



มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช

คู่มือนักศึกษา

ระดับปริญญาโท

ปีการศึกษา **2557**

คู่มือนักศึกษา ระดับปริญญาโท ปีการศึกษา 2557



เอกสารฉบับนี้ใช้แก่นักศึกษาระดับปริญญาโท
(ห้ามจำหน่าย)



พระราชดำรัส

“..การที่ตั้งมหาวิทยาลัยสุโขทัยนี้ ถือว่าเป็นมหาวิทยาลัยที่สมัยใหม่ที่จะให้ผู้ที่มีความสามารถและมีความปรารถนาที่จะเรียน ศึกษาวิทยาการวิชาการก้าวหน้ากว้างขวางได้ เพราะว่าได้เชื่อว่าคนไทยก็มีความเฉลียวฉลาด ขาดแต่โอกาสที่จะได้ขยายความรู้ ขยายความสามารถของตน คนฉลาดที่ได้แสดงแล้วว่า เมื่อมีโอกาสก็ไปเรียนในชั้นสูง จะเรียกได้ว่าทัดเทียมอารยประเทศไม่แพ้คนอื่น อาจจะได้ดีกว่าคนอื่นด้วยซ้ำ ฉะนั้นก็สมควรที่จะบริการให้แก่ประชาชน คนไทยได้มีโอกาสที่จะเล่าเรียน...”⁽¹⁾

⁽¹⁾ พระราชดำรัสของพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวรัชกาลปัจจุบัน พระราชทานในโอกาสที่ศาสตราจารย์ ดร.วิจิตร ศรีสอ้าน อธิการบดี มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช นำนายมงคล กาญจนพาสน์ ฝั่ฯ พูลเกล้าฯ ถวายโฉนดที่ดิน เพื่อพระราชทานแก่มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช เมื่อวันที่ 5 พฤศจิกายน พ.ศ. 2524



ปณิธาน

มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช

มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช ในฐานะที่เป็นมหาวิทยาลัยในระบบเปิด ยึดหลักการศึกษาดลอดชีวิตมุ่งพัฒนาคุณภาพของประชาชนทั่วไป เพิ่มพูนวิทยฐานะแก่ผู้ประกอบอาชีพ และขยายโอกาสทางการศึกษาสำหรับผู้สำเร็จมัธยมศึกษา เพื่อสนองความต้องการของมนุษย์ และสังคมด้วยการจัดระบบการเรียนการสอนทางไกล ซึ่งใช้สื่อการสอนทางไปรษณีย์ วิทยุกระจายเสียง วิทยุโทรทัศน์ และวิธีการอื่นที่ผู้เรียนสามารถศึกษาได้ด้วยตนเองโดยไม่ต้องเข้าชั้นเรียนตามปกติ

คำนำ

สำนักบัณฑิตศึกษา ร่วมกับสาขาวิชาที่เปิดสอนระดับบัณฑิตศึกษา จัดทำคู่มือศึกษานี้ เพื่อช่วยให้นักศึกษาทราบขั้นตอนและวิธีการจัดการเรียนการสอนระดับบัณฑิตศึกษาในระบบการศึกษาทางไกลของมหาวิทยาลัย และเพื่อให้นักศึกษาสามารถใช้การวางแผนในการศึกษาอย่างมีประสิทธิภาพด้วยตนเองเพื่อให้ประสบความสำเร็จภายในกรอบระยะเวลาที่กำหนดไว้ในหลักสูตร หวังว่าคู่มือฉบับนี้จะมีประโยชน์และช่วยให้อำนวยความสะดวกแก่นักศึกษาเป็นอย่างดี

สำนักบัณฑิตศึกษา
มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช



สารบัญ

	หน้า
คำนำ.....	(4)
1. ความรู้เกี่ยวกับมหาวิทยาลัย.....	1
1.1 ความเป็นมาของมหาวิทยาลัย.....	1
1.2 ระบบการศึกษาทางไกล.....	2
1.3 คุณลักษณะมหาบัณฑิตที่พึงประสงค์.....	3
2. การจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา.....	4
2.1 หลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา.....	4
2.2 การศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาในระบบการศึกษาทางไกล.....	7
3. กระบวนการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา.....	12
3.1 ขั้นตอนก่อนการศึกษา.....	13
3.2 ขั้นตอนระหว่างการศึกษา.....	13
3.3 ขั้นตอนการขอสำเร็จการศึกษา.....	17
4. การติดต่อกับมหาวิทยาลัย.....	20
4.1 ก่อนการศึกษา.....	20
4.2 ระหว่างการศึกษา.....	21
4.3 หลังสำเร็จการศึกษา.....	22
ภาคผนวก.....	23
1. รู้จักกับมหาวิทยาลัย.....	24
2. คณะกรรมการที่เกี่ยวข้อง.....	29
3. ศูนย์บริการการศึกษา.....	33
ข้อบังคับมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช ว่าด้วย การศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๓.....	42
แบบฟอร์ม.....	66



ที่ทำการมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาราช
ถนนแจ้งวัฒนะ ตำบลบางพูด อำเภอปากเกร็ด จังหวัดนนทบุรี



1. ความรู้เกี่ยวกับมหาวิทยาลัย

1.1 ความเป็นมาของมหาวิทยาลัย

มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช เป็นสถาบันอุดมศึกษาที่เกิดขึ้นจากแนวความคิดเรื่องการขยายและกระจายโอกาสทางการศึกษาระดับอุดมศึกษาแก่ประชาชนให้กว้างขวางยิ่งขึ้น โดยใช้ทรัพยากรที่มีจำกัดให้เกิดประโยชน์สูงสุด รัฐบาลจึงได้ดำเนินการจัดตั้งมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราชขึ้นอีกแห่งหนึ่งมีลักษณะเป็นมหาวิทยาลัยในระบบเปิด ดำเนินการสอนโดยใช้ระบบการสอนทางไกล พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวภูมิพลอดุลยเดชฯ ทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ พระราชทานชื่อ “มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช” ตามพระนามเดิมของพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวรัชกาลที่ 7 เมื่อครั้งดำรงพระอิสริยยศ เป็น “กรมหลวงสุโขทัยธรรมราชา” และทรงลงพระปรมาภิไธยในพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช เมื่อวันที่ 5 กันยายน พ.ศ. 2521 มหาวิทยาลัยจึงกำหนดวันที่ 5 กันยายนของทุกปีเป็นวันสถาปนามหาวิทยาลัย และในฐานะที่เป็นมหาวิทยาลัยของรัฐ มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราชมีอำนาจให้ปริญญาและประกาศนียบัตรที่มีศักดิ์และสิทธิ์เช่นเดียวกับมหาวิทยาลัยของรัฐอื่นๆ ทุกประการ

ในวันที่ 24 ตุลาคม พ.ศ. 2521 พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวฯ ทรงมีพระบรมราชโองการโปรดเกล้าฯ แต่งตั้งศาสตราจารย์ ดร.วิจิตร ศรีสอ้าน ให้ดำรงตำแหน่งอธิการบดีคนแรก เมื่อวันที่ 19 พฤศจิกายน พ.ศ. 2530 มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช จัดการศึกษาทั้งระดับปริญญาตรี ปริญญาโท และปริญญาเอก สำหรับระดับปริญญาตรี เปิดสอน 12 สาขาวิชา ดังนี้

- 1) สาขาวิชามนุษยนิเวศศาสตร์
- 2) สาขาวิชานิติศาสตร์
- 3) สาขาวิชานิตศาสตร์
- 4) สาขาวิชารัฐศาสตร์
- 5) สาขาวิชาวิทยาการจัดการ
- 6) สาขาวิชาวิทยาศาสตร์สุขภาพ
- 7) สาขาวิชาศิลปศาสตร์
- 8) สาขาวิชาศึกษาศาสตร์
- 9) สาขาวิชาเศรษฐศาสตร์
- 10) สาขาวิชาเกษตรศาสตร์และสหกรณ์
- 11) สาขาวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
- 12) สาขาวิชาพยาบาลศาสตร์

ภายหลังจากการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรีโดยระบบการศึกษาทางไกลได้รับความสำเร็จเป็นที่ยอมรับว่ามีมาตรฐานในระดับเดียวกับมหาวิทยาลัยระบบปิดทั่วไป จึงได้จัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาขึ้น โดยเปิดสอนหลักสูตรระดับประกาศนียบัตรบัณฑิต ปริญญาโท และปริญญาเอก

1.2 ระบบการศึกษาทางไกล

มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราชพัฒนาการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา โดยอิงระบบการสอนทางไกลที่ยึดหลักบูรณาการชุดวิชาผ่านสื่อประสม มีใช้การเรียนการสอนในชั้นเรียน ยกเว้นการสัมมนาเสริมที่มุ่งให้เกิดความรู้และประสบการณ์ที่ไม่สามารถเสนอได้ในสื่อหลักและสื่อเสริม และเพื่อให้เกิดการแลกเปลี่ยนความคิดเห็นระหว่างนักศึกษา กับคณาจารย์ และนักศึกษา กับนักศึกษา (20 ปี มสธ. แห่งการพัฒนา: 2541) ดังนี้

1) ยึดสื่อสิ่งพิมพ์เป็นสื่อหลักที่มุ่งกำหนดแนวทางการศึกษาและประมวลสาระความรู้มากกว่าการป้อนความรู้ในรูปตำราหรือเอกสารการสอน และมีสื่อเสริมที่เหมาะสมกับนักศึกษาจำนวนไม่มาก ได้แก่ เทปเสียง เทปภาพ และสื่อโสตทัศน โดยไม่ใช้รายการวิทยุกระจายเสียงและรายการวิทยุโทรทัศน์

2) เน้นปฏิสัมพันธ์ระหว่างนักศึกษากับคณาจารย์ และกับสื่อประเภทต่างๆ โดยไม่มุ่งให้เกิดปฏิสัมพันธ์แบบเผชิญหน้าโดยไม่จำเป็น

3) ใช้กระบวนการเรียนการสอนที่เน้นการสอนแบบอิงประสบการณ์คือ “สั่ง” ก่อนที่จะ “สอน” ด้วยการกำหนดประสบการณ์ที่คาดหวังเป็นแกน ในรูปของการให้ทำรายงานหรือกิจกรรมมานำเสนอในการสัมมนาเสริมโดยนำความรู้จากเนื้อหาสาระที่กำหนดไว้ในแนวการศึกษา ประมวลสาระ สื่อการศึกษา และแหล่งวิทยาการต่างๆ

4) มีการประเมินสัมฤทธิ์ผลทางการเรียนครบวงจร ทั้งการประเมินก่อนเรียน ระหว่างเรียน และการประเมินสุดท้ายกล่าวคือ มีการให้คะแนนงานที่เกิดจากการเข้าสัมมนาเสริม และการทำกิจกรรม และคะแนนที่ได้จากการสอบปลายภาคการศึกษา

5) มีการปรับเปลี่ยนประสบการณ์และกิจกรรมให้สอดคล้องกับสถานการณ์ด้วยการปรับเปลี่ยนและนำเสนอแผนกิจกรรมการเรียนทุกภาคการศึกษาที่เปิดสอนแต่ละชุดวิชา

6) มีการบริหารจัดการ มีการให้ภาพรวมของขั้นตอนและกระบวนการเรียนการสอนระดับบัณฑิตศึกษาแก่นักศึกษาอย่างชัดเจนด้วยการปฐมนิเทศ มีการฝึกทักษะในการแสวงหาความรู้เพื่อเป็นเครื่องมือในการเรียน

7) มีการผลิตและบริหารชุดวิชาที่ต่อเนื่องโดยคณะบุคคล เพื่อให้เกิดความสัมพันธ์ระหว่างช่วงการผลิตชุดวิชาและการนำชุดวิชาไปใช้

การจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาของมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราชยึดระบบการศึกษาทางไกลมุ่งเน้นให้นักศึกษาสามารถศึกษาค้นคว้าอย่างอิสระด้วยตนเองภายใต้การให้คำปรึกษาแนะนำอย่างมีระบบ นักศึกษาจะศึกษาจากสื่อการสอนต่างๆ ดังนี้คือ

1) ศึกษาจากสื่อหลัก ประกอบด้วย ประมวลสาระชุดวิชา แนวการศึกษา และแผนกิจกรรมการเรียน และวัสดุการศึกษาอื่นๆ

2) ศึกษาจากสื่อเสริม ประกอบด้วย สื่อสิ่งพิมพ์ สื่อโสตทัศน และสื่ออิเล็กทรอนิกส์

3) ศึกษาค้นคว้าเพิ่มเติมด้วยตนเอง จากแหล่งค้นคว้า เช่น ค้นคว้าจากห้องสมุด ค้นคว้าจากแหล่งวิทยาการต่างๆ ในภูมิภาค ภูมิปัญญาท้องถิ่น เป็นต้น

4) เข้าร่วมกิจกรรมปฏิสัมพันธ์ ประกอบด้วย การเข้ารับการปฐมนิเทศเชิงปฏิบัติการบัณฑิตศึกษา การเข้ารับการสัมมนาเสริม/เข้มประจำชุดวิชา การเข้ารับการสัมมนาเข้มชุดวิชาวิทยานิพนธ์ (สำหรับ แผน ก) การเข้ารับการสัมมนาเข้มชุดวิชาการศึกษาค้นคว้าอิสระ (สำหรับ แผน ข) และการเข้ารับการอบรมเข้มประสบการณ์วิชาชีพมหาบัณฑิต/เสริมประสบการณ์มหาบัณฑิต

5) การฝึกอบรมหรือการฝึกปฏิบัติ นักศึกษาจะต้องเข้าทำการทดลองในห้องปฏิบัติการ ศึกษาค้นคว้าและทำงานตามที่ได้รับมอบหมายภายในระยะเวลาและสถานที่ที่มหาวิทยาลัยกำหนด

1.3 คุณลักษณะมหาบัณฑิตที่พึงประสงค์

ระบบการศึกษาทางไกลของมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช มุ่งเน้นให้ผู้สำเร็จการศึกษา มีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ ดังคำขวัญ “เป็นคนดี มีความรอบรู้ มุ่งมั่น สื่อสารสัมพันธ์ ก้าวทันเทคโนโลยี” ดังแผนภาพต่อไปนี้



- 1) มีคุณธรรมจริยธรรม คือ มีความซื่อสัตย์ และมีวินัย สุจริต มีจรรยาบรรณวิชาชีพ มีความขยันหมั่นเพียร มีความพอเพียง มีเจตคติที่เหมาะสม มีวัฒนธรรม คุณธรรม และศีลธรรมอันดี
- 2) มีความรอบรู้และมีประสบการณ์ คือ มีความรอบรู้ ลุ่มลึกในศาสตร์ที่ศึกษา มีความรอบรู้ในศาสตร์ที่เกี่ยวข้อง มีความสามารถในการประยุกต์ความรู้สู่การใช้ประโยชน์ มีความสามารถในการสร้างสรรค์ทางวิชาการ
- 3) คิดเป็น แก้ปัญหาได้ คือ มีทักษะในการคิดเชิงระบบ วิเคราะห์ สังเคราะห์ วิพากษ์ วิจัยบนพื้นฐานวิชาการ แสวงหาความรู้ใหม่ แก้ปัญหาที่ซับซ้อนได้ดี มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์
- 4) มีความรับผิดชอบ คือ มีความรับผิดชอบต่อตนเอง มีความรับผิดชอบต่อองค์กร มีความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อมและสังคมทุกระดับ มีจิตอาสา และจิตสาธารณะ
- 5) มีมนุษยสัมพันธ์ดี คือ มีความสัมพันธ์ที่ดีกับบุคคลอื่น สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้ เป็นผู้นำและผู้ตามที่ดี
- 6) มีความสามารถในการสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีอย่างเหมาะสม คือ มีทักษะการสื่อสารที่ดี มีทักษะในการใช้ภาษา มีทักษะในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อสืบค้นติดตามความก้าวหน้าทางวิชาการอย่างรู้เท่าทัน มีความสามารถในการศึกษา วิเคราะห์และนำเสนอผลการศึกษา
- 7) ทักษะการศึกษาทางไกล และสามารถศึกษาค้นคว้าได้ด้วยตนเอง คือ มีความสามารถในการเรียนรู้ด้วยตนเอง ใฝ่รู้ใฝ่เรียนอย่างต่อเนื่อง มีความมุ่งมั่น ขยันหมั่นเพียรอยู่เป็นนิจ



2. การจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา

2.1 หลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา

2.1.1 ประเภทของหลักสูตร

มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราชจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา ประกอบด้วยหลักสูตรระดับปริญญาเอก ปริญญาโท หลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิต และโครงการสัมฤทธิ์บัตรบัณฑิตศึกษา มีรายละเอียดดังนี้

1) หลักสูตรปริญญาเอก

หลักสูตรปริญญาเอก แบ่งการศึกษาเป็น 2 แบบ โดยเน้นการวิจัยเพื่อพัฒนานักวิชาการและนักวิชาชีพชั้นสูง คือ

แบบ 1 เป็นแผนการศึกษาที่เน้นการวิจัยโดยมีการทำดุษฎีนิพนธ์ที่ก่อให้เกิดความรู้ใหม่ มหาวิทยาลัยอาจกำหนดให้เรียนชุดวิชาเพิ่มเติมหรือทำกิจกรรมทางวิชาการอื่นเพิ่มขึ้นโดยไม่นับหน่วยกิต แต่จะต้องมีผลสัมฤทธิ์ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด สอบผ่านภาษาต่างประเทศอย่างน้อย 1 ภาษา สอบผ่านการสอบวัดคุณสมบัติ (Qualifying Examination) เพื่อเป็นผู้มีสิทธิขอทำดุษฎีนิพนธ์ ทั้งนี้ ผลงานดุษฎีนิพนธ์จะต้องได้รับการตีพิมพ์ หรืออย่างน้อยดำเนินการให้ผลงานหรือส่วนหนึ่งของผลงานได้รับการยอมรับให้ตีพิมพ์ในวารสารหรือสิ่งพิมพ์ทางวิชาการที่มีกรรมการภายนอกมาร่วมกลั่นกรอง (Peer Review) ก่อนการตีพิมพ์ และเป็นที่ยอมรับในสาขาวิชานั้น รวมทั้งจะต้องเข้ารับการสัมมนาเข้มเสริมประสบการณ์ดุษฎีบัณฑิต

แบบ 2 เป็นแผนการศึกษาที่เน้นการวิจัยโดยมีการทำดุษฎีนิพนธ์ที่มีคุณภาพสูงและก่อให้เกิดความก้าวหน้าทางวิชาการและวิชาชีพ และศึกษาชุดวิชาเพิ่มเติม สอบผ่านภาษาต่างประเทศอย่างน้อย 1 ภาษา สอบผ่านการสอบวัดคุณสมบัติ (Qualifying Examination) เพื่อเป็นผู้มีสิทธิขอทำดุษฎีนิพนธ์ ทั้งนี้ ผลงานดุษฎีนิพนธ์จะต้องได้รับการตีพิมพ์ หรืออย่างน้อยดำเนินการให้ผลงานหรือส่วนหนึ่งของผลงานได้รับการยอมรับให้ตีพิมพ์ในวารสารหรือสิ่งพิมพ์ทางวิชาการที่มีกรรมการภายนอกมาร่วมกลั่นกรอง (Peer Review) ก่อนการตีพิมพ์ และเป็นที่ยอมรับในสาขาวิชานั้น รวมทั้งจะต้องเข้ารับการสัมมนาเข้มเสริมประสบการณ์ดุษฎีบัณฑิต

2) หลักสูตรปริญญาโท

หลักสูตรปริญญาโท มีหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร ไม่น้อยกว่า 36 หน่วยกิต โดยแบ่งการศึกษาเป็น 2 แผน คือ

แผน ก ศึกษาชุดวิชาไม่น้อยกว่า 24 หน่วยกิต ทำวิทยานิพนธ์ไม่น้อยกว่า 12 หน่วยกิต และผลงานวิทยานิพนธ์จะต้องได้รับการตีพิมพ์ หรืออย่างน้อยดำเนินการให้ผลงานหรือส่วนหนึ่งของผลงานได้รับการยอมรับให้ตีพิมพ์ในวารสารหรือสิ่งพิมพ์ทางวิชาการ หรือเสนอต่อที่ประชุมวิชาการที่มีรายงานการประชุม (Proceedings) รวมทั้งจะต้องเข้ารับการอบรมเข้มเสริมประสบการณ์มหาบัณฑิต หรืออบรมเข้มประสบการณ์วิชาชีพมหาบัณฑิต

แผน ข ศึกษาชุดวิชาไม่น้อยกว่า 30 หน่วยกิต ทำการศึกษาค้นคว้าอิสระ 6 หน่วยกิต สอบประมวลความรู้ และเข้ารับการอบรมเข้มเสริมประสบการณ์มหาบัณฑิตหรืออบรมเข้มประสบการณ์วิชาชีพมหาบัณฑิต

3) หลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิต

หลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิตเป็นการศึกษาหลังหลักสูตรระดับปริญญาตรี มีวัตถุประสงค์ให้ผู้ศึกษาพัฒนาความรู้ความสามารถเชิงวิชาการและวิชาชีพ เพื่อการปฏิบัติหน้าที่ได้ดีมีประสิทธิภาพ มีหน่วยกิตตลอดหลักสูตรไม่น้อยกว่า 24 หน่วยกิต และต้องเข้ารับการอบรมเข้มเสริมประสบการณ์ประกาศนียบัตรบัณฑิต หรืออบรมเข้มประสบการณ์วิชาชีพประกาศนียบัตรบัณฑิต

4) โครงการสัมฤทธิ์บัตรบัณฑิตศึกษา

เป็นโครงการจัดการศึกษาที่มุ่งขยายและกระจายโอกาสทางการศึกษาแก่ผู้สนใจในระดับวิชาการที่สูงกว่าระดับปริญญาตรี ที่ต้องการพัฒนาความรู้และทักษะในการบริหารงานวิชาการและวิชาชีพในแขนงวิชาต่างๆ เพื่อมุ่งเสริมสร้างและพัฒนาคุณภาพชีวิต เพิ่มพูนวิทยฐานะและพัฒนาวิชาชีพของตน โดยมหาวิทยาลัยได้นำชุดวิชาที่เปิดสอนในหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษามาให้เลือกเรียนได้ตามความสนใจ สมัครเรียนได้ ภาคการศึกษาละไม่เกิน 2 ชุดวิชา จากชุดวิชาที่เปิดสอนในหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษาของมหาวิทยาลัย เมื่อเรียนสำเร็จและได้รับผลการประเมินระดับคะแนน B หรือ 3.00 ขึ้นไป สามารถนำชุดวิชาที่เรียนจากโครงการสัมฤทธิ์บัตรบัณฑิตศึกษามาเทียบโอนเข้าสู่ชุดวิชาในหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษาได้

2.1.2 ระยะเวลาศึกษาในหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา

ระยะเวลาในการศึกษา มีดังนี้

1) **หลักสูตรระดับปริญญาเอก** มีระยะเวลาศึกษาไม่เกิน 9 ปีการศึกษา นับจากวันเปิดภาคการศึกษาแรกที่เข้าศึกษาในหลักสูตร

2) **หลักสูตรระดับปริญญาโท** มีระยะเวลาศึกษาไม่เกิน 6 ปีการศึกษา นับจากวันเปิดภาคการศึกษาแรกที่เข้าศึกษาในหลักสูตร

3) **หลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิต** มีระยะเวลาศึกษาไม่เกิน 3 ปีการศึกษา นับจากวันเปิดภาคการศึกษาแรกที่เข้าศึกษาในหลักสูตร

ในกรณีที่นักศึกษาไม่สามารถสำเร็จการศึกษาตามกำหนดในหลักสูตร มหาวิทยาลัยอาจพิจารณาขยายระยะเวลาศึกษาให้เป็นรายๆ ไป ทั้งนี้ภายใต้เงื่อนไขที่มหาวิทยาลัยกำหนด

4) **โครงการสัมฤทธิ์บัตรบัณฑิตศึกษา** มีระยะเวลาศึกษา 1 ภาคการศึกษา นับจากวันเปิดภาคการศึกษาที่เข้าศึกษาในโครงการสัมฤทธิ์บัตรบัณฑิตศึกษา

ตารางเปรียบเทียบจำนวนหน่วยกิตระดับบัณฑิตศึกษาและระยะเวลาศึกษา

ระดับ (ระยะเวลาศึกษา)	ศึกษา ชุดวิชา (หน่วยกิต)	วิทยานิพนธ์ (หน่วยกิต)	การศึกษาค้นคว้าอิสระ (หน่วยกิต)	การอบรมเข้มประสบการณ์ วิชาชีพมหาบัณฑิต/ เสริมประสบการณ์มหาบัณฑิต (หน่วยกิต)
หลักสูตรปริญญาโท แผน ก (ไม่เกิน 6 ปีการศึกษา)	24	12	-	ไม่นับหน่วยกิต
หลักสูตรปริญญาโท แผน ข (ไม่เกิน 6 ปีการศึกษา)	30	-	6 และสอบประมวลความรู้	ไม่นับหน่วยกิต
หลักสูตรประกาศนียบัตร บัณฑิต (ไม่เกิน 3 ปีการศึกษา)	24	-	-	ไม่นับหน่วยกิต*
โครงการสัมฤทธิ์บัตร บัณฑิตศึกษา (ไม่เกิน 1 ภาคการศึกษา)	6	-	-	-

* ยกเว้นบางหลักสูตรกำหนดหน่วยกิตการอบรมเข้มประกาศนียบัตรบัณฑิต จำนวน 6 หน่วยกิต

2.1.3 สถานภาพของนักศึกษา

1) นักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา มี 2 ประเภท ดังนี้

นักศึกษาสามัญ หมายถึง ผู้สำเร็จการศึกษาชั้นปริญญาตรีที่มหาวิทยาลัยรับเข้าเป็นนักศึกษาหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา ตามคุณสมบัติที่กำหนดในหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา

นักศึกษาทดลองเรียน หมายถึง ผู้ที่มหาวิทยาลัยรับเข้าทดลองเรียน เนื่องจากมีคุณสมบัติไม่ครบถ้วนตามที่กำหนดในหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา แต่มหาวิทยาลัยรับเข้าศึกษาในฐานะนักศึกษาทดลองเรียน

นักศึกษาทดลองเรียนจะเปลี่ยนสถานภาพเป็นนักศึกษาสามัญเมื่อสอบผ่านชุดวิชาในหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษาที่สาขาวิชากำหนดให้เรียน โดยมีผลสอบเฉลี่ยไม่ต่ำกว่าระดับคะแนน 3.00 ในภาคการศึกษาแรกและให้นับระยะเวลาการทดลองเรียนเป็นส่วนหนึ่งของระยะเวลาในการศึกษาหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา กรณีที่ไม่สามารถสอบผ่านชุดวิชาให้ถือว่าสิ้นสุดสถานภาพนักศึกษา

นักศึกษาหลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิตศึกษา จะมีสถานภาพเดียวคือ นักศึกษาสามัญ

2) การสิ้นสุดสถานภาพนักศึกษา

สถานภาพการเป็นนักศึกษาจะสิ้นสุดลงเมื่อ

(1) ไม่ลงทะเบียนเรียนภายในระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด และไม่ชำระค่าบำรุงการศึกษาเพื่อรักษาสถานภาพการเป็นนักศึกษา

(2) ไม่สามารถเป็นนักศึกษาสามัญได้ตามที่กำหนดไว้ในเงื่อนไขของนักศึกษาทดลองเรียน

(3) ได้หน่วยกิตสะสมไม่ครบตามหลักสูตร หรือได้หน่วยกิตครบตามหลักสูตรภายในระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนดแล้ว และได้คะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า 3.00

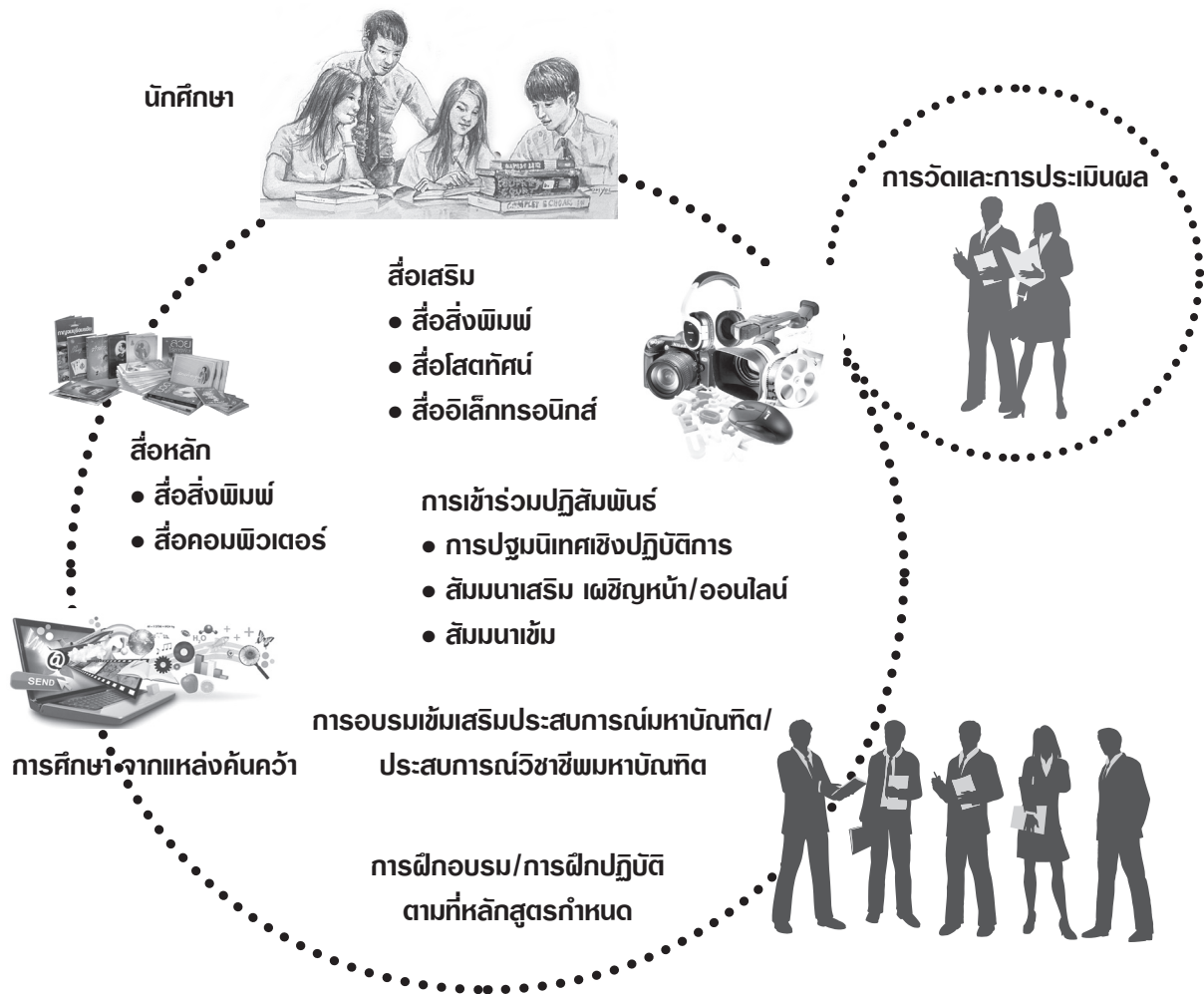
(4) สอบวิทยานิพนธ์/การศึกษาค้นคว้าอิสระ หรือสอบประมวลความรู้ครั้งที่สองไม่ผ่าน

(5) ไม่สามารถเรียนสำเร็จภายในระยะเวลาที่กำหนดไว้ในหลักสูตร เว้นแต่จะได้รับอนุมัติจากมหาวิทยาลัยให้ต่ออายุสถานภาพนักศึกษา

2.2 การศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาในระบบการศึกษาทางไกล

การศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาในระบบการศึกษาทางไกล นักศึกษาจะศึกษาโดยผ่านสื่อประเภทต่างๆ ดังนี้คือ สื่อหลัก สื่อเสริม ศึกษาจากแหล่งค้นคว้า เข้าร่วมกิจกรรมปฏิสัมพันธ์ เข้ารับการอบรมเข้มเสริมประสบการณ์วิชาชีพ/ประสบการณ์มหาบัณฑิต และการฝึกอบรม/ฝึกปฏิบัติตามที่แต่ละหลักสูตรกำหนด

แผนภูมิการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาในระบบการศึกษาทางไกล



การศึกษาในระดับบัณฑิตศึกษาในระบบการศึกษาทางไกล มีรายละเอียดดังนี้

1. ศึกษาจากสื่อหลัก มี 2 ประเภท ได้แก่

1.1 กรณีสื่อสิ่งพิมพ์เป็นสื่อหลัก หมายถึง สื่อสิ่งพิมพ์ที่รวบรวมเนื้อหาสาระมโนคติ กิจกรรม และวิธีปฏิบัติทั้งหมดของชุดวิชา ประกอบด้วย

1.1.1 ประมวลสาระชุดวิชา เป็นเนื้อหาสาระในส่วนที่ทดแทนการบรรยาย ความคิดเห็น ผลงานและจุดยืนของอาจารย์ผู้สอนเกี่ยวกับเนื้อหาสาระของชุดวิชา จัดพิมพ์เป็นตำราชุดตามปกติ ชุดวิชาละ 15 เรื่อง หรือหลายเล่มตามความเหมาะสม แต่ละเรื่องมีเนื้อหาสาระที่จะต้องใช้เวลาศึกษาประมาณ 5 - 15 ชั่วโมง

1.1.2 แนวการศึกษา เป็นเอกสารคู่มือการเรียนการสอนของชุดวิชา ประกอบด้วย ส่วนแนะนำขอบข่าย วัตถุประสงค์ และวิธีศึกษา หรือส่วนที่เป็นสาระปฐมนิเทศชุดวิชา ส่วนที่เป็นแผนการสอนประจำหน่วยการสอน สาระสังเขปและกิจกรรม และส่วนที่เป็นข่าวสาร รายละเอียดกิจกรรม บทความอ้างอิง หรือสื่อสิ่งพิมพ์ที่จำเป็นและเหมาะสม

1.1.3 แผนกิจกรรมการศึกษาประจำชุดวิชา เป็นเอกสารคู่มือแนะนำประกอบกิจกรรมการศึกษาของนักศึกษาตลอดภาคการศึกษา โดยนักศึกษาจะต้องศึกษาแผนกิจกรรมการศึกษาประจำชุดวิชาก่อนดำเนินการกิจกรรมการศึกษา เพื่อจะได้ทราบถึงรายละเอียดต่างๆ ได้แก่ โครงสร้างของเนื้อหาชุดวิชา การเตรียมตัวของนักศึกษา การดำเนินการศึกษา งานที่กำหนดให้ทำ การส่งงาน การเสนอผลงาน การประเมินผลการเรียน การสัมมนาข้าม ตารางการศึกษาชุดวิชา ตารางการศึกษาประจำสัปดาห์ และแบบฟอร์มรายงาน

1.2 กรณีสื่อคอมพิวเตอร์เป็นสื่อหลัก หมายถึง บทเรียนออฟไลน์และ/หรือออนไลน์ และแนวการศึกษาประกอบด้วย

1.2.1 บทเรียนออฟไลน์ และ/หรือบทเรียนออนไลน์ ในรูปซีดีรอมดีวีดี จำนวนรวม 15 โมดูล

1.2.2 แนวการศึกษา ในรูปซีดี ประกอบด้วย แผนผังแนวคิด แผนการสอนประจำหน่วย แบบประเมินก่อนเรียน แผนการสอนประจำตอน สาระสังเขป แนวตอบกิจกรรม และแบบประเมินหลังเรียน

2. ศึกษาจากสื่อเสริม หมายถึง สื่อที่เสริมหรือเพิ่ม เช่น สื่อสิ่งพิมพ์ การเรียนการสอนออนไลน์ สื่อโสตทัศน์ และสื่ออิเล็กทรอนิกส์ เพื่อให้นักศึกษาสามารถศึกษาเนื้อหาสาระเพิ่มเติมนอกเหนือจากสื่อหลัก

2.1 สื่อสิ่งพิมพ์ เป็นสื่อเอกสารที่แนะนำให้นักศึกษาอ่านเพิ่มเติมเพื่อเสริมความรู้ นอกเหนือไปจากการศึกษาสาระสำคัญหลักจากประมวลสาระชุดวิชา เช่น หนังสืออ้างอิงต่างๆ เอกสารทางวิชาการ งานวิจัยและวิทยานิพนธ์ในสาขาวิชาที่เกี่ยวข้อง วารสารทางวิชาการด้านต่างๆ หนังสือพิมพ์ เป็นต้น

2.2 การเรียนการสอนออนไลน์ เป็นการเน้นการจัดการเรียนการสอนแบบปฏิสัมพันธ์บนเครือข่ายการปฐมนิเทศชุดวิชา รายละเอียดชุดวิชา ปฏิทินการศึกษา การมอบหมายกิจกรรม การตรวจกิจกรรมและข้อมูลย้อนกลับ การตอบคำถาม และการสัมมนาเสริมออนไลน์

2.3 สื่อโสตทัศน์ คือสื่อที่ถ่ายทอดเนื้อหาสาระด้วยภาพหรือเสียง หรือทั้งภาพและเสียง เช่น ภาพนิ่ง ภาพเคลื่อนไหว ซึ่งสื่อโสตทัศน์ที่นำมาใช้เป็นสื่อเสริมในการศึกษาทางไกลระดับบัณฑิตศึกษา ได้แก่ วีดิทัศน์ แถบบันทึกเสียง สไลด์ เป็นต้น

