



มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมราชา

ระเบียบการสมัครเข้ารับการคัดเลือก

เป็นนักศึกษาระดับปริญญาโท

และประกาศนียบัตรบัณฑิต



วิสัยทัศน์ (Vision) สำนักบัณฑิตศึกษา

สำนักบัณฑิตศึกษาเป็นหน่วยงาน
สนับสนุนการจัดการเรียนการสอน
ระดับบัณฑิตศึกษาในระบบการศึกษาทางไกล
อย่างมีคุณภาพและได้มาตรฐาน

1. ความรู้เกี่ยวกับมหาวิทยาลัย

ความเป็นมาของมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช

เพื่อเป็นการขยายและกระจายโอกาสทางการศึกษาแก่ประชาชนให้กว้างขวางยิ่งขึ้น โดยใช้ทรัพยากรที่มีจำกัดให้เกิดประโยชน์สูงสุด รัฐบาลจึงดำเนินการจัดตั้งมหาวิทยาลัยขึ้นอีกแห่งหนึ่งที่มีลักษณะเป็นมหาวิทยาลัยในระบบเปิด ดำเนินการสอนโดยใช้ระบบการสอนทางไกล ซึ่งพระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิพลอดุลยเดช รัชการที่ 9 ทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ พระราชทานชื่อ “มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช” ตามพระนามเดิมของพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว รัชกาลที่ 7 เมื่อครั้งดำรงพระอิสริยยศเป็น “กรมหลวงสุโขทัยธรรมราชา” และพระราชทานพระบรมราชานุญาตให้ใช้พระราชลัญจกรในรัชกาลที่ 7 ซึ่งเป็นรูปพระแสงศรสามองค์นำมาประกอบกับเจดีย์ทรงพุ่มข้าวบิณฑ์ซึ่งเป็นสัญลักษณ์ของกรุงสุโขทัย เป็นตราประจำมหาวิทยาลัย

เมื่อวันที่ 5 กันยายน พ.ศ. 2521 พระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิพลอดุลยเดช รัชการที่ 9 ได้ทรงลงพระปรมาภิไธยในพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช มหาวิทยาลัยจึงกำหนดวันที่ 5 กันยายนของทุกปีเป็นวันสถาปนามหาวิทยาลัยในฐานะที่เป็นมหาวิทยาลัยของรัฐ มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราชมีอำนาจให้ปริญญาและประกาศนียบัตรที่มีศักดิ์และสิทธิเช่นเดียวกับมหาวิทยาลัยของรัฐอื่นๆ ทุกประการ

ในวันที่ 24 ตุลาคม พ.ศ. 2521 พระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิพลอดุลยเดช รัชการที่ 9 ได้มีพระบรมราชโองการโปรดเกล้าฯ แต่งตั้งศาสตราจารย์ ดร.วิจิตร ศรีสอานให้ดำรงตำแหน่งอธิการบดี คนแรก ต่อมาได้ทรงมีพระบรมราชโองการโปรดเกล้าฯ แต่งตั้งศาสตราจารย์ ดร.เอี่ยม ฉายางาม ให้ดำรงตำแหน่งอธิการบดี คนที่ 2 ในวันที่ 22 มีนาคม พ.ศ. 2543 ได้ทรงมีพระบรมราชโองการโปรดเกล้าฯ แต่งตั้ง รองศาสตราจารย์ ดร.ทองอินทร์ วงศ์โสธร เป็นอธิการบดี คนที่ 3 ในวันที่ 1 พฤษภาคม พ.ศ. 2547 พระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิพลอดุลยเดช รัชการที่ 9 ได้ทรงมีพระบรมราชโองการโปรดเกล้าฯ แต่งตั้งศาสตราจารย์ ดร.ปรัชญา เวสารัชช์ ให้ดำรงตำแหน่งอธิการบดี คนที่ 4 ในวันที่ 30 มิถุนายน พ.ศ. 2551 พระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิพลอดุลยเดช รัชการที่ 9 ได้ทรงมีพระบรมราชโองการโปรดเกล้าฯ แต่งตั้งรองศาสตราจารย์ ดร.ปราณี สังขะตวรรธน์ ให้ดำรงตำแหน่งอธิการบดี คนที่ 5 ในวันที่ 30 มิถุนายน พ.ศ. 2555 คำสั่งสภามหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช ที่ 2061/2555 ลงวันที่ 25 มิถุนายน 2555 แต่งตั้งรองศาสตราจารย์ ดร.สมจินต์ สันถาวรภักษ์ กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ ให้ดำรงตำแหน่งรักษาการแทนอธิการบดี ตั้งแต่วันที่ 30 มิถุนายน 2555 ในวันที่ 31 มกราคม พ.ศ. 2556 พระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิพลอดุลยเดช รัชการที่ 9 ได้ทรงมีพระบรมราชโองการโปรดเกล้าฯ แต่งตั้งรองศาสตราจารย์ ดร.นพ.ชัยเลิศ พิษิตพรชัย ให้ดำรงตำแหน่งอธิการบดี คนที่ 6 และคำสั่งสภามหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช ที่ 10/2559 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2559 แต่งตั้งรองศาสตราจารย์ ดร.สมจินต์ สันถาวรภักษ์ กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ ให้ดำรงตำแหน่งรักษาการแทนอธิการบดี ตั้งแต่วันที่ 9 มิถุนายน 2559

หลังจากได้ใช้เวลาเตรียมการด้านต่างๆ เพื่อให้พร้อมที่จะเปิดสอนเป็นเวลาประมาณ 2 ปี มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราชจึงได้เปิดรับนักศึกษาในระดับปริญญาตรีรุ่นแรก เมื่อวันที่ 1 ธันวาคม พ.ศ. 2523 สาขาวิชาที่เปิดสอน 3 สาขาวิชาแรก คือสาขาวิชาศิลปศาสตร์ สาขาวิชาศึกษาศาสตร์ และสาขาวิชาวิทยาการจัการ

ต่อมาในปี พ.ศ. 2525 มหาวิทยาลัยได้ขยายการรับนักศึกษาเพิ่มขึ้นในสาขาวิชานิติศาสตร์ สาขาวิชาวิทยาศาสตร์สุขภาพ สาขาวิชาเศรษฐศาสตร์ สาขาวิชามนุษยนิเวศศาสตร์ และสาขาวิชาเกษตรศาสตร์และสหกรณ์ ปีการศึกษา 2526 มหาวิทยาลัยได้เปิดสอนสาขาวิชารัฐศาสตร์เพิ่มขึ้นอีก 1 สาขาวิชา ปีการศึกษา 2527 มหาวิทยาลัยได้เปิดสอนสาขาวิชานิติศาสตร์ ปีการศึกษา 2538 มหาวิทยาลัยได้เปิดสอนสาขาวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี และในปีการศึกษา 2543 ได้เปิดสอนสาขาวิชาพยาบาลศาสตร์เพิ่มขึ้นอีกสาขาวิชาหนึ่ง รวมเป็น 12 สาขาวิชาจนถึงปัจจุบัน

ภายหลังการจัดการการศึกษาระดับปริญญาตรี โดยระบบการศึกษาทางไกลได้รับความสำเร็จและได้รับการยอมรับว่ามีมาตรฐานอยู่ในระดับเดียวกับมหาวิทยาลัยระบบปิดโดยทั่วไป จึงมีเสียงเรียกร้องจากผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีให้มหาวิทยาลัยเปิดสอนระดับบัณฑิตศึกษา ทั้งนี้เพราะไม่อาจจะละภาระกิจงานประจำมาเรียนในระบบปิดได้ และเมื่อพิจารณาความต้องการบุคลากรระดับสูงกว่าปริญญาตรีประกอบกับความพร้อมในด้านต่างๆ ของมหาวิทยาลัย ทั้งด้านจำนวนอาจารย์ สื่อ และ

ทรัพยากรสนับสนุนการศึกษา มหาวิทยาลัยจึงมีนโยบายให้เปิดสอนหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา โดยในระยะเริ่มแรกเปิดสอนในหลักสูตรระดับปริญญาโท สาขาวิชาศึกษาศาสตร์ ต่อมาปีการศึกษา 2542 ได้เริ่มเปิดสอนสาขาวิชาเศรษฐศาสตร์ ปีการศึกษา 2543 ได้เปิดสอนสาขาวิชาวิทยาการจัดการ และสาขาวิชาวิทยาศาสตร์สุขภาพ และสาขาวิชาเกษตรศาสตร์และสหกรณ์ ปีการศึกษา 2544 ได้เปิดสอนสาขาวิชามนุษยนิเวศศาสตร์ ปีการศึกษา 2545 ได้เปิดสอนสาขาวิชาศิลปศาสตร์ และหลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิตทางการบริหารการศึกษาของสาขาวิชาศึกษาศาสตร์ ในปีการศึกษา 2546 ได้เปิดสอนสาขาวิชารัฐศาสตร์เพิ่มขึ้นอีก 1 หลักสูตร ปีการศึกษา 2547 สาขาวิชาวิทยาการจัดการ เปิดสอนหลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรมหาบัณฑิต และหลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิตการค้ำปลีกเพิ่มอีก 2 หลักสูตร และปีการศึกษา 2548 สาขาวิชาพยาบาลศาสตร์ได้เปิดหลักสูตรการบริหารการพยาบาลเพิ่มขึ้นอีก 1 หลักสูตร สำหรับปีการศึกษา 2549 สาขาวิชาศิลปศาสตร์ได้เปิดหลักสูตรใหม่คือ หลักสูตรศิลปศาสตร์ (ไทยคดีศึกษา) และสาขาวิชาเกษตรศาสตร์และสหกรณ์ได้เปิดสอนหลักสูตรใหม่คือ บริหารธุรกิจสหกรณ์มหาบัณฑิต สำหรับปีการศึกษา 2550 สาขาวิชาศึกษาศาสตร์ได้เปิดสอนหลักสูตรใหม่คือ หลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิตแขนงวิชาหลักสูตรและการสอน สำหรับปีการศึกษา 2551 สาขาวิชาเกษตรศาสตร์และสหกรณ์ได้เปิดหลักสูตรใหม่คือ เกษตรศาสตรมหาบัณฑิต แขนงวิชาการจัดการการเกษตร สำหรับปีการศึกษา 2552 สาขาวิชานิติศาสตร์ได้เปิดสอนหลักสูตรนิติศาสตรมหาบัณฑิต เพิ่ม 1 หลักสูตร 2 วิชาเอก คือ วิชาเอกกฎหมายธุรกิจ และวิชาเอกกฎหมายมหาชน สำหรับปีการศึกษา 2553 สาขาวิชาวิทยาการจัดการได้เปิดสอนหลักสูตรใหม่คือ บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต แขนงวิชาการตลาด และสาขาวิชาเศรษฐศาสตร์ได้เปิดสอนหลักสูตรใหม่อีก 2 วิชาเอกคือ วิชาเอกเศรษฐศาสตร์ และวิชาเอกเศรษฐศาสตร์ธุรกิจ สำหรับปีการศึกษา 2554 สาขาวิชานิติศาสตร์ได้เปิดสอนหลักสูตรใหม่เพิ่ม 1 หลักสูตรคือ หลักสูตรนิติศาสตรมหาบัณฑิต วิชาเอกกฎหมายอาญาและกระบวนการยุติธรรม และสาขาวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีได้เปิดสอนหลักสูตรใหม่คือ หลักสูตรวิทยาศาสตร์มหาบัณฑิต แขนงวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร สำหรับปีการศึกษา 2555 สาขาวิชารัฐศาสตร์ได้เปิดสอนหลักสูตรใหม่เพิ่ม 1 หลักสูตรคือ หลักสูตรรัฐศาสตรมหาบัณฑิต วิชาเอกการเมืองการปกครองท้องถิ่น สำหรับปีการศึกษา 2556 สาขาวิชาพยาบาลศาสตร์ได้เปิดสอนหลักสูตรใหม่เพิ่ม 1 หลักสูตรคือ หลักสูตรพยาบาลศาสตรมหาบัณฑิต แขนงวิชาการพยาบาลเวชปฏิบัติชุมชน สำหรับปีการศึกษา 2558 สาขาวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีได้เปิดสอนหลักสูตรใหม่เพิ่ม 1 หลักสูตรคือ หลักสูตรวิทยาศาสตร์มหาบัณฑิต แขนงวิชาเทคโนโลยีอุตสาหกรรม และสาขาวิชามนุษยนิเวศศาสตร์ เปิด 1 หลักสูตรคือ หลักสูตรวิทยาศาสตร์มหาบัณฑิต แขนงวิชาวิทยาการอาหารและโภชนาการ วิชาเอกการจัดการระบบอาหารเพื่อโภชนาการ สำหรับปีการศึกษา 2560 สาขาวิชานิติศาสตร์ เปิด 3 หลักสูตรคือ หลักสูตรนิติศาสตรมหาบัณฑิต แขนงวิชาการบูรณาการการสื่อสาร หลักสูตรนิติศาสตรมหาบัณฑิต แขนงวิชาการบริหารกิจการสื่อสาร และหลักสูตรนิติศาสตรมหาบัณฑิต แขนงวิชานวัตกรรมสื่อสารทางการเมืองและการปกครองท้องถิ่น และสาขาวิชาวิทยาศาสตร์สุขภาพ เปิด หลักสูตรสาธารณสุขศาสตรมหาบัณฑิต ประกอบด้วย 2 กลุ่มวิชา คือ กลุ่มวิชาบริหารสาธารณสุข และ กลุ่มวิชาบริหารโรงพยาบาล

ระบบการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา

การจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา ของมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช ยึดระบบการศึกษาทางไกลที่มุ่งเน้นให้นักศึกษาสามารถศึกษาค้นคว้าอย่างมีอิสระด้วยตนเอง ภายใต้การให้คำปรึกษาแนะนำอย่างมีระบบด้วยวิธีการนัดหมายระหว่างอาจารย์กับนักศึกษาตามแต่ละช่วงเวลาที่เหมาะสม การเข้ารับการปฐมนิเทศเชิงปฏิบัติ การเข้ารับการสัมมนาเสริม การเข้ารับการสัมมนาเข้มเพื่อการทำวิทยานิพนธ์และเพื่อการศึกษาค้นคว้าอิสระ และการเข้ารับการอบรมเข้มเสริมประสบการณ์มหาบัณฑิต

ในด้านการถ่ายทอดเนื้อหาสาระและประสบการณ์ทางวิชาการนั้น จะจัดทำผ่านสื่อประสมซึ่งประกอบด้วยสื่อสิ่งพิมพ์ สื่อโสตทัศน์ สื่ออิเล็กทรอนิกส์ และสื่อโทรคมนาคม การจัดเนื้อหาสาระและประสบการณ์ทางวิชาการจะจัดทำเป็นชุดวิชาที่มีลักษณะบูรณาการ แต่ละชุดวิชามีค่าไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต

การจัดการเรียนการสอนจะใช้ระบบทวิภาค คือแบ่งปีการศึกษาออกเป็น 2 ภาคการศึกษา คือภาคต้น และภาคปลาย แต่ละภาคการศึกษาจะมีระยะเวลาเรียนไม่น้อยกว่า 15 สัปดาห์ แต่ละภาคการศึกษานักศึกษาจะลงทะเบียนเรียนได้ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต และไม่เกิน 12 หน่วยกิต

การจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา

1. โครงสร้างของหลักสูตร

1.1 หลักสูตรระดับปริญญาโท มี 2 แผน คือหลักสูตรแผน ก และหลักสูตรแผน ข

1) **หลักสูตรแผน ก** จัดสำหรับนักศึกษาที่เลือกทำวิทยานิพนธ์ และประสงค์จะเพิ่มพูนทักษะการวิจัยและการนำผลวิจัยไปประยุกต์ใช้ในวิชาชีพได้ โดยต้องศึกษาชุดวิชาไม่น้อยกว่า 20 หน่วยกิต และทำวิทยานิพนธ์ไม่น้อยกว่า 12 หน่วยกิต และเมื่อรวมหน่วยกิตตลอดหลักสูตรแล้วจะต้องไม่น้อยกว่า 36 หน่วยกิต นักศึกษาจะลงทะเบียนเพื่อทำวิทยานิพนธ์ได้ โดยมีเงื่อนไขดังนี้

หลักสูตร 6 หน่วยกิต : นักศึกษาสามารถลงทะเบียนชุดวิชาวิทยานิพนธ์ได้เมื่อลงทะเบียนเรียนมาแล้วไม่น้อยกว่า 4 ชุดวิชา โดยได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษาวิชาการ

2) **หลักสูตรแผน ข** จัดสำหรับนักศึกษาที่ไม่เลือกทำวิทยานิพนธ์แต่มีความสนใจในด้านการวิจัยและนำผลการวิจัยไปประยุกต์ใช้ในวิชาชีพ โดยมีเงื่อนไขดังนี้

หลักสูตร 6 หน่วยกิต : ต้องศึกษาชุดวิชาไม่น้อยกว่า 30 หน่วยกิต ศึกษาค้นคว้าอิสระไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต และต้องสอบประมวลความรู้ ทั้งนี้เมื่อรวมหน่วยกิตตลอดหลักสูตรแล้วไม่น้อยกว่า 36 หน่วยกิต นักศึกษาจะลงทะเบียนเรียนการศึกษาค้นคว้าอิสระได้ต่อเมื่อศึกษาไปแล้วไม่น้อยกว่า 30 หน่วยกิต ได้คะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า 3.00 จาก 5 ชุดวิชาที่ศึกษาและสอบผ่านและได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษาวิชาการ

1.2 หลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิต

หลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิต จัดพัฒนาความรู้ทักษะ เพิ่มพูนวิทยฐานะและยกระดับมาตรฐานวิชาชีพเฉพาะทาง โดยต้องศึกษาชุดวิชาตลอดหลักสูตรไม่น้อยกว่า 4 ชุดวิชา หรือ 24 หน่วยกิต และผ่านการอบรมเข้มประสบการณ์วิชาชีพ ประกาศนียบัตรบัณฑิตตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

2. ระยะเวลาในการศึกษา

หลักสูตรระดับปริญญาโท นักศึกษาต้องใช้เวลาตามหลักสูตรไม่น้อยกว่า 2 ปีการศึกษา แต่ไม่เกิน 6 ปี การศึกษา เป็นไปตามเกณฑ์ของ สำนักงานคณะกรรมการอุดมศึกษา (สกอ.) สำหรับ**หลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิต** นักศึกษาต้องใช้เวลาศึกษาตามหลักสูตรไม่น้อยกว่า 1 ปีการศึกษา แต่ไม่เกิน 3 ปีการศึกษา ในกรณีที่นักศึกษาไม่อาจเรียนจนจบหลักสูตรได้ตามเวลาที่กำหนด มหาวิทยาลัยอาจพิจารณาขยายระยะเวลาให้ได้อีกโดยจะพิจารณาเป็นรายๆ ไป และจะต้องเป็นไปตามเงื่อนไขที่มหาวิทยาลัยกำหนดไว้

นักศึกษาที่มหาวิทยาลัยคัดเลือกเข้าเรียนแล้ว จะต้องลงทะเบียนติดต่อกันทุกภาคการศึกษา หากมีความจำเป็นต้องลาพักการศึกษาในภาคการศึกษาใดต้องยื่นคำร้องขอลาพักการศึกษาต่อมหาวิทยาลัยก่อน และลาพักได้ไม่เกิน 2 ภาคการศึกษาติดต่อกัน สำหรับระยะเวลาที่ลาพักการศึกษานับเป็นส่วนหนึ่งของระยะเวลาที่ศึกษาตามหลักสูตร

