



แผนกิจกรรมการศึกษา

ชุดวิชา 92715

การจัดการทรัพยากรมนุษย์ในสหกรณ์

Human Resources Management in Co-operatives



แขนงวิชาสหกรณ์

สาขาวิชาเกษตรศาสตร์และสหกรณ์

มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช

ปีการศึกษา 1/2568

คำนำ

เอกสารแผนกิจกรรมการศึกษาชุดวิชาการบริหารทรัพยากรมนุษย์ในสหกรณ์เล่มนี้ เป็นคู่มือฉบับของนักศึกษาใช้สำหรับเป็นแนวทางการวางแผนการเรียนรู้และการกำหนดภาระงานจะต้องปฏิบัติรายละเอียดภายในเอกสารประกอบด้วยกิจกรรมการศึกษา ภาระงานที่กำหนดให้ปฏิบัติ กำหนดเวลาของการดำเนินกิจกรรมต่าง ๆ ที่จะต้องจัดทำ การจัดพิมพ์ และการจัดส่งรายงาน ตลอดจนการเตรียมตัวเพื่อเข้าสัมมนาเสริม

แผนกิจกรรมการศึกษาประจำชุดวิชา มีความสำคัญต่อกระบวนการเรียนและการวัดผล จึงจำเป็นที่นักศึกษาต้องทำความเข้าใจและถือปฏิบัติตามช่วงเวลาต่าง ๆ ที่กำหนดไว้อย่างเคร่งครัด เพื่อจะช่วยให้การศึกษาบรรลุตามความมุ่งหมาย คณะกรรมการผลิตและบริหารชุดวิชาหวังว่าเอกสารแผนกิจกรรมการศึกษาจะอำนวยความสะดวกและเป็นสื่อแนวทางให้นักศึกษาเกิดมีผลสัมฤทธิ์ในการเรียนและการวัดผล

คณะกรรมการผลิตและบริหาร

ชุดวิชาการบริหารทรัพยากรมนุษย์ในสหกรณ์



สารบัญ

	หน้า
ปฏิทินการศึกษา	4
รายละเอียดชุดวิชา	4
วิธีการศึกษาชุดวิชา	6
งานที่กำหนดให้ทำ	8
ปฏิสัมพันธ์ออนไลน์	8
การสัมมนาเสริม	13
การจัดทำรายงาน	15
การสัมมนาเสริม	17
การประเมินผลการศึกษา	18

ปฏิทินการศึกษา ภาคการศึกษาที่ 1/2568 ชุดวิชาการบริหารทรัพยากรมนุษย์ในสหกรณ์

เปิดภาคการศึกษา	:	1/2568
ปฏิสัมพันธ์ออนไลน์	:	ตั้งแต่ 15 กันยายน 2568 ถึง 30 มกราคม 2569
สัมมนาเสริม 1 ครั้ง	:	วันเสาร์และอาทิตย์ที่ 6-7 ธันวาคม 2568
สอบประจำภาค	:	วันเสาร์ ที่ 31 มกราคม 2569

รายละเอียดชุดวิชา

คำอธิบายชุดวิชา

หลักและแนวคิดการจัดการทรัพยากรมนุษย์ในสหกรณ์ ขอบเขตและหน้าที่การจัดการทรัพยากรมนุษย์ในสหกรณ์ โดยเริ่มตั้งแต่การวางแผนบุคลากร การจัดคนเข้าทำงาน การพัฒนาบุคลากร การประเมินการปฏิบัติงาน การจูงใจ การบริหารค่าตอบแทน สิทธิประโยชน์ และสวัสดิการ วินัยและจรรยาวิชาชีพ สุขภาพและความปลอดภัย กฎหมายและองค์กรที่เกี่ยวข้องกับการจัดการทรัพยากรมนุษย์ ความสัมพันธ์ระหว่างการจัดการทรัพยากรมนุษย์กับเทคโนโลยีและสิ่งแวดล้อม สังคม และการเมืองการปกครอง การประยุกต์หลักการแนวคิดการจัดการทรัพยากรมนุษย์เพื่อการพัฒนาบุคคลในสหกรณ์

วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับหลักและแนวคิดการจัดการทรัพยากรมนุษย์ในสหกรณ์
2. เพื่อให้มีความสามารถในการวางแผนการจัดการทรัพยากรมนุษย์และการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ในสหกรณ์
3. เพื่อให้สามารถประยุกต์หลักและแนวคิดการจัดการทรัพยากรมนุษย์เพื่อการพัฒนาบุคคลในสหกรณ์ได้

รายชื่อหน่วยการสอน

- หน่วยที่ 1 แนวคิดการบริหารทรัพยากรมนุษย์เชิงกลยุทธ์ในสหกรณ์
- หน่วยที่ 2 คุณลักษณะทรัพยากรมนุษย์ในสหกรณ์
- หน่วยที่ 3 การบริหารสมรรถนะทรัพยากรมนุษย์ในสหกรณ์
- หน่วยที่ 4 การวางแผนทรัพยากรมนุษย์ในสหกรณ์
- หน่วยที่ 5 การสรรหาและการคัดเลือกทรัพยากรมนุษย์ในสหกรณ์
- หน่วยที่ 6 การประเมินผลการปฏิบัติงานของทรัพยากรมนุษย์ในสหกรณ์
- หน่วยที่ 7 การจูงใจและการบริหารค่าตอบแทนทรัพยากรมนุษย์ในสหกรณ์
- หน่วยที่ 8 การพัฒนาและธำรงรักษาทรัพยากรมนุษย์ในสหกรณ์

