



แผนกิจกรรมการศึกษา

ชุดวิชา 83715 การสื่อสารและพลวัตทางการเมือง

Political Communication and Dynamic

หลักสูตรรัฐศาสตรมหาบัณฑิต

สาขาวิชารัฐศาสตร์ มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช

ภาคการศึกษาที่ 1/2568

คำนำ

“การศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง” โดยมี “ตำรา” หรือ “ประมวลสาระชุดวิชา” เอกสาร และสื่ออื่นๆ ประกอบ รวมทั้งอาจารย์หรือผู้สอนทางด้านรัฐศาสตร์คอยให้คำปรึกษาแนะนำและชี้แนะเป็นกระบวนการการเรียนการสอนที่สำคัญยิ่งในระบบการเรียนการสอนทางไกลของสาขาวิชา รัฐศาสตร์ มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช

ชุดวิชา “83715 การสื่อสารและพลวัตทางการเมือง” ก่ออยู่ภายใต้ระบบของการศึกษาทางไกลดังกล่าว นักศึกษาในระดับบัณฑิตศึกษาจึงต้องปรับตัว (เวลา สมาธิ และวิถีชีวิต) ให้เข้ากับระบบการศึกษาที่ประมวลสาระชุดวิชาได้จัดวางไว้ กล่าวคือ อ่านประมวลสาระชุดวิชาทั้ง 15 หน่วย ให้เข้าใจ อ่านและทำกิจกรรมในแนวทางการศึกษาทุกหน่วยจนครบ และทำรายงานเพื่อเข้าร่วมการสัมมนาเสริมแบบเผชิญหน้า 1 ครั้ง และการเรียนการสอนผ่านระบบออนไลน์ 1 ครั้ง ตามที่กำหนดไว้ในแผนกิจกรรมการศึกษา

ถ้านักศึกษาในระดับบัณฑิตศึกษาทำได้อย่างครบถ้วนตามระบบที่กล่าวมาข้างต้น ก็จะส่งผลให้เกิดความรู้ความเข้าใจในสาระของการสื่อสารทางการเมืองได้ตามวัตถุประสงค์ของประมวลสาระชุดวิชานี้ และตามความคาดหวังของคณะกรรมการผลิตและบริหารชุดวิชานี้ ตลอดจนคณะกรรมการบริหารหลักสูตรรัฐศาสตรมหาบัณฑิต อีกส่วนหนึ่ง นอกเหนือจากความก้าวหน้าในทางวิชาการและการเดินไปสู่ความสำเร็จในการศึกษาของนักศึกษาเอง

จึงหวังว่านักศึกษาจะได้ศึกษาและทำตามแผนกิจกรรมการศึกษานี้ไปจนสิ้นสุดกระบวนการ และถ้านักศึกษามีความคิดเห็นหรือข้อเสนอแนะใดๆ ต่อแผนกิจกรรมการศึกษา ก็ขอได้โปรดแจ้งต่อคณะกรรมการฯ หรืออาจารย์ที่เป็นวิทยากรในการสัมมนาได้โดยตรง หรือจะส่งข้อเสนอแนะไปยังสาขาวิชารัฐศาสตร์ มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราชก็ได้ ซึ่งจะเป็นประโยชน์อย่างยิ่งต่อการปรับปรุงในโอกาสต่อไป

คณะกรรมการบริหารชุดวิชา
การสื่อสารและพลวัตทางการเมือง

สารบัญ

	หน้า
คำนำ	2
ปฏิทินการศึกษา	4
รายละเอียดชุดวิชา	5
- คำอธิบายชุดวิชา	5
- วัตถุประสงค์	5
- รายชื่อหน่วยการสอน	5
- โครงสร้างเนื้อหาชุดวิชา	6
สื่อการศึกษาประจำชุดวิชา	7
วิธีการศึกษาชุดวิชา	8
งานที่กำหนดให้ทำ	10
การจัดทำรายงาน	12
การสัมมนาเสริม	13
การประเมินผลการศึกษา	15

