฎร์ธานี 81000 เบอร์โทรศัพท์ 053 581386-9 ต่อ 220 โทรสาร 053 581385 E-mail : yupu.oams@gmail.com, yupu@nami.co.th (รับ E mail เมื่อ 17ก.ค.58)	4	10	2	3.5				ยังไม่เห็น/รอใจ จาก 1 เดือน จาก 1 เดือน จาก 1 เดือน
3.สัตว์ประหลาดหรือสัตว์ "ยูงช้างขุนแผน" (500)ชัชวาลย์ อุดม...อุบลราชธานี(18ก.ค.58) นายชัชวาลย์ อุดม...ครูกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย ๓๓ หมู่ ๑ ต.นาตาล อ.นาตาล จ.อุบลราชธานี ๓๔๑๑๐ โทร. ๐๙๔-๕๕๐๒๒๒๔ อีเมล : makkaot@gmail.com (รับ E mail เมื่อ 18ก.ค.58)	6	3	2	3				รอใจ/รอใจ รอใจ/รอใจ รอใจ/รอใจ
4.วิเศษชาติพันธุ์ใน "ศิราภรณ์" (500)ชัชวาลย์ อุดม...อุบลราชธานี(19ก.ค.58) นายชัชวาลย์ อุดม...ครูกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย ๓๓ หมู่ ๑ ต.นาตาล อ.นาตาล จ.อุบลราชธานี ๓๔๑๑๐ โทร. ๐๙๔-๕๕๐๒๒๒๔ อีเมล : makkaot@gmail.com (รับ E mail เมื่อ 19ก.ค.58)	5	2	2	3.25				รอใจ/รอใจ รอใจ/รอใจ รอใจ/รอใจ
5.รณรงค์มือสอง"ผู้คิดก่อนคิดจะซื้อ" (500)กาญจนาพร อินทร์พร...อุบลราชธานี(23ก.ค.58) นางกาญจนาพร อินทร์พร...อริศพร จ.สุราษฎร์ธานี 178 ม.4 บ้านข้าวสาร จ.บ้านดง อ.เมือง จ.อุบลราชธานี 41330 โทร.085-7590422 อีเมล : phumpong_2527@hotmail.com (รับ E mail เมื่อ 23ก.ค.58)	4	6	2	3.5				ไม่เห็น/รอใจ รอใจ/รอใจ รอใจ/รอใจ

ภาพที่ 4.27 ตัวอย่าง ตารางจำนวนบทความส่งเพื่อพิจารณาคัดเลือกภายในหนึ่งเดือน
ที่บรรณาธิการพิจารณาคัดเลือกให้คะแนน

1.5 สรุปผลคะแนนการพิจารณาคัดเลือก ประกอบด้วย 5 ขั้นตอน ดังนี้

รับผลคะแนนที่ได้รับจากบรรณาธิการ 3 ท่าน นำมารวบรวมสรุปผลคะแนน โดยผู้ผ่านการพิจารณาคัดเลือกบทความออกเผยแพร่งานอินเทอร์เน็ต ต้องได้คะแนนรวมไม่น้อยกว่าร้อยละ 70 ของ 15 คะแนน คือ ต้องได้ 10.5 คะแนนขึ้นไป จึงถือว่าผ่านเกณฑ์การคัดเลือก และจะทำการพิมพ์ประกาศผล จัดทำใบสำคัญรับเงิน แบบขอข้อมูลธนาคาร และจัดส่งให้ผู้ผ่านการคัดเลือกทางอีเมล โดยแจ้งรายละเอียดช่องทางการติดต่อกลับมายังสำนัก จากนั้นนำข้อมูลบทความให้เจ้าหน้าที่ออกแบบ Web page ดำเนินการจัดทำข้อมูลขึ้นเผยแพร่ทางอินเทอร์เน็ต และประสานงานเพื่อจัดทำสัญญาพิมพ์เงิน สำหรับจ่ายค่าสมนาคุณค่าเขียนบทความ และค่าบรรณาธิการ

ขั้นที่ 1 รับผลคะแนน รวบรวม รับผลคะแนนคัดเลือกบทความจากบรรณาธิการ ทั้ง 3 ท่าน ประมาณวันที่ 20 ของทุกเดือน สำหรับกิจกรรมตอบคำถามรับผลคะแนนประมาณวันที่ 10 ของทุกเดือน จัดทำตารางสรุปผลคะแนนการพิจารณาคัดเลือกบทความ โดยใช้ตารางเดียวกับที่จัดส่งให้บรรณาธิการ นำผลคะแนนแต่ละเรื่องของทุกบทความจากบรรณาธิการทั้ง 3 ท่าน มาสรุปผล โดยมีเกณฑ์คะแนนรวมของแต่ละบทความจะต้องได้ร้อยละ 70 ของ 15 คะแนน คือ ผู้ที่ได้คะแนน 10.5 ขึ้นไปจึงถือว่าบทความเรื่องนั้นผ่านการพิจารณา และนำเผยแพร่ทางอินเทอร์เน็ตต่อไป สำหรับเกณฑ์การให้คะแนนกิจกรรมการตอบคำถามนั้น คือ ผู้ร่วมตอบคำถามต้องตอบคำถามให้ถูกทุกข้อ พร้อมเขียนข้อเสนอแนะ หรือข้อแนะนำ เกี่ยวกับการจัดทำบทความเชิงปฏิกิริยาเผยแพร่ทางอินเทอร์เน็ตของฝ่ายบริการเผยแพร่ทางไกล สำนักการศึกษาต่อเนื่อง

ตารางรายชื่อบทความคัดเลือกรวบรวมรับผลคะแนนเดือน (กรกฎาคม 2559) จำนวน 13 เรื่อง (10.5 คะแนนขึ้นผ่านการคัดเลือก) (70% ของ 15 คะแนน)								
ชื่อเรื่อง / ชื่อ / ที่อยู่ผู้เขียน	สิ่งที่ส่งมา			ระดับคะแนน 1 - 5	ผลการคัดเลือก		เผยแพร่ทางอินเทอร์เน็ต ครั้งที่เดือนปี	หมายเหตุ
	เนื้อหา(แผ่น)	ภาพประกอบ	คำถาม		ผ่าน	ไม่ผ่าน		
ร. โทสธอ้อได้อ้อไม่ (500)ศิริลักษณ์ สุวรรณวงศ์...กรุงเทพฯ(6ก.ค.59) นางศิริลักษณ์ สุวรรณวงศ์ อาชีพปัจจุบัน รับราชการ เลขที่ 452/15 อาคารชุดราชวิถีศิริราชสถิตยสถาน รรราชวิทยาลัยอเนกวิทยาไทย นครราชสีมา กรุงเทพมหานคร โทร 081-9814303 อีเมล : sirilaksun@mahidol.ac.th (รับ E mail เมื่อ 6ก.ค.59)	4	2	2	3 3.8 2.5 9.3		×		
“พลอดรักคนองคิณคัน รักษาได้ คืออะไรอะไอ้ไอ้ไอ้” (500)ปวีณา นราทอง...ปทุมธานี(6ก.ค.59) พญ.ปวีณา นราทอง อาชีพแพทย์ เลขที่ 107/417 SUMMER HUAHIN CONDOMINIUM ตำบลหนองนก อำเภอหัวหิน จังหวัดประจวบคีรีขันธ์ 77110 โทร 089-512-1025 E-mail : amiri_aa@hotmail.com (รับ E mail เมื่อ 6ก.ค.59)	5	3	2	3.5 3.8 3.5 10.8	✓			
ารุณแดงกายสวดีไทยระราชอนัน (500)สินกันธ์ ร่มสาธิต...กรุงเทพฯ(18ก.ค.59) นายสินกันธ์ ร่มสาธิต เลขที่ 8 ซ.ระนาอินทรา 8 แยก 12 ถนนรามอินทรา แขวงอนุสาวรีย์ เขตบางเขน กรุงเทพฯ โทรศัพท์ : 081 7222 479 อีเมล : sumphan.rom@gmail.com (รับ E mail เมื่อ 18ก.ค.59)	5	10	2	3 3.7 2.5 9.2		×		
อริสราศรีศรีสุขให้ตัวเอง (500)น้ำวีณา เลื่อนประกอบ...พะเยา(23ก.ค.59) คุณนันทิยา เลื่อนประกอบ อาชีพปัจจุบัน แม่บ้าน เลขที่ 335/9 ค.แม่คำ อ.เมือง จังหวัดพะเยา 56000 เบอร์โทรศัพท์ 089-8917922 อีเมล : natweya.khwan@gmail.com (รับ E mail เมื่อ 23ก.ค.59)	4	3	2	3 3.6 3 9.6		×		
ร.โสมพรอ้ออ...ไม่ให้โทษ (500)พรพรรณพร...เชียงใหม่(29ก.ค.59) พรพรรณพร มหาอโกล (สุภาวิ) วัดบ้านปิง (ค.ป.การณ) ตำบลสุเทพ อำเภอเมืองจังหวัดเชียงใหม่ 50200 โทร 08-9269-9788 อีเมล : amoon_oa@hotmail.com (รับ E mail เมื่อ 29ก.ค.59)	3	3	2	3.5 3.7 4 11.2	✓			

ภาพที่ 4.29 ตัวอย่าง แบบตารางสรุปคะแนนผลการคัดเลือกบทความ

ตารางรายชื่อผู้ตอบคำถามบทความเชิงปณิธาน เดือน กันยายน 2559 จำนวน 6 ฉบับ				
ชื่อ / ที่อยู่ผู้ตอบคำถาม	สิ่งที่ส่งมา		ผลการคัดเลือก	
	ตอบคำถามข้อ	ข้อเสนอแนะ	ได้รับรางวัล	ไม่ได้รับรางวัล
1.วรรณนิภา เมืองโคตร...นครปฐม(4ก.ย.59) นางสาววรรณนิภา เมืองโคตร 99/21 ศ.ศาลาฮา อ.บางเคอ จ.นครปฐม 73210 อีเมล: meaw253721@gmail.com (รับ E mail เมื่อ 4ก.ย.59)	4	1	✓	
2.วิวรรณ เสนะสุธาธิพันธุ์...นนทบุรี(6ก.ย.59) นางวิวรรณ เสนะสุธาธิพันธุ์ 297/237 หมู่บ้านชิววิวัฒน์ 3 ซอยวัดบัวขวัญ ถนนงามวงศ์วาน อ.เมือง นนทบุรี 11000 มือถือ: 082 303 0358 อีเมล: wiwan.sanasuttipun@gmail.com (รับ E mail เมื่อ 6ก.ย.59)	4	1	✓	
3.ชัชกร วาศุคจิต...นครปฐม(10ก.ย.59) นายชัชกร วาศุคจิต เมहनท วิศวกรรมบริการ ศูนย์การเกษตรกาญจนาภิเษกมพิศ 999 หมู่ที่ 5 ศ.ศาลาฮา อ.พุทธเมณฑล จ. นครปฐม 73170 (รับ E mail เมื่อ 10ก.ย.59)	4	1	✓	
4.ดิศพรใจ พิมพ์ศรี...เชียงใหม่(18ก.ย.59) ดิศพรใจ พิมพ์ศรี อาชีพปัจจุบัน: ช่าง 223/135 หมู่ 8 ตำบลรอบเมือง อำเภอเมือง จังหวัดเชียงใหม่ 57000 โทร 084-9860758 อีเมล: ppukpring@gmail.com (รับ E mail เมื่อ 18ก.ย.59)	4	1	✓	
5.สุภาวดี ลางคู่ลำนนท์...เชียงใหม่(25ก.ย.59) สุภาวดี ลางคู่ลำนนท์ เลขที่ 238 หมู่ที่ 4 ต.เมืองงาย อ.เมืองจาว จ.เชียงใหม่ 50170 เบอร์โทร 086-1866168 อีเมล: tonapple81@gmail.com (รับ E mail เมื่อ 25ก.ย.59)	4	1	✓	
6.กัทรชชา สวัสดิ์วงษ์...นนทบุรี(28ก.ย.59) กัทรชชา สวัสดิ์วงษ์ บ้านเลขที่ 34/68 ม.บึงทองธานีพรชัยวัด 3 ต.ละหาร-คำโพธิ์ อ.บางบัวทอง จ.นนทบุรี 11110 โทร 0837898286 อีเมล: cherry.yuy2551@gmail.com (รับ E mail เมื่อ 28ก.ย.59)	4	1		✗

ภาพที่ 4.30 ตัวอย่าง แบบตารางสรุปคะแนนผลการคัดเลือกผู้ตอบคำถาม

ขั้นที่ 2 พิมพ์ประกาศและเอกสารสำคัญ จัดทำประกาศผลบทความที่ผ่านการพิจารณาคัดเลือก เพื่อให้ประธานคณะกรรมการลงลายมือชื่อ และจัดทำใบสำคัญรับเงินสำหรับบรรณธิการ 3 ท่าน และจัดทำใบสำคัญรับเงิน และแบบขอข้อมูลธนาคาร สำหรับผู้เขียนบทความที่ผ่านการคัดเลือก

สำหรับประกาศเรื่องผลการพิจารณาคัดเลือกบทความ ได้แสดงตัวอย่างไว้ที่ภาคผนวก ค โดยข้อความสำคัญในประกาศฯ ต้องระบุ จำนวนบทความที่ส่งเข้ามาพิจารณาทั้งหมด จำนวนบทความที่ผ่านการคัดเลือก ชื่อเรื่องบทความและชื่อผู้เขียนบทความที่ผ่านการพิจารณา และวันที่ประกาศผลการพิจารณาคัดเลือกบทความ

ในการนี้ รอบการพิจารณาคัดเลือกบทความที่เผยแพร่ทางอินเทอร์เน็ต ประจำเดือน ๒๕๕๙
 มีผู้สนใจส่งบทความเข้าร่วมพิจารณา จำนวน บทความ และมีบทความที่ผ่านการคัดเลือก จำนวน บทความ
 ดังนี้

เรื่อง	ผู้เขียน
๑. ชื่อเรื่องผ่านการพิจารณา เรื่องที่ ๑	ชื่อผู้เขียนและส่งบทความเรื่องที่ ๑
๒. ชื่อเรื่องผ่านการพิจารณา เรื่องที่ ๒	ชื่อผู้เขียนและส่งบทความเรื่องที่ ๒
๓. ชื่อเรื่องผ่านการพิจารณา เรื่องที่ ๒	ชื่อผู้เขียนและส่งบทความเรื่องที่ ๒
๔. ชื่อเรื่องผ่านการพิจารณา เรื่องที่ ๒	ชื่อผู้เขียนและส่งบทความเรื่องที่ ๒
๕. ชื่อเรื่องผ่านการพิจารณา เรื่องที่ ๒	ชื่อผู้เขียนและส่งบทความเรื่องที่ ๒

ประกาศ ณ วันที่ เดือน พ.ศ. ๒๕๕๙

ภาพที่ 4.31 ตัวอย่าง ข้อความในประกาศผลการคัดเลือกบทความ

สำหรับใบสำคัญรับเงินของบรรณาธิการ จะใช้รูปแบบใบสำคัญรับเงินตาม
 แบบฟอร์มของมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช ดังแสดงตัวอย่างไว้ที่ภาคผนวก ฉ โดยในส่วน
 รายการ จะระบุรายละเอียดค่าบรรณาธิการ ครั้งที่ / ปีงบประมาณ และจำนวนเงินที่ได้รับ

รายการ	จำนวนเงิน	
	บาท	สต.
- ค่าบรรณาธิการ บทความเชิงปฏิกณธ์เผยแพร่ทางอินเทอร์เน็ต ครั้งที่...../ปีงบประมาณ	๐๐๐	-
.....		
.....		
รวมเป็นเงิน (๐๐๐๐๐๐บาทถ้วน)	๐๐๐	-

ภาพที่ 4.32 ตัวอย่าง ข้อความในส่วนของรายการใบสำคัญรับเงินของบรรณาธิการ

สำหรับใบสำคัญรับเงินผู้ผ่านการคัดเลือกใช้รูปแบบใบสำคัญรับเงินของมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาราช ดังแสดงตัวอย่างไว้ที่ภาคผนวก ฉ สำหรับในส่วนรายการ จะแสดงรายละเอียดบทความที่ได้รับ และจำนวนเงิน

รายการ	จำนวนเงิน	
	บาท	สต.
- ค่าเขียนบทความ จำนวน 1 บทความ ๆ ละ xxx บาท 1. เรื่อง	xxx	-
รวมเป็นเงิน (xxxบาทถ้วน)	xxx	-

ภาพที่ 4.33 ตัวอย่าง ข้อความในส่วนรายการในใบสำคัญรับเงินของผู้เขียนบทความ
ที่ผ่านการพิจารณาคัดเลือก

- ขอข้อมูลและส่งเอกสารกลับ มจร.

- ขอข้อมูลธนาคาร และส่งกลับใบสำคัญรับเงิน(ไม่ต้องลงวันที่) ,สำเนาบัตรประจำตัวพร้อมเซ็นสำเนาถูกต้อง
เรียน คุณ.....

บทความ เรื่อง..... ของท่านผ่านการคัดเลือกเผยแพร่ทางอินเทอร์เน็ต

ผมนายชัยณรงค์ นพศิริ มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช รบกวนขอข้อมูลดังนี้

1. ชื่อนาคาร..... สาขา.....
2. ชื่อเจ้าของบัญชี.....
3. เลขที่บัญชี.....ประเภทบัญชี.....

ผมจะ โอนเงินเข้าบัญชี ค่าเขียนบทความเผยแพร่ทางอินเทอร์เน็ต 1 บทความ เป็นเงิน xxxx บาท

* จะโอนเงินให้ ประมาณกลางเดือนกันยายน 2559 *

บทความเผยแพร่ทางอินเทอร์เน็ต เดือน กันยายน 2559

เผยแพร่ทางอินเทอร์เน็ตเว็บไซต์

<http://www.stou.ac.th/study/sumrit/index.asp> เลือก สารความรู้

หมายเหตุ แนบไฟล์มาให้ 2 ไฟล์

- 1.ใบสำคัญรับเงิน
- 2.ฟอร์มขอหมายเลขบัญชีธนาคาร

ขอบคุณครับ

นายชัยณรงค์ นพศิริ

เลขาคณะบรรณาธิการ

พิจารณาบทความเชิงปณิธานเพื่อเผยแพร่ทางอินเทอร์เน็ต

โทร 0 2504 7711-2

โทรสาร 0 2503 3379

E-mail : rang0072007@hotmail.com

ส่งทางไปรษณีย์

ส่งถึง.....คุณชัยณรงค์ นพศิริ

ฝ่ายบริการเผยแพร่ทางไกล สำนักการศึกษาต่อเนื่อง

มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช

ต. บางพุท อ. ปากเกร็ด

จ. นนทบุรี 11120

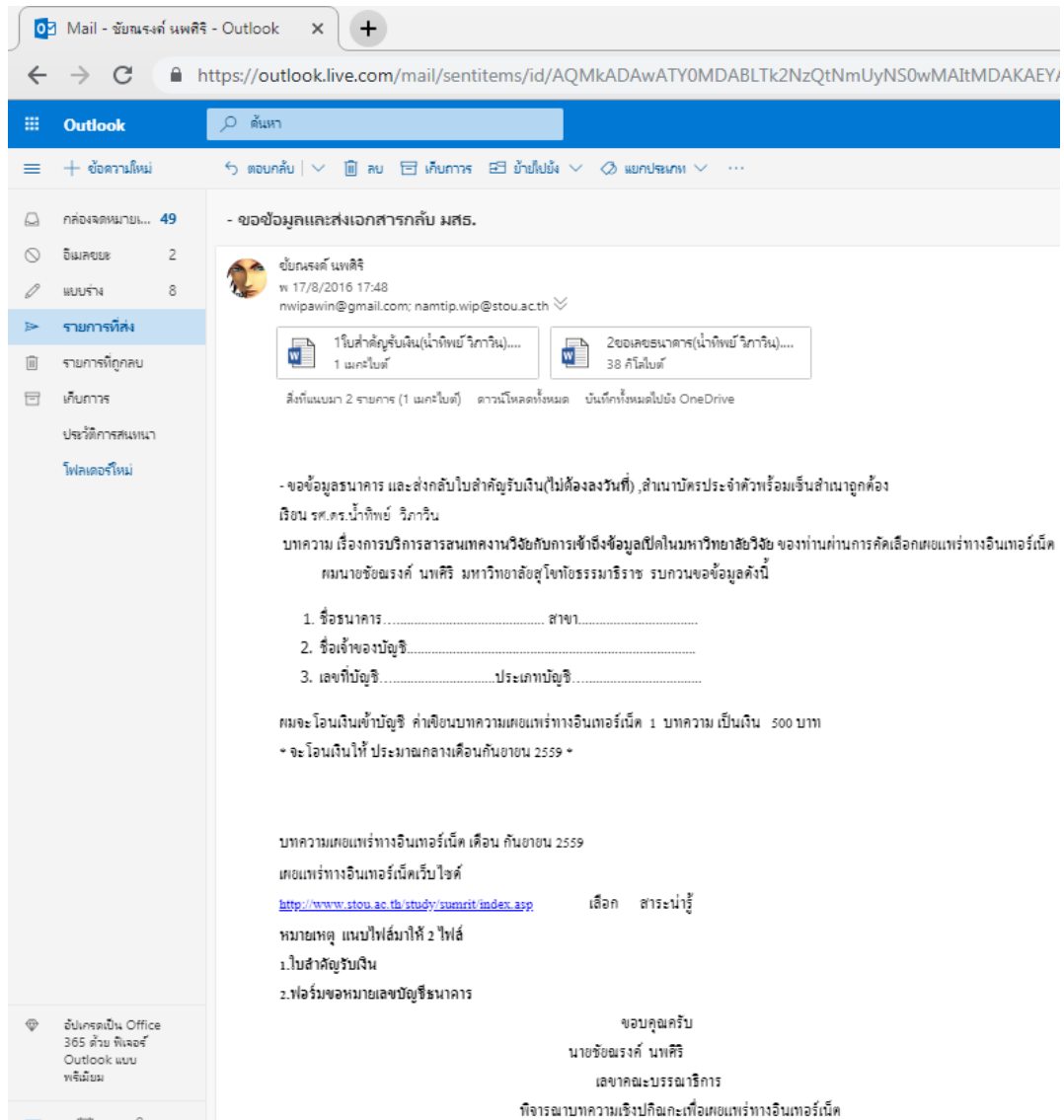
ภาพที่ 4.34 ตัวอย่าง เนื้อหาขอข้อมูลธนาคาร และส่งเอกสารกลับถึงผู้เขียนบทความ
ที่ผ่านการพิจารณาคัดเลือก

ขั้นที่ 3 ส่งอีเมล อีเมลถึงผู้เขียนบทความที่ผ่านการพิจารณาคัดเลือกได้เผยแพร่
อินเทอร์เน็ต พร้อมส่งแบบฟอร์มใบสำคัญรับเงิน แบบขอข้อมูลเอกสารธนาคาร ไปยังผู้เขียนบทความ
ที่ผ่านการพิจารณาคัดเลือกให้ออกเผยแพร่ทางอินเทอร์เน็ต และแจ้งให้ส่งเอกสารดังกล่าวกลับไปยัง
ฝ่ายบริการเผยแพร่ทางไกล สำนักการศึกษาต่อเนื่อง เพื่อใช้เป็นหลักฐานประกอบการขอใช้เงินยืมที่
กองคลังมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราชต่อไป

รายการที่ส่ง ☆		
ichi-ji@hotmail.com	📧	- ขอข้อมูลและส่งเอกสารกลับ มสธ. - ขอข้อมูลธนาคาร และส่งกลับใบสำคัญรับเงิน(ไม่ต้องลงวันที่) ,สำเนาบัตรประจำตัวพร้อมเซ็นสำเนาถูกต้อง 📎 1ใบสำคัญรับเงิน(ปี...) 📎 2ขอเลขธนาคาร(ปี...)
sample_yuttichon@hotmail.cor	📧	- ขอข้อมูลและส่งเอกสารกลับ มสธ. - ขอข้อมูลธนาคาร และส่งกลับใบสำคัญรับเงิน(ไม่ต้องลงวันที่) ,สำเนาบัตรประจำตัวพร้อมเซ็นสำเนาถูกต้อง 📎 1ใบสำคัญรับเงิน(ปี...) 📎 2ขอเลขธนาคาร(ปี...)
worawut_th@hotmail.com	📧	- ขอข้อมูลและส่งเอกสารกลับ มสธ. - ขอข้อมูลธนาคาร และส่งกลับใบสำคัญรับเงิน(ไม่ต้องลงวันที่) ,สำเนาบัตรประจำตัวพร้อมเซ็นสำเนาถูกต้อง 📎 1ใบสำคัญรับเงิน(ปี...) 📎 2ขอเลขธนาคาร(ปี...)
kkhuttiya@hotmail.com	📧	- ขอข้อมูลและส่งเอกสารกลับ มสธ. - ขอข้อมูลธนาคาร และส่งกลับใบสำคัญรับเงิน(ไม่ต้องลงวันที่) ,สำเนาบัตรประจำตัวพร้อมเซ็นสำเนาถูกต้อง 📎 1ใบสำคัญรับเงิน(ปี...) 📎 2ขอเลขธนาคาร(ปี...)
araya.ar99@hotmail.com	📧	- ขอข้อมูลและส่งเอกสารกลับ มสธ. - ขอข้อมูลธนาคาร และส่งกลับใบสำคัญรับเงิน(ไม่ต้องลงวันที่) ,สำเนาบัตรประจำตัวพร้อมเซ็นสำเนาถูกต้อง 📎 1ใบสำคัญรับเงิน(ปี...) 📎 2ขอเลขธนาคาร(ปี...)
tomkhk@hotmail.com	📧	- ขอข้อมูลและส่งเอกสารกลับ มสธ. - ขอข้อมูลธนาคาร และส่งกลับใบสำคัญรับเงิน(ไม่ต้องลงวันที่) ,สำเนาบัตรประจำตัวพร้อมเซ็นสำเนาถูกต้อง 📎 1ใบสำคัญรับเงิน(ปี...) 📎 2ขอเลขธนาคาร(ปี...)
klinyoo@yahoo.com	📧	- ขอข้อมูลและส่งเอกสารกลับ มสธ. - ขอข้อมูลธนาคาร และส่งกลับใบสำคัญรับเงิน(ไม่ต้องลงวันที่) ,สำเนาบัตรประจำตัวพร้อมเซ็นสำเนาถูกต้อง 📎 1ใบสำคัญรับเงิน(ปี...) 📎 2ขอเลขธนาคาร(ปี...)

ichi-ji@hotmail.com	📧	- ขอข้อมูลและส่งเอกสารกลับ มสธ. - ขอข้อมูลธนาคาร และส่งกลับ	📎 1ใบสำคัญรับเงิน(ปี...) 📎 2ขอเลขธนาคาร(ปี...)
sample_yuttichon@hotmail.cor	📧	- ขอข้อมูลและส่งเอกสารกลับ มสธ. - ขอข้อมูลธนาคาร และส่งกลับ	📎 1ใบสำคัญรับเงิน(ปี...) 📎 2ขอเลขธนาคาร(ปี...)
worawut_th@hotmail.com	📧	- ขอข้อมูลและส่งเอกสารกลับ มสธ. - ขอข้อมูลธนาคาร และส่งกลับ	📎 1ใบสำคัญรับเงิน(ปี...) 📎 2ขอเลขธนาคาร(ปี...)