- หน่วยที่ 9 การพัฒนาความคิดของทรัพยากรมนุษย์ในสหกรณ์
- หน่วยที่ 10 ธรรมชาติการบริหารทรัพยากรมนุษย์ในสหกรณ์
- หน่วยที่ 11 การบริหารเครือข่ายทรัพยากรมนุษย์ในสหกรณ์
- หน่วยที่ 12 ปัจจัยภายนอกที่มีผลต่อการบริหารทรัพยากรมนุษย์ในสหกรณ์
- หน่วยที่ 13 ปัจจัยภายในที่มีผลต่อการบริหารทรัพยากรมนุษย์ในสหกรณ์
- หน่วยที่ 14 กรณีศึกษาการบริหารทรัพยากรมนุษย์ของสหกรณ์ภาคการเกษตร
- หน่วยที่ 15 กรณีศึกษาการบริหารทรัพยากรมนุษย์ของสหกรณ์นอกภาคการเกษตร

โครงสร้างเนื้อหาสาระชุดวิชา

เนื้อหาสาระชุดวิชาทั้งหมด 15 หน่วยการสอน จัดเป็น 3 กลุ่มใหญ่ ๆ ดังนี้

กลุ่มแนวคิดเกี่ยวกับการบริหารทรัพยากรมนุษย์ในสหกรณ์ เป็นกลุ่มที่เกี่ยวข้องกับการบริหารทรัพยากรมนุษย์ในสหกรณ์ แนวคิดการบริหารทรัพยากรมนุษย์เชิงกลยุทธ์ในสหกรณ์ คุณลักษณะทรัพยากรมนุษย์ในสหกรณ์ การบริหารสมรรถนะทรัพยากรมนุษย์ในสหกรณ์ การวางแผนทรัพยากรมนุษย์ในสหกรณ์ และการสรรหาและการคัดเลือกทรัพยากรมนุษย์ในสหกรณ์ ประกอบด้วยหน่วยการสอนที่ 1-5

กลุ่มการประเมินผลการปฏิบัติงาน การจูงใจและบริหารค่าตอบแทนและพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ในสหกรณ์ เป็นกลุ่มที่เกี่ยวข้องกับ การประเมินผลการปฏิบัติงานของทรัพยากรมนุษย์ในสหกรณ์ การจูงใจและการบริหารค่าตอบแทนทรัพยากรมนุษย์ในสหกรณ์ การพัฒนาและธำรงรักษาทรัพยากรมนุษย์ในสหกรณ์ การพัฒนาความคิดของทรัพยากรมนุษย์ในสหกรณ์ และ ธรรมชาติการบริหารทรัพยากรมนุษย์ในสหกรณ์ ประกอบด้วยหน่วยการสอนที่ 6-10

กลุ่มการบริหารทรัพยากรมนุษย์กับการเปลี่ยนแปลงต่างในสหกรณ์และกรณีตัวอย่าง เป็นกลุ่มที่เกี่ยวข้องกับ การบริหารเครือข่ายทรัพยากรมนุษย์ในสหกรณ์ ปัจจัยภายนอกที่มีผลต่อการบริหารทรัพยากรมนุษย์ในสหกรณ์ ปัจจัยภายในที่มีผลต่อการบริหารทรัพยากรมนุษย์ในสหกรณ์กรณีศึกษาการบริหารทรัพยากรมนุษย์ของสหกรณ์ภาคการเกษตร และ กรณีศึกษาการบริหารทรัพยากรมนุษย์ของสหกรณ์นอกภาคการเกษตร ประกอบด้วยหน่วยการสอนที่ 11-15

วิธีการศึกษาชุดวิชา

การเตรียมตัวของนักศึกษา

1. การวางแผนศึกษาชุดวิชาการบริหารทรัพยากรมนุษย์ในสหกรณ์

1.1 ประมวลกิจกรรมที่ต้องทำนักศึกษามีเวลาตลอดภาคการศึกษาที่ 1/2568 ตั้งแต่ 15 กันยายน 2568 ถึงเดือน 30 มกราคม 2569 โดยต้องปฏิบัติตามกิจกรรมดังนี้

- 1) ศึกษาจากสื่อหลักคือประมวลสาระชุดวิชาและแนวการศึกษาชุดวิชา
- 2) ทำรายงานรายบุคคล เพื่อนำเสนอในการสัมมนา (ดูรายละเอียดในรายงานที่กำหนด) และรายงานกลุ่มการสัมมนา

1.2 การจัดทำปฏิทินตารางการเรียนการสอนตลอดภาคการศึกษาที่ 1/2568 โดยเติมกิจกรรมการศึกษาที่นักศึกษาต้องวางแผนล่วงหน้า เช่น การค้นคว้าเพิ่มเติม และการทำรายงาน การสัมมนาเสริม เป็นต้น

1.3 การจัดทำตารางการศึกษาประจำสัปดาห์ของนักศึกษาเอง

2. การจัดสภาพแวดล้อมทางการเรียน

2.1 การเตรียมด้านร่างกาย จัดแบ่งเวลาที่ปลอดจากภารกิจอื่น เพื่อศึกษาเนื้อหาจากประมวลสาระชุดวิชาด้วยตนเอง อย่างน้อยวันละ 2 ชั่วโมง

2.2 การเตรียมจิตใจ เตรียมจิตใจให้พร้อมมีสมาธิมุ่งศึกษาประมวลสาระชุดวิชาตามที่ได้วางแผนและกำหนดไว้ในตารางการศึกษา