2.4 สื่ออิเล็กทรอนิกส์ เช่น e-Learning การสืบค้นข้อมูลจากฐานข้อมูลของสำนักบรรณสารสนเทศ มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช ฐานข้อมูลของสถาบันในเครือข่ายคอมพิวเตอร์ของมหาวิทยาลัย ฐานข้อมูลซีดี-รอมในสาขาวิชาต่างๆ เป็นต้น

3. ศึกษาจากแหล่งค้นคว้า

การศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาเน้นให้นักศึกษาค้นคว้าหาความรู้ด้วยตนเองอย่างอิสระเพื่อให้นักศึกษาสามารถวิเคราะห์ สังเคราะห์สภาพเหตุการณ์ สภาพปัญหา โดยการประยุกต์แนวคิด ทฤษฎีจากสาระในชุดวิชาที่ศึกษากับความรู้ที่ได้ค้นคว้าจากแหล่งวิทยาการต่างๆ ได้อย่างเหมาะสมและถูกต้องภายใต้การให้คำแนะนำจากอาจารย์ที่ปรึกษา การค้นคว้าจากแหล่งค้นคว้า นักศึกษาสามารถค้นคว้าได้จาก ห้องสมุด แหล่งวิทยาการต่างๆ ในภูมิภาค แหล่งภูมิปัญญาท้องถิ่น และจากอินเทอร์เน็ต เป็นต้น

4. การเข้าร่วมกิจกรรมปฏิสัมพันธ์

กิจกรรมปฏิสัมพันธ์เป็นกิจกรรมที่ช่วยเสริมความรู้ ความเข้าใจและพัฒนาทักษะต่างๆ ในส่วนที่ไม่สามารถถ่ายทอดสมบูรณ์โดยสื่ออื่น เพื่อเป็นการแลกเปลี่ยนความคิดเห็นและสร้างความเข้าใจอันดีระหว่างนักศึกษาและคณาจารย์ และระหว่างนักศึกษาด้วยกันเอง เพื่อแนะแนวและตอบปัญหาเกี่ยวกับเรื่องการเรียนรู้ การสอน และเพื่อปรึกษาในการทำผลงาน รายงาน หรืองานปฏิบัติอื่น กิจกรรมปฏิสัมพันธ์มีหลายรูปแบบ มีดังนี้

4.1 การปฐมนิเทศเชิงปฏิบัติการบัณฑิตศึกษา เป็นกิจกรรมที่มหาวิทยาลัยจัดให้นักศึกษาเข้ารับการปฐมนิเทศเชิงปฏิบัติการ อันเป็นการสัมมนาแบบเข้ม ประมาณ 2 วัน เพื่อทำความเข้าใจวิธีการศึกษาระดับปริญญาโทในระบบการศึกษาทางไกล นอกจากนั้นเป็นการทำความเข้าใจเกี่ยวกับรายละเอียดของโครงสร้างเนื้อหาสาระและกระบวนการศึกษาตามหลักสูตรที่สมัครเข้าศึกษา รวมทั้งการปรึกษากับอาจารย์ที่ปรึกษาเพื่อการวางแผนการเรียนรู้ร่วมกัน

4.2 การสัมมนาเสริมแบบเผชิญหน้า และ/หรือการเรียนรู้แบบมีปฏิสัมพันธ์ผ่านระบบออนไลน์ เป็นกิจกรรมที่บังคับให้นักศึกษาทุกคนต้องเข้าร่วมกิจกรรมเพื่อส่งงานและเสนอผลงานซึ่งกำหนดไว้ในแผนกิจกรรมการเรียนรู้และแนวการศึกษา นักศึกษาต้องอภิปรายและแลกเปลี่ยนความคิดเห็น และอาจารย์ให้คะแนนการสัมมนาเสริมจากผลงาน การเสนอผลงาน และการร่วมอภิปราย การสัมมนาเสริมใช้กับชุดวิชาที่ไม่ต้องการฝึกทักษะ หรือการเพิ่มเติมประสบการณ์หรือการพัฒนาบุคลิกภาพเป็นการเฉพาะ

4.3 การสัมมนาเข้ม เป็นกิจกรรมที่นัดหมายให้นักศึกษา เสนอผลงานและฝึกปฏิบัติระยะสั้น การจัดสัมมนาเข้มจะใช้กับชุดวิชาที่ต้องฝึกทักษะหรือเพิ่มเติมประสบการณ์ หรือการพัฒนาบุคลิกภาพเป็นการเฉพาะเพิ่มเติมจากการสัมมนาเสริม

5. การอบรมเข้มเสริมประสบการณ์มหำบัณฑิต/ประสบการณ์วิชาชีพมหำบัณฑิต/ประสบการณ์วิชาชีพประกาศนียบัตรบัณฑิต เป็นกิจกรรมปฐมนิเทศระดับบัณฑิตศึกษาที่นักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาทุกคนจะต้องเข้ารับการอบรมเข้มเสริมประสบการณ์มหำบัณฑิต/ประสบการณ์วิชาชีพมหำบัณฑิต/ประสบการณ์วิชาชีพประกาศนียบัตรบัณฑิตก่อนสำเร็จการศึกษา เพื่อให้นักศึกษาได้ร่วมฝึกทักษะที่จำเป็นของวิชาชีพและพัฒนาบุคลิกภาพ ประสบการณ์วิชาชีพ คุณธรรม จริยธรรม โดยใช้เวลาในการอบรมประมาณ 4 วัน หรือ 30 ชั่วโมง

6. การฝึกอบรม/การฝึกปฏิบัติตามหลักสูตรที่กำหนด เป็นกิจกรรมที่กำหนดให้นักศึกษาที่ศึกษาในหลักสูตรที่กำหนดให้มีการฝึกอบรม/ฝึกปฏิบัติ ณ สถานประกอบการที่มหาวิทยาลัยกำหนด หรือสถานที่ที่มหาวิทยาลัยกำหนด โดยมุ่งให้นักศึกษาเข้ารับการฝึกอบรม/ฝึกปฏิบัติเพื่อเสริมสร้างความรู้และทักษะที่จำเป็นที่กำหนดในหลักสูตรนั้นๆ

7. การประเมินผลการศึกษา มีรายละเอียด ดังนี้

7.1 การประเมินผลการศึกษาหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา ประเมินจาก

7.1.1 ผลงานที่มอบหมายให้ทำ

7.1.2 การสอบชุดวิชาประจำภาคการศึกษา

7.1.3 การสอบวิทยานิพนธ์สำหรับ แผน ก หรือการสอบประมวลความรู้และการศึกษาค้นคว้าอิสระ สำหรับ แผน ข

7.1.4 การเข้ารับการอบรมเข้มเสริมประสบการณ์มหาบัณฑิต หรือประสบการณ์วิชาชีพมหาบัณฑิต

7.2 การประเมินผลการศึกษาลักษณะการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา ประเมินจาก

7.2.1 ผลงานที่มอบหมายให้ทำ

7.2.2 การสอบชุดวิชาประจำภาคการศึกษา

7.2.3 การเข้ารับการอบรมเข้มเสริมประสบการณ์ประกาศนียบัตรบัณฑิต หรือประสบการณ์วิชาชีพ ประกาศนียบัตรบัณฑิต

7.3 มหาวิทยาลัยใช้ระบบอักษรระดับคะแนน ที่แสดงความสามารถในการเรียนรู้ของนักศึกษา การวัด และการประเมินผลแต่ละชุดวิชาให้อักษรระดับคะแนน ดังนี้

อักษรระดับคะแนน	ความหมาย	คะแนนต่อ 1 หน่วยกิต
A	ผลการประเมินขั้นดีเยี่ยม (Excellent)	4.0
B+	ผลการประเมินขั้นดีมาก (Very Good)	3.5
B	ผลการประเมินขั้นดี (Good)	3.0
C+	ผลการประเมินขั้นค่อนข้างดี (Fairly Good)	2.5
C	ผลการประเมินขั้นพอใช้ (Fair)	2.0
D	ผลการประเมินขั้นอ่อน (Poor)	1.0
F	ผลการประเมินขั้นตก (Failed)	0

- หมายเหตุ - นักศึกษาที่ได้อักษรระดับคะแนน D และ F ถือว่าสอบไม่ผ่านและต้องลงทะเบียนเรียนใหม่ในชุดวิชานั้นจนกว่าจะสอบผ่าน
- นักศึกษาที่มีความประสงค์ลงทะเบียนเรียนใหม่เพื่อยกระดับคะแนนชุดวิชาที่สอบผ่านไปแล้วก็สามารถทำได้

7.4 ผลการศึกษาอาจแสดงได้ด้วยสัญลักษณ์อื่น ดังต่อไปนี้

I (Incomplete)	การประเมินผลไม่สมบูรณ์ เนื่องจากไม่ได้ดำเนินการกิจกรรมครบตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตร
IP (In Progress)	ผลการประเมินความก้าวหน้าตามจำนวนหน่วยกิตที่ได้รับการประเมินในภาคการศึกษานั้น
P (Passed)	สอบผ่านสำหรับการประเมินผลที่ไม่คิดคะแนน
U (Unsatisfactory)	สอบไม่ผ่านสำหรับการประเมินผลที่ไม่คิดคะแนน
W (Withdrawn)	การยกเลิก ใช้ในกรณีที่นักศึกษาขอถอนชุดวิชาที่ลงทะเบียนเรียนไว้แล้วภายในระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด

N (Not Graded and Credited)	ไม่นับคะแนน
SP (Suspended)	ผลสอบของชุดวิชาที่ลงทะเบียนเพื่อขอระดับคะแนนใน ภาคการศึกษาที่ผ่านมา

สำหรับการสอบวิทยานิพนธ์/การศึกษาค้นคว้าอิสระ และการสอบประมวลความรู้ นักศึกษาที่สอบไม่ผ่านในครั้งแรกจะมีสิทธิสอบอีกครั้ง หากสอบครั้งที่สองไม่ผ่าน จะถือว่าพ้นสภาพการเป็นนักศึกษา

7.5 การคำนวณหน่วยกิตสะสม

7.5.1 การคำนวณหน่วยกิตสะสมและคะแนนเฉลี่ยสะสมแต่ละภาคการศึกษาจะทำเมื่อสิ้นภาคการศึกษาแต่ละภาค

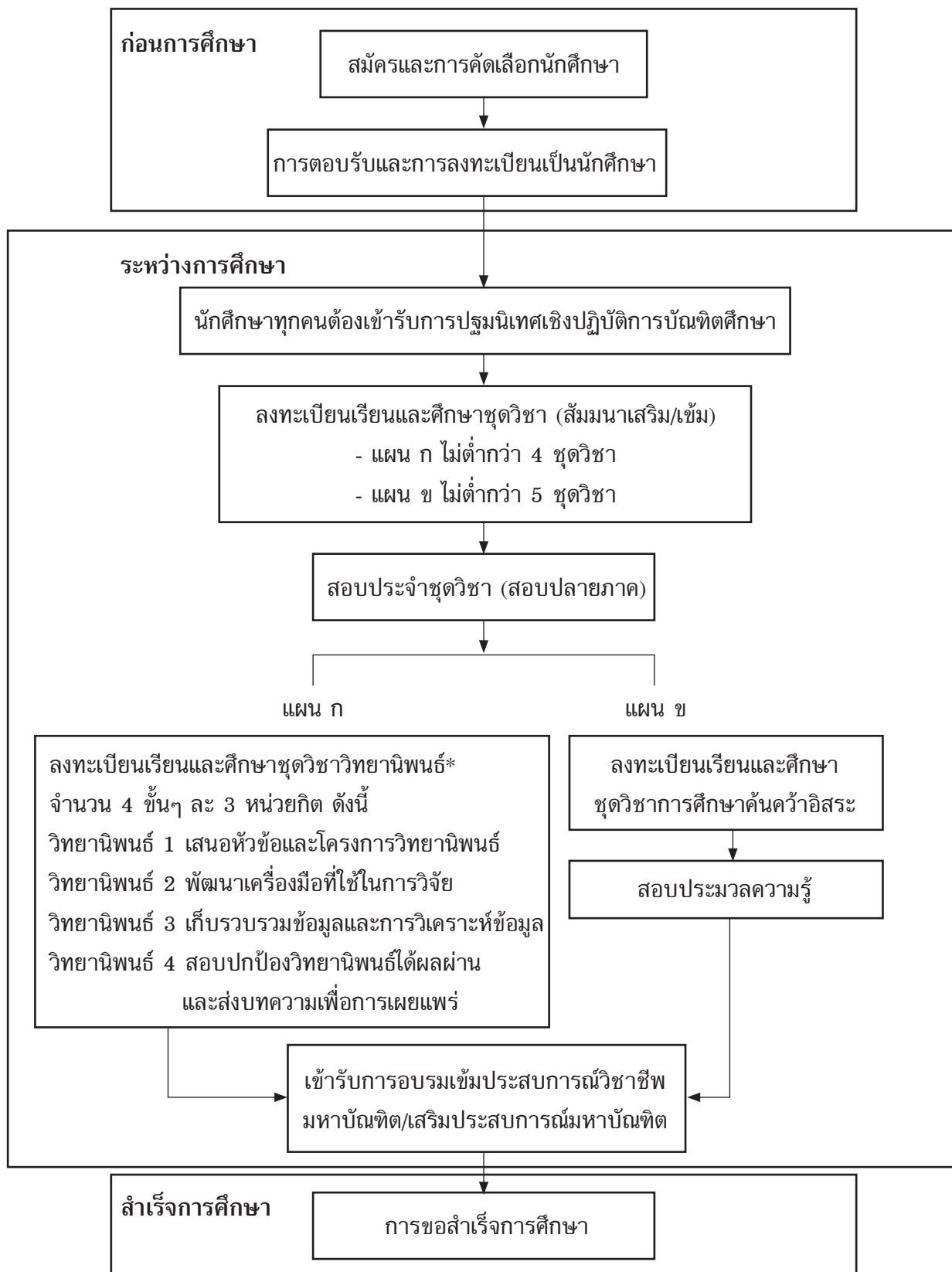
7.5.2 การนับจำนวนหน่วยกิตสะสมเพื่อคำนวณคะแนนเฉลี่ยสะสมตลอดหลักสูตรให้นับและคำนวณจากชุดวิชาตามหลักสูตร แผน ก หรือ แผน ข ที่นักศึกษาลงทะเบียนเรียน ทั้งนี้ยกเว้นวิทยานิพนธ์และการศึกษาค้นคว้าอิสระ

7.5.3 การบันทึกผลการเรียนของชุดวิชาที่ลงทะเบียนเพื่อขอระดับคะแนนจะบันทึกผลการเรียนในภาคหลังสุดตามที่เป็นจริง ส่วนผลการสอบในภาคการศึกษาที่ผ่านมาจะบันทึกเป็น SP (Suspended = รอผล) และไม่นำไปคำนวณคะแนนเฉลี่ยประจำภาคการศึกษาและคะแนนเฉลี่ยสะสม

7.5.4 การสอบวิทยานิพนธ์/การศึกษาค้นคว้าอิสระ และการสอบประมวลความรู้จะแสดงผลด้วยสัญลักษณ์ P หรือ U และจะไม่นำผลการสอบไปคำนวณคะแนนเฉลี่ยสะสม และจะคำนวณหน่วยกิตสะสมเฉพาะการลงทะเบียนวิทยานิพนธ์และการศึกษาค้นคว้าอิสระ

3. กระบวนการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา

กระบวนการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา แบ่งออกเป็น 3 ขั้นตอน ดังตารางต่อไปนี้



* ผลงานวิทยานิพนธ์จะต้องได้รับการตีพิมพ์ หรืออย่างน้อยดำเนินการให้ผลงานหรือส่วนหนึ่งของผลงานได้รับการยอมรับให้ตีพิมพ์ในวารสารหรือสิ่งพิมพ์ทางวิชาการ หรือเสนอต่อที่ประชุมวิชาการที่มีรายงานการประชุม (Proceedings)

3.1 ขั้นตอนก่อนการศึกษา

3.1.1 การสมัครและการคัดเลือกนักศึกษา

1) **การสมัคร** มหาวิทยาลัยเปิดรับสมัครนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา ปีละ 1 ครั้ง ประมาณ 15 ตุลาคม - 15 มกราคม สำหรับการรับสมัครนักศึกษาของแต่ละหลักสูตร มหาวิทยาลัยจะประชาสัมพันธ์ในแต่ละภาคการศึกษาอีกครั้ง

การเลือกแผนการศึกษา ผู้สมัครจะต้องศึกษารายละเอียดการสมัครเข้าศึกษาจากระเบียบการสมัคร กรอกใบสมัครและเลือกแผนการศึกษา ตามที่ผู้สมัครประสงค์ ดังนั้นผู้ประสงค์จะทำวิทยานิพนธ์ ให้เลือกศึกษา แผน ก ผู้สมัครที่ประสงค์จะทำการศึกษาค้นคว้าอิสระ ให้เลือกศึกษา แผน ข

2) **การคัดเลือกนักศึกษา** มหาวิทยาลัยจัดการเรียนการสอนโดยใช้ระบบการศึกษาทางไกล การคัดเลือกพิจารณาจากใบสมัคร ไม่มีการสัมภาษณ์ ดังนั้นกระบวนการคัดเลือกจึงเป็นกระบวนการที่สำคัญซึ่งส่งผลต่อความสำเร็จของนักศึกษา และใช้เป็นหลักในการประเมินคุณภาพการศึกษา มหาวิทยาลัยจึงกำหนดกระบวนการคัดเลือกโดยแต่งตั้งคณะกรรมการคัดเลือกผู้สมัครเข้าศึกษา ทำหน้าที่ในการคัดเลือกและกำหนดเกณฑ์ในการคัดเลือกนักศึกษา เกณฑ์ที่ใช้ในการคัดเลือกนักศึกษา ประกอบด้วย คะแนนเฉลี่ยสะสมระดับปริญญาตรี ประสบการณ์ในการทำงาน ความรู้ภาษาอังกฤษ โครงการที่เสนอเพื่อรับการคัดเลือกนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาบางสาขาวิชาได้กำหนดเกณฑ์เพิ่มเติม เช่น ภาษาอังกฤษ คอมพิวเตอร์ เป็นต้น มหาวิทยาลัยจะส่งผลการคัดเลือกให้ผู้ผ่านการคัดเลือกและไม่ผ่านการคัดเลือกเพื่อแจ้งให้ผู้สมัครทราบผลการคัดเลือก ทางไปรษณีย์ ทางโทรศัพท์ และอินเทอร์เน็ต

3.1.2 การตอบรับและการลงทะเบียนเป็นนักศึกษา

ผู้ผ่านการคัดเลือกจะต้องส่งใบตอบรับการเป็นนักศึกษาพร้อมทั้งลงทะเบียนเป็นนักศึกษามายังมหาวิทยาลัยตามกำหนด หลังจากนั้นมหาวิทยาลัยจะแจ้งกำหนดการเข้ารับการปฐมนิเทศเชิงปฏิบัติการบัณฑิตศึกษา

3.2 ขั้นตอนระหว่างการศึกษา

3.2.1 การปฐมนิเทศเชิงปฏิบัติการบัณฑิตศึกษา

การปฐมนิเทศเชิงปฏิบัติการบัณฑิตศึกษาเป็นกิจกรรมภาคบังคับ นักศึกษาทุกคนที่ได้ขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาแล้ว จะต้องเข้ารับการปฐมนิเทศเชิงปฏิบัติการบัณฑิตศึกษา ตามวัน เวลาและสถานที่ที่มหาวิทยาลัยกำหนดก่อนเปิดภาคการศึกษาแรก เพื่อทำความเข้าใจในวิธีการศึกษาทางไกลระดับบัณฑิตศึกษารายละเอียดของโครงสร้าง เนื้อหาสาระ และกระบวนการศึกษาตามหลักสูตร รวมทั้งการปรึกษากับอาจารย์ที่ปรึกษาวิชาการเพื่อวางแผนการเรียนรู้ร่วมกัน กิจกรรมนี้ถือว่าเป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาในหลักสูตร

3.2.2 การลงทะเบียนเรียนและศึกษาชุดวิชา (สัมมนาเสริม/เข้ม)

1) **การลงทะเบียนเรียน** ตามที่หลักสูตรปริญญาโท กำหนดจำนวนชุดวิชาและหน่วยกิตของแต่ละแผนการศึกษาไว้ คือ แผน ก จะต้องลงทะเบียนเรียนไม่ต่ำกว่า 4 ชุดวิชา (24 หน่วยกิต) ชุดวิชาวิทยานิพนธ์ (12 หน่วยกิต) และแผน ข จะต้องลงทะเบียนเรียนไม่ต่ำกว่า 5 ชุดวิชา (30 หน่วยกิต) ชุดวิชาการศึกษาค้นคว้าอิสระ (6 หน่วยกิต) ในแต่ละภาคการศึกษานักศึกษาจะต้องลงทะเบียนเรียนไม่ต่ำกว่า 1 ชุดวิชา โดยทุกหลักสูตรกำหนดโปรแกรมการศึกษาไว้ให้นักศึกษาลงทะเบียนเรียน 2 ชุดวิชา ต่อภาคการศึกษา หากนักศึกษาลงทะเบียนเรียนตามแต่ละหลักสูตรกำหนด สามารถสำเร็จการศึกษาตามระยะเวลาที่กำหนด ถ้านักศึกษาไม่สามารถลงทะเบียนเรียนในแต่ละภาคการศึกษา ขอให้แจ้งมหาวิทยาลัยเพื่อขออนุมัติรักษาสถานภาพการศึกษา สำหรับกำหนดการและเอกสารการลงทะเบียนเรียน มหาวิทยาลัยจะแจ้งและจัดส่งให้นักศึกษาทุกปีการศึกษา

2) การศึกษาชุดวิชา หลังจากที่นักศึกษาลงทะเบียนเรียนแล้ว จะได้รับเอกสารประมวลสาระชุดวิชา แนวการศึกษา และแผนกิจกรรมการศึกษา นอกจากนี้บางชุดวิชาอาจจะมีสื่ออื่นๆ ประกอบในการศึกษาด้วย นักศึกษาสามารถศึกษาได้จากแนวการศึกษาและประมวลสาระชุดวิชา แต่ละชุดวิชาจะมีเนื้อหาสาระประมาณ 15 หน่วย แต่ละหน่วยจะต้องใช้เวลาศึกษาประมาณ 6 - 18 ชั่วโมง ซึ่งนักศึกษาจะต้องศึกษาจากแนวการศึกษาและประมวลสาระควบคู่กันไป โดยนักศึกษาคควรศึกษาคำแนะนำในการศึกษา ขอบข่าย วัตถุประสงค์ แผนการสอนประจำหน่วย แผนการสอนประจำตอน สาระสังเขป (ในแนวการศึกษา) เนื้อหาสาระแต่ละตอน (ในประมวลสาระชุดวิชา) และจะต้องปฏิบัติตามกิจกรรมในแนวการศึกษาไปพร้อมๆ กัน นอกจากนี้การศึกษาระดับปริญญาโทมุ่งเน้นให้นักศึกษาต้องทำการค้นคว้าด้วยตนเอง จากสื่อเสริมและแหล่งค้นคว้า สื่อเสริมที่นักศึกษาใช้ค้นคว้า

นอกจากการศึกษาจากสื่อต่างๆ แล้ว มหาวิทยาลัยได้จัดกิจกรรมที่ช่วยเสริมในส่วนที่เป็นทักษะพิสัยและเจตพิสัย ซึ่งไม่สามารถทดแทนด้วยสื่ออื่นได้ เพราะเป็นส่วนที่ต้องมีการพบปะสนทนาโต้ตอบ อภิปรายแลกเปลี่ยนผลงานและประสบการณ์ระหว่างอาจารย์ผู้สอนกับนักศึกษา และระหว่างนักศึกษาด้วยกันจึงจะบรรลุวัตถุประสงค์ของการเรียนการสอน ซึ่งกิจกรรมในส่วนนี้เรียกว่า กิจกรรมปฏิสัมพันธ์ ได้แก่ การสัมมนาเสริมและการสัมมนาชมกิจกรรมปฏิสัมพันธ์นี้ แต่ละชุดวิชาได้กำหนดไว้ 2 - 3 ครั้ง ตามวัตถุประสงค์ของชุดวิชาโดยนักศึกษาจะต้องเข้าร่วมกิจกรรมทุกครั้ง เพราะเป็นกิจกรรมที่ให้นักศึกษาส่งงานและเสนอผลงานซึ่งกำหนดไว้ในเอกสาร “แผนกิจกรรมการเรียนและแนวการศึกษา”

3.2.3 การสอบประจำชุดวิชา (สอบปลายภาค)

1) การสอบปกติ นักศึกษาจะต้องสอบตามวัน เวลา ที่มหาวิทยาลัยกำหนด สำหรับสนามสอบมหาวิทยาลัยจะกำหนดตามที่อยู่ของนักศึกษาที่ใช้ในการติดต่อกับมหาวิทยาลัย

2) การสอบทดแทน กรณีที่นักศึกษามีความจำเป็นไม่สามารถมาเข้าสอบได้ตามวัน เวลา ที่มหาวิทยาลัยกำหนด นักศึกษาสามารถยื่นคำร้องขอสอบทดแทนได้ที่สำนักบัณฑิตศึกษา พร้อมชำระค่าธรรมเนียมการสอบชุดวิชาละ 3,000 บาท มาพร้อมหลักฐานแสดงความจำเป็นที่แสดงให้เห็นว่าไม่สามารถเข้าสอบตามวัน เวลา ที่มหาวิทยาลัยกำหนด เช่น ใบรับรองแพทย์ คำสั่งข้าราชการด่วน หนังสือรับรองการเดินทางไปต่างประเทศ เป็นต้น ภายใน 7 วันหลังจากวันสอบประจำภาคการศึกษา ทั้งนี้ การพิจารณาอนุมัติการสอบทดแทนสาขาวิชาจะพิจารณาอนุมัติเป็นรายกรณี

3) การเปลี่ยนสนามสอบ กรณีที่นักศึกษามีความจำเป็นต้องเปลี่ยนสนามสอบเนื่องจากสาเหตุใดๆ ก็ตามที่ทำให้ไม่สามารถเข้าสอบ ณ สนามสอบที่มหาวิทยาลัยจัดสอบได้ นักศึกษาจะต้องยื่นคำร้องขอเปลี่ยนสนามสอบล่วงหน้าก่อนกำหนดการสอบไม่น้อยกว่า 45 วัน โดยยื่นคำร้องถึงฝ่ายทะเบียนและวัดผลบัณฑิตศึกษา สำนักบัณฑิตศึกษา ตู้ ปณ.55 ปท.หลักสี่ กรุงเทพฯ 10210 โดยไม่เสียค่าธรรมเนียมใดๆ ทั้งสิ้น หากนักศึกษายื่นคำร้องล่าช้ากว่าที่กำหนด นักศึกษาไม่มีสิทธิเข้าสอบ ณ สนามสอบใหม่ ต้องเข้าสอบสนามสอบเดิมเท่านั้น

4) การสอบ ณ สนามสอบต่างประเทศ กรณีที่นักศึกษามีความจำเป็นต้องเดินทางไปต่างประเทศตรงกับ วัน เวลา ที่มหาวิทยาลัยกำหนดให้เป็นวันสอบประจำภาคการศึกษา นักศึกษาสามารถยื่นคำร้องขอสอบ ณ สนามสอบต่างประเทศที่เป็นที่ตั้งของสถานทูตไทย หรือสถานกงสุลของประเทศไทย พร้อมแนบหลักฐานแสดงความจำเป็นที่ต้องขอสอบ ณ สนามสอบต่างประเทศภายใน 60 วันก่อนสอบ และต้องชำระค่าธรรมเนียมในการสอบ ณ สนามสอบต่างประเทศ 6,500 บาท (กรณีโอนเงินค่าธรรมเนียมสอบมาจากต่างประเทศ ต้องชำระค่าธรรมเนียมธนาคารเพิ่มเติมด้วย)

3.2.4 การลงทะเบียนเรียนและศึกษาชุดวิชาวิทยานิพนธ์ (แผน ก)

สำหรับนักศึกษา แผน ก ต้องลงทะเบียนเรียนชุดวิชาวิทยานิพนธ์ตามลำดับดังนี้ วิทยานิพนธ์ 1 วิทยานิพนธ์ 2 วิทยานิพนธ์ 3 และวิทยานิพนธ์ 4 การลงทะเบียนเรียนชุดวิชาวิทยานิพนธ์ มีรายละเอียดดังนี้

1) ชุดวิชาวิทยานิพนธ์ นักศึกษาจะลงทะเบียนเรียนวิทยานิพนธ์ 1 ได้ต่อเมื่อนักศึกษาเรียนครบหรือสอบผ่านชุดวิชาตามที่ระบุไว้ในหลักสูตร และได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษาให้ลงทะเบียนเรียนชุดวิชาวิทยานิพนธ์

(1) จุดมุ่งหมายของการศึกษาชุดวิชาวิทยานิพนธ์ เพื่อสร้างเสริมประสบการณ์การวิจัยให้นักศึกษา โดยเฉพาะอย่างยิ่งจะมีจุดเน้นในด้านการจัดทำโครงการวิทยานิพนธ์ ดังนี้

- (1.1) สามารถเลือกปัญหาการวิจัยสำหรับวิทยานิพนธ์
- (1.2) สามารถสำรวจและวิเคราะห์วรรณกรรมที่เกี่ยวข้องกับเรื่องที่จะทำวิทยานิพนธ์
- (1.3) สามารถออกแบบการวิจัยสำหรับวิทยานิพนธ์
- (1.4) มีความรู้และทักษะในการเขียนและเสนอโครงการวิทยานิพนธ์
- (1.5) สามารถพัฒนาเครื่องมือเพื่อการวิจัยสำหรับวิทยานิพนธ์
- (1.6) สามารถรวบรวม วิเคราะห์ นำเสนอข้อมูลสำหรับวิทยานิพนธ์
- (1.7) สามารถนำเสนอและสอบปกป้องวิทยานิพนธ์
- (1.8) สามารถเขียนรายงานวิทยานิพนธ์ฉบับสมบูรณ์
- (1.9) สามารถเขียนรายงานการวิจัยเพื่อการเผยแพร่
- (1.10) สามารถนำเสนอและเผยแพร่ผลงานวิจัยในเวทีสาธารณะ

(2) กระบวนการศึกษาชุดวิชาวิทยานิพนธ์ มหาวิทยาลัยจะจัดการสัมมนาเข้มข้นนักศึกษาตามช่วงเวลาต่างๆ กัน โดยการจัดสัมมนาเข้มข้นชุดวิชาวิทยานิพนธ์เพื่อให้มีการพบปะแบบเผชิญหน้าระหว่างนักศึกษากับคณะอาจารย์ที่ปรึกษา และระหว่างนักศึกษาด้วยกัน เพื่อแลกเปลี่ยนเรียนรู้ในการทำวิทยานิพนธ์ตามขั้นของการลงทะเบียน ดังนี้

ขั้นที่ 1: วิทยานิพนธ์ 1 (3 หน่วยกิต) การเลือกปัญหาการวิจัย การสำรวจและวิเคราะห์วรรณกรรมที่เกี่ยวข้อง การออกแบบการวิจัย การเขียนและเสนอโครงการวิทยานิพนธ์

ขั้นที่ 2: วิทยานิพนธ์ 2 (3 หน่วยกิต) การพัฒนาเครื่องมือเพื่อการวิจัยสำหรับวิทยานิพนธ์

ขั้นที่ 3: วิทยานิพนธ์ 3 (3 หน่วยกิต) การเก็บรวบรวมข้อมูล การวิเคราะห์ข้อมูล การนำเสนอข้อมูลวิทยานิพนธ์

ขั้นที่ 4: วิทยานิพนธ์ 4 (3 หน่วยกิต) การนำเสนอและสอบปกป้องวิทยานิพนธ์ การเขียนรายงานวิทยานิพนธ์ฉบับสมบูรณ์ การเขียนรายงานการวิจัยเพื่อการเผยแพร่

(3) การสอบปกป้องวิทยานิพนธ์ เมื่ออาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ให้ความเห็นชอบรายงานฉบับสมบูรณ์แล้ว นักศึกษาจะต้องเสนอรายงานวิทยานิพนธ์ จำนวน 5 ชุด ให้สาขาวิชาที่นักศึกษาสังกัดเพื่อจะจัดส่งให้คณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์พิจารณาล่วงหน้าก่อนวันสอบปกป้องวิทยานิพนธ์ 45 วัน การสอบวิทยานิพนธ์จะกระทำในรูปของการสัมมนาเข้มข้นระหว่างนักศึกษากับคณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ โดยเปิดโอกาสให้ผู้สนใจทั่วไปเข้าร่วมรับฟังการสอบวิทยานิพนธ์ดังกล่าว ทั้งนี้คณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์จะต้องเข้าร่วมการสอบและประเมินผลวิทยานิพนธ์ในวันสอบทั้งคณะ มิฉะนั้นถือว่าสอบวิทยานิพนธ์นักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาเป็นโมฆะ การประเมินผลสอบวิทยานิพนธ์ถือว่าผ่านเมื่อได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์โดยประเมินจากคะแนนเสียงข้างมาก

3.2.5 การลงทะเบียนเรียนและศึกษาชุดวิชาการศึกษาค้นคว้าอิสระ (แผน ข)

เนื่องจากแผน ข เป็นแผนการศึกษาสำหรับนักศึกษาที่ไม่เลือกทำวิทยานิพนธ์ แต่มีความสนใจในด้านการวิจัยและนำผลการวิจัยไปประยุกต์ใช้ในวิชาชีพ ดังนั้นมหาวิทยาลัยจึงกำหนดให้ศึกษาชุดวิชาการศึกษาค้นคว้าอิสระ

1) **จุดมุ่งหมายของการศึกษาชุดวิชาการศึกษาค้นคว้าอิสระ** เป็นชุดวิชาที่กำหนดให้นักศึกษาทำการศึกษาค้นคว้าเพื่อสร้างเสริมประสบการณ์แก่นักศึกษาที่ไม่ใช่เป็นการทำวิทยานิพนธ์ โดยมีวัตถุประสงค์จะผลิตมหาบัณฑิตที่มีความรู้ ความสามารถในการวิเคราะห์ สังเคราะห์ และประยุกต์งานวิจัยหรืองานวิชาการหรือมีทักษะในการคิดค้น ประดิษฐ์นวัตกรรมเพื่อเป็นประโยชน์ในแวดวงวิชาการและวิชาชีพ โดยนักศึกษสามารถเลือกประเภทของการศึกษาค้นคว้าอิสระได้ตามความสนใจและความถนัดของนักศึกษา ภายใต้การให้คำแนะนำและความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษาการศึกษาค้นคว้าอิสระ

2) **กระบวนการศึกษาชุดวิชา** มหาวิทยาลัยกำหนดให้นักศึกษาเข้ารับการสัมมนาเข้ม 2 ครั้ง ดังนี้

(1) **การสัมมนาเข้มเพื่อเสนอโครงการศึกษาค้นคว้าอิสระ** นักศึกษาจะต้องส่งแบบขออนุมัติทำการศึกษาค้นคว้าอิสระ และเสนอโครงร่างการศึกษาค้นคว้าอิสระต่อสาขาวิชา เมื่อนักศึกษาได้รับกำหนดการสัมมนาเข้มแล้ว จะต้องเตรียมตัวเพื่อเสนอหัวข้อและโครงร่างการศึกษาค้นคว้าอิสระ โดยมหาวิทยาลัยจะจัดอาจารย์ที่ปรึกษาให้นักศึกษา และจัดให้มีการสัมมนาเข้มเพื่อเสนอหัวข้อและโครงร่างการศึกษาค้นคว้าอิสระ ทั้งนี้เพื่อให้อาจารย์ที่ปรึกษากับนักศึกษาได้ร่วมกันพิจารณา เมื่อโครงการดังกล่าวได้รับอนุมัติแล้ว นักศึกษาสามารถดำเนินการศึกษาตามโครงการและจัดทำรายงานการศึกษาค้นคว้าอิสระเสนอมหาวิทยาลัยต่อไป

(2) **การสัมมนาเข้มเพื่อเสนอผลการศึกษาค้นคว้าอิสระ** เป็นการพิจารณาผลการศึกษาค้นคว้าอิสระที่นักศึกษาจัดทำมา อาจารย์ที่ปรึกษาจะพิจารณาให้มีการสอบชุดวิชาการศึกษาค้นคว้าอิสระ โดยมหาวิทยาลัยจะแต่งตั้งคณะกรรมการสอบการศึกษาค้นคว้าอิสระ นักศึกษาสามารถสอบการศึกษาค้นคว้าอิสระได้ในช่วงของการมาเข้ารับการสัมมนาเข้มชุดวิชาการศึกษาค้นคว้าอิสระครั้งนี้ หรือนัดสอบภายหลังก็ได้ ทั้งนี้อาจารย์ที่ปรึกษาจะพิจารณาจากความพร้อมและผลงานของนักศึกษา การสอบการศึกษาค้นคว้าอิสระจะกระทำในรูปของการสัมมนาเข้มระหว่างนักศึกษากับคณะกรรมการสอบการศึกษาค้นคว้าอิสระ โดยเปิดโอกาสให้ผู้สนใจทั่วไปเข้าร่วมรับฟังการสอบการศึกษาค้นคว้าอิสระดังกล่าวด้วย ซึ่งจะใช้เวลาประมาณ 3 ชั่วโมง ทั้งนี้คณะกรรมการสอบการศึกษาค้นคว้าอิสระจะต้องเข้าร่วมการสอบและประเมินผลการศึกษาค้นคว้าอิสระในวันสอบทั้งคณะ มิฉะนั้นถือว่าการสอบการศึกษาค้นคว้าอิสระของนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาเป็นโมฆะ การประเมินผลสอบการศึกษาค้นคว้าอิสระจะถือว่าผ่าน เมื่อได้รับผลประเมินจากคณะกรรมการสอบการศึกษาค้นคว้าอิสระผ่านเป็นเอกฉันท์

