



มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาราช

คู่มือนักศึกษา

ระดับปริญญาโท



เอกสารฉบับนี้ใช้แก่นักศึกษาระดับปริญญาโท
(ห้ามจำหน่าย)



พระราชดำรัส

“..การที่ตั้งมหาวิทยาลัยสุโขทัยนี้ ถือว่าเป็นมหาวิทยาลัยที่สมัยใหม่ที่จะให้ผู้ที่มีความสามารถและมีความปรารถนาที่จะเรียน ศึกษาวิทยาการวิชาการก้าวหน้ากว้างขวางได้เพราะว่า ได้ชื่อว่าคนไทยก็มีความเฉลียวฉลาด ขาดแต่โอกาสที่จะได้ขยายความรู้ ขยายความสามารถของตน คนฉลาดที่ได้แสดงแล้วว่าเมื่อมีโอกาสก็ไปเรียนในชั้นสูง จะเรียกได้ว่าทัดเทียมอารยประเทศไม่แพ้คนอื่น อาจจะดีกว่าคนอื่นด้วยซ้ำ ฉะนั้นก็สมควรที่จะบริการให้แก่ประชาชน คนไทยได้มีโอกาสที่จะเล่าเรียน...”⁽¹⁾

⁽¹⁾พระราชดำรัสของพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวรัชกาลปัจจุบัน พระราชทานในโอกาสที่ศาสตราจารย์ ดร.วิจิตร ศรีสอ้าน อธิการบดี มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช นำนายมงคล กาญจนพาสน์ เฝ้าย ทูลเกล้าฯ ถวายโฉนดที่ดิน เพื่อพระราชทานแก่มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช เมื่อวันที่ 5 พฤศจิกายน พ.ศ. 2524



ปณิธาน



มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาราช

มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาราช ในฐานะที่เป็นมหาวิทยาลัยในระบบเปิด ยึดหลักการศึกษาตลอดชีวิต มุ่งพัฒนาคุณภาพของประชาชนทั่วไป เพิ่มพูนวิทยฐานะ แก่ผู้ประกอบการอาชีพและขยายโอกาสทางการศึกษาต่อสำหรับผู้สำเร็จมัธยมศึกษา เพื่อสนองความต้องการของมนุษย์ และสังคมด้วยการจัดระบบการเรียนการสอนทางไกล ซึ่งใช้สื่อการสอนทางไปรษณีย์วิทยุกระจายเสียง วิทยุโทรทัศน์ และวิธีการอื่นที่ผู้เรียนสามารถศึกษาได้ด้วยตนเองโดยไม่ต้องเข้าชั้นเรียนตามปกติ



คำนำ



มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช จัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาอย่างมีคุณภาพ ขณะเดียวกัน ก็มุ่งให้นักศึกษาได้ใช้เวลากับมหาวิทยาลัยอย่างมีความสุขและประสบความสำเร็จ เพื่อให้เกิดผลตามเจตนารมณ์ดังกล่าว คู่มือนักศึกษาระดับปริญญาโทเล่มนี้จึงเป็นเครื่องมือ สำคัญที่ช่วยให้นักศึกษาเข้าใจแนวทางการจัดการศึกษาของมหาวิทยาลัย ทราบขั้นตอน การปฏิบัติที่จำเป็นและสามารถติดต่อประสานกับมหาวิทยาลัยอย่างใกล้ชิด จึงเป็นเรื่องจำเป็น ที่นักศึกษาต้องให้ความสนใจคู่มือนี้อย่างจริงจัง และปฏิบัติตามคำแนะนำในคู่มือเพื่อประโยชน์ สูงสุดของนักศึกษาทุกคน

ผศ. ราชตะวรินทร์

(รองศาสตราจารย์ ดร.ปราณี สังขะตะวรินทร์)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช



สารบัญ

หน้า

คำนำ	(4)
บทที่ 1 ความรู้เกี่ยวกับมหาวิทยาลัย.....	1
ความเป็นมาของมหาวิทยาลัย	1
ระบบการศึกษาทางไกล.....	2
บทที่ 2 การจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา.....	3
หลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา	3
การศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาในระบบการศึกษาทางไกล	6
บทที่ 3 กระบวนการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา.....	11
ขั้นตอนก่อนการศึกษา.....	12
ขั้นตอนระหว่างการศึกษา.....	12
ขั้นตอนการขอสำเร็จการศึกษา	16
บทที่ 4 การติดต่อกับมหาวิทยาลัย	19
ก่อนการศึกษา	19
ระหว่างการศึกษา.....	20
หลังสำเร็จการศึกษา	21
ภาคผนวก	22
รู้จักกับมหาวิทยาลัย	23
คณะกรรมการที่เกี่ยวข้อง	29
ศูนย์บริการการศึกษา	31
ข้อบังคับมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ.๒๕๕๓	41



ที่ทำการมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช
ถนนแจ้งวัฒนะ ตำบลบางพูด อำเภอปากเกร็ด จังหวัดนนทบุรี



1. ความรู้เกี่ยวกับ

มหาวิทยาลัย

1.1 ความเป็นมาของมหาวิทยาลัย

มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช เป็นสถาบันอุดมศึกษาที่เกิดขึ้นจากแนวความคิดเรื่องการขยายและกระจายโอกาสทางการศึกษาระดับอุดมศึกษาแก่ประชาชนให้กว้างขวางยิ่งขึ้น โดยใช้ทรัพยากรที่มีจำกัดให้เกิดประโยชน์สูงสุด รัฐบาลจึงได้ดำเนินการจัดตั้งมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราชขึ้นอีกแห่งหนึ่งมีลักษณะเป็นมหาวิทยาลัยในระบบเปิด ดำเนินการสอนโดยใช้ระบบการสอนทางไกล พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวภูมิพลอดุลยเดชทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ พระราชทานชื่อ “มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช” ตามพระนามเดิมของพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวรัชกาลที่ 7 เมื่อครั้งดำรงพระอิสริยยศ เป็น “กรมหลวงสุโขทัยธรรมมาธิราช” และทรงลงพระปรมาภิไธย ในพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช เมื่อวันที่ 5 กันยายน พ.ศ. 2521 มหาวิทยาลัยจึงกำหนดวันที่ 5 กันยายนของทุกปีเป็นวันสถาปนามหาวิทยาลัย และในฐานะที่เป็นมหาวิทยาลัยของรัฐ มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราชมีอำนาจให้ปริญญาและประกาศนียบัตรที่มีศักดิ์และสิทธิ์เช่นเดียวกับมหาวิทยาลัยของรัฐอื่นๆ ทุกประการ

ในวันที่ 24 ตุลาคม พ.ศ. 2521 พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวฯ ทรงมีพระบรมราชโองการโปรดเกล้าฯ แต่งตั้งศาสตราจารย์ ดร.วิจิตร ศรีสอาน ให้ดำรงตำแหน่งอธิการบดีคนแรก เมื่อวันที่ 19 พฤศจิกายน พ.ศ. 2530 พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวฯ ทรงมีพระบรมราชโองการโปรดเกล้าฯ การแต่งตั้ง ศาสตราจารย์ ดร.เอี่ยม ฉายงาม ให้ดำรงตำแหน่งอธิการบดี ใน พ.ศ. 2542 ทรงมีพระบรมราชโองการโปรดเกล้าฯ แต่งตั้ง รองศาสตราจารย์ ดร.ทองอินทร์ วงศ์โสธร ใน พ.ศ. 2547 ทรงมีพระบรมราชโองการโปรดเกล้าฯ แต่งตั้ง ศาสตราจารย์ ดร.ปรัชญา เวสารัชช ให้ดำรงตำแหน่งอธิการบดี และใน พ.ศ. 2551 จนถึงปัจจุบัน ทรงมีพระบรมราชโองการโปรดเกล้าฯ แต่งตั้ง รองศาสตราจารย์ ดร.ปราณี สังขะตะวรรณ เป็นอธิการบดี มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช จัดการศึกษาทั้งระดับปริญญาตรี ปริญญาโท และปริญญาเอก สำหรับระดับปริญญาตรี เปิดสอน 12 สาขาวิชา ดังนี้

1. สาขาวิชามนุษยนิเวศศาสตร์ (สาขาวิชาคหกรรมศาสตร์)
2. สาขาวิชานิติศาสตร์
3. สาขาวิชานิตศศาสตร์
4. สาขาวิชารัฐศาสตร์
5. สาขาวิชาวิทยาการจัดการ
6. สาขาวิชาวิทยาศาสตร์สุขภาพ
7. สาขาวิชาศิลปศาสตร์
8. สาขาวิชาศึกษาศาสตร์
9. สาขาวิชาเศรษฐศาสตร์
10. สาขาวิชาส่งเสริมการเกษตรและสหกรณ์
11. สาขาวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
12. สาขาวิชาพยาบาลศาสตร์

ภายหลังจากการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรีโดยระบบการศึกษาทางไกลได้รับความสำเร็จเป็นที่ยอมรับว่ามีมาตรฐานในระดับเดียวกับมหาวิทยาลัยระบบปิดทั่วไป จึงได้จัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาขึ้น โดยเปิดสอนหลักสูตรระดับประกาศนียบัตรบัณฑิต ปริญญาโท และปริญญาเอก

1.2 ระบบการศึกษาทางไกล

ระบบการศึกษาทางไกลเป็นระบบการศึกษาที่ผู้สอนถ่ายทอดความรู้และประสบการณ์ต่างๆ ไปสู่ผู้เรียนโดยผ่านสื่อประเภทต่างๆ มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราชจัดการศึกษาทุกระดับด้วยระบบการศึกษาทางไกลโดยใช้สื่อประสมซึ่งมีสื่อสิ่งพิมพ์เป็นสื่อหลัก มีรายการวิทยุกระจายเสียง รายการวิทยุโทรทัศน์ เทปเสียง วีดิทัศน์ คอมพิวเตอร์ การสอนเสริม การฝึกปฏิบัติ เป็นสื่อเสริม นักศึกษาจะศึกษาด้วยตนเองอย่างอิสระโดยสื่อหลักและสื่อเสริมของมหาวิทยาลัย นักศึกษาจะมีโอกาสพบอาจารย์ผู้สอนเป็นครั้งคราวโดยการสอนเสริมและการฝึกปฏิบัติ นอกจากนี้มหาวิทยาลัยยังจัดบริการให้ข่าวสารข้อมูล บริการให้คำแนะนำปรึกษาเพื่อช่วยเหลือการเรียนรู้ของนักศึกษาโดยผ่านสื่อประเภทต่างๆ

สำหรับการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาในระบบการศึกษาทางไกลของมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราชยึดระบบการศึกษาทางไกลมุ่งเน้นให้นักศึกษาสามารถศึกษาค้นคว้าอย่างอิสระด้วยตนเองภายใต้การให้คำปรึกษาแนะนำอย่างมีระบบ นักศึกษาจะศึกษาจากสื่อการสอนต่างๆ ดังนี้คือ

1. ศึกษาจากสื่อหลัก ซึ่งประกอบด้วย ประมวลสาระชุดวิชา แนวการศึกษา และแผนกิจกรรมการเรียนรู้ และวัสดุการศึกษาอื่นๆ
2. ศึกษาจากสื่อเสริม ซึ่งประกอบด้วย สื่อสิ่งพิมพ์ สื่อโสตทัศน์ และสื่ออิเล็กทรอนิกส์
3. ศึกษาค้นคว้าเพิ่มเติมด้วยตนเอง จากแหล่งค้นคว้า เช่น ค้นคว้าจากห้องสมุด ค้นคว้าจากแหล่งวิทยาการต่างๆ ในภูมิภาค ภูมิปัญญาท้องถิ่น เป็นต้น
4. เข้าร่วมกิจกรรมปฏิสัมพันธ์ ซึ่งประกอบด้วย การเข้ารับการปฐมนิเทศเชิงปฏิบัติการบัณฑิตศึกษา การเข้ารับการสัมมนาเสริม/เข้มประจำชุดวิชา การเข้ารับการสัมมนาเข้มชุดวิชาวิทยานิพนธ์ (สำหรับ แผน ก) การเข้ารับการสัมมนาเข้มชุดวิชาการศึกษาค้นคว้าอิสระ (สำหรับ แผน ข) และการเข้ารับการอบรมเข้มประสบการณ์วิชาชีพมหาบัณฑิต/เสริมประสบการณ์มหาบัณฑิต
5. การฝึกอบรมหรือการฝึกปฏิบัติ นักศึกษาจะต้องเข้าทำการทดลองในห้องปฏิบัติการ ศึกษาค้นคว้า และทำงานตามที่ได้รับมอบหมายภายในระยะเวลาและสถานที่ที่มหาวิทยาลัยกำหนด



2. การจัดการศึกษา

ระดับบัณฑิตศึกษา

2.1 หลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา

2.1.1 ประเภทของหลักสูตร

มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราชจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา ประกอบด้วยหลักสูตรระดับปริญญาเอก ปริญญาโท หลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิต และโครงการสัมฤทธิ์บัตรบัณฑิตศึกษา มีรายละเอียดดังนี้

1) หลักสูตรปริญญาเอก

หลักสูตรปริญญาเอก แบ่งการศึกษาเป็น 2 แบบ โดยเน้นการวิจัยเพื่อพัฒนานักวิชาการและนักวิชาชีพชั้นสูง คือ

แบบ 1 เป็นแผนการศึกษาที่เน้นการวิจัยโดยมีการทำดุษฎีนิพนธ์ที่ก่อให้เกิดความรู้ใหม่มหาวิทยาลัยอาจกำหนดให้เรียนชุดวิชาเพิ่มเติมหรือทำกิจกรรมทางวิชาการอื่นเพิ่มขึ้นโดยไม่นับหน่วยกิต แต่จะต้องมีผลสัมฤทธิ์ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด สอบผ่านภาษาต่างประเทศอย่างน้อย 1 ภาษา สอบผ่านการสอบวัดคุณสมบัติ (Qualifying Examination) เพื่อเป็นผู้มีสิทธิขอทำดุษฎีนิพนธ์ ทั้งนี้ ผลงานดุษฎีนิพนธ์จะต้องได้รับการตีพิมพ์ หรืออย่างน้อยดำเนินการให้ผลงานหรือส่วนหนึ่งของผลงานได้รับการยอมรับให้ตีพิมพ์ในวารสารหรือสิ่งพิมพ์ทางวิชาการที่มีการการภายนอกมาร่วมกลั่นกรอง (Peer Review) ก่อนการตีพิมพ์ และเป็นที่ยอมรับในสาขาวิชานั้น รวมทั้งจะต้องเข้ารับการสัมมนาเข้มเสริมประสบการณ์ดุษฎีบัณฑิต

แบบ 2 เป็นแผนการศึกษาที่เน้นการวิจัยโดยมีการทำดุษฎีนิพนธ์ที่มีคุณภาพสูงและก่อให้เกิดความก้าวหน้าทางวิชาการและวิชาชีพ และศึกษาชุดวิชาเพิ่มเติม สอบผ่านภาษาต่างประเทศอย่างน้อย 1 ภาษา สอบผ่านการสอบวัดคุณสมบัติ (Qualifying Examination) เพื่อเป็นผู้มีสิทธิขอทำดุษฎีนิพนธ์ ทั้งนี้ ผลงานดุษฎีนิพนธ์จะต้องได้รับการตีพิมพ์ หรืออย่างน้อยดำเนินการให้ผลงานหรือส่วนหนึ่งของผลงานได้รับการยอมรับให้ตีพิมพ์ในวารสารหรือสิ่งพิมพ์ทางวิชาการที่มีการการภายนอกมาร่วมกลั่นกรอง (Peer Review) ก่อนการตีพิมพ์ และเป็นที่ยอมรับในสาขาวิชานั้น รวมทั้งจะต้องเข้ารับการสัมมนาเข้มเสริมประสบการณ์ดุษฎีบัณฑิต

2) หลักสูตรปริญญาโท

หลักสูตรปริญญาโท มีหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร ไม่น้อยกว่า 36 หน่วยกิต โดยแบ่งการศึกษาเป็น 2 แผน คือ

แผน ก ศึกษาชุดวิชาไม่น้อยกว่า 24 หน่วยกิต ทำวิทยานิพนธ์ไม่น้อยกว่า 12 หน่วยกิต และผลงานวิทยานิพนธ์จะต้องได้รับการตีพิมพ์ หรืออย่างน้อยดำเนินการให้ผลงานหรือส่วนหนึ่งของผลงานได้รับการยอมรับให้ตีพิมพ์ในวารสารหรือสิ่งพิมพ์ทางวิชาการ หรือเสนอต่อที่ประชุมวิชาการที่มีรายงานการประชุม (Proceedings) รวมทั้งจะต้องเข้ารับการอบรมเข้มเสริมประสบการณ์มหาบัณฑิต หรืออบรมเข้มประสบการณ์วิชาชีพมหาบัณฑิต

แผน ข ศึกษาชุดวิชาไม่น้อยกว่า 30 หน่วยกิต ทำการศึกษาค้นคว้าอิสระ 6 หน่วยกิต สอบประมวลความรู้ และเข้ารับการอบรมเข้มเสริมประสบการณ์มหาบัณฑิตหรืออบรมเข้มประสบการณ์วิชาชีพมหาบัณฑิต

3) หลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิต

หลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิตเป็นการศึกษาหลังหลักสูตรระดับปริญญาตรีมีวัตถุประสงค์ให้ผู้ศึกษาพัฒนาความรู้ความสามารถเชิงวิชาการและวิชาชีพ เพื่อการปฏิบัติหน้าที่ได้ดีมีประสิทธิภาพ มีหน่วยกิตตลอดหลักสูตรไม่น้อยกว่า 24 หน่วยกิต และต้องเข้ารับการอบรมเข้มเสริมประสบการณ์ประกาศนียบัตรบัณฑิตหรืออบรมเข้มประสบการณ์วิชาชีพประกาศนียบัตรบัณฑิต

4) โครงการสัมฤทธิ์บัตรบัณฑิตศึกษา

เป็นโครงการจัดการศึกษาที่มุ่งขยายและกระจายโอกาสทางการศึกษาแก่ผู้สนใจในระดับวิชาการที่สูงกว่าระดับปริญญาตรี ที่ต้องการพัฒนาความรู้และทักษะในการบริหารงานวิชาการและวิชาชีพในแขนงวิชาต่างๆ เพื่อมุ่งเสริมสร้างและพัฒนาคุณภาพชีวิต เพิ่มพูนวิทยฐานะและพัฒนาวิชาชีพของตน โดยมหาวิทยาลัยได้นำชุดวิชาที่เปิดสอนในหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษามาให้เลือกเรียนได้ตามความสนใจ สมัครเรียนได้ภาคการศึกษาละ 1 ชุดวิชา จากชุดวิชาที่เปิดสอนในหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษาของมหาวิทยาลัย เมื่อเรียนสำเร็จและได้รับผลการประเมินระดับคะแนน B หรือ 3.00 ขึ้นไป สามารถนำชุดวิชาที่เรียนจากโครงการสัมฤทธิ์บัตรบัณฑิตศึกษามาเทียบโอนเข้าสู่ชุดวิชาในหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษาได้

2.1.2 ระยะเวลาศึกษาในหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา

ระยะเวลาในการศึกษา มีดังนี้

1) หลักสูตรระดับปริญญาเอก มีระยะเวลาศึกษาไม่เกิน 9 ปีการศึกษา นับจากวันเปิดภาคการศึกษาแรกที่เข้าศึกษาในหลักสูตร

2) หลักสูตรระดับปริญญาโท มีระยะเวลาศึกษาไม่เกิน 6 ปีการศึกษา นับจากวันเปิดภาคการศึกษาแรกที่เข้าศึกษาในหลักสูตร

3) หลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิต มีระยะเวลาศึกษาไม่เกิน 3 ปีการศึกษา นับจากวันเปิดภาคการศึกษาแรกที่เข้าศึกษาในหลักสูตร

ในกรณีที่นักศึกษาไม่สามารถสำเร็จการศึกษาตามกำหนดในหลักสูตร มหาวิทยาลัยอาจพิจารณาขยายระยะเวลาศึกษาให้เป็นรายๆ ไป ทั้งนี้ภายใต้เงื่อนไขที่มหาวิทยาลัยกำหนด

4) โครงการสัมฤทธิ์บัตรบัณฑิตศึกษา มีระยะเวลาศึกษา 1 ภาคการศึกษา นับจากวันเปิดภาคการศึกษาที่เข้าศึกษาในโครงการสัมฤทธิ์บัตรบัณฑิตศึกษา

ตารางเปรียบเทียบจำนวนหน่วยกิตระดับบัณฑิตศึกษาและระยะเวลาศึกษา

ระดับ (ระยะเวลาศึกษา)	ศึกษา ชุดวิชา (หน่วยกิต)	วิทยานิพนธ์ (หน่วยกิต)	การศึกษาค้นคว้าอิสระ (หน่วยกิต)	การอบรมเข้มประสบการณ์ วิชาชีพมหาบัณฑิต/ เสริมประสบการณ์มหาบัณฑิต (หน่วยกิต)
หลักสูตรปริญญาโท แผน ก (ไม่เกิน 6 ปีการศึกษา)	24	12	-	ไม่นับหน่วยกิต
หลักสูตรปริญญาโท แผน ข (ไม่เกิน 6 ปีการศึกษา)	30	-	6 และสอบประมวลความรู้	ไม่นับหน่วยกิต
หลักสูตรประกาศนียบัตร บัณฑิต (ไม่เกิน 3 ปีการศึกษา)	24	-	-	ไม่นับหน่วยกิต*
โครงการสัมฤทธิ์บัตร บัณฑิตศึกษา (ไม่เกิน 1 ภาคการศึกษา)	6	-	-	-

* ยกเว้นบางหลักสูตรกำหนดหน่วยกิตการอบรมเข้มประกาศนียบัตรบัณฑิต จำนวน 6 หน่วยกิต

2.1.3 สถานภาพของนักศึกษา

1) นักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา มี 2 ประเภท ดังนี้

นักศึกษาสามัญ หมายถึง ผู้สำเร็จการศึกษาชั้นปริญญาตรีที่มหาวิทยาลัยรับเข้าเป็นนักศึกษาหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา ตามคุณสมบัติที่กำหนดในหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา

นักศึกษาทดลองเรียน หมายถึง ผู้ที่มหาวิทยาลัยรับเข้าทดลองเรียน เนื่องจากมีคุณสมบัติไม่ครบถ้วนตามที่กำหนดในหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา แต่มหาวิทยาลัยรับเข้าศึกษาในฐานะนักศึกษาทดลองเรียน

นักศึกษาทดลองเรียนจะเปลี่ยนสถานภาพเป็นนักศึกษาสามัญเมื่อสอบผ่านชุดวิชาในหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษาที่สาขาวิชากำหนดให้เรียน โดยมีผลสอบเฉลี่ยไม่ต่ำกว่าระดับคะแนน 3.00 ในภาคการศึกษาแรก และให้นับระยะเวลาการทดลองเรียนเป็นส่วนหนึ่งของระยะเวลาในการศึกษาหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา กรณีที่ไม่สามารถสอบผ่านชุดวิชาให้ถือว่าสิ้นสุดสถานภาพนักศึกษา

นักศึกษาหลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิตศึกษา จะมีสถานภาพเดียวคือ นักศึกษาสามัญ

2) การสิ้นสุดสถานภาพนักศึกษา

สถานภาพการเป็นนักศึกษาจะสิ้นสุดลงเมื่อ

(1) ไม่ลงทะเบียนเรียนภายในระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด และไม่ชำระค่าบำรุงการศึกษาเพื่อรักษาสถานภาพการเป็นนักศึกษา

(2) ไม่สามารถเป็นนักศึกษาสามัญได้ตามที่กำหนดไว้ในเงื่อนไขของนักศึกษาทดลองเรียน

(3) ได้หน่วยกิตสะสมไม่ครบตามหลักสูตร หรือได้หน่วยกิตครบตามหลักสูตรภายในระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนดแล้ว และได้คะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า 3.00

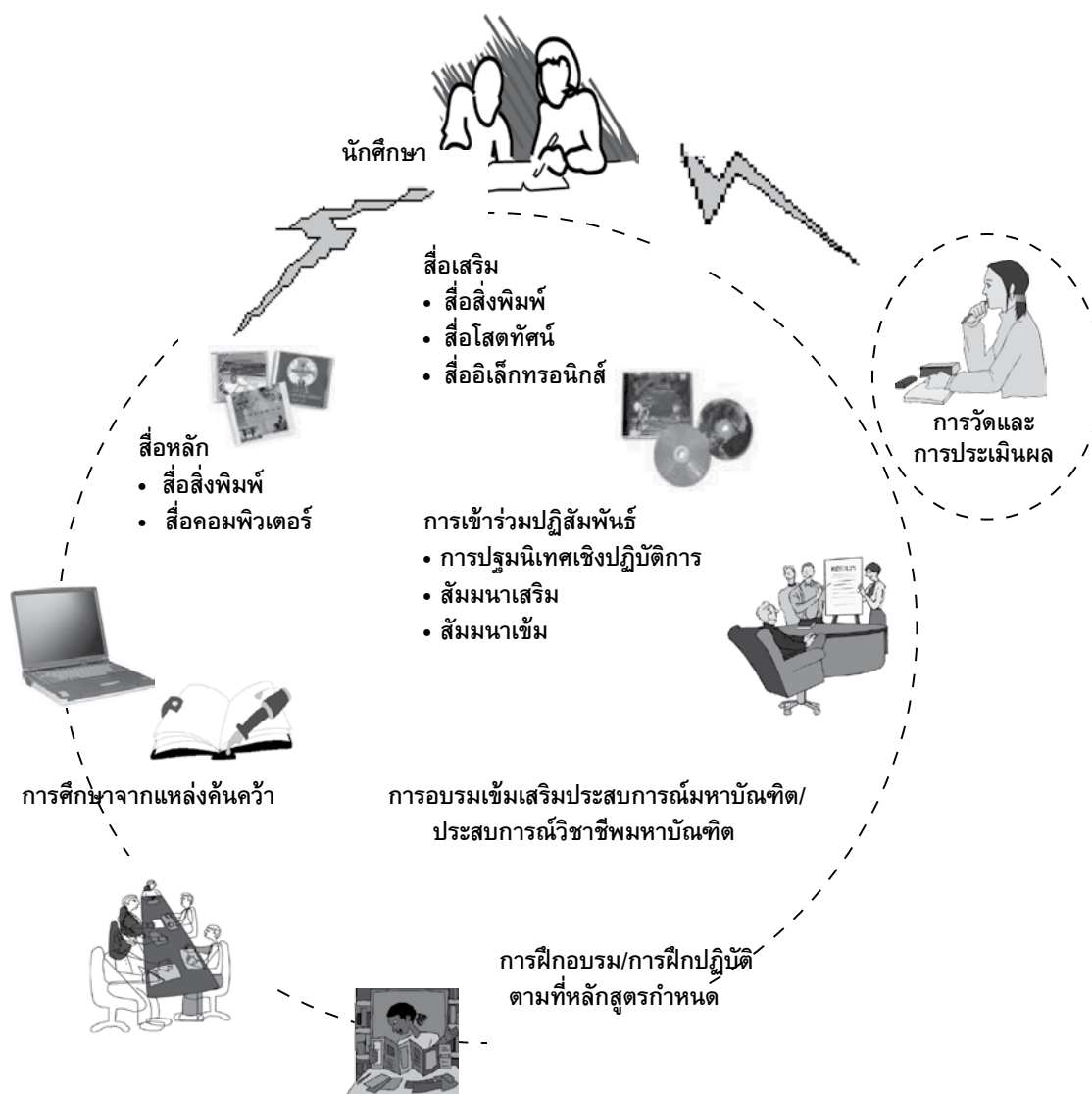
(4) สอบวิทยานิพนธ์/การศึกษาค้นคว้าอิสระ หรือสอบประมวลความรู้ครั้งที่สองไม่ผ่าน

(5) ไม่สามารถเรียนสำเร็จภายในระยะเวลาที่กำหนดไว้ในหลักสูตร เว้นแต่จะได้รับอนุมัติจากมหาวิทยาลัยให้อายุสถานภาพนักศึกษา

2.2 การศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาในระบบการศึกษาทางไกล

การศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาในระบบการศึกษาทางไกล นักศึกษาจะศึกษาโดยผ่านสื่อประเภทต่างๆ ดังนี้ คือ สื่อหลัก สื่อเสริม ศึกษาจากแหล่งค้นคว้า เข้าร่วมกิจกรรมปฏิสัมพันธ์ เข้ารับการอบรมเข้มเสริมประสบการณ์วิชาชีพ/ประสบการณ์มหาบัณฑิต และการฝึกอบรม/ฝึกปฏิบัติตามที่แต่ละหลักสูตรกำหนด

แผนภูมิการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาในระบบการศึกษาทางไกล



การศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาในระบบการศึกษาทางไกล มีรายละเอียดดังนี้

1. ศึกษาจากสื่อหลัก มี 2 ประเภท ได้แก่

1.1 กรณีสื่อสิ่งพิมพ์เป็นสิ่งหลัก หมายถึง สื่อสิ่งพิมพ์ที่รวบรวมเนื้อหาสาระมโนคติ กิจกรรม และวิธีปฏิบัติทั้งหมดของชุดวิชา ประกอบด้วย

1.1.2 ประมวลสาระชุดวิชา เป็นเนื้อหาสาระในส่วนที่ทดแทนการบรรยาย ความคิดเห็น ผลงาน และจุดยืนของอาจารย์ผู้สอนเกี่ยวกับเนื้อหาสาระของชุดวิชา จัดพิมพ์เป็นตำราชุดตามปกติ ชุดวิชาละ 15 เรื่อง หรือหลายเล่มตามความเหมาะสม แต่ละเรื่องมีเนื้อหาสาระที่จะต้องใช้เวลาศึกษาประมาณ 5-15 ชั่วโมง

1.1.2 แนวการศึกษา เป็นเอกสารคู่มือการเรียนการสอนของชุดวิชา ประกอบด้วย ส่วนแนะนำ ขอบข่าย วัตถุประสงค์ และวิธีศึกษา หรือส่วนที่เป็นสาระปฐมนิเทศชุดวิชา ส่วนที่เป็นแผนการสอนประจำหน่วย การสอน สาระสังเขปและกิจกรรมและส่วนที่เป็นข่าวสาร รายละเอียดกิจกรรม บทความอ้างอิง หรือสื่อสิ่งพิมพ์ที่จำเป็นและเหมาะสม

1.1.3 แผนกิจกรรมการศึกษาประจำชุดวิชา เป็นเอกสารคู่มือแนะนำประกอบ กิจกรรม การศึกษาของนักศึกษาตลอดภาคการศึกษา โดยนักศึกษาจะต้องศึกษาแผนกิจกรรมการศึกษาประจำชุดวิชา ก่อนดำเนินกิจกรรมการศึกษา เพื่อจะได้ทราบถึงรายละเอียดต่าง ๆ ได้แก่ โครงสร้างของของเนื้อหาชุดวิชา การเตรียมตัวของนักศึกษา การดำเนินการศึกษา งานที่กำหนดให้ทำ การส่งงาน การเสนอผลงาน การประเมินผลการเรียน การสัมมนาข้าม ตารางการศึกษาชุดวิชา ตารางการศึกษาประจำสัปดาห์ และแบบฟอร์มรายงาน

1.2 กรณีสื่อคอมพิวเตอร์เป็นสิ่งหลัก หมายถึง บทเรียนออฟไลน์และ/หรือออนไลน์ และ แนวการศึกษา ประกอบด้วย

1.2.1 บทเรียนออฟไลน์ และ/หรือบทเรียนออนไลน์ ในรูปซีดีรอมดีวีดีมีเดีย จำนวนรวม 15 โมดูล

1.2.2 แนวการศึกษา ในรูปซีดี ประกอบด้วย แผนผังแนวคิด แผนการสอนประจำหน่วย แบบประเมินก่อนเรียน แผนการสอนประจำตอน สาระสังเขป แนวตอบกิจกรรม และแบบประเมินหลังเรียน

2. ศึกษาจากสื่อเสริม หมายถึง สื่อที่เสริมหรือเพิ่ม เช่น สื่อสิ่งพิมพ์ สื่อโสตทัศน์ บทเรียนออฟไลน์ (วีซีดี/ดีวีดี) บทเรียนออนไลน์ เพื่อให้ให้นักศึกษาสามารถศึกษาเนื้อหาสาระเพิ่มเติมนอกเหนือจากสื่อหลัก ประกอบด้วย

2.1 สื่อสิ่งพิมพ์ เป็นสื่อเอกสารที่แนะนำให้นักศึกษาอ่านเพิ่มเติมเพื่อเสริมความรู้ นอกเหนือไปจากการศึกษาสาระสำคัญหลักจากประมวลสาระชุดวิชา เช่น หนังสืออ้างอิงต่าง ๆ เอกสารทางวิชาการ งานวิจัยและวิทยานิพนธ์ในสาขาวิชาที่เกี่ยวข้อง วารสารทางวิชาการด้านต่าง ๆ หนังสือพิมพ์ เป็นต้น

2.2 การเรียนการสอนออนไลน์ เป็นการเน้นการจัดการเรียนการสอนแบบปฏิสัมพันธ์บนเครือข่าย การปฐมนิเทศชุดวิชา รายละเอียดชุดวิชา ปฏิทินการศึกษา การมอบหมายกิจกรรม การตรวจกิจกรรมและข้อมูลย้อนกลับ การตอบคำถาม และการสัมมนาเสริมออนไลน์

2.3 สื่อโสตทัศน์ คือสื่อที่ถ่ายทอดเนื้อหาสาระด้วยภาพหรือเสียง หรือทั้งภาพและเสียง เช่น ภาพนิ่ง ภาพเคลื่อนไหว ซึ่งสื่อโสตทัศน์ที่นำมาใช้เป็นสื่อเสริมในการศึกษาทางไกลระดับบัณฑิตศึกษา ได้แก่ วีดิทัศน์ แถบบันทึกเสียง สไลด์ เป็นต้น

2.4 สื่ออิเล็กทรอนิกส์ เช่น E-learning การสืบค้นข้อมูลจากฐานข้อมูลของสำนักบรรณสารสนเทศ มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช และฐานข้อมูลของสถาบันในเครือข่ายคอมพิวเตอร์ของมหาวิทยาลัย ฐานข้อมูล CD-ROM ในสาขาวิชาต่าง ๆ