ปฏิทินการศึกษา ภาคการศึกษาที่ 1/2568

ชุดวิชา 83715 การสื่อสารและพลวัตทางการเมือง

วันที่ 13 - 14 ธันวาคม 2568

- สัมมนาเสริม ครั้งที่ 1

วันที่ 20 ธันวาคม 2568 - 10 มกราคม 2569

- E-learning ฉบับที่ 1

*หมายเหตุ * วันสัมมนาอาจมีการเปลี่ยนแปลง สามารถดูได้จากเว็บไซต์และเฟซบุ๊กสาขาวิชา

รัฐศาสตร์ (<https://politicalsci.stou.ac.th/>)

* หมายเหตุ

1. ในกรณีที่ท่านไม่สามารถเข้าร่วมสัมมนาได้ ให้ท่านทำบันทึกแจ้งต่อประธานกรรมการประจำสาขาวิชา
รัฐศาสตร์ ล่วงหน้าอย่างน้อย 1 สัปดาห์
2. การส่งรายงานให้เป็นไปตามที่กำหนดไว้ในแผนกิจกรรม

แผนกิจกรรมการศึกษา

ชุดวิชา 83715 การสื่อสารและพลวัตทางการเมือง

1. รายละเอียดชุดวิชา

1.1 คำอธิบายชุดวิชา

ระบบการสื่อสารกับระบบการเมือง กระบวนการและพฤติกรรมในการสื่อสารทางการเมือง แนวคิดและเนื้อหาวิชาเกี่ยวกับการสื่อสารทางการเมืองในภาคปฏิบัติ พฤติกรรมการสื่อสารทางการเมืองในแนวลึก องค์กรและสถาบันในกระบวนการสื่อสารทางการเมือง และเทคนิควิทยาด้านสื่อสารทางการเมือง

1.2 ผลลัพธ์การเรียนรู้

1. เพื่อศึกษาและวิเคราะห์ระบบการสื่อสารทางการเมือง กระบวนการและพฤติกรรม การสื่อสารทางการเมือง
2. เพื่อประยุกต์ใช้แนวคิดและพัฒนาเทคนิคต่างๆ ในกระบวนการการสื่อสารทางการเมือง
3. เพื่อวิเคราะห์และสังเคราะห์ปัญหาเพื่อพัฒนาความรู้ความเข้าใจ เกี่ยวกับการสื่อสารทางการเมือง

สื่อการศึกษาประจำชุดวิชา

สื่อการศึกษาประจำชุดวิชา 83715 การสื่อสารและพลวัตทางการเมือง ประกอบด้วย

1. แผนกิจกรรม

แผนกิจกรรมเป็นคู่มือในการศึกษาและทำกิจกรรมของนักศึกษาในการศึกษาชุดวิชานี้ เพื่อให้บรรลุผลตามวัตถุประสงค์ทั้งของนักศึกษา คณะกรรมการผลิตและบริหารชุดวิชา และมหาวิทยาลัย

2. แนวการศึกษา แนวการศึกษาประกอบด้วย 3 ส่วน ดังนี้

ส่วนที่ 1 แบบประเมินผลตนเองก่อนเรียนและหลังเรียน

ส่วนที่ 2 สรุปสาระสังเขปหรือประเด็นหลักของแต่ละเรื่องหรือเสนอปัญหาเพื่อให้นักศึกษาได้ คิด กำหนดกิจกรรมให้ทำ และเสนอแนะแนวทางให้นักศึกษาได้ค้นคว้าเพิ่มเติมจากแหล่งวิทยาการต่างๆ เช่น ตำรา เอกสาร บทความ ตลอดจนสื่ออื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

ส่วนที่ 3 แนวตอบกิจกรรมและเฉลยคำตอบ แบบประเมินผลก่อนเรียนและหลังเรียน

3. ประมวลสาระ

ประมวลสาระ มีเนื้อหาสาระครอบคลุมทั้ง 15 หน่วยตามโครงสร้างของชุดวิชา โดยจัดพิมพ์เป็น 2 เล่ม และมีค่า 6 หน่วยกิต เนื้อหาการสอนมีดังนี้