2.3 การเตรียมสิ่งแวดล้อมความสะดวก จัดหาสถานที่ที่เหมาะสมและมีบรรยากาศที่ดีสำหรับการศึกษาประมวลสาระชุดวิชา และเตรียมอุปกรณ์ประกอบการเรียนที่จำเป็น เช่น ดินสอ ปากกา เครื่องบันทึกเสียง เป็นต้น

3. วิธีการศึกษาประมวลสาระชุดวิชา

3.1 ตั้งจุดมุ่งหมายและเป้าหมายในการศึกษาเอกสาร เพื่อเป็นพื้นฐานของการประเมินตนเอง และทบทวนความรู้ที่ได้รับจากการศึกษาประมวลสาระชุดวิชา

3.2 ทำความเข้าใจวัตถุประสงค์ของการนำเสนอในเอกสารประมวลสาระชุดวิชา

3.3 ศึกษาสารบัญเพื่อทราบว่าประมวลสาระชุดวิชาประกอบด้วยเนื้อหาอะไรบ้าง

3.4 ศึกษาแนวคิดและวัตถุประสงค์ประจำหน่วย ประจำตอน เพื่อทราบ และเข้าใจประเด็นหลัก หรือความคิดรวบยอดที่ผู้เขียนต้องการให้นักศึกษาทราบ

3.5 อ่านเนื้อหาสาระอย่างคร่าวๆ เพื่อเป็นพื้นฐานของการศึกษารายละเอียดของเนื้อหาต่อไป

3.6 ศึกษาเนื้อหาจากประมวลสาระชุดวิชาโดยละเอียด พินิจ พิจารณาเนื้อหาให้เกิดความรู้ความเข้าใจอย่างถ่องแท้

3.7 ทบทวนความรู้ ความเข้าใจ ในเนื้อหาสาระและแนวคิดที่ตนได้รับกับวัตถุประสงค์ของเรื่อง ตอน และหน่วย หากไม่ตรงกันก็ควรกลับไปทบทวน โดยอ่านเนื้อหาในประมวลสาระชุดวิชาโดยละเอียดอีกครั้งหนึ่ง

3.8 ทำกิจกรรมท้ายเรื่อง โดยตอบกิจกรรมและบันทึกกิจกรรม แล้วตรวจสอบกับแนวตอบกิจกรรม

3.9 ทบทวนและประเมินความรู้ ความเข้าใจ และแนวคิดที่ได้จากการศึกษาประมวลสาระชุดวิชาตามที่กำหนดไว้ในข้อ 3.1

การดำเนินการศึกษา

การดำเนินการศึกษาดังนี้

1. ศึกษาและดำเนินการกิจกรรมตามแผนการศึกษา
2. ศึกษาประมวลสาระชุดวิชา ทำกิจกรรม และประเมินตนเองก่อนเรียนและหลังเรียนชุดวิชาการบริหารทรัพยากรมนุษย์ในสหกรณ์
3. ศึกษาค้นคว้าเพิ่มเติมจากเอกสารและแหล่งวิทยาการอื่นที่ทันสมัย
4. เข้าร่วมสัมมนาเสริมชุดวิชาการบริหารทรัพยากรมนุษย์ในสหกรณ์ตามวัน เวลา และศูนย์สัมมนาเสริม ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด
5. เข้าสอบประจำภาคการศึกษาที่ 1/2568 ตามวัน เวลา และสถานที่ที่มหาวิทยาลัยกำหนด

กำหนดงานให้ทำ

ชุดวิชานี้มีการจัดการเรียนการสอน ดังนี้

1. ปฏิสัมพันธ์ออนไลน์ ตลอดภาคการศึกษา 8 โมดูล
2. สัมมนาเสริม 1 ครั้ง

1. ปฏิสัมพันธ์ออนไลน์

1.1 แผนการเรียนรู้ผ่าน ปฏิสัมพันธ์ออนไลน์

โมดูล ที่	หน่วยการเรียนรู้	สัปดาห์ ที่	ช่วงวันที่	กำหนดส่ง กิจกรรม
1	หน่วยที่ 1 แนวคิดการบริหารทรัพยากรมนุษย์เชิงกลยุทธ์ในสหกรณ์	1 - 2	15-30 ก.ย.68	1 ต.ค. 68
2	หน่วยที่ 2 คุณลักษณะทรัพยากรมนุษย์ในสหกรณ์ หน่วยที่ 3 การบริหารสมรรถนะทรัพยากรมนุษย์ในสหกรณ์	3 - 4	1-15 ต.ค.68	16 ต.ค. 68
3	หน่วยที่ 4 การวางแผนทรัพยากรมนุษย์ในสหกรณ์ หน่วยที่ 5 การสรรหาและการคัดเลือกทรัพยากรมนุษย์ในสหกรณ์	5 - 6	16-31 ต.ค.68	1 พ.ย. 68
4	หน่วยที่ 6 การประเมินผลการปฏิบัติงานของทรัพยากรมนุษย์ในสหกรณ์ หน่วยที่ 7 การจูงใจและการบริหารค่าตอบแทนทรัพยากรมนุษย์ในสหกรณ์	7 - 8	1-15 พ.ย.68	16 พ.ย. 68
5	หน่วยที่ 8 การพัฒนาและธำรงรักษาทรัพยากรมนุษย์ในสหกรณ์ หน่วยที่ 9 การพัฒนาความคิดของทรัพยากรมนุษย์ในสหกรณ์	9 - 10	16-30 พ.ย.68	1 ธ.ค. 68
6	หน่วยที่ 10 ธรรมเนียมปฏิบัติการบริหารทรัพยากรมนุษย์ในสหกรณ์	11 - 12	1-15 ธ.ค.68	16 ธ.ค. 68
7	หน่วยที่ 11 การบริหารเครือข่ายทรัพยากรมนุษย์ในสหกรณ์	13 - 14	16-31 ธ.ค.68	1 ม.ค. 69
8	หน่วยที่ 12 ปัจจัยภายนอกที่มีผลต่อการบริหารทรัพยากรมนุษย์ในสหกรณ์ หน่วยที่ 13 ปัจจัยภายในที่มีผลต่อการบริหารทรัพยากรมนุษย์ในสหกรณ์	15 - 16	1-15 ม.ค.69	16 ม.ค. 69