ทั้งนี้กรณีที่นักศึกษาขาดการติดต่อกับมหาวิทยาลัยโดยไม่ลงทะเบียนเรียน ไม่ลาพักการศึกษาติดต่อกันตั้งแต่ 2 ภาคการศึกษาขึ้นไป มหาวิทยาลัยจะตัดชื่อออกตามประกาศมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมราช เรื่อง การลาพักการศึกษา และการคืนสถานภาพนักศึกษา ระดับบัณฑิตศึกษา

3. การสมัครเข้าศึกษา

การสมัครเข้าศึกษา สมัครได้มากกว่า 1 หลักสูตร แต่ถ้าผ่านการคัดเลือก มากกว่า 1 หลักสูตร ต้องเลือกศึกษาเพียงหลักสูตรเดียว ผู้มีสิทธิสมัครเข้าศึกษาต้องมีคุณสมบัติบางประการที่สำคัญคือ ต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาชั้นปริญญาตรีหรือเทียบเท่าในสาขาวิชาที่มหาวิทยาลัยกำหนดจากมหาวิทยาลัยหรือสถาบันอุดมศึกษาอื่นที่สภามหาวิทยาลัยรับรอง โดยมีคะแนนเฉลี่ยสะสมระดับปริญญาตรีตามเกณฑ์ของแต่ละสาขาวิชาที่กำหนด เป็นบุคลากรที่ปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวข้องกับสาขาวิชาที่สมัคร และมีประสบการณ์การทำงานที่เกี่ยวข้องกับสาขาวิชาที่สมัคร ตามระยะเวลาที่แต่ละสาขาวิชาจะกำหนดขึ้นตามลักษณะของหลักสูตร นอกจากนี้ยังอาจต้องมีคุณสมบัติประการอื่นอีกตามที่แต่ละสาขาวิชากำหนด สำหรับผู้ที่มีคุณสมบัติไม่ครบถ้วน มหาวิทยาลัยพิจารณาแล้วเห็นสมควรรับเข้าศึกษาได้โดยไม่กระทบต่อการรักษามาตรฐานบัณฑิตศึกษา มหาวิทยาลัยอาจจะรับเข้าเรียนได้ฐานะนักศึกษาทดลองเรียน หรือพิจารณารับเข้าศึกษาเป็นรายกรณี

เกณฑ์การรับเข้าศึกษาจะใช้วิธีพิจารณาคุณสมบัติของผู้สมัครเข้าศึกษาแทนการสอบคัดเลือก นอกจากนี้ยังพิจารณาจากโครงการหรือแผนงานที่เด่นชัดเกี่ยวกับการนำความรู้ไปปฏิบัติตามแขนงวิชาที่เรียนภายหลังสำเร็จการศึกษา รวมทั้งอาจจะมีการกำหนดเกณฑ์การรับเข้าศึกษาในประการอื่นเพิ่มเติมอีกก็ได้

มหาวิทยาลัยไมอานูญาติให้นักศึกษา ศึกษา 2 หลักสูตรควบคู่กันในหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา

4. ประเภทของนักศึกษา

นักศึกษาหลักสูตรระดับปริญญาโท แบ่งเป็น 2 ประเภท

4.1 นักศึกษาสามัญ หมายถึงผู้สำเร็จการศึกษาชั้นปริญญาตรีที่มหาวิทยาลัยรับเข้าเป็นนักศึกษาในชั้นปริญญาโทตามคุณสมบัติที่มหาวิทยาลัยกำหนด

4.2 นักศึกษาทดลองเรียน หมายถึงผู้ที่มหาวิทยาลัยรับเข้าทดลองเรียนตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

นักศึกษาทดลองเรียนจะเปลี่ยนสภาพเป็นนักศึกษาสามัญเมื่อสอบผ่านชุดวิชาในระดับบัณฑิตศึกษาที่สาขาวิชากำหนดให้เรียน โดยมีผลสอบโดยรวมไม่ต่ำกว่าระดับคะแนน 3.00 ในภาคการศึกษาแรก ทั้งนี้ให้นับระยะเวลาการทดลองเรียนเป็นส่วนหนึ่งของระยะเวลาในการศึกษาชั้นปริญญาโท และอาจนับเป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาตามหลักสูตร โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการบัณฑิตศึกษา มสธ. ในกรณีที่ไม่สามารถสอบผ่านชุดวิชาและได้รับระดับคะแนนตามที่กำหนดไว้ให้ถือว่าสิ้นสุดสถานภาพนักศึกษา

5. การประเมินผลการศึกษา

5.1 การประเมินผล มหาวิทยาลัยจะประเมินผลการศึกษาจาก

- 1) ผลงานที่มอบหมายให้ทำ
- 2) การสอบชุดวิชาประจำภาคการศึกษา
- 3) การสอบวิทยานิพนธ์สำหรับแผน ก หรือการสอบประมวลความรู้ และการสอบการศึกษาค้นคว้าอิสระสำหรับแผน ข
- 4) การเข้ารับการอบรมเข้มเสริมประสบการณ์มหาบัณฑิต หรือประสบการณ์วิชาชีพมหาบัณฑิต

5.2 การประเมินผลการศึกษาของแต่ละชุดวิชา มหาวิทยาลัยใช้ระบบอักษรระดับคะแนนแสดงความสามารถในการเรียนรู้ของนักศึกษาดังต่อไปนี้

อักษรระดับคะแนน	คะแนนต่อ 1 หน่วยกิต
A	4
B+	3.5
B	3
C+	2.5
C	2
D	1
F	0

นักศึกษาที่ได้อักษรระดับคะแนน D และ F ถือว่าสอบไม่ผ่าน และจะต้องลงทะเบียนเรียนใหม่ในชุดวิชานั้น

5.3 ผลการศึกษา อาจแสดงด้วยสัญลักษณ์อื่น ดังนี้

สัญลักษณ์	คำอธิบาย
P (Passed)	สอบผ่านสำหรับการประเมินผลที่ไม่คิดคะแนน
U (Unsatisfactory)	สอบไม่ผ่านสำหรับการประเมินผลที่ไม่คิดคะแนน
I (Incomplete)	การประเมินผลไม่สมบูรณ์ เนื่องจากไม่ได้ดำเนินการครบตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตร
IP (In Progress)	ผลการประเมินความก้าวหน้าตามจำนวนหน่วยกิตที่ได้รับการประเมินในภาคการศึกษานั้น
W (Withdrawn)	การยกเลิก ใช้ในกรณีที่นักศึกษาขอถอนวิชาที่ลงทะเบียนเรียนไว้แล้วภายในระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด
N (Not Graded and Credited)	ไม่นับคะแนน
SP (Suspended)	ผลสอบของชุดวิชาที่ลงทะเบียนเพื่อยกระดับคะแนนในภาคการศึกษาที่ผ่านมา

6. อาจารย์

อาจารย์บัณฑิตศึกษาของมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราชแบ่งได้เป็น 2 ประเภท คือ อาจารย์ผู้สอน และ อาจารย์ที่ปรึกษา

6.1 อาจารย์ผู้สอน หมายถึง อาจารย์ประจำของมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราชหรือสถาบันอุดมศึกษาอื่นหรือผู้ทรงคุณวุฒิที่มหาวิทยาลัยมอบหมายให้ทำหน้าที่ผลิตเอกสารประมวลสาระชุดวิชา หรือเชิญมาปฏิบัติหน้าที่เป็นอาจารย์สัมมนาเสริมหรือสัมมนาเข้มในชุดวิชาต่างๆ ที่จัดสอนระดับบัณฑิตศึกษา

6.2 อาจารย์ที่ปรึกษา แบ่งออกเป็น 2 ประเภท คือ อาจารย์ที่ปรึกษาวิชาการ และอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ หรืออาจารย์ที่ปรึกษาการศึกษาค้นคว้าอิสระ

1) **อาจารย์ที่ปรึกษาวิชาการ** หมายถึง อาจารย์ที่มหาวิทยาลัยแต่งตั้งให้ทำหน้าที่ให้คำปรึกษาทางวิชาการ ให้คำแนะนำเกี่ยวกับการจัดการศึกษา การศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง และการสอบประมวลความรู้แก่นักศึกษา

2) **อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หรืออาจารย์ที่ปรึกษาการศึกษาค้นคว้าอิสระ** หมายถึง อาจารย์ที่มหาวิทยาลัยแต่งตั้งให้ทำหน้าที่พิจารณาเค้าโครงวิทยานิพนธ์หรือการศึกษาค้นคว้าอิสระ และให้คำปรึกษาเกี่ยวกับการค้นคว้าวิจัยเพื่อทำวิทยานิพนธ์หรือการศึกษาค้นคว้าอิสระ

7. กระบวนการเรียนการสอนระดับบัณฑิตศึกษา

เพื่อสนองหลักการของการจัดการเรียนการสอนระดับบัณฑิตศึกษา ของมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราชที่ยึดหลักการศึกษาระบบทางไกลโดยอาศัยสื่อประสม การสัมมนาเสริม และการสัมมนาเข้ม ตลอดจนการดำรงรักษาคุณภาพและมาตรฐานการศึกษาตามเกณฑ์ที่สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษากำหนด มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราชจึงให้มีกระบวนการเรียนการสอนดังนี้

7.1 การปฐมนิเทศเชิงปฏิบัติการ มหาวิทยาลัยจะจัดให้นักศึกษาใหม่เข้ารับการปฐมนิเทศแบบเข้ม เพื่อทำความเข้าใจในวิถีการศึกษาทางไกลระดับบัณฑิตศึกษา การทำความเข้าใจเกี่ยวกับรายละเอียดของโครงสร้างเนื้อหาสาระ และกระบวนการศึกษาตามหลักสูตรที่สมัครเข้าเรียน การปรึกษาหารือกับอาจารย์ที่ปรึกษาเพื่อการวางแผนการเรียนร่วมกัน และฝึกทักษะต่างๆ ที่จำเป็น การปฐมนิเทศแบบเข้มนี้จะใช้เวลาประมาณ 2 วัน นักศึกษาทุกคนต้องเข้ารับการปฐมนิเทศเชิงปฏิบัติการ

นักศึกษาใหม่จะต้องเข้ารับการปฐมนิเทศเชิงปฏิบัติการบัณฑิตศึกษาตามวัน เวลา และสถานที่ที่มหาวิทยาลัยกำหนด เพราะถือเป็นส่วนหนึ่งของกิจกรรมการจัดการเรียนการสอนในระดับบัณฑิตศึกษา หากไม่เข้ารับการปฐมนิเทศเชิงปฏิบัติการมหาวิทยาลัยจะถือว่า นักศึกษาสละสิทธิ์ในการเป็นนักศึกษา

7.2 การศึกษาชุดวิชา

1) ประเภทชุดวิชา

(1) **ชุดวิชาแกน** มีวัตถุประสงค์ที่จะให้นักศึกษาในแต่ละสาขาวิชาได้เรียนชุดวิชาอันเป็นพื้นฐานของสาขาวิชาด้วยกัน

(2) **ชุดวิชาเฉพาะ** เป็นการศึกษาคู่เฉพาะ (บังคับ) และชุดวิชาเฉพาะ (เลือก) ตามโครงสร้างและรายละเอียดของหลักสูตรของแต่ละแขนงวิชาหรือวิชาเอก

(3) **ชุดวิชาเลือกเสรี** บางหลักสูตรจะเปิดโอกาสให้นักศึกษาเลือกเสรีได้ในชุดวิชาที่สัมพันธ์กับแขนงวิชาหรือวิชาเอกที่ตนเลือกเรียน เพื่อให้ให้นักศึกษาได้เรียนชุดวิชาที่ตรงกับความต้องการของตนมากยิ่งขึ้น

2) **ชุดการสอนหลัก** สื่อสิ่งพิมพ์เป็นสื่อหลักในการจัดการศึกษาและจะมีการเสริมด้วยการสัมมนาเสริมและการสัมมนาเข้าร่วมตลอดไปถึงการพบปะกับอาจารย์ นอกจากนี้ก็มีการจัดทำสื่อการสอนทางไกลในลักษณะและรูปแบบต่างๆ เพื่อเสริมการจัดการศึกษาระดับนี้ให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

เอกสารการสอนจะมีการจัดทำเป็นชุดวิชา แต่ละชุดมีจำนวนตั้งแต่ 2 เล่มขึ้นไป การเสนอเนื้อหาจะมุ่งเสนอปรัชญา ทฤษฎี และแนวคิดพื้นฐานของแต่ละเรื่องเป็นสังเขปแล้วให้นักศึกษาไปศึกษาเพิ่มเติม และในบางกรณีอาจจะมีการจัดพิมพ์บทความวิจัยและบทความที่เกี่ยวข้องกับเรื่องที่ศึกษาให้นักศึกษาอ่านประกอบ

3) **การสัมมนาเสริมและการสัมมนาเข้าร่วม** เพื่อเปิดโอกาสให้นักศึกษาได้มีการปฏิสัมพันธ์โดยตรงกับอาจารย์และหมู่นักศึกษาด้วยกันในอันที่จะร่วมกันอภิปรายแสดงความคิดเห็นในเนื้อหาของชุดวิชาที่ศึกษา ตลอดจนการนำเสนอผลงานที่ได้รับมอบหมายให้ศึกษาและจัดทำเพิ่มเติมตามหลักสูตร มหาวิทยาลัยจะจัดให้มีการสัมมนาเสริมและการสัมมนาเข้าร่วมแก่นักศึกษาดังนี้

(1) **สัมมนาเสริม** จะใช้กับชุดวิชาที่ไม่ต้องการฝึกทักษะ หรือการเพิ่มเติมประสบการณ์ หรือ การพัฒนาบุคลิกภาพเป็นการเฉพาะ ชุดวิชาดังกล่าวจะจัดให้มีการสัมมนาเสริมที่มุ่งเน้นการอภิปรายเพื่อทำความเข้าใจเนื้อหาสาระในเชิงรายละเอียด การอภิปรายและนำเสนอผลงานที่ได้รับมอบหมายให้จัดทำเพิ่มเติมทั้งในส่วนที่เป็นรายงานเฉพาะเรื่องและภาคินพนธ์

(2) **การสัมมนาเข้าร่วม** จะใช้กับชุดวิชาที่ต้องการการฝึกทักษะ หรือการเพิ่มเติมประสบการณ์ หรือการพัฒนาบุคลิกภาพเป็นการเฉพาะเพิ่มเติมจากการสัมมนาเสริม มหาวิทยาลัยจะจัดสัมมนาเข้าร่วมเพื่อให้นักศึกษาได้รับการฝึกฝน และพัฒนาตามจุดมุ่งหมายของชุดวิชา

4) **สื่อทางไกลในลักษณะต่างๆ** เพื่อให้การศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาบรรลุตามหลักการของการศึกษาทางไกลและจุดมุ่งหมายของหลักสูตร จะต้องมีการจัดทำสื่อเสริมในลักษณะและรูปแบบต่างๆ เช่น สื่อโสตทัศน์ สื่อคอมพิวเตอร์ วัสดุทัศน เทปเสียง ฯลฯ ตลอดจนการจัดเตรียมเอกสารประเภทหนังสืออ่านเพิ่มเติม ผลงานวิจัยและบทความทางวิชาการให้นักศึกษาค้นคว้าเพิ่มเติม

7.3 **การทำวิทยานิพนธ์** นักศึกษาที่เลือกเรียนแผน ก ต้องทำวิทยานิพนธ์ เพื่อให้นักศึกษาสามารถทำวิทยานิพนธ์ได้บรรลุตามข้อกำหนดของหลักสูตร มหาวิทยาลัยจะจัดให้นักศึกษาเข้ารับการสัมมนาเข้าร่วมชุดวิชาวิทยานิพนธ์ 1 วิทยานิพนธ์ 2 วิทยานิพนธ์ 3 และวิทยานิพนธ์ 4 เพื่อวัตถุประสงค์ดังนี้

1) **การเตรียมการทำวิทยานิพนธ์** เพื่อให้นักศึกษาที่ลงทะเบียนทำวิทยานิพนธ์ได้มีความรู้ความเข้าใจในกระบวนการและวิธีการทำวิทยานิพนธ์ การเขียนโครงการวิทยานิพนธ์ ตลอดจนรูปแบบของการนำเสนอเนื้อหาสาระในวิทยานิพนธ์ มหาวิทยาลัยจะจัดให้มีการสัมมนาเข้าร่วมแก่นักศึกษา เพื่อให้มีความพร้อมก่อนจะทำวิทยานิพนธ์

2) **การเสนอหัวข้อและเค้าโครงวิทยานิพนธ์** นักศึกษาที่ลงทะเบียนทำวิทยานิพนธ์แล้วจะต้องทำโครงการวิทยานิพนธ์เสนอมหาวิทยาลัย ในโครงการที่เสนอจะประกอบด้วยชื่อวิทยานิพนธ์ เค้าโครงการศึกษาและวิธีการศึกษาอย่างกว้างๆ ซึ่งต้องพิจารณาร่วมกันระหว่างนักศึกษากับอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ให้เป็นที่พอใจอย่างต่อเนื่อง มหาวิทยาลัยจึงจัดการสัมมนาเข้าร่วมเพื่อให้นักศึกษาและอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ได้ปรึกษาและพิจารณาร่วมกัน

3) **การเสนอรายละเอียดของเค้าโครงวิทยานิพนธ์** เมื่อมหาวิทยาลัยให้ความเห็นชอบในเค้าโครงวิทยานิพนธ์แล้ว นักศึกษาจะต้องจัดทำเค้าโครงของวิทยานิพนธ์โดยละเอียด อันรวมถึงการศึกษาวรรณกรรมที่เกี่ยวข้องตลอดจนเครื่องมือในการรวบรวมข้อมูล และรายละเอียดอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องเสนอต่ออาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ เพื่อให้การร่วมพิจารณาเรื่องดังกล่าวเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และเพื่อให้นักศึกษาสามารถปรับปรุงแก้ไขจนได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ มหาวิทยาลัยจะจัดการสัมมนาเข้าร่วมเพื่อให้นักศึกษาและอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ได้พิจารณาร่วมกัน

4) การเสนอผลการรวบรวมและวิเคราะห์ข้อมูลเป็นร่างวิทยานิพนธ์ เมื่อได้รับความเห็นชอบในเค้าโครงวิทยานิพนธ์ โดยละเอียด ตลอดจนเครื่องมือที่ใช้รวบรวมข้อมูลแล้ว นักศึกษาที่จะดำเนินการรวบรวมข้อมูลและนำข้อมูลการวิเคราะห์ ตลอดจนนำเสนอตามวิธีการที่กำหนดในโครงการและเค้าโครงวิทยานิพนธ์ เพื่อให้อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์สามารถที่จะให้คำปรึกษา และเสนอแนะการปรับปรุงการวิเคราะห์และนำเสนอข้อมูลตลอดจนการเก็บรวบรวมข้อมูลเพิ่มเติมได้ทันเวลาและสอดคล้องกับระเบียบวิธีการวิจัย มหาวิทยาลัยจะจัดให้มีการสัมมนาเข้มเพื่อให้ นักศึกษาได้นำเสนอผลการรวบรวมและวิเคราะห์ข้อมูลต่ออาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ และได้ร่วมกันพิจารณาจนบรรลุผลตามจุดมุ่งหมายของโครงการวิทยานิพนธ์ สำหรับนักศึกษาที่ต้องรวบรวมข้อมูลส่วนที่เพิ่มเติมใหม่ก็อาจจะมีการนัดหมายกับอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ เพื่อพิจารณาผลการรวบรวมและวิเคราะห์ข้อมูลส่วนที่เพิ่มเติมใหม่อีกครั้งหนึ่ง