(3) **การส่งรายงานการศึกษาค้นคว้าอิสระฉบับสมบูรณ์** หลังจากสอบผ่านแล้ว นักศึกษาจะต้องปรับแก้รายงานการศึกษาค้นคว้าอิสระตามที่คณะกรรมการสอบการศึกษาค้นคว้าอิสระให้ข้อเสนอแนะและส่งให้ฝ่ายส่งเสริมมาตรฐานบัณฑิตศึกษา ตรวจสอบแบบของหน้าปก หน้าอนุมัติ และบทคัดย่อการศึกษาค้นคว้าอิสระก่อนเข้ารับรองการศึกษาค้นคว้าอิสระ

3.2.6 การสอบประมวลความรู้

นักศึกษาที่เรียนแผน ข จะต้องสอบประมวลความรู้เมื่อสอบผ่านชุดวิชาครบตามหลักสูตรหรือกำลังศึกษาชุดวิชาในภาคการศึกษาสุดท้าย และมีคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่น้อยกว่า 3.00 การสอบประมวลความรู้ให้มีการสอบข้อเขียนเป็นหลัก ส่วนการสอบปากเปล่าให้เป็นดุลยพินิจของคณะกรรมการบัณฑิตศึกษาประจำสาขาวิชา (ยกเว้นสาขาวิชาวิทยาการจัดการและสาขาวิชานิติศาสตร์การสอบปากเปล่าถือเป็นส่วนหนึ่งของหลักสูตร) การสอบข้อเขียนประกอบด้วย 2 ส่วน คือ ภาคทฤษฎี และภาคประยุกต์ โดยมีระยะเวลาในการสอบรวมกันไม่น้อยกว่า 6 ชั่วโมง

สำหรับสาขาวิชาวิทยาการจัดการศึกษานักศึกษาต้องสอบข้อเขียนทั้ง 2 ส่วนคือ ภาคทฤษฎี และภาคประยุกต์ ผ่านก่อนจึงจะมีสิทธิ์สอบปากเปล่า

3.2.7 การอบรมเข้มประสบการณ์วิชาชีพ/เสริมประสบการณ์มหาบัณฑิต

นักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาทุกคนจะต้องเข้ารับการอบรมเข้มประสบการณ์วิชาชีพมหาบัณฑิตหรือเสริมประสบการณ์มหาบัณฑิต ในภาคการศึกษาสุดท้ายก่อนสำเร็จการศึกษา เพื่อเปิดโอกาสให้นักศึกษาได้อยู่ร่วมกันและร่วมฝึกปฏิบัติทักษะที่จำเป็นของวิชาชีพ ตลอดจนเพื่อพัฒนาบุคลิกภาพ ประสบการณ์วิชาชีพ คุณธรรม จริยธรรม ตลอดจนจรรยาวิชาชีพตามสาขาวิชาที่ศึกษา

3.3 ขั้นตอนการขอสำเร็จการศึกษา

3.3.1 สำหรับนักศึกษา แผน ก

นักศึกษาที่คาดว่าจะสำเร็จการศึกษา ต้องแนบเอกสารประกอบการขอสำเร็จการศึกษา ดังนี้

- 1) หนังสือรับรองการส่งวิทยานิพนธ์ฉบับสมบูรณ์
- 2) หนังสือรับรองการเผยแพร่วิทยานิพนธ์ (กรณีการเผยแพร่วิทยานิพนธ์ในวารสาร ให้ส่งสำเนาหนังสือรับรองการยอมรับให้ตีพิมพ์ในวารสารพร้อมบทความที่จะตีพิมพ์ในวารสาร และจะต้องส่งวารสารฉบับที่ตีพิมพ์บทความ มายังฝ่ายส่งเสริมมาตรฐานบัณฑิตศึกษา ภายในระยะเวลา 6 เดือนนับจากวันที่บทความได้รับการตีพิมพ์ในวารสาร กรณีการเผยแพร่วิทยานิพนธ์ในที่ประชุมวิชาการ ให้ส่งสำเนาใบเกียรติบัตรที่แสดงว่าได้เข้าร่วมการเสนอผลงานในที่ประชุมวิชาการ และส่ง Proceeding มายังฝ่ายส่งเสริมมาตรฐานบัณฑิตศึกษา) ทั้งนี้ นักศึกษาสามารถยื่นคำร้องการแจ้งจบการศึกษา (มสธ.บ10 + มสธ.บ12) และขึ้นทะเบียนมหาบัณฑิต (มสธ.บ16) พร้อมกับยื่นขอหนังสือรับรองการศึกษาครบตามหลักสูตร (มสธ.บ13) หนังสือรับรองสำเร็จการศึกษา (มสธ.บ14) และใบรายงานผลการศึกษา (Transcript) โดยให้ส่งเอกสารทั้งหมดพร้อมแนบรูปถ่ายขนาด 1 นิ้ว (สวมเสื้อครุยปริญญา มสธ.) จำนวน 9 รูป ไปยังฝ่ายทะเบียนและวัดผลบัณฑิตศึกษา สำนักบัณฑิตศึกษา

3.3.2 สำหรับนักศึกษา แผน ข

นักศึกษาที่คาดว่าจะสำเร็จการศึกษา ต้องแนบหนังสือรับรองการศึกษาค้นคว้าอิสระฉบับสมบูรณ์ และยื่นคำร้องการแจ้งจบการศึกษา (มสธ.บ10 + มสธ.บ12) ขึ้นทะเบียนมหาบัณฑิต (มสธ.บ16) พร้อมกับยื่นขอหนังสือรับรองการศึกษาครบตามหลักสูตร (มสธ.บ13) หนังสือรับรองสำเร็จการศึกษา (มสธ.บ14) และใบรายงานผลการศึกษา (Transcript) โดยให้ส่งเอกสารทั้งหมดพร้อมแนบรูปถ่ายขนาด 1 นิ้ว (สวมเสื้อครุยปริญญา มสธ.) จำนวน 9 รูป ไปยังฝ่ายทะเบียนและวัดผลบัณฑิตศึกษา สำนักบัณฑิตศึกษา

รายการค่าธรรมเนียมการขอสำเร็จการศึกษาระดับมหาบัณฑิต

หนังสือรับรองการศึกษาครบตามหลักสูตร	ฉบับละ	100 บาท
หนังสือรับรองสำเร็จการศึกษา	ฉบับละ	100 บาท
ใบรายงานผลการศึกษา (Transcript)	ฉบับละ	200 บาท
ค่าธรรมเนียมการขึ้นทะเบียนมหาบัณฑิต		1,000 บาท

หมายเหตุ หากนักศึกษาไม่ขอเอกสารตามรายการที่ 1 - 2 ก็ไม่ต้องชำระค่าธรรมเนียมในส่วนดังกล่าว

3.3.3 การออกเอกสารของมหาวิทยาลัยเกี่ยวกับการสำเร็จการศึกษา

1) **การออกหนังสือรับรองการศึกษาครบตามหลักสูตร** หลังจากที่นักศึกษาได้เรียนครบโครงสร้างทุกชุดวิชาตามหลักสูตรที่ศึกษา มีเอกสารและหลักฐานแสดงว่าได้เผยแพร่วิทยานิพนธ์ และผ่านการรับรองวิทยานิพนธ์ (สำหรับนักศึกษา แผน ก) หรือการศึกษาค้นคว้าอิสระ (สำหรับนักศึกษา แผน ข) เรียบร้อยแล้ว สำนักบัณฑิตศึกษาจะเสนอชื่อผู้สำเร็จการศึกษาต่อสภาวิชาการ หลังจากนั้นจะดำเนินการออกหนังสือรับรองการศึกษาครบตามหลักสูตรให้นักศึกษาได้ภายใน 15 วัน หลังจากสภาวิชาการให้ความเห็นชอบการสำเร็จการศึกษา โดยปกติสภาวิชาการจัดการประชุมเดือนละ 2 ครั้ง

2) **การออกหนังสือรับรองสำเร็จการศึกษาและใบรายงานผลการศึกษา** หลังจากสภาวิชาการให้ความเห็นชอบการสำเร็จการศึกษาแล้ว สำนักบัณฑิตศึกษาจะเสนอชื่อผู้สำเร็จการศึกษาต่อสภามหาวิทยาลัยเพื่อขออนุมัติการสำเร็จการศึกษาในขั้นตอนต่อไป (โดยปกติสภามหาวิทยาลัยมีกำหนดการประชุมเดือนละ 1 ครั้ง) ภายหลังจากสภามหาวิทยาลัยมีมติอนุมัติ สำนักบัณฑิตศึกษาจะดำเนินการออกหนังสือรับรองสำเร็จการศึกษาและใบรายงานผลการศึกษา ให้นักศึกษาได้แล้วเสร็จภายใน 15 วัน

3.3.4 การขึ้นทะเบียนมหาบัณฑิต

นักศึกษาที่ยื่นเรื่องขอสำเร็จการศึกษาสามารถดำเนินการขึ้นทะเบียนมหาบัณฑิตไปได้พร้อมกัน โดยนักศึกษาต้องชำระค่าธรรมเนียมการขึ้นทะเบียนมหาบัณฑิต จำนวน 1,000 บาท

3.3.5 การขอรับปริญญาบัตร

มหาวิทยาลัยจัดพิธีพระราชทานปริญญาบัตรปีการศึกษาละ 1 ครั้ง โดยจัดในเดือนมกราคมของทุกปี ซึ่งมหาวิทยาลัยจะแจ้งรายละเอียดให้นักศึกษาทราบเป็นรายบุคคลหากภายในเดือนธันวาคมนักศึกษายังไม่ได้รับแจ้งรายละเอียดเกี่ยวกับการเข้ารับพระราชทานปริญญาบัตรให้นักศึกษาติดต่อมหาวิทยาลัยโดยตรง

หากนักศึกษาไม่ประสงค์จะเข้ารับพระราชทานปริญญาบัตรตามวันและเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนดมหาวิทยาลัยจะจัดส่งใบปริญญาบัตรไปให้นักศึกษาตามที่อยู่แจ้งไว้ หลังพิธีพระราชทานปริญญาบัตรเสร็จสิ้นแล้วประมาณ 3 เดือน หากยังไม่ได้รับ ขอให้ติดต่อไปยังสำนักบัณฑิตศึกษา ทั้งนี้ไม่ควรเกิน 1 ปี นับจากวันพระราชทานปริญญาบัตร

3.3.6 ช่วงเวลาเกี่ยวกับการสำเร็จการศึกษาแต่ละภาคการศึกษา

ช่วงเวลาการขอสำเร็จการศึกษา			
กิจกรรม	ภาคต้น	ภาคปลาย	ภาคพิเศษ
สอบผ่านวิทยานิพนธ์หรือการศึกษาค้นคว้าอิสระ	ภายในวันที่ 28 ก.พ.	ภายในวันที่ 31 ส.ค.	ภายในวันที่ 31 ต.ค.
การรับรองวิทยานิพนธ์* หรือการศึกษาค้นคว้าอิสระ	ภายในเดือน เม.ย.	ภายในเดือน ต.ค.	ภายในเดือน ธ.ค.

* วิทยานิพนธ์หรือส่วนหนึ่งของวิทยานิพนธ์ ได้รับการเผยแพร่ตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา 2548

3.3.7 ขั้นตอนการดำเนินการเกี่ยวกับการสำเร็จการศึกษา

กิจกรรมของนักศึกษา	การดำเนินการของหน่วยงานที่รับผิดชอบ
1) นักศึกษาแจ้งขอสอบวิทยานิพนธ์หรือสอบการศึกษาค้นคว้าอิสระ	1) นักศึกษาส่งเรื่องแจ้งขอสอบไปที่สาขาวิชาล่วงหน้าก่อนสอบไม่น้อยกว่า 30 วัน 2) สาขาวิชาส่งเรื่องแจ้งกำหนดวันเวลาสอบไปที่สำนักบัณฑิตศึกษา ทราบอย่างช้าภายใน 15 วัน 3) สำนักบัณฑิตศึกษาดำเนินการจัดสอบ
2) นักศึกษาส่งสิ่งต่อไปนี้ที่สาขาวิชาที่ศึกษา - กรณีวิทยานิพนธ์ ให้ส่งหน้าอนุมัติพร้อมบทคัดย่อภาษาไทยและภาษาอังกฤษ - กรณีการศึกษาค้นคว้าอิสระให้ส่งหน้าอนุมัติพร้อมบทคัดย่อภาษาไทยและบทคัดย่อภาษาอังกฤษ	1) กรณีวิทยานิพนธ์ คณะกรรมการบัณฑิตศึกษา ประจำสาขาวิชา ให้ความเห็นชอบวิทยานิพนธ์ ก่อนเสนอคณะกรรมการบัณฑิตศึกษา มสธ. รับรอง 2) กรณีการศึกษาค้นคว้าอิสระ คณะกรรมการบัณฑิตศึกษา ประจำสาขาวิชารับรองการศึกษาค้นคว้าอิสระ 3) การลงนามในหน้าอนุมัติของประธานกรรมการบัณฑิตศึกษา มสธ./ประธานกรรมการประจำสาขาวิชา จะลงนามในหน้าอนุมัติ ต่อเมื่อวิทยานิพนธ์/การศึกษาค้นคว้าอิสระ ได้รับการรับรองเรียบร้อยแล้ว
3) นักศึกษายื่นคำร้องขอสำเร็จการศึกษา พร้อมการขึ้นทะเบียนมหาบัณฑิต	1) สำนักบัณฑิตศึกษา รับคำร้องการขอสำเร็จการศึกษา (มสธ.บ10 + มสธ.บ12) พร้อมการขึ้นทะเบียนมหาบัณฑิต (มสธ.บ16) จากนักศึกษา 2) สำนักบัณฑิตศึกษา ตรวจสอบการเรียนครบตามหลักสูตรของนักศึกษา การเผยแพร่ผลงานวิทยานิพนธ์ และตรวจสอบการรับรองวิทยานิพนธ์/การศึกษาค้นคว้าอิสระ 3) สำนักบัณฑิตศึกษา นำรายชื่อผู้สำเร็จการศึกษาเสนอต่อที่ประชุมสภาวิชาการ เพื่อให้ความเห็นชอบการสำเร็จการศึกษา และในระหว่างนี้สามารถดำเนินการออกหนังสือรับรองครบตามหลักสูตร (มสธ.บ13) ให้นักศึกษาได้ภายใน 15 วัน 4) สำนักบัณฑิตศึกษา นำรายชื่อนักศึกษาที่ผ่านความเห็นชอบการสำเร็จการศึกษาจากสภาวิชาการ เสนอต่อที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยเพื่อขออนุมัติการสำเร็จการศึกษา และภายหลังจากขั้นตอนนี้สำนักบัณฑิตศึกษาสามารถดำเนินการออกหนังสือรับรองสำเร็จการศึกษาและใบรายงานผลการศึกษาให้นักศึกษาได้ภายใน 15 วัน ภายหลังจากการประชุมสภามหาวิทยาลัยเสร็จสิ้น 5) มหาวิทยาลัยโดยสำนักวิชาการ แจ้งกำหนดการเข้ารับพระราชทานปริญญาบัตรให้แก่มหาบัณฑิตทุกคน



4. การติดต่อกับมหาวิทยาลัย

4.1 ก่อนการศึกษา

1) การติดต่อกับหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัย

1.1) เพื่อสอบถามข้อมูลหลักสูตรที่เปิดสอนในระดับบัณฑิตศึกษา

- ฝ่ายแนะแนวการศึกษา สำนักบริการการศึกษา หมายเลขโทรศัพท์ 0 2504 7632 - 3
- ฝ่ายทะเบียนและวัดผลบัณฑิตศึกษา สำนักบัณฑิตศึกษา หมายเลขโทรศัพท์ 0 2504 7560 - 2
- ศูนย์สารสนเทศ มสธ. หมายเลขโทรศัพท์ 0 2504 7788, 0 2503 3545, 0 2982 9700
- เว็บไซต์ ของ มสธ. www.stou.ac.th คลิกไปที่ บัณฑิตศึกษา สาขาวิชาที่ต้องการสมัครเข้าศึกษา

1.2) เพื่อซื้อระเบียบการสมัครระดับบัณฑิตศึกษา

(1) การสั่งซื้อทางไปรษณีย์ (ชำระค่าใบสมัครผ่านไปรษณีย์ Pay at Post เท่านั้น)

- ฝ่ายทะเบียนและวัดผลบัณฑิตศึกษา สำนักบัณฑิตศึกษา มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช (ตู้ ปณ.55 ปท.หลักสี่ กรุงเทพฯ 10210)

(2) เดินทางมาซื้อด้วยตนเองที่มหาวิทยาลัย

- อาคารบริการ 1 ชั้น 1 (ศูนย์บริการร่วมแบบครบวงจร)
- ศูนย์หนังสือมหาวิทยาลัย (อาคารบริภัณฑ์ ชั้น 1)

1.3) เพื่อส่งใบสมัครเข้ารับการคัดเลือกเป็นนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา

มาติดต่อสมัครด้วยตนเอง (ชำระค่าสมัครเป็นเงินสด)

- อาคารวิชาการ 1 ชั้น 1 (ศูนย์บริการร่วมแบบครบวงจร)
- ศูนย์วิทยพัฒนา มสธ. ทั่วประเทศ 10 แห่ง
- ส่งใบสมัครทางไปรษณีย์ (ชำระค่าสมัครด้วย Pay at Post เท่านั้น)
- ที่ทำการไปรษณีย์ทั่วประเทศ

2) การติดต่อกับหน่วยงานภายนอกมหาวิทยาลัย (ในส่วนภูมิภาค)

2.1) เพื่อสอบถามข้อมูลหลักสูตรที่เปิดสอน

- ศูนย์วิทยพัฒนา มสธ. ทั่วประเทศ 10 แห่ง

2.2) เพื่อซื้อระเบียบการสมัครระดับบัณฑิตศึกษา

- ศูนย์วิทยพัฒนา มสธ. ทั่วประเทศ 10 แห่ง
- ศูนย์บริการการศึกษา มสธ. (โรงเรียนประจำจังหวัดทุกจังหวัดทั่วประเทศรวม 80 แห่ง)

2.3) เพื่อส่งใบสมัครเข้ารับการคัดเลือกเป็นนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา

- ศูนย์วิทยพัฒนา มสธ. ทั่วประเทศ 10 แห่ง (กรณีเดินทางไปติดต่อด้วยตนเองเท่านั้น)

4.2 ระหว่างการศึกษา

1) การติดต่อกับหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัย

1.1) เรื่อง การจัดปฐมนิเทศนักศึกษาใหม่ระดับบัณฑิตศึกษา

- ฝ่ายกิจกรรมปฏิสัมพันธ์บัณฑิตศึกษา สำนักบัณฑิตศึกษา หมายเลขโทรศัพท์ 0 2504 7565 - 7

1.2) เรื่อง การลงทะเบียนเรียน เพิ่ม - ถอนชุดวิชา ลาพักการศึกษา เปลี่ยนที่อยู่ เปลี่ยนสนามสอบ ทำบัตรนักศึกษาใหม่ และการชำระค่าธรรมเนียมค่าธรรมเนียมต่างๆ เมื่อผ่านการอนุมัติจากสาขาวิชาแล้ว

- ศูนย์สารสนเทศ มสธ. หมายเลขโทรศัพท์ 0 2504 7788, 0 2503 3545, 0 2982 9700
- ฝ่ายทะเบียนและวัดผลบัณฑิตศึกษา สำนักบัณฑิตศึกษา หมายเลขโทรศัพท์ 0 2504 7561 - 4

1.3) เรื่อง การเปลี่ยนแผนการศึกษา การลงทะเบียนล่าช้า การขอจัดสอบทดแทน การขออนุมัติสอบวิทยานิพนธ์ การสอบการศึกษาค้นคว้าอิสระ และสอบประมวลความรู้

- คณะกรรมการบัณฑิตศึกษา ประจำสาขาวิชาที่เข้าศึกษา (ภาคผนวก)
- อาจารย์ที่ปรึกษาทางวิชาการที่ได้รับมอบหมายจากมหาวิทยาลัยเมื่อแรกเข้าศึกษา
- อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์/การศึกษาค้นคว้าอิสระ

1.4) เรื่อง สอบถามปัญหาทางด้านการเรียนระหว่างศึกษา

- อาจารย์ที่ปรึกษาทางวิชาการที่ได้รับมอบหมายจากมหาวิทยาลัยเมื่อแรกเข้าศึกษา

1.5) เรื่อง การเข้ารับการสัมภาษณ์เสริม/เข้มชุดวิชาต่างๆ และการอบรมเสริมประสบการณ์มหาบัณฑิต

- ฝ่ายกิจกรรมปฏิสัมพันธ์บัณฑิตศึกษา สำนักบัณฑิตศึกษา และสาขาวิชาที่ศึกษา
หมายเลขโทรศัพท์ 0 2504 7565 - 7

1.6) เรื่อง การสอบถามผลสอบชุดวิชาต่างๆ

- เว็บไซต์ ของ มสธ. www.stou.ac.th คลิกไปที่ บัณฑิตศึกษา ขอตารางสอบผลสอบ
- สอบถามผลสอบทาง Info Voice หมายเลขโทรศัพท์ 0 2504 7799 กด 2

1.7) เรื่อง การลงทะเบียนสอบวิทยานิพนธ์ สอบการศึกษาค้นคว้าอิสระ และสอบประมวลความรู้

- ฝ่ายทะเบียนและวัดผลบัณฑิตศึกษา สำนักบัณฑิตศึกษา หมายเลขโทรศัพท์ 0 2504 7561 - 4

1.8) เรื่อง การตรวจสอบรูปแบบ และการเข้าเล่มวิทยานิพนธ์ การศึกษาค้นคว้าอิสระ

- ฝ่ายส่งเสริมมาตรฐานบัณฑิตศึกษา สำนักบัณฑิตศึกษา (การตรวจรูปแบบ)
หมายเลขโทรศัพท์ 0 2504 7568 - 9
- ศูนย์ฝึกอบรมเทคโนโลยีการพิมพ์แห่งชาติ มสธ. (การเข้าเล่มดัชนีวิทยานิพนธ์ วิทยานิพนธ์ การศึกษาค้นคว้าอิสระ) หมายเลขโทรศัพท์ 0 2504 7766

1.9) เรื่อง การขอรับทุนอุดหนุนการทำวิทยานิพนธ์/การเผยแพร่ผลงานจากดัชนีวิทยานิพนธ์ วิทยานิพนธ์ และการศึกษาค้นคว้าอิสระ

- ฝ่ายส่งเสริมมาตรฐานบัณฑิตศึกษา สำนักบัณฑิตศึกษา หมายเลขโทรศัพท์ 0 2504 7568 - 9

1.10) เรื่อง การขึ้นทะเบียนมหาบัณฑิต ใบปริญญาบัตร และใบรายงานผลการศึกษา และการขอหนังสือรับรองอื่นๆ

- ฝ่ายทะเบียนและวัดผลบัณฑิตศึกษา สำนักบัณฑิตศึกษา หมายเลขโทรศัพท์ 0 2504 7561 - 4

1.11) เรื่อง การรับประกาศนียบัตรบัณฑิต และสัมฤทธิ์บัตรบัณฑิตศึกษา

- สำนักการศึกษาต่อเนื่อง (หลักสูตรสัมฤทธิ์บัตรบัณฑิตศึกษา) หมายเลขโทรศัพท์ 0 2504 7717

2) การติดต่อกับหน่วยงานภายนอกมหาวิทยาลัย (ในส่วนภูมิภาค)

2.1) เรื่อง การลงทะเบียนเรียน และค่าธรรมเนียม

- งานส่งเสริมและบริการการศึกษา ศูนย์วิทยพัฒนา มสธ. ทั้ง 10 แห่ง (ภาคผนวก)

2.2) เรื่อง สถานที่จัดกิจกรรมสัมมนาเสริม/เข้มชุดวิชาต่างๆ

- งานส่งเสริมและบริการการศึกษา ศูนย์วิทยพัฒนา มสธ. ทั้ง 10 แห่ง (ภาคผนวก)

4.3 หลังสำเร็จการศึกษา

1) การติดต่อกับหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัย

1.1) เรื่อง กำหนดการเข้ารับพระราชทานปริญญาบัตร การขอยืมยืม ช่อมหิฏ และวันพระราชทานปริญญาบัตร

- ฝ่ายพิธีขอยืมยืม ช่อมหิฏ สำนักวิชาการ หมายเลขโทรศัพท์ 0 2504 7506 - 10
- ฝ่ายพิธีการงานพระราชทานปริญญาบัตร สำนักบริการการศึกษา
หมายเลขโทรศัพท์ 0 2504 7605
- ฝ่ายทะเบียนและวัดผลบัณฑิตศึกษา สำนักบัณฑิตศึกษา หมายเลขโทรศัพท์ 0 2504 7561 - 4
- ศูนย์สารสนเทศ มสธ. หมายเลขโทรศัพท์ 0 2504 7194 - 5

1.2) เรื่อง การส่งจองเสื้อครุยและของที่ระลึก

- สโมสร มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช หมายเลขโทรศัพท์ 0 2504 7790 - 1

1.3) เรื่อง การขอรับใบปริญญาบัตร และใบรายงานผลการศึกษา (ก่อนและหลังพิธีพระราชทานปริญญาบัตร)

- ฝ่ายทะเบียนและวัดผลบัณฑิตศึกษา สำนักบัณฑิตศึกษา หมายเลขโทรศัพท์ 0 2504 7564

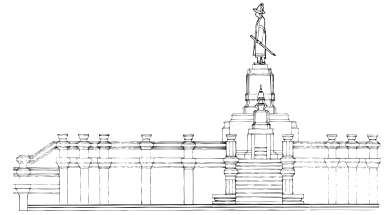
2) การติดต่อกับหน่วยงานภายนอกมหาวิทยาลัย (ในส่วนภูมิภาค)

2.1) เรื่อง กำหนดการเข้ารับพระราชทานปริญญาบัตร การขอยืมยืม ช่อมหิฏ และวันพระราชทานปริญญาบัตร

- ศูนย์วิทยพัฒนา มสธ. ทั่วประเทศ 10 แห่ง (ภาคผนวก)



ภาคผนวก



1. รู้จักกับมหาวิทยาลัย

หน่วยงานภายในของมหาวิทยาลัยที่เกี่ยวข้องกับบัณฑิตศึกษา มีดังนี้

1) หน่วยงานบริหาร ได้แก่ สำนักงานอธิการบดี รับผิดชอบงานบริหารต่างๆ ของมหาวิทยาลัย ประกอบด้วย กองกลาง กองคลัง กองพัสดุ กองแผนงาน หน่วยตรวจสอบภายใน และศูนย์สัมมนา

2) หน่วยงานบริการวิชาการ ประกอบด้วย 11 หน่วยงาน คือ

(1) สำนักบริการการศึกษา

ประกอบด้วย สำนักงานเลขานุการ ฝ่ายแนะแนวการศึกษา ศูนย์บริการการศึกษาประจำภูมิภาค และศูนย์บริการการสอนทางไปรษณีย์ มีหน้าที่รับผิดชอบการจัดส่งเอกสารและวัสดุการศึกษา และบริการแนะแนวแก่นักศึกษา

(2) สำนักเทคโนโลยีการศึกษา

ประกอบด้วย สำนักงานเลขานุการ ฝ่ายจัดระบบและวิจัยสื่อการศึกษา ศูนย์บริการการสอนทางวิทยุและโทรทัศน์ ศูนย์โสตทัศนศึกษา ศูนย์ผลิตภาพยนตร์และภาพถ่ายเพื่อการศึกษา ฝ่ายวิศวกรรมเทคโนโลยีการสื่อสาร และศูนย์คอมพิวเตอร์ช่วยสอน มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการจัดระบบ ออกแบบผลิตและวิจัยสื่อการศึกษาประกอบชุดวิชาและสื่อการศึกษาอื่นๆ อันได้แก่ รายการวิทยุกระจายเสียง รายการวิทยุโทรทัศน์ เทปวีดิทัศน์ เทปเสียง ซีดีภาพ ซีดีเสียง เอกสารโสตทัศน สื่อประสม และสื่ออิเล็กทรอนิกส์อื่นๆ รวมทั้งให้บริการด้านโสตทัศนอุปกรณ์แก่หน่วยงานต่างๆ ของมหาวิทยาลัย

(3) สำนักวิชาการ

ประกอบด้วย สำนักงานเลขานุการ ฝ่ายตำรา ฝ่ายพัฒนาคณาจารย์ ฝ่ายพัฒนาหลักสูตรและการสอน และฝ่ายประสบการณ์วิชาชีพ มีหน้าที่รับผิดชอบงานที่เกี่ยวกับการพัฒนาหลักสูตร การส่งเสริมการแต่งตำรา การจัดกิจกรรมเพิ่มพูนความรู้แก่คณาจารย์ และการจัดงานพิธีพระราชทานปริญญาบัตร

(4) สำนักทะเบียนและวัดผล

ประกอบด้วย สำนักงานเลขานุการ ฝ่ายรับนักศึกษา ฝ่ายทะเบียนนักศึกษา ฝ่ายวัดผลการศึกษา ศูนย์วิจัยและพัฒนาแบบทดสอบ และศูนย์วิชาการประเมินผล มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับการรับสมัครนักศึกษา การลงทะเบียนเรียน การจัดทำแบบทดสอบ การจัดส่งสอบ การประมวลผลการสอบ การแจ้งผลสอบ การออกเอกสารสำคัญในการสำเร็จการศึกษา การพัฒนาแบบทดสอบ การจัดระบบคลังข้อสอบและการให้บริการตอบปัญหาแก่นักศึกษาและผู้เรียนเฉพาะในระดับปริญญาตรีและประกาศนียบัตรเท่านั้น

(5) สำนักบรรณสารสนเทศ

ประกอบด้วย สำนักงานเลขานุการ ฝ่ายเทคนิค ฝ่ายบริการสนเทศ ฝ่ายบริการสื่อการศึกษา ศูนย์เทคโนโลยีบรรณสารสนเทศ มีหน้าที่รับผิดชอบงานการจัดบริการห้องสมุดและสารนิเทศในลักษณะเครือข่ายห้องสมุดให้ครอบคลุมกลุ่มเป้าหมายทั้งในระดับส่วนกลาง ณ อาคารบรรณสารและบางส่วนของอาคารวิชาการ 1 มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช ในระดับจังหวัดจัดบริการ ณ ศูนย์บริการการศึกษาเฉพาะกิจ มุม มสธ. ในห้องสมุดประชาชนประจำจังหวัด และห้องสมุดประชาชนกรุงเทพมหานคร และในระดับภาค จัดบริการ ณ ศูนย์วิทยพัฒนา ซึ่งอยู่ในความดูแลของสำนักวิทยพัฒนาใน 10 จังหวัดทั่วประเทศ และศูนย์วิทยบริการบัณฑิตศึกษา โดยความร่วมมือจากหน่วยงานภายนอก จำนวน 2 ศูนย์

(6) สำนักวิทยพัฒนา

ประกอบด้วย สำนักงานเลขานุการ ตั้งอยู่ ณ อาคารวิชาการ 1 มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช และศูนย์วิทยพัฒนา 10 แห่ง ตั้งอยู่ในต่างจังหวัดทั่วประเทศ ได้แก่ ยะลา นครศรีธรรมราช เพชรบุรี นครนายก นครสวรรค์ ลำปาง สุโขทัย จันทบุรี อุบลราชธานี และอุดรธานี ศูนย์วิทยพัฒนาแต่ละแห่งให้บริการครอบคลุมพื้นที่ 5 - 10 จังหวัดโดยรอบ ศูนย์วิทยพัฒนามีหน้าที่เป็นตัวแทนของมหาวิทยาลัยในการรองรับกิจกรรม การสอน การฝึกอบรม และงานบริการการศึกษาในระบบการสอนทางไกล ตลอดจนเป็นเครือข่ายการให้บริการห้องสมุดของมหาวิทยาลัย

(7) สำนักพิมพ์

ประกอบด้วย สำนักงานเลขานุการ ฝ่ายวิชาการ ฝ่ายจัดพิมพ์ และฝ่ายเผยแพร่และจัดจำหน่าย มีหน้าที่รับผิดชอบการจัดพิมพ์เผยแพร่และจัดจำหน่ายเอกสารการสอน วัสดุการศึกษาและสื่อสิ่งพิมพ์ของมหาวิทยาลัย

(8) สำนักการศึกษาต่อเนื่อง

ประกอบด้วย สำนักงานเลขานุการ ฝ่ายบริการเผยแพร่ทางไกล ฝ่ายวิเคราะห์โครงการและหลักสูตร การฝึกอบรม ฝ่ายบริหารการฝึกอบรม ฝ่ายพัฒนาสื่อและเทคโนโลยีการฝึกอบรม และฝ่ายอุทยานการศึกษา มีหน้าที่รับผิดชอบในการจัดกิจกรรมบริการวิชาการแก่สังคมในรูปแบบต่างๆ อาทิ การจัดฝึกอบรม การจัดโครงการสัมฤทธิ์บัตร โครงการสัมฤทธิ์บัตรบัณฑิตศึกษาแก่ประชาชนทั่วไป และการจัดอุทยานการศึกษา

(9) สำนักคอมพิวเตอร์

ประกอบด้วย สำนักงานเลขานุการ ฝ่ายบริการงานคอมพิวเตอร์ ฝ่ายปฏิบัติการประมวลผล และฝ่ายวิเคราะห์และพัฒนาระบบ มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการพัฒนาระบบสารสนเทศของมหาวิทยาลัย การจัดเก็บและประมวลผลข้อมูลนักศึกษา การดูแลรักษา และให้บริการผู้ใช้ระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ การผลิตสื่อคอมพิวเตอร์ช่วยสอน การฝึกอบรมเทคโนโลยีสารสนเทศ และการให้บริการตรวจกระดาษคำตอบ

(10) สำนักบัณฑิตศึกษา

ประกอบด้วย สำนักงานเลขานุการ ฝ่ายทะเบียนและวัดผลบัณฑิตศึกษา ฝ่ายกิจกรรมปฏิสัมพันธ์บัณฑิตศึกษา ฝ่ายส่งเสริมมาตรฐานบัณฑิตศึกษา และฝ่ายการศึกษานานาชาติ มีหน้าที่รับผิดชอบ งานทะเบียนและวัดผลบัณฑิตศึกษา การจัดกิจกรรมการสัมมนาเสริม/เข้มประจำชุดวิชา การสัมมนาเข้มชุดวิชาวิทยานิพนธ์ การพัฒนาหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา งานโครงการความร่วมมือ และกิจกรรมอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับบัณฑิตศึกษา (เฉพาะหลักสูตรหลังปริญญาตรี ได้แก่ ประกาศนียบัตรบัณฑิต ปริญญาโท และปริญญาเอก)

(11) สถาบันวิจัยและพัฒนา

ประกอบด้วย สำนักงานเลขานุการ ฝ่ายประสานงานการวิจัย ฝ่ายพัฒนาและเผยแพร่งานวิจัย ศูนย์วิจัยทางการศึกษาทางไกล และศูนย์บริการงานวิจัยลักษณะพิเศษ ทำหน้าที่เป็นหน่วยงานกลางในการบริหารด้านการวิจัยและพัฒนาของมหาวิทยาลัย ครอบคลุมทั้งด้านนโยบายและแผนงานวิจัย โดยทำหน้าที่ส่งเสริมสนับสนุนและประสานงานวิจัยของมหาวิทยาลัย ทั้งด้านการวิจัยพื้นฐาน การวิจัยประยุกต์ การวิจัยแบบสหวิทยาการของสาขาวิชาและสำนักต่างๆ และการวิจัยที่มีลักษณะเป็นการเฉพาะของมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช เพื่อให้มหาวิทยาลัยเป็นศูนย์กลางของความเชี่ยวชาญในระบบการสอนทางไกล ตลอดจนการพัฒนาและเผยแพร่งานวิจัยเพื่อนำไปประยุกต์ใช้

3) หน่วยงานวิชาการ

ประกอบด้วย 12 สาขาวิชา ซึ่งแต่ละสาขาวิชามีฐานะเทียบเท่าคณะ รายละเอียดการเปิดสอนระดับบัณฑิตศึกษาของแต่ละสาขาวิชา มีดังต่อไปนี้

(1) สาขาวิชาศิลปศาสตร์

ระดับปริญญาโท เปิดสอนหลักสูตรศิลปศาสตรมหาบัณฑิต แขนงวิชาสารสนเทศศาสตร์และแขนงวิชาไทยคดีศึกษา

ระดับปริญญาเอก เปิดสอนหลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต แขนงวิชาสารสนเทศศาสตร์

(2) สาขาวิชาศึกษาศาสตร์

ระดับประกาศนียบัตรบัณฑิต เปิดสอนหลักสูตร ประกาศนียบัตรบัณฑิตแขนงวิชาหลักสูตรและการสอน และประกาศนียบัตรบัณฑิตทางการบริหารศึกษา

ระดับปริญญาโท เปิดสอนหลักสูตรศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต แขนงวิชาหลักสูตรและการสอน แขนงวิชาบริหารการศึกษา แขนงวิชาเทคโนโลยีและสื่อสารการศึกษา แขนงวิชาการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย แขนงวิชาการวัดและประเมินผลการศึกษา และแขนงวิชาการแนะแนวและการปรึกษาเชิงจิตวิทยา

ระดับปริญญาเอก เปิดสอนหลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาศึกษาศาสตร์

(3) สาขาวิชาวิทยาการจัดการ

ระดับปริญญาโท เปิดสอนหลักสูตรบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต วิชาเอกการจัดการ และวิชาเอกการตลาด และหลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรมหาบัณฑิต แขนงวิชาบริหารรัฐกิจ

ระดับปริญญาเอก เปิดสอนหลักสูตรบริหารธุรกิจดุษฎีบัณฑิต

(4) สาขาวิชานิติศาสตร์

ระดับปริญญาโท เปิดสอนหลักสูตรนิติศาสตรมหาบัณฑิต วิชาเอกกฎหมายธุรกิจ วิชาเอกกฎหมายมหาชน และวิชาเอกกฎหมายอาญาและกระบวนการยุติธรรม

