

แบบฟอร์มการชำระเงินค่าลาพักการศึกษา(ป.บัณฑิต/ป.โท/ป.เอก)

ชำระผ่านศูนย์วิทย์พัฒนา มสธ.....

1. เลขประจำตัวนักศึกษา 10 หลัก
2. ชื่อ-สกุล นักศึกษา.....เบอร์โทรศัพท์.....

การลาพักการศึกษา

ที่	ปีการศึกษา/ภาค	หมายเหตุ	รวมค่าลาพักการศึกษา
รวมค่าลาพักการศึกษา			
ค่าธรรมเนียมแรกเข้า (เฉพาะ นศ.ใหม่ ชำระครั้งเดียวในภาคการศึกษาแรก 2,000)			
ค่าธรรมเนียมพัฒนาสื่อตลอดหลักสูตร (เฉพาะ นศ.ใหม่ ป.โท ชำระครั้งเดียวในภาคการศึกษาแรก 1,000)			
ค่าปรับลาพักการศึกษาล่าช้า (ถ้ามี)			
รวม			

ป.บัณฑิต ค่าลาพัก ภาคการศึกษาละ 500 บาท ค่าปรับลาพักการศึกษาล่าช้า วันละ 50 บาท ปรับไม่เกิน 500 บาท

ป.โท ค่าลาพัก ภาคการศึกษาละ 500 บาท ยกเว้นกรณีติด 1 ภาคการศึกษาละ 2,000 บ. ค่าปรับลาพักการศึกษาล่าช้า วันละ 50 บาท ปรับไม่เกิน 500 บาท

ป.เอก ค่าลาพัก ภาคการศึกษาละ 5,000 บาท ไม่มีค่าปรับล่าช้า

** หากลาพักติดต่อกัน 2 ภาคเรียน ต้องได้รับอนุมัติจากสาขาวิชาก่อนชำระเงิน (ตรวจสอบจาก SMS ที่นศ.ได้รับแจ้งผลการลาพัก)

ลงชื่อนักศึกษา.....
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

<input type="checkbox"/> บัตรเครดิต/บัตรเงินสด ของธนาคารกสิกร (ค่าธรรมเนียมการรูดบัตรฟรี จำนวนเงิน 3,000 บ. ขึ้นไป)	
บัตรเครดิต(ดอกเบี้ย 0.5%)	<input type="checkbox"/> 3 เดือน <input type="checkbox"/> 6 เดือน <input type="checkbox"/> 10 เดือน
บัตรเงินสด Express Cash(ดอกเบี้ย 0.8%)	<input type="checkbox"/> 3 เดือน <input type="checkbox"/> 6 เดือน <input type="checkbox"/> 10 เดือน <input type="checkbox"/> 12 เดือน <input type="checkbox"/> 18 เดือน <input type="checkbox"/> 24 เดือน <input type="checkbox"/> 36 เดือน
<input type="checkbox"/> บัตรเครดิตอื่นๆ (ค่าธรรมเนียมการรูดบัตร 0.95% อัตราดอกเบี้ยขึ้นอยู่กับประกาศของแต่ละธนาคารเจ้าของบัตร)	
<input type="checkbox"/> เงินสด	

มหาวิทยาลัยได้รับชำระเงินค่าลงทะเบียน (RSRM)รหัสรายการ 420100135 จากนักศึกษาเป็นจำนวนเงิน.....บาท
ตามใบเสร็จรับเงิน เล่มที่/เลขที่.....ลงวันที่/เดือน/ปี.....

ลงชื่อเจ้าหน้าที่.....
(.....)
ลงชื่อเจ้าหน้าที่ประจำศูนย์วิทย์พัฒนา.....

โปรดส่งคืนแบบฟอร์มนี้กับเจ้าหน้าที่กองคลัง หรือสำนักบัณฑิตศึกษา เมื่อนักศึกษาได้ชำระเงินค่าลงทะเบียนเสร็จเรียบร้อยแล้ว