ภาพที่ 4.35 ตัวอย่าง จำนวนอีเมล แจ้งผลบทความผ่านการคัดเลือกและขอข้อมูลธนาคาร
พร้อมส่งเอกสารกลับ



ภาพที่ 4.36 ตัวอย่าง เนื้อหาอีเมล แจ้งผลบทความผ่านการคัดเลือกและขอข้อมูลธนาคาร พร้อมส่งเอกสารกลับ

ขั้นที่ 4 จัดทำสัญญายืมเงิน ประสานงานกับธุรการของฝ่ายบริการเผยแพร่ทางไกล สำนักการศึกษาต่อเนื่อง เพื่อจัดทำสัญญายืมเงินกับกองคลังมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช เรื่องค่าสมนาคุณค่าเขียนบทความและบรรณาธิการ โดยแสดงตัวอย่างแบบสัญญายืมเงินงบประมาณแผ่นดิน ไว้ที่ภาคผนวก ง

ขั้นที่ 5 แจ้งผลการคัดเลือก เลขานุการนำบทความที่ผ่านการคัดเลือก นำมาแก้ไขคำผิด วรรคตอน ตามข้อเสนอแนะของบรรณาธิการ พร้อมส่งผลการคัดเลือก และไฟล์ข้อมูลบทความที่ผ่านการคัดเลือก ให้เจ้าหน้าที่ออกแบบ จัดทำ Web page ต่อไป

1.6 ออกแบบ Web page ประกอบด้วย 3 ขั้นตอน ดังนี้

จัดทำออกแบบ Web page บทความและกิจกรรมตอบคำถามด้วยโปรแกรม Macromedia Dreamweaver Adobe Photoshop และ Microsoft Word จากข้อมูลที่ได้รับจากเลขานุการ พร้อมทั้งตรวจสอบและทดสอบความถูกต้องก่อนนำออกเผยแพร่ทางอินเทอร์เน็ต

ขั้นที่ 1 รับและศึกษาข้อมูล รับข้อมูลเนื้อหาบทความ และผู้ตอบคำถามที่ผ่านการพิจารณาคัดเลือก พร้อมตรวจสอบเนื้อหา ภาพประกอบบทความและกิจกรรมตอบคำถาม และสอบถามความถูกต้องจากเลขานุการ

พรมมิ อาหารบำรุงสมองของผู้สูงอายุ



ภาพจาก Web Site (<http://health.kapook.com/view117562.html>)

ปัจจุบันประเทศเรากำลังก้าวเข้าสู่สังคมผู้สูงอายุ เมื่อมีผู้สูงอายุเพิ่มมากขึ้น โรคภัยก็ตามมาพร้อมกับอายุที่เพิ่มขึ้นด้วยเช่นกัน โดยเฉพาะโรคที่เกิดจากความเสื่อมของระบบประสาทและความทรงจำ เป็นสาเหตุให้คุณภาพชีวิตของประชากรสูงอายุลดน้อยลง อาการหนึ่งคือความจำไม่ค่อยดีคือเลอะๆเถื่อนๆ จำอะไรไม่ค่อยได้นึกอะไรไม่ออก บางคนหนักมากถึงกับเป็น โรคอัลไซเมอร์ ยาหรือสมุนไพรที่จะสามารถนำมาป้องกัน รักษาหรือบรรเทาอาการ โรคที่เกิดจากการเสื่อมนี้ จึงมีความสำคัญทั้งทางด้านสุขภาพและเศรษฐกิจ ดังนั้นวันนี้เราจะมาทำความรู้จักกับสมุนไพร ที่มีชื่อว่า “พรมมิ”

พรมมิ (จัดอยู่ในวงศ์ Scrophulariaceae มีชื่อวิทยาศาสตร์ว่า Bacopa monnieri Wettst) หรือเรียกอีกอย่างว่า ผักมิ ผักหมี่ นมมิ พรมมิ หยคน้ำตา เป็นต้น มีผลออกฤทธิ์ต่อการจดจำและเพิ่มการเรียนรู้ได้ดี และเป็นพืชผักพื้นบ้านที่ขึ้นสำหรับอาหารรับประทานกับน้ำพริกได้

ภาพที่ 4.37 ตัวอย่าง ข้อมูลเนื้อหาบทความพร้อมภาพประกอบ

อ่าน...ฟัง...มีรางวัล

จากบทความที่ท่านได้อ่านมาแล้วเรามีคำถามให้ท่านร่วมสนุก
คำถามนี้มีรางวัล

- สตรีหลังคลอดต้องบำรุงร่างกายด้วยการดื่มน้ำส้มมะขามเปียกคั้นผสมกับเกลือ เพื่ออะไร ?
ตอบ
- โรคหลอดเลือดสมองแบ่งเป็นกี่ประเภท และมีอะไรบ้าง ?
ตอบ
- มีข้อปฏิบัติอย่างไรในการเลือกซื้ออาหารถวายพระสงฆ์ ?
ตอบ
- กลยุทธ์หลักที่คณะกรรมการยุโรปใช้ปรับปรุงการไหลเวียนของความรู้และนวัตกรรมคืออะไร ?
ตอบ

* เขียนข้อเสนอแนะ..หรือแสดงความคิดเห็นของท่านเกี่ยวกับ *

“ ท่านมีความคิดเห็นอย่างไรเกี่ยวกับการเผยแพร่บทความทางอินเทอร์เน็ต
ของสำนักงานการศึกษาต่อเนื่อง ”

ตอบ

“ กติกาการได้รับของรางวัล ”

- ตอบคำถามได้ถูกต้องทุกข้อ
- เขียนข้อเสนอแนะ..หรือแสดงความคิดเห็นของท่านเกี่ยวกับ
“ ท่านมีความคิดเห็นอย่างไรเกี่ยวกับการเผยแพร่บทความทางอินเทอร์เน็ต ของสำนักงานการศึกษาต่อเนื่อง ”
- ผู้เขียนและญาติผู้เขียนบทความที่ใช้เป็นคำถามประจำเดือนที่ออกเผยแพร่อินเทอร์เน็ต ไม่มีสิทธิ์
รับของรางวัล

(หมดเขตส่งคำตอบ 30 กันยายน 2559)

เชิญร่วมตอบคำถาม และส่งมาที่.....

ผู้ตอบคำถามกรุณาเขียนชื่อ-ที่อยู่-เบอร์โทรศัพท์ และE-mail : ของท่านให้ชัดเจนเพื่อการติดต่อกลับ

* ส่งทาง E - mail : rang0072007@hotmail.com หรือ

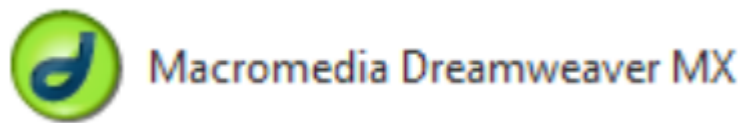
* ส่งทางไปรษณีย์.....

ส่งถึง.....คุณชัยณรงค์ นพศิริ
ฝ่ายบริการเผยแพร่ทางไกล สำนักงานการศึกษาต่อเนื่อง
มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช ต. บางพูด
อ. ปากเกร็ด จ. นนทบุรี 11120

ภาพที่ 4.38 ตัวอย่าง ข้อมูลคำถามของบทความที่ผ่านการคัดเลือก พร้อมกติกา
การได้รับของที่ระลึก

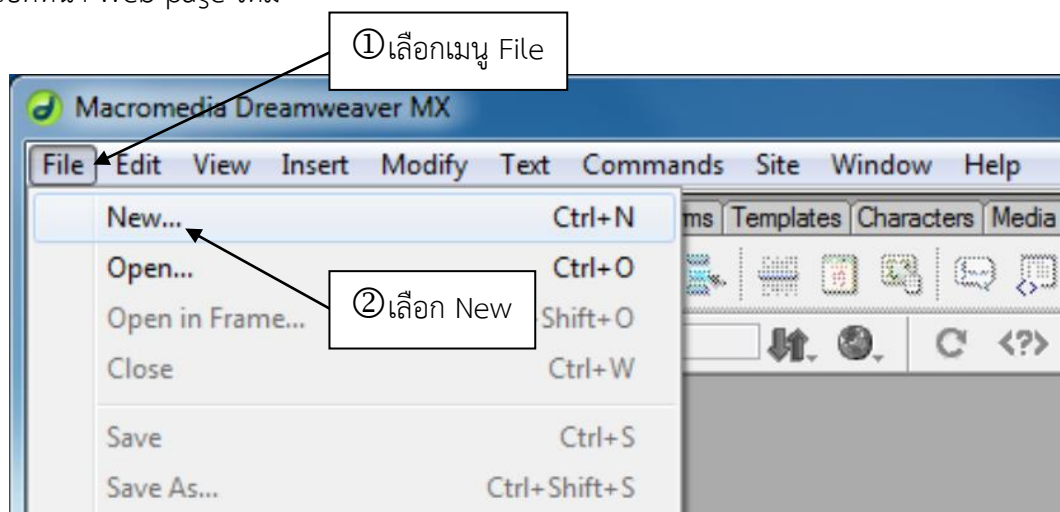
ขั้นที่ 2 ออกแบบ Web page เนื้อหาบทความ ออกแบบ Web page เนื้อหาภาพประกอบบทความที่ผ่านการคัดเลือก กิจกรรมตอบคำถาม เพื่อประกาศผลรายชื่อ นามสกุล จังหวัด ของผู้ได้รับของรางวัลพร้อมออกแบบ Web page กิจกรรมตอบคำถามของเดือนต่อไป โดยใช้โปรแกรม Macromedia Dreamweaver, Adobe Photoshop, Microsoft word ซึ่งมีขั้นตอนการออกแบบดังนี้ ดังแสดงในภาพที่ 4.39 - 4.56

- 1) เปิดโปรแกรม Macromedia Dreamweaver MX

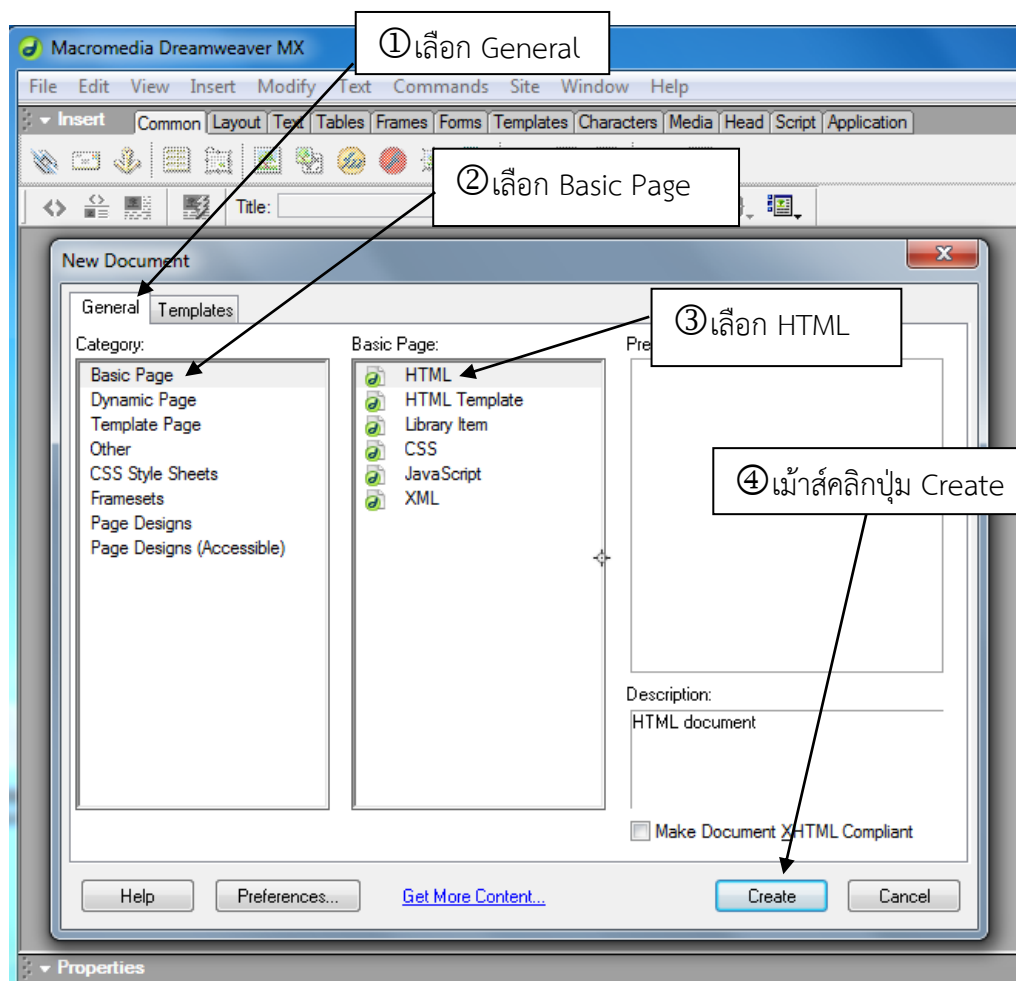


ภาพที่ 4.39 สัญลักษณ์โปรแกรม Macromedia Dreamweaver MX

- 2) ที่เมนูบาร์ เลือกเมนู File → เลือก New → และเม้าส์คลิกปุ่ม Create เพื่อเปิดหน้า Web page ใหม่

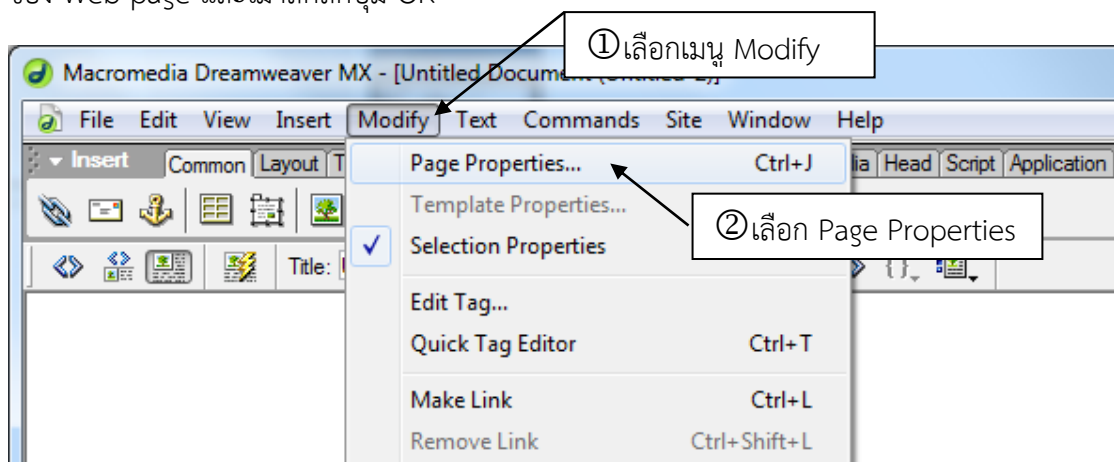


ภาพที่ 4.40 ขั้นตอนการเปิดหน้า Web page ใหม่

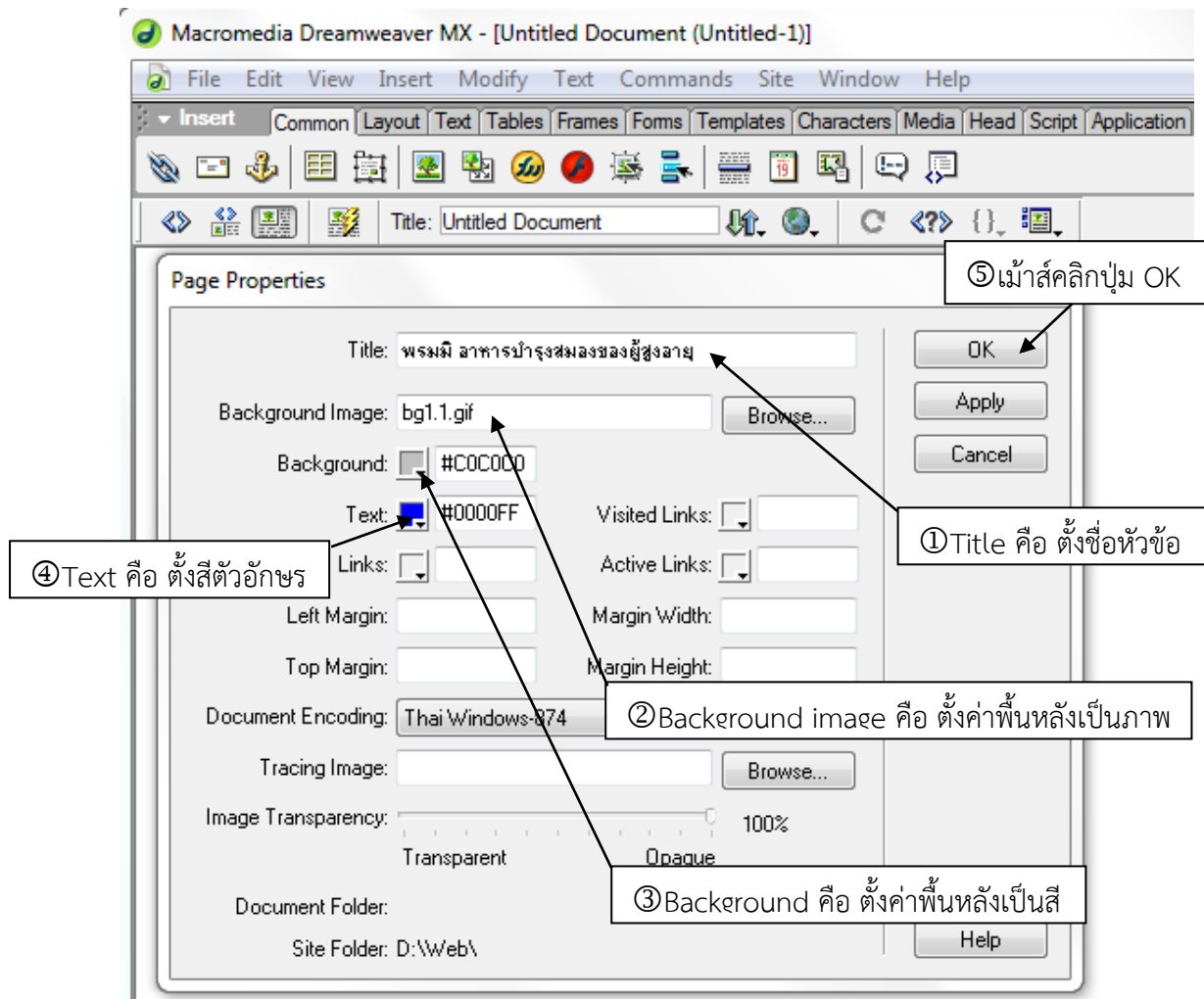


ภาพที่ 4.41 ขั้นตอนการกำหนดค่าพื้นฐานหน้า Web page ใหม่

3) ที่เมนูบาร์ เลือกเมนู Modify → เลือก Page Properties เพื่อกำหนดค่าต่างๆ ของ Web page และเม้าส์คลิกปุ่ม OK

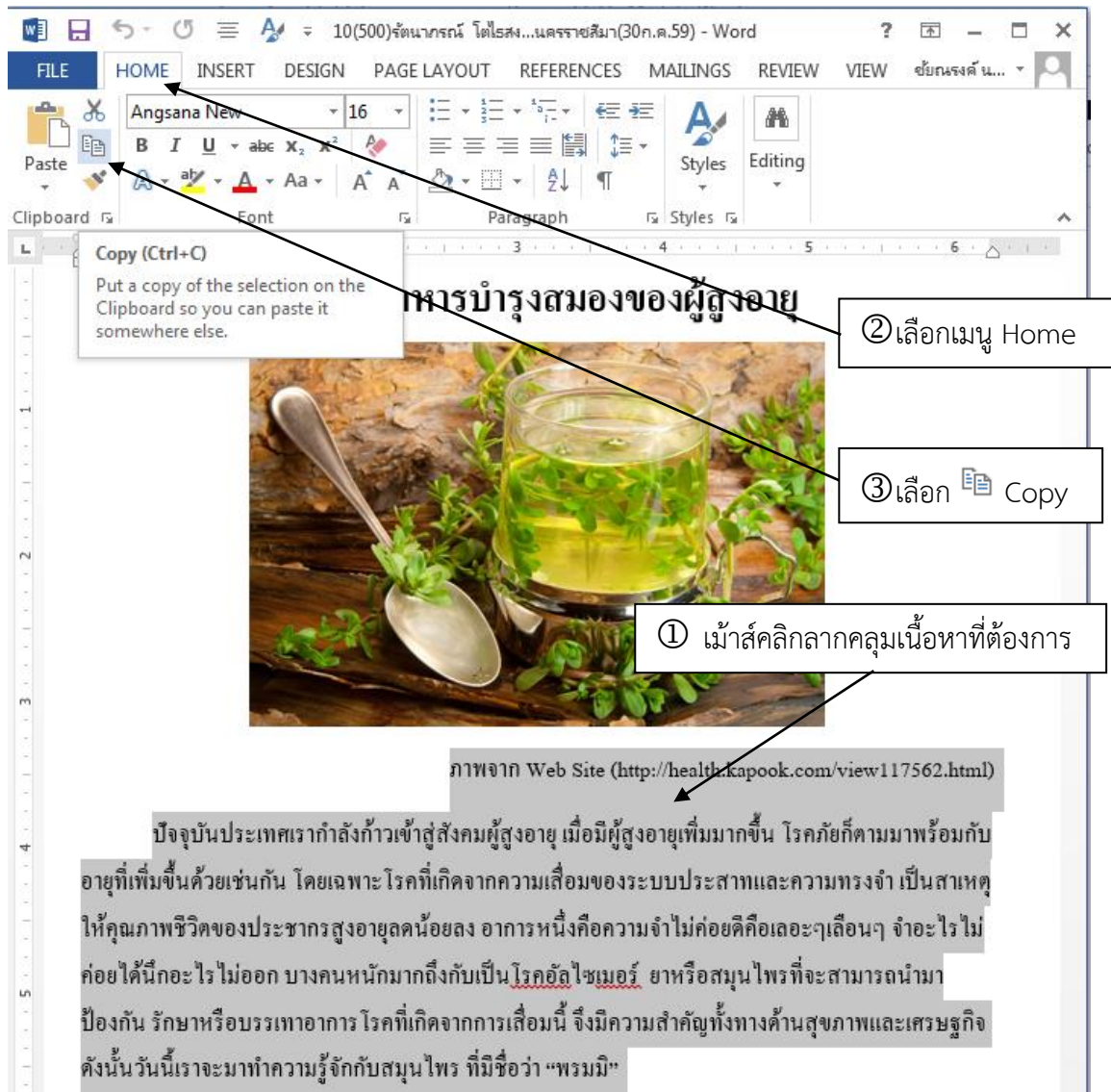


ภาพที่ 4.42 ขั้นตอนการเปิดหน้าต่างคำสั่งกำหนดค่าต่าง ๆ ของ Web page ใหม่



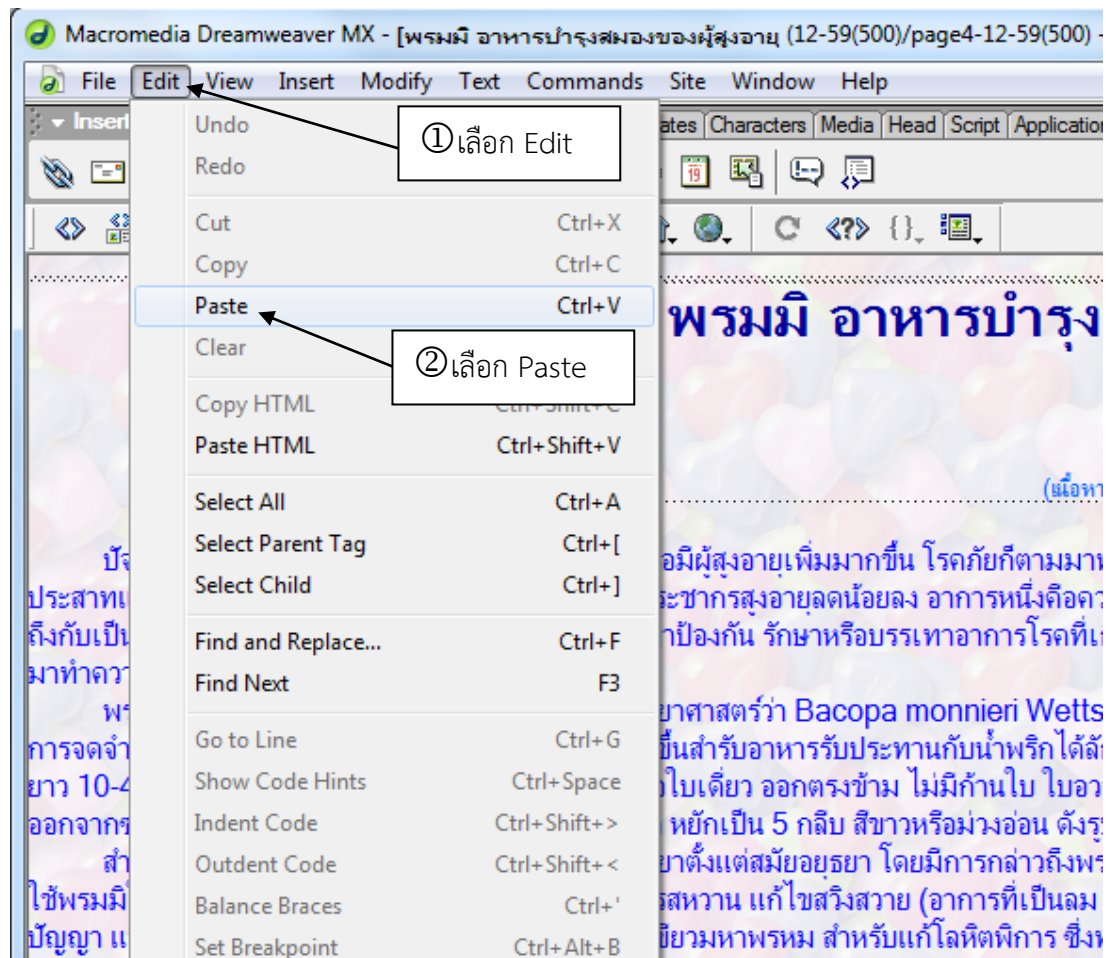
ภาพที่ 4.43 ขั้นตอนการกำหนดค่าต่าง ๆ ของ Web page ใหม่

4) เปิดไฟล์เนื้อหาบทความที่ผ่านการคัดเลือกโดยโปรแกรม Microsoft word และที่เมนูบาร์เลือกเมนู Home → เลือก  Copy เพื่อคัดลอกเนื้อหาเฉพาะตัวอักษรของบทความ



