คู่มือการใช้โปรแกรม Turnitin สำหรับนักศึกษา (ฉบับย่อ)

เตรียมข้อมูลการสมัคร Turnitin

1. ID Class (อาจารย์ที่ปรึกษา) 3. E-mail มสธ.(รหัสนักศึกษา@stou.ac.th) หากไม่มี ดูหน้า 10

2. Class Enrollment Password คือ grad1234 4. ไฟล์งานวิจัย แยกไฟล์ 5 บท หรือ 6 บท

การเข้าใช้ระบบ: <u>www.turnitin.com</u>





Create a New Student Account

Class ID Information

All students must be enrolled in an active class. To enroll in a class, please enter the class ID number and class enrollment password that you were given by your instructor.

Please note that the password and pincode are case-sensitive. If you do not have this information, or the information you are entering appears to be incorrect, please contact your instructor.

Class ID

1. กรอก Class อาจารย์ที่ปรึกษาหลัก ตรวจสอบ ID ได้ที่เว็บบัณฑิตศึกษา/คู่มือ Turnitin

Class enrollment password

2. grad1234 ใช้เหมือนกันทุกระดับการศึกษา/ทุกสาขาวิชา/ทุกหลักสูตร

User Information

Your first name

3. ใช้ชื่อจริงของนักศึกษาเท่านั้น (ภาษาไทย) ***ไม่ต้องใช้คำนำหน้านาม**

Your last name

4. ใช้นามสกุลจริงนักศึกษาเท่านั้น (ภาษาไทย)

Email address

5. ใช้ E-mail Adress มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช

Confirm email address

6. ยืนยัน E-mail Address อีกครั้ง

Password and Security

Please keep in mind that your password is case sensitive (for example, paSS1234 would be different than pass1234) and must be at least 8 characters long.

Enter your password

7. กำหนด Password สำหรับ Login เข้าระบบใช้<u>ตัวอักษรภาษาอังกฤษผสมตัวเลข</u>

อย่างน้อย 8 ตัวอักษร

Confirm your password

8. ยืนยัน Password อีกครั้ง

Next, please enter a secret question and answer combination. You will be asked for this combination if you ever forget your password and need to reset it.

Secret question

Please select a secret question. 🧕 เลือกคำถามลับ

Question answer

10. ตอบคำถาม (เป็นภาษาไทยหรือภาษาอังกฤษ)

User Agreement

Please read our user agreement below. Select "I agree" to complete your user profile.

You acknowledge and agree that the form and nature of the Services and the Site which Turnith provides may change from time to time without prior notice to You. You acknowledge and agree that Turnitin may stop (permanently or temporarily) providing the Services (or any features within the Services) to You or to users generally at Turnitin's sole discretion, without prior

การตรวจสอบหมดอายุ เลือกช่องทำ เครื่องหมายอีกครั้ง ฉันไม่ใช่โปรแกรมอัตโนบัติ

คลิกในช่องสี่เหลี่ยม อภาพนค.

I Agree -- Create Profile

 $\mathbf{\sim}$

turni	tin			Anchalee
All Classes	Enroll in a Class	What is Plagiarism?	Citation Help	

NOW VIEWING: HOME

About this page

This is your student homepage. The homepage shows the classes you are enrolled in. To enroll in a new class, click the enroll in a your homepage, you can submit a paper. For more information on how to submit, please see our help page.



คลิ๊กเพื่อเข้าส่งผลงานของนักศึกษา

Class Homepage

This is your class homepage. To submit to an assignment click on the "Submit" button to the right of the assignment name. If the Submit button is grayed out, no submissions can be made to the assignment. If resubmissions are allowed the submit button will read "Resubmit" after you make your first submission to the assignment. To view the paper you have submitted, click the "View" button. Once the assignment's post date has passed, you will also be able to view the feedback left on your paper by clicking the "View" button.

	Assi	gnment Inbox: สำนักบัณฑิตศึกษา ก	ารศึกษาค้นคว้าอิสระ
	Info	Dates	Similarity
บทที1	0	Start 08-Feb-2016 10:57AM Due 30-Jan-2017 11:59PM Post 31-Jan-2017 12:00PM	<mark>คลิ๊ก Submit View ป</mark>
บหที2	0	Start 08-Feb-2016 10:58AM Due 30-Jan-2017 11:59PM Post 31-Jan-2017 12:00PM	คลิ๊ก ปุ่ม submit Submit View ⊾
บทที่3	0	Start 08-Feb-2016 11:00AM Due 30-Jan-2017 11:59PM Post 31-Jan-2017 12:00AM	ทตองการสง เพส เหตรง กับบทที่ต้องการส่ง ^{Submit} View 🛃
บทที4	0	Start 08-Feb-2016 11:01AM Due 30-Jan-2017 11:59PM Post 31-Jan-2017 12:00PM	5 บท 5 ใฟล์ Submit View 보
บทที5	Ū	Start 08-Feb-2016 11:02AM Due 30-Jan-2017 11:59PM Post 31-Jan-2017 12:00AM	Submit View 上

