



มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช  
สาขาวิชาศึกษาศาสตร์

# คู่มือนักศึกษา

หลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิต  
ทางการบริหารการศึกษา

ปีการศึกษา 2557





คู่มือนักศึกษา  
หลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิต  
ทางการบริหารการศึกษา  
ปีการศึกษา

2 5 5 7



สาขาวิชาศึกษาศาสตร์  
มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช



## พระราชดำรัส

“...การที่ตั้งมหาวิทยาลัยสุโขทัยนี้ ถือว่าเป็นมหาวิทยาลัยที่สมัยใหม่ที่จะให้ผู้ที่มีความสามารถและมีความปรารถนาที่จะเรียน ศึกษาวิทยาการ วิชาการ ก้าวหน้ากว้างขวางได้ เพราะว่าได้ชื่อว่าคนไทยก็มีความเฉลียวฉลาด ชาติแต่โอกาสที่จะได้ขยายความรู้ขยายความสามารถของตน คนฉลาดที่ได้แสดงแล้วว่าเมื่อมีโอกาสก็ไปเรียนในชั้นสูง จะเรียกได้ว่าทัดเทียมอารยประเทศไม่แพ้คนอื่นอาจจะดีกว่าคนอื่นด้วยซ้ำ ฉะนั้นก็สมควรที่จะบริการให้แก่ประชาชนคนไทยได้มีโอกาสที่จะเล่าเรียน...” <sup>(1)</sup>

---

<sup>(1)</sup> พระราชดำรัสของพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวรัชกาลปัจจุบัน พระราชทานในโอกาสที่ศาสตราจารย์ ดร.วิจิตร ศรีสอ้าน อธิการบดีมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช นำนายมงคล กาญจนพาสน์ เฝือก พูลเกล้าฯ ถวายโฉนดที่ดิน เพื่อพระราชทานแก่มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช เมื่อวันที่ 5 พฤศจิกายน พ.ศ. 2524



## ปณิธานมหาวิทยาลัย สุโขทัยธรรมาธิราช

มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช ในฐานะที่เป็นมหาวิทยาลัยในระบบเปิด ยึดหลักการศึกษาตลอดชีวิต มุ่งพัฒนาคุณภาพของประชาชนทั่วไป เพิ่มพูนวิทยฐานะ แก่ผู้ประกอบอาชีพและขยายโอกาสทางการศึกษาต่อสำหรับผู้สำเร็จมัธยมศึกษา เพื่อสนองความต้องการของมนุษย์ และสังคมด้วยการจัดระบบการเรียนการสอนทางไกล ซึ่งใช้สื่อการสอนทางไปรษณีย์ วิทยุกระจายเสียง วิทยุโทรทัศน์ และวิธีการอื่นที่ผู้เรียนสามารถศึกษาได้ด้วยตนเอง โดยไม่ต้องเข้าชั้นเรียนตามปกติ

## คำนำ

สำนักบัณฑิตศึกษา ร่วมกับสาขาวิชาที่เปิดสอนระดับบัณฑิตศึกษา จัดทำคู่มือศึกษานี้เพื่อช่วยให้นักศึกษาทราบขั้นตอนและวิธีการจัดการเรียนการสอนระดับบัณฑิตศึกษาในระบบการศึกษาทางไกลของมหาวิทยาลัย และเพื่อให้นักศึกษาสามารถใช้การวางแผนในการศึกษาอย่างมีประสิทธิภาพด้วยตนเองเพื่อให้ประสบความสำเร็จภายในกรอบระยะเวลาที่กำหนดไว้ในหลักสูตร ทำนองนี้หวังว่าคู่มือฉบับนี้จะมีประโยชน์และช่วยอำนวยความสะดวกให้กับนักศึกษาเป็นอย่างดี

สำนักบัณฑิตศึกษา  
มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช

## สารบัญ

|                                                                                   | หน้า |
|-----------------------------------------------------------------------------------|------|
| พระราชดำรัส .....                                                                 | (2)  |
| ปณิธานมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช .....                                          | (3)  |
| คำนำ .....                                                                        | (4)  |
| สารบัญ .....                                                                      | (5)  |
| 1. ความรู้เกี่ยวกับมหาวิทยาลัย .....                                              | 1    |
| 1.1 ความเป็นมาของมหาวิทยาลัย .....                                                | 1    |
| 1.2 ระบบการศึกษา .....                                                            | 2    |
| 1.3 กระบวนการศึกษา .....                                                          | 3    |
| 1.4 คุณลักษณะของบัณฑิตที่พึงประสงค์ .....                                         | 7    |
| 2. หลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิต ทางการบริหารการศึกษา<br>(ปรับปรุง พ.ศ. 2554) ..... | 9    |
| 2.1 ชื่อหลักสูตร .....                                                            | 9    |
| 2.2 ชื่อประกาศนียบัตร .....                                                       | 9    |
| 2.3 วัตถุประสงค์ .....                                                            | 9    |
| 2.4 คุณสมบัติของผู้สมัครเข้าศึกษา .....                                           | 9    |
| 2.5 การประกันคุณภาพหลักสูตร .....                                                 | 10   |
| 2.6 โครงสร้างและรายละเอียดของหลักสูตร .....                                       | 12   |
| 2.7 แผนการศึกษา .....                                                             | 12   |
| 2.8 รายละเอียดชุดวิชา .....                                                       | 12   |
| 3. การติดต่อกับมหาวิทยาลัย .....                                                  | 15   |
| 3.1 ก่อนการศึกษา .....                                                            | 15   |
| 3.2 ระหว่างการศึกษา .....                                                         | 16   |
| 3.3 หลังสำเร็จการศึกษา .....                                                      | 17   |
| ภาคผนวก .....                                                                     | 19   |
| 1. รู้จักกับมหาวิทยาลัย .....                                                     | 20   |
| 2. คณะกรรมการที่เกี่ยวข้อง .....                                                  | 25   |
| 3. ศูนย์บริการการศึกษา .....                                                      | 28   |





ที่ทำการมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมสาร  
มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมสาร เลขที่ 9 หมู่ที่ 9 ถนนแจ้งวัฒนะ  
ตำบลบางพูด อำเภอปากเกร็ด จังหวัดนนทบุรี 11120

# 1. ความรู้เกี่ยวกับมหาวิทยาลัย

## 1.1 ความเป็นมาของมหาวิทยาลัย

มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช เป็นสถาบันอุดมศึกษาที่เกิดขึ้นจากแนวความคิดเรื่องการขยายและกระจายโอกาสทางการศึกษาระดับอุดมศึกษาแก่ประชาชนให้กว้างขวางยิ่งขึ้น โดยใช้ทรัพยากรที่มีจำกัดให้เกิดประโยชน์สูงสุด รัฐบาลจึงได้ดำเนินการจัดตั้งมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราชขึ้นอีกแห่งหนึ่งมีลักษณะเป็นมหาวิทยาลัยในระบบเปิด ดำเนินการสอนโดยใช้ระบบการสอนทางไกล พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวภูมิพลอดุลยเดชฯ ทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ พระราชทานชื่อ “มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช” ตามพระนามเดิมของพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวรัชกาลที่ 7 เมื่อครั้งดำรงพระอิสริยยศ เป็น “กรมหลวงสุโขทัยธรรมราชา” และทรงลงพระปรมาภิไธยในพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช เมื่อวันที่ 5 กันยายน พ.ศ. 2521 มหาวิทยาลัยจึงกำหนดวันที่ 5 กันยายนของทุกปีเป็นวันสถาปนามหาวิทยาลัย และในฐานะที่เป็นมหาวิทยาลัยของรัฐ มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราชมีอำนาจให้ปริญญาและประกาศนียบัตรที่มีศักดิ์และสิทธิ์เช่นเดียวกับมหาวิทยาลัยของรัฐอื่นๆ ทุกประการ

ในวันที่ 24 ตุลาคม พ.ศ. 2521 พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวฯ ทรงมีพระบรมราชโองการโปรดเกล้าฯ แต่งตั้งศาสตราจารย์ ดร.วิจิตร ศรีสอ้าน ให้ดำรงตำแหน่งอธิการบดีคนแรก เมื่อวันที่ 19 พฤศจิกายน พ.ศ. 2530 มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช จัดการศึกษาทั้งระดับปริญญาตรี ปริญญาโท และปริญญาเอก สำหรับระดับปริญญาตรี เปิดสอน 12 สาขาวิชา ดังนี้

- 1) สาขาวิชามนุษยนิเวศศาสตร์
- 2) สาขาวิชานิติศาสตร์
- 3) สาขาวิชานิเทศศาสตร์
- 4) สาขาวิชารัฐศาสตร์
- 5) สาขาวิชาวิทยาการจัดการ
- 6) สาขาวิชาวิทยาศาสตร์สุขภาพ
- 7) สาขาวิชาศิลปศาสตร์
- 8) สาขาวิชาศึกษาศาสตร์
- 9) สาขาวิชาเศรษฐศาสตร์
- 10) สาขาวิชาเกษตรศาสตร์และสหกรณ์
- 11) สาขาวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
- 12) สาขาวิชาพยาบาลศาสตร์



ภายหลังจากการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรีโดยระบบการศึกษาทางไกลได้รับความสำเร็จเป็นที่ยอมรับว่า มีมาตรฐานในระดับเดียวกับมหาวิทยาลัยระบบปิดทั่วไป จึงได้จัดการศึกษาระดับประกาศนียบัตรบัณฑิต ปริญญาโท และปริญญาเอก

## 1.2 ระบบการศึกษา

มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช กำหนดระบบการศึกษาสำหรับหลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิตทางการบริหารการศึกษาไว้ ดังนี้

1. มหาวิทยาลัยใช้ระบบการศึกษาทางไกลที่มุ่งเน้นให้นักศึกษาสามารถศึกษาค้นคว้าอย่างเป็นอิสระด้วยตนเอง ภายใต้การให้คำแนะนำปรึกษาอย่างเป็นระบบและจัดเนื้อหาสาระและประสบการณ์เป็นชุดวิชาที่มีลักษณะบูรณาการ และมีค่าไม่น้อยกว่าชุดวิชาละ 6 หน่วยกิต