(5) สาขาวิชาวิทยาศาสตร์สุขภาพ

ระดับปริญญาโท เปิดสอนหลักสูตรสาธารณสุขศาสตรมหาบัณฑิต 2 วิชาเอก ได้แก่ วิชาเอกบริหารสาธารณสุข และวิชาเอกบริหารโรงพยาบาล และหลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต วิชาเอกการจัดการสิ่งแวดล้อมอุตสาหกรรม

(6) สาขาวิชาเศรษฐศาสตร์

ระดับปริญญาโท เปิดสอนหลักสูตรเศรษฐศาสตรมหาบัณฑิต วิชาเอกเศรษฐศาสตร์ และวิชาเอกเศรษฐศาสตร์ธุรกิจ

(7) สาขาวิชามนุษยนิเวศศาสตร์

ระดับปริญญาโท เปิดสอนหลักสูตรศิลปศาสตรมหาบัณฑิต วิชาเอกการพัฒนาครอบครัวและสังคม

(8) สาขาวิชารัฐศาสตร์

ระดับปริญญาโท เปิดสอนหลักสูตรรัฐศาสตรมหาบัณฑิต วิชาเอกการเมืองการปกครอง และวิชาเอกการเมืองการปกครองท้องถิ่น

ระดับปริญญาเอก เปิดสอนหลักสูตรรัฐศาสตรดุษฎีบัณฑิต

(9) สาขาวิชาเกษตรศาสตร์และสหกรณ์

ระดับปริญญาโท เปิดสอนหลักสูตรเกษตรศาสตรมหาบัณฑิต วิชาเอกส่งเสริมการเกษตรและ
พัฒนาการเกษตร และวิชาเอกการจัดการทรัพยากรเกษตร และหลักสูตรบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต แขนงวิชาสหกรณ์
ระดับปริญญาเอก เปิดสอนหลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต วิชาเอกส่งเสริมและพัฒนาการเกษตร

(10) สาขาวิชานิเทศศาสตร์

ระดับปริญญาโท เปิดสอนหลักสูตรนิเทศศาสตรมหาบัณฑิต

ระดับปริญญาเอก เปิดสอนหลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชานิเทศศาสตร์

(11) สาขาวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

ระดับปริญญาโท เปิดสอนหลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต แขนงวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศและ
การสื่อสาร

(12) สาขาวิชาพยาบาลศาสตร์

ระดับปริญญาโท เปิดสอนหลักสูตรพยาบาลศาสตรมหาบัณฑิต แขนงวิชาการบริหาร
การพยาบาล และแขนงวิชาการพยาบาลเวชปฏิบัติชุมชน



2. คณะกรรมการที่เกี่ยวข้อง

โครงสร้างของมหาวิทยาลัยแบ่งออกเป็น 2 ส่วนใหญ่ๆ คือ ส่วนที่ทำหน้าที่บริหารงานบัณฑิตศึกษาของมหาวิทยาลัย ประกอบด้วย สภามหาวิทยาลัย สภาวิชาการ คณะกรรมการบัณฑิตศึกษามหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช คณะกรรมการบัณฑิตศึกษาประจำสาขาวิชา และส่วนราชการต่างๆ ในมหาวิทยาลัยซึ่งมีอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้

1) สภามหาวิทยาลัย

มีอำนาจหน้าที่ควบคุมดูแลกิจการทั่วไปของมหาวิทยาลัย และโดยเฉพาะมีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

- (1) วางนโยบายของมหาวิทยาลัยเกี่ยวกับการศึกษา การวิจัย การให้บริการทางวิชาการแก่สังคมและการทะนุบำรุงวัฒนธรรมให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของมหาวิทยาลัยและนโยบายของรัฐ
- (2) จัดวางระเบียบและข้อบังคับของมหาวิทยาลัย
- (3) อนุมัติให้ปริญญา ประกาศนียบัตรชั้นสูง อนุปริญญา และประกาศนียบัตร
- (4) พิจารณาการจัดตั้ง ยุบรวม และเลิกสำนักงานอธิการบดี สถาบัน สำนัก และสาขาวิชาแล้วแต่กรณี
- (5) อนุมัติการรับสถาบันวิชาการชั้นสูงเข้าสมทบในมหาวิทยาลัย
- (6) พิจารณาการแต่งตั้งและถอดถอนรองอธิการบดีและศาสตราจารย์ประจำ
- (7) อนุมัติการแต่งตั้งและถอดถอนรองอธิการบดี ผู้อำนวยการสถาบัน ผู้อำนวยการสำนัก รองผู้อำนวยการสถาบัน รองผู้อำนวยการสำนัก รองศาสตราจารย์ และผู้ช่วยศาสตราจารย์
- (8) จัดวางระเบียบเกี่ยวกับการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย
- (9) แต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อกระทำการใดๆ ตามที่สภามหาวิทยาลัยมอบหมาย
- (10) หน้าที่อื่นเกี่ยวกับกิจการของมหาวิทยาลัยที่มีได้ระบุให้เป็นหน้าที่ของผู้ใดโดยเฉพาะ

2) สภาวิชาการ

มีอำนาจหน้าที่ดูแลเกี่ยวกับงานด้านวิชาการของมหาวิทยาลัย ดังนี้

- (1) พิจารณากำหนดหลักสูตร การสอน และการวัดผลการศึกษา
- (2) เสนอการให้ปริญญา ประกาศนียบัตรชั้นสูง อนุปริญญา และประกาศนียบัตร
- (3) เสนอการจัดตั้ง ยุบรวม และเลิกสถาบัน สำนักและสาขาวิชา
- (4) พิจารณาการรับสถาบันวิชาการชั้นสูงเข้าสมทบในมหาวิทยาลัย
- (5) เสนอแนะการแต่งตั้งกรรมการสภามหาวิทยาลัย ผู้ทรงคุณวุฒิ
- (6) พิจารณาให้ความเห็นเกี่ยวกับการแต่งตั้งและถอดถอนศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และผู้ช่วยศาสตราจารย์
- (7) จัดหาวิธีการอันจะยังการศึกษา การวิจัย และการบริการทางวิชาการของมหาวิทยาลัยให้เจริญยิ่งขึ้น
- (8) พิจารณาให้ความเห็นแก่สภามหาวิทยาลัยในเรื่องเกี่ยวกับวิชาการของมหาวิทยาลัย
- (9) แต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อกระทำการใดๆ ตามที่สภาวิชาการมอบหมาย

3) คณะกรรมการบัณฑิตศึกษา มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช

สภาวิชาการจะแต่งตั้งคณะกรรมการบัณฑิตศึกษามหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราชขึ้น เพื่อรับผิดชอบการบริหารงานบัณฑิตศึกษา โดยมีรายละเอียด ดังนี้

หน้าที่

- (1) เสนอแนะนโยบายบัณฑิตศึกษาต่อมหาวิทยาลัย
- (2) วางแผนและพัฒนาศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาตามนโยบายของมหาวิทยาลัย
- (3) วางแผนการรับนักศึกษา การจัดระบบระเบียบและการประเมินผลการศึกษา
- (4) วางแผนการจัดบริการการศึกษาและพัฒนาคณาจารย์บัณฑิตศึกษา
- (5) ควบคุมมาตรฐานการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา
- (6) ควบคุมการดำเนินงานบัณฑิตศึกษาให้เป็นไปตามระเบียบข้อบังคับของมหาวิทยาลัย
- (7) เสนอแต่งตั้งคณะกรรมการที่เกี่ยวกับงานบัณฑิตศึกษา
- (8) ประสานงานนโยบายเกี่ยวกับบัณฑิตศึกษาของคณะกรรมการบัณฑิตศึกษาประจำสาขาวิชาต่างๆ
- (9) ปฏิบัติงานตามที่มหาวิทยาลัยมอบหมาย

วาระการดำรงตำแหน่ง คราวละ 2 ปี

การพิจารณาเชิญผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกและภายในเพื่อดำรงตำแหน่งกรรมการบัณฑิตศึกษานั้น สภาวิชาการจะพิจารณาจากรายชื่อที่สาขาวิชาต่างๆ เสนอมาตามหลักเกณฑ์ที่สภาวิชาการกำหนด

4) คณะกรรมการบัณฑิตศึกษาประจำสาขาวิชา

สภาวิชาการโดยการเสนอแนะของคณะกรรมการประจำสาขาวิชา แต่งตั้งคณะกรรมการบัณฑิตศึกษาประจำสาขาวิชา มีหน้าที่รับผิดชอบการบริหารงานบัณฑิตศึกษาของสาขาวิชา จะเสนอแต่งตั้งได้เฉพาะสาขาวิชาที่เปิดสอนหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา

หน้าที่

- (1) ดำเนินงานด้านบัณฑิตศึกษาให้เป็นไปตามนโยบายและแผนงานการดำเนินงานที่คณะกรรมการบัณฑิตศึกษามหาวิทยาลัยกำหนด
- (2) พิจารณาเสนอการปรับเปลี่ยนหลักสูตรบัณฑิตศึกษาในสาขาวิชา
- (3) พิจารณาเสนอแต่งตั้งคณาจารย์บัณฑิตศึกษา อาจารย์ที่ปรึกษาวิชาการ อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ อาจารย์ที่ปรึกษาการศึกษาค้นคว้าอิสระ คณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ และคณะกรรมการสอบประมวลความรู้ต่อคณะกรรมการบัณฑิตศึกษามหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช
- (4) อนุมัติการโอน การเปลี่ยนวิชาเอก และการลาพักการศึกษาที่เกินกว่า 2 ภาคการศึกษา
- (5) อนุมัติชื่อและเค้าโครงวิทยานิพนธ์ และโครงการการศึกษาค้นคว้าอิสระ
- (6) ประสานงานการลงทะเบียน การสอน และการสอบกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
- (7) อนุมัติการตัดสินผลสอบและเสนอคณะกรรมการบัณฑิตศึกษาพิจารณาให้ความเห็นชอบต่อไป
- (8) อนุมัติการรับสมัครบุคคลเข้าเป็นนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา และเสนอคณะกรรมการบัณฑิตศึกษาพิจารณาให้ความเห็นชอบต่อไป
- (9) ปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวกับงานบัณฑิตศึกษาซึ่งสาขาวิชามอบหมาย

วาระการดำรงตำแหน่ง คราวละ 2 ปี



มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช
STOU มสธ.
Sukhothai Thammathirat Open University

STOU Home คำถามถามบ่อย FAQs Site Map

Home Page

งานประสานศูนย์วิทย์พัฒนา

Regional Distance Education Coordinating

เกี่ยวกับงานฯ
การแบ่งส่วนราชการ
ข้อมูลบุคลากร
ผลงาน/โครงการ
การประกันคุณภาพ
ศูนย์วิทย์พัฒนา มสธ.

Administrator



ข่าวและสาระน่ารู้จาก...

ศูนย์วิทย์พัฒนา มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช Regional Distance Education Center

มหาวิทยาลัยจัดตั้งศูนย์วิทย์พัฒนาขึ้นในส่วนภูมิภาค เพื่อขยายบริการทางวิชาการและเสริมระบบการเรียนการสอนทางไกลให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น โดยเป็นแหล่งให้บริการของมหาวิทยาลัยที่กระจายถึงนักศึกษาที่อยู่ในจังหวัดต่างๆ อย่างครอบคลุมทั่วถึง รวมทั้งการบริการวิชาการแก่ชุมชน อาทิบริการห้องสมุดและสื่อการศึกษา บริการให้คำปรึกษาดำเนินการนัดหมายระหว่างอาจารย์กับนักศึกษา บริการแนะแนวการศึกษาและอาชีพ และบริการข่าวสารต่างๆ ของมหาวิทยาลัย ศูนย์วิทย์พัฒนาที่มหาวิทยาลัยจัดตั้งขึ้นนี้กระจายอยู่ในส่วนภูมิภาคทั่วประเทศจำนวน 10 ศูนย์ ได้แก่



แต่ละศูนย์มีรัศมีการดำเนินการ ไม่น้อยกว่า 200 กิโลเมตร โดยมีหน่วยเคลื่อนที่ครอบคลุมพื้นที่หลายจังหวัด

ศูนย์วิทย์พัฒนา มสธ. ลำปาง COOL LINKS

หมู่ที่ 2 ถ.ลำปาง - เชียงใหม่ ต.ปงยางคก อ.ห้างฉัตร จ.ลำปาง 52190
โทร. 0 5426 9531 - 4 โทรสาร 0 5426 9527
อีเมล: lp.adoffice@stou.ac.th

ให้บริการครอบคลุม 8 จังหวัดภาคเหนือ

ลำปาง ลำพูน เชียงใหม่ แพร่ พะเยา เชียงราย แม่ฮ่องสอน และน่าน

ศูนย์วิทย์พัฒนา มสธ. สุโขทัย COOL LINKS

4 หมู่ที่ 7 ถ.สุโขทัย - กำแพงเพชร ต.บ้านกล้วย อ.เมือง จ.สุโขทัย 64000
โทร. 0 5561 4424 - 8 โทรสาร 0 5565 1097, 0 5562 0655
อีเมล: sk.adoffice@stou.ac.th

ให้บริการครอบคลุม 5 จังหวัด

สุโขทัย พิษณุโลก กำแพงเพชร ตาก และอุตรดิตถ์

ศูนย์วิทย์พัฒนา มสธ. นครสวรรค์ COOL LINKS

105/35 หมู่ที่ 10 ถ.นครสวรรค์ - พิษณุโลก (117) ต.วัดไทร อ.เมือง จ.นครสวรรค์ 60000
โทร. 0 5622 2450 โทรสาร 0 5622 3010, 0 5622 2148
อีเมล: nw.adoffice@stou.ac.th

ให้บริการครอบคลุม 9 จังหวัด

นครสวรรค์ อุทัยธานี ชัยนาท สิงห์บุรี สระบุรี ลพบุรี อ่างทอง เพชรบูรณ์ และพิจิตร

ศูนย์วิทย์พัฒนา มสธ. อุตรดิตถ์ COOL LINKS

หมู่ที่ 10 บ้านคำกลิ้ง ต.บ้านจั่น อ.เมือง จ.อุตรดิตถ์ 41000
โทร. 0 42292 496 - 500 โทรสาร 0 4229 2494
อีเมล: ud.adoffice@stou.ac.th

ให้บริการครอบคลุม 10 จังหวัด

อุตรดิตถ์ หนองบัวลำภู หนองคาย ชัยภูมิ ขอนแก่น เลย สกลนคร มหาสารคาม กาฬสินธุ์ และนครราชสีมา

ศูนย์วิทย์พัฒนา มสธ. อุบลราชธานี COOL LINKS

199 หมู่ที่ 10 ถ.เลี้ยวเมือง ต.แจระแม อ.เมือง จ.อุบลราชธานี 34000
โทร. 0 4528 1891-6 โทรสาร 0 4528 1890
อีเมล: ub.adoffice@stou.ac.th

ให้บริการครอบคลุม 9 จังหวัด

อุบลราชธานี อำนาจเจริญ ศรีสะเกษ ยโสธร มุกดาหาร ร้อยเอ็ด สุรินทร์ บุรีรัมย์ และนครพนม

ศูนย์วิทย์พัฒนา มสธ. นครนายก **COOL LINKS**

196 หมู่ที่ 5 ต.ศรีกะอาง อ.บ้านนา จ.นครนายก 26110
โทร. 0 3730 6247 - 9 โทรสาร 0 3730 6244
อีเมล: nk.adoffice@stou.ac.th

ให้บริการครอบคลุม 8 จังหวัด

นครนายก ปราจีนบุรี ปทุมธานี นนทบุรี ฉะเชิงเทรา พระนครศรีอยุธยา สมุทรปราการ และกรุงเทพมหานคร

ศูนย์วิทย์พัฒนา มสธ. เพชรบุรี **COOL LINKS**

90 หมู่ที่ 9 ต.ไร่ส้ม อ.เมือง จ.เพชรบุรี 76000
โทร. 0 3241 9248 - 54 โทรสาร 0 3241 9247
อีเมล: pb.adoffice@stou.ac.th

ให้บริการครอบคลุม 8 จังหวัด

เพชรบุรี สมุทรสงคราม ราชบุรี สมุทรสาคร กาญจนบุรี ประจวบคีรีขันธ์ สุพรรณบุรี และนครปฐม

ศูนย์วิทย์พัฒนา มสธ. จันทบุรี **COOL LINKS**

หมู่ที่ 1 ถ.จันทบุรี-สระแก้ว อ.มะขาม จ.จันทบุรี 22150
โทร. 0 3938 9430 - 3 โทรสาร 0 3938 9434
อีเมล: cb.adoffice@stou.ac.th

ให้บริการครอบคลุม 5 จังหวัด

จันทบุรี ตราด ระยอง สระแก้ว และจันทบุรี

ศูนย์วิทย์พัฒนา มสธ. นครศรีธรรมราช **COOL LINKS**

169 ถ.นครศรีธรรมราช - ร่อนพิบูลย์ ต.นาสาร อ.พระพรหม จ.นครศรีธรรมราช 80001
โทร. 0 7537 8680 - 8 โทรสาร 0 7537 8686
อีเมล: nr.adoffice@stou.ac.th

ให้บริการครอบคลุม 7 จังหวัด

ชุมพร ระนอง นครศรีธรรมราช สุราษฎร์ธานี กระบี่ พังงา และภูเก็ต

ศูนย์วิทย์พัฒนา มสธ. ยะลา **COOL LINKS**

116 หมู่ที่ 4 ถ.ท่าสาป - ลำใหม่ ต.ท่าสาป อ.เมือง จ.ยะลา 95000
โทร. 0 7322 2922 - 31 โทรสาร 0 7322 2923, 0 7326 4020
อีเมล: yl.adoffice@stou.ac.th

ให้บริการครอบคลุม 7 จังหวัด

ยะลา บัตตานี นราธิวาส สงขลา ตรัง พัทลุง และสตูล

ติดต่อสอบถามข้อมูล

งานประสานศูนย์วิทย์พัฒนา มสธ.

มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช

9/9 หมู่ 9 ถ.แจ้งวัฒนะ ต.บางพูด อ.ปากเกร็ด จ.นนทบุรี
11120

โทรศัพท์ 0 2504 7494 - 8

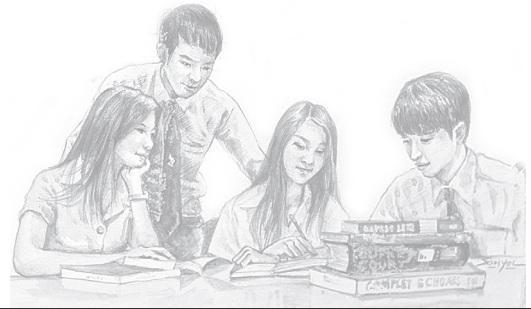
โทรสาร 0 2503 4721

E-mail: adoffice@stou.ac.th

จำนวนผู้เข้าชม 278096 คน

3. ศูนย์บริการการศึกษา

3.1 ศูนย์วิทยพัฒนา มสธ. 10 แห่ง



ศูนย์วิทยพัฒนา	พื้นที่ให้บริการ
1. ศูนย์วิทยพัฒนา มสธ. นครศรีธรรมราช 169 ถ.นครศรีฯ - ร่อนพิบูลย์ ต.นาสาร อ.พระพรหม จ.นครศรีธรรมราช 80001 ตู้ ปณ.33 ปทผ.ศาลาไม้ชัย อ.เมือง จ.นครศรีธรรมราช 80001 โทรศัพท์ 0 7537 8680 - 8 โทรสาร 0 7537 8686 E-mail Address: nr.adoffice@stou.ac.th	นครศรีธรรมราช สุราษฎร์ธานี กระบี่ พังงา ภูเก็ต ระนอง ชุมพร
2. ศูนย์วิทยพัฒนา มสธ. นครสวรรค์ 105/35 หมู่ที่ 10 ถ.นครสวรรค์ - พิษณุโลก (117) ต.วัดไทร อ.เมือง จ.นครสวรรค์ 60000 โทรศัพท์ 0 5622 2450 โทรสาร 0 5622 3010 E-mail Address: nw.adoffice@stou.ac.th	นครสวรรค์ อุทัยธานี ชัยนาท สิงห์บุรี ลพบุรี อ่างทอง เพชรบูรณ์ พิจิตร
3. ศูนย์วิทยพัฒนา มสธ. อุบลราชธานี 199 หมู่ที่ 10 ถ.เลี้ยวเมือง ต.แจระแม อ.เมือง จ.อุบลราชธานี 34000 โทรศัพท์ 0 4528 1891 - 6 โทรสาร 0 4528 1890 E-mail Address: ub.adoffice@stou.ac.th	อุบลราชธานี อำนาจเจริญ บุรีรัมย์ ศรีสะเกษ ยโสธร มุกดาหาร ร้อยเอ็ด สุรินทร์ นครพนม
4. ศูนย์วิทยพัฒนา มสธ. เพชรบุรี 90 หมู่ที่ 9 ต.ไร่ส้ม อ.เมือง จ.เพชรบุรี 76000 โทรศัพท์ 0 3241 9248 - 50 โทรสาร 0 3241 9247 E-mail Address: pb.adoffice@stou.ac.th	เพชรบุรี สมุทรสงคราม ราชบุรี สมุทรสาคร กาญจนบุรี นครปฐม ประจวบคีรีขันธ์ สุพรรณบุรี
5. ศูนย์วิทยพัฒนา มสธ. สุโขทัย 4 หมู่ที่ 7 ถ.สุโขทัย - กำแพงเพชร ต.บ้านกล้วย อ.เมือง จ.สุโขทัย 64000 โทรศัพท์ 0 5561 4424 - 8 โทรสาร 0 5565 1097, 0 5562 0655 E-mail Address: sk.adoffice@stou.ac.th	สุโขทัย พิษณุโลก กำแพงเพชร ตาก อุตรดิตถ์

ศูนย์วิทยพัฒนา	พื้นที่ให้บริการ
6. ศูนย์วิทยพัฒนา มสธ. ลำปาง หมู่ที่ 2 ถ.ลำปาง - เชียงใหม่ ต.ปงยางคก อ.ห้างฉัตร จ.ลำปาง 52190 โทรศัพท์ 0 5426 9531 - 4 โทรสาร 0 5426 9527 E-mail Address: lp.adoffice@stou.ac.th	ลำปาง ลำพูน เชียงใหม่ แพร่ พะเยา เชียงราย น่าน แม่ฮ่องสอน
7. ศูนย์วิทยพัฒนา มสธ. อุตรธานี หมู่ที่ 10 บ้านคำกั้ง ต.บ้านจั่น อ.เมือง จ.อุตรธานี 41000 โทรศัพท์ 0 4229 2496 - 500 โทรสาร 0 4229 2494 E-mail Address: ud.adoffice@stou.ac.th	อุตรธานี หนองบัวลำภู หนองคาย ชัยภูมิ ขอนแก่น เลย สกลนคร มหาสารคาม กาฬสินธุ์ นครราชสีมา
8. ศูนย์วิทยพัฒนา มสธ. จันทบุรี หมู่ที่ 1 ถ.จันทบุรี - สระแก้ว อ.มะขาม จ.จันทบุรี 22150 โทรศัพท์ 0 3938 9430 - 3 โทรสาร 0 3938 9434 E-mail Address: cb.adoffice@stou.ac.th	จันทบุรี ตราด ระยอง สระแก้ว ชลบุรี
9. ศูนย์วิทยพัฒนา มสธ. ยะลา 116 หมู่ที่ 4 ถ.ท่าสาป - ลำใหม่ ต.ท่าสาป อ.เมือง จ.ยะลา 95000 โทรศัพท์ 0 7326 4017 โทรสาร 0 7326 4017 E-mail Address: yl.adoffice@stou.ac.th	ยะลา ปัตตานี นราธิวาส สงขลา สตูล พัทลุง ตรัง
10. ศูนย์วิทยพัฒนา มสธ. นครนายก 196 หมู่ที่ 5 ต.ศรีกะอาง อ.บ้านนา จ.นครนายก 26110 โทรศัพท์ 0 3730 6247 - 9 โทรสาร 0 3730 6244 E-mail Address: nk.adoffice@stou.ac.th	นครนายก ปราจีนบุรี ปทุมธานี นนทบุรี กรุงเทพฯ ฉะเชิงเทรา พระนครศรีอยุธยา สมุทรปราการ สระบุรี

3.2 ศูนย์บริการการศึกษาจังหวัด 77 จังหวัด จำนวน 83 ศูนย์ ดังนี้

จังหวัด	สถานที่	โทรศัพท์
1. กรุงเทพมหานคร	1.1 โรงเรียนสามเสนวิทยาลัย 1.2 โรงเรียนสารวิทยา 1.3 โรงเรียนปทุมคงคา 1.4 โรงเรียนวัดสุทธิวราราม 1.5 โรงเรียนชินโรสวิทยาลัย 1.6 โรงเรียนสุรศักดิ์มนตรี 1.7 โรงเรียนเศรษฐบุตรบำเพ็ญ	0 2279 1992, 0 2279 2429 ต่อ 107 0 2579 2761 ต่อ 104 0 2391 2444 0 2211 4192 0 2411 0637, 0 2866 1881 - 2 0 2277 0663 ต่อ 103 0 2517 1230, 0 2517 5026
2. นนทบุรี	โรงเรียนวัดเขมาภิรตาราม	0 2525 0470, 0 2525 0830
3. สมุทรปราการ	โรงเรียนสมุทรปราการ	0 2702 3238, 0 2387 0307
4. ปทุมธานี	โรงเรียนปทุมวิไล	0 2581 6773
5. พระนครศรีอยุธยา	โรงเรียนอยุธยาวิทยาลัย	0 3524 1099, 0 3524 1999
6. ลพบุรี	โรงเรียนพิบูลวิทยาลัย	0 3641 1051
7. สิงห์บุรี	โรงเรียนสิงห์บุรี	0 3650 7167 - 8
8. ชัยนาท	โรงเรียนชัยนาทพิทยาคม	0 5641 1507, 0 5641 1645
9. อุทัยธานี	โรงเรียนอุทัยวิทยาคม	0 5651 1334
10. นครนายก	โรงเรียนนครนายกวิทยาคม	0 3731 1255
11. สระบุรี	โรงเรียนสระบุรีวิทยาคม	0 3621 1206, 0 3621 1199
12. ฉะเชิงเทรา	โรงเรียนเบญจมราชรังสฤษฎ์	0 3851 1249 ต่อ 201
13. ปราจีนบุรี	โรงเรียนปราจิณราษฎรอำรุง	0 3721 1070 ต่อ 100
14. นครปฐม (ศูนย์ฯ ภาคกลาง)	มหาวิทยาลัยศิลปากร วิทยาเขตพระราชวังสนามจันทร์ (คณะศึกษาศาสตร์)	0 3425 3842 ต่อ 293, 0 3425 5095
15. สมุทรสาคร	โรงเรียนสมุทรสาครวิทยาลัย	0 3441 2020, 0 3441 1885
16. สมุทรสงคราม	โรงเรียนศรีทธาสมุทร	0 3471 1221
17. ราชบุรี	โรงเรียนเบญจมราชูทิศ	0 3233 7302
18. กาญจนบุรี	โรงเรียนกาญจนาอนุเคราะห์	0 3451 1060
19. อ่างทอง	โรงเรียนอ่างทองปัทมโรจน์วิทยาคม	0 3561 1643
20. สุพรรณบุรี	โรงเรียนสวงนพคุณ	0 3552 1659 ต่อ 112
21. เพชรบุรี	โรงเรียนเบญจมเทพอุทิศ	0 3242 5052
22. ประจวบคีรีขันธ์	โรงเรียนประจวบวิทยาลัย	0 3261 1103

จังหวัด	สถานที่	โทรศัพท์
23. ชลบุรี	โรงเรียนชลกันยานุกูล	0 3828 2559 ต่อ 103
24. ระยอง	โรงเรียนระยองวิทยาคม	0 3861 8914 ต่อ 211
25. จันทบุรี	โรงเรียนเบญจมราชูทิศ	0 3931 1170
26. ตรวาท	โรงเรียนตราษตระการคุณ	0 3951 1151
27. เชียงใหม่	โรงเรียนยุพราชวิทยาลัย	0 5341 8674 - 5 ต่อ 207
28. ลำพูน	โรงเรียนจักรคำคณาทร	0 5351 1011
29. ลำปาง	โรงเรียนบุญวาทย์วิทยาลัย	0 5422 7603 ต่อ 2002
30. แม่ฮ่องสอน	โรงเรียนห้อยสอนศึกษา	0 5361 2079, 0 3561 1349
31. เชียงราย	โรงเรียนสามัคคีวิทยาคม	0 5371 1018
32. พะเยา	โรงเรียนพะเยาพิทยาคม	0 5443 1275 ต่อ 102
33.แพร่	โรงเรียนพิริยาลัย	0 5451 1104 ต่อ 119, 0 5451 1639
34. น่าน	โรงเรียนศรีสวัสดิ์วิทยาคาร	0 5471 0411, 0 5471 0955
35. พิษณุโลก	โรงเรียนเฉลิมขวัญสตรี	0 5524 1947, 0 5525 8003
36. อุตรดิตถ์	โรงเรียนอุตรดิตถ์	0 5541 1104
37. สุโขทัย	โรงเรียนสุโขทัยวิทยาคม	0 5561 1786, 0 5561 2402
38. ตาก	โรงเรียนตากพิทยาคม	0 5551 1134
39. นครสวรรค์	โรงเรียนสตรีนครสวรรค์	0 5622 1207
40. กำแพงเพชร	โรงเรียนกำแพงเพชรพิทยาคม	0 5571 1212
41. เพชรบูรณ์	โรงเรียนเพชรพิทยาคม	0 5671 1453
42. พิจิตร	โรงเรียนพิจิตรพิทยาคม	0 5661 1265
43. สงขลา	โรงเรียนมหาวชิราวุธ	0 7431 3402
44. ชุมพร	โรงเรียนศรีราษฎร์	0 7750 3375 - 6
45. ระนอง	โรงเรียนพิชัยรัตนาคาร	0 7781 1078
46. นครศรีธรรมราช	โรงเรียนกัลยาณีศรีธรรมราช	0 7535 6137 ต่อ 126
47. สุราษฎร์ธานี	โรงเรียนสุราษฎร์ธานี	0 7727 2300
48.ภูเก็ต	โรงเรียนภูเก็ตวิทยาลัย	0 7621 2075 ต่อ 108
49. กระบี่	โรงเรียนอำมาตย์พานิชนุกูล	0 7561 1181
50. พังงา	โรงเรียนติบุกพังงาวิทยายน	0 7641 2065 ต่อ 102

จังหวัด	สถานที่	โทรศัพท์
51. ปัตตานี (ศูนย์ฯ ภาคใต้)	มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตปัตตานี (อาคารเรียน 3)	0 7331 2293, 0 7333 5115 ต่อ 1240
52. สตูล	โรงเรียนสตูลวิทยา	0 7471 1955
53. นราธิวาส	โรงเรียนนราธิวาส	0 7351 1443
54. ยะลา	โรงเรียนคณะราษฎรบำรุง	0 7321 2820 ต่อ 109
55. พัทลุง	โรงเรียนพัทลุง	0 7461 3022 ต่อ 101
56. ตรัง	โรงเรียนวิเชียรมาตุ	0 7557 2060
57. ขอนแก่น	โรงเรียนขอนแก่นวิทยายน	0 4333 3724
58. กาฬสินธุ์	โรงเรียนกาฬสินธุ์พิทยาสรรพ์	0 4381 3409
59. เลย	โรงเรียนเลยพิทยาคม	0 4281 1290, 0 4281 1120
60. อุดรธานี	โรงเรียนอุดรพิทยานุกูล	0 4222 3260
61. หนองคาย	โรงเรียนปทุมเทววิทยาลัย	0 4241 1203 ต่อ 120
62. นครราชสีมา	โรงเรียนราชสีมาวิทยาลัย	0 4421 4557 - 8
63. ชัยภูมิ	โรงเรียนชัยภูมิภักดีชุมพล	0 4481 1849 ต่อ 101
64. สกลนคร	โรงเรียนสกลราชวิทยานุกูล	0 4271 1586
65. นครพนม	โรงเรียนปิยะมหาราชาลัย	0 4251 1188
66. มหาสารคาม	โรงเรียนสารคามพิทยาคม	0 4371 1585
67. ร้อยเอ็ด	โรงเรียนสตรีศึกษา	0 4351 1410 ต่อ 114
68. บุรีรัมย์	โรงเรียนบุรีรัมย์พิทยาคม	0 4461 2888
69. สุรินทร์	โรงเรียนสุรวิทยาคาร	0 4451 1193 ต่อ 110
70. อุบลราชธานี	โรงเรียนนารีนุกูล	0 4525 4484
71. ยโสธร	โรงเรียนยโสธรพิทยาคม	0 4571 1655
72. ศรีสะเกษ	โรงเรียนศรีสะเกษวิทยาลัย	0 4561 2611
73. มุกดาหาร	โรงเรียนมุกดาหาร	0 4261 1087
74. สระแก้ว	โรงเรียนสระแก้ว	0 3724 1091
75. หนองบัวลำภู	โรงเรียนหนองบัวพิทยาคาร	0 4231 1095
76. อำนาจเจริญ	โรงเรียนอำนาจเจริญ	0 4531 2548
77. บึงกาฬ	โรงเรียนบึงกาฬ	0 4249 1187 - 8

3.3 สถานที่จัดสัมมนาเสริมระดับบัณฑิตศึกษา

ภาค	จังหวัด	สถานที่
1. ภาคกลาง	กรุงเทพมหานคร	1.1 สถาบันสันติราษฎร์บริหารธุรกิจ 1.2 สำนักพัฒนาและถ่ายทอดเทคโนโลยีกรมส่งเสริมสหกรณ์ 1.3 ศูนย์ถ่ายทอดเทคโนโลยีกรมส่งเสริมฯ
	สมุทรปราการ	1.4 โรงเรียนประภานนตรี 2
	พระนครศรีอยุธยา	1.5 วิทยาลัยเทคนิคพระนครศรีอยุธยา
	นครปฐม	1.6 โรงเรียนราชินีบูรณะ 1.7 โรงเรียนกวดวิชาไทรน้อย
	ชลบุรี	1.8 โรงเรียนดาราสมุทร 1.9 โรงเรียนอัสสัมชัญพระมหาไถ่ 1.10 โรงเรียนบางละมุง
	ระยอง	1.11 โรงเรียนศิริพระระยอง
	สระบุรี	1.12 วิทยาลัยเทคนิคสระบุรี
2. ภาคตะวันออก เชียงใหม่	นครราชสีมา	2.1 วิทยาลัยอาชีวศึกษานครราชสีมา 2.2 ศูนย์ถ่ายทอดเทคโนโลยีฯ 2.3 ศูนย์ส่งเสริมและพัฒนาอาชีพการเกษตร 2.4 วิทยาลัยการอาชีพพิมาย 2.5 สำนักงานเกษตรจังหวัดนครราชสีมา
	บุรีรัมย์	2.6 สำนักงานเกษตรจังหวัดบุรีรัมย์
	ศรีสะเกษ	2.7 เขตพื้นที่การศึกษา 1
	ขอนแก่น	2.8 โรงเรียนขอนแก่นวิทยายน 2.9 ศูนย์ถ่ายทอดเทคโนโลยีการสหกรณ์ที่ 7 กรมส่งเสริมฯ
3. ภาคเหนือ	อุทัยธานี	3.1 โรงเรียนอุทัยพิทยาคม
	เชียงใหม่	3.2 กองบิน 41 จังหวัดเชียงใหม่
	เชียงราย	3.3 สำนักงานเกษตรจังหวัดเชียงราย
	แม่ฮ่องสอน	3.4 โรงเรียนห้วยสอนศึกษา 3.5 โรงเรียนแม่สะเรียง “บริพัตรศึกษา”
	ตาก	3.6 สำนักงานสหกรณ์นิคม จังหวัดตาก
4. ภาคใต้	ชุมพร	4.1 วิทยาลัยเทคนิคชุมพร
	สุราษฎร์ธานี	4.2 โรงเรียนเทพมิตรศึกษา 4.3 โรงเรียนสุราษฎร์ธานี 4.4 วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี 4.5 องค์การสงเคราะห์สวนยางจังหวัดสุราษฎร์ธานี
	ตรัง	4.6 โรงเรียนวิเชียรมาตุ
	พัทลุง	4.7 วิทยาลัยเทคนิคพัทลุง
	ภูเก็ต	4.8 ภูเก็ตวิทยาลัย 4.9 โรงเรียนนานาชาติบริติช
	สงขลา	4.10 โรงเรียนอุดมศึกษาพัฒนวิชาการ 4.11 โรงแรมมิชิต 4.12 โรงเรียนหาดใหญ่รัฐประชาสรรค์ 4.13 โรงแรม วี แอล หาดใหญ่
	สตูล	4.14 โรงเรียนสตูลวิทยา

3.4 ศูนย์บริการการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา (ห้องสมุด) มีจำนวน 2 ศูนย์ ดังนี้

- 1) หอสมุดรัชมิ่งคลาสิก อําเภอหัวหิน จังหวัดประจวบคีรีขันธ์
ถนนเพชรเกษม อําเภอหัวหิน จังหวัดประจวบคีรีขันธ์ โทร. 0 3252 0171
- 2) หอสมุดดิณสุลานนท์ โรงเรียนมหาวชิราวุธ จังหวัดสงขลา
ภายในโรงเรียนมหาวชิราวุธ อําเภอเมือง จังหวัดสงขลา โทร. 0 7431 3402

3.5 ศูนย์บริการการศึกษาเฉพาะกิจ มุม มสร.