หน่วยที่ 1 กระบวนทัศน์ของปรัชญาการสื่อสารทางการเมือง

หน่วยที่ 2	ทฤษฎีการสื่อสารทางการเมือง
หน่วยที่ 3	แนวคิดและกระบวนการสื่อสารทางการเมือง
หน่วยที่ 4	เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการสื่อสารทางการเมือง
หน่วยที่ 5	การบริหารการสื่อสารและสารสนเทศทางการเมือง
หน่วยที่ 6	จิตวิทยาการสื่อสารทางการเมือง
หน่วยที่ 7	การรณรงค์ข่าวสารกับการเมือง
หน่วยที่ 8	การรณรงค์ทางการเมือง
หน่วยที่ 9	การสร้างภาพลักษณ์ทางการเมือง
หน่วยที่ 10	การสื่อสารทางการเมืองภาคประชาชน
หน่วยที่ 11	การสื่อสารทางการเมืองภาครัฐ
หน่วยที่ 12	การสื่อสารทางการเมืองภาคองค์กรทางการเมือง
หน่วยที่ 13	การจัดการความขัดแย้งอย่างสันติวิธี และการสื่อสารทางการเมืองในภาวะวิกฤติ
หน่วยที่ 14	การประเมินผลสัมฤทธิ์การสื่อสารทางการเมือง
หน่วยที่ 15	การสื่อสารทางการเมืองกับกระแสโลกาภิวัตน์

วิธีการศึกษาชุดวิชา

1. การเตรียมตัวของนักศึกษา

- 1.1 การวางแผนศึกษาชุดวิชาการสื่อสารทางการเมือง / การสื่อสารและพลวัตทางการเมือง
 - 1.1.1 ประมวลกิจกรรมที่ต้องทำ นักศึกษามีเวลาตลอดภาคการศึกษาที่ 1/2568 ตั้งแต่วันที่ 15 กันยายน 2568 ถึง มกราคม 2569 โดยต้องปฏิบัติกิจกรรมดังนี้ คือ
 - 1) ศึกษาจากสื่อหลัก คือ ประมวลสาระชุดวิชาและแนวการศึกษาชุดวิชา
 - 2) ทำรายงานเพื่อนำเสนอในการสัมมนาเสริม (ดูรายละเอียดในรายงานที่กำหนดให้ปฏิบัติ)
 - 1.1.2 การจัดทำปฏิทินตารางการเรียนรู้ตลอดภาคการศึกษาที่ 1/2568 โดยเพิ่มเติมกิจกรรมการศึกษที่นักศึกษาต้องวางแผนล่วงหน้า เช่น การค้นคว้าเพิ่มเติม และการทำรายงานการเข้ารับการสัมมนาเสริม เป็นต้น
 - 1.1.3 การจัดทำตารางการศึกษาประจำสัปดาห์ตลอดภาคการศึกษา
- 1.2 การจัดสภาพแวดล้อมในการเรียน
 - 1.2.1 การเตรียมด้านการจัดแบ่งเวลา จัดแบ่งเวลาที่ปลอดจากภารกิจอื่น เพื่อศึกษาเนื้อหาจากประมวลสาระชุดวิชาด้วยตนเองอย่างน้อยวันละ 2 ชั่วโมง
 - 1.2.2 การเตรียมด้านร่างกาย จัดเวลาเพื่อการศึกษาและทำกิจกรรม เตรียมจิตใจให้พร้อมมีสมาธิมุ่งศึกษาประมวลสาระชุดวิชาตามที่ได้วางแผนและกำหนดไว้ในตารางการเรียนรู้
 - 1.2.3 การเตรียมสิ่งอำนวยความสะดวก จัดหาสถานที่ที่เหมาะสมและมีบรรยากาศที่ดีสำหรับการศึกษาประมวลชุดวิชา ควรเตรียมอุปกรณ์ประกอบการเรียนที่จำเป็น เช่น ดินสอ ปากกา เครื่องบันทึกเสียง เป็นต้น
- 1.3 วิธีการศึกษาประมวลสาระชุดวิชา
 - 1.3.1 ตั้งจุดมุ่งหมายและเป้าหมายในการศึกษาเอกสารเพื่อเป็นพื้นฐานของการประเมินตนเองและทบทวนความรู้ที่ได้รับจากการศึกษาประมวลสาระชุดวิชา
 - 1.3.2 ทำความเข้าใจวัตถุประสงค์ของการนำเสนอในเอกสารประมวลสาระชุดวิชา
 - 1.3.3 ศึกษาสารบัญเพื่อทราบว่าประมวลสาระชุดวิชาประกอบด้วยเนื้อหาอะไรบ้าง
 - 1.3.4 ศึกษาแนวคิดและวัตถุประสงค์ประจำหน่วย ประจำตอน เพื่อทราบและเข้าใจประเด็นหลักหรือความคิดรวบยอดที่ผู้เขียนต้องการให้นักศึกษาทราบ
 - 1.3.5 อ่านเนื้อหาสาระโดยสรุป เพื่อเป็นพื้นฐานของการศึกษาเนื้อหาโดยละเอียดต่อไป
 - 1.3.6 ศึกษาเนื้อหาจากประมวลสาระชุดวิชาโดยละเอียด พินิจพิจารณาเนื้อหาให้เกิดความรู้ และความเข้าใจอย่างถ่องแท้
 - 1.3.7 ทบทวนความรู้ ความเข้าใจเนื้อหาสาระและแนวคิดที่ตนได้รับกับวัตถุประสงค์ของหน่วย ตอนและเรื่อง หากไม่ตรงกันก็ควรกลับไปทบทวน โดยอ่านเนื้อหาในประมวลสาระชุดวิชาโดยละเอียดอีกครั้งหนึ่ง

1.3.8 ทำกิจกรรมท้ายเรื่อง โดยตอบกิจกรรมและบันทึกกิจกรรม แล้วตรวจสอบกับแนวตอบกิจกรรม

1.3.9 ทบทวนและประเมินความรู้ ความเข้าใจ และแนวคิดที่ได้จากการศึกษาประมวลสาระชุดวิชา

2. การดำเนินการศึกษา

นักศึกษาควรดำเนินการศึกษาดังนี้

2.1 ศึกษาและทำกิจกรรมตามแผนการศึกษา

2.2 ศึกษาประมวลสาระชุดวิชา ทำกิจกรรมและประเมินตนเองก่อนเรียนและหลังเรียนชุดวิชาการสื่อสารทางการเมือง

2.3 ศึกษาค้นคว้าเพิ่มเติมจากเอกสารและแหล่งวิทยาการอื่นที่ทันสมัย

2.4 เข้าร่วมสัมมนาเสริมชุดวิชาการสื่อสารทางการเมือง ตามวัน เวลา สถานที่ ที่มหาวิทยาลัยกำหนด

2.5 เข้าสอบปลายภาค ประจำภาคการศึกษา 1/2568 ตามวัน เวลา และสถานที่ ที่มหาวิทยาลัยกำหนด

งานที่กำหนดให้ทำ

การศึกษาชุดวิชา 83715 การสื่อสารและพลวัตทางการเมือง นักศึกษาจะต้องเข้าร่วมการสัมมนาเสริมแบบออนไลน์ ผ่านโปรแกรม Microsoft Teams จำนวน 1 ครั้ง และการส่งงานผ่านระบบ E-learning จำนวน 1 ครั้ง ตามวันที่มหาวิทยาลัยกำหนด โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

1. การสัมมนาเสริมออนไลน์ ผ่านโปรแกรม Microsoft teams

1.1 กำหนดวันสัมมนาเสริม ครั้งที่ 1 วันที่ 13 - 14 ธันวาคม 2568

1.2 รายละเอียดงานที่กำหนดให้ทำ

รายงานฉบับที่ 1 (15 คะแนน)

ให้นักศึกษาสรุปสาระสำคัญโดยภาพรวมของประมวลสาระชุดวิชาการสื่อสารทางการเมือง/การสื่อสารและพลวัตทางการเมือง และนำเสนอเนื้อหาประมาณ 10 หน้า พร้อมวิจารณ์และแสดงความคิดเห็นประมาณ 5 หน้า

กำหนดส่ง ให้ส่งรายงานฉบับที่ 1 ในวันแรกของการสัมมนาเสริมครั้งที่ 1

รายงานฉบับที่ 2 (15 คะแนน)

ให้นักศึกษาค้นคว้าและเลือกตำรา เอกสาร บทความ งานวิจัย วิทยานิพนธ์ วรรณกรรม ที่เกี่ยวข้องกับการสื่อสารทางการเมืองเป็น จำนวน 1 เล่ม โดยให้เลือกอย่างใดอย่างหนึ่ง และต้องผ่านความเห็นชอบของอาจารย์ผู้สอน แล้วดำเนินการดังต่อไปนี้

1) สรุปสาระสำคัญของตำรา เอกสาร บทความ งานวิจัย วิทยานิพนธ์ วรรณกรรม

2) จากนั้นให้นักศึกษานำเสนอแนวคิดของตนเองที่มีต่อสาระสำคัญซึ่งอ่านและสรุปไว้จากข้อ 1 โดยใช้แนวคิดหรือความรู้สาระสำคัญของประมวลสาระชุดวิชา 83715 การสื่อสารและพลวัตทางการเมือง เพื่อให้นักศึกษาเกิดความรู้ ความเข้าใจ มากยิ่งขึ้น

3) นำเสนอเป็นรายงาน โดยความยาวของงาน **ประมาณ 10 - 15 หน้า**

(ไม่รวมบรรณานุกรมและภาคผนวก)

กำหนดส่ง ให้ส่งรายงานฉบับที่ 2 ในวันแรกของการสัมมนาเสริมครั้งที่ 1

2. การสัมมนาเสริมผ่านระบบการเรียนการสอนออนไลน์ ผ่านระบบ E-Learning ของมหาวิทยาลัย (20 คะแนน)

ให้นักศึกษาเลือกกรณีศึกษา หรือสถานการณ์ที่เกี่ยวข้องกับการสื่อสารทางการเมืองมาหนึ่งกรณีศึกษา หรือหนึ่งสถานการณ์ แล้วดำเนินการดังต่อไปนี้ คือ

กำหนดการส่งงาน	เนื้องานที่ต้องทำ และรายละเอียด
วันที่ 20 ธันวาคม 2568 – 10 มกราคม 2569	- กรณีศึกษา หรือสถานการณ์ที่เกี่ยวข้องกับการสื่อสารทางการเมือง (เช่น การสื่อสารทางการเมืองของนายกรัฐมนตรี เป็นต้น) โดย อธิบายรายละเอียดข้อมูล ข้อเท็จจริงของกรณีศึกษาหรือสถานการณ์ที่เกี่ยวข้องกับการสื่อสารทางการเมืองในเรื่องที่นำมาศึกษาวิเคราะห์ โดยต้องนำเสนอให้ครบถ้วน และชัดเจน (ต้องค้นคว้าและรวบรวมข้อมูลให้มากพอ) - นำเสนอการวิเคราะห์และสังเคราะห์กรณีศึกษาที่นำมาศึกษา โดยวิเคราะห์และสังเคราะห์กรณีศึกษาหรือสถานการณ์ตามข้อ 1 โดยใช้แนวคิดสำคัญหรือความรู้ที่ได้จากประมวลสาระชุดวิชา 83715 การสื่อสารและพลวัตทางการเมือง มาประกอบการวิเคราะห์ (จัดข้อมูลเป็นระบบนำเสนอ) - สรุป โดยสรุปประเด็นสำคัญที่ได้จากการศึกษาวิเคราะห์และสังเคราะห์ และให้ข้อเสนอแนะที่นักศึกษามีต่อกรณีศึกษาหรือสถานการณ์ที่ยกมา (คิดต่อยอด)

ขอให้นักศึกษาจัดทำรายงาน เพื่อส่งตามกำหนดการส่งงาน โดยมีความยาวไม่เกิน 10 - 15 หน้า (ไม่รวมบรรณานุกรมและภาคผนวก) ต่อ 1 เล่ม รวมรายงานที่ต้องจัดทำทั้งหมด 2 เล่ม

การจัดส่งรายงาน

1. นักศึกษาทุกคนต้องทำการเข้าระบบการเรียนการสอนออนไลน์ตามที่ได้เข้ารับการอบรมในวันปฐมนิเทศฯ
2. บันทึกรายงานในรูปแบบของไฟล์ข้อมูล และทำการแนบไฟล์ข้อมูลในระบบการส่งงานภายในระยะเวลาที่กำหนดส่งงานแต่ละชิ้น
3. ทั้งนี้ คณาจารย์ผู้สอนจะทำการตรวจและพิจารณาให้คะแนนกิจกรรมนี้ในระบบออนไลน์เท่านั้น
4. ในการส่งงานในระบบการเรียนการสอนออนไลน์ นักศึกษาจะต้องดำเนินการภายในระยะเวลาที่กำหนดให้ส่งงาน มิฉะนั้นเมื่อถึงกำหนดระยะเวลาระบบจะทำการปิดรับงานทันที เพื่อเปิดรับงานชิ้นต่อไป

หมายเหตุ รายงานทั้ง 3 ฉบับ จะต้องเป็นรายงานทางวิชาการที่มีการอ้างอิง (เชิงอรรถแบบนามปี) ไม่ต่ำกว่า 10 แห่งและบรรณานุกรมไม่น้อยกว่า 10 เล่ม และมีหลักการเขียนอ้างอิงและบรรณานุกรมที่ถูกต้องตามรูปแบบการเขียนวิทยานิพนธ์ของมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช

การจัดทำ และนำเสนอรายงาน

1. การจัดทำรายงานทุกฉบับ ให้นักศึกษาจัดทำรายงานดังนี้
 - 1.1 จัดทำเป็นรูปแบบไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ และจัดส่งตามช่องทางที่อาจารย์ผู้สอนกำหนด
 - 1.2 จัดทำสรุปสาระสำคัญของรายงาน ความยาวไม่เกิน 1 - 2 หน้ากระดาษ A4 ตามจำนวนนักศึกษาที่เข้าร่วมสัมมนา
2. การนำเสนอรายงาน นักศึกษาต้องจัดทำ power point เนื้อหาสาระรายงานที่ต้องมีการนำเสนอต่ออาจารย์ประจำกลุ่ม ระยะเวลาการนำเสนอไม่เกิน 10 - 15 นาที / คน

รายงานฉบับที่.....

ชุดวิชา การสื่อสารทางการเมือง/การสื่อสารและพลวัตทางการเมือง
Political Communications / Political Communications and Dynamic

เรื่อง.....

เสนอ

(ชื่ออาจารย์ประจำกลุ่ม).....

โดย

รหัสนักศึกษา ชื่อ – นามสกุล
.....

หลักสูตรรัฐศาสตรมหาบัณฑิต วิชาเอก.....

สาขาวิชารัฐศาสตร์ มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช

สัมมนาเสริม วันที่.....เดือน..... พ.ศ.

ระบุสถานที่เข้ารับการสัมมนาเสริม

.....

การสัมมนาเสริม

การสัมมนาเสริมเป็นกิจกรรมที่กำหนดไว้ในหลักสูตร นักศึกษาทุกคนที่ลงทะเบียนเรียน ชุดวิชา 83715 การสื่อสารและพลวัตทางการเมือง จะต้องเข้าร่วมกิจกรรมตามที่กำหนดไว้ในแผน กิจกรรมการศึกษา

1. กำหนดการสัมมนาเสริมแบบออนไลน์ ผ่านโปรแกรม Microsoft teams

วันที่ 13 - 14 ธันวาคม 2568

09.00 - 09.15 น.	- วิทยากรประจำกลุ่มชี้แจงเกี่ยวกับการสัมมนา
09.15 - 12.00 น.	- นำเสนอรายงานฉบับที่ 1
12.00 - 13.00 น.	- พักรับประทานอาหารกลางวัน
13.00 - 16.00 น.	- นำเสนอรายงานฉบับที่ 1 (ต่อ) และสรุปการสัมมนา

การสัมมนาออนไลน์ (ผ่านระบบ e-Learning ของมหาวิทยาลัย)

วันที่ 20 ธันวาคม 2568 - 10 มกราคม 2569

ส่งรายงานฉบับที่ 2

2. สถานที่สัมมนา

- การสัมมนาเสริม แบบออนไลน์ ผ่านโปรแกรม Microsoft teams
- การสัมมนา แบบออนไลน์ ผ่านระบบ E - Learning ของมหาวิทยาลัย

3. การเตรียมตัวเพื่อเสนอผลงาน

นักศึกษาต้องเตรียมความพร้อมในการเสนอผลงานในวันสัมมนาเสริม ดังนี้

1. การเตรียมตัวล่วงหน้า ควรมีการเตรียมตัวล่วงหน้าในเรื่องต่อไปนี้

1.1 การนำเสนอผลงาน อาจซักซ้อมวิธีการนำเสนอรายงาน ซักซ้อมการใช้สื่อประกอบการนำเสนอเพื่อเพิ่มความเชื่อมั่นในตนเอง เวลาที่ใช้ในการนำเสนอผลงานฉบับละไม่เกิน 20 นาที

1.2 การตอบประเด็นคำถาม อาจคาดเดาคำถามของอาจารย์และเพื่อนนักศึกษาและซักซ้อมคำตอบไว้ล่วงหน้า

2. การเตรียมสื่อประกอบ ควรจัดเตรียมสิ่งต่อไปนี้

2.1 เอกสารสรุปย่อรายงานที่นำเสนอความยาวไม่เกิน 1 - 2 หน้ากระดาษ ตามจำนวนนักศึกษาที่เข้าร่วมสัมมนาเสริม เพื่อนำเข้าสู่ระบบ Microsoft teams สำหรับนักศึกษาที่เข้าร่วมสัมมนาเสริมทุกท่าน

2.2 สื่อประกอบการเสนอผลงาน ต้องจัดทำเป็น power point แผนภูมิ โปสเตอร์ รูปภาพ หรือลักษณะอื่นที่ช่วยให้การนำเสนอน่าสนใจ

การประเมินผลการศึกษา

1. การกำหนดคะแนนในการสัมมนาเสริม

การจัดทำรายงานการสัมมนาเสริม คะแนนรวม 50 คะแนน

1.1 การสัมมนาเสริมแบบเผชิญหน้า ผ่านโปรแกรม Microsoft teams ประกอบด้วย

1.1.1 การจัดทำรายงาน ฉบับที่ 1 15 คะแนน

1.1.2 การจัดทำรายงาน ฉบับที่ 2 15 คะแนน

1.2 การสัมมนาเสริมออนไลน์ผ่านระบบ E - Learning ของมหาวิทยาลัย 20 คะแนน

2. การสอบปลายภาค

50 คะแนน

ลักษณะข้อสอบ

- ข้อสอบอัตนัย แบบตอบยาว จำนวน 4 ข้อ ข้อละ 20 คะแนน 1 ข้อ

ข้อละ 10 คะแนน 3 ข้อ

- ลักษณะข้อสอบเป็นการทดสอบความจำ-ทฤษฎี, ประยุกต์-สังเคราะห์, ที่มาของการสื่อสารทางการเมือง เพื่อทดสอบความจำ ความเข้าใจ และความสามารถในการวิเคราะห์