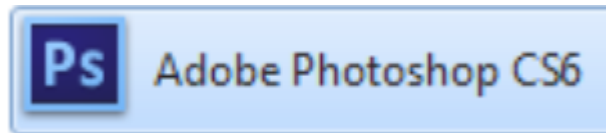
ภาพที่ 4.44 ขั้นตอนการคัดลอกเนื้อหาเฉพาะตัวอักษรของบทความ

5) ที่หน้า Web Page โปรแกรม Macromedia Dreamweaver MX ที่เมนูบาร์ เลือกเมนู Edit → เลือก Paste เพื่อการนำเอาเนื้อหาบทความ วางบน Web Page พร้อมทั้งจัดวรรคตอนเนื้อหาบทความใน Web Page ให้ถูกต้อง

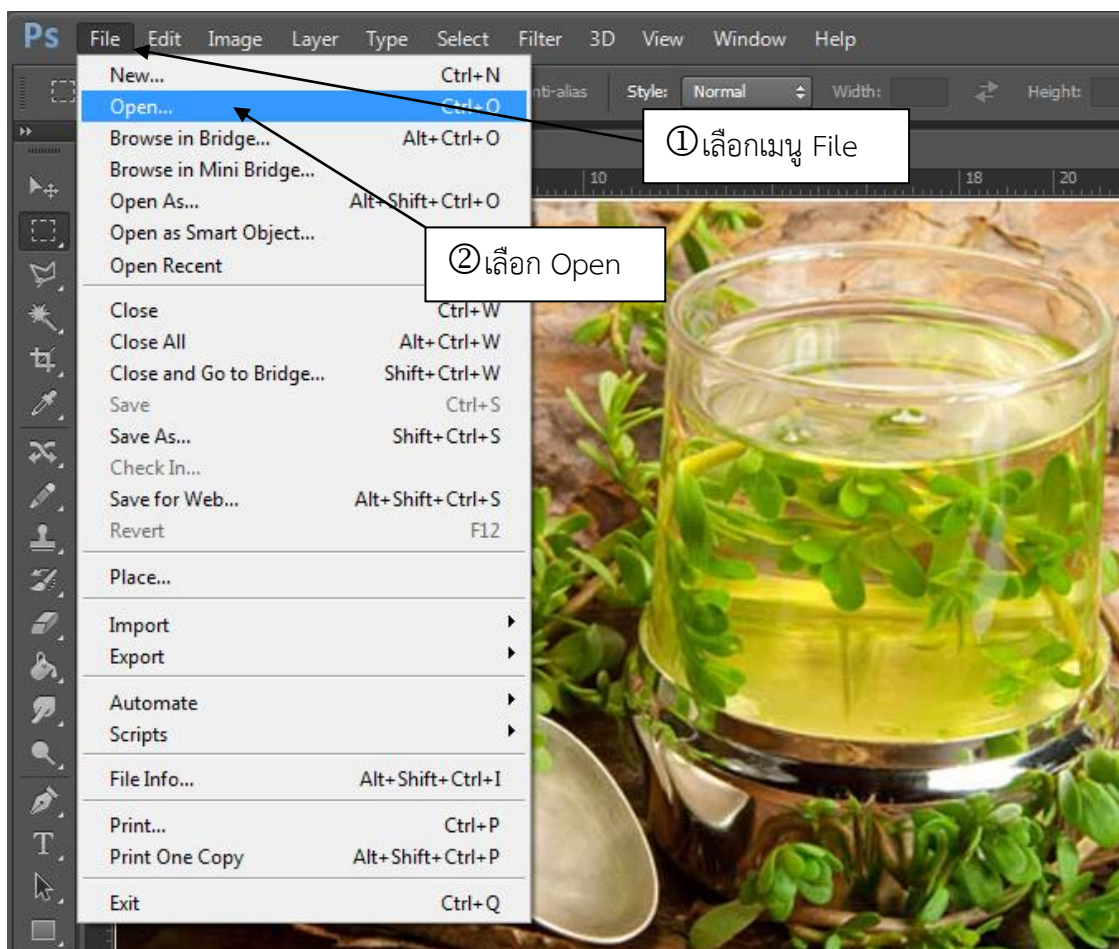


ภาพที่ 4.45 ขั้นตอนการนำเนื้อหาบทความวางบน Web Page

6) เปิดโปรแกรม Adobe Photoshop CS6 ที่เมนูบาร์เลือกเมนู File → เลือก Open เพื่อเปิดไฟล์ภาพ และทำการตกแต่งขนาด สี แสงเงาของภาพที่ใช้ประกอบในเนื้อหาบทความ

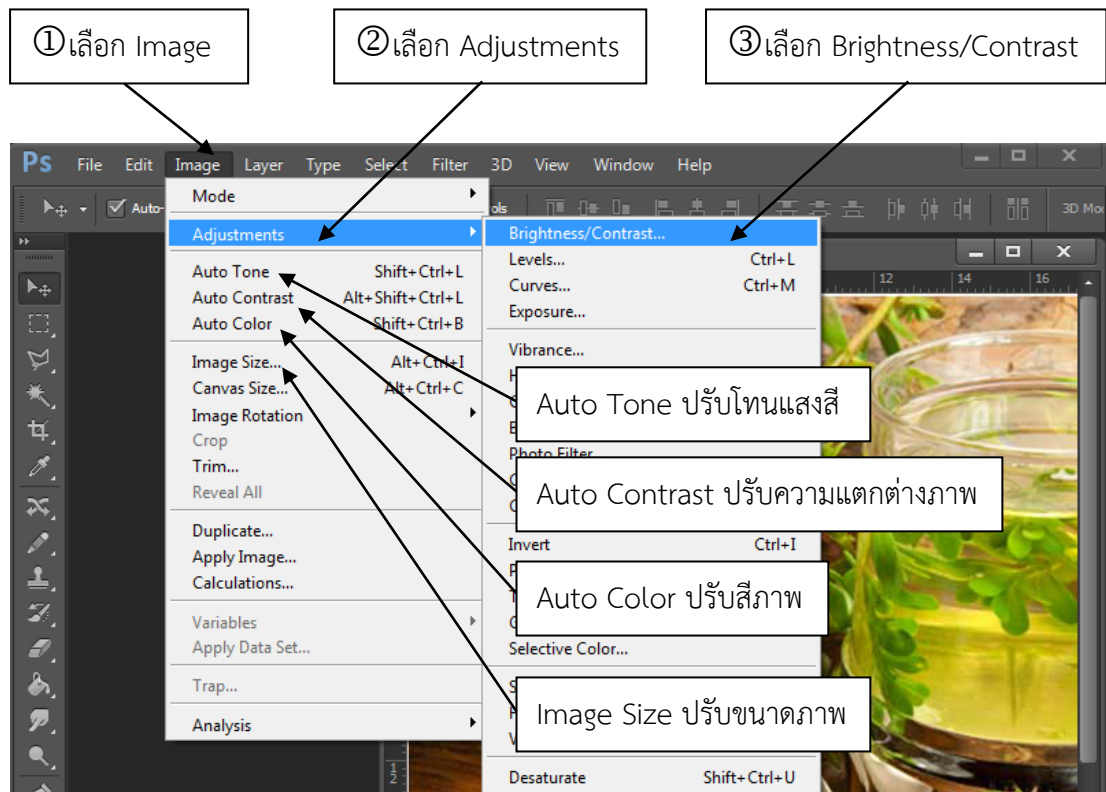


ภาพที่ 4.46 สัญลักษณ์โปรแกรม Adobe Photoshop CS6



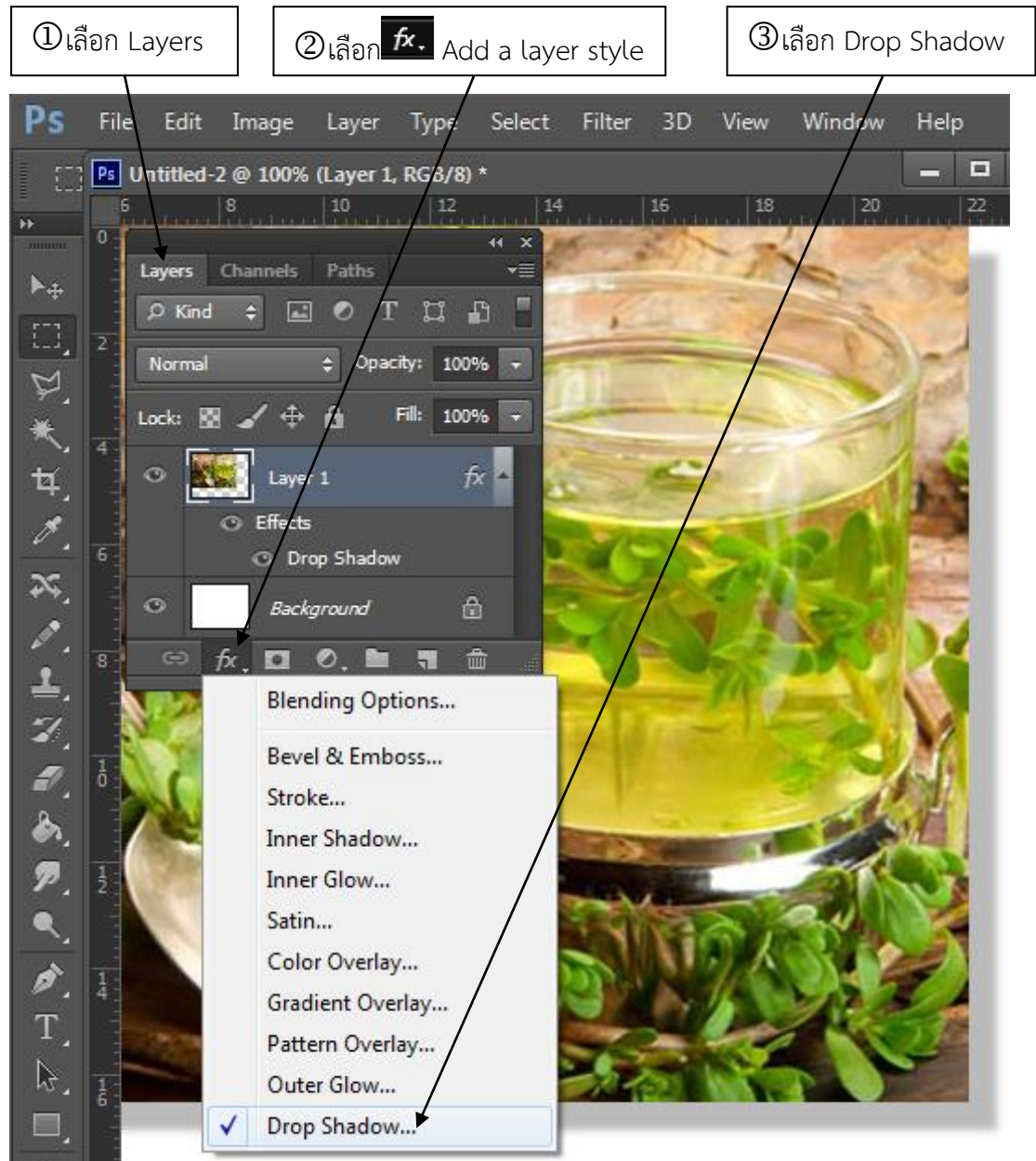
ภาพที่ 4.47 ขั้นตอนการเปิดไฟล์ภาพ

7) ที่โปรแกรม Adobe Photoshop CS6 เมนูบาร์เลือกเมนู Image → เลือก Adjustments → เลือก Brightness/Contrast เพื่อปรับแต่งความสว่างและความแตกต่างของภาพ หรือปรับแต่งโทนแสงสี ความแตกต่าง ขนาดของภาพได้จากคำสั่ง Auto Tone , Auto Contrast , Auto Color , Image Size



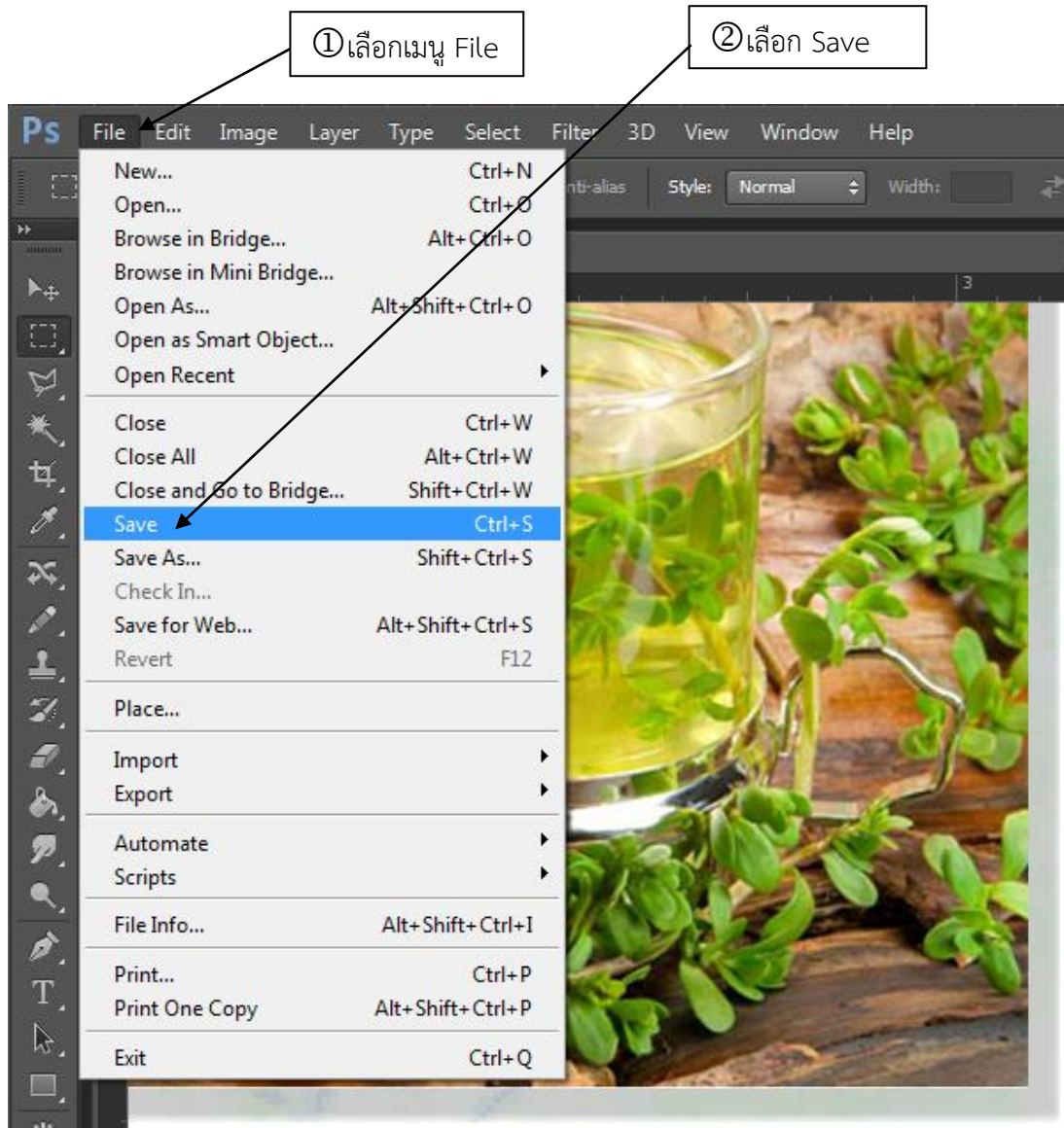
ภาพที่ 4.48 ขั้นตอนการปรับแต่งความสว่างและความแตกต่างของภาพ หรือปรับแต่งโทนแสงสี ความแตกต่าง ขนาดของภาพ

8) ที่โปรแกรม Adobe Photoshop CS6 ที่ Panels เมนูเลือก Layers → เลือก **fx.** Add a layer style → เลือก Drop Shadow เพื่อปรับแต่งแสงเงาของภาพ



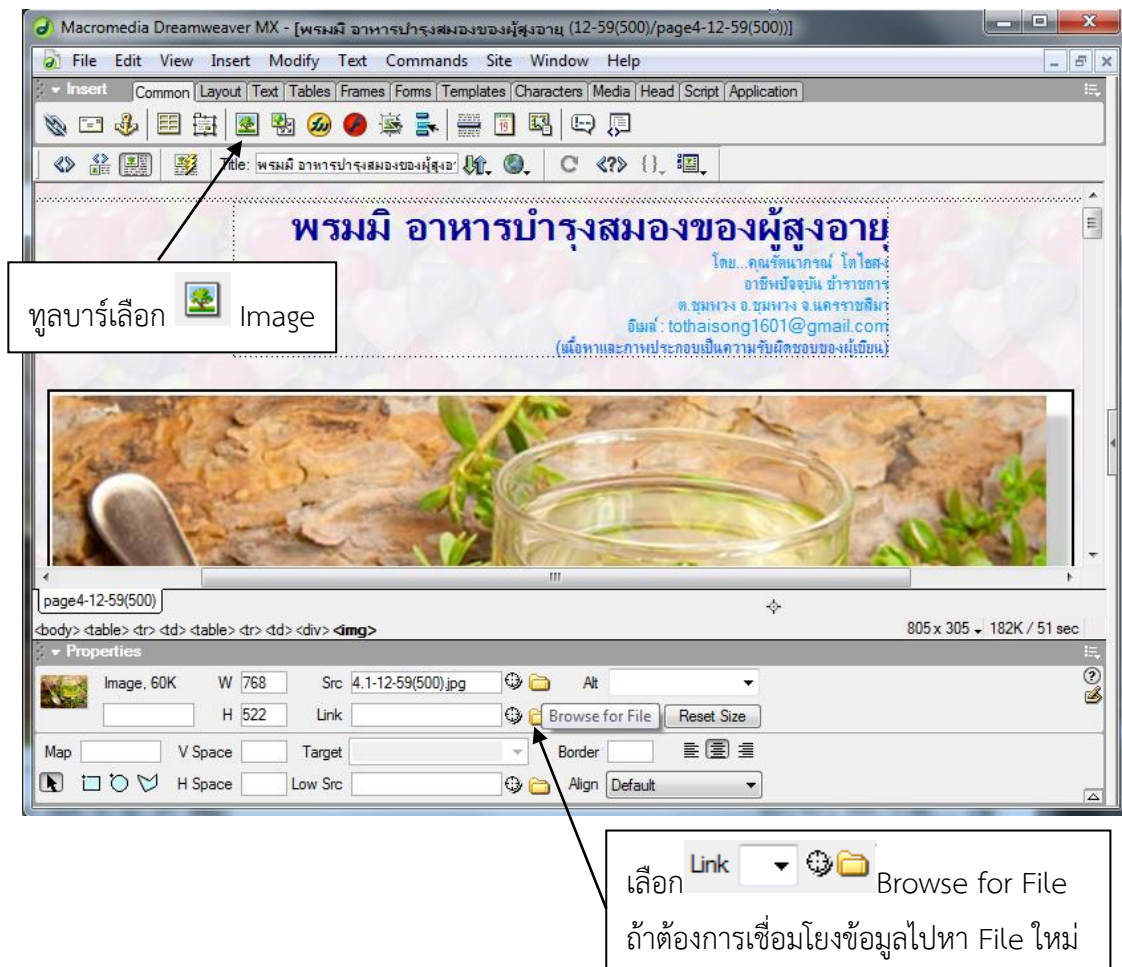
ภาพที่ 4.49 ขั้นตอนการปรับแต่งแสงเงาของภาพ

9) ที่โปรแกรม Adobe Photoshop CS6 ที่เมนูบาร์เลือกเมนู File → เลือก Save เพื่อเป็นการบันทึกไฟล์ภาพที่เสร็จสมบูรณ์แล้ว



ภาพที่ 4.50 ขั้นตอนการบันทึกไฟล์ภาพที่เสร็จสมบูรณ์แล้ว

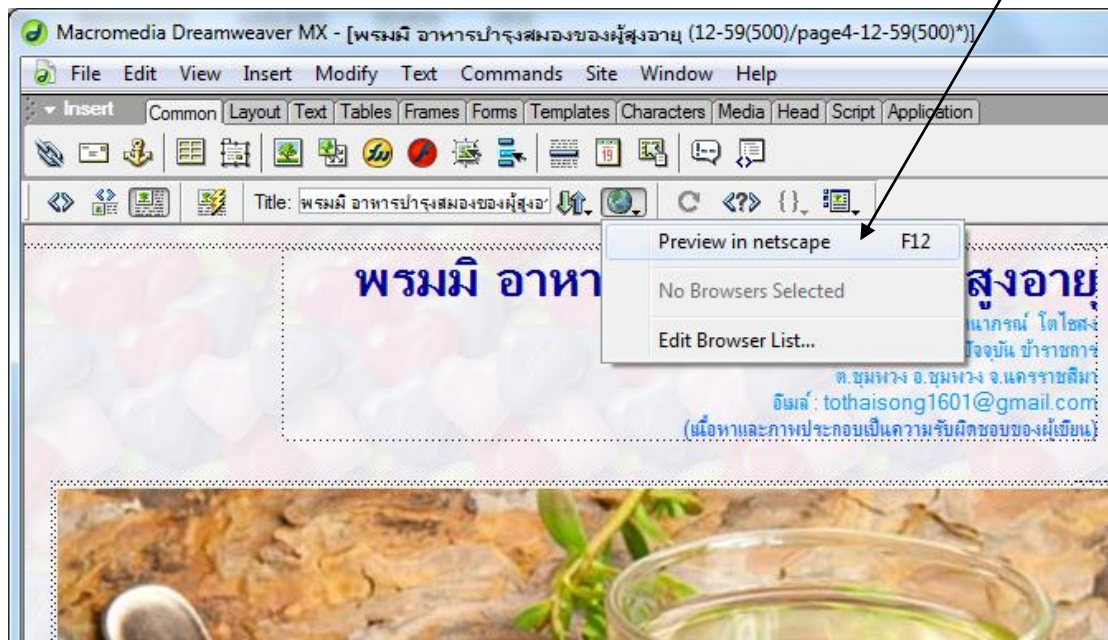
10) หน้า Web page เนื้อหาบทความ ที่ทูลบาร์ด้านบนเมาส์คลิก เลือก  Image เพื่อนำรูปภาพมาวางบนเนื้อหาบทความใน Web Page หรือถ้าต้องการเชื่อมโยงข้อมูลไปหา File งานใหม่ ให้เลือก   Browse for File



ภาพที่ 4.51 ขั้นตอนการนำรูปภาพมาวางบนเนื้อหาบทความใน Web Page และถ้าต้องการเชื่อมโยงข้อมูลไปหา File ใหม่

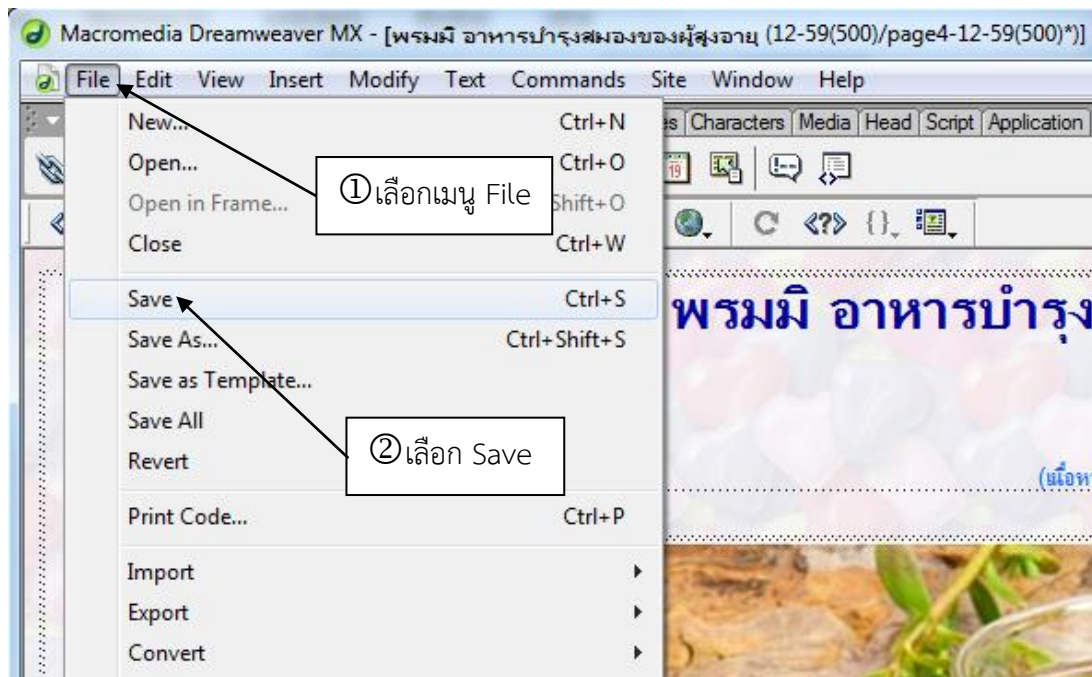
11) ที่ทูลบาร์ด้านบนเม้าส์คลิก เลือก  Preview in netscape F12 เป็นการจำลองหน้า Web page เผยแพร่อินเทอร์เน็ตเสมือนจริง เพื่อตรวจสอบข้อมูล ก่อนจะ Upload หน้า Web page ขึ้นยัง Server ของมหาวิทยาลัย เพื่อเผยแพร่บทความเชิงปณิกะทางอินเทอร์เน็ตต่อไป