ศูนย์บริการการศึกษาเฉพาะกิจ มุม มสร. จังหวัด (เรียงตามตัวอักษร)	สถานที่ตั้ง
1. กระบี่	ห้องสมุดประชาชนจังหวัดกระบี่
2. กรุงเทพมหานคร	ห้องสมุดประชาชนซอยพระนาง ห้องสมุดประชาชนบางเขน ห้องสมุดประชาชนภาณุเจริญ ห้องสมุดประชาชนวัดราชโอรส ห้องสมุดประชาชนสวนลุมพินี ห้องสมุดประชาชนจังหวัดกาญจนบุรี ห้องสมุดประชาชนจังหวัดกาฬสินธุ์ ห้องสมุดประชาชนจังหวัดกำแพงเพชร ห้องสมุดประชาชนเฉลิมพระเกียรติ สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี จังหวัดขอนแก่น
3. กาญจนบุรี	ห้องสมุดประชาชนจังหวัดกาญจนบุรี
4. กาฬสินธุ์	ห้องสมุดประชาชนจังหวัดกาฬสินธุ์
5. กำแพงเพชร	ห้องสมุดประชาชนจังหวัดกำแพงเพชร
6. ขอนแก่น	ห้องสมุดประชาชนเฉลิมพระเกียรติ สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี จังหวัดขอนแก่น
7. จันทบุรี	ห้องสมุดประชาชนจังหวัดจันทบุรี
8. ฉะเชิงเทรา	ห้องสมุดประชาชนจังหวัดฉะเชิงเทรา
9. ชลบุรี	ห้องสมุดประชาชนจังหวัดชลบุรี
10. ชัยนาท	ห้องสมุดประชาชนจังหวัดชัยนาท
11. ชัยภูมิ	ห้องสมุดประชาชนจังหวัดชัยภูมิ
12. ชุมพร	ห้องสมุดประชาชนจังหวัดชุมพร
13. เชียงราย	ห้องสมุดประชาชนจังหวัดเชียงราย
14. เชียงใหม่	ห้องสมุดประชาชนจังหวัดเชียงใหม่
15. ตรัง	ห้องสมุดประชาชนจังหวัดตรัง
16. ตราด	ห้องสมุดประชาชนจังหวัดตราด
17. ตาก	ห้องสมุดประชาชนจังหวัดตาก
18. นครนายก	ห้องสมุดประชาชนจังหวัดนครนายก
19. นครปฐม	ห้องสมุดประชาชนจังหวัดนครปฐม
20. นครพนม	ห้องสมุดประชาชนจังหวัดนครพนม
21. นครราชสีมา	ห้องสมุดประชาชนจังหวัดนครราชสีมา
22. นครศรีธรรมราช	ห้องสมุดประชาชนจังหวัดนครศรีธรรมราช
23. นครสวรรค์	ห้องสมุดประชาชนจังหวัดนครสวรรค์
24. นนทบุรี	ห้องสมุดประชาชนจังหวัดนนทบุรี
25. นราธิวาส	ห้องสมุดประชาชนจังหวัดนราธิวาส

ศูนย์บริการการศึกษาเฉพาะกิจ มุม มสธ. จังหวัด (เรียงตามตัวอักษร)	สถานที่ตั้ง
26. น่าน	ห้องสมุดประชาชนจังหวัดน่าน
27. บุรีรัมย์	ห้องสมุดประชาชนจังหวัดบุรีรัมย์
28. บึงกาฬ	ห้องสมุดประชาชนจังหวัดบึงกาฬ
29. ปทุมธานี	ห้องสมุดประชาชนจังหวัดปทุมธานี
30. ประจวบคีรีขันธ์	ห้องสมุดประชาชนจังหวัดประจวบคีรีขันธ์
31. ปราจีนบุรี	ห้องสมุดประชาชนจังหวัดปราจีนบุรี
32. ปัตตานี	ห้องสมุดประชาชน “เฉลิมราชกุมารี” จังหวัดปัตตานี
33. พระนครศรีอยุธยา	ห้องสมุดประชาชนจังหวัดพระนครศรีอยุธยา
34. เพาะ	ห้องสมุดประชาชนจังหวัดพะเยา
35. พังงา	ห้องสมุดประชาชนจังหวัดพังงา
36. พัทลุง	ห้องสมุดประชาชนจังหวัดพัทลุง
37. พิษณุโลก	ห้องสมุดประชาชนจังหวัดพิษณุโลก
38. พิจิตร	ห้องสมุดประชาชนจังหวัดพิจิตร
39. เพชรบุรี	ห้องสมุดประชาชนจังหวัดเพชรบุรี
40. เพชรบูรณ์	ห้องสมุดประชาชนจังหวัดเพชรบูรณ์
41.แพร่	ห้องสมุดประชาชนจังหวัดแพร่
42. ภูเก็ต	ห้องสมุดประชาชนเทศบาลเมืองภูเก็ต
43. มหาสารคาม	ห้องสมุดประชาชนจังหวัดมหาสารคาม
44. มุกดาหาร	ห้องสมุดประชาชนจังหวัดมุกดาหาร
45. แม่ฮ่องสอน	ห้องสมุดประชาชนจังหวัดแม่ฮ่องสอน
46. ยะลา	ห้องสมุดประชาชนจังหวัดยะลา
47. ยโสธร	ห้องสมุดประชาชนจังหวัดยโสธร
48. ระนอง	ห้องสมุดประชาชนจังหวัดระนอง
49. ระยอง	ห้องสมุดประชาชนจังหวัดระยอง
50. ร้อยเอ็ด	ห้องสมุดประชาชนจังหวัดร้อยเอ็ด
51. ราชบุรี	ห้องสมุดประชาชนจังหวัดราชบุรี
52. ลพบุรี	ห้องสมุดประชาชนจังหวัดลพบุรี
53. ลำปาง	ห้องสมุดประชาชนจังหวัดลำปาง
54. ลำพูน	ห้องสมุดประชาชน “เฉลิมราชกุมารี” จังหวัดลำพูน
55. เลย	ห้องสมุดประชาชนจังหวัดเลย
56. ศรีสะเกษ	ห้องสมุดประชาชนจังหวัดศรีสะเกษ
57. สกลนคร	ห้องสมุดประชาชนจังหวัดสกลนคร
58. สงขลา	ห้องสมุดประชาชนจังหวัดสงขลา
59. สระบุรี	หอสมุดดินสุลาลัย (ภายในโรงเรียนมหาวชิราวุธ)
60. สระแก้ว	ห้องสมุดประชาชนจังหวัดสระบุรี
61. สมุทรปราการ	ห้องสมุดประชาชน “เฉลิมราชกุมารี” จังหวัดสระแก้ว
	ห้องสมุดประชาชนจังหวัดสมุทรปราการ

ศูนย์บริการการศึกษาเฉพาะกิจ มุม มสธ. จังหวัด (เรียงตามตัวอักษร)	สถานที่ตั้ง
62. สมุทรสงคราม	ห้องสมุดประชาชนจังหวัดสมุทรสงคราม
63. สมุทรสาคร	ห้องสมุดประชาชนจังหวัดสมุทรสาคร
64. สตูล	ห้องสมุดประชาชนจังหวัดสตูล
65. สิงห์บุรี	ห้องสมุดประชาชนจังหวัดสิงห์บุรี
66. สุพรรณบุรี	ห้องสมุดประชาชนจังหวัดสุพรรณบุรี
67. สุราษฎร์ธานี	ห้องสมุดประชาชนจังหวัดสุราษฎร์ธานี
68. สุรินทร์	ห้องสมุดประชาชนจังหวัดสุรินทร์
69. สุโขทัย	ห้องสมุดประชาชนจังหวัดสุโขทัย
70. หนองคาย	ห้องสมุดประชาชนจังหวัดหนองคาย
71. หนองบัวลำภู	ห้องสมุดประชาชน “เฉลิมราชกุมารี” จังหวัดหนองบัวลำภู
72. อ่างทอง	ห้องสมุดประชาชนจังหวัดอ่างทอง
73. อุตรดิตถ์	ห้องสมุดประชาชนจังหวัดอุตรดิตถ์
74. อุตรดิตถ์	ห้องสมุดประชาชนจังหวัดอุตรดิตถ์
75. อุทัยธานี	ห้องสมุดประชาชนจังหวัดอุทัยธานี
76. อุบลราชธานี	ห้องสมุดประชาชนจังหวัดอุบลราชธานี
77. อำนาจเจริญ	ห้องสมุดประชาชนจังหวัดอำนาจเจริญ

นอกจากมหาวิทยาลัยจะได้จัดบริการห้องสมุดและสื่อการศึกษาไว้ให้บริการนักศึกษา และประชาชนผู้สนใจในศูนย์บริการการศึกษาเฉพาะกิจ มุม มสธ. ดังกล่าวแล้ว มหาวิทยาลัยยังได้จัดบริการห้องสมุดและสื่อการศึกษาเป็นกรณีพิเศษไว้ที่เรือนจำกลางบางขวาง เรือนจำกลางคลองเปรม ทักษสถานหญิงกลาง ทักษสถานวัยหนุ่มกลาง และเรือนจำกลางนครศรีธรรมราช เพื่อให้บริการแก่ผู้ต้องขังด้วย



**ข้อบังคับมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาราช
ว่าด้วย การศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๓**

เพื่อให้การจัดการเรียนการสอนระดับบัณฑิตศึกษา สอดคล้องกับการปรับหน่วยกิตของชุดวิชาระดับบัณฑิตศึกษา และเป็นไปตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๘ เรื่อง แนวทางการบริหารเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๘ และเพื่อให้การผลิตบัณฑิตที่มีคุณภาพสอดคล้องกับประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง กรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๒ และเรื่องแนวทางการปฏิบัติตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๒ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๖ และมาตรา ๑๕ (๑) และ (๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาราช พ.ศ. ๒๕๒๑ สภามหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาราช ในคราวประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๕๓ เมื่อวันที่ ๓๐ เมษายน พ.ศ. ๒๕๕๓ จึงออกข้อบังคับไว้ดังต่อไปนี้

หมวด ๑

บททั่วไป

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาราช ว่าด้วย การศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๓”

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้ตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๕๓ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกข้อบังคับมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาราช ว่าด้วย การศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๐

ข้อ ๔ ในข้อบังคับนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาราช

“สภามหาวิทยาลัย” หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาราช

“สภาวิชาการ” หมายความว่า สภาวิชาการมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาราช

“สาขาวิชา” หมายความว่า สาขาวิชาในมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาราช

“คณะกรรมการบัณฑิตศึกษามหาวิทยาลัย” หมายความว่า คณะกรรมการบัณฑิตศึกษามหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาราช

“คณะกรรมการบัณฑิตศึกษาประจำสาขาวิชา” หมายความว่า คณะกรรมการบัณฑิตศึกษาประจำสาขาวิชาในมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาราช

“คณะกรรมการบริหารหลักสูตร” หมายความว่า คณะกรรมการบริหารหลักสูตรในมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาราช

“นักศึกษา” หมายความว่า นักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาราช

ข้อ ๕ อธิการบดีรักษาการตามข้อบังคับนี้และมีอำนาจระเบียบ ออกประกาศและคำสั่งโดยความเห็นชอบของสภาวิชาการ หรือคณะกรรมการบัณฑิตศึกษามหาวิทยาลัยแล้วแต่กรณี เพื่อปฏิบัติการตามข้อบังคับนี้ กรณีที่มีปัญหาในทางปฏิบัติตามข้อบังคับนี้หรือต้องวินิจฉัยตีความข้อบังคับนี้ ให้สภาวิชาการเป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาด

หมวด ๒ การจัดการศึกษา

ข้อ ๖ ระบบการศึกษา

(๑) มหาวิทยาลัยจัดระบบการศึกษาเป็นระบบทวิภาค โดยแบ่งปีการศึกษาออกเป็นสองภาคการศึกษาปกติ ซึ่งมีระยะเวลาเรียนไม่น้อยกว่า ๑๕ สัปดาห์ คือ ภาคต้นและภาคปลาย และอาจจัดภาคพิเศษ ซึ่งมีระยะเวลาเรียนไม่น้อยกว่า ๖ สัปดาห์ ต่อจากภาคปลายอีกหนึ่งภาคก็ได้

ในกรณีที่หลักสูตรใดมีเหตุผลอันสมควร สภามหาวิทยาลัยอาจกำหนดให้ภาคการศึกษาของหลักสูตรนั้นแตกต่างจากที่กำหนดในวรรคหนึ่งก็ได้ ทั้งนี้ตามที่กำหนดในระเบียบของมหาวิทยาลัย

(๒) มหาวิทยาลัยใช้ระบบการศึกษาทางไกลที่มุ่งเน้นให้นักศึกษาสามารถศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง ภายใต้การให้คำแนะนำปรึกษาอย่างเป็นระบบ การถ่ายทอดเนื้อหาสาระและประสบการณ์ทางวิชาการผ่านสื่อการสอนทางไกลและสื่ออื่นๆ ที่เหมาะสม โดยจัดเนื้อหาสาระและประสบการณ์ เป็นชุดวิชาที่มีลักษณะบูรณาการ มีค่าชุดวิชาละ ๖ หน่วยกิต ยกเว้น ชุดวิชาวิทยานิพนธ์ และชุดวิชาคุณวุฒิพนธ์

(๓) มหาวิทยาลัยจัดระบบและวิธีการศึกษา การให้ความรู้ และการให้คำแนะนำปรึกษาด้วยวิธีการนัดหมายระหว่างอาจารย์กับนักศึกษาตามแต่ละช่วงเวลาที่เหมาะสม รวมทั้งเข้าร่วมกิจกรรมปฏิสัมพันธ์ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนดไว้ในหลักสูตร

(๔) มหาวิทยาลัยจัดให้มีแหล่งบริการการศึกษาในส่วนกลาง ณ สำนักบรรณสารสนเทศ และส่วนภูมิภาค ณ ศูนย์วิทยพัฒนา ศูนย์บริการการศึกษาเฉพาะกิจ และศูนย์วิทยบริการการศึกษาอื่นๆ ทั่วประเทศ

หมวด ๓ หลักสูตร

ข้อ ๗ โครงสร้างหลักสูตร

(๑) หลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิต

หลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิต เป็นการศึกษาหลังหลักสูตรระดับปริญญาตรี มีวัตถุประสงค์ให้ผู้ศึกษาพัฒนาความรู้ความสามารถเชิงวิชาการและวิชาชีพ เพื่อการปฏิบัติหน้าที่ได้ดีและมีประสิทธิภาพ ตลอดหลักสูตรมีหน่วยกิตไม่น้อยกว่า ๒๔ หน่วยกิต และต้องเข้ารับการอบรมเข้มเสริมประสบการณ์ประกาศนียบัตรบัณฑิต หรืออบรมเข้มประสบการณ์วิชาชีพประกาศนียบัตรบัณฑิต

(๒) หลักสูตรปริญญาโท

หลักสูตรปริญญาโท ตลอดหลักสูตรมีหน่วยกิตไม่น้อยกว่า ๓๖ หน่วยกิต แบ่งการศึกษาเป็น

๒ แผน คือ

(ก) แผน ก เป็นแผนการศึกษาที่เน้นการวิจัย มีการทำวิทยานิพนธ์ การศึกษาตาม แผน ก มี ๒ แบบ คือ แบบ ก ๑ และ แบบ ก ๒

แบบ ก ๑ ทำวิทยานิพนธ์ มีค่าเทียบได้ไม่น้อยกว่า ๓๖ หน่วยกิต และผลงานหรือส่วนหนึ่งของผลงานวิทยานิพนธ์ได้รับการตีพิมพ์หรือได้รับการยอมรับให้ตีพิมพ์ในวารสารหรือสิ่งพิมพ์ทางวิชาการ หรือเสนอต่อที่ประชุมวิชาการที่มีรายงานการประชุม (Proceedings) รวมทั้งต้องเข้ารับการอบรมเข้มเสริมประสบการณ์หาค้นคว้า หรือการอบรมเข้มประสบการณ์วิชาชีพหาค้นคว้า

แบบ ก ๒ ศึกษาชุดวิชาไม่น้อยกว่า ๒๔ หน่วยกิต ทำวิทยานิพนธ์ไม่น้อยกว่า ๑๒ หน่วยกิต และผลงานหรือส่วนหนึ่งของผลงานวิทยานิพนธ์ได้รับการตีพิมพ์หรือได้รับการยอมรับให้ตีพิมพ์ในวารสารหรือสิ่งพิมพ์ทางวิชาการ หรือเสนอต่อที่ประชุมวิชาการที่มีรายงานการประชุม (Proceedings) รวมทั้งต้องเข้ารับการอบรมเข้มเสริมประสบการณ์หาค้นคว้า หรืออบรมเข้มประสบการณ์วิชาชีพหาค้นคว้า

(ข) แผน ข ศึกษาชุดวิชาไม่น้อยกว่า ๓๐ หน่วยกิต และทำการศึกษาค้นคว้าอิสระไม่น้อยกว่า ๖ หน่วยกิต และสอบประมวลความรู้ และเข้ารับการอบรมเข้มเสริมประสบการณ์หาค้นคว้า หรือการอบรมเข้มประสบการณ์วิชาชีพหาค้นคว้า

(๓) หลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง

หลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง เป็นการศึกษาหลังหลักสูตรระดับปริญญาโท มีวัตถุประสงค์ให้ผู้ศึกษาพัฒนาความรู้ความสามารถเชิงวิชาการและวิชาชีพ เพื่อการปฏิบัติหน้าที่ได้ดีและมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น ตลอดหลักสูตรมีหน่วยกิตไม่น้อยกว่า ๒๔ หน่วยกิต และต้องเข้ารับการอบรมเข้มเสริมประสบการณ์ประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง หรืออบรมเข้มประสบการณ์วิชาชีพประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง

(๔) หลักสูตรปริญญาเอก

หลักสูตรปริญญาเอก เป็นหลักสูตรที่เน้นการวิจัยเพื่อพัฒนานักวิชาการ และนักวิชาชีพชั้นสูง แบ่งการศึกษาเป็น ๒ แบบ คือ

(ก) แบบ ๑ เป็นแผนการศึกษาที่เน้นการวิจัย มีการทำวิทยานิพนธ์ที่ก่อให้เกิดความรู้ใหม่ มหาวิทยาลัยอาจกำหนดให้เรียนชุดวิชาเพิ่มเติมหรือทำกิจกรรมทางวิชาการอื่นเพิ่มขึ้นโดยไม่นับหน่วยกิต แต่ต้องผ่านเกณฑ์ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด สอบผ่านภาษาต่างประเทศอย่างน้อย ๑ ภาษา และสอบผ่านการสอบวัดคุณสมบัติ (Qualifying Examination) เพื่อเป็นผู้มีสิทธิขอทำวิทยานิพนธ์ ทั้งนี้ผลงานหรือส่วนหนึ่งของผลงานวิทยานิพนธ์ต้องได้รับการตีพิมพ์หรือได้รับการยอมรับให้ตีพิมพ์ในวารสารหรือสิ่งพิมพ์ทางวิชาการที่มีกรรมการภายนอก ร่วมกลั่นกรอง (Peer Review) และเป็นที่ยอมรับในสาขาวิชานั้นหรือในระดับนานาชาติ รวมทั้งต้องเข้ารับการสัมมนาเข้มเสริมประสบการณ์วิทยานิพนธ์ โดย

แบบ ๑.๑ ผู้เข้าศึกษาที่สำเร็จปริญญาโท ต้องทำวิทยานิพนธ์ไม่น้อยกว่า ๔๘ หน่วยกิต

แบบ ๑.๒ ผู้เข้าศึกษาที่สำเร็จปริญญาตรี ต้องทำวิทยานิพนธ์ไม่น้อยกว่า ๗๒ หน่วยกิต

ทั้งนี้ วิทยานิพนธ์ตามแบบ ๑.๑ และแบบ ๑.๒ ต้องมีมาตรฐานและคุณภาพในระดับเดียวกัน

(ข) แบบ ๒ เป็นแผนการศึกษาที่เน้นการวิจัย มีการทำวิทยานิพนธ์ที่มีคุณภาพสูงและก่อให้เกิดความก้าวหน้าทางวิชาการและวิชาชีพ ผู้เข้าศึกษาต้องศึกษาชุดวิชาตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตร สอบผ่านภาษาต่างประเทศอย่างน้อย ๑ ภาษา และสอบผ่านการสอบวัดคุณสมบัติ (Qualifying Examination) เพื่อเป็นผู้มีสิทธิขอทำวิทยานิพนธ์ ทั้งนี้ผลงานหรือส่วนหนึ่งของผลงานวิทยานิพนธ์ต้องได้รับการตีพิมพ์หรือได้รับการยอมรับให้ตีพิมพ์ในวารสารหรือสิ่งพิมพ์ทางวิชาการที่มีกรรมการภายนอก ร่วมกลั่นกรอง (Peer Review) และเป็นที่ยอมรับในสาขาวิชานั้นหรือในระดับนานาชาติ รวมทั้งต้องเข้ารับการสัมมนาเข้มเสริมประสบการณ์วิทยานิพนธ์ โดย

แบบ ๒.๑ ผู้เข้าศึกษาที่สำเร็จปริญญาโท ต้องทำวิทยานิพนธ์ไม่น้อยกว่า ๓๖ หน่วยกิต และ
ศึกษาชวติวิชาอีกไม่น้อยกว่า ๑๒ หน่วยกิต

แบบ ๒.๒ ผู้เข้าศึกษาที่สำเร็จปริญญาตรี ต้องทำวิทยานิพนธ์ไม่น้อยกว่า ๔๘ หน่วยกิต และ
ศึกษาชวติวิชาอีกไม่น้อยกว่า ๒๔ หน่วยกิต

ทั้งนี้ วิทยานิพนธ์ตามแบบ ๒.๑ และแบบ ๒.๒ ต้องมีมาตรฐานและคุณภาพในระดับเดียวกัน
ข้อ ๘ ประเภทของหลักสูตร

(๑) “หลักสูตรปกติ” หมายความว่า หลักสูตรที่ใช้ภาษาไทยเป็นสื่อหลักในการเรียนการสอนหรือ
มีบางชวติวิชาที่ใช้ภาษาอังกฤษ หรืออาจใช้ภาษาอื่นๆ ได้ตามความเหมาะสมหรือความจำเป็น

(๒) “หลักสูตรนานาชาติ” หมายความว่า หลักสูตรที่มีเนื้อหาสาระที่มีความเป็นสากล และเปิด
โอกาสให้ผู้สนใจเข้าศึกษาทั้งชาวไทยและชาวต่างประเทศโดยใช้ภาษาต่างประเทศเป็นสื่อในการเรียนการสอน

หมวด ๔

ระยะเวลาการศึกษา

ข้อ ๙ “ระยะเวลาการศึกษา” หมายความว่า เวลาการศึกษาทั้งหมดที่ใช้เพื่อการศึกษาและสร้างผลงาน
ทางวิชาการที่กำหนดไว้ในหลักสูตร อันได้แก่ การเรียนชวติวิชา การทำงานวิจัย การทำวิทยานิพนธ์ การศึกษาค้นคว้า
อิสระ หรือวิทยานิพนธ์ ตลอดจนการเผยแพร่ผลงานวิทยานิพนธ์หรือวิทยานิพนธ์

ระยะเวลาการศึกษาตามวรรคหนึ่ง ให้เริ่มนับจากวันเปิดภาคการศึกษาแรกที่เข้าศึกษาในหลักสูตร
จนถึงภาคการศึกษาที่นักศึกษาสอบผ่านและดำเนินการครบถ้วนตามหลักสูตร

ข้อ ๑๐ ผู้เข้าศึกษาในหลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิต มีระยะเวลาการศึกษาไม่เกิน ๓ ปีการศึกษา

ข้อ ๑๑ ผู้เข้าศึกษาในหลักสูตรปริญญาโท มีระยะเวลาการศึกษาไม่เกิน ๖ ปีการศึกษา

ข้อ ๑๒ ผู้เข้าศึกษาในหลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง มีระยะเวลาการศึกษาไม่เกิน ๓ ปีการศึกษา

ข้อ ๑๓ ผู้เข้าศึกษาในหลักสูตรปริญญาเอก มีระยะเวลาการศึกษาตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

(๑) ไม่เกิน ๕ ปีการศึกษา สำหรับผู้เข้าศึกษาคด้วยวุฒิปริญญาโท

(๒) ไม่เกิน ๑๒ ปีการศึกษา สำหรับผู้เข้าศึกษาคด้วยวุฒิปริญญาตรี

หมวด ๕

การสมัครและการรับเข้าศึกษา

ข้อ ๑๔ คุณสมบัติของผู้สมัครเข้าศึกษา

(๑) หลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิต

ผู้เข้าศึกษาต้องเป็นผู้สำเร็จปริญญาตรีหรือเทียบเท่า ตามที่หลักสูตรกำหนด และมีคุณสมบัติ
อื่นเพิ่มเติมตามที่คณะกรรมการบัณฑิตศึกษาประจำสาขาวิชา และมหาวิทยาลัยกำหนด

(๒) หลักสูตรปริญญาโท

ผู้เข้าศึกษาต้องเป็นผู้สำเร็จปริญญาตรีหรือเทียบเท่า หรือประกาศนียบัตรบัณฑิตตามที่
หลักสูตรกำหนด และมีคุณสมบัติอื่นเพิ่มเติมตามที่คณะกรรมการบัณฑิตศึกษาประจำสาขาวิชา และมหาวิทยาลัยกำหนด

(๓) หลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง

ผู้เข้าศึกษาต้องเป็นผู้สำเร็จปริญญาโทหรือเทียบเท่า ตามที่หลักสูตรกำหนด และมีคุณสมบัติอื่นเพิ่มเติมตามที่คณะกรรมการบัณฑิตศึกษาประจำสาขาวิชา และมหาวิทยาลัยกำหนด

(๔) หลักสูตรปริญญาเอก

(ก) ผู้เข้าศึกษาต้องเป็นผู้สำเร็จปริญญาโทหรือเทียบเท่า หรือประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง ตามที่หลักสูตรกำหนด และมีคุณสมบัติอื่นเพิ่มเติมตามที่คณะกรรมการบัณฑิตศึกษาประจำสาขาวิชาและมหาวิทยาลัยกำหนด หรือ

(ข) ผู้เข้าศึกษาต้องเป็นผู้สำเร็จปริญญาตรีหรือเทียบเท่าหรือประกาศนียบัตรบัณฑิตในสาขาวิชาเดียวกันหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กันกับหลักสูตรที่เข้าศึกษา โดยมีผลการเรียนดีมาก และมีพื้นฐานความรู้ความสามารถและศักยภาพเพียงพอที่จะทำวิทยานิพนธ์ หรือมีคุณสมบัติอื่นเพิ่มเติม ตามที่คณะกรรมการบัณฑิตศึกษาประจำสาขาวิชา และมหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๑๕ การรับเข้าศึกษา

การรับเข้าศึกษากระทำโดยวิธีการคัดเลือก หรือโดยวิธีการอื่นใด ตามที่คณะกรรมการบัณฑิตศึกษามหาวิทยาลัยกำหนด ใบสมัคร ระยะเวลาสมัคร หลักฐานประกอบและเงื่อนไขอื่นๆ ให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

(๑) คณะกรรมการบริหารหลักสูตร เป็นผู้กำหนดเงื่อนไข วิธีการ และจำนวนนักศึกษาที่จะรับในแต่ละสาขาวิชา โดยผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการบัณฑิตศึกษาประจำสาขาวิชา

(๒) คณะกรรมการบัณฑิตศึกษาประจำสาขาวิชา อาจพิจารณารับบุคคลเข้าศึกษาเป็นกรณีพิเศษ โดยผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการบัณฑิตศึกษามหาวิทยาลัย

(๓) การรับเข้าศึกษา จะมีผลสมบูรณ์เมื่อผู้สมัครส่งหลักฐานการสมัครครบถ้วน ถูกต้องสมบูรณ์ ภายในเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๑๖ การรายงานตัวและขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา

(๑) การรายงานตัวและขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาที่มหาวิทยาลัยกำหนดและประกาศให้ทราบเป็นคราวๆ ไป

(๒) เมื่อมหาวิทยาลัยได้ขึ้นทะเบียนผู้ใดเป็นนักศึกษาแล้ว ให้ดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติ และการมีลักษณะต้องห้ามของผู้นั้นให้แล้วเสร็จภายในหนึ่งปี นับแต่วันที่ได้รับผู้นั้นเข้าศึกษาโดยให้มีคณะกรรมการทำหน้าที่ตรวจสอบคุณสมบัติและการมีลักษณะต้องห้ามของผู้เข้าศึกษาให้เป็นไปตามข้อบังคับนี้ กรณีที่มีเหตุจำเป็นไม่อาจตรวจสอบให้แล้วเสร็จภายในระยะเวลาที่กำหนดในวรรคหนึ่งได้ให้เสนอต่ออธิการบดีเพื่อขยายเวลาออกไปได้เป็นคราวๆ ไป คราวละไม่เกิน ๖ เดือน

การได้มาซึ่งคณะกรรมการ หลักเกณฑ์ วิธีการตรวจสอบ และการดำเนินงานของคณะกรรมการตามวรรคหนึ่งให้เป็นไปตามระเบียบของมหาวิทยาลัย

(๓) นักศึกษาของมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาราช ต้องปฏิบัติตามวินัยนักศึกษาตามระเบียบที่มหาวิทยาลัยกำหนด

การกำหนดโทษทางวินัย ผู้มีอำนาจสั่งลงโทษทางวินัย หลักเกณฑ์และวิธีการในการพิจารณาโทษทางวินัยให้เป็นไปตามที่กำหนดในระเบียบของมหาวิทยาลัย

หมวด ๖ ประเภทของนักศึกษา

ข้อ ๑๗ ประเภทของนักศึกษา แบ่งเป็น

(๑) “นักศึกษาสามัญ” หมายความว่า บุคคลที่มหาวิทยาลัยรับเข้าเป็นนักศึกษาโดยสมบูรณ์ตามหลักเกณฑ์และคุณสมบัติที่มหาวิทยาลัยกำหนด

(๒) “นักศึกษาทดลองเรียน” หมายความว่า บุคคลที่มหาวิทยาลัยรับเข้าเป็นนักศึกษาตามเงื่อนไขของแต่ละสาขาวิชา ซึ่งเมื่อผ่านการประเมินผลหรือครบเงื่อนไขของแต่ละสาขาวิชาแล้ว จึงจะรับเข้าเป็นนักศึกษาสามัญตามหลักสูตรในสาขาวิชานั้นๆ ทั้งนี้ให้นับระยะเวลาการทดลองเรียนเป็นส่วนหนึ่งของระยะเวลาในการศึกษาตามหลักสูตร

ข้อ ๑๘ คณะกรรมการบัณฑิตศึกษาประจำสาขาวิชา โดยความเห็นชอบจากคณะกรรมการบัณฑิตศึกษา มหาวิทยาลัย อาจพิจารณารับบุคคลเข้าศึกษาในมหาวิทยาลัย โดยมีได้รับประกาศนียบัตรหรือปริญญาใดปริญญาหนึ่งจากมหาวิทยาลัย แบ่งเป็น ๓ ประเภท ดังนี้

(๑) ผู้เข้าร่วมศึกษา

(๒) นักศึกษาเรียนข้ามมหาวิทยาลัย

(๓) ผู้เข้าศึกษาอื่นๆ ตามที่มหาวิทยาลัยอนุมัติ

หมวด ๗ การลงทะเบียน

ข้อ ๑๙ นักศึกษาใหม่ต้องลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษาแรกที่สมัครเข้าศึกษาภายในระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด มิฉะนั้นจะถือว่าสละสิทธิการเข้าเป็นนักศึกษา ยกเว้นกรณีมีความจำเป็นและได้รับการผ่อนผันจากมหาวิทยาลัย โดยต้องลาพักการศึกษา ทั้งนี้ไม่เกินหนึ่งปีการศึกษา

ข้อ ๒๐ การลงทะเบียนเรียนแบ่ง เป็น ๒ ประเภท คือ

(๑) การลงทะเบียนเรียน โดยนับหน่วยกิตและคิดค่าคะแนน

(๒) การลงทะเบียนเรียน โดยไม่นับหน่วยกิต

ข้อ ๒๑ นักศึกษาต้องลงทะเบียนเรียนติดต่อกันทุกภาคการศึกษา หากมีความจำเป็นต้องลาพักการศึกษา ในภาคการศึกษาใด ให้ยื่นคำร้องขอลาพักการศึกษาต่อมหาวิทยาลัย

ข้อ ๒๒ นักศึกษาต้องลงทะเบียนภายในระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด หากลงทะเบียนเกินระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด นักศึกษาต้องลาพักการศึกษา

ข้อ ๒๓ กรณีมีความจำเป็นเมื่อคำนึงถึงความรู้พื้นฐานของนักศึกษา คณะกรรมการบัณฑิตศึกษาประจำสาขาวิชา อาจกำหนดให้นักศึกษาผู้นั้นเรียนชุดวิชาเพิ่มเติมหรือทำกิจกรรมทางวิชาการอื่นเพิ่ม

ข้อ ๒๔ นักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนครบตามหน่วยกิต หรือตามระบบเหมาจ่ายที่กำหนดไว้ในหลักสูตรแล้ว แต่ยังไม่สำเร็จการศึกษาต้องชำระค่าบำรุงการศึกษาตามประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๒๕ การขอเพิ่มและการถอนชุดวิชาเรียน ให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๒๖ การโอนหน่วยกิตและค่าคะแนนของชุดวิชาที่ศึกษามาแล้วทั้งจากมหาวิทยาลัยและสถาบันการศึกษานอื่น การเทียบผลการศึกษาและเทียบประสบการณ์เข้าสู่วการศึกษาในระบบ ให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๒๗ การเปลี่ยนสาขาวิชาหรือหลักสูตร การเปลี่ยนระดับการศึกษา ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์วิธีการ และเงื่อนไขที่มหาวิทยาลัยกำหนดหรือตามประกาศของมหาวิทยาลัย

หมวด ๘ การลาพักการศึกษา

ข้อ ๒๘ นักศึกษาที่มีความจำเป็นต้องลาพักการศึกษา ให้ยื่นคำร้องลาพักการศึกษาต่อมหาวิทยาลัยเมื่อได้รับอนุมัติจากมหาวิทยาลัยแล้ว จึงจะถือว่าการลาพักการศึกษานั้นมีผลสมบูรณ์

ข้อ ๒๙ นักศึกษาสามารถลาพักการศึกษาเป็นรายการการศึกษา แต่ทั้งนี้ไม่เกิน ๒ ภาคการศึกษาติดต่อกัน กรณีที่นักศึกษามีความจำเป็นต้องลาพักการศึกษาต่อไปอีกให้ยื่นคำร้องขอลาพักการศึกษาต่อมหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาอนุมัติเป็นคราวๆ ไป

ข้อ ๓๐ การลาพักการศึกษาระหว่างภาคการศึกษาให้นับระยะเวลาการลาพักเป็นการลาพักการศึกษาเต็มภาคการศึกษา

ข้อ ๓๑ นักศึกษาที่มีความจำเป็นต้องลาพักการศึกษาระหว่างภาคการศึกษา ต้องยื่นคำร้องขอลาพักการศึกษา ภายในกำหนดเวลาของการถอนชุดวิชา และให้ถือว่าเป็นการถอนชุดวิชาที่ลงทะเบียนเรียนไว้

ข้อ ๓๒ การยื่นคำร้องขอลาพักการศึกษาระหว่างภาคการศึกษา หากกระทำภายหลังกำหนดเวลาการถอนชุดวิชา ให้ถือว่าเป็นการขาดสอบชุดวิชาที่ลงทะเบียนเรียนไว้

ข้อ ๓๓ นักศึกษาที่ได้รับอนุมัติให้ลาพักการศึกษา ต้องชำระค่าบำรุงการศึกษาเพื่อรักษาสถานภาพการเป็นนักศึกษาทุกภาคการศึกษาที่ขอลาพักการศึกษา มิฉะนั้นมหาวิทยาลัยจะถอนสถานภาพการเป็นนักศึกษา

ข้อ ๓๔ นักศึกษาที่ได้รับอนุมัติให้ลาพักการศึกษา เมื่อจะกลับเข้าศึกษาต้องยื่นคำร้องขอกลับเข้าศึกษาต่อมหาวิทยาลัยก่อนวันเปิดภาคการศึกษา พร้อมชำระค่าบำรุงการศึกษาและค่าลงทะเบียนชุดวิชา

ข้อ ๓๕ ระยะเวลาที่ลาพักการศึกษาถือเป็นส่วนหนึ่งของระยะเวลาศึกษาตามหลักสูตร

หมวด ๙ การวัดและประเมินผลการศึกษา

ข้อ ๓๖ การประเมินผลการศึกษาและการสอบ

(๑) หลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิตและหลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง

ประเมินผลการศึกษาจากผลงานที่มอบหมายให้ทำการสอบชุดวิชาประจำภาคการศึกษา และการเข้ารับการอบรมเข้มเสริมประสบการณ์หรือประสบการณ์วิชาชีพตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตร ดังนี้

(ก) การสอบชุดวิชาประจำภาคการศึกษา เป็นการสอบประจำภาคการศึกษา เพื่อวัดว่านักศึกษามีความรู้ในชุดวิชา ซึ่งอาจเป็นการสอบข้อเขียนหรือการวัดผลการศึกษาโดยวิธีอื่น โดยนักศึกษาจะต้องสอบชุดวิชาทุกชุดวิชาที่ลงทะเบียนเรียนไว้ เว้นแต่ชุดวิชานั้นได้ถอนอย่างถูกต้องตามประกาศมหาวิทยาลัย