3. ศึกษาจากแหล่งค้นคว้า

การศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาเน้นให้นักศึกษาค้นคว้าหาความรู้ด้วยตนเองอย่างอิสระเพื่อให้นักศึกษาสามารถวิเคราะห์ สังเคราะห์สภาพเหตุการณ์ สภาพปัญหา โดยการประยุกต์แนวคิด ทฤษฎีจากสาระในชุดวิชาที่ศึกษา กับความรู้ที่ได้ค้นคว้าจากแหล่งวิทยาการต่างๆ ได้อย่างเหมาะสมและถูกต้องภายใต้การให้คำแนะนำจากอาจารย์ที่ปรึกษา การค้นคว้าจากแหล่งค้นคว้า นักศึกษาสามารถค้นคว้าได้จาก ห้องสมุด แหล่งวิทยาการต่าง ๆ ในภูมิภาค แหล่งภูมิปัญญาท้องถิ่น และจาก Internet เป็นต้น

4. การเข้าร่วมกิจกรรมปฏิสัมพันธ์

กิจกรรมปฏิสัมพันธ์เป็นกิจกรรมที่ช่วยเสริมความรู้ ความเข้าใจและพัฒนาทักษะต่างๆ ในส่วนที่ไม่สามารถถ่ายทอดสมบูรณ์โดยสื่ออื่น เพื่อเป็นการแลกเปลี่ยนความคิดเห็นและสร้างความเข้าใจอันดีระหว่างนักศึกษาและคณาจารย์ และระหว่างนักศึกษาด้วยกันเอง เพื่อแนะแนวและตอบปัญหาเกี่ยวกับเรื่องการเรียนรู้ การสอน และเพื่อปรึกษาในการทำผลงาน รายงาน หรืองานปฏิบัติอื่นกิจกรรม ปฏิสัมพันธ์มีหลายรูปแบบ มีดังนี้

4.1 การปฐมนิเทศเชิงปฏิบัติการบัณฑิตศึกษา เป็นกิจกรรมที่มหาวิทยาลัย จัดให้นักศึกษาเข้ารับการปฐมนิเทศเชิงปฏิบัติการ อันเป็นการสัมมนาแบบเข้ม ประมาณ 2 วัน เพื่อทำความเข้าใจวิธีการศึกษาระดับปริญญาโทในระบบการศึกษาทางไกล นอกจากนั้นเป็นการทำความเข้าใจเกี่ยวกับรายละเอียดของโครงสร้าง เนื้อหาสาระและกระบวนการศึกษาตามหลักสูตรที่สมัครเข้าศึกษา รวมทั้งการปรึกษากับอาจารย์ที่ปรึกษา เพื่อการวางแผนการเรียนรู้ร่วมกัน

4.2 การสัมมนาเสริมแบบเผชิญหน้า และ/หรือการเรียนรู้แบบมีปฏิสัมพันธ์ผ่านระบบออนไลน์ เป็นกิจกรรมที่บังคับให้นักศึกษาทุกคนต้องเข้าร่วมกิจกรรมเพื่อส่งงานและเสนอผลงานซึ่งกำหนดไว้ในแผนกิจกรรมการเรียนรู้และแนวการศึกษา นักศึกษาต้องอภิปรายและแลกเปลี่ยนความคิดเห็น และอาจารย์จะให้คะแนนการสัมมนาเสริมจากผลงาน การเสนอผลงาน และการร่วมอภิปราย การสัมมนาเสริมจะใช้กับชุดวิชาที่ไม่ต้องการฝึกทักษะ หรือการเพิ่มเติมประสบการณ์หรือการพัฒนาบุคลิกภาพเป็นการเฉพาะ

4.3 การสัมมนาเข้ม เป็นกิจกรรมที่นัดหมายให้นักศึกษา เสนอผลงานและฝึกปฏิบัติระยะสั้น การจัดสัมมนาเข้มจะใช้กับชุดวิชาที่ต้องฝึกทักษะหรือเพิ่มเติมประสบการณ์ หรือการพัฒนาบุคลิกภาพเป็นการเฉพาะเพิ่มเติมจากการสัมมนาเสริม

5. การอบรมเข้มเสริมประสบการณ์มหาบัณฑิต/ประสบการณ์วิชาชีพมหาบัณฑิต/ประสบการณ์วิชาชีพประกาศนียบัตรบัณฑิต เป็นกิจกรรมปัจฉิมนิเทศระดับบัณฑิตศึกษาที่นักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาทุกคนจะต้องเข้ารับการอบรมเข้มเสริมประสบการณ์มหาบัณฑิต/ประสบการณ์วิชาชีพมหาบัณฑิต/ประสบการณ์วิชาชีพประกาศนียบัตรบัณฑิตก่อนสำเร็จการศึกษา เพื่อให้นักศึกษาได้ร่วมฝึกทักษะที่จำเป็นของวิชาชีพและเพื่อพัฒนาบุคลิกภาพ ประสบการณ์วิชาชีพ คุณธรรม จริยธรรม โดยใช้เวลาในการอบรมประมาณ 4 วัน หรือ 30 ชั่วโมง

6. การฝึกอบรม/การฝึกปฏิบัติตามหลักสูตรที่กำหนด เป็นกิจกรรมที่กำหนดให้นักศึกษาที่ศึกษาในหลักสูตรที่กำหนดให้มีการฝึกอบรม/ฝึกปฏิบัติ ณ สถานประกอบการที่มหาวิทยาลัยกำหนด หรือ สถานที่ที่มหาวิทยาลัยกำหนด โดยมุ่งให้นักศึกษาเข้ารับการฝึกอบรม/ฝึกปฏิบัติเพื่อเสริมสร้างความรู้และทักษะที่จำเป็นที่กำหนดในหลักสูตรนั้นๆ

7. การประเมินผลการศึกษา มีรายละเอียด ดังนี้

7.1 การประเมินผลการศึกษาหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา ประเมินจาก

7.1.1 ผลงานที่มอบหมายให้ทำ



7.1.2 การสอบชุดวิชาประจำภาคการศึกษา

7.1.3 การสอบวิทยานิพนธ์สำหรับ แผน ก หรือ การสอบประมวลความรู้และการศึกษาค้นคว้าอิสระสำหรับ แผน ข

7.1.4 การเข้ารับการอบรมเข้มเสริมประสบการณ์มหาบัณฑิต หรือประสบการณ์วิชาชีพมหาบัณฑิต

7.2 การประเมินผลการศึกษาหลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิตศึกษา ประเมินจาก

7.2.1 ผลงานที่มอบหมายให้ทำ

7.2.2 การสอบชุดวิชาประจำภาคการศึกษา

7.3.2 การเข้ารับการอบรมเข้มเสริมประสบการณ์ประกาศนียบัตรบัณฑิต หรือประสบการณ์วิชาชีพประกาศนียบัตรบัณฑิต

7.3 มหาวิทยาลัยใช้ระบบอักษรระดับคะแนน ที่แสดงความสามารถในการเรียนรู้ของนักศึกษา การวัดและการประเมินผลแต่ละชุดวิชาให้อักษรระดับคะแนน ดังนี้

อักษรระดับคะแนน	ความหมาย	คะแนนต่อ 1 หน่วยกิต
A	ผลการประเมินขั้นดีเยี่ยม (Excellent)	4.0
B+	ผลการประเมินขั้นดีมาก (Very Good)	3.5
B	ผลการประเมินขั้นดี (Good)	3.0
C+	ผลการประเมินขั้นค่อนข้างดี (Fairly Good)	2.5
C	ผลการประเมินขั้นพอใช้ (Fair)	2.0
D	ผลการประเมินขั้นอ่อน (Poor)	1.0
F	ผลการประเมินขั้นตก (Failed)	0

หมายเหตุ - นักศึกษาที่ได้อักษรระดับคะแนน D และ F ถือว่าสอบไม่ผ่านและต้องลงทะเบียนเรียนใหม่ในชุดวิชานั้นจนกว่าจะสอบผ่าน

- นักศึกษาที่มีความประสงค์ลงทะเบียนเรียนใหม่เพื่อขอระดับคะแนนชุดวิชาที่สอบผ่านไปแล้วก็สามารถทำได้

7.4 ผลการศึกษาอาจแสดงได้ด้วยสัญลักษณ์อื่น ดังต่อไปนี้

I (Incomplete) การประเมินผลไม่สมบูรณ์ เนื่องจากไม่ได้ดำเนินการกิจกรรมครบตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตร

IP (In Progress) ผลการประเมินความก้าวหน้าตามจำนวนหน่วยกิต ที่ได้รับการประเมินในภาคการศึกษานั้น

P (Passed) สอบผ่านสำหรับการประเมินผลที่ไม่คิดคะแนน



U (Unsatisfactory)	สอบไม่ผ่านสำหรับการประเมินผลที่ไม่ดีคะแนน
W (Withdrawn)	การยกเลิก ใช้ในกรณีที่นักศึกษาขอถอนชุดวิชาที่ลงทะเบียนเรียนไว้แล้วภายในระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด
N (Not Graded and Credited)	ไม่นับคะแนน
SP (Suspended)	ผลสอบของชุดวิชาที่ลงทะเบียนเพื่อยกเว้นคะแนนในภาคการศึกษาที่ผ่านมา

สำหรับการสอบวิทยานิพนธ์/การศึกษาค้นคว้าอิสระ และการสอบประมวลความรู้ นักศึกษาที่สอบไม่ผ่านในครั้งแรกจะมีสิทธิสอบอีกครั้ง หากสอบครั้งที่สองไม่ผ่าน จะถือว่าพ้นสภาพการเป็นนักศึกษา

7.5 การคำนวณหน่วยกิตสะสม

7.5.1 การคำนวณหน่วยกิตสะสมและคะแนนเฉลี่ยสะสมแต่ละภาคการศึกษาจะทำเมื่อสิ้นสุดภาคการศึกษาแต่ละภาค

7.5.2 การนับจำนวนหน่วยกิตสะสมเพื่อคำนวณคะแนนเฉลี่ยสะสมตลอดหลักสูตรให้นับและคำนวณจากชุดวิชาตามหลักสูตร แผน ก หรือ แผน ข ที่นักศึกษาลงทะเบียนเรียน ทั้งนี้ยกเว้นวิทยานิพนธ์และการศึกษาค้นคว้าอิสระ

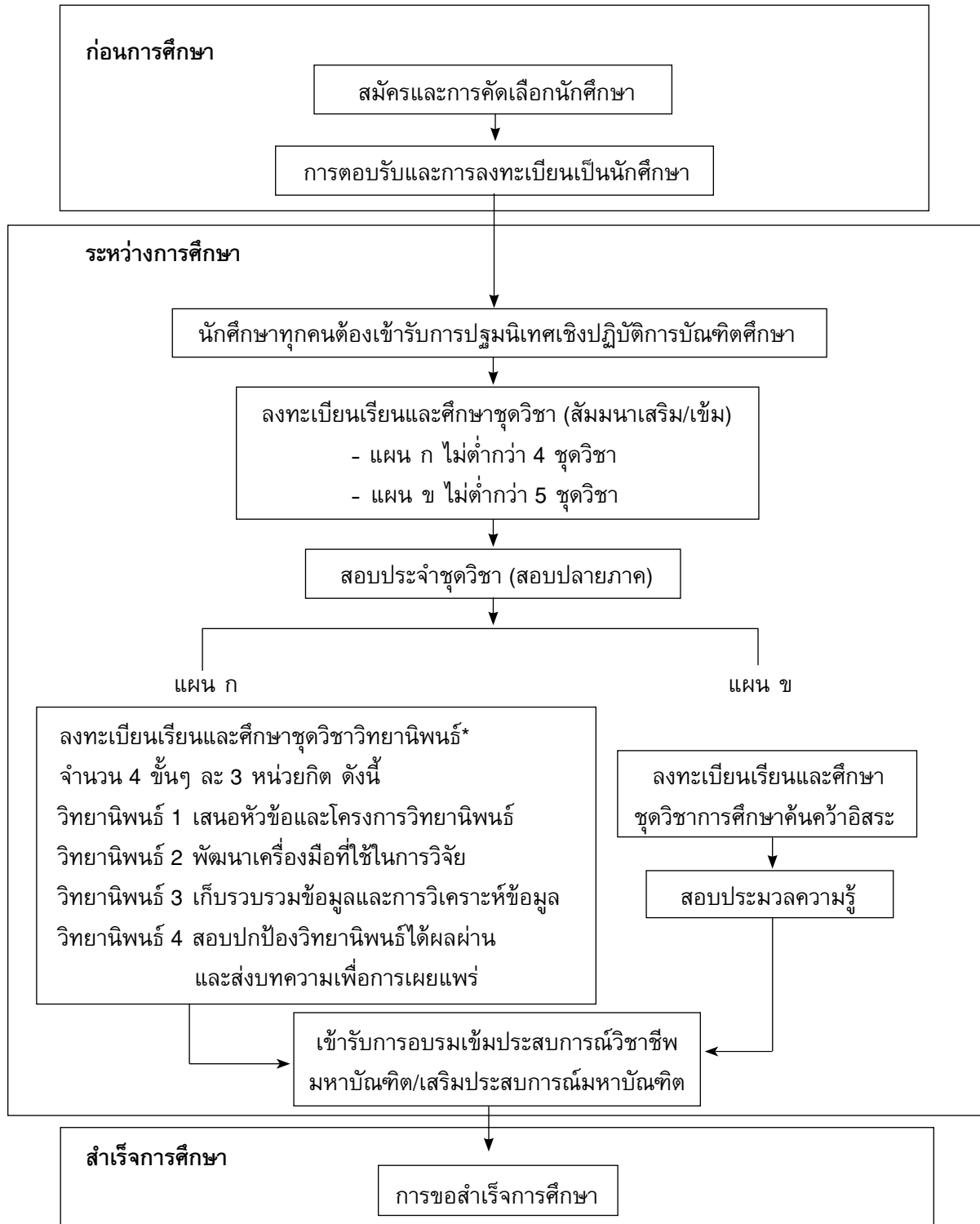
7.5.3 การบันทึกผลการเรียนของชุดวิชาที่ลงทะเบียนเพื่อยกเว้นคะแนนจะบันทึกผลการเรียนในภาคหลังสุดตามที่เป็นจริง ส่วนผลการสอบในภาคการศึกษาที่ผ่านมาจะบันทึกเป็น SP (Suspended = รอผล) และไม่นำไปคำนวณคะแนนเฉลี่ยประจำภาคการศึกษาและคะแนนเฉลี่ยสะสม

7.5.4 การสอบวิทยานิพนธ์/การศึกษาค้นคว้าอิสระ และการสอบประมวลความรู้จะแสดงผลด้วยสัญลักษณ์ P หรือ U และจะไม่นำผลการสอบไปคำนวณคะแนนเฉลี่ยสะสม และจะคำนวณหน่วยกิตสะสมเฉพาะการลงทะเบียนวิทยานิพนธ์และการศึกษาค้นคว้าอิสระ



3. กระบวนการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา

กระบวนการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา แบ่งออกเป็น 3 ขั้นตอน ดังตารางต่อไปนี้



*ผลงานวิทยานิพนธ์จะต้องได้รับการตีพิมพ์ หรืออย่างน้อยดำเนินการให้ผลงานหรือส่วนหนึ่งของผลงานได้รับการยอมรับให้ตีพิมพ์ในวารสารหรือสิ่งพิมพ์ทางวิชาการ หรือเสนอต่อที่ประชุมวิชาการที่มีรายงานการประชุม (Proceedings)

3.1 ขั้นตอนก่อนการศึกษา

3.1.1 การสมัครและการคัดเลือกนักศึกษา

1) **การสมัคร** มหาวิทยาลัยเปิดรับสมัครนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา ปีละ 1 ครั้ง ประมาณ 15 ตุลาคม - 15 มกราคม สำหรับการรับสมัครนักศึกษาของแต่ละหลักสูตร มหาวิทยาลัยจะประชาสัมพันธ์ในแต่ละภาคการศึกษาอีกครั้ง

การเลือกแผนการศึกษา ผู้สมัครจะต้องศึกษารายละเอียดการสมัครเข้าศึกษาจากระเบียบการสมัคร กรอกใบสมัครและเลือกแผนการศึกษา ตามที่ผู้สมัครประสงค์ ดังนั้นผู้ประสงค์จะทำวิทยานิพนธ์ ให้เลือกศึกษา แผน ก ผู้สมัครที่ประสงค์จะทำการศึกษาค้นคว้าอิสระ ให้เลือกศึกษา แผน ข

2) **การคัดเลือกนักศึกษา** มหาวิทยาลัยจัดการเรียนการสอนโดยใช้ระบบการศึกษาทางไกล การคัดเลือกพิจารณาจากใบสมัคร ไม่มีการสัมภาษณ์ ดังนั้นกระบวนการคัดเลือกจึงเป็นกระบวนการที่สำคัญ ซึ่งส่งผลต่อความสำเร็จของนักศึกษา และใช้เป็นหลักในการประเมินคุณภาพการศึกษา มหาวิทยาลัยจึงกำหนดกระบวนการคัดเลือกโดยแต่งตั้งคณะกรรมการคัดเลือกผู้สมัครเข้าศึกษา ทำหน้าที่ในการคัดเลือกและกำหนดเกณฑ์ในการคัดเลือกนักศึกษา เกณฑ์ที่ใช้ในการคัดเลือกนักศึกษา ประกอบด้วย คะแนนเฉลี่ยสะสมระดับปริญญาตรี ประสิทธิภาพในการทำงาน ความรู้ภาษาอังกฤษ โครงการที่เสนอเพื่อรับการคัดเลือกนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา บางสาขาวิชาได้กำหนดเกณฑ์เพิ่มเติม เช่น ภาษาอังกฤษ คอมพิวเตอร์ เป็นต้น มหาวิทยาลัยจะส่งผลการคัดเลือกให้ผู้ผ่านการคัดเลือกและไม่ผ่านการคัดเลือกเพื่อแจ้งให้ผู้สมัครทราบผลการคัดเลือก ทางไปรษณีย์ ทางโทรศัพท์ และ อินเทอร์เน็ต

3.2.2 การตอบรับและการลงทะเบียนเป็นนักศึกษา

ผู้ที่ผ่านการคัดเลือกจะต้องส่งใบตอบรับการเป็นนักศึกษาพร้อมทั้งลงทะเบียนเป็นนักศึกษามายังมหาวิทยาลัยตามกำหนด หลังจากนั้นมหาวิทยาลัยจะแจ้งกำหนดการเข้ารับการปฐมนิเทศเชิงปฏิบัติการ บัณฑิตศึกษา

3.2 ขั้นตอนระหว่างการศึกษา

3.2.1 การปฐมนิเทศเชิงปฏิบัติการบัณฑิตศึกษา

การปฐมนิเทศเชิงปฏิบัติการบัณฑิตศึกษา เป็นกิจกรรมภาคบังคับ นักศึกษาทุกคนที่ได้ขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาแล้ว จะต้องเข้ารับการปฐมนิเทศเชิงปฏิบัติการบัณฑิตศึกษา ตามวัน เวลาและสถานที่ที่มหาวิทยาลัยกำหนดก่อนเปิดภาคการศึกษาแรก เพื่อทำความเข้าใจในวิธีการศึกษาทางไกลระดับ บัณฑิตศึกษา รายละเอียดของโครงสร้าง เนื้อหาสาระ และกระบวนการศึกษาตามหลักสูตร รวมทั้งการปรึกษากับอาจารย์ที่ปรึกษาวิชาการเพื่อวางแผนการเรียนร่วมกัน กิจกรรมนี้ถือว่าเป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาในหลักสูตร

3.2.2 การลงทะเบียนเรียนและศึกษาซุติวิชา (สัมมนาเสริม/เข้ม)

1) **การลงทะเบียนเรียน** ตามที่หลักสูตรปริญญาโท กำหนดจำนวนซุติวิชาและหน่วยกิตของแต่ละแผนการศึกษาไว้ คือ แผน ก จะต้องลงทะเบียนเรียนไม่ต่ำกว่า 4 ซุติวิชา (24 หน่วยกิต) ซุติวิชาวิทยานิพนธ์ (12 หน่วยกิต) และแผน ข จะต้องลงทะเบียนเรียนไม่ต่ำกว่า 5 ซุติวิชา (30 หน่วยกิต) ซุติวิชาการศึกษาค้นคว้าอิสระ (6 หน่วยกิต) ในแต่ละภาคการศึกษานักศึกษาจะต้องลงทะเบียนเรียนไม่ต่ำกว่า 1 ซุติวิชา โดยทุกหลักสูตร กำหนดโปรแกรมการศึกษาไว้ให้นักศึกษาลงทะเบียนเรียน 2 ซุติวิชา ต่อภาคการศึกษา หากนักศึกษาลงทะเบียน

เรียนตามแต่ละหลักสูตรกำหนด สามารถสำเร็จการศึกษาตามระยะเวลาที่กำหนด ถ้านักศึกษาไม่สามารถลงทะเบียนเรียนในแต่ละภาคการศึกษา ขอให้แจ้งมหาวิทยาลัยเพื่อขออนุมัติรักษาสถานภาพการศึกษา สำหรับกำหนดการและเอกสารการลงทะเบียนเรียน มหาวิทยาลัยจะแจ้งและจัดส่งให้นักศึกษาทุกปีการศึกษา

2) การศึกษาชุดวิชา หลังจากที่นักศึกษาลงทะเบียนเรียนแล้ว จะได้รับเอกสารประมวลสาระชุดวิชา แนวการศึกษา และแผนกิจกรรมการศึกษา นอกจากนี้บางชุดวิชาอาจจะมีสื่ออื่นๆ ประกอบในการศึกษาด้วย นักศึกษาสามารถศึกษาได้จากแนวการศึกษาและประมวลสาระชุดวิชา แต่ละชุดวิชาจะมีเนื้อหาสาระประมาณ 15 หน่วย แต่ละหน่วยจะต้องใช้เวลาศึกษาประมาณ 5 - 15 ชั่วโมง ซึ่งนักศึกษาจะต้องศึกษาจากแนวการศึกษาและประมวลสาระควบคู่กันไป โดยนักศึกษาคควรศึกษาคำแนะนำในการศึกษา ขอบข่าย วัตถุประสงค์ แผนการสอนประจำหน่วย แผนการสอนประจำตอน สารสังเขป (ในแนวการศึกษา) เนื้อหาสาระแต่ละตอน (ในประมวลสาระชุดวิชา) และจะต้องปฏิบัติตามกิจกรรมในแนวการศึกษาไปพร้อมๆ กัน นอกจากนี้การศึกษาระดับปริญญาโทมุ่งเน้นให้นักศึกษาต้องทำการค้นคว้าด้วยตนเอง จากสื่อเสริมและแหล่งค้นคว้า สื่อเสริมที่นักศึกษาใช้ค้นคว้า

นอกจากการศึกษาจากสื่อต่างๆ แล้ว มหาวิทยาลัยได้จัดกิจกรรมที่ช่วยเสริมในส่วนที่เป็นทักษะพิสัยและเจตพิสัย ซึ่งไม่สามารถทดแทนด้วยสื่ออื่นได้ เพราะเป็นส่วนที่ต้องมีการพบปะสนทนาโต้ตอบ อภิปราย แลกเปลี่ยนผลงานและประสบการณ์ระหว่างอาจารย์ผู้สอนกับนักศึกษา และระหว่างนักศึกษาด้วยกันจึงจะบรรลุวัตถุประสงค์ของการเรียนการสอน ซึ่งกิจกรรมในส่วนนี้เรียกว่า กิจกรรมปฏิสัมพันธ์ ได้แก่ การสัมมนาเสริม และการสัมมนาเข้ม กิจกรรมปฏิสัมพันธ์นี้ แต่ละชุดวิชาได้กำหนดไว้ 2 - 3 ครั้ง นักศึกษาจะต้องเข้าร่วมกิจกรรมทุกครั้ง เพราะเป็นกิจกรรมที่ให้นักศึกษาส่งงานและเสนอผลงานซึ่งกำหนดไว้ในเอกสาร “แผนกิจกรรมการเรียนและแนวการศึกษา”

3.2.3 การสอบประจำชุดวิชา (สอบปลายภาค)

1) การสอบปกติ นักศึกษาจะต้องสอบตามวัน เวลา ที่มหาวิทยาลัยกำหนด สำหรับสนามสอบมหาวิทยาลัยจะกำหนดตามที่นักศึกษากำหนดให้มหาวิทยาลัยใช้ในการติดต่อกับนักศึกษา

2) การสอบทดแทน กรณีที่นักศึกษามีความจำเป็นไม่สามารถมาเข้าสอบได้ตามวัน เวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด นักศึกษาสามารถยื่นคำร้องขอสอบทดแทนได้ที่สำนักบัณฑิตศึกษา พร้อมชำระค่าธรรมเนียมการสอบชุดวิชาละ 3,000 บาท มาพร้อมหลักฐานแสดงความจำเป็นที่แสดงให้เห็นว่าไม่สามารถเข้าสอบตามวัน เวลา ที่มหาวิทยาลัยกำหนด เช่น ใบรับรองแพทย์ คำสั่งย้ายราชการด่วน หนังสือรับรองการเดินทางไปต่างประเทศ เป็นต้น ภายใน 7 วันหลังจากวันสอบประจำภาคการศึกษา ทั้งนี้ การพิจารณาอนุมัติการสอบทดแทนสาขาวิชาจะพิจารณาอนุมัติเป็นรายกรณี

3) การเปลี่ยนสนามสอบ กรณีที่นักศึกษามีความจำเป็นต้องเปลี่ยนสนามสอบเนื่องจากสาเหตุใดๆ ก็ตามที่ทำให้ไม่สามารถเข้าสอบ ณ สนามสอบที่มหาวิทยาลัยจัดสอบได้ นักศึกษาจะต้องยื่นคำร้องขอเปลี่ยนสนามสอบล่วงหน้าก่อนกำหนดการสอบไม่น้อยกว่า 45 วัน โดยยื่นคำร้องถึงฝ่ายทะเบียนและวัดผลบัณฑิตศึกษา สำนักบัณฑิตศึกษา ตู้ ปณ.55 ปท. หลักสี่ กรุงเทพฯ 10210 โดยไม่เสียค่าธรรมเนียมใดๆ ทั้งสิ้น หากนักศึกษายื่นคำร้องล่าช้ากว่าที่กำหนด นักศึกษาไม่มีสิทธิเข้าสอบ ณ สนามสอบใหม่ ต้องเข้าสอบสนามสอบเดิมเท่านั้น

4) การสอบ ณ สนามสอบต่างประเทศ กรณีที่นักศึกษามีความจำเป็นต้องเดินทางไปต่างประเทศ ตรงกับ วัน เวลา ที่มหาวิทยาลัยกำหนดให้เป็นวันสอบประจำภาคการศึกษา นักศึกษาสามารถยื่นคำร้องขอสอบ ณ สนามสอบต่างประเทศที่เป็นที่ตั้งของสถานทูตไทย หรือสถานกงสุลของประเทศไทย พร้อมแนบหลักฐาน

แสดงความจำเป็นที่ต้องขอสอบ ณ สนามสอบต่างประเทศภายใน 60 วันก่อนสอบ และต้องชำระค่าธรรมเนียมในการสอบ ณ สนามสอบต่างประเทศ 6,500 บาท (กรณีโอนเงินค่าธรรมเนียมสอบมาจากต่างประเทศ ต้องชำระค่าธรรมเนียมธนาคารเพิ่มเติมด้วย)

3.2.4 การลงทะเบียนเรียนและศึกษาชุดวิชาวิทยานิพนธ์ (แผน ก)

สำหรับนักศึกษา แผน ก ต้องลงทะเบียนเรียนชุดวิชาวิทยานิพนธ์ตามลำดับดังนี้ วิทยานิพนธ์ 1 วิทยานิพนธ์ 2 วิทยานิพนธ์ 3 และวิทยานิพนธ์ 4 การลงทะเบียนเรียนชุดวิชาวิทยานิพนธ์ มีรายละเอียดดังนี้

1) **ชุดวิชาวิทยานิพนธ์** นักศึกษาจะลงทะเบียนเรียนวิทยานิพนธ์ 1 ได้ต่อเมื่อนักศึกษาเรียนครบหรือสอบผ่านชุดวิชาตามที่ระบุไว้ในหลักสูตร และได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษาให้ลงทะเบียนเรียนชุดวิชาวิทยานิพนธ์

(1) จุดมุ่งหมายของการศึกษาชุดวิชาวิทยานิพนธ์ เพื่อสร้างเสริมประสบการณ์การวิจัยให้แก่ นักศึกษา โดยเฉพาะอย่างยิ่งจะมีจุดเน้นในด้านการจัดทำโครงการวิทยานิพนธ์ ดังนี้

1. สามารถเลือกปัญหาการวิจัยสำหรับวิทยานิพนธ์
2. สามารถสำรวจและวิเคราะห์วรรณกรรมที่เกี่ยวข้องกับเรื่องที่จะทำวิทยานิพนธ์
3. สามารถออกแบบการวิจัยสำหรับวิทยานิพนธ์
4. มีความรู้และทักษะในการเขียนและเสนอโครงการวิทยานิพนธ์
5. สามารถพัฒนาเครื่องมือเพื่อการวิจัยสำหรับวิทยานิพนธ์
6. สามารถรวบรวม วิเคราะห์ นำเสนอข้อมูลสำหรับวิทยานิพนธ์
7. สามารถนำเสนอและสอบปกป้องวิทยานิพนธ์
8. สามารถเขียนรายงานวิทยานิพนธ์ฉบับสมบูรณ์
9. สามารถเขียนรายงานการวิจัยเพื่อการเผยแพร่
10. สามารถนำเสนอและเผยแพร่ผลงานวิจัยในเวทีสาธารณะ

(2) กระบวนการศึกษาชุดวิชาวิทยานิพนธ์ มหาวิทยาลัยจะจัดการสัมมนาเข้มแก่นักศึกษาตามช่วงเวลาต่างๆ กัน โดยการจัดสัมมนาเข้มชุดวิชาวิทยานิพนธ์เพื่อให้มีการพบปะแบบเผชิญหน้าระหว่าง นักศึกษากับคณะอาจารย์ที่ปรึกษา และระหว่างนักศึกษาด้วยกัน เพื่อแลกเปลี่ยนเรียนรู้ในการทำวิทยานิพนธ์ตามขั้นตอนของการลงทะเบียน ดังนี้

ขั้นที่ 1: วิทยานิพนธ์ 1 (3 หน่วยกิต) การเลือกปัญหาการวิจัย การสำรวจและวิเคราะห์วรรณกรรมที่เกี่ยวข้อง การออกแบบการวิจัย การเขียนและเสนอโครงการวิทยานิพนธ์

ขั้นที่ 2: วิทยานิพนธ์ 2 (3 หน่วยกิต) การพัฒนาเครื่องมือเพื่อการวิจัยสำหรับวิทยานิพนธ์

ขั้นที่ 3: วิทยานิพนธ์ 3 (3 หน่วยกิต) การเก็บรวบรวมข้อมูล การวิเคราะห์ข้อมูล การนำเสนอข้อมูลวิทยานิพนธ์

ขั้นที่ 4: วิทยานิพนธ์ 4 (3 หน่วยกิต) การนำเสนอและสอบปกป้องวิทยานิพนธ์ การเขียนรายงานวิทยานิพนธ์ฉบับสมบูรณ์ การเขียนรายงานการวิจัยเพื่อการเผยแพร่

(3) การสอบปกป้องวิทยานิพนธ์ เมื่ออาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ให้ความเห็นชอบรายงานฉบับสมบูรณ์แล้ว นักศึกษาจะต้องเสนอรายงานวิทยานิพนธ์ จำนวน 5 ชุด ให้สาขาวิชาที่นักศึกษาสังกัด เพื่อจะจัดส่งให้คณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์พิจารณาล่วงหน้าก่อนวันสอบปกป้องวิทยานิพนธ์ 45 วัน การสอบ



วิทยานิพนธ์จะกระทำในรูปของการสัมมนาเข้มข้นระหว่างนักศึกษา กับคณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ โดยเปิดโอกาสให้ผู้สนใจทั่วไปเข้าร่วมรับฟังการสอบวิทยานิพนธ์ดังกล่าว ทั้งนี้คณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์จะต้องเข้าร่วมการสอบและประเมินผลวิทยานิพนธ์ในวันสอบทั้งคณะ มิฉะนั้นถือว่าการสอบวิทยานิพนธ์นักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาเป็นโมฆะ การประเมินผลสอบวิทยานิพนธ์ถือว่าผ่านเมื่อได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์โดยประเมินจากคะแนนเสียงข้างมาก

(4) การส่งรายงานวิทยานิพนธ์ฉบับสมบูรณ์ หลังจากนักศึกษาสอบปกป้องวิทยานิพนธ์ผ่านแล้ว จะต้องปรับแก้ไขวิทยานิพนธ์ตามที่คณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ให้ข้อเสนอแนะ และส่งให้ฝ่ายส่งเสริมมาตรฐานบัณฑิตศึกษา ตรวจสอบแบบครั้งสุดท้ายก่อนเข้ารับรองวิทยานิพนธ์ พร้อมกับส่งบทคัดย่อวิทยานิพนธ์ภาษาไทยและภาษาอังกฤษเพื่อตรวจสอบความถูกต้องของภาษาในบทคัดย่อวิทยานิพนธ์ และชำระค่าธรรมเนียมการตรวจบทคัดย่อวิทยานิพนธ์ ทั้งนี้มหาวิทยาลัยถือว่านักศึกษาสอบผ่านชุดวิชาวิทยานิพนธ์ เมื่อได้ส่งเล่มวิทยานิพนธ์ฉบับสมบูรณ์ พร้อม ซีดี หรือ ดิสเกตต์ ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนดเรียบร้อยแล้ว

3.2.5 การลงทะเบียนเรียนและศึกษาชุดวิชาการศึกษาค้นคว้าอิสระ (แผน ข)

เนื่องจากแผน ข เป็นแผนการศึกษาสำหรับนักศึกษาที่ไม่เลือกทำวิทยานิพนธ์ แต่มีความสนใจใน ด้านการวิจัยและนำผลการวิจัยไปประยุกต์ใช้ในวิชาชีพ ดังนั้นมหาวิทยาลัยจึงกำหนดให้ศึกษาชุดวิชาการศึกษาค้นคว้าอิสระ