5) เสนอผลวิทยานิพนธ์ เมื่อนักศึกษาได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษาเกี่ยวกับการวิเคราะห์และนำเสนอข้อมูลแล้ว นักศึกษาเขียนรายงานวิทยานิพนธ์โดยละเอียดตามเค้าโครงวิทยานิพนธ์ที่ได้รับอนุมัติและตามรูปแบบที่มหาวิทยาลัยกำหนด แล้วเสนอให้อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ให้ความเห็นชอบ เมื่ออาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ให้ความเห็นชอบแล้ว นักศึกษาจะต้องเสนอวิทยานิพนธ์และบทความต่อมหาวิทยาลัยจำนวน 5 ชุด เพื่อมหาวิทยาลัยจะกำหนดวันสอบวิทยานิพนธ์ โดยการสอบวิทยานิพนธ์จะกระทำในรูปของคณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ และอาจจะเปิดโอกาสให้ผู้สนใจทั่วไปเข้าร่วมฟังการสอบวิทยานิพนธ์ดังกล่าว

7.4 การศึกษาค้นคว้าอิสระ นักศึกษาที่เลือกเรียนแผน ข ต้องทำการศึกษาค้นคว้าอิสระเพื่อสร้างเสริมประสบการณ์ให้แก่ นักศึกษา ที่มีใจเป็นการทำวิทยานิพนธ์ให้บรรลุผลตามข้อกำหนดของหลักสูตร มหาวิทยาลัยจะจัดให้นักศึกษาเข้ารับการสัมมนาเข้ม เพื่อวัตถุประสงค์ต่างๆ ดังนี้

1) การเตรียมการศึกษาค้นคว้าอิสระ นักศึกษาจะต้องศึกษาเอกสารชุดวิชาการศึกษาค้นคว้าอิสระ เพื่อให้ นักศึกษาได้มีความรู้ความเข้าใจในกระบวนการและวิธีการศึกษาค้นคว้าอิสระ การเขียนโครงการการศึกษาค้นคว้าอิสระ ตลอดจนรูปแบบของการนำเสนอเนื้อหาสาระในรายงานการศึกษาค้นคว้าอิสระ และส่งโครงการให้อาจารย์ผู้รับผิดชอบชุดวิชาการศึกษาค้นคว้าอิสระ

2) การเสนอโครงการการศึกษาค้นคว้าอิสระ เมื่อนักศึกษาเสนอเค้าโครงวิธีการศึกษาที่ต้องมีการวิเคราะห์ การสังเคราะห์ และการเสนอผลการศึกษาค้นคว้าอิสระโดยละเอียดต่ออาจารย์ที่ปรึกษาการศึกษาค้นคว้าอิสระ และเพื่อให้ การพิจารณาร่วมกันระหว่างนักศึกษากับอาจารย์ที่ปรึกษาการศึกษาค้นคว้าอิสระเป็นไปอย่างต่อเนื่อง มหาวิทยาลัยจึงจัดการสัมมนาเข้ม เพื่อให้ นักศึกษา และอาจารย์ที่ปรึกษาการศึกษาค้นคว้าอิสระได้ปรึกษาและพิจารณาร่วมกัน

3) การเสนอผลการศึกษาค้นคว้าอิสระ เป็นการพิจารณาการศึกษาค้นคว้าอิสระระหว่างนักศึกษากับอาจารย์ที่ปรึกษา การศึกษาค้นคว้าอิสระ โดยนักศึกษานำรายงานการศึกษาค้นคว้าอิสระเสนออาจารย์ที่ปรึกษาการศึกษาค้นคว้าอิสระและกรรมการสอบ เพื่อให้ความเห็นชอบ หากมีการปรับปรุงแก้ไขก็จะเสนอให้นักศึกษาไปปรับปรุงแก้ไข ผลการแก้ไขเมื่อได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษาการศึกษาค้นคว้าอิสระก็จะถือว่าสอบผ่าน

7.5 การสอบประมวลความรู้ นักศึกษาที่เลือกเรียนแผน ข จะต้องเข้าสอบประมวลความรู้ นักศึกษาที่สอบผ่านชุดวิชาบังคับ ตามหลักสูตร (ไม่นับชุดวิชาเลือกเสรี) หรือกำลังศึกษาชุดวิชาในภาคการศึกษาสุดท้าย และมีคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า 3.00 จึงจะมีสิทธิสอบประมวลความรู้

7.6 การอบรมเข้มเสริมประสบการณ์มหาบัณฑิต นักศึกษาทุกคนจะต้องเข้ารับการอบรมเข้มเสริมประสบการณ์มหาบัณฑิต ก่อนสำเร็จการศึกษาเพื่อเปิดโอกาสให้นักศึกษาได้อยู่ร่วมกัน และร่วมฝึกปฏิบัติทักษะที่จำเป็นของวิชาชีพ และเพื่อการพัฒนาบุคลิกภาพ ประสบการณ์วิชาชีพ คุณธรรม จริยธรรม ตลอดจนจรรยาวิชาชีพ นักศึกษาที่จะเข้ารับการอบรมเข้มเสริมประสบการณ์มหาบัณฑิตได้ ต่อเมื่อสอบผ่านชุดวิชาต่างๆ ครบตามหลักสูตรแล้ว เมื่อนักศึกษาผ่านกระบวนการทั้งสิ้นแล้ว จึงจะมีสิทธิขอขึ้นทะเบียนมหาบัณฑิตต่อไป

ตามหลักการจัดการเรียนการสอนระดับบัณฑิตศึกษาของมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมราช นักศึกษาทุกคนจะต้องเข้ารับการสัมมนาเสริม และสัมมนาเข้ม เพื่อเปิดโอกาสให้นักศึกษาได้มีปฏิสัมพันธ์โดยตรงกับอาจารย์และหมู่นักศึกษาด้วยกันในอันที่จะร่วมอภิปราย แสดงความคิดเห็นในเนื้อหาของชุดวิชาที่ศึกษาตลอดจนการนำเสนอผลงานที่ได้รับมอบหมายให้นักศึกษาจัดทำเพิ่มเติมตามหลักสูตร

8. ค่าใช้จ่ายในการศึกษา

นักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาจะต้องชำระค่าบำรุงการศึกษา ค่าธรรมเนียมการศึกษา และค่าวัสดุการศึกษา ตามรายละเอียดต่อไปนี้

ค่าใช้จ่ายในการลงทะเบียนเรียน ระดับปริญญาโท

รายการ	ค่าลงทะเบียน	ค่าวัสดุการศึกษา
วิชาแกนหรือวิชาเฉพาะ ต่อ 1 ชุดวิชา	9,000	1,500
ชุดวิทยานิพนธ์ ชั้นตอนที่ 1	4,500	1,500
ชุดวิทยานิพนธ์ ชั้นตอนที่ 2	4,500	-
ชุดวิทยานิพนธ์ ชั้นตอนที่ 3	4,500	-
ชุดวิทยานิพนธ์ ชั้นตอนที่ 4	4,500	-
ชุดวิชาการศึกษาค้นคว้าอิสระ (อัตรานี้ใช้กับทุกสาขาวิชา ยกเว้นสาขาวิชาศึกษาศาสตร์)	9,000	1,500
ชุดวิชาการศึกษาค้นคว้าอิสระ (อัตรานี้เฉพาะสาขาวิชาศึกษาศาสตร์เท่านั้น)	9,000	100
แก๊สสัญลักษณ์ ชุดวิชาวิทยานิพนธ์ (แต่ละชั้นตอน)	1,000	-
แก๊สสัญลักษณ์ ชุดวิชาการศึกษาค้นคว้าอิสระ	1,000	-
การอบรมเข้มเสริมประสบการณ์มหาบัณฑิต(ทุกสาขาวิชา)	5,000	-
การอบรมเข้มชุดประสบการณ์วิชาชีพมหาบัณฑิต (อัตรานี้ใช้เฉพาะสาขาวิชาศึกษาศาสตร์ แขนงวิชาบริหารการศึกษา เท่านั้น)	11,000	-
ลงทะเบียนสอบปกป้องวิทยานิพนธ์* ครั้งละ	1,500	-
ลงทะเบียนสอบปกป้องการศึกษาค้นคว้าอิสระ ครั้งที่ 2	1,200	-
ลงทะเบียนสอบประมวลความรู้* ครั้งละ	1,500	-
ลงทะเบียนยกระดับคะแนน ต่อ 1 ชุดวิชา	9,000	-
ค่าบำรุงการศึกษา (ต่อภาคการศึกษา)	1,000	-
ค่าบำรุงห้องสมุด (ต่อภาคการศึกษา)	1,000	-
ค่าธรรมเนียมแรกเข้า (ชำระครั้งเดียวเมื่อขึ้นทะเบียนนักศึกษาใหม่)	2,000	-
ค่าธรรมเนียมเพื่อพัฒนาสื่อการศึกษาตลอดหลักสูตร (ชำระครั้งเดียวเมื่อขึ้นทะเบียนนักศึกษาใหม่)	1,000	-
* ประเภทของการสอบที่นักศึกษาเข้าสอบได้ไม่เกิน 2 ครั้ง		

หมายเหตุ

1. ทุกภาคการศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนนักศึกษาจะต้องชำระค่าบำรุงการศึกษาและค่าบำรุงห้องสมุด ยกเว้น การลงทะเบียนสอบประมวลความรู้ หรือลงทะเบียนอบรมเข้มเสริมประสบการณ์มหาบัณฑิต เพียงรายการเดียวหรือลงทะเบียนควบคู่กันทั้งสองรายการในภาคการศึกษาใดๆ ให้ชำระเฉพาะค่าบำรุงการศึกษาเท่านั้น
2. นักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาทุกชั้นปี ลงทะเบียนเรียนชุดวิชาได้ไม่เกิน 2 ชุดวิชาต่อภาคการศึกษา
3. สาขาวิชาพยาบาลศาสตร์ ชุดวิชา 89702 ค่าลงทะเบียนเรียน 9,000 บาท ค่าฝึกปฏิบัติ 9,500 บาท ค่าวัสดุ 1,500 บาท และชุดวิชา 89703 ค่าลงทะเบียนเรียน 9,000 บาท ค่าฝึกปฏิบัติ 4,800 บาท ค่าวัสดุ 1,500 บาท

ค่าปรับกรณีนักศึกษาลงทะเบียนเรียนล่าช้ากว่ากำหนด

สำหรับระดับปริญญาโท

1. ค่าปรับกรณีการลงทะเบียน หรือเพิ่มชุดวิชาล่าช้าภายหลังสิ้นสุดกำหนดการลงทะเบียนตามปฏิทินการศึกษา ของแต่ละภาคการศึกษา วันละ 100 บาท นับถึงวันที่ชำระ แต่ไม่เกิน 2,000 บาทต่อภาคการศึกษา
2. ค่าปรับกรณีที่ยื่นเรื่องลาพักการศึกษาล่าช้าหลังสิ้นสุดกำหนดการลาพักการศึกษาตามปฏิทินการศึกษา วันละ 50 บาท แต่ไม่เกิน 500 บาท ต่อภาคการศึกษา
3. ค่าปรับกรณีลงทะเบียนล่าช้าสำหรับชุดวิชาวิทยานิพนธ์/การศึกษาค้นคว้าอิสระ หรือรายการอื่นๆ ที่ จำเป็นต้องรอผลการสอบ หรือรอผลค่าคะแนนเฉลี่ยสะสมรายภาคการศึกษาก่อนลงทะเบียนเรียน อัตราค่าปรับ ลงทะเบียนล่าช้าให้เป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัย

**ค่าใช้จ่ายในการลงทะเบียนเรียน
หลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิต หลักสูตรและการสอน**

1. ค่าลงทะเบียนเรียนเหมาจ่าย กรณีลงทะเบียนครั้งแรก ชูติวิชาละ 5,000 บาท
2. ค่าลงทะเบียนเรียนเหมาจ่าย กรณีลงทะเบียนเรียนซ้ำ ชูติวิชาละ 4,500 บาท
3. ค่าวัสดุการศึกษา ชูติวิชาละ 1,500 บาท
4. ค่าลงทะเบียนสอบซ่อม ชูติวิชาละ 500 บาท
5. ค่าลงทะเบียนลาพักการศึกษา ภาคการศึกษาละ 500 บาท
6. ค่าธรรมเนียมแรกเข้า 2,000 บาท

**ค่าปรับกรณีนักศึกษาลงทะเบียนเรียนล่าช้ากว่ากำหนด
สำหรับหลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิต หลักสูตรและการสอน**

1. ค่าปรับกรณีการลงทะเบียนเรียน หรือเพิ่มชูติวิชาล่าช้าหลังสิ้นสุดกำหนดการลงทะเบียนตามปฏิทินการศึกษา วันละ 100 บาท นับถึงวันที่มาชำระ แต่ไม่เกิน 2,000 บาทต่อภาคการศึกษา
2. ค่าปรับกรณีที่ยื่นเรื่องลาพักการศึกษาล่าช้าหลังสิ้นสุดกำหนดการลาพักการศึกษาตามปฏิทินการศึกษา วันละ 50 บาท แต่ไม่เกิน 500 บาท ต่อภาคการศึกษา
3. ค่าปรับกรณีการลงทะเบียนสอบซ่อมล่าช้าภายหลังจากประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบซ่อมเกิน 15 วันนับแต่วันประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบซ่อมทางเว็บไซต์ของมหาวิทยาลัย วันละ 100 บาท นับถึงวันที่ชำระ แต่ไม่เกิน 2,000 บาทต่อภาคการศึกษา

ขั้นตอนการสมัครเข้ารับการคัดเลือกเป็นนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา

ผู้ที่ประสงค์จะเข้าศึกษาใน มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช หลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา จะต้องปฏิบัติตามขั้นตอนต่อไปนี้

ขั้นที่ 1 ตรวจสอบเอกสารระเบียบการสมัครฯ

1. ใบสมัครเข้าศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา (มสธ.บ1) หรือ (มสธ.ป1)
2. แบบข้อมูลประกอบการคัดเลือกเข้าศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา (มสธ.บ1-ข) หรือ (มสธ.ป1-ข)
3. หนังสือรับรอง (มสธ.บ1-ร)

ขั้นที่ 2 ศึกษาระเบียบการสมัคร

1. สาขาวิชาและแขนงวิชาที่เปิดสอน
2. คุณสมบัติและวุฒิการศึกษาของผู้ที่จะสมัครเข้าศึกษาในแต่ละหลักสูตร
3. วิธีการกรอกเอกสารการสมัคร

ขั้นที่ 3 เตรียมหลักฐานการสมัคร

ท่านจะต้องเตรียมหลักฐานการสมัครดังนี้

1. รูปถ่ายสี หน้าตรงแต่งกายสุภาพ ไม่สวมหมวก ไม่สวมแว่นกันแดด และต้องเป็นการถ่ายภาพในครั้งเดียวกัน ถ่ายมาแล้วไม่เกิน 6 เดือน ขนาด 1 นิ้ว (2 x 3 ซม) จำนวน 2 รูป สำหรับติดเอกสารต่อไปนี้
 - ติดใบสมัครเข้าศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา (มสธ.บ1) หรือ (มสธ.ป1) จำนวน 1 รูป
 - ติดแบบข้อมูลประกอบการคัดเลือกผู้มีสิทธิเข้าศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา (มสธ.บ1-ข) หรือ (มสธ.ป1-ข) จำนวน 1 รูป
2. หนังสือรับรองจากผู้บังคับบัญชา (มสธ.บ1-ร)
3. สำเนาวุฒิการศึกษาจำนวน 2 ฉบับ (สำเนาปริญญาบัตร)
4. สำเนาใบรายงานผลการศึกษา จำนวน 2 ฉบับ
5. สำเนาทะเบียนบ้านด้านที่มีชื่อผู้สมัครปรากฏอยู่ด้วย จำนวน 1 ฉบับ
6. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือบัตรประจำตัวข้าราชการทั้ง 2 หน้า ที่ยังไม่หมดอายุ จำนวน 1 ฉบับ
7. สำเนาหลักฐานแสดงความรู้ภาษาอังกฤษในระดับที่สามารถศึกษาเอกสารการสอนทางวิชาการได้ ตามคุณสมบัติที่สาขาวิชากำหนด)
8. สำเนาหลักฐานแสดงความรู้ความสามารถด้านการใช้เครื่องคอมพิวเตอร์ (ตามที่สาขาวิชากำหนด)
9. สำเนาหลักฐานใบประกอบวิชาชีพการพยาบาลและผดุงครรภ์ชั้นหนึ่งที่เป็นปัจจุบันและสำเนาหลักฐานการเป็นสมาชิกสภาการพยาบาล และสมาคมพยาบาลแห่งประเทศไทยที่เป็นปัจจุบัน (สำหรับสาขาวิชาพยาบาลศาสตร์ ทั้ง 2 แขนงวิชา) และมีวุฒิประกาศนียบัตรการพยาบาลเฉพาะทางเวชปฏิบัติทั่วไป (การรักษาโรคเบื้องต้น) สำหรับสาขาวิชาพยาบาลศาสตร์ แขนงวิชาการพยาบาลเวชปฏิบัติชุมชน

เอกสารตาม ข้อ 3-9 ผู้สมัครต้องรับรองความถูกต้องตรงกับต้นฉบับ โดยเขียนข้อความต่อไปนี้ ด้านหน้ามุมบนขวาของเอกสารแต่ละฉบับ

ขอรับรองว่าถูกต้องตามต้นฉบับ และขอใช้เป็นหลักฐานในการสมัครจริง

ลงชื่อ ผู้สมัคร

(.....)

