



แผนกิจกรรมการศึกษา

ชุดวิชา 92718

การสัมมนาการบริหารธุรกิจสหกรณ์

(Seminar on Co-operatives Business Management)



แขนงวิชาสหกรณ์

สาขาวิชาเกษตรศาสตร์และสหกรณ์

มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช

ปีการศึกษา 1/2568

คำนำ

เอกสารแผนกิจกรรมการศึกษาชุดวิชาการสัมมนาการบริหารธุรกิจสหกรณ์เล่มนี้ เป็นคู่มือของนักศึกษาใช้สำหรับเป็นแนวทางการวางแผนการเรียนรู้และการกำหนดภาระงานจะต้องปฏิบัติรายละเอียดภายในเอกสารประกอบด้วยกิจกรรมการศึกษา ภาระงานที่กำหนดให้ปฏิบัติ กำหนดเวลาของการดำเนินกิจกรรมต่างๆ ที่จะต้องจัดทำ การจัดพิมพ์ และการจัดส่งรายงาน ตลอดจนการเตรียมตัวเพื่อเข้าสัมมนาเสริม/เข้ม

แผนกิจกรรมการศึกษาประจำชุดวิชามีความสำคัญต่อกระบวนการเรียนและการวัดผล จึงจำเป็นที่นักศึกษาต้องทำความเข้าใจและถือปฏิบัติตามช่วงเวลาต่างๆ ที่กำหนดไว้ เพื่อจะช่วยให้การศึกษابرลุตามความมุ่งหมาย คณะกรรมการผลิตและบริหารชุดวิชาหวังว่าเอกสารแผนกิจกรรมการศึกษาจะอำนวยความสะดวกและเป็นสื่อแนวทางให้นักศึกษาเกิดมีผลสัมฤทธิ์ในการเรียน

คณะกรรมการผลิตและบริหาร

ชุดวิชา 92718 การสัมมนาการบริหารธุรกิจสหกรณ์

สารบัญ

	หน้า
ปฏิทินการศึกษา	5
รายละเอียดชุดวิชา	5
วิธีการศึกษาชุดวิชา	7
งานที่กำหนดให้ทำ	9
สัมมนาเสริมครั้งที่ 1	9
สัมมนาเสริมครั้งที่ 2	10
สัมมนาเข้ม	11
การจัดทำรายงาน	13
การสัมมนาเสริม	15
การประเมินผลการศึกษา	16

ปฏิทินการศึกษา ภาคการศึกษาที่ 1/2568
ชุดวิชา 92718 การสัมมนาการบริหารธุรกิจสหกรณ์

เปิดภาคการศึกษา	:	1/2568
สัมมนาเสริมครั้งที่ 1	:	วันเสาร์ที่ 22 และ วันอาทิตย์ที่ 23 ตุลาคม 2568
สัมมนาเสริมครั้งที่ 2	:	วันเสาร์ที่ 20 และ วันอาทิตย์ที่ 21 ธันวาคม 2568
สัมมนาเข้ม	:	วันศุกร์ที่ 16 วันเสาร์ที่ 17 และวันอาทิตย์ที่ 18 มกราคม 2569
สอบประจำภาค	:	วันอาทิตย์ที่ 1 กุมภาพันธ์ 2569

รายละเอียดชุดวิชา

คำอธิบายชุดวิชา

ศึกษา ค้นคว้า และแลกเปลี่ยนความคิดเห็นเกี่ยวกับสภาพปัญหาการดำเนินงาน การบริหารธุรกิจสหกรณ์ของไทย การวิเคราะห์ปัญหาในเชิงปฏิบัติและการวางแผนทางการพัฒนาสหกรณ์โดยใช้หลักการและวิธีการบริหารธุรกิจด้านต่างๆ มาประยุกต์กับการบริหารสหกรณ์

วัตถุประสงค์ชุดวิชา

1. มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับสภาพปัญหาของการบริหารธุรกิจสหกรณ์
2. มีความสามารถบริหารการสัมมนาบริหารธุรกิจสหกรณ์อย่างมีประสิทธิภาพ
3. มีความสามารถในการประยุกต์ความรู้ทางด้านการบริหารธุรกิจสหกรณ์มาใช้ในการพัฒนาสหกรณ์ด้านต่าง ๆ

