

ระบบ iThesis กับกระบวนการสำเร็จการศึกษา และผู้ที่เกี่ยวข้อง

ขั้นตอน	กิจกรรม	iThesis	รายละเอียด	กรอบเวลา	ผู้ที่เกี่ยวข้อง
การเตรียมข้อมูลเข้าระบบ iThesis					
1	1.1 การนำรายชื่อนักศึกษาระดับปริญญาเอกและปริญญาโทเข้าระบบ iThesis ณ ภาคต้น ปีการศึกษา 2566 (เริ่มใช้ระบบฯ ครั้งแรก)	✓	รายชื่อนักศึกษาทั้งหมดที่เคยลงทะเบียนเรียนหรือได้ลงทะเบียนเรียน ดพ 1 วพ 1 และ IS จนถึงภาคต้น/2566	ก่อนเปิดภาคต้น/2566 และภายหลังปิดรับลงทะเบียนเรียน ภาคต้น/2566	สำนักคอมพิวเตอร์/สำนักบัณฑิตศึกษา
	1.2 การนำรายชื่อนักศึกษาระดับปริญญาเอกและปริญญาโทเข้าระบบ iThesis รายภาคการศึกษา (ตั้งแต่ภาคปลาย/2566 เป็นต้นไป)	✓	รายชื่อนักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียน ดพ 1 วพ 1 และ IS	ภายหลังปิดรับลงทะเบียนเรียนของทุกภาคการศึกษา	สำนักคอมพิวเตอร์/สำนักบัณฑิตศึกษา
2.	2.1 การมอบหมายงานที่ปรึกษาระหว่างอาจารย์กับนักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียน ดพ วพ และ IS	—	การดำเนินงานภายในสาขาวิชาเพื่อมอบหมายอาจารย์ที่ปรึกษาหลักและร่วม	ภายในภาคการศึกษาที่นักศึกษาลงทะเบียนเรียน ดพ วพ และ IS ครั้งแรก	สาขาวิชา
	2.2 แจ้งรายชื่ออาจารย์ที่ปรึกษาหลักและร่วมต่อนักศึกษาและสำนักบัณฑิตศึกษา	—	1) การดำเนินงานภายในสาขาวิชาเพื่อมอบหมายอาจารย์ที่ปรึกษาหลักและร่วมต่อนักศึกษา 2) สาขาวิชาส่งรายชื่ออาจารย์ที่ปรึกษาหลัก/ร่วมและนักศึกษา ต่อสำนักบัณฑิตศึกษา เพื่อนำรายชื่อเข้าฐานข้อมูลระบบ iThesis หมายเหตุ กรณีเป็นอาจารย์ร่วมภายนอก ให้แจ้งข้อมูลเพิ่มเติมตามที่สำนักบัณฑิตศึกษา กำหนด 15 วันทำการ	ภายในภาคการศึกษาที่นักศึกษาลงทะเบียนเรียน ดพ วพ และ IS ครั้งแรก	สาขาวิชา/สำนักคอมพิวเตอร์/ สำนักบัณฑิตศึกษา
	2.3 กรณีมีการเปลี่ยนแปลงการมอบหมายงานที่ปรึกษาระหว่างอาจารย์กับนักศึกษา	—	ให้ดำเนินการตามข้อ 2.1 แล 2.2 ทั้งนี้ให้ดำเนินการได้แม้ว่านักศึกษาไม่ได้ลงทะเบียนเรียนหรืออยู่ระหว่างการลาพักการศึกษาในภาคการศึกษาที่มีการเปลี่ยนแปลง	—	สาขาวิชา/สำนักคอมพิวเตอร์/ สำนักบัณฑิตศึกษา

