

## แนวปฏิบัติในการลงทะเบียนเรียนสำหรับนักศึกษาใหม่ ระดับปริญญาโท ภาคการศึกษาที่ 2 ปีการศึกษา 2565

นักศึกษามีสิทธิลงทะเบียนเรียนได้ไม่เกิน 2 ชุดวิชาต่อภาคการศึกษา กรุณาลงทะเบียนเรียนภายใน **31 มกราคม 2566**

หากนักศึกษาที่ขอเทียบโอน/เทียบงานรายวิชาให้ยื่นคำร้องโดยด่วนที่สุด

**ค่าใช้จ่ายในการลงทะเบียนเรียน** สรุปจำนวนเงินค่าลงทะเบียนเรียนและขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาใหม่

ชุด ที่	ค่าธรรมเนียม แรกเข้า (ชำระครั้งเดียว)	ค่าธรรมเนียมเพื่อ พัฒนา สื่อการศึกษา (ชำระครั้งเดียว)	ค่าบำรุง การศึกษา	ค่าบำรุง ห้องสมุด	ค่าลงทะเบียน เรียนชุดวิชา	ค่าวัสดุ การศึกษา	รวม (บาท)
<b>กรณีลงทะเบียนเรียนพร้อมกัน 2 ชุดวิชา</b>							
1	2,000	1,000	1,000	1,000	9,000	1,500	15,500
2	-	-	-	-	9,000	1,500	10,500
<b>รวม</b>							<b>26,000</b>
<b>กรณีลงทะเบียนเรียนครั้งแรก 1 ชุดวิชา</b>							
1	2,000	1,000	1,000	1,000	9,000	1,500	15,500
<b>รวม</b>							<b>15,500</b>
<b>กรณีลงทะเบียนเพิ่มชุดวิชา</b>							
1	-	-	-	-	9,000	1,500	10,500
<b>รวม</b>							<b>10,500</b>

แบบฟอร์มขอทำบัตรประจำตัวนักศึกษา ระดับบัณฑิตศึกษา ได้ที่ <https://shorturl.asia/VHf7A>



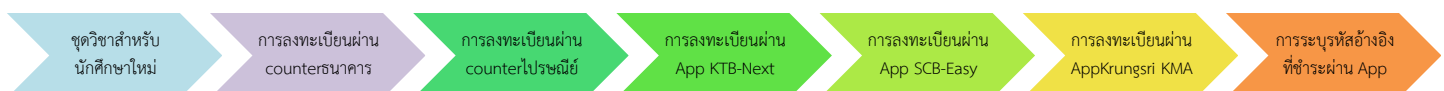
สำหรับนักศึกษาเก่าที่ขอเทียบโอนชุดวิชาจากหลักสูตรเดิม หรือนักศึกษาที่จะขอเทียบงานรายวิชาจากสถาบันอื่น

- การเทียบโอนชุดวิชาสำหรับนักศึกษาที่เคยศึกษาระดับป.โท ของ มสธ. ใช้แบบฟอร์ม มสธ บ.19  
Fax คำร้อง+หลักฐานการชำระเงิน พร้อมเอกสารแนบทั้งหมดไปยัง Email [stou\\_grad\\_reg@hotmail.com](mailto:stou_grad_reg@hotmail.com) โดยด่วนที่สุด)
- การเทียบงานรายวิชาจากสถาบันอุดมการศึกษาอื่น ใช้แบบฟอร์ม มสธ บ.32  
ส่งคำร้องพร้อมเอกสารแนบทั้งหมดไปยังสาขาวิชา ตามที่อยู่ดังนี้

สาขาวิชา.....  
 อาคารวิชาการ 3 มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมสารราช  
 ตำบลบางพูด อ.ปากเกร็ด จ.นนทบุรี 11120  
 (ขอเทียบงานรายวิชาระดับปริญญาโทจากสถาบันอื่น)

ดาวน์โหลดแบบฟอร์มได้ที่ [http://www.stou.ac.th/thai/grad\\_stdy/masters](http://www.stou.ac.th/thai/grad_stdy/masters) เลือก แบบฟอร์มลงทะเบียน/คำร้อง

