

ขั้นตอนและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดสอบทดแทนระดับบัณฑิตศึกษา

(มติคณะกรรมการบัณฑิตศึกษา ครั้งที่ 5/2551 วันที่ 11 ธันวาคม 2550)

กิจกรรม	หน่วยงานที่รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ
1. นักศึกษายื่นคำร้องขอสอบทดแทนไปที่สาขาวิชาที่สังกัด พร้อมแนบหลักฐานความจำเป็นที่ขอสอบ	นักศึกษา	อย่างช้าภายใน 7 วันหลังสอบประจำภาคการศึกษานั้นๆ
2. พิจารณานุมัติการจัดสอบทดแทน	คณะกรรมการบัณฑิตศึกษาประจำสาขาวิชา	ภายใน 10 วันหลังรับเรื่องจากนักศึกษา
3. แจ้งผลการพิจารณานุมัติจัดสอบทดแทนให้สำนักบัณฑิตศึกษาทราบ พร้อมจัดส่งต้นฉบับแบบทดสอบให้ศูนย์วิจัยและพัฒนาแบบทดสอบสำนักทะเบียนและวัดผล	สาขาวิชา	ภายใน 10-15 วันหลังรับเรื่องจากนักศึกษา
4. กรณีสาขาวิชานุมัติให้มีการจัดสอบทดแทน สำนักบัณฑิตศึกษาประสานแจ้งให้นักศึกษาทราบผลการอนุมัติทางโทรศัพท์	สำนักบัณฑิตศึกษา	ภายใน 7 วันหลังจากสาขาวิชาพิจารณานุมัติการจัดสอบทดแทน
5. แจ้งรายชื่อนักศึกษาพร้อมที่อยู่ และชื่อชุดวิชาที่จัดสอบทดแทนให้สำนักทะเบียนและวัดผล	สำนักบัณฑิตศึกษา	ภายใน 1-7 วันหลังรับเรื่องจากสาขาวิชา
6. แจ้งกำหนดวัน-เวลา และห้องสอบ ให้นักศึกษาทราบทางโทรศัพท์ และแจ้งเป็นหนังสือตอบกลับ	สำนักทะเบียนและวัดผล	ภาคต้น – ภายในเดือนธันวาคม ภาคปลาย - ภายในเดือนมิถุนายน
7. ดำเนินการจัดสอบทดแทน	สำนักทะเบียนและวัดผล	ตามวันที่-เวลาที่กำหนด

เงื่อนไขความจำเป็นของนักศึกษาในการขอสอบทดแทน ควรมีประเด็นที่สำคัญ ดังนี้

- เจ็บป่วยกะทันหันหรือมีปัญหาลักษณะสุขภาพ ที่ไม่สามารถเข้าสอบได้ โดยมีใบรับรองแพทย์แสดงเป็นหลักฐานประกอบคำร้องขอสอบทดแทน
- ได้รับคำสั่งให้เดินทางไปต่างประเทศหรือภารกิจด่วนต่างพื้นที่โดยมีหนังสือรับรองจากผู้บังคับบัญชาเป็นหลักฐานชัดเจน และมีความจำเป็นที่ไม่สามารถหลีกเลี่ยงได้
- มีเหตุผลความจำเป็นอื่นๆ ที่ใกล้เคียงหรือเทียบได้กับข้อ 1 และข้อ 2