ขั้นตอน	กิจกรรม	iThesis	รายละเอียด	กรอบเวลา	ผู้ที่เกี่ยวข้อง
3.	นักศึกษาเข้าระบบ iThesis เพื่อเลือกอาจารย์ที่ปรึกษาหลัก/ร่วม	✓	<p>อาจารย์ที่ปรึกษาหลัก/ร่วม จะเข้าดูแลนักศึกษาในระบบ iThesis ได้เมื่อนักศึกษาเข้ากำหนด/เลือกอาจารย์ปรึกษาแล้วเท่านั้น</p> <p>หมายเหตุ</p> <p>1) เป็นเงื่อนไขของระบบ iThesis ที่ให้นักศึกษาเลือกอาจารย์ที่ปรึกษาหลัก/ร่วม เพื่อการเข้าถึงระบบฯ ของอาจารย์</p> <p>2) เมื่อมีการปรับเปลี่ยนอาจารย์ที่ปรึกษาหลัก/ร่วม นักศึกษาต้องเข้าแก้ไขในระบบ iThesis ด้วยทุกครั้ง</p>	ภายในภาคการศึกษาที่นักศึกษาลงทะเบียนเรียน ดพ วพ และ IS ครั้งแรก	นักศึกษา
การจัดทำและการส่งเล่มวิทยานิพนธ์ (ในระบบ iThesis ดำเนินการในขั้นตอนร่างวิทยานิพนธ์ - Draft)					
4.	<p>นักศึกษาจัดทำเล่ม ดพ วพ และ IS ผ่านระบบ iThesis โดยความตกลงร่วมกับอาจารย์ที่ปรึกษา สามารถดำเนินการได้ใน 2 กรณี</p> <p>กรณีที่ 1</p> <p>อาจารย์ตรวจ/ปรับ/แก้ไข นอกกระบบ iThesis (ใช้ระบบ iThesis เพื่อการส่งเล่มเท่านั้น)</p>	✓	<p>1) นักศึกษาจัดทำเล่ม ดพ วพ และ IS ผ่านระบบ iThesis</p> <p>2) นักศึกษา download ไฟล์ (ดพ วพ และ IS) และส่งงานให้อาจารย์ที่ปรึกษาปรับแก้ไขตามช่องทางที่ตกลงกัน</p> <p>3) เมื่อแก้ไขเล่มจนพร้อมสอปกป้องแล้วให้ดำเนินการตามข้อ 5 เป็นต้นไป</p>	—	อาจารย์ที่ปรึกษา/นักศึกษา
	<p>กรณีที่ 2</p> <p>อาจารย์ตรวจ/ปรับ/แก้ไขในระบบ iThesis และใช้ระบบ iThesis เพื่อการส่งเล่มด้วย</p>	✓	<p>1) นักศึกษาจัดทำเล่ม ดพ วพ และ IS ผ่านระบบ iThesis</p>	—	อาจารย์ที่ปรึกษา/นักศึกษา

ขั้นตอน	กิจกรรม	iThesis	รายละเอียด	กรอบเวลา	ผู้ที่เกี่ยวข้อง
			2) อาจารย์ ปรับแก้ไขผ่านระบบ iThesis 3) เมื่อแก้ไขเล่มจนพร้อมสอบปกป้องแล้ว ให้ดำเนินการตามข้อ 5 เป็นต้นไป		
5.	การแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาหลัก/ร่วม	—	—	—	สาขาวิชา/คณะกรรมการ บัณฑิตศึกษา มสธ หรือ สาขาวิชา
	การแต่งตั้งคณะกรรมการสอบปกป้อง	—	สาขาวิชาแจ้งรายชื่อผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก พร้อม ข้อมูลเพิ่มเติมตามที่สำนักบัณฑิตศึกษา 15 วัน เพื่อนำข้อมูลเข้าระบบ iThesis	—	สาขาวิชา/คณะกรรมการ บัณฑิตศึกษา มสธ หรือ สาขาวิชา
6.	นักศึกษาเข้าระบบ iThesis เพื่อเลือกรายชื่อกรรมการ สอบปกป้อง	✓	1) นักศึกษาเลือกไฟล์เพื่อการสอบปกป้อง โดย update รายชื่อกรรมการสอบปกป้อง 2) ได้ไฟล์เล่มวิทยานิพนธ์ครบถ้วนตาม format ของ ดพ วพ และ IS	ก่อนการส่งเล่ม ดพ วพ และ IS ให้ กรรมการสอบปกป้อง	นักศึกษา
7	นักศึกษาส่งเล่มวิทยานิพนธ์ต่อคณะกรรมการสอบ ปกป้อง	—	นักศึกษานำไฟล์จากระบบ iThesis จัดทำเล่ม เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการสอบปกป้อง	ก่อนวันสอบปกป้องอย่างน้อย 15 วัน	นักศึกษา
8.	นักศึกษาสอบปกป้อง	—	—	—	นักศึกษา/คณะกรรมการ สอบปกป้อง
9.	นักศึกษาแก้ไขเล่ม ดพ วพ และ IS ตามที่ คณะกรรมการสอบปกป้องแนะนำ	✓	1) นักศึกษาจัดทำเล่ม ดพ วพ และ IS ผ่านระบบ iThesis 2) อาจารย์ที่ปรึกษาปรับแก้ไข โดยอาจผ่าน หรือไม่ผ่านระบบ iThesis ตามที่ได้ตกลง ร่วมกันระหว่างอาจารย์ที่ปรึกษากับนักศึกษา	ภายใน 30 วัน	นักศึกษา/อาจารย์ที่ ปรึกษา
10.	นักศึกษาดูตรวจสอบการลอกเลียนวรรณกรรมทาง วิชาการ ด้วยอักษรวิสุทธิ์ ผ่านระบบ iThesis	✓	1) นักศึกษาดูตรวจสอบการลอกเลียนวรรณกรรม ทางวิชาการ และกรอกข้อมูลที่ได้ผ่านระบบ iThesis 2) อาจารย์ที่ปรึกษาพิจารณา	—	นักศึกษา/อาจารย์ที่ ปรึกษา

