คู่มือการลงทะเบียนเรียน

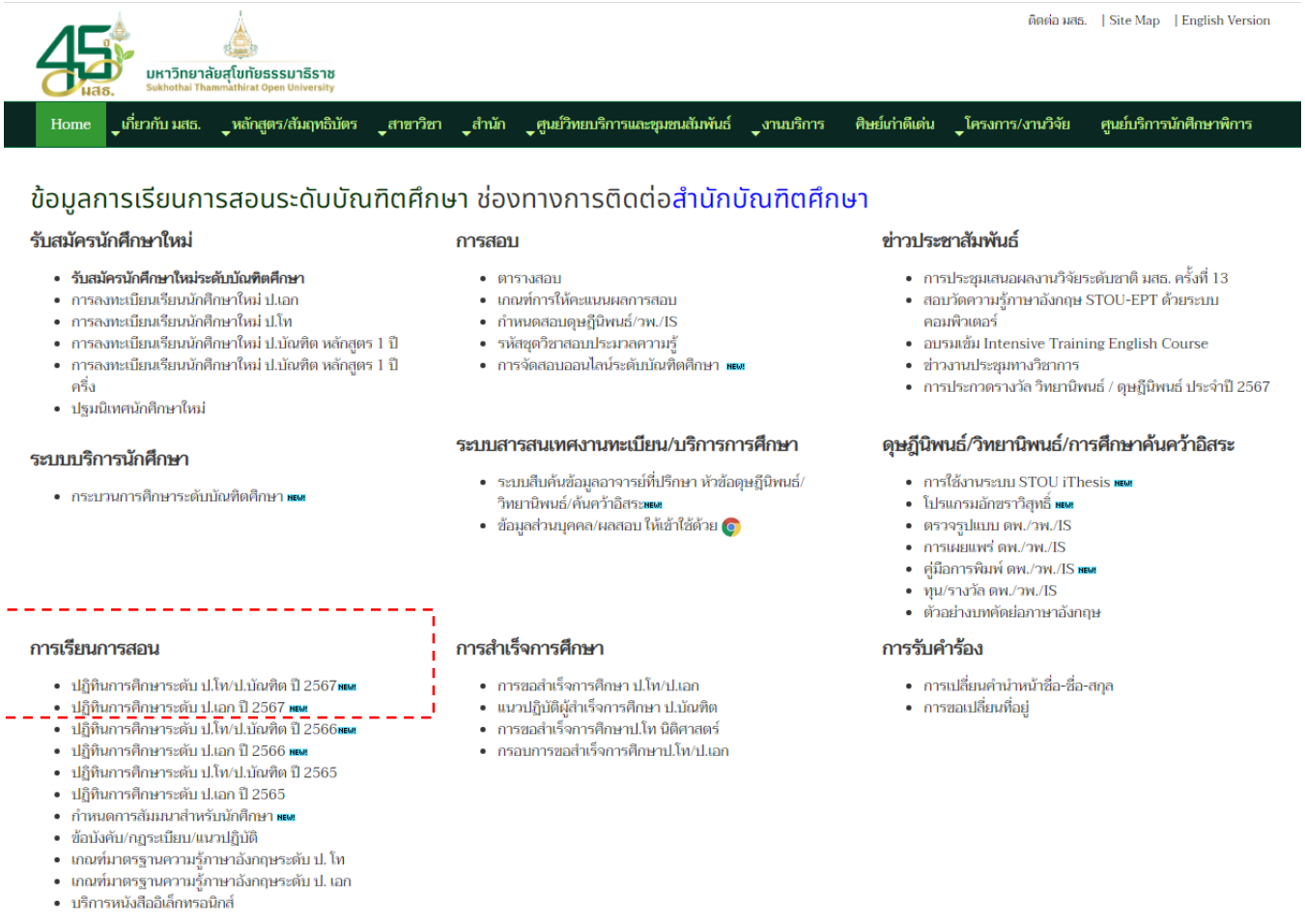
สำหรับนักศึกษาระดับปริญญาโท ประจำปีการศึกษา 2567

มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช

Sukhothai Thammathirat Open University

ปฏิทินการศึกษา

กำหนดการเกี่ยวกับการลงทะเบียนเรียน และการสอบจะระบุไว้ที่ปฏิทินประจำปีการศึกษา นักศึกษาสามารถดูได้ที่เว็บไซต์ข้อมูลการเรียนการสอนระดับบัณฑิตศึกษา (https://www.stou.ac.th/thai/grad_stdy/Masters/) ดังรูปด้านล่าง



การทำบัตรประจำตัวนักศึกษา

สำหรับนักศึกษาใหม่ หลังจากที่นักศึกษาลงทะเบียนเรียนแล้วสามารถยื่นแบบฟอร์มเพื่อทำบัตรนักศึกษา โดยไม่มีค่าธรรมเนียม และกรณีขอทำบัตรใหม่เนื่องจากมหาวิทยาลัยออกให้ไม่ถูกต้อง ให้นักศึกษายื่นคำร้องขอทำบัตรใหม่ไปที่สำนักบัณฑิตศึกษา โดยไม่ต้องแนบรูปถ่าย และไม่ต้องชำระค่าธรรมเนียมการออกบัตรใหม่

การทำบัตรนักศึกษา นักศึกษาสามารถดำเนินการได้ 2 ช่องทาง ดังนี้

ช่องทางที่ 1 ส่งผ่าน Google Forms กรอกข้อมูลพร้อมแนบไฟล์รูปถ่ายหน้าตรง แต่งกายสุภาพ ไม่สวมหมวก ไม่สวมแว่นตาดำหรือแว่นตากันแดด **ไม่สวมเสื้อครุยแสดงวิทยฐานะของสถาบันการศึกษาใดๆ พื้นหลังภาพถ่ายสีสุภาพ** ถ่ายภาพมาแล้วไม่เกิน 6 เดือน และเอกสารที่เกี่ยวข้อง (ถ้ามี) ที่ www.stou.ac.th/link/vSL0A

ช่องทางที่ 2 ส่งทางไปรษณีย์ กรอกข้อมูลลงแบบฟอร์มทำบัตรนักศึกษา มสธ.บ26 พร้อมแนบรูปถ่ายขาวดำหรือรูปถ่ายสี ขนาด 1 นิ้ว หน้าตรง แต่งกายสุภาพ ไม่สวมหมวก ไม่สวมแว่นตาดำหรือแว่นตากันแดด **ไม่สวมเสื้อครุยแสดงวิทยฐานะของสถาบันการศึกษาใดๆ พื้นหลังภาพถ่ายสีสุภาพ** ถ่ายภาพมาแล้วไม่เกิน 6 เดือน จำนวน 2 รูป พร้อมเอกสารที่เกี่ยวข้อง (ถ้ามี) ส่งมาตามที่อยู่ด้านล่าง ดาวน์โหลดคำร้องที่ www.stou.ac.th/link/UeMFBB

การขอทำบัตรประจำตัวนักศึกษาเนื่องจากบัตรหาย/ชำรุด/เปลี่ยนแปลงคำนำหน้าชื่อ - ชื่อ - ชื่อสกุล

1. กรณีบัตรประจำตัวนักศึกษาหาย นักศึกษาต้องดำเนินการยื่นคำร้องขอทำบัตรประจำตัวนักศึกษาฉบับใหม่ โดยการขอทำบัตรใหม่ มีค่าธรรมเนียมสำหรับการออกบัตรประจำตัวนักศึกษาฉบับใหม่ ฉบับละ 100 บาท

2. กรณีบัตรนักศึกษาชำรุด หรือต้องการเปลี่ยนแปลงคำนำหน้าชื่อ-ชื่อ-ชื่อสกุล นักศึกษาต้องดำเนินการ ดังนี้

2.1 กรณีบัตรชำรุด ให้ยื่นคำร้องเพื่อขอทำบัตรใหม่เนื่องจากบัตรเดิมชำรุด โดยค่าธรรมเนียมสำหรับการออกบัตรประจำตัวนักศึกษาฉบับใหม่ ฉบับละ 100 บาท

2.2 กรณีต้องการเปลี่ยนแปลงคำนำหน้าชื่อ - ชื่อ - ชื่อสกุล ให้ยื่นคำร้อง (มสธ.บ8) เพื่อดำเนินการเปลี่ยนแปลงข้อมูลลงในฐานข้อมูลประวัตินักศึกษา ในกรณีนี้นักศึกษาต้องชำระค่าธรรมเนียมการเปลี่ยนแปลงข้อมูล 100 บาท และส่งรูปถ่ายสำหรับทำบัตรประจำตัวฉบับใหม่ด้วย

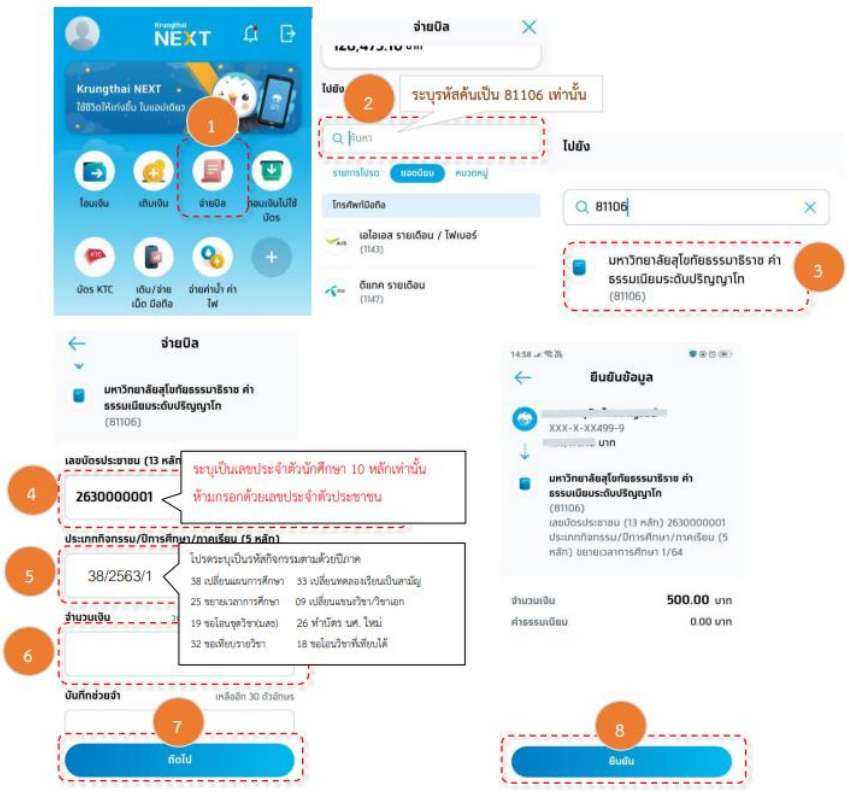
ทั้งนี้ นักศึกษาสามารถเลือกยื่นคำร้องได้ช่องทางใดช่องทางหนึ่ง ตามรายละเอียดด้านบน

ที่อยู่สำหรับส่งเอกสาร กรณียื่นคำร้องทางไปรษณีย์

ฝ่ายทะเบียนและวัดผลบัณฑิตศึกษา สำนักบัณฑิตศึกษา
อาคารวิชาการ 3 มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช
ตำบลบางพูด อ.ปากเกร็ด จ.นนทบุรี 11120
(ทำบัตรนักศึกษาระดับ ป.โท)

ช่องทางการชำระค่าธรรมเนียมขอทำบัตรนักศึกษา

1. ชำระผ่าน Application Krungthai NEXT : www.stou.ac.th/link/bBPsQ



2. ชำระผ่านไปรษณีย์ไทยระบบ Pay at Post โปรแกรม 474

แบบฟอร์มการชำระค่าธรรมเนียม ผ่านไปรษณีย์ไทยระบบ Pay at Post โปรแกรม 474

1. เลขประจำตัวนักศึกษา ☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐
2. แบบฟอร์ม

รายการ	เงื่อนไข	ค่าธรรมเนียม	โปรแกรม
☐ ทำบัตรประจำตัวนักศึกษา บ.26	กรอกแบบฟอร์ม บ.26	100	474

3. ปีการศึกษา/ภาค...../.....
4. ชื่อ-สกุล นักศึกษา.....
5. จำนวนเงินที่ต้องชำระ..100..บาท **(กรณีนักศึกษาใหม่ทำบัตรครั้งแรกไม่ต้องชำระค่าธรรมเนียม)**

วิธีการลงทะเบียนเรียน

คำแนะนำก่อนลงทะเบียนเรียน

ก่อนลงทะเบียนเรียนนักศึกษาควรตรวจสอบข้อมูลเบื้องต้นของโครงสร้างหลักสูตร และชุดวิชาที่จะลงทะเบียนเรียน ดังนี้