(ตัวบรรจง)

หากผู้สมัครส่งเอกสารฉบับจริงมาประกอบการสมัคร มหาวิทยาลัยจะไม่รับผิดชอบในการสูญหายของเอกสารเหล่านั้น

- หมายเหตุ** (1) ในกรณีที่ใช้วุฒิการศึกษาจากต่างประเทศเป็นหลักฐานการสมัคร หรือวุฒิการศึกษาอื่นที่มีได้ระบุในระเบียบการสมัคร ให้ดำเนินการเทียบวุฒิการศึกษานั้นจากฝ่ายเทียบวุฒิการศึกษา สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา และส่งผลการเทียบวุฒิการศึกษามาพร้อมเอกสารการสมัคร มิฉะนั้น มหาวิทยาลัยจะไม่พิจารณาคัดเลือกเข้าศึกษา
- (2) หากบัตรประจำตัวประชาชนหมดอายุ ให้ส่งสำเนาบัตรประจำตัวที่หมดอายุทั้ง 2 หน้ามาพร้อมสำเนาใบเหลือง
- (3) หากมีการเปลี่ยนแปลงคำนำหน้าชื่อ-ชื่อสกุล ที่แตกต่างไปจากที่ปรากฏในสำเนาวุฒิการศึกษาที่ใช้สมัคร ท่านจะต้องส่งสำเนาใบสำคัญการสมรส ใบเปลี่ยนชื่อ-ชื่อสกุล ใบรับบุตรบุญธรรม แล้วแต่กรณีแนบมาด้วย
- (4) เมื่อผู้สมัครได้รับการคัดเลือกเป็นนักศึกษาบัณฑิตศึกษาแล้ว มหาวิทยาลัยจะดำเนินการตรวจสอบวุฒิการศึกษา และเอกสารหลักฐานที่ใช้ในการสมัคร หากพบว่าหลักฐานที่ใช้ไม่ถูกต้องหรือมีการปลอมแปลง มหาวิทยาลัยจะถอนสถานภาพนักศึกษาและดำเนินการตามกฎหมายในการใช้เอกสารปลอม
- (5) เนื่องจากจำนวนผู้สมัครของแต่ละปีการศึกษามีจำนวนมากผู้สมัครควรแนบเอกสารประกอบการสมัครให้ครบถ้วนตามจำนวนที่แจ้งไว้ในขั้นตอนที่ 3 หากส่งมาไม่ครบจะทำให้เกิดความล่าช้าในการส่งเอกสารให้คณะกรรมการพิจารณาคัดเลือก เนื่องจากต้องรอให้ผู้สมัครส่งเอกสารมาให้เพิ่มเติม

ขั้นที่ 4 กรอกเอกสารการสมัคร

เอกสารการสมัครที่จะต้องกรอกประกอบด้วย

1. ใบสมัครเข้าศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา (มสธ.บ1) สำหรับหลักสูตรปริญญาโท หรือ (มสธ.ป1) สำหรับหลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิต
2. แบบข้อมูลประกอบการคัดเลือกเข้าศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา (มสธ.บ1-ข) หรือ (มสธ.ป1-ข)
3. ค่าธรรมเนียมการสมัครเพื่อรับการคัดเลือกเข้าศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา

กรณีสมัครเข้ารับการคัดเลือกมากกว่า 1 หลักสูตร ผู้สมัครต้องสำเนาเอกสารใบสมัครให้ครบตามจำนวนหลักสูตรและกรอกใบสมัครของแต่ละหลักสูตรให้ครบถ้วนสมบูรณ์ ไม่อนุญาตให้กรอกใบสมัครรวมกันในใบสมัครเดียวกันเนื่องจากต้องแยกเอกสารใบสมัครให้คณะกรรมการคัดเลือกของแต่ละหลักสูตรนำไปพิจารณาคัดเลือกต่อไป ทั้งนี้ หากผ่านการคัดเลือกเข้าศึกษามากกว่า 1 หลักสูตรมหาวิทยาลัยอนุญาตให้ขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาได้เพียงหลักสูตรเดียวเท่านั้น เนื่องจากไม่อนุญาตให้ศึกษาพร้อมกัน 2 หลักสูตรในระดับเดียวกัน

ข้อมูลเพิ่มเติมสำหรับการกรอกใบสมัคร

เนื่องจากการสมัครเข้าศึกษาต่อระดับบัณฑิตศึกษาของมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช เป็นการสมัครเพื่อรับการคัดเลือกโดยใช้เอกสารใบสมัครและเอกสารประกอบการสมัครเป็นข้อมูลในการพิจารณาคัดเลือกโดยคณะกรรมการคัดเลือกของแต่ละสาขาวิชาในแต่ละหลักสูตรที่มหาวิทยาลัยเปิดสอน ทั้งนี้คณะกรรมการคัดเลือกของแต่ละหลักสูตรฯ จะพิจารณาคัดเลือกผู้สมัครจากเอกสารใบสมัครโดยตรง โดยไม่มีการสอบข้อเขียนหรือการสอบสัมภาษณ์ ดังนั้น ผู้สมัครควรกรอกใบสมัครให้ครบถ้วนสมบูรณ์ในทุกรายการที่ระบุไว้ เพื่อเป็นข้อมูลประกอบการพิจารณาแก่คณะกรรมการคัดเลือกในการให้คะแนนผลการคัดเลือก ผู้สมัครที่กรอกใบสมัครไม่สมบูรณ์หรือไม่ครบถ้วน อาจไม่ได้รับการพิจารณาคัดเลือกเข้าศึกษา ดังนั้นเพื่อเป็นประโยชน์แก่ผู้สมัครทุกท่าน โปรดให้ความสำคัญต่อรายละเอียดที่ท่านกรอกใบสมัคร เพื่อเป็นประโยชน์ต่อผลการคัดเลือกเข้าศึกษาตามที่ท่านประสงค์

ขั้นที่ 5 ชำระค่าธรรมเนียมการสมัคร

ชำระค่าธรรมเนียมการสมัครคัดเลือกเข้าศึกษาต่อระดับบัณฑิตศึกษา จำนวนเงิน 500 บาท ด้วยระบบ Pay at Post ณ ที่ทำการไปรษณีย์โทรเลขทุกแห่งทั่วประเทศ พร้อมแนบ Slip รายการชำระเงินค่าธรรมเนียมการสมัครมาพร้อมเอกสารการสมัคร 1 ฉบับ อีก 1 ฉบับ ให้เก็บไว้สำหรับการตรวจสอบ

การชำระค่าธรรมเนียมการสมัครเพื่อรับการคัดเลือกเข้าศึกษาต่อระดับปริญญาโท มีค่าธรรมเนียมการสมัครหลักสูตรละ 500 บาท กรณีสมัครเพื่อรับการคัดเลือกเข้าศึกษาหลายหลักสูตรในปีการศึกษาเดียวกันต้องชำระค่าธรรมเนียมการสมัครตามจำนวนหลักสูตรที่สมัคร เช่น สมัครหลักสูตรระดับปริญญาโทสาขาวิชานิติศาสตร์ 1 หลักสูตร และสมัครหลักสูตรปริญญาโท สาขาวิชาศึกษาศาสตร์อีก 1 หลักสูตร รวม 2 หลักสูตรต้องชำระค่าธรรมเนียมการสมัครรวม (500 บาท × 2 หลักสูตร) เป็นเงิน 1,000 บาท เป็นต้น

การชำระเงินค่าสมัครให้ชำระผ่านไปรษณีย์ Pay at Post ณ ที่ทำการไปรษณีย์โทรเลขทุกแห่งทั่วประเทศ เท่านั้น (มหาวิทยาลัยไม่รับชำระเป็นไปรษณีย์ธอนัด หรือธอนัดออนไลน์) และให้แนบ Slip รายการชำระเงินค่าธรรมเนียมการสมัครมาพร้อมเอกสารด้วย 1 ฉบับ ส่วนอีก 1 ฉบับให้ท่านเก็บไว้เป็นหลักฐานสำหรับการขอตรวจสอบภายหลัง (ถ้ามี)

หมายเหตุ ให้ละเว้นการชำระ ณ ที่ทำการไปรษณีย์รับอนุญาตเฉพาะกิจ ซึ่งจะไม่มีระบบ Online ข้อมูลการชำระเงินค่าธรรมเนียมการสมัครของท่านส่งให้กับมหาวิทยาลัย

ขั้นที่ 6 ส่งเอกสารการสมัคร

ส่งเอกสารการสมัครและ Slip ค่าธรรมเนียมการสมัคร ถึงสำนักบัณฑิตศึกษา มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช โดยจัดเรียงลำดับดังนี้

ชุดที่ 1

1. ใบสมัครเข้าศึกษาในระดับบัณฑิตศึกษา (มสธ.บ1) หรือ (มสธ.ป1)
2. สำเนาวุฒิการศึกษา (สำเนาปริญญาบัตร) ฉบับที่ 1 จากทั้งหมด 2 ฉบับ
3. สำเนาใบรายงานผลการศึกษา (Transcript) ฉบับที่ 1 จากทั้งหมด 2 ฉบับ
4. สำเนาทะเบียนบ้านด้านที่มีชื่อผู้สมัครปรากฏอยู่ จำนวน 1 ฉบับ
5. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือบัตรประจำตัวข้าราชการทั้ง 2 ด้าน จำนวน 1 ฉบับ
6. สำเนาเอกสารอื่นๆ ที่ใช้ประกอบการสมัคร เช่นใบเปลี่ยนชื่อ-นามสกุล ใบทะเบียนสมรส(ถ้ามี)
7. Slip ค่าธรรมเนียมการสมัครเข้ารับการคัดเลือกผ่านระบบ Pay at Post จำนวน 500 บาท

ชุดที่ 2

1. แบบข้อมูลประกอบการคัดเลือกเข้าศึกษาในระดับบัณฑิตศึกษา (มสธ.บ1-ข) หรือ (มสธ.ป1-ข)
2. สำเนาวุฒิการศึกษา (สำเนาปริญญาบัตร) ฉบับที่ 2 จากทั้งหมด 2 ฉบับ
3. สำเนาใบรายงานผลการศึกษา (Transcript) ฉบับที่ 2 จากทั้งหมด 2 ฉบับ
4. สำเนาเอกสารอื่นๆ ที่ใช้ประกอบการสมัคร เช่นใบเปลี่ยนชื่อ-นามสกุล ใบทะเบียนสมรส(ถ้ามี)
5. หนังสือรับรองที่ใส่ซองปิดผนึกเรียบร้อย
6. สำเนาหลักฐานแสดงความรู้ภาษาอังกฤษ ในระดับที่สามารถศึกษาเอกสารการสอนทางวิชาการได้ (ตามที่สาขาวิชากำหนด)
7. สำเนาหลักฐานแสดงความรู้ความสามารถด้านการใช้เครื่องคอมพิวเตอร์ (ตามที่สาขาวิชากำหนด)
8. สำเนาหลักฐานใบประกอบวิชาชีพการพยาบาลและผดุงครรภ์ชั้นหนึ่งที่เป็นปัจจุบันและสำเนาหลักฐานการเป็นสมาชิกสภาการพยาบาลและสมาคมพยาบาลแห่งประเทศไทยที่เป็นปัจจุบัน (สำหรับสาขาวิชาพยาบาลศาสตร์ ทั้ง 2 แขนงวิชา) และมีวุฒิประกาศนียบัตรการพยาบาลเฉพาะทางเวชปฏิบัติทั่วไป (การรักษาโรคเบื้องต้น) สำหรับสาขาวิชาพยาบาลศาสตร์ แขนงวิชาการพยาบาลเวชปฏิบัติชุมชน
9. เอกสารอื่นๆ นอกเหนือจากที่กล่าวมา

นำเอกสารทั้งหมด จัดเรียงตามลำดับโดยแยกเป็น 2 ชุด คือ ตามรายการข้างต้น แล้วบรรจุลงในซองบรรจุเอกสารการสมัคร ส่งไปที่ สำนักบัณฑิตศึกษา มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช โดยส่งทางไปรษณีย์ภายในเวลาที่กำหนด ของการรับสมัครนักศึกษาหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา (ดูวันที่ประทับตราไปรษณีย์เป็นสำคัญ)

เพื่อป้องกันการสูญหายของเอกสารการสมัคร ให้ผู้สมัครส่งเอกสารการสมัครทั้งหมดทางไปรษณีย์ลงทะเบียนเท่านั้น

ขั้นที่ 7 การตอบรับการได้รับเอกสารการสมัคร

เมื่อมหาวิทยาลัยทำการตรวจสอบหลักฐานการสมัครเรียบร้อยแล้ว มหาวิทยาลัยจะส่งหนังสือตอบรับการได้รับเอกสารการสมัคร ให้ผู้สมัครรับทราบ ทางเว็บไซต์ และทางไปรษณีย์

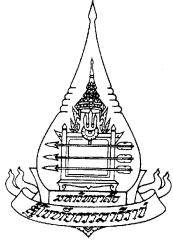
ขั้นที่ 8 การแจ้งผลการคัดเลือก

มหาวิทยาลัยจะแจ้งผลการคัดเลือกให้ผู้สมัครทราบ 2 ช่องทาง คือ 1) ทางเว็บไซต์ www.stou.ac.th ตามวันที่กำหนดในการรับสมัครนักศึกษาหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา และ 2) ทางไปรษณีย์ภายหลังการประกาศผลทางเว็บไซต์ประมาณ 1 สัปดาห์ หากผู้สมัครไม่ได้รับแจ้งผลการคัดเลือกภายในเวลา 2 สัปดาห์หลังจากประกาศผล ให้ผู้สมัครติดต่อสำนักบัณฑิตศึกษา มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช (ฝ่ายทะเบียนและวัดผลบัณฑิตศึกษา หมายเลขโทรศัพท์ 02-5047560-4)

มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช จะไม่พิจารณาคืนเอกสารการสมัครและเงินค่าสมัครแก่ผู้สมัครไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น และ/หรือ ผู้สมัครจะขอเปลี่ยนแปลงแขนงวิชาหรือวิชาเอกภายหลังการสมัครไม่ได้

6. ตัวอย่างใบสมัครเข้าศึกษาระดับปริญญาโท และประกาศนียบัตรบัณฑิต

ผู้สมัครต้องกรอกข้อความและรหัสทุกข้อให้สมบูรณ์ชัดเจน โดยเขียนตัวบรรจงหรือพิมพ์ดีด ข้อความที่ให้กรอกเป็นภาษาอังกฤษให้เขียนด้วยตัวพิมพ์ใหญ่ในช่องที่เตรียมไว้ให้ช่องละ 1 ตัวอักษร สำหรับรายละเอียดของรหัสต่างๆ และข้อมูลที่ต้องใช้กรอก โปรดศึกษาจากภาคผนวก ก ข ค และ ง



สำหรับบัณฑิตกษัตริย์ผู้สมัคร

มธธ. บ1

ใบสมัครเข้าศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา

หลักสูตรหลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิต

ภาค..... ปีการศึกษา (หลักสูตร 1 ปี)

รูปถ่าย 1 นิ้ว

- คำชี้แจง 1. โปรดกรอกข้อความในช่องว่างที่เว้นไว้และลงรหัสในกรอบสี่เหลี่ยมให้ถูกต้องและชัดเจน
2. โปรดพิมพ์หรือเขียนด้วยตัวบรรจง

ข้าพเจ้าขอสมัครเข้าเรียนระดับบัณฑิตศึกษา มธธ. ตั้งแต่ ภาค..... ปีการศึกษาดังรายละเอียดต่อไปนี้

1. คำนำหน้าชื่อ-ชื่อ-ชื่อสกุล ของผู้สมัคร

1.1 คำนำหน้าชื่อ/ยศ ตัวเต็ม-ชื่อ-ชื่อสกุล ภาษาไทย

.....

1.2 คำนำหน้าชื่อ/ยศ ตัวเต็ม-ชื่อ-ชื่อสกุล ภาษาอังกฤษ

.....

1.3 เลขที่บัตรประจำตัวประชาชน

1.4 เลขที่หนังสือเดินทาง (กรณีที่มี)

2. หลักสูตรที่สมัคร

2.1 สาขาวิชา ศึกษาศาสตร์

2.2 แขนงวิชา ประกาศนียบัตรบัณฑิตหลักสูตรและการสอน

3. รายละเอียดเกี่ยวกับผู้สมัคร

เพศ หญิง ชาย

สถานภาพ โสด สมรส หม้าย หย่าร้าง

วันเดือนปีเกิด.....

อายุ.....ปี.....เดือน (นับถึง 1 ก.ค. ของปีการศึกษาที่สมัคร)

จังหวัดที่เกิด.....

ประเทศที่เกิด.....

เชื้อชาติ.....

สัญชาติ.....

ศาสนา.....

อาชีพ.....

สถานที่ออกบัตรประจำตัวประชาชน.....วันที่หมดอายุ.....

4. ที่อยู่ที่ใช้ในการติดต่อกับมหาวิทยาลัย (สำคัญ ต้องกรอกข้อมูล)

ที่อยู่ของผู้สมัคร ที่อยู่ของผู้รับฝาก ชื่อผู้รับฝาก (กรณีฝากส่งต่อ).....

ชื่อสถานที่ติดต่อเช่นบริษัท/ห้างร้าน/คอนโด.....

เลขที่..... หมู่ที่.....

หมู่บ้าน..... ซอย.....

ถนน..... ตำบล/แขวง.....

อำเภอ/เขต..... จังหวัด.....

รหัสไปรษณีย์..... ประเทศ.....

เบอร์โทรศัพท์บ้าน..... โทรศัพท์มือถือ.....

E-mail Address.....

* หมายเหตุ จังหวัดที่อยู่ที่ใช้ในการติดต่อกับมหาวิทยาลัย จะเป็นจังหวัดที่มหาวิทยาลัยใช้จัดสนามสอบให้กับนักศึกษาโดยอัตโนมัติ

5. ที่อยู่ทำงาน

ชื่อสถานที่ทำงาน.....

เลขที่..... หมู่ที่.....

ซอย..... ถนน.....

ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต.....

จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์.....

เบอร์โทรศัพท์ที่ใช้ในการติดต่อ.....

ตำแหน่งปัจจุบัน.....

6. วุฒิการศึกษาที่ใช้สมัคร

6.1 คำนำหน้าชื่อ-ชื่อ-ชื่อสกุล (ภาษาไทย) ตามใบวุฒิการศึกษา

6.2 ชื่อเต็มของวุฒิการศึกษา (ภาษาไทย)

6.3 ชื่อย่อของวุฒิการศึกษา (ภาษาไทย)

6.4 คะแนนเฉลี่ยสะสม

6.5 วัน เดือน ปี (พ.ศ.) ที่สำเร็จการศึกษา

6.6 ชื่อสถาบันการศึกษาตามที่ปรากฏในใบแสดงวุฒิการศึกษา (ภาษาไทย)

6.7 ประสบการณ์การทำงานตามที่สาขาวิชากำหนด ในคุณสมบัติเฉพาะของผู้สมัคร คือ

ระยะเวลาที่ปฏิบัติงานในตำแหน่งดังกล่าว (นับถึง 15 กันยายน ของปีการศึกษาที่สมัคร).....รวมเวลา.....ปี.....เดือน

7. ความสามารถด้านภาษาอังกฤษ

วันที่ทดสอบ	สถาบันที่ทดสอบ	คะแนนรวม

8. ความสามารถอื่นๆ

ความสามารถ	สถาบันที่ทดสอบ	วันที่ทดสอบ	คะแนนรวม	คะแนนเต็ม

9. การชำระเงิน

- Pay at Post เลขที่..... วันที่.....
- มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช เล่มที่/เลขที่ใบเสร็จรับเงิน วันที่.....
- ศูนย์วิทยพัฒนา มสธ. ระบุจังหวัด..... เล่มที่/เลขที่ใบเสร็จรับเงิน
วันที่..... ผู้รับเงิน

เอกสารประกอบการสมัคร

- ครบ
- ไม่ครบ ขาด ใบปริญญาบัตร ใบรายงานผลการศึกษา
 สำเนาทะเบียนบ้าน สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน

หมายเหตุ มหาวิทยาลัยจะไม่พิจารณาคืนค่าธรรมเนียมการสมัครและเอกสารประกอบการสมัครเพื่อคัดเลือกเข้าศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาแก่ผู้สมัครไม่ว่ากรณีใดๆ

10. รายละเอียดเพิ่มเติม

10.1 เงินที่ใช้ในการศึกษา ได้มาจาก (เลือกได้เพียง 1 ข้อ)

- ทุนหน่วยงานต้นสังกัด ส่วนตัว บิดามารดา
 คู่สมรส ญาติ การกู้ยืม อื่นๆ

10.2 ท่านรับรู้ข้อมูลการสมัครเข้าศึกษาต่อระดับบัณฑิตศึกษา จากสื่อใด (เลือกได้มากกว่า 1 ข้อ)

- แผ่นพับ หนังสือพิมพ์ SMS
 วิทยุ โทรทัศน์ เพื่อน/ญาติ
 อินเทอร์เน็ต ป้ายโฆษณา อื่นๆ

10.3 อุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ที่ผู้สมัครมีใช้ (เลือกได้มากกว่า 1 ข้อ)

- คอมพิวเตอร์ ไม่มีอินเทอร์เน็ต คอมพิวเตอร์ และมีอินเทอร์เน็ต
 เครื่องเล่น VCD เครื่องเล่น DVD
 โทรศัพท์มือถือที่ติดต่อกับอินเทอร์เน็ต คอมพิวเตอร์ Note Book อื่นๆ.....