2. มหาวิทยาลัยจัดระบบการให้คำแนะนำปรึกษา ด้วยวิธีการนัดหมายระหว่างอาจารย์กับนักศึกษาตามช่วงเวลาที่เหมาะสม รวมทั้งการเข้ารับการปฐมนิเทศเชิงปฏิบัติการ การเข้าร่วมกิจกรรมปฏิสัมพันธ์ การเข้ารับการสัมมนาเสริม การเข้ารับการสัมมนาเข้มและการเข้ารับการอบรมเข้มประสบการณ์วิชาชีพ ประกาศนียบัตรบัณฑิตทางการบริหารการศึกษาตามที่มหาวิทยาลัยกำหนดไว้ในหลักสูตร

3. มหาวิทยาลัยถ่ายทอดเนื้อหาสาระและประสบการณ์ทางวิชาการโดยผ่านสื่อการสอนทางไกล ประกอบด้วยสื่อสิ่งพิมพ์ สื่อวิทยุกระจายเสียง สื่อวิทยุโทรทัศน์ สื่อโสตทัศน์ สื่ออิเล็กทรอนิกส์ สื่อโทรคมนาคม และสื่ออื่นๆ ตามความเหมาะสม

4. มหาวิทยาลัยจัดการศึกษาเป็นระบบทวิภาค โดยแบ่งปีการศึกษาออกเป็น 2 ภาคการศึกษา คือ ภาคต้น และภาคปลาย ภาคการศึกษาแต่ละภาคมีระยะเวลาเรียนไม่น้อยกว่า 15 สัปดาห์ ทั้งนี้เป็นไปตามระเบียบมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราชว่าด้วย การศึกษาในระดับบัณฑิตศึกษา

5. มหาวิทยาลัยจัดให้มีแหล่งวิชาการบัณฑิตศึกษาในส่วนกลาง ณ สำนักบรรณสารสนเทศ และส่วนภูมิภาค ณ ศูนย์วิทยพัฒนา ศูนย์บริการการศึกษาเฉพาะกิจ และศูนย์บริการการศึกษาอื่นๆ

6. กำหนดเวลาการศึกษา มหาวิทยาลัยกำหนดเวลาที่นักศึกษาควรใช้ในการศึกษาชุดวิชาแต่ละชุดวิชาในแต่ละสัปดาห์ เพื่อเป็นแนวทางให้นักศึกษาสามารถวางแผนการศึกษาของตนเองได้อย่างเหมาะสม โดยแต่ละชุดวิชาจะมีกำหนดเวลาแตกต่างกันตามเนื้อหาสาระ และวัตถุประสงค์ของชุดวิชา แต่ทั้งนี้เวลาศึกษาทั้งหมดจะรวมกันได้ประมาณ 18 ชั่วโมงต่อสัปดาห์ โดยกระจายเวลาสำหรับแต่ละกิจกรรมตามที่ระบุเป็นสัญลักษณ์ดังนี้

$$6 \text{ (อ - ส - ป - ก)} = 18 \text{ ชั่วโมง}$$

6 หมายถึง 6 หน่วยกิต

อ หมายถึง เวลาที่ใช้/สัปดาห์ ในการศึกษาจากเอกสารประมวลสาระชุดวิชา

ส หมายถึง เวลาที่ใช้/สัปดาห์ ในการศึกษาจากสื่ออื่น

ป หมายถึง เวลาที่ใช้/สัปดาห์ ในการทำกิจกรรมภาคปฏิบัติ (สัมมนาเข้ม)

ก หมายถึง เวลาที่ใช้/สัปดาห์ ในการศึกษาจากแหล่งอื่นและจากการร่วมกิจกรรมปฏิสัมพันธ์

2 ลักษณะ คือ สัมมนาเสริมแบบเผชิญหน้า และสัมมนาเสริมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์

โดยทั่วไปชุดวิชาระดับบัณฑิตศึกษา แบ่งการจัดการเรียนการสอน 3 รูปแบบ ดังนี้

|                                                                         |    |            |   |                                                               |
|-------------------------------------------------------------------------|----|------------|---|---------------------------------------------------------------|
| รูปแบบที่                                                               | 16 | (14-2-0-2) | = | 18 ชั่วโมง หมายถึง                                            |
|                                                                         | 6  | -          |   | 6 หน่วยกิต                                                    |
|                                                                         | 14 | -          |   | ศึกษาจากประมวลสาระชุดวิชา ประมาณ 14 ชั่วโมง/สัปดาห์           |
|                                                                         | 2  | -          |   | ศึกษาจากสื่อโสตทัศน ประมาณ 2 ชั่วโมง/สัปดาห์                  |
|                                                                         | 0  | -          |   | ไม่มีกิจกรรมภาคปฏิบัติ                                        |
|                                                                         | 2  | -          |   | ศึกษาจากสื่อและกิจกรรมปฏิสัมพันธ์ 2 ลักษณะ คือ สัมมนาเสริมแบบ |
| เผชิญหน้า และสัมมนาเสริมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ประมาณ 2 ชั่วโมง/สัปดาห์ |    |            |   |                                                               |
| รูปแบบที่                                                               | 26 | (12-2-2-2) | = | 18 ชั่วโมง หมายถึง                                            |
|                                                                         | 6  | -          |   | 6 หน่วยกิต                                                    |
|                                                                         | 12 | -          |   | ศึกษาจากประมวลสาระชุดวิชา ประมาณ 12 ชั่วโมง/สัปดาห์           |
|                                                                         | 2  | -          |   | ศึกษาจากสื่อโสตทัศน ประมาณ 2 ชั่วโมง/สัปดาห์                  |
|                                                                         | 2  | -          |   | กิจกรรมภาคปฏิบัติ ประมาณ 2 ชั่วโมง/สัปดาห์                    |
|                                                                         | 2  | -          |   | ศึกษาจากสื่อและกิจกรรมปฏิสัมพันธ์ 2 ลักษณะ คือ สัมมนาเสริมแบบ |
| เผชิญหน้า และสัมมนาเสริมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ประมาณ 2 ชั่วโมง/สัปดาห์ |    |            |   |                                                               |
| รูปแบบที่                                                               | 36 | (10-2-4-2) | = | 18 ชั่วโมง หมายถึง                                            |
|                                                                         | 6  | -          |   | 6 หน่วยกิต                                                    |
|                                                                         | 10 | -          |   | ศึกษาจากประมวลสาระชุดวิชา ประมาณ 10 ชั่วโมง/สัปดาห์           |
|                                                                         | 2  | -          |   | ศึกษาจากสื่อโสตทัศน ประมาณ 2 ชั่วโมง/สัปดาห์                  |
|                                                                         | 4  | -          |   | กิจกรรมภาคปฏิบัติ ประมาณ 4 ชั่วโมง/สัปดาห์                    |
|                                                                         | 2  | -          |   | ศึกษาจากสื่อและกิจกรรมปฏิสัมพันธ์ 2 ลักษณะ คือ สัมมนาเสริมแบบ |
| เผชิญหน้า และสัมมนาเสริมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ประมาณ 2 ชั่วโมง/สัปดาห์ |    |            |   |                                                               |

### 1.3 กระบวนการศึกษา

นักศึกษาจะศึกษาโดยผ่านสื่อประเภทต่างๆ ดังนี้ คือ สื่อหลัก สื่อเสริม ศึกษาจากแหล่งค้นคว้า และเข้าร่วมกิจกรรมปฏิสัมพันธ์ รายละเอียดมีดังนี้

#### 1. ศึกษาจากสื่อหลัก มี 2 ประเภท ได้แก่

1.1 กรณีสื่อสิ่งพิมพ์เป็นสื่อหลัก หมายถึง สื่อสิ่งพิมพ์ที่รวบรวมเนื้อหาสาระมโนคติ กิจกรรม และวิธีปฏิบัติทั้งหมดของชุดวิชา ประกอบด้วย

1.1.1 **ประมวลสาระชุดวิชา** เป็นเนื้อหาสาระในส่วนที่ทดแทนการบรรยาย ความคิดเห็น ผลงาน และจุดยืนของอาจารย์ผู้สอนเกี่ยวกับเนื้อหาสาระของชุดวิชา จัดพิมพ์เป็นตำราชุดตามปกติ ชุดวิชาละ 15 เรื่อง หรือหลายเล่มตามความเหมาะสม แต่ละเรื่องมีเนื้อหาสาระที่จะต้องใช้เวลาศึกษา ประมาณ 6 - 18 ชั่วโมง

**1.1.2 แนวการศึกษา** เป็นเอกสารคู่มือการเรียนการสอนของชุดวิชา ประกอบด้วย ส่วนแนะนำ ขอบข่าย วัตถุประสงค์ และวิธีศึกษา หรือส่วนที่เป็นสาระปฐมนิเทศชุดวิชา ส่วนที่เป็นแผนการสอนประจำหน่วยการสอน สาระสังเขปและกิจกรรม และส่วนที่เป็นข่าวสาร รายละเอียดกิจกรรม บทความอ้างอิง หรือสื่อสิ่งพิมพ์ที่จำเป็นและเหมาะสม

**1.1.3 แผนกิจกรรมการศึกษาประจำชุดวิชา** เป็นเอกสารคู่มือแนะแนวประกอบกิจกรรมการศึกษาของนักศึกษาตลอดภาคการศึกษา โดยนักศึกษาจะต้องศึกษาแผนกิจกรรมการศึกษาประจำชุดวิชาก่อนดำเนินการกิจกรรมการศึกษา เพื่อจะได้ทราบถึงรายละเอียดต่างๆ ได้แก่ โครงสร้างของเนื้อหาชุดวิชา การเตรียมตัวของนักศึกษา การดำเนินการศึกษา งานที่กำหนดให้ทำ การส่งงาน การเสนอผลงาน การประเมินผลการเรียน การสัมมนาเข้ม ตารางการศึกษาชุดวิชา ตารางการศึกษาประจำสัปดาห์ และแบบฟอร์มรายงาน

**1.2 กรณีสื่อคอมพิวเตอร์เป็นสื่อหลัก** หมายถึง บทเรียนออฟไลน์และ/หรือออนไลน์ และแนวการศึกษา ประกอบด้วย

**1.2.1 บทเรียนออฟไลน์ และ/หรือบทเรียนออนไลน์** ในรูปซีดีมีเดียเดีย จำนวนรวม 15 ไม่น้อย

**1.2.2 แนวการศึกษา ในรูปซีดี** ประกอบด้วย แผนผังแนวคิด แผนการสอนประจำหน่วย แบบประเมินก่อนเรียน แผนการสอนประจำตอน สาระสังเขป แนวตอบกิจกรรม และแบบประเมินหลังเรียน