รายชื่อหน่วยการสอน

เนื้อหาสาระชุดวิชาทั้งหมด 15 หน่วยการสอน ดังนี้

- หน่วยที่ 1 การจัดสัมมนาการบริหารธุรกิจสหกรณ์
- หน่วยที่ 2 การสัมมนาการบริหารจัดการสหกรณ์
- หน่วยที่ 3 การสัมมนาการบริหารการตลาดของสหกรณ์
- หน่วยที่ 4 การสัมมนาการบริหารการผลิตและบริการของสหกรณ์
- หน่วยที่ 5 การสัมมนาการบริหารทรัพยากรมนุษย์ในสหกรณ์
- หน่วยที่ 6 การสัมมนาการบัญชีและการเงินสหกรณ์เพื่อการบริหาร
- หน่วยที่ 7 การสัมมนาการควบคุมและการประเมินการดำเนินงานสหกรณ์
- หน่วยที่ 8 การสัมมนาการวิจัยและพัฒนาสหกรณ์

- หน่วยที่ 9 การสัมมนานโยบายและกฎหมายสหกรณ์
- หน่วยที่ 10 การสัมมนาการบริหารเทคโนโลยีสารสนเทศของสหกรณ์
- หน่วยที่ 11 การสัมมนาเครือข่ายและขบวนการสหกรณ์
- หน่วยที่ 12 การสัมมนาการบริหารธุรกิจสหกรณ์นานาชาติ
- หน่วยที่ 13 กรณีศึกษาการสัมมนาการดำเนินการธุรกิจสหกรณ์ในต่างประเทศ
- หน่วยที่ 14 กรณีศึกษาการสัมมนาการบริหารธุรกิจสหกรณ์ภาคการเกษตร
- หน่วยที่ 15 กรณีศึกษาการสัมมนาการบริหารธุรกิจสหกรณ์นอกภาคการเกษตร

วิธีการศึกษาชุดวิชา

การเตรียมตัวของนักศึกษา

1. การวางแผนศึกษาชุดวิชาการสัมมนาการบริหารธุรกิจสหกรณ์

1.1 ประมวลกิจกรรมที่ต้องทำให้นักศึกษามีเวลาตลอดภาคการศึกษาที่ 1/2568 ตั้งแต่เดือน กันยายน 2567 ถึงเดือน มกราคม 2568 โดยต้องปฏิบัติตามกิจกรรมดังนี้

- 1) ศึกษาจากสื่อหลักคือประมวลสาระชุดวิชาและแนวการศึกษาชุดวิชา
- 2) ทำรายงานรายบุคคลเพื่อนำเสนอในการสัมมนา (ดูรายละเอียดในรายงานที่กำหนด) และรายงานกลุ่มการสัมมนา

1.2 การจัดทำปฏิทินตารางการเรียนการสอนตลอดภาคการศึกษาที่ 1/2568 โดยเติมกิจกรรมการศึกษาที่นักศึกษาต้องวางแผนล่วงหน้า เช่น การค้นคว้าเพิ่มเติม และการทำรายงาน การสัมมนาเสริม เป็นต้น

1.3 การจัดทำตารางการศึกษาประจำสัปดาห์ของนักศึกษาเอง

2. การจัดสภาพแวดล้อมทางการเรียน

2.1 การเตรียมด้านร่างกาย จัดแบ่งเวลาที่ปลอดจากภารกิจอื่น เพื่อศึกษาเนื้อหาจากประมวลสาระชุดวิชาด้วยตนเอง อย่างน้อยวันละ 2 ชั่วโมง

2.2 การเตรียมจิตใจ เตรียมจิตใจให้พร้อมมีสมาธิมุ่งศึกษาประมวลสาระชุดวิชาตามที่ได้วางแผนและกำหนดไว้ในตารางการศึกษา