คำแนะนำ การตอบกิจกรรมปฏิสัมพันธ์ออนไลน์

- 1) ดำเนินการตามขั้นตอนการศึกษาปฏิสัมพันธ์ออนไลน์ ดังนี้
 - () 1. ศึกษาเนื้อหา หน่วยที่.....
 - () 2. ศึกษาสรุปเนื้อหา หน่วยที่.....
 - () 3. ตอบกิจกรรมที่กำหนดให้.....
 - () 4. ให้จัดส่งกิจกรรม ในส่วนที่ระบุให้ส่งกิจกรรม
- 2) นักศึกษาควรตอบกิจกรรมใน เวิร์ดก่อน แล้วจึงคัดลอกมาส่งในกิจกรรมปฏิสัมพันธ์ออนไลน์ และเก็บไฟล์รวมไว้
- 3) นำไฟล์ที่รวบรวมไว้ ปริณส่งวิทายการสัมมนาเสริม ครั้งสุดท้ายด้วยจะดียิ่ง

- 4) การตอบกิจกรรม ควรตอบให้ชัดเป็นประเด็น เช่น 1 2 ...หรือใช้ย่อหน้า..เพื่อให้เห็นคำสำคัญ ไม่ควรตอบเป็นย่อหน้าเดียวตลอด หรือ สร้างเป็นแผนภาพ
- 5) การแนะนำเพื่อนก็เช่นเดียวกัน.. ควรเป็นประเด็น..ให้เห็นคำสำคัญ...แนะนำต่อใน Reply. ก็จะได้ เพราะจะต่อกับ..งานของเพื่อนๆ

1.2.เนื้อหาการเรียนรู้ปฏิสัมพันธ์ออนไลน์

โมดูลที่ 1 ให้นักศึกษาดำเนินกิจกรรม ดังนี้

- () 1. ศึกษาเนื้อหา หน่วยที่ 1 แนวคิดการบริหารทรัพยากรมนุษย์เชิงกลยุทธ์ในสหกรณ์ จากประมวลสาระชุดวิชา และแนวการศึกษาชุดวิชา
- () 2. ศึกษาสรุปเนื้อหา หน่วยที่ 1 แนวคิดการบริหารทรัพยากรมนุษย์เชิงกลยุทธ์ในสหกรณ์

() 3. ตอบกิจกรรมที่กำหนดให้ ดังนี้

- 1) การบริหารทรัพยากรมนุษย์ในสหกรณ์มีกิจกรรมสำคัญอะไรบ้าง และวัตถุประสงค์สำคัญของการบริหารทรัพยากรมนุษย์ในสหกรณ์เพื่ออะไร จงอธิบาย (ไม่เกิน 1/2 หน้ากระดาษ)
- 2) ผู้มีบทบาทสำคัญในการบริหารทรัพยากรมนุษย์เชิงกลยุทธ์ในสหกรณ์ คือใคร เพราะเหตุสหกรณ์ต้องบริหารทรัพยากรมนุษย์เชิงกลยุทธ์ จงอธิบาย(ไม่เกิน 1/2 หน้ากระดาษ)

- () 4. ให้จัดส่งกิจกรรมทางสื่อปฏิสัมพันธ์ออนไลน์ และให้เสนอแนะเพื่อนอย่างน้อย 3 คน ภายในวันที่ 1 ตุลาคม 2568

โมดูลที่ 2 ให้นักศึกษาดำเนินกิจกรรม ดังนี้

- () 1. ศึกษาเนื้อหา หน่วยที่ 2 คุณลักษณะทรัพยากรมนุษย์ในสหกรณ์ หน่วยที่ 3 การบริหารสมรรถนะทรัพยากรมนุษย์ในสหกรณ์ จากประมวลสาระชุดวิชา และ แนวการศึกษาชุดวิชา
- () 2. ศึกษาสรุปเนื้อหา หน่วยที่ 2 คุณลักษณะทรัพยากรมนุษย์ในสหกรณ์ หน่วยที่ 3 การบริหารสมรรถนะทรัพยากรมนุษย์ในสหกรณ์
- () 3. ตอบกิจกรรมที่กำหนดให้ ดังนี้

- 1) การเรียนรู้คุณลักษณะทรัพยากรมนุษย์ในสหกรณ์ มีผลต่อการบริหารทรัพยากรมนุษย์ในสหกรณ์อย่างไร จงอธิบาย (ไม่เกิน 1/2 หน้ากระดาษ)
- 2) การบริหารสมรรถนะทรัพยากรมนุษย์ในสหกรณ์ มีผลต่อการบริหารทรัพยากรมนุษย์ในสหกรณ์ จงอธิบาย (ไม่เกิน 1/2 หน้ากระดาษ)

- () 4. ให้จัดส่งกิจกรรมทางสื่อปฏิสัมพันธ์ออนไลน์ และให้เสนอแนะเพื่อนอย่างน้อย 3 คน ภายในวันที่ 16 ตุลาคม 2568