**2. ศึกษาจากสื่อเสริม** หมายถึง สื่อที่เสริมหรือเพิ่ม เช่น สื่อสิ่งพิมพ์ สื่อโสตทัศน์ บทเรียนออฟไลน์ (วีซีดี/ดีวีดี) บทเรียนออนไลน์ เพื่อให้ นักศึกษาสามารถศึกษาเนื้อหาสาระเพิ่มเติมนอกเหนือจากสื่อหลัก ประกอบด้วย

**2.1 สื่อสิ่งพิมพ์** เป็นสื่อเอกสารที่แนะนำให้นักศึกษาอ่านเพิ่มเติมเพื่อเสริมความรู้ นอกเหนือไปจากการศึกษาสาระสำคัญหลักจากประมวลสาระชุดวิชา เช่น หนังสืออ้างอิงต่างๆ เอกสารทางวิชาการ งานวิจัยและวิทยานิพนธ์ในสาขาวิชาที่เกี่ยวข้อง วารสารทางวิชาการด้านต่างๆ หนังสือพิมพ์ เป็นต้น

**2.2 การเรียนการสอนออนไลน์** เป็นการเน้นการจัดการเรียนการสอนแบบปฏิสัมพันธ์บนเครือข่าย การปฐมนิเทศชุดวิชา รายละเอียดชุดวิชา ปฏิทินการศึกษา การมอบหมายกิจกรรม การตรวจกิจกรรมและข้อมูลย้อนกลับ การตอบคำถาม และการสัมมนาเสริมออนไลน์

**2.3 สื่อโสตทัศน์** คือสื่อที่ถ่ายทอดเนื้อหาสาระด้วยภาพหรือเสียง หรือทั้งภาพและเสียง เช่น ภาพนิ่ง ภาพเคลื่อนไหว ซึ่งสื่อโสตทัศน์ที่นำมาใช้เป็นสื่อเสริมในการศึกษาทางไกลระดับบัณฑิตศึกษา ได้แก่ วีดิทัศน์ แถบบันทึกเสียง สไลด์ เป็นต้น

**2.4 สื่ออิเล็กทรอนิกส์** เช่น e-Learning การสืบค้นข้อมูลจากฐานข้อมูลของสำนักบรรณสารสนเทศ มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช และฐานข้อมูลของสถาบันในเครือข่ายคอมพิวเตอร์ของมหาวิทยาลัย ฐานข้อมูล CD-ROM ในสาขาวิชาต่างๆ เป็นต้น

### 3. ศึกษาจากแหล่งค้นคว้า

การศึกษาระดับบัณฑิตศึกษานั้นให้นักศึกษาค้นคว้าหาความรู้ด้วยตนเองอย่างอิสระเพื่อให้ นักศึกษาสามารถวิเคราะห์ สังเคราะห์สภาพเหตุการณ์ สภาพปัญหา โดยการประยุกต์แนวคิด ทฤษฎีจาก สาระในชุดวิชาที่ศึกษา กับความรู้ที่ได้ค้นคว้าจากแหล่งวิทยาการต่างๆ ได้อย่างเหมาะสมและถูกต้อง

ภายใต้การให้คำแนะนำจากอาจารย์ที่ปรึกษา การค้นคว้าจากแหล่งค้นคว้า นักศึกษาสามารถค้นคว้าได้จาก ห้องสมุด แหล่งวิทยากรต่างๆ ในภูมิภาค แหล่งภูมิปัญญาท้องถิ่น และจากอินเทอร์เน็ต เป็นต้น

#### 4. การเข้าร่วมกิจกรรมปฏิสัมพันธ์

กิจกรรมปฏิสัมพันธ์เป็นกิจกรรมที่ช่วยเสริมความรู้ ความเข้าใจและพัฒนาทักษะต่างๆ ในส่วน ที่ไม่สามารถถ่ายทอดสมบูรณ์โดยสื่ออื่น เพื่อเป็นการแลกเปลี่ยนความคิดเห็นและสร้างความเข้าใจอันดี ระหว่างนักศึกษาและคณาจารย์ และระหว่างนักศึกษาด้วยกันเอง เพื่อแนะแนวและตอบปัญหาเกี่ยวกับเรื่อง การเรียนการสอน และเพื่อปรึกษาในการทำผลงาน รายงาน หรืองานปฏิบัติอื่น กิจกรรมปฏิสัมพันธ์มีหลาย รูปแบบ มีดังนี้

**4.1 การปฐมนิเทศเชิงปฏิบัติการบัณฑิตศึกษา** เป็นกิจกรรมที่มหาวิทยาลัยจัดให้นักศึกษาเข้า รับการปฐมนิเทศเชิงปฏิบัติการ อันเป็นการสัมมนาแบบเข้ม ประมาณ 2 วัน เพื่อทำความเข้าใจวิธีการศึกษา ระดับปริญญาโทในระบบการศึกษาทางไกล นอกจากนั้นเป็นการทำความเข้าใจเกี่ยวกับรายละเอียดของ โครงสร้างเนื้อหาสาระและกระบวนการศึกษาตามหลักสูตรที่สมัครเข้าศึกษา รวมทั้งการปรึกษากับอาจารย์ ที่ปรึกษาเพื่อการวางแผนการเรียนร่วมกัน

**4.2 การสัมมนาเสริมแบบเผชิญหน้า** และ/หรือการเรียนแบบมีปฏิสัมพันธ์ผ่านระบบออนไลน์ เป็นกิจกรรมที่บังคับให้นักศึกษาทุกคนต้องเข้าร่วมกิจกรรมเพื่อส่งงานและเสนอผลงานซึ่งกำหนดไว้ในแผน กิจกรรมการเรียนและแนวการศึกษา นักศึกษาต้องอภิปรายและแลกเปลี่ยนความคิดเห็น และอาจารย์จะให้ คะแนนการสัมมนาเสริมจากผลงาน การเสนอผลงาน และการร่วมอภิปราย การสัมมนาเสริมจะใช้กับชุดวิชา ที่ไม่ต้องการฝึกทักษะ หรือการเพิ่มเติมประสบการณ์หรือการพัฒนาบุคลิกภาพเป็นการเฉพาะ

**4.3 การสัมมนาเข้ม** เป็นกิจกรรมที่นัดหมายให้นักศึกษาเสนอผลงานและฝึกปฏิบัติระยะสั้น การจัดสัมมนาเข้มจะใช้กับชุดวิชาที่ต้องฝึกทักษะหรือเพิ่มเติมประสบการณ์ หรือการพัฒนาบุคลิกภาพ เป็นการเฉพาะเพิ่มเติมจากการสัมมนาเสริม

**5. ประสบการณ์วิชาชีพประกาศนียบัตรบัณฑิต** นักศึกษาทุกคนจะต้องเข้ารับการฝึกอบรม ประสบการณ์วิชาชีพประกาศนียบัตรบัณฑิตก่อนสำเร็จการศึกษา เพื่อให้นักศึกษาได้ร่วมฝึกทักษะที่จำเป็น ของวิชาชีพ และเพื่อพัฒนาบุคลิกภาพ คุณธรรม จริยธรรม โดยใช้เวลาในการอบรมประมาณ 5 วัน

**6. การสอบประจำชุดวิชา** นักศึกษาจะต้องสอบตามวัน เวลา ที่มหาวิทยาลัยกำหนด สำหรับสนาม สอบมหาวิทยาลัยจะกำหนดตามที่อยู่ของนักศึกษาที่แจ้งไว้กับมหาวิทยาลัย ณ วันสมัครเข้าศึกษา ในกรณี มีความจำเป็นจะขอย้ายสนามสอบให้ดำเนินการแจ้งที่ฝ่ายทะเบียนและวัดผลบัณฑิตศึกษา สำนักบัณฑิต ศึกษา ภายใน 45 วันก่อนสอบ (กำหนดการสอบภาคต้นประมาณปลายเดือนตุลาคม กำหนดการสอบภาค ปลายประมาณปลายเดือนเมษายน) กรณีนักศึกษาที่มีความจำเป็นต้องขอย้ายสนามสอบภายในระยะเวลา น้อยกว่า 45 วัน ต้องแสดงหลักฐานประกอบ เช่น ใบรับรองแพทย์ คำสั่งย้ายราชการด่วน เป็นต้น การแจ้ง ผลการสอบมหาวิทยาลัยจะแจ้งผลการสอบให้นักศึกษาทราบภายใน 45 วัน หลังจากวันสอบ

#### 7. การประเมินผลการศึกษา ประเมินผลจาก

1. ผลงานที่มอบหมายให้ทำ
2. การสอบชุดวิชาประจำภาคการศึกษา
3. การเข้ารับการอบรมประสบการณ์วิชาชีพประกาศนียบัตรบัณฑิต



## 8. การวัดและประเมินผลการศึกษาของแต่ละชุดวิชา

## 8.1 การวัดและประเมินผลการศึกษาของแต่ละชุดวิชา ใช้อักษรระดับคะแนน ดังต่อไปนี้

| อักษรระดับคะแนน | ความหมาย                                 | คะแนนต่อ 1 หน่วยกิต |
|-----------------|------------------------------------------|---------------------|
| A               | ผลการประเมินขั้นดีเยี่ยม (Excellent)     | 4.0                 |
| B <sup>+</sup>  | ผลการประเมินขั้นดีมาก (Very Good)        | 3.5                 |
| B               | ผลการประเมินขั้นดี (Good)                | 3.0                 |
| C <sup>+</sup>  | ผลการประเมินขั้นค่อนข้างดี (Fairly Good) | 2.5                 |
| C               | ผลการประเมินขั้นพอใช้ (Fair)             | 2.0                 |
| D               | ผลการประเมินขั้นอ่อน (Poor)              | 1.0                 |
| F               | ผลการประเมินขั้นตก (Failed)              | 0                   |

นักศึกษาที่ได้ระดับคะแนนต่ำกว่า 2.0 ถือว่าสอบไม่ผ่านและต้องลงทะเบียนเรียนใหม่ในชุดวิชานั้น ผลการศึกษาอาจแสดงได้ด้วยสัญลักษณ์อื่น ดังนี้

|                             |                                                                                                    |
|-----------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|
| I (Incomplete)              | การประเมินผลไม่สมบูรณ์ เนื่องจากไม่ได้ดำเนินการกิจกรรมครบตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตร                  |
| P (Passed)                  | สอบผ่านสำหรับการประเมินผลที่ไม่คิดคะแนน                                                            |
| U (Unsatisfactory)          | สอบไม่ผ่านสำหรับการประเมินผลที่ไม่คิดคะแนน                                                         |
| W (Withdrawn)               | การยกเลิก ใช้ในกรณีที่นักศึกษาขอถอนชุดวิชาที่ลงทะเบียนเรียนไว้แล้วภายในระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด |
| N (Not Graded and Credited) | ไม่นับคะแนน                                                                                        |
| SP (Suspended)              | ผลสอบของชุดวิชาที่ลงทะเบียนเพื่อยกระดับคะแนนในภาคการศึกษาที่ผ่านมา                                 |

