

ใบคำร้องขอทำบัตรประจำตัวนักศึกษา

เรียน ผู้อำนวยการสำนักบัณฑิตศึกษา

ข้าพเจ้า (นาย/ นาง/ นางสาว)

เลขประจำตัวนักศึกษา โทรศัพท์ติดต่อได้สะดวกหมายเลข.....

มีความประสงค์ขอทำบัตรประจำตัวนักศึกษานับใหม่ เนื่องจาก

โปรดทำเครื่องหมาย ลงในช่องที่ตรงกับสาเหตุการขอทำบัตรใหม่ ดังนี้ บัตรประจำตัวนักศึกษาหาย บัตรประจำตัวนักศึกษาชำรุด ข้อมูลที่ปรากฏในบัตรประจำตัวเดิมไม่ถูกต้อง บัตรประจำตัวนักศึกษาหมดอายุ เปลี่ยนหลักสูตร/วิชาเอก เปลี่ยนชั้นยศ คำนำน้าชื่อ - ชื่อ - ชื่อสกุล (ระบุชื่อ-สกุลเดิม.....)

พร้อมนี้ข้าพเจ้าได้ส่งหลักฐานและเอกสารที่มหาวิทยาลัยกำหนดในการขอทำบัตรประจำตัวนักศึกษาใหม่มาด้วย ดังนี้

- ชำระด้วย Pay at Post จำนวนเงิน 100 บาท โดยแนบสำเนาใบรับเงินของไปรษณีย์ต้นทางมาด้วยพร้อมนี้.
- แนบใบลายมือชื่อ พร้อมติดรูปถ่ายสีหน้าตรง ขนาด 1 นิ้ว จำนวน 2 รูป (ไม่สวมหมวก ไม่สวมแว่นตา ไม่สวมครุยปริญญาของสถาบันใดๆ แต่งกายสุภาพ(ไม่สวมเสื้อยืดคอกลม) พื้นหลังภาพใช้สีสุภาพ ไม่มีลวดลาย และถ่ายมาแล้วไม่เกิน 6 เดือน) มาด้วย 1 ฉบับ
- กรณีทำบัตรใหม่เนื่องจากเปลี่ยนชั้นยศ เปลี่ยนคำนำน้าชื่อ-ชื่อ-สกุล ให้นักศึกษาแนบคำร้องพร้อมหลักฐานแนบการขอเปลี่ยนชั้นยศ ยศ เปลี่ยนคำนำน้าชื่อ-ชื่อ-สกุล (มสธ.บ8) มาในซองเดียวกันกับคำร้องขอทำบัตรใหม่ (มสธ.26)

กรณีที่นักศึกษายื่นคำร้องขอทำบัตรประจำตัวนักศึกษาใหม่ในช่วงระยะเวลาใกล้สอบ สำนักบัณฑิตศึกษาอาจดำเนินการออกบัตรใหม่ให้นักศึกษาได้ไม่ทันวันสอบ ขอให้นักศึกษาเตรียมรูปถ่ายขนาด 1 นิ้ว จำนวน 2 รูป เพื่อนำไปขอทำบัตรเข้าห้องสอบ ณ กองกลางสนามสอบเป็นการชั่วคราวด้วย แต่หากสามารถดำเนินการออกบัตรใหม่ได้ทันก่อนวันสอบ สำนักจะนำส่งบัตรใหม่ให้นักศึกษาโดยให้นักศึกษาไปขอรับได้ที่กองกลางสนามสอบที่นักศึกษาเข้าสอบตามปกติ

● ชำระค่าธรรมเนียมโดย Pay at Post

(โปรแกรม 474)

ปท.....

เลขที่.....

ลงวันที่.....

● ชำระค่าธรรมเนียมเป็นเงินสด

ผ่าน กองคลัง มสธ. ศูนย์วิทย์พัฒนา มสธ.

เลขที่ใบเสร็จรับเงิน.....

ลงชื่อ จнт.....ผู้รับเงิน

ลงชื่อ.....นักศึกษา

วันที่...../...../.....

ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่

ลงชื่อ.....ผอ.สบท.

อนุมัติ

กรณีขอทำบัตรใหม่ ให้กรอกใบลายมือชื่อ พร้อมส่งรูปถ่าย 2 นิ้ว จำนวน 2 รูป มาด้วย
โดยติดที่เอกสาร 1 รูป และแนบมาเพิ่มอีก 1 รูป ทั้งนี้ภาพถ่ายไม่ใช่ภาพสแกน
ควรแต่งกายสุภาพ และไม่สวมครุยปริญญาของทุกสถาบันการศึกษา



ใบลายมือชื่อทำบัตรนักศึกษา

1.

เลขประจำตัวนักศึกษา

2.

ติดรูปถ่าย
ขนาด 2 นิ้ว 1 รูปและ
แนบมาอีก 1 รูป

3. สาขาวิชา

แขนงวิชา วิชาเอก

4. กรอกคำนำหน้าชื่อ / ชื่อ / ชื่อสกุล (ตัวบรรจง)

นาย นาง นางสาว

ชั้นยศ / อื่น ๆ (ระบุ)

ชื่อ - ชื่อสกุล (ไทย)

(อังกฤษ)

เบอร์โทรศัพท์08

5. ลงลายมือชื่อในกรอบด้านล่างนี้ให้เหมือนกัน

(โปรดอย่าเกินกรอบที่กำหนด)