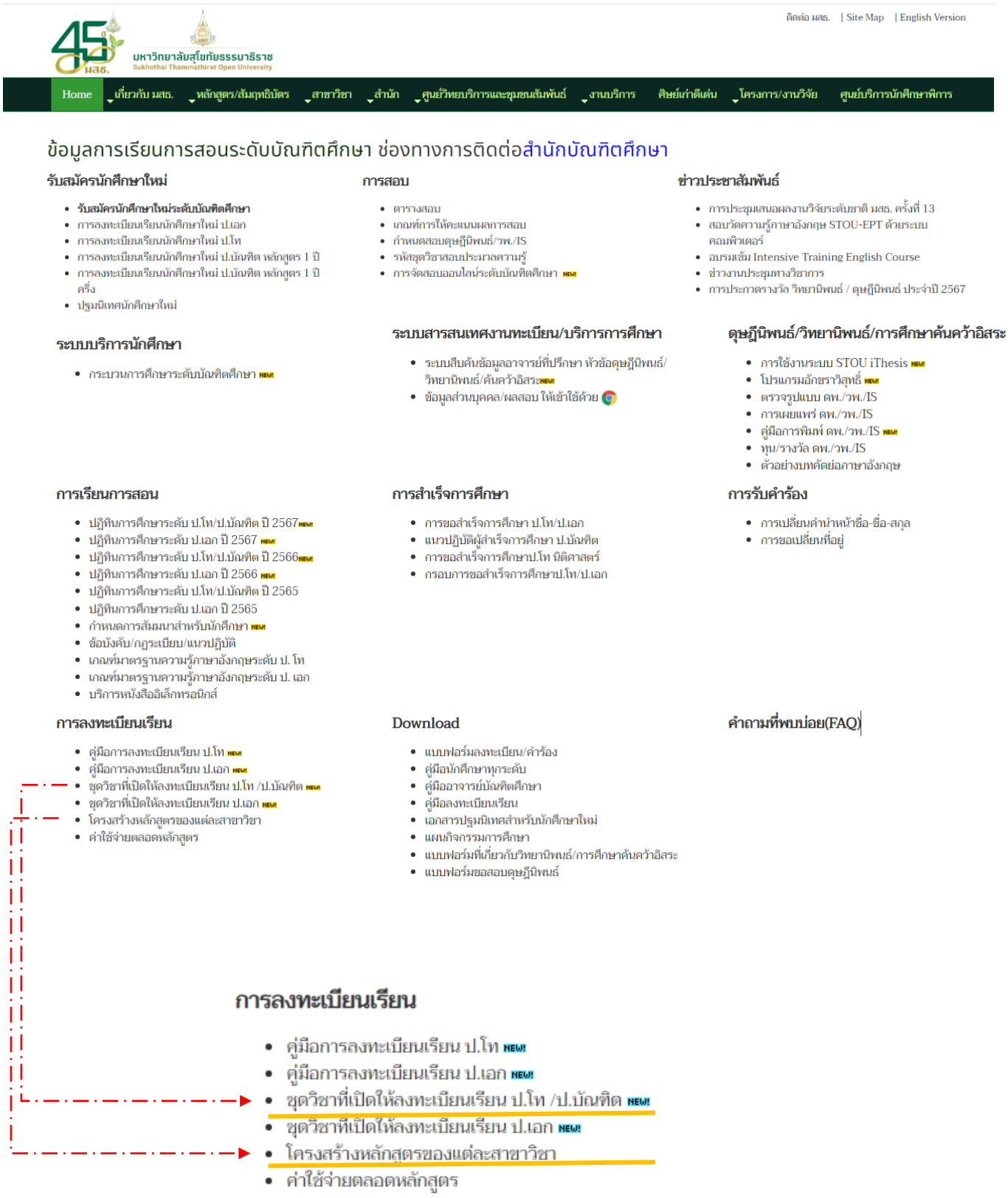
1. ตรวจสอบโครงสร้างหลักสูตร เพื่อให้ทราบว่าต้องลงทะเบียนเรียนชุดวิชาใด โดยตรวจสอบได้ที่ เว็บไซต์ข้อมูลการเรียนการสอนระดับบัณฑิตศึกษา > การลงทะเบียนเรียน > โครงสร้างหลักสูตรของแต่ละสาขาวิชา > ระดับบัณฑิตศึกษา > เลือกปีการศึกษาที่เข้าเรียนที่ (หลักสูตรย้อนหลังปีการศึกษา) > เลือก สาขาวิชา แขนง วิชาเอก

2. เมื่อทราบว่าต้องการจะลงทะเบียนชุดวิชาใดแล้ว ต้องตรวจสอบว่าชุดวิชานั้นเปิดให้ลงทะเบียนเรียนหรือไม่ โดยตรวจสอบได้ที่ เว็บไซต์ข้อมูลการเรียนการสอนระดับบัณฑิตศึกษา > การลงทะเบียนเรียน > ชุดวิชาที่เปิดให้ลงทะเบียนเรียน ป.โท/ป.บัณฑิต

3. เมื่อตรวจสอบแล้วว่าชุดวิชาที่ต้องการลงทะเบียนเรียนเปิดการเรียนการสอน ให้ลงทะเบียนเรียนตามช่องทางที่มหาวิทยาลัยกำหนด โดยดูรายละเอียดช่องทางการลงทะเบียนได้ที่ เว็บไซต์ข้อมูลการเรียนการสอนระดับบัณฑิตศึกษา > Download > แบบฟอร์มลงทะเบียน/คำร้อง และเลือกช่องทางลงทะเบียนเรียนตามที่นักศึกษาสะดวก

การลงทะเบียนเรียนที่ไม่เป็นไปตามโปรแกรมที่สาขาวิชาหรือตามที่สำนักวิชาการแนะนำ จะทำให้สำเร็จการศึกษาช้ากว่ากำหนด

ตรวจสอบรายชื่อชุดวิชาที่เปิดให้ลงทะเบียนเรียนและกำหนดการสอบ ให้ตรวจสอบข้อมูลที่หน้าเว็บไซต์ โดยถือว่าเป็นปัจจุบันที่สุด



ช่องทางการลงทะเบียนเรียน

1. การลงทะเบียนเรียนผ่านแอปพลิเคชันธนาคาร

กรุงไทย NEXT / ไทยพาณิชย์ SCB EASY / กรุงศรี KMA / กสิกรไทย K PLUS (ก่อนชำระเงินโปรดตรวจสอบชื่อบัญชีและรายละเอียดให้ถูกต้อง)

2. ลงทะเบียนเรียนผ่านระบบ Pay at Post ของ บริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด

2.1 ดาวน์โหลดแบบฟอร์มการลงทะเบียนเรียนผ่านระบบ pay at post ตามคำแนะนำก่อนลงทะเบียนเรียน

2.2 กรอกข้อมูลลงแบบฟอร์มการชำระเงินค่าลงทะเบียนเรียนให้ครบถ้วน นำแบบฟอร์มที่กรอกข้อมูลเรียบร้อยแล้วไปยื่นชำระเงินค่าลงทะเบียนเรียน ค่าธรรมเนียมบริการรายการละ 10 บาท ที่บริษัทไปรษณีย์ไทย จำกัด

2.3 เก็บรายการชำระเงินค่าลงทะเบียนเรียนทุกครั้งไว้เป็นหลักฐานในการตรวจสอบตลอดภาคการศึกษา

3. ลงทะเบียนเรียนผ่านเคาน์เตอร์ธนาคาร

3.1 ดาวน์โหลดแบบฟอร์มการลงทะเบียนเรียนผ่านเคาน์เตอร์ธนาคารที่มหาวิทยาลัยประชาสัมพันธ์ในการรับลงทะเบียนเรียนระดับ ป.โท ในแต่ละภาคการศึกษาเท่านั้น ตามคำแนะนำก่อนลงทะเบียนเรียน

3.2 กรอกข้อมูลลงแบบฟอร์มการชำระเงินค่าลงทะเบียนเรียนให้ครบถ้วน นำแบบฟอร์มที่กรอกข้อมูลเรียบร้อยแล้วไปยื่นชำระเงินค่าลงทะเบียนเรียน มีค่าธรรมเนียมบริการรายการละ 10 บาท ที่ธนาคาร

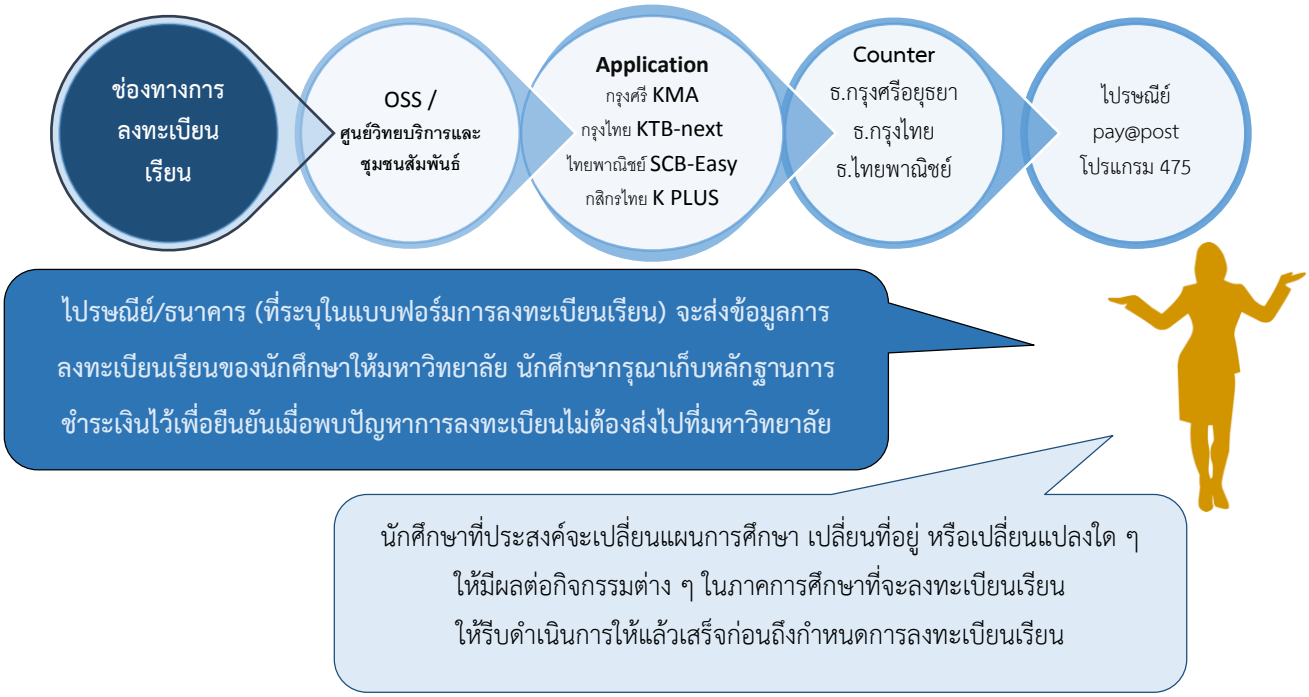
3.3 เก็บรายการชำระเงินค่าลงทะเบียนเรียนทุกครั้งไว้เป็นหลักฐานในการตรวจสอบตลอดภาคการศึกษา

4. ศูนย์บริการร่วมแบบครบวงจร/ศูนย์วิทยบริการและชุมชนสัมพันธ์

4.1 ดาวน์โหลดแบบฟอร์มการลงทะเบียนเรียนผ่าน มสธ./ศูนย์วิทยบริการและชุมชนสัมพันธ์ ตามคำแนะนำก่อนลงทะเบียนเรียน หรือขอรับแบบฟอร์ม ณ จุดให้บริการ

4.2 กรอกข้อมูลลงแบบฟอร์มการชำระเงินค่าลงทะเบียนเรียนให้ครบถ้วน นำแบบฟอร์มที่กรอกข้อมูลเรียบร้อยแล้วไปยื่นชำระเงินค่าลงทะเบียนเรียนที่ศูนย์วิทย์ ชำระด้วยเงินสดเท่านั้น ส่วนที่ศูนย์บริการร่วมแบบครบวงจร อาคารบริการ 1 ชั้น 1 มสธ. สามารถชำระด้วยเงินสดและบัตรเครดิต โดยบัตรเครดิตนักศึกษาต้องชำระค่าธรรมเนียมที่ธนาคารเรียกเก็บเพิ่มเติมต่อรายการของประเภทบัตรเครดิต

4.3 เก็บรายการชำระเงินค่าลงทะเบียนเรียนทุกครั้งไว้เป็นหลักฐานในการตรวจสอบตลอดภาคการศึกษา



คำแนะนำเพิ่มเติม

1. การลงทะเบียนเรียน หรือลงทะเบียนสอบทุกประเภท เช่น การลงทะเบียนเรียนชุดวิชาปกติ ชุดวิชาอบรมเข้มเสริมประสบการณ์มหาบัณฑิต ชุดวิชาวิทยานิพนธ์ สอบปกป้องวิทยานิพนธ์ สอบประมวลความรู้ เป็นต้น ต้องระบุรหัสชุดวิชาทุกชุดที่ลงทะเบียน เพราะเป็นข้อมูลสำคัญที่ต้องใช้ในการลงทะเบียน การลงทะเบียนเรียนจึงจะสมบูรณ์

2. การลงทะเบียนเรียนชุดวิชาการอบรมเข้มเสริมประสบการณ์มหาบัณฑิต และการอบรมเข้มเสริมประสบการณ์วิชาชีพ ต้องลงทะเบียนเรียนเป็นชุดสุดท้าย คือต้องลงทะเบียนเรียนพร้อมหรือหลังลงทะเบียนเรียนชุดวิทยานิพนธ์ 4/ การศึกษาค้นคว้าอิสระ เท่านั้น