## 8.2 การคำนวณหน่วยกิตและคะแนนเฉลี่ยสะสม มีวิธีการดังนี้

- 1) การคำนวณหน่วยกิตสะสมและคะแนนเฉลี่ยสะสมแต่ละภาคการศึกษาจะกระทำเมื่อสิ้นภาคการศึกษาแต่ละภาค
- 2) การนับจำนวนหน่วยกิตสะสม เพื่ocalculatคะแนนเฉลี่ยสะสมตลอดหลักสูตรให้นับและคำนวณจากชุดวิชาตามหลักสูตร ที่นักศึกษาลงทะเบียนเรียน
- 3) การบันทึกผลการเรียนของชุดวิชาที่ลงทะเบียนเพื่อยกระดับคะแนน จะบันทึกผลการเรียนในภาคหลังสุดตามที่เป็นจริง ส่วนผลการสอบในภาคการศึกษาที่ผ่านมาจะบันทึกเป็น SP และไม่นำไปคำนวณคะแนนเฉลี่ยประจำภาคการศึกษาและคะแนนเฉลี่ยสะสม

### 9. การสำเร็จการศึกษา นักศึกษาที่สำเร็จการศึกษาต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

1. สอบได้จำนวนชุดวิชาครบถ้วนตามหลักสูตรและข้อกำหนดของมหาวิทยาลัย และได้ผลการศึกษาคิดเป็นคะแนนเฉลี่ยสะสมตลอดหลักสูตรไม่น้อยกว่า 3.00 และไม่มีชุดวิชาใดได้ระดับคะแนนต่ำกว่า 2.00

2. เข้ารับการอบรมเข้มประสบการณ์วิชาชีพประกาศนียบัตรบัณฑิตทางการบริหารการศึกษาและผ่านการประเมิน

3. มีระยะเวลาการศึกษาครบตามที่หลักสูตรกำหนด

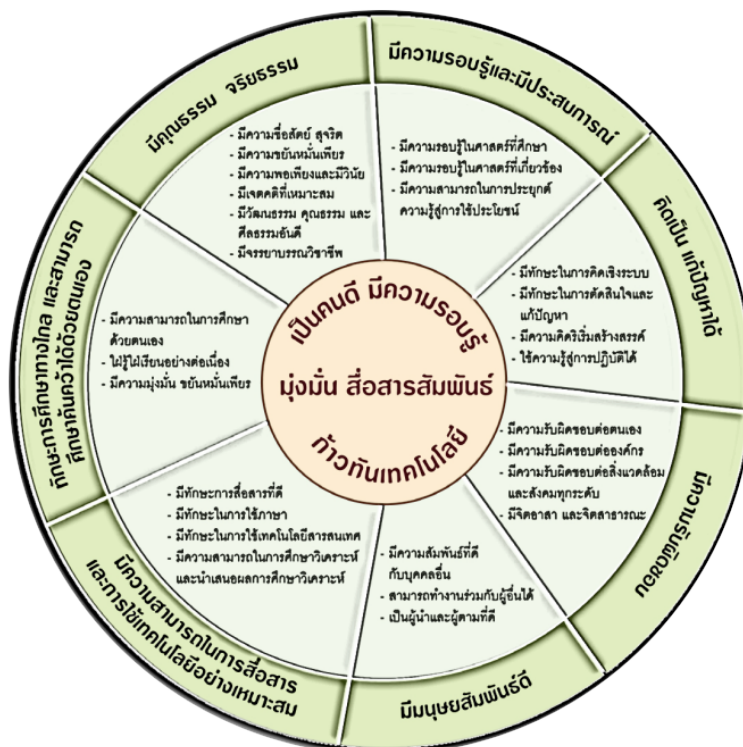
4. ไม่มีความประพฤติเสื่อมเสีย

5. ไม่มีพันธะหนี้สินค้างชำระต่อมหาวิทยาลัย

10. ขั้นตอนการขอสำเร็จการศึกษา นักศึกษาที่สอบได้จำนวนชุดวิชาครบถ้วนตามหลักสูตรและเป็นไปตามคุณสมบัติของผู้สำเร็จการศึกษา ตามข้อ 9 แล้ว นักศึกษาสามารถยื่นคำร้องการแจ้งจบการศึกษาโดยใช้แบบฟอร์มใบคำร้อง มสธ. บ29 และชำระค่าธรรมเนียมใบรายงานผลการศึกษา และหนังสือรับรองสำเร็จการศึกษา จำนวน 300 บาท โดยทางธนาคาร หรือ Pay at Post พร้อมแนบรูปถ่ายที่แต่งกายสุภาพ (ไม่ต้องสวมครุย) ขนาด 1 - 1 ½ นิ้ว จำนวน 4 รูป

## 1.4 คุณลักษณะของบัณฑิตที่พึงประสงค์

ระบบการศึกษาทางไกลของมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช มุ่งเน้นให้ผู้สำเร็จการศึกษามีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ ดังคำขวัญ “เป็นคนดี มีความรอบรู้ มุ่งมั่น สื่อสารสัมพันธ์ ก้าวทันเทคโนโลยี” ดังแผนภาพต่อไปนี้



### คุณลักษณะของบัณฑิตที่พึงประสงค์ มี 7 องค์ประกอบ ดังนี้

1. มีคุณธรรม จริยธรรม คือ มีความซื่อสัตย์ สุจริต มีความขยันหมั่นเพียร มีความพอเพียง และมีวินัย มีเจตคติที่เหมาะสม มีวัฒนธรรม คุณธรรม และศีลธรรมอันดี มีจรรยาบรรณวิชาชีพ
2. มีความรอบรู้และมีประสบการณ์ คือ มีความรอบรู้ ในศาสตร์ที่ศึกษา มีความรอบรู้ในศาสตร์ที่เกี่ยวข้อง มีความสามารถในการประยุกต์ความรู้สู่การใช้ประโยชน์
3. คิดเป็น แก้ปัญหาได้ คือ มีทักษะในการคิดเชิงระบบ มีทักษะในการตัดสินใจและแก้ปัญหา มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ใช้ความรู้สู่การปฏิบัติ
4. มีความรับผิดชอบ คือ มีความรับผิดชอบต่อตนเอง มีความรับผิดชอบต่อองค์กร มีความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อมและสังคมทุกระดับ
5. มีมนุษยสัมพันธ์ดี คือ มีความสัมพันธ์ที่ดีกับบุคคลอื่น สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้ เป็นผู้นำและผู้ตามที่ดี
6. มีความสามารถในการสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีอย่างเหมาะสม คือ มีทักษะการสื่อสารที่ดี มีทักษะในการใช้ภาษา มีทักษะในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ มีความสามารถในการศึกษา วิเคราะห์และนำเสนอผลงานวิเคราะห์
7. ทักษะการศึกษาทงไกล และสามารถศึกษาค้นคว้าได้ด้วยตนเอง คือ มีความสามารถในการศึกษาด้วยตนเอง ใฝ่รู้ใฝ่เรียนอย่างต่อเนื่อง มีความมุ่งมั่น ขยันหมั่นเพียร



## 2. หลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิต ทางการบริหารการศึกษา (ปรับปรุง พ.ศ. 2554)

### 2.1 ชื่อหลักสูตร

หลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิตทางการบริหารการศึกษา

Graduate Diploma Program in Educational Administration



### 2.2 ชื่อประกาศนียบัตร

|                    |                                                |
|--------------------|------------------------------------------------|
| ชื่อเต็ม           | ประกาศนียบัตรบัณฑิตทางการบริหารการศึกษา        |
| อักษรย่อ           | ป. บัณฑิตทางการบริหารการศึกษา                  |
| ชื่อเต็มภาษาอังกฤษ | Graduate Diploma in Educational Administration |
| อักษรย่อภาษาอังกฤษ | Grad.Dip. in Educational Administration        |

### 2.3 วัตถุประสงค์

1. เพื่อพัฒนาความรู้ ทักษะ และประสบการณ์วิชาชีพทางการบริหารการศึกษาของผู้บริหารการศึกษา ผู้บริหารสถานศึกษา และบุคลากรทางการศึกษาประจำการให้สูงขึ้นและมีศักยภาพในการบริหารจัดการศึกษาให้บรรลุผลตามเจตนารมณ์ของสังคมและประเทศชาติ
2. เพื่อพัฒนาและเสริมสร้างคุณลักษณะของผู้บริหารการศึกษาที่เหมาะสมกับการบริหารและจัดการในภาวะเปลี่ยนแปลง มีวิสัยทัศน์ในการบริหาร มีภาวะผู้นำในทางบริหารและทางวิชาการ สามารถประยุกต์ความรู้และประสบการณ์ไปสู่การปฏิบัติในวิชาชีพการบริหารการศึกษา
3. เพื่อพัฒนาและเสริมสร้างสมรรถนะทางการบริหารและจรรยาวิชาชีพของผู้ประกอบวิชาชีพบริหารการศึกษา อันจะนำไปสู่การเพิ่มพูนวิทยฐานะและการขอรับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ รวมทั้งยกระดับมาตรฐานวิชาชีพบริหารการศึกษาให้สูงขึ้น
4. เพื่อพัฒนาและเสริมสร้างคุณธรรม และจริยธรรมของผู้ประกอบวิชาชีพการบริหารการศึกษา อันจะนำไปสู่การสร้างศรัทธา การยอมรับ และเกียรติภูมิแห่งวิชาชีพ

### 2.4 คุณสมบัติของผู้สมัครเข้าศึกษา

1. เป็นผู้สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรีหรือเทียบเท่าจากมหาวิทยาลัยหรือสถาบันอุดมศึกษาอื่นที่สภามหาวิทยาลัยรับรอง และ
2. เป็นบุคลากรประจำการซึ่งดำรงตำแหน่งผู้บริหารการศึกษา ผู้บริหารสถานศึกษา ครู ศึกษานิเทศก์ หรือบุคลากรทางการศึกษาอื่น หรือ

3. เป็นบุคลากรอื่นที่ปฏิบัติงานหรือมีประสบการณ์เกี่ยวกับการศึกษาและต้องการพัฒนาความรู้ ประสบการณ์ทางการบริหารการศึกษา