1) จุดมุ่งหมายของการศึกษาชุดวิชาการศึกษาค้นคว้าอิสระ เป็นชุดวิชาที่กำหนดให้นักศึกษา ทำการศึกษาค้นคว้าเพื่อสร้างเสริมประสบการณ์ให้แก่นักศึกษาที่ไม่ใช่เป็นการทำวิทยานิพนธ์ โดยมีวัตถุประสงค์จะผลิตมหาบัณฑิตที่มีความรู้ ความสามารถในการวิเคราะห์ สังเคราะห์ และประยุกต์งานวิจัยหรืองานวิชาการ หรือมีทักษะในการคิดค้น ประดิษฐ์นวัตกรรมเพื่อเป็นประโยชน์ในแวดวงวิชาการและวิชาชีพ โดยนักศึกษาสามารถเลือกประเภทของการศึกษาค้นคว้าอิสระได้ตามความสนใจและความถนัดของนักศึกษา ภายใต้การให้คำแนะนำและความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษาการศึกษาค้นคว้าอิสระ

2) กระบวนการศึกษาชุดวิชา มหาวิทยาลัยกำหนดให้นักศึกษาเข้ารับการสัมมนาเข้ม 2 ครั้ง ดังนี้

(1) การสัมมนาเข้มเพื่อเสนอโครงการศึกษาค้นคว้าอิสระ นักศึกษาจะต้องส่งแบบขออนุมัติทำการศึกษาค้นคว้าอิสระ และเสนอโครงร่างการศึกษาค้นคว้าอิสระต่อสาขาวิชา เมื่อนักศึกษาได้รับกำหนดการสัมมนาเข้มแล้ว จะต้องเตรียมตัวเพื่อเสนอหัวข้อและโครงร่างการศึกษาค้นคว้าอิสระ โดยมหาวิทยาลัยจะจัดอาจารย์ที่ปรึกษาให้นักศึกษา และจัดให้มีการสัมมนาเข้มเพื่อเสนอหัวข้อและโครงร่างการศึกษาค้นคว้าอิสระ ทั้งนี้เพื่อให้อาจารย์ที่ปรึกษากับนักศึกษาได้ร่วมกันพิจารณา เมื่อโครงการดังกล่าวได้รับอนุมัติแล้ว นักศึกษาสามารถ ดำเนินการศึกษาตามโครงการและจัดทำรายงานการศึกษาค้นคว้าอิสระเสนอมหาวิทยาลัยต่อไป

(2) การสัมมนาเข้มเพื่อเสนอผลการศึกษาค้นคว้าอิสระ เป็นการพิจารณาผลการศึกษาค้นคว้าอิสระที่นักศึกษาจัดทำมา อาจารย์ที่ปรึกษาจะพิจารณาให้มีการสอบชุดวิชาการศึกษาค้นคว้าอิสระ โดยมหาวิทยาลัยจะแต่งตั้งคณะกรรมการสอบการศึกษาค้นคว้าอิสระ นักศึกษาสามารถสอบการศึกษาค้นคว้าอิสระได้ ในช่วงของการมาเข้ารับการสัมมนาเข้มชุดวิชาการศึกษาค้นคว้าอิสระครั้งนี้ หรือนัดสอบภายหลังก็ได้ ทั้งนี้อาจารย์ที่ปรึกษาจะพิจารณาจากความพร้อมและผลงานของนักศึกษา การสอบการศึกษาค้นคว้าอิสระจะกระทำในรูปของการสัมมนาเข้มระหว่างนักศึกษากับคณะกรรมการสอบการศึกษาค้นคว้าอิสระ โดยเปิดโอกาสให้ผู้สนใจทั่วไปเข้าร่วมรับฟังการสอบการศึกษาค้นคว้าอิสระดังกล่าวด้วย ซึ่งจะใช้เวลาประมาณ 3 ชั่วโมง ทั้งนี้คณะกรรมการสอบการศึกษาค้นคว้าอิสระจะต้องเข้าร่วมการสอบและประเมินผลการศึกษาค้นคว้าอิสระในวันสอบทั้งคณะ มิฉะนั้น

ถือว่าการสอบการศึกษาค้นคว้าอิสระของนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาเป็นโมฆะ การประเมินผลสอบการศึกษา ค้นคว้าอิสระจะถือว่าผ่าน เมื่อได้รับผลประเมินจากคณะกรรมการสอบการศึกษาค้นคว้าอิสระผ่านเป็นเอกฉันท์

(3) การส่งรายงานการศึกษาค้นคว้าอิสระฉบับสมบูรณ์ หลังจากสอบผ่านแล้ว นักศึกษา จะต้องปรับแก้รายงานการศึกษาค้นคว้าอิสระตามที่คณะกรรมการสอบการศึกษาค้นคว้าอิสระให้ข้อเสนอแนะ และส่งให้ฝ่ายส่งเสริมมาตรฐานบัณฑิตศึกษา ตรวจสอบรูปแบบของหน้าปก หน้าอนุมัติ และบทคัดย่อการศึกษา ค้นคว้าอิสระก่อนเข้ารับรองการศึกษาค้นคว้าอิสระ

3.2.6 การสอบประมวลความรู้

นักศึกษาที่เรียนแผน ข จะต้องสอบประมวลความรู้เมื่อสอบผ่านชุดวิชาครบตามหลักสูตร หรือกำลังศึกษาชุดวิชาในภาคการศึกษาสุดท้าย และมีคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่น้อยกว่า 3.00 การสอบประมวลความรู้ให้มีการสอบข้อเขียนเป็นหลัก ส่วนการสอบปากเปล่าให้เป็นดุลยพินิจของคณะกรรมการบัณฑิตศึกษา ประจำสาขาวิชา (ยกเว้น สาขาวิชานิเทศศาสตร์การสอบปากเปล่าถือเป็นส่วนหนึ่งของหลักสูตร) การสอบข้อเขียนประกอบด้วย 2 ส่วน คือ ภาคทฤษฎี และภาคประยุกต์ โดยมีระยะเวลาในการสอบรวมกัน ไม่น้อยกว่า 6 ชั่วโมง สำหรับสาขาวิชาวิทยาการจัดการ นักศึกษาต้องสอบข้อเขียนทั้ง 2 ส่วน คือ ภาคทฤษฎี และภาคประยุกต์ ผ่านก่อนจึงจะมีสิทธิ์สอบปากเปล่า

3.2.7 การอบรมเข้มประสบการณ์วิชาชีพ/เสริมประสบการณ์มหาบัณฑิต

นักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาทุกคนจะต้องเข้ารับการอบรมเข้มประสบการณ์วิชาชีพมหาบัณฑิต หรือเสริมประสบการณ์มหาบัณฑิต ในภาคการศึกษาสุดท้ายก่อนสำเร็จการศึกษา เพื่อเปิดโอกาสให้นักศึกษา ได้อยู่ร่วมกัน และร่วมฝึกปฏิบัติทักษะที่จำเป็นของวิชาชีพ ตลอดจนเพื่อพัฒนาบุคลิกภาพ ประสบการณ์วิชาชีพ คุณธรรม จริยธรรม ตลอดจนจรรยาวิชาชีพตามสาขาวิชาที่ศึกษา

3.3 ขั้นตอนการขอสำเร็จการศึกษา

3.3.1 สำหรับนักศึกษา แผน ก

นักศึกษาที่คาดว่าจะสำเร็จการศึกษา ต้องแนบเอกสารประกอบการขอสำเร็จการศึกษา ดังนี้

- 1) หนังสือรับรองการส่งวิทยานิพนธ์ฉบับสมบูรณ์
- 2) หนังสือรับรองการเผยแพร่วิทยานิพนธ์ (กรณีการเผยแพร่ วิทยานิพนธ์ในวารสาร ให้ส่งสำเนาหนังสือรับรองการยอมรับให้ตีพิมพ์ในวารสารพร้อมบทความที่จะตีพิมพ์ ในวารสาร และจะต้องส่งวารสารฉบับที่ตีพิมพ์บทความ มายังฝ่ายส่งเสริมมาตรฐานบัณฑิตศึกษา ภายในระยะเวลา 6 เดือน นับจากวันที่บทความได้รับการตีพิมพ์ในวารสาร กรณีการเผยแพร่วิทยานิพนธ์ในที่ประชุม วิชาการ ให้ส่งสำเนาใบเกียรติบัตรที่แสดงว่าได้เข้าร่วมการเสนอผลงานในที่ประชุมวิชาการ และส่ง Proceeding มายังฝ่ายส่งเสริมมาตรฐานบัณฑิตศึกษา) ทั้งนี้ นักศึกษาสามารถยื่นคำร้องการแจ้งจบการศึกษา (มสธ. บ10 + มสธ. บ12) และขึ้นทะเบียนมหาบัณฑิต (มสธ. บ16) พร้อมกับยื่นขอหนังสือรับรองการศึกษาคงตาม หลักสูตร (มสธ. บ13) หนังสือรับรองสำเร็จการศึกษา (มสธ. บ14) และใบรายงานผลการศึกษา (Transcript) โดยให้ส่ง เอกสารทั้งหมดพร้อมแบบรูปถ่ายขนาด 1 นิ้ว (สวมเสื้อครุยปริญญา มสธ.) จำนวน 9 รูป ไปยังฝ่ายทะเบียนและ วัดผลบัณฑิตศึกษา สำนักบัณฑิตศึกษา

3.3.2 สำหรับนักศึกษา แผน ข

นักศึกษาที่คาดว่าจะสำเร็จการศึกษา ต้องแนบหนังสือรับรองการศึกษาค้นคว้าอิสระฉบับ สมบูรณ์ และยื่นคำร้องการแจ้งจบการศึกษา (มสธ. บ10 + มสธ. บ12) ขึ้นทะเบียนมหาบัณฑิต (มสธ. บ16) พร้อมกับยื่นขอหนังสือรับรองการศึกษาคงตามหลักสูตร (มสธ. บ13) หนังสือรับรองสำเร็จการศึกษา (มสธ. บ14)

และใบรายงานผลการศึกษา (Transcript) โดยให้ส่งเอกสารทั้งหมดพร้อมแนบรูปถ่ายขนาด 1 นิ้ว (สวมเสื้อครุยปริญญา มสธ.) จำนวน 9 รูป ไปยังฝ่ายทะเบียนและวัดผลบัณฑิตศึกษา สำนักบัณฑิตศึกษา

รายการค่าธรรมเนียมการขอสำเร็จการศึกษาระดับมหาบัณฑิต

▶ หนังสือรับรองการศึกษาครบตามหลักสูตร	ฉบับละ 100 บาท
▶ หนังสือรับรองสำเร็จการศึกษา	ฉบับละ 100 บาท
▶ ใบรายงานผลการศึกษา (Transcript)	ฉบับละ 200 บาท
▶ ค่าธรรมเนียมการขึ้นทะเบียนมหาบัณฑิต	1,000 บาท

หมายเหตุ หากนักศึกษาไม่ขอเอกสารตามรายการที่ 1 - 2 ก็ไม่ต้องชำระค่าธรรมเนียมในส่วนดังกล่าว

3.3.3 การออกเอกสารของมหาวิทยาลัยเกี่ยวกับการสำเร็จการศึกษา

1) **การออกหนังสือรับรองการศึกษาครบตามหลักสูตร** หลังจากที่นักศึกษาได้เรียนครบโครงสร้างทุกชุดวิชาตามหลักสูตรที่ศึกษา มีเอกสารและหลักฐานแสดงว่าได้เผยแพร่วิทยานิพนธ์ และผ่านการรับรองวิทยานิพนธ์ (สำหรับนักศึกษา แผน ก) หรือการศึกษาค้นคว้าอิสระ (สำหรับนักศึกษา แผน ข) เรียบร้อยแล้ว สำนักบัณฑิตศึกษาจะเสนอชื่อผู้สำเร็จการศึกษาต่อสภาวิชาการ หลังจากนั้นจะดำเนินการออกหนังสือรับรองการศึกษาครบตามหลักสูตรให้นักศึกษาได้ภายใน 15 วัน หลังจากสภาวิชาการให้ความเห็นชอบการสำเร็จการศึกษา โดยปกติสภาวิชาการจัดการประชุม เดือนละ 2 ครั้ง

2) **การออกหนังสือรับรองสำเร็จการศึกษาและใบรายงานผลการศึกษา** หลังจากสภาวิชาการให้ความเห็นชอบการสำเร็จการศึกษาแล้ว สำนักบัณฑิตศึกษาจะเสนอชื่อผู้สำเร็จการศึกษาต่อสภามหาวิทยาลัยเพื่อขออนุมัติการสำเร็จการศึกษาในขั้นตอนต่อไป (โดยปกติสภามหาวิทยาลัยมีกำหนดการประชุมเดือนละ 1 ครั้ง) ภายหลังจากสภามหาวิทยาลัยมีมติอนุมัติ สำนักบัณฑิตศึกษาจะดำเนินการออกหนังสือรับรองสำเร็จการศึกษาและใบรายงานผลการศึกษา ให้นักศึกษาได้แล้วเสร็จภายใน 15 วัน

3.3.4 การขึ้นทะเบียนมหาบัณฑิต

นักศึกษาที่ยื่นเรื่องขอสำเร็จการศึกษาสามารถดำเนินการขึ้นทะเบียนมหาบัณฑิตไปได้พร้อมกัน โดยนักศึกษาต้องชำระค่าธรรมเนียมการขึ้นทะเบียนมหาบัณฑิต จำนวน 1,000 บาท

3.3.5 การขอรับปริญญาบัตร

มหาวิทยาลัยจัดพิธีพระราชทานปริญญาบัตรปีการศึกษาละ 1 ครั้ง โดยจัดในเดือนมกราคมของทุกปี ซึ่งมหาวิทยาลัยจะแจ้งรายละเอียดให้นักศึกษาทราบเป็นรายบุคคลหากภายในเดือนธันวาคม นักศึกษายังไม่ได้รับแจ้งรายละเอียดเกี่ยวกับการเข้ารับพระราชทานปริญญาบัตรให้นักศึกษาติดต่อมหาวิทยาลัยโดยด่วน

หากนักศึกษาไม่ประสงค์จะเข้ารับพระราชทานปริญญาบัตรตามวันและเวลา ที่มหาวิทยาลัยกำหนด มหาวิทยาลัยจะจัดส่งใบปริญญาบัตรไปให้นักศึกษาตามที่อยู่ที่ได้รับแจ้งไว้ หลังพิธีพระราชทานปริญญาบัตร เสร็จสิ้นแล้วประมาณ 3 เดือน หากยังไม่ได้รับ ขอให้ติดต่อไปยังสำนักบัณฑิตศึกษา ทั้งนี้ไม่ควรเกิน 1 ปี นับจากวันพระราชทานปริญญาบัตร



3.3.6 ช่วงเวลาเกี่ยวกับการสำเร็จการศึกษาแต่ละภาคการศึกษา

ช่วงเวลาการขอสำเร็จการศึกษา			
กิจกรรม	ภาคต้น	ภาคปลาย	ภาคพิเศษ
สอบผ่านวิทยานิพนธ์หรือการศึกษาค้นคว้าอิสระ	ภายในวันที่ 30 พ.ย.	ภายในวันที่ 31 พ.ค.	ภายในวันที่ 31 ก.ค.
การรับรองวิทยานิพนธ์ *หรือการศึกษาค้นคว้าอิสระ	ภายในเดือน ม.ค.	ภายในเดือน ก.ค.	ภายในเดือน ก.ย.
*วิทยานิพนธ์หรือส่วนหนึ่งของวิทยานิพนธ์ ได้รับการเผยแพร่ตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา 2548			

3.3.7 ขั้นตอนการดำเนินการเกี่ยวกับการสำเร็จการศึกษา

กิจกรรมของนักศึกษา	การดำเนินการของหน่วยงานที่รับผิดชอบ
1) นักศึกษาแจ้งขอสอบวิทยานิพนธ์หรือสอบการศึกษาค้นคว้าอิสระ	1) นักศึกษาส่งเรื่องแจ้งขอสอบไปที่สาขาวิชาล่วงหน้าก่อนสอบไม่น้อยกว่า 30 วัน 2) สาขาวิชาส่งเรื่องแจ้งกำหนดวันเวลาสอบไปที่สำนักบัณฑิตศึกษา ทราบอย่างช้าภายใน 15 วัน 3) สำนักบัณฑิตศึกษาดำเนินการจัดสอบ
2) นักศึกษาส่งสิ่งต่อไปนีสภา วิชาที่ศึกษา - กรณีวิทยานิพนธ์ ให้ส่งหน้า อนุมัติ พร้อมบทคัดย่อ ภาษาไทยและภาษาอังกฤษ - กรณีการศึกษาค้นคว้าอิสระ ให้ส่งหน้าอนุมัติปกภาษาอังกฤษ และบทคัดย่อภาษาไทย	1) กรณีวิทยานิพนธ์ คณะกรรมการบัณฑิตศึกษา ประจำสาขาวิชา ให้ความ เห็นขอวิทยานิพนธ์ ก่อนเสนอคณะกรรมการบัณฑิตศึกษา มสธ. รับรอง 2) กรณีการศึกษาค้นคว้าอิสระ คณะกรรมการบัณฑิตศึกษา ประจำสาขาวิชารับรอง การศึกษาค้นคว้าอิสระ 3) การลงนามในหน้าอนุมัติของประธานกรรมการบัณฑิตศึกษา มสธ. /ประธาน กรรมการประจำสาขาวิชา จะลงนามในหน้าอนุมัติ ต่อเมื่อวิทยานิพนธ์/ การศึกษาค้นคว้าอิสระ ได้รับการรับรองเรียบร้อยแล้ว
3) นักศึกษายื่นคำร้องขอสำเร็จ การศึกษาพร้อมการขึ้นทะเบียน มหาบัณฑิต	1) สำนักบัณฑิตศึกษา รับคำร้องการขอสำเร็จการศึกษา (มสธ.บ10+มสธ.บ12) พร้อมการขอขึ้นทะเบียนมหาบัณฑิต (มสธ.บ16) จากนักศึกษา 2) สำนักบัณฑิตศึกษา ตรวจสอบการเรียนครบตามหลักสูตรของนักศึกษา การ เผยแพร่ผลงานวิทยานิพนธ์ และตรวจสอบการรับรองวิทยานิพนธ์/การศึกษา ค้นคว้าอิสระ 3) สำนักบัณฑิตศึกษา นำรายชื่อผู้สำเร็จการศึกษาเสนอต่อที่ประชุมสภาวิชาการ เพื่อให้ความเห็นชอบการสำเร็จการศึกษา และในระหว่างนี้สามารถดำเนินการ ออกหนังสือรับรองครบตามหลักสูตร (มสธ.บ13) ให้นักศึกษาได้ภายใน 15 วัน 4) สำนักบัณฑิตศึกษา นำรายชื่อนักศึกษาที่ผ่านความเห็นชอบการสำเร็จการศึกษา จากสภาวิชาการ เสนอต่อที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยเพื่อขออนุมัติการสำเร็จ การศึกษา และภายหลังจากขั้นตอนนี้สำนักบัณฑิตศึกษาสามารถดำเนินการ ออกหนังสือรับรองสำเร็จการศึกษาและใบรายงานผลการศึกษาให้นักศึกษาได้ ภายใน 15 วัน ภายหลังการประชุมสภามหาวิทยาลัยเสร็จสิ้น 5) มหาวิทยาลัยโดยสำนักวิชาการ แจ้งกำหนดการเข้ารับพระราชทานปริญญาบัตร ให้แก่มหาบัณฑิตทุกคน

<http://www.stou.ac.th/>

4. การติดต่อกับ



มหาวิทยาลัย

◆ ก่อนการศึกษา

1) การติดต่อกับหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัย

1.1 เพื่อสอบถามข้อมูลหลักสูตรที่เปิดสอนในระดับบัณฑิตศึกษา

- ฝ่ายแนะแนวการศึกษา สำนักบริการการศึกษา หมายเลขโทรศัพท์ 0 2504 7632 - 3
- ฝ่ายทะเบียนและวัดผลบัณฑิตศึกษา สำนักบัณฑิตศึกษา หมายเลขโทรศัพท์ 0 2504 7560 - 2
- ศูนย์สารสนเทศ มสธ. หมายเลขโทรศัพท์ 0 2504 7788, 0 2503 3545, 0 2982 9700
- เว็บไซต์ ของ มสธ. www.stou.ac.th คลิกไปที่ บัณฑิตศึกษา สาขาวิชาที่ต้องการสมัครเข้าศึกษา

1.2 เพื่อชำระเบียบการสมัครระดับบัณฑิตศึกษา

- 1) การสั่งซื้อทางไปรษณีย์ (ชำระค่าใบสมัครผ่านไปรษณีย์ Pay at Post เท่านั้น)
 - ฝ่ายทะเบียนและวัดผลบัณฑิตศึกษา สำนักบัณฑิตศึกษา มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมสาร (ตู้ ปณ.55 ปท.หลักสี่ กรุงเทพฯ 10210)
- 2) เดินทางมาซื้อด้วยตนเองที่มหาวิทยาลัย
 - อาคารบริการ 1 ชั้น 2
 - ศูนย์หนังสือมหาวิทยาลัย (อาคารบริเวณชั้น 1)

1.3 เพื่อส่งใบสมัครเข้ารับการคัดเลือกเป็นนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา

- มาติดต่อสมัครด้วยตนเอง (ชำระค่าสมัครเป็นเงินสด)
- อาคารวิชาการ 1 ชั้น 2
 - ศูนย์วิทย์พัฒนา มสธ. ทั่วประเทศ 10 แห่ง
- ส่งใบสมัครทางไปรษณีย์ (ชำระค่าสมัครด้วย Pay at Post เท่านั้น)
- ที่ทำการไปรษณีย์ทั่วประเทศ

2) การติดต่อกับหน่วยงานภายนอกมหาวิทยาลัย (ในส่วนภูมิภาค)

2.1 เพื่อสอบถามข้อมูลหลักสูตรที่เปิดสอน

- ศูนย์วิทย์พัฒนา มสธ. ทั่วประเทศ 10 แห่ง

2.2 เพื่อชำระเบียบการสมัครระดับบัณฑิตศึกษา

- ศูนย์วิทย์พัฒนา มสธ. ทั่วประเทศ 10 แห่ง
- ศูนย์บริการการศึกษา มสธ. (โรงเรียนประจำจังหวัดทุกจังหวัดทั่วประเทศรวม 80 แห่ง)

2.3 เพื่อส่งใบสมัครเข้ารับการคัดเลือกเป็นนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา

- ศูนย์วิทย์พัฒนา มสธ. ทั่วประเทศ 10 แห่ง (กรณีเดินทางไปติดต่อด้วยตนเองเท่านั้น)

◆ ระหว่างการศึกษา

1) การติดต่อกับหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัย

- 1.1 เรื่อง การจัดปฐมนิเทศนักศึกษาใหม่ระดับบัณฑิตศึกษา
 - ฝ่ายกิจกรรมปฏิสัมพันธ์บัณฑิตศึกษา สำนักบัณฑิตศึกษา หมายเลขโทรศัพท์ 0 2504 7565 - 7
- 1.2 เรื่อง การลงทะเบียนเรียน เพิ่ม - ถอนชุดวิชา ลาพักการศึกษา เปลี่ยนที่อยู่ เปลี่ยนสนามสอบ ทำบัตรนักศึกษาใหม่ และการชำระค่าธรรมเนียมค่าธรรมเนียมต่างๆ เมื่อผ่านการอนุมัติจากสาขาวิชาแล้ว
 - ศูนย์สารสนเทศ มสธ. หมายเลขโทรศัพท์ 0 2504 7788, 0 2503 3545, 0 2982 9700
 - ฝ่ายทะเบียนและวัดผลบัณฑิตศึกษา สำนักบัณฑิตศึกษา หมายเลขโทรศัพท์ 0 2504 7561 - 4
- 1.3 เรื่อง การเปลี่ยนแผนการศึกษา การลงทะเบียนล่าช้า การขอจัดสอบทดแทน การขออนุมัติสอบวิทยานิพนธ์ การสอบการศึกษาค้นคว้าอิสระ และสอบประมวลความรู้
 - คณะกรรมการบัณฑิตศึกษา ประจำสาขาวิชาที่เข้าศึกษา (ภาคผนวก)
 - อาจารย์ที่ปรึกษาทางวิชาการที่ได้รับมอบหมายจากมหาวิทยาลัยเมื่อแรกเข้าศึกษา
 - อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์/การศึกษาค้นคว้าอิสระ
- 1.4 เรื่อง สอบถามปัญหาทางการเรียนระหว่างศึกษา
 - อาจารย์ที่ปรึกษาทางวิชาการที่ได้รับมอบหมายจากมหาวิทยาลัยเมื่อแรกเข้าศึกษา
- 1.5 เรื่อง การเข้ารับการสัมภาษณ์เสริม/เข้ม ชุดวิชาต่างๆ และการอบรมเสริมประสบการณ์มหาบัณฑิต
 - ฝ่ายกิจกรรมปฏิสัมพันธ์บัณฑิตศึกษา สำนักบัณฑิตศึกษา และสาขาวิชาที่ศึกษา หมายเลขโทรศัพท์ 0 2504 7565 - 7
- 1.6 เรื่อง การสอบถามผลสอบชุดวิชาต่างๆ
 - เว็บไซต์ ของ มสธ. www.stou.ac.th คลิกไปที่ บัณฑิตศึกษา ขอตารางสอบผลสอบ
 - สอบถามผลสอบทาง Info Voice หมายเลขโทรศัพท์ 0 2504 7799 กด 2
- 1.7 เรื่อง การลงทะเบียนสอบวิทยานิพนธ์ สอบการศึกษาค้นคว้าอิสระ และสอบประมวลความรู้
 - ฝ่ายทะเบียนและวัดผลบัณฑิตศึกษา สำนักบัณฑิตศึกษา หมายเลขโทรศัพท์ 0 2504 7561 - 4
- 1.8 เรื่อง การตรวจสอบรูปแบบ และการเข้าเล่มวิทยานิพนธ์ การศึกษาค้นคว้าอิสระ
 - ฝ่ายส่งเสริมมาตรฐานบัณฑิตศึกษา สำนักบัณฑิตศึกษา (การตรวจรูปแบบ) หมายเลขโทรศัพท์ 0 2504 7568 - 9
 - ศูนย์ฝึกอบรมเทคโนโลยีการพิมพ์แห่งชาติ มสธ. (การเข้าเล่มวิทยานิพนธ์ การศึกษาค้นคว้าอิสระ) หมายเลขโทรศัพท์ 0 2504 7766
- 1.9 เรื่อง การขอรับทุนอุดหนุนการทำวิทยานิพนธ์/การเผยแพร่ผลงานจากวิทยานิพนธ์
 - ฝ่ายส่งเสริมมาตรฐานบัณฑิตศึกษา สำนักบัณฑิตศึกษา หมายเลขโทรศัพท์ 0 2504 7568 - 9
- 1.10 เรื่อง การขึ้นทะเบียนมหาบัณฑิต ใบปริญญาบัตร และใบรายงานผลการศึกษา และการขอหนังสือรับรองอื่นๆ
 - ฝ่ายทะเบียนและวัดผลบัณฑิตศึกษา สำนักบัณฑิตศึกษา หมายเลขโทรศัพท์ 0 2504 7561 - 4



1.11 เรื่อง การรับประกาศนียบัตรบัณฑิต และสัมฤทธิ์บัตรบัณฑิตศึกษา

- สำนักงานศึกษาต่อเนื่อง (หลักสูตรสัมฤทธิ์บัตรบัณฑิตศึกษา) หมายเลขโทรศัพท์ 0 2504 7717

2) การติดต่อกับหน่วยงานภายนอกมหาวิทยาลัย (ในส่วนภูมิภาค)

2.1 เรื่อง การลงทะเบียนเรียน และคำร้องต่างๆ

- งานส่งเสริมและบริการการศึกษา ศูนย์วิทย์พัฒนา มสธ. ทั้ง 10 แห่ง (ภาคผนวก)

2.2 เรื่อง สถานที่จัดกิจกรรมสัมมนาเสริม/เข้ม ชูวิชาต่างๆ

- งานส่งเสริมและบริการการศึกษา ศูนย์วิทย์พัฒนา มสธ. ทั้ง 10 แห่ง (ภาคผนวก)

◆ หลังสำเร็จการศึกษา

1) การติดต่อกับหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัย

1.1 เรื่อง กำหนดการเข้ารับพระราชทานปริญญาบัตร การขอยืมยืม ข้อมิใหญ่ และวันพระราชทานปริญญาบัตร

- ฝ่ายพิธีข้อมิยืมยืม ข้อมิใหญ่ สำนักวิชาการ หมายเลขโทรศัพท์ 0 2504 7506 - 10
- ฝ่ายพิธีการงานพระราชทานปริญญาบัตร สำนักบริการการศึกษา หมายเลขโทรศัพท์ 0 2504 7605
- ฝ่ายทะเบียนและวัดผลบัณฑิตศึกษา สำนักบัณฑิตศึกษา หมายเลขโทรศัพท์ 0 2504 7561 - 4
- ศูนย์สารสนเทศ มสธ. หมายเลขโทรศัพท์ 0 2504 7194 - 5

1.2 เรื่อง การส่งจองเสื้อครุยและของที่ระลึก

- สโมสร มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช หมายเลขโทรศัพท์ 0 2504 7790 - 1

1.3 เรื่อง การขอรับใบปริญญาบัตร และใบรายงานผลการศึกษา (ก่อนและหลังพิธีพระราชทานปริญญาบัตร)

- ฝ่ายทะเบียนและวัดผลบัณฑิตศึกษา สำนักบัณฑิตศึกษา หมายเลขโทรศัพท์ 0 2504 7564

2) การติดต่อกับหน่วยงานภายนอกมหาวิทยาลัย (ในส่วนภูมิภาค)

2.1 เรื่อง กำหนดการเข้ารับพระราชทานปริญญาบัตร การขอยืมยืม ข้อมิใหญ่ และวันพระราชทานปริญญาบัตร

- ศูนย์วิทย์พัฒนา มสธ. ทั่วประเทศ 10 แห่ง (ภาคผนวก)

ภาคผนวก





1. รู้จักกับมหาวิทยาลัย

หน่วยงานภายในของมหาวิทยาลัยที่เกี่ยวข้องกับบัณฑิตศึกษา มีดังนี้

1. หน่วยงานบริหาร ได้แก่ สำนักงานอธิการบดี รับผิดชอบงานบริหารต่างๆ ของมหาวิทยาลัย

ประกอบด้วย กองกลาง กองคลัง กองพัสดุ กองแผนงาน หน่วยตรวจสอบภายใน และศูนย์สัมมนา

2. หน่วยงานบริการวิชาการ ประกอบด้วย 11 หน่วยงาน คือ

1) สำนักบริการการศึกษา

ประกอบด้วย สำนักงานเลขานุการ ฝ่ายแนะแนวการศึกษา ศูนย์บริการการศึกษาประจำภูมิภาค และศูนย์บริการการสอนทางไปรษณีย์ มีหน้าที่รับผิดชอบการจัดส่งเอกสารและวัสดุการศึกษา และบริการแนะแนวแก่นักศึกษา

2) สำนักเทคโนโลยีการศึกษา

ประกอบด้วย สำนักงานเลขานุการ ฝ่ายจัดระบบและวิจัยสื่อการศึกษา ศูนย์บริการการสอนทางวิทยุและโทรทัศน์ ศูนย์โสตทัศนศึกษา ศูนย์ผลิตภาพยนตร์และภาพถ่ายเพื่อการศึกษา ฝ่ายวิศวกรรมเทคโนโลยีการสื่อสาร และศูนย์คอมพิวเตอร์ช่วยสอน มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการจัดระบบ ออกแบบผลิตและวิจัยสื่อการศึกษาประกอบชุดวิชาและสื่อการศึกษาอื่นๆ อันได้แก่ รายการวิทยุกระจายเสียง รายการวิทยุโทรทัศน์ เทปวีดิทัศน์ เทปเสียง ซีดีภาพ ซีดีเสียง เอกสารโสตทัศน สื่อประสม และสื่ออิเล็กทรอนิกส์อื่นๆ รวมทั้งให้บริการด้านโสตทัศนอุปกรณ์แก่หน่วยงานต่างๆ ของมหาวิทยาลัย

3) สำนักวิชาการ

ประกอบด้วย สำนักงานเลขานุการ ฝ่ายตำรา ฝ่ายพัฒนาคณาจารย์ ฝ่ายพัฒนาหลักสูตร และการสอน และฝ่ายประสบการณ์วิชาชีพ มีหน้าที่รับผิดชอบงานที่เกี่ยวกับการพัฒนาหลักสูตร การส่งเสริมการแต่งตำรา การจัดกิจกรรมเพิ่มพูนความรู้แก่คณาจารย์ และการจัดงานพิธีพระราชทานปริญญาบัตร

4) สำนักทะเบียนและวัดผล

ประกอบด้วย สำนักงานเลขานุการ ฝ่ายรับนักศึกษา ฝ่ายทะเบียนนักศึกษา ฝ่ายวัดผลการศึกษา ศูนย์วิจัยและพัฒนาแบบทดสอบ และศูนย์วิชาการประเมินผล มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับการรับสมัครนักศึกษา การลงทะเบียนเรียน การจัดทำแบบทดสอบ การจัดสอบ การประมวลผลการสอบ การแจ้งผลสอบ การออกเอกสารสำคัญในการสำเร็จการศึกษา การพัฒนาแบบทดสอบ การจัดระบบคลังข้อสอบและการให้บริการตอบปัญหาแก่นักศึกษาและผู้เรียนเฉพาะในระดับปริญญาตรีและประกาศนียบัตรเท่านั้น

5) สำนักบรรณสารสนเทศ

ประกอบด้วย สำนักงานเลขานุการ ฝ่ายเทคนิค ฝ่ายบริการสนเทศ ฝ่ายบริการสื่อการศึกษา ศูนย์เทคโนโลยีบรรณสารสนเทศ มีหน้าที่รับผิดชอบงานการจัดบริการห้องสมุดและสารนิเทศในลักษณะเครือข่าย

ห้องสมุดให้ครอบคลุมกลุ่มเป้าหมายทั้งในระดับส่วนกลาง ณ อาคารบรรณสารและบางส่วนของอาคารวิชาการ 1 มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช ในระดับจังหวัดจัดบริการ ณ ศูนย์บริการการศึกษาเฉพาะกิจมม มสธ. ในห้องสมุดประชาชนประจำจังหวัด และห้องสมุดประชาชนกรุงเทพมหานคร และในระดับภาค จัดบริการ ณ ศูนย์วิทยพัฒนา ซึ่งอยู่ในความดูแลของสำนักวิทยพัฒนาใน 10 จังหวัดทั่วประเทศ และศูนย์วิทยบริการบัณฑิตศึกษา โดยความร่วมมือจากหน่วยงานภายนอก จำนวน 2 ศูนย์