ทูลบาร์เลือก  Preview in netscape F12



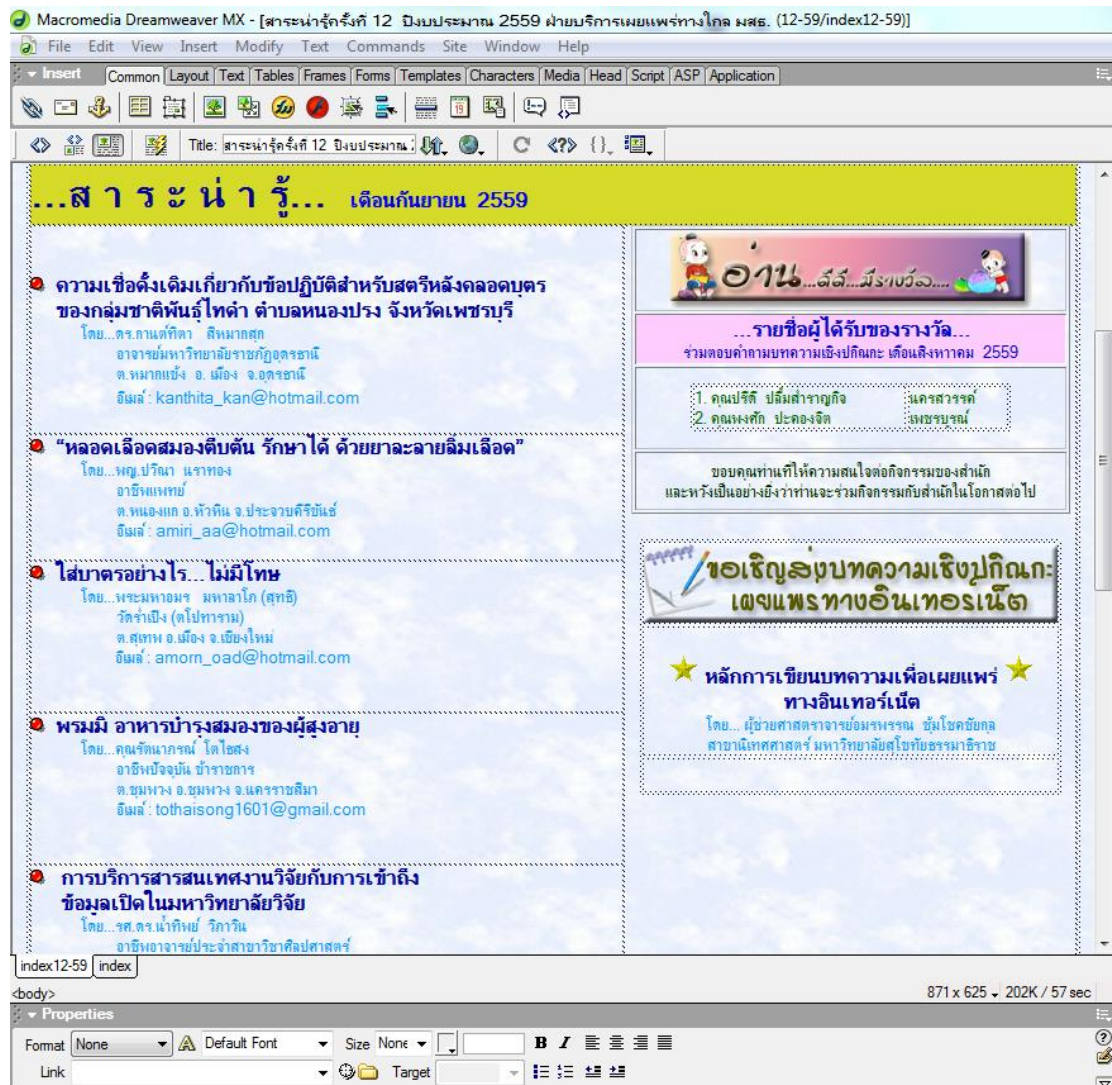
ภาพที่ 4.52 ขั้นตอนการจำลองหน้า Web page เผยแพร่อินเทอร์เน็ตเสมือนจริง

12) ที่เมนูบาร์เลือกเมนู File → เลือก Save เพื่อเป็นการบันทึกงาน Web Page ที่เสร็จสมบูรณ์แล้ว

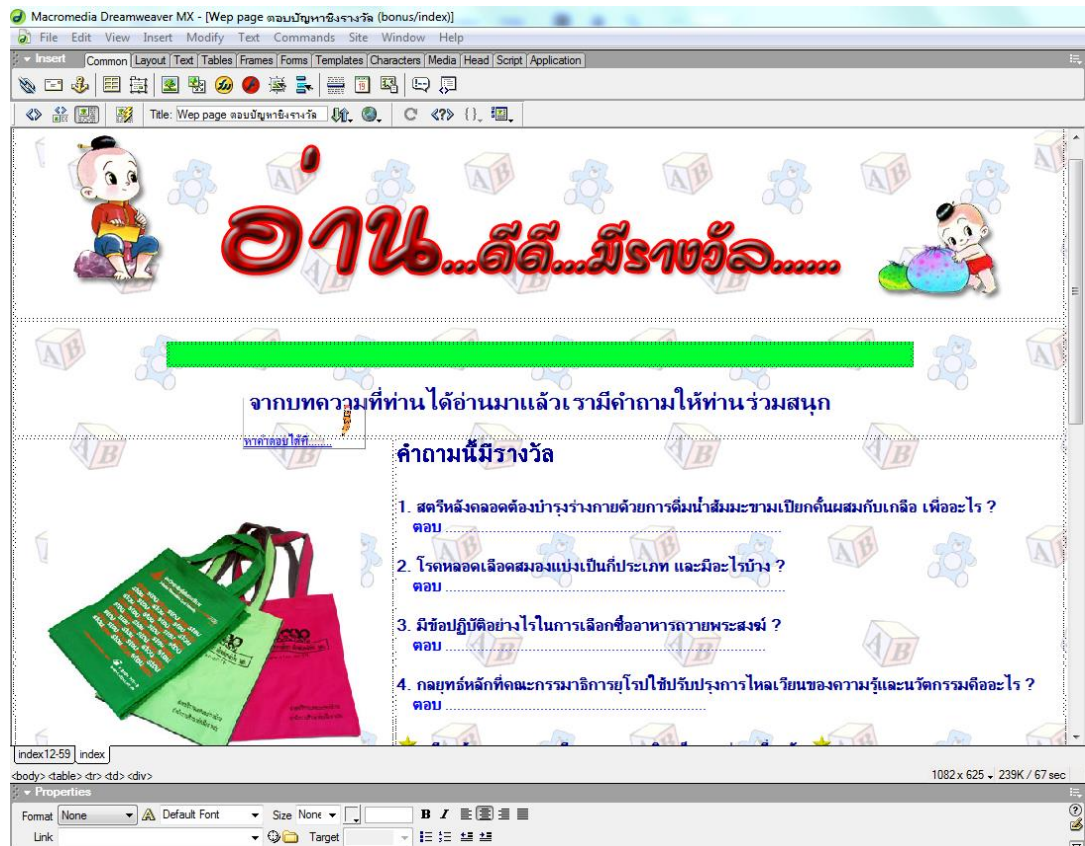


ภาพที่ 4.53 ขั้นตอนการบันทึกงาน Web Page ที่เสร็จสมบูรณ์แล้ว

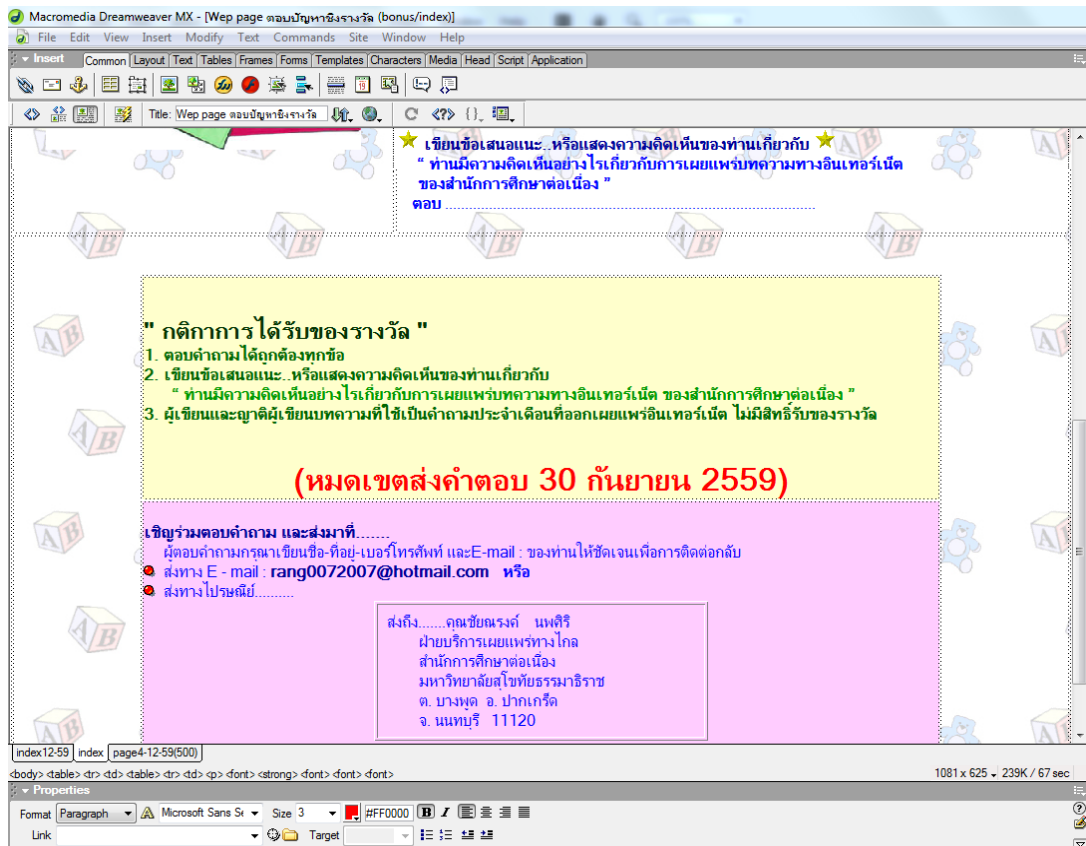
13) จาก ลำดับที่ 2 - 12 ของชั้นที่ 2 ออกแบบ Web page เป็นลำดับขั้นตอนการออกแบบจัดทำ Web Page เนื้อหาบทความเพียงหนึ่ง Web Page เท่านั้น นั้นหมายถึงในการออกแบบจัดทำเนื้อหา Web Page หน้าที่ใหม่จะต้องใช้ลำดับขั้นตอนที่ 2 - 12 ของชั้นที่ 2 ออกแบบ Web Page เหมือนเดิม



ภาพที่ 4.54 ตัวอย่าง การออกแบบ Web page จำนวนบทความที่ผ่านการคัดเลือก พร้อมประกาศรายชื่อผู้ร่วมตอบคำถามที่ได้รับของที่ระลึก



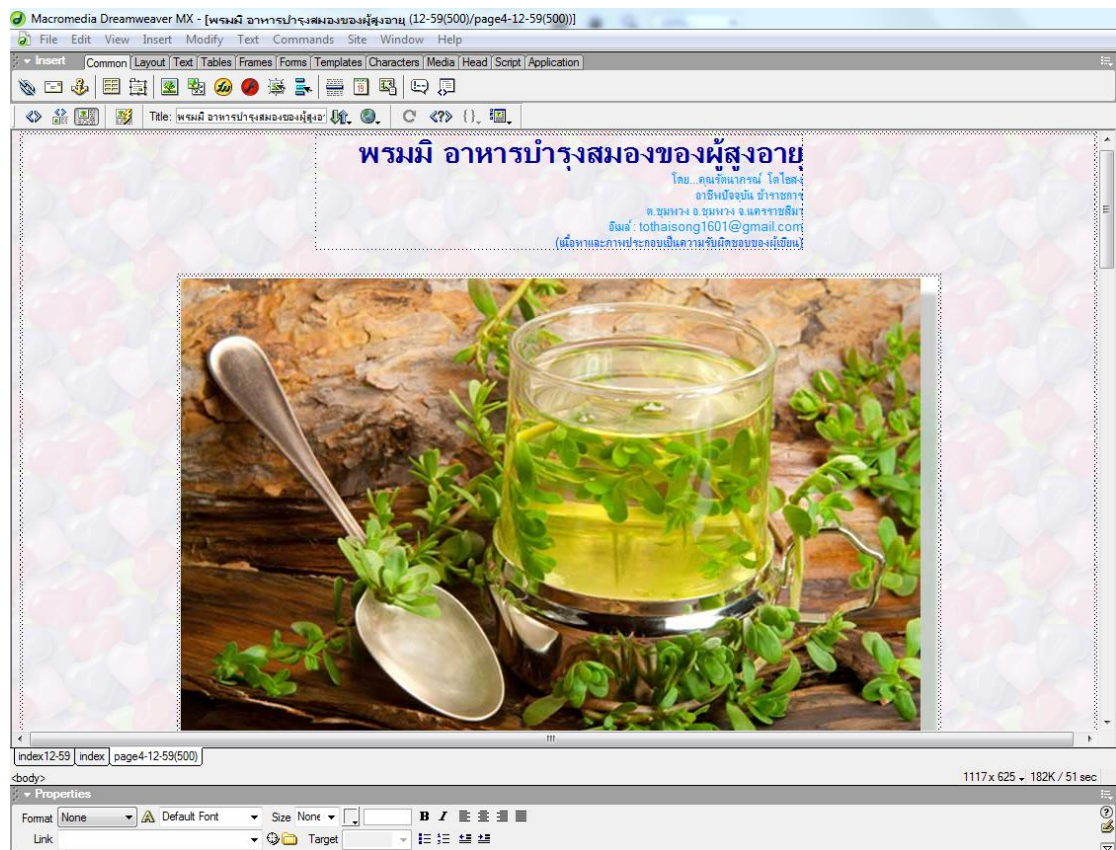
ภาพที่ 4.55 ตัวอย่าง การออกแบบ Web page เนื้อหาคำถามบทความประจำเดือนที่ออกเผยแพร่
อินเทอร์เน็ต พร้อมกติกาการได้รับของที่ระลึก และกำหนดวันส่งคำตอบ



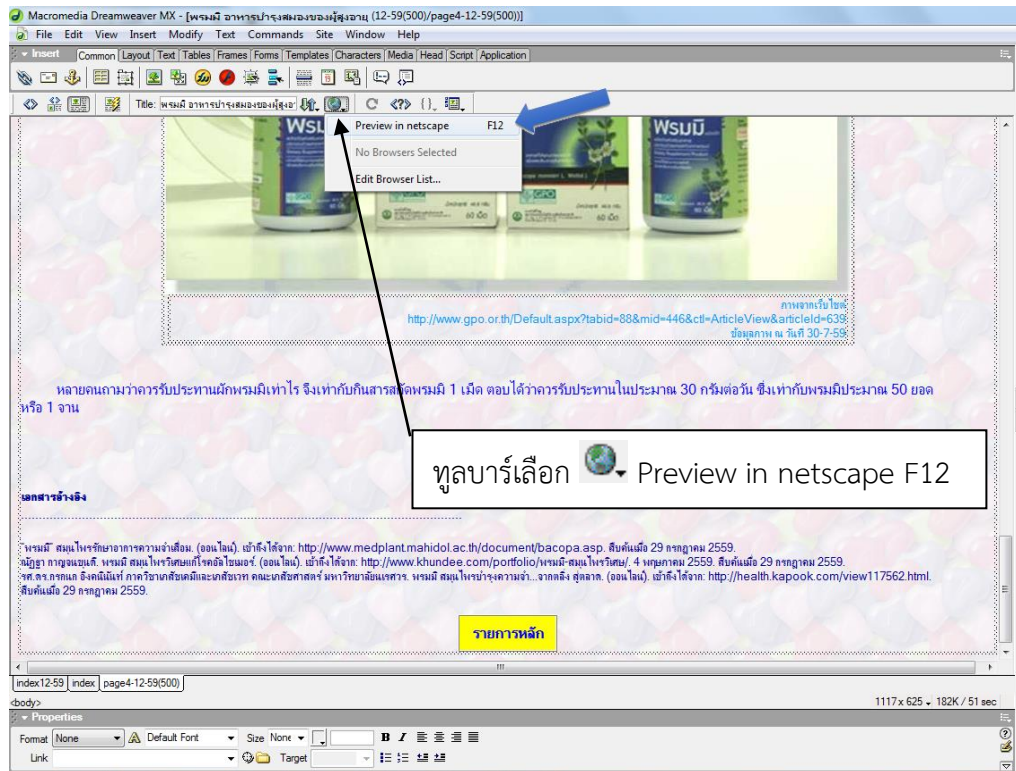
ภาพที่ 4.56 ตัวอย่าง การออกแบบ Web page เนื้อหาคำถามบทความประจำเดือนที่ออกเผยแพร่ อินเทอร์เน็ต พร้อมกติกาการได้รับของที่ระลึก และกำหนดวันส่งคำตอบ

ขั้นที่ 3 ตรวจสอบพร้อมทดสอบ เลขาการดำเนินการตรวจสอบเนื้อหา ภาพประกอบบทความ กิจกรรมตอบคำถาม บน Web page จากหน้าจอคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการของ เจ้าหน้าที่ออกแบบ และให้คำปรึกษา ให้คำแนะนำ และแก้ไข ให้ตรงตามความต้องการ

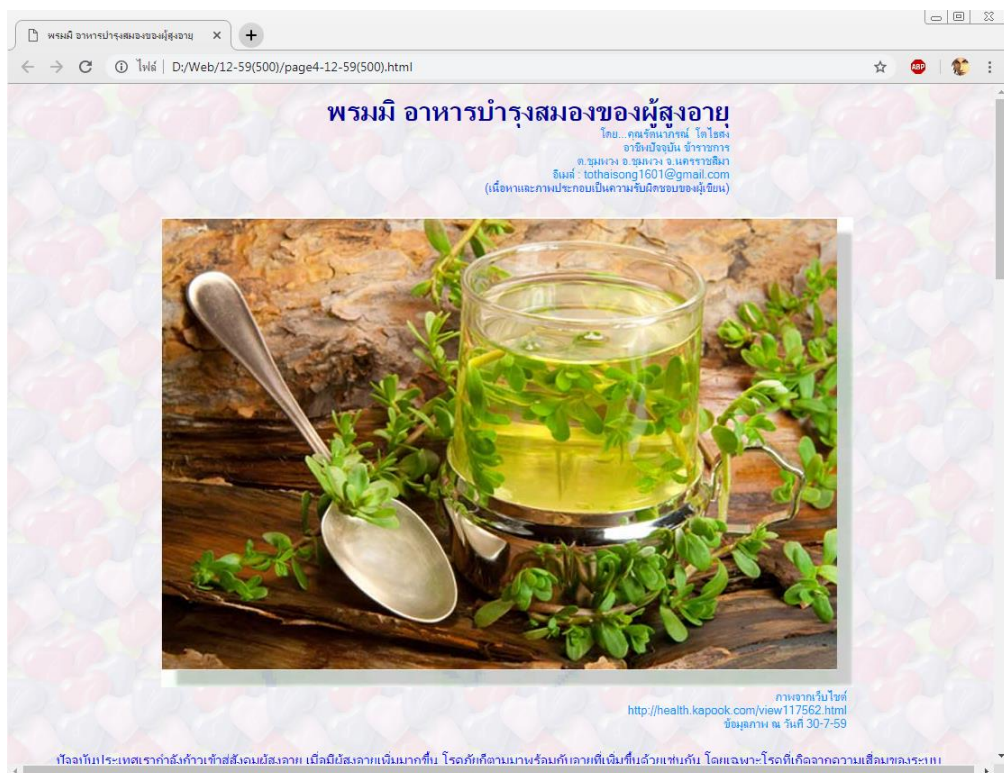
ทำการทดสอบ Web page บทความ และกิจกรรมตอบคำถามด้วยโปรแกรม Macromedia Dreamweaver MX ที่ทูลบาร์ด้านบนเมาส์คลิก เลือก  Preview in netscape F12 หรือกดฟังก์ชัน F12 ที่แป้นพิมพ์ เป็นการจำลองหน้า Web page เผยแพร่อินเทอร์เน็ตเสมือนจริง เพื่อตรวจสอบข้อมูล ก่อนจะ Upload หน้า Web page ขึ้นยัง Server ของมหาวิทยาลัย เพื่อเผยแพร่บทความเชิงปฏิกิริยาทางอินเทอร์เน็ตต่อไป



ภาพที่ 4.57 ตัวอย่าง การออกแบบ Web page เนื้อหาบทความที่ผ่านการคัดเลือก



ภาพที่ 4.58 ตัวอย่าง Web page เมื่าส์คลิก เลือก  Preview in netscape F12



ภาพที่ 4.59 ตัวอย่าง เนื้อหาบทความเสมือนจริงเผยแพร่อินเทอร์เน็ตหลังคลิกเลือกฟังก์ชัน F12

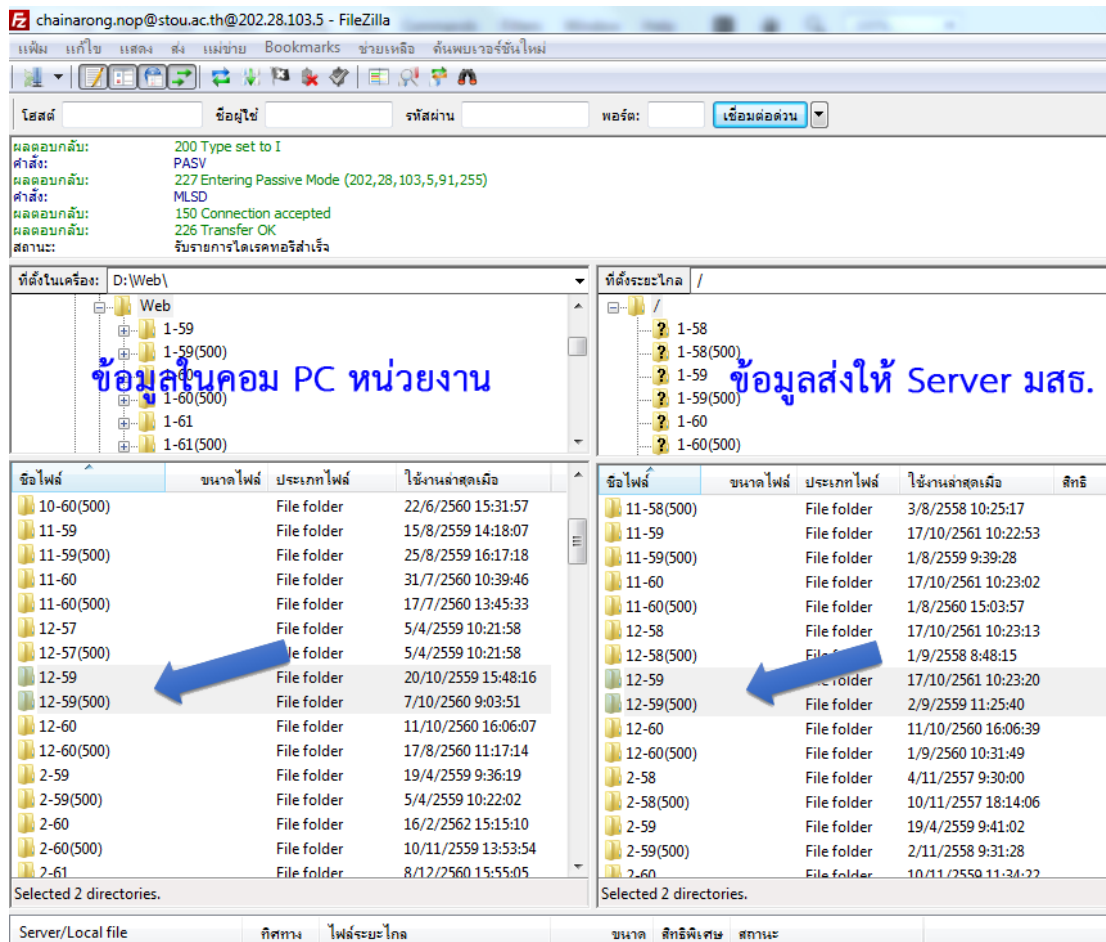
1.7 เผยแพร่บทความทางอินเทอร์เน็ต ประกอบด้วย 1 ขั้นตอน ดังนี้

นำ Web page บทความ และ Web page กิจกรรมตอบคำถามที่ออกแบบเรียบร้อยแล้ว
สมบูรณ์ตามความต้องการและมีความถูกต้อง จากนั้นทำการ Upload ข้อมูลไปยัง Server ของ
มหาวิทยาลัยที่จัดเตรียมพื้นที่ไว้สำหรับการเผยแพร่บทความเชิงปฏิกิริยาทางอินเทอร์เน็ตของฝ่าย
บริการเผยแพร่ทางไกล สำนักการศึกษาต่อเนื่อง โดยใช้ Application FileZilla ในการ upload
ข้อมูล



ภาพที่ 4.60 ตัวอย่าง สัญลักษณ์โปรแกรม FileZilla

ขั้นที่ 1 นำออกเผยแพร่อินเทอร์เน็ต ทำการคัดลอกไฟล์ข้อมูล Web page
บทความ และกิจกรรมตอบคำถาม เพื่อโอนย้ายข้อมูลไปยัง Server ของมหาวิทยาลัย โดยใช้
โปรแกรม FileZilla เพื่อเผยแพร่บทความเชิงปฏิกิริยาทางอินเทอร์เน็ต ผ่านทาง Website ของ
มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช โดยทำการเผยแพร่ทุกวันสิ้นเดือน เดือนละอย่างน้อย 5 บทความ



ภาพที่ 4.61 ตัวอย่าง หน้าต่างโปรแกรม FileZilla ข้อมูล Upload ไปยัง Server ของมหาวิทยาลัย

เลือก

มหาวิทยาลัยสุโขทัย
ฝ่ายบริการเผยแพร่ทางไกล สำนักการศึกษาลือเนื่อง
มหาวิทยาลัยสุโขทัย

- ๑ โครงการสัมฤทธิ์บัตร
- ๒ โครงการสัมฤทธิ์บัตรบัณฑิตศึกษา
- ๓ วิทยานิพนธ์ออนไลน์
- ๔ สารคดี
- ๕ รายการวิทยุกระจายเสียง
- ๖ Web Radio
- ๗ ความรู้สู่ชุมชนท้องถิ่น
- ๘ หลักสูตรฝึกอบรมประจำปี 2562
- ๙ กำหนดการสอบและสมัครสอบ

...จับฉัตร...
โครงการสัมฤทธิ์บัตร รุ่นที่ 106
(จับฉัตรถึง 31 มีนาคม 2562)

พิธีลงนามบันทึกข้อตกลง
ความร่วมมือทางวิชาการ
ในการพัฒนาระบบการศึกษาทางไกลผ่านระบบเครือข่ายสารสนเทศ
ระหว่างมหาวิทยาลัยสุโขทัย กับ มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์
ณ วันที่ ๒๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒
ณ ห้องประชุม อาคารเรียน ๒๐๑
มหาวิทยาลัยสุโขทัย

ภาพที่ 4.62 ตัวอย่าง การเผยแพร่อินเทอร์เน็ตหน้าหลักประชาสัมพันธ์กิจกรรมงานฝ่ายบริการเผยแพร่ทางไกล

องค์กรมาตรฐานศูนย์การเรียนรู้มุ่งสู่สังคม

ผ่านบริการเผยแพร่ทางไกล
สำนักการศึกษาต่อเนื่อง
มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมราช

...สาระน่ารู้... เดือนกันยายน 2559

๑ ความเชื่อดั้งเดิมเกี่ยวกับข้อปฏิบัติสำหรับสตรีหลังคลอดบุตร
ของกลุ่มชาติพันธุ์ไทดำ ตำบลหนองปรัง จังหวัดเพชรบุรี
โดย...ดร.กานต์กิตติ สนิมมาก
อาจารย์มหาวิทยาลัยราชภัฏจตุรัสธานี
ต.หมากแข้ง อ.เมือง จ.อุดรธานี
อีเมล : kanthita_kan@hotmail.com

๒ "หลอดเลือดสมองตีบตัน รักษาได้ด้วยยาละลายลิ่มเลือด"
โดย...พญ.ปวีณา นราทอง
อาชีวแพทย์
ต.หนองแก อ.หัวหิน จ.ประจวบคีรีขันธ์
อีเมล : amiri_ao@hotmail.com

๓ ใส่บาตรอย่างไร...ไม่มีโทษ
โดย...พระมหาอมร มหาอาโก (สุทธิ)
วัดจำปึง (ต.โปธาราม)
ต.สุทนต์ อ.เมือง จ.เชียงใหม่
อีเมล : amorn_oat@hotmail.com

