

แบบฟอร์มการชำระเงินค่าลาพักการศึกษา(ป.บัณฑิต/ป.โท/ป.เอก)

(ชำระผ่านหน่วยบริการบัณฑิตศึกษา ศูนย์บริการร่วมแบบครบวงจร อาคารบริการ 1 ชั้น 1)

1. เลขประจำตัวนักศึกษา 10 หลัก
2. ชื่อ-สกุล นักศึกษา.....เบอร์โทรศัพท์.....

การลาพักการศึกษา

หากลาพักติดต่อกัน 2 ภาคเรียน ต้องได้รับอนุมัติจากสาขาวิชาก่อนชำระเงิน (ตรวจสอบจาก SMS แจ้งผลพิจารณา)

ที่	ปีการศึกษา/ภาค	หมายเหตุ	รวมค่า ลาพักการศึกษา
รวมค่าลาพักการศึกษา			
ค่าธรรมเนียมแรกเข้า (เฉพาะ นศ.ใหม่ ชำระครั้งเดียวในภาคการศึกษาแรก 2,000)			
ค่าธรรมเนียมพัฒนาสื่อตลอดหลักสูตร (เฉพาะ นศ.ใหม่ ป.โท ชำระครั้งเดียวในภาคการศึกษาแรก 1,000)			
ค่าปรับลาพักการศึกษาล่าช้า (ถ้ามี)			
รวม			

ป.บัณฑิตฯ ค่าลาพัก ภาคการศึกษาละ 500 บาท ค่าปรับลาพักการศึกษาล่าช้า วันละ 50 บาท ปรับไม่เกิน 500 บาท

ป.โท ค่าลาพัก ภาคการศึกษาละ 500 บาท ยกเว้นกรณีติด 1 ภาคการศึกษาละ 2,000 บ. ค่าปรับลาพักการศึกษาล่าช้า วันละ 50 บาท ปรับไม่เกิน 500 บาท

ป.เอก ค่าลาพัก ภาคการศึกษาละ 5,000 บาท ไม่มีค่าปรับล่าช้า

ลงชื่อนักศึกษา.....
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

(RSRM) รหัสรายการ 420100135 จำนวนเงินที่ต้องชำระบาท

ลงชื่อเจ้าหน้าที่ สำนักบัณฑิตศึกษา.....ผู้ตรวจสอบ

มหาวิทยาลัยได้รับชำระเงินค่าลงทะเบียน/ลาพักการศึกษา จากนักศึกษา เป็นจำนวนเงิน.....บาท

ลงวันที่/เดือน/ปี.....

ลงชื่อเจ้าหน้าที่กองคลัง.....
(.....)