3. ใบเสร็จรับเงินค่าลงทะเบียนเรียน นักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนผ่านศูนย์บริการร่วมแบบครบวงจร หรือศูนย์วิทยบริการและชุมชนสัมพันธ์ นักศึกษาจะได้รับใบเสร็จรับเงินค่าลงทะเบียนที่ออกโดยมหาวิทยาลัย ณ วันที่ลงทะเบียน การลงทะเบียนเรียนผ่านช่องทางอื่น ๆ กองคลังของมหาวิทยาลัยจะดำเนินการออกใบเสร็จรับเงินค่าลงทะเบียนเรียนให้นักศึกษาหลังจากได้ตรวจสอบความถูกต้องของจำนวนเงินที่ได้รับชำระจากหน่วยงานที่รับชำระเงินเรียบร้อยแล้ว ซึ่งจะใช้เวลาในการดำเนินการประมาณ 1 เดือน หากต้องการใช้ใบเสร็จรับเงินกรณีเร่งด่วนให้แจ้งไปที่งานรับลงทะเบียนเรียนระดับบัณฑิตศึกษา โทร 0 2504 7560 - 4

4. การชำระเงินทุกช่องทาง นักศึกษาต้องเก็บหลักฐานการชำระเงินค่าลงทะเบียนเรียนทุกครั้งไว้เป็นหลักฐานในการตรวจสอบตลอดภาคการศึกษา

การลงทะเบียนเรียนชุดวิชาวิทยานิพนธ์

การลงทะเบียนเรียนชุดวิชาวิทยานิพนธ์ เป็นการลงทะเบียนขั้นตอนละ 3 หน่วยกิต จำนวน 4 ขั้นตอน โดยนักศึกษาสามารถ ลงทะเบียนได้อย่างต่ำ 3 หน่วยกิต แต่ไม่เกิน 6 หน่วยกิต ต่อภาคการศึกษา ดังนี้

ตามมติสภาวิชาการครั้งที่ 8/2552	
ขั้นวิทยานิพนธ์	หน่วยกิต
วิทยานิพนธ์ 1	3
วิทยานิพนธ์ 2	3
วิทยานิพนธ์ 3	3
วิทยานิพนธ์ 4	3
4 ขั้นตอน	12 หน่วยกิต

1. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิลงทะเบียนเรียนชุดวิชาวิทยานิพนธ์ 1 พร้อมวิทยานิพนธ์ 2 จำนวนรวม 6 หน่วยกิต จะต้องเคยลงทะเบียน และสอบผ่านชุดวิชาปกติในหลักสูตรที่ศึกษามาแล้วไม่น้อยกว่า 4 ชุดวิชา

2. การประเมินผลระหว่างขั้นตอนการทำวิทยานิพนธ์ ขั้นที่ 1-2-3 จะใช้สัญลักษณ์ IP (In Progress) ขั้นที่ 4 จะใช้สัญลักษณ์ P (Progress) หมายถึง ผ่านวิทยานิพนธ์ในขั้นตอนนั้น ๆ และสัญลักษณ์ I (Incomplete) หมายถึง ไม่ผ่านวิทยานิพนธ์ในขั้นตอนนั้น ๆ การประเมินผลในแต่ละขั้นตอน นักศึกษาจะต้องได้สัญลักษณ์เป็น IP (In Progress) จึงจะสามารถลงทะเบียนวิทยานิพนธ์ในขั้นตอนต่อไปได้

3. นักศึกษาที่ได้ผลการประเมินขั้นตอนใดเป็น I จะต้องลงทะเบียนแก้ I ในขั้นตอนนั้นๆ สำหรับนักศึกษาที่ลงทะเบียนโดยไม่รอผลการประเมิน หากลงทะเบียนซ้ำในขั้นตอนที่ผ่านแล้วต้องแจ้งถอนชุดวิชา โดยไม่มีสิทธิขอคืนเงินค่าลงทะเบียน

4. นักศึกษาสามารถลงทะเบียนแก้ I ชุดวิชาวิทยานิพนธ์ควบคู่กับลงทะเบียนชุดวิชาวิทยานิพนธ์ขั้นตอนต่อไปได้ โดยมีหน่วยกิตรวมกันไม่เกิน 6 หน่วยกิตต่อภาคการศึกษา ก่อนเข้ารับการสัมมนาเข้มชุดวิชาวิทยานิพนธ์ ในแต่ละขั้นตอนนักศึกษาควรประสานงานกับอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ทุกครั้งเพื่อรายงานความก้าวหน้าในการทำวิทยานิพนธ์ของนักศึกษาอย่างต่อเนื่อง

5. นักศึกษาที่ประสงค์จะลงทะเบียนวิทยานิพนธ์ 3 (3 หน่วยกิต) พร้อมกับวิทยานิพนธ์ 4 (3 หน่วยกิต) นักศึกษาควรต้องตรวจสอบคะแนนเฉลี่ยสะสม หรือเกรดเฉลี่ยสะสม (GPAX) ในภาคการศึกษาสุดท้ายก่อนการลงทะเบียนต้องไม่ต่ำกว่า 3.00 เพราะมหาวิทยาลัยจะไม่พิจารณาคืนเงินค่าลงทะเบียน ให้นักศึกษาอันเนื่องมาจากนักศึกษาขอถอนชุดวิทยานิพนธ์ 4 เพราะเกรดเฉลี่ยต่ำกว่า 3.00 ทำให้ไม่มีสิทธิขอลงทะเบียนสอบปกป้องวิทยานิพนธ์

6. เมื่อนักศึกษาสอบปกป้องวิทยานิพนธ์ได้ผล “ผ่าน” การประเมินผลชุดวิชาวิทยานิพนธ์ทั้งชุด (12 หน่วยกิต) จะเป็น “P”

7. นักศึกษาที่ยื่นคำร้องขอสอบปกป้องวิทยานิพนธ์โดยชำระค่าลงทะเบียนสอบปกป้องฯ ไว้แล้วในภาคการศึกษาใด หากไม่เข้าสอบในภาคการศึกษานั้น ๆ นักศึกษาต้องติด I/U ทั้งนี้ นักศึกษา ต้องลงทะเบียนแก้ I/U ขั้นตอนที่ 4 และต้องชำระค่าลงทะเบียนสอบปกป้องวิทยานิพนธ์ใหม่

ชุดวิชาใดที่ได้เกรด D หรือ F
ถือว่านักศึกษาสอบไม่ผ่าน
ในชุดวิชานั้น ๆ ต้องลงทะเบียนเรียนใหม่
โดยไม่ต้องซื้อวัสดุ
ยกเว้นกรณีชุดวิชานั้นมีการปรับปรุง
ต้องสั่งซื้อวัสดุด้วย
จนกว่าเกรดจะมากกว่า D
เมื่อเรียนครบโครงสร้างและได้เกรดเฉลี่ย
สะสมตั้งแต่ 3.00 ขึ้นไป
จึงจะสำเร็จการศึกษาได้.

นักศึกษาที่จะลงทะเบียนเรียนวิทยานิพนธ์ 4
ทั้งกรณีลงทะเบียนครั้งแรก และกรณีแก้ U/I
โปรดปรึกษา อาจารย์ที่ปรึกษาก่อน
หากลงทะเบียนเรียนมาโดยพลการ
แล้วต้องถอนชุดวิชาในภาคการศึกษานั้น
จะไม่สามารถขอคืนเงินได้

นักศึกษาที่จะชำระค่าสอบปกป้อง
ก่อนชำระเงิน ให้ตรวจสอบยืนยัน
กำหนดการสอบกับสาขาวิชา ตรวจทาน
ปี/ภาคที่จะสอบ เพื่อจะได้ระบุใน
แบบฟอร์มการชำระเงินให้ถูกต้อง

การลงทะเบียนเรียนการศึกษาค้นคว้าอิสระ

1. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิลงทะเบียนเรียนชุดวิชาการศึกษาค้นคว้าอิสระ คือ ลงทะเบียนเรียนชุดวิชาปกติ ครบตามหลักสูตรหรือตามที่สาขาวิชากำหนด
2. นักศึกษาสามารถขอสอบการศึกษาค้นคว้าอิสระได้เมื่อสอบผ่านชุดวิชาตามหลักสูตร และได้คะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า 3.00
3. นักศึกษาที่ประสงค์จะลงทะเบียนการศึกษาค้นคว้าอิสระ ต้องตรวจสอบคะแนนเฉลี่ยสะสมหรือเกรดเฉลี่ยสะสม (GPAX) ในภาคการศึกษาสุดท้ายก่อนการลงทะเบียนต้องไม่ต่ำกว่า 3.00 เพราะมหาวิทยาลัยจะไม่พิจารณาคืนเงินค่าลงทะเบียนให้นักศึกษาอันเนื่องมาจากนักศึกษาขอถอนชุดวิชา เพราะเกรดเฉลี่ยต่ำกว่า 3.00 ทำให้ไม่มีสิทธิขอลงทะเบียนสอบปกป้องการศึกษาค้นคว้าอิสระ

สำหรับนักศึกษา แผน ข ทุกคนต้องสอบผ่านประมวลความรู้จึงจะสำเร็จการศึกษาได้

หลักเกณฑ์และเงื่อนไขการขอสอบประมวลความรู้

1. นักศึกษาจะมีสิทธิสอบประมวลความรู้ เมื่อสอบผ่านชุดวิชาครบตามหลักสูตร หรือกำลังศึกษาชุดวิชาในภาคการศึกษาสุดท้าย และมีคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่น้อยกว่า 3.00
2. นักศึกษาจะต้องเข้าสอบประมวลความรู้ตามวัน เวลา ที่มหาวิทยาลัยกำหนดเป็นการสอบออนไลน์ผ่านโปรแกรม Microsoft Teams
3. นักศึกษาสามารถสอบประมวลความรู้ได้ 2 ครั้ง หากไม่ผ่านทั้ง 2 ครั้ง จะถูกปรับเป็นนักศึกษาพ้นสถานภาพ
4. กำหนดการลงทะเบียน รหัสวิชา และวันสอบประมวลความรู้ สามารถตรวจสอบได้ที่เว็บไซต์การเรียนการสอนระดับบัณฑิตศึกษา

นักศึกษาที่ลงทะเบียนสอบประมวลความรู้แล้วไม่เข้าสอบตามกำหนดวัน - เวลา

นักศึกษาที่ลงทะเบียนสอบแล้วไม่เข้าสอบตามกำหนดวันและเวลาสอบ มหาวิทยาลัยให้นับครั้งในการสอบประมวลความรู้ โดยถือว่าเป็นการสอบไม่ผ่าน ยกเว้นมีเหตุผลที่สมควรซึ่งให้พิจารณาเป็นรายกรณี ดังนี้

1) เจ็บป่วยกะทันหันหรือมีปัญหาสุขภาพที่ไม่สามารถเข้าสอบได้โดยมีใบรับรองแพทย์จากการเข้ารับการรักษาตัวในโรงพยาบาลทั้งภาครัฐและเอกชน (มหาวิทยาลัยจะไม่นับครั้งในการสอบประมวลความรู้) โดยนักศึกษาต้องยื่นเรื่องชี้แจงเหตุผลและหลักฐานต่อมหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาอย่างช้าภายใน 7 วันหลังสอบ

2) มีเหตุผลความจำเป็นอื่น ๆ ที่ใกล้เคียงหรือเทียบได้กับข้อ 1 (มหาวิทยาลัยจะไม่นับครั้งในการสอบประมวลความรู้)

3) กรณีที่นักศึกษาลงทะเบียนสอบประมวลความรู้และไม่พร้อมที่จะสอบในภาคนั้น ๆ ให้นักศึกษายื่นคำร้องขอถอนการลงทะเบียนสอบก่อนถึงวันกำหนดสอบ โดยไม่มีการคืนเงินค่าลงทะเบียนสอบแก่นักศึกษาไม่ว่ากรณีใด ๆ ทั้งสิ้น

กำหนดการลงทะเบียนเรียน

กิจกรรม	ภาคต้น	ภาคปลาย	ภาคพิเศษ
ลงทะเบียนเรียน	1-31 กรกฎาคม	2-31 มกราคม	1-30 มิถุนายน
ลงทะเบียนเรียนเพิ่มชุดวิชา	ภายใน 15 สิงหาคม	15 กุมภาพันธ์	-
ลงทะเบียนเรียน กรณีชุดวิชา วพ/IS ที่รอผลการเรียน	หลังวันประกาศผลการเรียนทาง website ภายใน 15 วัน		
วันสุดท้ายของการขอเปลี่ยนแปลงการลงทะเบียนเรียน	ภายใน 15 สิงหาคม	15 กุมภาพันธ์	-
วันสุดท้ายของการลงทะเบียนเรียนสอบประมวลความรู้	30 กันยายน	31 มีนาคม	30 กันยายน

กรณีที่จะลงทะเบียนวิทยานิพนธ์/การศึกษาค้นคว้าอิสระ
ให้รอผลการเรียนของภาคล่าสุดก่อน
เพื่อให้ทราบว่าจะต้องลง วพ ขั้นไหน
หรือจะต้องแก้ I หรือ U (ค่าธรรมเนียมการลงทะเบียนต่างกัน)
หลังวันประกาศผลทางเว็บไซต์ ต้องลงทะเบียนภายใน 15 วัน
หากลงทะเบียนมาผิดเนื่องจากไม่รอผลไม่สามารถขอคืนเงินได้

นักศึกษาจะต้องลงทะเบียนสอบประมวลความรู้ภายในช่วงเวลาที่กำหนดให้เท่านั้น หากเลยกำหนด สำนักบัณฑิตศึกษา จะจัดสอบให้ในภาคการศึกษาถัดไป เนื่องจากนักศึกษาต้องรอทราบเกรดเฉลี่ยเพื่อให้ GPAX = 3.00 มาก่อน มหาวิทยาลัยจึงได้ขยายเวลาการลงทะเบียนสำหรับการสอบประมวลความรู้ล่าช้าเป็นกรณีพิเศษกว่าชุดวิชาปกติทั่วไปให้แล้ว
ดังนั้น จึงไม่สามารถขยายเวลาการลงทะเบียนการสอบประมวลความรู้เกินจากช่วงเวลาที่กำหนดได้อีก