๔ พรมมิ อาหารบำรุงสมองของผู้สูงอายุ
โดย...คุณเรตนาภรณ์ โตไธสง
อาชีวอนามัย ชำนาญการ

อ่าน...แล้ว...มีรางวัล...
ร่วมตอบคำถามบทความเชิงปณิธาน เดือนสิงหาคม 2559

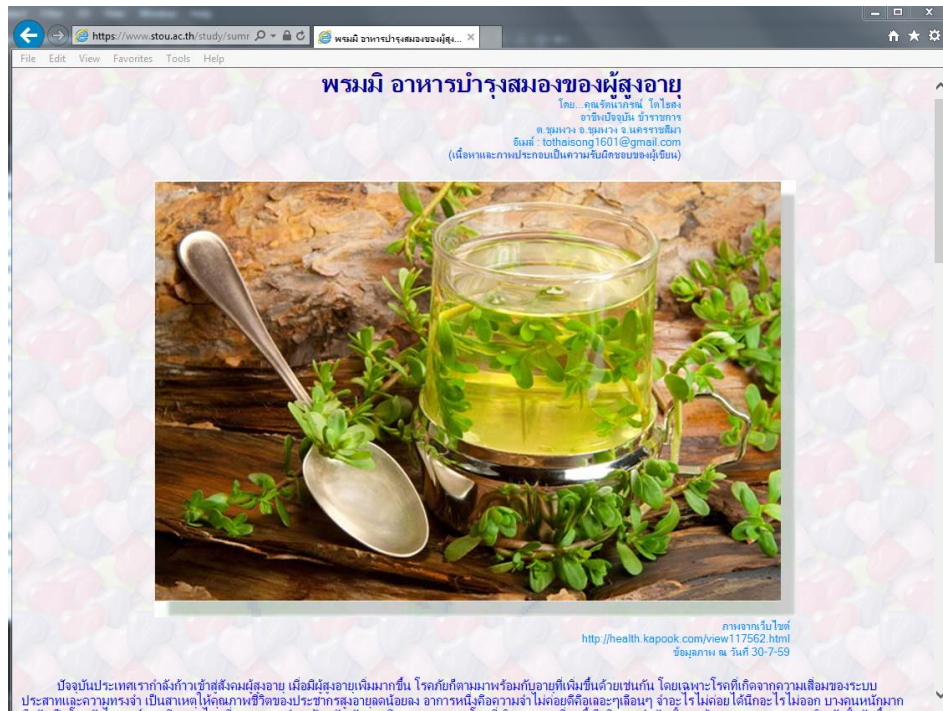
1. คุณปรีดี ปิสิมสาญกิจ	นคาสวรรค์
2. คุณเนงศักดิ์ ปะทองจิต	เนชบุรณ์

ขอขอบคุณท่านที่ให้ความสนใจต่อกิจกรรมของสำนัก
และหวังเป็นอย่างยิ่งว่าท่านจะร่วมกิจกรรมกับสำนักในโอกาสต่อไป

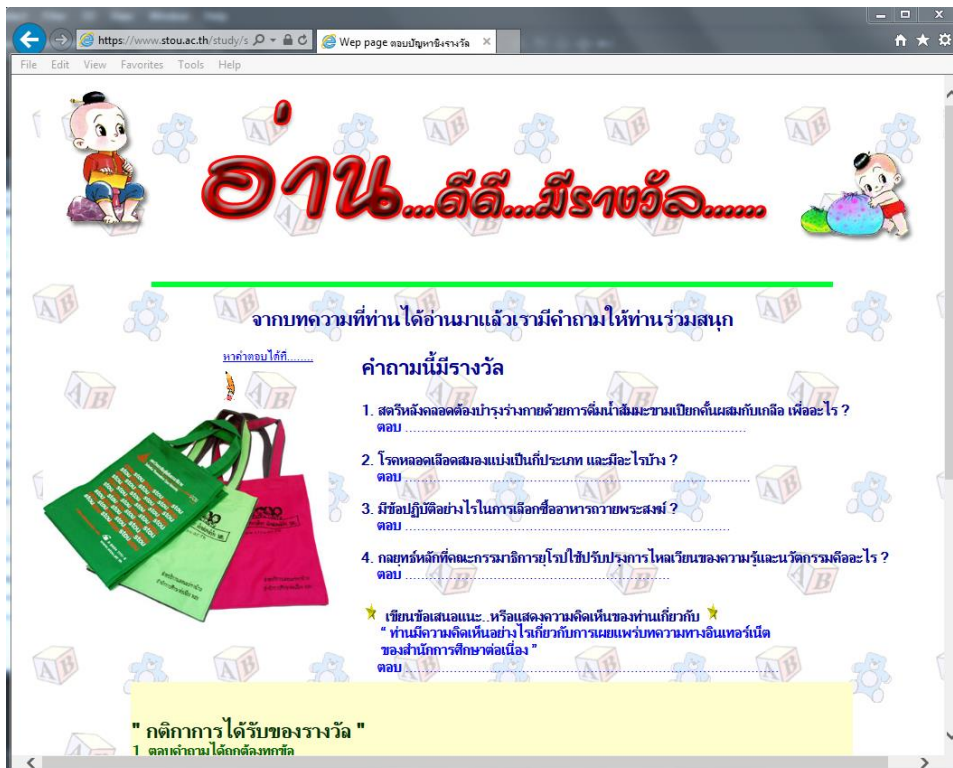
**ขอเชิญลงทะเบียนความเชิงปณิธาน
เผยแพร่ทางอินเทอร์เน็ต**

★ หลักการเขียนบทความเพื่อเผยแพร่ทางอินเทอร์เน็ต ★
โดย... มีส่วนร่วมในการพัฒนาคุณภาพชีวิตของสังคม

ภาพที่ 4.63 ตัวอย่าง การเผยแพร่อินเทอร์เน็ตจำนวนบทความที่ผ่านการคัดเลือก พร้อมประกาศรายชื่อผู้ร่วมตอบคำถามที่ได้รับของรางวัล



ภาพที่ 4.64 ตัวอย่าง การเผยแพร่อินเทอร์เน็ตเนื้อหาบทความที่ผ่านการคัดเลือก



ภาพที่ 4.65 ตัวอย่าง การเผยแพร่อินเทอร์เน็ตเนื้อหาคำถามบทความประจำเดือนที่ออกเผยแพร่
อินเทอร์เน็ต

1.8 จ่ายค่าสมนาคุณและจัดส่งของที่ระลึก ประกอบด้วย 3 ขั้นตอน ดังนี้

จัดเตรียมเอกสารประกอบด้วย ใบสำคัญรับเงิน ข้อมูลทางธนาคาร และจัดส่งพร้อมของที่ระลึกทางไปรษณีย์ให้กับผู้ผ่านการคัดเลือก และดำเนินการจ่ายค่าสมนาคุณให้กับบรรณาธิการของมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช 3 ท่าน ท่านละ 500 บาท สำหรับค่าสมนาคุณของผู้เขียนบทความที่ผ่านการคัดเลือก ต้องดำเนินการโอนค่าสมนาคุณให้ทางธนาคารต่างๆ ที่ ตามข้อมูลที่ผู้ผ่านการคัดเลือกแจ้งข้อมูล โดยให้ค่าสมนาคุณบทความละ 500 บาท เมื่อดำเนินการเรียบร้อยแล้วดำเนินการชุดใช้เงินยืมให้กับ กองคลังมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช

ขั้นที่ 1 เตรียมเอกสารและของที่ระลึก เลขานุการจัดทำเอกสารแนบ เพื่อจัดส่งพร้อมของที่ระลึกให้กับผู้เขียนบทความร่วมกิจกรรมทุกท่าน สำหรับผู้ร่วมกิจกรรมตอบคำถามจะต้องตอบคำถามถูกต้องทุกข้อ พร้อมเขียนข้อเสนอแนะการเผยแพร่บทความเชิงปณิธานทางอินเทอร์เน็ตของฝ่ายบริการเผยแพร่ทางไกล สำนักการศึกษาต่อเนื่อง เท่านั้นจึงจะได้รับของที่ระลึก สำหรับตัวอย่างหนังสือภายนอกเรื่องขอบของที่ระลึกแสดง ไว้ที่ภาคผนวก จ



ภาพที่ 4.66 ตัวอย่าง ของที่ระลึก (กระเป๋าผ้าอเนกประสงค์)

จัดเตรียมใบสำคัญรับเงินสำหรับบรรณาธิการ 3 ท่าน สำหรับผู้เขียนบทความที่ผ่านการคัดเลือกจะจัดส่งไฟล์ใบสำคัญรับเงินให้ทางอีเมลประมาณวันที่ 20 ของทุกเดือน เมื่อได้รับข้อมูลธนาคารของผู้เขียนบทความแล้ว จึงดำเนินการโอนเงินค่าสมนาคุณให้ต่อไป โดยได้แสดงตัวอย่างใบสำคัญรับเงินสำหรับบรรณาธิการ และใบสำคัญรับเงินของผู้เขียนบทความผ่านการคัดเลือก ไว้ที่ภาคผนวก ฉ

ขั้นที่ 2 จ่ายค่าสมนาคุณและจัดส่งของที่ระลึก จัดส่งของที่ระลึกให้กับผู้เขียนบทความ และผู้ตอบคำถามถูกต้องตรงตามเกณฑ์ ผ่านทางไปรษณีย์ของมหาวิทยาลัย สำหรับค่าบรรณาธิการสามารถจ่ายเป็นเงินสดได้ทันที เนื่องจากเป็นบุคลากรภายในมหาวิทยาลัย สำหรับค่าสมนาคุณผู้เขียนบทความที่ผ่านการคัดเลือกเผยแพร่อินเทอร์เน็ต ต้องทำการโอนค่าสมนาคุณทางเคาน์เตอร์ธนาคารต่างๆ ตามข้อมูลที่ได้รับจากผู้เขียนบทความ โดยได้ค่าสมนาคุณบทความละ 500 บาท

ขั้นที่ 3 การขอใช้เงินยืม เลขาธิการรวบรวมเอกสารสำคัญ การรับ การจ่ายเงิน ได้แก่ ใบสำคัญรับเงิน สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน ของผู้เขียนบทความ เอกสารค่าธรรมเนียมการโอนเงินเข้าบัญชีธนาคาร ประกาศมหาวิทยาลัยว่าด้วยการจ่ายค่าสมนาคุณ ประกาศแต่งตั้งคณะบรรณาธิการ ประกาศผลบทความผ่านการคัดเลือก และสัญญายืมเงิน สำหรับใช้เป็นหลักฐานประกอบการขอใช้เงินยืมกับกองคลังมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช โดยได้แสดงตัวอย่าง เอกสารขอใช้เงินยืมกองคลังมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช ในแต่ละรอบการเผยแพร่บทความทางอินเทอร์เน็ต ไว้ที่ภาคผนวก ฉ

1.9 ประเมินผล ประกอบด้วย 2 ขั้นตอน ดังนี้

บันทึกจำนวนผู้เข้าชม Web page การเผยแพร่บทความเชิงปณิธานของฝ่ายบริการเผยแพร่ทางไกล และบันทึกข้อมูลแบบสำรวจความคิดเห็นออนไลน์ โดยสรุปจำนวนผู้เข้าชมในทุกวันสิ้นเดือน และจัดเก็บใส่แฟ้มสถิติผู้เข้าชม Web page

ขั้นที่ 1 ปรี้นหน้าแรก Web page ทุกวันสิ้นเดือนของทุกเดือน เลขาธิการดำเนินการ ปรี้น Web page หน้าแรกของการเผยแพร่บทความเชิงปณิธานทางอินเทอร์เน็ต ของฝ่ายบริการเผยแพร่ทางไกล สำนักการศึกษาต่อเนื่อง (สาระนำรู้) เพื่อบันทึกจำนวนผู้เข้าชม จัดเก็บใส่แฟ้มเอกสารสถิติผู้เข้าชม Web page

https://www.stou.... | สารนาฎรังสี 12 ธันวประมาณ...

File Edit View Favorites Tools Help

องค์การมาตรฐาน **ศูนย์การเรียนรู้สูงส่งดบ**




ฝ่ายบริการเผยแพร่ทางไกล
สำนักการศึกษาต่อเนื่อง
มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมราช

...สารนาฎรังสี... เดือนกันยายน 2559

❶ ความเชื่อดั้งเดิมเกี่ยวกับข้อปฏิบัติสำหรับสตรีหลังคลอดบุตร
ของกลุ่มชาติพันธุ์ไทดำ ตำบลหนองปรัง จังหวัดเพชรบุรี
โดย...ดร.กานต์กวีลา สีนามสกุล
อาจารย์มหาวิทยาลัยราชภัฏจตุรัสธานี
ต.หมากแข้ง อ.เมือง จ.อุดรธานี
อีเมล : kanthita_kan@hotmail.com

❷ "หลอดเลือดสมองตีบตัน รักษาได้ด้วยยาละลายลิ่มเลือด"
โดย...นาย.ปรีดา นราทอง
อาชีวแพทย์
ต.หนองแก อ.หัวหิน จ.ประจวบคีรีขันธ์
อีเมล : amiri_aa@hotmail.com

❸ ใสบาตรอย่างไร...ไม่มีโทษ
โดย...พระมหาอมร มหาโก (สุทธิ)
วัดจำเป็ง (ตโปทาราม)
ต.สุเทพ อ.เมือง จ.เชียงใหม่
อีเมล : amorn_oat@hotmail.com

❹ หมอผี อาหารบำรุงสมองของผู้สูงอายุ
โดย...คุณจิตนาถรณ์ ไคไธสง
อาชีวเบื่องอุบีน ข้าราชการ
ต.ชุมหวาง อ.ชุมหวาง จ.นครราชสีมา
อีเมล : tothaisong1601@gmail.com

อ่าน...แล้ว...มีรางวัล...

รายชื่อผู้ได้รับรางวัล...
รวมตอบคำถามบทความเชิงปฏิกยะ เดือนสิงหาคม 2559

1. คุณปรีดี ปิ๋วสำราญกิจ	นกรสวรรค์
2. คุณหงส์กัก ปะทองจิต	เพชรบูรณ์

ขอขอบคุณท่านที่ให้ความสนใจต่อกิจกรรมของสำนัก
และหวังเป็นอย่างยิ่งว่าท่านจะรวมกิจกรรมกับสำนักในโอกาสต่อไป

**ขอเชิญลงทะเบียนบทความเชิงปฏิกยะ
เผยแพร่ทางอินเทอร์เน็ต**

★ **หลักการเขียนบทความเพื่อเผยแพร่
ทางอินเทอร์เน็ต** ★

โดย... ผู้ช่วยศาสตราจารย์อมรรณ ชุ่มไขค์ชัยกุล
สาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมราช

ภาพที่ 4.67 ตัวอย่าง Web page การเผยแพร่บทความเชิงปฏิกยะของฝ่ายบริการเผยแพร่ทางไกล

การบริการสารสนเทศงานวิจัยกับการเข้าถึง
ข้อมูลเปิดในมหาวิทยาลัยวิจัย
โดย...รศ.ดร. นาทิพย์ วิกาวิน
อาชีวอาจารย์ประจำสาขาวิชาศิลปศาสตร์
มหาวิทยาลัยราชภัฏวชิรวิทยาราม
อีเมล : namtip.wip@stou.ac.th

แบบสำรวจความคิดเห็น บทความเผยแพร่ทาง อินเทอร์เน็ต "สารนาฏี"

บทความออกเผยแพร่ เดือนสิงหาคม 2559 จำนวน 5 เรื่อง
บทความออกเผยแพร่ เดือนกรกฎาคม 2559 จำนวน 5 เรื่อง
บทความออกเผยแพร่ เดือนมิถุนายน 2559 จำนวน 5 เรื่อง
บทความออกเผยแพร่ เดือนพฤษภาคม 2559 จำนวน 7 เรื่อง
บทความออกเผยแพร่ เดือนเมษายน 2559 จำนวน 6 เรื่อง
บทความออกเผยแพร่ เดือนมีนาคม 2559 จำนวน 5 เรื่อง
บทความออกเผยแพร่ เดือนกุมภาพันธ์ 2559 จำนวน 5 เรื่อง
บทความออกเผยแพร่ เดือนมกราคม 2559 จำนวน 6 เรื่อง
บทความออกเผยแพร่ เดือนธันวาคม 2558 จำนวน 5 เรื่อง
บทความออกเผยแพร่ เดือนพฤศจิกายน 2558 จำนวน 7 เรื่อง
บทความออกเผยแพร่ เดือนตุลาคม 2558 จำนวน 5 เรื่อง
บทความออกเผยแพร่ เดือนกันยายน 2558 จำนวน 5 เรื่อง

รายการหลัก

จัดทำโดย ฝ่ายบริการเผยแพร่ทางไกล สำนักการศึกษาต่อเนื่อง
มหาวิทยาลัยราชภัฏวชิรวิทยาราม
ติดต่อสอบถามที่ อีเมล : chainarong.nop@stou.ac.th
โทรศัพท์ 0 2504 7711-2
โทรสาร 0 2503 3379

จำนวนผู้เยี่ยมชม : 1074 คน

ภาพที่ 4.68 ตัวอย่าง จำนวนผู้เข้าชม Web page การเผยแพร่บทความเชิงปฏิกิริยาของฝ่ายบริการ
เผยแพร่ทางไกล

ขั้นที่ 2 ปรับแบบสำรวจออนไลน์ ทุกวันสิ้นเดือนของทุกเดือน เลขานุการ
ดำเนินการ ปรับ ข้อมูลแบบสำรวจความคิดเห็นออนไลน์ ซึ่งมีข้อมูล ดังนี้ 1.เพศ 2.อาชีพ 3.สถานะภาพ
4.การเข้าอ่าน 5.ความพึงพอใจในการอ่านบทความ 6.สาระในรายการสามารถนำไปใช้ประโยชน์ได้
จัดเก็บใส่แฟ้มเอกสารสถิติผู้เข้าชม Web page



ภาพที่ 4.69 ตัวอย่าง Web page ผลแบบสำรวจความคิดเห็นบทความเผยแพร่ทางอินเทอร์เน็ต

บทที่ 5

ปัญหา อุปสรรค และแนวทางแก้ไข

ปัญหา อุปสรรค และแนวทางแก้ไขข้อเสนอแนะในการพัฒนางานการเผยแพร่บทความเชิงปฏิกิริยาทางอินเทอร์เน็ต ของฝ่ายบริการเผยแพร่ทางไกล สำนักการศึกษาต่อเนื่อง มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช ดังนี้

5.1 ปัญหา อุปสรรค และแนวทางแก้ไข

ปัญหาอุปสรรคที่พบ และแนวทางแก้ไขในแต่ละขั้นตอนการปฏิบัติงาน ดังนี้

5.1.1 ประชาสัมพันธ์เชิญชวนส่งบทความเผยแพร่ทางอินเทอร์เน็ต

ปัญหาอุปสรรค Web page ประชาสัมพันธ์เชิญชวนส่งบทความ ในหน้าของ Web site มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช เข้าถึงเนื้อหายาก

แนวทางแก้ไข หน้า Home page มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช ควรมี Banner ประชาสัมพันธ์เชิญชวนให้ส่งบทความ หรือเพิ่มช่องทางเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ โดยการนำ Bannerเชิญชวนส่งบทความ เผยแพร่ช่องทาง Facebook Twitter Line E-mail Instagram โดยมีการนำเผยแพร่ทุกต้นเดือนของทุกเดือน

5.1.2 รับ ตรวจสอบ รวบรวม

ปัญหาอุปสรรค ผู้เขียนบทความส่งเข้าร่วมกิจกรรม และผู้ร่วมตอบคำถาม ส่งข้อมูลไม่ครบตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด

แนวทางแก้ไข อีเมล หรือโทรศัพท์ ติดต่อผู้เขียนบทความส่งเข้าร่วมกิจกรรม หรือผู้ร่วมตอบคำถาม เพื่อขอข้อมูลเพิ่มเติม โดยให้ส่งข้อมูลกลับทางอีเมล : rang0072007@hotmail.com

5.1.3 สรุปผลคะแนนการพิจารณาคัดเลือก

ปัญหาอุปสรรค จำนวนบทความที่ผ่านการคัดเลือกบางเดือนมีไม่ถึง 5 เรื่อง ซึ่งตามแผนงานการเผยแพร่บทความทางอินเทอร์เน็ตอย่างน้อยต้องนำออกเผยแพร่เดือนละ 5 เรื่อง

แนวทางแก้ไข นำบทความที่ได้จากการเรียบเรียงเนื้อหาจากบทรายการวิทยุกระจายเสียงของฝ่ายบริการเผยแพร่ทางไกล มานำออกเผยแพร่เพิ่มเติม เพื่อให้ได้จำนวนบทความที่ออกเผยแพร่อย่างน้อยเดือนละ 5 เรื่อง ตามแผนงาน คือ ปีละ 60 เรื่อง

5.1.4 ออกแบบ Web page

ปัญหาอุปสรรค รูปแบบในการออกแบบที่ต้องสวยงาม น่าสนใจ ถูกต้องตามการออกแบบ Web page

แนวทางแก้ไข เจ้าหน้าที่ออกแบบ Web page บทความ ศึกษาหาความรู้ และเพิ่มเติมทักษะในการออกแบบและการใช้โปรแกรมเฉพาะที่สำคัญ เพื่อให้ Web page มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้นต่อไป

5.1.5 เผยแพร่บทความทางอินเทอร์เน็ต

ปัญหาอุปสรรค Web page เนื้อหาบทความที่เผยแพร่ทาง Web site ของมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช เข้าถึงเนื้อหาได้ยาก

แนวทางแก้ไข ควรมี Banner ประชาสัมพันธ์ การเข้าถึงเนื้อหา Web page บทความ อยู่ด้านหน้า Home page ใน Web site ของมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช หรือควรเพิ่มช่องทางการประชาสัมพันธ์ โดยนำ Banner เนื้อหาบทความเผยแพร่ช่องทางอื่น ๆ เช่น Facebook Twitter Line Instagram เป็นต้น

5.1.6 จ่ายค่าสมนาคุณและจัดส่งของที่ระลึก

ปัญหาอุปสรรค ผู้เขียนบทความที่ได้รับค่าสมนาคุณ ค่าเขียนบทความจำนวน 500 บาท ส่งเอกสารสำคัญล่าช้า คือ ใบสำคัญรับเงิน สำเนาบัตรประชาชน ข้อมูลธนาคาร

แนวทางแก้ไข อีเมล หรือ โทรศัพท์ เพื่อขอให้ส่งกลับข้อมูลเอกสารสำคัญโดยด่วน

5.1.7 ประเมินผล

ปัญหาอุปสรรค จำนวนผู้เข้าชม Web page เนื้อหาบทความในบางเดือนน้อยลง อาจเกิดจากการเข้าถึง Web page ของเนื้อหาหายาก และจำนวนผู้ตอบปัญหามีจำนวนน้อยลง อาจเกิดจากของที่ระลึกไม่น่าสนใจ

แนวทางแก้ไข ควรมี Banner เกี่ยวกับ Web page เนื้อหาบทความเผยแพร่ทางอินเทอร์เน็ต ประชาสัมพันธ์ อยู่บริเวณหน้า Home page ใน Web site ของมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช หรือเพิ่มช่องทางการประชาสัมพันธ์ โดยนำ Banner เนื้อหาบทความและกิจกรรมตอบคำถามเผยแพร่ทางช่องทางอื่น ๆ เช่น Facebook Twitter Line Instagram เป็นต้น และควรมีการเปลี่ยนของรางวัล หรือของที่ระลึก เพื่อจูงใจผู้ร่วมกิจกรรม

สรุปโดยภาพรวมปัญหาอุปสรรค และแนวทางแก้ไข ดังนี้

ปัญหาอุปสรรค

1. การเข้าถึงเนื้อหา Web page ประชาสัมพันธ์เชิญชวนส่งบทความ และ Web page เนื้อหาบทความที่เผยแพร่ เข้าถึงเนื้อหายาก อาจทำให้จำนวนผู้เข้าร่วมกิจกรรมหรือผู้เข้าชม Web page เนื้อหาบทความไม่มากเท่าที่ควร
2. ผู้เขียนบทความส่งเข้าร่วมกิจกรรม และผู้ร่วมตอบคำถาม ส่งข้อมูลไม่ครบตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด และผู้เขียนบทความผ่านการคัดเลือกที่ได้รับค่าสมนาคุณ จำนวน 500 บาท ส่งเอกสารสำคัญล่าช้า คือ ใบสำคัญรับเงิน สำเนาบัตรประชาชน ข้อมูลธนาคาร
3. จำนวนบทความที่ผ่านการคัดเลือกบางเดือนไม่ถึง 5 เรื่อง ซึ่งตามแผนงานการเผยแพร่บทความทางอินเทอร์เน็ตอย่างน้อยต้องนำออกเผยแพร่เดือนละ 5 เรื่อง
4. รูปแบบในการออกแบบที่ต้องสวยงาม น่าสนใจ ถูกต้องตามการออกแบบ Web page

แนวทางแก้ไข

1. ควรมี Banner ประชาสัมพันธ์ การเข้าถึงเนื้อหา Web page บทความ อยู่ด้านหน้า Home page ใน Web site ของมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช หรือเพิ่มช่องทางการประชาสัมพันธ์ โดยนำ Banner เนื้อหาบทความเผยแพร่ช่องทางอื่น ๆ เช่น Facebook Twitter Line Instagram เป็นต้น และควรมีการเปลี่ยนของรางวัล หรือของที่ระลึก เพื่อจูงใจผู้ร่วมกิจกรรม เพิ่มยอดจำนวนผู้เข้าชมมากขึ้น
2. อีเมล หรือโทรศัพท์ ติดต่อผู้เขียนบทความส่งเข้าร่วมกิจกรรม ผู้ร่วมตอบคำถาม หรือผู้เขียนบทความผ่านการคัดเลือกที่ได้รับค่าสมนาคุณ เพื่อขอข้อมูลเพิ่มเติม หรือเอกสารสำคัญ โดยให้ส่งข้อมูลกลับทางอีเมล : rang0072007@hotmail.com
3. นำบทความที่ได้จากการเรียบเรียงเนื้อหาจากบทรายการวิทยุกระจายเสียงของฝ่ายบริการเผยแพร่ทางไกล นำมาออกเผยแพร่เพิ่มเติม เพื่อให้ได้ครบตามจำนวนบทความที่ออกเผยแพร่อย่างน้อยเดือนละ 5 เรื่อง ตามแผนงาน คือ ปีละ 60 เรื่อง
4. เจ้าหน้าที่ออกแบบ Web page บทความ ศึกษาหาความรู้ และเพิ่มเติมทักษะในการออกแบบและการใช้โปรแกรมเฉพาะที่สำคัญ เพื่อให้ Web page มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้นต่อไป

บรรณานุกรม

ธิดา โมสิกรัตน์. (2548). การเขียนผลงานวิชาการและบทความ. กรุงเทพฯ: ห้างหุ้นส่วนจำกัด ภาพพิมพ์.

พจนานุกรมฉบับราชบัณฑิตยสถาน พ.ศ. 2554. (2556). พิมพ์ครั้งที่ 1 กรุงเทพมหานคร:
ศิริวัฒนาอินเตอร์พริ้นท์.

มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช. (ม.ป.ป.). **ความเป็นมา มสธ..** สืบค้นเมื่อ 10 ตุลาคม 2561.
จาก <http://www.stou.ac.th/Home/aboutstou/history.html>

มูลนิธิวิกิมีเดีย. (ม.ป.ป.). **วิกิพีเดีย สารานุกรมเสรี.** สืบค้นจากเมื่อ 4-5 กุมภาพันธ์ 2562.
จาก <https://th.wikipedia.org/wiki/>

สถาบันพระปกเกล้า. (ม.ป.ป.). **ฐานข้อมูลการเมืองการปกครองสถาบันพระปกเกล้า.** สืบค้นเมื่อ
9 มีนาคม 2562. จาก <http://wiki.kpi.ac.th/index.php?title=การมีส่วนร่วม>.

สำนักการศึกษาต่อเนื่อง. (2561). **รายงานการประเมินตนเอง ประจำปีการศึกษา 2560**
(กันยายน 2560 – สิงหาคม 2561). นนทบุรี: สำนักการศึกษาต่อเนื่อง
มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช.

สำนักงานราชบัณฑิตยสภา. (ม.ป.ป.). **พจนานุกรม ฉบับราชบัณฑิตยสถาน พ.ศ. 2554.** สืบค้นเมื่อ
2 กุมภาพันธ์ 2562. จาก <http://www.royin.go.th/dictionary/index.php>

สุมาลี สังข์ศรี. (2553). การเขียนผลงานวิชาการและบทความ. กรุงเทพฯ:โรงพิมพ์ ภาพพิมพ์.

ภาคผนวก

ภาคผนวก ก

ตัวอย่าง ระเบียบ ประกาศ และคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ

กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ โครงการที่เกี่ยวข้อง

ในอดีตการเผยแพร่บทความเชิงปกิณกะของฝ่ายบริการเผยแพร่ทางไกล สำนักการศึกษา ต่อเนื่องนั้นได้จากการนำบทสมบูรณรายการวิทยุกระจายเสียงของฝ่ายบริการเผยแพร่ทางไกลที่ ออกอากาศทางวิทยุกระจายเสียงของกรมประชาสัมพันธ์ย้อนหลังปีละประมาณ 45 เรื่อง นำมาเรียบ เรียงเนื้อหาจากบทสมบูรณวิทยุกระจายเสียงให้เป็นเนื้อหาบทความ เพื่อเผยแพร่ทางอินเทอร์เน็ต แต่ จะเป็นเนื้อหาย้อนหลังประมาณ 3 – 4 ปี ก่อนที่นำออกเผยแพร่ทางอินเทอร์เน็ต จากนั้นได้มีแนวคิด ในการเปิดโอกาสให้ผู้สนใจทั่วไปทั้งที่เป็นบุคลากรภายในมหาวิทยาลัย สุโขทัยธรรมาธิราช หรือ บุคคลภายนอก สามารถส่งบทความเพื่อเข้ารับการคัดเลือกเผยแพร่ทางอินเทอร์เน็ตได้ โดยทุกต้น เดือนจะมีการประชาสัมพันธ์เชิญชวนให้ผู้สนใจในร่วมกันส่งบทความเชิงปกิณกะเพื่อเผยแพร่ทาง อินเทอร์เน็ต และจะสรุปจำนวนผู้ส่งบทความทุกสิ้นเดือน เพื่อส่งให้บรรณาธิการจำนวน 3 ท่าน ได้ อ่านพิจารณาคัดเลือก เพื่อนำออกเผยแพร่ทางอินเทอร์เน็ตของเดือนถัดไป อย่างน้อยเดือนละ 5 เรื่อง ปีละอย่างน้อย 60 เรื่อง โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อ 1. เผยแพร่ข้อมูลที่เป็นสาระบันเทิง 2. เปิดโอกาสให้ นักเขียนหน้าใหม่ได้มีช่องทางในการแสดงความสามารถในการเขียนบทความ 3. เป็นการให้บริการ ทางวิชาการแก่สังคมของ มสธ. จนกระทั่งปี 2549 ได้มีการกำหนดระเบียบ และประกาศว่าด้วยการ เผยแพร่บทความเชิงปกิณกะทางอินเทอร์เน็ตขึ้น ตามที่อธิการบดีโดยความเห็นชอบของ คณะกรรมการนโยบายการเงินและทรัพย์สิน ในการประชุมครั้งที่ 7/2549 เมื่อวันที่ 20 มิถุนายน 2549 ดังนี้

1. ระเบียบมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราชว่าด้วย ค่าสมนาคุณในการจัดทำบทความเชิง ปกิณกะเพื่อเผยแพร่ทางอินเทอร์เน็ต พ.ศ. 2549
2. ประกาศมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช เรื่อง หลักเกณฑ์การเผยแพร่บทความเชิง ปกิณกะ และอัตราค่าสมนาคุณคณะบรรณาธิการและผู้เขียนบทความเชิงปกิณกะเผยแพร่ทาง อินเทอร์เน็ต
3. คำสั่งมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช เรื่อง แต่งตั้งคณะบรรณาธิการพิจารณาบทความ เชิงปกิณกะเพื่อเผยแพร่ทางอินเทอร์เน็ต (วาระละ 2 ปี)

ตัวอย่าง ระเบียบมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาราชว่าด้วย
 ค่าสมนาคุณในการจัดทำบทความเชิงปณิกะเพื่อเผยแพร่ทางอินเทอร์เน็ต พ.ศ. 2549



ระเบียบมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาราช
 ว่าด้วย ค่าสมนาคุณในการจัดทำบทความเชิงปณิกะเพื่อเผยแพร่ทางอินเทอร์เน็ต
 พ.ศ. 2549

เพื่อเป็นการขยายช่องทางและขอบเขตการให้บริการแก่สังคมให้กว้างขวางยิ่งขึ้น อาศัยอำนาจตาม
 ความในข้อ 6 และข้อ 20 วรรคสอง ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาราช ว่าด้วยการเงินและทรัพย์สิน
 พ.ศ. 2547 อธิการบดีโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการนโยบายการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย ในการ
 ประชุมครั้งที่ 7/2549 เมื่อวันที่ 20 มิถุนายน 2549 จึงวางระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาราช ว่าด้วยค่าสมนาคุณในการจัดทำ
 บทความเชิงปณิกะเพื่อเผยแพร่ทางอินเทอร์เน็ต พ.ศ. 2549”

ข้อ 2 ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ 3 ในระเบียบนี้

“บทความ” หมายความว่า ข้อเขียนเชิงปณิกะที่ให้ความรู้ ความคิดควบคู่กับความเพลิดเพลิน
 ที่บุคลากรภายในหรือภายนอกมหาวิทยาลัยเสนอให้คณะกรรมการพิจารณาคัดเลือกเพื่อเผยแพร่ทางอินเทอร์เน็ต
 “คณะกรรมการ” หมายความว่า คณะบุคคลซึ่งทำหน้าที่รับผิดชอบในการกำหนดกรอบของ
 บทความเชิงปณิกะในแต่ละรอบของการนำเสนอเพื่อเผยแพร่ พิจารณาคัดเลือกบทความเชิงปณิกะ ตรวจสอบ
 ความถูกต้องของเนื้อหา ภาษา และภาพประกอบให้เหมาะสมต่อการเผยแพร่

ข้อ 4 ให้อธิการบดีแต่งตั้งคณะกรรมการขึ้นคณะหนึ่งประกอบด้วย ผู้อำนวยการสำนัก
 การศึกษาต่อเนื่อง เป็นประธาน ผู้ทรงคุณวุฒิจำนวนหนึ่งคน และผู้แทนบุคลากรสำนักการศึกษาต่อเนื่องจำนวน
 หนึ่งคน เป็นกรรมการ

ให้บรรณาธิการผู้ทรงคุณวุฒิและผู้แทนบุคลากรสำนักการศึกษาต่อเนื่องมาจากการเสนอชื่อของที่
 ประชุมผู้บริหารสำนักการศึกษาต่อเนื่อง ให้บรรณาธิการผู้ทรงคุณวุฒิและผู้แทนบุคลากรสำนักการศึกษาต่อเนื่องมี
 วาระการดำรงตำแหน่งคราวละ 2 ปี กรณีที่พ้นจากตำแหน่งก่อนครบวาระให้ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งแทนมีวาระการ
 ดำรงตำแหน่งเท่าที่เหลืออยู่ของผู้ซึ่งตนแทน

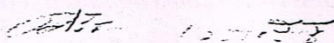
-2-

ข้อ 5 ให้คณะกรรมการมีอำนาจหน้าที่พิจารณาอนุมัติบทความเชิงปณิธานเพื่อเผยแพร่ทางอินเทอร์เน็ตตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด

ข้อ 6 คำสมนาคุณคณะกรรมการและคำสมนาคุณผู้เขียนบทความให้เป็นไปตามอัคราที่อธิการบดีกำหนดโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการนโยบายการเงินและทรัพย์สิน

ข้อ 7 ให้อธิการบดีรักษาการตามระเบียบนี้และให้มีอำนาจออกประกาศ คำสั่งเพื่อปฏิบัติให้เป็นไปตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๑๔ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๔๙



(ศาสตราจารย์ คร. ประจักษ์ เวสารัชช์)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาราช

ตัวอย่าง ประกาศมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาราช เรื่อง หลักเกณฑ์การเผยแพร่บทความเชิงปณิกะ และอัตราค่าสมนาคุณคณะกรรมการและผู้เขียนบทความเชิงปณิกะเผยแพร่ทางอินเทอร์เน็ต



ประกาศมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาราช
เรื่อง หลักเกณฑ์การเผยแพร่บทความเชิงปณิกะ

และอัตราค่าสมนาคุณคณะกรรมการและผู้เขียนบทความเชิงปณิกะเผยแพร่ทางอินเทอร์เน็ต

เพื่อให้การเผยแพร่บทความเชิงปณิกะทางอินเทอร์เน็ต ของสำนักการศึกษาคณะหนึ่ง ซึ่งเป็นภารกิจหลักด้านหนึ่งของการให้บริการแก่สังคมของมหาวิทยาลัยเป็นไปด้วยความเรียบร้อย อาศัยอำนาจตามความใน ข้อ 6 และข้อ 7 ของระเบียบมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาราช ว่าด้วยค่าสมนาคุณในการจัดทำบทความเชิงปณิกะ เพื่อเผยแพร่ทางอินเทอร์เน็ต พ.ศ. 2549 อธิการบดีโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการนโยบายการเงินและทรัพย์สิน ในการประชุมครั้งที่ 7/2549 เมื่อวันที่ 20 มิถุนายน 2549 จึงกำหนดหลักเกณฑ์การเผยแพร่บทความเชิงปณิกะและอัตราค่าสมนาคุณคณะกรรมการและผู้เขียนบทความ ดังนี้

ข้อ 1 บทความเชิงปณิกะที่จะได้รับการพิจารณาให้เผยแพร่ทางเว็บไซต์ของมหาวิทยาลัยจะต้องเป็นบทความเชิงปณิกะตามที่คณะกรรมการกำหนดและมีลักษณะดังต่อไปนี้

- (1) เป็นบทความเชิงปณิกะซึ่งไม่เคยตีพิมพ์หรือเผยแพร่โดยวิธีใด ๆ คือสารานุกรมมาก่อน
- (2) เป็นบทความเชิงปณิกะที่มีประโยชน์ต่อมหาวิทยาลัยหรือประเทศชาติ
- (3) เป็นผลงานที่เป็นปัจจุบันหรือแล้วเสร็จไม่เกิน 1 ปี
- (4) มีเนื้อหาถูกต้องทั้งทางด้านภาษา และภาพประกอบมีความเหมาะสม
- (5) เกณฑ์อื่น ๆ ตามที่คณะกรรมการกำหนด

ข้อ 2 การนำเสนอบทความเชิงปณิกะเพื่อเข้ารับการคัดเลือก ให้ยื่นเสนอได้ที่ฝ่ายบริการเผยแพร่ทางไกล สำนักการศึกษาคณะหนึ่ง โดยแนบ Print out และไฟล์คอมพิวเตอร์ของบทความเชิงปณิกะนั้น หรือส่งทางสื่ออิเล็กทรอนิกส์อื่น ๆ ตามที่สำนักการศึกษาคณะหนึ่งกำหนด

ข้อ 3 อัตราค่าสมนาคุณคณะบรรณาธิการและอัตราค่าสมนาคุณผู้เขียนบทความเชิงปณิธานเพื่อเผยแพร่ทางอินเทอร์เน็ต ไว้ดังนี้

(1) ค่าสมนาคุณคณะบรรณาธิการ คนละ 500 บาท คือการพิจารณาคัดเลือกรับบทความเชิงปณิธาน 1 รอบการเผยแพร่

(2) ค่าสมนาคุณผู้เขียนบทความเชิงปณิธานซึ่งผ่านการพิจารณาให้นำเผยแพร่ บทความละ 500 บาท

ประกาศ ณ วันที่ ๑๘ พฤศจิกายน พ.ศ. 2549

(ศาสตราจารย์ ดร. ปรัชญา เวสารัชช์)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาราช

ตัวอย่าง คำสั่งมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช

ที่ ๓๔๘๙/๒๕๕๗

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาบทความเชิงปณิธานเพื่อเผยแพร่ทางอินเทอร์เน็ต



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานการศึกษาต่อเนื่อง ฝ่ายบริการเผยแพร่ทางไกล โทร. ๗๗๑๑

ที่ ศธ ๐๕๒๒.๐๘(๐๑)/ ๒๖๒๖ วันที่ ๑๒ พฤศจิกายน ๒๕๕๗

เรื่อง โปรดลงนามในคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาบทความเชิงปณิธานเพื่อเผยแพร่ทางอินเทอร์เน็ต

เรียน อธิการบดี

ตามที่ สำนักงานการศึกษาต่อเนื่อง โดยฝ่ายบริการเผยแพร่ทางไกล ได้รับมอบหมายจากมหาวิทยาลัยให้ดำเนินการจัดทำบทความเชิงปณิธานเพื่อเผยแพร่ทางอินเทอร์เน็ต นั้น

เนื่องจากคณะกรรมการฯ ชุดเดิมหมดวาระ ๒ ปี และเพื่อให้การดำเนินงานบทความเชิงปณิธานเพื่อเผยแพร่ทางอินเทอร์เน็ตดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย จึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการบทความเชิงปณิธานเพื่อเผยแพร่ทางอินเทอร์เน็ตชุดใหม่ ตามมติที่ประชุมผู้บริหารสำนักงานการศึกษาต่อเนื่อง ครั้งที่ ๑๖/๒๕๕๗ วันศุกร์ที่ ๒๔ ตุลาคม ๒๕๕๗ ตามรายชื่อที่ปรากฏในคำสั่งที่ส่งมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา ลงนามในคำสั่งด้วย จะขอบคุณยิ่ง

(รองศาสตราจารย์ ดร. เสน่ห์ จัยโต)

ผู้อำนวยการสำนักงานการศึกษาต่อเนื่อง

ลงนามแล้ว

12 พ.ย. 2557

(รองศาสตราจารย์ ดร.บุญศรี พรหมมาพันธุ์)

รองอธิการบดีฝ่ายทรัพย์สิน

12 พ.ย. 2557



คำสั่งมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาราช

ที่ ๓๔๘๙ / ๒๕๕๗

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาบทความเชิงปณิธานเพื่อเผยแพร่ทางอินเทอร์เน็ต

เพื่อให้การดำเนินงานพิจารณาบทความเชิงปณิธานเพื่อเผยแพร่ทางอินเทอร์เน็ตในแต่ละรอบ ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย อาศัยอำนาจตามความใน ข้อ ๔ แห่ง ระเบียบมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาราช ว่าด้วย ค่าสมนาคุณในการจัดทำบทความเชิงปณิธานเพื่อเผยแพร่ทางอินเทอร์เน็ต พ.ศ. ๒๕๕๔ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาบทความเชิงปณิธานเพื่อเผยแพร่ทางอินเทอร์เน็ต ดังต่อไปนี้

- | | |
|---|------------------|
| ๑. ผู้อำนวยการสำนักการศึกษาต่อเนื่อง | ประธานคณะกรรมการ |
| ๒. รองศาสตราจารย์ธีรารักษ์ โพธิ์สุวรรณ
(ผู้ทรงคุณวุฒิ) | กรรมการ |
| ๓. นางสาวเยาวลักษณ์ ศิริสุวรรณ
(ผู้แทนบุคลากรสำนักการศึกษาต่อเนื่อง) | กรรมการ |
| ๔. นายชัยณรงค์ นพศิริ
(นักวิชาการโสตทัศนศึกษาปฏิบัติการ) | เลขานุการ |

ภาระหน้าที่คณะกรรมการ

มีอำนาจหน้าที่พิจารณาอนุมัติบทความเชิงปณิธานเพื่อเผยแพร่ทางอินเทอร์เน็ตตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดตามระเบียบมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาราช ว่าด้วย ค่าสมนาคุณในการจัดทำบทความเชิงปณิธานเพื่อเผยแพร่ทางอินเทอร์เน็ต พ.ศ. ๒๕๕๔

ทั้งนี้คณะกรรมการมีวาระการดำรงตำแหน่ง ๒ ปี นับตั้งแต่วันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๕๗ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๓ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๕๗

ฟ

(รองศาสตราจารย์ ดร.นายแพทย์ชัยเลิศ พิชิตพรชัย)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาราช

ภาคผนวก ข

ตัวอย่าง บันทึกข้อความถึงบรรณาธิการเพื่อพิจารณาคัดเลือกบทความเชิงปณิณะ
และบันทึกข้อความถึงบรรณาธิการเพื่อคัดเลือกผู้ตอบคำถามบทความ
เชิงปณิณะ

ตัวอย่าง บันทึกข้อความถึงบรรณาธิการ เพื่อพิจารณาคัดเลือกบทความบทความเชิงปณิธาน



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ฝ่ายบริการเผยแพร่ทางไกล สำนักการศึกษาต่อเนื่อง โทร.7711

ที่ ศธ (บค) 0522.08(02)/ ว ๘ วันที่ 1 สิงหาคม 2559

เรื่อง พิจารณาคัดเลือกบทความเชิงปณิธาน

เรียน

กิจกรรม บทความเชิงปณิธาน ของมสธ. หัวข้อ “สาระน่ารู้” เดือน กรกฎาคม 2559
ได้มีผู้ร่วมส่งบทความเข้าพิจารณาคัดเลือก จำนวน 13 บทความ ดังเอกสารแนบ

ในการนี้ จึงขอให้บรรณาธิการพิจารณาคัดเลือกบทความเชิงปณิธาน โดยขอแจ้งผลการ
พิจารณา ภายในวันที่ 19 สิงหาคม 2559 เพื่อจะได้จัดทำข้อมูลและเผยแพร่อินเทอร์เน็ตต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาคัดเลือกบทความเชิงปณิธานต่อไปด้วย จะขอขอบคุณยิ่ง

(นายชัยณรงค์ นพศิริ)

เลขานุการคณะบรรณาธิการ

พิจารณาบทความเชิงปณิธานเพื่อเผยแพร่ทางอินเทอร์เน็ต

สำเนาแจ้งท้าย

1. ผู้อำนวยการสำนักงานการศึกษาต่อเนื่อง
2. รองศาสตราจารย์ธีรารักษ์ โพธิ์สุวรรณ
3. นางสาวเยาวลักษณ์ ศิริสุวรรณ

สำนักงานการศึกษาต่อเนื่อง *ณ 1/5-1/59*
 สาขาวิชานิติศาสตร์ *๒๕๖๖ 1/5๑/๕๙ (๒๕๖๖)*
 สำนักงานการศึกษาต่อเนื่อง *๒๕๖๖ 1๕.๑.๕๙.*

ตารางข้อบ่งชี้ความผิดปกติของระบบการคัดเลือก (70% ของ 15 คะแนน)

ชื่อเรื่อง / ชื่อ / ที่อยู่ผู้เขียน	สิ่งที่ส่งมา			ระดับคะแนน 1 - 5	ผลการตัดสิน		เผยแพร่บนอินเทอร์เน็ต วันที่/เดือน/ปี	หมายเหตุ
	เนื้อหา(แผ่น)	ภาพประกอบ	คำถาม		ผ่าน	ไม่ผ่าน		
เลียดง : ประเพณีเขมรสมัยแห่งองค์เจ้า (500)บทพิชญ์ ธรรมธิ...เชียงใหม่(3ก.ค.59) นายชนนพิชญ์ ธรรมธิ อธิษฐานใจนันทิกานา มสธ. และ ม.เชียงใหม่ เลขที่ 142 ม.4 ด.สุเทพ อ.เมือง จ.เชียงใหม่ 50200 อธิษฐานใจนันทิกานา นันทิกานา สาขาวิชาวิชาการบริหาร มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช และคณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ โทร 089-8552274 อีเมล : sueng.thammathi@gmail.com (รับ E mail เมื่อ 3ก.ค.59)	5	7	2					
สวัสดีครับเรื่องเดิมเกี่ยวกับข้อปฏิบัติสำหรับสตรีที่ปล่อยตัวบุตร ของแม่ผู้ขาดใจให้คำ คำสอนของปวง จักรวรรดิพระบุรี (500)กานศักดา สีหมากสุก...อุดรธานี(5ก.ค.59) ดร.กานศักดา สีหมากสุก อธิษฐานใจมหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี 64 มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี (สำนักวิทยาสัยทั่วไทย) ถนน พหลฯ ตำบล นามนั้ง อําเภอ เมือง จังหวัด อุดรธานี 41000 โทร 081-0141411 อีเมล : kanthita_kan@hotmail.com , kanthitalove@gmail.com (รับ E mail เมื่อ 5ก.ค.59)	4	2	2					
สวัสดีครับเรื่องเดิมเกี่ยวกับสายสะพายของทหารบกเกิด ในอุบลราชธานีผู้ให้คำคำสอนของปวง จักรวรรดิพระบุรี (500)กานศักดา สีหมากสุก...อุดรธานี(5ก.ค.59) ดร.กานศักดา สีหมากสุก อธิษฐานใจมหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี 64 มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี (สำนักวิทยาสัยทั่วไทย) ถนน พหลฯ ตำบล นามนั้ง อําเภอ เมือง จังหวัด อุดรธานี 41000 โทร 081-0141411 อีเมล : kanthita_kan@hotmail.com , kanthitalove@gmail.com (รับ E mail เมื่อ 5ก.ค.59)	4	2	2					
สวัสดีครับเรื่องเดิมเกี่ยวกับสายสะพายของทหารบกเกิด ในอุบลราชธานีผู้ให้คำคำสอนของปวง จักรวรรดิพระบุรี (500)กานศักดา สีหมากสุก...อุดรธานี(5ก.ค.59) ดร.กานศักดา สีหมากสุก อธิษฐานใจมหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี 64 มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี (สำนักวิทยาสัยทั่วไทย) ถนน พหลฯ ตำบล นามนั้ง อําเภอ เมือง จังหวัด อุดรธานี 41000 โทร 081-0141411 อีเมล : kanthita_kan@hotmail.com , kanthitalove@gmail.com (รับ E mail เมื่อ 5ก.ค.59)	2	2	2					

2

ตารางรายชื่อบทความคัดเลือกเผยแพร่อินเทอร์เน็ต รับบทความเดือน (กรกฎาคม 2559) จำนวน 13 เรื่อง (10.5 คะแนนขึ้นผ่านการคัดเลือก) (70% ของ 15 คะแนน)

ชื่อเรื่อง / ชื่อ / ที่อยู่ผู้เขียน	สิ่งตีพิมพ์		ระดับคะแนน 1-5	ผลการคัดเลือก		เผยแพร่อินเทอร์เน็ต ครั้งที่/เดือน/ปี	หมายเหตุ
	เนื้อหา(เด่น)	ภาพประกอบ		คำถาม	ผ่าน		
5 โพลีเอธิลีน ไดโพรซิโม่ (500)ศิริลักษณ์ สุวรรณวงศ์...กรุงเทพฯ(6ก.ค.59) นางศิริลักษณ์ สุวรรณวงศ์ อชิพรใจบุญ รัชชากร เลขที่ 452/15 อาคารชุดราชวิถีสิริสรณ์ ถนน ราชวิถี แขวงถนนพญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพมหานคร โทร 081-9814303 อีเมล : sirilak.suw@mahidol.ac.th (รับ E mail เมื่อ 6ก.ค.59)	4	2	2				
6 "ถอดถอดถอดถอดถอดถอด" รักมาได้ หัวอกละกอดขึ้นเถิด" (500)ปวีณา นราทอง...ประจวบคีรีขันธ์(6ก.ค.59) พญ.ปวีณา นราทอง อชิพรใจบุญ เลขที่ 107/417 SUMMER HUAHIN CONDOMINIUM ตำบลหนองแก อำเภอหัวหิน จังหวัดประจวบคีรีขันธ์ 77110 โทร 089-512-1025 E-mail : amrt_ae@hotmail.com (รับ E mail เมื่อ 6ก.ค.59)	5	3	2				
7 ชุดแสงภายในสตรีไทยพระราชนิยม (500)สมิทธิ์ ร่มสายสุด...กรุงเทพฯ(18ก.ค.59) นายสมิทธิ์ ร่มสายสุด เลขที่ 8 ซ.รามอินทรา 8 แยก 12 ถนนรามอินทรา แขวงอนุสาวรีย์ เขตบางเขน กรุงเทพฯ โทรศัพท์ : 081 7222 479 อีเมล : sumphan.rom@gmail.com (รับ E mail เมื่อ 18ก.ค.59)	5	10	2				
8 วิถีสร้างความสุขให้ตัวเอง (500)นันทิยา เต็มประกาย...พะเยา(23ก.ค.59) คุณนันทิยา เต็มประกาย อชิพรใจบุญ แม่บ้าน เลขที่ 355/9 ค.แม่คำ อ.เมือง จ.พะเยา 56000 เบอร์โทรศัพท์ 089-8917922 อีเมล : natreya.khwan@gmail.com (รับ E mail เมื่อ 23ก.ค.59)	4	3	2				
9 ไปสวดอย่างไร...ไม่มีโทษ (500)พระมหาอมร...เชียงใหม่(29ก.ค.59) พระมหาอมร มหาลาโก (สุทธิ) วัดบ้านปิง (ต.ปัวทาม) ตำบลสุเทพ อำเภอเมือง จังหวัดเชียงใหม่ 50200 โทร 08-9269-9788 อีเมล : amorn_oad@hotmail.com (รับ E mail เมื่อ 29ก.ค.59)	3	3	2				

3

ตารางรายชื่อบทความคัดเลือกเผยแพร่อินเทอร์เน็ต รับบทความเดือน (กรกฎาคม 2559) จำนวน 13 เรื่อง (10.5 คะแนนผ่านการคัดเลือก) (70% ของ 15 คะแนน)

