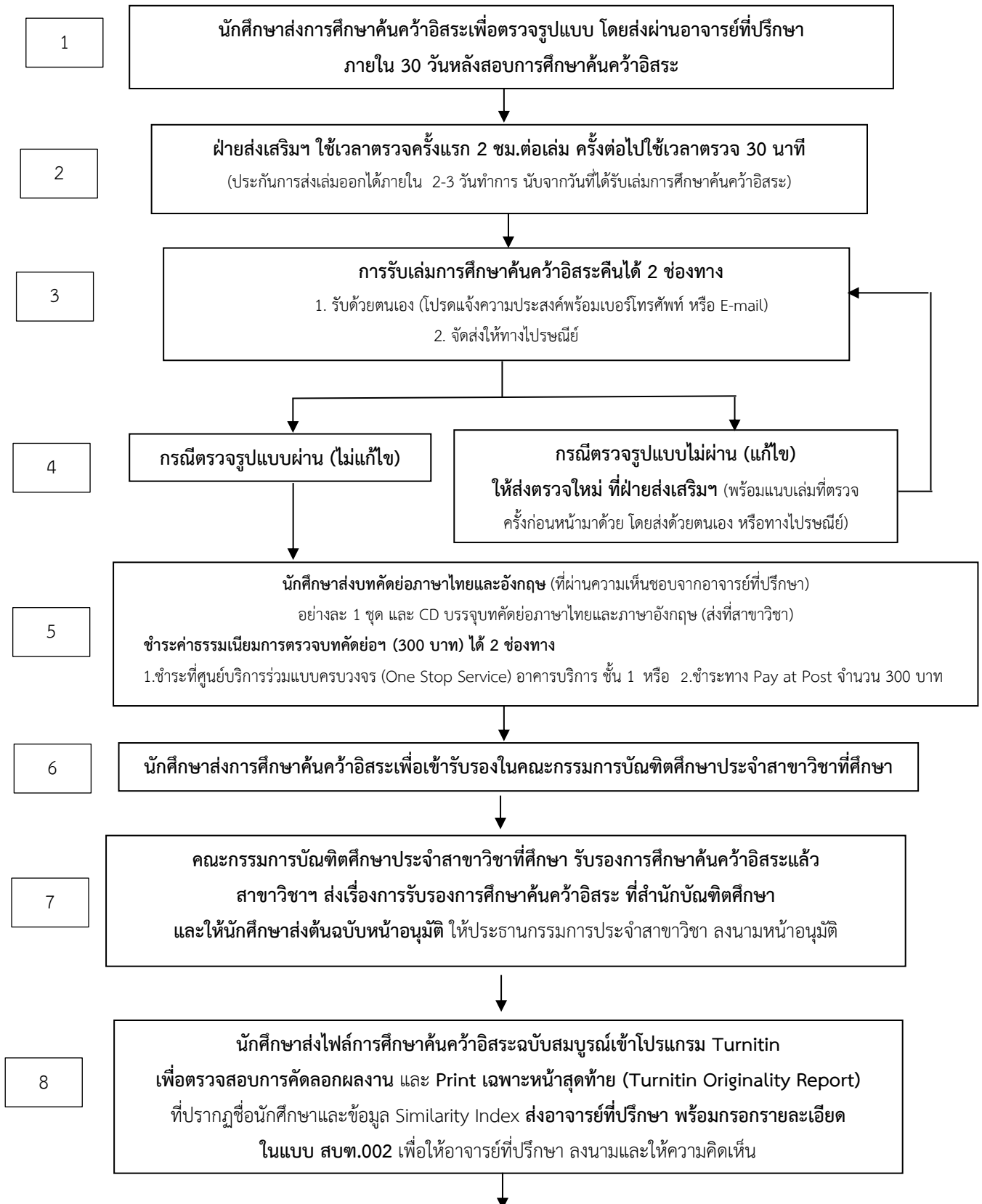


ขั้นตอนการดำเนินงานตรวจรูปแบบ/รับรอง/ส่งเล่มการศึกษาค้นคว้าอิสระ



9

นักศึกษาส่งการศึกษาค้นคว้าอิสระฉบับที่จะเข้าเล่มเพื่อตรวจสอบความถูกต้องก่อนเข้าเล่ม พร้อมใบ สปท.002 และหนังสืออนุญาตให้ใช้ลิขสิทธิ์ เจ้าหน้าที่จะออกใบ สปท.001 (แบบรับการศึกษา ค้นคว้าอิสระเพื่อดำเนินการทำปกเข้าเล่มและทำ CD) และชำระเงินค่าเข้าเล่มที่สำนักพิมพ์ ชั้น 2 มสธ.

10

การส่งหลักฐานการสำเร็จการศึกษา ส่งที่ฝ่ายส่งเสริมมาตรฐานบัณฑิตศึกษา ดังนี้

1. สำเนาใบเสร็จ/การศึกษาค้นคว้าอิสระที่ทำปกเข้าเล่มตามจำนวนที่สาขาวิชากำหนด
2. CD บรรจุข้อมูลการศึกษาค้นคว้าอิสระจัดทำเป็นไฟล์พีดีเอฟ (PDF File)
รายละเอียดปรากฏในแบบ สปท.001 และ
ให้ Scan หน้าอนุมัติที่มีการลงนามครบทุกท่านลงในไฟล์
(ฝ่ายส่งเสริมฯ ได้รับเอกสารและหลักฐานข้างต้นเรียบร้อยแล้ว
จะแจ้งฝ่ายทะเบียนฯ เพื่อดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง)

11

การขอสำเร็จการศึกษา

ฝ่ายทะเบียนฯ จะเสนอสภาวิชาการ เมื่อได้รับหลักฐานฯ ครบถ้วน ฝ่ายทะเบียนฯ จะตรวจสอบการศึกษาค้นคว้าตาม โครงสร้างหลักสูตร และภาระหนี้สิน เมื่อเป็นไปตามเงื่อนไข ก็จะเสนอสำเร็จการศึกษาที่สภาวิชาการ และอนุมัติปริญญาที่สภามหาวิทยาลัย

ภาค	สอบการศึกษาค้นคว้าอิสระ	การรับรอง การศึกษาค้นคว้าอิสระ	การส่งหลักฐานฯ
ต้น	ภายใน 28 กุมภาพันธ์	เมษายน	ภายในเดือนพฤษภาคม
ปลาย	ภายใน 31 สิงหาคม	ตุลาคม	ภายในเดือนพฤศจิกายน
พิเศษ	ภายใน 31 ตุลาคม	ธันวาคม	ภายในเดือนมกราคม

หมายเหตุ: ในการตรวจรูปแบบฯ เจ้าหน้าที่จะทำหน้าที่ตรวจรูปแบบตามลำดับการได้รับเล่ม
นักศึกษาสามารถตรวจสอบสถานะการส่งตรวจรูปแบบได้ที่
http://www.stou.ac.th/thai/grad_std/masters/