10.4 สำหรับผู้พิการ สภาพความพิการทางร่างกาย (ถ้ามี)

- ความพิการทางการมองเห็น.....
 ความพิการทางการได้ยินหรือการสื่อความหมาย.....
 ความพิการทางกายหรือความเคลื่อนไหว.....

11. คำรับรองของผู้สมัคร

11.1 ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้าพเจ้าเป็นผู้มีคุณสมบัติครบถ้วนถูกต้องตามระเบียบของมหาวิทยาลัย และข้อความที่ข้าพเจ้ากรอกใน มสธ.บ1 พร้อมทั้งหลักฐานที่ใช้สมัครทั้งหมด ถูกต้องตรงกับความเป็นจริงทุกประการ หากข้อความข้างต้นนี้ไม่เป็นความจริงเพียงข้อหนึ่งข้อใดหรือหลักฐานใดที่ใช้สมัครไม่ถูกต้องตามระเบียบการสมัครฯ หรือเป็นหลักฐานปลอม หรือมีข้อความอันเป็นเท็จ ข้าพเจ้ายินยอมให้มหาวิทยาลัยถอนสภาพการเป็นนักศึกษา และลบชื่อออกจากทะเบียนนักศึกษาได้ โดยมหาวิทยาลัยไม่ต้องคืนเงินค่าสมัคร ค่าบำรุงการศึกษา ค่าธรรมเนียมการศึกษา และค่าวัสดุการศึกษาที่ได้ชำระแก่มหาวิทยาลัยแล้วไม่ว่ากรณีใด และข้าพเจ้าขอให้สัญญาว่าจะไม่เรียกค่าเสียหายจากมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช

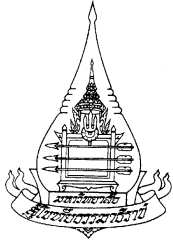
11.2 ในกรณีที่ข้าพเจ้าได้รับการคัดเลือกเป็นนักศึกษา ข้าพเจ้ายินดีที่จะปฏิบัติตามระเบียบข้อบังคับ และประกาศของมหาวิทยาลัยทุกประการ

ลงชื่อ.....ผู้สมัคร

(.....)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

สำหรับสาขาวิชาพิจารณา



แบบข้อมูลประกอบการคัดเลือก
เข้าศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา
หลักสูตรปริญญาโท
ภาค..... ปีการศึกษา

มสธ. บ1-ข

รูปถ่าย
1 นิ้ว

โปรดพิมพ์หรือเขียนด้วยตัวบรรจงให้ชัดเจน

ข้อ 1. คำนำหน้าชื่อ/ยศ ตัวเต็ม-ชื่อ-ชื่อสกุล ของผู้สมัคร

--

ข้อ 2. หลักสูตรที่สมัคร

- 2.1 หลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา สาขาวิชา.....
- 2.2 แขนงวิชา.....
- 2.3 วิชาเอก.....
- 2.4 แผนการศึกษา แผน ก วิทยานิพนธ์ แผน ข การศึกษาค้นคว้าอิสระ

ข้อ 3. รายละเอียดเกี่ยวกับผู้สมัคร

- 3.1 ปัจจุบันประกอบอาชีพตำแหน่ง
- ที่อยู่ทำงาน.....
- รหัสไปรษณีย์
- 3.2 ที่อยู่ปัจจุบัน.....
- รหัสไปรษณีย์
- 3.3 วัน เดือน ปีเกิด 3.4 โทรศัพท์ที่ติดต่อสะดวก.....
- 3.5 โทรศัพท์มือถือ..... 3.6 โทรสาร.....

ข้อ 7. ความสามารถพิเศษ (จากการทำงาน)

- (1)
- (2)
- (3)
- (4)
- (5)

ข้อ 8. ผลงานที่เกี่ยวข้องกับหลักสูตรที่สมัคร (โปรดกรอกข้อมูลโดยละเอียด)

8.1 ผลงานด้านวิชาการ/บทความ/ตำรา/เอกสารการสอน (ระบุด้วยว่าทำคนเดียวหรือร่วมกับคนอื่น ปีที่จัดทำ จัดพิมพ์ สถานที่พิมพ์) (ควรส่งตัวอย่างผลงานมาด้วย)

- (1).....
-
- (2).....
-
- (3).....
-
- (4).....
-
- (5).....
-

8.2 ผลงานวิจัย (ระบุด้วยว่าทำคนเดียวหรือร่วมกับผู้อื่น) /เวลาและสถานที่เผยแพร่ (แนบบทคัดย่อมาด้วย)

- (1).....
-
- (2).....
-
- (3).....
-

8.3 การได้รับแต่งตั้งเป็นกรรมการหรือคณะทำงาน (ระบุชื่อคณะกรรมการ ตำแหน่งที่ได้รับแต่งตั้ง หน่วยงานที่แต่งตั้ง ช่วงระยะเวลาทำงาน ตั้งแต่เมื่อใด สิ้นสุดเมื่อใด)

- (1).....
-
- (2).....
-
- (3).....
-
- (4).....
-
- (5).....
-

8.4 ผลงานอื่น ๆ (รางวัลเกียรติคุณ)

-
-
-

ข้อ 9. ความรู้ ความชำนาญพิเศษ (โปรดแนบหลักฐาน)

(1) ภาษาอังกฤษ	<input type="checkbox"/>	ดี	<input type="checkbox"/>	ปานกลาง	<input type="checkbox"/>	พอใช้
(2) คอมพิวเตอร์	<input type="checkbox"/>	ดี	<input type="checkbox"/>	ปานกลาง	<input type="checkbox"/>	พอใช้
(3) อื่น ๆ (ระบุ).....					
.....						

ข้อ 10. รายละเอียดเพิ่มเติม และสิ่งอำนวยความสะดวกที่อาจเป็นประโยชน์ต่อการศึกษา

10.1 เงินที่ใช้ในการศึกษา ได้มาจาก (เลือกได้เพียง 1 ข้อ)

<input type="checkbox"/>	ทุนหน่วยงานต้นสังกัด	<input type="checkbox"/>	ส่วนตัว	<input type="checkbox"/>	บิดามารดา
<input type="checkbox"/>	คู่สมรส	<input type="checkbox"/>	ญาติ	<input type="checkbox"/>	การกู้ยืม
<input type="checkbox"/> อื่นๆ โปรดระบุ					

10.2 ท่านรับรู้ข้อมูลการสมัครเข้าศึกษาต่อระดับบัณฑิตศึกษา จากสื่อใด (เลือกได้มากกว่า 1 ข้อ)

<input type="checkbox"/>	แผ่นพับ	<input type="checkbox"/>	หนังสือพิมพ์.....	<input type="checkbox"/>	SMS
<input type="checkbox"/>	วิทยุ	<input type="checkbox"/>	โทรทัศน์	<input type="checkbox"/>	เพื่อน/ญาติ
<input type="checkbox"/>	อินเทอร์เน็ต	<input type="checkbox"/>	ป้ายโฆษณา	<input type="checkbox"/>	อื่นๆ

10.3 สำหรับผู้พิการ สภาพความพิการทางร่างกาย (ถ้ามี)

<input type="checkbox"/>	ความพิการทางการมองเห็น.....
<input type="checkbox"/>	ความพิการทางการได้ยินหรือการสื่อความหมาย.....
<input type="checkbox"/>	ความพิการทางกายหรือความเคลื่อนไหว.....

10.4 อุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ที่ผู้สมัครมีใช้ (เลือกได้มากกว่า 1 ข้อ)

<input type="checkbox"/>	คอมพิวเตอร์ ไม่มีอินเทอร์เน็ต	<input type="checkbox"/>	คอมพิวเตอร์ และมีอินเทอร์เน็ต
<input type="checkbox"/>	เครื่องเล่น VCD	<input type="checkbox"/>	เครื่องเล่น DVD
<input type="checkbox"/>	โทรศัพท์มือถือที่ติดต่อกับอินเทอร์เน็ต	<input type="checkbox"/>	คอมพิวเตอร์ Note Book
<input type="checkbox"/>	อื่นๆ.....		

ข้อ 11. โครงการวิจัยที่คาดว่าจะเสนอเป็นวิทยานิพนธ์ (สำหรับผู้สมัครที่เลือกศึกษาหลักสูตรแผน ก ทุกสาขาวิชา)

11.1 ชื่อเรื่องที่ทำกรวิจัย

.....
.....
.....

11.2 หลักการและเหตุผลหรือความสำคัญและความเป็นมาของปัญหาการวิจัย

.....
.....
.....
.....

11.3 วัตถุประสงค์ในการทำวิจัย

.....
.....
.....
.....

11.4 วิธีการวิจัย และรายละเอียดการดำเนินการวิจัย

.....
.....
.....
.....
.....
.....

11.5 ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

.....
.....
.....
.....

ผู้สมัครจะต้องเขียนโครงการวิจัยที่คาดว่าจะเสนอเป็นวิทยานิพนธ์ตามแบบฟอร์มหรือพิมพ์ในกระดาษ A4 เพิ่มเติม และแนบท้ายแบบฟอร์มการสมัคร เพื่อประโยชน์ในการพิจารณารับเข้าศึกษาต่อในระดับบัณฑิตศึกษา

ข้อ 12. โครงการที่คาดว่าจะเสนอประกอบการศึกษาชุดวิชาการศึกษาค้นคว้าอิสระ หรือ Independent Study (สำหรับผู้สมัครที่เลือกศึกษาหลักสูตร แผน ข ทุกสาขาวิชา) โดยผู้สมัครจัดพิมพ์ลงในกระดาษ A4 และแนบท้ายแบบฟอร์ม

ให้เลือก 1 จาก 4 ประเด็นต่อไปนี้

1. การวิจัย หมายถึง การค้นคว้าหาความรู้หรือคำตอบในเรื่องที่สนใจ โดยใช้ระเบียบวิธีวิจัยเป็นเครื่องมือ โดยมุ่งเน้นการวิจัยที่มีขอบเขตจำกัดไม่กว้างขวางมากเกินไป มีจำนวนตัวแปรที่ศึกษา และกลุ่มตัวอย่างไม่มาก
- ดังนั้นการศึกษาค้นคว้าอิสระประเภทวิจัยจึงเป็นการศึกษาที่มีลักษณะสำคัญดังนี้คือ
- 1.1 เป็นการศึกษาเพื่อมุ่งแสวงหาคำตอบสำหรับปัญหาใดปัญหาหนึ่ง
 - 1.2 เป็นการศึกษาเพื่อมุ่งค้นหาอธิบายสำหรับปรากฏการณ์ใดปรากฏการณ์หนึ่ง หรือ
 - 1.3 เป็นการศึกษาเพื่อมุ่งแสวงหาข้อเท็จจริงในเรื่องใดเรื่องหนึ่ง
2. การสังเคราะห์ทฤษฎีหรืองานวิจัย หมายถึง การรวบรวมทฤษฎีและงานวิจัยที่มีอยู่ มาอธิบายสรุปตามประเด็นที่ต้องการ โดยคำนึงถึงขอบเขตในเชิงปริมาณว่าทฤษฎีและผลงานวิจัยเหล่านั้นมีจำนวนมากพอหรือไม่ รวมทั้งขอบเขตในเชิงคุณภาพว่าทฤษฎีและผลงานวิจัยที่นำมาศึกษานั้นเป็นที่เชื่อถือยอมรับมากน้อยเพียงใด ผู้วิจัยต้องมีความสามารถในการอ่านเชิงวิเคราะห์ และสามารถมองเห็นความสัมพันธ์ของทฤษฎีและงานวิจัยเหล่านั้นได้
3. คู่มือและเอกสาร/หนังสือทางวิชาการ หมายถึง การเขียนและเรียบเรียงเอกสารเสนอเรื่องราว/ความรู้ ที่ได้ค้นกรองอย่างรอบคอบเป็นระบบ ผ่านการตรวจคุณภาพจากผู้ทรงคุณวุฒิที่มีความรู้ ความเชี่ยวชาญเป็นที่ยอมรับในสาขาวิชานั้นๆ มีการใช้ภาษาที่ถูกต้องตามหลักวิชาการ
4. การพัฒนาต้นแบบชิ้นงาน/นวัตกรรม หมายถึง การสร้างสรรค์หรือการประดิษฐ์คิดค้นสิ่งใดสิ่งหนึ่งขึ้นใหม่/องค์ความรู้ใหม่ จากสิ่งที่มีผู้อื่นสร้างไว้ก่อนแล้ว หรือจากความคิดริเริ่มของผู้พัฒนา โดยมุ่งให้สามารถนำไปใช้ประโยชน์ได้อย่างใดอย่างหนึ่งได้ตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้
- ทั้ง 4 ประเด็นจะต้องจัดทำเป็นโครงการโดยมีหัวข้อต่อไปนี้
1. ชื่อโครงการวิจัย
 2. หลักการเหตุผล
 3. วัตถุประสงค์
 4. วิธีการศึกษา / วิธีการดำเนินการ
 5. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

ผู้สมัครจะต้องเขียนโครงการวิจัยที่คาดว่าจะเสนอเป็นการศึกษาค้นคว้าอิสระตามแบบฟอร์มหรือพิมพ์ในกระดาษ A4 เพิ่มเติม และแนบท้ายแบบฟอร์มการสมัคร เพื่อประโยชน์ในการพิจารณารับเข้าศึกษาต่อในระดับบัณฑิตศึกษา

ข้อ 13. ท่านจะนำความรู้ที่คาดว่าจะได้รับหลังจากสำเร็จการศึกษาไปใช้ประโยชน์อย่างไร

.....

.....

.....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าการกรอกแบบข้อมูลประกอบการคัดเลือกเข้าศึกษาระดับบัณฑิตศึกษานี้ เป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อ.....ผู้สมัคร

(.....)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....



สำหรับบัณฑิตกปรวัตผู้สมัคร

ใบสมัครเข้าศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา

หลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิต

ปีการศึกษา

ช่องนี้เฉพาะเจ้าหน้าที่

มสธ. ป1

เอกสารประกอบการสมัคร

- ครบ
- ไม่ครบ ขาด
- ใบปริญญาบัตร
- สำเนาทะเบียนบ้าน
- ใบรายงานผลการศึกษา
- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน

รูปถ่าย 1
นิ้ว

- คำชี้แจง 1. โปรดกรอกข้อความในช่องว่างที่เว้นไว้และลงรหัสในกรอบสี่เหลี่ยมให้ถูกต้องและชัดเจน
2. โปรดพิมพ์หรือเขียนด้วยตัวบรรจง

ข้าพเจ้าขอสมัครเข้าเรียนระดับบัณฑิตศึกษา มสธ. ตั้งแต่ ภาค.... ปีการศึกษา ดังรายละเอียดต่อไปนี้

1. คำนำหน้าชื่อ-ชื่อ-ชื่อสกุล ของผู้สมัคร

1.1 คำนำหน้าชื่อ-ชื่อ-ชื่อสกุล ภาษาไทย

1.2 คำนำหน้าชื่อ-ชื่อ-ชื่อสกุล ภาษาอังกฤษ

1.3 เลขประจำตัวประชาชน

1.4 เลขหนังสือเดินทาง

(กรณีที่มี)

2. หลักสูตรที่สมัคร

2.1 สาขาวิชา ศึกษาศาสตร์

2.2 แขนงวิชา ประกาศนียบัตรบัณฑิตหลักสูตรและการสอน

3. รายละเอียดเกี่ยวกับผู้สมัคร

เพศ <input type="checkbox"/> หญิง <input type="checkbox"/> ชาย	สถานภาพ <input type="checkbox"/> โสด <input type="checkbox"/> สมรส <input type="checkbox"/> หม้าย <input type="checkbox"/> หย่าร้าง
วันเดือนปีเกิด.....	อายุ.....ปี.....เดือน (นับถึง 1 ก.ค. ของปีการศึกษาที่สมัคร)
จังหวัดที่เกิด.....	ประเทศที่เกิด.....
เชื้อชาติ.....	สัญชาติ.....
ศาสนา.....	อาชีพ.....
สถานที่ออกบัตรประจำตัวประชาชน.....	วันที่หมดอายุ.....

4. ที่อยู่ที่ใช้ในการติดต่อกับมหาวิทยาลัย

<input type="checkbox"/> ที่อยู่ของผู้สมัคร	<input type="checkbox"/> ที่อยู่ของผู้รับฝาก
ชื่อสถานที่ติดต่อเช่นบริษัท/ห้างร้าน/คอนโด.....	
ชื่อ ผู้รับฝาก (กรณีฝากส่งต่อ-ถ้ามี).....	
เลขที่.....	หมู่ที่.....
หมู่บ้าน.....	ซอย.....
ถนน.....	ตำบล/แขวง.....
อำเภอ/เขต.....	จังหวัด.....
รหัสไปรษณีย์.....	ประเทศ.....
เบอร์โทรศัพท์บ้าน.....	โทรศัพท์มือถือ.....
E-mail Address.....	
*หมายเหตุ จังหวัดที่อยู่ที่ใช้ในการติดต่อกับมหาวิทยาลัย จะเป็นจังหวัดที่มหาวิทยาลัยใช้จัดสนามสอบให้กับนักศึกษาโดยอัตโนมัติ	

5. ที่อยู่ทำงาน

ชื่อสถานที่ทำงาน.....	
เลขที่.....	หมู่ที่.....
ซอย.....	ถนน.....
ตำบล/แขวง.....	อำเภอ/เขต.....
จังหวัด.....	รหัสไปรษณีย์.....
เบอร์โทรศัพท์ที่ใช้ในการติดต่อ.....	
ตำแหน่งปัจจุบัน.....	
บัตรประจำตัวข้าราชการเลขที่.....สถานที่ออกบัตรข้าราชการ.....วันหมดอายุ.....	

6. วุฒิการศึกษาที่ใช้สมัคร

6.1 คำนำหน้าชื่อ-ชื่อ-ชื่อสกุล (ภาษาไทย) ตามใบวุฒิการศึกษา

6.2 ชื่อเต็มของวุฒิการศึกษา (ภาษาไทย)

6.3 ชื่อย่อของวุฒิการศึกษา (ภาษาไทย)

6.4 คะแนนเฉลี่ยสะสม .

6.5 วัน เดือน ปี . ที่สำเร็จการศึกษา

6.6 ชื่อสถาบันการศึกษาตามที่ปรากฏในใบแสดงวุฒิการศึกษา (ภาษาไทย)

6.7 ประสบการณ์การทำงานตามที่สาขาวิชากำหนด ในคุณสมบัติเฉพาะของผู้สมัคร คือ

ระยะเวลาที่ปฏิบัติงานในตำแหน่งดังกล่าว (นับถึง 15 กันยายน ของปีการศึกษาที่สมัคร).....รวมเวลา.....ปี.....เดือน

7. ความสามารถด้านภาษาอังกฤษ

วันที่ทดสอบ	สถาบันที่ทดสอบ	คะแนนรวม

8. ความสามารถอื่นๆ

ความสามารถ	สถาบันที่ทดสอบ	วันที่ทดสอบ	คะแนนรวม	คะแนนเต็ม

9. การชำระเงิน

Pay at Post เลขที่..... วันที่.....

มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช เล่มที่/เลขที่ใบเสร็จรับเงิน วันที่.....