2.3 การเตรียมสิ่งอำนวยความสะดวก จัดหาสถานที่ที่เหมาะสมและมีบรรยากาศที่ดีสำหรับการศึกษาประมวลสาระชุดวิชา และเตรียมอุปกรณ์ประกอบการเรียนที่จำเป็น เช่น ดินสอ ปากกา เครื่องบันทึกเสียง เป็นต้น

3. วิธีการศึกษาประมวลสาระชุดวิชา

3.1 ตั้งจุดมุ่งหมายและเป้าหมายในการศึกษาเอกสาร เพื่อเป็นพื้นฐานของการประเมินตนเอง และทบทวนความรู้ที่ได้รับจากการศึกษาประมวลสาระชุดวิชา

3.2 ทำความเข้าใจวัตถุประสงค์ของการนำเสนอในเอกสารประมวลสาระชุดวิชา

3.3 ศึกษาสารบัญเพื่อทราบว่าประมวลสาระชุดวิชาประกอบด้วยเนื้อหาอะไรบ้าง

3.4 ศึกษาแนวคิดและวัตถุประสงค์ประจำหน่วย ประจำตอน เพื่อทราบ และเข้าใจประเด็นหลัก หรือความคิดรวบยอดที่ผู้เขียนต้องการให้นักศึกษาทราบ

3.5 อ่านเนื้อหาสาระอย่างคร่าวๆ เพื่อเป็นพื้นฐานของการศึกษารายละเอียดของเนื้อหาต่อไป

3.6 ศึกษาเนื้อหาจากประมวลสาระชุดวิชาโดยละเอียด พินิจ พิจารณาเนื้อหาให้เกิดความรู้ความเข้าใจอย่างถ่องแท้

3.7 ทบทวนความรู้ ความเข้าใจ ในเนื้อหาสาระและแนวคิดที่ตนได้รับกับวัตถุประสงค์ของเรื่อง ตอน และหน่วย หากไม่ตรงกันก็ควรกลับไปทบทวน โดยอ่านเนื้อหาในประมวลสาระชุดวิชาโดยละเอียดอีกครั้งหนึ่ง

3.8 ทำกิจกรรมท้ายเรื่อง โดยตอบกิจกรรมและบันทึกกิจกรรม แล้วตรวจสอบกับแนวตอบกิจกรรม

3.9 ทบทวนและประเมินความรู้ ความเข้าใจ และแนวคิดที่ได้จากการศึกษาประมวลสาระชุดวิชาตามที่กำหนดไว้ในข้อ 3.1

การดำเนินการศึกษา

การดำเนินการศึกษาดังนี้

1. ศึกษาและดำเนินการกิจกรรมตามแผนการศึกษา
2. ศึกษาประมวลสาระชุดวิชา ทำกิจกรรม และประเมินตนเองก่อนเรียนและหลังเรียนชุดวิชาการสัมมนาการบริหารธุรกิจสหกรณ์
3. ศึกษาค้นคว้าเพิ่มเติมจากเอกสารและแหล่งวิทยาการอื่นที่ทันสมัย
4. เข้าร่วมสัมมนาเสริมชุดวิชาการสัมมนาการบริหารธุรกิจสหกรณ์ตามวัน เวลา และศูนย์สัมมนาเสริม ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด
5. เข้าสอบประจำภาคการศึกษาปี 1/2568 ตามวัน เวลา และสถานที่ที่มหาวิทยาลัยกำหนด

งานที่กำหนดให้ทำ

ชุดวิชานี้มีการสัมมนาเสริม 2 ครั้ง และการสัมมนาเข้ม 1 ครั้ง

1. การสัมมนาเสริมครั้งที่ 1

ให้นักศึกษา ศึกษาเอกสารการสอนหน่วยที่ 1 ถึง หน่วยที่ 15 แล้วจัดทำรายงาน 3 ฉบับ เพื่อนำส่ง และนำเสนอในการสัมมนาเสริม ครั้งที่ 1

1. รายงานฉบับที่ 1 (งานเดี่ยว)