ะwing. HOME > สำนักบัณฑัต							
ıbmit: Single File	e Upload -	เลือกใช้ S	ingle File Upload	เท่านั้น		STEP (000
Cut & Past	te Upload						
rst name		N					
อัญชลิ							
ust name							
บิดหล่า							
ubmission title							
บทที่ 1							
'hat can I submit?			a source of at			ہ ور لے	
hoose the file you want to	o upload to Turnitin:	į	เรียกไฟล์งานที่ต้อง	การอับโหลดจาก	าแหล่งที่จัด	แกีบได้	3 วิธี
Choose from this compu	uter		1 เรียกไฟล์งาบจา	าไดรฟ์ที่จัดเก็บใ	นเครื่องคอ	มฯที่กำ	ถังใช้
**		,	 เรียกใฟล์งาบที่จํ 	้ดเล็บไว้จาก Dro	nhox		
Choose from Drop	box		2. เรียกไฟล์งานที่จ้	ัดเก็บไว้จาก Dro	pbox		
Choose from Drop	box le Drive		2. เรียกไฟล์งานที่จำ 3. เรียกไฟล์งานที่จำ	ัดเก็บไว้จาก Dro ัดเก็บไว้จาก Goo	opbox ogle Drive		
Choose from Drop	box le Drive		2. เรียกไฟล์งานที่จำ 3. เรียกไฟล์งานที่จำ	ัดเก็บไว้จาก Dro ัดเก็บไว้จาก Goo	pbox ogle Drive		
Choose from Drop	le Drive	Net of Y	2. เรียกไฟล์งานที่จำ 3. เรียกไฟล์งานที่จำ	ัดเก็บไว้จาก Dro ัดเก็บไว้จาก Goo	pbox ogle Drive		
 Choose from Drop Choose from Goog Hao123 - ท่องเน็ตสะดวกปะ X Choose คิ เปลอลมัง 	box le Drive	Alert - gr X	 เรียกไฟล์งานที่จํ เรียกไฟล์งานที่จํ (1) Facebook 	ัดเก็บไว้จาก Dro ัดเก็บไว้จาก Goo × แ≞ปหม่	opbox ogle Drive	แก็บใหม่	
 Choose from Drop Choose from Goog Hao123 - ท่องเน็ตสะดวกปะ X C 介 ค ปลอดภัย 	box le Drive M Turnitin Service A	Alert - gr ×	 เรียกไฟล์งานที่จํ เรียกไฟล์งานที่จํ (1) Facebook r=8.98373637131513&sv 	ัดเก็บไว้จาก Dro ัดเก็บไว้จาก Goo × (แ#่บใหม่ r=320⟨=en_us&	opbox ogle Drive × aid=46215092	แท็บใหม่	
 Choose from Drop Choose from Goog Hao123 - ท่องเน็ตสะดวกปะ × C 介 ปลอดภัย 	box le Drive M Turnitin Service A	Alert - gr X	2. เรียกไฟล์งานที่จํ 3. เรียกไฟล์งานที่จํ (1) Facebook r=8.98373637131513&sv	ัดเก็บไว้จาก Dro ัดเก็บไว้จาก Goo × (แ#ียใหม่ r=320⟨=en_us&	opbox ogle Drive × aid=46215092	แท็บใหม่	
 Choose from Drop Choose from Goog Hao123 - ห่องหนีดสะดวกปะ × C (โลยดภัย 	box le Drive	Alert - g= ×	2. เรียกไฟล์งานที่จ้ 3. เรียกไฟล์งานที่จ้ (1) Facebook r=8.98373637131513&sv	ัดเก็บไว้จาก Dro ัดเก็บไว้จาก Goo × (แก็⊔ใหม่ r=320⟨=en_us&	opbox ogle Drive × aid=46215092	แท็บใหม่	~
 Choose from Drop Choose from Goog Hao123 - ห่องหนีตสะดวกปะ × C (ก) คิปลอดภัย Open 	box le Drive	Alert - gr ×	2. เรียกไฟล์งานที่จ้ 3. เรียกไฟล์งานที่จ้ 3. (1) Facebook r=8.98373637131513&sv	ัดเก็บไว้จาก Dro ัดเก็บไว้จาก Goo × แท้⊔ใหม่ r=320⟨=en_us&	opbox ogle Drive × aid=46215092	แทีบใหม่	×
 Choose from Drop Choose from Goog Hao123 - ท่องเน็ตสะดวกปะ X C ปลอดภัย Open Open พายง 1.6 	box le Drive M Turnitin Service A https://turnitin.com	Alert - gr × n/t_submit.asp? อัพเดทสุด ▶ คุณสี	 เรียกไฟล์งานที่จํ เรียกไฟล์งานที่จํ เรียกไฟล์งานที่จํ (1) Facebook r=8.98373637131513&sv รักร ปรับปรุงแล้ว 	ัดเก็บไว้จาก Dro ัดเก็บไว้จาก Goo × แฅํปหม่ r=320⟨=en_us&	opbox ogle Drive x aid=46215092	แท็บใหม่ ั <i>บปรุงแล้ว</i>	×
 Choose from Drop Choose from Goog Hao123 - ท่องเห็ดสะลากปะ × C ปลอดภัย Open Organize	box le Drive M Turnitin Service A https://turnitin.com 60 17.04.61 • วิจัมสิริกร der	Alert - gr × n/t_submit.asp? อัพะดทสุด ▶ ฤณสี	2. เรียกไฟล์งานที่จ้ 3. เรียกไฟล์งานที่จ้ 3. เรียกไฟล์งานที่จ้ (1) Facebook r=8.98373637131513&sv	ัดเก็บไว้จาก Dro ัดเก็บไว้จาก Goo × แต _{้ยใหม่} r=320⟨=en_us&	ppbox ogle Drive × (aid=46215092 arch مستقیم یاخ	แท็บใหม่ ับปรุงะเล้ว ▼	×