**\*\*\* นักศึกษาที่ขอเทียบโอน/เทียบงานรายวิชา ให้ยื่นคำร้องหลังทราบผลการคัดเลือกไปยังสาขาวิชาทันที**



# ชุดวิชาสำหรับนักศึกษาใหม่ลงทะเบียนเรียน

## สาขาวิชานิเทศศาสตร์ (02 504 8400)

หลักสูตรนิเทศศาสตรมหาบัณฑิต

15716 นวัตกรรมสื่อสาร

15723 การจัดการสื่อสารเชิงกลยุทธ์

แขนงวิชานวัตกรรมสื่อสารทางการเมืองและการปกครองท้องถิ่น

17708 การจัดการนวัตกรรมสื่อสารทางการเมืองและการปกครองท้องถิ่น

17719 การบูรณาการนวัตกรรมสื่อสารทางการเมืองและการปกครองท้องถิ่น

## สาขาวิชาศึกษาศาสตร์ (02 504 8505)

แขนงวิชาเทคโนโลยีและสื่อสารการศึกษา

27704 สัมมนาทางเทคโนโลยีและสื่อสารการศึกษา

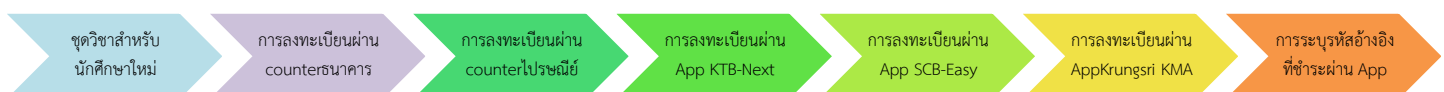
27705 เทคโนโลยีและการศึกษากับพัฒนาทรัพยากรมนุษย์

## สาขาวิชาเกษตรศาสตร์และสหกรณ์ (02 504 8046)

แขนงวิชาสหกรณ์

92713 สถิติและการวิจัยทางสหกรณ์

92714 การจัดการดำเนินงานและการจัดการการตลาดสหกรณ์





# แบบฟอร์มการชำระเงินค่าลงทะเบียนเรียน ผ่านไปรษณีย์ Pay at Post โปรแกรมทำการ 475

สำหรับนักศึกษาใหม่ระดับปริญญาโท ม.สุโขทัยธรรมาธิราช

1. รหัสประจำตัวนักศึกษา 10 หลัก

2. โปรดทำเครื่องหมาย  ลงในช่อง  รายการ และกรอกรหัสชุดวิชาที่ต้องการดำเนินการ

บ.2 ลงทะเบียนเรียน  บ.3 ลงทะเบียนเพิ่มชุดวิชา

กรุณากรอก (รหัสชุดวิชา./ ลงทะเบียนครั้งที่./ การซื้อวัสดุการศึกษา)

ชุดวิชาที่ 1 ...../1/1

ชุดวิชาที่ 2 ...../1/1

ค่าบำรุงการศึกษา...1,000.บาท...(ชำระทุกภาคการศึกษาที่ลงทะเบียนเรียน)

ค่าบำรุงห้องสมุด...1,000.บาท...(ชำระทุกภาคการศึกษาที่ลงทะเบียนเรียน)

ค่าธรรมเนียมแรกเข้า...2,000.บาท...(ชำระครั้งเดียวเมื่อขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาใหม่)

ค่าธรรมเนียมพัฒนาสื่อตลอดหลักสูตร...1,000.บาท...(ชำระครั้งเดียวเมื่อขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาใหม่)

ค่าปรับลงทะเบียนเรียนล่าช้า.....บาท

บ.6 ลาพักการศึกษา 3,500 บาท

(ค่าลาพัก 500 บ. ค่าธรรมเนียมแรกเข้า 2,000 บ. และ ค่าธรรมเนียมพัฒนาสื่อตลอดหลักสูตร 1,000 บ.)

3. ปีการศึกษา/ภาค...2565/2

4. ชื่อ-สกุล นักศึกษา.....

5. จำนวนเงินที่ต้องชำระ(ยอดรวมจำนวนเงินทั้งหมด).....บาท

ป.โท หากลงทะเบียนเรียน 2 ชุดวิชา จำนวนที่ต้องชำระคือ 26,000 บ. หากลงทะเบียนเรียน 1 ชุดวิชาจำนวนเงินที่ต้องชำระคือ 15,500 บาท

คำชี้แจงการลงทะเบียนผ่านระบบ Pay at Post

ชุดวิชาที่ลงทะเบียน ให้กรอกรหัสชุดวิชา จำนวน 5 หลัก

ครั้งที่ลงทะเบียน ระบุเป็นเลข 1 หมายถึง ลงทะเบียนเรียนเป็นครั้งแรก

การซื้อวัสดุการศึกษา ระบุเป็นเลข 1 หมายถึง สั่งซื้อวัสดุการศึกษา การลงทะเบียนครั้งแรกของชุดวิชานั้นๆ ต้องสั่งซื้อวัสดุการศึกษาทุกครั้ง