โมดูลที่ 3 ให้นักศึกษาดำเนินกิจกรรม ดังนี้

- () 1. ศึกษาเนื้อหา หน่วยที่ 4 การวางแผนทรัพยากรมนุษย์ในสหกรณ์ หน่วยที่ 5 การสรรหาและการคัดเลือกทรัพยากรมนุษย์ในสหกรณ์ จากประมวลสาระชุดวิชา และ แนวการศึกษาชุดวิชา
- () 2. ศึกษาสรุปเนื้อหา หน่วยที่ 4 การวางแผนทรัพยากรมนุษย์ในสหกรณ์ หน่วยที่ 5 การสรรหาและการคัดเลือกทรัพยากรมนุษย์ในสหกรณ์

- () 3. ตอบกิจกรรมที่กำหนดให้ ดังนี้

- 1) การวางแผนทรัพยากรมนุษย์ในสหกรณ์ และการสรรหาและการคัดเลือกทรัพยากรมนุษย์ในสหกรณ์ มีความเกี่ยวเนื่องสัมพันธ์กันอย่างไร จงอธิบาย พร้อมยกตัวอย่างประกอบพอเข้าใจ (ไม่เกิน 1/2 หน้ากระดาษ)

- () 4. ให้จัดส่งกิจกรรมทางสื่อปฏิสัมพันธ์ออนไลน์ และให้เสนอแนะเพื่อนอย่างน้อย 3 คน ภายในวันที่ 1 พฤศจิกายน 2568

โมดูลที่ 4 ให้นักศึกษาดำเนินกิจกรรม ดังนี้

- () 1. ศึกษาเนื้อหา หน่วยที่ 6 การประเมินผลการปฏิบัติงานของทรัพยากรมนุษย์ในสหกรณ์ หน่วยที่ 7 การจูงใจและการบริหารค่าตอบแทนทรัพยากรมนุษย์ในสหกรณ์ จากประมวล สาระชุดวิชา และ แนวการศึกษาชุดวิชา
- () 2. ศึกษาสรุปเนื้อหา หน่วยที่ 6 การประเมินผลการปฏิบัติงานของทรัพยากรมนุษย์ในสหกรณ์ หน่วยที่ 7 การจูงใจและการบริหารค่าตอบแทนทรัพยากรมนุษย์ในสหกรณ์

- () 3. ตอบกิจกรรมที่กำหนดให้ ดังนี้

- 1) จงยกตัวอย่างการประเมินผลการปฏิบัติงานของทรัพยากรมนุษย์ในสหกรณ์ 1 ตัวอย่าง และอธิบายว่ามีผลดีต่อสหกรณ์อย่างไร (ไม่เกิน 1/2 หน้ากระดาษ)
- 2) การจูงใจและการบริหารค่าตอบแทนทรัพยากรมนุษย์ในสหกรณ์ มีผลดีต่อการบริหารทรัพยากรมนุษย์ในสหกรณ์อย่างไรและอธิบายพอเข้าใจ (ไม่เกิน 1 หน้ากระดาษ)

- () 4. ให้จัดส่งกิจกรรมทางสื่อปฏิสัมพันธ์ออนไลน์ ข้อ 1 และ 2 ให้เสนอแนะเพื่อน
อย่างน้อย 3 คน ภายในวันที่ 16 พฤศจิกายน 2568

โมดูลที่ 5 ให้นักศึกษาดำเนินกิจกรรม ดังนี้

- () 1. ศึกษาเนื้อหา หน่วยที่ 8 การพัฒนาและธำรงรักษาทรัพยากรมนุษย์ในสหกรณ์
หน่วยที่ 9 การพัฒนาความคิดของทรัพยากรมนุษย์ในสหกรณ์ จากประมวล
สาระชุดวิชา และแนวการศึกษาชุดวิชา
- () 2. ศึกษาสรุปเนื้อหา หน่วยที่ 8 การพัฒนาและธำรงรักษาทรัพยากรมนุษย์ใน
สหกรณ์หน่วยที่ 9 การพัฒนาความคิดของทรัพยากรมนุษย์ในสหกรณ์

- () 3. ตอบกิจกรรมที่กำหนดให้ ดังนี้

- 1) การพัฒนาและธำรงรักษาทรัพยากรมนุษย์ในสหกรณ์ มีแนวทางอย่างไร
จงอธิบายพร้อมตัวอย่างพอเข้าใจ (ไม่เกิน 1/2 หน้ากระดาษ)
- 2) การพัฒนาความคิดของทรัพยากรมนุษย์ในสหกรณ์มีผลดีต่อสหกรณ์อย่างไร จง
อธิบายพร้อมตัวอย่างพอเข้าใจ (ไม่เกิน 1/2 หน้ากระดาษ)

- () 4. ให้จัดส่งกิจกรรมทางสื่อปฏิสัมพันธ์ออนไลน์ ข้อ 1 และ 2 และให้เสนอแนะเพื่อน
อย่างน้อย 3 คน ภายในวันที่ 1 ธันวาคม 2568

โมดูลที่ 6 ให้นักศึกษาดำเนินกิจกรรม ดังนี้

- () 1. ศึกษาเนื้อหา หน่วยที่ 10 ธรรมาภิบาลการบริหารทรัพยากรมนุษย์ในสหกรณ์
จากประมวลสาระชุดวิชา และแนวการศึกษาชุดวิชา
- () 2. ศึกษาสรุปเนื้อหา หน่วยที่ 10 ธรรมาภิบาลการบริหารทรัพยากรมนุษย์ใน
สหกรณ์