ชื่อเรื่อง / ชื่อ / ที่อยู่ผู้เขียน	สิ่งส่งมา			ระดับคะแนน 1-5	ผลการคัดเลือก		เผยแพร่อินเทอร์เน็ต ครั้ง/เดือน/ปี	หมายเหตุ
	เนื้อหา(แผ่น)	ภาพประกอบ	คำถาม		ผ่าน	ไม่ผ่าน		
10. พรหมมี อาหารบำรุงสมองผู้สูงอายุ (500)รัตนกรณ ใด ไธสง...นครราชสีมา(30ก.ค.59) นางรัตนกรณ ใด ไธสง อชิพปัจจุบัน ข้าราชการ ที่อยู่ 394 ม.1 ต.ชุมพวง อ.ชุมพวง จ.นครราชสีมา 30270 เบอร์โทรศัพท์ 0938796005 อีเมล : lothaisong1601@gmail.com (รับ E mail เมื่อ 30ก.ค.59)	3	3	1					
11.พระนางมัทรี “ซึ้งมีใจอยู่เป็นมายให้ออคน” (500)คิลิสุภา วัชรารักษ์...กรุงเทพฯ(31ก.ค.59) ชื่อ: นางสาวคิลิสุภา วัชรารักษ์ อชิพ: นิลิต ที่อยู่: 54 ถนน 18/7 เขต 4 แขวงทุ่งวัดดอน เขตสาทร กรุงเทพฯ 10120 โทรศัพท์: 081-3794345 อีเมล : sinsupawong@gmail.com (รับ E mail เมื่อ 31ก.ค.59)	3	2	2					
12.การบริหารสารสนเทศงานวิจัยกับการเข้าถึงข้อมูลเปิดในมหาวิทยาลัยวิจัย (500)น้ำทิพย์ วิภาวิน...นนทบุรี(31ก.ค.59) รศ.ดร.น้ำทิพย์ วิภาวิน แขนงวิชาสารสนเทศศาสตร์ สาขาวิชาศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมศาสตร์ โทร 02-504-8612 อีเมล : namtip.wip@stou.ac.th , nwipawin@gmail.com (รับ E mail เมื่อ 31ก.ค.59)	5	5	0					
13. 11 วิธีพิชิตวัยในช่วงอายุ 20 เพื่อที่จะกลายเป็นเศรษฐีในอายุ 30 ปี (500)ศิริเพ็ญ บุระพะภูมิการ...กรุงเทพฯ(31ก.ค.59) ศิริเพ็ญ บุระพะภูมิการ อชิพปัจจุบัน นักศึกษา ที่อยู่ 1/8 ซอยถนนจารุภรต กรุงเทพฯ ถนนเลี้ยว แขวงเขต ป้อมปราบกรุงเทพฯ 10100 เบอร์โทรศัพท์ 088-499-4955 อีเมล : dell.nike@hotmail.com (รับ E mail เมื่อ 31ก.ค.59)	5	4	2					

ตัวอย่าง บันทึกข้อความถึงบรรณาธิการเพื่อคัดเลือกผู้ตอบคำถามบทความเชิงปณิณกะ



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานการศึกษาต่อเนื่อง ฝ่ายบริการเผยแพร่ทางไกล โทร.7711

ที่ ศธ (บค) 0522.08(02)/ ว - วันที่ ตุลาคม 2559

เรื่อง พิจารณาคัดเลือกผู้ตอบคำถามบทความเชิงปณิณกะ

เรียน

จากการที่ประชาสัมพันธ์ให้ผู้สนใจที่เข้าเยี่ยมชมเว็บไซต์ของมสธ. ในหัวข้อ “สารความรู้” และร่วมตอบคำถามบทความเชิงปณิณกะที่เผยแพร่ทางอินเทอร์เน็ต เพื่อร่วมกิจกรรมกับสำนักงานการศึกษาต่อเนื่อง เดือน กันยายน 2559 นั้น ได้มีผู้สนใจตอบคำถามร่วมกิจกรรมทั้งสิ้น 6 ฉบับ ดังเอกสารแนบ

ในการนี้ จึงขอให้บรรณาธิการพิจารณาคัดเลือกผู้ตอบคำถามบทความเชิงปณิณกะ ทั้งนี้ขอแจ้งผลการพิจารณา ภายในวันที่ 11 ตุลาคม 2559 เพื่อจะได้จัดส่งของรางวัลต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และพิจารณาคัดเลือกผู้ตอบคำถามต่อไปด้วย จะขอบคุณยิ่ง

(นายชัยณรงค์ นพศิริ)

เลขานุการคณะบรรณาธิการ

พิจารณาบทความเชิงปณิณกะเพื่อเผยแพร่ทางอินเทอร์เน็ต

ตัวอย่าง ตารางจำนวนผู้ตอบคำถามเชิงปณิกะ

ตารางรายชื่อผู้ตอบคำถามบทความเชิงปณิกะ เดือน กันยายน 2559 จำนวน 6 ฉบับ					
ชื่อ / ที่อยู่ผู้ตอบคำถาม	สิ่งที่ส่งมา		ผลการคัดเลือก		หมายเหตุ
	ตอบคำถามข้อ	ข้อเสนอแนะ	ได้รับรางวัล	ไม่ได้รับรางวัล	
วรรณนิภา เมืองโคตร-นครปฐม(4ก.ย.59) นางสาววรรณนิภา เมืองโคตร 99/21เทศบาลฯ อ.บางแพะ จ.นครปฐม 73210 อีเมล: meaw253721@gmail.com (รับ Email เมื่อ 4ก.ย.59)	4	1			
วิวรรณ เสนะสุริยพันธุ์-นนทบุรี(6ก.ย.59) นางวิวรรณ เสนะสุริยพันธุ์ 297/237 หมู่บ้านริชชีวิลล์ 3 ซอยวัดบัวขวัญ ถนนพหลโยธิน อ.เมือง นนทบุรี 11000 มือถือ: 082 303 0358 อีเมล: wiwan.sanasuritipun@gmail.com (รับ Email เมื่อ 6ก.ย.59)	4	1			
วิจิตร วสุตจิต-นครปฐม(10ก.ย.59) นายวิจิตร วสุตจิต แผนกวิศวกรรมบริการ ศูนย์การแพทย์กาญจนาภิเษก มหิดล 999 หมู่ที่ 5 ต. ศาลา อ.พุทธมณฑล จ. นครปฐม 73170 (รับ Email เมื่อ 10ก.ย.59)	4	1			
4.กิตติพร พันธ์ศรี-เรื่องราย(18ก.ย.59) กิตติพร พันธ์ศรี อธิปไตย-บุรี 323/135 หมู่ 9 ตำบลรอบเมือง อำเภอเมืองจังหวัดเชียงราย 57000 โทร 084-9860758 อีเมล: ppunspring@gmail.com (รับ Email เมื่อ 18ก.ย.59)	4	1			
5.สุภาวดี ลางตุลามาณี...เรื่องใหม่(25ก.ย.59) สุภาวดี ลางตุลามาณี เลขที่ 338 หมู่ที่ 4 ต.เมืองยาง อ.เมืองจ.เรื่องใหม่ 50170 เบอร์โทร 086-1566168 อีเมล: tomappalee1@gmail.com (รับ Email เมื่อ 25ก.ย.59)	4	1			
6.ภัทรชยา สวัสดิ์วงศ์...นนทบุรี(28ก.ย.59) ภัทรชยา สวัสดิ์วงศ์ บ้านเลขที่ 34/68 ม.บึงทองนาโพธิ์ชัย 3 ต.ละหาร-สำโรง อ.บางบัวทอง จ.นนทบุรี 11110 โทร 083798286 อีเมล: chenry.yuy2551@gmail.com (รับ Email เมื่อ 28ก.ย.59)	4	1			

ภาคผนวก ค

ตัวอย่าง ประกาศคณะบรรณาธิการผลการพิจารณาคัดเลือกบทความ

ตัวอย่าง ประกาศคณะกรรมการพิจารณาผลการพิจารณาคัดเลือกบทความ



ประกาศคณะกรรมการพิจารณาบทความเชิงปณิธานเพื่อเผยแพร่ทางอินเทอร์เน็ต
เรื่อง ผลการพิจารณาคัดเลือกบทความเชิงปณิธานเพื่อเผยแพร่ทางอินเทอร์เน็ต

ตามที่มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาราช โดยฝ่ายบริการเผยแพร่ทางไกล สำนักการศึกษาต่อเนื่อง ได้จัดโครงการเผยแพร่บทความเชิงปณิธานทางอินเทอร์เน็ต ซึ่งเป็นภารกิจหลักด้านหนึ่งของการให้บริการทางวิชาการแก่สังคมของมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาราช โดยเชิญชวนให้ผู้สนใจส่งบทความเชิงปณิธานเข้าร่วมการพิจารณาคัดเลือกเพื่อนำเผยแพร่ทางอินเทอร์เน็ต นั้น

ในการนี้ รอบการพิจารณาคัดเลือกบทความเพื่อเผยแพร่ทางอินเทอร์เน็ต ประจำปีกันยายน ๒๕๕๙ มีผู้สนใจส่งบทความเข้าร่วมพิจารณา จำนวน ๑๓ บทความ และมีบทความที่ผ่านการคัดเลือก จำนวน ๕ บทความ ดังนี้

เรื่อง	ผู้เขียน
๑. ความเชื่อดั้งเดิมเกี่ยวกับข้อปฏิบัติสำหรับสตรีหลังคลอดบุตร ของกลุ่มชาติพันธุ์ไทดำ ตำบลหนองปรัง จังหวัดเพชรบุรี	ดร.กานต์ทิศา สีหมากสุก
๒. “ตลอดเลื้อยตมตบตัน รักษาได้ ด้วยยาละลายลิ่มเลือด”	พญ.ปวีณา นราทอง
๓. ใส่บาตรอย่างไร...ไม่มีโทษ	พระมหาอมร มหาลาโภ (สุทธิ)
๔. พรหมมี อาหารบำรุงสมองของผู้สูงอายุ	นางรัตนารักษ์ โตไธสง
๕. การบริการสารสนเทศงานวิจัยกับการเข้าถึงข้อมูลเปิดในมหาวิทยาลัยวิจัย	รศ.ดร.น้ำทิพย์ วิภาวิน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๒ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๕๙

(รองศาสตราจารย์ ดร.เสนห์ จุ้ยโต)

ผู้อำนวยการสำนักการศึกษาต่อเนื่อง

ประธานคณะกรรมการ

พิจารณาบทความเชิงปณิธานเพื่อเผยแพร่ทางอินเทอร์เน็ต

3637

30/22 ทร 9

ภาคผนวก ง

ตัวอย่าง แบบสัญญาเช่าเงินงบประมาณแผ่นดิน

ตัวอย่าง แบบสัญญายืมเงินงบประมาณแผ่นดิน (ด้านหน้า)

แบบ ๒๑๖		
สัญญาการยืมเงิน		เลขที่.....
ยื่นต่อ.....ผู้อำนวยการกองคลัง(๑)		วันครบกำหนด
ข้าพเจ้า ตำแหน่ง สังกัด.....มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช.....จังหวัด.....นนทบุรี..... มีความประสงค์ขอยืมเงินจาก.....กองคลัง.....มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช.....(๒) เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการ (๓) ดังรายการต่อไปนี้		
(ตัวอักษร.....) รวมเงิน (บาท)		
ข้าพเจ้าสัญญาว่าจะปฏิบัติตามระเบียบของทางราชการทุกประการ และจำนำใบสำคัญคู่จ่ายที่ถูกต้องพร้อมทั้งเงินเหลือจ่าย(ถ้ามี) ส่งให้ภายในกำหนดไว้ในระเบียบการเบิกจ่ายเงินจากกองคลัง คือภายใน.....วัน นับตั้งแต่วันที่ได้รับเงินยืมนี้ ถ้าข้าพเจ้าไม่ส่งตามกำหนด ข้าพเจ้ายินยอมให้หักเงินเดือน ค่าจ้าง เบี้ยหวัด บำเหน็จ บำนาญ หรือเงินอื่นใดที่ข้าพเจ้าจะพึงได้รับจากทางราชการ ชดใช้จำนวนเงินที่ยืมไปจนครบถ้วนได้ทันที ลายมือชื่อ.....ผู้ยืม วันที่.....		
เสนอ.....อธิการบดี.....(๔) ได้ตรวจสอบแล้วเห็นสมควรอนุมัติให้ยืมตามใบยืมฉบับนี้ได้ จำนวน บาท (.....) ลงชื่อ.....วันที่..... คำอนุมัติ อนุมัติให้ยืมตามเงื่อนไขข้างต้นได้ เป็นเงิน..... บาท (.....) ลงชื่อผู้อนุมัติ.....วันที่.....		
ใบรับเงิน		
ได้รับเงินยืมจำนวน บาท (.....) เป็นการถูกต้องแล้ว ลงชื่อ.....ผู้รับเงิน วันที่.....		
บัตร..... สังกัด..... โทร.....	รหัสแหล่งเงิน.....เลขที่.....รหัสหน่วยต้นทุน..... รหัสกิจกรรมหลัก.....รหัสผลิตภัณฑ์ภายใน/กิจกรรมย่อย..... รหัสรายการค่าใช้จ่าย.....จำนวนเงิน..... ขอยืนยันว่าการตั้งงบประมาณครั้งนี้มีงบประมาณรายจ่ายคงเหลือเพียงพอ ลงชื่อ.....ผู้ตรวจสอบ (.....) ลงชื่อ.....ผู้รับผิดชอบงบประมาณ (.....) วันที่.....	

ตัวอย่าง แบบสัญญาเช่าเงินงบประมาณแผ่นดิน (ด้านหลัง)

รายการส่งใช้เงินยืม

[illegible]**หมายเหตุ**

- (๑) อื่นต่อ ผู้เข้ารายการของคลัง หัวหน้ากองคลัง หัวหน้าแผนกคลัง หรือตำแหน่งอื่นใดที่ปฏิบัติงานเช่นเดียวกันแล้วแต่กรณี
- (๒) ให้ระบุชื่อส่วนราชการที่จ่ายเงินอิม
- (๓) ระบุวัตถุประสงค์ที่เข้าเงินอิมไปใช้จ่าย
- (๔) เสนอต่อผู้มีอำนาจอนุมัติ

ภาคผนวก จ

ตัวอย่าง หนังสือภายนอกเรื่องมอบของที่ระลึกให้กับผู้ร่วมส่งบทความ
และผู้ร่วมตอบคำถามบทความเชิงปณิธานเผยแพร่ทางอินเทอร์เน็ต

ตัวอย่าง หนังสือภายนอกเรื่องมอบของที่ระลึกให้กับผู้ร่วมส่งบทความชิงปริญญะเผยแพร่
ทางอินเทอร์เน็ต



ที่ ศธ ๐๕๒๒.๐๘(๐๑)/ว

สำนักงานการศึกษาต่อเนื่อง
มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมศาสตร์
ตำบลบางพูด อำเภอปากเกร็ด
จังหวัดนนทบุรี ๑๑๑๒๐

สิงหาคม ๒๕๕๙

เรื่อง ขอมอบของที่ระลึก

เรียน

สิ่งที่ส่งมาด้วย ของที่ระลึก(กระเป๋าคอมพิวเตอร์) จำนวน ๑ ใบ

ตามที่ท่านได้ร่วมกิจกรรมกับฝ่ายบริการเผยแพร่ทางไกล สำนักงานการศึกษาต่อเนื่อง ด้วยการ
ส่งบทความชิงปริญญะเผยแพร่ทางอินเทอร์เน็ต ในกิจกรรมเผยแพร่ความรู้ทางอินเทอร์เน็ต นั้น

ในการนี้ สำนักขอขอบคุณท่านที่ให้ความสนใจต่อกิจกรรมของสำนัก สำนักจึงขอมอบ
กระเป๋าคอมพิวเตอร์ เพื่อเป็นที่ระลึกและนำไปใช้ประโยชน์ และหวังเป็นอย่างยิ่งว่าท่านจะร่วมกิจกรรม
กับสำนักในโอกาสต่อไป โดยสามารถเข้าไปดูได้ที่ <http://www.stou.ac.th/Home/>

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(รองศาสตราจารย์ ดร.เส้นันท์ จัยโต)
ผู้อำนวยการสำนักงานการศึกษาต่อเนื่อง

โทรศัพท์ ๐ ๒๕๐๔ ๗๗๑๑-๒

โทรสาร ๐ ๒๕๐๓ ๓๓๗๗

E-mail: rang0072007@hotmail.com

ตัวอย่าง หนังสือภายนอกเรื่องมอบของที่ระลึกให้กับผู้ร่วมตอบคำถามบทความเชิงปณิธานเผยแพร่ทางอินเทอร์เน็ต



เรื่อง ขอมอบของที่ระลึก

เรียน

สิ่งที่ส่งมาด้วย ของที่ระลึก(กระเป๋าด้านเนกประสงค์) จำนวน ๑ ใบ

ตามที่ท่านได้ร่วมกิจกรรมกับฝ่ายบริการเผยแพร่ทางไกล สำนักการศึกษาต่อเนื่อง ด้วยการตอบคำถามบทความเชิงปณิธานเผยแพร่ทางอินเทอร์เน็ต ในกิจกรรมเผยแพร่ความรู้ทางอินเทอร์เน็ต นั้น

ในการนี้ สำนักขอขอบคุณท่านที่ให้ความสนใจต่อกิจกรรมของสำนัก สำนักจึงขอมอบกระเป๋าด้านเนกประสงค์ เพื่อเป็นที่ระลึกและนำไปใช้ประโยชน์ แลหวังเป็นอย่างยิ่งว่าท่านจะร่วมกิจกรรมกับสำนักในโอกาสต่อไป โดยสามารถเข้าไปดูได้ที่ <http://www.stou.ac.th/Home/>

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(รองศาสตราจารย์ ดร.เส้นันท์ จัยโต)
ผู้อำนวยการสำนักการศึกษาต่อเนื่อง

ฝ่ายบริการเผยแพร่ทางไกล
โทรศัพท์ ๐ ๒๕๐๔ ๗๗๑๑-๒
โทรสาร ๐ ๒๕๐๓ ๓๓๗๙
E-mail : rang0072007@hotmail.com

ภาคผนวก จ

ตัวอย่าง เอกสารขอใช้เงินยืมกองคลังมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช
ในแต่ละรอบการเผยแพร่บทความทางอินเทอร์เน็ต

ตัวอย่าง ประกาศมหาวิทยาลัย เรื่อง หลักเกณฑ์การเผยแพร่บทความเชิงปณิกะ
และอัตราค่าสมาคมนาคณะบรรณาธิการและผู้เขียนบทความเชิงปณิกะ
เผยแพร่ทางอินเทอร์เน็ต

สำเนา



ประกาศมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาราช เรื่อง หลักเกณฑ์การเผยแพร่บทความเชิงปณิกะ

และอัตราค่าสมาคมนาคณะบรรณาธิการและผู้เขียนบทความเชิงปณิกะเผยแพร่ทางอินเทอร์เน็ต

เพื่อให้การเผยแพร่บทความเชิงปณิกะทางอินเทอร์เน็ต ของสำนักการศึกษาต่อเนื่อง ซึ่งเป็นภารกิจหลักด้านหนึ่งของการให้บริการแก่สังคมของมหาวิทยาลัยเป็นไปด้วยความเรียบร้อย อาศัยอำนาจตามความใน ข้อ 6 และข้อ 7 ของระเบียบมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาราช ว่าด้วยค่าสมาคมนาคณะในการจัดทำบทความเชิงปณิกะ เพื่อเผยแพร่ทางอินเทอร์เน็ต พ.ศ. 2549 อธิการบดีโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการนโยบายการเงินและทรัพย์สิน ในการประชุมครั้งที่ 7/2549 เมื่อวันที่ 20 มิถุนายน 2549 จึงกำหนดหลักเกณฑ์การเผยแพร่บทความเชิงปณิกะและอัตราค่าสมาคมนาคณะบรรณาธิการและอัตราค่าสมาคมนาคณะผู้เขียนบทความ ดังนี้

ข้อ 1 บทความเชิงปณิกะที่จะได้รับการพิจารณาให้เผยแพร่ทางเว็บไซต์ของมหาวิทยาลัยจะต้อง เป็นบทความเชิงปณิกะตามที่คณะบรรณาธิการกำหนดและมีลักษณะดังต่อไปนี้

- (1) เป็นบทความเชิงปณิกะซึ่งไม่เคยตีพิมพ์หรือเผยแพร่โดยวิธีใด ๆ คือสารานุกรมมาก่อน
- (2) เป็นบทความเชิงปณิกะที่มีประโยชน์ต่อมหาวิทยาลัยหรือประเทศชาติ
- (3) เป็นผลงานที่เป็นปัจจุบันหรือแล้วเสร็จไม่เกิน 1 ปี
- (4) มีเนื้อหาถูกต้องทั้งทางด้านภาษา และภาพประกอบมีความเหมาะสม
- (5) เกณฑ์อื่น ๆ ตามที่คณะบรรณาธิการกำหนด

ข้อ 2 การนำเสนอบทความเชิงปณิกะเพื่อเข้ารับการคัดเลือก ให้ยื่นเสนอได้ที่ฝ่ายบริการเผยแพร่ทางไกล สำนักการศึกษาต่อเนื่อง โดยแบบ Print out และไฟล์คอมพิวเตอร์ของบทความเชิงปณิกะนั้น หรือส่งทางสื่ออิเล็กทรอนิกส์อื่น ๆ ตามที่สำนักการศึกษาต่อเนื่องกำหนด

ข้อ 3 อัตราค่าธรรมเนียมคณะกรรมการและอัตราค่าธรรมเนียมผู้เขียนบทความเชิงปณิธาน
เพื่อเผยแพร่ทางอินเทอร์เน็ต ไว้ดังนี้

- (1) ค่าสมาชิกคณะกรรมการ คนละ 500 บาท ค่าการพิจารณาคัดเลือกบทความเชิง
ปณิธาน 1 รอบการเผยแพร่
- (2) ค่าสมาชิกผู้เขียนบทความเชิงปณิธานซึ่งผ่านการพิจารณาให้นำเผยแพร่ บทความละ
500 บาท

ประกาศ ณ วันที่ ๑๔ พฤศจิกายน พ.ศ. 2549

(ศาสตราจารย์ ดร. ปรัชญา เวสารัชช์)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาราช

ตัวอย่าง คำสั่งมหาวิทยาลัย เรื่องแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาบทความเชิงปณิธาน
เพื่อเผยแพร่ทางอินเทอร์เน็ต



คำสั่งมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช

ที่ ศ.๔๔๙ / ๒๕๕๗

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาบทความเชิงปณิธานเพื่อเผยแพร่ทางอินเทอร์เน็ต

เพื่อให้การดำเนินงานพิจารณาบทความเชิงปณิธานเพื่อเผยแพร่ทางอินเทอร์เน็ตในแต่ละรอบ ดำเนินไป
ด้วยความเรียบร้อย อาศัยอำนาจตามความใน ข้อ ๔ แห่ง ระเบียบมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช ว่าด้วย คำสมนาคุณ
ในการจัดทำบทความเชิงปณิธานเพื่อเผยแพร่ทางอินเทอร์เน็ต พ.ศ. ๒๕๔๙ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณา
บทความเชิงปณิธานเพื่อเผยแพร่ทางอินเทอร์เน็ต ดังต่อไปนี้

- | | |
|---|------------------|
| ๑. ผู้อำนวยการสำนักการศึกษาต่อเนื่อง | ประธานคณะกรรมการ |
| ๒. รองศาสตราจารย์ธีรารักษ์ โพธิ์สุวรรณ
(ผู้ทรงคุณวุฒิ) | กรรมการ |
| ๓. นางสาวเยาวลักษณ์ ศิริสุวรรณ
(ผู้แทนบุคลากรสำนักการศึกษาต่อเนื่อง) | กรรมการ |
| ๔. นายชัยณรงค์ นพศิริ
(นักวิชาการโสตทัศนศึกษาปฏิบัติการ) | เลขานุการ |

ภาระหน้าที่คณะกรรมการ

มีอำนาจหน้าที่พิจารณาอนุมัติบทความเชิงปณิธานเพื่อเผยแพร่ทางอินเทอร์เน็ตตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด
ตามระเบียบมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช ว่าด้วย คำสมนาคุณในการจัดทำบทความเชิงปณิธานเพื่อเผยแพร่ทาง
อินเทอร์เน็ต พ.ศ. ๒๕๔๙

ทั้งนี้คณะกรรมการมีวาระการดำรงตำแหน่ง ๒ ปี นับตั้งแต่วันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๕๗
เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๓ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๕๗

(รองศาสตราจารย์ ดร.นายแพทย์ชัยเลิศ พิชิตพรชัย)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช

ตัวอย่าง ประกาศคณะกรรมการพิจารณาบทความเชิงปณิธานเพื่อเผยแพร่ทางอินเทอร์เน็ต
เรื่อง ผลการพิจารณาคัดเลือกบทความเชิงปณิธานเพื่อเผยแพร่ทางอินเทอร์เน็ต



ประกาศคณะกรรมการพิจารณาบทความเชิงปณิธานเพื่อเผยแพร่ทางอินเทอร์เน็ต
เรื่อง ผลการพิจารณาคัดเลือกบทความเชิงปณิธานเพื่อเผยแพร่ทางอินเทอร์เน็ต

ตามที่มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาราช โดยฝ่ายบริการเผยแพร่ทางไกล สำนักการศึกษาต่อเนื่อง ได้จัดโครงการเผยแพร่บทความเชิงปณิธานทางอินเทอร์เน็ต ซึ่งเป็นภารกิจหลักด้านหนึ่งของการให้บริการทางวิชาการแก่สังคมของมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาราช โดยเชิญชวนให้ผู้สนใจส่งบทความเชิงปณิธานเข้าร่วมการพิจารณาคัดเลือกเพื่อนำเผยแพร่ทางอินเทอร์เน็ต นั้น

ในการนี้ รอบการพิจารณาคัดเลือกบทความเพื่อเผยแพร่ทางอินเทอร์เน็ต ประจำเดือนกันยายน ๒๕๕๙ มีผู้สนใจส่งบทความเข้าร่วมพิจารณา จำนวน ๑๓ บทความ และมีบทความที่ผ่านการคัดเลือก จำนวน ๕ บทความ ดังนี้

เรื่อง	ผู้เขียน
๑. ความเชื่อดั้งเดิมเกี่ยวกับข้อปฏิบัติสำหรับสตรีหลังคลอดบุตร ของกลุ่มชาติพันธุ์ไทดำ ตำบลหนองปรัง จังหวัดเพชรบุรี	ดร.กานต์ทิศา สีหมากสุก
๒. “หลุดเลือดสมองตีบตัน รักษาได้ ด้วยยาละลายลิ่มเลือด”	พญ.ปวีณา นราทอง
๓. ใส่บาตรอย่างไร...ไม่มีโทษ	พระมหาอมร มหาลาโภ (สุทธิ)
๔. พรหมมี อาหารบำรุงสมองของผู้สูงอายุ	นางรัตนารณณ์ โตไธสง
๕. การบริการสารสนเทศงานวิจัยกับการเข้าถึงข้อมูลเปิดในมหาวิทยาลัยวิจัย	รศ.ดร.น้ำทิพย์ วิภาวิน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๒ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๕๙

(รองศาสตราจารย์ ดร.เสน่ห์ จุ้ยโต)

ผู้อำนวยการสำนักการศึกษาต่อเนื่อง

ประธานคณะกรรมการ

พิจารณาบทความเชิงปณิธานเพื่อเผยแพร่ทางอินเทอร์เน็ต

ตัวอย่าง ใบสำคัญรับเงินสำหรับบรรณาธิการคัดเลือกบทความเชิงปณิกะเผยแพร่ทางอินเทอร์เน็ต



ใบสำคัญรับเงิน

มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาสีราช

วันที่

ข้าพเจ้า อยู่บ้านเลขที่

ถนน อำเภอ/เขต จังหวัด

ได้รับเงินจาก มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาสีราช ดังมีรายการต่อไปนี้

รายการ	จำนวนเงิน	
	บาท	สต.
- ค่าบรรณาธิการ บทความเชิงปณิกะเผยแพร่ทางอินเทอร์เน็ต ครั้งที่...../ปีงบประมาณ	๖๐๐	-
.....		
.....		
รวมเป็นเงิน (๖๐๐๐๐ บาทถ้วน)	๖๐๐	-

ผู้รับเงิน

(.....)