6) สำนักวิทยพัฒนา

ประกอบด้วย สำนักงานเลขานุการ ตั้งอยู่ ณ อาคารวิชาการ 1 มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช และศูนย์วิทยพัฒนา 10 แห่ง ตั้งอยู่ในต่างจังหวัดทั่วประเทศ ได้แก่ ยะลา นครศรีธรรมราช เพชรบุรี นครนายก นครสวรรค์ ลำปาง สุโขทัย จันทบุรี อุบลราชธานี และอุดรธานี ศูนย์วิทยพัฒนาแต่ละแห่งให้บริการครอบคลุมพื้นที่ 5 - 10 จังหวัดโดยรอบ ศูนย์วิทยพัฒนามีหน้าที่เป็นตัวแทนของมหาวิทยาลัยในการรองรับกิจกรรมการสอน การฝึกอบรม และงานบริการการศึกษาในระบบการสอนทางไกล ตลอดจนเป็นเครือข่ายการให้บริการห้องสมุดของมหาวิทยาลัย

7) สำนักพิมพ์

ประกอบด้วย สำนักงานเลขานุการ ฝ่ายวิชาการ ฝ่ายจัดพิมพ์ และฝ่ายเผยแพร่และจัดจำหน่าย มีหน้าที่รับผิดชอบการจัดพิมพ์เผยแพร่และจัดจำหน่ายเอกสารการสอน วัสดุการศึกษาและสิ่งพิมพ์ของมหาวิทยาลัย

8) สำนักการศึกษาต่อเนื่อง

ประกอบด้วย สำนักงานเลขานุการ ฝ่ายบริการเผยแพร่ทางไกล ฝ่ายวิเคราะห์โครงการและหลักสูตรการฝึกอบรม ฝ่ายบริหารการฝึกอบรม ฝ่ายพัฒนาสื่อและเทคโนโลยีการฝึกอบรม และฝ่ายอุทยานการศึกษา มีหน้าที่รับผิดชอบในการจัดกิจกรรมบริการวิชาการแก่สังคมในรูปแบบต่างๆ อาทิ การจัดฝึกอบรม การจัดโครงการสัมฤทธิ์บัตร โครงการสัมฤทธิ์บัตรบัณฑิตศึกษาแก่ประชาชนทั่วไป และการจัดอุทยานการศึกษา

9) สำนักคอมพิวเตอร์

ประกอบด้วย สำนักงานเลขานุการ ฝ่ายบริการงานคอมพิวเตอร์ ฝ่ายปฏิบัติการประมวลผล และฝ่ายวิเคราะห์และพัฒนาระบบ มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการพัฒนาระบบสารสนเทศของมหาวิทยาลัย การจัดเก็บและประมวลผลข้อมูลนักศึกษา การดูแลรักษา และให้บริการผู้ใช้ระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ การผลิตสื่อคอมพิวเตอร์ช่วยสอน การฝึกอบรมเทคโนโลยีสารสนเทศ และการให้บริการตรวจกระดาษคำตอบ

10) สำนักบัณฑิตศึกษา

ประกอบด้วย สำนักงานเลขานุการ ฝ่ายทะเบียนและวัดผลบัณฑิตศึกษา ฝ่ายกิจกรรมปฏิสัมพันธ์บัณฑิตศึกษา ฝ่ายส่งเสริมมาตรฐานบัณฑิตศึกษา และฝ่ายการศึกษานานาชาติ มีหน้าที่รับผิดชอบ งานทะเบียนและวัดผลบัณฑิตศึกษา การจัดกิจกรรมการสัมมนาเสริม/เข้มประจำชุดวิชา การสัมมนาเข้มชุดวิชาวิทยานิพนธ์ การพัฒนาหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา งานโครงการความร่วมมือ และกิจกรรมอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับบัณฑิตศึกษา (เฉพาะหลักสูตรหลังปริญญาตรี ได้แก่ ประกาศนียบัตรบัณฑิต ปริญญาโท และปริญญาเอก)



11) สถาบันวิจัยและพัฒนา

ประกอบด้วย สำนักงานเลขานุการ ฝ่ายประสานงานการวิจัย ฝ่ายพัฒนาและเผยแพร่งานวิจัย ศูนย์วิจัยทางการศึกษาทางไกล และศูนย์บริการงานวิจัยลักษณะพิเศษ ทำหน้าที่เป็นหน่วยงานกลางในการบริหารด้านการวิจัยและพัฒนาของมหาวิทยาลัย ครอบคลุมทั้งด้านนโยบายและแผนงานวิจัย โดยทำหน้าที่ส่งเสริมสนับสนุนและประสานงานวิจัยของมหาวิทยาลัย ทั้งด้านการวิจัยพื้นฐาน การวิจัยประยุกต์ การวิจัยแบบสหวิทยาการของสาขาวิชาและสำนักต่างๆ และการวิจัยที่มีลักษณะเป็นการเฉพาะของมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช เพื่อให้มหาวิทยาลัยเป็นศูนย์กลางของความเชี่ยวชาญในระบบการสอนทางไกล ตลอดจนการพัฒนาและเผยแพร่งานวิจัยเพื่อนำไปประยุกต์ใช้

3. หน่วยงานวิชาการ

ประกอบด้วย 12 สาขาวิชา ซึ่งแต่ละสาขาวิชามีฐานะเทียบเท่าคณะ รายละเอียดของแต่ละสาขาวิชา มีดังต่อไปนี้

1) สาขาวิชาศิลปศาสตร์

หลักสูตรที่เปิดสอนมี 3 ระดับ ได้แก่ ระดับปริญญาตรี (4 ปี) แขนงวิชาสารสนเทศศาสตร์ ระดับปริญญาตรีต่อเนื่อง (2 ปี) แขนงวิชาสารสนเทศศาสตร์และแขนงวิชาไทยคดีศึกษา และระดับประกาศนียบัตร (1 ปี) ได้แก่ ประกาศนียบัตรวิชาภาษาอังกฤษเฉพาะอาชีพ (ครู ภูมิพยาน ธุรการ ท่องเที่ยว การโรงแรม งานสำนักงาน คอมพิวเตอร์ ช่าง การสาธารณสุข และการเกษตร) ประกาศนียบัตรวิชางานสารนิเทศ (กลุ่มวิชางานสารสนเทศทั่วไปและกลุ่มวิชางานสารสนเทศสำนักงาน) และประกาศนียบัตรวิชาไทยคดีศึกษา

ระดับปริญญาโท เปิดสอนหลักสูตรศิลปศาสตรมหาบัณฑิต แขนงวิชาสารสนเทศศาสตร์ และแขนงวิชาไทยคดีศึกษา

ระดับปริญญาเอก เปิดสอนหลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต แขนงวิชาสารสนเทศศาสตร์

2) สาขาวิชาศึกษาศาสตร์

หลักสูตรที่เปิดสอน ได้แก่ ระดับปริญญาตรี (4 ปี) แขนงวิชาประถมศึกษา และแขนงวิชามัธยมศึกษา ปริญญาตรีต่อเนื่อง (2 ปี) แขนงวิชาประถมศึกษา แขนงวิชามัธยมศึกษา แขนงวิชาการบริหารการศึกษา แขนงวิชาการแนะแนว แขนงวิชาการศึกษานอกระบบ แขนงวิชาการวัดและประเมินผลการศึกษา และแขนงวิชาเทคโนโลยีและสื่อสารการศึกษา

ระดับประกาศนียบัตรบัณฑิต (1 ปี) ได้แก่ ประกาศนียบัตรบัณฑิตทางการบริหารการศึกษา และประกาศนียบัตรบัณฑิตแขนงวิชาหลักสูตรและการสอน

ระดับปริญญาโท เปิดสอนหลักสูตรศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต แขนงวิชาหลักสูตรและการสอน แขนงวิชาการบริหารการศึกษา แขนงวิชาเทคโนโลยีและสื่อสารการศึกษา แขนงวิชาการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย แขนงวิชาการวัดและประเมินผลการศึกษา และแขนงวิชาการแนะแนวและการปรึกษาเชิงจิตวิทยา

ระดับปริญญาเอก เปิดสอนหลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาศึกษาศาสตร์

3) สาขาวิชาวิทยาการจัดการ

หลักสูตรที่เปิดสอน ได้แก่ ระดับปริญญาตรี (4 ปี) แขนงวิชาบริหารธุรกิจ แขนงวิชาบริหารรัฐกิจ และแขนงวิชาการบัญชี ระดับปริญญาตรีต่อเนื่อง (3 ปี) แขนงวิชาบริหารรัฐกิจ และระดับปริญญาตรีต่อเนื่อง



ระดับปริญญาโท เปิดสอนหลักสูตรบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต วิชาเอกการจัดการ และวิชาเอกการตลาด และหลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรมหาบัณฑิต แขนงวิชาบริหารรัฐกิจ

ระดับปริญญาเอก เปิดสอนหลักสูตรบริหารธุรกิจดุษฎีบัณฑิต

4) สาขาวิชานิติศาสตร์

หลักสูตรที่เปิดสอน ได้แก่ ระดับปริญญาตรี (4 ปี) และระดับปริญญาตรีต่อเนื่อง (3 ปี) ระดับประกาศนียบัตรกฎหมายการที่ดินและทรัพย์สิน (2 ปี) และประกาศนียบัตรผู้นำชุมชน (1 ปี)

ระดับปริญญาโท เปิดสอนหลักสูตรนิติศาสตรมหาบัณฑิต วิชาเอกกฎหมายธุรกิจ วิชาเอกกฎหมายมหาชน และวิชาเอกกฎหมายอาญาและกระบวนการยุติธรรม

5) สาขาวิชาวิทยาศาสตร์สุขภาพ

หลักสูตรที่เปิดสอน ได้แก่ ระดับปริญญาตรี (4 ปี) แขนงวิชาสาธารณสุขศาสตร์ และระดับปริญญาตรีต่อเนื่อง (2 ปี) แขนงวิชาสาธารณสุขศาสตร์ และระดับประกาศนียบัตร (1 ปี) วิชาอาชีวอนามัยและความปลอดภัย

ระดับปริญญาโท เปิดสอนหลักสูตรสาธารณสุขศาสตรมหาบัณฑิต 2 วิชาเอก ได้แก่ วิชาเอกบริหารสาธารณสุข และวิชาเอกบริหารโรงพยาบาล และหลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต วิชาเอกการจัดการสิ่งแวดล้อมอุตสาหกรรม

6) สาขาวิชาเศรษฐศาสตร์

หลักสูตรที่เปิดสอนได้แก่ ระดับปริญญาตรี เปิดสอน 2 หลักสูตร คือ หลักสูตรเศรษฐศาสตรบัณฑิต และหลักสูตรเศรษฐศาสตรบัณฑิต แขนงวิชาเศรษฐศาสตร์ธุรกิจ

ระดับปริญญาโท เปิดสอนหลักสูตรเศรษฐศาสตรมหาบัณฑิต วิชาเอกเศรษฐศาสตร์ และ วิชาเอกเศรษฐศาสตร์ธุรกิจ

7) สาขาวิชามนุษยนิเวศศาสตร์ (สาขาวิชาคหกรรมศาสตร์)

หลักสูตรที่เปิดสอน ได้แก่ ระดับปริญญาตรี (4 ปี) วิชาเอกโภชนาการชุมชน และวิชาเอกพัฒนาการเด็กและครอบครัว และระดับปริญญาตรีต่อเนื่อง (2 ปี) วิชาเอกโภชนาการชุมชน วิชาเอกพัฒนาการเด็กและครอบครัว วิชาเอกธุรกิจการอาหารและวิชาเอกการโรงแรมและภัตตาคาร

ระดับปริญญาโท เปิดสอนหลักสูตรศิลปศาสตรมหาบัณฑิต วิชาเอกการพัฒนาครอบครัวและสังคม

8) สาขาวิชารัฐศาสตร์

หลักสูตรที่เปิดสอน ได้แก่ ระดับปริญญาตรี (4 ปี) แขนงวิชาทฤษฎีและเทคนิคทางรัฐศาสตร์ และ แขนงวิชาความสัมพันธ์ระหว่างประเทศและการเมืองการปกครองเปรียบเทียบ

ระดับปริญญาโท เปิดสอนหลักสูตรรัฐศาสตรมหาบัณฑิต วิชาเอกการเมืองการปกครองและการเมืองการปกครองท้องถิ่น



9) สาขาวิชาส่งเสริมการเกษตรและสหกรณ์

หลักสูตรที่เปิดสอน ได้แก่ ระดับปริญญาตรี (4 ปี) แขนงวิชาส่งเสริมการเกษตร แขนงวิชาการจัดการการเกษตร และแขนงวิชาสหกรณ์ และระดับปริญญาตรีต่อเนื่อง (2 ปี) แขนงวิชาส่งเสริมการเกษตร แขนงวิชาการจัดการการเกษตร และแขนงวิชาสหกรณ์

ระดับปริญญาโท เปิดสอนหลักสูตรเกษตรศาสตรมหาบัณฑิต แขนงวิชาส่งเสริมการเกษตร แขนงวิชาการจัดการการเกษตร และหลักสูตรบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต แขนงวิชาสหกรณ์

ระดับปริญญาเอก เปิดสอนหลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต แขนงวิชาส่งเสริมและพัฒนาการเกษตร

10) สาขาวิชานิติศาสตร์

หลักสูตรที่เปิดสอน ได้แก่ ระดับปริญญาตรี (4 ปี) ระดับปริญญาตรีต่อเนื่อง (3 ปี) และระดับประกาศนียบัตร (1 ปี) ได้แก่ ประกาศนียบัตรวิชาชีพนิติศาสตร์ และประกาศนียบัตรวิชาการบริหารงานสื่อสารมวลชน

ระดับปริญญาโท เปิดสอนหลักสูตรนิติศาสตรมหาบัณฑิต

ระดับปริญญาเอก เปิดสอนหลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชานิติศาสตร์

11) สาขาวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

หลักสูตรที่เปิดสอน ได้แก่ ระดับปริญญาตรีต่อเนื่อง (2 ปี) แขนงวิชาเทคโนโลยีอุตสาหกรรม วิชาเอกเทคโนโลยีการพิมพ์ และแขนงวิชาเทคโนโลยีพาณิชยกรรม วิชาเอกเทคโนโลยีสารสนเทศธุรกิจ

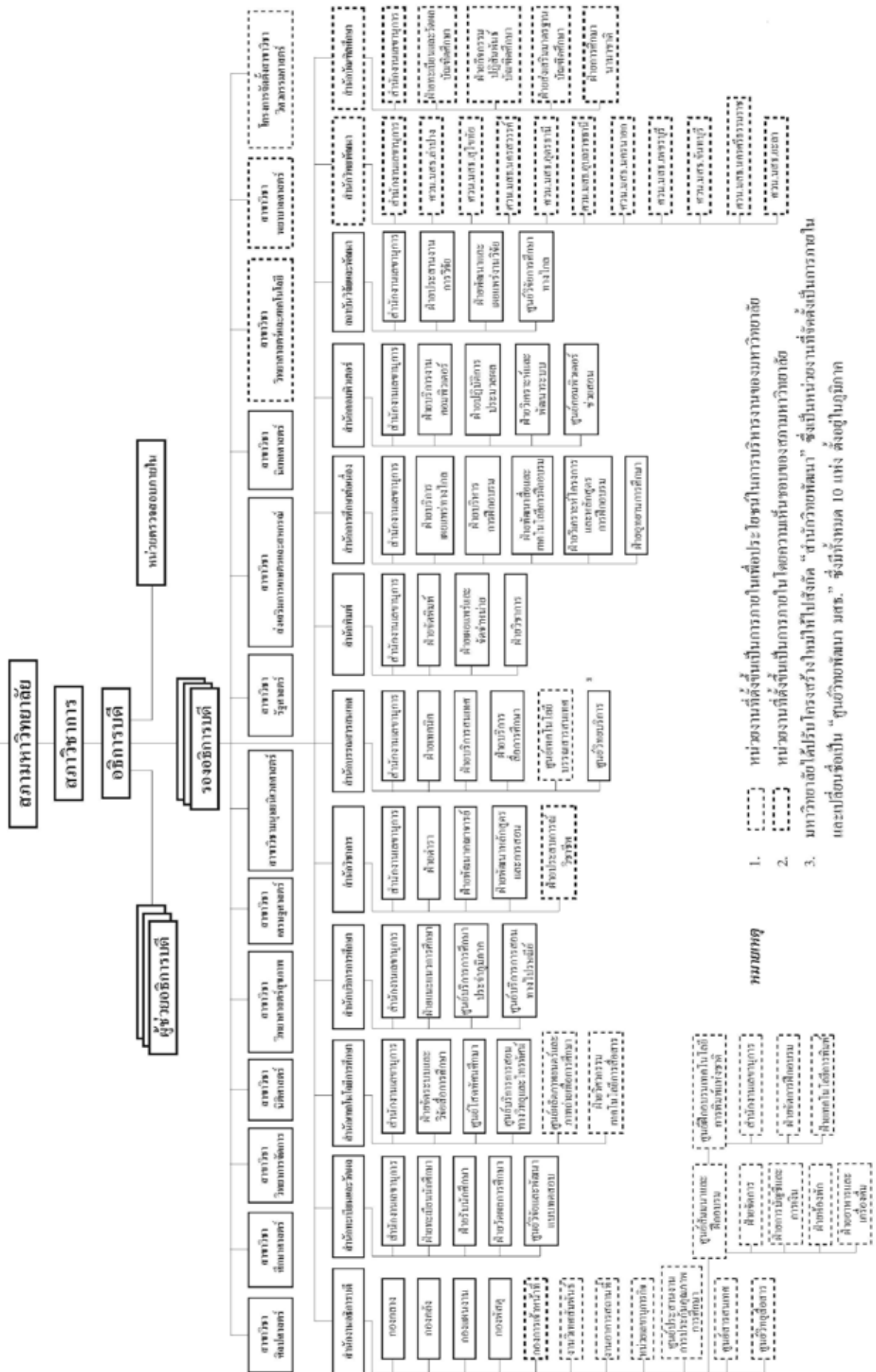
ระดับปริญญาโท เปิดสอนหลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต แขนงวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

12) สาขาวิชาพยาบาลศาสตร์

หลักสูตรที่เปิดสอน ได้แก่ ระดับปริญญาตรีต่อเนื่อง (2 ปี) แขนงวิชาพยาบาลศาสตร์

ระดับปริญญาโท เปิดสอนหลักสูตรพยาบาลศาสตรมหาบัณฑิต แขนงวิชาการบริหารการพยาบาล

มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรมหาราช



1. [] หน่วยงานที่ส่งขึ้นเป็นภาษาไทยเพื่อประโยชน์ในการบริหารงานของมหาวิทยาลัย
2. [] หน่วยงานที่ส่งขึ้นเป็นภาษาเป็น โดยความเห็นชอบของสภามหาวิทยาลัย
3. [] ได้รับ โครงสร้างใหม่ไปสังกัด “สำนักวิทยพัฒนา” ซึ่งเป็นหน่วยงานที่ตั้งขึ้นเป็นภาษาในมหาวิทยาลัย



2. คณะกรรมการที่เกี่ยวข้อง

โครงสร้างของมหาวิทยาลัยแบ่งออกเป็น 2 ส่วนใหญ่ๆ คือ ส่วนที่ทำหน้าที่บริหารงานบัณฑิตศึกษาของมหาวิทยาลัย ประกอบด้วย สภามหาวิทยาลัย สภาวิชาการ คณะกรรมการบัณฑิตศึกษามหาวิทยาลัยสุโขทัย ธรรมารัตนา คณะกรรมการบัณฑิตศึกษาประจำสาขาวิชา และส่วนราชการต่างๆ ในมหาวิทยาลัยซึ่งมีอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้

1. สภามหาวิทยาลัย

มีอำนาจหน้าที่ควบคุมดูแลกิจการทั่วไปของมหาวิทยาลัย และโดยเฉพาะมีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

1. วางนโยบายของมหาวิทยาลัยเกี่ยวกับการศึกษา การวิจัย การให้บริการทางวิชาการแก่สังคม และการทะนุบำรุงวัฒนธรรมให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของมหาวิทยาลัยและนโยบายของรัฐ
2. จัดวางระเบียบและข้อบังคับของมหาวิทยาลัย
3. อนุมัติให้ปริญญา ประกาศนียบัตรชั้นสูง อนุปริญญาและประกาศนียบัตร
4. พิจารณาการจัดตั้ง ยุบ รวม และเลิกสำนักงานอธิการบดี สถาบัน สำนัก และสาขาวิชาแล้วแต่กรณี
5. อนุมัติการรับสถาบันวิชาการชั้นสูงเข้าสมทบในมหาวิทยาลัย
6. พิจารณาการแต่งตั้งและถอดถอนรองอธิการบดีและศาสตราจารย์ประจำ
7. อนุมัติการแต่งตั้งและถอดถอนรองอธิการบดี ผู้อำนวยการสถาบัน ผู้อำนวยการสำนัก รองผู้อำนวยการสถาบัน รองผู้อำนวยการสำนัก รองศาสตราจารย์และผู้ช่วยศาสตราจารย์
8. จัดวางระเบียบเกี่ยวกับการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย
9. แต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อกระทำการใดๆ ตามที่สภามหาวิทยาลัยมอบหมาย
10. หน้าที่อื่นเกี่ยวกับกิจการของมหาวิทยาลัยที่มีได้รับให้เป็นหน้าที่ของผู้ใดโดยเฉพาะ

2. สภาวิชาการ

มีอำนาจหน้าที่ดูแลเกี่ยวกับงานด้านวิชาการของมหาวิทยาลัย ดังนี้

1. พิจารณากำหนดหลักสูตร การสอน และการวัดผลการศึกษา
2. เสนอการให้ปริญญา ประกาศนียบัตรชั้นสูง อนุปริญญา และประกาศนียบัตร
3. เสนอการจัดตั้ง ยุบ รวม และเลิกสถาบัน สำนักและสาขา
4. พิจารณาการรับสถาบันวิชาการชั้นสูงเข้าสมทบในมหาวิทยาลัย
5. เสนอแนะการแต่งตั้งกรรมการสภามหาวิทยาลัย ผู้ทรงคุณวุฒิ
6. พิจารณาให้ความเห็นเกี่ยวกับการแต่งตั้งและถอดถอนศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และผู้ช่วยศาสตราจารย์
7. จัดหาวิธีการอันจะยังการศึกษา การวิจัย และการบริการทางวิชาการของมหาวิทยาลัยให้เจริญยิ่งขึ้น
8. พิจารณาให้ความเห็นแก่สภามหาวิทยาลัยในเรื่องเกี่ยวกับวิชาการของมหาวิทยาลัย
9. แต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อกระทำการใดๆ ตามที่สภาวิชาการมอบหมาย

3. คณะกรรมการบัณฑิตศึกษา มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช

สภาวิชาการจะแต่งตั้งคณะกรรมการบัณฑิตศึกษามหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราชขึ้นเพื่อรับผิดชอบการบริหารงานบัณฑิตศึกษา โดยมีรายละเอียด ดังนี้

หน้าที่

- (1) เสนอแนะนโยบายบัณฑิตศึกษาต่อมหาวิทยาลัย
- (2) วางแผนและพัฒนาศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาตามนโยบายของมหาวิทยาลัย
- (3) วางแผนการรับนักศึกษา การจัดระบบระเบียบและการประเมินผลการศึกษา
- (4) วางแผนการจัดบริการการศึกษาและพัฒนาคณาจารย์บัณฑิตศึกษา
- (5) ควบคุมมาตรฐานการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา
- (6) ควบคุมการดำเนินงานบัณฑิตศึกษาให้เป็นไปตามระเบียบข้อบังคับของมหาวิทยาลัย
- (7) เสนอแต่งตั้งคณะกรรมการที่เกี่ยวกับงานบัณฑิตศึกษา
- (8) ประสานงานนโยบายเกี่ยวกับบัณฑิตศึกษาของคณะกรรมการบัณฑิตศึกษาประจำสาขาวิชาต่างๆ
- (9) ปฏิบัติงานตามที่มหาวิทยาลัยมอบหมาย

วาระการดำรงตำแหน่ง คราวละ 2 ปี

การพิจารณาเชิญผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกและภายในเพื่อดำรงตำแหน่งกรรมการบัณฑิตศึกษานั้น สภาวิชาการจะพิจารณาจากรายชื่อที่สาขาวิชาต่างๆ เสนอมาตามหลักเกณฑ์ที่สภาวิชาการกำหนด

4. คณะกรรมการบัณฑิตศึกษาประจำสาขาวิชา

สภาวิชาการโดยการเสนอแนะของคณะกรรมการประจำสาขาวิชา แต่งตั้งคณะกรรมการบัณฑิตศึกษาประจำสาขาวิชา มีหน้าที่รับผิดชอบการบริหารงานบัณฑิตศึกษาของสาขาวิชา จะเสนอแต่งตั้งได้เฉพาะสาขาวิชาที่เปิดสอนหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา

หน้าที่

- (1) ดำเนินงานด้านบัณฑิตศึกษาให้เป็นไปตามนโยบายและแผนงานการดำเนินงานที่คณะกรรมการบัณฑิตศึกษามหาวิทยาลัยกำหนด
- (2) พิจารณาเสนอการปรับเปลี่ยนหลักสูตรบัณฑิตศึกษาในสาขาวิชา
- (3) พิจารณาเสนอแต่งตั้งคณาจารย์บัณฑิตศึกษา อาจารย์ที่ปรึกษาวิชาการ อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ อาจารย์ที่ปรึกษาการศึกษาค้นคว้าอิสระ คณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ และคณะกรรมการสอบประมวลความรู้ต่อคณะกรรมการบัณฑิตศึกษามหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช
- (4) อนุมัติการโอน การเปลี่ยนวิชาเอก และการลาพักการศึกษาที่เกินกว่า 2 ภาคการศึกษา
- (5) อนุมัติชื่อและเค้าโครงวิทยานิพนธ์ และโครงการการศึกษาค้นคว้าอิสระ
- (6) ประสานงานการลงทะเบียน การสอน และการสอบกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
- (7) อนุมัติการตัดสินผลสอบและเสนอคณะกรรมการบัณฑิตศึกษาพิจารณาให้ความเห็นชอบต่อไป
- (8) อนุมัติการรับสมัครบุคคลเข้าเป็นนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา และเสนอคณะกรรมการบัณฑิตศึกษาพิจารณาให้ความเห็นชอบต่อไป
- (9) ปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวกับงานบัณฑิตศึกษาซึ่งสาขาวิชามอบหมาย

วาระการดำรงตำแหน่ง คราวละ 2 ปี



3. ศูนย์บริการการศึกษา

3.1 ศูนย์วิทย์พัฒนา มสธ. (10) แห่ง

ศูนย์วิทย์พัฒนา มสธ. (จังหวัด) และสถานที่ตั้ง	พื้นที่ให้บริการ (จังหวัด)
1. นครศรีธรรมราช 169 ถ.นครศรีฯ - ร่อนพิบูลย์ ต.นาสาร อ.พระพรหม จ.นครศรีธรรมราช 80001 ตู้ ปณ.33 ปทฝ. ศาลามีชัย อ.เมือง จ.นครศรีธรรมราช 80001 โทรศัพท์ 0 7537 8680 - 8 โทรสาร 0 7537 8686 E - mail Address: nr.adoffice@stou.ac.th	นครศรีธรรมราช พัทลุง ตรัง สุราษฎร์ธานี กระบี่ พังงา ภูเก็ต ระนอง ชุมพร
2. นครสวรรค์ 105/35 หมู่ที่ 10 ถ.สายนครสวรรค์ - พิษณุโลก (117) ต.วัดไทรย์ อ.เมือง จ.นครสวรรค์ 60000 โทรศัพท์ 0 5622 2148, 0 5622 2416, 0 5622 2450, 0 5622 2521, 0 5622 8414 โทรสาร 0 5622 3010 E - mail Address: nw.adoffice@stou.ac.th	นครสวรรค์ อุทัยธานี ชัยนาท สิงห์บุรี สระบุรี ลพบุรี อ่างทอง เพชรบูรณ์ พิจิตร
3. อุบลราชธานี 199 หมู่ที่ 10 ต.แจระแม อ.เมือง จ.อุบลราชธานี 34000 โทรศัพท์ 0 4528 1891 - 6 โทรสาร 0 4528 1890 E - mail Address: ub.adoffice@stou.ac.th	อุบลราชธานี อำนาจเจริญ ศรีสะเกษ ยโสธร มุกดาหาร ร้อยเอ็ด สุรินทร์ บุรีรัมย์ นครพนม
4. เพชรบุรี 90 หมู่ที่ 9 ต.ไร่ส้ม อ.เมือง จ.เพชรบุรี 76000 โทรศัพท์ 0 3241 9248 - 55 โทรสาร 0 3241 9247 E - mail Address: pb.adoffice@stou.ac.th	เพชรบุรี สมุทรสงคราม ราชบุรี สมุทรสาคร กาญจนบุรี ประจวบคีรีขันธ์ สุพรรณบุรี นครปฐม
5. สุโขทัย 4 หมู่ที่ 7 ถ.สุโขทัย - กำแพงเพชร (101) กม. 429 ข้างวิทยาลัยพลศึกษา ต.บ้านกล้วย อ.เมือง จ.สุโขทัย 64000 โทรศัพท์ 0 5562 0654, 0 5562 0663, 0 5565 1099 - 101 โทรสาร 0 5562 0655, 0 5565 1103 E - mail Address: sk.adoffice@stou.ac.th	สุโขทัย พิษณุโลก กำแพงเพชร ตาก อุตรดิตถ์



ศูนย์วิทย์พัฒนา มสธ. (จังหวัด) และสถานที่ตั้ง	พื้นที่ให้บริการ (จังหวัด)
6. ลำปาง หมู่ที่ 2 ถ.ลำปาง - เชียงใหม่ ต.ปงยางคก อ.ห้างฉัตร จ.ลำปาง 52190 โทรศัพท์ 0 5426 9531 - 4 โทรสาร 0 5426 9534 E - mail Address: lp.adoffice@stou.ac.th	ลำปาง ลำพูน เชียงใหม่แพร่พะเยา เชียงราย แม่ฮ่องสอน น่าน
7. อุตรดิตถ์ หมู่ที่ 10 บ้านคำกั้ง ต.บ้านจั่น อ.เมือง จ.อุตรดิตถ์ 41000 โทรศัพท์ 0 4229 2495 - 500 โทรสาร 0 4229 2494 E - mail Address: ud.adoffice@stou.ac.th	อุตรดิตถ์ หนองบัวลำภู หนองคาย ชัยภูมิ ขอนแก่น เลย สกลนคร มหาสารคาม กาฬสินธุ์ นครราชสีมา
8. จันทบุรี หมู่ที่ 1 ถ.จันทบุรี - สระแก้ว อ.มะขาม จ.จันทบุรี 22150 โทรศัพท์ 0 3938 9430 - 3 โทรสาร 0 3938 9434 E - mail Address: jl.adoffice@stou.ac.th	จันทบุรี ตราด ระยอง สระแก้ว ชลบุรี
9. ยะลา 116 หมู่ที่ 4 ถ.ท่าสาป - ลำใหม่ ต.ท่าสาป อ.เมือง จ.ยะลา 95000 โทรศัพท์ 0 7322 2922 - 31 โทรสาร 0 7322 2927 E - mail Address: yl.adoffice@stou.ac.th	ยะลา ปัตตานี นราธิวาส สงขลา สตูล
10. นครนายก หมู่ที่ 5 ต.ศรีกะอาง อ.บ้านนา จ.นครนายก 26110 โทรศัพท์ 0 3730 6247 - 50 โทรสาร 0 3730 6244 E - mail Address: nk.adoffice@stou.ac.th	นครนายก ปราจีนบุรี ปทุมธานี นนทบุรี กรุงเทพฯ ฉะเชิงเทรา พระนครศรีอยุธยา สมุทรปราการ

3.2 ศูนย์บริการการศึกษาจังหวัด มีจำนวน 79 ศูนย์ ดังนี้

- ศูนย์บริการการศึกษากรุงเทพมหานคร โรงเรียนสามเสนวิทยาลัย
โทร. 0 2279 7124, 0 2279 2429 ต่อ 138, 112
- ศูนย์บริการการศึกษากรุงเทพมหานคร โรงเรียนสารวิทยา
โทร. 0 2579 2761 ต่อ 120, 0 2579 3646
- ศูนย์บริการการศึกษากรุงเทพมหานคร โรงเรียนบางกะปิ
โทร. 0 2377 6707 ต่อ 103
- ศูนย์บริการการศึกษากรุงเทพมหานคร โรงเรียนสุรศักดิ์มนตรี
โทร. 0 2277 3692 ต่อ 103, 0 2632 7321 ต่อ 120



