

การสอบออนไลน์จากที่พักอาศัยผ่านโปรแกรม Microsoft teams

การเตรียมตัวก่อนสอบ สำหรับการสอบไล่ ป.เอก ป.โท ป.บัณฑิต และ สัมฤทธิบัตรบัณฑิตศึกษา ภาค 1/2563 ของนักศึกษา ทุกชุดวิชา ทุกสาขาวิชา

นักศึกษา เตรียม คอมพิวเตอร์ที่มี กล้องและไมค์ฯ/แท็บเล็ต/หรือ สมาร์ทโฟน+ติดตั้งโปรแกรม Microsoft Teams + เชื่อมต่อ อินเทอร์เน็ตในสถานที่ที่เป็นส่วนตัว

นักศึกษาทดลอง log in เข้า Microsoft Teams หากพบปัญหา user/password ให้ติดต่อศูนย์ E-learning @stoulearning ก่อนวันซ้อมสอบ 2-3/กพ./64

นักศึกษา load กระดาษคำตอบ เพื่อเตรียม ไว้ใช้ในวันสอบจริง



ซักซ้อมการสอบเสมือนจริง 2-3/กพ./64 คาบเช้า 16.30-18.00 น. และ คาบบ่าย 18.00-19.30 น.

วันที่สอบ นักศึกษาต้องเข้าห้องสอบเพื่อ ยืนยันตัวตน และฟังคำชี้แจง ตั้งแต่เวลา 8.00 น. (คาบเช้า) และ 12.30 น. (คาบบ่าย) ก่อนเริ่มสอบ

วันที่สอบเสาร์ 6/กพ./64 คาบเช้า 9.00-12.00 น. คาบบ่าย 13.30-16.30 น. อาทิตย์ 7/กพ./64 คาบเช้า 9.00-12.00 น. คาบบ่าย 13.30-16.30 น.

ขั้นตอนการสอบไล่ ป.เอก ป.โท ป.บัณฑิต และ สัมฤทธิบัตรบัณฑิตศึกษา ภาค 1/2563 สำหรับนักศึกษา ทุกชุดวิชา ทุกสาขาวิชา

นักศึกษาเข้าโปรแกรม Microsoft teams เพื่อเตรียมความพร้อมและ ยืนยันตนในวันสอบตามลิงค์ที่ มหาวิทยาลัยส่งให้ ตั้งแต่เวลา 8.00 น. (คาบเช้า) หรือ เวลา 12.30 น. (คาบบ่าย)

นักศึกษาฟังคำชี้แจง จากกรรมการคุมสอบ เวลา 8.30 น. (คาบเช้า) หรือ เวลา 13.00 น. (คาบบ่าย)

เวลา 9.00 น. (คาบเช้า) หรือ เวลา 13.30 น. (คาบบ่าย) นักศึกษาเปิดข้อสอบจาก Posts/เมนู Chat/แท็บ Assignments

คลิกคำว่า "View assignment" เพื่ออ่านข้อสอบ

เขียนคำตอบลงในกระดาษคำตอบ ที่ นศ. load เตรียมไว้ (ระบุด้วยว่าใช้กระดาษกี่หน้า ต่อข้อสอบ 1 ข้อ เพื่อผลประโยชน์ในการ ตรวจสอบข้อสอบได้ตรงตามที่ นศ.ได้ทำจริง)

เมื่อทำข้อสอบเสร็จแล้ว ให้นักศึกษายถ่ายภาพกระดาษคำตอบ ให้ภาพคมชัด ทุกแผ่น/ภาพ ส่งเข้า Assignments ใน Microsoft teams ให้กรรมการคุมสอบ ภายใน 30 นาทีหลังหมดเวลาสอบ

นักศึกษาต้องอยู่ในห้องสอบครบตามเวลาสอบ (3 ชั่วโมง) และรอให้กรรมการคุมสอบตรวจ ไฟล์รูปกระดาษคำตอบของนักศึกษาที่ส่งมาใน Assignments เรียบร้อยแล้ว จึงจะอนุญาตให้นักศึกษาออกจากห้องสอบ ถือเป็น การสิ้นสุดการสอบในคาบ/ชุดวิชานั้นๆ

การสอบจากที่พักอาศัยผ่านโปรแกรม Microsoft teams

สำหรับสอบไล่ 1/2563 ป.เอก ป.โท ป.บัณฑิต และ สัมฤทธิ์บัตรบัณฑิตศึกษา ทุกชุดวิชา ทุกสาขาวิชา