 Choose from Drop Choose from Goog Hao123 - ท่องเน็ตสะดวกปะ × C ด้านอดภัย Open Open Organize New fold Documents Music 	box le Drive Turnitin Service A https://turnitin.com 50 17.04.61 • วิจัมส์ริกร der	Alert - gr × n/t_submit.asp? อัพะดทสุด > ฤณสิ	 เรียกไฟล์งานที่จํ เรียกไฟล์งานที่จํ เรียกไฟล์งานที่จํ (1) Facebook r=8.98373637131513&sv ริกร ปรับปรุงแล้ว Date modified 210.2550110 	 (คเก็บไว้จาก Dro ัคเก็บไว้จาก Good × แต้บใหม่ r=320⟨=en_us& - ← ← Se Type Type 	ppbox ogle Drive × aid=46215092 aid=46215092	แท็บใหม่ เั <i>บปรุงเเล้ว</i> ▼ []	×
 Choose from Drop Choose from Goog Hao123 - ท่องเห็ตสะดวกปะ × C ปลอดภัย Open Organize	box le Drive (M Turnitin Service A (https://turnitin.com 50 17.04.61) วิจัยส์รักร der Name Erequencies	Alert - gr × n/t_submit.asp? อัพьดทสุด ▶ ฤณสิ	 เรียกไฟล์งานที่จั เรียกไฟล์งานที่จั เรียกไฟล์งานที่จั (1) Facebook (1) Facebook<td> (คเก็บไว้จาก Dro (คเก็บไว้จาก Good × แล้บใหม่ r=320⟨=en_us& ↓ ↓ ∫ Se Type Microsoft Word D Microsoft Word D. </td><td>ppbox ogle Drive × aid=46215092 arch موروقة معالية التقارية Size 251 KB</td><td>แท็บใหม่ ับปรุงเรล้? ▼ □</td><td>×</td>	 (คเก็บไว้จาก Dro (คเก็บไว้จาก Good × แล้บใหม่ r=320⟨=en_us& ↓ ↓ ∫ Se Type Microsoft Word D Microsoft Word D. 	ppbox ogle Drive × aid=46215092 arch موروقة معالية التقارية Size 251 KB	แท็บใหม่ ับปรุงเรล้? ▼ □	×
 Choose from Drop Choose from Goog Hao123 - ท่องเห็ดสะลากปะ × C ค ปลอดภัย Open Organize New fold Documents Music Pictures Videos 	box le Drive M Turnitin Service A https://turnitin.com 0 https://turnitin.com 50 17.04.61 ▶ วิอัยสิริกร der Name Erequencies	Alert - gr × n/t_submit.asp? อัพเดทสุด ▶ ฤณสิ	 เรียกไฟล์งานที่จั เรียกไฟล์งานที่จั เรียกไฟล์งานที่จั (1) Facebook (1) Facebook r=8.98373637131513&sv Sins ปรับปรุงแล้ว Date modified 1/0/2558 1.10 12/3/2561 0.51 	 (คเก็บไว้จาก Dro (คเก็บไว้จาก Good × แก็บไหม่ r=320⟨=en_us& ↓ ↓ ↓ ∫se Type Microsoft Word D 	ppbox ogle Drive × aid=46215092 aid=46215092 size Size 251 kP 57 KB	แท็บใหม่ ^{รั} บปรุงเเล้ว ▼ — —	×) ()
 Choose from Drop Choose from Goog Hao123 - ท่องเห็ตสะดวกปะ × C ปลอดภัย Open Open Organize New fold Documents Music Pictures Videos Computer Win7 (C;) 	box le Drive M Turnitin Service A https://turnitin.com 0 17.04.61 > วิจัยสิริกร der Name Erequencies มาที 1 เลือก ไฟล์ที่เร	Alert - gr × n/t_submit.asp? อัพะดทสุด ▶ ฤณสี ค้องการอัพ	 เรียกไฟล์งานที่จํ เรียกไฟล์งานที่จํ เรียกไฟล์งานที่จํ (1) Facebook (2) Facebook (2) Facebook (3) Facebook (3) Facebook (4) Facebook (4) Facebook (4) Facebook (5) Facebook (4) Facebook (5) Facebook (4) Facebook (5) Facebook (4) Facebook (5) Facebook (6) Facebook (6) Facebook (7) Facebook (1) Facebook<td> (คเก็บไว้จาก Dro (คเก็บไว้จาก Good × แต_{้ยใหม่} r=320⟨=en_us& ↓ ↓ ↓ Se Type Microsoft Word D Microsoft Word D </td><td>ppbox ogle Drive × aid=46215092 arch مميرة مع الم</td><td>แท็บใหม่ วั<i>บปรุงเเล้?</i> ▼ □</td><td>×</td>	 (คเก็บไว้จาก Dro (คเก็บไว้จาก Good × แต_{้ยใหม่} r=320⟨=en_us& ↓ ↓ ↓ Se Type Microsoft Word D Microsoft Word D 	ppbox ogle Drive × aid=46215092 arch مميرة مع الم	แท็บใหม่ วั <i>บปรุงเเล้?</i> ▼ □	×
 Choose from Drop Choose from Goog Hao123 - ท่องเห็ตสะดวกปะ × C C Iออดภัย Organize New fold Documents Music Pictures Videos Kin7 (C:) Recovery (D:) 	box le Drive Turnitin Service A https://turnitin.com 10 17.04.61 ▶ วิลัยส์ริกร der Name Frequencies มาที่ 1 เลือกไฟล์ที่ผ	Alert - g × ↓ n/t_submit.asp? อัพเดทสุด ▶ ฤณสิ ค้ ด้องการอัพ	 เรียกไฟล์งานที่จั เรียกไฟล์งานที่จั เรียกไฟล์งานที่จั (1) Facebook (1) Facebook r=8.98373637131513&sv ริกร ปรับปรุงแล้ว Date modified 21/9/2558 1.10 12/3/2561 0:51 ไหลด 24/9/2328 41:15 	 (คเก็บไว้จาก Dro (คเก็บไว้จาก Good × แสนใหม่ r=320⟨=en_us& ↓ ↓ Se Type Microsoft Word D Microsoft Word D Microsoft Word D 	ppbox ogle Drive × (aid=46215092 aid=46215092 side=46215092 size Size 251 KB 57 KB	แท็บใหม่ <i>โบปรุงเรล้ว</i> ▼ โม	×