นักศึกษาต้องดำเนินการขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาใหม่ และลงทะเบียนเรียน ภาคที่ 1 ปีการศึกษา 2565 ภายในกำหนดและจัดเก็บหลักฐานการชำระเงินหรือสำเนาการชำระเงินไว้เป็นหลักฐานในการตรวจสอบตลอดภาคการศึกษา ไม่ต้องส่งไปที่มหาวิทยาลัย แต่ให้ถือมาในวันปฐมนิเทศ เพื่อใช้รับหนังสือเรียน

นักศึกษาสามารถตรวจสอบผลการลงทะเบียนเรียนได้ในวันปฐมนิเทศ

ให้นำหลักฐานการชำระเงินมาด้วยเพื่อติดต่อรับหนังสือในวันดังกล่าว

ชุดวิชาสำหรับ  
นักศึกษาใหม่

การลงทะเบียนผ่าน  
counterธนาคาร

การลงทะเบียนผ่าน  
counterไปรษณีย์

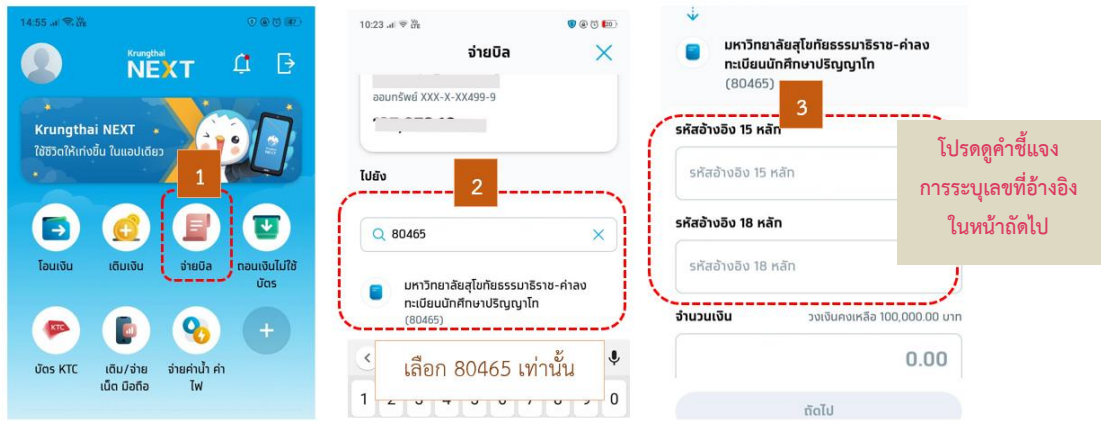
การลงทะเบียนผ่าน  
App KTB-Next

การลงทะเบียนผ่าน  
App SCB-Easy

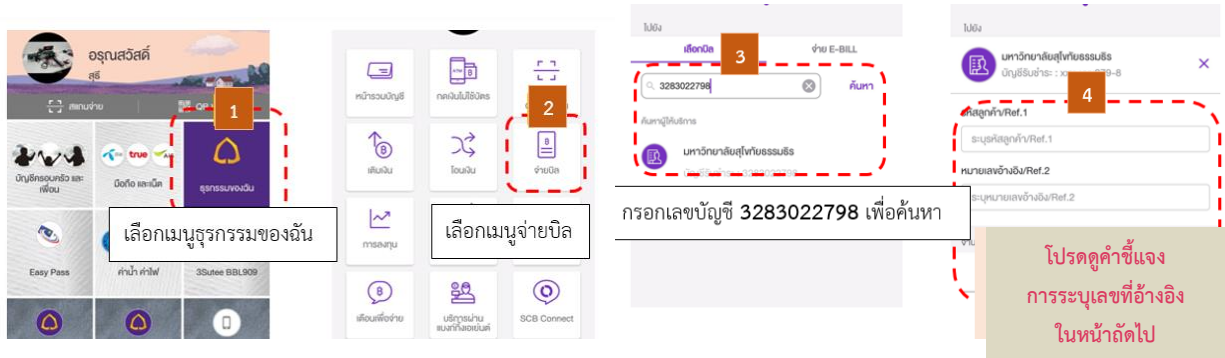
การลงทะเบียนผ่าน  
AppKrungsri KMA

การชำระเงินผ่าน  
ที่ชำระผ่าน App

## การลงทะเบียนเรียน/ลาพัก ผ่าน Application กรุงไทย NEXT



## การลงทะเบียนเรียน/ลาพัก ผ่าน Application ไทยพาณิชย์ SCB EASY



ชุดวิชาสำหรับ  
นักศึกษาใหม่

การลงทะเบียนผ่าน  
countersนาอาคาร

การลงทะเบียนผ่าน  
counterไปรษณีย์

การลงทะเบียนผ่าน  
App KTB-Next

การลงทะเบียนผ่าน  
App SCB-Easy

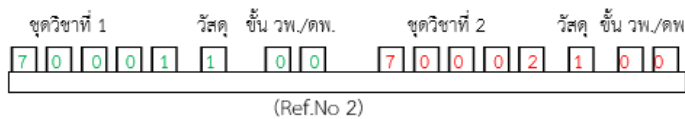
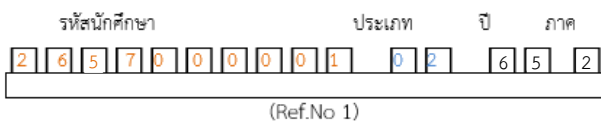
การลงทะเบียนผ่าน  
AppKrungsri KMA

การระบุรหัสอ้างอิง  
ที่ชำระผ่าน App

## ตัวอย่างการระบุรหัสอ้างอิงในการชำระผ่าน Application ธนาคาร กรุงเทพ NEXT / ไทยพาณิชย์ SCB EASY

หากประสงค์ลงทะเบียนเรียนตามรูปแบบฟอร์ม นักศึกษาต้องกรอกรหัสอ้างอิงตามรูป

