

แนวปฏิบัติพิธีมอบประกาศนียบัตร และสัมฤทธิ์บัตร

กรณีเข้าร่วมงานพิธีมอบฯ

* 1. ท่านที่มีความพร้อมและประสงค์เข้าร่วมพิธีมอบฯ โปรดกรอกข้อมูล แบบแสดงความจำนงการเข้าร่วมพิธีมอบฯ **ส่วนที่ 1 เอกสารหมายเลข 4/1** สำหรับผู้สำเร็จการศึกษาโครงการสัมฤทธิ์บัตร หรือ **ส่วนที่ 1 เอกสารหมายเลข 4/2** สำหรับผู้สำเร็จการศึกษาประกาศนียบัตรบัณฑิตและโครงการสัมฤทธิ์บัตรบัณฑิตศึกษา ทั้งนี้ กรณีที่ท่านสำเร็จการศึกษาหลักสูตร/หลายรุ่น (โครงการสัมฤทธิ์บัตร ผู้สำเร็จการศึกษารุ่นที่ 120 - 123) กรุณากรอกแบบแสดงความจำนงการเข้ารับในใบเดียวกัน และส่งกลับมายังมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมิกราช

2. ในการเข้าร่วมพิธีมอบ ขอให้ทุกท่านโปรดแต่งกายสุภาพ ดังนี้

2.1 สุภาพสตรี ควรสวมชุดกระโปรง หรือชุดสูท 3 ชิ้น (เสื้อลำลองสวมข้างใน เสื้อสูทสวมทับกระโปรงหรือกางเกง) และสวมรองเท้าหุ้มส้น

2.2 สุภาพบุรุษ ควรสวมเสื้อเชิ้ต คอปก หรือชุดสูท 3 ชิ้น (เสื้อเชิ้ตสวมข้างใน เสื้อสูทสวมทับกางเกง) และสวมรองเท้าหุ้มส้น

3. โปรดเตรียมบัตรประจำตัวผู้เรียน บัตรประจำตัวประชาชน บัตรประจำตัวข้าราชการ หรือเอกสารแสดงตนที่ออกโดยหน่วยงานของรัฐ เพื่อแสดงต่อเจ้าหน้าที่บริเวณโต๊ะรับรายงานตัวในวันพิธีมอบฯ (วันเสาร์ที่ 31 สิงหาคม 2567)

4. การถ่ายภาพภายในวันพิธีมอบฯ โปรดอ่านแนวปฏิบัติการถ่ายภาพ (เอกสารหมายเลขที่ 3)

5. สำหรับผู้สำเร็จการศึกษาโครงการสัมฤทธิ์บัตรทุกท่าน โปรดกรอกข้อมูลในแบบประเมิน และส่งกลับมหาวิทยาลัย พร้อมแบบแสดงความจำนงฯ เพื่อการปรับปรุงโครงการสัมฤทธิ์บัตร ในโอกาสต่อไป

กรณีไม่เข้าร่วมงานพิธีมอบฯ

* 1. ท่านที่ไม่สะดวกเข้ารับ และมีการเปลี่ยนแปลงที่อยู่ใหม่ โปรดกรอกข้อมูล แบบแสดงความจำนงการเข้าร่วมงานพิธีมอบฯ **ส่วนที่ 2 เอกสารหมายเลข 4/1** สำหรับผู้สำเร็จโครงการสัมฤทธิ์บัตร หรือ **ส่วนที่ 2 เอกสารหมายเลข 4/2** สำหรับผู้สำเร็จการศึกษาประกาศนียบัตรบัณฑิตและโครงการสัมฤทธิ์บัตรบัณฑิตศึกษา

2. สำหรับท่านที่ไม่สะดวกเข้ารับ และไม่มีมีการเปลี่ยนแปลงที่อยู่ใหม่ ไม่ต้องดำเนินการใด ๆ มหาวิทยาลัยจะจัดส่งใบประกาศนียบัตร หรือใบสัมฤทธิ์บัตร ให้ท่านทางไปรษณีย์หลังจากเสร็จสิ้นพิธีมอบฯ ภายใน 30 วัน

3. สำหรับผู้สำเร็จการศึกษา โครงการสัมฤทธิ์บัตร ทุกท่าน โปรดกรอกข้อมูลในแบบประเมิน และกรุณาส่งกลับมหาวิทยาลัย เพื่อการปรับปรุงโครงการสัมฤทธิ์บัตร ในโอกาสต่อไป

ทั้งนี้ ท่านที่ได้ดำเนินการในข้อที่มีเครื่องหมาย “ * ”

โปรดส่งข้อมูลกลับมายังมหาวิทยาลัยทันที หรือภายในวันพุธที่ 10 กรกฎาคม 2567 ตามช่องทาง ดังนี้

1. ทางโทรศัพท์ หมายเลข 0 2504 7711 - 12
2. ทางไปรษณีย์ (จัดส่งบริการธุรกิจตอบรับ ผู้ส่งไม่ต้องติดแสตมป์/เสียค่าใช้จ่าย)
3. ทาง E - Mail : palita.cho@stou.ac.th หรือ chainarong.nop@stou.ac.th