ไฟล์ทั้งหมด

Open

-

•

Cancel

•

-

File name: บทที่ 1

Author: Anchalee Bidla	« Page 1 »
Assignment title: บทที1 Submission title: บทที่ 1 File name: CHAP 1.doc File size: 81K Page count: 7 Word count: 4551	unit nution nution </td
5842	

เพื่อยกเลิกการอัปโหลด

Submit: Single File Upload	ระบบยืนยันไฟล์งาน	อัปโหลด	STEP
Congratulations - your subm copy of this receipt from with	ssion is complete! This is your digi in the Document Viewer.	tal receipt. You can j	print a
Author: Anchalee Bidla	« Pa	age 1 »	
Assignment title: บพที1 Submission title: บพที 1 File name: CHAP 1.doc File size: 81K Page count: 7 Word count: 4551 Character count: 5842	• restances our Paper Towards and the second second second second second relation of the second second second second second second second second second second second second second second second second second second s	14. 303	
Submission date: 22-Mar-2016 12:31 PM HKT Submission ID: 648571580			
Return to assignment list	ู ถึกเพื่อกลับไปยังหน้าหลัก	าที่แสดงค่าผลง	านตรวจสอบการคัคล
11	าะความเหมือนความซ้ำ ร	ายบท	

ความเหมือน ความซ้ำ ความคล้าย (Originality Report)