- () 3. ตอบกิจกรรมที่กำหนดให้ ดังนี้

- 1) ธรรมาภิบาลการบริหารทรัพยากรมนุษย์ในสหกรณ์มีบทบาทสำคัญต่อผู้บริหาร
สหกรณ์อย่างไร (ไม่เกิน 1/2 หน้ากระดาษ)
- 2) ธรรมาภิบาลการบริหารทรัพยากรมนุษย์ในสหกรณ์มีบทบาทสำคัญต่อฝ่าย
จัดการสหกรณ์อย่างไร (ไม่เกิน 1/2 หน้ากระดาษ)

- () 4. ให้จัดส่งกิจกรรมทางสื่อปฏิสัมพันธ์ออนไลน์ ข้อ 1 และ 2 และให้เสนอแนะเพื่อน
อย่างน้อย 3 คน ภายในวันที่ 16 ธันวาคม 2568

โมดูลที่ 7 ให้นักศึกษาดำเนินกิจกรรม ดังนี้

- () 1. ศึกษาเนื้อหา หน่วยที่ 11 การบริหารเครือข่ายทรัพยากรมนุษย์ในสหกรณ์ จากประมวลสาระชุดวิชา และแนวการศึกษาชุดวิชา
- () 2. ศึกษาสรุปเนื้อหา หน่วยที่ 11 การบริหารเครือข่ายทรัพยากรมนุษย์ในสหกรณ์

() 3. ตอบกิจกรรมที่กำหนดให้ ดังนี้

- 1) เครือข่ายทรัพยากรมนุษย์ในสหกรณ์ มีผลดี และผลไม่ดีต่อสหกรณ์การบริหารทรัพยากรมนุษย์ในสหกรณ์อย่างไร จงอธิบาย พร้อมยกตัวอย่างประกอบ (ไม่เกิน 1/2 หน้ากระดาษ)

- () 4. ให้จัดส่งกิจกรรมทางสื่อปฏิสัมพันธ์ออนไลน์ ข้อ 1 และ 2 และให้เสนอแนะเพื่อนอย่างน้อย 3 คน ภายในวันที่ 1 มกราคม 2569

โมดูลที่ 8 ให้นักศึกษาดำเนินกิจกรรม ดังนี้

- () 1. ศึกษาเนื้อหา หน่วยที่ 12 ปัจจัยภายนอกที่มีผลต่อการบริหารทรัพยากรมนุษย์ในสหกรณ์ หน่วยที่ 13 ปัจจัยภายในที่มีผลต่อการบริหารทรัพยากร มนุษย์ในสหกรณ์จากประมวลสาระชุดวิชา และแนวการศึกษาชุดวิชา
- () 2. ศึกษาสรุปเนื้อหา หน่วยที่ 12 ปัจจัยภายนอกที่มีผลต่อการบริหารทรัพยากรมนุษย์ในสหกรณ์ หน่วยที่ 13 ปัจจัยภายในที่มีผลต่อการบริหารทรัพยากรมนุษย์ในสหกรณ์

() 3. ตอบกิจกรรมที่กำหนดให้ ดังนี้

- 1) ปัจจัยภายนอกมีผลต่อการบริหารทรัพยากรมนุษย์ในสหกรณ์อย่างไร ผู้บริหารควรมีแนวทางบริหารอย่างไร จงอธิบายพร้อมยกตัวอย่างประกอบ 2 ตัวอย่าง (ไม่เกิน 1/2 หน้ากระดาษ)
- 2) ปัจจัยภายในมีผลต่อการบริหารทรัพยากรมนุษย์ในสหกรณ์อย่างไร ผู้บริหารควรมีแนวทางบริหารอย่างไร จงอธิบายพร้อมยกตัวอย่างประกอบ 2 ตัวอย่าง (ไม่เกิน 1/2 หน้ากระดาษ)

- () 4. ให้จัดส่งกิจกรรมทางสื่อปฏิสัมพันธ์ออนไลน์ และให้เสนอแนะเพื่อนอย่างน้อย 3 คนภายในวันที่ 16 มกราคม 2569

2. การสัมมนาเสริมครั้งที่ 1

นักศึกษาต้องจัดทำรายงาน 2 ฉบับ เพื่อนำส่งและนำเสนอในการสัมมนาเสริม ครั้งที่ 1

รายงานฉบับที่ 1 (งานเดี่ยวเฉพาะบุคคล)

1.1 ให้นักศึกษาเลือกวิเคราะห์ ประเด็นวิเคราะห์ในประมวลสาระชุดวิชา การบริหาร ทรัพยากรมนุษย์ในสหกรณ์ หน่วยที่ 1 ถึงหน่วยที่ 15 หน่วยใดหน่วยหนึ่งทุกประเด็นวิเคราะห์ โดยวิเคราะห์ ประเด็นละไม่เกิน 1/2 หน้ากระดาษ A4

(ทั้งนี้ ถ้ากลุ่มใดมีนักศึกษา ให้รวมกลุ่มช่วยกัน จนครบ 15 หน่วย และสำเนาให้เพื่อนในกลุ่มทุกคน)

1.2 ให้นำเสนอประเด็นวิเคราะห์ที่จัดทำทุกประเด็น โดยสรุปสาระสำคัญของประเด็นแนวคิด ทฤษฎีที่เกี่ยวข้องก่อนการนำเสนอประเด็นวิเคราะห์ (ควรนำเสนอด้วย Power point) เพื่อการแลกเปลี่ยน เรียนรู้ร่วมกัน

ทั้งนี้ให้จัดทำรายงานและนำเสนอในการสัมมนาเสริมสัมมนาครั้งที่ 1

รายงานฉบับที่ 2 (งานกลุ่ม 3 คน)