- | | |
|---|---|
| 5. ศูนย์บริการการศึกษากรุงเทพมหานคร | โรงเรียนชินโรสวิทยาลัย
โทร. 0 2866 1882 - 3 ต่อ 616 |
| 6. ศูนย์บริการการศึกษากรุงเทพมหานคร | โรงเรียนยานนาเวศวิทยาคม
โทร. 0 2211 0942 ต่อ 102 |
| 7. ศูนย์บริการการศึกษาจังหวัดสมุทรปราการ | โรงเรียนสมุทรปราการ
โทร. 0 2395 5344 ต่อ 141 |
| 8. ศูนย์บริการการศึกษาจังหวัดนนทบุรี | โรงเรียนวัดเขมาภิรตาราม
โทร. 0 2525 0470, 0 2966 7053 |
| 9. ศูนย์บริการการศึกษาจังหวัดปทุมธานี | โรงเรียนปทุมวิไล
โทร. 0 2581 6773 |
| 10. ศูนย์บริการการศึกษาจังหวัดพระนครศรีอยุธยา | โรงเรียนอยุธยาวิทยาลัย
โทร. 0 3524 1099, 0 3524 1999 |
| 11. ศูนย์บริการการศึกษาจังหวัดลพบุรี | โรงเรียนพิบูลวิทยาลัย
โทร. 0 3641 1051 |
| 12. ศูนย์บริการการศึกษาจังหวัดสิงห์บุรี | โรงเรียนสิงห์บุรี
โทร. 0 3651 1521 |
| 13. ศูนย์บริการการศึกษาจังหวัดชัยนาท | โรงเรียนชัยนาทพิทยาคม
โทร. 0 5641 1507, 0 5641 1645 |
| 14. ศูนย์บริการการศึกษาจังหวัดอุทัยธานี | โรงเรียนอุทัยวิทยาคม
โทร. 0 5651 1334 |
| 15. ศูนย์บริการการศึกษาจังหวัดนครนายก | โรงเรียนนครนายกวิทยาคม
โทร. 0 3731 1254 - 5, 0 3732 1511 - 2 ต่อ 113 |
| 16. ศูนย์บริการการศึกษาจังหวัดสระบุรี | โรงเรียนสระบุรีวิทยาคม
โทร. 0 3621 1206 ต่อ 132 |
| 17. ศูนย์บริการการศึกษาจังหวัดชลบุรี | โรงเรียนชลกันยานุกูล
โทร. 0 3827 8581 ต่อ 103 |
| 18. ศูนย์บริการการศึกษาจังหวัดฉะเชิงเทรา | โรงเรียนเบญจมราชรังสฤษฎ์
โทร. 0 3851 1249 ต่อ 113 |
| 19. ศูนย์บริการการศึกษาจังหวัดปราจีนบุรี | โรงเรียนปราจิณราษฎรอำรุง
โทร. 0 3721 1070 ต่อ 115 |
| 20. ศูนย์บริการการศึกษาจังหวัดสมุทรสาคร | โรงเรียนสมุทรสาครวิทยาลัย
โทร. 0 3441 2020 - 104 |
| 21. ศูนย์บริการการศึกษาจังหวัดสมุทรสงคราม | โรงเรียนศรัทธาสมุทร
โทร. 0 3471 1221 |
| 22. ศูนย์บริการการศึกษาจังหวัดราชบุรี | โรงเรียนเบญจมราชูทิศ
โทร. 0 3233 7302 ต่อ 112, 0 3232 2406 |

23. ศูนย์บริการการศึกษาจังหวัดกาญจนบุรี
โรงเรียนกาญจนาภิเษก
โทร. 0 3451 1060 ต่อ 134
24. ศูนย์บริการการศึกษาจังหวัดอ่างทอง
โรงเรียนอ่างทองปัทมโรจน์วิทยาคม
โทร. 0 3561 2643 ต่อ 222
25. ศูนย์บริการการศึกษาจังหวัดสุพรรณบุรี
โรงเรียนสงวนหญิง
โทร. 0 3552 1659 ต่อ 112
26. ศูนย์บริการการศึกษาจังหวัดเพชรบุรี
โรงเรียนเบญจมเทพอุทิศ
โทร. 0 3242 5404, 0 3242 5052
27. ศูนย์บริการการศึกษาจังหวัดประจวบคีรีขันธ์
โรงเรียนประจวบวิทยาลัย
โทร. 0 3261 1103
28. ศูนย์บริการการศึกษาจังหวัดระยอง
โรงเรียนระยองวิทยาคม
โทร. 0 3861 8914
29. ศูนย์บริการการศึกษาจังหวัดจันทบุรี
โรงเรียนเบญจมราชูทิศ
โทร. 0 3931 1170
30. ศูนย์บริการการศึกษาจังหวัดตราด
โรงเรียนตราษตระการคุณ
โทร. 0 3951 1151, 0 3952 1521
31. ศูนย์บริการการศึกษาจังหวัดพิษณุโลก
โรงเรียนเฉลิมขวัญสตรี
โทร. 0 5524 1947, 0 5525 8003 ต่อ 322
32. ศูนย์บริการการศึกษาจังหวัดเชียงใหม่
โรงเรียนยุพราชวิทยาลัย
โทร. 0 5341 9037 - 9 ต่อ 106 108, 502,
0 5350 3207
33. ศูนย์บริการการศึกษาจังหวัดลำพูน
โรงเรียนจักรคำคณาทร
โทร. 0 5351 1011 - 116
34. ศูนย์บริการการศึกษาจังหวัดลำปาง
โรงเรียนบุญวาทย์วิทยาลัย
โทร. 0 5422 7603, 0 5422 2122
35. ศูนย์บริการการศึกษาจังหวัดแม่ฮ่องสอน
โรงเรียนหืองสอนศึกษา
โทร. 0 5361 1349
36. ศูนย์บริการการศึกษาจังหวัดเชียงราย
โรงเรียนสามัคคีวิทยาคม
โทร. 0 5371 1018
37. ศูนย์บริการการศึกษาจังหวัดพะเยา
โรงเรียนพะเยาพิทยาคม
โทร. 0 5448 3041
38. ศูนย์บริการการศึกษาจังหวัดแพร่
โรงเรียนพิริยาลัย
โทร. 0 5451 1104 ต่อ 119
39. ศูนย์บริการการศึกษาจังหวัดน่าน
โรงเรียนศรีสวัสดิ์วิทยาคาร
โทร. 0 5471 0411



- | | |
|---|---|
| 40. ศูนย์บริการการศึกษาจังหวัดอุดรธานี | โรงเรียนอุดรดิตถ์
โทร. 0 5541 1104 |
| 41. ศูนย์บริการการศึกษาจังหวัดสุโขทัย | โรงเรียนสุโขทัยวิทยาคม
โทร. 0 5561 1786 |
| 42. ศูนย์บริการการศึกษาจังหวัดตาก | โรงเรียนตากพิทยาคม
โทร. 0 5551 1134 |
| 43. ศูนย์บริการการศึกษาจังหวัดนครสวรรค์ | โรงเรียนสตรีนครสวรรค์
โทร. 0 5622 1207 ต่อ 160, 0 5622 1678,
0 5622 1376 |
| 44. ศูนย์บริการการศึกษาจังหวัดกำแพงเพชร | โรงเรียนกำแพงเพชรวิทยาคม
โทร. 0 5571 1212 ต่อ 107 |
| 45. ศูนย์บริการการศึกษาจังหวัดเพชรบูรณ์ | โรงเรียนเพชรพิทยาคม
โทร. 0 5672 2209 |
| 46. ศูนย์บริการการศึกษาจังหวัดพิจิตร | โรงเรียนพิจิตรพิทยาคม
โทร. 0 5661 1265 - 113 |
| 47. ศูนย์บริการการศึกษาจังหวัดสงขลา | โรงเรียนมหาวชิราวุธ
โทร. 0 7431 3402 |
| 48. ศูนย์บริการการศึกษาจังหวัดชุมพร | โรงเรียนศรีราษฎร์
โทร. 0 7750 3376 ต่อ 111, 0 7750 3376 ต่อ 111 |
| 49. ศูนย์บริการการศึกษาจังหวัดระนอง | โรงเรียนพิชัยรัตนาคาร
โทร. 0 7781 1078 |
| 50. ศูนย์บริการการศึกษาจังหวัดนครศรีธรรมราช | โรงเรียนกัลยาณีศรีธรรมราช
โทร. 0 7535 6137, 0 7534 1077, 0 7534 8082,
0 7534 4031 |
| 51. ศูนย์บริการการศึกษาจังหวัดสุราษฎร์ธานี | โรงเรียนสุราษฎร์ธานี
โทร. 0 7727 2300 - 3067, 0 7728 7512 ต่อ 6120 |
| 52. ศูนย์บริการการศึกษาจังหวัดภูเก็ต | โรงเรียนภูเก็ตวิทยาลัย
โทร. 0 7621 2075 - 108 |
| 53. ศูนย์บริการการศึกษาจังหวัดกระบี่ | โรงเรียนอำมาตย์พานิชนุกูล
โทร. 0 7561 1181 |
| 54. ศูนย์บริการการศึกษาจังหวัดพังงา | โรงเรียนตึกพังงาวิทยายน
โทร. 0 7641 2065 |
| 55. ศูนย์บริการการศึกษาจังหวัดสตูล | โรงเรียนสตูลวิทยา
โทร. 0 7471 1955 |
| 56. ศูนย์บริการการศึกษาจังหวัดนราธิวาส | โรงเรียนนราธิวาส
โทร. 0 7354 1771 |



57. ศูนย์บริการการศึกษาจังหวัดยะลา
โรงเรียนคณะราษฎรบำรุง
โทร. 0 7321 2820 ต่อ 109
58. ศูนย์บริการการศึกษาจังหวัดพัทลุง
โรงเรียนพัทลุง
โทร. 0 7461 3022 ต่อ 101
59. ศูนย์บริการการศึกษาจังหวัดตรัง
โรงเรียนวิเชียรมาตุ
โทร. 0 7521 9880, 0 7521 8794 ต่อ 126
60. ศูนย์บริการการศึกษาจังหวัดขอนแก่น
โรงเรียนขอนแก่นวิทยายน
โทร. 0 4333 3724
61. ศูนย์บริการการศึกษาจังหวัดกาฬสินธุ์
โรงเรียนกาฬสินธุ์พิทยาสรรพ์
โทร. 0 4381 1278
62. ศูนย์บริการการศึกษาจังหวัดเลย
โรงเรียนเลยพิทยาคม
โทร. 0 4281 1290, 0 4281 1120
63. ศูนย์บริการการศึกษาจังหวัดอุดรธานี
โรงเรียนอุดรพิทยานุกูล
โทร. 0 4222 3260, 0 4232 8773
64. ศูนย์บริการการศึกษาจังหวัดหนองคาย
โรงเรียนปทุมเทพวิทยาคาร
โทร. 0 4241 1203 ต่อ 130
65. ศูนย์บริการการศึกษาจังหวัดนครราชสีมา
โรงเรียนราชสีมาวิทยาลัย
โทร. 0 4421 4558
66. ศูนย์บริการการศึกษาจังหวัดชัยภูมิ
โรงเรียนชัยภูมิภักดีชุมพล
โทร. 0 4481 1849 ต่อ 104
67. ศูนย์บริการการศึกษาจังหวัดสกลนคร
โรงเรียนสกลราชวิทยานุกูล
โทร. 0 4271 3566 ต่อ 222
68. ศูนย์บริการการศึกษาจังหวัดนครพนม
โรงเรียนปิยะมหาราชาลัย
โทร. 0 4251 1188 ต่อ 102, 105
69. ศูนย์บริการการศึกษาจังหวัดมุกดาหาร
โรงเรียนมุกดาหาร
โทร. 0 4261 1087 ต่อ 119
70. ศูนย์บริการการศึกษาจังหวัดมหาสารคาม
โรงเรียนสารคามพิทยาคม
โทร. 0 4371 1585 ต่อ 108
71. ศูนย์บริการการศึกษาจังหวัดร้อยเอ็ด
โรงเรียนสตรีศึกษา
โทร. 0 4351 1410, 0 4351 9071
72. ศูนย์บริการการศึกษาจังหวัดบุรีรัมย์
โรงเรียนบุรีรัมย์พิทยาคม
โทร. 0 4461 2888
73. ศูนย์บริการการศึกษาจังหวัดสุรินทร์
โรงเรียนสุรวิทยาคาร
โทร. 0 4451 1193 - 110
74. ศูนย์บริการการศึกษาจังหวัดศรีสะเกษ
โรงเรียนศรีสะเกษวิทยาลัย
โทร. 0 4561 2611 ต่อ 136, 0 4561 5916



- | | |
|---|--|
| 75. ศูนย์บริการการศึกษาจังหวัดอุบลราชธานี | โรงเรียนนารีนุกูล
โทร. 0 4524 5800, 0 4524 4575 |
| 76. ศูนย์บริการการศึกษาจังหวัดยโสธร | โรงเรียนยโสธรพิทยาคม
โทร. 0 4571 1655 ต่อ 202 |
| 77. ศูนย์บริการการศึกษาจังหวัดสระแก้ว | โรงเรียนสระแก้ว
โทร. 0 3724 1091 |
| 78. ศูนย์บริการการศึกษาจังหวัดหนองบัวลำภู | โรงเรียนหนองบัวพิทยาคาร
โทร. 0 4231 2548 |
| 79. ศูนย์บริการการศึกษาจังหวัดอำนาจเจริญ | โรงเรียนอำนาจเจริญ
โทร. 0 4551 1959 |

3.3 ศูนย์บริการการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา มีจำนวน 15 ศูนย์ ดังนี้

1. ภาคกลาง จำนวน 4 ศูนย์ ได้แก่

- | | | |
|---|----------------|---|
| - โรงเรียนสุรศักดิ์มนตรี | กรุงเทพมหานคร | โทร. 0 2632 7321 ต่อ 120
0 2277 3692 ต่อ 103 |
| - โรงเรียนวัดเขมาภิรตาราม | จังหวัดนนทบุรี | โทร. 0 2525 0470, 0 2966 7053 |
| - มหาวิทยาลัยศิลปากร
พระราชวังสนามจันทร์ | จังหวัดนครปฐม | โทร. 0 3425 5095 |
| - โรงเรียนสระบุรีวิทยาคม | จังหวัดสระบุรี | โทร. 0 3621 1206 |

2. ภาคเหนือ จำนวน 4 ศูนย์ ได้แก่

- | | | |
|--------------------------|------------------|------------------|
| - โรงเรียนยุพราชวิทยาลัย | จังหวัดเชียงใหม่ | โทร. 0 5321 1972 |
| - โรงเรียนเฉลิมขวัญสตรี | จังหวัดพิษณุโลก | โทร. 0 5525 8003 |
| - โรงเรียนสตรีนครสวรรค์ | จังหวัดนครสวรรค์ | โทร. 0 5622 1207 |
| - โรงเรียนสรรพวิทยาคม | จังหวัดตาก | โทร. 0 5553 1094 |

3. ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ จำนวน 3 ศูนย์ ได้แก่

- | | | |
|---------------------------|--------------------|----------------------------------|
| - โรงเรียนราชสีมาวิทยาลัย | จังหวัดนครราชสีมา | โทร. 0 4521 4557 - 8 |
| - โรงเรียนนารีนุกูล | จังหวัดอุบลราชธานี | โทร. 0 4524 4575,
0 4524 5800 |
| - โรงเรียนอุดรพิทยานุกูล | จังหวัดอุดรธานี | โทร. 0 4222 3260,
0 4232 8773 |

4. ภาคตะวันออก จำนวน 2 ศูนย์ ได้แก่

- | | | |
|------------------------|-----------------|------------------|
| - โรงเรียนชลกันยานุกูล | จังหวัดชลบุรี | โทร. 0 3828 2559 |
| - โรงเรียนเบญจมราชูทิศ | จังหวัดจันทบุรี | โทร. 0 3931 1170 |

5. ภาคใต้ จำนวน 2 ศูนย์ ได้แก่

- | | | |
|--------------------------|------------------------|------------------|
| - โรงเรียนประจวบวิทยาลัย | จังหวัดประจวบคีรีขันธ์ | โทร. 0 3261 1103 |
| - โรงเรียนมหาวชิราวุธ | จังหวัดสงขลา | โทร. 0 7431 3402 |

3.4 ศูนย์บริการการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา (ห้องสมุด) มีจำนวน 2 ศูนย์ ดังนี้

1. หอสมุดรัชมังคลาภิเษก อำเภอหัวหิน จังหวัดประจวบคีรีขันธ์
ถนนเพชรเกษม อำเภอหัวหิน จังหวัดประจวบคีรีขันธ์ โทร. 0 3252 0171
2. หอสมุดดิณสุลนันทน์ โรงเรียนมหาวชิราวุธ จังหวัดสงขลา
ภายในโรงเรียนมหาวชิราวุธ อำเภอเมือง จังหวัดสงขลา โทร. 0 7431 3402

3.5 ศูนย์บริการการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาเฉพาะกิจ มุม มสธ.

ศูนย์บริการการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาเฉพาะกิจ มุม มสธ. จังหวัด (เรียงตามตัวอักษร)	สถานที่ตั้ง
1. กระบี่	ห้องสมุดประชาชนจังหวัดกระบี่
2. กรุงเทพมหานคร	ห้องสมุดประชาชนซอยพระนาง ห้องสมุดประชาชนบางเขน ห้องสมุดประชาชนภาษีเจริญ ห้องสมุดประชาชนวัดราชโอรส ห้องสมุดประชาชนสวนลุมพินี
3. กาญจนบุรี	ห้องสมุดประชาชนจังหวัดกาญจนบุรี
4. กาสินธุ์	ห้องสมุดประชาชนจังหวัดกาฬสินธุ์
5. กำแพงเพชร	ห้องสมุดประชาชนจังหวัดกำแพงเพชร
6. ขอนแก่น	ห้องสมุดประชาชนเฉลิมพระเกียรติ สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี จังหวัดขอนแก่น
7. จันทบุรี	ห้องสมุดประชาชนจังหวัดจันทบุรี
8. ฉะเชิงเทรา	ห้องสมุดประชาชนจังหวัดฉะเชิงเทรา
9. ชลบุรี	ห้องสมุดประชาชนจังหวัดชลบุรี
10. ชัยนาท	ห้องสมุดประชาชนจังหวัดชัยนาท
11. ชัยภูมิ	ห้องสมุดประชาชนจังหวัดชัยภูมิ
12. ชุมพร	ห้องสมุดประชาชนจังหวัดชุมพร
13. เชียงราย	ห้องสมุดประชาชนจังหวัดเชียงราย
14. เชียงใหม่	ห้องสมุดประชาชนจังหวัดเชียงใหม่
15. ตรัง	ห้องสมุดประชาชนจังหวัดตรัง
16. ตราด	ห้องสมุดประชาชนจังหวัดตราด
17. ตาก	ห้องสมุดประชาชนจังหวัดตาก
18. นครนายก	ห้องสมุดประชาชนจังหวัดนครนายก
19. นครปฐม	ห้องสมุดประชาชนจังหวัดนครปฐม

ศูนย์บริการการศึกษาเฉพาะกิจ มุม มสธ. จังหวัด (เรียงตามตัวอักษร)	สถานที่ตั้ง
20. นครพนม 21. นครราชสีมา 22. นครศรีธรรมราช 23. นครสวรรค์ 24. นนทบุรี 25. นราธิวาส 26. น่าน 27. บุรีรัมย์ 28. ปทุมธานี 29. ประจวบคีรีขันธ์ 30. ปราจีนบุรี 31. ปัตตานี 32. พระนครศรีอยุธยา 33. พะเยา 34. พังงา 35. พัทลุง 36. พิษณุโลก 37. พิจิตร 38. เพชรบุรี 39. เพชรบูรณ์ 40.แพร่ 41. ภูเก็ต 42. มหาสารคาม 43. มุกดาหาร 44. แม่ฮ่องสอน 45. ยะลา 46. ยโสธร 47. ระนอง 48. ระยอง 49. ร้อยเอ็ด 50. ราชบุรี 51. ลพบุรี 52. ลำปาง	ห้องสมุดประชาชนจังหวัดนครพนม ห้องสมุดประชาชนจังหวัดนครราชสีมา ห้องสมุดประชาชนจังหวัดนครศรีธรรมราช ห้องสมุดประชาชนจังหวัดนครสวรรค์ ห้องสมุดประชาชนจังหวัดนนทบุรี ห้องสมุดประชาชนจังหวัดนราธิวาส ห้องสมุดประชาชนจังหวัดน่าน ห้องสมุดประชาชนจังหวัดบุรีรัมย์ ห้องสมุดประชาชนจังหวัดปทุมธานี ห้องสมุดประชาชนจังหวัดประจวบคีรีขันธ์ ห้องสมุดประชาชนจังหวัดปราจีนบุรี ห้องสมุดประชาชน “เฉลิมราชกุมารี” จังหวัดปัตตานี ห้องสมุดประชาชนจังหวัดพระนครศรีอยุธยา ห้องสมุดประชาชนจังหวัดพะเยา ห้องสมุดประชาชนจังหวัดพังงา ห้องสมุดประชาชนจังหวัดพัทลุง ห้องสมุดประชาชนจังหวัดพิษณุโลก ห้องสมุดประชาชนจังหวัดพิจิตร ห้องสมุดประชาชนจังหวัดเพชรบุรี ห้องสมุดประชาชนจังหวัดเพชรบูรณ์ ห้องสมุดประชาชนจังหวัดแพร่ ห้องสมุดประชาชนเทศบาลเมืองภูเก็ต ห้องสมุดประชาชนจังหวัดมหาสารคาม ห้องสมุดประชาชนจังหวัดมุกดาหาร ห้องสมุดประชาชนจังหวัดแม่ฮ่องสอน ห้องสมุดประชาชนจังหวัดยะลา ห้องสมุดประชาชนจังหวัดยโสธร ห้องสมุดประชาชนจังหวัดระนอง ห้องสมุดประชาชนจังหวัดระยอง ห้องสมุดประชาชนจังหวัดร้อยเอ็ด ห้องสมุดประชาชนจังหวัดราชบุรี ห้องสมุดประชาชนจังหวัดลพบุรี ห้องสมุดประชาชนจังหวัดลำปาง

ศูนย์บริการการศึกษาเฉพาะกิจ มุม มสธ. จังหวัด (เรียงตามตัวอักษร)	สถานที่ตั้ง
53. ลำพูน	ห้องสมุดประชาชน “เฉลิมราชกุมารี” จังหวัดลำพูน
54. เลย	ห้องสมุดประชาชนจังหวัดเลย
55. ศรีสะเกษ	ห้องสมุดประชาชนจังหวัดศรีสะเกษ
56. สกลนคร	ห้องสมุดประชาชนจังหวัดสกลนคร
57. สงขลา	ห้องสมุดประชาชนจังหวัดสงขลา หอสมุดดินสุลาลัย (ภายในโรงเรียนมหาวชิราวุธ)
58. สระบุรี	ห้องสมุดประชาชนจังหวัดสระบุรี
59. สระแก้ว	ห้องสมุดประชาชน “เฉลิมราชกุมารี” จังหวัดสระแก้ว
60. สมุทรปราการ	ห้องสมุดประชาชนจังหวัดสมุทรปราการ
61. สมุทรสงคราม	ห้องสมุดประชาชนจังหวัดสมุทรสงคราม
62. สมุทรสาคร	ห้องสมุดประชาชนจังหวัดสมุทรสาคร
63. สตูล	ห้องสมุดประชาชนจังหวัดสตูล
64. สิงห์บุรี	ห้องสมุดประชาชนจังหวัดสิงห์บุรี
65. สุพรรณบุรี	ห้องสมุดประชาชนจังหวัดสุพรรณบุรี
66. สุราษฎร์ธานี	ห้องสมุดประชาชนจังหวัดสุราษฎร์ธานี
67. สุรินทร์	ห้องสมุดประชาชนจังหวัดสุรินทร์
68. สุโขทัย	ห้องสมุดประชาชนจังหวัดสุโขทัย
69. หนองคาย	ห้องสมุดประชาชนจังหวัดหนองคาย
70. หนองบัวลำภู	ห้องสมุดประชาชน “เฉลิมราชกุมารี” จังหวัดหนองบัวลำภู
71. อ่างทอง	ห้องสมุดประชาชนจังหวัดอ่างทอง
72. อุตรดิตถ์	ห้องสมุดประชาชนจังหวัดอุตรดิตถ์
73. อุตรดิตถ์	ห้องสมุดประชาชนจังหวัดอุตรดิตถ์
74. อุทัยธานี	ห้องสมุดประชาชนจังหวัดอุทัยธานี
75. อุบลราชธานี	ห้องสมุดประชาชนจังหวัดอุบลราชธานี
76. อำนาจเจริญ	ห้องสมุดประชาชนจังหวัดอำนาจเจริญ

นอกจากมหาวิทยาลัยจะได้จัดบริการห้องสมุดและสื่อการศึกษาไว้ให้บริการนักศึกษา และประชาชน
ผู้สนใจในศูนย์บริการการศึกษาเฉพาะกิจ มุม มสธ. ดังกล่าวแล้ว มหาวิทยาลัยยังได้จัดบริการห้องสมุดและ
สื่อการศึกษาเป็นกรณีพิเศษไว้ที่เรือนจำกลางบางขวาง เรือนจำกลางคลองเปรม ทักษสถานหญิงกลาง ทักษสถาน
วัยหนุ่มกลาง และเรือนจำกลางนครศรีธรรมราช เพื่อให้บริการแก่ผู้ต้องขังด้วย



ข้อบังคับมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาราช
ว่าด้วย การศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ.๒๕๕๓

เพื่อให้การจัดการเรียนการสอนระดับบัณฑิตศึกษา สอดคล้องกับการปรับหน่วยกิตของชุดวิชา ระดับบัณฑิตศึกษา และเป็นไปตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๘ เรื่อง แนวทางการบริหารเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๘ และเพื่อให้การผลิตบัณฑิตที่มีคุณภาพสอดคล้องกับประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง กรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๒ และเรื่องแนวทางการปฏิบัติตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๒ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๖ และมาตรา ๑๕ (๑) และ (๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาราช พ.ศ. ๒๕๒๑ สภามหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาราช ในคราวประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๕๓ เมื่อวันที่ ๓๐ เมษายน พ.ศ. ๒๕๕๓ จึงออกข้อบังคับไว้ดังต่อไปนี้

หมวด ๑

บททั่วไป

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาราช ว่าด้วย การศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๓”

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้ตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๕๓ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกข้อบังคับมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาราช ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๐

ข้อ ๔ ในข้อบังคับนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาราช

“สภามหาวิทยาลัย” หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาราช

“สภาวิชาการ” หมายความว่า สภาวิชาการ มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาราช

“สาขาวิชา” หมายความว่า สาขาวิชาในมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาราช

“คณะกรรมการบัณฑิตศึกษามหาวิทยาลัย” หมายความว่า คณะกรรมการบัณฑิตศึกษามหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาราช

“คณะกรรมการบัณฑิตศึกษาประจำสาขาวิชา” หมายความว่า คณะกรรมการบัณฑิตศึกษาประจำสาขาวิชาในมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาราช

“คณะกรรมการบริหารหลักสูตร” หมายความว่า คณะกรรมการบริหารหลักสูตรในมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาราช

“นักศึกษา” หมายความว่า นักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาราช

ข้อ ๕ อธิการบดีรักษาการตามข้อบังคับนี้และมีอำนาจระเบียบ ออกประกาศและคำสั่ง โดยความเห็นชอบของสภาวิชาการ หรือคณะกรรมการบัณฑิตศึกษามหาวิทยาลัยแล้วแต่กรณี เพื่อปฏิบัติการตามข้อบังคับนี้

กรณีที่มีปัญหาในทางปฏิบัติตามข้อบังคับนี้หรือต้องวินิจฉัยตีความข้อบังคับนี้ ให้สภาวิชาการเป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาด

หมวด ๒

การจัดการศึกษา

ข้อ ๖ ระบบการศึกษา

(๑) มหาวิทยาลัยจัดระบบการศึกษาเป็นระบบทวิภาค โดยแบ่งปีการศึกษาออกเป็นสองภาคการศึกษาปกติ ซึ่งมีระยะเวลาเรียนไม่น้อยกว่า ๑๕ สัปดาห์ คือ ภาคต้นและภาคปลาย และอาจจัดภาคพิเศษ ซึ่งมีระยะเวลาเรียนไม่น้อยกว่า ๖ สัปดาห์ ต่อจากภาคปลายอีกหนึ่งภาคก็ได้

ในกรณีที่หลักสูตรใดมีเหตุผลอันสมควร สภามหาวิทยาลัยอาจกำหนดให้ภาคการศึกษาของหลักสูตรนั้นแตกต่างจากที่กำหนดในวรรคหนึ่งก็ได้ ทั้งนี้ตามที่กำหนดในระเบียบของมหาวิทยาลัย

(๒) มหาวิทยาลัยใช้ระบบการศึกษาทางไกลที่มุ่งเน้นให้นักศึกษาสามารถศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง ภายใต้การให้คำแนะนำปรึกษาอย่างเป็นระบบ การถ่ายทอดเนื้อหาสาระและประสบการณ์ทางวิชาการผ่านสื่อการสอนทางไกลและสื่ออื่น ๆ ที่เหมาะสม โดยจัดเนื้อหาสาระและประสบการณ์ เป็นชุดวิชาที่มีลักษณะบูรณาการ มีค่าชุดวิชาละ ๖ หน่วยกิต ยกเว้น ชุดวิชาวิทยานิพนธ์ และชุดวิชาดุษฎีนิพนธ์

(๓) มหาวิทยาลัยจัดระบบและวิธีการศึกษา การให้ความรู้ และการให้คำแนะนำปรึกษา ด้วยวิธีการนัดหมายระหว่างอาจารย์กับนักศึกษาตามแต่ละช่วงเวลาที่เหมาะสม รวมทั้งเข้าร่วมกิจกรรม ปฏิสัมพันธ์ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนดไว้ในหลักสูตร

(๔) มหาวิทยาลัยจัดให้มีแหล่งบริการการศึกษาในส่วนกลาง ณ สำนักบรรณสารสนเทศ และส่วนภูมิภาค ณ ศูนย์วิทยพัฒนา ศูนย์บริการการศึกษาเฉพาะกิจ และศูนย์วิทยบริการการศึกษาอื่นๆ ทั่วประเทศ

หมวด ๓

หลักสูตร

ข้อ ๗ โครงสร้างหลักสูตร

(๑) หลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิต

หลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิต เป็นการศึกษาหลังหลักสูตรระดับปริญญาตรี มีวัตถุประสงค์ให้ผู้ศึกษาพัฒนาความรู้ความสามารถเชิงวิชาการและวิชาชีพ เพื่อการปฏิบัติหน้าที่ได้ดีและมีประสิทธิภาพ ตลอดหลักสูตรมีหน่วยกิตไม่น้อยกว่า ๒๔ หน่วยกิต และต้องเข้ารับการอบรมเข้มเสริมประสบการณ์ประกาศนียบัตรบัณฑิต หรืออบรมเข้มประสบการณ์วิชาชีพประกาศนียบัตรบัณฑิต

(๒) หลักสูตรปริญญาโท

หลักสูตรปริญญาโท ตลอดหลักสูตรมีหน่วยกิตไม่น้อยกว่า ๓๖ หน่วยกิต แบ่งการศึกษาเป็น ๒ แผน คือ

(ก) แผน ก เป็นแผนการศึกษาที่เน้นการวิจัย มีการทำวิทยานิพนธ์ การศึกษาตามแผน ก มี ๒ แบบ คือ แบบ ก ๑ และ แบบ ก ๒

แบบ ก ๑ ทำวิทยานิพนธ์ มีค่าเทียบได้ไม่น้อยกว่า ๓๖ หน่วยกิต และผลงานหรือส่วนหนึ่งของผลงานวิทยานิพนธ์ได้รับการตีพิมพ์หรือได้รับการยอมรับให้ตีพิมพ์ในวารสารหรือสิ่งพิมพ์ทางวิชาการ หรือเสนอต่อที่ประชุมวิชาการที่มีรายงานการประชุม (Proceedings) รวมทั้งต้องเข้ารับการอบรมเข้มเสริมประสบการณ์หาค้นคว้า หรือการอบรมเข้มประสบการณ์วิชาชีพหาค้นคว้า

แบบ ก ๒ ศึกษาชุดวิชาไม่น้อยกว่า ๒๔ หน่วยกิต ทำวิทยานิพนธ์ไม่น้อยกว่า ๑๒ หน่วยกิต และผลงานหรือส่วนหนึ่งของผลงานวิทยานิพนธ์ได้รับการตีพิมพ์หรือได้รับการยอมรับให้ตีพิมพ์ในวารสารหรือสิ่งพิมพ์ทางวิชาการ หรือเสนอต่อที่ประชุมวิชาการที่มีรายงานการประชุม (Proceedings) รวมทั้งต้องเข้ารับการอบรมเข้มเสริมประสบการณ์หาค้นคว้า หรืออบรมเข้มประสบการณ์วิชาชีพหาค้นคว้า

(ข) แผน ข ศึกษาชุดวิชาไม่น้อยกว่า ๓๐ หน่วยกิต และทำการศึกษาค้นคว้าอิสระไม่น้อยกว่า ๖ หน่วยกิต และสอบประมวลความรู้ และเข้ารับการอบรมเข้มเสริมประสบการณ์หาค้นคว้า หรือการอบรมเข้มประสบการณ์วิชาชีพหาค้นคว้า

(๓) หลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง

หลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง เป็นการศึกษาหลังหลักสูตรระดับปริญญาโท มีวัตถุประสงค์ให้ผู้ศึกษาพัฒนาความรู้ความสามารถเชิงวิชาการและวิชาชีพ เพื่อการปฏิบัติหน้าที่ได้ดีและมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น ตลอดหลักสูตรมีหน่วยกิตไม่น้อยกว่า ๒๔ หน่วยกิต และต้องเข้ารับการอบรมเข้มเสริมประสบการณ์ประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง หรืออบรมเข้มประสบการณ์วิชาชีพประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง

(๔) หลักสูตรปริญญาเอก

หลักสูตรปริญญาเอก เป็นหลักสูตรที่เน้นการวิจัยเพื่อพัฒนานักวิชาการ และนักวิชาชีพชั้นสูง แบ่งการศึกษาเป็น ๒ แบบ คือ

(ก) แบบ ๑ เป็นแผนการศึกษาที่เน้นการวิจัย มีการทำคุณูปการที่ก่อให้เกิดความรู้ใหม่ มหาวิทยาลัยอาจกำหนดให้เรียนชุดวิชาเพิ่มเติมหรือทำกิจกรรมทางวิชาการอื่นเพิ่มขึ้นโดยไม่นับหน่วยกิต แต่ต้องผ่านเกณฑ์ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด สอบผ่านภาษาต่างประเทศอย่างน้อย ๑ ภาษา และสอบผ่านการสอบวัดคุณสมบัติ (Qualifying Examination) เพื่อเป็นผู้มีสิทธิขอทำคุณูปการ ทั้งนี้ ผลงานหรือส่วนหนึ่งของผลงานคุณูปการต้องได้รับการตีพิมพ์หรือได้รับการยอมรับให้ตีพิมพ์ในวารสารหรือสิ่งพิมพ์ทางวิชาการที่มีกรรมการภายนอกร่วมกลั่นกรอง (Peer Review) และเป็นที่ยอมรับในสาขาวิชานั้น หรือในระดับนานาชาติ รวมทั้งต้องเข้ารับการสัมมนาเข้มเสริมประสบการณ์คุณูปการ โดย