ค่าใช้จ่ายในการลงทะเบียน

รายการ	ค่าหน่วยกิต (บาท)	วัสดุการศึกษา (บาท)	คำบำรุงการศึกษา (บาท)	ค่าบำรุงห้องสมุด (บาท)	รวมค่าใช้จ่าย (บาท)
ชุดปกติ 1 ชุด	9,000	1,500	1,000	1,000	12,500
ชุดปกติ 2 ชุด	18,000	3,000	1,000	1,000	23,000
วิทยานิพนธ์ 1	4,500	1,500	1,000	1,000	8,000
วิทยานิพนธ์ 1 และ 2	9,000	1,500	1,000	1,000	12,500
วิทยานิพนธ์ 2 และ 3	9,000	-	1,000	1,000	11,000
วิทยานิพนธ์ 3 และ 4	9,000	-	1,000	1,000	11,000
แก้ I วิทยานิพนธ์ 1 ขั้นตอน	1,000	-	1,000	1,000	3,000
แก้ I วิทยานิพนธ์ 2 ขั้นตอน	2,000	-	1,000	1,000	4,000
การศึกษาค้นคว้าอิสระ(IS)ทุกสาขาวิชายกเว้นสาขาวิชาศึกษาศาสตร์	9,000	1,500	1,000	1,000	12,500
การศึกษาค้นคว้าอิสระ(IS)ศึกษาศาสตร์	9,000	100	1,000	1,000	11,100
แก้ I การศึกษาค้นคว้าอิสระ(IS)	1,000	-	1,000	1,000	3,000
สอบปกป้อง วิทยานิพนธ์(ครั้งละ) (สอบได้ไม่เกิน 2 ครั้ง)	1,500	-	-	-	1,500
อบรมเข้มเสริมประสบการณ์มหาบัณฑิต (เพียงรายการเดียว)	5,000	-	1,000	-	6,000
อบรมเข้มเสริมประสบการณ์มหาบัณฑิต แขนงวิชาบริหารการศึกษา (เพียงรายการเดียว)	11,000	-	1,000	-	12,000
สอบประมวลความรู้ (เพียงรายการเดียว)	1,500	-	1,000	-	2,500
ลงทะเบียนยกระดับคะแนน 1 ชุด	9,000	-	1,000	1,000	11,000
ลงทะเบียนยกระดับคะแนน 2 ชุด	18,000	-	1,000	1,000	20,000
ลาพักการศึกษา	-	-	500	-	500
ลาพักระหว่างติด I วิทยานิพนธ์หรือ IS	-	-	2,000	-	2,000

หมายเหตุ

1. นักศึกษาใหม่ต้องชำระค่าธรรมเนียมแรกเข้า 2,000 บาท และค่าธรรมเนียมเพื่อพัฒนาสื่อการศึกษา 1,000 บาท ชำระครั้งเดียวในภาคการศึกษาแรก
2. ทุกภาคการศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนจะต้องชำระค่าบำรุงการศึกษาและค่าบำรุงห้องสมุด **ยกเว้น** ในภาคการศึกษาที่ลงทะเบียนการสอบประมวลความรู้ หรือลงทะเบียนอบรมเข้มเสริมประสบการณ์มหาบัณฑิตเพียงรายการเดียว หรือลงทะเบียนพร้อมกันทั้ง 2 รายการ ให้ชำระเฉพาะค่าบำรุงการศึกษา
3. นักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาทุกชั้นปี ลงทะเบียนเรียนชุดวิชาแกน/วิชาเฉพาะ/วิชาเลือกเสรี ได้ไม่เกิน 2 ชุดวิชาต่อภาคการศึกษา สำหรับชุดวิชาวิทยานิพนธ์ ลงทะเบียนได้ไม่เกิน 6 หน่วยกิตต่อภาคการศึกษา
4. หากชุดวิชาใดค่าใช้จ่ายไม่เป็นไปตามตารางด้านบนจะระบุค่าธรรมเนียมไว้ที่ข้อมูลชุดวิชาที่เปิดให้ลงทะเบียนเรียนประจำปี

การลาพักการศึกษา

ภาคการศึกษาใดที่นักศึกษาไม่ลงทะเบียนเรียน นักศึกษาต้องลาพักการศึกษา ค่าลงทะเบียนลาพักการศึกษาภาคการศึกษาละ 500 บาท ซึ่งสามารถชำระค่าธรรมเนียมได้ที่ ศูนย์บริการร่วมครบวงจร อาคารบริการ 1 ชั้น 1 (One Stop Service) หรือศูนย์วิทยบริการและชุมชนสัมพันธ์ หรือเคาน์เตอร์ธนาคารที่ระบุไว้ในแบบฟอร์มการลงทะเบียนเรียน/ลาพักการศึกษาระดับปริญญาโท ทางไปรษณีย์ไทยผ่านระบบ pay@post หรือชำระผ่าน Application ของธนาคาร (KTB-Next /SCB-Easy/Krungsri-KMA/กสิกรไทย K PLUS)

หากนักศึกษาขาดการติดต่อโดยไม่ลงทะเบียนเรียน หรือลาพักการศึกษาติดต่อกันเกิน 2 ภาคการศึกษา นักศึกษาจะถูกคัดชื่อออก และถือว่าพ้นสภาพการเป็นนักศึกษา ทั้งนี้หากเป็นการลาพักการศึกษาในภาคการศึกษาแรกที่เข้าศึกษา หรือลาพักศึกษาระหว่างมีผลการเรียนเป็น I ของชุดวิทยานิพนธ์หรือการศึกษาค้นคว้าอิสระ หรือลาพักการศึกษาติดต่อกันเกิน 2 ภาคการศึกษา มีรายละเอียดเพิ่มเติม ดังนี้

1. การลาพักการศึกษาในภาคการศึกษาแรกที่เข้าศึกษา

นักศึกษาใหม่ที่ต้องการลาพักการศึกษาในภาคการศึกษาแรก ให้ยื่นคำร้องทั่วไป (มสธ.บ11) ชี้แจงเหตุผลของการลาพักการศึกษาไปที่สำนักบัณฑิตศึกษาหรือสาขาวิชาภายในวันที่ 15 สิงหาคม และ ต้องได้รับการอนุมัติจากทางสาขาวิชา ภายในวันที่ 31 สิงหาคม จึงจะมีสิทธิลาพักการศึกษาได้ รายการที่ต้องชำระเงินในการลาพักการศึกษา มีดังนี้

(1) ค่าธรรมเนียมแรกเข้า (ชำระครั้งเดียวเมื่อขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา)	2,000 บาท
(2) ค่าธรรมเนียมเพื่อพัฒนาสื่อการศึกษาตลอดหลักสูตร (ชำระครั้งเดียวเมื่อขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา)	1,000 บาท
(3) ค่าลาพักการศึกษา ภาคการศึกษาละ	500 บาท
รวม	3,500 บาท

2. การลาพักศึกษาระหว่างมีผลการเรียนของชุดวิทยานิพนธ์หรือการศึกษาค้นคว้าอิสระ

กรณีลาพักการศึกษาระหว่างชุดวิทยานิพนธ์หรือการศึกษาค้นคว้าอิสระ ที่ได้รับผลการประเมินเป็น I จะต้องชำระค่าธรรมเนียมการลาพักการศึกษาภาคการศึกษาละ 2,000 บาท

กรณีลาพักการศึกษาระหว่างชุดวิทยานิพนธ์หรือการศึกษาค้นคว้าอิสระ ที่ได้รับผลการประเมินเป็น U/IP มีค่าธรรมเนียมการลาพักการศึกษาภาคการศึกษาละ 500 บาท

ดังนั้นการลาพักการศึกษากรณีนี้ จะต้องรอผลการเรียนออกก่อนจึงชำระค่าลาพักการศึกษา ทั้งนี้ต้องดำเนินการหลังทราบผลการประเมินภายใน 15 วัน หากเกินระยะเวลาจะมีค่าปรับวันละ 50 บาท แต่ไม่เกิน 500 บาท

3. การลาพักการศึกษา ติดต่อกันเกิน 2 ภาคการศึกษา

นักศึกษาที่ลาพักติดต่อกัน 2 ภาคการศึกษาแล้ว หากประสงค์ลาพักต่อในภาคการศึกษาที่ 3 ต้องส่งคำร้องขออนุญาตสาขาวิชา และสาขาวิชาได้แจ้งผลการพิจารณาไปยังฝ่ายทะเบียนและวัดผลบัณฑิตศึกษา สำนักบัณฑิตศึกษาก่อนสิ้นสุดกำหนดการลงทะเบียนเรียนของภาคนั้น ๆ เพื่อสำนักบัณฑิตศึกษาจะได้แจ้งผลการพิจารณาถึงนักศึกษาเพื่อดำเนินการได้ทันตามกำหนดปฏิทินการลงทะเบียนเรียน/ลาพักการศึกษา

การรักษาสถานภาพการเป็นนักศึกษา

นักศึกษา แผน 1 แบบวิชาการหรือ แผน ก ที่สอบปกป้องวิทยานิพนธ์ผ่านแล้ว และแผน 2 แบบวิชาชีพหรือแผน ข ที่สอบชุดวิชาการศึกษาค้นคว้าอิสระผ่านแล้ว แต่ยังไม่ส่งผลสอบภาษาอังกฤษตามเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด ให้ฝ่ายทะเบียนและวัดผลบัณฑิตศึกษา ยังไม่ส่งเล่มวิทยานิพนธ์/การศึกษาค้นคว้าอิสระฉบับสมบูรณ์ และยังไม่ส่งหลักฐานการเผยแพร่ผลงานวิจัยตามรูปแบบที่มหาวิทยาลัยกำหนด ให้กับฝ่ายส่งเสริมมาตรฐานบัณฑิตศึกษา ตามเงื่อนไขการขอสำเร็จการศึกษา/ตามกำหนดกรอบระยะเวลาการขอสำเร็จการศึกษา ดังตารางด้านล่างถือว่ายังไม่สำเร็จการศึกษา นักศึกษาจะต้องชำระค่ารักษาสถานภาพนักศึกษา ภาคการศึกษาละ 500 บาท ไปจนกว่าจะดำเนินการแล้วเสร็จ โดยต้องไม่เกินระยะเวลาการศึกษา

กรอบระยะเวลาการขอสำเร็จการศึกษาของนักศึกษาปริญญาเอก และปริญญาโท
(ปรับสอดรับภาคการศึกษาของอาเซียน - ใช้ตั้งแต่ภาคการศึกษาต้น ปีการศึกษา 2557 เป็นต้นไป)

ภาคการศึกษา	วันสุดท้ายของการสอบปกป้อง	วันสุดท้ายที่ น.ศ. ต้องส่งดพ. / วพ. / IS ให้สาขาวิชารับรอง	สาขาวิชาส่งวาระรับรองฯ ที่กรรมการบัณฑิต มสธ. / สาขาวิชา (หลักฐานประกอบการพิจารณา :หน้าอนุมัติและบทคัดย่อ)	วันสุดท้ายที่ น.ศ. ต้องส่งเล่ม ดพ. / วพ. / IS/ หลักฐานการเผยแพร่ที่ฝ่ายส่งเสริมมาตรฐานฯ	สภาวิชาการเห็นชอบสำเร็จการศึกษา	สภามหาวิทยาลัยอนุมัติสำเร็จการศึกษา
ภาคการศึกษาต้น						
ดุษฎีนิพนธ์	กุมภาพันธ์	31 มีนาคม	กก.บัณฑิต มสธ. ภายใน เมษายน	31 พฤษภาคม	ภายใน กรกฎาคม	ภายใน กรกฎาคม
วิทยานิพนธ์	กุมภาพันธ์	31 มีนาคม	กก.บัณฑิต มสธ. ภายใน เมษายน	31 พฤษภาคม	ภายใน กรกฎาคม	ภายใน กรกฎาคม
การศึกษาค้นคว้าอิสระ	กุมภาพันธ์	31 มีนาคม	กก.บัณฑิต สาขาวิชา ภายใน เมษายน	31 พฤษภาคม	ภายใน กรกฎาคม	ภายใน กรกฎาคม
ภาคการศึกษาปลาย						
ดุษฎีนิพนธ์	31 ตุลาคม	30 พฤศจิกายน	กก.บัณฑิต มสธ. ภายใน ธันวาคม	31 มกราคม	ภายใน มีนาคม	ภายใน มีนาคม
วิทยานิพนธ์	31 สิงหาคม	30 กันยายน	กก.บัณฑิต มสธ. ภายใน ตุลาคม	30 พฤศจิกายน	ภายใน มกราคม	ภายใน มกราคม
การศึกษาค้นคว้าอิสระ	31 สิงหาคม	30 กันยายน	กก.บัณฑิต สาขาวิชา ภายใน ตุลาคม	30 พฤศจิกายน	ภายใน มกราคม	ภายใน มกราคม
ภาคการศึกษาพิเศษ						
วิทยานิพนธ์	31 ตุลาคม	30 พฤศจิกายน	กก.บัณฑิต มสธ. ภายใน ธันวาคม	31 มกราคม	ภายใน มีนาคม	ภายใน มีนาคม
การศึกษาค้นคว้าอิสระ	31 ตุลาคม	30 พฤศจิกายน	กก.บัณฑิต สาขาวิชา ภายใน ธันวาคม	31 มกราคม	ภายใน มีนาคม	ภายใน มีนาคม