ขั้นตอน	กิจกรรม	iThesis	รายละเอียด	กรอบเวลา	ผู้ที่เกี่ยวข้อง
11.	การรับรองบทคัดย่อ ดพ วพ และ IS	—	—	—	สาขาวิชา/คณะกรรมการบัณฑิตศึกษา มสธ หรือสาขาวิชา
12.	การส่งเล่ม ดพ วพ และ IS เพื่อตรวจความถูกต้อง	—	<p>1) นักศึกษาตรวจสอบไฟล์เล่ม ดพ วพ และ IS ในระบบ iThesis ให้เป็นไฟล์ที่พร้อมส่งตรวจความถูกต้อง</p> <p>2) นักศึกษา download ไฟล์หน้าอนุมัติจากระบบ ithesis หลังจากผ่านรับรองดพ วพ IS เรียบร้อย เพื่อเสนอให้คณะกรรมการสอบรับรอง ดพ วพ IS ทุกท่านลงนามให้เรียบร้อย พร้อมแนบไฟล์เข้าในระบบ ithesis และส่งไฟล์เพื่อให้สำนักบัณฑิตศึกษาตรวจสอบ</p> <p>3) นักศึกษาส่งไฟล์ต่อสำนักบัณฑิตศึกษา ผ่าน “ระบบส่งเล่ม ดพ วพ และ IS ออนไลน์” (อยู่ระหว่างการจัดทำร่วมกับสำนักคอมพิวเตอร์)</p>	ระยะเวลาการส่งเล่ม 5 วัน/เล่ม	นักศึกษา
13.	การแก้ไขและยืนยันความถูกต้องตาม format วิทยานิพนธ์ของมหาวิทยาลัย โดยสำนักบัณฑิตศึกษา	—	<p>สำนักบัณฑิตศึกษาตรวจ format วิทยานิพนธ์ที่ฉบับ</p> <p>1) กรณีไม่มีการแก้ไข</p> <p>1.1) สำนักบัณฑิตศึกษา ทำหนังสือแจ้งการรับเล่มสมบูรณ์ต่อสาขาวิชา</p> <p>1.2) สำนักบัณฑิตศึกษา แจ้งการรับเล่มสมบูรณ์ผ่าน “ระบบส่งเล่ม ดพ วพ และ IS ออนไลน์”</p>	ระยะเวลาการตรวจเล่ม 5 วัน/เล่ม	นักศึกษา/สำนักบัณฑิตศึกษา

