

แนวปฏิบัติพิธีมอบประกาศนียบัตรและสัมฤทธิ์บัตร

1. กรณีเข้าร่วมงานพิธีมอบประกาศนียบัตรและสัมฤทธิ์บัตร

1.1 ท่านที่มีความพร้อมและประสงค์เข้าร่วมพิธีฯ โปรดกรอกข้อมูลแบบความจำนงการเข้าร่วมพิธีมอบประกาศนียบัตร และสัมฤทธิ์บัตร ดังนี้

- ส่วนที่ 1 เอกสารหมายเลข 4/1 สำหรับผู้สำเร็จการศึกษาโครงการสัมฤทธิ์บัตร
- ส่วนที่ 2 เอกสารหมายเลข 4/2 สำหรับผู้สำเร็จการศึกษาประกาศนียบัตรบัณฑิต และ

โครงการสัมฤทธิ์บัตรบัณฑิตศึกษา

ในกรณีที่ท่านสำเร็จการศึกษาหลายหลักสูตร/หลายรุ่น กรุณากรอกแบบแสดงความจำนงฯ ในใบเดียวกัน และส่งกลับมายังฝ่ายบริการเผยแพร่ทางไกล สำนักการศึกษาต่อเนื่อง มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช

1.2 โปรดแต่งกายด้วยชุดสุภาพเรียบร้อย โทนสีไว้ทุกข์ในวันจัดงานพิธี ดังนี้

- สุภาพสตรี โปรดสวมชุดกระโปรง หรือชุดสูท 3 ชิ้น (เสื้อลำลองสวมไว้ด้านในกระโปรงหรือกางเกง และสวมทับด้วยเสื้อสุท) รองเท้าหุ้มส้น ไม่เปิดปลายเท้า
- สุภาพบุรุษ โปรดสวมเสื้อเชิ้ต คอปก หรือชุดสูท 3 ชิ้น (เสื้อเชิ้ตสวมไว้ด้านในกางเกง และสวมทับด้วยเสื้อสุท) รองเท้าหุ้มส้น
- นักเรียน/นักศึกษา โปรดสวมชุดเครื่องแบบนักเรียน/นักศึกษาตามระเบียบของสถานศึกษา

1.3 โปรดเตรียมบัตรประจำตัวผู้เรียน หรือหน้าแอปพลิเคชัน STOU SISA ในรุ่นที่สำเร็จการศึกษา เพื่อแสดงต่อเจ้าหน้าที่

1.4 การจองภาพถ่ายในวันพิธีฯ โปรดอ่านแนวปฏิบัติการจองภาพถ่าย (เอกสารหมายเลข 3)

1.5 ผู้สำเร็จการศึกษาโครงการสัมฤทธิ์บัตรทุกท่าน โปรดกรอกข้อมูลในแบบประเมินความพึงพอใจการจัดงานพิธีมอบประกาศนียบัตรและสัมฤทธิ์บัตร เพื่อการปรับปรุงการดำเนินงานให้ดีขึ้นในโอกาสต่อไป

2. กรณีไม่ประสงค์เข้าร่วมงานพิธีมอบประกาศนียบัตรและสัมฤทธิ์บัตร

2.1 กรณีมีการเปลี่ยนแปลงที่อยู่ใหม่ โปรดกรอกข้อมูลแบบแสดงความจำนงเข้าร่วมงานพิธีมอบประกาศนียบัตรและสัมฤทธิ์บัตร เช่นเดียวกับข้อ 1.1 ทั้งนี้ โปรดกรอกที่อยู่ใหม่โดยละเอียด

2.2 กรณีที่ไม่มีมีการเปลี่ยนแปลงที่อยู่ ไม่ต้องดำเนินการใด ๆ โดยมหาวิทยาลัยจะจัดส่งใบประกาศนียบัตรและ/หรือใบสัมฤทธิ์บัตรให้ท่านทางไปรษณีย์หลังจากเสร็จสิ้นงานพิธีฯ ภายใน 30 วัน

2.3 ผู้สำเร็จการศึกษาโครงการสัมฤทธิ์บัตรทุกท่าน โปรดกรอกข้อมูลในแบบประเมินความพึงพอใจการจัดส่งใบสัมฤทธิ์บัตรให้ท่านทางไปรษณีย์ เพื่อการปรับปรุงการดำเนินงานให้ดีขึ้นในโอกาสต่อไป

หมายเหตุ การดำเนินการตามข้อ 1.1 และ 2.1 โปรดส่งข้อมูลกลับไปยังมหาวิทยาลัยภายในวันพุธที่ 15 กรกฎาคม 2569 ตามช่องทาง ดังนี้

- 1) ทางโทรศัพท์ 0 2504 7711-2
- 2) ทางไปรษณีย์ (พับส่งบริการธุรกิจตอบรับ)
- 3) ทาง E - Mail : sumrit.oce@stou.ac.th หรือ palita.cho@stou.ac.th