ให้นักศึกษาทุกคน ศึกษาเนื้อหาวิชาในประมวลสาระชุดวิชาหน่วยที่ 1 การจัดสัมมนาการบริหารธุรกิจสหกรณ์ แล้วตอบประเด็นวิเคราะห์ท้ายเรื่องทุกเรื่อง ละเอียด ไม่เกิน ครึ่งหน้ากระดาษ เอ 4 แล้วร่วมกันสรุปนำเสนอในการสัมมนาเสริมครั้งที่ 1 ทุกคน

2. รายงานฉบับที่ 2 (งานเดี่ยว)

ให้นักศึกษาดำเนินกิจกรรมดังนี้

2.1 สืบค้นข้อมูล ข่าวสาร สารสนเทศจากแหล่งต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการสหกรณ์ ในแวดวงของขบวนการสหกรณ์ทั้งในประเทศและต่างประเทศ ในประเด็นที่นักศึกษาสนใจ และเป็นประโยชน์ในการบริหารจัดการสหกรณ์ มาเป็นกรณีศึกษา 1 เรื่อง และเตรียมนำเสนอต่อกลุ่มในวันสัมมนาเสริม (ทั้งนี้แต่ละกลุ่มไม่ควรเลือกหัวข้อในการสัมมนาที่ซ้ำกันมากกว่า 2 คน และสำเนาให้เพื่อนในกลุ่มทุกคน)

2.2 การนำเสนอ เมื่อได้หัวข้อเรื่อง ตามข้อที่ 1.1 แล้ว นักศึกษาวิเคราะห์ สรุปประเด็นปัญหาสำคัญ และข้อค้นพบที่จะสามารถนำไปใช้ประโยชน์ในการบริหารจัดการสหกรณ์ให้มากที่สุด โดยสรุปเฉพาะประเด็นสำคัญ กรณีศึกษาละไม่เกิน 1 หน้ากระดาษ เอ 4

ทั้งนี้ ให้จัดทำรายงานนำเสนอเป็นรูปเล่มรายงาน และนำเสนอเป็น Power Point ในการสัมมนาเสริมสัมมนาครั้งที่ 1 คนละไม่เกิน 20 นาที

3. รายงานฉบับที่ 3 (งานกลุ่ม)

ให้นักศึกษาดำเนินการดังนี้

3.1 วิเคราะห์ปัญหาที่จัดสัมมนาที่เกี่ยวข้องกับสหกรณ์ เพื่อกำหนดหัวข้อการสัมมนา 1 หัวข้อ ระยะเวลาการสัมมนา ไม่น้อยกว่า 3 ชั่วโมง

3.2 เขียนโครงการจัดสัมมนาแต่ละภูมิภาค ให้ครบถ้วนเตรียมการจัดสัมมนาทุกระบวนการ เพื่อการจัดการสัมมนาจริง ในการครั้งที่ 2 ตามวัน เวลา และสถานที่ที่เหมาะสม

ทั้งนี้ให้จัดทำรายงานนำเสนอในวันสัมมนาเสริมครั้งที่ 1

2. การสัมมนาเสริมครั้งที่ 2

ให้นักศึกษา ศึกษาเอกสารการสอนหน่วยที่ 1 ถึง หน่วยที่ 15 แล้วจัดทำรายงาน 1 ฉบับ เพื่อนำส่ง และนำเสนอในการสัมมนาเสริม ครั้งที่ 2

1. รายงานฉบับที่ 4 (งานเดี่ยว)

ให้นักศึกษาสังเคราะห์เนื้อหาวิชาในประมวลสาระชุดวิชาหน่วยที่ 2 ถึงหน่วยที่ 12 โดย ดำเนินกิจกรรมดังนี้

1.1 สังเคราะห์เนื้อหา หน่วยใดหน่วยหนึ่ง (ให้มีการแบ่งหน่วยที่ศึกษาให้ครอบคลุมเนื้อหาทุก หน่วย) เป็นแผนภาพหรือแผนภูมิแสดงความสัมพันธ์เชื่อมโยงเนื้อหาสาระทั้งหมดในแต่ละหน่วยพร้อม คำอธิบายพอเข้าใจ โดยแสดงให้เห็นภาพรวมที่จะนำไปใช้ประโยชน์ในการบริหารจัดการสหกรณ์ได้