ผู้ที่มีคุณสมบัติดังกล่าวข้างต้น ต้องไม่เป็นโรคที่เป็นอุปสรรคต่อการศึกษา และไม่เคยถูกให้ออกจากมหาวิทยาลัยหรือสถาบันอุดมศึกษาอื่น เนื่องจากมีความประพฤติเสื่อมเสีย

## 2.5 การประกันคุณภาพของหลักสูตร

### ระบบและวิธีการประกันคุณภาพของหลักสูตร

#### 2.5.1 การบริหารหลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิตทางการบริหารทางการศึกษา

1) การพัฒนาและปรับปรุงหลักสูตรมีคณะกรรมการพัฒนา/ปรับปรุงหลักสูตร ประกอบด้วย ผู้ทรงคุณวุฒิทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย และมีการประเมินและปรับปรุงหลักสูตรทุก 5 ปี

2) มีการพิจารณากลับโครงสร้างหลักสูตรในรูปคณะกรรมการ ประกอบด้วย คณะกรรมการ บัณฑิตศึกษาประจำสาขาวิชา คณะกรรมการประจำสาขาวิชา คณะกรรมการที่ปรึกษาสาขาวิชาการ และ สภามหาวิทยาลัย

3) มีอาจารย์ประจำหลักสูตร และอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรซึ่งมีคุณวุฒิและจำนวน ตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรที่ สกอ. กำหนด ภายใต้การกำกับดูแลของแขนงวิชาบริหารการศึกษา และ คณะกรรมการบัณฑิตศึกษาสาขาวิชาศึกษาศาสตร์ ทำหน้าที่รับผิดชอบบริหารจัดการหลักสูตรให้มีคุณภาพ มาตรฐานทั้งด้านวิชาการและวิชาชีพ รวมทั้งดำเนินการจัดการเรียนการสอน ควบคุมคุณภาพมาตรฐาน ตลอดจนจัดการเรียนการสอนให้มีประสิทธิภาพและเป็นไปตามมาตรฐานของมหาวิทยาลัย

4) การจัดการเรียนการสอนชุดวิชาในหลักสูตร ดำเนินการโดยคณะกรรมการผลิตและบริหาร ชุดวิชา ซึ่งได้จัดทำแผนการศึกษาและแผนกิจกรรม เพื่อให้นักศึกษา ศึกษา ฝึกปฏิบัติ และปฏิบัติงานที่ ได้รับมอบหมาย ตลอดจนให้นักศึกษาส่งงาน และพบกับอาจารย์ผู้สอน ซึ่งเป็นอาจารย์ประจำสาขาวิชา ที่มีวุฒิการศึกษาและประสบการณ์ที่เกี่ยวข้อง มีการสัมมนาเสริมหรือสัมมนาเข้มเพื่ออภิปรายและรับฟัง ข้อเสนอแนะในการปรับปรุงงานที่ทำ พร้อมกับมีการให้นักศึกษาประเมินประสิทธิภาพการสอนของผู้สอน เพื่อนำผลมาปรับปรุงการเรียนการสอน

5) การวัดและประเมินผลการศึกษา มีการประเมินผลการศึกษา และคุณภาพการเรียน การสอนที่หลากหลายและเชื่อถือได้ มีกระบวนการวัดและประเมินผลในระบบทางไกลที่มีประสิทธิภาพ

6) การรายงานผลและประชาสัมพันธ์สู่สาธารณะ มีการรายงานผลการจัดการเรียนการสอน ตามหลักสูตรต่อมหาวิทยาลัย และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทุกปีการศึกษา รวมถึงมีการประชาสัมพันธ์ ผลการจัดการเรียนการสอนตามหลักสูตรต่อสาธารณชนเป็นประจำทุกปี

#### 2.5.2 ทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน

1) สื่อการศึกษา สาขาวิชาศึกษาศาสตร์ ได้จัดทำประมวลสาระชุดวิชา และแผนการศึกษา ซึ่งเป็นแหล่งเนื้อหาความรู้ แนวทางในการศึกษา และดำเนินกิจกรรมการเรียนให้นักศึกษาทุกชุดวิชา เอกสารดังกล่าวพัฒนาโดยคณะกรรมการกลุ่มผลิตและบริหารชุดวิชา ซึ่งมีองค์ประกอบเป็นอาจารย์ และผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกรวมจำนวน 9 คน มีการประเมินชุดวิชา และนำผลมาปรับปรุง มีคณะกรรมการจัดทำ เอกสารการสอนฉบับเพิ่มเติม (Supplement) เพื่อให้เนื้อหา มีความทันสมัย มีการถ่ายทอดเนื้อหาสาระและ



ประสบการณ์ทางวิชาการโดยใช้สื่อการสอนทางไกล ประกอบด้วยสื่อต่างๆ เช่น สื่อสิ่งพิมพ์ (ประมวลสาระ แนวการศึกษา แผนกิจกรรม) เทปเสียง วิดีทัศน์ การสัมมนาเสริม/เข้มแบบเผชิญหน้าการเรียนโดยระบบ Teleconference หรือรูปแบบอื่น และการเรียนโดยใช้ e - Learning หรือ Computer online หรือสื่ออิเล็กทรอนิกส์ในรูปแบบอื่น เป็นต้น

2) มหาวิทยาลัยมีศูนย์วิทย์พัฒนา 10 แห่ง ซึ่งจะใช้เป็นสถานที่ที่อาจารย์พบกับนักศึกษา ในกิจกรรมการสัมมนาของแต่ละชุดวิชา ศูนย์วิทย์พัฒนาแต่ละแห่งมีห้องประชุมรวมและห้องสัมมนาย่อย มีห้องสมุด เครื่องคอมพิวเตอร์พร้อมอุปกรณ์สำหรับการเรียนการสอนและฝึกปฏิบัติในชุดวิชาต่างๆ สาขาวิชา ศึกษาศาสตร์มีแหล่งเรียนรู้ที่สามารถดำเนินการขอความร่วมมือเพื่อใช้ในการจัดการเรียนการสอนได้

### 2.5.3 การสนับสนุนและการให้คำแนะนำนักศึกษา

1) มีระบบการให้คำปรึกษาทางวิชาการด้วยการนัดหมายระหว่างอาจารย์กับนักศึกษาแต่ละ ช่วงเวลาตามความเหมาะสมและให้คำแนะนำแก่นักศึกษาผ่านช่องทางหลากหลาย ได้แก่ จดหมาย โทรศัพท์ มาพบด้วยตนเอง ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ และกระดานสนทนาบนอินเทอร์เน็ต เป็นต้น

2) มีระบบการสนับสนุนและการให้คำแนะนำนักศึกษาทั้งในระดับหลักสูตร และระดับชุดวิชา ในรูปแบบที่หลากหลาย เช่น อาจารย์ที่ปรึกษา เอกสาร วีซีดี สื่อสิ่งพิมพ์ สื่อโสตทัศน์ และสื่ออิเล็กทรอนิกส์ แผนการสอนประจำชุดวิชาและประจำหน่วยการสอน เป็นต้น

3) มีการจัดปฐมนิเทศแก่นักศึกษาโดยคณาจารย์ และสื่อในรูปแบบอื่นๆ เช่น คู่มือ รายการ วิทยูกระจายเสียง วิทยูโทรทัศน์ ซีดี วีซีดี เว็บไซต์ Web Casting เป็นต้น

4) มีการจัดบริการสัมมนาเสริม สัมมนาเข้ม อบรมเข้ม อบรมเข้มพิเศษ เพื่อเพิ่มพูนทักษะ และประสบการณ์วิชาชีพ ให้กับนักศึกษาตามความจำเป็นในหลักสูตรและในแต่ละชุดวิชา ฯลฯ

### 2.5.4 ความต้องการของตลาดแรงงาน สังคม และ/หรือความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิต

1) มีการศึกษาวิจัยความต้องการของสังคม และความเป็นไปได้หรือความพร้อมในการเปิด สอนตามหลักสูตร

2) มีการศึกษาวิจัยเพื่อประเมินความพึงพอใจของนายจ้าง/ผู้ประกอบการ หรือผู้ใช้บัณฑิต โดยศึกษาความพึงพอใจในด้านความรู้ ความสามารถทางวิชาการ ความสามารถในการปฏิบัติงาน ความมี คุณธรรม จริยธรรม จรรยาบรรณแห่งวิชาชีพ

3) มีการศึกษาติดตามผลการทำงานของบัณฑิต และความพึงพอใจของบัณฑิตที่จบจาก หลักสูตร



## 2.6 โครงสร้างและรายละเอียดของหลักสูตร

### 1) โครงสร้างหลักสูตร

หมวดวิชาเฉพาะ 4 ชุดวิชา (24 หน่วยกิต)  
รวมตลอดหลักสูตรต้องศึกษาไม่น้อยกว่า 4 ชุดวิชา 24 หน่วยกิต

### 2) รายละเอียดหลักสูตร

หมวดวิชาเฉพาะ 4 ชุดวิชา

- 23720 ทฤษฎีและแนวปฏิบัติในการบริหารการศึกษา
- 23501 สารสนเทศและการวิจัยการบริหารการศึกษา
- 23503 การจัดและการบริหารองค์การทางการศึกษา
- 23599 การพัฒนาทักษะและประสบการณ์วิชาชีพทางการบริหารการศึกษา\*

## 2.7 แผนการศึกษา

|                                                             | หน่วยกิต (กำหนดเวลาการศึกษา) |
|-------------------------------------------------------------|------------------------------|
| <b>ภาคการศึกษาที่ 1</b>                                     |                              |
| 23720 ทฤษฎีและแนวปฏิบัติในการบริหารการศึกษา                 | 6 (14 - 2 - 0 - 2)           |
| 23501 สารสนเทศและการวิจัยการบริหารการศึกษา                  | 6 (12 - 2 - 2 - 2)           |
| <b>ภาคการศึกษาที่ 2</b>                                     |                              |
| 23503 การจัดและการบริหารองค์การทางการศึกษา                  | 6 (14 - 2 - 0 - 2)           |
| 23599 การพัฒนาทักษะและประสบการณ์วิชาชีพทางการบริหารการศึกษา | 6 (10 - 2 - 4 - 2)           |

## 2.8 รายละเอียดชุดวิชา

### 23720 ทฤษฎีและแนวปฏิบัติในการบริหารการศึกษา

(Theories and Practices in Educational Administration)

