

ขั้นตอนการส่งวิทยานิพนธ์ และการศึกษาค้นคว้าอิสระ

มหาวิทยาลัยได้ปรับเปลี่ยนการจัดทำและส่งเล่มวิทยานิพนธ์/การศึกษาค้นคว้าอิสระจากการพิมพ์เป็นรูปเล่ม เป็นไฟล์ดิจิทัลผ่านระบบ iThesis ตั้งแต่ภาคต้น ปีการศึกษา 2566 นักศึกษาต้องดำเนินการ 2 ขั้นตอน

- สำคัญ คือ
- 1) การจัดทำ วิทยานิพนธ์/การศึกษาค้นคว้าอิสระ ผ่านระบบ iThesis
 - 2) การส่งตรวจรูปแบบ ผ่านระบบส่งตรวจรูปแบบ

รายละเอียดที่สำคัญมีดังนี้

1. นักศึกษาที่ลงทะเบียนขอวิชาวิทยานิพนธ์ 1 และการศึกษาค้นคว้าอิสระ สามารถเข้าใช้งานระบบ iThesis ได้ตลอดระยะเวลาการศึกษา
2. นักศึกษาจัดทำวิทยานิพนธ์/การศึกษาค้นคว้าอิสระ ผ่านระบบ iThesis โดยควรใช้ระบบ iThesis ตั้งแต่เริ่มต้นการทำวิทยานิพนธ์/การศึกษาค้นคว้าอิสระ
3. นักศึกษาสอบปกป้องวิทยานิพนธ์ หรือการศึกษาค้นคว้าอิสระแล้ว และแก้ไขเล่มครบถ้วนสมบูรณ์ ให้นำไฟล์จากระบบ iThesis ส่งตรวจรูปแบบผ่านระบบส่งตรวจรูปแบบ
4. นักศึกษาปรับแก้ไขรูปแบบวิทยานิพนธ์/การศึกษาค้นคว้าอิสระ ตามคำแนะนำจากสำนักบัณฑิตศึกษาแล้วจึงส่งไฟล์ที่ปรับปรุง ผ่านระบบส่งตรวจรูปแบบ วันที่สำนักบัณฑิตศึกษาออกหนังสือรับรองถือเป็นวันที่ผ่านตรวจรูปแบบวิทยานิพนธ์/การศึกษาค้นคว้าอิสระ



<https://ithesis.stou.ac.th/>

ระบบ ithesis



https://www.stou.ac.th/thai/grad_stdy/ithesis/

เว็บไซต์ ithesis



คลินิกให้คำปรึกษาปัญหาการใช้ระบบ iThesis



ระบบส่งตรวจรูปแบบ ดพ. วพ. และ IS

ขั้นตอนการจัดทำและส่งวิทยานิพนธ์/การศึกษาค้นคว้าอิสระ

การจัดทำเล่ม ผ่านระบบ iThesis

(https://www.stou.ac.th/thai/grad_stdy/ithesis/)

1. นักศึกษาจัดทำเล่มวิทยานิพนธ์/การศึกษาค้นคว้าอิสระ ผ่าน Ms word ที่ติดตั้ง iThesis Office Add-in และเก็บไฟล์ บนระบบ Cloud โดย Save to Cloud ทุกครั้งที่แก้ไขไฟล์

2. อาจารย์ที่ปรึกษาหลักแก้ไขงานนักศึกษาผ่านระบบ iThesis ในส่วนของ Web Portal หรือนักศึกษา download ไฟล์ร่างจากระบบ iThesis และส่งให้อาจารย์ที่ปรึกษาปรับแก้ไข ตามช่องทางที่ตกลงกัน

3. นักศึกษาปรับแก้ไขเล่มผ่านระบบ iThesis จนพร้อมสอบปกป้อง หรือสอบการศึกษา ค้นคว้าอิสระ

4. นักศึกษาเลือกรายชื่อกรรมการสอบในระบบ iThesis และตรวจสอบความถูกต้องของเล่ม ก่อน download ไฟล์และส่งให้คณะกรรมการสอบฯ