	Anchalee Bidla นากที่ 1	
ขยายหน้าจอให้เต็ม จะปร	ากฏไฟล์ไฟล์ PDF ด้านล่าง ซ้ายมือ ดังภาพ−-	
	บทที่ 1 บทนำ	
1. ความ	แป็นมาและความสำคัญของปัญหา 1	
🔁 บทที่4 (6).pdf	ยุทธุลาสตร์การพัฒนาระบบราชการไทย พ.ศ. 2556 - พ.ศ. 2 คลิกเพื่อเปิด	5 6 1

ตัวอย่างรายงานค่าเปอร์เซ็นต์ความซ้ำ

(Similarity Index)

หน้าแรก



		หม้าส	สุดท้าย		
chap	oter 1		9		
ORIGINA	LITY REPORT				
%8 SIMILAF	RITY INDEX	%3 INTERNET SOURCES	% PUBLICATIONS	%6 STUDENT P	APERS
PRIMARY	YSOURCES				
1	WWW.aca	ademic.cmru.ac	.th		%2
2	Student Pape	ed to Chulalong	jkorn University	/	%2
3	Submitte Student Pape	ed to Chiang Ma	ai University		%
4	Submitte Administ Student Pape	ed to National I tration	nstitute of Deve	elopment	%2
EXCLU		ON		: < 2%	
EXCLU	DE GRAPHY	ON		- 86 FV	

คำแนะนำเพิ่มเติม การเข้าใช้ E-mail มหาวิทยาลัย

ตามประกาศของมหาวิทยาลัย เรื่อง การใช้โปรแกรม Turnitin เพื่อตรวจสอบการคัดลอกผลงานวิจัย ระดับบัณฑิตศึกษา ประจำปีการศึกษา 2558 สำหรับนักศึกษาระดับปริญญาโท และปริญญาเอก ที่สอบปกป้อง ตั้งแต่ **วันที่ 1 กุมภาพันธ์ 2559 เป็นต้นไป** ต้องเปิดบัญชีระบบ Turnitin เพื่อนำผลงานวิจัยของตนเอง ตรวจสอบค่า ดัชนี ความเหมือน ความคล้าย (Simlarity Index) และปร[ิ]นในรายงานผล (Originality Report) นั้น ซึ่งในการเปิดบัญชี โปรแกรม Turnitin นั้น นักศึกษาจะต้องใช้ บัญชี Mail ที่ มหาวิทยาลัยออกให้เท่านั้น ตามตัวอย่างด้านล่างนี้

ตัวอย่างชื่อบัญชีนักศึกษา: email: 2603001559@stou.ac.th

หาก ผู้ดูแลระบบ (ฝ่ายส่งเสริมมาตรฐานบัณฑิต สำนักบัณฑิตศึกษา) ตรวจสอบพบว่า นักศึกษาใช้ บัญชีเมล์ อื่น ๆ (gmail/ yahoo/ hotmail ฯลฯ) ในการเปิดบัญชีเข้าใช้ระบบ Turnitin ผู้ดูแลระบบจะทำการ<u>ระงับ</u> <u>ชั่วคราวบัญช</u>ีของนักศึกษาเป็นการชั่วคราว จนกว่าจะตรวจสอบได้ว่าเป็นนักศึกษาของ มสธ. (มีผลทำให้นักศึกษา ดำเนินการล่าช้าได้)

หากนักศึกษาไม่แน่ใจ /ไม่ได้เข้าใช้งาน E-mail มหาลัยเป็นเวลานานแล้วหรือ ลืม Password เพื่อความสะดวกรวดเร็ว <u>นักศึกษาสามารถ Update ข้อมูล ชื่อบัญชี และ รหัสผ่านได้</u> โดยเข้าในช่องทางตามลิงค์นี้ <u>http://www.stou.ac.th/Home/</u> แล้วเลื่อนหน้าจอลงไปด้านล่างสุด ในหัวข้อระบบบริการสำหรับนักศึกษามสธ.

 ดูหย์รับเรื่องร้องเรียนจรรยาบรรณ 				Chat
Links ອື່ນໆ	ระบบบริการนักศึกษา มสร. - อาหะเป็นหลังขอับบัญรีญีรั STOUnet/Internet (ลำหรับบัตติศตา ป.โท พัฒนอด - VPN การโร้เครื่อง่ายการสมเทตจากกายนอก มสร.	บริการกายใน มตร. (เลขาะเจ้าหน้าที่) 	คิดก่อ นทร. มหาวิทยามัญโฟซัลรามากิวาร 9/9 หมู่ 9 ค.มาะพูล อ.ปาตกล์ ค.มาตบุลี 11120 ไทรสาว: 0-2504-7788 โทรสาว: 0-2503-3607 e-Mail: ic.proffice@stou.ac.th - แตนที่ ลิตก่อ นตร.	-
เพื่อประสิทธิภาพในการข้าอีงข้อมูล ควรเป็ดเร็มไขด์นี้ก้ายบราวเซอร์ Chrome				