เงื่อนไขการสำเร็จการศึกษา อ่านรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่
ข้อบังคับมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2566 (ลว.21 พฤศจิกายน 2566)
หมายเหตุ ให้นักศึกษาดูกรอบระยะเวลาการขอสำเร็จการศึกษาในเว็บไซต์ข้อมูลการเรียนการสอนระดับบัณฑิตศึกษาประกอบจะได้เป็นปัจจุบันที่สุด

ค่าปรับกรณีนักศึกษาลงทะเบียนเรียน/ลาพักการศึกษาล่าช้ากว่ากำหนด

1. ค่าปรับกรณีการลงทะเบียนเรียน หรือเพิ่มชุดวิชาล่าช้า หลังสิ้นสุดกำหนดการลงทะเบียนตามปฏิทินการศึกษา วันละ 100 บาทนับถึงวันที่มาชำระ แต่ไม่เกิน 2,000 บาท ต่อภาคการศึกษา

2. ค่าปรับกรณีที่ยื่นเรื่องลาพักการศึกษาล่าช้าหลังสิ้นสุดกำหนดการลาพักการศึกษาตามปฏิทินการศึกษา วันละ 50 บาท แต่ไม่เกิน 500 บาท ต่อภาคการศึกษา

3. ค่าปรับกรณีลงทะเบียนล่าช้าสำหรับชุดวิชาวิทยานิพนธ์/การศึกษาค้นคว้าอิสระ หรืออื่น ๆ ที่จำเป็นต้องรอผลการสอบ หรือรอผลค่าเฉลี่ยสะสมรายภาคการศึกษาก่อนลงทะเบียนเรียน อัตราค่าปรับลงทะเบียนล่าช้าให้เป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัย

4. นักศึกษาที่จะลงทะเบียนเรียนวิทยานิพนธ์ 4 หรือการศึกษาค้นคว้าอิสระครั้งแรก หรือลงทะเบียนเรียนแก้ I วิทยานิพนธ์ 1-3 ที่ต้องรอเกรดของภาคการศึกษาก่อนลงทะเบียนเรียน ให้ลงทะเบียนเรียนหลังวันประกาศผลทางเว็บไซต์ภายใน 15 วันโดยไม่ต้องเสียค่าปรับลงทะเบียนล่าช้า หากชำระหลัง 15 วัน จะมีค่าปรับล่าช้าวันละ 100 บาท และนักศึกษาที่จะลงทะเบียนอบรมเข้มเสริมประสบการณ์มหาบัณฑิตฯ/ประสบการณ์วิชาชีพฯ กรณีรอลงทะเบียนพร้อมวิทยานิพนธ์ 4/การศึกษาค้นคว้าอิสระ(ครั้งแรก) สามารถรอลงทะเบียนเรียนพร้อมกันได้ มหาวิทยาลัยจะไม่พิจารณาคืนเงินค่าลงทะเบียนใด ๆ ให้นักศึกษาอันเนื่องมาจากนักศึกษาขอถอนชุดวิชาเพราะลงทะเบียนเรียนผิดขั้นตอน หรือเกรดเฉลี่ยต่ำกว่า 3.00 ทำให้ไม่มีสิทธิขอลงทะเบียนสอบปกป้องวิทยานิพนธ์ 4/การศึกษาค้นคว้าอิสระ

หมายเหตุ

1. นักศึกษาที่จะลงทะเบียนล่าช้าต้องตรวจสอบข้อมูลเบื้องต้นก่อนว่าชุดวิชาที่จะลงทะเบียนเรียนยังไม่มีการจัดกิจกรรมปฏิสัมพันธ์ของชุดวิชานั้น ๆ จึงจะสามารถลงทะเบียนเรียนได้

2. หากนักศึกษาลงทะเบียนเรียนมาโดยไม่ชำระค่าปรับล่าช้าจะไม่ได้รับการยืนยันการลงทะเบียนเรียน และถือว่าเป็นการลงทะเบียนเรียนที่ไม่สมบูรณ์

3. นักศึกษาที่ประสงค์จะเปลี่ยนแผนการศึกษา เปลี่ยนที่อยู่ หรือเปลี่ยนแปลงใด ๆ ให้มีผลต่อกิจกรรมต่าง ๆ ในภาคการศึกษาที่จะลงทะเบียนเรียน ให้รีบดำเนินการให้แล้วเสร็จก่อนถึงกำหนดการลงทะเบียนเรียนภาคการศึกษาถัดไป ไม่น้อยกว่า 1 เดือน หากดำเนินการล่าช้า และส่งผลให้ลงทะเบียนเรียนล่าช้า จะไม่มีสิทธิได้รับการยกเว้นค่าปรับกรณีดังกล่าว

การเปลี่ยนประเภทนักศึกษาจากทดลองเรียนเป็นนักศึกษาสามัญ

นักศึกษาทดลองเรียนจะเปลี่ยนประเภทเป็นนักศึกษาสามัญได้ ต้องศึกษาและสอบผ่าน 4 ชุดวิชา ตามที่โครงสร้างหลักสูตรกำหนด และได้คะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า 3.00 จากระบบ 4 ระดับคะแนน ภายในระยะเวลาไม่เกิน 2 ปีการศึกษา จึงจะมีสถานภาพเป็นนักศึกษา ในกรณีที่นักศึกษาทดลองเรียนไม่สามารถปฏิบัติตามเงื่อนไขได้ให้ถือว่าพ้นสถานภาพการเป็นนักศึกษาทดลองเรียน และให้ได้รับใบสัมฤทธิบัตรบัณฑิตศึกษา ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช ว่าด้วยโครงการสัมฤทธิบัตรบัณฑิตศึกษา ดังนั้น นักศึกษาทดลองเรียนที่สอบผ่านตามเงื่อนไข สามารถยื่นเรื่องขอเปลี่ยนประเภทนักศึกษาทดลองเรียนเป็นนักศึกษาสามัญได้ โดยดำเนินการตามขั้นตอนต่อไปนี้

ขั้นที่ 1 กรอกใบคำร้องขอเปลี่ยนประเภทนักศึกษา

นักศึกษาที่ขอเปลี่ยนประเภทนักศึกษาจากนักศึกษาทดลองเรียนเป็นนักศึกษาสามัญจะต้องกรอกใบคำร้องขอเปลี่ยนประเภทนักศึกษา (มสธ.บ33) โดยเขียนตัวบรรจงให้ถูกต้อง ชัดเจน และครบถ้วน

ขั้นที่ 2 ชำระค่าธรรมเนียม

ชำระค่าธรรมเนียมผ่านระบบ Pay at Post จำนวนเงิน 500 บาท (โปรแกรมดำเนินการ 474 มสธ. บ33) เป็นค่าธรรมเนียมการเปลี่ยนประเภทนักศึกษาจากนักศึกษาทดลองเรียนเป็นนักศึกษาสามัญ หรือชำระค่าธรรมเนียมผ่าน Application Krungthai NEXT (ดูวิธีชำระเงินในคำร้อง มสธ.บ33)

ขั้นที่ 3 ส่ง Slip Pay at Post และเอกสารประกอบการขอเปลี่ยนประเภทนักศึกษา

ส่ง Slip Pay at Post และเอกสารประกอบการขอเปลี่ยนประเภทนักศึกษาถึง สำนักบัณฑิตศึกษา มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช 9/9 ม.9 ต.บางพูด อ.ปากเกร็ด จ.นนทบุรี 11120 หลังจากทราบผลสอบภายใน 15 วัน ทั้งนี้สามารถลงทะเบียนเรียนพร้อมการเปลี่ยนสถานภาพได้เลย ถ้านักศึกษาไม่ได้รับแจ้งผลการสอบภายในเวลาที่กำหนดตามปฏิทินการศึกษา ให้นักศึกษาสอบถามไปยังสำนักบัณฑิตศึกษาก่อนวันสุดท้ายของการขอเปลี่ยนประเภทนักศึกษา หมายเลขโทรศัพท์ ติดต่อฝ่ายทะเบียนและวัดผลบัณฑิตศึกษา โทร. 0 2504 7560 - 4

"นักศึกษาทดลองเรียน" หมายความว่า บุคคลที่มหาวิทยาลัยรับเข้าเป็นนักศึกษาทดลองเรียนระดับบัณฑิตศึกษา ตามเงื่อนไขที่มหาวิทยาลัยกำหนด ซึ่งเมื่อผ่านการประเมินผลการศึกษาหรือครบเงื่อนไขแล้ว จึงจะสามารถเปลี่ยนสถานภาพเป็นนักศึกษาได้ตามหลักสูตรในสาขาวิชานั้น ๆ โดยให้นับระยะเวลาการทดลองเรียน เป็นส่วนหนึ่งของระยะเวลาการศึกษาตามหลักสูตร

การเปลี่ยนที่อยู่

มหาวิทยาลัยจะจัดส่งเอกสารการสอน และข้อมูลข่าวสารต่าง ๆ ให้แก่นักศึกษาโดยใช้ข้อมูลที่อยู่ที่นักศึกษาแจ้งไว้สำหรับการติดต่อกับมหาวิทยาลัย หากนักศึกษาไม่สะดวกในการใช้ที่อยู่เดิม นักศึกษาสามารถยื่นคำร้องขอเปลี่ยนที่อยู่ที่ใช้ติดต่อกับมหาวิทยาลัยได้ ดังนี้

1. เปลี่ยนที่อยู่ทางออนไลน์ ผ่าน Google Forms : www.stou.ac.th/link/k4om50

2. แจ้งเปลี่ยนที่อยู่ทางไปรษณีย์ไทย ผ่านระบบ Pay at Post โปรแกรม 474

นักศึกษาสามารถ Download แบบฟอร์มใบคำร้องขอเปลี่ยนที่อยู่ มสธ.บ7 ได้ที่ www.stou.ac.th/link/UeMFBB พร้อมชำระค่าธรรมเนียมขอเปลี่ยนที่อยู่ ครั้งละ 100 บาท เมื่อดำเนินการแล้วให้จัดส่งเอกสารทั้งหมดไปตามที่อยู่ด้านล่าง

ฝ่ายทะเบียนและวัดผลบัณฑิตศึกษา สำนักบัณฑิตศึกษา
อาคารวิชาการ 3 มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช
ตำบลบางพูด อ.ปากเกร็ด จ.นนทบุรี 11120
(เปลี่ยนที่อยู่นักศึกษาระดับ ป.โท)

แบบฟอร์มการชำระค่าธรรมเนียมคำร้องระดับบัณฑิตศึกษา ผ่านระบบ Pay at Post

1. เลขประจำตัวนักศึกษา 10 หลัก ☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐

2. แบบฟอร์ม

รายการ	เงื่อนไข	ค่าธรรมเนียม	โปรแกรมสำหรับไปรษณีย์
☐ เปลี่ยนที่อยู่ที่ใช้ในการติดต่อกับมหาวิทยาลัย บ.7	กรอกแบบฟอร์ม บ.7	100	474

3. ปีการศึกษา/ภาค...../.....

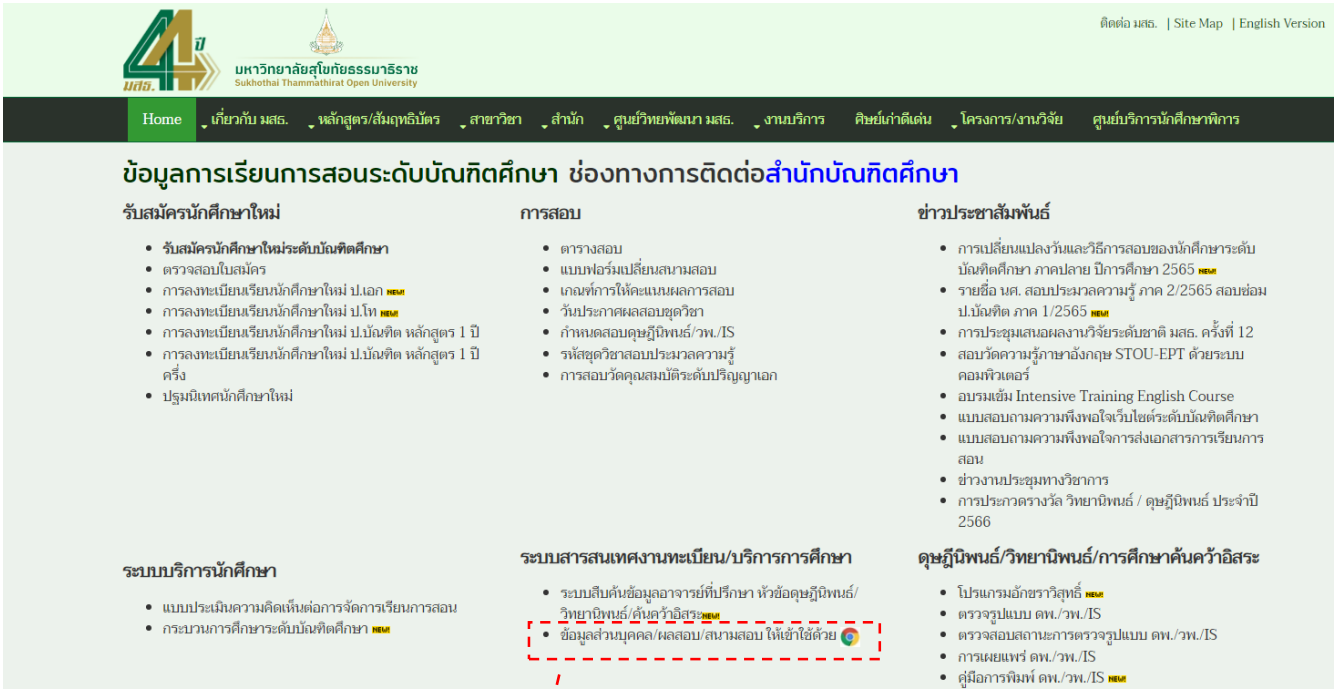
4. ชื่อ-สกุล นักศึกษา.....