ความหมาย ความสำคัญ ขอบข่าย และพัฒนาการของทฤษฎีการบริหารและทฤษฎีการบริหารการศึกษา แนวคิดและทฤษฎีที่เกี่ยวข้องกับการบริหารการศึกษาที่สำคัญ ได้แก่ ทฤษฎีระบบ ทฤษฎีองค์การ พฤติกรรมองค์การ และการพัฒนาองค์การ ภาวะผู้นำ อำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบ การตัดสินใจ สั่งการ การบริหารความขัดแย้ง การจูงใจ การติดต่อสื่อสาร การบริหารสมรรถนะทรัพยากรบุคคลในองค์การ แนวคิดร่วมสมัยทางการบริหาร นวัตกรรมการบริหาร เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารการศึกษา ระบบการศึกษาและระบบการบริหารการศึกษาไทย กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการบริหารและการจัดการศึกษา การวิเคราะห์และสังเคราะห์ แนวคิดทฤษฎีตะวันตกและตะวันออกที่เกี่ยวข้องกับการบริหารการศึกษาเพื่อ การปฏิบัติภารกิจและการพัฒนาคุณภาพการศึกษา

\* นักศึกษาต้องเข้ารับการอบรมเข้มประสบการณ์วิชาชีพก่อนสำเร็จการศึกษา

## 23501 สารสนเทศ และการวิจัยการบริหารการศึกษา

### (Information and Research in Educational Administration)

หลักการและแนวคิดเกี่ยวกับสารสนเทศ การวิเคราะห์ การพัฒนาระบบ และการใช้สารสนเทศ เพื่อการบริหาร และการจัดการเรียนรู้ เทคโนโลยีสารสนเทศ และนวัตกรรมเพื่อการบริหารและการวิจัยทางการศึกษาและการบริหารการศึกษา ลักษณะและประเภทการวิจัยทางการบริหารการศึกษา ระเบียบวิธีวิจัย กระบวนการวิจัย การวางแผนการวิจัย การค้นคว้าวรรณกรรม การรวบรวมและการวิเคราะห์ข้อมูลการวิจัยเกี่ยวกับองค์การทางการศึกษา การวิจัยเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษา การประเมินโครงการ หลักการและเทคนิคการวัดและประเมินผลทางการศึกษา สถิติและคอมพิวเตอร์เพื่อการวิจัยและการประเมินการศึกษา หลักและกระบวนการในการประกันคุณภาพการศึกษา องค์ประกอบของการประกันคุณภาพการศึกษา มาตรฐานการศึกษา การประกันคุณภาพภายในและภายนอก บทบาทของผู้บริหารในการประกันคุณภาพการศึกษา การนำผลการวิจัยไปใช้ในการบริหารการศึกษา และกรณีศึกษาเกี่ยวกับระบบสารสนเทศนวัตกรรม และการวิจัยการบริหารการศึกษา

## 23503 การจัดและการบริหารองค์การทางการศึกษา

### (Organization and Management of Educational Institutions)

ความหมาย ความสำคัญ และกระบวนการในการบริหารและการจัดการองค์การ การกำหนดบทบาทและภารกิจหน้าที่ของหน่วยงาน สถานศึกษา และองค์การทางการศึกษา การบริหารงานวิชาการ การบริหารการจัดการเรียนรู้ที่ยึดผู้เรียนเป็นสำคัญ หลักการพัฒนาลัทธิสูตร การบริหารและการกำกับติดตาม การนำหลักสูตรไปใช้ การพัฒนาลัทธิสูตรท้องถิ่น การวิเคราะห์ปัญหาและแนวโน้มในการพัฒนาลัทธิสูตร แนวคิด หลักการ กระบวนการ เทคนิค กลยุทธ์และการประเมินผลการนิเทศการศึกษา การวางแผนและการจัดระบบการนิเทศการจัดการเรียนรู้ในสถานศึกษา ความสัมพันธ์ของการนิเทศกับการบริหารการศึกษา การบริหาร การแสวงหา และการใช้ทรัพยากรการศึกษา การสรรหา บรรจุ แต่งตั้ง พัฒนาเสริมสร้างขวัญและกำลังใจ และให้คำปรึกษาแก่ครูและบุคลากรทางการศึกษา การจัดระบบและการบริหารงานธุรการงานงบประมาณ การเงิน บัญชี พัสดุ และการควบคุมภายใน เทคนิคและกลยุทธ์การบริหารอาคารสถานที่และสภาพแวดล้อมภายในสถานศึกษา การบริหารจัดการแหล่งเรียนรู้ สิ่งแวดล้อมและพลังงานและระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

## 23599 การพัฒนาทักษะและประสบการณ์วิชาชีพทางการบริหารการศึกษา\*

### (Skills Development and Professional Experiences in Educational Administration)

การฝึกทักษะและประสบการณ์ในการเป็นผู้นำทางการศึกษา การวิเคราะห์ กำหนดพัฒนา และประเมินนโยบายและแผนการศึกษา การวิเคราะห์บริบทหรือสภาพแวดล้อมในด้านเศรษฐกิจ สังคม การเมือง เทคโนโลยีและด้านอื่นๆ เพื่อนำไปประยุกต์ใช้ในการกำหนดวิสัยทัศน์ กลยุทธ์และแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา การแก้ปัญหาและการตัดสินใจทางการศึกษา การพัฒนาบุคลิกภาพและเจตคติที่ดีในการเป็นผู้นำ

ทางการศึกษา การเสริมสร้างและพัฒนาคุณธรรม จริยธรรม และจรรยาวิชาชีพเพื่อให้ผู้บริหารสถานศึกษา และผู้บริหารการศึกษามีคุณลักษณะ มีพฤติกรรม และมีการปฏิบัติตามจรรยาบรรณมาตรฐานวิชาชีพ และการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี รวมทั้งมีการส่งเสริมและพัฒนาผู้ร่วมงานให้มีคุณธรรม จริยธรรม และการปฏิบัติตามจรรยาบรรณและมาตรฐานวิชาชีพทางการศึกษา การพัฒนาผู้เรียนโดยการจัดกิจกรรม เสริมสร้างวินัย คุณธรรม จริยธรรม คุณลักษณะที่พึงประสงค์ ค่านิยม และความสามัคคีในหมู่คณะ การจัดระบบ ดูแลช่วยเหลือ และการจัดกิจกรรมพิเศษเพื่อให้ผู้เรียนได้รับการพัฒนาทุกด้านเต็มศักยภาพ หลักการและ กลยุทธ์การประชาสัมพันธ์เพื่อเสริมสร้างความสัมพันธ์ที่ดีระหว่างสถานศึกษากับชุมชน บทบาทของผู้บริหาร ในการจัดกิจกรรมเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารของสถานศึกษาไปสู่ชุมชนท้องถิ่นและผู้เกี่ยวข้อง เพื่อกระตุ้นและ ส่งเสริมให้เกิดการมีส่วนร่วมในการจัดการศึกษา การระดมทรัพยากร และการลงทุนเพื่อการศึกษา

**หมายเหตุ** ชุติวิชานี้มีการสัมมนาเสริม 2 ครั้ง และมีการอบรมเข้ม 5 วัน เพื่อฝึกทักษะและประสบการณ์ วิชาชีพก่อนสำเร็จการศึกษา



# 3. การติดต่อกับมหาวิทยาลัย



## 3.1 ก่อนการศึกษา

### 1) การติดต่อกับหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัย

#### 1.1) เพื่อสอบถามข้อมูลหลักสูตรที่เปิดสอนในระดับบัณฑิตศึกษา

- ◆ ฝ่ายแนะแนวการศึกษา สำนักบริการการศึกษา หมายเลขโทรศัพท์ 0 2504 7632 - 3
- ◆ ฝ่ายทะเบียนและวัดผลบัณฑิตศึกษา สำนักบัณฑิตศึกษา หมายเลขโทรศัพท์ 0 2504 7560 - 2
- ◆ ศูนย์สารสนเทศ มสธ. หมายเลขโทรศัพท์ 0 2504 7788, 0 2503 3545, 0 2982 9700
- ◆ เว็บไซต์ ของ มสธ. [www.stou.ac.th](http://www.stou.ac.th) คลิกไปที่ บัณฑิตศึกษา สาขาวิชาที่ต้องการสมัครเข้าศึกษา

#### 1.2) เพื่อซื้อระเบียบการสมัครระดับบัณฑิตศึกษา

- (1) การสั่งซื้อทางไปรษณีย์ (ชำระค่าใบสมัครผ่านไปรษณีย์ Pay at Post เท่านั้น)
  - ◆ ฝ่ายทะเบียนและวัดผลบัณฑิตศึกษา สำนักบัณฑิตศึกษา มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช (ตู้ ปณ.55 ปท.หลักสี่ กรุงเทพฯ 10210)
- (2) เดินทางมาซื้อด้วยตนเองที่มหาวิทยาลัย
  - ◆ อาคารบริการ 1 ชั้น 1 (ศูนย์บริการร่วม แบบครบวงจร)
  - ◆ ศูนย์หนังสือมหาวิทยาลัย (อาคารบริรักษ์ ชั้น 1)

#### 1.3) เพื่อส่งใบสมัครเข้ารับการคัดเลือกเป็นนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา

- มาติดต่อสมัครด้วยตนเอง (ชำระค่าสมัครเป็นเงินสด)
- ◆ อาคารวิชาการ 1 ชั้น 2
  - ◆ ศูนย์วิทย์พัฒนา มสธ. ทั่วประเทศ 10 แห่ง
- ส่งใบสมัครทางไปรษณีย์ (ชำระค่าสมัครด้วย Pay at Post เท่านั้น)**
- ◆ ที่ทำการไปรษณีย์ทั่วประเทศ

### 2) การติดต่อกับหน่วยงานภายนอกมหาวิทยาลัย (ในส่วนภูมิภาค)

#### 2.1) เพื่อสอบถามข้อมูลหลักสูตรที่เปิดสอน

- ◆ ศูนย์วิทย์พัฒนา มสธ. ทั่วประเทศ 10 แห่ง

#### 2.2) เพื่อซื้อระเบียบการสมัครระดับบัณฑิตศึกษา

- ◆ ศูนย์วิทย์พัฒนา มสธ. ทั่วประเทศ 10 แห่ง
- ◆ ศูนย์บริการการศึกษา มสธ. (โรงเรียนประจำจังหวัดทุกจังหวัดทั่วประเทศรวม 80 แห่ง)

#### 2.3) เพื่อส่งใบสมัครเข้ารับการคัดเลือกเป็นนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา

- ◆ ศูนย์วิทย์พัฒนา มสธ. ทั่วประเทศ 10 แห่ง (กรณีเดินทางไปติดต่อด้วยตนเองเท่านั้น)