เมื่อดำเนินการเรียบร้อยแล้วนักศึกษาจะได้บัญชีผู้ใช้เครือข่าย STOUnet/Inte

การใช้งานบนเครือข่าย STOUnet/Internet สำหรับนักศึกษา

เดรสใหม่ คือ รหัสประจำตัวนักศึกษา@stou.ac.th

คลิกลงทะเบียนบัญชีผู้ใช้

← → [™] https://student.mystou.net/se	cure/VerifyData.aspx $P \neq \widehat{\blacksquare} C$ 🕅 Hao123 - riasiGastean	ปลอลกับ Maau: จรัด2558000713 - beeza 👂 Turnitin - Global-Innovation 💡	 () () () () () () () () () () () () () (
	4		
		ບເພື່ອບອຣັບບັญສີຫຼີໃຫ້ STOUne	VInternet
	สำหรับบัณฑิต	เสีกษา"	17 ····
	หน้านี้ ก ดงทะเบียนบัญขีผู้ใช่สำ	าบแหลูความสาเรง และเ อะ หรับนักศึกษา คิลิก	กกลากบการศึกษาสำหรับบุกคน"
			ารอกรหัสบัตรป <mark>ระชาชนและ</mark>
	ระบุข้อมูลส่วนบุคคลเพื่อทำการยืนยัน	ด้วดน	_{โนเดือนปีเกิดของตนเอง}
	รหัสประจำ	ตัวประชาชน :	
	🚄 วัน-เดือา	ม-ปีเกิด (พศ): <u>1 ∨</u> -ม.ก.∨ -2444∨	
		3 เกม เกม	
	กรุณาระบุข	้อมูลในข่องที่มีเครื่องหมาย * ให้ครบถ้วน	
	มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช 9/9	หมู่ 9 ต.บางพูด อ.ปากเกร็ด จ.นนทบุรี 11120 โทร. 0-2	:504-7777
https://student.mystou.net/secure/VerifyData	espx Copyright ? 2013 Sukh	othai Thammathirat Open University. All Rights Reserved.	EN - N D 0 931
หน้าแรก	ลงทะเบียนบัญชีผู้ใช้สำหรับนักศึกษา	เปลี่ยนรหัสผ่าน 🔻	
อาร์ไขใหวน 🔻	v	T Construction of the second sec	
	ตวอย	าง	
กรุณาระบุรายละเ	อียดข้อมูลสำหรับอีเมล่		
	รหัสนักศึกษา :	2558000713]
	ชื่อ :	NARISOW]
	นามสกุล :	PIVASIKI	
	อเมล :	2603001559@stou.ac.th	ชื่อบัญชีของท่าน
	กรุณาระบุ รหัสผ่าน และ ค่	ำถามกันฉื่ม สำหรับอีเมลล์ของท่าน	
	รหัสผ่าน (อย่างน้อย 6 ตัวอักษร) :		ยื่นยื่นรหัสย่าน e-mail
		*	овованымия с-шап
	ยืนยันรหัสผ่าน :]
1	คำถามกันลืม :	* What is your first not some 2	ถ้าหนุดคำถานถันอื่น
	คำตอบ :		11 IT 1691FT 161 IN 11 16 61 N
		*	
	อีเมล์สำรอง :		
	2	ตกลง ยกเลิก	
	กรณาระบข้อมลในช่อ	งที่มีเครื่องหมาย * ให้ครบถ้วน	

I

แนวปฏิบัติการดำเนินการตรวจสอบการคัดลอกผลงานด้วยโปรแกรม Turnitin การตรวจรูปแบบ/รับรอง/ส่งเล่ม ดพ/วพ/ IS (ฉบับย่อ)

ตามประกาศฯ มหาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช ในการประชุมครั้งที่ 2/2559 เมื่อวันที่ 26 มกราคม 2559 เริ่มใช้ระบบการ ตรวจจับการคัดลอก ความเหมือน ความคล้ายของผลงานวิจัย (Tumitin) สำหรับนักศึกษาที่สอบปกป้อง ดุษฎีนิพนธ์ วิทยานิพนธ์ การศึกษาค้นคว้าอิสระ ในปีการศึกษา 1/2558 ตั้งแต่วันที่ 1 กุมภาพันธ์ 2559 เป็นต้นไป จะต้องดำเนินการ ดังนี้

นำผลงานวิจัยตรวจสอบด้วยระบบ TURNITIN

อาจารย์ที่ปรึกษาและนักศึกษาพิจารณาก่าดัชนีความคล้ายกลึง (Similarity Index) เบื้องด้นและให้นักศึกษาปรับแก้ตามข้อเสนอแนะของอาจารย์ที่ปรึกษาก่อนขึ้นสอบปกป้อง