ผู้จ่ายเงิน

(นายชัยณรงค์ นพศิริ)

ตัวอย่าง ใบสำคัญรับเงินสำหรับผู้เขียนบทความเชิงปณิณกะที่ผ่านการพิจารณาคัดเลือก



ใบสำคัญรับเงิน

ที่มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาราช

วันที่

ข้าพเจ้า อยู่บ้านเลขที่

ถนน อำเภอ/เขต จังหวัด

ได้รับเงินจาก มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาราช ดังมีรายการต่อไปนี้

รายการ	จำนวนเงิน	
	บาท	สต.
- ค่าเขียนบทความ จำนวน 1 บทความ ๆ ละ xxx บาท 1. เรื่อง	xxx	-
รวมเป็นเงิน (xxxบาทถ้วน)	xxx	-

ผู้รับเงิน

(.....)

ผู้จ่ายเงิน

(นายชัยณรงค์ นทศิริ)

ตัวอย่าง สำเนาบัตรประชาชน

สำเนาบัตรประชาชน

สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน 1 ฉบับ
(เฉพาะผู้เขียนบทความได้ออกเผยแพร่อินเทอร์เน็ต)
พร้อมเซ็นสำเนาถูกต้อง

ภาคผนวก ข

ตัวอย่าง หน้า Web page ประชาสัมพันธ์เชิญชวนส่งบทความชิงปิณกะ
เผยแพร่ทางอินเทอร์เน็ต

ตัวอย่าง หน้า Web page ประชาสัมพันธ์เชิญชวนส่งบทความเชิงปณิธานแห่งทางอินเทอร์เน็ต

http://www.stou.ac.th/study/sumnit/index.asp

File Edit View Favorites Tools Help

มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมศาสตร์ SU... ผ่านบริการเผยแพร่ทางไกล สำ...

ข้อความนี้คือสิ่งที่ฉันอยากเขียน

ฝ่ายบริการเผยแพร่งานทั่วโลก สำนักงานการศึกษาดูเอง
มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมศาสตร์

เปิดรับสมัคร
โครงการสัมฤทธิ์บัตร รุ่นที่ 101
(ตั้งแต่วันที่ 31 ธันวาคม 2560)

- โครงการสัมฤทธิ์บัตร
- โครงการสัมฤทธิ์บัตรบัณฑิตศึกษา
- สาระความรู้
- รายการวิทยุกระจายเสียง
- Web Radio
- ความรู้สู่ชุมชนท้องถิ่น
- หลักสูตรฝึกอบรมประจำปี 2560
- กำหนดการสอบและสนามสอบ

กระดานสนทนา

ขอเชิญส่งบทความเชิงปณิธานเพื่อเผยแพร่ทางอินเทอร์เน็ต
บทความใด ได้รับการพิจารณาเผยแพร่
ผู้เขียนจะได้รับค่าตอบแทนความละ 500 บาท

ดูรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่

[illegible]

File Edit View Favorites Tools Help

http://www.stou.ac.th/study/submit/information/Article2010/index9

มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช Su... ผ่านบริการเผยแพร่ทางไกล สำหรับ... Web ประชาสัมพันธ์สังคม...

6. การส่งบทความ

ผู้ส่งบทความกรุณาเขียน ชื่อ.....นามสกุล.....ที่อยู่.....อาชีพอุปการะ.....
เบอร์โทรศัพท์.....โทรสาร..... (เพื่อการติดต่อกลับ)

6.1 ส่งทาง อีเมล : rang0072007@hotmail.com หรือ
6.2 ส่งทางไปรษณีย์
ผู้เขียน ต้องสำเนาเนื้อหาบทความลงแผ่น CD พร้อมปริ้นท์ลงกระดาษ A4 1 ชุด ส่งถึง

ส่งถึง.....คุณชัยณรงค์ นพศิริ
ฝ่ายบริการเผยแพร่ทางไกล สำนักการศึกษาต่อเนื่อง
มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช
ต. บางพูด อ. ปากเกร็ด
จ. นนทบุรี 11120

บทความใดขาดข้อใดข้อหนึ่งใน 5 ข้อแรก ของการขอรับการเขียนบทความ ถือว่าตกเกณฑ์การพิจารณา

★★★★★

★★★★★

★★★★★

★★★★★

★★★★★

★★★★★

โดย...ผู้ช่วยศาสตราจารย์อมรพรหม ชุ่มใจชัยกุล
สาขาเคมีศาสตร์ มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช

NEW บทความที่ผ่านการพิจารณาจากคณะกรรมการวิชาการ

- ๑ ออกเผยแพร่อินเทอร์เน็ต เดือน กันยายน 2560
- ๑ ออกเผยแพร่อินเทอร์เน็ต เดือน สิงหาคม 2560
- ๑ ออกเผยแพร่อินเทอร์เน็ต เดือน กรกฎาคม 2560
- ๑ ออกเผยแพร่อินเทอร์เน็ต เดือน มิถุนายน 2560
- ๑ ออกเผยแพร่อินเทอร์เน็ต เดือน พฤษภาคม 2560
- ๑ ออกเผยแพร่อินเทอร์เน็ต เดือน เมษายน 2560
- ๑ ออกเผยแพร่อินเทอร์เน็ต เดือน มีนาคม 2560
- ๑ ออกเผยแพร่อินเทอร์เน็ต เดือน กุมภาพันธ์ 2560
- ๑ ออกเผยแพร่อินเทอร์เน็ต เดือน มกราคม 2560
- ๑ ออกเผยแพร่อินเทอร์เน็ต เดือน ธันวาคม 2559
- ๑ ออกเผยแพร่อินเทอร์เน็ต เดือน พฤศจิกายน 2559
- ๑ ออกเผยแพร่อินเทอร์เน็ต เดือน กันยายน 2559
- ๑ ออกเผยแพร่อินเทอร์เน็ต เดือน สิงหาคม 2559

Dw W

File Edit View Favorites Tools Help

http://www.stou.ac.th/study/sumrit/information/Article2010/index9

มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช Sumrit ฝ่ามือบริการเผยแพร่ทางไกล สำหรับ... Web ประชาสัมพันธ์ส่วนกลาง...

★★★★★

หลักการเขียนบทความเพื่อเผยแพร่ทางอินเทอร์เน็ต

โดย... ผู้ช่วยศาสตราจารย์ประจักษ์พรหมรัตน์ อุ่มใจชัยกุล
สาขาวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช

บทความที่ผ่านการพิจารณาจากคณะกรรมการ

๑. ออกเผยแพร่อินเทอร์เน็ต เดือน กันยายน 2560
๑. ออกเผยแพร่อินเทอร์เน็ต เดือน สิงหาคม 2560
๑. ออกเผยแพร่อินเทอร์เน็ต เดือน กรกฎาคม 2560
๑. ออกเผยแพร่อินเทอร์เน็ต เดือน พฤษภาคม 2560
๑. ออกเผยแพร่อินเทอร์เน็ต เดือน เมษายน 2560
๑. ออกเผยแพร่อินเทอร์เน็ต เดือน มีนาคม 2560
๑. ออกเผยแพร่อินเทอร์เน็ต เดือน กุมภาพันธ์ 2560
๑. ออกเผยแพร่อินเทอร์เน็ต เดือน มกราคม 2560
๑. ออกเผยแพร่อินเทอร์เน็ต เดือน ธันวาคม 2559
๑. ออกเผยแพร่อินเทอร์เน็ต เดือน พฤศจิกายน 2559
๑. ออกเผยแพร่อินเทอร์เน็ต เดือน ตุลาคม 2559
๑. ออกเผยแพร่อินเทอร์เน็ต เดือน กันยายน 2559
๑. ออกเผยแพร่อินเทอร์เน็ต เดือน สิงหาคม 2559
๑. ออกเผยแพร่อินเทอร์เน็ต เดือน กรกฎาคม 2559
๑. ออกเผยแพร่อินเทอร์เน็ต เดือน พฤษภาคม 2559
๑. ออกเผยแพร่อินเทอร์เน็ต เดือน เมษายน 2559
๑. ออกเผยแพร่อินเทอร์เน็ต เดือน มีนาคม 2559
๑. ออกเผยแพร่อินเทอร์เน็ต เดือน กุมภาพันธ์ 2559
๑. ออกเผยแพร่อินเทอร์เน็ต เดือน มกราคม 2559
๑. ออกเผยแพร่อินเทอร์เน็ต เดือน ธันวาคม 2558
๑. ออกเผยแพร่อินเทอร์เน็ต เดือน พฤศจิกายน 2558
๑. ออกเผยแพร่อินเทอร์เน็ต เดือน ตุลาคม 2558

ติดต่อสอบถามข้อมูลเพิ่มเติม
ฝ่ายบริการเผยแพร่ทางไกล สำนักงานการศึกษาดูแลเนื่อง มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช
9/9 หมู่ 9 อ.บ้านไร่ จ.อุทัยธานี 11120
โทรศัพท์ 0 2504 7711-2 โทรสาร 0 2503 3379 อีเมล cedoffice@stou.ac.th

รายการหลัก

ภาคผนวก ซ

ตัวอย่าง หน้า Web page ช่องทางการเผยแพร่บทความเชิงปฏิกิริยาทางอินเทอร์เน็ต
และกิจกรรมตอบคำถาม

[illegible]

File Edit View Favorites Tools Help

<https://www.stou.ac.th/study/sumr...>

พรมมี อาหารบำรุงสมองของผู้สูงอายุ

โดย... อุดมรัตน์ อธิสุข ใต้โลง

อาชีพป้องกัน ข้าราชการ

ด. พรมมี อ. พรมมี อ. นครราชสีมา

อีเมล : tothaisong1601@gmail.com

(เนื้อหาและภาพประกอบเป็นความลับของหน่วยงาน)



ภาพจากเว็บไซต์
<http://health.kapook.com/view117562.html>
 ข้อมูลภาพ ณ วันที่ 30-7-59

ปัจจุบันประเทศไทยกำลังก้าวเข้าสู่สังคมผู้สูงอายุ เมื่อมีผู้สูงอายุเพิ่มมากขึ้น โรคภัยก็ตามมากพร้อมกันไปด้วยเช่นกัน โดยเฉพาะโรคที่เกิดจากความเสื่อมของระบบประสาทและความจำ เป็นสาเหตุให้คุณภาพชีวิตของประชากรผู้สูงอายุลดน้อยลง อาการหนึ่งคือความจำ ไม่ค่อยดีคือเลอะๆเลือนๆ จำอะไรไม่ค่อยได้นึกอะไรไม่ออก บางครั้งนึกมาก

<https://www.stou.ac.th/study>

Web ประชาสัมพันธ์สัมมนาแบบ...
 พรหมมี อาหารบำรุงสมองผู้สูง...

File Edit View Favorites Tools Help



<http://www.gpo.or.th/Default.aspx?tabid=88&mid=446&cl=ArticleView&articleid=639>
 ข้อมูลภาพ ณ วันที่ 30-7-59

ภาพจากเว็บไซต์

หลายท่านถามว่าควรรับประทานผักพรหมมีเท่าไร จึงเท่ากับกินสารสกัดพรหมมี 1 เม็ด ตอบได้ว่าการรับประทานในประมาณ 30 กรัมต่อวัน ซึ่งเท่ากับพรหมมีประมาณ 5 หรือ 1 จาน

เอกสารอ้างอิง

"พรหมมี" สมุนไพรรักษาอาการความจำเสื่อม. (ออนไลน์). เข้าถึงได้จาก: <http://www.medplant.mahidol.ac.th/document/bacopa.asp> สืบค้นเมื่อ 29 กรกฎาคม 2559.
 คัญธิรา กาญจนนาค. พรหมมี สมุนไพรเสริมฤทธิ์ต่ออัลไซเมอร์. (ออนไลน์). เข้าถึงได้จาก: <http://www.khundee.com/portfolio/พรหมมี-สมุนไพรเสริมฤทธิ์ต่ออัลไซเมอร์> 4 พฤษภาคม 2559. สืบค้นเมื่อ 29 กรกฎาคม 2559.
 ศ.ดร.กรกนก อึ้งกิตตินันท์. การวิจัยเภสัชเคมีและเภสัชวิทยา คณะเภสัชศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร. พรหมมี สมุนไพรบำรุงความจำ...จากคลัง สู่ตลาด. (ออนไลน์). เข้าถึงได้จาก: <http://health.kapook.com/view117562.html>. สืบค้นเมื่อ 29 กรกฎาคม 2559.

รายการหลัก

File Edit View Favorites Tools Help

https://www.stou.ac.th/study ๐ Web page ดอม่ปัญหาขงจรงรล

อาบ...ดัด...มีราชวัล

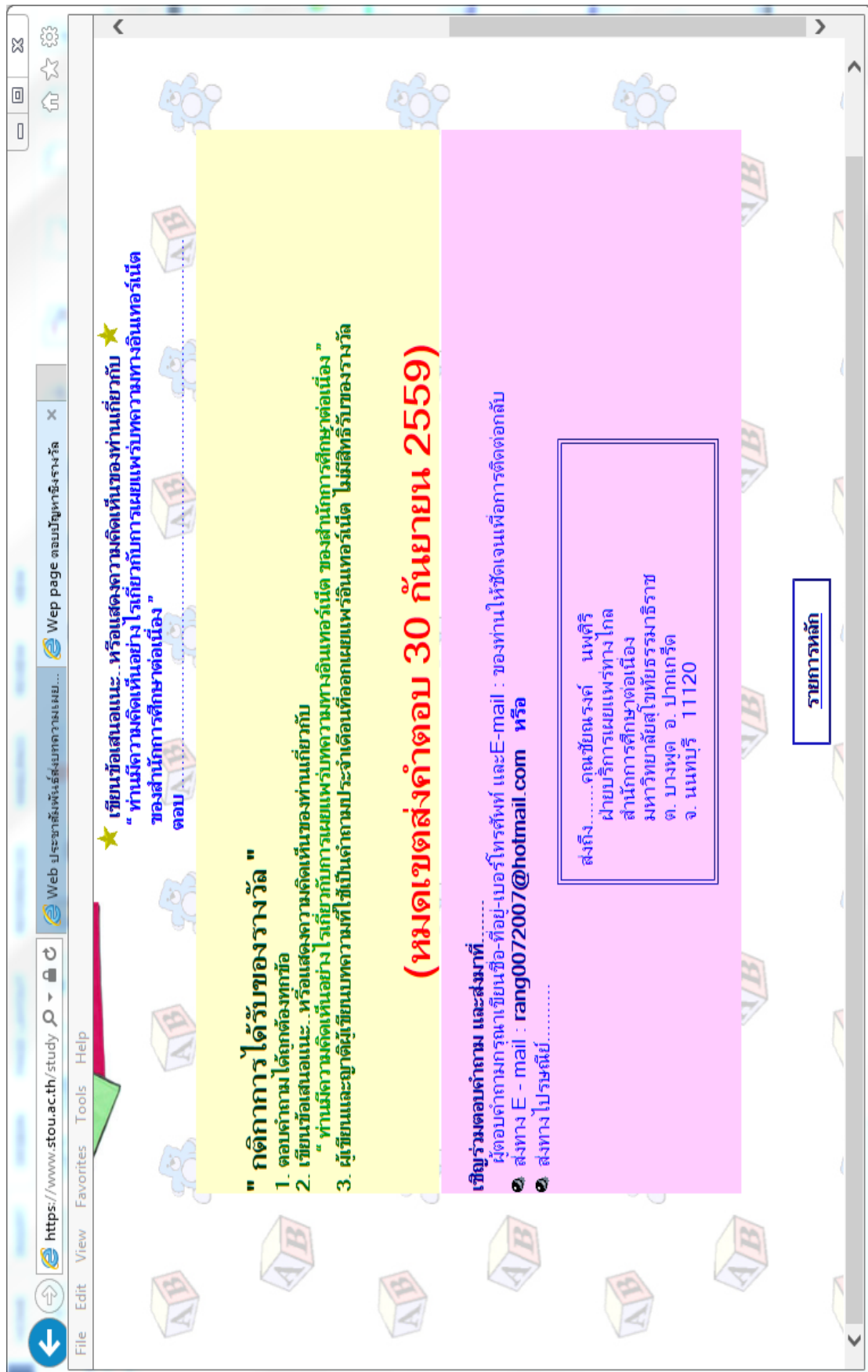
จากบทความที่ท่านได้อ่านมาแล้วเรามีคำถามให้ท่านร่วมสนก

หน้าคำตอบได้ที่.....

คำถามนี้มีรางวัล

1. สตรีหลังคลอดต้องบำรุงร่างกายด้วยการดิ่มน้ำส้มมะขามเปียกต้แสมกับเกลือ เพื่ออะไร?
ตอบ
2. โรคหลอดเล็ดสมองแบ่งเป็นกี่ประเภท และมีอะไรบ้าง?
ตอบ
3. มีข้อปฏิบัติอย่างไรในการเลือกซื้ออาหารถวายพระสงฆ์?
ตอบ
4. กลยุทธ์หลักที่คณะกรรมการการุโยไปใช้ปรับปรุงการไหลเวียนของความรู้และนวัตกรรมคืออะไร?
ตอบ

เขียนข้อเสนอแนะ หรือแสดงความคิดเห็นของท่านเกี่ยวกับ
★ “ ท่านมีความคิดเห็นอย่างไรเกี่ยวกับการเผยแพร่ผลงานทางอินเทอร์เน็ต
ของสำนักการศึกษาต่อเนื่อง ”
ตอบ





สแกน QR Code

บทความออกเผยแพร่อินเทอร์เน็ต

หน้า Web Page ประชาสัมพันธ์กิจกรรมฝ่ายบริการเผยแพร่ทางไกล เผยแพร่ผ่านสื่ออินเทอร์เน็ต

เลือก สารน่ารู้

ภาคผนวก ณ

ตัวอย่าง หน้า Web page แบบสำรวจความคิดเห็นบทความเผยแพร่ทางอินเทอร์เน็ต
และจำนวนยอดผู้เข้าชม

File Edit View Favorites Tools Help

http://www.stou.ac.th/study/sumrit/12-59/index12-59.asp

มหาวิทยาลัยสุโขทัยวิทยาราชสุภาวดี

มหาวิทยาลัยสุโขทัยวิทยาราชสุภาวดี

โดย...ศ.ดร. นันทิยา วิชากร

อาจารย์ประจำสาขาวิชาศิลปศาสตร์

มหาวิทยาลัยสุโขทัยวิทยาราชสุภาวดี

อีเมล : namtip.wip@stou.ac.th

๑. การบริการสารสนเทศสนวนวิจัยกับการเข้าถึงข้อมูลได้ในมหาวิทยาลัยวิจัย

แบบสำรวจความคิดเห็น บทความเผยแพร่ทาง อินเทอร์เน็ต "สารนารู้"

บทความออกเผยแพร่ เดือนสิงหาคม 2559 จำนวน 5 เรื่อง
บทความออกเผยแพร่ เดือนกรกฎาคม 2559 จำนวน 5 เรื่อง
บทความออกเผยแพร่ เดือนมิถุนายน 2559 จำนวน 5 เรื่อง
บทความออกเผยแพร่ เดือนพฤษภาคม 2559 จำนวน 7 เรื่อง
บทความออกเผยแพร่ เดือนเมษายน 2559 จำนวน 6 เรื่อง
บทความออกเผยแพร่ เดือนมีนาคม 2559 จำนวน 5 เรื่อง
บทความออกเผยแพร่ เดือนกุมภาพันธ์ 2559 จำนวน 5 เรื่อง
บทความออกเผยแพร่ เดือนมกราคม 2559 จำนวน 6 เรื่อง
บทความออกเผยแพร่ เดือนธันวาคม 2558 จำนวน 5 เรื่อง
บทความออกเผยแพร่ เดือนพฤศจิกายน 2558 จำนวน 7 เรื่อง
บทความออกเผยแพร่ เดือนตุลาคม 2558 จำนวน 5 เรื่อง
บทความออกเผยแพร่ เดือนกันยายน 2558 จำนวน 5 เรื่อง

รายการหลัก

จัดทำโดย ฝ่ายบริการเผยแพร่ทางไกล สำนักการศึกษาต่อเนื่อง
มหาวิทยาลัยสุโขทัยวิทยาราชสุภาวดี
ติดต่อสอบถามที่อีเมล : geoffice@stou.ac.th
โทรศัพท์ 0 2504 7711-2
โทรสาร 0 2503 3379

จำนวนผู้เยี่ยมชม : 873 คน

**แบบทดสอบความคิดเห็น
บทความเผยแพร่ทาง internet "สาระน่ารู้"**

เพศ	☒ ชาย	☐ หญิง			
อาชีพ	☒ ภาครัฐ	☐ ภาคเอกชน	☐ อิสระ		
สถานภาพ	☐ นักศึกษา	☒ มสธ.	☒ ผู้สนใจทั่วไป		
การเข้ามาอ่านบทความ	☐ เข้ามาอ่านเป็นครั้งแรก	☒ เข้ามาอ่านเป็นประจำ			
ความพึงพอใจในการอ่านบทความ	☒ มากที่สุด	☐ มาก	☐ ปานกลาง	☐ น้อย	☐ น้อยที่สุด
สาระความรู้ในบทความที่สามารถนำไปใช้ประโยชน์ได้	☒ มากที่สุด	☐ มาก	☐ ปานกลาง	☐ น้อย	☐ น้อยที่สุด

ตกลง

<http://www.stou.ac.th/Website/rpByJIDCard/findex2553.aspx>

File Edit View Favorites Tools Help

มหาวิทยาลัย...

ระบบบริหาร...

:: กองการ...

ผ่านมริค

ผลสำรวจ ความคิดเห็น บทความ "สาระน่ารู้"

เพศ	ชาย 1706 หญิง 1697
อาชีพ	ภาคราชการ 1241 ภาคเอกชน 983 อิสระ 1178
สถานะภาพ	นักศึกษา มสร. 1969 ผู้สนใจทั่วไป 1423
การเข้ามาอ่านบทความ	เข้ามาอ่านบทความเป็นครั้งแรก 1133 เข้ามาอ่านบทความเป็นประจำ 2268
ความพึงพอใจในการอ่านบทความ	มากที่สุด 241 มาก 3006 ปานกลาง 119 น้อย 32 น้อยที่สุด 3
สาระในรายการสามารถนำไปใช้ประโยชน์ได้	มากที่สุด 251 มาก 2963 ปานกลาง 150 น้อย 34 น้อยที่สุด 3

กลับหน้าหลัก

ภาคผนวก ญ

ประวัติผู้เขียน

ประวัติผู้เขียน

ประวัติส่วนตัว

1. ชื่อ นายชัยณรงค์ นพศิริ
2. เลขประจำตัวประชาชน 3 2304 00236 616
3. เกิดวันที่ 1 เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. 2510 อายุ 51 ปี
4. วุฒิกการศึกษาสูงสุด ครุศาสตรบัณฑิต จาก มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร
5. สถานที่ทำงานในปัจจุบัน ฝ่ายบริการเผยแพร่ทางไกล
กอง สำนักการศึกษาต่อเนื่อง กรม มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช
ตำบล บางพูด อำเภอ ปากเกร็ด
จังหวัด นนทบุรี รหัสไปรษณีย์ 11120 โทร. 0 2504 7711-2
E-mail : Chainarong.nop@stou.ac.th
6. ที่อยู่ปัจจุบัน บ้านเลขที่ 137/102 หมู่บ้านบดินทรรักษา 3 ซอยคูบอน 27 แยก 21
ตำบล ท่าแร้ง อำเภอ บางเขน จังหวัด กรุงเทพฯ รหัสไปรษณีย์ 10220
โทร. 0 2 962 3133
7. ที่อยู่ติดต่อสะดวกที่สุด
 - สำนักการศึกษาต่อเนื่อง มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช โทร. 0 2504 7711-2
 - มือถือ 08 9061 4136

ประวัติการทำงาน

1. เริ่มรับราชการ เมื่อวันที่ 22 เดือน กรกฎาคม พ.ศ. 2534
ตำแหน่ง นายช่างอิเล็กทรอนิกส์ ระดับ 2 สังกัด ฝ่ายบริการเผยแพร่ทางไกล
สำนักการศึกษาต่อเนื่อง มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช
2. ปัจจุบันดำรงตำแหน่ง นักวิชาการโสตทัศนศึกษาปฏิบัติการ
สังกัด ฝ่ายบริการเผยแพร่ทางไกล สำนักการศึกษาต่อเนื่อง
มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช

ผลงานวิจัย และประสบการณ์

1. งานวิจัยเรื่อง การสังเคราะห์บทความเชิงปณิกะเผยแพร่ทางอินเทอร์เน็ต
ของฝ่ายบริการเผยแพร่ทางไกล สำนักการศึกษาต่อเนื่อง (เป็นผู้วิจัย 2559)
2. เป็นผู้แลกเปลี่ยนเรียนรู้ Km สศต. ประเด็นความรู้ เรื่อง“QR Code และ Short URL
เพื่อการบริหารจัดการ สศต.” (Km สศต.ปี 2561)
3. โครงการสานสัมพันธ์เครือข่ายชุมชนเพื่อการท่องเที่ยวที่ยั่งยืน
(เป็นผู้ร่วมคณะผู้จัดทำ 2547)

ความสามารถอื่นๆ

1. ออกแบบจัดทำเว็บไซต์ประชาสัมพันธ์กิจกรรมฝ่ายฯ เผยแพร่ทางอินเทอร์เน็ต
โดยใช้โปรแกรม Macromedia Dreamweaver Adobe Photoshop ได้
2. ออกแบบจัดทำแบบฟอร์มออนไลน์ เช่น แบบสำรวจ แบบสอบถาม แบบประเมิน
โดยใช้ Application Google form ได้
3. ออกแบบจัดทำ QR Code และ Short URL เพื่อสแกน หรือลิงค์เชื่อมต่อข้อมูล
ออนไลน์ได้
4. นักกีฬา ประเภทฟุตบอลชาย เป็นตัวแทนบุคลากร มสธ. ร่วมแข่งขันกีฬามหาวิทยาลัย
สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา ตั้งแต่ปี พ.ศ. 2530 จนถึงปัจจุบัน