5. นักศึกษาปรับแก้ไขเล่มตามมติคณะกรรมการสอบฯ

6. นักศึกษา กด Save to Cloud และตรวจการคัดลอกผลงาน (อักขรวิสุทธิ) Web portal

7. นักศึกษาดำเนินการ 2 ส่วน

7.1 นักศึกษา กด Save as Proposal ในระบบ iThesis

7.2 นักศึกษาส่ง File ตรวจในระบบตรวจรูปแบบ, นักศึกษาแนบหลักฐาน (หนังสือรับรองการ ปลอดหนี้สิน)

การส่งเล่มฉบับสมบูรณ์ผ่านระบบ iThesis

8. นักศึกษาได้รับใบรับรองการตรวจรูปแบบเล่ม วิทยานิพนธ์/การศึกษาค้นคว้าอิสระ

9. นักศึกษาแก้ไขเล่มสมบูรณ์ วิทยานิพนธ์/การศึกษาค้นคว้าอิสระ Save to Cloud และ Save as Complete ในระบบ iThesis ข้อมูลบน ระบบ iThesis

10. อาจารย์ที่ปรึกษา กด Approve

11. สำนักบัณฑิตศึกษา ทำการ Scan Barcode รับเล่มเอกสารนำส่งวิทยานิพนธ์ การศึกษาค้นคว้าอิสระ

12. เจ้าหน้าที่ห้องสมุด มสธ. ดึงข้อมูลไฟล์สมบูรณ์เข้าคลังปัญญาของมหาวิทยาลัย และไฟล์สมบูรณ์ไปยังคลังข้อมูล สป.อว. (TDC)

การส่งตรวจรูปแบบ ผ่านระบบส่งตรวจรูปแบบ

(<https://dssj.stou.ac.th/ithesis/>)

(1) นักศึกษาส่งไฟล์ วิทยานิพนธ์/การศึกษาค้นคว้าอิสระ ที่ Download จากระบบ iThesis เข้าระบบการส่งตรวจรูปแบบ

กรณีตรวจผ่าน
(ไม่มีแก้ไข)

กรณีตรวจมีแก้ไข
แจ้งผลกลับไปให้นักศึกษาแก้ไขและส่งตรวจใหม่

(2) เมื่อผ่านการตรวจรูปแบบ นักศึกษาจะได้รับหนังสือรับรอง การผ่านตรวจรูปแบบ จาก “ระบบการส่งตรวจรูปแบบ” โดย วันที่แจ้งถือเป็นวันที่ผ่านการตรวจรูปแบบวิทยานิพนธ์/การศึกษา ค้นคว้าอิสระ

การรับรอง

(3) นักศึกษาส่งวิทยานิพนธ์/การศึกษาค้นคว้าอิสระ ต่อ คณะกรรมการบัณฑิตศึกษาประจำสาขาวิชา (กรณีการศึกษา ค้นคว้าอิสระ) และคณะกรรมการบัณฑิต มสธ. (กรณีวิทยานิพนธ์) เพื่อการรับรองตามกรอบการสำเร็จการศึกษา

วิทยานิพนธ์

ส่งหน้าอนุมัติ 1 ฉบับ
ส่งไปที่สำนักบัณฑิตศึกษา
เพื่อเสนอประธานกรรมการ
บัณฑิตศึกษา มสธ. ลงนาม

การศึกษาค้นคว้าอิสระ

ส่งหน้าอนุมัติ 1 ฉบับไปที่
สาขาวิชา เพื่อเสนอประธาน
กรรมการบัณฑิตประจำ
สาขาวิชาฯ ลงนาม

(4) นักศึกษาส่งหลักฐานเพื่อการสำเร็จการศึกษา
ส่งที่ฝ่ายส่งเสริมมาตรฐานบัณฑิตศึกษา

1. ส่งหน้าอนุมัติฉบับจริงที่ลงนามครบถ้วน จำนวน 1 ฉบับ
2. เอกสารนำส่ง (Submission Document) ดพ. วพ. IS จำนวน 1 ฉบับ โดยเป็นเอกสารที่พิมพ์จากระบบ iThesis

(5) เจ้าหน้าที่ฝ่ายส่งเสริมได้รับเอกสารเพื่อการขอสำเร็จ การศึกษาครบถ้วน จะส่งรายชื่อนักศึกษาไปยังฝ่ายทะเบียนและ วัสดุบัณฑิตศึกษา เพื่อประกอบการสำเร็จการศึกษา

การดำเนินการของอาจารย์ที่ปรึกษา