หลังสอบปกป้อง นักศึกษาแก้ใขงานตามมติคณะกรรมให้ถูกต้องสมบูรณ์

์ แล้วส่งตรวจรูปแบบที่ฝ่ายส่งเสริมมาตรฐานบัณฑิตพร้อมแนบเอกสารพร้อมรูปเล่มวิจัยที่ต้องการตรวจ (ครั้งแรกครั้งเดียว) ดังนี้

1. บันทึกส่งตรวจรูปแบบ ดพ/ วพ / IS ลงนามโดยที่ปรึกษา 1 ฉบับ

2. แบบฟอร์มส่งตรวจรูปแบบครั้งแรก ลงนามโดยนักศึกษาเจ้าของงานวิจัย เ ฉบับ

การขอรับเล่มหลังตรวจรูปแบบแล้ว รับคืนใด้ 2 ช่องทาง คือ

3.1 รับด้วยตนเอง โดยแจ้งเบอร์ติดต่อไว้ / 3.2 จัดส่งไปรษณีย์โดยแจ้งที่อยู่ที่ต้องการให้จัดส่ง หมายเหตุ: หากนักสึกษาจัดรูปแบบเล่มวิจัยยังไม่ถูกต้องตามรูปแบบที่สำนักบัณฑิตสึกษากำหนด นักสึกษาต้องแก้ไขให้ ถูกต้องและส่งตรวจใหม่ที่ฝ่ายส่งเสริมมาตรฐานบัณฑิตสึกษาจนกว่าจะได้ <u>หนังสือผ่านรับรองเบื้องดัน</u> จากฝ่ายส่งเสริมมาตรฐานบัณฑิตสึกษา

หลังตรวจรูปแบบเล่มวิจัยและได้รับหนังสือผ่านรับรองเบื้องต้นแล้ว นักศึกษาดำเนินการดังนี้

 ส่งบทคัดย่อไทย-อังกฤษ (ที่ผ่านการเห็นชอบจากที่ปรึกษาแล้ว) พร้อมหน้าอนุมัติ อย่างละ 1 ชุด ส่งไฟล์ไปที่สาขาวิชา ที่นศ. กำลังศึกษาอยู่

2. ชำระค่าธรรมเนียมตรวจบทกัดย่อจากผู้เชี่ยวชาญ (300 บาท) ชำระได้ 2 ช่องทาง ดังนี้

- 1. ชำระที่ศูนย์บริการครบวงจร (One Stop Service) อาการบริการ 1 ชั้น 1
- 2. ชำระผ่านระบบ Pay at Post ที่ทำการไปรษณีย์ทุกสาขา

หมายเหตุ: ค่าตรวจบทคัดย่อ 300 บาท นักศึกษาสามารถชำระพร้อมค่าลงทะเบียนปกป้อง ๆ ได้)

- ติดต่อสาขาวิชาเพื่อขอส่งเอกสารเข้ารับรองกรรมการสาขาวิชา มีขั้นตอนดังนี้
 - การศึกษาค้นคว้าอิสระติดต่อรับรอง คณะกรรมการบัณฑิตประจำสาขาวิชา
 - วิทยานิพนธ์และดุษฎีนิพนธ์ ติดต่อรับรองกรรมการ 2 ชุด ได้แก่ คณะกรรมการบัณฑิตประจำสาขาวิชา และ คณะกรรมการบัณฑิตศึกษา มสธ.

หมายเหตุ: หลังรับรองกรรมการแล้ว ติดต่อฝ่ายส่งเสริมมาตรฐานบัณฑิตศึกษาเพื่อขอใบ<u>สบท 001</u> เพื่อเข้าเล่มสมบูรณ์

การติดต่อขอใบ สบท 001 เพื่อเข้าเล่มสมบูรณ์ นักศึกษาดำเนินการดังนี้

1. ส่งเล่มสมบูรณ์ ไม่ต้องเข้าเล่ม พร้อมสำเนาหน้าอนุมัติ 1 ฉบับ (มีลายเซ็นต์คณะกรรมการครบถ้วนแล้ว

หนังสืออนุญาตให้ใช้ลิขสิทธิ์ลงนามโดยนักศึกษา/พยาน (ดาวน์โหลดได้ที่เว็บบัณฑิตศึกษา <u>ภู่มือ Turnitin</u>)

 ใบสบฑ 002 หลักฐานการตรวจสอบการคัดลอกผลงาน (ที่ลงนามโดยนักศึกษาและที่ปรึกษาหลักเรียบร้อยแล้ว) แนบใบสรุป Originality Report ตามจำนวนบท (5 บท 5 ใบ)**

หมายเหตุ: **ข้อ 3 ผลงานวิจัขที่ส่งเข้าระบบ Turnitin เพื่อให้อาจารย์ที่ปรึกษาพิจารณา (Similarity Index) ค้องเป็นฉบับ ที่ผ่านความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษาหลักแล้ว