### ชำระผ่าน counter ธนาคาร



**ชำระผ่าน กรุงเทพNEXT/ SCB EASY**

จำนวนตัวเลขให้กรอกตามข้อมูลจริงที่ต้องกรอกแต่ห้ามเกิน 18 หลัก  
หากจำนวนชุดวิชามากกว่า 18 หลักให้ดำเนินการแบ่งชำระเงิน 2 ครั้ง)  
**ภาพนี้คือตัวอย่าง กรุณาเปลี่ยนรหัสนักศึกษา/ประเภท/ปี/ภาค  
ชุดวิชาและจำนวนเงินให้ถูกต้อง**



### คำชี้แจงการลงทะเบียนเรียน/ลาพักการศึกษาผ่านธนาคาร

ประเภทกิจกรรม

02 = ลงทะเบียนเรียน , 03 = เพิ่มชุดวิชา,

ปีการศึกษา เช่น 2565 ให้ใส่ 65

ภาคการศึกษา ระบุเลข 1 = ภาคการศึกษาที่ 1, ระบุเลข 2 = ภาคการศึกษาที่ 2, ระบุเลข 3 = ภาคการศึกษาพิเศษ

วิศศ คือความต้องการ 1 = ชื่อ , 2 = ไม่ชื่อ ชั้น วพ./ตพ. = 01,02,03 หรือ 04 หากไม่ใช่ชุดวิทยานิพนธ์ ให้กรอกเลข 00

ชื่อผู้ชำระเงินจะแสดงตามชื่อบัญชีที่ติดตั้ง Application  
นักศึกษาหลายท่านอาจจะใช้บัญชีผู้อื่นในการลงทะเบียนเรียน  
ฝ่ายทะเบียนจะยึดจากรหัสนักศึกษาที่ระบุในรหัสอ้างอิง 1  
**ดังนั้นการระบุรหัสอ้างอิงสำคัญมาก**  
**โปรดตรวจทานให้ถูกต้องก่อนยืนยันชำระเงิน**



สำนักบัณฑิตศึกษา ฝ่ายทะเบียนและวัดผลบัณฑิตศึกษา : 02 504 7560 - 4

แบบฟอร์มขอทำบัตรประจำตัวนักศึกษา ระดับบัณฑิตศึกษา ได้ที่ <https://shorturl.asia/6Rmjs>



Website : [www.stou.ac.th](http://www.stou.ac.th) > บริการนักศึกษา > บัณฑิตศึกษา > ข้อมูลการเรียนการสอนระดับบัณฑิตศึกษา



Facebook : สำนักบัณฑิตศึกษา มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช



นักศึกษาสามารถตรวจสอบผลการลงทะเบียนเรียนได้ที่ <https://regis.stou.ac.th/STOU/Login.jsp> หลังจากลงทะเบียนเรียนประมาณ 1 สัปดาห์