ศูนย์วิทยพัฒนา มสธ. ระบุจังหวัด..... เล่มที่/เลขที่ใบเสร็จรับเงิน
วันที่..... ผู้รับเงิน

10. รายละเอียดเพิ่มเติม

9.1 เงินที่ใช้ในการศึกษา ได้มาจาก (เลือกได้เพียง 1 ข้อ)

- ทุนหน่วยงานต้นสังกัด ส่วนตัว บิดามารดา
 คู่สมรส ญาติ การกู้ยืม อื่นๆ

9.2 ท่านรับรู้ข้อมูลการสมัครเข้าศึกษาต่อระดับบัณฑิตศึกษา จากสื่อใด (เลือกได้มากกว่า 1 ข้อ)

- แผ่นพับ หนังสือพิมพ์..... SMS
 วิทยู โทรทัศน์ เพื่อน/ญาติ
 อินเทอร์เน็ต ป้ายโฆษณา อื่นๆ

9.3 อุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ที่ผู้สมัครมีใช้ (เลือกได้มากกว่า 1 ข้อ)

- คอมพิวเตอร์ ไม่มีอินเทอร์เน็ต คอมพิวเตอร์ และมีอินเทอร์เน็ต
 เครื่องเล่น VCD เครื่องเล่น DVD
 โทรศัพท์มือถือที่ติดต่อกับอินเทอร์เน็ต คอมพิวเตอร์ Note Book อื่นๆ.....

9.4 สำหรับผู้พิการ สภาพความพิการทางร่างกาย (ถ้ามี)

- ความพิการทางการมองเห็น.....
 ความพิการทางการได้ยินหรือการสื่อความหมาย.....
 ความพิการทางกายหรือความเคลื่อนไหว.....

11. คำรับรองของผู้สมัคร

11.1 ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้าพเจ้าเป็นผู้มีคุณสมบัติครบถ้วนถูกต้องตามระเบียบของมหาวิทยาลัย และข้อความที่ข้าพเจ้ากรอกใน มสธ.ป1 พร้อมทั้งหลักฐานที่ใช้สมัครทั้งหมด ถูกต้องตรงกับความเป็นจริงทุกประการ หากข้อความข้างต้นนี้ไม่เป็นความจริงเพียงข้อหนึ่งข้อใดหรือ หลักฐานใดที่ใช้สมัครไม่ถูกต้องตามระเบียบการสมัครฯ หรือเป็นหลักฐานปลอม หรือมีข้อความอันเป็นเท็จ ข้าพเจ้ายินยอมให้มหาวิทยาลัยถอน สภาพการเป็นนักศึกษา และลบชื่อออกจากทะเบียนนักศึกษาได้ โดยมหาวิทยาลัยไม่ต้องคืนเงินค่าบำรุงการศึกษา ค่าธรรมเนียมการศึกษา และค่า วัสดุการศึกษาที่ได้ชำระแก่มหาวิทยาลัยแล้วไม่ว่ากรณีใด และข้าพเจ้าขอให้สัญญาว่าจะไม่เรียกค่าเสียหายจากมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช

11.2 ในกรณีที่ข้าพเจ้าได้รับการคัดเลือกเป็นนักศึกษา ข้าพเจ้ายินดีที่จะปฏิบัติตามระเบียบข้อบังคับ และประกาศของมหาวิทยาลัย ทุกประการ

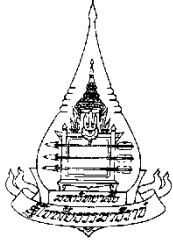
ลงชื่อ.....ผู้สมัคร

(.....)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

หมายเหตุ มหาวิทยาลัยจะไม่พิจารณาคืนค่าธรรมเนียมการสมัครและเอกสารประกอบการสมัครเพื่อคัดเลือกเข้าศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาแก่ผู้สมัครไม่ว่ากรณีใดๆ

สำหรับสาขาวิชาพิจารณา



แบบข้อมูลประกอบการคัดเลือก
เข้าศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา
หลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิต
ปีการศึกษา 2561 (หลักสูตร 1 ปี)

มสธ. ป1-ข

รูปถ่าย 1 นิ้ว

โปรดพิมพ์หรือเขียนด้วยตัวบรรจงให้ชัดเจน

ข้อ 1. คำนำหน้าชื่อ/ยศ ตัวเต็ม-ชื่อ-ชื่อสกุล ของผู้สมัคร

ข้อ 2. หลักสูตรที่สมัคร

- 2.1 สาขาวิชาศึกษาศาสตร์
2.2 แขนงวิชา ประกาศนียบัตรบัณฑิตหลักสูตรและการสอน

ข้อ 3. รายละเอียดเกี่ยวกับผู้สมัคร

- 3.1 ปัจจุบันประกอบอาชีพตำแหน่ง
ที่อยู่ทำงาน.....
.....รหัสไปรษณีย์
- 3.2 ที่อยู่ปัจจุบัน.....
.....รหัสไปรษณีย์
- 3.3 วันเดือนปีเกิด 3.4 โทรศัพท์ที่ติดต่อสะดวก.....
3.5 โทรศัพท์มือถือ..... 3.6 โทรสาร.....
3.7 E-mail: address

ข้อ 4. ประวัติการศึกษาตั้งแต่ระดับอนุปริญญาและ/หรือปริญญาตรีหรือเทียบเท่าขึ้นไป

วุฒิการศึกษา	วิชาเอก	สถานศึกษา	ปีที่สำเร็จการศึกษา	คะแนนเฉลี่ยสะสม

ข้อ 5. วุฒิการศึกษาที่ใช้สมัคร

5.1 ชื่อเต็มของวุฒิการศึกษา.....

5.2 ชื่อย่อของวุฒิการศึกษาภาษาไทย.....
ภาษาอังกฤษ.....

5.3 วิชาเอก..... 5.4 วิชาโท.....

5.5 คะแนนเฉลี่ยสะสม..... 5.6 คณะที่สำเร็จการศึกษา.....

5.7 วัน เดือน ปี ที่สำเร็จการศึกษา..... 5.8 ชื่อสถาบันการศึกษา.....

.....

ข้อ 6. ประสบการณ์การทำงาน (ตามลำดับเวลา จากอดีต - ปัจจุบัน)

ตำแหน่ง	สถานที่ทำงาน	ระยะเวลาที่ปฏิบัติงานในตำแหน่ง	ลักษณะงาน

ข้อ 7. ความสามารถพิเศษ (จากการทำงาน)

(1)

(2)

(3)

(4)

(5)

ข้อ 8. ผลงานที่เกี่ยวข้องกับหลักสูตรที่สมัคร (โปรดกรอกข้อมูลโดยละเอียด)

8.1 ผลงานด้านวิชาการ / ด้านบทความ / ตำรา / เอกสารการสอน (ระบุด้วยว่าทำคนเดียวหรือร่วมกับคนอื่น ปีที่จัดทำ จัดพิมพ์ สถานที่พิมพ์) (ควรส่งตัวอย่างงานมาด้วย)

- (1).....
.....
- (2).....
.....
- (3).....
.....
- (4).....
.....
- (5).....
.....

8.2 ผลงานวิจัย (ระบุด้วยว่าทำคนเดียวหรือร่วมกับผู้อื่น) / เวลาและสถานที่เผยแพร่ (แนบบทคัดย่อมาด้วย)

- (1).....
.....
- (2).....
.....
- (3).....
.....

8.3 การได้รับแต่งตั้งเป็นกรรมการหรือคณะทำงาน (ระบุชื่อคณะกรรมการ ตำแหน่งที่ได้รับแต่งตั้ง หน่วยงานที่แต่งตั้ง ช่วงระยะเวลาทำงาน ตั้งแต่เมื่อใด สิ้นสุดเมื่อใด)

- (1).....
.....
- (2).....
.....
- (3).....
.....
- (4).....
.....
- (5).....
.....

8.4 ผลงานอื่น ๆ (รางวัลเกียรติคุณ)

.....

ข้อ 9. ความรู้ ความชำนาญพิเศษ (โปรดแนบหลักฐาน)

- (1) ภาษาอังกฤษ ดี ปานกลาง พอใช้
- (2) คอมพิวเตอร์ ดี ปานกลาง พอใช้
- (3) อื่น ๆ (ระบุ)

ข้อ 10. รายละเอียดเพิ่มเติม และสิ่งอำนวยความสะดวกที่อาจเป็นประโยชน์ต่อการศึกษา

10.1 เงินที่ใช้ในการศึกษา ได้มาจาก (เลือกได้เพียง 1 ข้อ)

- ทุนหน่วยงานต้นสังกัด ส่วนตัว บิตามารดา
 คู่สมรส ญาติ การกู้ยืม อื่นๆ

10.2 ท่านรับรู้ข้อมูลการสมัครเข้าศึกษาต่อระดับบัณฑิตศึกษา จากสื่อใด (เลือกได้มากกว่า 1 ข้อ)

- แผ่นพับ หนังสือพิมพ์..... SMS
 วิทยุ โทรศัพท์ เพื่อน/ญาติ
 อินเทอร์เน็ต ป้ายโฆษณา อื่นๆ

10.3 สำหรับผู้พิการ สภาพความพิการทางร่างกาย (ถ้ามี)

- ความพิการทางการมองเห็น.....
 ความพิการทางการได้ยินหรือการสื่อความหมาย.....
 ความพิการทางกายหรือความเคลื่อนไหว.....

10.4 อุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ที่ผู้สมัครมีใช้ (เลือกได้มากกว่า 1 ข้อ)

- คอมพิวเตอร์ ไม่มีอินเทอร์เน็ต คอมพิวเตอร์ และมีอินเทอร์เน็ต
 เครื่องเล่น VCD เครื่องเล่น DVD
 โทรศัพท์มือถือที่ติดต่ออินเทอร์เน็ต คอมพิวเตอร์ Note Book
 อื่นๆ.....

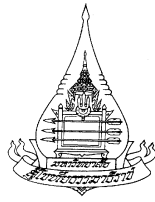
ข้าพเจ้าขอรับรองว่าการกรอกแบบข้อมูลประกอบการคัดเลือกเข้าศึกษาในระดับบัณฑิตศึกษานี้ เป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อ.....ผู้สมัคร

(.....)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

“ผู้สมัครที่สมัครหลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิต แขนงวิชาหลักสูตรและการสอน (หลักสูตร 1 ปี) ของ มสธ. ในปีการศึกษา 2561 จะได้รับประโยชน์จากการศึกษาในการนำไปใช้ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับการสอนและถ่ายทอดความรู้ การเผยแพร่ความรู้ และการฝึกอบรม ซึ่งใช้เป็นหลักฐานแสดงว่ามีความรู้วิชาชีพครูของคุรุสภา 11 มาตรฐาน เท่านั้น ไม่สามารถนำไปเทียบโอนมาตรฐานกับคุรุสภาได้ หรือนำวุฒิการศึกษาจากการศึกษาหลักสูตรนี้ไปใช้ในการยื่นขอใบอนุญาตปฏิบัติการสอน หรือใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครูได้”



หนังสือรับรอง

ผู้สมัครชื่อ (นาย, นาง, นางสาว).....นามสกุล.....
 สมัครหลักสูตรระดับ.....สาขาวิชา.....
 แขนงวิชา.....วิชาเอก.....
 ผู้รับรองชื่อ (นาย, นาง, นางสาว).....นามสกุล.....
 ตำแหน่ง.....สถานที่ทำงาน.....
โทรศัพท์.....
 ความสัมพันธ์กับผู้สมัคร.....
 ระยะเวลาที่รู้จักกับผู้สมัคร.....ปี.....เดือน ขอรับรองผู้สมัครในด้านต่างๆ ต่อไปนี้

1. หน้าที่การงานของผู้สมัคร

- 1.1 ตำแหน่งปัจจุบัน.....
 1.2 หน้าที่ความรับผิดชอบ.....

 1.3 ระยะเวลาในการดำรงตำแหน่งปัจจุบัน.....ปี.....เดือน

2. คุณลักษณะของผู้สมัคร

คุณลักษณะ	ดีเด่น	ดีมาก	ดี	ปานกลาง
1. ความประพฤติ.....				
2. มนุษย์สัมพันธ์.....				
3. ความเสียสละเพื่อส่วนรวม.....				
4. ความขยันหมั่นเพียร.....				
5. การรักษาระเบียบวินัย.....				
6. ความอดทน.....				
7. ความเป็นผู้นำ.....				
8. ความสามารถในการแก้ปัญหา.....				
9. ความสามารถในการวิเคราะห์ข้อมูล.....				
10. สติปัญญา.....				
11. ความรับผิดชอบ.....				
12. ความคิดริเริ่ม.....				
13. ความสามารถในการแสวงหาความรู้.....				
14. ความสามารถในการเขียน.....				
15. ความสามารถในการพูดแสดงความคิดเห็น.....				

3. ประโยชน์ที่หน่วยงานหรือสังคมจะได้รับภายหลังจากสำเร็จการศึกษา จากการศึกษาของผู้สมัคร

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

4. ความคิดเห็นอื่น ๆ

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ลงชื่อ.....ผู้รับรอง
 (.....)
 วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

หมายเหตุ หนังสือรับรองฉบับนี้ถือเป็นเอกสารปกปิด มหาวิทยาลัยขอความร่วมมือจากท่านผู้รับรอง กรุณาใส่
 ของปิดผนึกหนังสือรับรองฉบับนี้ แล้วมอบให้ผู้สมัคร เพื่อส่งพร้อมใบสมัคร

**แบบฟอร์มการชำระเงินค่าสมัครผ่านระบบ Pay @ Post สำหรับเจ้าหน้าที่ไปรษณีย์
โปรแกรมดำเนินการ 473 (ค่าธรรมเนียมการสมัครระดับบัณฑิตศึกษา)**

สำหรับผู้สมัครกรอกข้อมูล

- 1) ปีการศึกษา/ภาค
- 2) เลขที่บัตรประจำตัวประชาชน 13 หลัก (โปรดระบุ).....
- 3) คำนำหน้าชื่อ-ชื่อ-สกุล นาย/นาง/นางสาว/ชั้นยศ.....
- 4) สาขาวิชาที่สมัคร (โปรดระบุตัวเลข 2 หลัก)
- 5) แขนงวิชาที่สมัคร (โปรดระบุตัวเลข 5 หลัก ถ้าไม่มีหรือทำโปรแกรมไม่ได้ให้ใส่ศูนย์ห้าตัว)
- 6) วิชาเอก(ถ้ามี) (โปรดระบุตัวเลข .5 หลัก ถ้าไม่มีหรือทำโปรแกรมไม่ได้ให้ใส่ศูนย์ห้าตัว)
- 7) จำนวนเงินค่าสมัครที่ต้องชำระ500...บาท

ที่อยู่สำหรับจัดส่งเอกสาร

ฝ่ายทะเบียนและวัดผลบัณฑิตศึกษา
สำนักบัณฑิตศึกษา มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช
ตำบลบางพูด อำเภอปากเกร็ด จังหวัดนนทบุรี 11120
ตำบล(ส่งเอกสารการสมัครระดับบัณฑิตศึกษา ป.โท สาขาวิชา.....)

ภาคผนวก

ภาคผนวก ก

รหัสที่ใช้ในการกรอกใบสมัครเข้าศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา (มสธ.บ1) และ (มสธ.ป1)

สาขาวิชา	รหัสสาขาวิชา	แขนงวิชา	รหัสแขนงวิชา	วิชาเอก	รหัสวิชาเอก
ศิลปศาสตร์	10	สารสนเทศศาสตร์	10106	-	-
นิเทศศาสตร์	15	นวัตกรรมกรรมการสื่อสารทางการเมือง	15206	-	-
		การบูรณาการการสื่อสาร	15306	-	-
		การบริหารกิจการสื่อสาร	15406	-	-
ศึกษาศาสตร์	20	หลักสูตรและการสอน	20106	กลุ่มวิชาปฐมวัยศึกษา	20116
				กลุ่มวิชาภาษาไทย	20236
				กลุ่มวิชาคณิตศาสตร์	20246
				กลุ่มวิชาสังคมศึกษา	20256
				กลุ่มวิชาภาษาอังกฤษ	20276
				กลุ่มวิชาอาชีวศึกษาและการทำงานอาชีพ	20286
		-	-	วิทยาศาสตร์ศึกษา	20296
		บริหารการศึกษา	20306	-	-
		การวัดและประเมินผลการศึกษา	20506	การประเมินการศึกษา	20516
		การแนะแนวและการปรึกษาเชิงจิตวิทยา	20806	-	-
		การศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย	20906	การศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย	20916
			20906	บริหารการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย	20926
		เทคโนโลยีและสื่อสารการศึกษา	20706	-	-
ประกาศนียบัตรบัณฑิตหลักสูตรและการสอน	20502	-	-		
วิทยาการจัดการ	30	บริหารธุรกิจ	30106	กลุ่มวิชาการจัดการทั่วไป	30116
				กลุ่มวิชาการจัดการทรัพยากรมนุษย์	30126
				กลุ่มวิชาการจัดการการท่องเที่ยวและขนส่งทางอากาศ	30136
		บริหารรัฐกิจ	30206	รัฐประศาสนศาสตร์	30216
		การจัดการธุรกิจและการบริการ	30406	กลุ่มวิชาการตลาด	30416
				กลุ่มวิชาการเงินและการบัญชี	30426
				กลุ่มวิชาการบริการ	30436
นิติศาสตร์	40	-	-	กลุ่มวิชากฎหมายธุรกิจ	40116
				กลุ่มวิชากฎหมายมหาชน	40126
				กลุ่มวิชากฎหมายอาญาและกระบวนการยุติธรรม	40136
วิทยาศาสตร์สุขภาพ	50	-	-	กลุ่มวิชาบริหารสาธารณสุข	501
				กลุ่มวิชาบริหารโรงพยาบาล	502
				การจัดการสิ่งแวดล้อมอุตสาหกรรม	50127
พยาบาลศาสตร์	51	การบริหารการพยาบาล	51106	-	-
		การพยาบาลเวชปฏิบัติชุมชน	51206	-	-

สาขาวิชา	รหัสสาขาวิชา	แขนงวิชา	รหัสแขนงวิชา	วิชาเอก	รหัสวิชาเอก
เศรษฐศาสตร์	60	-	-	เศรษฐศาสตร์	60116
				เศรษฐศาสตร์ธุรกิจ	60126
มนุษยนิเวศศาสตร์	70	วิทยาการอาหารและโภชนาการ	70206	การจัดการระบบอาหารเพื่อโภชนาการ	70216
รัฐศาสตร์	80	-	-	การเมืองการปกครอง	80000
				การเมืองการปกครองท้องถิ่น	80001
เกษตรศาสตร์และสหกรณ์	90	-	-	ส่งเสริมและพัฒนาการเกษตร	90127
		สหกรณ์	90206	-	-
		-	-	การจัดการทรัพยากรเกษตร	90317
วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	96	เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร	96106	-	-
		เทคโนโลยีอุตสาหกรรม	96206	-	-