Reset User Password Turnitin

(กรณีเคยสมัครแล้วลิ่ม Password)

สำหรับขั้นตอนการรีเซ็ทพาสเวิร์คนี้ ใช้ได้ในกรณีที่นักศึกษาเกยสมัครลงทะเบียนเข้าระบบ Turnitin มาก่อนแล้ว และจำพาสเวิร์คไม่ได้ หรือนักศึกษาสมัครเปิดบัญชีเข้าใช้ระบบ Turnitin ตามขั้นตอน ในหน้าแรก และพบว่าระบบแจ้งเตือนว่า E-mail ของนักศึกษาเคยใช้สมัครลงทะเบียนในระบบ Turnitin มาแล้ว ระบบจะแสดงหน้าจอ ดังนี้

turnitin

Create a New Student Profile

The email address you entered is being used by another Turnitin user. Please enter a different email address.

Class ID Information

All students must be enrolled in an active class. To enroll in a class, please enter the class ID number and class enrollment key that you were given by your instructor.

Please note that the key and pincode are case-sensitive. If you do not have this information, or the information you are entering appears to be incorrect, please contact your instructor.

Class ID

หากหน้าจอแสดงวินโดว์ ดังภาพข้างบนนี้ ให้กลับไปที่หน้าแรกแล้วกดปุ่ม <u>Login</u> ดังภาพถัดไป



Education with Integrity







Reset User Password

Please enter the email address you used to create your user profile. Click "next" when you are done.

Email Address

2603001559@stou.ac.th กรอ

กรอก E-mail address ของนักศึกษา

Last Name or Family Name

กุลแก้ว กรอกนามสกุลภาษาไทย

If you do not know the email address for your account...

Ask your instructor (or Turnitin administrator, if you are an instructor) to look up your email address.

NOTE: Due to privacy agreements, Turnitin CANNOT release your email address - even to you. You MUST get this information from your institution.



กรณีที่ 1 <u>จำคำถามลับไม่ได้</u>ไปที่หน้า 18

กรณีที่ 2 จำคำถามลับได้ให้ท่านดำเนินการตามขั้นตอน ดังนี้

turnitin

Reset User Password

If you remember the answer to your secret question, please enter it below. Click "Next" when you are done.

If you selected your secret question in a language other than the one you are reading this in, please select your language from the list:

English

Secret Question:

What song did you have your first slow dance to?

v

Answer:

คำถามลับที่เคยกำหนดไว้ ตอนลงทะเบียนในครั้งแรก

หากจำได้โปรดกรอกกำตอบในช่องนี้ (ตอบภาษาอังกฤษ)

Forgot your answer?

Please note that all passwords are case-sensitive. Please check your spam, bulk or junk folder for the password reset email, as it is sometimes filtered as spam. The email will come from noreply@turnitin.com. You may need to whitelist this address with your spam blocker or administrator.



turnitin

Reset User Password

Thank you! Please enter your new password, and then confirm your new password. Your password must be at least eight characters long. Click "next" when you are done.

Password

Confirm Password

Next Cancel

ระบบแจ้งการรีเซ็ทพาสเวิร์ดสมบูรณ์แล้ว

คลิ๊กเพื่อล็อกอินเข้าใช้ระบบต่อไป

กำหนด Password สำหรับ Login เข้าระบบใช้<u>ตัวอักษรภาษาอังกฤษผสมตัวเลข</u> อย่างน้อย 8 ตัว



Reset User Password

If you remember the answer to your secret question, please enter it below. Click "Next" when you are done.

If you selected your secret question in a language other than the one you are reading this in, please select your language from the list: v

English

Secret Ouestion:

What song did you have your first slow dance to?

Answer:

Forgot your answer?

Please note that all passwords are case-sensitive. Please check your spam, bulk or junk folder for the password reset email, as it is sometimes filtered as spam. The email will come from noreply@turnitin.com. You may need to whitelist this address with your spam blocker or administrator.



turnitin

Reset User Password

The link to reset your password has been sent to: grad.banyat@gmail.com You have 24 hours to change your password using the emailed link.

ระบบ Turnitin แจ้งการส่งลิงค์ไปที่ E-mail ของท่าน นักศึกษาต้องคำเนินการภายใน 24 ชม. ดังนี้

1. Login เข้าเมล์ของท่าน (รหัสนักศึกษา@stou.ac.th) หรือศึกษาคู่มือที่หน้าที่ 10

กดตอบรับเมล์จากระบบ Turnitin Reset user Password ภายใน 24 ชม <u>กดตรงคำว่า</u>
 Click here เพื่อรีเซ็ทพาสเวิร์ดเข้าใช้ระบบต่อไป