1.2 ศึกษากรณีศึกษา ในหน่วยที่ 13 ถึง หน่วยที่ 15 ทุกหน่วย แล้วสรุปประเด็นปัญหาสำคัญ และข้อค้นพบที่จะสามารถนำไปใช้ประโยชน์ในการบริหารจัดการสหกรณ์ให้มากที่สุด โดยสรุป เฉพาะประเด็นสำคัญ กรณีศึกษาละไม่เกิน 1 หน้ากระดาษ เอ 4

2. รายงานฉบับที่ 5 (การจัดสัมมนากลุ่ม)

ให้นักศึกษาทั้งกลุ่มจัดสัมมนาจากประเด็นที่ได้เขียนโครงการสัมมนาจากการสัมมนาครั้งที่ 1 อย่างน้อย 3 ชั่วโมง (ในวันเสาร์หรือวันอาทิตย์) โดยให้ดำเนินการดังนี้

2.1 ให้แบ่งงานกันทำเพื่อเตรียมงานทั้งหมด ดังนี้

2.1.1 เป็นพิธีกรในการดำเนินงานสัมมนา

2.1.2 เป็นวิทยากรนำการสัมมนา

2.1.3 เรียนเชิญวิทยากรจากภายนอกมาเป็นองค์สัมมนอย่างน้อย 2-3 ท่าน

2.1.4 เรียนเชิญบุคคลภายนอกเข้าร่วมสัมมนาตามสมควร

2.2 ให้เตรียมเอกสารประกอบการสัมมนาตามประเด็นการสัมมนา อย่างน้อย 2 เอกสาร

2.3 ให้มีการประเมินผลการสัมมนาหลังการสัมมนา และสรุปผลเขียนเป็นรายงาน 2 ฉบับ

2.4 ให้นักศึกษาสรุปผลการสัมมนาจากประเด็นการสัมมนา และเขียนเป็นรายงาน 2 ฉบับ

2.5 ให้นักศึกษารับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการจัดสัมมนา

รายงานฉบับที่ 6 (งานกลุ่ม)

ให้นักศึกษาแต่ละกลุ่มภาค จัดทำรายงานสรุปผลการสัมมนาตามกลุ่มภาค และเตรียมนำเสนอ ในการสัมมนาเข้ม

3. การสัมมนาเข้ม

กิจกรรมในการสัมมนาเข้มที่ต้องดำเนินการ มี 2 กิจกรรมหลัก ดังนี้

กิจกรรมที่ 1 จัดการสัมมนา “เรื่อง การนำเสนอผลการจัดสัมมนา”

เป็นการจัดสัมมนาใหญ่รวมทุกภาคที่ส่วนกลาง โดยดำเนินการจัดสัมมนาให้ครบถ้วนทุกขั้นตอน และนักศึกษาทุกคนต้องมีส่วนร่วมในการจัดสัมมนาดังนี้

1.1 การเตรียมการสัมมนา “เรื่องการนำเสนอผลการจัดสัมมนา”

1) ผู้แทนนักศึกษา ทั้งรุ่น จัดทำโครงการ “สัมมนาเรื่องการนำเสนอผลการสัมมนา” ในวันสัมมนาเข้มใช้เวลาในการจัดสัมมนา 3 ชั่วโมง

2) แบ่งกลุ่มรับผิดชอบดำเนินการ ดังนี้

(1) การจัดทำโครงการ ตามกระบวนการสัมมนาทุกขั้นตอน

(2) การเตรียมดำเนินงาน

(3) ดำเนินการสัมมนา ใช้เวลาจัดสัมมนา 3 ชั่วโมง

3) ดำเนินการสัมมนาตาม ข้อ 1.2

1.2 การดำเนินการสัมมนา เป็นกิจกรรมที่นักศึกษาทุกคนมีส่วนร่วมในการทำงานโดยแบ่งงานกันทำเพื่อเตรียมงานทั้งหมด ดังนี้

1) เป็นพิธีกรในการดำเนินงานสัมมนา

2) เป็นวิทยากรนำการสัมมนา

3) แบ่งกลุ่มทำหน้าที่ประเมินผลการสัมมนาและสรุปเขียนรายงาน

4) แบ่งกลุ่มสรุปผลการสัมมนา และเขียนเป็นรายงาน

5) แบ่งกลุ่มหน้าที่อื่นๆตามความจำเป็น

6) ให้เตรียมเอกสารประกอบการสัมมนาตามความเหมาะสม

1.3 การดำเนินการหลังการสัมมนา

1) ให้นักศึกษาการประเมินผลการสัมมนาหลังการสัมมนา แล้วสรุปผลเขียนเป็นรายงานฉบับที่ 5

2) ให้นักศึกษาสรุปผลการสัมมนาจากประเด็นการสัมมนา เขียนเป็นรายงานฉบับที่ 5

กิจกรรมที่ 2 การสัมมนาร่วมของนักศึกษา

วันศุกร์ที่ 16 เสาร์ที่ 17 และอาทิตย์ที่ 18 มกราคม 2569 ตามตารางการสัมมนาเข้ม ต่อไปนี้

ตารางการสัมมนาเชิงปฏิบัติการสัมมนาการบริหารธุรกิจสหกรณ์
วันที่ 16-17-18 มกราคม พ.ศ. 2569
ระบบออนไลน์

วัน/เวลา	กิจกรรม
วันศุกร์ ที่ 16 มกราคม 2569	
8.00 - 9.00 น.	ลงทะเบียนเข้าสัมมนาใหญ่
9.00 - 12.00 น.	ดำเนินกิจกรรมการจัดสัมมนาใหญ่ ที่ มสธ. ทั้งวัน ตามประเด็นที่กำหนด โดยคณะวิทยากร 1) เปิดการสัมมนา 2) ดำเนินกิจกรรมที่ 1 ประเด็น 1.1 3) เตรียมดำเนินกิจกรรม 1.2
12.00 - 13.00 น.	พักอาหารกลางวัน
13.00 - 16.00 น.	บรรยายพิเศษ การใช้ประโยชน์จากการสัมมนาการบริหารจัดการสหกรณ์ วิทยากร จากภายนอก..... โดย วิทยากรประจำกลุ่ม ดำเนินรายการ
วันเสาร์ ที่ 17 มกราคม 2569	
9.00 - 10.30 น.	ดำเนินกิจกรรมที่ 1 ประเด็น 1.2 และ 1.3 โดย วิทยากรประจำกลุ่ม และคณะ
10.45 - 12.00 น.	ดำเนินกิจกรรมที่ 1 ประเด็น 1.2 และ 1.3 โดย วิทยากรประจำกลุ่ม และคณะ
13.00 - 16.00 น.	กิจกรรมกลุ่มย่อย: ดำเนินกิจกรรมตามที่กำหนดการสัมมนาการบริหารธุรกิจ สหกรณ์ โดย วิทยากรประจำกลุ่ม และคณะ
วันอาทิตย์ ที่ 18 มกราคม 2569	
9.00 - 10.30 น.	บรรยายพิเศษ บูรณาการบริหารธุรกิจสหกรณ์เชิงกลยุทธ์ โดย วิทยากรภายใน ประจำกลุ่ม และคณะ
10.30 - 10.45 น.	พักอาหารว่าง
10.45 - 12.00 น.	บรรยายพิเศษ บูรณาการบริหารธุรกิจสหกรณ์เชิงกลยุทธ์ (ต่อ) โดย วิทยากรภายใน ประจำกลุ่ม และคณะ
12.00 - 13.00 น.	พักอาหารกลางวัน
13.00 - 16.00 น.	สรุปสาระสำคัญการสัมมนาและปิดการสัมมนา โดย วิทยากรประจำกลุ่ม และคณะ

หมายเหตุ: อาจเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม

การจัดทำรายงาน

การพิมพ์รายงาน

การจัดพิมพ์รายงาน พิมพ์โดยใช้เครื่องพิมพ์ดีดหรือเครื่องคอมพิวเตอร์ ด้วยพิมพ์ขนาด A4 ถ้าพิมพ์ด้วยเครื่องคอมพิวเตอร์ให้ใช้ตัวหนังสือขนาด Font 16 ที่เป็นแบบ Browallia, Angsana หรือ Freesia ก็ได้ โดยเรียงลำดับหัวข้อตามแบบฟอร์มที่กำหนด จากนั้นก็เข้าปกในและปกนอก ตามแบบปกรายงานดังแนบ

องค์ประกอบของรายงาน

รายงานแต่ละฉบับมีองค์ประกอบดังนี้

1. ปกนอก
2. ปกใน
3. คำนำ
4. สารบัญ
5. เนื้อหา และการอ้างอิง ประกอบด้วย
 - 5.1 ชื่อเรื่อง
 - 5.2 บทนำ
 - 5.3 เนื้อหา
 - 5.4 สรุป
 - 5.5 เชิงอรรถ (ถ้ามี)
 - 5.6 เอกสารอ้างอิงหรือบรรณานุกรม
6. ปกหลัง

แบบปกรายงาน แบบปกรายงานประกอบด้วย ปกในและปกนอก โดยใช้ข้อความเหมือนกัน แต่ปกในจะใช้ตัวหนังสือเล็กกว่าปกนอก

รายงานฉบับที่...

ชุดวิชา 92718 การสัมมนาการบริหารธุรกิจสหกรณ์
(Seminar on Co-operatives Business Administration)

เรื่องที่.....

โดย

(ชื่อนักศึกษา).....

รหัสนักศึกษา.....

แขนงวิชาสหกรณ์

สาขาวิชาเกษตรศาสตร์และสหกรณ์

มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช

สัมมนาเสริมครั้งที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ระบบออนไลน์

การสัมมนาเสริม

การเตรียมตัวเข้าสัมมนาเสริม

นักศึกษาควรเตรียมตัวเข้าสัมมนาเสริมดังต่อไปนี้

1. ศึกษาเอกสารแผนกิจกรรมการศึกษา ประมวลสาระชุดวิชา แนวการศึกษา และเอกสารจากแหล่งวิทยาการต่างๆ

1.1 การสัมมนาเสริมครั้งที่ 1 ศึกษาประมวลสาระชุดวิชาและแนวการศึกษาหน่วยที่ 1-15

1.2 การสัมมนาเสริมครั้งที่ 2 ศึกษาประมวลสาระชุดวิชาและแนวการศึกษาหน่วยที่ 1-15

1.3 การสัมมนาเข้ม ศึกษาประมวลสาระชุดวิชาและแนวการศึกษาหน่วยที่ 1-15

2. การจัดทำรายงานเอกสารประกอบการสัมมนา ให้ดำเนินการตามที่กำหนดไว้ในเรื่องงานที่กำหนด

3. การนำเสนอผลการศึกษา

3.1 การเตรียมสื่อประกอบการสัมมนา เช่น แผ่นใส เป็นต้น

3.2 การเตรียมประเด็นที่จะนำเสนอด้วยวาจาและการซักซ้อมล่วงหน้าโดยให้แต่ละคนนำเสนอและซักถามปัญหา ไม่เกินระยะเวลาที่กำหนด

3.3 การเตรียมประเด็นคำถาม-คำตอบที่คาดว่าอาจารย์และผู้เข้าร่วมสัมมนาจะซักถาม เพื่อให้สามารถตอบได้ถูกต้องและตรงประเด็น

3.4 จัดเตรียมเอกสารบทสรุปและสำเนาแก่นักศึกษาที่เข้าร่วมสัมมนาทุกคน

4. เนื้อสาระประกอบการสัมมนาเสริม

4.1 การสัมมนาเสริมครั้งที่ 1 ศึกษาประมวลสาระชุดวิชาและแนวการศึกษาหน่วยที่ 1-15

4.2 การสัมมนาเสริมครั้งที่ 2 ศึกษาประมวลสาระชุดวิชาและแนวการศึกษาหน่วยที่ 1-15

4.3 การสัมมนาเข้ม ศึกษาประมวลสาระชุดวิชาและแนวการศึกษาหน่วยที่ 1-15

5. การปฏิบัติตนในการสัมมนาเสริม

5.1 เข้าร่วมสัมมนาเสริมตามที่มหาวิทยาลัยกำหนดทุกครั้ง

5.2 นำเสนอผลการสัมมนาตามรายงาน โดยใช้สื่อต่างๆ ที่น่าสนใจต่อที่ประชุมสัมมนาเสริม

5.3 มีส่วนร่วมในการสัมมนาเสริม โดยร่วมอภิปรายให้ข้อคิดเห็นในประเด็นปัญหาต่างๆ

5.4 ช่วยรักษาหรือสร้างบรรยากาศการเรียนรู้ในห้องสัมมนาเสริม

6. กำหนดการสัมมนาเสริม (ตามที่กำหนด)

นักศึกษาต้องเข้าร่วมสัมมนาเสริม 3 ครั้ง ครั้งละ 2 วัน ระบบออนไลน์ ผ่านระบบ MS ตามรายละเอียดดังนี้

6.1 การสัมมนาเสริมครั้งที่ 1 วันที่ 22-23 ตุลาคม 2568

6.2 การสัมมนาเสริมครั้งที่ 2 วันที่ 20-21 ธันวาคม 2568

6.3 การสัมมนาเข้ม 1 ครั้ง วันที่ 16-17-18 มกราคม 2569

การประเมินผลการศึกษา

การประเมินผลการศึกษา แบ่งสาระสำคัญออกเป็น 2 ส่วน คือ การกำหนดคะแนน และเกณฑ์การตัดสินผลสอบ

การกำหนดคะแนน การกำหนดสัดส่วนของคะแนนในการประเมินผลการศึกษาดังนี้

1. การสอบไล่ประจำภาค	ร้อยละ 40
2. การจัดทำรายงานการสัมมนาเสริม/เข้ม	ร้อยละ 60
2.1 รายงานฉบับที่ 1 ฉบับที่ 2 และฉบับที่ 3	ร้อยละ 20
2.2 รายงานฉบับที่ 4 และ ฉบับที่ 5	ร้อยละ 20
2.3 การเข้าร่วมสัมมนาเข้ม	ร้อยละ 20

หมายเหตุ

1. การให้คะแนนรายงานฉบับที่ 1-รายงานฉบับที่ 4 ประเมินจากความชัดเจน การสรุปประเด็น เนื้อหาการวิเคราะห์ สังเคราะห์ ตลอดจนประเมินจากประเด็นสำคัญดังนี้

1.1 การรายงานฉบับสมบูรณ์ (ความสอดคล้อง ผสมผสานในเนื้อหาสาระ ทั้งภาคทฤษฎีและปฏิบัติ มีการวิเคราะห์ วิจัย ชี้เสนอแนะที่เป็นประโยชน์และความเรียบร้อยถูกต้องของการจัดพิมพ์)

1.2 จากการมีส่วนร่วม (การทำงาน การแสดงความคิดเห็น และข้อเสนอแนะต่อกลุ่ม)

2. การจัดสัมมนาใหญ่และการเข้าร่วมสัมมนาเข้ม จากการมีส่วนร่วม (การทำงาน การแสดงความคิดเห็น และข้อเสนอแนะต่อกลุ่ม) และความสมบูรณ์ครบถ้วนของรายงาน (ถ้ามี)

เกณฑ์การตัดสินผลสอบ ใช้เกณฑ์การตัดสินผลสอบของมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมราช ดังนี้

ช่วงคะแนน	อักษรระดับคะแนน
80 – 100	A
75 – 79	B +
70 – 74	B
65 – 69	C +
60 – 65	C
55 – 59	D
ต่ำกว่า 55	F

การตัดสินผลสำหรับนักศึกษาปริญญาโท นักศึกษาที่ได้คะแนนระดับ D และ F ถือว่าสอบไม่ผ่าน ต้องลงทะเบียนเรียนใหม่