แนวปฏิบัติสำหรับผู้สอบ (นักศึกษา) และขั้นตอนการทำข้อสอบ

นักศึกษาต้องมีคอมพิวเตอร์ที่มีกล้องและไมโครโฟน/แท็บเล็ต/สมาร์ทโฟน ที่มีการติดตั้งโปรแกรม Microsoft Teams และเชื่อมต่ออินเทอร์เน็ตตลอดเวลาของการทำข้อสอบ มีจุดประสงค์เพื่อ (1) ให้กรรมการคุมสอบตรวจสอบสถานะการเข้าสอบของนักศึกษาได้ว่าเป็นตัวจริง (2) ใช้ load file กระดาษคำตอบ (pdf) ไว้ล่วงหน้า เพื่อเตรียมใช้ในวันสอบจริง และ (3) ใช้อัปโหลดไฟล์คำสั่ง Assignments ใน Microsoft Teams และ ถ่ายรูปกระดาษคำตอบ ส่งให้กรรมการคุมสอบได้

โดยก่อนถึงวันสอบนักศึกษาต้องศึกษาคำแนะนำและขั้นตอนการเข้าสอบให้เข้าใจ พร้อมทั้งฝึกฝนการใช้เครื่องมือให้เกิดความชำนาญ และ **ไม่อนุญาตให้นักศึกษาเข้าสอบแบบออนไลน์หลังเวลา 09.30 น.(คาบเช้า) หรือ 14.00 น. (คาบบ่าย)**

ขั้นตอนการเข้าทำข้อสอบ

1. นักศึกษาต้องเข้าไปเตรียมความพร้อมและยืนยันตัวตนผู้เข้าสอบกับกรรมการคุมสอบ ด้วยบัตรประจำตัวนักศึกษาและบัตรประจำตัวประชาชน ก่อนสอบตั้งแต่วันที่ 8.00 น. (คาบเช้า) หรือ 12.30 น. (คาบบ่าย)
2. นักศึกษาจะมองเห็นข้อสอบเมื่อถึงวันและเวลาสอบที่กำหนดไว้เท่านั้น โดยข้อสอบจะปรากฏในหน้า Posts เมนู Chat ในแท็บ Assignments ให้นักศึกษาคลิกคำว่า "View assignment" เพื่อเข้าไปอ่านโจทย์หรือข้อสอบได้ตั้งแต่วันที่ 9.00 น. (คาบเช้า) หรือ 13.30 น. (คาบบ่าย)
3. นักศึกษาเขียนคำตอบลงในกระดาษคำตอบ ที่ นศ. Load เตรียมไว้ล่วงหน้า โดยให้ระบุว่า ใช้กระดาษเขียนคำตอบกี่หน้า ต่อข้อสอบ 1 ข้อ พร้อมทั้งลงลายมือชื่อด้านล่างกระดาษคำตอบทุกแผ่น เพื่อผลประโยชน์ในการตรวจข้อสอบ ได้ตรงตามที่นักศึกษาได้ทำจริง
4. เมื่อทำข้อสอบเสร็จ ให้ถ่ายภาพกระดาษคำตอบให้ภาพคมชัดทุกแผ่น/ภาพ จากนั้นอัปโหลดรูปเข้า Assignments ใน Microsoft Teams ตามคำแนะนำของกรรมการคุมสอบ ภายใน 30 นาที หลังหมดเวลาสอบ เพื่อเป็นหลักฐานแสดงการยืนยัน การทำข้อสอบด้วยตนเอง โดยชนิดของไฟล์ที่นักศึกษาสามารถอัปโหลดได้ เช่น .PDF .JPG.PNG เป็นต้น **ไม่ควรส่งเป็น zip ไฟล์** เนื่องจากไม่สามารถแสดงผลผ่านโปรแกรมได้
5. นักศึกษาต้องอยู่ในห้องสอบครบตามเวลาสอบ (3 ชั่วโมง) และรอให้อาจารย์ผู้คุมสอบตรวจไฟล์รูปกระดาษคำตอบของนักศึกษาที่ส่งมาจาก Assignments ครบเรียบร้อยแล้ว จึงจะอนุญาตให้นักศึกษาออกจากห้องสอบ
6. หากมีข้อผิดพลาดในการอัปโหลดไฟล์ นักศึกษาสามารถเข้ามาแก้ไขได้ โดยติดต่อกรรมการคุมสอบแต่ละห้อง แต่จะไม่สามารถแก้ไขคำตอบใดๆ ได้อีก
7. ให้นักศึกษาเก็บกระดาษคำตอบทุกแผ่นไว้เป็นหลักฐาน และห้ามเผยแพร่ให้บุคคลอื่นที่ไม่ใช่กรรมการคุมสอบของ มสธ. ทราบ ในทุกกรณี