(ข) การเข้ารับการอบรมเข้มเสริมประสบการณ์หรือประสบการณ์วิชาชีพตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตร เป็นกิจกรรมที่กำหนดให้นักศึกษาหลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิตและหลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง จะต้องเข้ารับการอบรม เพื่อพัฒนาทักษะและบุคลิกภาพที่เหมาะสม ส่งเสริมภาวะผู้นำ รวมทั้งการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม และจรรยาวิชาชีพ ในภาคการศึกษาสุดท้ายก่อนสำเร็จการศึกษาหรือตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตร

(๒) หลักสูตรปริญญาโท

แผน ก แบบ ก ๑ และ แบบ ก ๒ ประเมินผลการศึกษาจาก ผลงานที่ได้รับมอบหมายให้ ทำการสอบชุดวิชาประจำภาคการศึกษา การสอบปกป้องวิทยานิพนธ์ รวมทั้งการเข้ารับการอบรมเข้มเสริมประสบการณ์ หรือประสบการณ์วิชาชีพตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตร ดังนี้

(ก) การสอบชุดวิชาประจำภาคการศึกษา เป็นการสอบประจำภาคการศึกษา เพื่อวัดว่า นักศึกษามีความรู้ในชุดวิชา ซึ่งอาจเป็นการสอบข้อเขียนหรือการวัดผลการศึกษาโดยวิธีอื่น โดยนักศึกษาจะต้องสอบ ชุดวิชาทุกชุดวิชาที่ลงทะเบียนเรียนไว้ เว้นแต่ชุดวิชานั้นได้ถอนอย่างถูกต้องตามประกาศมหาวิทยาลัย

(ข) การสอบปกป้องวิทยานิพนธ์ เป็นการสอบเพื่อประเมินผลงานวิทยานิพนธ์ของนักศึกษา หลักสูตรปริญญาโท แผน ก ประกอบด้วย การตรวจประเมินคุณภาพผลงาน การทดสอบความรู้ของนักศึกษาด้วยวิธี การสอบปากเปล่า กระทำโดยคณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ จำนวนไม่เกิน ๔ คน ที่คณะกรรมการบัณฑิตศึกษา มหาวิทยาลัยเป็นผู้พิจารณาแต่งตั้งคณะกรรมการสอบปกป้องวิทยานิพนธ์โดยผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการ บัณฑิตศึกษาประจำสาขาวิชา และถือว่าสอบผ่านวิทยานิพนธ์เมื่อคณะกรรมการสอบทั้งคณะมีมติเป็นเอกฉันท์ให้สอบ ผ่าน นักศึกษามีสิทธิสอบปกป้องวิทยานิพนธ์ไม่เกิน ๒ ครั้ง

(ค) การเข้ารับการอบรมเข้มเสริมประสบการณ์มหาบัณฑิตหรือประสบการณ์วิชาชีพ มหาบัณฑิต เป็นกิจกรรมที่กำหนดให้นักศึกษาหลักสูตรปริญญาโทจะต้องเข้ารับการอบรม เพื่อพัฒนาทักษะและ บุคลิกภาพที่เหมาะสม ส่งเสริมภาวะผู้นำ รวมทั้งการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม และจรรยาวิชาชีพ ในภาคการศึกษา สุดท้ายก่อนสำเร็จการศึกษาหรือตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตร

แผน ข ประเมินผลการศึกษาจากผลงานที่ได้รับมอบหมายให้ทำ การสอบชุดวิชาประจำ ภาคการศึกษา การสอบประมวลความรู้ (Comprehensive Examination) และการศึกษาค้นคว้าอิสระ รวมทั้งการเข้ารับการ อบรมเข้มเสริมประสบการณ์หรือประสบการณ์วิชาชีพตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตร ดังนี้

(ก) การสอบชุดวิชาประจำภาคการศึกษา เป็นการสอบประจำภาคการศึกษาเพื่อวัดว่า นักศึกษามีความรู้ในชุดวิชา ซึ่งอาจเป็นการสอบข้อเขียนหรือการวัดผลการศึกษาโดยวิธีอื่น โดยนักศึกษาจะต้องสอบ ชุดวิชาทุกชุดวิชาที่ลงทะเบียนเรียนไว้ เว้นแต่ชุดวิชานั้นได้ถอนอย่างถูกต้องตามประกาศมหาวิทยาลัย

(ข) การสอบประมวลความรู้ (Comprehensive Examination) เป็นการสอบข้อเขียนและ การสอบปากเปล่า หรือเป็นการสอบข้อเขียนอย่างเดียว สำหรับนักศึกษาหลักสูตรปริญญาโท แผน ข เพื่อวัดความ สามารถในการบูรณาการความรู้ที่ได้ศึกษาไปแล้วของนักศึกษา โดยนักศึกษามีสิทธิสอบประมวลความรู้เมื่อสอบผ่าน ชุดวิชาครบตามหลักสูตรหรือกำลังศึกษาชุดวิชาในภาคการศึกษาสุดท้าย และมีคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า ๓.๐๐ การสอบให้สอบข้อเขียนเป็นหลัก ส่วนการสอบปากเปล่าเพิ่มเติมให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการบัณฑิตศึกษา ประจำสาขาวิชา การสอบประมวลความรู้ภาคข้อเขียนประกอบด้วย ๒ ส่วนคือ ภาคทฤษฎี และภาคประยุกต์ โดยมี ระยะเวลาในการสอบรวมกันไม่น้อยกว่า ๖ ชั่วโมง กระทำโดยคณะกรรมการสอบประมวลความรู้แยกตามหลักสูตร หรือแขนงวิชา จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ คน แต่ไม่เกิน ๕ คน คณะกรรมการบัณฑิตศึกษามหาวิทยาลัยเป็นผู้พิจารณา แต่งตั้งคณะกรรมการสอบประมวลความรู้โดยผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการบัณฑิตศึกษาประจำสาขาวิชา นักศึกษามีสิทธิสอบประมวลความรู้ไม่เกิน ๒ ครั้ง

(ค) การสอบการศึกษาค้นคว้าอิสระ เป็นการสอบปากเปล่าเพื่อประเมินความรู้ความเข้าใจ ในการศึกษาค้นคว้าอิสระของนักศึกษาหลักสูตรปริญญาโท แผน ข ประกอบด้วย การตรวจประเมินคุณภาพผลงาน การทดสอบความรู้ของนักศึกษาด้วยวิธีการสอบปากเปล่า และการประชุมพิจารณาผลงานของกรรมการ กระทำโดย คณะกรรมการสอบการศึกษาค้นคว้าอิสระ จำนวนไม่เกิน ๒ คน คณะกรรมการบัณฑิตศึกษาประจำสาขาวิชาเป็น

ผู้พิจารณาแต่งตั้ง และถือว่าสอบผ่านการศึกษาขั้นคว่ำอิสระ เมื่อคณะกรรมการสอบทั้งคณะมีมติเป็นเอกฉันท์ให้สอบผ่าน นักศึกษามีสิทธิสอบการศึกษาขั้นคว่ำอิสระไม่เกิน ๒ ครั้ง

(ง) การเข้ารับการอบรมเข้มเสริมประสบการณ์หาบัณฑิตหรือประสบการณ์วิชาชีพมหาบัณฑิต เป็นกิจกรรมที่กำหนดให้นักศึกษาหลักสูตรปริญญาโทจะต้องเข้ารับการอบรมเพื่อพัฒนาทักษะและบุคลิกภาพที่เหมาะสม ส่งเสริมภาวะผู้นำ รวมทั้งการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม และจรรยาวิชาชีพ ในภาคการศึกษาสุดท้ายก่อนสำเร็จการศึกษาหรือตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตร

(๓) หลักสูตรปริญญาเอก

ประเมินผลการศึกษาจากการสอบภาษาต่างประเทศ การสอบชุดวิชาประจำภาคการศึกษา การสอบวัดคุณสมบัติ (Qualifying Examination) การสอบโครงการดุษฎีนิพนธ์ การสอบปกป้องดุษฎีนิพนธ์ และการเข้ารับการสัมมนาเข้มเสริมประสบการณ์ตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตร ดังนี้

(ก) การสอบภาษาต่างประเทศสำหรับนักศึกษาหลักสูตรปริญญาเอก ให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

(ข) การสอบชุดวิชาประจำภาคการศึกษา เป็นการสอบประจำภาคการศึกษา เพื่อวัดว่านักศึกษามีความรู้ในชุดวิชา ซึ่งอาจเป็นการสอบข้อเขียนหรือการวัดผลการศึกษาโดยวิธีอื่น โดยนักศึกษาจะต้องสอบชุดวิชาทุกชุดวิชาที่ลงทะเบียนเรียนไว้ เว้นแต่ชุดวิชานั้นได้ถอนอย่างถูกต้องตามประกาศมหาวิทยาลัย

(ค) การสอบวัดคุณสมบัติ (Qualifying Examination) เป็นการสอบข้อเขียนและการสอบปากเปล่า หรือเป็นการสอบข้อเขียนอย่างเดียว สำหรับนักศึกษาหลักสูตรปริญญาเอก เพื่อประเมินความรู้ความสามารถของนักศึกษาในทฤษฎีพื้นฐานและระเบียบวิธีวิจัยเพื่อวัดศักยภาพในการเป็นผู้มีสิทธิเสนอโครงการดุษฎีนิพนธ์ กระทำโดยคณะกรรมการสอบวัดคุณสมบัติ คณะกรรมการบัณฑิตศึกษามหาวิทยาลัยเป็นผู้พิจารณาแต่งตั้ง จำนวนไม่เกิน ๓ คน โดยผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหารหลักสูตรและคณะกรรมการบัณฑิตศึกษาประจำสาขาวิชานักศึกษามีสิทธิสอบวัดคุณสมบัติไม่เกิน ๒ ครั้ง

(ง) การสอบโครงการดุษฎีนิพนธ์ เป็นการสอบเพื่อพิจารณาอนุมัติโครงการดุษฎีนิพนธ์กระทำโดยคณะกรรมการสอบโครงการดุษฎีนิพนธ์ ซึ่งคณะกรรมการบัณฑิตศึกษามหาวิทยาลัยเป็นผู้พิจารณาแต่งตั้ง จำนวนไม่เกิน ๕ คน โดยผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการบัณฑิตศึกษาประจำสาขาวิชา และเมื่อมหาวิทยาลัยได้อนุมัติโครงการดุษฎีนิพนธ์แล้ว หากมีการเปลี่ยนแปลงใดๆ ที่เป็นสาระสำคัญเกี่ยวกับโครงการดุษฎีนิพนธ์ นักศึกษาต้องยื่นคำร้องขออนุมัติเปลี่ยนแปลงต่อคณะกรรมการบัณฑิตศึกษาประจำสาขาวิชา การเปลี่ยนแปลงดังกล่าว ต้องได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษาดุษฎีนิพนธ์ คณะกรรมการบริหารหลักสูตร คณะกรรมการบัณฑิตศึกษาประจำสาขาวิชา และต้องได้รับการอนุมัติจากคณะกรรมการบัณฑิตศึกษามหาวิทยาลัยก่อนจึงจะดำเนินการได้

(จ) การสอบปกป้องดุษฎีนิพนธ์ เป็นการสอบเพื่อประเมินผลงานดุษฎีนิพนธ์ของนักศึกษาลัทธิปริญญาเอก ประกอบด้วย การตรวจประเมินคุณภาพผลงาน การทดสอบความรู้ของนักศึกษาด้วยวิธีการสอบปากเปล่า และการประชุมพิจารณาผลงานของกรรมการ กระทำโดยคณะกรรมการสอบดุษฎีนิพนธ์ จำนวนไม่เกิน ๕ คน ที่คณะกรรมการบัณฑิตศึกษามหาวิทยาลัยเป็นผู้พิจารณาแต่งตั้ง โดยผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหารหลักสูตร และคณะกรรมการบัณฑิตศึกษาประจำสาขาวิชาและถือว่าสอบผ่านดุษฎีนิพนธ์เมื่อคณะกรรมการสอบทั้งคณะมีมติเป็นเอกฉันท์ให้สอบผ่าน นักศึกษามีสิทธิสอบปกป้องดุษฎีนิพนธ์ไม่เกิน ๒ ครั้ง

(ฉ) การเข้าสัมมนาเข้มเสริมประสบการณ์ดุษฎีบัณฑิตหรือสัมมนาเข้มเสริมประสบการณ์วิชาชีพดุษฎีบัณฑิตเป็นกิจกรรมที่กำหนดให้นักศึกษาลัทธิปริญญาเอกจะต้องเข้ารับการสัมมนาเพื่อพัฒนาทักษะและบุคลิกภาพที่เหมาะสม ส่งเสริมภาวะผู้นำ รวมทั้งการส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม และจรรยาวิชาชีพ ในภาคการศึกษาสุดท้ายก่อนสำเร็จการศึกษาหรือตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตร

ข้อ ๓๗ การประเมินผลการศึกษาของแต่ละชุดวิชา ให้กระทำเป็นสัญลักษณ์ซึ่งมีความหมายและค่าคะแนนต่อหน่วยกิต ดังนี้

อักษรระดับคะแนน	ความหมาย	คะแนนต่อหน่วยกิต
A	ผลการประเมินขั้นดีเยี่ยม (Excellent)	๔.๐
B+	ผลการประเมินขั้นดีมาก (Very Good)	๓.๕
B	ผลการประเมินขั้นดี (Good)	๓.๐
C+	ผลการประเมินขั้นค่อนข้างดี (Fairly Good)	๒.๕
C	ผลการประเมินขั้นพอใช้ (Fair)	๒.๐
D	ผลการประเมินขั้นอ่อน (Poor)	๑.๐
F	ผลการประเมินขั้นตก (Failed)	๐

นักศึกษาที่ได้รับระดับคะแนนต่ำกว่า ๒.๐ ถือว่าสอบไม่ผ่าน ต้องลงทะเบียนเรียนชุดวิชานั้นใหม่

ข้อ ๓๘ ผลการศึกษา อาจแสดงได้ด้วยสัญลักษณ์อื่น ดังนี้

P (Passed)	สอบผ่านสำหรับการประเมินผลที่ไม่คิดคะแนน
U (Unsatisfactory)	สอบไม่ผ่านสำหรับการประเมินผลที่ไม่คิดคะแนน
I (Incomplete)	การประเมินผลไม่สมบูรณ์ เนื่องจากไม่ได้ดำเนินการกิจกรรมครบตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตร
IP (In Progress)	ผลการประเมินความก้าวหน้าตามจำนวนหน่วยกิตที่ได้รับการประเมินในภาคการศึกษานั้น
W (Withdrawn)	การยกเลิก ใช้ในกรณีที่นักศึกษาขอถอนชุดวิชาที่ลงทะเบียนเรียนไว้แล้วภายในระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด
N (Not Graded and Credited)	ไม่นับคะแนน
SP (Suspended)	ผลสอบของชุดวิชาที่ลงทะเบียนเพื่อขอระดับคะแนนในภาคการศึกษาที่ผ่านมา

ข้อ ๓๙ การนับจำนวนหน่วยกิตและคำนวณคะแนนเฉลี่ยสะสม ให้คำนวณจากทุกชุดวิชาที่มีค่าคะแนนและให้กระทำ เมื่อสิ้นภาคการศึกษาแต่ละภาค

กรณีที่นักศึกษาลงทะเบียนเรียนเพื่อขอระดับคะแนน ให้บันทึกผลคะแนนในภาคการศึกษาหลังสุดตามที่เป็นจริง ส่วนผลการสอบเดิม จะบันทึกเป็น N หรือ SP

ข้อ ๔๐ นักศึกษาที่ทำการทุจริตในการสอบ ให้ดำเนินการตามประกาศมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมราช เรื่อง แนวปฏิบัติในการสอบชุดวิชาของนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาหรือระเบียบ/ประกาศอื่นที่จะมีการแก้ไขโดยอนุโลม

ข้อ ๔๑ มหาวิทยาลัยอาจกำหนดการประเมินผลการศึกษาอย่างอื่นเพิ่มเติมในแต่ละหลักสูตรก็ได้

หมวด ๑๐

วิทยานิพนธ์ การศึกษาค้นคว้าอิสระ การสอบประมวลความรู้ การสอบวัดคุณสมบัติ และคุณนิพนธ์

ข้อ ๔๒ ภาษาที่ใช้ในการเขียนวิทยานิพนธ์ การศึกษาค้นคว้าอิสระ และคุณนิพนธ์ ให้ใช้ภาษาไทย

การใช้ภาษาอังกฤษหรือภาษาอื่นในการเขียนวิทยานิพนธ์ การศึกษาค้นคว้าอิสระ และคุณนิพนธ์ต้องผ่านความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษาหลัก และคณะกรรมการบัณฑิตศึกษาประจำสาขาวิชา

ข้อ ๔๑ ข้อกำหนดและขั้นตอนการทำวิทยานิพนธ์

หลักสูตรปริญญาโท แผน ก กำหนดให้นักศึกษาต้องทำวิทยานิพนธ์เป็นผลงานจากการศึกษาวิจัยในหัวข้อใดๆ ที่นักศึกษาสนใจ ซึ่งมีความถูกต้องตามระเบียบวิธีวิจัย สามารถนำไปใช้อ้างอิงและประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติและการวิจัยต่อไปได้

การทำวิทยานิพนธ์ มีขั้นตอนดังนี้คือ การลงทะเบียนซุควิชาวิทยานิพนธ์ การจัดทำและเสนอโครงร่างวิทยานิพนธ์ การพิจารณาและอนุมัติโครงการวิทยานิพนธ์ การทำวิจัยตามโครงการวิทยานิพนธ์ การเขียนวิทยานิพนธ์ การสอบปกป้องวิทยานิพนธ์ การส่งเล่มวิทยานิพนธ์ และการเผยแพร่ผลงานวิทยานิพนธ์

(๑) การลงทะเบียนซุควิชาวิทยานิพนธ์

(ก) นักศึกษาจะลงทะเบียนซุควิชาวิทยานิพนธ์ได้ เมื่อลงทะเบียนเรียนซุควิชาครบตามหลักสูตรหรือตามที่สาขาวิชากำหนด

(ข) นักศึกษาต้องลงทะเบียนซุควิชาวิทยานิพนธ์อย่างต่อเนื่อง โดยลงทะเบียนได้ไม่เกินภาคการศึกษาละ ๖ หน่วยกิต

(ค) นักศึกษาที่ลงทะเบียนซุควิชาวิทยานิพนธ์ครบจำนวนหน่วยกิตตามหลักสูตรแล้ว จะต้องลงทะเบียนเพื่อรักษาสถานภาพนักศึกษาทุกภาคการศึกษา จนกว่าจะสอบผ่านการสอบปกป้องวิทยานิพนธ์

(ง) เมื่อนักศึกษาลงทะเบียนซุควิชาวิทยานิพนธ์แล้ว ต้องจัดทำและเสนอโครงร่างวิทยานิพนธ์ต่อมหาวิทยาลัย เมื่อโครงร่างวิทยานิพนธ์ได้รับความเห็นชอบแล้ว นักศึกษาต้องเข้าสัมมนาเข้มตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

(จ) นักศึกษาจัดทำโครงการวิทยานิพนธ์ เมื่อโครงการวิทยานิพนธ์ได้รับการพิจารณาและอนุมัติแล้ว มหาวิทยาลัยจะพิจารณาแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ให้

(ฉ) เมื่อมหาวิทยาลัยอนุมัติโครงการวิทยานิพนธ์แล้ว หากมีการเปลี่ยนแปลงใดๆ ที่เป็นสาระสำคัญเกี่ยวกับโครงการวิทยานิพนธ์ นักศึกษาต้องยื่นคำร้องขออนุมัติเปลี่ยนแปลงต่อคณะกรรมการบัณฑิตศึกษาประจำสาขาวิชา การเปลี่ยนแปลงดังกล่าวต้องได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ คณะกรรมการบัณฑิตศึกษาประจำสาขาวิชา และต้องได้รับการอนุมัติจากคณะกรรมการบัณฑิตศึกษามหาวิทยาลัยก่อน จึงจะดำเนินการได้

(ช) อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ เป็นผู้ประเมินความก้าวหน้าในการทำวิทยานิพนธ์

(๒) ระยะเวลาในการทำวิทยานิพนธ์

นักศึกษาต้องทำวิทยานิพนธ์ให้แล้วเสร็จภายในระยะเวลาการศึกษาที่กำหนดไว้ หากนักศึกษใช้เวลาศึกษาเกินกว่าที่กำหนดจะพ้นสถานภาพการเป็นนักศึกษาโดยอัตโนมัติ แต่สามารถขอผ่อนผันได้หากมีเหตุผลและความจำเป็นอย่างยิ่งโดยนักศึกษายื่นคำร้องขอขยายเวลาการศึกษาต่อคณะกรรมการบัณฑิตศึกษาประจำสาขาวิชา เพื่อขอความเห็นชอบก่อนขออนุมัติจากคณะกรรมการบัณฑิตศึกษามหาวิทยาลัยคราวละ ๑ ภาคการศึกษา ทั้งนี้ไม่เกิน ๒ ภาคการศึกษา

(๓) การสอบปกป้องวิทยานิพนธ์

(ก) การสอบปกป้องวิทยานิพนธ์ มีวัตถุประสงค์เพื่อพิจารณาความสามารถในการทำวิจัย โดยเฉพาะเรื่องที่นักศึกษากำลังทำวิจัย ความสามารถในการนำเสนอผลงาน ทั้งในด้านการพูดและการเขียนความรอบรู้ในเนื้อหาที่เกี่ยวข้องกับการวิจัย ความสามารถเชิงความรู้ ความเข้าใจ ความชัดเจน ตลอดจนปฏิภาณและไหวพริบในการตอบคำถาม เป็นการสอบปากเปล่าที่เปิดให้บุคคลผู้สนใจเข้าร่วมฟังการสอบ โดยมีการคิดประกาศล่วงหน้าก่อนวันสอบ

(ข) การสอบปกป้องวิทยานิพนธ์ กระทำโดยคณะกรรมการสอบปกป้องวิทยานิพนธ์ที่คณะกรรมการบัณฑิตศึกษามหาวิทยาลัยแต่งตั้ง จำนวนไม่เกิน ๔ คน ประกอบด้วย ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกมหาวิทยาลัย เป็นประธาน อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลักและอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วม เป็นกรรมการ และอาจแต่งตั้งผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกมหาวิทยาลัย เป็นกรรมการก็ได้

(ค) คุณสมบัติของคณะกรรมการสอบปกป้องวิทยานิพนธ์ ต้องเป็นผู้ได้รับปริญญาเอกในสาขาวิชานั้น หรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน หรือเป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่ารองศาสตราจารย์ในสาขาวิชานั้นหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน และต้องมีประสบการณ์ในการทำวิจัยที่มีส่วนหนึ่งของการศึกษาหรือเป็นผู้เชี่ยวชาญเฉพาะเรื่องซึ่งต้องมีผลงานเป็นที่ยอมรับทางวิชาการ

(๔) เงื่อนไขในการสอบปกป้องวิทยานิพนธ์

(ก) นักศึกษาสามารถสอบปกป้องวิทยานิพนธ์ได้ เมื่อสอบผ่านชุดวิชาตามหลักสูตรและได้คะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า ๓.๐๐

(ข) นักศึกษาต้องเสนอวิทยานิพนธ์และบทคัดย่อที่ได้รับความเห็นชอบขั้นสุดท้ายจากอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ต่อมหาวิทยาลัย เพื่อส่งให้คณะกรรมการสอบปกป้องวิทยานิพนธ์พิจารณาล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๓๐ วันก่อนวันสอบ

(ค) คณะกรรมการสอบปกป้องวิทยานิพนธ์ ต้องเข้าร่วมการสอบและประเมินผลวิทยานิพนธ์ทั้งคณะ คณะกรรมการสอบบุคคลใดบุคคลหนึ่งไม่สามารถดำเนินการสอบได้ ให้ดำเนินการสอบวิทยานิพนธ์ใหม่ มีฉะนั้นถือว่าการสอบวิทยานิพนธ์เป็นโมฆะ และถือว่าผ่านเมื่อได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ โดยประเมินจากคะแนนเสียงข้างมาก การแจ้งผลสอบวิทยานิพนธ์ให้แจ้งผ่านประธานกรรมการบัณฑิตศึกษาประจำสาขาวิชา ภายใน ๓๐ วันหลังสอบ

กรณีที่มีเหตุสุดวิสัย ทำให้ประธานหรือกรรมการไม่อาจเข้าร่วมการสอบปกป้องวิทยานิพนธ์ได้ อาจมีการจัดสอบวิทยานิพนธ์ผ่านเครือข่ายระบบคอมพิวเตอร์

(ง) นักศึกษามีสิทธิสอบปกป้องวิทยานิพนธ์ ๒ ครั้ง กรณีที่สอบปกป้องวิทยานิพนธ์ครั้งแรกไม่ผ่าน นักศึกษามีสิทธิสอบใหม่อีก ๑ ครั้ง โดยยื่นคำร้องขอสอบปกป้องวิทยานิพนธ์ต่อมหาวิทยาลัยไม่น้อยกว่า ๓๐ วันนับจากวันสอบครั้งแรก

(จ) นักศึกษาต้องส่งวิทยานิพนธ์ฉบับสมบูรณ์พร้อมบทความผลงานจากวิทยานิพนธ์ตามรูปแบบที่มหาวิทยาลัยกำหนด

(ฉ) ผลงานหรือส่วนหนึ่งของผลงานวิทยานิพนธ์ได้รับการตีพิมพ์หรือได้รับการยอมรับให้ตีพิมพ์ในวารสารหรือสิ่งพิมพ์ทางวิชาการ หรือเสนอต่อที่ประชุมวิชาการที่มีรายงานการประชุม (Proceedings)

(ช) ลิขสิทธิ์ของวิทยานิพนธ์เป็นลิขสิทธิ์ร่วมของมหาวิทยาลัยกับนักศึกษาโดยมีการทำความตกลงกันเป็นลายลักษณ์อักษร

ข้อ ๔๔ ข้อกำหนดและขั้นตอนการศึกษาค้นคว้าอิสระ

หลักสูตรปริญญาโท แผน ข กำหนดให้นักศึกษาต้องทำการศึกษาค้นคว้าอิสระเป็นผลงานจากการศึกษาวิจัยหรือศึกษาในหัวข้อที่นักศึกษาสนใจ ซึ่งมีความถูกต้องตามระเบียบวิธีวิจัยหรือตามหลักวิชาการ สามารถนำไปใช้อ้างอิงและประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติหรือทำการวิจัยต่อไปได้

การทำการศึกษาค้นคว้าอิสระ มีขั้นตอนดังนี้คือ การลงทะเบียนชุดวิชาการศึกษาค้นคว้าอิสระ การจัดทำและเสนอโครงร่างการศึกษาค้นคว้าอิสระ เมื่อได้รับการอนุมัติโครงร่างการศึกษาค้นคว้าอิสระทำการวิจัยหรือศึกษาตามโครงร่างการศึกษาค้นคว้าอิสระ การเขียนการศึกษาค้นคว้าอิสระ การสอบปากเปล่าการศึกษาค้นคว้าอิสระ และการส่งเล่มการศึกษาค้นคว้าอิสระ

(๑) การลงทะเบียนขุดวิชาการศึกษาชั้นคว่ำอิสระ

(ก) นักศึกษาจะลงทะเบียนขุดวิชาการศึกษาชั้นคว่ำอิสระได้ เมื่อลงทะเบียนเรียนวิชาครบตามหลักสูตรหรือตามที่สาขาวิชากำหนด

(ข) นักศึกษาสามารถลงทะเบียนขุดวิชาการศึกษาชั้นคว่ำอิสระพร้อมกับการสอบประมวลความรู้ ในภาคการศึกษาเดียวกัน

(ค) นักศึกษาที่ลงทะเบียนขุดวิชาการศึกษาชั้นคว่ำอิสระครบหน่วยกิตที่กำหนดในหลักสูตร และสอบผ่านการสอบประมวลความรู้แล้ว จะต้องลงทะเบียนเพื่อรักษาสถานภาพนักศึกษาทุกภาคการศึกษา จนกว่าจะสอบผ่านการสอบการศึกษาชั้นคว่ำอิสระและส่งเล่มสมบูรณ์

(ง) เมื่อนักศึกษาลงทะเบียนเรียนขุดวิชาการศึกษาชั้นคว่ำอิสระแล้ว ต้องจัดทำและเสนอโครงร่างการศึกษาชั้นคว่ำอิสระต่อมหาวิทยาลัย เมื่อโครงร่างการศึกษาชั้นคว่ำอิสระได้รับการอนุมัติแล้วนักศึกษาต้องเข้าสัมมนาเข้มตามทีมมหาวิทยาลัยกำหนด

(จ) คณะกรรมการบัณฑิตศึกษาประจำสาขาวิชา จะพิจารณาแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาการศึกษาชั้นคว่ำอิสระให้นักศึกษา เมื่อโครงร่างการศึกษาชั้นคว่ำอิสระได้รับการอนุมัติ

(ฉ) เมื่อโครงร่างการศึกษาชั้นคว่ำอิสระได้รับการอนุมัติแล้ว หากมีการเปลี่ยนแปลงใดๆ ที่เป็นสาระสำคัญเกี่ยวกับโครงร่างการศึกษาชั้นคว่ำอิสระ นักศึกษาต้องยื่นคำร้องขออนุมัติเปลี่ยนแปลงต่อคณะกรรมการบัณฑิตศึกษาประจำสาขาวิชา การเปลี่ยนแปลงดังกล่าวต้องได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษาการศึกษาชั้นคว่ำอิสระ และได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบัณฑิตศึกษาประจำสาขาวิชาก่อนจึงจะดำเนินการได้

(ช) อาจารย์ที่ปรึกษาการศึกษาชั้นคว่ำอิสระ เป็นผู้ประเมินความก้าวหน้าในการทำการศึกษาค้นคว่ำอิสระ

(๒) ระยะเวลาในการทำการศึกษาค้นคว่ำอิสระ

นักศึกษาต้องทำการศึกษาค้นคว่ำอิสระให้แล้วเสร็จภายในระยะเวลาการศึกษาที่กำหนดไว้ หากนักศึกษาใช้เวลาศึกษาเกินกว่าที่กำหนดจะพ้นสถานภาพการเป็นนักศึกษาโดยอัตโนมัติ แต่สามารถขอผ่อนผันได้หากมีเหตุผลและความจำเป็นอย่างยิ่ง โดยนักศึกษายื่นคำร้องขอขยายเวลาการศึกษาต่อคณะกรรมการบัณฑิตศึกษาประจำสาขาวิชา เพื่อขอความเห็นชอบก่อนขออนุมัติจากคณะกรรมการบัณฑิตศึกษามหาวิทยาลัยคราวละ ๑ ภาคการศึกษา ทั้งนี้ไม่เกิน ๒ ภาคการศึกษา

(๓) การสอบการศึกษาชั้นคว่ำอิสระ

การสอบการศึกษาชั้นคว่ำอิสระ มีวัตถุประสงค์เพื่อพิจารณาความสามารถในการทำวิจัยหรือศึกษาในหัวข้อที่นักศึกษาสนใจ ซึ่งมีความถูกต้องตามระเบียบวิธีวิจัยหรือตามหลักวิชาสามารถนำไปใช้อ้างอิงและประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติหรือทำการวิจัยต่อไปได้ โดยเฉพาะเรื่องที่ทำวิจัย หรือเรื่องที่ศึกษา ความสามารถในการนำเสนอผลงาน ทั้งในด้านการพูดและการเขียน ความรอบรู้ในเนื้อหาที่เกี่ยวข้องกับเรื่องที่ทำการวิจัยหรือเรื่องที่ศึกษา ความสามารถเชิงความรู้ ความเข้าใจ ความชัดเจนตลอดจนปฏิภาณและไหวพริบในการตอบคำถาม เป็นการสอบปากเปล่าที่เปิดให้บุคคลผู้สนใจเข้าร่วมฟังการสอบ โดยมีการติดประกาศล่วงหน้าก่อนวันสอบ

(ก) การสอบการศึกษาชั้นคว่ำอิสระ กระทำโดยคณะกรรมการสอบการศึกษาชั้นคว่ำอิสระ ที่คณะกรรมการบัณฑิตศึกษาประจำสาขาวิชาแต่งตั้ง จำนวน ๒ คน ประกอบด้วย อาจารย์ที่ปรึกษาการศึกษาชั้นคว่ำอิสระ เป็นประธาน และผู้ทรงคุณวุฒิในสาขาวิชานั้น เป็นกรรมการ

(ข) คุณสมบัติของคณะกรรมการสอบการศึกษาชั้นคว่ำอิสระ ต้องเป็นผู้ได้รับปริญญาเอกในสาขาวิชานั้น หรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน หรือเป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่ารองศาสตราจารย์ในสาขาวิชานั้นหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน และต้องมีประสบการณ์ในการทำวิจัยที่มีใช้ส่วนหนึ่งของการศึกษา หรือเป็นผู้เชี่ยวชาญเฉพาะเรื่องซึ่งต้องมีผลงานเป็นที่ยอมรับทางวิชาการ

(๔) เงื่อนไขในการสอบการศึกษาค้นคว้าอิสระ

(ก) นักศึกษาสามารถสอบการศึกษาค้นคว้าอิสระได้ เมื่อสอบผ่านชุดวิชาตามหลักสูตรและได้คะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า ๓.๐๐

(ข) นักศึกษาต้องเสนอการศึกษาค้นคว้าอิสระและบทคัดย่อที่ได้รับความเห็นชอบขั้นสุดท้ายจากอาจารย์ที่ปรึกษาการศึกษาค้นคว้าอิสระต่อมหาวิทยาลัย เพื่อส่งให้คณะกรรมการสอบการศึกษาค้นคว้าอิสระพิจารณาล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๑๕ วันก่อนวันสอบ

(ค) คณะกรรมการสอบการศึกษาค้นคว้าอิสระ ต้องเข้าร่วมการสอบและประเมินผล การศึกษาค้นคว้าอิสระทั้งคณะ คณะกรรมการสอบบุคคลใดบุคคลหนึ่งไม่สามารถดำเนินการสอบได้ให้ดำเนินการสอบการศึกษาค้นคว้าอิสระใหม่ มิฉะนั้นถือว่าการสอบการศึกษาค้นคว้าอิสระเป็นโมฆะ และถือว่าผ่านเมื่อได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการสอบการศึกษาค้นคว้าอิสระโดยประเมินจากคะแนนเสียงเป็นเอกฉันท์ การแจ้งผลสอบการศึกษาค้นคว้าอิสระ แจ้งผ่านประธานกรรมการบัณฑิตศึกษาประจำสาขาวิชาภายใน ๓๐ วันหลังสอบ

(ง) นักศึกษามีสิทธิสอบการศึกษาค้นคว้าอิสระ ๒ ครั้ง กรณีที่สอบการศึกษาค้นคว้าอิสระครั้งแรกไม่ผ่าน นักศึกษามีสิทธิสอบใหม่อีกครั้งหนึ่งโดยยื่นคำร้องขอสอบการศึกษาค้นคว้าอิสระต่อมหาวิทยาลัย ไม่น้อยกว่า ๓๐ วันนับจากวันสอบครั้งแรก

(จ) นักศึกษาต้องส่งการศึกษาค้นคว้าอิสระฉบับสมบูรณ์ตามรูปแบบที่มหาวิทยาลัยกำหนด

(ฉ) ลิขสิทธิ์ของการศึกษาค้นคว้าอิสระเป็นลิขสิทธิ์ร่วมของมหาวิทยาลัยกับนักศึกษาโดยมีการทำความตกลงกันเป็นลายลักษณ์อักษร

ข้อ ๔๕ ข้อกำหนดและขั้นตอนการสอบประมวลความรู้

หลักสูตรปริญญาโท แผน ข กำหนดให้นักศึกษาต้องสอบประมวลความรู้ (Comprehensive Examination) เป็นการสอบข้อเขียนและการสอบปากเปล่า หรือเป็นการสอบข้อเขียนอย่างเดียวในสาขาวิชาเอกและสาขาวิชาที่เกี่ยวข้องเพื่อวัดความสามารถในการบูรณาการความรู้ที่ได้ศึกษาไปแล้วของนักศึกษา

(๑) การลงทะเบียนสอบประมวลความรู้

นักศึกษาจะลงทะเบียนเพื่อสอบประมวลความรู้ได้ เมื่อสอบผ่านชุดวิชาครบตามหลักสูตรหรือกำลังศึกษาชุดวิชาในภาคการศึกษาสุดท้าย หรือตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตรแล้วแต่กรณี และมีคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า ๓.๐๐

(๒) การสอบประมวลความรู้

การสอบประมวลความรู้ มีวัตถุประสงค์เพื่อวัดความสามารถในการบูรณาการความรู้ที่ได้ศึกษาไปแล้วของนักศึกษา การสอบประมวลความรู้ให้สอบข้อเขียนเป็นหลัก ประกอบด้วยข้อสอบ ๒ ภาคคือภาคทฤษฎี และภาคประยุกต์ ส่วนการสอบปากเปล่าให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการบัณฑิตศึกษาประจำสาขาวิชา

(ก) การสอบประมวลความรู้ กระทำโดยคณะกรรมการสอบประมวลความรู้ ที่คณะกรรมการบัณฑิตศึกษามหาวิทยาลัยแต่งตั้ง คณะกรรมการการสอบประมวลความรู้ แยกตามหลักสูตรหรือแขนงวิชา จำนวนคณะละไม่น้อยกว่า ๓ คน แต่ไม่เกิน ๕ คน ประกอบด้วย ประธานกรรมการสอบประมวลความรู้ และกรรมการสอบประมวลความรู้ ๒ - ๔ คน

วาระการทำงานที่ ๑ ปี แต่อาจได้รับเลือกให้ดำรงตำแหน่งใหม่อีกได้

(ข) คุณสมบัติของคณะกรรมการสอบประมวลความรู้ ต้องเป็นอาจารย์บัณฑิตศึกษาประจำหลักสูตรนั้น และเป็นผู้ได้รับปริญญาเอกในสาขาวิชานั้นหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน หรือเป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่ารองศาสตราจารย์ในสาขาวิชานั้น หรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน และต้องมีประสบการณ์ในการทำวิจัยที่มีส่วนหนึ่งของการศึกษา