ภาคผนวก ข

คำนำหน้าชื่อ - ชื่อยศ

ชื่อเต็ม	ชื่อย่อภาษาไทย	ชื่อย่อภาษาอังกฤษ	ชื่อเต็ม	ชื่อย่อภาษาไทย	ชื่อย่อภาษาอังกฤษ
ทหารบก					
พลเอก	พล.อ.	Gen.	จ่าสิบเอก	จ.ส.อ.	SM 1
พลโท	พล.ท.	Lt.Gen.	จ่าสิบโท	จ.ส.ท.	SM 2
พลตรี	พล.ต.	Maj.Gen.	จ่าสิบตรี	จ.ส.ต.	SM 3
พันเอก	พ.อ.	Col.	สิบเอก	ส.อ.	Sgt.
พันโท	พ.ท.	Lt.Col.	สิบโท	ส.ท.	Cpl.
พันตรี	พ.ต.	Maj.	สิบตรี	ส.ต.	Pfc.
ร้อยเอก	ร.อ.	Capt.	พลทหาร	พลฯ	Pvt.
ร้อยโท	ร.ท.	Lt.	ทหารกองประจำการ	-	-
ร้อยตรี	ร.ต.	Sublt.	นักเรียนนายร้อย	-	-
ว่าที่ร้อยตรี	-	-	นักเรียนนายสิบทหารบก	-	-
ทหารเรือ					
พลเรือเอก	พล.ร.อ.	Adm.	พันจ่าเอก	พ.จ.อ.	CPO 1
พลเรือโท	พล.ร.ท.	Vadm.	พันจ่าโท	พ.จ.ท.	CPO 2
พลเรือตรี	พล.ร.ต.	Radm.	พันจ่าตรี	พ.จ.ต.	CPO 3
นาวาเอก	น.อ. (ชื่อ) ร.น.	Capt.	จ่าเอก	จ.อ.	PO 1
นาวาโท	น.ท. (ชื่อ) ร.น.	Cdr.	จ่าโท	จ.ท.	PO 2
นาวาตรี	น.ต. (ชื่อ) ร.น.	LCdr.	จ่าตรี	จ.ต.	PO 3
เรือเอก	ร.อ. (ชื่อ) ร.น.	Lt.	พลทหาร	พลฯ	-
เรือโท	ร.ท. (ชื่อ) ร.น.	Lt.JG.	นักเรียนนายเรือ	-	-
เรือตรี	ร.ต. (ชื่อ) ร.น.	SubLt.	นักเรียนจ่าทหารเรือ	-	-
ทหารอากาศ					
พลอากาศเอก	พล.อ.อ.	ACM	พันจ่าอากาศเอก	พ.อ.อ.	FS 1
พลอากาศโท	พล.อ.ท.	AM	พันจ่าอากาศโท	พ.อ.ท.	FS 2
พลอากาศตรี	พล.อ.ต.	AVM	พันจ่าอากาศตรี	พ.อ.ต.	FS 3
นาวาอากาศเอก	น.อ.	Gp.Capt.	จ่าอากาศเอก	จ.อ.	Sgt.
นาวาอากาศโท	น.ท.	Wg.Cdr.	จ่าอากาศโท	จ.ท.	Cpl.
นาวาอากาศตรี	น.ต.	Sqn.Ldr.	จ่าอากาศตรี	จ.ต.	LAC
เรืออากาศเอก	ร.อ.	Flt.Lt.	พลทหาร	พลฯ	-
เรืออากาศโท	ร.ท.	Flg.Off	นักเรียนนายเรืออากาศ	-	-
เรืออากาศตรี	ร.ต.	Plt.Off	นักเรียนจ่าอากาศ	-	-

ตำรวจ					
พลตำรวจเอก	พล.ต.อ.	Pol. Gen.	ร้อยตำรวจตรี	ร.ต.ต.	Pol.Sob.Lt.
พลตำรวจโท	พล.ต.ท.	Pol.Lt.Gen.	นายดาบตำรวจ	น.ต.	Pol. Sob.Sgt.Maj.
พลตำรวจตรี	พล.ต.ต.	Pol.Maj.Gen.	จ่าสิบตำรวจ	จ.ส.ต.	Pol.Sgt.Maj.
พันตำรวจเอก	พ.ต.อ.	Pol.Col.	สิบตำรวจเอก	ส.ต.อ.	Pol. Sgt.
พันตำรวจโท	พ.ต.ท.	Pol.Lt.Col.	สิบตำรวจโท	ส.ต.ท.	Pol.Cpl.
พันตำรวจตรี	พ.ต.ต.	Pol.Maj.	สิบตำรวจตรี	ส.ต.ต.	Pol.L/C.
ร้อยตำรวจเอก	ร.ต.อ.	Pol.Capt.	พลทหารตำรวจ	พลฯ	Pol.Const.
ร้อยตำรวจโท	ร.ต.ท.	Pol.Lt.	-	-	-

ภาคผนวก ค

วุฒิการศึกษา พร้อมชื่อย่อภาษาไทยและชื่อย่อภาษาอังกฤษ

ชื่อวุฒิการศึกษา	ชื่อย่อภาษาไทย	ชื่อย่อภาษาอังกฤษ
วุฒิการศึกษาปริญญาตรีของมหาวิทยาลัยตลอดจน วิทยาลัยหรือสถาบันการศึกษาทุกแห่งในประเทศทั้งของรัฐและ เอกชน ที่ทบวงมหาวิทยาลัยรับรองหลักสูตรการศึกษาแล้ว รวมทั้งหลักสูตรการศึกษาจากมหาวิทยาลัยหรือวิทยาลัย ต่างประเทศที่ทบวงมหาวิทยาลัยได้เทียบความรู้ให้แล้ว ใช้ชื่อย่อ ภาษาไทยและภาษาอังกฤษตามชื่อปริญญา นั้น		
การศึกษบัณฑิต	กศ.บ.	B.Ed.
การออกแบบอุตสาหกรรมบัณฑิต	ออ.บ.	B.I.D.
เกษตรศาสตรบัณฑิต	กษ.บ.	B.Ag.
ครุศาสตรบัณฑิต	ค.บ.	B.Ed.
ครุศาสตรบัณฑิต	ค.บ.	B.E.
ครุศาสตร์อุตสาหกรรมบัณฑิต	ค.อ.บ.	B.I.Ed.
คหกรรมศาสตรบัณฑิต	คศ.บ.	B.H.Econ.
ทันตแพทยศาสตรบัณฑิต	ท.บ.	D.D.S.
เทคโนโลยีบัณฑิต	ทล.บ	B.Tech.
เทคโนโลยีการเกษตรบัณฑิต	ทษ.บ.	B.Ag.Tech.
นิติศาสตรบัณฑิต	น.บ.	LL.B.
นิเทศศาสตรบัณฑิต	นศ.บ.	B.A.
บริหารธุรกิจบัณฑิต	บธ.บ.	B.B.A.
บัญชีบัณฑิต	บช.บ.	B.Acc.
ประกาศนียบัตรวิชาชีพพยาบาลศาสตร์และผดุงครรภ์ชั้นสูง	ป.พ.ส.	Dip. in Nursing Science
ประกาศนียบัตรวิชาพยาบาลศาสตร์	ป.พย.	Dip.in.N.EQU BN.
ประกาศนียบัตรครุเทคนิคชั้นสูง	ปท.ส.	Dip.in.H.T.T HIGHER DIP TECH.
พยาบาลศาสตรบัณฑิต	พย.บ.	B.N.S.
แพทยศาสตรบัณฑิต	พ.บ.	M.D.
พุทธศาสตรบัณฑิต	พธ.บ.	B.A.
ภูมิสถาปัตยกรรมศาสตรบัณฑิต	ภ.สถ.บ.	B.L.A.
เภสัชศาสตรบัณฑิต	ภ.บ.	B.Sc.in Pham.
รัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต	รป.บ.	B.P.A.
รัฐศาสตรบัณฑิต	ร.บ.	B.A.
วารสารศาสตรบัณฑิต	ว.บ.	B.A.
วิทยาศาสตร์บัณฑิต	วท.บ.	B.Sc.

ชื่อวุฒิการศึกษา	ชื่อย่อภาษาไทย	ชื่อย่อภาษาอังกฤษ
วิศวกรรมศาสตรบัณฑิต	วศ.บ.	B.ENG.
ศาสนศาสตรบัณฑิต	ศน.บ.	B.A.
ศิลปกรรมศาสตรบัณฑิต	ศป.บ.	B.F.A.
ศิลปบัณฑิต	ศ.บ.	B.F.A.
ศิลปศาสตรบัณฑิต	ศศ.บ.	B.A.
ศึกษาศาสตรบัณฑิต	ศษ.บ.	B.Ed.
เศรษฐศาสตรบัณฑิต	ศ.บ.	B.Econ.
ส่งเสริมการเกษตรและสหกรณ์บัณฑิต	ส.ส.บ.	B.Ag.Ext.Coop.
สถาปัตยกรรมศาสตรบัณฑิต	สถ.บ.	B.Arch.
สถิติศาสตรบัณฑิต	สถ.บ.	B.S.
สังคมวิทยาและมานุษยวิทยาบัณฑิต	สม.บ.	B.A.
สังคมสงเคราะห์ศาสตรบัณฑิต	สส.บ.	B.S.W.
สัตวแพทยศาสตรบัณฑิต	ส.พ.บ.	D.V.W.
สาธารณสุขศาสตรบัณฑิต	ส.บ.	B.P.H.
อักษรศาสตรบัณฑิต	อ.บ.	B.A.
อุตสาหกรรมศาสตรบัณฑิต	อส.บ.	B.Ind.Tech.

ภาคผนวก ง

อาชีพ

ชื่ออาชีพ	ชื่ออาชีพ
ไม่ประกอบอาชีพ	เกสซ์ชกร
พระ	เจ้าหน้าที่สาธารณสุข
นักบวช/ครูสอนศาสนา	อาสาสมัครสาธารณสุข/ผู้สื่อข่าวสาธารณสุข
เกษตรกร (ชาวไร่ ชาวนา ชาวสวน และชาวประมง)	นักข่าว/สื่อมวลชน/นักจัดรายการวิทยุ/โทรทัศน์
นักศึกษา	ช่างภาพ
นักการเมือง	นักวิชาการ
สมาชิกวุฒิสภา	นักวิจัย
สมาชิกสภาผู้แทนราษฎร	นักออกแบบ
พนักงานธนาคาร	นักวิทยาศาสตร์
พนักงานมหาวิทยาลัย	นักสังคมสงเคราะห์/พัฒนาชุมชน
พนักงานรัฐวิสาหกิจ	นักธุรกิจ/ผู้ประกอบการธุรกิจส่วนตัว
พนักงานบริษัท/ห้าง/ร้าน (เอกชน)	ค้าขาย
ลูกจ้างประจำในสถานประกอบการของรัฐ หรือเอกชน	นักร้อง/นักแสดง
ลูกจ้างชั่วคราวในสถานประกอบการของรัฐ หรือเอกชน	เจ้าหน้าที่ฝึกอบรม/วิทยากร
รับจ้างทั่วไป	เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย
ข้าราชการพลเรือน (ประจำการ)	มัคคุเทศก์
ข้าราชการบำนาญ/บำเหน็จ	วิศวกร
เจ้าหน้าที่ปกครองส่วนท้องถิ่น (อบต.)	สถาปนิก
สมาชิกสภา อบต.	มัณฑนากร
สมาชิกสภาจังหวัด/สภาเขต	เลขานุการ
ครู-อาจารย์ (ราชการ)	บรรณารักษ์/พนักงานห้องสมุด
ครู-อาจารย์ (เอกชน)	สมุห์บัญชี
แพทย์-พยาบาล (ราชการ)	สจ๊วต/แอร์โฮสเตส
แพทย์-พยาบาล (เอกชน)	นักบิน
ทหาร	เทศบาล
ตำรวจ	กรณีไม่มีอาชีพใดๆ ตามรายการข้างต้น
นิติกร/ทนายความ/ผู้พิพากษา/อัยการ	

ภาคผนวก จ

ประกาศมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาราช เรื่อง การขึ้นทะเบียนนักศึกษาใหม่ การลงทะเบียนเรียน และการเข้ารับการปฐมนิเทศเชิงปฏิบัติการบัณฑิตศึกษา

เพื่อให้การขึ้นทะเบียนและการลงทะเบียนของนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาเป็นไปด้วยความเรียบร้อย สอดคล้องกับหลักการของการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๕ และหมวด ๗ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาราช ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๓ อธิการบดีโดยความเห็นชอบจากสภาวิชาการ ในการประชุมครั้งที่ ๒๔/๒๕๕๓ วันที่ ๙ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๓ จึงประกาศหลักเกณฑ์ การขึ้นทะเบียนและการลงทะเบียนของนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา ไว้ดังนี้

ข้อ ๑ การขึ้นทะเบียนและการลงทะเบียนของนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาตามประกาศนี้ ให้ใช้บังคับกับนักศึกษา ระดับบัณฑิตศึกษาที่เริ่มเข้าศึกษาในปีการศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๓

ข้อ ๒ ในประกาศนี้

“นักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา” หมายความว่า นักศึกษาระดับปริญญาเอก ระดับปริญญาโท และระดับประกาศนียบัตรบัณฑิต มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาราช

“คณะกรรมการบัณฑิตศึกษา” หมายความว่า คณะกรรมการบัณฑิตศึกษามหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาราช

“คณะกรรมการบัณฑิตศึกษาประจำสาขาวิชา” หมายความว่า คณะกรรมการบัณฑิตศึกษาประจำสาขาวิชาที่เปิดหลักสูตรการเรียนการสอนในระดับบัณฑิตศึกษา

“ผู้อำนวยการสำนักบัณฑิตศึกษา” หมายความว่า ผู้อำนวยการสำนักบัณฑิตศึกษา มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาราช

“ค่าบำรุงการศึกษา” หมายความว่า ค่าบำรุงมหาวิทยาลัยที่นักศึกษาต้องชำระเป็นรายภาคการศึกษาที่ลงทะเบียนเรียน ในระบบหน่วยกิตปกติ

“ค่าบำรุงการศึกษาเหมาจ่าย” หมายความว่า ค่าบำรุงมหาวิทยาลัยสำหรับระบบหน่วยกิตแบบเหมาจ่าย ตามหลักสูตรที่มหาวิทยาลัยกำหนด

“ค่าลงทะเบียน” หมายความว่า ค่าหน่วยกิตที่ลงทะเบียนเรียนชุดวิชาตามรายภาคการศึกษา ค่าลงทะเบียนลาพัก การศึกษาระหว่างศึกษา ค่าลงทะเบียนรักษาสถานภาพหลังลงทะเบียนครบโครงสร้างของหลักสูตร ค่าขึ้นทะเบียนมหาบัณฑิต ค่าลงทะเบียนสอบปกป้องวิทยานิพนธ์/ดุษฎีนิพนธ์ ค่าลงทะเบียนสอบประมวลความรู้ และสอบวัดคุณสมบัติ

“ค่าลงทะเบียนเหมาจ่าย” หมายความว่า ค่าลงทะเบียนเรียนรวมค่าวัสดุการศึกษาเป็นรายชุดวิชาเฉพาะนักศึกษาหลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิต แขนงวิชาหลักสูตรและการสอน สาขาวิชาศึกษาศาสตร์

“ค่าธรรมเนียมการศึกษา” หมายความว่า ค่าธรรมเนียมต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการเปลี่ยนแปลงข้อมูลประวัตินักศึกษา ระดับบัณฑิตศึกษาทุกหลักสูตรในระบบงานทะเบียนและวัดผลระดับบัณฑิตศึกษา

“ค่าวัสดุการศึกษา” หมายความว่า ค่าสื่อการเรียนการสอนของนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา ในระบบหน่วยกิตปกติ ได้แก่ เอกสารชุดวิชา ประมวลสาระชุดวิชา เอกสารคัดสรรและอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องในรายการเอกสารการสอนประจำชุดวิชาของแต่ละหลักสูตรในระดับบัณฑิตศึกษา

“ค่าธรรมเนียมแรกเข้า” หมายความว่า ค่าขึ้นทะเบียนนักศึกษาใหม่ที่เรียกเก็บจากนักศึกษาใหม่ระดับบัณฑิตศึกษา ทุกหลักสูตร ชำระครั้งเดียวในภาคการศึกษาแรกที่ผ่านมาการคัดเลือกเข้าศึกษา

“ค่าธรรมเนียมเพื่อพัฒนาสื่อการศึกษาตลอดหลักสูตร” หมายความว่า ค่าธรรมเนียมเพื่อพัฒนาสื่อการศึกษาตลอดหลักสูตรที่เรียกเก็บเฉพาะนักศึกษาใหม่ระดับปริญญาโททุกหลักสูตรและนักศึกษาหลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิตทางการบริหาร การศึกษา ชำระครั้งเดียวในภาคการศึกษาแรกที่ผ่านมาการคัดเลือกเข้าศึกษา

“ค่าบำรุงห้องสมุด” หมายความว่า ค่าบำรุงห้องสมุดที่ชำระเป็นรายภาคการศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนในระบบหน่วย กิตปภติ เฉพาะนักศึกษาระดับปริญญาโททุกหลักสูตร และนักศึกษาหลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิตทางการบริหารการศึกษา

“ค่าธรรมเนียมลงทะเบียนล่าช้า” หมายความว่า ค่าธรรมเนียมเรียกเก็บเพิ่มเติมกรณีนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาทุก หลักสูตรลงทะเบียนล่าช้ากว่าที่กำหนดตามปฏิทินการศึกษาในแต่ละภาคการศึกษา

หมวด ๑

การขึ้นทะเบียนและการลงทะเบียนของนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา

ข้อ ๓ ผู้สมัครที่ผ่านการคัดเลือกเข้าศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา จะมีสถานภาพเป็นนักศึกษาต่อเมื่อได้ขึ้นทะเบียน เป็นนักศึกษาใหม่

นักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาทุกหลักสูตร หากผ่านการคัดเลือกเข้าศึกษามากกว่าหนึ่งหลักสูตร มหาวิทยาลัย อนุญาตให้ศึกษาได้เพียงหนึ่งหลักสูตรเท่านั้น

นักศึกษาใหม่ที่ขึ้นทะเบียนแล้วต้องลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษาแรกที่สมัครเข้าศึกษาภายในระยะเวลาที่ กำหนดตามปฏิทินการศึกษาของมหาวิทยาลัย มิฉะนั้นจะถือว่าสละสิทธิการเข้าเป็นนักศึกษา

นักศึกษาใหม่ที่ขึ้นทะเบียนแล้วมีความจำเป็นไม่สามารถลงทะเบียนเรียนได้ ให้ยื่นคำร้องขอลาพักการศึกษาพร้อม ชี้แจงเหตุผลความจำเป็น ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนดในประกาศมหาวิทยาลัยเรื่องการลาพักการศึกษา การต่ออายุสถานภาพ และการคืนสถานภาพนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา

ข้อ ๔ นักศึกษาต้องลงทะเบียนเรียนภายในกำหนดระยะเวลาการลงทะเบียนเรียนในแต่ละภาคการศึกษาตามที่ กำหนดในปฏิทินการศึกษาของมหาวิทยาลัย

นักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษาใด ต้องชำระค่าบำรุงการศึกษาและค่าบำรุงห้องสมุดมาพร้อมกับการ ลงทะเบียนเรียนชุดวิชา ตามระบบหน่วยกิตปกติหรือระบบหน่วยกิตเหมาจ่ายแล้วแต่กรณี และ นักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนชุดวิชาใดเป็นครั้งแรกต้องชำระค่าวัสดุการศึกษาของชุดวิชานั้นมาพร้อมกับการลงทะเบียนเรียนด้วย

ข้อ ๕ การลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษาต้นและภาคการศึกษาปลาย นักศึกษาสามารถลงทะเบียนเรียนชุดวิชาที่ นับหน่วยกิตได้ไม่น้อยกว่าหนึ่งชุดวิชา แต่ไม่เกินสองชุดวิชา ยกเว้นชุดวิชาวิทยานิพนธ์ และดุขุณินิพนธ์

ข้อ ๖ การลงทะเบียนเรียนชุดวิชาวิทยานิพนธ์ นักศึกษาสามารถลงทะเบียนเรียนชุดวิชาวิทยานิพนธ์ในแต่ละภาค การศึกษาปกติได้ไม่น้อยกว่า สามหน่วยกิต แต่ไม่เกินหกหน่วยกิต เว้นแต่อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลักเห็นชอบให้ลงทะเบียนเกิน กว่าหกหน่วยกิตได้แต่ต้องไม่เกินเก้าหน่วยกิต