ให้นักศึกษา แต่ละกลุ่มภาค รวมกลุ่มๆละ 3 คน (ถ้ามีไม่ลงตัวให้ เป็น 4 คน) ให้กลุ่มช่วย ดำเนินการ ดังนี้

ศึกษาการบริหารทรัพยากรมนุษย์ของสหกรณ์ใดสหกรณ์หนึ่ง หรือชุมชนสหกรณ์ใดชุมชน สหกรณ์หนึ่ง หรือสันนิบาตสหกรณ์แห่งประเทศไทย หรือกลุ่มเกษตรกรกลุ่มใดกลุ่มหนึ่ง (ต้องเป็นสหกรณ์หรือ กลุ่มขนาดกลางขึ้นไป) เพียง 1 สหกรณ์หรือกลุ่มเกษตรกรเท่านั้น(แต่ละกลุ่มไม่ควรซ้ำสหกรณ์/กลุ่ม)

2.1 การศึกษาการบริหารทรัพยากรมนุษย์ในสหกรณ์/กลุ่ม

โดยให้ศึกษาการบริหารทรัพยากรมนุษย์ในสหกรณ์/กลุ่ม ในประเด็นดังนี้

- 1) ศึกษาข้อมูลทั่วไปที่สำคัญของสหกรณ์/กลุ่ม เช่น ประวัติความเป็นมา จำนวนสมาชิก คณะกรรมการ เจ้าหน้าที่ และ ข้อมูลทางการเงินที่สำคัญ เป็นต้น
- 2) ศึกษาโครงสร้างการบริหารทรัพยากรมนุษย์ของสหกรณ์/กลุ่ม ทุกตำแหน่ง หน้าที่ความรับผิดชอบหลักของแต่ละตำแหน่ง
- 3) ศึกษาการวางแผนและจัดคนเข้าทำงานของสหกรณ์/กลุ่ม สหกรณ์/กลุ่ม
- 4) ศึกษาการบริหารค่าตอบแทน รวมทั้งสวัสดิการของทรัพยากรมนุษย์ของสหกรณ์/กลุ่ม
- 5) ศึกษาการประเมินผลการปฏิบัติงานของทรัพยากรมนุษย์ของสหกรณ์/กลุ่ม
- 6) ศึกษาการพัฒนาความคิดของทรัพยากรมนุษย์ของสหกรณ์/กลุ่ม
- 7) ศึกษาการนำธรรมาภิบาลการบริหารทรัพยากรมนุษย์ของสหกรณ์/กลุ่ม
- 8) ศึกษาคุณลักษณะของทรัพยากรมนุษย์ของสหกรณ์/กลุ่ม

- 9) ศึกษาการบริหารสมรรถนะทรัพยากรมนุษย์ในสหกรณ์/กลุ่ม
- 10) ศึกษาการบริหารเครือข่ายทรัพยากรมนุษย์ในสหกรณ์/กลุ่ม
- 11) ศึกษาการบริหารทรัพยากรมนุษย์กับการเปลี่ยนแปลงปัจจัยภายในและภายนอกของสหกรณ์/กลุ่ม
- 12) ประเด็นอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการบริหารทรัพยากรมนุษย์ที่น่าสนใจ

ให้จัดทำรายงานประมาณ 20 หน้ากระดาษ A4 และนำเสนอต่อกลุ่มคนละไม่เกิน 20 นาที

(ควรนำเสนอด้วย Power point) เพื่อการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ร่วมกัน

ทั้งนี้ให้จัดทำรายงานนำส่งในวันสัมมนาเสริมครั้งที่ 1

**การจัดทำรายงานทุกฉบับและการเข้าร่วมสัมมนาเสริม
มีความสำคัญอย่างยิ่งต่อการศึกษา
เพราะ เป็นการประยุกต์ความรู้ไปสู่การปฏิบัติ และ
ทุกกิจกรรมเป็นประโยชน์สำหรับการประเมินผลการสอบปลายภาค**

การจัดทำรายงาน

การพิมพ์รายงาน

การจัดพิมพ์รายงาน พิมพ์โดยใช้เครื่องพิมพ์ดีดหรือเครื่องคอมพิวเตอร์ ด้วยพิมพ์ขนาด A4 ถ้าพิมพ์ด้วยเครื่องคอมพิวเตอร์ให้ใช้ตัวหนังสือขนาด Font 16 ที่เป็นแบบ Browallia, Angsana หรือ Freesia ก็ได้ โดยเรียงลำดับหัวข้อตามแบบฟอร์มที่กำหนด จากนั้นก็เข้าปกในและปกนอก ตามแบบปรายงานดังแนบ

องค์ประกอบของรายงาน

รายงานแต่ละฉบับมีองค์ประกอบดังนี้

1. ปกนอก
2. ปกใน
3. คำนำ
4. สารบัญ
5. เนื้อหา และการอ้างอิง ประกอบด้วย
 - 5.1 ชื่อเรื่อง
 - 5.2 บทนำ
 - 5.3 เนื้อหา
 - 5.4 สรุป
 - 5.5 เชิงอรรถ (ถ้ามี)
 - 5.6 เอกสารอ้างอิงหรือบรรณานุกรม
6. ปกหลัง

แบบปรายงาน

แบบปรายงานประกอบด้วย ปกในและปกนอก โดยใช้ข้อความเหมือนกัน แต่ปกในจะใช้ตัวหนังสือเล็กกว่าปกนอก

รายงานฉบับที่.....

ชุดวิชาการบริหารทรัพยากรมนุษย์ในสหกรณ์

Human Resources Management in Co-operatives

เรื่องที่.....

