

แบบฟอร์มการชำระเงินค่าลงทะเบียนเรียน/ลาพัก ผ่านไปรษณีย์ Pay at Post
ระดับปริญญาโททุกหลักสูตร และบัณฑิตทางการบริหารการศึกษา

สำหรับเจ้าหน้าที่ไปรษณีย์ โปรแกรมทำการ 475

1. รหัสประจำตัวนักศึกษา 10 หลัก

2. โปรดทำเครื่องหมาย ลงในช่อง รายการ และกรอกรหัสชุดวิชาที่ต้องการดำเนินการ

1 แบบฟอร์มต่อ 1 รายการ หากรายการใดทำไม่ได้ให้ชำระผ่าน บ. 2 ลงทะเบียนเรียนและ Fax แจ้งรายละเอียดที่เบอร์ 02 503 3675

- บ.1 ลงทะเบียนแก้ | ชุดวิชาวิทยานิพนธ์ บ.2 ลงทะเบียนเรียน บ.35 ลงทะเบียนยกระดับคะแนน
 บ.3 ลงทะเบียนเพิ่มชุดวิชา บ.4 ลงทะเบียนแก้ | ชุดวิชาการศึกษาค้นคว้าอิสระ

กรณารอก (รหัสชุดวิชา / ลงทะเบียนครั้งที่ / การซื้อวัสดุการศึกษา)

ชุดวิชาที่ 1/...../..... (.....บาท)

ชุดวิชาที่ 2/...../..... (.....บาท)

ชุดวิชาที่ 3/...../..... (.....บาท)

ค่าบำรุงการศึกษา 1,000 บาท (ชำระทุกภาคการศึกษาที่ลงทะเบียนเรียน)

ค่าบำรุงห้องสมุด 1,000 บาท (ชำระทุกภาคการศึกษาที่ลงทะเบียนเรียน*)

ค่าปรับลงทะเบียนเรียนล่าช้า.....บาท

ค่าธรรมเนียมการสอบต่างๆ (รหัสชุดวิชา / ลงทะเบียนครั้งที่ / การซื้อวัสดุการศึกษา)

บ.36 ลงทะเบียนสอบปกป้องวิทยานิพนธ์/...../..2 (รหัสชุดวิชาวิทยานิพนธ์ ครั้งละ 1,500 บาท)

บ.41 ลงทะเบียนสอบปกป้องการศึกษาค้นคว้าอิสระ ครั้งที่ 2/..2../..2 (รหัสชุดวิชาการศึกษาค้นคว้าอิสระ ครั้งละ 1,200 บาท)
สอบปกป้อง IS ครั้งแรกไม่ต้องชำระค่าธรรมเนียม สำหรับนักศึกษาที่เข้าศึกษาดังแต่ปีการศึกษา 2554 เป็นต้นไป

บ.40 ลงทะเบียนสอบทดแทน(ชุดวิชาละ 3,000 บาท) ชุดวิชาที่ 1/..2../..2 ชุดวิชาที่ 2/..2../..2

บ.37 ลงทะเบียนสอบประมวลความรู้(ครั้งละ 1,500 บาท)/...../..2 (รหัสประมวลความรู้ / ลงทะเบียนครั้งที่ / การซื้อวัสดุการศึกษา)

ค่าบำรุงการศึกษา 1,000 บาท (ชำระทุกภาคการศึกษาที่ลงทะเบียนเรียน)

บ.6 ลาพักการศึกษาบาท ค่าปรับลาพักล่าช้า.....บาท

(ภาคการศึกษาละ 500 บาท แต่หากในภาคก่อนหน้าผลการเรียนเป็น I ต้องชำระลาพักภาคการศึกษาละ 2,000 บาท)

3. ปีการศึกษา/ภาค...../.....

4. ชื่อ-สกุล นักศึกษา.....

5. จำนวนเงินที่ต้องชำระ(ยอดรวมจำนวนเงินทั้งหมด).....บาท

เพื่อความถูกต้องโปรดอ่านคำชี้แจงการลงทะเบียนเรียนประกอบการกรอกแบบฟอร์ม

กรุณาเก็บหลักฐานการชำระเงินเพื่อตรวจสอบตลอดภาคการศึกษาที่ลงทะเบียนเรียน

คำชี้แจงการลงทะเบียนผ่านระบบ Pay at Post

(รหัสชุดวิชา / ลงทะเบียนครั้งที่ / การซื้อวัสดุการศึกษา)

ชุดวิชาที่ลงทะเบียน ให้กรอกรหัสชุดวิชา จำนวน 5 หลัก *

ครั้งที่ลงทะเบียน

ระบุ 1 สำหรับการลงทะเบียนชุดวิชาใด ๆ เป็นครั้งแรก

ระบุ 2 กรณีเคยลงทะเบียนชุดวิชานั้นๆ มาก่อนแล้ว

การซื้อวัสดุการศึกษา

ระบุ 1 ซื้อวัสดุ สำหรับลงทะเบียนเรียนชุดวิชาใด ๆ เป็นครั้งแรก

ระบุ 2 ไม่ซื้อวัสดุ กรณีเคยลงทะเบียนชุดวิชานั้นๆ มาก่อนแล้ว

คำแนะนำเพิ่มเติม

* **การลงทะเบียนชุดวิชาวิทยานิพนธ์** ให้กรอกรหัสชุดวิชาวิทยานิพนธ์ จำนวน 5 หลักก่อนแล้วตามด้วยลำดับชั้นตอนวิทยานิพนธ์ 1 หรือ 2 หรือ 3 สำหรับหลักสูตร 5 หน่วยกิต ส่วนหลักสูตร 6 หน่วยกิต ให้ระบุ 1 หรือ 2 หรือ 3 หรือ 4 แล้วจึงระบุครั้งที่ลงทะเบียน และการสั่งซื้อวัสดุการศึกษา (หมายเหตุ การลงทะเบียนชุดวิชาวิทยานิพนธ์ ทั้งหลักสูตร 5 และ 6 หน่วยกิต ตั้งแต่ชั้นตอน วพ.2 เป็นต้นไป ไม่ต้องสั่งซื้อวัสดุการศึกษาให้เลข 2 ไปจนถึงชั้นตอน วพ. 3 และ วพ. 4 และให้ลงทะเบียนได้หลังทราบเกรดในชั้นก่อน ภายใน 15 วัน