การลงทะเบียนเรียนชุดวิชาดุขุณินิพนธ์ นักศึกษาที่สอบผ่านการสอบวัดคุณสมบัติแล้วสามารถลงทะเบียนเรียนชุดวิชา ดุขุณินิพนธ์ในแต่ละภาคการศึกษาปกติได้ไม่น้อยกว่าสามหน่วยกิต แต่ไม่เกินสิบสองหน่วยกิต

ข้อ ๗ คณะกรรมการบัณฑิตศึกษามหาวิทยาลัยอาจเปิดการเรียนการสอนภาคการศึกษา พิเศษสำหรับการศึกษาในระดับปริญญาโทได้ปีละไม่เกินหนึ่งครั้ง ในชุดวิชาหรือกิจกรรม ดังนี้

(๑) ชุดวิชาวิทยานิพนธ์หรือชุดวิชาการศึกษาค้นคว้าอิสระ

(๒) การสอบประมวลความรู้

(๓) การอบรมเข้มเสริมประสบการณ์หรือประสบการณ์วิชาชีพ

การเปิดชุดวิชาหรือกิจกรรมที่ไม่เป็นไปตามวรรคหนึ่งให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการบัณฑิตศึกษา มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช

ข้อ ๘ นักศึกษาประสงค์จะลงทะเบียนเรียนภาคการศึกษาพิเศษต้องลงทะเบียนเรียนภายในระยะเวลาที่กำหนดตามปฏิทินการศึกษาของมหาวิทยาลัย และต้องชำระค่าลงทะเบียนเรียน ค่าบำรุงการศึกษา และค่าบำรุงห้องสมุดตามอัตราที่คณะกรรมการนโยบายการเงินและทรัพย์สินได้กำหนดตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราชว่าด้วยการเงินและทรัพย์สิน

ข้อ ๙ นักศึกษาที่ได้รับผลการประเมินชุดวิชาใดเป็นอักษรระดับคะแนน B หรือ C แล้ว มีความประสงค์จะลงทะเบียนเรียนเพื่อยกระดับคะแนนในชุดวิชานั้น ให้ลงทะเบียนเรียนชุดวิชานั้นโดยระบุว่าเป็นการสอบเพื่อยกระดับคะแนน ตามระยะเวลาการลงทะเบียนที่กำหนดในปฏิทินการศึกษาของมหาวิทยาลัย และต้องชำระค่าลงทะเบียนเรียน ค่าบำรุงการศึกษา และค่าบำรุงห้องสมุดตามอัตราที่คณะกรรมการนโยบายการเงินและทรัพย์สินได้กำหนดตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราชว่าด้วยการเงินและทรัพย์สิน

ข้อ ๑๐ นักศึกษาที่ศึกษาครบตามโครงสร้างหน่วยกิตสำหรับระบบลงทะเบียนปกติ หรือศึกษาครบตามโครงสร้างหน่วยกิตสำหรับระบบเบรคที่กำหนดไว้ในหลักสูตรแล้วแต่ยังไม่สำเร็จการศึกษา ต้องชำระค่าบำรุงการศึกษาเพื่อรักษาสถานภาพการเป็นนักศึกษาตามอัตราที่คณะกรรมการนโยบายการเงินและทรัพย์สินได้กำหนดตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราชว่าด้วยการเงินและทรัพย์สิน

ข้อ ๑๑ นักศึกษาผู้ใดซึ่งสอบผ่านชุดวิชาตามหลักสูตรและได้คะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า ๓.๐๐ และประสงค์จะสอบปกป้องวิทยานิพนธ์ หรือดุษฎีนิพนธ์ ให้ลงทะเบียนสอบภายในระยะเวลาที่ผู้อำนวยการสำนักบัณฑิตศึกษากำหนดแต่ต้องไม่เกินวันสอบปกป้องวิทยานิพนธ์ หรือดุษฎีนิพนธ์ ของนักศึกษาผู้นั้น

ข้อ ๑๒ นักศึกษาที่ศึกษาครบตามโครงสร้างของหลักสูตร และสอบผ่านชุดวิชาวิทยานิพนธ์ หรือการศึกษาค้นคว้าอิสระ หรือดุษฎีนิพนธ์ แล้ว แต่ได้ลงทะเบียนเพื่อแก้สัญลักษณ์ I เป็นการล่วงหน้าสำหรับชุดวิชาวิทยานิพนธ์ หรือการศึกษาค้นคว้าอิสระ หรือดุษฎีนิพนธ์ในภาคการศึกษาถัดไป ให้ถือว่านักศึกษาผู้นั้นไม่เคยลงทะเบียนเรียนในชุดวิชานั้น และมหาวิทยาลัยจะคืนค่าลงทะเบียนชุดวิชานั้นให้แก่นักศึกษา ยกเว้นนักศึกษาขอเปลี่ยนแปลงการลงทะเบียนเป็นกิจกรรมอื่น

ข้อ ๑๓ นักศึกษาสามารถลงทะเบียนเข้ารับการอบรมเข้มเสริมประสบการณ์หรือชุดวิชาประสบการณ์วิชาชีพตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตรได้ในภาคการศึกษาสุดท้ายก่อนสำเร็จการศึกษา

ในกรณีที่หลักสูตรใดมีความจำเป็นต้องให้นักศึกษาลงทะเบียนโดยไม่เป็นไปตามกำหนดตามวรรคหนึ่งให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการบัณฑิตศึกษาประจำสาขาวิชากำหนด โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการบัณฑิตศึกษา มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช

ข้อ ๑๔ นักศึกษาต้องลงทะเบียนเรียนติดต่อกันทุกภาคการศึกษาปกติ ภายในระยะเวลาที่กำหนดในปฏิทินการศึกษาของมหาวิทยาลัย

นักศึกษาผู้ใดมีความจำเป็นต้องลาพักการศึกษาในภาคการศึกษาใด ให้ยื่นคำร้องขอลาพักการศึกษาเพื่อรักษาสถานภาพการเป็นนักศึกษาต่อผู้อำนวยการสำนักบัณฑิตศึกษา ภายในระยะเวลาที่กำหนดในปฏิทินการศึกษา ทั้งนี้ ต้องชำระ

ค่าธรรมเนียมลาพักการศึกษาตามอัตราที่คณะกรรมการนโยบายการเงินและทรัพย์สินได้กำหนดตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราชว่าด้วยการเงินและทรัพย์สิน

หมวด ๒

การเพิ่ม การเปลี่ยนแปลง การโอน และการถอนชุดวิชา

ข้อ ๑๕ นักศึกษาที่ประสงค์จะเพิ่มชุดวิชา ให้ยื่นคำร้องขอเพิ่มชุดวิชาต่อผู้อำนวยการสำนักบัณฑิตศึกษาภายในระยะเวลาที่กำหนดในปฏิทินการศึกษาของมหาวิทยาลัย และต้องชำระค่าลงทะเบียนเพิ่มชุดวิชา ตามอัตราที่คณะกรรมการนโยบายการเงินและทรัพย์สินได้กำหนดตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราชว่าด้วยการเงินและทรัพย์สิน

การเพิ่มชุดวิชาจะมีผลสมบูรณ์ เมื่อนักศึกษาได้ชำระค่าลงทะเบียนชุดวิชาครบถ้วนและได้รับอนุมัติจากผู้อำนวยการสำนักบัณฑิตศึกษา

ข้อ ๑๖ นักศึกษาที่ประสงค์จะเปลี่ยนแปลงชุดวิชาที่ลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษาใด ให้ยื่นคำร้องขอเปลี่ยนแปลงชุดวิชาที่ลงทะเบียนต่อผู้อำนวยการสำนักบัณฑิตศึกษาภายในวันสุดท้ายของการเพิ่มชุดวิชาตามปฏิทินการศึกษาของภาคการศึกษานั้น

นักศึกษาที่ประสงค์การขอเปลี่ยนแปลงชุดวิชาที่ลงทะเบียนเรียนแต่ไม่ได้ยื่นคำร้องขอเปลี่ยนแปลงภายในเวลาตามวรรคหนึ่ง ให้ยื่นคำร้องขอเปลี่ยนแปลงชุดวิชาล่าช้าได้ แต่ต้องไม่เกินวันสุดท้ายของการจัดสัมมนาเสริมครั้งแรกของชุดวิชานั้นๆ พร้อมทั้งชำระค่าธรรมเนียมการขอเปลี่ยนแปลงชุดวิชาล่าช้าตามอัตราที่คณะกรรมการนโยบายการเงินและทรัพย์สินได้กำหนดตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราชว่าด้วยการเงินและทรัพย์สิน และให้นำความในข้อ ๑๕ วรรคสอง มาใช้บังคับโดยอนุโลม

ข้อ ๑๗ ในกรณีที่มหาวิทยาลัยประกาศไม่เปิดการเรียนการสอนชุดวิชาใดในภาคการศึกษาปกติใดภายหลังจากที่นักศึกษาผู้ใดได้ลงทะเบียนเรียนไปแล้ว ให้ถือว่านักศึกษาผู้นั้นไม่เคยลงทะเบียนเรียนในชุดวิชานั้น และให้นักศึกษาผู้นั้นเปลี่ยนแปลงการลงทะเบียนเป็นชุดวิชาอื่นที่เปิดการเรียนการสอนในภาคการศึกษานั้น

ในกรณีที่ภาคการศึกษาใดไม่มีชุดวิชาใดที่นักศึกษาจะลงทะเบียนเรียนให้เป็นไปตามหลักสูตรที่นักศึกษาผู้นั้นเข้าศึกษา ให้คืนค่าลงทะเบียนเรียนชุดวิชานั้นให้แก่นักศึกษาผู้นั้น ถ้าภาคการศึกษานั้นไม่มีชุดวิชาอื่นให้ลงทะเบียนเรียนได้อีก ให้ถือว่าเป็นการลาพักการศึกษาโดยไม่ต้องเสียค่าธรรมเนียมการลาพักการศึกษา

ข้อ ๑๘ นักศึกษาที่ประสงค์จะถอนชุดวิชาใดให้ยื่นคำร้องขอถอนชุดวิชานั้นต่อผู้อำนวยการสำนักบัณฑิตศึกษาภายในระยะเวลาที่กำหนดในปฏิทินการศึกษาของมหาวิทยาลัย การขอถอนชุดวิชาในกรณีที่มิได้เกิดจากความผิดพลาดในการดำเนินงานของมหาวิทยาลัย ไม่สามารถเรียกคืนเงินค่าลงทะเบียนและค่าวัสดุการศึกษาในชุดวิชาที่ขอถอนได้

ในกรณีที่นักศึกษาประสงค์จะถอนชุดวิชาทั้งหมดที่ลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษาใด ให้ยื่นคำร้องขอลาพักการศึกษาและชำระค่าลงทะเบียนลาพักการศึกษาสำหรับภาคการศึกษานั้น

หมวด ๓
การลงทะเบียนเรียนภาคพิเศษ

ข้อ ๑๙ มหาวิทยาลัยเปิดให้ลงทะเบียนเรียนภาคพิเศษปีละหนึ่งครั้ง โดยมีระยะเวลาการลงทะเบียนที่กำหนดในปฏิทินการศึกษาของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๒๐ นักศึกษาที่ประสงค์จะลงทะเบียนเรียนภาคพิเศษ ให้ลงทะเบียนได้เฉพาะชุดวิชาหรือลงทะเบียนในเรื่องดังนี้

- (๑) ชุดวิชาวิทยานิพนธ์
- (๒) ชุดวิชาการศึกษาค้นคว้าอิสระ
- (๓) การสอบประมวลความรู้
- (๔) การอบรมเข้มเสริมประสบการณ์หรือประสบการณ์วิชาชีพ

ข้อ ๒๑ นักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนภาคพิเศษ ต้องชำระค่าลงทะเบียนเรียน ค่าบำรุงการศึกษา และค่าบำรุงห้องสมุดตามอัตราที่คณะกรรมการนโยบายการเงินและทรัพย์สินได้กำหนดตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราชว่าด้วยการเงินและทรัพย์สิน

ข้อ ๒๒ การลงทะเบียนเรียนชุดวิชาวิทยานิพนธ์ นักศึกษาสามารถลงทะเบียนเรียนชุดวิชาวิทยานิพนธ์ในภาคการศึกษาพิเศษได้ไม่น้อยกว่า สามหน่วยกิต แต่ไม่เกินหกหน่วยกิต

หมวด ๔
การลงทะเบียนเรียนล่าช้า

ข้อ ๒๓ นักศึกษาซึ่งไม่ได้ลงทะเบียนเรียนชุดวิชาตามกำหนดเวลาในปฏิทินการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาต้องลงทะเบียนเรียนล่าช้าภายในเวลาการลงทะเบียนเรียนล่าช้าตามที่อยู่อาศัยการสำนักบัณฑิตศึกษากำหนด โดยยื่นคำร้องขอลงทะเบียนล่าช้าต่อผู้อำนวยการสำนักบัณฑิตศึกษา และชำระค่าลงทะเบียนชุดวิชานั้นพร้อมทั้งชำระค่าธรรมเนียมการลงทะเบียนเรียนล่าช้า ทั้งนี้ตามอัตราที่คณะกรรมการนโยบายการเงินและทรัพย์สินได้กำหนดตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราชว่าด้วยการเงินและทรัพย์สิน

นักศึกษาผู้ใดลงทะเบียนเรียนชุดวิชาปกติล่าช้าเกินกว่าที่กำหนดในวรรคหนึ่ง ให้ถือว่านักศึกษาผู้นั้นไม่เคยลงทะเบียนเรียนในชุดวิชานั้นและให้คืนค่าลงทะเบียนชุดวิชานั้นหรือค่าธรรมเนียมการลงทะเบียนล่าช้าที่เรียกเก็บหรือนำส่งแล้วให้แก่นักศึกษา

ข้อ ๒๔ นักศึกษาที่ลงทะเบียนสอบปกป้องวิทยานิพนธ์หรือดุษฎีนิพนธ์ จะลงทะเบียนล่าช้าได้ไม่เกินวันที่จัดสอบ โดยนักศึกษาจะต้องชำระค่าปรับลงทะเบียนสอบล่าช้าตามอัตราที่คณะกรรมการนโยบายการเงินและทรัพย์สินได้กำหนดตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช ว่าด้วยการเงินและทรัพย์สิน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๕ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๓

ลงนาม ปราณี สังฆะตวรรธน์
(รองศาสตราจารย์ ดร.ปราณี สังฆะตวรรธน์)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช

ผู้ที่สมัครเข้าเป็นนักศึกษา
มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาราช
โปรดอ่านข้อความต่อไปนี้ก่อนส่งใบสมัคร

**อย่าใช้วุฒิการศึกษาปลอม
อย่าปลอมแปลง-หลักฐานที่ใช้ประกอบการสมัคร**

การรับสมัครบุคคลเข้าศึกษาในมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาราชนั้น
มหาวิทยาลัยจะตรวจสอบวุฒิการศึกษาของผู้สมัครทุกคน
โดยส่งไปตรวจสอบตามสถาบัน
หรือหน่วยงานที่ให้วุฒิการศึกษาหรือออกเอกสารฉบับนั้น
หากตรวจสอบพบว่า มีการปลอมวุฒิการศึกษา
หรือเอกสารหลักฐานเหล่านั้น
มหาวิทยาลัยจะถอนสถานภาพการเป็นนักศึกษา
และจะดำเนินคดีตามกฎหมาย
ผู้สำเร็จการศึกษาระดับอุดมศึกษาจากต่างประเทศ
ต้องมีการเทียบคุณวุฒิมาแสดงด้วย

มีปัญหาเกี่ยวกับการสมัคร โปรดติดต่อ

สำนักบัณฑิตศึกษา มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาราช

ตำบลบางพูด อำเภอปากเกร็ด จังหวัดนนทบุรี 11120

โทรศัพท์ 0 2504 7560 - 4

www.stou.ac.th

โปรดตรวจสอบ และเรียงลำดับเอกสารในการสมัคร

ขอให้ผู้สมัครตรวจสอบเอกสารการสมัครทั้งหมดอย่างละเอียด และจัดเรียงลำดับโดยแยกเป็น 2 ชุด ก่อนส่งไปยังมหาวิทยาลัย

ชุดที่ 1

เรียงร้อย

1. ใบสมัครเข้าศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาปรี้นจากใบสมัครออนไลน์ หรือกรอกด้วยลายมือ (มสธ.ป1)
2. สำเนาวุฒิการศึกษา (สำเนาปริญญาบัตร) ฉบับที่ 1 จากทั้งหมด 2 ฉบับ
3. สำเนาใบรายงานผลการศึกษา (Transcript) ฉบับที่ 1 จากทั้งหมด 2 ฉบับ
4. สำเนาทะเบียนบ้านด้านที่มีชื่อผู้สมัครปรากฏอยู่ จำนวน 1 ฉบับ
5. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือบัตรประจำตัวข้าราชการทั้ง 2 ด้าน จำนวน 1 ฉบับ
6. สำเนาเอกสารอื่นๆ ที่ใช้ประกอบการสมัคร เช่น ใบเปลี่ยนชื่อ-นามสกุล ใบทะเบียนสมรส (ถ้ามี)
7. Slip ค่าธรรมเนียมการสมัครเข้ารับการศึกษาผ่านระบบ Pay @ Post จำนวน 500 บาท

ชุดที่ 2

1. แบบข้อมูลประกอบการคัดเลือกเข้าศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา (มสธ.บ1-ข) หรือ (มสธ.ป1-ข)
2. สำเนาวุฒิการศึกษา (สำเนาปริญญาบัตร) ฉบับที่ 2 จากทั้งหมด 2 ฉบับ
3. สำเนาใบรายงานผลการศึกษา (Transcript) ฉบับที่ 2 จากทั้งหมด 2 ฉบับ
4. สำเนาเอกสารอื่นๆ ที่ใช้ประกอบการสมัคร เช่น ใบเปลี่ยนชื่อ-นามสกุล ใบทะเบียนสมรส (ถ้ามี)
5. หนังสือรับรองที่ใส่ซองปิดผนึกเรียงร้อย
6. สำเนาหลักฐานแสดงความรู้ภาษาอังกฤษ ในระดับที่สามารถศึกษาเอกสารการสอนทางวิชาการได้ (ตามที่สาขาวิชากำหนด)
7. สำเนาหลักฐานแสดงความรู้ความสามารถด้านการใช้เครื่องคอมพิวเตอร์ (ตามที่สาขาวิชากำหนด)
8. สำเนาหลักฐานใบประกอบวิชาชีพการพยาบาลและผดุงครรภ์ชั้นหนึ่งที่เป็นปัจจุบันและสำเนาหลักฐานการเป็นสมาชิกสมาคมพยาบาลแห่งประเทศไทย (สำหรับสาขาวิชาพยาบาลศาสตร์ ทั้ง 2 แขนงวิชา) มีวุฒิประกาศนียบัตรการพยาบาลเฉพาะทางเวชปฏิบัติทั่วไป (การรรักษาโรคเบื้องต้น) (สำหรับสาขาวิชาพยาบาลศาสตร์ แขนงวิชาการพยาบาลเวชปฏิบัติชุมชน)
9. เอกสารอื่นๆ นอกเหนือจาก 8 รายการข้างต้น

บรรจุเอกสารการสมัคร ชุดที่ 1 1 - 7 และ ชุดที่ 2 1 - 9 ลงในซองบรรจุเอกสารการสมัคร พร้อมระบุเลขที่ค่าธรรมเนียมการสมัครที่ชำระผ่านระบบ Pay @ Post ด้านหลังของ

หากท่านมิได้ปฏิบัติตามนี้ อาจมีข้อผิดพลาดในเอกสารการสมัครจนอาจเป็นเหตุให้ท่านพลาดโอกาสเข้าศึกษาในมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช