

## ใบคำร้องขอขยายเวลาการศึกษานักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา

มสธ.บ25

เรียน ประธานกรรมการประจำสาขาวิชา...../ผู้อำนวยการสำนักบัณฑิตศึกษา

ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว) ..... เลขประจำตัวนักศึกษา.....

หลักสูตร .....แขนงวิชา/กลุ่มวิชา/วิชาเอก.....

สาขาวิชา.....โทรศัพท์.....e-mail.....

ระดับการศึกษา  ปริญญาโท  ปริญญาเอก

มีความประสงค์ขอขยายเวลาการศึกษา  ครั้งที่ 1  ครั้งที่ 2 ภาคการศึกษา.....ปีการศึกษา.....

เหตุผล  รอใบตอบรับการตีพิมพ์ในวารสารวิชาการ  รอการเผยแพร่ผลงานในที่ประชุมวิชาการ

ปัญหาสุขภาพ  เหตุสุดวิสัย/ภัยพิบัติ  อื่น ๆ (ระบุ).....

ทั้งนี้ได้แนบประวัติผลการศึกษาและเอกสาร/หลักฐาน ดังนี้

- ประวัติผลการศึกษา
- สำเนาบทความที่ส่งไปขอตีพิมพ์  หนังสือนำเสนอบทความที่ส่งไปขอตีพิมพ์
- หลักฐานการส่งเล่มวิทยานิพนธ์/ดุษฎีนิพนธ์ฉบับสมบูรณ์
- ใบรับรองแพทย์ (การป่วยที่ต้องใช้ระยะเวลารักษาตัว/แพทย์สั่งให้พักรักษาตัว/คลอดบุตร ฯลฯ)
- รายงานสรุปเหตุสุดวิสัย/ภัยพิบัติ (รายงานและภาพถ่ายเหตุการณ์ ฯลฯ)
- อื่น ๆ (ระบุ).....

ลงชื่อ.....นักศึกษา

วันที่...../...../.....

### หมายเหตุ

- การยื่นคำร้องภาคต้นภายในวันที่ 1 พฤษภาคม และภาคปลาย ภายในวันที่ 1 พฤศจิกายน (ก่อนเปิดภาคเรียน 4 เดือน) หากยื่นคำร้องหลังจากนี้ อาจมีค่าปรับการลงทะเบียนล่าช้า
- การขอขยายเวลาการศึกษา กระทำได้ครั้งละ 1 ภาคการศึกษา ไม่เกิน 2 ภาคการศึกษา หากนักศึกษาไม่สามารถสำเร็จการศึกษาตามกำหนด ถือว่าพ้นสถานภาพการศึกษา

#### ผลการตรวจสอบของสาขาวิชา

ตรวจสอบแล้วพบว่าประวัติผลการศึกษาและเอกสาร/หลักฐานตามที่แนบมา

นักศึกษาขอขยายเวลาการศึกษา  ครั้งที่ 1  ครั้งที่ 2

ภาคการศึกษา.....ปีการศึกษา.....

ผ่านที่ประชุมคณะกรรมการบัณฑิตศึกษา มสธ. ครั้งที่.....

ลงชื่อ.....ผู้ตรวจสอบ

...../...../.....

#### ความเห็นของอาจารย์ที่ปรึกษา

สมควรให้ขยายเวลาการศึกษาได้

ไม่สมควรให้ขยายเวลาการศึกษา เนื่องจาก.....

.....

ลงชื่อ.....อาจารย์ที่ปรึกษา

...../...../.....

ได้ผ่านการพิจารณาของคณะกรรมการบัณฑิตศึกษา ประจำสาขาวิชาฯ ในการประชุมครั้งที่.....เมื่อวันที่.....

ลงชื่อ.....

(.....)

ประธานกรรมการประจำสาขาวิชา.....

## คำชี้แจงสำหรับนักศึกษา

1. ให้นักศึกษาแนบประวัติผลการศึกษา โดยเข้าใช้ข้อมูลจากระบบการตรวจสอบข้อมูลส่วนบุคคล ตามคู่มือการขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาและการลงทะเบียนเรียน หน้า 72-73
2. ส่งใบคำร้อง มสธ.บ25 พร้อมประวัติผลการศึกษาและเอกสาร/หลักฐานตามที่ระบุ ให้สาขาวิชาที่สังกัด
3. สาขาวิชาพิจารณาและเสนอคณะกรรมการบัณฑิตศึกษาประจำสาขาวิชา/คณะกรรมการบัณฑิตศึกษา มสธ.
4. สำนักบัณฑิตศึกษา SMS แจ้งผลไปยังนักศึกษา
5. นักศึกษาชำระค่าธรรมเนียมตามข้อความใน SMS
6. สำนักบัณฑิตศึกษา บันทึกผลการพิจารณาและรายละเอียดการชำระค่าธรรมเนียม

จบกระบวนการ

ที่อยู่ในการจัดส่งใบคำร้อง มสธ.บ25

สาขาวิชา.....

อาคารวิชาการ 3 มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช

ต.บางพูด อ.ปากเกร็ด จ.นนทบุรี 11120

(ขอขยายเวลาการศึกษา ป.โท/ป.เอก)

หรือทาง E-mail : re.gsoffice@stou.ac.th

## แบบฟอร์มการชำระค่าธรรมเนียมคำร้องระดับบัณฑิตศึกษา ผ่านระบบ Pay at Post

1. เลขประจำตัวนักศึกษา 10 หลัก

2. แบบฟอร์ม

รายการ	เงื่อนไข	ค่าธรรมเนียม	โปรแกรมสำหรับ ไปรษณีย์
<input type="checkbox"/> ต่ออายุสถานภาพ มสธ.บ.25	ชำระเงินเมื่อได้รับการอนุมัติให้ขยายเวลาการศึกษาแล้วเท่านั้น	500	474

3. ปีการศึกษา/ภาค...../.....

4. ชื่อ-สกุลนักศึกษา.....

5. จำนวนเงินที่ต้องชำระ.....บาท

ชำระผ่าน [Krungthai Next](#)