5. จำนวนเงินที่ต้องชำระ (ยอดรวมจำนวนเงินที่ชำระตามข้อ 2).....บาท

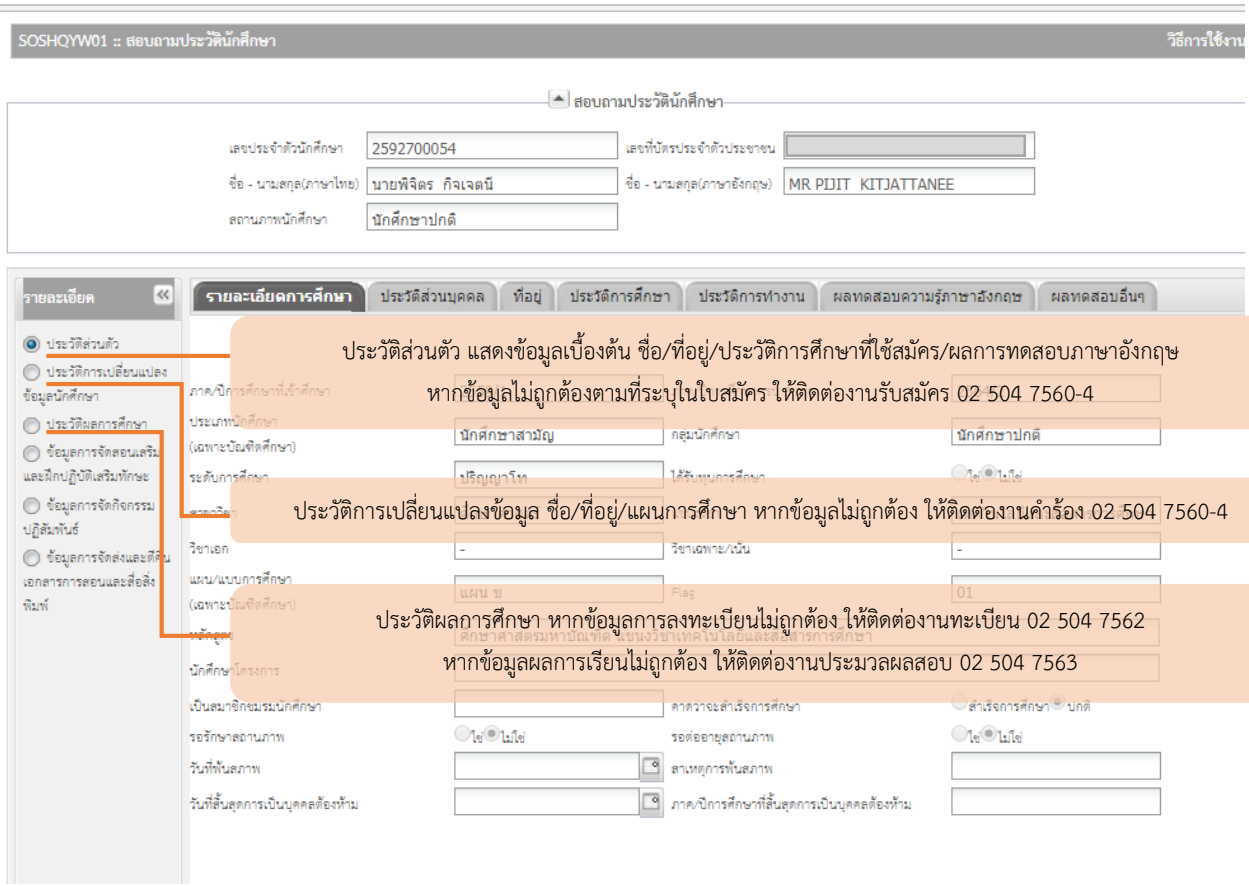
---------จบขั้นตอนการทำงาน----------

การตรวจสอบข้อมูลส่วนบุคคล

นักศึกษาสามารถเข้าตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลส่วนบุคคลได้ด้วยตนเอง โดยเข้าเว็บไซต์ข้อมูลการเรียนการสอนระดับบัณฑิตศึกษา ครั้งแรกที่เข้าใช้ต้องลงทะเบียนก่อน ดังรูปด้านล่าง จากนั้นนักศึกษาจะสามารถเข้าตรวจสอบการลงทะเบียนเรียน ผลการเรียน และผลการเปลี่ยนแปลงข้อมูลได้ตลอด ทั้งนี้ สำนักคอมพิวเตอร์จะอัพเดตข้อมูลทุก 7-14 วัน หากข้อมูลไม่ถูกต้อง นักศึกษาสามารถแจ้งเปลี่ยนแปลงไปที่ฝ่ายทะเบียนและวัดผลบัณฑิตศึกษา 0 2504 7560-4



เมนูแนะนำ ดังรูปด้านล่าง



หากเปลี่ยนเบอร์โทรศัพท์ต้องรีบแจ้งงานทะเบียน
นักศึกษาจะได้ไม่พลาดการรับข้อมูลข่าวสารทาง SMS

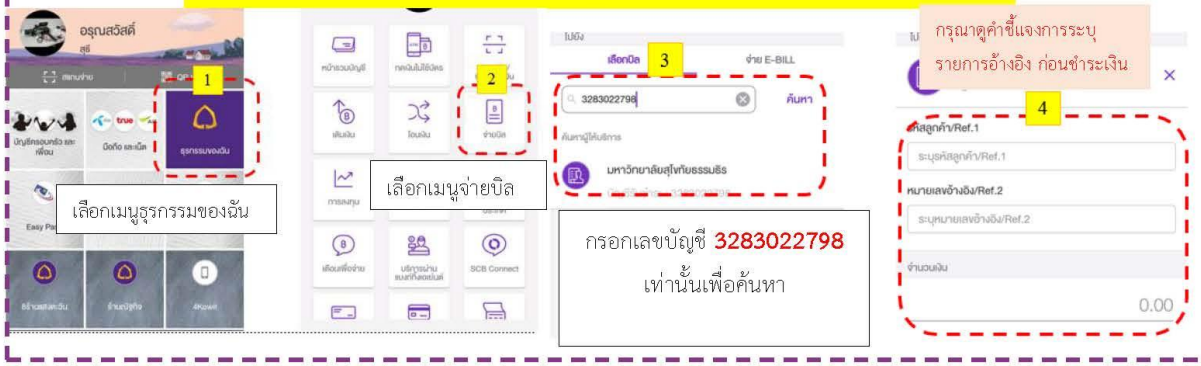
การเตรียมตัวก่อนสอบ และ ขั้นตอนการสอบ

การสอบระดับบัณฑิตศึกษา

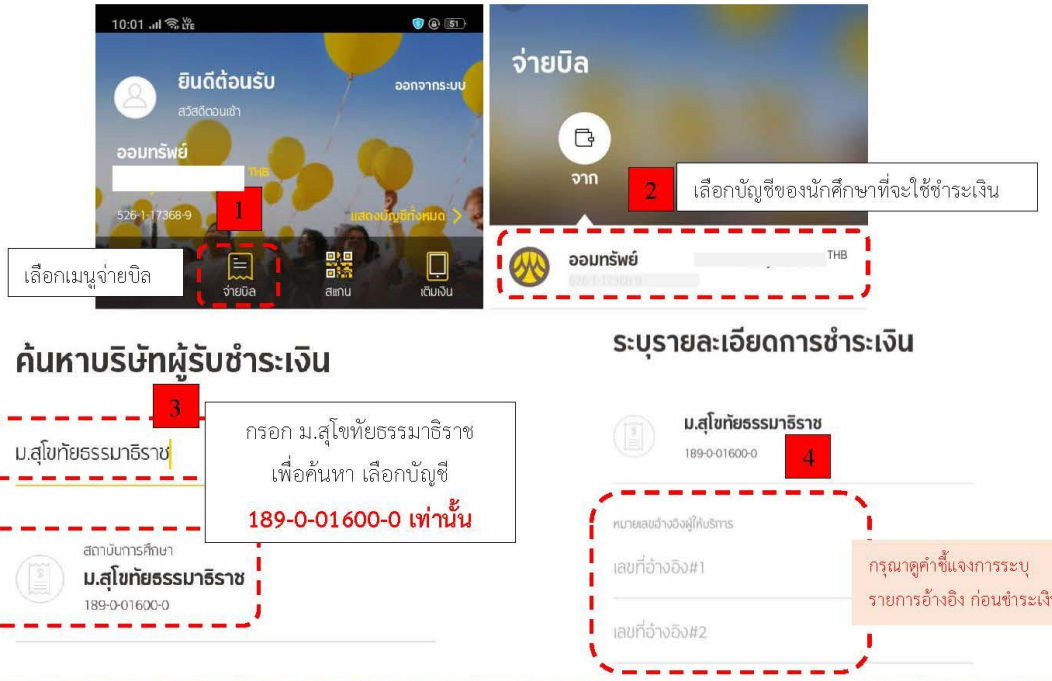
ตัวอย่างและแบบฟอร์มการลงทะเบียนเรียนผ่านช่องทางต่างๆ

การลงทะเบียนเรียน/ลาพัก ผ่าน Application กรุงไทย NEXT

การลงทะเบียนเรียน/ลาพัก ผ่าน Application ไทยพาณิชย์ SCB EASY



การลงทะเบียนเรียน/ลาพัก ผ่าน Application กรุงศรี KMA



การลงทะเบียนเรียน/ลาพัก ผ่าน Application กสิกรไทย K PLUS

หมายเหตุ :

1. นักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาทุกชั้นปี ลงทะเบียนเรียนชุดวิชาแกน/วิชาเฉพาะ/วิชาเลือกเสรี ได้ไม่เกิน 2 ชุดวิชา (ไม่เกิน 12 หน่วยกิต) ต่อภาคการศึกษา สำหรับชุดวิชาวิทยานิพนธ์ ลงทะเบียนได้ไม่เกิน 6 หน่วยกิต ต่อภาคการศึกษา
2. การลงทะเบียนเรียนหรือเพิ่มชุดวิชาใดๆ เป็นครั้งแรก นักศึกษาต้องชำระค่าวัสดุการศึกษาของชุดวิชานั้นๆ ด้วยเสมอ
3. ทุกภาคการศึกษาที่ลงทะเบียนเรียน จะต้องชำระ **ค่าบำรุงการศึกษา และ ค่าบำรุงห้องสมุด** ***ยกเว้น*** ในภาคการศึกษาที่ ลงทะเบียนการสอบประมวลความรู้หรือลงทะเบียนอบรมเข้มเสริมประสบการณ์มหาบัณฑิต เพียงรายการเดียว หรือลงทะเบียนการสอบประมวลความรู้ และอบรมเข้มเสริมประสบการณ์มหาบัณฑิต พร้อมกันทั้ง 2 รายการ ให้ชำระเฉพาะค่าบำรุงการศึกษา
4. หากชุดวิชาใดที่ค่าใช้จ่ายไม่เป็นไปตามตารางด้านบน จะระบุค่าธรรมเนียมไว้ที่ข้อมูลชุดวิชาที่เปิดให้ลงทะเบียนเรียนประจำปี และกรณีลงทะเบียนรีเกรดชุดวิชาที่มีการปรับปรุงจะต้องซื้อวัสดุใหม่ 1,500 บาท
5. กรณีลงทะเบียน วพ./IS ครั้งแรก ต้องรอผลการเรียนชุดวิชาปกติ แต่หากนักศึกษายืนยันลงทะเบียนเรียน เพราะคาดว่าหากผลการเรียนออกจะได้ GPAX 3.00 ขึ้นไป โดยนศ.ยอมรับในเงื่อนที่ว่าหากผลการเรียนไม่เป็นไปตามคาด จะไม่สามารถสอบ วพ.4/IS ได้ และการชำระค่าธรรมเนียมการเปลี่ยนแปลงใด ๆ ที่เกิดขึ้นจากกรณีไม่รอเกรด นศ.ยินยอมชำระตามที่มหาวิทยาลัยแจ้ง และรับทราบแล้วว่าหากต้องถอนชุดวิชาจะไม่ได้รับเงินคืน
6. กรณีต้องรอผลการเรียนชุด วพ./IS แต่นักศึกษายืนยันลงทะเบียนเรียนเนื่องจากมีกำหนดการสอบ วพ.4/IS ซึ่งอยู่ในกรอบสำเร็จการศึกษา การชำระค่าธรรมเนียมเปลี่ยนแปลงใด ๆ ที่เกิดขึ้นจากกรณีไม่รอเกรด นศ.ยินยอมชำระตามที่มหาวิทยาลัยแจ้ง และรับทราบแล้วว่าหากต้องถอนชุดวิชาจะไม่ได้รับเงินคืน
7. นักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนช้ากว่ากำหนด จะต้องชำระค่าปรับลงทะเบียนล่าช้า วันละ 100 บาท สูงสุดไม่เกิน 2,000 บาท
8. นักศึกษาที่ลาพักการศึกษาช้ากว่ากำหนด จะต้องชำระค่าปรับลาพักล่าช้า วันละ 50 บาท สูงสุดไม่เกิน 500 บาท