โดย

(ชื่อนักศึกษา).....

รหัสนักศึกษา.....

แขนงวิชาสหกรณ์

สาขาวิชาเกษตรศาสตร์และสหกรณ์

มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช

สัมมนาเสริมครั้งที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ณ จังหวัด.....

การสัมมนาเสริม

การเตรียมตัวเข้าสัมมนาเสริม

นักศึกษาควรเตรียมตัวเข้าสัมมนาเสริมดังต่อไปนี้

1. ศึกษาเอกสารแผนกิจกรรมการศึกษา ประมวลสาระชุดวิชา แนวการศึกษา และเอกสารจากแหล่งวิทยาการต่าง ๆ

การสัมมนาเสริมครั้งที่ 1 ศึกษาประมวลสาระชุดวิชาและแนวการศึกษาหน่วยที่ 1 – 15

2. การจัดทำรายงานเอกสารประกอบการสัมมนา ให้ดำเนินการตามที่กำหนดไว้ในเรื่องงานที่กำหนด

3. การนำเสนอผลการศึกษา

- 1.1 การเตรียมสื่อประกอบการสัมมนา เช่น Power point เป็นต้น
- 1.2 การเตรียมประเด็นที่จะนำเสนอด้วยวาจาและการซักซ้อมล่วงหน้า โดยให้แต่ละคนนำเสนอ และซักถามปัญหา ไม่เกินระยะเวลาที่กำหนด
- 1.3 การเตรียมประเด็นคำถาม-คำตอบที่คาดว่าอาจารย์และผู้เข้าร่วมสัมมนาจะซักถาม เพื่อให้สามารถตอบได้ถูกต้องและตรงประเด็น
- 1.4 จัดเตรียมเอกสารบทสรุปและสำเนาแจกนักศึกษาที่เข้าร่วมสัมมนาทุกคน

4. เนื้อสาระประกอบการสัมมนาเสริม

การสัมมนาเสริมครั้งที่ 1 ศึกษาประมวลสาระชุดวิชาและแนวการศึกษาหน่วยที่ 1 – 15

5. การปฏิบัติตนในการสัมมนาเสริม

- 5.1 เข้าร่วมสัมมนาเสริมตามที่มหาวิทยาลัยกำหนดทุกครั้ง
- 5.2 นำเสนอผลการสัมมนาตามรายงาน โดยใช้สื่อต่างๆ ที่น่าสนใจต่อที่ประชุมสัมมนาเสริม
- 5.3 มีส่วนร่วมในการสัมมนาเสริม โดยร่วมอภิปรายให้ข้อคิดเห็นในประเด็นปัญหาต่างๆ
- 5.4 ช่วยรักษาหรือสร้างบรรยากาศการเรียนรู้ในห้องสัมมนาเสริม

6. กำหนดการสัมมนาเสริม

นักศึกษาต้องเข้าร่วมสัมมนาเสริม 1 ครั้ง ครั้งละ 2 วัน แบบออนไลน์ผ่านระบบ Microsoft Teams ของมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราชตามรายละเอียดดังนี้

การสัมมนาเสริม ครั้งที่ 1 วันเสาร์และอาทิตย์ที่ 6-7 ธันวาคม 2568

การประเมินผลการศึกษา

การประเมินผลการศึกษา แบ่งสาระสำคัญออกเป็น 2 ส่วน คือ การกำหนดคะแนน และเกณฑ์การตัดสินผลสอบ

การกำหนดคะแนน การกำหนดสัดส่วนของคะแนนในการประเมินผลการศึกษาดังนี้

1. การสอบไล่ประจำภาค	ร้อยละ 60
2. การจัดทำรายงานการสัมมนาเสริม	ร้อยละ 40
รายงานฉบับที่ 1	ร้อยละ 10
รายงานฉบับที่ 2	ร้อยละ 10
ปฏิสัมพันธ์ออนไลน์ 8 โมดูล	ร้อยละ 20

เกณฑ์การให้คะแนน

1. การให้คะแนนรายงานฉบับที่ 1 ประเมินจากความชัดเจน การสรุปประเด็นเนื้อหาการวิเคราะห์ สังเคราะห์ และความเรียบร้อยถูกต้องของการจัดพิมพ์รายงาน
2. การให้คะแนนจากรายฉบับที่ 2 แบ่งคะแนนออกเป็น 2 ส่วน คือ
 - 2.1 การรายงานฉบับบูรณาการ (ความสอดคล้อง ผสมผสาน ในเนื้อหาสาระ ทั้งภาคทฤษฎีและปฏิบัติ มีการวิเคราะห์ วิจัย ชี้เสนอแนะที่เป็นประโยชน์และความเรียบร้อยถูกต้องของการจัดพิมพ์)
 - 2.2 จากการมีส่วนร่วม (การทำงาน การแสดงความคิดเห็น และข้อเสนอแนะต่อกลุ่ม)

เกณฑ์การตัดสินผลสอบ ใช้เกณฑ์การตัดสินผลสอบของมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช ดังนี้

เกณฑ์การตัดสินผลสอบ ใช้เกณฑ์การตัดสินผลสอบของมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช ดังนี้

ช่วงคะแนน	ระดับคะแนน
80 – 100	A
75 – 79	B +
70 – 74	B
65 – 69	C +
60 – 64	C
55 – 59	D
ต่ำกว่า 55	F

การตัดสินผลสำหรับนักศึกษาปริญญาโท นักศึกษาที่ได้คะแนนระดับ D และ F ถือว่าสอบไม่ผ่าน ต้องลงทะเบียนเรียนใหม่