## 3.2 ระหว่างการศึกษา

### 1) การติดต่อกับหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัย

- 1.1) เรื่อง การจัดปฐมนิเทศนักศึกษาใหม่ระดับบัณฑิตศึกษา
  - ◆ ฝ่ายกิจกรรมปฏิสัมพันธ์บัณฑิตศึกษา สำนักบัณฑิตศึกษา  
หมายเลขโทรศัพท์ 0 2504 7565 - 7
- 1.2) เรื่อง การลงทะเบียนเรียน เพิ่ม - ถอนชุดวิชา ลาพักการศึกษา เปลี่ยนที่อยู่ เปลี่ยนสนามสอบ ทำบัตรนักศึกษาใหม่ และการชำระค่าธรรมเนียมค่าธรรมเนียมต่างๆ เมื่อผ่านการอนุมัติจากสาขาวิชาแล้ว
  - ◆ ศูนย์สารสนเทศ มสธ.  
หมายเลขโทรศัพท์ 0 2504 7788, 0 2503 3545, 0 2982 9700
  - ◆ ฝ่ายทะเบียนและวัดผลบัณฑิตศึกษา สำนักบัณฑิตศึกษา  
หมายเลขโทรศัพท์ 0 2504 7561 - 4
- 1.3) เรื่อง การเปลี่ยนแผนการศึกษา การลงทะเบียนล่าช้า การขอจัดสอบทดแทน การขออนุมัติสอบวิทยานิพนธ์ การสอบการศึกษาค้นคว้าอิสระ และสอบประมวลความรู้
  - ◆ คณะกรรมการบัณฑิตศึกษา ประจำสาขาวิชาที่เข้าศึกษา (ภาคผนวก)
  - ◆ อาจารย์ที่ปรึกษาทางวิชาการที่ได้รับมอบหมายจากมหาวิทยาลัยเมื่อแรกเข้าศึกษา
  - ◆ อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์/การศึกษาค้นคว้าอิสระ
- 1.4) เรื่อง สอบถามปัญหาทางด้านการเรียนระหว่างศึกษา
  - ◆ อาจารย์ที่ปรึกษาทางวิชาการที่ได้รับมอบหมายจากมหาวิทยาลัยเมื่อแรกเข้าศึกษา
- 1.5) เรื่อง การเข้ารับการสัมภาษณ์เสริม/เข้มชุดวิชาต่างๆ และการอบรมเสริมประสบการณ์มหาบัณฑิต
  - ◆ ฝ่ายกิจกรรมปฏิสัมพันธ์บัณฑิตศึกษา สำนักบัณฑิตศึกษา และสาขาวิชาที่ศึกษา  
หมายเลขโทรศัพท์ 0 2504 7565 - 7
- 1.6) เรื่อง การสอบถามผลสอบชุดวิชาต่างๆ
  - ◆ เว็บไซต์ ของ มสธ. [www.stou.ac.th](http://www.stou.ac.th) คลิกไปที่ บัณฑิตศึกษา ขอตรวจสอบผลสอบ
  - ◆ สอบถามผลสอบทาง Info Voice หมายเลขโทรศัพท์ 0 2504 7799 กด 2
- 1.7) เรื่อง การลงทะเบียนสอบวิทยานิพนธ์ สอบการศึกษาค้นคว้าอิสระ และสอบประมวลความรู้
  - ◆ ฝ่ายทะเบียนและวัดผลบัณฑิตศึกษา สำนักบัณฑิตศึกษา  
หมายเลขโทรศัพท์ 0 2504 7561 - 4
- 1.8) เรื่อง การตรวจสอบรูปแบบ และการเข้าเล่มวิทยานิพนธ์ การศึกษาค้นคว้าอิสระ
  - ◆ ฝ่ายส่งเสริมมาตรฐานบัณฑิตศึกษา สำนักบัณฑิตศึกษา (การตรวจรูปแบบ)  
หมายเลขโทรศัพท์ 0 2504 7568 - 9
  - ◆ ศูนย์ฝึกอบรมเทคโนโลยีการพิมพ์แห่งชาติ มสธ. (การเข้าเล่มวิทยานิพนธ์ การศึกษาค้นคว้าอิสระ) หมายเลขโทรศัพท์ 0 2504 7766

- 1.9) เรื่อง การขอรับทุนอุดหนุนการทำวิทยานิพนธ์/การเผยแพร่ผลงานจากวิทยานิพนธ์
  - ◆ ฝ่ายส่งเสริมมาตรฐานบัณฑิตศึกษา สำนักบัณฑิตศึกษา  
หมายเลขโทรศัพท์ 0 2504 7568 - 9
- 1.10) เรื่อง การขึ้นทะเบียนมหาบัณฑิต ใบปริญญาบัตร และใบรายงานผลการศึกษา และการขอหนังสือรับรองอื่นๆ
  - ◆ ฝ่ายทะเบียนและวัดผลบัณฑิตศึกษา สำนักบัณฑิตศึกษา  
หมายเลขโทรศัพท์ 0 2504 7561 - 4
- 1.11) เรื่อง การรับประกาศนียบัตรบัณฑิต และสัมฤทธิ์บัตรบัณฑิตศึกษา
  - ◆ สำนักการศึกษาต่อเนื่อง (หลักสูตรสัมฤทธิ์บัตรบัณฑิตศึกษา)  
หมายเลขโทรศัพท์ 0 2504 7717
- 2) การติดต่อกับหน่วยงานภายนอกมหาวิทยาลัย (ในส่วนภูมิภาค)
  - 2.1) เรื่อง การลงทะเบียนเรียน และคำร้องต่างๆ
    - ◆ งานส่งเสริมและบริการการศึกษา ศูนย์วิทยพัฒนา มสธ. ทั้ง 10 แห่ง (ภาคผนวก)
  - 2.2) เรื่อง สถานที่จัดกิจกรรมสัมมนาเสริม/เข้มชุดวิชาต่างๆ
    - ◆ งานส่งเสริมและบริการการศึกษา ศูนย์วิทยพัฒนา มสธ. ทั้ง 10 แห่ง (ภาคผนวก)

### 3.3 หลังสำเร็จการศึกษา

- 1) การติดต่อกับหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัย
  - 1.1) เรื่อง กำหนดการเข้ารับพระราชทานปริญญาบัตร การขอยืมยอยืมข้อมูลใหญ่ และวันพระราชทานปริญญาบัตร
    - ◆ ฝ่ายพิธีขอยืมยืม ข้อมูลใหญ่ สำนักวิชาการ หมายเลขโทรศัพท์ 0 2504 7506 - 10
    - ◆ ฝ่ายพิธีการงานพระราชทานปริญญาบัตร สำนักบริการการศึกษา  
หมายเลขโทรศัพท์ 0 2504 7605
    - ◆ ฝ่ายทะเบียนและวัดผลบัณฑิตศึกษา สำนักบัณฑิตศึกษา  
หมายเลขโทรศัพท์ 0 2504 7561 - 4
    - ◆ ศูนย์สารสนเทศ มสธ. หมายเลขโทรศัพท์ 0 2504 7194 - 5
  - 1.2) เรื่อง การสั่งจองเสื้อครุยและของที่ระลึก
    - ◆ สโมสร มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช หมายเลขโทรศัพท์ 0 2504 7790 - 1
  - 1.3) เรื่อง การขอรับใบปริญญาบัตร และใบรายงานผลการศึกษา  
(ก่อนและหลังพิธีพระราชทานปริญญาบัตร)
    - ◆ ฝ่ายทะเบียนและวัดผลบัณฑิตศึกษา สำนักบัณฑิตศึกษา  
หมายเลขโทรศัพท์ 0 2504 7564

2) การติดต่อกับหน่วยงานภายนอกมหาวิทยาลัย (ในส่วนภูมิภาค)

2.1) เรื่อง กำหนดการเข้ารับพระราชทานปริญญาบัตร การขอยืมยอย ข้อมิใหญ่ และวันพระราชทานปริญญาบัตร

- ◆ ศูนย์วิทยพัฒนา มสธ. ทั่วประเทศ 10 แห่ง (ภาคผนวก)





**ကာလနက္ခတ်**



# 1. รู้จักกับมหาวิทยาลัย

หน่วยงานภายในของมหาวิทยาลัยที่เกี่ยวข้องกับบัณฑิตศึกษา มีดังนี้

1. **หน่วยงานบริหาร** ได้แก่ สำนักงานอธิการบดี รับผิดชอบงานบริหารต่างๆ ของมหาวิทยาลัย ประกอบด้วย กองกลาง กองคลัง กองพัสดุ กองแผนงาน หน่วยตรวจสอบภายใน และศูนย์สัมมนา

2. **หน่วยงานบริการวิชาการ** ประกอบด้วย 11 หน่วยงาน คือ

## 1) สำนักบริการการศึกษา

ประกอบด้วย สำนักงานเลขานุการ ฝ่ายแนะแนวการศึกษา ศูนย์บริการการศึกษาประจำภูมิภาค และศูนย์บริการการสอนทางไปรษณีย์ มีหน้าที่รับผิดชอบการจัดส่งเอกสารและวัสดุการศึกษา และบริการแนะแนวแก่นักศึกษา

## 2) สำนักเทคโนโลยีการศึกษา

ประกอบด้วย สำนักงานเลขานุการ ฝ่ายจัดระบบและวิจัยสื่อการศึกษา ศูนย์บริการการสอนทางวิทยุและโทรทัศน์ ศูนย์โสตทัศนศึกษา ศูนย์ผลิตภาพยนตร์และภาพถ่ายเพื่อการศึกษา ฝ่ายวิศวกรรมเทคโนโลยีการสื่อสาร และศูนย์คอมพิวเตอร์ช่วยสอน มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการจัดระบบ ออกแบบผลิต และวิจัยสื่อการศึกษาประกอบชุดวิชาและสื่อการศึกษาอื่นๆ อันได้แก่ รายการวิทยุกระจายเสียง รายการวิทยุโทรทัศน์ เทปวีดิทัศน์ เทปเสียง ซีดีภาพ ซีดีเสียง เอกสารโสตทัศน สื่อประสม และสื่ออิเล็กทรอนิกส์อื่นๆ รวมทั้งให้บริการด้านโสตทัศนูปกรณ์แก่หน่วยงานต่างๆ ของมหาวิทยาลัย