คำชี้แจงการลงทะเบียนเรียน/ลาพักการศึกษาเพื่อกรอกในรายการอ้างอิงก่อนชำระเงิน

การกรอกตัวเลขอ้างอิงให้กรอกติดกันไม่ต้องเว้นวรรค

รหัสอ้างอิง/Ref1 = รหัสนักศึกษา (10หลัก) ประเภทกิจกรรม (2หลัก) ปีการศึกษา (2หลัก) ภาค (1หลัก)

รหัสอ้างอิง/Ref2 = ชุดวิชาที่1 (5หลัก) วัสดุ (1หลัก) ขั้นหัวข้อ (2หลัก) ชุดวิชาที่2 (5หลัก) วัสดุ (1หลัก) ขั้นหัวข้อ (2หลัก)

ประเภทกิจกรรม

01= ลงทะเบียนแก้ I วิทยานิพนธ์, 02 = ลงทะเบียนเรียน , 03 = เพิ่มชุดวิชา, 08 = สอบซ่อมระดับป.บัณฑิต

04= ลงทะเบียนแก้ I การศึกษาค้นคว้าอิสระ , 35 = ยกระดับคะแนน,

36=สอบปกป้องวิทยานิพนธ์ 37 = สอบประมวลความรู้ , 40 = ลงทะเบียนสอบทดแทน

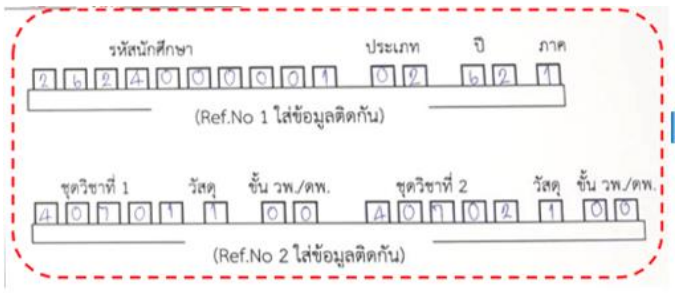
06 = ลาพักการศึกษา

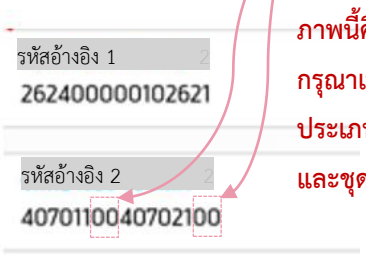
การลาพักการศึกษาให้ระบุเพียงรหัสอ้างอิง 1 คือ รหัสนักศึกษา ประเภทเป็น 06 ปีการศึกษา ภาคการศึกษา (ไม่ต้องระบุรหัสอ้างอิง 2)

ปีการศึกษา เช่น 2567 ให้ระบุเป็น 67

ภาคการศึกษา ระบุเลข 1 = ภาคต้น , ระบุเลข 2 = ภาคปลาย, ระบุเลข 3 = ภาคการศึกษาพิเศษ

วัสดุ คือความต้องการ 1 = ซื้อ , 2 = ไม่ซื้อ ขั้น วพ/ดพ. = 01, 02, 03 หรือ 04 หากไม่ใช่ชุดวิทยานิพนธ์ ให้กรอกเลข 00 หรือ กด space 2 ครั้ง





ภาพนี้คือตัวอย่าง กรุณาเปลี่ยนรหัสนักศึกษา/ประเภทกิจกรรม/ปี/ภาค และชุดวิชาให้ถูกต้อง

จำนวนหลักที่แสดงบนแอพพลิเคชันของธนาคารไม่ต้องสนใจ
ให้กรอกตามข้อมูลจริงที่ต้องกรอกแต่ห้ามเกิน 18 หลัก
หากจำนวนชุดวิชามากกว่า 18 หลักให้ดำเนินการแบ่งชำระเงิน 2 ครั้ง

ชื่อผู้ชำระเงินจะแสดงตามชื่อบัญชีที่ติดตั้ง Application
นักศึกษาหลายท่านอาจจะใช้บัญชีผู้อื่นในการลงทะเบียนเรียน
งานรับลงทะเบียนเรียนจะยึดจากรหัสนักศึกษาที่ระบุในรหัสอ้างอิง
ซึ่งหากระบุผิดจะทำให้หาตัวตนของผู้ชำระเงินไม่ได้

ดังนั้นการระบุรหัสอ้างอิงสำคัญมาก

โปรดตรวจทานให้ถูกต้องก่อนยืนยันชำระเงินนะคะ

แบบฟอร์มการชำระเงินค่าลงทะเบียนเรียน/ลาพักการศึกษา ผ่านไปรษณีย์ Pay at Post

ระดับปริญญาโททุกหลักสูตร และป.บัณฑิตทางการบริหารการศึกษา

สำหรับเจ้าหน้าที่ไปรษณีย์ โปรแกรมทำการ 475

1. รหัสประจำตัวนักศึกษา 10 หลัก ☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐

2. โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่อง ☐ รายการ และกรอกรหัสชุดวิชาที่ต้องการดำเนินการ

1 แบบฟอร์มต่อ 1 รายการ หากรายการใดทำไม่ได้ให้ชำระผ่าน บ.2 ลงทะเบียนเรียน

☐ บ.1 ลงทะเบียนแก้ I ชุดวิชาวิทยานิพนธ์ ☐ บ.2 ลงทะเบียนเรียน ☐ บ.35 ลงทะเบียนยกระดับคะแนน

☐ บ.3 ลงทะเบียนเพิ่มชุดวิชา ☐ บ.4 ลงทะเบียนแก้ I ชุดวิชาการศึกษาค้นคว้าอิสระ

กรุณากรอก (รหัสชุดวิชา / ลงทะเบียนครั้งที่ / การซื้อวัสดุการศึกษา)

ชุดวิชาที่ 1 ...../...../..... (.....บาท)

ชุดวิชาที่ 2 ...../...../..... (.....บาท)

ชุดวิชาที่ 3 ...../...../..... (.....บาท)

☐ ค่าบำรุงการศึกษา 1,000 บาท (ชำระทุกภาคการศึกษาที่ลงทะเบียนเรียน)

☐ ค่าบำรุงห้องสมุด 1,000 บาท (ชำระทุกภาคการศึกษาที่ลงทะเบียนเรียน*)

☐ ค่าธรรมเนียมแรกเข้า (เฉพาะนักศึกษาใหม่ ชำระครั้งเดียวในภาคการศึกษาแรก) 2,000 บาท

☐ ค่าธรรมเนียมเพื่อพัฒนาสื่อการศึกษาฯ (เฉพาะนักศึกษาใหม่ ชำระครั้งเดียวในภาคการศึกษาแรก) 1,000 บาท

☐ ค่าปรับลงทะเบียนเรียนล่าช้า.....บาท

ค่าธรรมเนียมการสอบต่างๆ (รหัสชุดวิชา / ลงทะเบียนครั้งที่ / การซื้อวัสดุการศึกษา)

☐ บ.36 ลงทะเบียนสอบปกป้องวิทยานิพนธ์ ...../...../ 2 (รหัสชุดวิชาวิทยานิพนธ์ ครั้งละ 1,500 บาท)

☐ บ.41 ลงทะเบียนสอบปกป้องการศึกษาค้นคว้าอิสระ ครั้งที่ 2 ...../ 2 / 2 (รหัสชุดวิชาการศึกษาค้นคว้าอิสระ ครั้งละ 1,200 บาท)

สอบปกป้อง IS ครั้งแรกไม่ต้องชำระค่าธรรมเนียม สำหรับนักศึกษาที่เข้าศึกษาตั้งแต่ปีการศึกษา 2554 เป็นต้นไป

☐ บ.40 ลงทะเบียนสอบทดแทน(ชุดวิชาละ 3,000 บาท) ชุดวิชาที่ 1 ...../ 2 / 2 ชุดวิชาที่ 2 ...../ 2 / 2

☐ บ.37 ลงทะเบียนสอบประมวลความรู้(ครั้งละ 1,500 บาท) ...../...../ 2 (รหัสประมวลความรู้ / ลงทะเบียนครั้งที่ / การซื้อวัสดุการศึกษา)

☐ ค่าบำรุงการศึกษา 1,000 บาท (ชำระทุกภาคการศึกษาที่ลงทะเบียนเรียน)

☐ **บ.6 ลาพักการศึกษา .....บาท** ☐ ค่าปรับลาพักล่าช้า.....บาท

(ภาคการศึกษาละ 500 บาท แต่หากในภาคก่อนหน้าผลการเรียนเป็น I ต้องชำระลาพักภาคการศึกษาละ 2,000 บาท)

3. ปีการศึกษา/ภาค...../.....

4. ชื่อ-สกุล นักศึกษา.....

5. จำนวนเงินที่ต้องชำระ(ยอดรวมจำนวนเงินทั้งหมด).....บาท

เพื่อความถูกต้องโปรดอ่านคำชี้แจงการลงทะเบียนเรียนประกอบการกรอกแบบฟอร์ม

กรุณาเก็บหลักฐานการชำระเงินเพื่อตรวจสอบตลอดภาคการศึกษาที่ลงทะเบียนเรียน

คำชี้แจงการลงทะเบียนผ่านระบบ Pay at Post

(รหัสชุดวิชา / ลงทะเบียนครั้งที่ / การซื้อวัสดุการศึกษา)

ชุดวิชาที่ลงทะเบียน ให้กรอกรหัสชุดวิชา จำนวน 5 หลักสำหรับชุดปกติ หรือ 6 หลักสำหรับชุดวิทยานิพนธ์

ครั้งที่ลงทะเบียน ระบุ 1 สำหรับการลงทะเบียนชุดวิชาใด ๆ เป็นครั้งแรก

ระบุ 2 กรณีเคยลงทะเบียนชุดวิชานั้น ๆ มาก่อนแล้ว

การซื้อวัสดุการศึกษา ระบุ 1 ซื้อวัสดุ สำหรับลงทะเบียนเรียนชุดวิชาใด ๆ เป็นครั้งแรก

ระบุ 2 ไม่ซื้อวัสดุ กรณีเคยลงทะเบียนชุดวิชานั้น ๆ มาก่อนแล้ว

คำแนะนำเพิ่มเติม

การลงทะเบียนชุดวิชาวิทยานิพนธ์ ให้กรอกรหัสชุดวิชาวิทยานิพนธ์ จำนวน 5 หลักก่อนแล้วตามด้วยลำดับขั้นตอนวิทยานิพนธ์ให้ระบุ 1 หรือ 2 หรือ 3 หรือ 4 แล้วจึงระบุครั้งที่ลงทะเบียน และการสั่งซื้อวัสดุการศึกษา (**หมายเหตุ** การลงทะเบียนชุดวิชาวิทยานิพนธ์ ตั้งแต่ขั้นตอน วพ.2 เป็นต้นไป ไม่ต้องสั่งซื้อวัสดุการศึกษา ให้เลือกเลข 2 ไปจนถึงขั้นตอน วพ. 3 และ วพ. 4 และให้ลงทะเบียนได้หลังทราบเกรดในขั้นก่อน ภายใน 15 วัน โดยไม่มีค่าปรับล่าช้า ห้ามลงทะเบียนมาก่อน เพราะจะทำให้เกิดความผิดพลาดในการลงขั้นตอนทำวิทยานิพนธ์)

** ก่อนลงทะเบียนเรียนวิทยานิพนธ์ 4 กรุณาประสานขออนุญาตอาจารย์ที่ปรึกษาก่อนจึงชำระค่าลงทะเบียนเรียน

ยกตัวอย่าง การลงทะเบียนชุดวิชาวิทยานิพนธ์ของสาขาวิชานิเทศศาสตร์ ขั้นตอนที่ 2 ให้บันทึกในใบลงทะเบียนเป็น ดังนี้ **167182/1/2** ตัวเลข 16718 คือรหัสชุดวิชา 5 หลัก เลข 2 ในหลักที่ 6 หมายถึง วพ.ขั้นตอนที่ 2 ตัวเลข /1 หมายถึง การลงทะเบียน วพ.ขั้นตอนที่ 2 เป็นครั้งแรก และ /2 หมายถึง ไม่สั่งซื้อวัสดุการศึกษา เนื่องจากชุดวิชาวิทยานิพนธ์ นำจ่ายวัสดุการศึกษาให้นักศึกษาเพียงครั้งเดียวในขั้นตอน วพ.1 เท่านั้น

การลงทะเบียนอบรมเข้มเสริมประสบการณ์วิชาชีพมหาบัณฑิต ให้ลงทะเบียนเรียนเป็นภาคเรียนสุดท้าย คือลงทะเบียนเรียนพร้อมหรือหลังการลงทะเบียนวิทยานิพนธ์ 4/การศึกษาค้นคว้าอิสระ ทุกสาขาวิชา ครั้งละ 5,000 บาท ยกเว้นค่าลงทะเบียนอบรมเข้มเสริมประสบการณ์วิชาชีพ สาขาวิชาศึกษาศาสตร์ เฉพาะแขนงวิชาบริหารการศึกษาค่าอบรมฯ ครั้งละ 11,000 บาท