แบบ ๑.๑ ผู้เข้าศึกษาที่สำเร็จปริญญาโท ต้องทำคุษฎินิพนธ์
ไม่น้อยกว่า ๔๘ หน่วยกิต

แบบ ๑.๒ ผู้เข้าศึกษาที่สำเร็จปริญญาตรี ต้องทำคุษฎินิพนธ์
ไม่น้อยกว่า ๗๒ หน่วยกิต

ทั้งนี้ คุษฎินิพนธ์ตามแบบ ๑.๑ และแบบ ๑.๒ ต้องมีมาตรฐานและคุณภาพใน
ระดับเดียวกัน

(ข) แบบ ๒ เป็นแผนการศึกษาที่เน้นการวิจัย มีการทำคุษฎินิพนธ์ที่มีคุณภาพสูงและ
ก่อให้เกิดความก้าวหน้าทางวิชาการและวิชาชีพ ผู้เข้าศึกษาต้องศึกษาชุดวิชาตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตร
สอบผ่านภาษาต่างประเทศอย่างน้อย ๑ ภาษา และสอบผ่านการสอบวัดคุณสมบัติ (Qualifying Examination)
เพื่อเป็นผู้มีสิทธิขอทำคุษฎินิพนธ์ ทั้งนี้ ผลงานหรือส่วนหนึ่งของผลงานคุษฎินิพนธ์ต้องได้รับการตีพิมพ์
หรือได้รับการยอมรับให้ตีพิมพ์ในวารสารหรือสิ่งพิมพ์ทางวิชาการที่มีกรรมกรภายนอกร่วมกลั่นกรอง
(Peer Review) และเป็นที่ยอมรับในสาขาวิชานั้นหรือในระดับนานาชาติ รวมทั้งต้องเข้ารับการสัมมนาเข้ม
เสริมประสบการณ์คุษฎินิพนธ์ โดย

แบบ ๒.๑ ผู้เข้าศึกษาที่สำเร็จปริญญาโท ต้องทำคุษฎินิพนธ์
ไม่น้อยกว่า ๓๖ หน่วยกิต และศึกษาชุดวิชาอีกไม่น้อยกว่า ๑๒ หน่วยกิต

แบบ ๒.๒ ผู้เข้าศึกษาที่สำเร็จปริญญาตรี ต้องทำคุษฎินิพนธ์
ไม่น้อยกว่า ๔๘ หน่วยกิต และศึกษาชุดวิชาอีกไม่น้อยกว่า ๒๔ หน่วยกิต

ทั้งนี้ คุษฎินิพนธ์ตามแบบ ๒.๑ และแบบ ๒.๒ ต้องมีมาตรฐานและคุณภาพใน
ระดับเดียวกัน

ข้อ ๘ ประเภทของหลักสูตร

(๑) “หลักสูตรปกติ” หมายความว่า หลักสูตรที่ใช้ภาษาไทยเป็นสื่อหลักในการเรียนการสอน
หรือมีบางชุดวิชาที่ใช้ภาษาอังกฤษ หรืออาจใช้ภาษาอื่นๆ ได้ตามความเหมาะสมหรือความจำเป็น

(๒) “หลักสูตรนานาชาติ” หมายความว่า หลักสูตรที่มีเนื้อหาสาระที่มีความเป็นสากล และ
เปิดโอกาสให้ผู้สนใจเข้าศึกษาทั้งชาวไทยและชาวต่างประเทศโดยใช้ภาษาต่างประเทศเป็นสื่อในการเรียน
การสอน

หมวด ๔

ระยะเวลาการศึกษา

ข้อ ๙ “ระยะเวลาการศึกษา” หมายความว่า เวลาการศึกษาทั้งหมดที่ใช้เพื่อการศึกษาและสร้าง
ผลงานทางวิชาการที่กำหนดไว้ในหลักสูตร อันได้แก่ การเรียนชุดวิชา การทำงานวิจัย การทำวิทยานิพนธ์
การศึกษาค้นคว้าอิสระ หรือคุษฎินิพนธ์ ตลอดจนการเผยแพร่ผลงานวิทยานิพนธ์หรือคุษฎินิพนธ์

ระยะเวลาการศึกษาตามวรรคหนึ่ง ให้เริ่มนับจากวันเปิดภาคการศึกษาแรกที่เข้าศึกษาใน
หลักสูตรจนถึงภาคการศึกษาที่นักศึกษาสอบผ่านและดำเนินการครบถ้วนตามหลักสูตร



ข้อ ๑๐ ผู้เข้าศึกษาในหลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิต มีระยะเวลาการศึกษา
ไม่เกิน ๓ ปีการศึกษา

ข้อ ๑๑ ผู้เข้าศึกษาในหลักสูตรปริญญาโท มีระยะเวลาการศึกษา ไม่เกิน ๖ ปีการศึกษา

ข้อ ๑๒ ผู้เข้าศึกษาในหลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง มีระยะเวลาการศึกษา
ไม่เกิน ๓ ปีการศึกษา

ข้อ ๑๓ ผู้เข้าศึกษาในหลักสูตรปริญญาเอก มีระยะเวลาการศึกษาตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

(๑) ไม่เกิน ๕ ปีการศึกษา สำหรับผู้เข้าศึกษาด้วยวุฒิปริญญาโท

(๒) ไม่เกิน ๑๒ ปีการศึกษา สำหรับผู้เข้าศึกษาด้วยวุฒิปริญญาตรี

หมวด ๕

การสมัครและการรับเข้าศึกษา

ข้อ ๑๔ คุณสมบัติของผู้สมัครเข้าศึกษา

(๑) หลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิต

ผู้เข้าศึกษาต้องเป็นผู้สำเร็จปริญญาตรีหรือเทียบเท่า ตามที่หลักสูตรกำหนด และมี
คุณสมบัติอื่นเพิ่มเติมตามที่คณะกรรมการบัณฑิตศึกษาประจำสาขาวิชา และมหาวิทยาลัยกำหนด

(๒) หลักสูตรปริญญาโท

ผู้เข้าศึกษาต้องเป็นผู้สำเร็จปริญญาตรีหรือเทียบเท่า หรือประกาศนียบัตรบัณฑิต
ตามที่หลักสูตรกำหนด และมีคุณสมบัติอื่นเพิ่มเติมตามที่คณะกรรมการบัณฑิตศึกษาประจำสาขาวิชา และ
มหาวิทยาลัยกำหนด

(๓) หลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง

ผู้เข้าศึกษาต้องเป็นผู้สำเร็จปริญญาโทหรือเทียบเท่า ตามที่หลักสูตรกำหนด และมี
คุณสมบัติอื่นเพิ่มเติมตามที่คณะกรรมการบัณฑิตศึกษาประจำสาขาวิชา และมหาวิทยาลัยกำหนด

(๔) หลักสูตรปริญญาเอก

(ก) ผู้เข้าศึกษาต้องเป็นผู้สำเร็จปริญญาโทหรือเทียบเท่า หรือประกาศนียบัตรบัณฑิต
ชั้นสูง ตามที่หลักสูตรกำหนด และมีคุณสมบัติอื่นเพิ่มเติมตามที่คณะกรรมการบัณฑิตศึกษาประจำสาขาวิชา
และมหาวิทยาลัยกำหนด หรือ

(ข) ผู้เข้าศึกษาต้องเป็นผู้สำเร็จปริญญาตรีหรือเทียบเท่าหรือประกาศนียบัตรบัณฑิต
ในสาขาวิชาเดียวกันหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กันกับหลักสูตรที่เข้าศึกษา โดยมีผลการเรียนดีมาก และมีพื้นฐานความรู้
ความสามารถและศักยภาพเพียงพอที่จะทำคุณนินาพนธ์ หรือมีคุณสมบัติอื่นเพิ่มเติม ตามที่คณะกรรมการ
บัณฑิตศึกษาประจำสาขาวิชา และมหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๑๕ การรับเข้าศึกษา

การรับเข้าศึกษากระทำโดยวิธีการคัดเลือก หรือโดยวิธีการอื่นใด ตามที่คณะกรรมการบัณฑิตศึกษา
มหาวิทยาลัยกำหนด ใบสมัคร ระยะเวลาสมัคร หลักฐานประกอบและเงื่อนไขอื่น ๆ ให้เป็นไป ตามประกาศของ
มหาวิทยาลัย

(๑) คณะกรรมการบริหารหลักสูตร เป็นผู้กำหนดเงื่อนไข วิธีการ และจำนวนนักศึกษาที่จะรับในแต่ละสาขาวิชา โดยผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการบัณฑิตศึกษาประจำสาขาวิชา

(๒) คณะกรรมการบัณฑิตศึกษาประจำสาขาวิชา อาจพิจารณารับบุคคลเข้าศึกษาเป็นกรณีพิเศษ โดยผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการบัณฑิตศึกษามหาวิทยาลัย

(๓) การรับเข้าศึกษา จะมีผลสมบูรณ์เมื่อผู้สมัครส่งหลักฐานการสมัครครบถ้วน ถูกต้องสมบูรณ์ ภายในเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๑๖ การรายงานตัวและขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา

(๑) การรายงานตัวและขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาที่มหาวิทยาลัยกำหนดและประกาศให้ทราบเป็นคราว ๆ ไป

(๒) เมื่อมหาวิทยาลัยได้ขึ้นทะเบียนผู้ใดเป็นนักศึกษาแล้ว ให้ดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติ และการมีลักษณะต้องห้ามของผู้นั้นให้แล้วเสร็จภายในหนึ่งปี นับแต่วันที่ได้รับผู้นั้นเข้าศึกษา โดยให้มีคณะกรรมการทำหน้าที่ตรวจสอบคุณสมบัติและการมีลักษณะต้องห้ามของผู้เข้าศึกษาให้เป็นไปตามข้อบังคับนี้ กรณีที่มีเหตุจำเป็นไม่อาจตรวจสอบให้แล้วเสร็จภายในระยะเวลาที่กำหนดในวรรคหนึ่งได้ ให้เสนอต่ออธิการบดีเพื่อขยายเวลาออกไปได้เป็นคราว ๆ ไป คราวละไม่เกิน ๖ เดือน

การได้มาซึ่งคณะกรรมการ หลักเกณฑ์ วิธีการตรวจสอบ และการดำเนินงานของคณะกรรมการตามวรรคหนึ่งให้เป็นไปตามระเบียบของมหาวิทยาลัย

(๓) นักศึกษาของมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช ต้องปฏิบัติตามวินัยนักศึกษาตามระเบียบที่มหาวิทยาลัยกำหนด

การกำหนดโทษทางวินัย ผู้มีอำนาจสั่งลงโทษทางวินัย หลักเกณฑ์และวิธีการในการพิจารณาลงโทษทางวินัยให้เป็นไปตามที่กำหนดในระเบียบของมหาวิทยาลัย

หมวด ๖

ประเภทของนักศึกษา

ข้อ ๑๗ ประเภทของนักศึกษา แบ่งเป็น

(๑) “นักศึกษาสามัญ” หมายความว่า บุคคลที่มหาวิทยาลัยรับเข้าเป็นนักศึกษาโดยสมบูรณ์ตามหลักเกณฑ์และคุณสมบัติที่มหาวิทยาลัยกำหนด

(๒) “นักศึกษาทดลองเรียน” หมายความว่า บุคคลที่มหาวิทยาลัยรับเข้าเป็นนักศึกษาตามเงื่อนไขของแต่ละสาขาวิชา ซึ่งเมื่อผ่านการประเมินผลหรือครบเงื่อนไขของแต่ละสาขาวิชาแล้ว จึงจะรับเข้าเป็นนักศึกษาสามัญตามหลักสูตรในสาขาวิชานั้น ๆ ทั้งนี้ให้นับระยะเวลาการทดลองเรียนเป็นส่วนหนึ่งของระยะเวลาในการศึกษาตามหลักสูตร

ข้อ ๑๘ คณะกรรมการบัณฑิตศึกษาประจำสาขาวิชา โดยความเห็นชอบจากคณะกรรมการบัณฑิตศึกษามหาวิทยาลัย อาจพิจารณารับบุคคลเข้าศึกษาในมหาวิทยาลัย โดยมีได้รับประกาศนียบัตรหรือปริญญาใดปริญญาหนึ่งจากมหาวิทยาลัย แบ่งเป็น ๓ ประเภท ดังนี้



- (๑) ผู้เข้าร่วมศึกษา
- (๒) นักศึกษาเรียนข้ามมหาวิทยาลัย
- (๓) ผู้เข้าศึกษาอื่น ๆ ตามที่มหาวิทยาลัยอนุมัติ

หมวด ๓

การลงทะเบียน

ข้อ ๑๙ นักศึกษาใหม่ต้องลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษาแรกที่สมัครเข้าศึกษาภายในระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด มิฉะนั้นจะถือว่าสละสิทธิการเข้าเป็นนักศึกษา ยกเว้นกรณีมีความจำเป็นและได้รับการผ่อนผันจากมหาวิทยาลัย โดยต้องลาพักการศึกษา ทั้งนี้ไม่เกินหนึ่งปีการศึกษา

ข้อ ๒๐ การลงทะเบียนเรียนแบ่ง เป็น ๒ ประเภท คือ

- (๑) การลงทะเบียนเรียนโดยนับหน่วยกิตและคิดค่าคะแนน
- (๒) การลงทะเบียนเรียนโดยไม่นับหน่วยกิต

ข้อ ๒๑ นักศึกษาต้องลงทะเบียนเรียนติดต่อกันทุกภาคการศึกษา หากมีความจำเป็นต้องลาพักการศึกษาในภาคการศึกษาใด ให้ยื่นคำร้องขอลาพักการศึกษาต่อมหาวิทยาลัย

ข้อ ๒๒ นักศึกษาต้องลงทะเบียนภายในระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด หากลงทะเบียนเกินระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด นักศึกษาต้องลาพักการศึกษา

ข้อ ๒๓ กรณีมีความจำเป็นเมื่อคำนึงถึงความรู้พื้นฐานของนักศึกษา คณะกรรมการบัณฑิตศึกษาประจำสาขาวิชา อาจกำหนดให้นักศึกษาผู้นั้นเรียนชุดวิชาเพิ่มเติมหรือทำกิจกรรมทางวิชาการอื่นเพิ่ม

ข้อ ๒๔ นักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนครบตามหน่วยกิต หรือตามระบบเหมาจ่ายที่กำหนดไว้ในหลักสูตรแล้ว แต่ยังไม่สำเร็จการศึกษาต้องชำระค่าบำรุงการศึกษาตามประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๒๕ การขอเพิ่มและการถอนชุดวิชาเรียน ให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๒๖ การโอนหน่วยกิตและค่าคะแนนของชุดวิชาที่ศึกษามาแล้วทั้งจากมหาวิทยาลัยและสถาบันการศึกษาอื่น การเทียบผลการศึกษาและเทียบประสบการณ์เข้าสู่วการศึกษาในระบบ ให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๒๗ การเปลี่ยนสาขาวิชาหรือหลักสูตร การเปลี่ยนระดับการศึกษา ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์วิธีการ และเงื่อนไขที่มหาวิทยาลัยกำหนดหรือตามประกาศของมหาวิทยาลัย

หมวด ๔

การลาพักการศึกษา

ข้อ ๒๘ นักศึกษาที่มีความจำเป็นต้องลาพักการศึกษา ให้ยื่นคำร้องลาพักการศึกษาต่อมหาวิทยาลัย เมื่อได้รับอนุมัติจากมหาวิทยาลัยแล้ว จึงจะถือว่าลาพักการศึกษานั้นมีผลสมบูรณ์

ข้อ ๒๙ นักศึกษาสามารถลาพักการศึกษา เป็นรายภาคการศึกษา แต่ทั้งนี้ไม่เกิน ๒ ภาคการศึกษาติดต่อกัน

กรณีที่นักศึกษามีความจำเป็นต้องลาพักการศึกษาต่อไปอีกให้ยื่นคำร้องขอลาพักการศึกษาต่อมหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาอนุมัติเป็นคราว ๆ ไป

ข้อ ๓๐ การลาพักการศึกษาระหว่างภาคการศึกษาให้นับระยะเวลาการลาพักเป็นการลาพักการศึกษาเต็มภาคการศึกษา

ข้อ ๓๑ นักศึกษาที่มีความจำเป็นต้องลาพักการศึกษาระหว่างภาคการศึกษา ต้องยื่นคำร้องขอลาพักการศึกษาภายในกำหนดเวลาของการถอนชุดวิชา และให้ถือว่าเป็นการถอนชุดวิชาที่ลงทะเบียนเรียนไว้

ข้อ ๓๒ การยื่นคำร้องขอลาพักการศึกษาระหว่างภาคการศึกษา หากกระทำภายหลังกำหนดเวลาการถอนชุดวิชา ให้ถือว่าเป็นการขาดสอบชุดวิชาที่ลงทะเบียนเรียนไว้

ข้อ ๓๓ นักศึกษาที่ได้รับอนุมัติให้ลาพักการศึกษา ต้องชำระค่าบำรุงการศึกษาเพื่อรักษาสถานภาพการเป็นนักศึกษาทุกภาคการศึกษาที่ขอลาพักการศึกษา มิฉะนั้นมหาวิทยาลัยจะถอนสถานภาพการเป็นนักศึกษา

ข้อ ๓๔ นักศึกษาที่ได้รับอนุมัติให้ลาพักการศึกษา เมื่อจะกลับเข้าศึกษาต่อต้องยื่นคำร้องขอกลับเข้าศึกษาต่อมหาวิทยาลัยก่อนวันเปิดภาคการศึกษา พร้อมชำระค่าบำรุงการศึกษาและค่าลงทะเบียนชุดวิชา

ข้อ ๓๕ ระยะเวลาที่ลาพักการศึกษาคือเป็นส่วนหนึ่งของระยะเวลาศึกษาตามหลักสูตร

หมวด ๕

การวัดและประเมินผลการศึกษา

ข้อ ๓๖ การประเมินผลการศึกษาและการสอบ

(๑) หลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิตและหลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง

ประเมินผลการศึกษาจากผลงานที่มอบหมายให้ทำ การสอบชุดวิชาประจำภาคการศึกษา และการเข้ารับการอบรมเข้มเสริมประสบการณ์หรือประสบการณ์วิชาชีพตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตร ดังนี้

(ก) การสอบชุดวิชาประจำภาคการศึกษา เป็นการสอบประจำภาคการศึกษา เพื่อวัดว่านักศึกษามีความรู้ในชุดวิชา ซึ่งอาจเป็นการสอบข้อเขียนหรือการวัดผลการศึกษาโดยวิธีอื่น โดยนักศึกษาจะต้องสอบชุดวิชาทุกชุดวิชาที่ลงทะเบียนเรียนไว้ เว้นแต่ชุดวิชานั้นได้ถอนอย่างถูกต้องตามประกาศมหาวิทยาลัย

(ข) การเข้ารับการอบรมเข้มเสริมประสบการณ์หรือประสบการณ์วิชาชีพตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตร เป็นกิจกรรมที่กำหนดให้นักศึกษาหลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิตและหลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง จะต้องเข้ารับการอบรมเพื่อพัฒนาทักษะและบุคลิกภาพที่เหมาะสม ส่งเสริมภาวะผู้นำ รวมทั้งการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม และจรรยาวิชาชีพ ในภาคการศึกษาสุดท้ายก่อนสำเร็จการศึกษาหรือตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตร



(๒) หลักสูตรปริญญาโท

แผน ก แบบ ก ๑ และ แบบ ก ๒ ประเมินผลการศึกษาจาก ผลงานที่ได้รับมอบหมายให้ ทำ การสอบชุดวิชาประจำภาคการศึกษา การสอบปกป้องวิทยานิพนธ์ รวมทั้งการเข้ารับการอบรมเข้มเสริม ประสพการณ์หรือประสพการณ์วิชาชีพตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตร ดังนี้

(ก) การสอบชุดวิชาประจำภาคการศึกษา เป็นการสอบประจำภาคการศึกษา เพื่อ วัดว่านักศึกษามีความรู้ในชุดวิชา ซึ่งอาจเป็นการสอบข้อเขียนหรือการวัดผลการศึกษาโดยวิธีอื่น โดย นักศึกษาจะต้องสอบชุดวิชาทุกชุดวิชาที่ลงทะเบียนเรียนไว้ เว้นแต่ชุดวิชานั้นได้ถอนอย่างถูกต้องตาม ประกาศมหาวิทยาลัย

(ข) การสอบปกป้องวิทยานิพนธ์ เป็นการสอบเพื่อประเมินผลงานวิทยานิพนธ์ ของนักศึกษาหลักสูตรปริญญาโท แผน ก ประกอบด้วย การตรวจประเมินคุณภาพผลงาน การทดสอบ ความรู้ของนักศึกษาด้วยวิธีการสอบปากเปล่า กระทำโดยคณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ จำนวนไม่เกิน ๔ คน ที่คณะกรรมการบัณฑิตศึกษามหาวิทยาลัยเป็นผู้พิจารณาแต่งตั้งคณะกรรมการสอบปกป้องวิทยานิพนธ์โดย ผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการบัณฑิตศึกษาประจำสาขาวิชา และถือว่าสอบผ่านวิทยานิพนธ์เมื่อ คณะกรรมการสอบทั้งคณะมีมติเป็นเอกฉันท์ให้สอบผ่าน นักศึกษามีสิทธิสอบปกป้องวิทยานิพนธ์ไม่เกิน ๒ ครั้ง

(ค) การเข้ารับการอบรมเข้มเสริมประสพการณ์หาบัณฑิตหรือประสพการณ์ วิชาชีพหาบัณฑิต เป็นกิจกรรมที่กำหนดให้นักศึกษาหลักสูตรปริญญาโทจะต้องเข้ารับการอบรม เพื่อพัฒนา ทักษะและบุคลิกภาพที่เหมาะสม ส่งเสริมภาวะผู้นำ รวมทั้งการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม และจรรยา วิชาชีพ ในภาคการศึกษาสุดท้ายก่อนสำเร็จการศึกษาหรือตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตร

แผน ข ประเมินผลการศึกษาจากผลงานที่ได้รับมอบหมายให้ ทำ การสอบชุดวิชาประจำ ภาคการศึกษา การสอบประมวลความรู้ (Comprehensive Examination) และการศึกษาค้นคว้าอิสระ รวมทั้ง การเข้ารับการอบรมเข้มเสริมประสพการณ์หรือประสพการณ์วิชาชีพตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตร ดังนี้

(ก) การสอบชุดวิชาประจำภาคการศึกษา เป็นการสอบประจำภาคการศึกษา เพื่อ วัดว่านักศึกษามีความรู้ในชุดวิชา ซึ่งอาจเป็นการสอบข้อเขียนหรือการวัดผลการศึกษาโดยวิธีอื่น โดย นักศึกษาจะต้องสอบชุดวิชาทุกชุดวิชาที่ลงทะเบียนเรียนไว้ เว้นแต่ชุดวิชานั้นได้ถอนอย่างถูกต้องตาม ประกาศมหาวิทยาลัย

(ข) การสอบประมวลความรู้ (Comprehensive Examination) เป็นการสอบข้อเขียน และการสอบปากเปล่า หรือเป็นการสอบข้อเขียนอย่างเดียว สำหรับนักศึกษาหลักสูตรปริญญาโท แผน ข เพื่อ วัดความสามารถในการบูรณาการความรู้ที่ได้ศึกษาไปแล้วของนักศึกษา โดยนักศึกษามีสิทธิสอบประมวล ความรู้เมื่อสอบผ่านชุดวิชาครบตามหลักสูตรหรือกำลังศึกษาชุดวิชาในภาคการศึกษาสุดท้าย และมีคะแนน เฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า ๓.๐๐ การสอบให้สอบข้อเขียนเป็นหลัก ส่วนการสอบปากเปล่าเพิ่มเติมให้อยู่ในดุลยพินิจ ของคณะกรรมการบัณฑิตศึกษาประจำสาขาวิชา การสอบประมวลความรู้ภาคข้อเขียนประกอบด้วย ๒ ส่วน คือ ภาคทฤษฎี และภาคประยุกต์ โดยมีระยะเวลาในการสอบรวมกันไม่น้อยกว่า ๖ ชั่วโมง กระทำโดย

คณะกรรมการสอบประมวลความรู้แยกตามหลักสูตรหรือแขนงวิชา จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ คน แต่ไม่เกิน ๕ คน คณะกรรมการบัณฑิตศึกษามหาวิทยาลัยเป็นผู้พิจารณาแต่งตั้งคณะกรรมการสอบประมวลความรู้ โดยผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการบัณฑิตศึกษาประจำสาขาวิชา นักศึกษามีสิทธิสอบประมวลความรู้ไม่เกิน ๒ ครั้ง

(ค) การสอบการศึกษาค้นคว้าอิสระ เป็นการสอบปากเปล่าเพื่อประเมินความรู้ความเข้าใจในการศึกษาค้นคว้าอิสระของนักศึกษาหลักสูตรปริญญาโท แผน ข ประกอบด้วย การตรวจประเมินคุณภาพผลงาน การทดสอบความรู้ของนักศึกษาด้วยวิธีการสอบปากเปล่า และการประชุมพิจารณาผลงานของกรรมการ กระทำโดยคณะกรรมการสอบการศึกษาค้นคว้าอิสระ จำนวนไม่เกิน ๒ คน คณะกรรมการบัณฑิตศึกษาประจำสาขาวิชาเป็นผู้พิจารณาแต่งตั้ง และถือว่าสอบผ่านการศึกษาค้นคว้าอิสระ เมื่อคณะกรรมการสอบทั้งคณะมีมติเป็นเอกฉันท์ให้สอบผ่าน นักศึกษามีสิทธิสอบการศึกษาค้นคว้าอิสระไม่เกิน ๒ ครั้ง

(ง) การเข้ารับการอบรมเข้มเสริมประสบการณ์มหาบัณฑิตหรือประสบการณ์วิชาชีพมหาบัณฑิต เป็นกิจกรรมที่กำหนดให้นักศึกษาหลักสูตรปริญญาโทจะต้องเข้ารับการอบรมเพื่อพัฒนาทักษะและบุคลิกภาพที่เหมาะสม ส่งเสริมภาวะผู้นำ รวมทั้งการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม และจรรยาวิชาชีพ ในภาคการศึกษาสุดท้ายก่อนสำเร็จการศึกษาหรือตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตร

(๓) หลักสูตรปริญญาเอก

ประเมินผลการศึกษาจากการสอบภาษาต่างประเทศ การสอบชุดวิชาประจำภาคการศึกษา การสอบวัดคุณสมบัติ (Qualifying Examination) การสอบโครงการดุษฎีนิพนธ์ การสอบปกป้องดุษฎีนิพนธ์ และการเข้ารับการสัมมนาเข้มเสริมประสบการณ์ตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตร ดังนี้

(ก) การสอบภาษาต่างประเทศสำหรับนักศึกษาหลักสูตรปริญญาเอก ให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

(ข) การสอบชุดวิชาประจำภาคการศึกษา เป็นการสอบประจำภาคการศึกษา เพื่อวัดว่านักศึกษามีความรู้ในชุดวิชา ซึ่งอาจเป็นการสอบข้อเขียนหรือการวัดผลการศึกษาโดยวิธีอื่น โดยนักศึกษาจะต้องสอบชุดวิชาทุกชุดวิชาที่ลงทะเบียนเรียนไว้ เว้นแต่ชุดวิชานั้นได้ถอนอย่างถูกต้องตามประกาศมหาวิทยาลัย

(ค) การสอบวัดคุณสมบัติ (Qualifying Examination) เป็นการสอบข้อเขียนและการสอบปากเปล่า หรือเป็นการสอบข้อเขียนอย่างเดียว สำหรับนักศึกษาหลักสูตรปริญญาเอก เพื่อประเมินความรู้ความสามารถของนักศึกษาในทฤษฎีพื้นฐานและระเบียบวิธีวิจัยเพื่อวัดศักยภาพในการเป็นผู้มีสิทธิเสนอโครงการดุษฎีนิพนธ์ กระทำโดยคณะกรรมการสอบวัดคุณสมบัติ คณะกรรมการบัณฑิตศึกษามหาวิทยาลัยเป็นผู้พิจารณาแต่งตั้ง จำนวนไม่เกิน ๓ คน โดยผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหารหลักสูตรและคณะกรรมการบัณฑิตศึกษาประจำสาขาวิชา นักศึกษามีสิทธิสอบวัดคุณสมบัติไม่เกิน ๒ ครั้ง

(ง) การสอบโครงการดุษฎีนิพนธ์ เป็นการสอบเพื่อพิจารณาอนุมัติโครงการดุษฎีนิพนธ์ กระทำโดยคณะกรรมการสอบโครงการดุษฎีนิพนธ์ ซึ่งคณะกรรมการบัณฑิตศึกษามหาวิทยาลัย

เป็นผู้พิจารณาแต่งตั้ง จำนวนไม่เกิน ๕ คน โดยผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการบัณฑิตศึกษาประจำสาขาวิชา และเมื่อมหาวิทยาลัยได้อนุมัติโครงการคณบดีนิพนธ์แล้ว หากมีการเปลี่ยนแปลงใด ๆ ที่เป็นสาระสำคัญเกี่ยวกับโครงการคณบดีนิพนธ์ นักศึกษาต้องยื่นคำร้องขออนุมัติเปลี่ยนแปลงต่อคณะกรรมการบัณฑิตศึกษาประจำสาขาวิชา การเปลี่ยนแปลงดังกล่าว ต้องได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษาคณบดีนิพนธ์ คณะกรรมการบริหารหลักสูตร คณะกรรมการบัณฑิตศึกษาประจำสาขาวิชา และต้องได้รับการอนุมัติจากคณะกรรมการบัณฑิตศึกษามหาวิทยาลัยก่อนจึงจะดำเนินการได้

(จ) การสอบปกป้องคณบดีนิพนธ์ เป็นการสอบเพื่อประเมินผลงานคณบดีนิพนธ์ของนักศึกษาหลักสูตรปริญญาเอก ประกอบด้วย การตรวจประเมินคุณภาพผลงาน การทดสอบความรู้ของนักศึกษาด้วยวิธีการสอบปากเปล่า และการประชุมพิจารณาผลงานของกรรมการ กระทำโดยคณะกรรมการสอบคณบดีนิพนธ์ จำนวนไม่เกิน ๕ คน ที่คณะกรรมการบัณฑิตศึกษามหาวิทยาลัยเป็นผู้พิจารณาแต่งตั้ง โดยผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหารหลักสูตร และคณะกรรมการบัณฑิตศึกษาประจำสาขาวิชา และถือว่าสอบผ่านคณบดีนิพนธ์เมื่อคณะกรรมการสอบทั้งคณะมีมติเป็นเอกฉันท์ให้สอบผ่าน นักศึกษามีสิทธิสอบปกป้องคณบดีนิพนธ์ไม่เกิน ๒ ครั้ง

(ฉ) การเข้าสัมมนาเข้มเสริมประสบการณ์คณบดีบัณฑิตหรือสัมมนาเข้มเสริมประสบการณ์วิชาชีพคณบดีบัณฑิตเป็นกิจกรรมที่กำหนดให้นักศึกษาหลักสูตรปริญญาเอกจะต้องเข้ารับการสัมมนาเพื่อพัฒนาทักษะและบุคลิกภาพที่เหมาะสม ส่งเสริมภาวะผู้นำ รวมทั้งการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม และจรรยาวิชาชีพ ในภาคการศึกษาสุดท้ายก่อนสำเร็จการศึกษาหรือตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตร

ข้อ ๓๗ การประเมินผลการศึกษาของแต่ละชุดวิชา ให้กระทำเป็นสัญลักษณ์ซึ่งมีความหมายและค่าคะแนนต่อหน่วยกิต ดังนี้

อักษรระดับคะแนน	ความหมาย	คะแนนต่อหน่วยกิต
A	ผลการประเมินขั้นดีเยี่ยม (Excellent)	๔.๐
B+	ผลการประเมินขั้นดีมาก (Very Good)	๓.๕
B	ผลการประเมินขั้นดี (Good)	๓.๐
C+	ผลการประเมินขั้นค่อนข้างดี (Fairly Good)	๒.๕
C	ผลการประเมินขั้นพอใช้ (Fair)	๒.๐
D	ผลการประเมินขั้นอ่อน (Poor)	๑.๐
F	ผลการประเมินขั้นตก (Failed)	๐

นักศึกษาที่ได้ระดับคะแนนต่ำกว่า ๒.๐ ถือว่าสอบไม่ผ่าน ต้องลงทะเบียนเรียนชุดวิชานั้นใหม่

ข้อ ๓๘ ผลการศึกษา อาจแสดงได้ด้วยสัญลักษณ์อื่น ดังนี้

P (Passed)	สอบผ่านสำหรับการประเมินผลที่ไม่คิดคะแนน
U (Unsatisfactory)	สอบไม่ผ่านสำหรับการประเมินผลที่ไม่คิดคะแนน
I (Incomplete)	การประเมินผลไม่สมบูรณ์ เนื่องจากไม่ได้ดำเนินการกิจกรรมครบตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตร

IP (In Progress)	ผลการประเมินความก้าวหน้าตามจำนวนหน่วยกิตที่ได้รับการประเมินในภาคการศึกษานั้น
W (Withdrawn)	การยกเลิก ใช้ในกรณีที่นักศึกษาขอถอนชุดวิชาที่ลงทะเบียนเรียนไว้แล้วภายในระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด
N (Not Graded and Credited)	ไม่นับคะแนน
SP (Suspended)	ผลสอบของชุดวิชาที่ลงทะเบียนเพื่อขอระดับคะแนนในภาคการศึกษาที่ผ่านมา

ข้อ ๓๕ การนับจำนวนหน่วยกิตและคำนวณคะแนนเฉลี่ยสะสม ให้คำนวณจากทุกชุดวิชาที่มีค่าคะแนน และให้กระทำเมื่อสิ้นภาคการศึกษาแต่ละภาค

กรณีที่นักศึกษาลงทะเบียนเรียนเพื่อขอระดับคะแนน ให้บันทึกผลคะแนนในภาคการศึกษาครั้งสุดท้ายตามที่เป็นจริง ส่วนผลการสอบเดิม จะบันทึกเป็น N หรือ SP

ข้อ ๔๐ นักศึกษาที่ทำการทุจริตในการสอบ ให้ดำเนินการตามประกาศมหาวิทยาลัยสุโขทัย-ธรรมาธิราช เรื่อง แนวปฏิบัติในการสอบชุดวิชาของนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาหรือระเบียบ/ประกาศอื่นที่จะมีการแก้ไขโดยอนุโลม