ขั้นตอน	กิจกรรม	iThesis	รายละเอียด	กรอบเวลา	ผู้ที่เกี่ยวข้อง
			<p>หมายเหตุ วันที่ระบุในหนังสือการรับเล่มสมบูรณ์จากสำนักบัณฑิตศึกษาถือเป็นวันส่งเล่มตามกรอบการสำเร็จการศึกษา</p> <p>1.3) นักศึกษาตรวจสอบไฟล์ ดพ วพ และ IS ในระบบ iThesis อีกครั้ง</p>		
14.	<p>นักศึกษาเผยแพร่ผลงานตามเกณฑ์การสำเร็จการศึกษา</p> <p>หมายเหตุ เป็นเงื่อนไขของระบบ iThesis ที่อนุญาตการส่งวิทยานิพนธ์ฉบับสมบูรณ์ของ ดพ. และ วพ. ได้เมื่อได้รับการตีพิมพ์ฉบับสมบูรณ์แล้วเท่านั้น</p>	—	<p>กรณี ดพ และ วพ. ที่ยื่นหลักฐานการตีพิมพ์ฉบับสมบูรณ์เพื่อการสำเร็จการศึกษา</p> <p>1) นักศึกษาส่งหลักฐานการตีพิมพ์เพื่อการสำเร็จการศึกษาตามกระบวนการปกติ</p> <p>2) ดำเนินการส่งตามข้อ 14</p> <p>กรณี ดพ และ วพ. ที่ยื่นใบตอบรับการตีพิมพ์เพื่อการสำเร็จการศึกษา</p> <p>1) นักศึกษาดำเนินการตามส่งหลักฐานการตีพิมพ์เพื่อการสำเร็จการศึกษาตามกระบวนการปกติ</p> <p>2) เมื่อได้รับการตีพิมพ์แล้ว ให้ดำเนินการส่งตามข้อ 14</p> <p>กรณี IS</p> <p>1) ให้ดำเนินการส่งตามข้อ 14</p>	—	นักศึกษา

ขั้นตอน	กิจกรรม	iThesis	รายละเอียด	กรอบเวลา	ผู้ที่เกี่ยวข้อง
14.	นักศึกษากรอกข้อมูลการตีพิมพ์ฉบับสมบูรณ์ผ่านระบบ iThesis	✓	1) นักศึกษากรอกข้อมูลการตีพิมพ์ฉบับสมบูรณ์ผ่านระบบ iThesis ให้ครบถ้วน 2) นักศึกษาคัดส่ง (submission document) หมายเหตุ เป็นเงื่อนไขของระบบ iThesis เมื่อศึกษาคัดส่งวิทยานิพนธ์ฉบับสมบูรณ์แล้ว จะไม่สามารถแก้ไขข้อมูลใด ๆ ได้อีก	—	นักศึกษา
การส่งวิทยานิพนธ์ฉบับสมบูรณ์ (ในระบบ iThesis ดำเนินการในวิทยานิพนธ์ฉบับสมบูรณ์ - Complete)					
15.	อาจารย์ที่ปรึกษาหลักอนุมัติการส่งเล่มฉบับสมบูรณ์ผ่านระบบ iThesis	✓	1) อาจารย์ที่ปรึกษาหลักตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลการส่งวิทยานิพนธ์ฉบับสมบูรณ์ 2) อาจารย์ที่ปรึกษาหลัก กดอนุมัติ (approve) 3) ระบบ iThesis จะเข้าสู่ขั้นตอนวิทยานิพนธ์ฉบับสมบูรณ์ – Complete หมายเหตุ เป็นเงื่อนไขของระบบ iThesis เมื่ออาจารย์ที่ปรึกษาหลักอนุมัติการส่งวิทยานิพนธ์ฉบับสมบูรณ์แล้ว จะไม่สามารถแก้ไขข้อมูลใด ๆ ได้อีก	—	อาจารย์ที่ปรึกษาหลัก
16	Scan barcode	✓	1) นักศึกษาจัดทำ ดพ. วพ. และ IS ฉบับสมบูรณ์ ให้อาจารย์ที่ปรึกษาอนุมัติ 2) สำนักบัณฑิตศึกษา สแกนบาร์โค้ดรับเล่มเอกสารนำส่ง + เล่มวิทยานิพนธ์ลงนามแล้วในระบบ iThesis	ระยะเวลา 5 วัน	สำนักบัณฑิตศึกษา
17.	คลังปัญญา	✓	1) สำนักบรรณสารสนเทศส่งไฟล์ข้อมูล ดพ. วพ. และ IS ฉบับสมบูรณ์ไปยังคลังปัญญาของมหาวิทยาลัย 2) ส่งไฟล์ข้อมูลวิทยานิพนธ์ฉบับสมบูรณ์ไปยังคลังข้อมูลของ สกอ. (TDC)	ระยะเวลา 5 วัน	สำนักบรรณสารสนเทศ