ขั้นตอนการดำเนินงานเกี่ยวกับการจัดสอบทดแทนระดับบัณฑิตศึกษา

กิจกรรม	หน่วยงานที่รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ
1. นักศึกษายื่นคำร้องขอสอบทดแทนไปที่สาขาวิชาที่สังกัด พร้อมแนบหลักฐานความจำเป็นที่ขอสอบ	นักศึกษา	ภายใน 7 วันหลังสอบประจำภาคการศึกษาอื่นๆ
2. พิจารณานุมัติการจัดสอบทดแทน	สาขาวิชา	ภายใน 10 วันหลังรับเรื่องจากนักศึกษา
3. แจ้งผลการพิจารณานุมัติจัดสอบทดแทนให้สำนักบัณฑิตศึกษาทราบ พร้อมจัดส่งต้นฉบับแบบทดสอบให้ศูนย์วิจัยและพัฒนาแบบทดสอบ สำนักทะเบียนและวัดผล	สาขาวิชา	ภายใน 10-15 วันหลังรับเรื่องจากนักศึกษา
4. กรณีสาขาวิชานุมัติให้มีการจัดสอบทดแทน สำนักบัณฑิตศึกษาประสานแจ้งให้นักศึกษาทราบผลการอนุมัติทางโทรศัพท์	สาขาวิชา	ภายใน 10 วันหลังจากสาขาวิชาพิจารณานุมัติการจัดสอบทดแทน
5. แจ้งรายชื่อนักศึกษาพร้อมที่อยู่ และชื่อชุดวิชาที่จัดสอบทดแทนให้สำนักทะเบียนและวัดผล	สำนักบัณฑิตศึกษา	ภายใน 1-7 วันหลังรับเรื่องจากสาขาวิชา
6. แจ้งกำหนดวัน-เวลา และห้องสอบให้นักศึกษาทราบ	สำนักทะเบียนและวัดผล	ภาคต้น – ภายในเดือนธันวาคม ภาคปลาย - ภายในเดือนมิถุนายน
7. จัดสอบทดแทน	สำนักทะเบียนและวัดผล	ตามวันที่-เวลาที่กำหนด

เหตุผลความจำเป็นของนักศึกษา ควรมีประเด็นที่สำคัญ ดังนี้

- 1) เจ็บป่วยกะทันหันหรือมีปัญหาด้านสุขภาพ ที่ไม่สามารถเข้าสอบได้ โดยมีใบรับรองแพทย์
- 2) ได้รับคำสั่งให้เดินทางไปต่างประเทศหรือภารกิจด่วนต่างพื้นที่โดยมีหนังสือรับรองจากผู้บังคับบัญชาเป็นหลักฐานชัดเจน และมีความจำเป็นที่ไม่สามารถหลีกเลี่ยงได้
- 3) มีเหตุผลความจำเป็นอื่นๆ ที่ใกล้เคียงหรือเทียบได้กับข้อ 1 และข้อ 2

ประเด็นในการพิจารณาเพิ่มเติมเกี่ยวกับการจัดสอบทดแทนระดับบัณฑิตศึกษา

- 1) นักศึกษายื่นคำร้องขอสอบทดแทนไปที่สาขาวิชา พร้อมแนบหลักฐานความจำเป็นที่ขอสอบ ภายใน 7 วัน ภายหลังเสร็จสิ้นการสอบแต่ละภาคการศึกษา
- 2) สาขาวิชาพิจารณาเหตุผลความจำเป็นของนักศึกษาเป็นรายกรณี
- 3) สาขาวิชาส่งมติไปที่สำนักบัณฑิตศึกษาภายใน 15 วัน ภายหลังรับเรื่องจากนักศึกษา
 - 2.1 กรณีสาขาวิชาไม่อนุมัติจัดสอบทดแทน สำนักบัณฑิตศึกษาจะประสานงานแจ้งให้นักศึกษาทราบมติของสาขาวิชา ต่อไป
 - 2.2 กรณีสาขาวิชาอนุมัติให้จัดสอบทดแทน สำนักบัณฑิตศึกษาจะประสานการดำเนินการกับสำนักทะเบียนและวัดผลในขั้นตอนต่อไป
- 4) สำนักบัณฑิตศึกษาประสานงานแจ้งรายชื่อนักศึกษาและชุดวิชาที่จัดสอบทดแทนให้สำนักทะเบียนและวัดผลทราบ
- 5) สำนักทะเบียนและวัดผลแจ้งกำหนดวัน-เวลาสอบให้สำนักบัณฑิตศึกษาทราบ เพื่อประสานงานแจ้งนักศึกษาทราบต่อไป
- 6) สำนักบัณฑิตศึกษาประสานงานแจ้งสาขาวิชา เพื่อจัดส่งข้อสอบในชุดวิชาที่จัดสอบทดแทนให้ศูนย์วิจัยและพัฒนาแบบทดสอบล่วงหน้าก่อนสอบ
- 7) สาขาวิชาต้องส่งข้อสอบให้ศูนย์วิจัยและพัฒนาแบบทดสอบล่วงหน้าก่อนสอบไม่น้อยกว่า 15 วัน
- 8) สำนักทะเบียนและวัดผลประสานงานในการจัดพิมพ์ข้อสอบและเตรียมการจัดสอบ
- 9) สำนักบัณฑิตศึกษาประสานงานแจ้งนักศึกษาทราบวัน-เวลา และสถานที่ในการจัดสอบทดแทน และแจ้งนักศึกษาให้ชำระค่าลงทะเบียนสอบทดแทนภายในกำหนดเวลาก่อนสอบ
- 10) สำนักทะเบียนและวัดผลประสานงานในการจัดสอบ