ข้อ ๔๑ มหาวิทยาลัยอาจกำหนดการประเมินผลการเรียนอย่างอื่นเพิ่มเติมในแต่ละหลักสูตรก็ได้

หมวด ๑๐

วิทยานิพนธ์ การศึกษาค้นคว้าอิสระ การสอบประมวลความรู้

การสอบวัดคุณสมบัติ และคุณนิพนธ์

ข้อ ๔๒ ภาษาที่ใช้ในการเขียนวิทยานิพนธ์ การศึกษาค้นคว้าอิสระ และคุณนิพนธ์ ให้ใช้ภาษาไทย

การใช้ภาษาอังกฤษหรือภาษาอื่นในการเขียนวิทยานิพนธ์ การศึกษาค้นคว้าอิสระ และคุณนิพนธ์ ต้องผ่านความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษาหลัก และคณะกรรมการบัณฑิตศึกษาประจำสาขาวิชา

ข้อ ๔๓ ข้อกำหนดและขั้นตอนการทำวิทยานิพนธ์

หลักสูตรปริญญาโท แผน ก กำหนดให้นักศึกษาต้องทำวิทยานิพนธ์เป็นผลงานจากการศึกษาวิจัยในหัวข้อใด ๆ ที่นักศึกษาสนใจ ซึ่งมีความถูกต้องตามระเบียบวิธีวิจัย สามารถนำไปใช้อ้างอิงและประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติและการวิจัยต่อไปได้

การทำวิทยานิพนธ์ มีขั้นตอนดังนี้คือ การลงทะเบียนชุดวิชาวิทยานิพนธ์ การจัดทำและเสนอโครงร่างวิทยานิพนธ์ การพิจารณาและอนุมัติโครงการวิทยานิพนธ์ การทำวิจัยตามโครงการวิทยานิพนธ์ การเขียนวิทยานิพนธ์ การสอบปกป้องวิทยานิพนธ์ การส่งเล่มวิทยานิพนธ์ และการเผยแพร่ผลงานวิทยานิพนธ์



(๑) การลงทะเบียนชุดวิชาวิทยานิพนธ์

(ก) นักศึกษาจะลงทะเบียนชุดวิชาวิทยานิพนธ์ได้ เมื่อลงทะเบียนเรียนชุดวิชาครบตามหลักสูตรหรือตามที่สาขาวิชากำหนด

(ข) นักศึกษาต้องลงทะเบียนชุดวิชาวิทยานิพนธ์อย่างต่อเนื่อง โดยลงทะเบียนได้ไม่เกินภาคการศึกษาละ ๖ หน่วยกิต

(ค) นักศึกษาที่ลงทะเบียนชุดวิชาวิทยานิพนธ์ครบจำนวนหน่วยกิตตามหลักสูตรแล้ว จะต้องลงทะเบียนเพื่อรักษาสถานภาพนักศึกษาทุกภาคการศึกษา จนกว่าจะสอบผ่านการสอบปกป้องวิทยานิพนธ์

(ง) เมื่อนักศึกษาลงทะเบียนชุดวิชาวิทยานิพนธ์แล้ว ต้องจัดทำและเสนอโครงร่างวิทยานิพนธ์ต่อมหาวิทยาลัย เมื่อโครงร่างวิทยานิพนธ์ได้รับความเห็นชอบแล้ว นักศึกษาต้องเข้าสัมมนาเข้มตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

(จ) นักศึกษาจัดทำโครงการวิทยานิพนธ์ เมื่อโครงการวิทยานิพนธ์ได้รับการพิจารณาและอนุมัติแล้ว มหาวิทยาลัยจะพิจารณาแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ให้

(ฉ) เมื่อมหาวิทยาลัยอนุมัติโครงการวิทยานิพนธ์แล้ว หากมีการเปลี่ยนแปลงใด ๆ ที่เป็นสาระสำคัญเกี่ยวกับโครงการวิทยานิพนธ์ นักศึกษาต้องยื่นคำร้องขออนุมัติเปลี่ยนแปลงต่อคณะกรรมการบัณฑิตศึกษาประจำสาขาวิชา การเปลี่ยนแปลงดังกล่าวต้องได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ คณะกรรมการบัณฑิตศึกษาประจำสาขาวิชา และต้องได้รับการอนุมัติจากคณะกรรมการบัณฑิตศึกษามหาวิทยาลัยก่อน จึงจะดำเนินการได้

(ช) อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ เป็นผู้ประเมินความก้าวหน้าในการทำวิทยานิพนธ์

(๒) ระยะเวลาในการทำวิทยานิพนธ์

นักศึกษาต้องทำวิทยานิพนธ์ให้แล้วเสร็จภายในระยะเวลาการศึกษาที่กำหนดไว้ หากนักศึกษใช้เวลาศึกษาเกินกว่าที่กำหนดจะพ้นสถานภาพการเป็นนักศึกษาโดยอัตโนมัติ แต่สามารถขอผ่อนผันได้ หากมีเหตุผลและความจำเป็นอย่างยิ่งโดยนักศึกษายื่นคำร้องขอขยายเวลาการศึกษาต่อคณะกรรมการบัณฑิตศึกษาประจำสาขาวิชา เพื่อขอความเห็นชอบก่อน ขออนุมัติจากคณะกรรมการบัณฑิตศึกษามหาวิทยาลัยคราวละ ๑ ภาคการศึกษา ทั้งนี้ไม่เกิน ๒ ภาคการศึกษา

(๓) การสอบปกป้องวิทยานิพนธ์

(ก) การสอบปกป้องวิทยานิพนธ์ มีวัตถุประสงค์เพื่อพิจารณาความสามารถในการทำวิจัย โดยเฉพาะเรื่องที่นักศึกษาทำวิจัย ความสามารถในการนำเสนอผลงาน ทั้งในด้านการพูดและการเขียน ความรอบรู้ในเนื้อหาที่เกี่ยวข้องกับเรื่องที่ทำการวิจัย ความสามารถเชิงความรู้ ความเข้าใจ ความชัดเจน ตลอดจนปฏิภาณและไหวพริบในการตอบคำถาม เป็นการสอบปากเปล่าที่เปิดให้นักศึกษาผู้สนใจเข้าร่วมฟังการสอบ โดยมีการติดประกาศล่วงหน้าก่อนวันสอบ

(ข) การสอบปกป้องวิทยานิพนธ์ กระทำโดยคณะกรรมการสอบปกป้องวิทยานิพนธ์ ที่คณะกรรมการบัณฑิตศึกษามหาวิทยาลัยแต่งตั้ง จำนวนไม่เกิน ๔ คน ประกอบด้วย ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก

มหาวิทยาลัย เป็นประธาน อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลักและอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วม เป็นกรรมการ และอาจแต่งตั้งผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกมหาวิทยาลัย เป็นกรรมการก็ได้

(ค) คุณสมบัติของคณะกรรมการสอบปกป้องวิทยานิพนธ์ ต้องเป็นผู้ได้รับปริญญาเอกในสาขาวิชานั้น หรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน หรือเป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่ารองศาสตราจารย์ในสาขาวิชานั้นหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน และต้องมีประสบการณ์ในการทำวิจัยที่มีส่วนหนึ่งของการศึกษา หรือเป็นผู้เชี่ยวชาญเฉพาะเรื่องซึ่งต้องมีผลงานเป็นที่ยอมรับทางวิชาการ

(๔) เงื่อนไขในการสอบปกป้องวิทยานิพนธ์

(ก) นักศึกษาสามารถสอบปกป้องวิทยานิพนธ์ได้ เมื่อสอบผ่านชุดวิชาตามหลักสูตร และได้คะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า ๓.๐๐

(ข) นักศึกษาต้องเสนอวิทยานิพนธ์และบทคัดย่อที่ได้รับความเห็นชอบขั้นสุดท้ายจากอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ต่อมหาวิทยาลัย เพื่อส่งให้คณะกรรมการสอบปกป้องวิทยานิพนธ์พิจารณาล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๓๐ วันก่อนวันสอบ

(ค) คณะกรรมการสอบปกป้องวิทยานิพนธ์ ต้องเข้าร่วมการสอบและประเมินผลวิทยานิพนธ์ทั้งหมด คณะกรรมการสอบบุคคลใดบุคคลหนึ่งไม่สามารถดำเนินการสอบได้ ให้ดำเนินการสอบวิทยานิพนธ์ใหม่ มิฉะนั้นถือว่าการสอบวิทยานิพนธ์เป็นโมฆะ และถือว่าผ่านเมื่อได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ โดยประเมินจากคะแนนเสียงข้างมาก การแจ้งผลสอบวิทยานิพนธ์ให้แจ้งผ่านประธานกรรมการบัณฑิตศึกษาประจำสาขาวิชา ภายใน ๓๐ วันหลังสอบ

กรณีที่มีเหตุสุดวิสัย ทำให้ประธานหรือกรรมการไม่อาจเข้าร่วมการสอบปกป้องวิทยานิพนธ์ได้ อาจมีการจัดสอบวิทยานิพนธ์ผ่านเครือข่ายระบบคอมพิวเตอร์

(ง) นักศึกษามีสิทธิสอบปกป้องวิทยานิพนธ์ ๒ ครั้ง กรณีที่สอบปกป้องวิทยานิพนธ์ครั้งแรกไม่ผ่าน นักศึกษามีสิทธิสอบใหม่อีก ๑ ครั้ง โดยยื่นคำร้องขอสอบปกป้องวิทยานิพนธ์ต่อมหาวิทยาลัย ไม่น้อยกว่า ๓๐ วันนับจากวันสอบครั้งแรก

(จ) นักศึกษาต้องส่งวิทยานิพนธ์ฉบับสมบูรณ์พร้อมบทความผลงานจากวิทยานิพนธ์ตามรูปแบบที่มหาวิทยาลัยกำหนด

(ฉ) ผลงานหรือส่วนหนึ่งของผลงานวิทยานิพนธ์ได้รับการตีพิมพ์หรือได้รับการยอมรับให้ตีพิมพ์ในวารสารหรือสิ่งพิมพ์ทางวิชาการ หรือเสนอต่อที่ประชุมวิชาการที่มีรายงานการประชุม (Proceedings)

(ช) ลิขสิทธิ์ของวิทยานิพนธ์เป็นลิขสิทธิ์ร่วมของมหาวิทยาลัยกับนักศึกษาโดยมีการทำความเข้าใจตกลงกันเป็นลายลักษณ์อักษร

ข้อ ๔๔ ข้อกำหนดและขั้นตอนการศึกษาค้นคว้าอิสระ

หลักสูตรปริญญาโท แผน ข กำหนดให้นักศึกษาต้องทำการศึกษาค้นคว้าอิสระเป็นผลงานจากการศึกษาวิจัยหรือศึกษาในหัวข้อที่นักศึกษาสนใจ ซึ่งมีความถูกต้องตามระเบียบวิธีวิจัยหรือตามหลักวิชาการ สามารถนำไปใช้อ้างอิงและประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติหรือทำการวิจัยต่อไปได้

การทำการศึกษาค้นคว้าอิสระ มีขั้นตอนดังนี้คือ การลงทะเบียนชุดวิชาการศึกษาค้นคว้าอิสระ การจัดทำและเสนอโครงร่างการศึกษาค้นคว้าอิสระ เมื่อได้รับการอนุมัติโครงร่างการศึกษาค้นคว้าอิสระทำการวิจัยหรือศึกษาตามโครงร่างการศึกษาค้นคว้าอิสระ การเขียนการศึกษาค้นคว้าอิสระ การสอบปากเปล่า การศึกษาค้นคว้าอิสระ และการส่งเล่มการศึกษาค้นคว้าอิสระ

(๑) การลงทะเบียนชุดวิชาการศึกษาค้นคว้าอิสระ

(ก) นักศึกษาจะลงทะเบียนชุดวิชาการศึกษาค้นคว้าอิสระได้ เมื่อลงทะเบียนเรียนชุดวิชาครบตามหลักสูตรหรือตามที่สาขาวิชากำหนด

(ข) นักศึกษาสามารถลงทะเบียนชุดวิชาการศึกษาค้นคว้าอิสระพร้อมกับการสอบประมวลความรู้ ในภาคการศึกษาเดียวกัน

(ค) นักศึกษาที่ลงทะเบียนชุดวิชาการศึกษาค้นคว้าอิสระครบหน่วยกิตที่กำหนดในหลักสูตร และสอบผ่านการสอบประมวลความรู้แล้ว จะต้องลงทะเบียนเพื่อรักษาสถานภาพนักศึกษาทุกภาคการศึกษา จนกว่าจะสอบผ่านการสอบการศึกษาค้นคว้าอิสระและส่งเล่มสมบูรณ์

(ง) เมื่อนักศึกษาลงทะเบียนเรียนชุดวิชาการศึกษาค้นคว้าอิสระแล้ว ต้องจัดทำและเสนอโครงร่างการศึกษาค้นคว้าอิสระต่อมหาวิทยาลัย เมื่อโครงร่างการศึกษาค้นคว้าอิสระได้รับการอนุมัติแล้ว นักศึกษาต้องเข้าสัมมนาเข้มตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

(จ) คณะกรรมการบัณฑิตศึกษาประจำสาขาวิชา จะพิจารณาแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาการศึกษาค้นคว้าอิสระให้นักศึกษา เมื่อโครงร่างการศึกษาค้นคว้าอิสระได้รับการอนุมัติ

(ฉ) เมื่อโครงร่างการศึกษาค้นคว้าอิสระได้รับการอนุมัติแล้ว หากมีการเปลี่ยนแปลงใด ๆ ที่เป็นสาระสำคัญเกี่ยวกับโครงร่างการศึกษาค้นคว้าอิสระ นักศึกษาต้องยื่นคำร้องขออนุมัติเปลี่ยนแปลงต่อคณะกรรมการบัณฑิตศึกษาประจำสาขาวิชา การเปลี่ยนแปลงดังกล่าวต้องได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษาการศึกษาค้นคว้าอิสระ และได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบัณฑิตศึกษาประจำสาขาวิชา ก่อนจึงจะดำเนินการได้

(ช) อาจารย์ที่ปรึกษาการศึกษาค้นคว้าอิสระ เป็นผู้ประเมินความก้าวหน้าในการทำ การศึกษาค้นคว้าอิสระ

(๒) ระยะเวลาในการทำการศึกษาค้นคว้าอิสระ

นักศึกษาต้องทำการศึกษาค้นคว้าอิสระให้แล้วเสร็จภายในระยะเวลาการศึกษาที่กำหนดไว้ หากนักศึกษาใช้เวลาศึกษาเกินกว่าที่กำหนดจะพ้นสถานภาพการเป็นนักศึกษาโดยอัตโนมัติ แต่สามารถขอผ่อนผันได้หากมีเหตุผลและความจำเป็นอย่างยิ่ง โดยนักศึกษายื่นคำร้องขอขยายเวลาการศึกษาต่อคณะกรรมการบัณฑิตศึกษาประจำสาขาวิชา เพื่อขอความเห็นชอบก่อน ขออนุมัติจากคณะกรรมการบัณฑิตศึกษามหาวิทยาลัยคราวละ ๑ ภาคการศึกษา ทั้งนี้ไม่เกิน ๒ ภาคการศึกษา

(๓) การสอบการศึกษาค้นคว้าอิสระ

การสอบการศึกษาค้นคว้าอิสระ มีวัตถุประสงค์เพื่อพิจารณาความสามารถในการทำวิจัยหรือศึกษาในหัวข้อที่นักศึกษาสนใจ ซึ่งมีความถูกต้องตามระเบียบวิธีวิจัยหรือตามหลักวิชาการ

สามารถนำไปใช้อ้างอิงและประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติหรือทำการวิจัยต่อไปได้ โดยเฉพาะเรื่องที่นักศึกษาทำวิจัย หรือเรื่องที่ศึกษา ความสามารถในการนำเสนอผลงาน ทั้งในด้านการพูดและการเขียน ความรอบรู้ในเนื้อหาที่เกี่ยวกับเรื่องที่ทำการวิจัยหรือเรื่องที่ศึกษา ความสามารถเชิงความรู้ ความเข้าใจ ความชัดเจน ตลอดจนปฏิภาณและไหวพริบในการตอบคำถาม เป็นการสอบปากเปล่าที่เปิดให้นักศึกษาสนใจเข้าร่วมฟังการสอบ โดยมีการคิดประกาศล่วงหน้าก่อนวันสอบ

(ก) การสอบการศึกษาค้นคว้าอิสระ กระทำโดยคณะกรรมการสอบการศึกษาค้นคว้าอิสระ ที่คณะกรรมการบัณฑิตศึกษาประจำสาขาวิชาแต่งตั้ง จำนวน ๒ คน ประกอบด้วย อาจารย์ที่ปรึกษาการศึกษาค้นคว้าอิสระ เป็นประธาน และผู้ทรงคุณวุฒิในสาขาวิชานั้น เป็นกรรมการ

(ข) คุณสมบัติของคณะกรรมการสอบการศึกษาค้นคว้าอิสระ ต้องเป็นผู้ได้รับปริญญาเอกในสาขาวิชานั้น หรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน หรือเป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่ารองศาสตราจารย์ในสาขาวิชานั้นหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน และต้องมีประสบการณ์ในการทำวิจัยที่มีใช้ส่วนหนึ่งของการศึกษา หรือเป็นผู้เชี่ยวชาญเฉพาะเรื่องซึ่งต้องมีผลงานเป็นที่ยอมรับทางวิชาการ

(๔) เงื่อนไขในการสอบการศึกษาค้นคว้าอิสระ

(ก) นักศึกษาสามารถสอบการศึกษาค้นคว้าอิสระได้ เมื่อสอบผ่านชุดวิชาตามหลักสูตรและได้คะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า ๓.๐๐

(ข) นักศึกษาต้องเสนอการศึกษาค้นคว้าอิสระและบทคัดย่อที่ได้รับความเห็นชอบขั้นสุดท้ายจากอาจารย์ที่ปรึกษาการศึกษาค้นคว้าอิสระต่อมหาวิทยาลัย เพื่อส่งให้คณะกรรมการสอบการศึกษาค้นคว้าอิสระพิจารณาล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๑๕ วันก่อนวันสอบ

(ค) คณะกรรมการสอบการศึกษาค้นคว้าอิสระ ต้องเข้าร่วมการสอบและประเมินผลการศึกษาค้นคว้าอิสระทั้งคณะ คณะกรรมการสอบบุคคลใดบุคคลหนึ่งไม่สามารถดำเนินการสอบได้ ให้ดำเนินการสอบการศึกษาค้นคว้าอิสระใหม่ มิฉะนั้นถือว่าสอบการศึกษาค้นคว้าอิสระเป็นโมฆะ และถือว่าผ่านเมื่อได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการสอบการศึกษาค้นคว้าอิสระโดยประเมินจากคะแนนเสียงเป็นเอกฉันท์ การแจ้งผลสอบการศึกษาค้นคว้าอิสระ แจ้งผ่านประธานกรรมการบัณฑิตศึกษาประจำสาขาวิชาภายใน ๓๐ วันหลังสอบ

(ง) นักศึกษามีสิทธิสอบการศึกษาค้นคว้าอิสระ ๒ ครั้ง กรณีที่สอบการศึกษาค้นคว้าอิสระครั้งแรกไม่ผ่าน นักศึกษามีสิทธิสอบใหม่อีกครั้งหนึ่งโดยยื่นคำร้องขอสอบการศึกษาค้นคว้าอิสระต่อมหาวิทยาลัยไม่น้อยกว่า ๓๐ วันนับจากวันสอบครั้งแรก

(จ) นักศึกษาต้องส่งการศึกษาค้นคว้าอิสระฉบับสมบูรณ์ตามรูปแบบที่มหาวิทยาลัยกำหนด

(ฉ) ลิขสิทธิ์ของการศึกษาค้นคว้าอิสระเป็นลิขสิทธิ์ร่วมของมหาวิทยาลัยกับนักศึกษา โดยมีการทำความตกลงกันเป็นลายลักษณ์อักษร

ข้อ ๔๕ ข้อกำหนดและขั้นตอนการสอบประมวลความรู้

หลักสูตรปริญญาโท แผน ข กำหนดให้นักศึกษาต้องสอบประมวลความรู้ (Comprehensive Examination) เป็นการสอบข้อเขียนและการสอบปากเปล่า หรือเป็นการสอบข้อเขียนอย่างเดียวในสาขาวิชาเอกและสาขาวิชาที่เกี่ยวข้องเพื่อวัดความสามารถในการบูรณาการความรู้ที่ได้ศึกษาไปแล้วของนักศึกษา

(๑) การลงทะเบียนสอบประมวลความรู้

นักศึกษาจะลงทะเบียนเพื่อสอบประมวลความรู้ได้ เมื่อสอบผ่านชุดวิชาครบตามหลักสูตรหรือกำลังศึกษาชุดวิชาในภาคการศึกษาสุดท้าย หรือตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตรแล้วแต่กรณี และมีคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า ๓.๐๐

(๒) การสอบประมวลความรู้

การสอบประมวลความรู้ มีวัตถุประสงค์เพื่อวัดความสามารถในการบูรณาการความรู้ที่ได้ศึกษาไปแล้วของนักศึกษา การสอบประมวลความรู้ให้สอบข้อเขียนเป็นหลัก ประกอบด้วยข้อสอบ ๒ ภาค คือ ภาคทฤษฎี และภาคประยุกต์ ส่วนการสอบปากเปล่าให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการบัณฑิตศึกษาประจำสาขาวิชา

(ก) การสอบประมวลความรู้ กระทำโดยคณะกรรมการสอบประมวลความรู้ ที่คณะกรรมการบัณฑิตศึกษามหาวิทยาลัยแต่งตั้ง คณะกรรมการการสอบประมวลความรู้ แยกตามหลักสูตรหรือแขนงวิชา จำนวนคณะละไม่น้อยกว่า ๓ คน แต่ไม่เกิน ๕ คน ประกอบด้วย ประธานกรรมการสอบประมวลความรู้ และกรรมการสอบประมวลความรู้ ๒ - ๔ คน

วาระการทำหน้าที่ ๑ ปี แต่อาจได้รับเลือกให้ดำรงตำแหน่งใหม่อีกได้

(ข) คุณสมบัติของคณะกรรมการสอบประมวลความรู้ ต้องเป็นอาจารย์บัณฑิตศึกษาประจำหลักสูตรนั้น และเป็นผู้ได้รับปริญญาเอกในสาขาวิชานั้นหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน หรือเป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่ารองศาสตราจารย์ในสาขาวิชานั้น หรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน และต้องมีส่วนร่วมในการทำวิจัยที่มีใช้ส่วนหนึ่งของการศึกษา

(๓) เงื่อนไขในการสอบประมวลความรู้

(ก) นักศึกษาสามารถลงทะเบียนชุดวิชาการศึกษาขึ้นคว้าอิสระพร้อมกับการสอบประมวลความรู้ ในภาคการศึกษาเดียวกัน

(ข) การสอบประมวลความรู้ภาคข้อเขียน ประกอบด้วยข้อสอบ ๒ ภาค คือ ภาคทฤษฎี และภาคประยุกต์ โดยมีระยะเวลาในการสอบรวมกันไม่น้อยกว่า ๖ ชั่วโมง

(ค) นักศึกษามีสิทธิสอบประมวลความรู้ ๒ ครั้ง กรณีที่สอบประมวลความรู้ไม่ผ่านภาคทฤษฎี หรือภาคประยุกต์ในครั้งแรก นักศึกษามีสิทธิสอบภาคทฤษฎี หรือภาคประยุกต์ใหม่อีก ๑ ครั้ง โดยยื่นคำร้องขอสอบประมวลความรู้ต่อมหาวิทยาลัย ภายในระยะเวลาการศึกษาตามหลักสูตรที่กำหนดไว้

ข้อ ๔๖ ข้อกำหนดและขั้นตอนการสอบวัดคุณสมบัติ

หลักสูตรปริญญาเอก กำหนดให้นักศึกษาต้องสอบวัดคุณสมบัติ (Qualifying Examination) เป็นการสอบข้อเขียนและการสอบปากเปล่า หรือเป็นการสอบข้อเขียนอย่างเดียวเพื่อวัดความรู้พื้นฐาน ทักษะเชิงวิเคราะห์ และศักยภาพของนักศึกษาในการทำงานวิจัย เพื่อแสดงถึงศักยภาพและความพร้อมของนักศึกษาผู้มีสิทธิเสนอโครงการดุษฎีนิพนธ์

(๑) การลงทะเบียนสอบวัดคุณสมบัติ

นักศึกษาจะลงทะเบียนเพื่อสอบวัดคุณสมบัติได้ เมื่อสอบผ่านชุดวิชาที่กำหนดให้ศึกษาในหลักสูตร หรือได้รับการอนุมัติจากสาขาวิชา

(๒) การสอบวัดคุณสมบัติ

การสอบวัดคุณสมบัติ มีวัตถุประสงค์เพื่อวัดความรู้พื้นฐาน ทักษะเชิงวิเคราะห์ ความสามารถในการบูรณาการความรู้ที่ได้ศึกษา และศักยภาพของนักศึกษาในการทำงานวิจัย เพื่อแสดงถึงศักยภาพและความพร้อมของนักศึกษาผู้มีสิทธิเสนอโครงการดุษฎีนิพนธ์

(ก) การสอบวัดคุณสมบัติ กระทำโดยคณะกรรมการสอบวัดคุณสมบัติ ที่คณะกรรมการบัณฑิตศึกษามหาวิทยาลัยแต่งตั้ง จำนวนไม่เกิน ๓ คน ประกอบด้วย อาจารย์บัณฑิตศึกษาหลักสูตรปริญญาเอก เป็นประธาน อาจารย์บัณฑิตศึกษาประจำสาขาวิชา เป็นกรรมการ และอาจแต่งตั้งผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกมหาวิทยาลัยเป็นกรรมการก็ได้

วาระการทำหน้าที่ ๑ ปี แต่อาจได้รับเลือกให้ดำรงตำแหน่งใหม่อีกได้

(ข) คุณสมบัติของคณะกรรมการสอบวัดคุณสมบัติ ต้องเป็นอาจารย์บัณฑิตศึกษาประจำหลักสูตรนั้น และเป็นผู้ได้รับปริญญาเอกในสาขาวิชานั้นหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน หรือเป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่ารองศาสตราจารย์ในสาขาวิชานั้น หรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน และต้องมีประสบการณ์ในการทำวิจัยที่มีใช้ส่วนหนึ่งของการศึกษา

(๓) เงื่อนไขในการสอบวัดคุณสมบัติ

(ก) การสอบวัดคุณสมบัติภาคข้อเขียน ประกอบด้วยข้อสอบ ๒ ฉบับ คือ ฉบับวัดทฤษฎีพื้นฐานและระเบียบวิธีวิจัย และฉบับวัดสาระเนื้อหาวิชาเอก โดยมีระยะเวลาในการสอบรวมกันไม่น้อยกว่า ๖ ชั่วโมง

(ข) นักศึกษามีสิทธิสอบวัดคุณสมบัติ ๒ ครั้ง กรณีที่สอบวัดคุณสมบัติไม่ผ่าน ฉบับวัดทฤษฎีพื้นฐานและระเบียบวิธีวิจัย หรือ ฉบับวัดสาระเนื้อหาวิชาเอกในครั้งแรก นักศึกษามีสิทธิสอบ ฉบับวัดทฤษฎีพื้นฐานและระเบียบวิธีวิจัย หรือ ฉบับวัดสาระเนื้อหาวิชาเอกใหม่อีกครั้งหนึ่ง โดยยื่นคำร้องขอสอบวัดคุณสมบัติต่อมหาวิทยาลัยหลังจากการสอบครั้งแรกภายในภาคการศึกษาถัดไป

(ค) การสอบปากเปล่าเพื่อวัดความรู้พื้นฐาน ทักษะเชิงวิเคราะห์ และศักยภาพของนักศึกษาในการทำงานวิจัย เพื่อแสดงถึงศักยภาพและความพร้อมของนักศึกษาผู้มีสิทธิเสนอโครงการดุษฎีนิพนธ์ เป็นไปตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในหลักสูตรหรือตามที่คณะกรรมการสอบวัดคุณสมบัติโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการบัณฑิตศึกษาประจำสาขาวิชากำหนด

ข้อ ๔๘ ข้อกำหนดและขั้นตอนการทำคุษฎินิพนธ์

หลักสูตรปริญญาเอก กำหนดให้นักศึกษาต้องทำคุษฎินิพนธ์เป็นผลงานจากการศึกษาวิจัยหรือศึกษาในหัวข้อที่นักศึกษาสนใจ เพื่อให้สามารถบุกเบิกแสวงหาความรู้ใหม่ หรือสามารถสร้างสรรค์จรโลงความก้าวหน้าทางวิชาการ เชื่อมโยงและบูรณาการศาสตร์ที่ตนเชี่ยวชาญกับศาสตร์อื่น ๆ อย่างถูกต้องตามระเบียบวิธีวิจัย สามารถนำไปใช้อ้างอิงและประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติและการวิจัยระดับสูงต่อไปได้

การทำคุษฎินิพนธ์ มีขั้นตอนดังนี้คือ ต้องสอบผ่านการสอบวัดคุณสมบัติเพื่อแสดงถึงศักยภาพและความพร้อมของนักศึกษาผู้มีสิทธิเสนอโครงการคุษฎินิพนธ์ การลงทะเบียนชดววิชาคุษฎินิพนธ์ การจัดทำและเสนอหัวข้อพร้อมโครงร่างคุษฎินิพนธ์ การพิจารณาและอนุมัติหัวข้อคุษฎินิพนธ์ การจัดทำและเสนอโครงการคุษฎินิพนธ์ การพิจารณาและอนุมัติโครงการคุษฎินิพนธ์ การทำวิจัยตามโครงการคุษฎินิพนธ์ การเขียนคุษฎินิพนธ์ การสอบปากเปล่าคุษฎินิพนธ์ การส่งเล่มคุษฎินิพนธ์ และการตีพิมพ์เพื่อเผยแพร่ผลงานคุษฎินิพนธ์

(๑) การลงทะเบียนชดววิชาคุษฎินิพนธ์

(ก) นักศึกษาจะลงทะเบียนชดววิชาคุษฎินิพนธ์ได้ เมื่อสอบผ่านการสอบวัดคุณสมบัติ และได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษาวิชาการ

(ข) นักศึกษาต้องลงทะเบียนชดววิชาคุษฎินิพนธ์อย่างต่อเนื่อง โดยลงทะเบียนเรียนได้ไม่เกินภาคการศึกษาละ ๑๒ หน่วยกิต

(ค) เมื่อนักศึกษาลงทะเบียนเรียนชดววิชาคุษฎินิพนธ์แล้ว ต้องจัดทำและเสนอหัวข้อพร้อมโครงร่างคุษฎินิพนธ์ต่อมหาวิทยาลัย การพิจารณาและอนุมัติหัวข้อคุษฎินิพนธ์ให้เป็นไปตามวิธีการที่มหาวิทยาลัยกำหนด เมื่อหัวข้อคุษฎินิพนธ์ได้รับการอนุมัติแล้ว นักศึกษาต้องเข้าสัมมนาเข้มตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

(๒) การสอบโครงการคุษฎินิพนธ์

(ก) เมื่อหัวข้อคุษฎินิพนธ์ได้รับการอนุมัติแล้ว นักศึกษาต้องจัดทำและเสนอโครงการคุษฎินิพนธ์ การพิจารณาและให้ความเห็นชอบโครงการคุษฎินิพนธ์ กระทำโดยคณะกรรมการสอบโครงการคุษฎินิพนธ์ ที่คณะกรรมการบัณฑิตศึกษามหาวิทยาลัยแต่งตั้ง จำนวนไม่เกิน ๕ คน ประกอบด้วย ประธานกรรมการบริหารหลักสูตรปริญญาเอก หรือกรรมการหลักสูตรปริญญาเอก เป็นประธาน อาจารย์ที่ปรึกษาคุษฎินิพนธ์หลักและอาจารย์ที่ปรึกษาคุษฎินิพนธ์ร่วม จำนวน ๑-๒ คน เป็นกรรมการ และผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกมหาวิทยาลัย เป็นกรรมการ

กรณีที่อาจารย์ที่ปรึกษาคุษฎินิพนธ์ร่วม มีจำนวน ๒ คน กำหนดให้ต้องเป็นผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกมหาวิทยาลัยหรือนอกสาขาวิชา จำนวน ๑ คน

(ข) คุณสมบัติของคณะกรรมการสอบโครงการคุษฎินิพนธ์ ต้องเป็นผู้ได้รับปริญญาเอกในสาขาวิชานั้น หรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน หรือเป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่ารองศาสตราจารย์ในสาขาวิชานั้นหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน และต้องมีประสบการณ์ในการทำวิจัยที่มีใช้ส่วนหนึ่งของการศึกษา หรือเป็นผู้เชี่ยวชาญเฉพาะเรื่องซึ่งต้องมีผลงานเป็นที่ยอมรับทางวิชาการ

(ค) คณะกรรมการบัณฑิตศึกษามหาวิทยาลัย เป็นผู้อนุมัติโครงการคุษฎินิพนธ์ที่ผ่านการพิจารณาและได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการสอบ โครงการคุษฎินิพนธ์ เมื่อโครงการคุษฎินิพนธ์ได้รับอนุมัติแล้ว มหาวิทยาลัยจะพิจารณาแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาคุษฎินิพนธ์ให้

(ง) เมื่อมหาวิทยาลัยอนุมัติโครงการคุษฎินิพนธ์แล้ว หากมีการเปลี่ยนแปลงใด ๆ ที่เป็นสาระสำคัญเกี่ยวกับโครงการคุษฎินิพนธ์ นักศึกษาต้องยื่นคำร้องขออนุมัติเปลี่ยนแปลงต่อคณะกรรมการบัณฑิตศึกษาประจำสาขาวิชา การเปลี่ยนแปลงดังกล่าวต้องได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษาคุษฎินิพนธ์ คณะกรรมการบริหารหลักสูตร คณะกรรมการบัณฑิตศึกษาประจำสาขาวิชา และต้องได้รับการอนุมัติจากคณะกรรมการบัณฑิตศึกษามหาวิทยาลัยก่อน จึงจะดำเนินการได้