การลงทะเบียนสอบประมวลความรู้ นักศึกษาแผน ข ต้องสอบผ่านประมวลความรู้ จึงจะสำเร็จการศึกษา การสอบประมวลความรู้สามารถสอบได้ 2 ครั้ง หากสอบไม่ผ่านถือว่าพ้นสถานภาพการเป็นนักศึกษา

ค่าบำรุงการศึกษา ต้องชำระทุกภาคการศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนชุดวิชาใด ๆ รวมการลงทะเบียนอบรมเข้มเสริมประสบการณ์มหาบัณฑิต/ประสบการณ์วิชาชีพ ในภาคการศึกษาใด ๆ ต้องชำระค่าบำรุงการศึกษาด้วย

ค่าบำรุงห้องสมุด ต้องชำระทุกภาคการศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนชุดวิชาใด ๆ ***ยกเว้น** การลงทะเบียนอบรมเข้มเสริมประสบการณ์มหาบัณฑิต หรือลงทะเบียนสอบประมวลความรู้ เพียงรายการเดียว ไม่ต้องชำระค่าบำรุงห้องสมุด

ค่าปรับลงทะเบียนเรียนล่าช้า หลังสิ้นสุดการลงทะเบียนเรียนตามปฏิทินการศึกษา วันละ 100 บาท ปรับไม่เกิน 2,000 บาท แต่หากมีสาขาวิชาใดจัดสัมมนาแล้ว ไม่อนุญาตให้ลงทะเบียนเรียน หากนักศึกษาลงทะเบียนเรียนมาโดยพลการ ข้อมูลการลงทะเบียนเรียนจะไม่ถูกดึงไปจัดการเรียนการสอนใด ๆ ทั้งสิ้น

ค่าปรับลาพักการศึกษาล่าช้า หลังสิ้นสุดการลาพักตามปฏิทินการศึกษา วันละ 50 บาท ปรับไม่เกิน 500 บาท กรณีอยู่ระหว่างรอผลการเรียนชุดวิทยานิพนธ์/การศึกษาค้นคว้าอิสระ สามารถลาพักได้หลังจากทราบผล ภายใน 15 วันโดยไม่มีค่าปรับล่าช้า เนื่องจากค่าธรรมเนียมของการลาพักไม่เท่ากัน คือ กรณีผลการเรียนเป็น I = 2,000 บาท U/IP = 500 บาท

แบบฟอร์มการลงทะเบียนผ่านธนาคาร (ม.สุโขทัยธรรมาธิราช ระดับป.เอก/ป.โท/ประกาศนียบัตรบัณฑิต)

สำหรับธนาคาร
โปรดเรียกเก็บค่าธรรมเนียมจากผู้ชำระเงิน

บมจ. ธนาคารกรุงศรีอยุธยา เลขที่ 189-0-01600-0 บมจ. ธนาคารกรุงไทย Comp Code 80465

บมจ. ธนาคารไทยพาณิชย์ เลขที่ 328-3-02279-8 (Bill Payment) (10.-/10-)

เพื่อเข้าบัญชี มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช สาขาผู้รับฝาก_____ วันที่_____ชื่อนักศึกษา_____

รับชำระเฉพาะเงินสด	
รายการ	จำนวนเงิน
1.ค่าลงทะเบียน	
2.ค่าวัสดุการศึกษา	
3.ค่าบำรุงการศึกษา (1,000 บาท)	
4.ค่าบำรุงห้องสมุด (1,000 บาท)	
5.ค่าธรรมเนียมแรกเข้า (2,000 บาท)	
6.ค่าธรรมเนียมเพื่อพัฒนาสื่อการศึกษา ตลอดหลักสูตร (1,000 บาท)	
7.ลาพักการศึกษา (500 บาท)	
8.ลาพักการศึกษากรณีติด I วพ./IS(2,000 บาท)	
9.ค่าปรับลงทะเบียนล่าช้า	
รวม (บาท)	

รหัสนักศึกษา ประเภท ปี ภาค

(Ref.No 1 ใส่ข้อมูลติดกัน)

ชุดวิชาที่ 1 วัสดุ ขั้น วพ./ดพ. ชุดวิชาที่ 2 วัสดุ ขั้น วพ./ดพ.

(Ref.No 2 ใส่ข้อมูลติดกัน)

สำหรับเจ้าหน้าที่ธนาคาร

ตัวอักษร

ชื่อผู้นำฝาก .....เบอร์โทรศัพท์.....

หากจำนวนชุดวิชามากกว่า 2 ชุดวิชาให้ทำรายการเพิ่มในแผ่นที่ 2 ** ชำระเงินได้ทุกสาขาทั่วประเทศ **ค่าธรรมเนียมธนาคารครั้งละ 10 บาท

ส่วนนี้สำหรับนักศึกษา ป.เอก/ป.โท/ประกาศนียบัตรบัณฑิตบัณฑิต

เพื่อเข้าบัญชี มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช สาขาผู้รับฝาก_____ วันที่_____ชื่อนักศึกษา_____

รับชำระเฉพาะเงินสด	
รายการ	จำนวนเงิน
1.ค่าลงทะเบียน	
2.ค่าวัสดุการศึกษา	
3.ค่าบำรุงการศึกษา (1,000 บาท)	
4.ค่าบำรุงห้องสมุด (1,000 บาท)	
5.ค่าธรรมเนียมแรกเข้า (2,000 บาท)	
6.ค่าธรรมเนียมเพื่อพัฒนาสื่อการศึกษา ตลอดหลักสูตร (1,000 บาท)	
7.ลาพักการศึกษา (500 บาท)	
8.ลาพักการศึกษากรณีติด I วพ./IS(2,000 บาท)	
9.ค่าปรับลงทะเบียนล่าช้า	
รวม (บาท)	

รหัสนักศึกษา ประเภท ปี ภาค

(Ref.No 1 ใส่ข้อมูลติดกัน)

ชุดวิชาที่ 1 วัสดุ ขั้น วพ./ดพ. ชุดวิชาที่ 2 วัสดุ ขั้น วพ./ดพ.

(Ref.No 2 ใส่ข้อมูลติดกัน)

สำหรับเจ้าหน้าที่ธนาคาร

ตัวอักษร

ชื่อผู้นำฝาก .....เบอร์โทรศัพท์.....

หากจำนวนชุดวิชามากกว่า 2 ชุดวิชาให้ทำรายการเพิ่มในแผ่นที่ 2 ** ชำระเงินได้ทุกสาขาทั่วประเทศ **ค่าธรรมเนียมธนาคารครั้งละ 10 บาท

เพื่อความถูกต้องโปรดอ่านคำชี้แจงการลงทะเบียนเรียนประกอบการกรอกแบบฟอร์ม

กรุณาเก็บหลักฐานการชำระเงินเพื่อตรวจสอบตลอดภาคการศึกษาที่ลงทะเบียนเรียน

แบบฟอร์มการลงทะเบียนเรียน/ลาพักการศึกษา ผ่านธนาคาร ระดับปริญญาโททุกหลักสูตร (ม.สุโขทัยธรรมาธิราช)

คำชี้แจงการลงทะเบียนเรียนผ่านธนาคาร

---

(1) ☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐ รหัส นักศึกษา (10 หลัก)

(2) ☐☐ ประเภทการลงทะเบียน 01= ลงทะเบียนแก้ I วิทยานิพนธ์, 02 = ลงทะเบียนเรียน , 03 = เพิ่มชุดวิชา, 04= ลงทะเบียนแก้ I การศึกษาค้นคว้าอิสระ , 06 = ลาพักการศึกษา/รักษาสถานภาพ, 35 = ยกระดับคะแนน, 36=สอบปกป้องวิทยานิพนธ์ 37 = สอบประมวลความรู้ , 40 = ลงทะเบียนสอบทดแทน

(3) ☐☐ ปีการศึกษา เช่น 2562 ให้ใส่ 62

(4) ☐ ภาคการศึกษา ระบุเลข 1 = ภาคการศึกษาที่ 1, ระบุเลข 2 = ภาคการศึกษาที่ 2, ระบุเลข 3 = ภาคการศึกษาพิเศษ

(5) ☐☐☐☐☐ รหัสชุดวิชาที่ 1 ☐ ความต้องการซื้อวัสดุ 1 = ซื้อ , 2 = ไม่ซื้อ ☐ วิทยานิพนธ์ 01,02,03 หรือ 04

(6) ☐☐☐☐☐ รหัสชุดวิชาที่ 2 ☐ ความต้องการซื้อวัสดุ 1 = ซื้อ , 2 = ไม่ซื้อ ☐ วิทยานิพนธ์ 01,02,03 หรือ 04

ในกรณีข้อ (5) (6) เป็นชุดอื่นๆ ที่ไม่ใช่วิทยานิพนธ์ ให้กรอกเลข 00

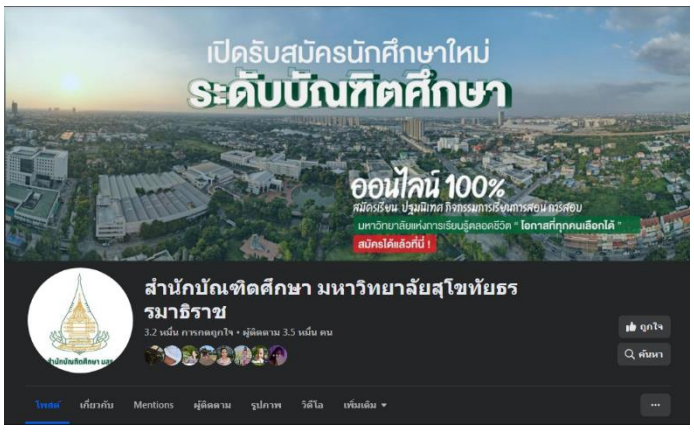
หมายเหตุ

- ค่าลงทะเบียนเรียน ชุดวิชาละ 9,000 บาท / ค่าวัสดุการศึกษาชุดวิชาละ 1,500 บาท ชุดใดที่ราคาไม่เป็นไปตามนี้ จะระบุค่าธรรมเนียมในรายละเอียดชุดวิชาที่เปิดให้ลงทะเบียนเรียนประจำปี
- ค่าธรรมเนียมแรกเข้า และค่าธรรมเนียมเพื่อพัฒนาสื่อการศึกษาตลอดหลักสูตร ชำระเฉพาะนักศึกษาใหม่ที่ลงทะเบียนเรียนครั้งแรก
- ค่าบำรุงการศึกษา ต้องชำระทุกภาคการศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนชุดวิชาใด ๆ รวมการลงทะเบียนอบรมเข้มเสริมประสบการณ์มหาบัณฑิต/ประสบการณ์วิชาชีพ
- ค่าบำรุงห้องสมุด ต้องชำระทุกภาคการศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนชุดวิชาใด ๆ **ยกเว้น** การลงทะเบียนอบรมเข้มเสริมประสบการณ์มหาบัณฑิต หรือลงทะเบียนสอบประมวลความรู้ เพียงรายการเดียวไม่ต้องชำระค่าบำรุงห้องสมุด
- ค่าลงทะเบียนอบรมเข้มเสริมประสบการณ์วิชาชีพมหาบัณฑิตทุกสาขาวิชา ครั้งละ 5,000 บาท ยกเว้นค่าลงทะเบียนอบรมเข้มเสริม ประสบการณ์วิชาชีพ สาขาวิชาศึกษาศาสตร์ เฉพาะแขนงวิชาบริหารการศึกษาค่าอบรมฯ ครั้งละ 11,000 บาท
- ค่าปรับลงทะเบียนเรียนล่าช้า หลังสิ้นสุดการลงทะเบียนเรียนตามปฏิทินการศึกษา วันละ 100 บาท ปรับไม่เกิน 2,000 บาท แต่หากมีสาขาวิชาจัดสัมมนาแล้วไม่อนุญาตให้ลงทะเบียนเรียน หากนักศึกษาลงทะเบียนเรียนมาโดยพลการ ข้อมูลการลงทะเบียนเรียนจะไม่ถูกดึงไปจัดการเรียนการสอนใด ๆ ทั้งสิ้น
- ค่าปรับลาพักการศึกษาล่าช้า หลังสิ้นสุดการลาพักตามปฏิทินการศึกษา วันละ 50 บาท ปรับไม่เกิน 500 บาท กรณีอยู่ระหว่างรอผลการเรียนชุดวิทยานิพนธ์/การศึกษาค้นคว้าอิสระ สามารถลาพักได้หลังจากทราบผล ภายใน 15 วันโดยไม่มีค่าปรับล่าช้า เนื่องจากค่าธรรมเนียมของการลาพักไม่เท่ากัน คือ กรณีผลการเรียนเป็น I = 2,000 บาท U/IP = 500 บาท

ห้ามชำระผ่านธนาคาร/บัญชีอื่น ที่ไม่ได้ระบุในแบบฟอร์ม

ทั้งนี้ อาจมีการเพิ่ม หรือ ยกเลิก บางธนาคาร โปรดติดตามและอัพเดตแบบฟอร์มการลงทะเบียนเรียน ที่ประชาสัมพันธ์ประจำปี/ภาค ทางเว็บไซต์การเรียนการสอนระดับบัณฑิตศึกษา หรือที่ facebook สำนักบัณฑิตศึกษา

ฝากกดติดตามเพื่อ
รับข่าวสารด้วยนะคะ



ผู้จัดทำ ฝ่ายทะเบียนและวัดผลบัณฑิตศึกษา สำนักบัณฑิตศึกษา