(๑) เงื่อนไขในการสอบประมวลความรู้

(ก) นักศึกษาสามารถลงทะเบียนชุดวิชาการศึกษาค้นคว้าอิสระพร้อมกับการสอบประมวลความรู้ ในภาคการศึกษาเดียวกัน

(ข) การสอบประมวลความรู้ภาคข้อเขียน ประกอบด้วยข้อสอบ ๒ ภาค คือ ภาคทฤษฎีและภาคประยุกต์ โดยมีระยะเวลาในการสอบรวมกันไม่น้อยกว่า ๖ ชั่วโมง

(ค) นักศึกษามีสิทธิสอบประมวลความรู้ ๒ ครั้ง กรณีที่สอบประมวลความรู้ไม่ผ่านภาคทฤษฎี หรือภาคประยุกต์ในครั้งแรก นักศึกษามีสิทธิสอบภาคทฤษฎี หรือภาคประยุกต์ใหม่อีก ๑ ครั้ง โดยยื่นคำร้องขอสอบประมวลความรู้ต่อมหาวิทยาลัย ภายในระยะเวลาการศึกษาตามหลักสูตรที่กำหนดไว้

ข้อ ๔๖ ข้อกำหนดและขั้นตอนการสอบวัดคุณสมบัติ

หลักสูตรปริญญาเอก กำหนดให้นักศึกษาต้องสอบวัดคุณสมบัติ (Qualifying Examination) เป็นการสอบข้อเขียนและการสอบปากเปล่า หรือเป็นการสอบข้อเขียนอย่างเดียวเพื่อวัดความรู้พื้นฐาน ทักษะเชิงวิเคราะห์ และศักยภาพของนักศึกษาในการทำงานวิจัย เพื่อแสดงถึงศักยภาพและความพร้อมของนักศึกษาผู้มีสิทธิเสนอโครงการวิทยานิพนธ์

(๑) การลงทะเบียนสอบวัดคุณสมบัติ

นักศึกษาจะลงทะเบียนเพื่อสอบวัดคุณสมบัติได้ เมื่อสอบผ่านชุดวิชาที่กำหนดให้ศึกษาในหลักสูตร หรือได้รับการอนุมัติจากสาขาวิชา

(๒) การสอบวัดคุณสมบัติ

การสอบวัดคุณสมบัติ มีวัตถุประสงค์เพื่อวัดความรู้พื้นฐาน ทักษะเชิงวิเคราะห์ ความสามารถในการบูรณาการความรู้ที่ได้ศึกษา และศักยภาพของนักศึกษาในการทำงานวิจัย เพื่อแสดงถึงศักยภาพและความพร้อมของนักศึกษาผู้มีสิทธิเสนอโครงการวิทยานิพนธ์

(ก) การสอบวัดคุณสมบัติ กระทำโดยคณะกรรมการสอบวัดคุณสมบัติ ที่คณะกรรมการบัณฑิตศึกษามหาวิทยาลัยแต่งตั้ง จำนวนไม่เกิน ๓ คน ประกอบด้วย อาจารย์บัณฑิตศึกษาหลักสูตรปริญญาเอก เป็นประธาน อาจารย์บัณฑิตศึกษาประจำสาขาวิชา เป็นกรรมการ และอาจแต่งตั้งผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกมหาวิทยาลัย เป็นกรรมการก็ได้

วาระการทำหน้าที่ ๑ ปี แต่อาจได้รับเลือกให้ดำรงตำแหน่งใหม่อีกได้

(ข) คุณสมบัติของคณะกรรมการสอบวัดคุณสมบัติ ต้องเป็นอาจารย์บัณฑิตศึกษาประจำหลักสูตรนั้น และเป็นผู้ได้รับปริญญาเอกในสาขาวิชานั้นหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน หรือเป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่ารองศาสตราจารย์ในสาขาวิชานั้น หรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน และต้องมีประสบการณ์ในการทำวิจัยที่มีส่วนหนึ่งของการศึกษา

(๑) เงื่อนไขในการสอบวัดคุณสมบัติ

(ก) การสอบวัดคุณสมบัติภาคข้อเขียน ประกอบด้วยข้อสอบ ๒ ฉบับ คือ ฉบับวัดทฤษฎีพื้นฐานและระเบียบวิธีวิจัย และฉบับวัดสาระเนื้อหาวิชาเอก โดยมีระยะเวลาในการสอบรวมกันไม่น้อยกว่า ๖ ชั่วโมง

(ข) นักศึกษามีสิทธิสอบวัดคุณสมบัติ ๒ ครั้ง กรณีที่สอบวัดคุณสมบัติไม่ผ่านฉบับวัดทฤษฎีพื้นฐานและระเบียบวิธีวิจัย หรือฉบับวัดสาระเนื้อหาวิชาเอกในครั้งแรก นักศึกษามีสิทธิสอบฉบับวัดทฤษฎีพื้นฐานและระเบียบวิธีวิจัย หรือฉบับวัดสาระเนื้อหาวิชาเอกใหม่อีกครั้งหนึ่ง โดยยื่นคำร้องขอสอบวัดคุณสมบัติต่อมหาวิทยาลัยหลังจากการสอบครั้งแรกภายในภาคการศึกษาถัดไป

(ค) การสอบปากเปล่าเพื่อวัดความรู้พื้นฐาน ทักษะเชิงวิเคราะห์ และศักยภาพของนักศึกษาในการทำงานวิจัย เพื่อแสดงถึงศักยภาพและความพร้อมของนักศึกษาผู้มีสิทธิเสนอโครงการดุษฎีนิพนธ์ เป็นไปตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในหลักสูตรหรือตามที่คณะกรรมการสอบวัดคุณสมบัติโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการบัณฑิตศึกษาประจำสาขาวิชากำหนด

ข้อ ๔๗ ข้อกำหนดและขั้นตอนการทำดุษฎีนิพนธ์

หลักสูตรปริญญาเอก กำหนดให้นักศึกษาต้องทำดุษฎีนิพนธ์เป็นผลงานจากการศึกษาวิจัยหรือศึกษาในหัวข้อที่นักศึกษาสนาใจ เพื่อให้สามารถบุกเบิกแสวงหาความรู้ใหม่ หรือสามารถสร้างสรรค์จริยธรรมก้าวหน้าทางวิชาการ เชื่อมโยงและบูรณาการศาสตร์ที่ตนเชี่ยวชาญกับศาสตร์อื่นๆ อย่างถูกต้องตามระเบียบวิธีวิจัยสามารถนำไปใช้อ้างอิงและประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติและการวิจัยระดับสูงต่อไปได้

การทำดุษฎีนิพนธ์ มีขั้นตอนดังนี้คือ ต้องสอบผ่านการสอบวัดคุณสมบัติเพื่อแสดงถึงศักยภาพและความพร้อมของนักศึกษาผู้มีสิทธิเสนอโครงการดุษฎีนิพนธ์ การลงทะเบียนชดววิชาดุษฎีนิพนธ์ การจัดทำและเสนอหัวข้อพร้อมโครงร่างดุษฎีนิพนธ์ การพิจารณาและอนุมัติหัวข้อดุษฎีนิพนธ์ การจัดทำและเสนอโครงการดุษฎีนิพนธ์ การพิจารณาและอนุมัติโครงการดุษฎีนิพนธ์ การทำวิจัยตามโครงการดุษฎีนิพนธ์ การเขียนดุษฎีนิพนธ์ การสอบปากเปล่าดุษฎีนิพนธ์ การส่งเล่มดุษฎีนิพนธ์ และการตีพิมพ์เพื่อเผยแพร่ผลงานดุษฎีนิพนธ์

(๑) การลงทะเบียนชดววิชาดุษฎีนิพนธ์

(ก) นักศึกษาจะลงทะเบียนชดววิชาดุษฎีนิพนธ์ได้ เมื่อสอบผ่านการสอบวัดคุณสมบัติและได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษาวิชาการ

(ข) นักศึกษาต้องลงทะเบียนชดววิชาดุษฎีนิพนธ์อย่างต่อเนื่อง โดยลงทะเบียนเรียนได้ไม่เกินภาคการศึกษาละ ๑๒ หน่วยกิต

(ค) เมื่อนักศึกษาลงทะเบียนเรียนชดววิชาดุษฎีนิพนธ์แล้ว ต้องจัดทำและเสนอหัวข้อพร้อมโครงร่างดุษฎีนิพนธ์ต่อมหาวิทยาลัย การพิจารณาและอนุมัติหัวข้อดุษฎีนิพนธ์ให้เป็นไปตามวิธีการที่มหาวิทยาลัยกำหนด เมื่อหัวข้อดุษฎีนิพนธ์ได้รับการอนุมัติแล้ว นักศึกษาต้องเข้าสัมมนาเข้มตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

(๒) การสอบโครงการดุษฎีนิพนธ์

(ก) เมื่อหัวข้อดุษฎีนิพนธ์ได้รับการอนุมัติแล้ว นักศึกษาต้องจัดทำและเสนอโครงการดุษฎีนิพนธ์ การพิจารณาและให้ความเห็นชอบโครงการดุษฎีนิพนธ์ กระทำโดยคณะกรรมการสอบโครงการดุษฎีนิพนธ์ ที่คณะกรรมการบัณฑิตศึกษามหาวิทยาลัยแต่งตั้ง จำนวนไม่เกิน ๕ คน ประกอบด้วย ประธานกรรมการบริหารหลักสูตรปริญญาเอก หรือกรรมการหลักสูตรปริญญาเอก เป็นประธาน อาจารย์ที่ปรึกษาดุษฎีนิพนธ์หลักและอาจารย์ที่ปรึกษาดุษฎีนิพนธ์ร่วม จำนวน ๑ - ๒ คน เป็นกรรมการ และผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกมหาวิทยาลัย เป็นกรรมการ

กรณีที่อาจารย์ที่ปรึกษาดุษฎีนิพนธ์ร่วม มีจำนวน ๒ คน กำหนดให้ต้องเป็นผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกมหาวิทยาลัยหรือนอกสาขาวิชา จำนวน ๑ คน

(ข) คุณสมบัติของคณะกรรมการสอบโครงการดุษฎีนิพนธ์ ต้องเป็นผู้ได้รับปริญญาเอกในสาขาวิชานั้น หรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน หรือเป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่ารองศาสตราจารย์ในสาขาวิชานั้น หรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน และต้องมีส่วนร่วมในการทำวิจัยที่มีใช้ส่วนหนึ่งของการศึกษา หรือเป็นผู้เชี่ยวชาญเฉพาะเรื่องซึ่งต้องมีผลงานเป็นที่ยอมรับทางวิชาการ

(ค) คณะกรรมการบัณฑิตศึกษามหาวิทยาลัย เป็นผู้อนุมัติโครงการดุษฎีนิพนธ์ที่ผ่านการพิจารณาและได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการสอบโครงการดุษฎีนิพนธ์ เมื่อโครงการดุษฎีนิพนธ์ได้รับอนุมัติแล้ว มหาวิทยาลัยจะพิจารณาแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาดุษฎีนิพนธ์ให้

(ง) เมื่อมหาวิทยาลัยอนุมัติโครงการคชภูณินพนธ์แล้ว หากมีการเปลี่ยนแปลงใดๆ ที่เป็นสาระสำคัญเกี่ยวกับโครงการคชภูณินพนธ์ นักศึกษาต้องยื่นคำร้องขออนุมัติเปลี่ยนแปลงต่อคณะกรรมการบัณฑิตศึกษาประจำสาขาวิชา การเปลี่ยนแปลงดังกล่าวต้องได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษาคชภูณินพนธ์ คณะกรรมการบริหารหลักสูตร คณะกรรมการบัณฑิตศึกษาประจำสาขาวิชา และต้องได้รับการอนุมัติจากคณะกรรมการบัณฑิตศึกษามหาวิทยาลัยก่อน จึงจะดำเนินการได้

(๓) การสอบปกป้องคชภูณินพนธ์

(ก) การสอบปกป้องคชภูณินพนธ์ มีวัตถุประสงค์เพื่อพิจารณาความสามารถในการทำวิจัย โดยเฉพาะเรื่องที่นักศึกษาทำวิจัย ความถูกต้องตามระเบียบวิธีวิจัย ความสามารถในการนำเสนอผลงานทั้งในด้านการพูดและการเขียน ความเชื่อมโยงและบูรณาการศาสตร์ที่เกี่ยวข้อง ความรอบรู้ในเนื้อหาที่เกี่ยวข้องกับเรื่องที่ทำการวิจัย ความสามารถเชิงความรู้ ความเข้าใจ ความชัดเจน ตลอดจนปฏิภาณและไหวพริบในการตอบคำถาม เป็นการสอบปากเปล่าที่เปิดให้บุคคลผู้สนใจเข้าร่วมฟังการสอบ โดยมีการติดประกาศล่วงหน้าก่อนวันสอบ

(ข) การสอบปกป้องคชภูณินพนธ์ กระทำโดยคณะกรรมการสอบปกป้องคชภูณินพนธ์ที่คณะกรรมการบัณฑิตศึกษามหาวิทยาลัยแต่งตั้ง จำนวนไม่เกิน ๕ คน ประกอบด้วย ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกมหาวิทยาลัยเป็นประธาน อาจารย์ที่ปรึกษาคชภูณินพนธ์หลักและอาจารย์ที่ปรึกษาคชภูณินพนธ์ร่วม เป็นกรรมการ และอาจแต่งตั้งผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกมหาวิทยาลัย เป็นกรรมการก็ได้

(ค) คุณสมบัติของคณะกรรมการสอบปกป้องคชภูณินพนธ์ ต้องเป็นผู้ได้รับปริญญาเอกในสาขาวิชานั้น หรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน หรือเป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่ารองศาสตราจารย์ในสาขาวิชานั้นหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน และต้องไม่ประสพการณ์ในการทำวิจัยที่มีส่วนหนึ่งของการศึกษาหรือเป็นผู้เชี่ยวชาญเฉพาะเรื่องซึ่งต้องมีผลงานเป็นที่ยอมรับทางวิชาการ

(๔) เงื่อนไขในการสอบปกป้องคชภูณินพนธ์

(ก) นักศึกษาสามารถสอบปกป้องคชภูณินพนธ์ได้ เมื่อสอบผ่านชุดวิชาตามหลักสูตรและได้คะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า ๓.๐๐

(ข) นักศึกษาต้องเสนอคชภูณินพนธ์และบทคัดย่อที่ได้รับความเห็นชอบขั้นสุดท้ายจากอาจารย์ที่ปรึกษาคชภูณินพนธ์ต่อมหาวิทยาลัย เพื่อส่งให้คณะกรรมการสอบปกป้องคชภูณินพนธ์พิจารณาล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๓๐ วันก่อนวันสอบ

(ค) คณะกรรมการสอบปกป้องคชภูณินพนธ์ ต้องเข้าร่วมการสอบและประเมินผลคชภูณินพนธ์ทั้งคณะ คณะกรรมการสอบบุคคลใดบุคคลหนึ่งไม่สามารถดำเนินการสอบได้ ให้ดำเนินการสอบคชภูณินพนธ์ใหม่ มิฉะนั้นถือว่าสอบคชภูณินพนธ์เป็นโมฆะ และถือว่าผ่านเมื่อได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการสอบคชภูณินพนธ์ โดยประเมินจากคะแนนเสียงข้างมาก การแจ้งผลสอบคชภูณินพนธ์ให้แจ้งผ่านประธานกรรมการบัณฑิตศึกษาประจำสาขาวิชา ภายใน ๓๐ วันหลังสอบ

กรณีที่มีเหตุสุดวิสัย ทำให้ประธานหรือกรรมการไม่อาจเข้าร่วมการสอบปกป้องคชภูณินพนธ์ได้ อาจมีการจัดสอบคชภูณินพนธ์ผ่านเครือข่ายระบบคอมพิวเตอร์

(ง) นักศึกษามีสิทธิสอบปกป้องคชภูณินพนธ์ ๒ ครั้ง กรณีที่สอบปกป้องคชภูณินพนธ์ครั้งแรกไม่ผ่าน นักศึกษามีสิทธิสอบใหม่อีกครั้งหนึ่ง โดยยื่นคำร้องขอสอบปกป้องคชภูณินพนธ์ต่อมหาวิทยาลัยไม่น้อยกว่า ๓๐ วันนับจากวันสอบครั้งแรก

(จ) นักศึกษาต้องส่งคชภูณินพนธ์ฉบับสมบูรณ์พร้อมบทความผลงานจากคชภูณินพนธ์ตามรูปแบบที่มหาวิทยาลัยกำหนด

(ฉ) ผลงานหรือส่วนหนึ่งของผลงานคุณวุฒิที่ได้รับการตีพิมพ์หรือได้รับการยอมรับให้ตีพิมพ์ในวารสารหรือสิ่งพิมพ์ทางวิชาการที่มีกรรมการภายนอกร่วมกลั่นกรอง (Peer Review) และเป็นที่ยอมรับในสาขาวิชานั้นหรือในระดับนานาชาติ

(ช) ลิขสิทธิ์ของคุณวุฒิเป็นลิขสิทธิ์ร่วมของมหาวิทยาลัยกับนักศึกษา โดยมีการทำความตกลงกันเป็นลายลักษณ์อักษร

หมวด ๑๑

การควบคุมมาตรฐานการศึกษา

ข้อ ๔๘ การประกันคุณภาพการศึกษา ทุกหลักสูตรต้องกำหนดระบบและวิธีการประกันคุณภาพของหลักสูตร ประกอบด้วย ๔ ประเด็นหลัก คือ

(๑) การบริหารหลักสูตร

(๒) ทรัพยากรประกอบการเรียนการสอนและการวิจัย

(๓) การสนับสนุนและการให้คำแนะนำนักศึกษา

(๔) ความต้องการของตลาดแรงงาน สังคม หรือความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิต

โครงสร้าง อำนาจหน้าที่ และแนวปฏิบัติใดๆ อันจะนำไปสู่วิธีการประกันคุณภาพของหลักสูตรให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๔๙ อาจารย์บัณฑิตศึกษา

ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้ดำเนินกิจกรรมเกี่ยวกับการเรียนการสอนระดับบัณฑิตศึกษาของมหาวิทยาลัย จะต้องได้รับการแต่งตั้งจากคณะกรรมการบัณฑิตศึกษามหาวิทยาลัย โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการบัณฑิตศึกษาประจำสาขาวิชาให้เป็นอาจารย์บัณฑิตศึกษาก่อนจึงจะดำเนินการได้

คุณสมบัติของอาจารย์บัณฑิตศึกษา ให้เป็นไปตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่องเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา หรือระเบียบ/ประกาศอื่นที่จะมีการแก้ไขโดยอนุโลม

ข้อ ๕๐ มหาวิทยาลัย จัดกลุ่มอาจารย์บัณฑิตศึกษา ตามระดับของหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา ดังต่อไปนี้

(๑) หลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิตและหลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง

(ก) อาจารย์ประจำหลักสูตร ต้องมีอาจารย์ประจำหลักสูตรตลอดระยะเวลาที่จัดการศึกษาตามหลักสูตร จำนวนไม่น้อยกว่า ๕ คน โดยเป็นอาจารย์ประจำหลักสูตรเกินกว่า ๑ หลักสูตรในเวลาเดียวกันไม่ได้ ยกเว้นเป็นหลักสูตรพหุวิทยาการ (Multidisciplinary) ได้อีก ๑ หลักสูตร โดยต้องเป็นหลักสูตรที่ตรงหรือสัมพันธ์กับหลักสูตรที่ได้ประจำอยู่แล้ว

(ข) อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ต้องเป็นอาจารย์ประจำหลักสูตรที่มีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือเป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่ารองศาสตราจารย์ในสาขาวิชานั้นหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน จำนวนอย่างน้อย ๓ คน

(ค) อาจารย์ผู้สอนหลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิตและหลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง ต้องเป็นอาจารย์ประจำ หรือผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกมหาวิทยาลัยที่มีคุณวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาโทหรือเทียบเท่า หรือเป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่าผู้ช่วยศาสตราจารย์ในสาขาวิชานั้นหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน และต้องมีประสบการณ์ด้านการสอนและการทำวิจัยที่มีใช้ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา

(๒) หลักสูตรปริญญาโท

อาจารย์ประจำหลักสูตร ต้องมีอาจารย์ประจำหลักสูตรตลอดระยะเวลาที่จัดการศึกษาตามหลักสูตร จำนวนไม่น้อยกว่า ๕ คน ในกรณีที่อาจารย์ผู้ใดเป็นอาจารย์ประจำหลักสูตรปริญญาโทหรือเอกหลักสูตรใดหลักสูตรหนึ่งแล้ว มหาวิทยาลัยอาจกำหนดให้อาจารย์ผู้นั้นเป็นอาจารย์ประจำหลักสูตรในระดับปริญญาโทหรือเอกในสาขาวิชาเดียวกันได้อีก ๑ หลักสูตร

อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ต้องเป็นอาจารย์ประจำหลักสูตรที่มีคุณวุฒิปริญญาเอก หรือเทียบเท่า หรือเป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่ารองศาสตราจารย์ในสาขานั้นหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน จำนวนอย่างน้อย ๓ คน

(ก) อาจารย์ประจำ หมายความว่า ข้าราชการ พนักงาน หรือผู้ที่มหาวิทยาลัยจ้างเพื่อปฏิบัติงานในหลักสูตร สังกัดมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาราช มีหน้าที่หลักทางด้านการสอนและการวิจัย โดยปฏิบัติหน้าที่เต็มเวลาตามภาระงานที่รับผิดชอบในหลักสูตรที่เปิดสอน

(ข) อาจารย์ที่ปรึกษาวิชาการ หมายความว่า อาจารย์ที่มหาวิทยาลัยแต่งตั้งให้ทำหน้าที่ให้คำปรึกษาทางวิชาการ ให้คำแนะนำเกี่ยวกับการจัดแผนการศึกษา การศึกษาด้วยตนเอง และการสอบประมวลความรู้แก่นักศึกษา

(ค) อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก ต้องเป็นอาจารย์ประจำ มีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือเป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่ารองศาสตราจารย์ในสาขานั้นหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน และต้องมีประสบการณ์ในการทำวิจัยที่มีส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา

กรณีที่มีความจำเป็นในศาสตร์สาขาที่ขาดแคลนผู้ทรงคุณวุฒินั้น อาจแต่งตั้งผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกมหาวิทยาลัยทำหน้าที่เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลักได้

(ง) อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วม ต้องเป็นอาจารย์ประจำ หรือผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกมหาวิทยาลัย มีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือเป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่ารองศาสตราจารย์ในสาขานั้นหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน และต้องมีประสบการณ์ในการทำวิจัยที่มีส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา หรือเป็นผู้เชี่ยวชาญเฉพาะ ซึ่งต้องมีผลงานเป็นที่ยอมรับทางวิชาการ

ผู้ได้รับการแต่งตั้งเป็นประธานกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ ต้องไม่เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก หรืออาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วม

(จ) ประธานกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ ต้องเป็นผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกมหาวิทยาลัย มีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือเป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่ารองศาสตราจารย์ในสาขานั้นหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน และต้องมีประสบการณ์ในการทำวิจัยที่มีส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา หรือเป็นผู้เชี่ยวชาญเฉพาะ ซึ่งต้องมีผลงานเป็นที่ยอมรับทางวิชาการ

(ฉ) อาจารย์ผู้สอบวิทยานิพนธ์ ต้องเป็นอาจารย์ประจำหรือผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกมหาวิทยาลัย มีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือเป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่ารองศาสตราจารย์ในสาขานั้นหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน และต้องมีประสบการณ์ในการทำวิจัยที่มีส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา หรือเป็นผู้เชี่ยวชาญเฉพาะ ซึ่งต้องมีผลงานเป็นที่ยอมรับทางวิชาการ

(ช) อาจารย์ที่ปรึกษาการศึกษาค้นคว้าอิสระ ต้องเป็นอาจารย์ประจำมีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือเป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่ารองศาสตราจารย์ในสาขานั้นหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน และต้องมีประสบการณ์ในการทำวิจัยที่มีส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา

(ข) อาจารย์ผู้สอบการศึกษาค้นคว้าอิสระ ต้องเป็นอาจารย์ประจำหรือผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกมหาวิทยาลัยหรือนอกสาขาวิชา มีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือเป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่ารองศาสตราจารย์ในสาขาวิชานั้นหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน และต้องมีประสบการณ์ในการทำวิจัยที่มีส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา หรือเป็นผู้เชี่ยวชาญเฉพาะ ซึ่งต้องมีผลงานเป็นที่ยอมรับทางวิชาการ

ผู้ได้รับการแต่งตั้งให้เป็นประธานกรรมการสอบการศึกษาค้นคว้าอิสระ ต้องเป็นอาจารย์ที่ปรึกษาการศึกษาค้นคว้าอิสระ

(ฅ) อาจารย์ผู้สอนหลักสูตรปริญญาโท ต้องเป็นอาจารย์ประจำหรือผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกมหาวิทยาลัยที่มีคุณวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาโทหรือเทียบเท่า หรือเป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่าผู้ช่วยศาสตราจารย์ในสาขาวิชานั้นหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน และต้องมีประสบการณ์ด้านการสอนและการทำวิจัยที่มีส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา

(๓) หลักสูตรปริญญาเอก

อาจารย์ประจำหลักสูตร ต้องมีอาจารย์ประจำหลักสูตรตลอดระยะเวลาที่จัดการศึกษาตามหลักสูตร จำนวนไม่น้อยกว่า ๕ คน ในกรณีที่อาจารย์ผู้ใดเป็นอาจารย์ประจำหลักสูตรปริญญาโทหรือเอก หลักสูตรใดหลักสูตรหนึ่งแล้ว มหาวิทยาลัยอาจกำหนดให้อาจารย์ผู้นั้นเป็นอาจารย์ประจำหลักสูตรในระดับปริญญาโทหรือเอกในสาขาวิชาเดียวกันได้อีก ๑ หลักสูตร

อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ต้องเป็นอาจารย์ประจำหลักสูตรที่มีคุณวุฒิปริญญาเอก หรือเทียบเท่า หรือเป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่าศาสตราจารย์ในสาขาวิชานั้นหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน จำนวนอย่างน้อย ๓ คน

(ก) อาจารย์ประจำ หมายความว่า ข้าราชการ พนักงาน หรือผู้ที่มหาวิทยาลัยจ้างเพื่อปฏิบัติงานในหลักสูตร สังกัดมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมราช มีหน้าที่หลักทางด้านการสอนและการวิจัยโดยปฏิบัติหน้าที่เต็มเวลาตามภาระงานที่รับผิดชอบในหลักสูตรที่เปิดสอน

(ข) อาจารย์ที่ปรึกษาวิชาการ หมายความว่า อาจารย์ที่มหาวิทยาลัยแต่งตั้งให้ทำหน้าที่ให้คำปรึกษาทางวิชาการ ให้คำแนะนำเกี่ยวกับการจัดแผนการศึกษา และการศึกษด้วยตนเอง

(ค) อาจารย์ที่ปรึกษาคูณิพนธ์หลัก ต้องเป็นอาจารย์ประจำมีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือเป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่ารองศาสตราจารย์ในสาขาวิชานั้นหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน และต้องมีประสบการณ์ในการทำวิจัยที่มีส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา

กรณีที่มีความจำเป็นในศาสตร์สาขาที่ขาดแคลนผู้ทรงคุณวุฒินั้น อาจแต่งตั้งผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกมหาวิทยาลัยทำหน้าที่เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาคูณิพนธ์หลักได้

(ง) อาจารย์ที่ปรึกษาคูณิพนธ์ร่วม ต้องเป็นอาจารย์ประจำหรือผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกมหาวิทยาลัย มีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือเป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่ารองศาสตราจารย์ในสาขาวิชานั้นหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน และต้องมีประสบการณ์ในการทำวิจัยที่มีส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา

ผู้ได้รับการแต่งตั้งให้เป็นประธานกรรมการสอบคูณิพนธ์ ต้องไม่เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาคูณิพนธ์หลัก หรืออาจารย์ที่ปรึกษาคูณิพนธ์ร่วม

(จ) ประธานกรรมการสอบคูณิพนธ์ ต้องเป็นผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกมหาวิทยาลัย มีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า และมีตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่ารองศาสตราจารย์ในสาขาวิชานั้นหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน และต้องมีประสบการณ์ในการทำวิจัยที่มีส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญาหรือเป็นผู้เชี่ยวชาญเฉพาะ ซึ่งต้องมีผลงานเป็นที่ยอมรับทางวิชาการ

(ฉ) อาจารย์ผู้สอบคณานิพนธ์ ต้องเป็นอาจารย์ประจำหรือผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกมหาวิทยาลัย มีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือเป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่ารองศาสตราจารย์ในสาขาวิชานั้น หรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน และต้องมีประสบการณ์ในการทำวิจัยที่มีใช้ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา หรือเป็นผู้เชี่ยวชาญเฉพาะ ซึ่งต้องมีผลงานเป็นที่ยอมรับทางวิชาการ

(ช) อาจารย์ผู้สอนหลักสูตรปริญญาเอก ต้องเป็นอาจารย์ประจำหรือผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกมหาวิทยาลัยที่มีคุณวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือเป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่ารองศาสตราจารย์ในสาขาวิชานั้นหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน และต้องมีประสบการณ์ด้านการสอนและการทำวิจัยที่มีใช้ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา

ข้อ ๕๑ อาจารย์พิเศษบัณฑิตศึกษา หมายความว่า ผู้ทรงคุณวุฒิ หรือผู้เชี่ยวชาญเฉพาะ ที่มหาวิทยาลัย แต่งตั้งให้ดำเนินกิจกรรมเกี่ยวกับการเรียนการสอนระดับบัณฑิตศึกษาของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๕๒ ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะ หมายความว่า บุคลากรที่มีความรู้ ความเชี่ยวชาญในสาขาวิชาที่เปิดสอนเป็น อย่างดี ซึ่งอาจเป็นบุคลากรที่ไม่อยู่ในสายวิชาการ หรือเป็นผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกมหาวิทยาลัยโดยไม่ต้องพิจารณา ด้านคุณวุฒิและตำแหน่งทางวิชาการ แต่จะพิจารณาจากประสบการณ์ความเชี่ยวชาญในศาสตร์นั้นๆ และมีผลงานเป็นที่ ประจักษ์

ข้อ ๕๓ เกณฑ์การแต่งตั้งผู้เชี่ยวชาญเฉพาะ ต้องเป็นผู้มีความเชี่ยวชาญและประสบการณ์สูงในสาขาวิชา นั้นๆ เป็นที่ยอมรับในระดับหน่วยงาน หรือระดับกระทรวงหรือวงการวิชาชีพด้านนั้นๆ

ผู้ได้รับปริญญากิตติมศักดิ์และศาสตราจารย์พิเศษ ให้ประเมินผลงานทางวิชาการเทียบเคียงได้ กับผลงานของผู้เชี่ยวชาญเฉพาะสาขาวิชาหรือตำแหน่งที่เรียกชื่อเป็นอย่างอื่นที่เทียบเคียงและยอมรับให้เทียบเท่ากับ ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะสาขาวิชา

หมวด ๑๒

การสำเร็จการศึกษา

ข้อ ๕๔ การสำเร็จการศึกษา

มหาวิทยาลัย กำหนดเกณฑ์การสำเร็จการศึกษาตามระดับของหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา ดังต่อไปนี้

(๑) หลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิตและหลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง

(ก) สอบได้จำนวนชุดวิชาครบถ้วนตามหลักสูตรและข้อกำหนดของมหาวิทยาลัยและ ได้ผลการศึกษาคิดเป็นคะแนนเฉลี่ยสะสมตลอดหลักสูตรไม่ต่ำกว่า ๓.๐๐

(ข) ผ่านการประเมินการอบรมเสริมประสบการณ์ หรือประสบการณ์วิชาชีพตามที่ กำหนดในหลักสูตร

(๒) หลักสูตรปริญญาโท

(ก) แผน ก แบบ ก ๑ เสนอวิทยานิพนธ์และสอบผ่านการสอบปากเปล่าขั้นสุดท้าย โดยคณะกรรมการสอบปกป้องวิทยานิพนธ์ และส่งเล่มวิทยานิพนธ์ฉบับสมบูรณ์ ตามรูปแบบที่มหาวิทยาลัยกำหนด ทั้งนี้ผลงานหรือส่วนหนึ่งของผลงานวิทยานิพนธ์ต้องได้รับการตีพิมพ์หรือได้รับการยอมรับให้ตีพิมพ์ในวารสารหรือ สิ่งพิมพ์ทางวิชาการ หรือเสนอต่อที่ประชุมวิชาการที่มีรายงานการประชุม (Proceedings)

(ข) แผน ก แบบ ก ๒ ศึกษาชุดวิชาตามที่กำหนดในหลักสูตรและข้อกำหนดของมหาวิทยาลัย โดยได้รับคะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า ๓.๐๐ สอบวิทยานิพนธ์ผ่านและส่งเล่มวิทยานิพนธ์ฉบับสมบูรณ์ตามรูปแบบที่มหาวิทยาลัยกำหนด ทั้งนี้ผลงานหรือส่วนหนึ่งของผลงานวิทยานิพนธ์ต้องได้รับการตีพิมพ์หรือได้รับการยอมรับให้ตีพิมพ์ในวารสารหรือสิ่งพิมพ์ทางวิชาการ หรือเสนอต่อที่ประชุมวิชาการที่มีรายงานการประชุม (Proceedings)

เมื่อนักศึกษาหลักสูตรปริญญาโทได้ดำเนินการจนผ่านเงื่อนไขการสำเร็จการศึกษาอื่นๆ ครบถ้วนแล้ว แต่อยู่ในระหว่างการยอมรับให้ตีพิมพ์ในวารสารหรือสิ่งพิมพ์ทางวิชาการ หรือเสนอต่อที่ประชุมวิชาการที่มีรายงานการประชุม (Proceedings) และนักศึกษาได้ใช้เวลาการศึกษาครบตามระยะเวลาที่กำหนดไว้ในหลักสูตรแล้ว นักศึกษาสามารถยื่นคำร้องขอขยายเวลาการศึกษาได้ครั้งละ ๑ ภาคการศึกษา แต่ไม่เกิน ๒ ครั้ง ทั้งนี้ให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

(ค) แผน ข ศึกษาชุดวิชาครบถ้วนตามที่กำหนดในหลักสูตร โดยได้รับคะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า ๓.๐๐ สอบการศึกษาค้นคว้าอิสระผ่านและส่งเล่มการศึกษาค้นคว้าอิสระฉบับสมบูรณ์ ตามรูปแบบที่มหาวิทยาลัยกำหนด และสอบผ่านการสอบประมวลความรู้ (Comprehensive Examination) ตามที่สาขาวิชากำหนด

(๓) หลักสูตรปริญญาเอก

(ก) ผ่านเกณฑ์การประเมินความรู้ความสามารถทางภาษาต่างประเทศตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่มหาวิทยาลัยกำหนด

(ข) สอบผ่านการสอบวัดคุณสมบัติ (Qualifying Examination)

(ค) แบบ ๑.๑ และ ๑.๒ สอบคุณสมบัติผ่านและส่งเล่มคุณสมบัติฉบับสมบูรณ์ตามรูปแบบที่มหาวิทยาลัยกำหนด ทั้งนี้ผลงานหรือส่วนหนึ่งของผลงานคุณสมบัติต้องได้รับการตีพิมพ์หรือได้รับการยอมรับให้ตีพิมพ์ในวารสารหรือสิ่งพิมพ์ทางวิชาการที่มีกรรมการภายนอกร่วมกลั่นกรอง (Peer Review) และเป็นที่ยอมรับในสาขาวิชานั้นหรือในระดับนานาชาติ

(ง) แบบ ๒.๑ และ ๒.๒ ศึกษาชุดวิชาครบถ้วนตามที่กำหนดในหลักสูตร โดยได้รับคะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า ๓.๐๐ สอบคุณสมบัติผ่านและส่งเล่มคุณสมบัติฉบับสมบูรณ์ ตามรูปแบบที่มหาวิทยาลัยกำหนด ทั้งนี้ผลงานหรือส่วนหนึ่งของผลงานคุณสมบัติต้องได้รับการตีพิมพ์หรือได้รับการยอมรับให้ตีพิมพ์ในวารสารหรือสิ่งพิมพ์ทางวิชาการที่มีกรรมการภายนอกร่วมกลั่นกรอง (Peer Review) และเป็นที่ยอมรับในสาขาวิชานั้นหรือในระดับนานาชาติ

เมื่อนักศึกษาหลักสูตรปริญญาเอกได้ดำเนินการจนผ่านเงื่อนไขการสำเร็จการศึกษาอื่นๆ ครบถ้วนแล้ว แต่อยู่ในระหว่างการยอมรับให้ตีพิมพ์ในวารสารหรือสิ่งพิมพ์ทางวิชาการที่มีกรรมการภายนอกร่วมกลั่นกรอง (Peer Review) และเป็นที่ยอมรับในสาขาวิชานั้นหรือในระดับนานาชาติและนักศึกษาได้ใช้เวลาการศึกษาครบตามระยะเวลาที่กำหนดไว้ในหลักสูตรแล้ว นักศึกษาสามารถยื่นคำร้องขอขยายเวลาการศึกษาได้ครั้งละ ๑ ภาคการศึกษา แต่ไม่เกิน ๒ ครั้ง ทั้งนี้ให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๕๕ สภาวิชาการเป็นผู้ให้ความเห็นชอบการสำเร็จการศึกษา และให้ถือว่าวันที่สภาวิชาการให้ความเห็นชอบนั้นเป็นวันสำเร็จการศึกษา