แนวปฏิบัติในการจัดสอบทดแทนระดับบัณฑิตศึกษา

(ฉบับมติคณะกรรมการบัณฑิตศึกษา มสธ. ครั้งที่ 2/2551 วันที่ 13 พ.ย.2550)

-
- 11) นักศึกษายื่นคำร้องขอสอบทดแทนไปที่สาขาวิชา พร้อมแนบหลักฐานความจำเป็นที่ขอสอบภายใน 15 วัน ภายหลังเสร็จสิ้นการสอบ
 - 12) สาขาวิชาพิจารณาเหตุผลความจำเป็นของนักศึกษาที่ยื่นคำร้องขอสอบทดแทน แล้วส่งมติของสาขาวิชาไปที่สำนักบัณฑิตศึกษาภายใน 15 วัน ภายหลังรับเรื่องจากนักศึกษา โดยไม่ต้องนำเสนอเข้าพิจารณาในคณะกรรมการบัณฑิตศึกษา มสธ.
 - 2.3 กรณีสาขาวิชาไม่อนุมัติจัดสอบทดแทน สำนักบัณฑิตศึกษาจะประสานงานแจ้งให้นักศึกษาทราบมติของสาขาวิชา ต่อไป
 - 2.4 กรณีสาขาวิชาอนุมัติให้จัดสอบทดแทน สำนักบัณฑิตศึกษาจะประสานการดำเนินการในขั้นตอนต่อไป
 - 13) สำนักบัณฑิตศึกษาประสานงานแจ้งรายชื่อนักศึกษาและชุดวิชาที่จัดสอบทดแทนให้สำนักทะเบียนและวัดผลทราบ เพื่อเตรียมการจัดสอบทดแทนต่อไป
 - 14) สำนักทะเบียนและวัดผลแจ้งกำหนดวัน-เวลาสอบให้สำนักบัณฑิตศึกษาทราบ เพื่อประสานงานแจ้งนักศึกษาทราบต่อไป
 - 15) สำนักบัณฑิตศึกษาประสานงานแจ้งสาขาวิชา เพื่อจัดส่งข้อสอบในชุดวิชาที่จัดสอบทดแทนให้ศูนย์วิจัยและพัฒนาแบบทดสอบล่วงหน้าก่อนสอบ
 - 16) สำนักทะเบียนและวัดผลประสานงานในการจัดพิมพ์ข้อสอบและเตรียมการจัดสอบ
 - 17) สำนักบัณฑิตศึกษาประสานงานแจ้งนักศึกษาทราบวัน-เวลา และสถานที่ในการจัดสอบทดแทน และแจ้งนักศึกษาให้ชำระค่าลงทะเบียนสอบทดแทนภายในกำหนดเวลาก่อนสอบ
 - 18) สำนักทะเบียนและวัดผลประสานงานในการจัดสอบ