โดยไม่มีค่าปรับล่าช้า ห้ามลงทะเบียนมาก่อนเพราะจะทำให้เกิดความผิดพลาดในการลงทะเบียนชั้นตอนทำวิทยานิพนธ์)

ยกตัวอย่าง การลงทะเบียนชุดวิชาวิทยานิพนธ์ของสาขาวิชานิติศาสตร์ ชั้นตอนที่ 2 ให้บันทึกในใบลงทะเบียนเป็น ดังนี้ **167182/1/2**

ตัวเลข 16718 คือรหัสชุดวิชา 5 หลัก เลข 2 ในหลักที่ 6 หมายถึง วพ.ชั้นตอนที่ 2 ตัวเลข /1 หมายถึง การลงทะเบียน วพ.ชั้นตอนที่ 2 เป็นครั้งแรก และ /2 หมายถึง ไม่สั่งซื้อวัสดุการศึกษา เนื่องจากชุดวิชาวิทยานิพนธ์ นำจ่ายวัสดุการศึกษาให้นักศึกษาเพียงครั้งเดียวในชั้นตอน วพ.1 เท่านั้น

การลงทะเบียนอบรมเข้มเสริมประสบการณ์วิชาชีพมหาบัณฑิต ให้ลงทะเบียนเรียนเป็นภาคเรียนสุดท้าย คือลงทะเบียนเรียนพร้อมหรือหลังการลงทะเบียนวิทยานิพนธ์ 4 (สำหรับ นศ.6 หน่วยกิต) หรือพร้อมวิทยานิพนธ์ 3 (สำหรับ นศ.5 หน่วยกิต) ทุกสาขาวิชา ครั้งละ 5,000 บาท ยกเว้น ค่าลงทะเบียนอบรมเข้มเสริมประสบการณ์วิชาชีพ สาขาวิชาศึกษาศาสตร์ หลักสูตร 5 หน่วยกิต 9,000 บาท และหลักสูตร 6 หน่วยกิตเฉพาะแขนงวิชา บริหารการศึกษาค่าอบรมฯครั้งละ 11,000 บาท

การลงทะเบียนสอบประมวลความรู้ นักศึกษาแผน ข ต้องสอบผ่านประมวลความรู้ จึงจะสำเร็จการศึกษา การสอบประมวลความรู้สามารถสอบได้ 2 ครั้ง หากสอบไม่ผ่านถือว่าพ้นสถานภาพการเป็นนักศึกษา

ค่าบำรุงการศึกษา ต้องชำระทุกภาคการศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนชุดวิชาใดๆ รวมการลงทะเบียนอบรมเข้มเสริมประสบการณ์มหาบัณฑิต/ประสบการณ์วิชาชีพ ในภาคการศึกษาใดๆ ต้องชำระค่าบำรุงการศึกษาด้วย

ค่าบำรุงห้องสมุด ต้องชำระทุกภาคการศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนชุดวิชาใดๆ *ยกเว้น การลงทะเบียนอบรมเข้มเสริมประสบการณ์มหาบัณฑิต หรือลงทะเบียนสอบประมวลความรู้ เพียงรายการเดียว ไม่ต้องชำระค่าบำรุงห้องสมุด

ค่าปรับลงทะเบียนเรียนล่าช้า สำหรับนักศึกษาปี 2554 เป็นต้นไป หลังสิ้นสุดการลงทะเบียนเรียนตามปฏิทินการศึกษา วันละ 100 บาท ปรับไม่เกิน 2000 บาท แต่หากมีสาขาวิชาจัดสัมมนาแล้วไม่ลงทะเบียนเรียน หากนักศึกษาลงทะเบียนเรียนมาโดยพลการข้อมูลการลงทะเบียนเรียนจะไม่ถูกดึงไปจัดการเรียนการสอนใดๆทั้งสิ้น สำหรับนักศึกษาที่เข้าเรียนก่อน ปี 2554 ค่าปรับหลังสิ้นสุดการลงทะเบียนเรียนวันละ 50 บาท ไม่เกิน 250 บาท

ค่าปรับลาพักการศึกษาล่าช้า สำหรับนักศึกษาปี 2554 เป็นต้นไป หลังสิ้นสุดการลาพักตามปฏิทินการศึกษา วันละ 50 บาท ปรับไม่เกิน 500 บาท สำหรับนักศึกษาที่เข้าเรียนก่อน ปี 2554 ไม่มีค่าปรับลาพักล่าช้า

ไปรษณีย์จะส่งข้อมูลการลงทะเบียนเรียนของนักศึกษาให้มหาวิทยาลัย
นักศึกษากรุณาเก็บหลักฐานการชำระเงินไว้ไม่ต้องส่งไปที่มหาวิทยาลัยเพราะอาจสูญหายได้