หมวด ๑๓

การพ้นและการคืนสถานภาพนักศึกษา

ข้อ ๕๖ นักศึกษาจะพ้นสถานภาพการเป็นนักศึกษา ด้วยเหตุดังต่อไปนี้

- (๑) ตาย
- (๒) ลาออกและได้รับการอนุมัติจากมหาวิทยาลัยให้ลาออก
- (๓) สำเร็จการศึกษา
- (๔) ขาดคุณสมบัติตามข้อ ๑๔
- (๕) ได้หน่วยกิตสะสมไม่ครบตามหลักสูตร หรือได้หน่วยกิตครบตามหลักสูตร ภายในระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด แต่ได้คะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า ๓.๐๐
- (๖) นักศึกษาหลักสูตรปริญญาโทสอบปกป้องวิทยานิพนธ์ หรือสอบการศึกษาค้นคว้าอิสระ หรือสอบประมวลความรู้ครั้งที่สองไม่ผ่าน
- (๗) นักศึกษาหลักสูตรปริญญาเอกสอบปกป้องวิทยานิพนธ์ หรือสอบวัดคุณสมบัติครั้งที่สองไม่ผ่าน
- (๘) วิทยานิพนธ์หรือส่วนหนึ่งของผลงานจากวิทยานิพนธ์ของนักศึกษหลักสูตรปริญญาโท ไม่ได้รับการตีพิมพ์ในวารสารหรือสิ่งพิมพ์ทางวิชาการ หรือเสนอต่อที่ประชุมวิชาการที่มีรายงานการประชุม (Proceedings) โดยนักศึกษาได้ใช้เวลาการศึกษาครบตามระยะเวลาที่กำหนดไว้ในหลักสูตรแล้ว
- (๙) วิทยานิพนธ์หรือส่วนหนึ่งของผลงานจากวิทยานิพนธ์ของนักศึกษหลักสูตรปริญญาเอก ไม่ได้รับการตีพิมพ์ในวารสารหรือสิ่งพิมพ์ทางวิชาการที่มีกรรมการภายนอกร่วมกลั่นกรอง (Peer Review) และเป็นที่ยอมรับในสาขาวิชานั้นหรือในระดับนานาชาติ โดยนักศึกษาได้ใช้เวลาการศึกษาครบตามระยะเวลาที่กำหนดไว้ในหลักสูตรแล้ว
- (๑๐) ไม่สำเร็จการศึกษาภายในระยะเวลาที่กำหนดไว้ในหลักสูตร
- (๑๑) ไม่ปฏิบัติตามระเบียบข้อบังคับของมหาวิทยาลัย และมีโทษถึงขั้นให้พ้นสถานภาพการเป็นนักศึกษา

(๑๒) ปลอมเอกสารที่ใช้เป็นหลักฐานต่อมหาวิทยาลัย

ข้อ ๕๗ การคืนสถานภาพนักศึกษา

- (๑) นักศึกษาที่พ้นสภาพการเป็นนักศึกษาตามข้อ ๕๖ (๒) และ (๕) อาจขอสถานภาพการเป็นนักศึกษาคืนได้ ทั้งนี้ให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย
- (๒) ผู้ที่ถูกสั่งให้พ้นสถานภาพการเป็นนักศึกษา หรือเคยถูกถอนสถานภาพการเป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัยอันเนื่องมาจากความประพฤติเสื่อมเสีย อันเนื่องจากการกระทำนั้นได้กระทำโดยมิได้มีเจตนากระทำความผิด หรือกระทำโดยประมาท และอุกฉกรถโยธในการกระทำ จะขอกลับเข้าศึกษาใหม่ได้หากสภาวิชาการเห็นสมควรให้เข้าศึกษา ทั้งนี้เมื่อพ้นกำหนด ๕ ปี นับตั้งแต่วันประกาศให้พ้นสถานภาพการเป็นนักศึกษา

หมวด ๑๔

การขอรับปริญญา หรือประกาศนียบัตรบัณฑิต หรือประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง

ข้อ ๕๘ การขอรับปริญญา

(๑) นักศึกษาผู้คาดว่าจะสำเร็จการศึกษา ให้ยื่นคำร้องแสดงความจำนงขอรับปริญญาต่อมหาวิทยาลัยล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๓๐ วัน ก่อนวันสิ้นภาคการศึกษาสุดท้ายที่คาดว่าจะสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร

(๒) นักศึกษาที่จะได้รับการพิจารณาเสนอชื่อเพื่ออนุมัติปริญญาต่อสภามหาวิทยาลัยต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

- (ก) เป็นผู้สำเร็จการศึกษาตามข้อ ๕๔
- (ข) ไม่มีความประพฤติเสื่อมเสีย
- (ค) ไม่มีพันธะหนี้สินค้างชำระต่อมหาวิทยาลัย

หมวด ๑๕

การอุทธรณ์

ข้อ ๕๙ เมื่อมหาวิทยาลัยพิจารณาและมีคำสั่งหรือคำวินิจฉัยในเรื่องใดแล้ว หากนักศึกษาไม่เห็นด้วยกับคำสั่งหรือคำวินิจฉัยนั้นให้มีสิทธิอุทธรณ์ต่อสภามหาวิทยาลัย ภายใน ๓๐ วันนับแต่วันที่ได้รับทราบคำสั่งหรือคำวินิจฉัยแล้วแต่กรณี

หลักเกณฑ์และวิธีการอุทธรณ์ การพิจารณาวินิจฉัยชี้ขาดการอุทธรณ์ให้เป็นไปตามข้อบังคับที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด

หมวด ๑๖

บทเฉพาะกาล

ข้อ ๖๐ นักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาที่เข้าศึกษาก่อนปีการศึกษา ๒๕๕๓ ให้ใช้ข้อบังคับมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมราช ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา รวมทั้งประกาศและคำสั่งของมหาวิทยาลัยซึ่งใช้บังคับอยู่ในขณะที่นักศึกษาผู้นั้นเข้าศึกษาในมหาวิทยาลัย มาใช้บังคับกับการศึกษาในระดับบัณฑิตศึกษาของนักศึกษาผู้นั้นต่อไปจนกว่าจะพ้นสถานภาพการเป็นนักศึกษา

ประกาศ ณ วันที่ ๗ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๓

(ศาสตราจารย์ ดร.วิจิตร ศรีสอ้าน)

นายกสภามหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมราช

แบบฟอร์มที่เกี่ยวข้องกับวิทยานิพนธ์

ลำดับที่	ชื่อแบบฟอร์ม	ชื่อย่อ	ตัวอย่างการกรอกแบบฟอร์ม	download form
1	แบบขออนุมัติทำวิทยานิพนธ์	บศ. 001	-	Download Form
2	แบบเสนอโครงร่างวิทยานิพนธ์	บศ. 002	-	Download Form
3	การปรับปรุงโครงร่างวิทยานิพนธ์ (สำหรับอาจารย์)	บศ. 003	-	Download Form
4	แบบเสนอโครงร่างวิทยานิพนธ์ (ปรับ)	บศ. 004	-	Download Form
5	แบบคำร้องขอสอบวิทยานิพนธ์	บศ. 006	-	Download Form

บศ. 001

บัณฑิตศึกษา มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช
แบบขออนุมัติทำวิทยานิพนธ์

เรื่อง ขออนุมัติทำวิทยานิพนธ์

เรียน ประธานกรรมการบัณฑิตศึกษาประจำสาขาวิชา.....

สิ่งที่แนบมาด้วย โครงร่างวิทยานิพนธ์ 10 ชุด

ข้าพเจ้า.....นักศึกษابัณฑิตศึกษา
 รหัสประจำตัว.....แขนงวิชา.....
 วิชาเอก.....มีความประสงค์จะทำวิทยานิพนธ์ เรื่อง

ชื่อเรื่องเป็นภาษาอังกฤษ.....

โดยมีรายละเอียดดังโครงร่างวิทยานิพนธ์ที่แนบ (บศ. 002)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

(ลงชื่อ)

(.....)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

ความเห็นอาจารย์ที่ปรึกษา

.....

(ลงชื่อ)

(.....)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

ข้อเสนอของแขนงวิชา

แขนงวิชาได้พิจารณาแล้วขอเสนอแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ ดังนี้

1. _____ อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์
2. _____ อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วม
3. _____ อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วม

(ลงชื่อ)

(.....)

ผู้แทนหลักสูตรบัณฑิตศึกษาแขนงวิชา

☐
☐
☐

.....

.....

.....

มติคณะกรรมการบัณฑิตศึกษา ประจำสาขาวิชา

คณะกรรมการบัณฑิตศึกษาประจำสาขาวิชา ในการประชุมครั้งที่.....วันที่.....
ได้พิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ตามเสนอ

(ลงชื่อ)

(.....)

ประธานกรรมการบัณฑิตศึกษาประจำสาขาวิชา.....

สำเนาแจ้งบุคคลต่อไปนี้

1. นักศึกษา

2. อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์

2.1 _____

2.2 _____

2.3 _____

3. อาจารย์ที่ปรึกษาวิชาการ

บศ. 002

บัณฑิตศึกษา มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช
แบบเสนอโครงร่างวิทยานิพนธ์

ชื่อเรื่อง (ภาษาไทย).....

.....

ชื่อนักศึกษา..... รหัส

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

วัตถุประสงค์ของการวิจัย.....

.....

ประเด็นปัญหาการวิจัย.....

.....

วิธีการวิจัย.....

.....

ระยะเวลาและขั้นตอนในการดำเนินงาน.....

.....

ประมาณการค่าใช้จ่าย.....

.....

.....

**คำอธิบายการกรอก
แบบเสนอโครงร่างวิทยานิพนธ์ บศ. 002
(Thesis Outline)**

โครงร่างวิทยานิพนธ์ เป็นการนำเสนอส่วนต่างๆ อย่างย่อๆ ของวิทยานิพนธ์ นักศึกษาจะจัดทำ โดยจะต้องเสนอพร้อมกับแบบขออนุมัติทำวิทยานิพนธ์ (แบบ บศ. 001) โครงร่างวิทยานิพนธ์ควรประกอบด้วยหัวข้อดังต่อไปนี้

1. ชื่อเรื่อง ต้องระบุชื่อเรื่องที่เป็นภาษาไทย ชื่อเรื่องควรมีความกะทัดรัด ชัดเจน มีความหมายตรงกับจุดประสงค์ของการศึกษาค้นคว้า

หลังจากเสนอชื่อเรื่องแล้วควรมีข้อความสั้นๆ เป็นความนำ กล่าวถึง ความเป็นมาของเรื่องที่จะศึกษาวิจัย อย่างย่อๆ

2. วัตถุประสงค์ บอกวัตถุประสงค์ของการวิจัย อาจทำเป็นข้อๆ เพื่อให้เห็นชัดเจนก็ได้

3. ประเด็นปัญหาการวิจัย (Statement of the Problem) ระบุประเด็นปัญหาของการวิจัยใหญ่ๆ แต่ยังไม่ต้องระบุประเด็นปัญหาย่อยๆ กล่าวคือ ให้ระบุคำถามที่ต้องการค้นหาคำตอบจากการวิจัย

4. วิธีการวิจัย กล่าวอย่างย่อๆ เกี่ยวกับวิธีการวิจัย ซึ่งควรครอบคลุมถึงรูปแบบการวิจัยประชากรและกลุ่มตัวอย่าง เครื่องมือการวิจัย วิธีการรวบรวมข้อมูล วิธีการวิเคราะห์และนำเสนอข้อมูล

5. ระยะเวลาและขั้นตอนการดำเนินงาน ควรระบุกิจกรรมสำคัญและกำหนดตารางเวลาของแต่ละกิจกรรม ตั้งแต่ต้นจนสิ้นสุดโครงการอย่างคร่าวๆ

6. ประเมินการค่าใช้จ่าย เสนอประมาณการค่าใช้จ่ายของการดำเนินงานในโครงการ

บศ. 003

วันที่..... เดือน..... พ.ศ.....

เรื่อง การปรับปรุงโครงสร้างวิทยานิพนธ์

เรียน (ชื่อนักศึกษา).....

ตามที่ท่านได้เสนอโครงสร้างวิทยานิพนธ์ตามแบบ บศ. 001 ต่อที่ประชุมในการสัมมนาเข้าวิทยานิพนธ์ 1 ครั้งที่ 1 ประจำภาคที่...../.....ในวันที่.....
แล้วมีข้อสรุปดังนี้

/ / เห็นชอบโดยไม่ต้องแก้ไข

/ / เห็นชอบโดยให้แก้ไขในประเด็นต่างๆ ดังนี้

.....
.....
.....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดดำเนินการ และโปรดเก็บเอกสารฉบับนี้ไว้แนบมาพร้อมการเสนอปรับแก้โครงสร้าง
วิทยานิพนธ์ครั้งต่อไป

(.....)
อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์

บัณฑิตศึกษา มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช
แบบเสนอโครงร่างวิทยานิพนธ์

1. โครงการวิจัยเรื่อง

.....

.....

.....

2. ความเป็นมา

.....

.....

.....

3. กรอบความคิดทางทฤษฎี

.....

.....

.....

4. วัตถุประสงค์

.....

.....

.....

5. ประเด็นปัญหาการวิจัย

.....

.....

.....

6. สมมติฐานการวิจัย

.....

.....

.....

7. ขอบเขตการวิจัย

.....

.....

.....

8. คำจำกัดความที่ใช้ในการวิจัย

.....

.....

.....

9. ความสำคัญของเรื่องที่วิจัย

.....

.....

.....

10. ระเบียบวิธีวิจัย

.....

.....

.....

11. กำหนดการดำเนินงานวิจัย

.....

.....

.....

12. ทรัพยากรที่ใช้

.....

.....

.....

13. แนวทางในการเสนอรายงานวิทยานิพนธ์

.....

.....

.....

บัณฑิตศึกษา มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช
แบบคำร้องขอสอบวิทยานิพนธ์

เรียน ประธานคณะกรรมการบัณฑิตศึกษาด้านสาขาวิชา.....

ข้าพเจ้า นาย/นาง/นางสาว.....รหัสประจำตัว.....
 สาขาวิชา.....แขนงวิชา.....วิชาเอก.....
 มีความประสงค์จะขอสอบวิทยานิพนธ์ ดังนี้

() ครั้งที่ 1 ในวันที่.....สถานที่สอบ.....

() ครั้งที่ 2 ในวันที่.....สถานที่สอบ.....

ข้าพเจ้าได้สอบวิทยานิพนธ์ครั้งที่ 1 มาแล้ว เมื่อวันที่.....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

ลงชื่อนักศึกษา.....

(.....)

วันที่.....

* ทั้งนี้ ข้าพเจ้าได้ลงทะเบียนสอบวิทยานิพนธ์แล้ว ตามใบเสร็จรับเงินเลขที่.....ลงวันที่.....ดังสำเนาที่แนบ

ความเห็นของอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์

อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ พิจารณาแล้วเห็นว่า

() ยังไม่สมควรสอบ

เพราะ.....

() สมควรให้สอบได้

โดยมีคณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ ดังนี้

1 ประธานกรรมการ

2 กรรมการ

3 กรรมการ

4 กรรมการ

5 กรรมการ

ลงนาม (.....) อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ วันที่.....	ลงนาม (.....) ประธานกรรมการบัณฑิตศึกษาระดับปริญญาโท..... วันที่.....
--	---

แบบเสนอชื่อกรรมการสอบวิทยานิพนธ์
สาขาวิชา.....

วันที่

เรื่อง ขอเสนอรายชื่อกรรมการสอบวิทยานิพนธ์

เรียน ประธานกรรมการประจำสาขาวิชา.....

ด้วยนักศึกษาชื่อ..... รหัส.....

แขนงวิชา.....วิชาเอก.....

พร้อมจะสอบวิทยานิพนธ์ในภาคการศึกษาที่..... จึงขอเสนอรายชื่อกรรมการสอบ
วิทยานิพนธ์ ดังเอกสารที่แนบ และขอความอนุเคราะห์ทรัพยากร ดังนี้

- ☐ เครื่องฉายภาพข้ามศีรษะ
- ☐ คอมพิวเตอร์ โปรแกรม.....
- ☐ LCD Projector
- ☐ โทรศัพท์
- ☐ เครื่องเล่นเทปภาพ
- ☐ เครื่องเล่นเทปเสียง
- ☐ อื่นๆ.....

.....
()

อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก

- หมายเหตุ 1. นักศึกษาจะต้องผ่านการลงทะเบียนและเข้ารับการสัมมนาเข้มวิทยานิพนธ์ 3 แล้ว
2. นักศึกษาจะต้องลงทะเบียนสอบวิทยานิพนธ์ก่อนวันสอบ ตามระเบียบมหาวิทยาลัย

แบบเสนอขอแต่งตั้งกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ ภาค.....ปีการศึกษา.....
สาขาวิชา.....แขนงวิชา.....วิชาเอก.....

ชื่อนักศึกษา (รหัสประจำตัว)	หัวข้อวิทยานิพนธ์ (ภาษาไทย/อังกฤษ)	รายชื่อกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ (ภายใน มสธ.)	รายชื่อกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ (ภายนอก มสธ.)
		1..... (ประธานกรรมการ)	
		2..... (กรรมการที่ปรึกษาหลัก)	
		3..... (กรรมการที่ปรึกษาร่วม)	
		4..... (กรรมการที่ปรึกษาร่วม)	
		5..... (กรรมการ)	

- หมายเหตุ
1. หากประธานกรรมการหรือกรรมการสอบเป็นผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกมหาวิทยาลัย ให้พิมพ์ไว้ในช่องรายชื่อกรรมการสอบ (ภายนอก) และระบุวุฒิการศึกษาสูงสุดด้วย
 2. ให้พิมพ์และบันทึกข้อมูลเอกสารขอสอบทั้งชุดลงแผ่นบันทึกข้อมูลเป็นโปรแกรมวินโดว์ 98 และส่งอาจารย์ที่ปรึกษาหลัก

แบบเสนอชื่อกรรมการสอบวิทยานิพนธ์

สาขาวิชา..... แขนงวิชา..... วิชาเอก.....

1. ชื่อ - สกุล (ภาษาไทย)
(ภาษาอังกฤษ)
2. ตำแหน่งทางวิชาการ
3. ตำแหน่งทางบริหาร
4. สถานที่ติดต่อ
ที่ทำงาน โทร.....
.....
ต้นสังกัด (ระบุเป็นตำแหน่งของบุคคลที่เป็นต้นสังกัด).....
ที่บ้าน โทร.....
.....

5. วุฒิการศึกษา

ระดับการศึกษา	วุฒิ	วิชาเอก	สถาบัน	ปีที่สำเร็จ
ปริญญาตรี				
ปริญญาโท				
ปริญญาเอก				
อื่นๆ				

6. ผลงานทางวิชาการ

6.1 งานตำรา/เอกสาร/บทความ

.....

.....

6.2 งานวิจัย

.....

.....

7. ประสบการณ์ในการสอนหรือรับผิดชอบงานระดับบัณฑิตศึกษา

.....

.....

.....

บัณฑิตศึกษา มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช
แบบกำหนดสอบวิทยานิพนธ์ และคณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์

หลักสูตรปริญญาโท สาขาวิชา.....แขนงวิชา.....
 วิชาเอก.....

ชื่อนักศึกษา นาย/นาง/นางสาว.....รหัสประจำตัว.....

หัวข้อวิทยานิพนธ์ (ภาษาไทย).....

.....

.....

.....

หัวข้อวิทยานิพนธ์ (ภาษาอังกฤษ).....

.....

.....

.....

กำหนดการสอบ วันที่..... เวลา.....

สถานที่สอบ.....

รายชื่อคณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์

- | | |
|---------|---------------|
| 1. | ประธานกรรมการ |
| 2. | กรรมการ |
| 3. | กรรมการ |
| 4. | กรรมการ |
| 5. | กรรมการ |

ลงนาม (.....) อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ วันที่.....	ลงนาม (.....) ประธานกรรมการบัณฑิตศึกษาประจำสาขาวิชา วันที่.....
--	--

บศ. 008

บัณฑิตศึกษา มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช
ผลการสอบวิทยานิพนธ์

หลักสูตรปริญญาโท สาขาวิชา..... แขนงวิชา.....
 วิชาเอก.....

ชื่อนักศึกษา นาย/นาง/นางสาว.....รหัสประจำตัว.....

หัวข้อวิทยานิพนธ์ (ภาษาไทย).....

.....

หัวข้อวิทยานิพนธ์ (ภาษาอังกฤษ).....

.....

วันที่สอบวิทยานิพนธ์.....

มติของคณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์

เห็นสมควรให้นักศึกษาสอบ

() ผ่าน

() ผ่านโดยมีเงื่อนไข (ผลสอบเป็น I แต่จะเปลี่ยนเป็น P เมื่อนักศึกษาปรับแก้ไขส่ง
 ภายใน 30 วัน หลังวันสอบ)

() ไม่ผ่าน นักศึกษาต้องยื่นคำร้องขอสอบวิทยานิพนธ์อีกครั้งหนึ่ง

ลงนามรับรองผลการสอบข้างต้น

1.	ประธานกรรมการ
2.	กรรมการ
3.	กรรมการ
4.	กรรมการ
5.	กรรมการ

ลงนาม

()

ประธานกรรมการบัณฑิตศึกษาประจำสาขาวิชา.....

วันที่

บัณฑิตศึกษา มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช
ผลการแก้ไขวิทยานิพนธ์

หลักสูตรปริญญาโท สาขาวิชา.....แขนงวิชา.....
 วิชาเอก.....

ชื่อนักศึกษา นาย/นาง/นางสาว..... รหัสประจำตัว.....

หัวข้อวิทยานิพนธ์ (ภาษาไทย).....

.....

.....

.....

หัวข้อวิทยานิพนธ์ (ภาษาอังกฤษ).....

.....

.....

.....

.....

ตามนี้นักศึกษาได้สอบวิทยานิพนธ์ เมื่อวันที่.....

และคณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ มีมติให้นักศึกษาสอบ () ผ่านโดยมีเงื่อนไข

บัดนี้นักศึกษาได้แก้ไขปรับปรุงวิทยานิพนธ์ใหม่ ตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์

เรียบร้อยแล้ว คณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์มีมติให้นักศึกษาสอบ

() ผ่าน วันที่.....

() ไม่ผ่าน วันที่.....

ลงนาม.....

ลงนาม.....

()

()

อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก

ประธานกรรมการบัณฑิตศึกษาประจำสาขาวิชา

วันที่.....

วันที่.....

หมายเหตุ อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก และประธานกรรมการบัณฑิตศึกษาประจำสาขาวิชาลงนาม
 หลังจากตรวจสอบว่านักศึกษาปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ระบุและ/ดำเนินการตามคำแนะนำของ
 คณะกรรมการเรียบร้อยแล้ว ครบถ้วนแล้ว จากนั้นจึงส่งไปยังคณะกรรมการบัณฑิตศึกษา
 มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช

บศ. 010

บัณฑิตศึกษา มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช
การขออนุมัติปริญญาโทให้นักศึกษา

หลักสูตรปริญญาโท สาขาวิชา.....แขนงวิชา.....
 วิชาเอก.....

ชื่อนักศึกษา นาย/นาง/นางสาว.....รหัสประจำตัว.....

สาขาวิชาเห็นสมควรเสนอให้คณะกรรมการบัณฑิตศึกษา มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช ดำเนินการ
 ขออนุมัติปริญญาโทให้นักศึกษาเนื่องจาก

1. นักศึกษาสอบวิทยานิพนธ์ผ่านตามหลักฐาน

() บศ.....ผลการสอบวิทยานิพนธ์

() บศ.....ผลการแก้ไขวิทยานิพนธ์

2. นักศึกษาส่งรูปเล่มวิทยานิพนธ์ฉบับสมบูรณ์ให้คณะกรรมการบัณฑิตศึกษา มหาวิทยาลัย
 สุโขทัยธรรมาธิราช ครบตามจำนวนที่กำหนด

ลงนาม.....

()

ประธานกรรมการบัณฑิตศึกษาประจำสาขาวิชา.....

วันที่.....

แบบฟอร์มที่เกี่ยวข้องกับการศึกษาค้นคว้าอิสระ

ลำดับที่	ชื่อแบบฟอร์ม	ชื่อย่อ	ตัวอย่างการกรอกแบบฟอร์ม	download form
1	แบบขออนุมัติทำการศึกษาค้นคว้าอิสระ	บศ.ข. 1	-	Download Form
2	แบบเสนอโครงร่างการศึกษาค้นคว้าอิสระ	บศ.ข. 2	-	Download Form
3	แบบเสนอปรับปรุงโครงร่างการศึกษาค้นคว้าอิสระ	บศ.ข. 3	-	Download Form
4	แบบส่งรายงานผลการศึกษาค้นคว้าอิสระ	บศ.ข. 4	-	Download Form
5	แบบขอสอบการศึกษาค้นคว้าอิสระ	บศ.ข. 5	-	Download Form
6	แบบเสนอขอใช้ทรัพยากรในการสอบการศึกษาค้นคว้าอิสระ	บศ.ข. 9	-	Download Form

บศ.ข. 1

แบบขออนุมัติทำการศึกษาค้นคว้าอิสระ

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรียน ประธานกรรมการบัณฑิตศึกษาประจำสาขาวิชา.....

สิ่งที่ส่งมาด้วย โครงร่างการศึกษาค้นคว้าอิสระ 10 ชุด

ข้าพเจ้า.....

รหัสประจำตัว.....สาขาวิชา.....แขนงวิชา.....

วิชาเอก.....

มีความประสงค์จะทำการศึกษาค้นคว้าอิสระเรื่อง.....

.....

โดยมีรายละเอียดดังโครงร่างการศึกษาค้นคว้าอิสระตามแบบ บศ.ข. 2

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

(ลงชื่อ).....

(.....)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ความเห็นอาจารย์ที่ปรึกษาวิชาการ

.....

.....

.....

(ลงชื่อ).....

(.....)

ข้อเสนอของคณะกรรมการผลิตและบริหารชุดวิชา/แขนงวิชา/วิชาเอก

คณะกรรมการผลิตและบริหารชุดวิชา/แขนงวิชา/วิชาเอก ได้พิจารณาแล้วขอเสนอแต่งตั้ง

.....เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาการศึกษาค้นคว้าอิสระ

(ลงชื่อ).....

(.....)

ประธานกรรมการผลิตและบริหารชุดวิชา/แขนงวิชา/วิชาเอก

มติคณะกรรมการบัณฑิตศึกษาประจำสาขาวิชา

คณะกรรมการบัณฑิตศึกษาประจำสาขาวิชา ในการประชุมครั้งที่.....เมื่อ.....

ได้พิจารณาแล้วมีมติอนุมัติหัวข้อและเห็นชอบแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาการศึกษาค้นคว้าอิสระตามเสนอ

(ลงชื่อ).....

(.....)

ประธานกรรมการบัณฑิตศึกษาประจำสาขาวิชา.....

สำเนาแจ้งบุคคลต่อไปนี้

1. นักศึกษา

.....

2. อาจารย์ที่ปรึกษาการศึกษาค้นคว้าอิสระ

.....

3. อาจารย์ที่ปรึกษาวิชาการ

.....

บศ.ข. 2

แบบเสนอโครงร่างการศึกษาค้นคว้าอิสระ

ชื่อเรื่อง (ภาษาไทย)

.....

ชื่อเรื่อง (ภาษาอังกฤษ)

.....

ชื่อนักศึกษา.....รหัส.....

ความเป็นมา.....

.....

กรอบความคิดทางทฤษฎี.....

.....

ประเภทของการศึกษาค้นคว้าอิสระ.....

.....

วัตถุประสงค์ของการศึกษา.....

.....

ประเด็นปัญหาที่ศึกษา.....

.....

ขอบเขตการศึกษา.....

.....

รูปแบบและวิธีการศึกษา.....

.....

.....

.....

ระยะเวลาและขั้นตอนในการดำเนินงาน.....

.....

.....

ทรัพยากรที่ใช้.....

.....

.....

แนวทางในการเสนอผลงาน.....

.....

.....

.....

.....

คำอธิบายการกรอก แบบเสนอโครงร่างการศึกษาค้นคว้าอิสระ บศ.ข. 2 (Independent Study Outline)

โครงร่างการศึกษาค้นคว้าอิสระเป็นการนำเสนอส่วนต่างๆ อย่างย่อๆ ของการศึกษาค้นคว้าอิสระ นักศึกษาจะจัดทำโดยจะต้องเสนอพร้อมกับแบบขออนุมัติทำการศึกษาค้นคว้าอิสระ (แบบ บศ.ข. 1) โครงร่างการศึกษาค้นคว้าอิสระ ประกอบด้วยหัวข้อดังต่อไปนี้

1. **ชื่อเรื่อง** ต้องระบุชื่อเรื่องที่เป็นภาษาไทยและภาษาอังกฤษชื่อเรื่องควรมีความกะทัดรัด ชัดเจน มีความหมายตรงกับจุดประสงค์ของการศึกษาค้นคว้า
2. **ความเป็นมา** กล่าวถึง ความเป็นมาของเรื่องที่จะศึกษาอย่างย่อๆ
3. **กรอบความคิดทางทฤษฎี** กล่าวถึง กรอบความคิดทางทฤษฎีที่ใช้ในการศึกษา
4. **ประเภทของการศึกษาค้นคว้าอิสระ** ระบุประเภทของการศึกษาอิสระที่ศึกษาให้ชัดเจน
5. **วัตถุประสงค์ของการศึกษา** บอกวัตถุประสงค์ของการศึกษา อาจทำเป็นข้อๆ เพื่อให้เห็นชัดเจนได้
6. **ประเด็นปัญหาที่ศึกษา** ระบุประเด็นหลักของการศึกษา
7. **ขอบเขตการศึกษา** ระบุขอบเขตของการศึกษาให้ชัดเจน ว่าต้องการศึกษาอะไร ที่ไหน อย่างไร
8. **รูปแบบและวิธีการศึกษา** กล่าวอย่างย่อๆ เกี่ยวกับรูปแบบการศึกษาและวิธีการศึกษาให้สอดคล้องกับประเภทของการศึกษาค้นคว้าอิสระ เช่น ถ้าเป็นการวิจัย ควรครอบคลุมถึงประชากรและกลุ่มตัวอย่าง เครื่องมือการศึกษา วิธีการรวบรวมข้อมูล วิธีการวิเคราะห์ และการนำเสนอข้อมูล
9. **ระยะเวลาและขั้นตอนการดำเนินงาน** ควรระบุกิจกรรมสำคัญและกำหนดตารางเวลาของแต่ละกิจกรรม ตั้งแต่ต้นจนสิ้นสุดโครงการอย่างคร่าวๆ
10. **ทรัพยากรที่ใช้** ระบุทรัพยากรที่ใช้ และงบประมาณที่ใช้
11. **แนวทางในการเสนอผลงาน** ระบุแนวทางในการเสนอผลงาน เช่น เสนอในรูปรายงาน เสนอในรูปแบบของต้นแบบชิ้นงาน หรือแบบจำลอง เป็นต้น

แบบเสนอปรับปรุงโครงร่างการศึกษาค้นคว้าอิสระ

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรียน (ชื่ออาจารย์ที่ปรึกษาการค้นคว้าอิสระ).....

ตามที่ได้เสนอโครงร่างการศึกษาค้นคว้าอิสระตามแบบ บศ.ข. 2 ในการสัมมนาเพิ่มการศึกษาค้นคว้าอิสระ ครั้งที่ 1 ประจำภาคที่...../.....ในวันที่.....
แล้วมีข้อสรุปให้แก้ไข ดังนี้

บัดนี้นักศึกษาได้ดำเนินการแก้ไขแล้ว โดยมีประเด็นที่แก้ไข สรุปได้ดังนี้

.....
.....
.....
.....

ทั้งนี้ได้แนบโครงร่างการศึกษาค้นคว้าอิสระที่ปรับใหม่มาพร้อมหนังสือแล้ว
จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(ลงชื่อ).....(นักศึกษา)

โทร..... โทรสาร.....

E-mail.....

มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรียน (ชื่อนักศึกษา).....

ได้พิจารณาแล้ว และขอให้ดำเนินการต่อไป

1.

2.

3.

จึงเรียนมาเพื่อดำเนินการ ให้แล้วเสร็จภายในวันที่.....

(.....)

อาจารย์ที่ปรึกษาการศึกษาค้นคว้าอิสระ

โครงร่างการศึกษาค้นคว้าอิสระที่ปรับใหม่

ชื่อเรื่อง (ภาษาไทย)

ชื่อเรื่อง (ภาษาอังกฤษ).....

ชื่อนักศึกษา.....รหัส.....

ความเป็นมา.....

กรอบความคิดทางทฤษฎี.....

ประเภทของการศึกษาค้นคว้าอิสระ.....

วัตถุประสงค์ของการศึกษา.....

ประเด็นปัญหาที่ศึกษา.....

ขอบเขตการศึกษา.....

รูปแบบและวิธีการศึกษา.....

ระยะเวลาและขั้นตอนในการดำเนินงาน.....

ทรัพยากรที่ใช้.....

แนวทางในการเสนอผลงาน.....

แบบส่งรายงานผลการศึกษาค้นคว้าอิสระ

เรียน (ชื่ออาจารย์ที่ปรึกษาการศึกษาค้นคว้าอิสระ).....

ข้าพเจ้า.....รหัสประจำตัว.....

สาขาวิชา.....แขนงวิชา.....วิชาเอก.....

ขอส่งผลงานการศึกษาค้นคว้าอิสระเรื่อง

.....

.....ทั้งนี้กำหนดวันสอบการศึกษาค้นคว้าอิสระ
จะมีขึ้นในวันที่.....

โดยข้าพเจ้าจะมารับรายงานผลการศึกษาค้นคว้าอิสระที่ตรวจรูปแบบแล้ว

☐ ด้วยตัวเองในวันสอบการศึกษาค้นคว้าอิสระ☐ ส่งทางไปรษณีย์

(ลงชื่อ).....นักศึกษา

ตรวจรูปแบบแล้ว

☐ ถูกต้อง☐ ไม่ถูกต้อง ต้องดำเนินการ

ดังนี้

.....

.....

.....

.....

(ลงชื่อ).....เจ้าหน้าที่บัณฑิตศึกษา

วันที่.....

บศ.ข. 5

แบบขอสอบการศึกษาค้นคว้าอิสระ

วันที่..... เดือน..... พ.ศ.....

เรียน ประธานกรรมการประจำสาขาวิชา

ข้าพเจ้า..... รหัสประจำตัว.....
 สาขาวิชา..... แผนกวิชา..... วิชาเอก.....
 มีความประสงค์จะขอสอบการศึกษาค้นคว้าอิสระ เรื่อง.....
 ในวันที่..... สถานที่สอบ.....

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาอนุมัติ

(ลงชื่อ).....นักศึกษา

ความเห็นของอาจารย์ที่ปรึกษาการศึกษาค้นคว้าอิสระ

☐ ยังไม่สมควรสอบ

เพราะ.....

☐ สมควรให้สอบได้

(ลงชื่อ).....อาจารย์ที่ปรึกษาการศึกษาค้นคว้าอิสระ

(ลงนาม) (.....) ประธานกรรมการผลิตและบริหารชุดวิชาการศึกษาค้นคว้าอิสระ วันที่.....	(ลงนาม)..... (.....) ประธานกรรมการประจำสาขาวิชา..... วันที่.....
--	---

แบบเสนอขอใช้ทรัพยากรในการสอบการศึกษาค้นคว้าอิสระ
สาขาวิชา.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง ขอใช้ทรัพยากรในการสอบการศึกษาค้นคว้าอิสระ

เรียน ประธานกรรมการบัณฑิตศึกษาประจำสาขาวิชา.....

ด้วยนักศึกษาชื่อ.....รหัสประจำตัวนักศึกษา.....

แขนงวิชา.....วิชาเอก.....

พร้อมจะสอบการศึกษาค้นคว้าอิสระ ในวันที่.....เวลา.....

ทรัพยากรที่ต้องการ

- ☐ เครื่องฉายภาพข้ามศีรษะ
- ☐ คอมพิวเตอร์ โปรแกรม.....
- ☐ LCD Projector
- ☐ โทรทัศน์
- ☐ เครื่องเล่นเทปภาพ
- ☐ เครื่องเล่นเทปเสียง
- ☐ อื่นๆ.....

(ลงนาม).....

(.....)

อาจารย์ที่ปรึกษาการศึกษาค้นคว้าอิสระ



คณะกรรมการ

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วัลภา สบายยิ่ง
(ผู้อำนวยการสำนักบัณฑิตศึกษา)

คณะผู้รวบรวมและจัดทำ

1. นางสาวอรสา อติเรกผลิน
(หัวหน้าฝ่ายทะเบียนและวัดผลบัณฑิตศึกษา)
2. นายจิรศักดิ์ ศรีชาญกิจ
(นักวิชาการศึกษาฝ่ายทะเบียนและวัดผลบัณฑิตศึกษา)
3. นางสาวชนิษฐา ใจสมุทร
(เจ้าหน้าที่ฝ่ายทะเบียนและวัดผลบัณฑิตศึกษา)
4. นางนงศ์ลักษณ์ รุ่งวิทยากร
(หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมมาตรฐานบัณฑิตศึกษา)
5. นางวรรณภา อรุณทอง
(เจ้าหน้าที่ฝ่ายส่งเสริมมาตรฐานบัณฑิตศึกษา)
6. นางสาวอำนวยการ ก้อนบุญไธย์
(เจ้าหน้าที่ฝ่ายส่งเสริมมาตรฐานบัณฑิตศึกษา)

จัดทำโดย

ฝ่ายส่งเสริมมาตรฐานบัณฑิตศึกษา

ออกแบบปก

หน่วยศิลปะ สำนักพิมพ์ มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช



STOU