(๓) การสอบปกป้องคุษฎินิพนธ์

(ก) การสอบปกป้องคุษฎินิพนธ์ มีวัตถุประสงค์เพื่อพิจารณาความสามารถในการทำวิจัย โดยเฉพาะเรื่องที่ทำวิจัย ความถูกต้องตามระเบียบวิธีวิจัย ความสามารถในการนำเสนอผลงานทั้งในด้านการพูดและการเขียน ความเชื่อมโยงและบูรณาการศาสตร์ที่เกี่ยวข้อง ความรอบรู้ในเนื้อหาที่เกี่ยวข้องกับเรื่องที่ทำวิจัย ความสามารถเชิงความรู้ ความเข้าใจ ความชัดเจน ตลอดจนปฏิภาณและไหวพริบในการตอบคำถาม เป็นการสอบปากเปล่าที่เปิดให้บุคคลผู้สนใจเข้าร่วมฟังการสอบ โดยมีการติดประกาศล่วงหน้าก่อนวันสอบ

(ข) การสอบปกป้องคุษฎินิพนธ์ กระทำโดยคณะกรรมการสอบปกป้องคุษฎินิพนธ์ ที่คณะกรรมการบัณฑิตศึกษามหาวิทยาลัยแต่งตั้ง จำนวนไม่เกิน ๕ คน ประกอบด้วย ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกมหาวิทยาลัย เป็นประธาน อาจารย์ที่ปรึกษาคุษฎินิพนธ์หลักและอาจารย์ที่ปรึกษาคุษฎินิพนธ์ร่วม เป็นกรรมการ และอาจแต่งตั้งผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกมหาวิทยาลัย เป็นกรรมการก็ได้

(ค) คุณสมบัติของคณะกรรมการสอบปกป้องคุษฎินิพนธ์ ต้องเป็นผู้ได้รับปริญญาเอกในสาขาวิชานั้น หรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน หรือเป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่ารองศาสตราจารย์ในสาขาวิชานั้นหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน และต้องมีประสบการณ์ในการทำวิจัยที่มีส่วนหนึ่งของการศึกษา หรือเป็นผู้เชี่ยวชาญเฉพาะเรื่องซึ่งต้องมีผลงานเป็นที่ยอมรับทางวิชาการ

(๔) เงื่อนไขในการสอบปกป้องคุษฎินิพนธ์

(ก) นักศึกษาสามารถสอบปกป้องคุษฎินิพนธ์ได้ เมื่อสอบผ่านชุดวิชาตามหลักสูตร และได้คะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า ๓.๐๐

(ข) นักศึกษาต้องเสนอคุษฎินิพนธ์และบทคัดย่อที่ได้รับความเห็นชอบขั้นสุดท้ายจากอาจารย์ที่ปรึกษาคุษฎินิพนธ์ต่อมหาวิทยาลัย เพื่อส่งให้คณะกรรมการสอบปกป้องคุษฎินิพนธ์พิจารณา ล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๓๐ วันก่อนวันสอบ

(ค) คณะกรรมการสอบปกป้องคุษฎินิพนธ์ ต้องเข้าร่วมการสอบและประเมินผลคุษฎินิพนธ์ทั้งคณะ คณะกรรมการสอบบุคคลใดบุคคลหนึ่งไม่สามารถดำเนินการสอบได้ ให้ดำเนินการสอบคุษฎินิพนธ์ใหม่ มิฉะนั้นถือว่าการสอบคุษฎินิพนธ์เป็นโมฆะ และถือว่าผ่านเมื่อได้รับความเห็นชอบ

จากคณะกรรมการสอบคณาจารย์ โดยประเมินจากคะแนนเสียงข้างมาก การแจ้งผลสอบคณาจารย์ให้แจ้งผ่านประธานกรรมการบัณฑิตศึกษาประจำสาขาวิชา ภายใน ๓๐ วันหลังสอบ

กรณีที่มิเหตุสุดวิสัย ทำให้ประธานหรือกรรมการไม่อาจเข้าร่วมการสอบปกป้องคณาจารย์ได้ อาจมีการจัดสอบคณาจารย์ผ่านเครือข่ายระบบคอมพิวเตอร์

(ง) นักศึกษามีสิทธิสอบปกป้องคณาจารย์ ๒ ครั้ง กรณีที่สอบปกป้องคณาจารย์ครั้งแรกไม่ผ่าน นักศึกษามีสิทธิสอบใหม่อีกครั้งหนึ่ง โดยยื่นคำร้องขอสอบปกป้องคณาจารย์ต่อมหาวิทยาลัยไม่น้อยกว่า ๓๐ วันนับจากวันสอบครั้งแรก

(จ) นักศึกษาต้องส่งคณาจารย์ฉบับสมบูรณ์พร้อมบทความผลงานจากคณาจารย์ตามรูปแบบที่มหาวิทยาลัยกำหนด

(ฉ) ผลงานหรือส่วนหนึ่งของผลงานคณาจารย์ได้รับการตีพิมพ์หรือได้รับการยอมรับให้ตีพิมพ์ในวารสารหรือสิ่งพิมพ์ทางวิชาการที่มีกรรมการภายนอกร่วมกลั่นกรอง (Peer Review) และเป็นที่ยอมรับในสาขาวิชานั้นหรือในระดับนานาชาติ

(ช) ลิขสิทธิ์ของคณาจารย์เป็นลิขสิทธิ์ร่วมของมหาวิทยาลัยกับนักศึกษา โดยมีการทำความเข้าใจความตกลงกันเป็นลายลักษณ์อักษร

หมวด ๑๑

การควบคุมมาตรฐานการศึกษา

ข้อ ๔๘ การประกันคุณภาพการศึกษา ทุกหลักสูตรต้องกำหนดระบบและวิธีการประกันคุณภาพของหลักสูตร ประกอบด้วย ๔ ประเด็นหลัก คือ

(๑) การบริหารหลักสูตร

(๒) ทรัพยากรประกอบการเรียนการสอนและการวิจัย

(๓) การสนับสนุนและการให้คำแนะนำนักศึกษา

(๔) ความต้องการของตลาดแรงงาน สังคม หรือความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิต

โครงสร้าง อำนาจหน้าที่ และแนวปฏิบัติใด ๆ อันจะนำไปสู่วิธีการประกันคุณภาพของหลักสูตร ให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๔๙ อาจารย์บัณฑิตศึกษา

ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้ดำเนินกิจกรรมเกี่ยวกับการเรียนการสอนระดับบัณฑิตศึกษาของมหาวิทยาลัย จะต้องได้รับการแต่งตั้งจากคณะกรรมการบัณฑิตศึกษามหาวิทยาลัย โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการบัณฑิตศึกษาประจำสาขาวิชาให้เป็นอาจารย์บัณฑิตศึกษาก่อนจึงจะดำเนินการได้

คุณสมบัติของอาจารย์บัณฑิตศึกษา ให้เป็นไปตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่องเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา หรือระเบียบ/ประกาศอื่นที่จะมีการแก้ไขโดยอนุโลม

ข้อ ๕๐ มหาวิทยาลัย จัดกลุ่มอาจารย์บัณฑิตศึกษา ตามระดับของหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษาดังต่อไปนี้

(๑) หลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิตและหลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง

(ก) อาจารย์ประจำหลักสูตร ต้องมีอาจารย์ประจำหลักสูตรตลอดระยะเวลาที่จัดการศึกษาตามหลักสูตร จำนวนไม่น้อยกว่า ๕ คน โดยเป็นอาจารย์ประจำหลักสูตรเกินกว่า ๑ หลักสูตรในเวลาเดียวกันไม่ได้ ยกเว้นเป็นหลักสูตรพหุวิทยาการ (Multidisciplinary) ได้อีก ๑ หลักสูตร โดยต้องเป็นหลักสูตรที่ตรงหรือสัมพันธ์กับหลักสูตรที่ได้ประจำอยู่แล้ว

(ข) อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ต้องเป็นอาจารย์ประจำหลักสูตรที่มีคุณวุฒิปริญญาเอก หรือเทียบเท่า หรือเป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ ไม่ต่ำกว่ารองศาสตราจารย์ในสาขาวิชานั้น หรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน จำนวนอย่างน้อย ๓ คน

(ค) อาจารย์ผู้สอนหลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิตและหลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง ต้องเป็นอาจารย์ประจำหรือผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกมหาวิทยาลัยที่มีคุณวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาโท หรือเทียบเท่า หรือเป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ ไม่ต่ำกว่าผู้ช่วยศาสตราจารย์ในสาขาวิชานั้น หรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน และต้องมีประสบการณ์ด้านการสอนและการทำวิจัยที่มีส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา

(๒) หลักสูตรปริญญาโท

อาจารย์ประจำหลักสูตร ต้องมีอาจารย์ประจำหลักสูตรตลอดระยะเวลาที่จัดการศึกษาตามหลักสูตร จำนวนไม่น้อยกว่า ๕ คน ในกรณีที่อาจารย์ผู้ใดเป็นอาจารย์ประจำหลักสูตรปริญญาโทหรือเอก หลักสูตรใดหลักสูตรหนึ่งแล้ว มหาวิทยาลัยอาจกำหนดให้อาจารย์ผู้นั้นเป็นอาจารย์ประจำหลักสูตรในระดับปริญญาโทหรือเอกในสาขาวิชาเดียวกันได้อีก ๑ หลักสูตร

อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ต้องเป็นอาจารย์ประจำหลักสูตรที่มีคุณวุฒิปริญญาเอก หรือเทียบเท่า หรือเป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ ไม่ต่ำกว่ารองศาสตราจารย์ในสาขาวิชานั้นหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน จำนวนอย่างน้อย ๓ คน

(ก) อาจารย์ประจำ หมายความว่า ข้าราชการ พนักงาน หรือผู้ที่มหาวิทยาลัยจ้างเพื่อปฏิบัติงานในหลักสูตร สังกัดมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช มีหน้าที่หลักทางด้านการสอนและการวิจัย โดยปฏิบัติหน้าที่เต็มเวลาตามภาระงานที่รับผิดชอบในหลักสูตรที่เปิดสอน

(ข) อาจารย์ที่ปรึกษาวิชาการ หมายความว่า อาจารย์ที่มหาวิทยาลัยแต่งตั้งให้ทำหน้าที่ให้คำปรึกษา ทางวิชาการ ให้คำแนะนำเกี่ยวกับการจัดแผนการศึกษา การศึกษด้วยตนเอง และการสอบประมวลความรู้แก่นักศึกษา

(ค) อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก ต้องเป็นอาจารย์ประจำ มีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือเป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ ไม่ต่ำกว่ารองศาสตราจารย์ในสาขาวิชานั้นหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน และต้องมีประสบการณ์ในการทำวิจัยที่มีส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา

กรณีที่มีความจำเป็นในศาสตร์สาขาที่ขาดแคลนผู้ทรงคุณวุฒินั้น อาจแต่งตั้งผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกมหาวิทยาลัยทำหน้าที่เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลักได้

(ค) อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วม ต้องเป็นอาจารย์ประจำหรือผู้ทรงคุณวุฒิ ภายนอกมหาวิทยาลัย มีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือเป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่า รองศาสตราจารย์ในสาขาวิชานั้นหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน และต้องมีประสบการณ์ในการทำวิจัยที่มี ใช่ว่าส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา หรือเป็นผู้เชี่ยวชาญเฉพาะ ซึ่งต้องมีผลงานเป็นที่ยอมรับทางวิชาการ ผู้ได้รับการแต่งตั้งเป็นประธานกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ ต้องไม่เป็นอาจารย์ ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก หรืออาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วม

(จ) ประธานกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ ต้องเป็นผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกมหาวิทยาลัย มีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือเป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่ารองศาสตราจารย์ใน สาขาวิชานั้นหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน และต้องมีประสบการณ์ในการทำวิจัยที่มี ใช่ว่าส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา หรือเป็นผู้เชี่ยวชาญเฉพาะ ซึ่งต้องมีผลงานเป็นที่ยอมรับทางวิชาการ

(ฉ) อาจารย์ผู้สอบวิทยานิพนธ์ ต้องเป็นอาจารย์ประจำหรือผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก มหาวิทยาลัย มีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือเป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่า รองศาสตราจารย์ในสาขาวิชานั้นหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน และต้องมีประสบการณ์ในการทำวิจัยที่มี ใช่ว่าส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา หรือเป็นผู้เชี่ยวชาญเฉพาะ ซึ่งต้องมีผลงานเป็นที่ยอมรับทางวิชาการ

(ช) อาจารย์ที่ปรึกษาการศึกษาค้นคว้าอิสระ ต้องเป็นอาจารย์ประจำ มีคุณวุฒิ ปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือเป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่ารองศาสตราจารย์ในสาขาวิชานั้น หรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน และต้องมีประสบการณ์ในการทำวิจัยที่มี ใช่ว่าส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับ ปริญญา

(ซ) อาจารย์ผู้สอบการศึกษาค้นคว้าอิสระ ต้องเป็นอาจารย์ประจำหรือผู้ทรงคุณวุฒิ ภายนอกมหาวิทยาลัยหรือนอกสาขาวิชา มีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือเป็นผู้ดำรงตำแหน่งทาง วิชาการไม่ต่ำกว่ารองศาสตราจารย์ในสาขาวิชานั้นหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน และต้องมีประสบการณ์ใน การทำวิจัยที่มี ใช่ว่าส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา หรือเป็นผู้เชี่ยวชาญเฉพาะ ซึ่งต้องมีผลงานเป็นที่ ยอมรับทางวิชาการ

ผู้ได้รับการแต่งตั้งให้เป็นประธานกรรมการสอบการศึกษาค้นคว้าอิสระ ต้องเป็น อาจารย์ที่ปรึกษาการศึกษาค้นคว้าอิสระ

(ณ) อาจารย์ผู้สอนหลักสูตรปริญญาโท ต้องเป็นอาจารย์ประจำหรือผู้ทรงคุณวุฒิ ภายนอกมหาวิทยาลัยที่มีคุณวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาโทหรือเทียบเท่า หรือเป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ ไม่ต่ำกว่าผู้ช่วยศาสตราจารย์ในสาขาวิชานั้นหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน และต้องมีประสบการณ์ด้านการ สอนและการทำวิจัยที่มี ใช่ว่าส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา

(๓) หลักสูตรปริญญาเอก

อาจารย์ประจำหลักสูตร ต้องมีอาจารย์ประจำหลักสูตรตลอดระยะเวลาที่จัดการ ศึกษาตามหลักสูตร จำนวนไม่น้อยกว่า ๕ คน ในกรณีที่อาจารย์ผู้ใดเป็นอาจารย์ประจำหลักสูตรปริญญาโทหรือเอก หลักสูตรใดหลักสูตรหนึ่งแล้ว มหาวิทยาลัยอาจกำหนดให้อาจารย์ผู้นั้นเป็นอาจารย์ประจำหลักสูตรในระดับปริญญาโทหรือเอกในสาขาวิชาเดียวกันได้อีก ๑ หลักสูตร

อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ต้องเป็นอาจารย์ประจำหลักสูตรที่มีคุณวุฒิปริญญาเอก หรือเทียบเท่า หรือเป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่าศาสตราจารย์ในสาขาวิชานั้นหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน จำนวนอย่างน้อย ๓ คน

(ก) อาจารย์ประจำ หมายความว่า ข้าราชการ พนักงาน หรือผู้ที่มหาวิทยาลัยจ้างเพื่อปฏิบัติงานในหลักสูตร สังกัดมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช มีหน้าที่หลักทางด้านการสอนและการวิจัย โดยปฏิบัติหน้าที่เต็มเวลาตามภาระงานที่รับผิดชอบในหลักสูตรที่เปิดสอน

(ข) อาจารย์ที่ปรึกษาวิชาการ หมายความว่า อาจารย์ที่มหาวิทยาลัยแต่งตั้งให้ทำหน้าที่ให้คำปรึกษา ทางวิชาการ ให้คำแนะนำเกี่ยวกับการจัดแผนการศึกษา และการศึกษาด้วยตนเอง

(ค) อาจารย์ที่ปรึกษาคุณวินิพนธ์หลัก ต้องเป็นอาจารย์ประจำ มีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือเป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่ารองศาสตราจารย์ในสาขาวิชานั้นหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน และต้องมีประสบการณ์ในการทำวิจัยที่มีส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา

กรณีที่มีความจำเป็น ในศาสตร์สาขาที่ขาดแคลนผู้ทรงคุณวุฒิ นั้น อาจแต่งตั้งผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกมหาวิทยาลัยทำหน้าที่เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาคุณวินิพนธ์หลักได้

(ง) อาจารย์ที่ปรึกษาคุณวินิพนธ์ร่วม ต้องเป็นอาจารย์ประจำหรือผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกมหาวิทยาลัย มีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือเป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่ารองศาสตราจารย์ในสาขาวิชานั้นหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน และต้องมีประสบการณ์ในการทำวิจัยที่มีส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา

ผู้ได้รับการแต่งตั้งให้เป็นประธานกรรมการสอบคุณวินิพนธ์ ต้องไม่เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาคุณวินิพนธ์หลัก หรืออาจารย์ที่ปรึกษาคุณวินิพนธ์ร่วม

(จ) ประธานกรรมการสอบคุณวินิพนธ์ ต้องเป็นผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกมหาวิทยาลัย มีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า และมีตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่ารองศาสตราจารย์ในสาขาวิชานั้นหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน และต้องมีประสบการณ์ในการทำวิจัยที่มีส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา หรือเป็นผู้เชี่ยวชาญเฉพาะ ซึ่งต้องมีผลงานเป็นที่ยอมรับทางวิชาการ

(ฉ) อาจารย์ผู้สอบคุณวินิพนธ์ ต้องเป็นอาจารย์ประจำหรือผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกมหาวิทยาลัย มีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือเป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่ารองศาสตราจารย์ในสาขาวิชานั้นหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน และต้องมีประสบการณ์ในการทำวิจัยที่มีส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา หรือเป็นผู้เชี่ยวชาญเฉพาะ ซึ่งต้องมีผลงานเป็นที่ยอมรับทางวิชาการ

(ข) อาจารย์ผู้สอนหลักสูตรปริญญาเอก ต้องเป็นอาจารย์ประจำหรือผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกมหาวิทยาลัยที่มีคุณวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือเป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่ารองศาสตราจารย์ในสาขาวิชานั้นหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน และต้องมีประสบการณ์ด้านการสอนและการทำวิจัยที่มีใช้ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา

ข้อ ๕๑ อาจารย์พิเศษบัณฑิตศึกษา หมายความว่า ผู้ทรงคุณวุฒิ หรือผู้เชี่ยวชาญเฉพาะ ที่มหาวิทยาลัยแต่งตั้ง ให้ดำเนินกิจกรรมเกี่ยวกับการเรียนการสอนระดับบัณฑิตศึกษาของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๕๒ ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะ หมายความว่า บุคลากรที่มีความรู้ ความเชี่ยวชาญในสาขาวิชาที่เปิดสอนเป็นอย่างดี ซึ่งอาจเป็นบุคลากรที่ไม่อยู่ในสายวิชาการ หรือเป็นผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกมหาวิทยาลัย โดยไม่ต้องพิจารณาด้านคุณวุฒิและตำแหน่งทางวิชาการ แต่จะพิจารณาจากประสบการณ์ความเชี่ยวชาญในศาสตร์นั้น ๆ และมีผลงานเป็นที่ประจักษ์

ข้อ ๕๓ เกณฑ์การแต่งตั้งผู้เชี่ยวชาญเฉพาะ ต้องเป็นผู้มีความเชี่ยวชาญและประสบการณ์สูงในสาขาวิชานั้น ๆ เป็นที่ยอมรับในระดับหน่วยงาน หรือระดับกระทรวงหรือวงการวิชาชีพด้านนั้น ๆ

ผู้ได้รับปริญญากิตติมศักดิ์และศาสตราจารย์พิเศษ ให้ประเมินผลงานทางวิชาการเทียบเคียงได้กับผลงานของผู้เชี่ยวชาญเฉพาะสาขาวิชาหรือตำแหน่งที่เรียกชื่อเป็นอย่างอื่นที่เทียบเคียงและยอมรับให้เทียบเท่ากับผู้เชี่ยวชาญเฉพาะสาขาวิชา

หมวด ๑๒

การสำเร็จการศึกษา

ข้อ ๕๔ การสำเร็จการศึกษา

มหาวิทยาลัย กำหนดเกณฑ์การสำเร็จการศึกษาตามระดับของหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษาดังต่อไปนี้

(๑) หลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิตและหลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง

(ก) สอบได้จำนวนชุดวิชาครบถ้วนตามหลักสูตรและข้อกำหนดของมหาวิทยาลัยและได้ผลการศึกษาคิดเป็นคะแนนเฉลี่ยสะสมตลอดหลักสูตรไม่ต่ำกว่า ๓.๐๐

(ข) ผ่านการประเมินการอบรมเข้มเสริมประสบการณ์ หรือประสบการณ์วิชาชีพตามที่กำหนดในหลักสูตร

(๒) หลักสูตรปริญญาโท

(ก) แผน ก แบบ ก ๑ เสนอวิทยานิพนธ์และสอบผ่านการสอบปากเปล่าขั้นสุดท้าย โดยคณะกรรมการสอบปกป้องวิทยานิพนธ์ และส่งเล่มวิทยานิพนธ์ฉบับสมบูรณ์ ตามรูปแบบที่มหาวิทยาลัยกำหนด ทั้งนี้ผลงานหรือส่วนหนึ่งของผลงานวิทยานิพนธ์ต้องได้รับการตีพิมพ์หรือได้รับการยอมรับให้ตีพิมพ์ในวารสารหรือสิ่งพิมพ์ทางวิชาการ หรือเสนอต่อที่ประชุมวิชาการที่มีรายงานการประชุม (Proceedings)

(ข) แผน ก แบบ ก ๒ ศึกษาชุดวิชาตามที่กำหนดในหลักสูตรและข้อกำหนดของมหาวิทยาลัย โดยได้รับคะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า ๓.๐๐ สอบวิทยานิพนธ์ผ่านและส่งเล่มวิทยานิพนธ์ฉบับสมบูรณ์

ตามรูปแบบที่มหาวิทยาลัยกำหนด ทั้งนี้ผลงานหรือส่วนหนึ่งของผลงานวิทยานิพนธ์ต้องได้รับการตีพิมพ์ หรือได้รับการยอมรับให้ตีพิมพ์ในวารสารหรือสิ่งพิมพ์ทางวิชาการ หรือเสนอต่อที่ประชุมวิชาการที่มีรายงานการประชุม (Proceedings)

เมื่อนักศึกษาหลักสูตรปริญญาโทได้ดำเนินการจนผ่านเงื่อนไขการสำเร็จการศึกษาอื่น ๆ ครบถ้วนแล้ว แต่อยู่ในระหว่างการยอมรับให้ตีพิมพ์ในวารสารหรือสิ่งพิมพ์ทางวิชาการ หรือเสนอต่อที่ประชุมวิชาการที่มีรายงานการประชุม (Proceedings) และนักศึกษาได้ใช้เวลาการศึกษาครบตามระยะเวลาที่กำหนดไว้ในหลักสูตรแล้ว นักศึกษาสามารถยื่นคำร้องขอขยายเวลาการศึกษาได้ครั้งละ ๑ ภาคการศึกษา แต่ไม่เกิน ๒ ครั้ง ทั้งนี้ให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

(ค) แผน ข ศึกษาชุดวิชาครบถ้วนตามที่กำหนดในหลักสูตร โดยได้รับคะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า ๓.๐๐ สอบการศึกษาค้นคว้าอิสระผ่านและส่งเล่มการศึกษาค้นคว้าอิสระฉบับสมบูรณ์ ตามรูปแบบที่มหาวิทยาลัยกำหนด และสอบผ่านการสอบประมวลความรู้ (Comprehensive Examination) ตามที่สาขาวิชากำหนด

(๓) หลักสูตรปริญญาเอก

(ก) ผ่านเกณฑ์การประเมินความรู้ความสามารถทางภาษาต่างประเทศตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่มหาวิทยาลัยกำหนด

(ข) สอบผ่านการสอบวัดคุณสมบัติ (Qualifying Examination)

(ค) แบบ ๑.๑ และ ๑.๒ สอบคุณสมบัติผ่านและส่งเล่มคุณสมบัติฉบับสมบูรณ์ตามรูปแบบที่มหาวิทยาลัยกำหนด ทั้งนี้ผลงานหรือส่วนหนึ่งของผลงานคุณสมบัติต้องได้รับการตีพิมพ์ หรือได้รับการยอมรับให้ตีพิมพ์ในวารสารหรือสิ่งพิมพ์ทางวิชาการที่มีกรรมการภายนอกร่วมกลั่นกรอง (Peer Review) และเป็นที่ยอมรับในสาขาวิชานั้นหรือในระดับนานาชาติ

(ง) แบบ ๒.๑ และ ๒.๒ ศึกษาชุดวิชาครบถ้วนตามที่กำหนดในหลักสูตร โดยได้รับคะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า ๓.๐๐ สอบคุณสมบัติผ่านและส่งเล่มคุณสมบัติฉบับสมบูรณ์ ตามรูปแบบที่มหาวิทยาลัยกำหนด ทั้งนี้ผลงานหรือส่วนหนึ่งของผลงานคุณสมบัติต้องได้รับการตีพิมพ์หรือได้รับการยอมรับให้ตีพิมพ์ในวารสารหรือสิ่งพิมพ์ทางวิชาการที่มีกรรมการภายนอกร่วมกลั่นกรอง (Peer Review) และเป็นที่ยอมรับในสาขาวิชานั้นหรือในระดับนานาชาติ

เมื่อนักศึกษาหลักสูตรปริญญาเอกได้ดำเนินการจนผ่านเงื่อนไขการสำเร็จการศึกษาอื่น ๆ ครบถ้วนแล้ว แต่อยู่ในระหว่างการยอมรับให้ตีพิมพ์ในวารสารหรือสิ่งพิมพ์ทางวิชาการที่มีกรรมการภายนอกร่วมกลั่นกรอง (Peer Review) และเป็นที่ยอมรับในสาขาวิชานั้นหรือในระดับนานาชาติ และนักศึกษาได้ใช้เวลาการศึกษาครบตามระยะเวลาที่กำหนดไว้ในหลักสูตรแล้ว นักศึกษาสามารถยื่นคำร้องขอขยายเวลาการศึกษาได้ครั้งละ ๑ ภาคการศึกษา แต่ไม่เกิน ๒ ครั้ง ทั้งนี้ให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๕๕ สภาวิชาการเป็นผู้ให้ความเห็นชอบการสำเร็จการศึกษา และให้ถือว่าวันที่สภาวิชาการให้ความเห็นชอบนั้นเป็นวันสำเร็จการศึกษา

หมวด ๑๓

การพ้นและการคืนสถานภาพนักศึกษา

ข้อ ๕๖ นักศึกษาจะพ้นสถานภาพการเป็นนักศึกษา ด้วยเหตุดังต่อไปนี้

- (๑) ตาย
- (๒) ลาออกและได้รับการอนุมัติจากมหาวิทยาลัยให้ลาออก
- (๓) สำเร็จการศึกษา
- (๔) ขาดคุณสมบัติตามข้อ ๑๔
- (๕) ได้หน่วยกิตสะสมไม่ครบตามหลักสูตร หรือได้หน่วยกิตครบตามหลักสูตร ภายในระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด แต่ได้คะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า ๓.๐๐
- (๖) นักศึกษาหลักสูตรปริญญาโทสอบปกป้องวิทยานิพนธ์ หรือสอบการศึกษาค้นคว้าอิสระ หรือสอบประมวลความรู้ครั้งที่สองไม่ผ่าน
- (๗) นักศึกษาหลักสูตรปริญญาเอกสอบปกป้องวิทยานิพนธ์ หรือสอบวัดคุณสมบัติครั้งที่สองไม่ผ่าน
- (๘) วิทยานิพนธ์หรือส่วนหนึ่งของผลงานจากวิทยานิพนธ์ของนักศึกษาหลักสูตรปริญญาโท ไม่ได้รับการตีพิมพ์ในวารสารหรือสิ่งพิมพ์ทางวิชาการ หรือเสนอต่อที่ประชุมวิชาการที่มีรายงานการประชุม (Proceedings) โดยนักศึกษาได้ใช้เวลาการศึกษารอบตามระยะเวลาที่กำหนดไว้ในหลักสูตรแล้ว
- (๙) วิทยานิพนธ์หรือส่วนหนึ่งของผลงานจากวิทยานิพนธ์ของนักศึกษาหลักสูตรปริญญาเอก ไม่ได้รับการตีพิมพ์ในวารสารหรือสิ่งพิมพ์ทางวิชาการที่มีกรรมการภายนอกร่วมกลั่นกรอง (Peer Review) และเป็นที่ยอมรับในสาขาวิชานั้นหรือในระดับนานาชาติ โดยนักศึกษาได้ใช้เวลาการศึกษารอบตามระยะเวลาที่กำหนดไว้ในหลักสูตรแล้ว
- (๑๐) ไม่สำเร็จการศึกษาภายในระยะเวลาที่กำหนดไว้ในหลักสูตร
- (๑๑) ไม่ปฏิบัติตามระเบียบข้อบังคับของมหาวิทยาลัย และมีโทษถึงขั้นให้พ้นสถานภาพการเป็นนักศึกษา
- (๑๒) ปลอมเอกสารที่ใช้เป็นหลักฐานต่อมหาวิทยาลัย

ข้อ ๕๗ การคืนสถานภาพนักศึกษา

- (๑) นักศึกษาที่พ้นสภาพการเป็นนักศึกษาตามข้อ ๕๖ (๒) และ (๕) อาจขอสถานภาพการเป็นนักศึกษาคืนได้ ทั้งนี้ให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย
- (๒) ผู้ที่ถูกสั่งให้พ้นสถานภาพการเป็นนักศึกษา หรือเคยถูกถอนสถานภาพการเป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัยอันเนื่องมาจากความประพฤติเสื่อมเสีย อันเนื่องจากการกระทำนั้นได้กระทำโดยมิได้มีเจตนากระทำความผิด หรือกระทำโดยประมาท และดูแลโทษในการกระทำ จะขอกลับเข้าศึกษาใหม่ได้ หากสภาวิชาการเห็นสมควรให้เข้าศึกษา ทั้งนี้เมื่อพ้นกำหนด ๕ ปี นับตั้งแต่วันประกาศให้พ้นสถานภาพการเป็นนักศึกษา



หมวด ๑๔

การขอรับปริญญา หรือประกาศนียบัตรบัณฑิต หรือประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง

ข้อ ๕๘ การขอรับปริญญา

(๑) นักศึกษาผู้คาดว่าจะสำเร็จการศึกษา ให้ยื่นคำร้องแสดงความจำนงขอรับปริญญา ต่อมหาวิทยาลัยล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๓๐ วัน ก่อนวันสิ้นภาคการศึกษาสุดท้ายที่คาดว่าจะสำเร็จการศึกษา ตามหลักสูตร

(๒) นักศึกษาที่จะได้รับการพิจารณาเสนอชื่อเพื่ออนุมัติปริญญาต่อสภามหาวิทยาลัย ต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

- (ก) เป็นผู้สำเร็จการศึกษาตามข้อ ๕๔
- (ข) ไม่มีความประพฤติเสื่อมเสีย
- (ค) ไม่มีพันธะหนี้สินค้างชำระต่อมหาวิทยาลัย

หมวด ๑๕

การอุทธรณ์

ข้อ ๕๙ เมื่อมหาวิทยาลัยพิจารณาและมีคำสั่งหรือคำวินิจฉัยในเรื่องใดแล้ว หากนักศึกษาไม่เห็นด้วยกับคำสั่งหรือคำวินิจฉัยนั้นให้มีสิทธิอุทธรณ์ต่อสภามหาวิทยาลัย ภายใน ๓๐ วันนับแต่วันที่ได้รับทราบคำสั่งหรือคำวินิจฉัยแล้วแต่กรณี

หลักเกณฑ์และวิธีการอุทธรณ์ การพิจารณาวินิจฉัยชี้ขาดการอุทธรณ์ให้เป็นไปตามข้อบังคับที่ สภามหาวิทยาลัยกำหนด

หมวด ๑๖

บทเฉพาะกาล

ข้อ ๖๐ นักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาที่เข้าศึกษาก่อนปีการศึกษา ๒๕๕๓ ให้ใช้ข้อบังคับ มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช ว่าการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา รวมทั้งประกาศและคำสั่งของมหาวิทยาลัยซึ่ง ใช้บังคับอยู่ในขณะที่นักศึกษาผู้นั้นเข้าศึกษาในมหาวิทยาลัย มาใช้บังคับกับการศึกษาในระดับบัณฑิตศึกษาของ นักศึกษาผู้นั้นต่อไป จนกว่าจะพ้นสถานภาพการเป็นนักศึกษา

ประกาศ ณ วันที่ ๗ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๓

(ศาสตราจารย์ ดร.วิจิตร ศรีสอ้าน)

นายกสภามหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช



คณะบรรณาธิการ

รองศาสตราจารย์ ดร.สมใจ พุทธาพิทักษ์ผล
(ผู้อำนวยการสำนักบัณฑิตศึกษา)

คณะผู้รวบรวมและจัดทำ

1. นางอรสา อติเรกผลิน
(หัวหน้าฝ่ายทะเบียนและวัดผลบัณฑิตศึกษา)
2. นายจิรศักดิ์ ศรีชาญกิจ
(นักวิชาการศึกษาฝ่ายทะเบียนและวัดผลบัณฑิตศึกษา)
3. นางชนิษฐา ใจสมุทร
(เจ้าหน้าที่ฝ่ายทะเบียนและวัดผลบัณฑิตศึกษา)
4. นางนงคัลลักษณ์ รุ่งวิทยาร
(หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมมาตรฐานบัณฑิตศึกษา)
5. นางวรรณา อรุณทอง
(เจ้าหน้าที่ฝ่ายส่งเสริมมาตรฐานบัณฑิตศึกษา)
6. นางสาวอำนวยการ ก้อนบุญไธย์
(เจ้าหน้าที่ฝ่ายส่งเสริมมาตรฐานบัณฑิตศึกษา)

จัดทำโดย

ฝ่ายส่งเสริมมาตรฐานบัณฑิตศึกษา

ออกแบบปก

หน่วยศิลปะ สำนักพิมพ์ มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช