



แผนกิจกรรมการศึกษา

ชุดวิชา 95716 สัมมนาธุรกิจการเกษตรและการประกอบการ
(Seminar in Agribusiness and Entrepreneurial Management)

ภาคการศึกษาที่ 2/2567



วิชาเอกการจัดการทรัพยากรเกษตร

แขนงวิชาการจัดการการเกษตร

สาขาวิชาเกษตรศาสตร์และสหกรณ์

มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช

คำนำ

เอกสารแผนกิจกรรมการศึกษาชุดวิชา 95716 สัมมนาธุรกิจการเกษตรและการประกอบการ เป็นคู่มือสำหรับนักศึกษาใช้เป็นแนวทางในการวางแผนการศึกษาชุดวิชาสำหรับภาคการศึกษาที่ 2/2567 โดยมีเนื้อหาเกี่ยวกับปฏิทินการศึกษา รายละเอียดชุดวิชา สื่อการศึกษาประจำชุดวิชา วิธีการศึกษาชุดวิชา งานที่กำหนดให้ทำ การจัดทำรายงาน การสัมมนาเสริม และการประเมินผลการศึกษา

แผนกิจกรรมการศึกษาประจำชุดวิชามีความสำคัญต่อกระบวนการเรียนและการวัดผลการศึกษา นักศึกษาควรทำความเข้าใจและปฏิบัติตามกิจกรรมต่างๆ ตามช่วงเวลาที่กำหนดไว้จึงสามารถประสบความสำเร็จในการเรียนได้ ทั้งนี้ คณะกรรมการผลิตและบริหารชุดวิชาฯ หวังเป็นอย่างยิ่งว่าเอกสารแผนกิจกรรมการศึกษานี้สามารถอำนวยความสะดวกให้นักศึกษาได้เกิดผลสัมฤทธิ์ในการเรียนตามความมุ่งหมาย

คณะกรรมการผลิตและบริหารชุดวิชา

95716 สัมมนาธุรกิจการเกษตรและการประกอบการ

สารบัญ

	หน้า
คำนำ	1
สารบัญ	2
ปฏิทินการศึกษาชุดวิชา 95716 สัมมนาธุรกิจการเกษตรและการประกอบการ	4
รายละเอียดชุดวิชา	4
1. คำอธิบายชุดวิชา	4
2. วัตถุประสงค์ชุดวิชา	4
3. มาตรฐานผลการเรียนรู้ของชุดวิชา	5
3. รายชื่อหน่วยการสอน	6
4. โครงสร้างเนื้อหาชุดวิชา	7
สื่อการศึกษาประจำชุดวิชา	8
1. แผนกิจกรรมการศึกษา	8
2. แนวการศึกษาชุดวิชา	8
3. ประมวลสาระชุดวิชา	8
4. บทเรียน e-learning ประกอบชุดวิชา	8
วิธีการศึกษาชุดวิชา	9
1. การเตรียมตัวของนักศึกษา	9
2. การดำเนินการศึกษา	10
งานที่กำหนดให้ทำ	10
1. การเรียนการสอน	10
1.1 การศึกษาหน่วยการสอน	10
1.2 การเตรียมการจัดสัมมนา	10
2. การสัมมนา	12
ปฏิทินการศึกษาชุดวิชา	13
การจัดทำรายงาน	17
1. รูปแบบและจำนวนรายงาน	17
2. แนวทางการจัดทำรายงานแต่ละฉบับ	17
2.1 รายงานฉบับที่ 1	17
2.2 รายงานฉบับที่ 2	17
2.3 รายงานฉบับที่ 3	20
2.4 รายงานฉบับที่ 4	20
ตัวอย่างปกรายงาน	21
การสัมมนาเสริม	22

1. กำหนดการสัมมนาเสริม	22
2. สถานที่สัมมนาเสริม	23
3. การเตรียมการและวิธีนำเสนอผลงาน	23
การประเมินผลการศึกษา	24
1. การกำหนดคะแนน	24
2. เกณฑ์การประเมินผลรายงาน	24
3. เกณฑ์การตัดสินผลสอบ	25

ปฏิทินการศึกษา ชุติวิชา 95716 สัมมนาการจัดการธุรกิจการเกษตร
ภาคการศึกษาที่ 2/2567

เปิดภาคการศึกษา	15 มีนาคม 2568
ศึกษาเนื้อหาในเอกสารการสอนและการปฏิบัติกิจกรรม	15 มีนาคม – 1 สิงหาคม 2568
● ประชุมกลุ่มเพื่อจัดทำโครงการสัมมนาวิชาการ	15 มีนาคม – 12 กรกฎาคม 2568
● ส่งหัวข้อการจัดทำรายงานฉบับที่ 1 (งานเดี่ยว)	ภายใน 11 เมษายน 2568
● ส่งรายงานฉบับที่ 1 (งานเดี่ยว)	ภายใน 11 พฤษภาคม 2568
● ส่งรายงานฉบับที่ 3 (งานกลุ่ม)	ภายใน 16 พฤษภาคม 2568
● ส่งกำหนดการและรูปแบบการสัมมนาวิชาการ	ภายใน 6 กรกฎาคม 2568
● ส่งรายงานฉบับที่ 2 (งานเดี่ยว)	ภายใน 13 กรกฎาคม 2568
● ส่งแบบประเมินการทำงานของสมาชิกในกลุ่ม	20 – 22 กรกฎาคม 2568
● ส่งรายงานฉบับที่ 4 (งานกลุ่ม)	20 – 27 กรกฎาคม 2568
สัมมนาเสริมครั้งที่ 1	17 – 18 พฤษภาคม 2568
สัมมนาเสริมครั้งที่ 2	19 – 20 กรกฎาคม 2568
สอบไล่ประจำภาคการศึกษาที่ 2/2567	2 สิงหาคม 2568 เวลา 13.30 - 16.30 น.

รายละเอียดชุติวิชา

1. คำอธิบายชุติวิชา

กระบวนการจัดการสัมมนาทางวิชาการ การจัดทำโครงการสัมมนา การกำหนดประเด็นและหัวข้อสัมมนาทางวิชาการ การศึกษาค้นคว้า วิเคราะห์ และสังเคราะห์เนื้อหาวิชาการ การเขียนบทความทางวิชาการ และเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ การจัดทำสื่อเพื่อนำเสนอในการสัมมนาทางวิชาการ การประเมินผลการสัมมนาทางวิชาการ การศึกษาสถานการณ์ปัจจุบันที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจการเกษตรและการประกอบการ การนำเสนอและอภิปรายในหัวข้อที่น่าสนใจทางธุรกิจการเกษตรและการประกอบการ

2. วัตถุประสงค์ชุติวิชา

- 1) เพื่อให้ นักศึกษามีความรู้เกี่ยวกับการสัมมนาทางวิชาการด้านธุรกิจการเกษตรและการประกอบการ
- 2) เพื่อให้ นักศึกษาสามารถศึกษาค้นคว้า วิเคราะห์ สังเคราะห์เนื้อหา และเขียนบทความทางวิชาการด้านธุรกิจการเกษตรและการประกอบการ
- 3) เพื่อให้ นักศึกษามีความรู้และประสบการณ์ในการนำเสนอผลงานทางวิชาการด้านธุรกิจการเกษตรและการประกอบการ
- 4) เพื่อให้ นักศึกษามีความรู้และประสบการณ์ในการจัดสัมมนาทางวิชาการ

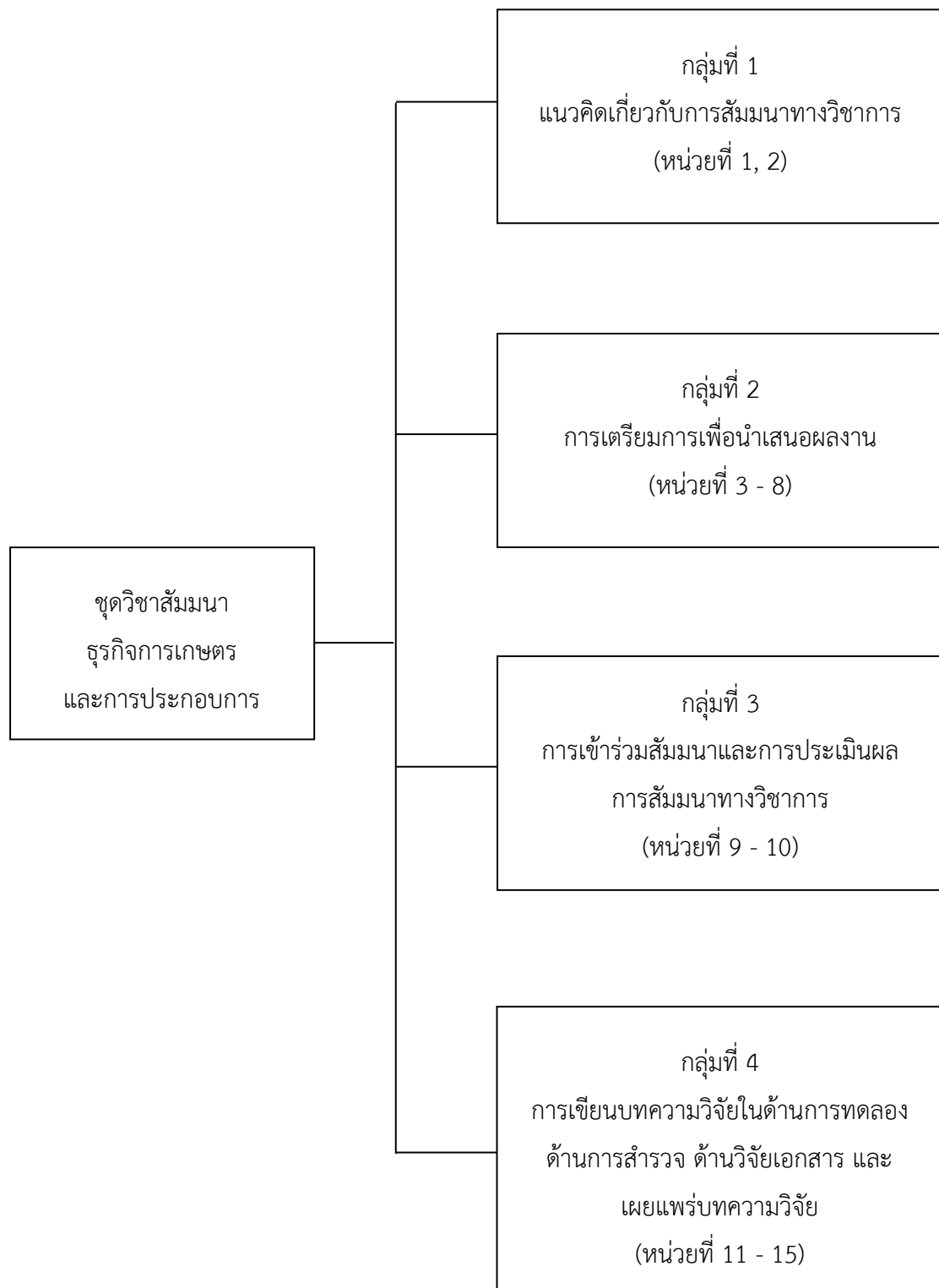
3. มาตรฐานผลการเรียนรู้ของชุดวิชา

มาตรฐานผลการเรียนรู้	ความ รับผิดชอบ
1. ด้านคุณธรรม จริยธรรม	
ข้อ 1 มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับคุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณที่เกี่ยวข้องกับการจัดการทรัพยากรเกษตร	-
ข้อ 2 มีวินัย ตรงต่อเวลา และมีความซื่อสัตย์	●
ข้อ 3 เคารพระเบียบ และข้อบังคับต่างๆ ขององค์กร	-
2. ด้านความรู้	
ข้อ 1 มีความรู้และความเข้าใจเกี่ยวกับหลักการ และทฤษฎีที่สำคัญในเนื้อหาที่ศึกษา	●
ข้อ 2 สามารถวิเคราะห์ สภาวะแวดล้อม และผลกระทบที่เกิดขึ้นจากการจัดการทรัพยากรเกษตร และแนวทางแก้ไข	●
ข้อ 3 สามารถวางแผน ดำเนินการ และควบคุมการจัดการทรัพยากรเกษตร	-
ข้อ 4 สามารถบูรณาการความรู้ที่ศึกษากับความรู้ในศาสตร์อื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง	-
3. ด้านทักษะทางปัญญา	
ข้อ 1 คิดเป็นระบบ มีเหตุผล และมีวิจารณ์ญาณ	●
ข้อ 2 สามารถรวบรวม ศึกษา วิเคราะห์ และสรุปประเด็นปัญหาการจัดการทรัพยากรเกษตร	●
ข้อ 3 สามารถประยุกต์ความรู้และทักษะกับการแก้ไขปัญหาทางการจัดการทรัพยากรเกษตร	-
ข้อ 4 สามารถติดตามความก้าวหน้าทางวิชาการที่เกี่ยวข้อง	●
4. ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ	
ข้อ 1 มีมนุษยสัมพันธ์ และสื่อสารกับผู้อื่นได้ดี	●
ข้อ 2 มีภาวะความเป็นผู้นำและผู้ตามที่เหมาะสมกับสถานการณ์	●
ข้อ 3 มีความรับผิดชอบในการกระทำของตนเอง และรับผิดชอบงานในกลุ่ม	●
ข้อ 4 เคารพสิทธิและรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น และสามารถทำงานเป็นทีม	●
5. ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ	
ข้อ 1 สามารถใช้เทคนิคทางคณิตศาสตร์หรือสถิติที่เกี่ยวข้องได้	-
ข้อ 2 สามารถสื่อสาร และเลือกใช้รูปแบบของการสื่อสารได้	●
ข้อ 3 สามารถใช้สารสนเทศ และเทคโนโลยีสารสนเทศได้	●

4. รายชื่อหน่วยการสอน

หน่วยที่	ชื่อหน่วย
1.	การสัมมนาทางวิชาการ
2.	กระบวนการจัดสัมมนาทางวิชาการ
3.	การกำหนดประเด็นและหัวข้อการสัมมนาทางวิชาการ
4.	การวิเคราะห์และสังเคราะห์เนื้อหาเพื่อการสัมมนาทางวิชาการ
5.	การเขียนบทความทางวิชาการ
6.	การเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ
7.	การนำเสนอผลงานในการสัมมนาทางวิชาการ
8.	สื่อที่ใช้ในการสัมมนาทางวิชาการ
9.	การเข้าร่วมสัมมนาทางวิชาการ
10.	การประเมินผลการสัมมนาทางวิชาการ
11.	การเผยแพร่บทความวิจัย
12.	การเขียนบทความวิจัย กรณีการวิจัยเชิงทดลอง
13.	การเขียนบทความวิจัย กรณีการวิจัยเชิงสำรวจ
14.	การเขียนบทความวิจัย กรณีการวิจัยเอกสาร
15.	การผลิตและการนำเสนอสไลด์คอมพิวเตอร์ทางวิชาการ

5. โครงสร้างเนื้อหาชุดวิชา



สื่อการศึกษาประจำชุดวิชา

สื่อการศึกษาประจำชุดวิชา 95716 สัมมนาธุรกิจการเกษตรและการประกอบการ ประกอบด้วย

1. แผนกิจกรรมการศึกษา

แผนกิจกรรมการศึกษาเป็นคู่มือในการศึกษาและทำกิจกรรมของนักศึกษาในการศึกษาชุดวิชานี้ เพื่อให้บรรลุผลตามวัตถุประสงค์ทั้งของนักศึกษา คณะกรรมการผลิตและบริหารชุดวิชา รวมทั้งมหาวิทยาลัยฯ

2. แนวการศึกษาชุดวิชา

แนวการศึกษาชุดวิชาประกอบด้วย 3 ส่วน ดังนี้

ส่วนที่ 1 แบบประเมินผลตนเองก่อนเรียนและหลังเรียน

ส่วนที่ 2 สรุปสาระสังเขปหรือประเด็นหลักของแต่ละเรื่อง กำหนดกิจกรรมให้ทำ และเสนอแนะแนวทางให้นักศึกษาได้ค้นคว้าเพิ่มเติมจากแหล่งวิทยาการอื่น เช่น เอกสาร ตำรา บทความ หรือสื่ออื่นๆ

ส่วนที่ 3 แนวตอบกิจกรรมและเฉลยคำตอบแบบประเมินผลตนเองก่อนเรียนและหลังเรียน

3. ประมวลสาระชุดวิชา

ประมวลสาระชุดวิชามีเนื้อหาสาระครอบคลุมทั้ง 15 หน่วย ตามโครงสร้างของชุดวิชาและมีค่า 5 หน่วยกิต เนื้อหาสาระจัดพิมพ์เป็น 3 เล่ม ดังนี้

เล่มที่ 1 ประกอบด้วยเนื้อหาหน่วยที่ 1 - 5

เล่มที่ 2 ประกอบด้วยเนื้อหาหน่วยที่ 6 - 10

เล่มที่ 3 ประกอบด้วยเนื้อหาหน่วยที่ 11 - 15

4. บทเรียน e-learning ประจำชุดวิชา

นักศึกษาทุกคนต้องเข้าร่วมกิจกรรมใน e-learning โดยการ

login ที่ website: <http://elearning.stou.ac.th/> ดังนี้

user และ password : เป็นตัวเดียวกับอีเมลที่มหาวิทยาลัยออกให้

หมายเหตุ

1. นักศึกษาควรเปลี่ยน password เพื่อป้องกันไม่ให้ผู้อื่นเข้าไปร่วมกิจกรรมในนามของท่าน
2. กรณีที่มีหลายกลุ่ม นักศึกษาควรร่วมแสดงความคิดเห็นเฉพาะในกลุ่มของตนเอง ไม่ควรเข้าไปแสดงความคิดเห็นในกลุ่มอื่น

วิธีการศึกษาชุดวิชา

1. การเตรียมตัวของนักศึกษา

1.1 การวางแผนศึกษาชุดวิชา 95716 สัมมนาธุรกิจการเกษตรและการประกอบการ

1.1.1 ประมวลกิจกรรมที่ต้องทำ นักศึกษามีเวลาตลอดภาคการศึกษาที่ 2/2567

ตั้งแต่วันที่ 15 มีนาคม 2568 ถึง วันที่ 1 สิงหาคม 2568 โดยต้องปฏิบัติตามกิจกรรม ดังนี้

- 1) ศึกษาสื่อหลัก คือ ประมวลสาระชุดวิชา และแนวการศึกษาชุดวิชา
- 2) ศึกษาบทเรียนใน e-learning
- 3) ค้นคว้าและทำรายงานเพื่อนำเสนอในการสัมมนาเสริม
(ดูรายละเอียดในรายงานที่กำหนดให้ทำและปฏิทินการศึกษา)

1.1.2 การจัดทำปฏิทินการศึกษาตลอดภาคการศึกษาที่ 2/2567 โดยเพิ่มเติมกิจกรรมการศึกษาที่นักศึกษาต้องวางแผนการปฏิบัติล่วงหน้า เช่น การเก็บรวบรวมข้อมูล การเขียนรายงาน การเตรียมตัวเข้ารับสัมมนาเสริม เป็นต้น

1.1.3 การจัดทำตารางการศึกษาประจำสัปดาห์ตลอดภาคการศึกษา

1.2 การจัดสภาพแวดล้อมทางการเรียน

1.2.1 การเตรียมด้านร่างกาย จัดแบ่งเวลาที่ปลอดจากภารกิจอื่น เพื่อศึกษาเนื้อหาจากประมวลสาระชุดวิชาด้วยตนเองอย่างน้อยวันละ 2 ชั่วโมง

1.2.2 การเตรียมจิตใจ เตรียมจิตใจให้พร้อม มีสมาธิมุ่งศึกษาประมวลสาระชุดวิชาและปฏิบัติตามกิจกรรมการศึกษาอื่นๆ ตามที่ได้วางแผนและกำหนดไว้ในตารางการศึกษา

1.2.3 การเตรียมสิ่งอำนวยความสะดวก จัดหาสถานที่ที่เหมาะสมและมีบรรยากาศที่ดีสำหรับการศึกษาประมวลสาระชุดวิชา และเตรียมอุปกรณ์ประกอบการเรียนที่จำเป็น เช่น ดินสอ ปากกา เครื่องบันทึกเสียง เป็นต้น

1.3 วิธีการศึกษาประมวลสาระชุดวิชา

1.3.1 ตั้งจุดมุ่งหมายและเป้าหมายในการศึกษาเอกสาร เพื่อเป็นพื้นฐานของการประเมินตนเอง และทบทวนความรู้ที่ได้รับจากการศึกษาประมวลสาระชุดวิชา

1.3.2 ทำความเข้าใจวัตถุประสงค์ของการนำเสนอในเอกสารประมวลสาระชุดวิชา

1.3.3 ศึกษาสารบัญเพื่อทราบว่าประมวลสาระชุดวิชาประกอบด้วยเนื้อหาอะไรบ้าง

1.3.4 ศึกษาแนวคิดและวัตถุประสงค์ประจำหน่วยประจำตอน เพื่อทราบและเข้าใจประเด็นหลักหรือความคิดรวบยอดที่ผู้เขียนต้องการให้นักศึกษาทราบ

1.3.5 อ่านเนื้อหาสาระอย่างคร่าวๆ เพื่อเป็นพื้นฐานของการศึกษาเนื้อหาโดยละเอียดต่อไป

1.3.6 ศึกษาเนื้อหาจากประมวลสาระชุดวิชาโดยละเอียด พินิจพิจารณาเนื้อหาให้เกิดความรู้ความเข้าใจอย่างถ่องแท้

1.3.7 ทบทวนความรู้ ความเข้าใจ เนื้อหาสาระและแนวคิดที่ตนได้รับกับวัตถุประสงค์ของเรื่อง ตอน และหน่วย หากไม่ตรงกันควรกลับไปทบทวน โดยอ่านเนื้อหาในประมวลสาระชุดวิชาอย่างละเอียดอีกครั้ง

1.3.8 ทำกิจกรรมท้ายเรื่อง โดยตอบกิจกรรมและบันทึกกิจกรรม แล้วตรวจสอบกับแนวตอบกิจกรรม

1.3.9 ทบทวนและประเมินความรู้ ความเข้าใจ และแนวคิด ที่ได้จากการศึกษาประมวลสาระชุดวิชา

2. การดำเนินการศึกษา

นักศึกษาควรดำเนินการศึกษาดังนี้

2.1 ศึกษาและดำเนินกิจกรรมตามแผนการศึกษา

2.2 ประเมินผลตนเองก่อนเรียนจากแนวการศึกษาชุดวิชา ศึกษาประมวลสาระชุดวิชา ทำกิจกรรม และประเมินผลตนเองหลังเรียน

2.3 ศึกษาบทเรียน e-learning

2.4 ศึกษาค้นคว้าเพิ่มเติมจากเอกสารและแหล่งวิทยาการอื่น

2.5 เข้าร่วมสัมมนาเสริมชุดวิชาสัมมนาการจัดการธุรกิจการเกษตรตามวัน เวลา และสถานที่ที่มหาวิทยาลัยกำหนด

2.6 เข้าสอบไล่ประจำภาค ตามวัน เวลา และสถานที่ที่มหาวิทยาลัยกำหนด

งานที่กำหนดให้ทำ

1. การเรียนการสอน

เมื่อนักศึกษาได้รับแผนกิจกรรมการศึกษานี้แล้วให้ศึกษาเนื้อหาในเอกสารการสอน และ e-learning ใน website <http://elearning.stou.ac.th/> โดยการเรียนรู้การสอนชุดวิชานี้ประกอบด้วย กิจกรรมหลัก 2 กิจกรรม คือ การศึกษาหน่วยการสอน และการเตรียมการเพื่อการสัมมนา ดังรายละเอียดในตารางปฏิทินกิจกรรม และอธิบายได้ดังนี้

1.1 การศึกษาหน่วยการสอน นักศึกษาต้องทำกิจกรรมของแต่ละหน่วยตามเวลาที่กำหนดไว้ในตารางกิจกรรม ดังนี้

- (1) ทำแบบประเมินตนเองก่อนเรียน
- (2) ศึกษาเนื้อหาในเอกสารการสอน และในแต่ละ Module (ถ้ามี)
- (3) ตอบคำถามและร่วมอภิปรายประเด็นปัญหาของแต่ละหน่วย
- (4) ทำแบบประเมินตนเองหลังเรียน
- (5) ปฏิสัมพันธ์เพื่อเตรียมตัวสอบ

1.2 การเตรียมการเพื่อการสัมมนา เป็นการเตรียมการเพื่อนำเสนอผลงานในระหว่างการประชุมสัมมนาแบบออนไลน์ผ่าน MS Team งานในส่วนนี้ประกอบด้วยงานเดี่ยวและงานกลุ่ม ดังนี้

1.2.1 งานเดี่ยว นักศึกษาแต่ละคนจะต้องทำงานส่วนบุคคลและส่งทางไปรษณีย์หรือทาง e – learning ดังนี้

- (1) กำหนดหัวข้อการค้นคว้าวิจัย **โดยเป็นหัวข้อที่เกี่ยวกับธุรกิจการเกษตรและการประกอบการ** (ศึกษาแนวทางการกำหนดหัวข้อในหน่วยที่ 3) โดยนำหัวข้อนี้จัดทำเป็น **รายงานฉบับที่ 1** ความยาวประมาณ 5 – 8 หน้า โดยมีรายละเอียดของรายงานแยกเป็นประเด็น ดังนี้
 - **ความเป็นมาและความสำคัญของหัวข้อวิจัย** โดยอธิบายถึงข้อมูลต่างๆ ที่เกี่ยวข้องและระบุถึงสาเหตุและความสำคัญในการค้นคว้าวิจัยในหัวข้อนี้
 - **ปัญหาการวิจัย/คำถามการวิจัย** อธิบายถึงโจทย์ปัญหาในการทำการวิจัย หรือสิ่งที่ต้องการค้นพบในการวิจัย โดยแสดงให้เห็นถึงคำถามที่ต้องการคำตอบจากการค้นคว้าวิจัย
 - **แนวทางการทำวิจัย** เพื่อตอบปัญหาการวิจัยหรือคำถามการวิจัย ท่านมีแนวทางในการศึกษาค้นคว้าในประเด็นอะไรบ้าง เกี่ยวข้องกับตัวแปรหรือองค์ประกอบอะไรบ้าง และจะใช้วิธีการวิจัยอะไรบ้าง
 - **กรอบแนวคิดการวิจัย** โดยการเขียนแผนผังความเชื่อมโยงระหว่างตัวแปรหรือองค์ประกอบที่ท่านต้องการศึกษา
 - **หัวข้อวรรณกรรมที่เกี่ยวข้อง** จากกรอบแนวคิดการวิจัย ให้เขียนหัวข้อที่เกี่ยวข้องกับแนวคิด ทฤษฎี หรือองค์ความรู้อะไรบ้างที่ท่านต้องทราบก่อนที่จะลงมือทำวิจัย ข้อเสนอแนะ เพื่อประโยชน์สูงสุด หัวข้อการค้นคว้าวิจัยนี้ควรใช้เป็นแนวทางในการทำวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระของท่าน ทั้งนี้ไม่ถือเป็นข้อกำหนด
- (2) นำเสนอรายงานฉบับที่ 1 ของท่าน ในการสัมมนาเสริมครั้งที่ 1 โดยออกแบบการนำเสนอในระบบออนไลน์ ผ่าน MS Team
- (3) ปรับปรุงแก้ไขรายงานฉบับที่ 1 โดยใช้ข้อมูลจากการอภิปรายและข้อเสนอแนะในการสัมมนาเสริมครั้งที่ 1
- (4) จัดทำรายงานฉบับที่ 2 โดยดำเนินการดังนี้
 - นำรายงานฉบับที่ 1 ที่ปรับปรุงแล้วมาไว้ในรายงานฉบับที่ 2
 - ค้นคว้าเกี่ยวกับหัวข้อวรรณกรรมที่เกี่ยวข้อง
 - ค้นคว้าเพิ่มเติมเกี่ยวกับงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง และเรียบเรียงให้เป็นส่วนหนึ่งในหัวข้อวรรณกรรม
 - วิเคราะห์และสังเคราะห์เนื้อหาวรรณกรรมและงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง (ศึกษาแนวทางการวิเคราะห์และสังเคราะห์เนื้อหาในหน่วยที่ 4)
 - เรียบเรียงเนื้อหาเชิงวิชาการ (ศึกษาแนวทางการเขียนบทความวิชาการในหน่วยที่ 5)
 - สรุปผลการค้นคว้า อภิปราย และข้อเสนอแนะ

- (5) นำเสนอรายงานฉบับที่ 2 ในการสัมมนาเสริมครั้งที่ 2 โดยออกแบบการนำเสนอในระบบออนไลน์ ผ่าน MS Team (ศึกษาวิธีการนำเสนอผลงานในหน่วยที่ 7 และสื่อที่ใช้ในการนำเสนอผลงานในหน่วยที่ 8)

1.2.2 งานกลุ่ม

- (1) นักศึกษาประชุมและอภิปรายภายในกลุ่มเพื่อซักซ้อมความเข้าใจและจัดเตรียมหัวข้อสัมมนาวิชาการของกลุ่ม (แจ้งหัวข้อการสัมมนาผ่าน website ของ e-learning)
- (2) เลือกกรรมการจัดสัมมนาวิชาการ อาจประกอบด้วยประธาน ฝ่ายวิชาการเพื่อประเมินผล บทความ เลขานุการ และกรรมการอื่น ๆ
- (3) ร่วมกันจัดทำแผนโครงการการจัดสัมมนาทางวิชาการ โดยนำเสนอแผนดังกล่าวเป็น **รายงานฉบับที่ 3** ซึ่งเป็นรายงานกลุ่ม (ศึกษากระบวนการจัดสัมมนาวิชาการในหน่วยที่ 2)
- (4) แบ่งงานให้สมาชิกในกลุ่มตามแผนงานที่กำหนด
- (5) นำเสนอแผนโครงการสัมมนาวิชาการ (รายงานฉบับที่ 3) ในการสัมมนาเสริมครั้งที่ 1
- (6) ปรับปรุงแผนโครงการสัมมนาวิชาการตามข้อเสนอแนะในการสัมมนาเสริมครั้งที่ 1
- (7) จัดการสัมมนาวิชาการในการสัมมนาเสริมครั้งที่ 2
- (8) รวบรวมแผนโครงการสัมมนาวิชาการ บทความวิชาการของผู้นำเสนอ และการประเมินผล โดยรวมเป็นรายงานการสัมมนาวิชาการ ซึ่งเป็น **รายงานฉบับที่ 4** (รายงานกลุ่ม)

หมายเหตุ นักศึกษาแต่ละคนจะต้องส่งแบบประเมินการทำงานของสมาชิกในกลุ่มให้แก่อาจารย์เมื่อส่งรายงานฉบับที่ 4 แล้ว

2. การสัมมนาเสริม (2 ครั้ง)

2.1 ก่อนการสัมมนาเสริม งานที่กำหนดให้ทำประกอบด้วยงานกลุ่มและงานเดี่ยว ดังนี้

2.1.1 งานเดี่ยว

- (1) เตรียมหัวข้อและรายละเอียดในรายงานฉบับที่ 1 และ 2 ส่งตามระยะเวลาที่กำหนด
- (2) จัดทำสื่อนำเสนอในรูปแบบ power point หรือเครื่องมืออื่นๆ เช่น จัดทำเป็น digital poster เป็นต้น ที่สามารถนำเสนอผ่าน MS Teams ได้
- (3) เตรียมตอบคำถามและอภิปรายในประเด็นต่างๆ

2.1.2 งานกลุ่ม

- (1) ประชุมกลุ่มและจัดเตรียมแผนโครงการจัดสัมมนาวิชาการ และจัดทำเป็นรายงานฉบับที่ 3
- (2) แบ่งหน้าที่การทำงานภายในกลุ่ม
- (3) เตรียมการนำเสนอแผนโครงการจัดสัมมนาวิชาการในการสัมมนาเสริมครั้งที่ 1
- (4) เตรียมการจัดสัมมนาวิชาการในการสัมมนาเสริมครั้งที่ 2

2.2 ระหว่างการสัมมนาเสริม ประกอบด้วยงานเดี่ยวและงานกลุ่ม ดังนี้

2.2.1 สัมมนาเสริมครั้งที่ 1

- (1) ในฐานะผู้นำเสนอ นำเสนอรายงานฉบับที่ 1 พร้อมตอบคำถาม
- (2) ในฐานะผู้ร่วมสัมมนา ร่วมฟังการนำเสนอรายงาน ร่วมอภิปราย ตั้งคำถาม และให้ข้อเสนอแนะ
- (3) ในฐานะผู้ร่วมงานกลุ่ม ร่วมนำเสนอรายงานฉบับที่ 3 ร่วมแสดงความคิดเห็น ตอบคำถาม และอภิปราย

2.2.2 สัมมนาเสริมครั้งที่ 2

- (1) ในฐานะผู้ร่วมงานกลุ่ม จัดการสัมมนาวิชาการของกลุ่มตามแผนโครงการสัมมนาที่ได้เตรียมไว้
- (2) ในฐานะผู้นำเสนอ นำเสนอบทความวิชาการตามที่ได้จัดทำในรายงานฉบับที่ 2 พร้อมตอบคำถาม
- (3) ในฐานะผู้เข้าร่วมสัมมนา ร่วมฟังการนำเสนอบทความวิชาการ ตั้งคำถาม อภิปราย และให้ข้อเสนอแนะ

2.3 หลังการสัมมนาเสริม

- (1) รวบรวมบทความวิชาการของผู้นำเสนอในการสัมมนาเสริมครั้งที่ 2 (อาจดำเนินการไว้ล่วงหน้าก่อนการสัมมนาเสริมครั้งที่ 2) และตรวจความเรียบร้อย
- (2) จัดทำรายงานฉบับที่ 4 ให้เรียบร้อย และส่งตามเวลาที่กำหนด
- (3) ส่งแบบประเมินการทำงานของสมาชิกในกลุ่มให้แก่อาจารย์ประจำกลุ่ม

ปฏิทินการศึกษาชุดวิชา

สัปดาห์ที่	วันที่	กิจกรรมการเรียนรู้
1-2	15-28 มี.ค. 68	- ศึกษารายละเอียดโครงสร้างเนื้อหาชุดวิชา - ศึกษารายละเอียดกิจกรรมประจำชุดวิชา และศึกษาค้นคว้าเพื่อจัดเตรียมหัวข้อในการจัดทำรายงานรายบุคคลและการสัมมนาเสริม
3	29 มี.ค.- 4 เม.ย.68	- ทำแบบประเมินตนเองก่อนเรียน หน่วยที่ 1 - ศึกษาประมวลสาระชุดวิชา หน่วยที่ 1 - ทำแบบประเมินตนเองหลังเรียน หน่วยที่ 1 - ประชุมกลุ่ม อภิปราย/ซักซ้อมความเข้าใจหัวข้อสัมมนา - แบ่งหน้าที่ดำเนินงานเพื่อการสัมมนาวิชาการ (งานกลุ่ม) - ร่างแผนโครงการสัมมนาวิชาการร่วมกันภายในกลุ่ม

สัปดาห์ ที่	วันที่	กิจกรรมการเรียนรู้
4	5 - 11 เม.ย. 68	● ทำแบบประเมินตนเองก่อนเรียน หน่วยที่ 2 ● ศึกษาประมวลสาระชุดวิชา หน่วยที่ 2 ● ทำแบบประเมินตนเองหลังเรียน หน่วยที่ 2 ● ส่งหัวข้อการจัดทำรายงานฉบับที่ 1 ในระบบอีเลิร์นนิ่ง ● จัดทำรายงานฉบับที่ 1 ● จัดทำแผนโครงการจัดสัมมนาวิชาการ
5	12 - 18 เม.ย. 68	● ทำแบบประเมินตนเองก่อนเรียน หน่วยที่ 3 ● ศึกษาประมวลสาระชุดวิชา หน่วยที่ 3 ● ทำแบบประเมินตนเองหลังเรียน หน่วยที่ 3 ● ประชุมกลุ่มเพื่อจัดทำแผนโครงการสัมมนาวิชาการ เรียบเรียงเป็นรายงานฉบับที่ 3 ● จัดทำรายงานฉบับที่ 1 (ต่อ)
6	19 - 25 เม.ย. 68	● ทำแบบประเมินตนเองก่อนเรียน หน่วยที่ 4 ● ศึกษาประมวลสาระชุดวิชา หน่วยที่ 4 ● ทำแบบประเมินตนเองหลังเรียน หน่วยที่ 4 ● จัดทำรายงานฉบับที่ 1 (ต่อ) และศึกษาค้นคว้ารายละเอียดเกี่ยวกับการทบทวนวรรณกรรมเพื่อใช้ในรายงานฉบับที่ 2 ● จัดทำรายงานฉบับที่ 3
7	26 เม.ย. - 2 พ.ค. 68	● ทำแบบประเมินตนเองก่อนเรียน หน่วยที่ 5 ● ศึกษาประมวลสาระชุดวิชา หน่วยที่ 5 ● ทำแบบประเมินตนเองหลังเรียน หน่วยที่ 5 ● ส่งรายงานฉบับที่ 1 ● ศึกษาค้นคว้ารายละเอียดเกี่ยวกับการทบทวนวรรณกรรม (ต่อ) ● จัดทำสื่อการนำเสนอรายงานฉบับที่ 1 และรายงานฉบับที่ 3
8	3 - 9 พ.ค. 68	● ทำแบบประเมินตนเองก่อนเรียน หน่วยที่ 6 ● ศึกษาประมวลสาระชุดวิชา หน่วยที่ 6 ● ทำแบบประเมินตนเองหลังเรียน หน่วยที่ 6 ● ส่งรายงานฉบับที่ 1 (สำหรับนักศึกษาที่ยังไม่ได้ส่ง) ● ศึกษาค้นคว้ารายละเอียดเกี่ยวกับการทบทวนวรรณกรรม (ต่อ)

สัปดาห์ ที่	วันที่	กิจกรรมการเรียนรู้
		● จัดทำสื่อการนำเสนอรายงานฉบับที่ 1 และรายงานฉบับที่ 3 (ต่อ)
9	10 - 16 พ.ค. 68	● ทำแบบประเมินตนเองก่อนเรียน หน่วยที่ 7 ● ศึกษาประมวลสาระชุดวิชา หน่วยที่ 7 ● ทำแบบประเมินตนเองหลังเรียน หน่วยที่ 7 ● สัมมนาเสริมครั้งที่ 1 วันที่ 11-12 พ.ค. 67
10	17 - 23 พ.ค. 68	● ทำแบบประเมินตนเองก่อนเรียน หน่วยที่ 8 ● ศึกษาประมวลสาระชุดวิชา หน่วยที่ 8 ● ทำแบบประเมินตนเองหลังเรียน หน่วยที่ 8 ● ปรับปรุงแก้ไขรายงานฉบับที่ 1 เพื่อนำเสนอในรายงานฉบับที่ 2
11	24 - 30 พ.ค. 68	● ทำแบบประเมินตนเองก่อนเรียน หน่วยที่ 9 ● ศึกษาประมวลสาระชุดวิชา หน่วยที่ 9 ● ทำแบบประเมินตนเองหลังเรียน หน่วยที่ 9 ● วิเคราะห์และสังเคราะห์วรรณกรรมและงานวิจัยที่เกี่ยวข้องสำหรับรายงานฉบับที่ 2 ● ดำเนินการตามโครงการจัดสัมมนาวิชาการตามกำหนดการของกลุ่ม
12	31 พ.ค. - 6 มิ.ย. 68	● ทำแบบประเมินตนเองก่อนเรียน หน่วยที่ 10 ● ศึกษาประมวลสาระชุดวิชา หน่วยที่ 10 ● ทำแบบประเมินตนเองหลังเรียน หน่วยที่ 10 ● จัดทำรายงานฉบับที่ 2 (ต่อ) ● ดำเนินการตามโครงการจัดสัมมนาวิชาการตามกำหนดการของกลุ่ม
13	6 - 12 มิ.ย. 68	● ทำแบบประเมินตนเองก่อนเรียน หน่วยที่ 11 ● ศึกษาประมวลสาระชุดวิชา หน่วยที่ 11 ● ทำแบบประเมินตนเองหลังเรียน หน่วยที่ 11 ● จัดทำรายงานฉบับที่ 2 (ต่อ) ● ดำเนินการตามโครงการจัดสัมมนาวิชาการตามกำหนดการของกลุ่ม
14	12 - 18 มิ.ย. 68	● ทำแบบประเมินตนเองก่อนเรียน หน่วยที่ 12 ● ศึกษาประมวลสาระชุดวิชา หน่วยที่ 12 ● ทำแบบประเมินตนเองหลังเรียน หน่วยที่ 12 ● จัดทำรายงานฉบับที่ 2 (ต่อ)

สัปดาห์ ที่	วันที่	กิจกรรมการเรียนรู้
		ดำเนินการตามโครงการจัดสัมมนาวิชาการตามกำหนดการของกลุ่ม
15	19 – 25 มิ.ย. 68	- ทำแบบประเมินตนเองก่อนเรียน หน่วยที่ 13 - ศึกษาประมวลสาระชุดวิชา หน่วยที่ 13 - ทำแบบประเมินตนเองหลังเรียน หน่วยที่ 13 - ส่งรายงานฉบับที่ 2 ให้อาจารย์ประจำกลุ่มเพื่อตรวจและให้ข้อเสนอแนะ - ดำเนินการตามโครงการจัดสัมมนาวิชาการตามกำหนดการของกลุ่ม
16	26 มิ.ย. – 2 ก.ค. 68	- ทำแบบประเมินตนเองก่อนเรียน หน่วยที่ 14 - ศึกษาประมวลสาระชุดวิชา หน่วยที่ 14 - ทำแบบประเมินตนเองหลังเรียน หน่วยที่ 14 - จัดทำรายงานฉบับที่ 2 (ต่อ) และปรับปรุงตามข้อเสนอแนะ - ส่งรายงานฉบับที่ 2 - ประชุมกลุ่มเพื่อเตรียมการสัมมนาวิชาการ
17	3 - 9 ก.ค. 68	- ทำแบบประเมินตนเองก่อนเรียน หน่วยที่ 15 - ศึกษาประมวลสาระชุดวิชา หน่วยที่ 15 - ทำแบบประเมินตนเองหลังเรียน หน่วยที่ 15 - ส่งรายงานฉบับที่ 2 (สำหรับนักศึกษาที่ยังไม่ได้ส่ง) - จัดเตรียมสื่อเพื่อร่วมสัมมนาวิชาการ - เตรียมการสัมมนาวิชาการ
18	10 – 16 ก.ค. 68	- จัดสัมมนาวิชาการในการสัมมนาเสริมครั้งที่ 2 วันที่ 13 – 14 ก.ค. 67 - ส่งแบบประเมินการทำงานของสมาชิกในกลุ่มให้แก่อาจารย์ประจำกลุ่ม - จัดทำรายงานฉบับที่ 4
19	17 – 23 ก.ค. 68	- ส่งรายงานฉบับที่ 4 ตามเวลาที่กำหนด - ทบทวนบทเรียน และเตรียมตัวเพื่อสอบปลายภาค
20	24 – 31 ก.ค. 68	ทบทวนบทเรียน และเตรียมตัวเพื่อสอบปลายภาค

การจัดทำรายงาน

1. รูปแบบและจำนวนรายงาน

รูปแบบการทำรายงานให้พิมพ์โดยใช้กระดาษพิมพ์ขนาด A4 ตัวอักษร TH Sarabun New ขนาด 16 หรือเทียบเท่า

รายงานที่กำหนดให้ทำมี 4 ฉบับ ได้แก่

- (1) รายงานฉบับที่ 1: การค้นคว้าวิจัย (งานเดี่ยว)
- (2) รายงานฉบับที่ 2: การทบทวนวรรณกรรมและบทความวิชาการ (งานเดี่ยว)
- (3) รายงานฉบับที่ 3: แผนโครงการสัมมนาทางวิชาการ (งานกลุ่ม)
- (4) รายงานฉบับที่ 4: รายงานการสัมมนาวิชาการ (งานกลุ่ม)

2. แนวทางการจัดทำรายงานแต่ละฉบับ

รายงานแต่ละฉบับ มีแนวทางการจัดทำดังนี้

2.1 รายงานฉบับที่ 1 (รายงานเดี่ยว) ความยาวประมาณ 5 – 8 หน้า โดยมีรายละเอียดของรายงานแยกเป็นประเด็น ดังนี้

- หัวข้อการค้นคว้าวิจัย เป็นหัวข้อด้านธุรกิจการเกษตรและการประกอบการ (ศึกษาการกำหนดหัวข้อจากเอกสารการสอนหน่วยที่ 3) โดยเสนอหัวข้อในระบบอีเลิร์นนิ่งก่อนการดำเนินการขั้นตอนต่อไป
- ความเป็นมาและความสำคัญของหัวข้อวิจัย โดยอธิบายถึงข้อมูลต่างๆ ที่เกี่ยวข้องและระบุถึงสาเหตุและความสำคัญในการค้นคว้าวิจัยในหัวข้อนี้
- ปัญหาการวิจัย/คำถามการวิจัย อธิบายถึงโจทย์ปัญหาในการทำการวิจัย หรือสิ่งที่ต้องการค้นพบในการวิจัย โดยแสดงให้เห็นถึงคำถามที่ต้องการคำตอบจากการค้นคว้าวิจัย
- แนวทางการทำวิจัย เพื่อตอบปัญหาการวิจัยหรือคำถามการวิจัย ท่านมีแนวทางในการศึกษาค้นคว้าในประเด็นอะไรบ้าง เกี่ยวข้องกับตัวแปรหรือองค์ประกอบอะไรบ้าง และจะใช้วิธีการวิจัยอะไรบ้าง
- กรอบแนวคิดการวิจัย โดยการเขียนแผนผังความเชื่อมโยงระหว่างตัวแปรหรือองค์ประกอบที่ท่านต้องการศึกษา
- หัวข้อวรรณกรรมที่เกี่ยวข้อง จากกรอบแนวคิดการวิจัย ให้เขียนหัวข้อที่เกี่ยวข้องกับแนวคิด ทฤษฎี หรือองค์ความรู้อะไรบางที่ท่านต้องทราบก่อนที่จะลงมือทำวิจัย

2.2 รายงานฉบับที่ 2 (งานเดี่ยว) รายงานฉบับที่ 2 เป็นบทความวิชาการที่นักศึกษาแต่ละคนจัดทำขึ้นจากการเลือกประเด็นเรื่องที่สนใจภายใต้กรอบหัวข้อสัมมนาของกลุ่ม จากนั้นจึงทำการศึกษาค้นคว้าเอกสารต่างๆ เพื่อหาเนื้อหาสาระที่เกี่ยวกับประเด็นเรื่องที่สนใจ แล้วนำเนื้อหาสาระต่างๆ มาเรียบเรียงเขียนอย่างเป็นระบบ พร้อมกับเสนอความคิดเห็นของตนเองในแง่มุมต่างๆ เกี่ยวกับประเด็นนั้นๆ

รายงานฉบับที่ 2 นี้ มีแนวทางการจัดทำดังนี้

1) ความยาวของรายงาน ประมาณ 10-15 หน้า

2) ข้อกำหนดในการจัดทำ

- (1) ให้สืบค้นข้อมูลสารสนเทศเพื่อประกอบการเขียนบทความวิชาการจากแหล่งอ้างอิงต่างๆ เช่น ตำรา เอกสารทางวิชาการ เอกสารอ้างอิง รายงานการวิจัย รายงานการประชุม วิชาการ วารสาร และเว็บไซต์ ที่เชื่อถือได้อย่างน้อย 5 แหล่งอ้างอิง
- (2) ให้นำข้อมูลสารสนเทศที่สืบค้นได้มาประมวลและเรียบเรียงด้วยสำนวนของตนเอง เพื่อจัดทำเป็นบทความวิชาการ ประมาณ 10-15 หน้า

3) องค์ประกอบของรายงาน ประกอบด้วย

(1) ปกให้เป็นไปตามรูปแบบที่กำหนด ดังภาพที่ 2

สำหรับชื่อเรื่องควรเป็นข้อความที่กระชับ บอกภาพรวมของบทความได้ชัดเจนว่า เป็นงานเกี่ยวกับอะไร และควรสัมพันธ์กับวัตถุประสงค์ของบทความนั้น

(2)เค้าโครงเนื้อหา

เค้าโครงเนื้อหา เปรียบแล้วก็คือ สารบัญนั่นเอง เป็นการนำหัวข้อย่อยทั้งหมดของบทความ สัมมนา มาแสดง พร้อมเลขหน้า การที่ไม่จัดให้เป็นสารบัญเช่นเดียวกับบทความวิจัยเนื่องจากองค์ประกอบและประเด็นหัวข้อของบทความสัมมนามีจำนวนน้อย นอกจากนี้ ตาราง ภาพ กราฟ ฯลฯ ก็มีไม่มาก จึงไม่มีสารบัญ ภาพหรือสารบัญตาราง

(3) บทคัดย่อ

บทคัดย่อ คือ สารสำคัญของเนื้อเรื่องทั้งหมดอย่างสั้นๆ เพียงหนึ่งย่อหน้า มีความยาวไม่เกิน 1 หน้ากระดาษ ส่วนบรรทัดสุดท้ายในบทคัดย่อ จะเป็นคำสำคัญ ซึ่งเป็นคำหรือประเด็นสำคัญของบทความ แล้วเรียงตามลำดับความสำคัญ คำสำคัญควรยาวไม่เกินหนึ่งบรรทัด ดังเช่นตัวอย่าง

คำสำคัญ: เกษตรดิจิทัล ธุรกิจการเกษตร การส่งออกสินค้าเกษตร

(4) คำนำ

คำนำของบทความสัมมนาอาจยาว ½ - 1 หน้ากระดาษ โดยเนื้อความในคำนำควรเป็นการให้ สารสนเทศพื้นหลังของเรื่องนั้นแก่ผู้อ่าน โดยการบอกถึงมูลเหตุ ความสำคัญหรือปัญหาที่เกิดขึ้น และอาจมี การอ้างอิงบทความหรือผลงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง (มีการอ้างอิง) แล้วจึงชี้ถึงองค์ความรู้หรือคำตอบที่ต้องการของ บทความ จากนั้นจึงนำเข้าสู่วัตถุประสงค์ของบทความสัมมนาเรื่องนี้ในส่วนท้ายของคำนำ

ในส่วนของคำนำอาจแสดงขอบเขตของบทความในแง่เนื้อหา หรือเวลา หรือสถานที่ ทั้งนี้ก็ เพื่อให้เกิดความเข้าใจตรงกันระหว่างผู้เขียนและผู้อ่าน

(5) ส่วนเนื้อเรื่อง

ส่วนเนื้อเรื่องของบทความสัมมนา จะไม่มีหัวข้ออุปกรณ์และวิธีการเหมือนบทความวิจัย แต่มี ส่วนที่คล้ายหัวข้อผลการวิจัย ในแง่ที่มีการนำข้อมูล และสารสนเทศ จากแหล่งต่างๆ มาเรียบเรียงเขียน ทั้งนี้ นักศึกษาต้องวางโครงเรื่องของเนื้อหาที่จะนำเสนอต่อผู้อ่าน โดยพิจารณาถึงความสัมพันธ์กันอย่างต่อเนื่อง

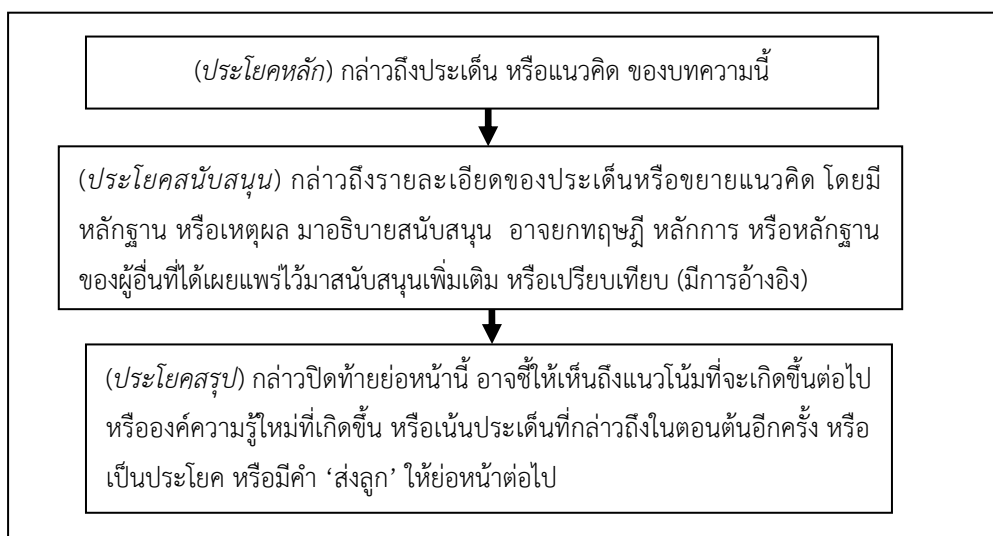
ตามลำดับ โดยควรจัดกลุ่มเนื้อหาสาระ และอาจแบ่งเป็นหัวข้อ (ประเด็น) หลัก ประมาณ 3-5 เรื่อง (หัวข้อหลัก) ถ้าในแต่ละหัวข้อหลักนั้นมีหลายประเด็น ก็สามารถที่จะแบ่งเป็นหัวข้อย่อยได้และไม่ควรเกิน 3-5 เรื่อง (หัวข้อย่อย)

กรณีที่น่าข้อมูลและสารสนเทศของผู้อื่นมาใช้ ไม่จำเป็นต้องยกทั้งตารางหรือภาพมาใส่ในบทความสัมมนา นักศึกษาสามารถเลือก หรือตัดแปลงเฉพาะส่วนให้ตรงตามความต้องการใช้ก็ได้ ตราบใดที่ไม่ได้บิดเบือนข้อมูลและสารสนเทศเหล่านั้น แล้วต้องใส่แหล่งที่มาหรืออ้างอิงด้วย

(6) อภิปราย

ในหัวข้ออภิปราย เป็นการชี้ให้เห็นข้อมูลและสารสนเทศที่น่าสนใจจากที่เสนอในส่วนเนื้อเรื่อง แล้วอธิบายประเด็นหรือแนวคิดที่สกัดมาจากข้อมูลและสารสนเทศดังกล่าว โดยอาจเปรียบเทียบข้อมูลในลักษณะต่างๆ แล้วอธิบายให้เห็นความเชื่อมโยงระหว่างข้อมูลและสารสนเทศกับประเด็นหรือแนวคิดที่น่าสนใจ เพื่อนำไปสู่การสรุป

การเขียนอภิปรายอาจประกอบด้วยหลายย่อหน้า หรือเสร็จสิ้นในหนึ่งย่อหน้าก็ได้ขึ้นอยู่กับประเด็นที่อภิปราย หากมีหลายประเด็น ควรแบ่งประเด็นโดยใช้การย่อหน้าหรือแบ่งเป็นหัวข้อย่อยตามลำดับความสำคัญและให้สัมพันธ์กันอย่างต่อเนื่อง ทั้งนี้ ควรมีการเขียนโครงร่างของประเด็นหรือหัวข้อย่อยที่จะอภิปราย เพื่อเป็นกรอบช่วยให้เขียนอภิปรายได้ดียิ่งขึ้น



ภาพที่ 1 ลักษณะการเขียนอภิปรายในแต่ละประเด็น

(7) สรุปเป็นการตอบคำถามในวัตถุประสงค์ของบทความสัมมนาอย่างสั้นๆ ชัดเจนและได้ใจความสำคัญ มีความยาวไม่เกินบรรทัด และไม่มีการอ้างอิงในบทความสัมมนาไม่ต้องมีคำขอบคุณ

(8) เอกสารอ้างอิง

เอกสารอ้างอิงเขียนได้หลายรูปแบบ โดยทั่วไป จะต้องเขียนตามรูปแบบที่แหล่งเผยแพร่กำหนด สำหรับบทความสัมมนาสามารถดูจากคู่มือการเขียนวิทยานิพนธ์ หรือตัวอย่างจากชุดวิชานี้ก็ได้

ขณะเขียนบทความ เมื่อมีการอ้างอิงในเนื้อเรื่อง ต้องเขียนสารสนเทศของเอกสารชิ้นที่อ้างอิงนั้นลงในรายการเอกสารอ้างอิงทันที โดยจัดให้เอกสารภาษาไทยอยู่ตอนต้น ตามด้วยเอกสารภาษาอังกฤษให้

เรียงตามลำดับอักษร กรณีชื่อผู้เขียนเดียวกัน ให้เรียงลำดับปี หากยังซ้ำอีก ให้ดูชื่อเรื่อง ไล่ไปตามลำดับ ในปัจจุบันที่มีการกำหนดให้ใช้ระบบ APA

ควรเลือกอ้างอิงเท่าที่จำเป็นจริงๆ โดยทั่วไป อาจมีจำนวนเอกสารที่อ้างอิงประมาณ 5-15 ชิ้นก็น่าจะเพียงพอ หลักการก็คือ หากอ้างอิงมาก คนอ่านอาจรู้สึกว่าคุณเขียนไม่มี ‘เรื่อง’ ของตัวเอง แต่หากอ้างอิงน้อย คนอ่านอาจรู้สึกว่าคุณไม่มีหลักฐานสนับสนุน พึงหลีกเลี่ยงการอ้างอิงจากผู้เขียนคนหรือกลุ่มเดียวกันมากเกินไป เพราะจะทำให้บทความวิจัยมีลักษณะ ‘เอียงข้าง’ หรือ ‘เลือกค่าย’ ซึ่งอาจเกิดปัญหาในการรับพิจารณาตีพิมพ์ของวารสารที่อยู่ค่ายตรงข้าม

2.3 รายงานฉบับที่ 3 (งานกลุ่ม) เป็นแผนโครงการสัมมนาทางวิชาการของกลุ่ม นักศึกษาสามารถศึกษารายละเอียดและตัวอย่างในประมวลสาระหน่วยที่ 2 ซึ่งมีองค์ประกอบดังนี้

- ชื่อโครงการสัมมนาวิชาการ
- หลักการและเหตุผล
- วัตถุประสงค์
- วิธีการสัมมนา
- ผู้เข้าร่วมสัมมนา
- กำหนดการและระยะเวลาการสัมมนา
- สถานที่จัดสัมมนา
- ค่าลงทะเบียน (ถ้ามี)
- งบประมาณค่าใช้จ่าย
- ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับการสัมมนา

2.4 รายงานฉบับที่ 4 (งานกลุ่ม) เป็นรายงานการประเมินผลการสัมมนาทางวิชาการ ซึ่งนักศึกษาสามารถศึกษารายละเอียดและตัวอย่างในประมวลสาระหน่วยที่ 10 ซึ่งมีองค์ประกอบ ดังนี้

- ปก รวมหน้าปกและปกใน ประกอบด้วยชื่อโครงการสัมมนาวิชาการ และอื่นๆ เช่น หน่วยงานผู้จัดสัมมนา วันเวลา และสถานที่จัดสัมมนา
- คำนำ
- สารบัญ
- ผู้จัดสัมมนา ประกอบด้วยรายชื่อผู้จัดสัมมนา คณะกรรมการ และผู้ประเมินบทความ
- บทความวิชาการ ประกอบด้วยบทความของผู้นำเสนอแต่ละคน
- ปกหลัง

ชุดวิชา 95716 สัมมนาธุรกิจการเกษตรและการประกอบการ

รายงานฉบับที่.....

เรื่อง.....

โดย

.....(ชื่อ-นามสกุล).....

.....(รหัสนักศึกษา).....

เสนอต่อ

(ระบุชื่ออาจารย์ประจำกลุ่ม)

วิชาเอกการจัดการทรัพยากรเกษตร

แขนงวิชาการจัดการการเกษตร

สาขาวิชาเกษตรศาสตร์และสหกรณ์

มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช

สัมมนาเสริม วันที่..... เดือน..... พ.ศ.

ภาพที่ 2 ตัวอย่างปกรายงาน

การสัมมนาเสริม

การสัมมนาเสริมเป็นกิจกรรมที่กำหนดไว้ในหลักสูตรนักศึกษาทุกคนที่ลงทะเบียนเรียนชุดวิชา 95716 สัมมนาธุรกิจการเกษตรและการประกอบการ ต้องเข้าร่วมกิจกรรมตามที่กำหนดไว้ในแผนกิจกรรมการศึกษา

1. กำหนดการสัมมนาเสริม

การสัมมนาเสริมชุดวิชา 95716 สัมมนาธุรกิจการเกษตรและการประกอบการ ในภาคการศึกษาที่ 2/2567 กำหนดให้มี 2 ครั้ง ดังนี้

ครั้งที่ 1 วันที่ 17 – 18 พฤษภาคม 2568

เวลา	กิจกรรม
วันที่ 17 พ.ค. 68	
8.45 – 9.00 น.	อาจารย์พบนักศึกษา
9.00 – 10.30 น.	บรรยายเรื่อง โจทย์ปัญหาทางธุรกิจการเกษตร การคิดวิเคราะห์ และการกำหนดประเด็นหัวข้อการวิจัย
10.30 – 10.40 น.	พัก
10.40 - 12.00 น.	บรรยายเรื่อง โจทย์ปัญหาทางธุรกิจการเกษตร การคิดวิเคราะห์ และการกำหนดประเด็นหัวข้อการวิจัย (ต่อ)
12.00 – 13.00 น.	พักรับประทานอาหาร
13.00 – 14.30 น.	นำเสนอรายงานฉบับที่ 1
14-30 – 14.40 น.	พัก
14.40 - 16.00 น.	นำเสนอรายงานฉบับที่ 1 (ต่อ)
วันที่ 17 พ.ค. 68	
8.45 – 9.00 น.	เตรียมพร้อมสัมมนา
9.00 – 10.30 น.	นำเสนอรายงานฉบับที่ 1 (ต่อ)
10.30 – 10.40 น.	พัก
10.40 - 12.00 น.	นำเสนอรายงานฉบับที่ 1 (ต่อ)
12.00 – 13.00 น.	พักรับประทานอาหาร
13.00 – 14.30 น.	นำเสนอรายงานฉบับที่ 3
14-30 – 14.40 น.	พัก
14.40 - 16.00 น.	อภิปราย ตอบคำถาม และสรุปการสัมมนา

ครั้งที่ 2 วันที่ 19 – 20 กรกฎาคม 2568

เวลา	กิจกรรม
วันที่ 19 ก.ค. 68	
8.45 – 9.00 น.	เตรียมพร้อมการสัมมนา
9.00 – 10.30 น.	เปิดการสัมมนา (ผู้จัดสัมมนา)
10.30 – 10.40 น.	พัก
10.40 - 12.00 น.	นำเสนอบทความวิชาการ
12.00 – 13.00 น.	พักรับประทานอาหาร
13.00 – 14.30 น.	นำเสนอบทความวิชาการ (ต่อ)
14-30 – 14.40 น.	พัก
14.40 - 16.00 น.	นำเสนอบทความวิชาการ (ต่อ)
วันที่ 20 ก.ค. 68	
8.45 – 9.00 น.	เตรียมพร้อมการสัมมนา
9.00 – 10.30 น.	นำเสนอบทความวิชาการ (ต่อ)
10.30 – 10.40 น.	พัก
10.40 - 12.00 น.	นำเสนอบทความวิชาการ (ต่อ)
12.00 – 13.00 น.	พักรับประทานอาหาร
13.00 – 14.30 น.	อภิปราย และประเมินผลการสัมมนา
14-30 – 14.40 น.	พัก
14.40 - 16.00 น.	สรุปการสัมมนา และแนะแนวการสอบปลายภาค

หมายเหตุ กำหนดการอาจมีการปรับเปลี่ยนตามโครงการสัมมนาวิชาการของนักศึกษา

2. สถานที่สัมมนาเสริม

การสัมมนาเสริมเป็นการสัมมนาแบบออนไลน์ โดยใช้ MS Team

3. การเตรียมการและวิธีการนำเสนอผลงาน

นักศึกษาต้องเตรียมเสนอรายงานที่กำหนดให้ในวันสัมมนาเสริม โดยจะต้องเตรียมดังนี้

- 1) เตรียมเนื้อหาในรายงานที่กำหนด
- 2) เตรียมสื่อประกอบการนำเสนอ
- 3) ฝึกซ้อมการนำเสนอผลงาน โดยใช้เวลานำเสนอประมาณ 30 นาที ทดลองจับเวลาและปรับการนำเสนอให้อยู่ในเวลาที่กำหนด
- 4) เตรียมตอบข้อซักถามจากสมาชิกและคณาจารย์ที่เข้าร่วมการสัมมนาเสริม

การประเมินผลการศึกษา

1. การกำหนดคะแนน

ในการประเมินผลการศึกษา ได้กำหนดสัดส่วนของคะแนนไว้ดังนี้

การสอบไล่ประจำภาค	ร้อยละ 60	
การจัดทำรายงานและการสัมมนาเสริม	ร้อยละ 40 (คิดเป็น 120 คะแนน) ดังนี้	
(1) รายงาน 4 ฉบับ	70	คะแนน
-งานเดี่ยว (2 ฉบับ x 30 คะแนน)		
-งานกลุ่ม (2 ฉบับ x 5 คะแนน)		
(2) การนำเสนอผลงาน	20	คะแนน
(3) การตรงต่อเวลาและการส่งงาน	10	คะแนน
(4) การมีส่วนร่วมในการสัมมนา (ประเมินโดยอาจารย์)	10	คะแนน
(5) การทำงานร่วมกัน (ประเมินโดยนักศึกษาในกลุ่ม)	10	คะแนน
รวม	120	คะแนน

2. เกณฑ์การประเมินผลรายงานและการนำเสนอ การประเมินผลรายงานที่กำหนดให้ทำและการนำเสนอมีเกณฑ์ดังนี้

2.1 ประเมินผลรายงาน โดยพิจารณาจาก

- ความสมบูรณ์และความถูกต้องของเนื้อหาสาระ/ข้อมูล
- การนำหลักการและทฤษฎีมาใช้อย่างเหมาะสม
- ความชัดเจนของการเขียนรายงาน ได้แก่ การเสนอเรื่อง การใช้ภาษา การใช้แผนภูมิและภาพประกอบเพื่อให้เข้าใจง่าย
- ความเหมาะสมของรูปแบบรายงาน ได้แก่ การจัดรูปแบบรายงาน การจัดเค้าโครงเรื่อง และการอ้างอิง

2.2 ประเมินผลจากการนำเสนอและการมีส่วนร่วมในการสัมมนาเสริม โดยพิจารณาจาก

- ความชัดเจนในการนำเสนอ คุณภาพของสื่อที่ใช้นำเสนอ และการตอบข้อซักถาม
- การมีส่วนร่วมเสนอความคิดเห็นและอภิปรายผลงานที่มีผู้นำเสนอ

2.3 ประเมินผลจากการตรงต่อเวลาและการส่งงาน โดยพิจารณาจากการปฏิบัติตามขั้นตอนการเรียนรู้ และการปฏิบัติตามกิจกรรมตามที่กำหนด รวมทั้งการส่งหัวข้อการค้นคว้าวิจัย และการส่งผลการทบทวนวรรณกรรมเพื่อให้อาจารย์ตรวจและให้ข้อเสนอแนะ

2.4 ประเมินการมีส่วนร่วม ประกอบด้วย การประเมินโดยอาจารย์และการประเมินโดยสมาชิกในกลุ่ม โดยการประเมินการให้ความร่วมมือ การอุทิศตนให้กับงานและผลของงาน

3. เกณฑ์การตัดสินผลสอบ

ในการตัดสินผลสอบ มหาวิทยาลัยได้กำหนดเกณฑ์ไว้ดังนี้

ช่วงคะแนน	อักษรระดับคะแนน	คะแนนต่อ 1 หน่วยกิต
80 – 100	A	4.0
75 – ต่ำกว่า 80	B+	3.5
70 – ต่ำกว่า 75	B	3.0
65 – ต่ำกว่า 70	C+	2.5
60 – ต่ำกว่า 65	C	2.0
55 – ต่ำกว่า 60	D	1.0
ต่ำกว่า 55	F	0.0

ทั้งนี้นักศึกษาที่ได้คะแนนระดับ D และ F ถือว่าสอบไม่ผ่านจะต้องลงทะเบียนเรียนใหม่

 ขอให้นักศึกษาทุกคนประสบความสำเร็จในการศึกษา 