## 3) สำนักวิชาการ

ประกอบด้วย สำนักงานเลขานุการ ฝ่ายตำรา ฝ่ายพัฒนาคณาจารย์ ฝ่ายพัฒนาหลักสูตร และการสอน และฝ่ายประสบการณ์วิชาชีพ มีหน้าที่รับผิดชอบงานที่เกี่ยวกับการพัฒนาหลักสูตร การส่งเสริม การแต่งตำรา การจัดกิจกรรมเพิ่มพูนความรู้แก่คณาจารย์ และการจัดงานพิธีพระราชทานปริญญาบัตร

## 4) สำนักทะเบียนและวัดผล

ประกอบด้วย สำนักงานเลขานุการ ฝ่ายรับนักศึกษา ฝ่ายทะเบียนนักศึกษา ฝ่ายวัดผลการศึกษา ศูนย์วิจัยและพัฒนาแบบทดสอบ และศูนย์วิชาการประเมินผล มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับการรับสมัครนักศึกษา การลงทะเบียนเรียน การจัดทำแบบทดสอบ การจัดสอบ การประมวลผลการสอบ การแจ้งผลสอบ การออกเอกสารสำคัญในการสำเร็จการศึกษา การพัฒนาแบบทดสอบ การจัดระบบคลังข้อสอบ และการให้บริการตอบปัญหาแก่นักศึกษาและผู้เรียนเฉพาะในระดับปริญญาตรีและประกาศนียบัตรเท่านั้น



### 5) สำนักบรรณสารสนเทศ

ประกอบด้วย สำนักงานเลขานุการ ฝ่ายเทคนิค ฝ่ายบริการสนเทศ ฝ่ายบริการสื่อการศึกษา ศูนย์เทคโนโลยีบรรณสารสนเทศ มีหน้าที่รับผิดชอบงานการจัดบริการห้องสมุดและสารนิเทศในลักษณะเครือข่ายห้องสมุดให้ครอบคลุมกลุ่มเป้าหมายทั้งในระดับส่วนกลาง ณ อาคารบรรณสารและบางส่วนของอาคารวิชาการ 1 มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช ในระดับจังหวัดจัดบริการ ณ ศูนย์บริการการศึกษา เฉพาะกิจ มุม มสธ. ในห้องสมุดประชาชนประจำจังหวัด และห้องสมุดประชาชนกรุงเทพมหานครและในระดับภาค จัดบริการ ณ ศูนย์วิทย์พัฒนา ซึ่งอยู่ในความดูแลของสำนักวิทย์พัฒนาใน 10 จังหวัดทั่วประเทศ และศูนย์วิทย์บริการบัณฑิตศึกษา โดยความร่วมมือจากหน่วยงานภายนอก จำนวน 2 ศูนย์

### 6) สำนักวิทย์พัฒนา

ประกอบด้วย สำนักงานเลขานุการ ตั้งอยู่ ณ อาคารวิชาการ 1 มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช และศูนย์วิทย์พัฒนา 10 แห่ง ตั้งอยู่ในต่างจังหวัดทั่วประเทศ ได้แก่ ยะลา นครศรีธรรมราช เพชรบุรี นครนายก นครสวรรค์ ลำปาง สุโขทัย จันทบุรี อุบลราชธานี และอุดรธานี ศูนย์วิทย์พัฒนาแต่ละแห่งให้บริการครอบคลุม พื้นที่ 5 - 10 จังหวัดโดยรอบ ศูนย์วิทย์พัฒนามีหน้าที่เป็นตัวแทนของมหาวิทยาลัย ในการรองรับกิจกรรม การสอน การฝึกอบรม และงานบริการการศึกษาในระบบการสอนทางไกล ตลอดจนเป็นเครือข่ายการให้บริการห้องสมุดของมหาวิทยาลัย

### 7) สำนักพิมพ์

ประกอบด้วย สำนักงานเลขานุการ ฝ่ายวิชาการ ฝ่ายจัดพิมพ์ และฝ่ายเผยแพร่และจัดจำหน่าย มีหน้าที่รับผิดชอบการจัดพิมพ์เผยแพร่และจัดจำหน่ายเอกสารการสอน วัสดุการศึกษาและสื่อสิ่งพิมพ์ของมหาวิทยาลัย

### 8) สำนักการศึกษาต่อเนื่อง

ประกอบด้วย สำนักงานเลขานุการ ฝ่ายบริการเผยแพร่ทางไกล ฝ่ายวิเคราะห์โครงการและหลักสูตรการฝึกอบรม ฝ่ายบริหารการฝึกอบรม ฝ่ายพัฒนาสื่อและเทคโนโลยีการฝึกอบรม และฝ่ายอุทยานการศึกษา มีหน้าที่รับผิดชอบในการจัดกิจกรรมบริการวิชาการแก่สังคมในรูปแบบต่างๆ อาทิ การจัดฝึกอบรม การจัดโครงการสัมฤทธิ์บัตร โครงการสัมฤทธิ์บัตรบัณฑิตศึกษาแก่ประชาชนทั่วไป และการจัดอุทยานการศึกษา

### 9) สำนักคอมพิวเตอร์

ประกอบด้วย สำนักงานเลขานุการ ฝ่ายบริการงานคอมพิวเตอร์ ฝ่ายปฏิบัติการประมวลผล และฝ่ายวิเคราะห์และพัฒนาระบบ มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการพัฒนาระบบสารสนเทศของมหาวิทยาลัย การจัดเก็บและประมวลผลข้อมูลนักศึกษา การดูแลรักษา และให้บริการผู้ใช้งานระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ การผลิตสื่อคอมพิวเตอร์ช่วยสอน การฝึกอบรมเทคโนโลยีสารสนเทศ และการให้บริการตรวจกระดาษคำตอบ

### 10) สำนักบัณฑิตศึกษา

ประกอบด้วย สำนักงานเลขานุการ ฝ่ายทะเบียนและวัดผลบัณฑิตศึกษา ฝ่ายกิจกรรม ปฏิสัมพันธ์บัณฑิตศึกษา ฝ่ายส่งเสริมมาตรฐานบัณฑิตศึกษา และฝ่ายการศึกษานานาชาติ มีหน้าที่รับผิดชอบ

งานทะเบียนและวัดผลบัณฑิตศึกษา การจัดกิจกรรมการสัมมนาเสริม/เข้มประจำชุดวิชา การสัมมนาเข้มชุดวิชาวิทยานิพนธ์ การพัฒนาหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา งานโครงการความร่วมมือ และกิจกรรมอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับบัณฑิตศึกษา (เฉพาะหลักสูตรหลังปริญญาตรี ได้แก่ ประกาศนียบัตรบัณฑิต ปริญญาโท และปริญญาเอก)

### 11) สถาบันวิจัยและพัฒนา

ประกอบด้วย สำนักงานเลขานุการ ฝ่ายประสานงานการวิจัย ฝ่ายพัฒนาและเผยแพร่ งานวิจัย ศูนย์วิจัยทางการศึกษาทางไกล และศูนย์บริการงานวิจัยลักษณะพิเศษ ทำหน้าที่เป็นหน่วยงานกลางในการบริหารด้านการวิจัยและพัฒนาของมหาวิทยาลัย ครอบคลุมทั้งด้านนโยบายและแผนงานวิจัย โดยทำหน้าที่ส่งเสริมสนับสนุนและประสานงานวิจัยของมหาวิทยาลัย ทั้งด้านการวิจัยพื้นฐาน การวิจัยประยุกต์ การวิจัยแบบสหวิทยาการของสาขาวิชาและสำนักต่างๆ และการวิจัยที่มีลักษณะเป็นการเฉพาะของมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช เพื่อให้มหาวิทยาลัยเป็นศูนย์กลางของความเชี่ยวชาญในระบบการสอนทางไกล ตลอดจนการพัฒนาและเผยแพร่งานวิจัยเพื่อนำไปประยุกต์ใช้

## 3. หน่วยงานวิชาการ

ประกอบด้วย 12 สาขาวิชา ซึ่งแต่ละสาขาวิชามีฐานะเทียบเท่าคณะ รายละเอียดของแต่ละสาขาวิชา มีดังต่อไปนี้

### 1) สาขาวิชาศิลปศาสตร์

ระดับปริญญาโท เปิดสอนหลักสูตรศิลปศาสตรมหาบัณฑิต แขนงวิชาสารสนเทศศาสตร์ และแขนงวิชาไทยคดีศึกษา

ระดับปริญญาเอก เปิดสอนหลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต แขนงวิชาสารสนเทศศาสตร์

### 2) สาขาวิชาศึกษาศาสตร์

ระดับประกาศนียบัตรบัณฑิต (1 ปี) ได้แก่ ประกาศนียบัตรบัณฑิตทางการบริหารการศึกษา และประกาศนียบัตรบัณฑิตแขนงวิชาหลักสูตรและการสอน

ระดับปริญญาโท เปิดสอนหลักสูตรศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต แขนงวิชาหลักสูตรและการสอน แขนงวิชาบริหารการศึกษา แขนงวิชาเทคโนโลยีและสื่อสารการศึกษา แขนงวิชาการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย แขนงวิชาการวัดและประเมินผลการศึกษา และแขนงวิชาการแนะแนวและการปรึกษาเชิงจิตวิทยา

ระดับปริญญาเอก เปิดสอนหลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาศึกษาศาสตร์

### 3) สาขาวิชาวิทยาการจัดการ

ระดับปริญญาโท เปิดสอนหลักสูตรบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต วิชาเอกการจัดการ และวิชาเอกการตลาด และหลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรมหาบัณฑิต แขนงวิชาบริหารรัฐกิจ

ระดับปริญญาเอก เปิดสอนหลักสูตรบริหารธุรกิจดุษฎีบัณฑิต

**4) สาขาวิชานิติศาสตร์**

ระดับปริญญาโท เปิดสอนหลักสูตรนิติศาสตรมหาบัณฑิต วิชาเอกกฎหมายธุรกิจ วิชาเอกกฎหมายมหาชน และวิชาเอกกฎหมายอาญาและกระบวนการยุติธรรม

**5) สาขาวิชาวิทยาศาสตร์สุขภาพ**

ระดับปริญญาโท เปิดสอนหลักสูตรสาธารณสุขศาสตรมหาบัณฑิต 2 วิชาเอก ได้แก่ วิชาเอกบริหารสาธารณสุข และวิชาเอกบริหารโรงพยาบาล และหลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต วิชาเอกการจัดการสิ่งแวดล้อมอุตสาหกรรม

**6) สาขาวิชาเศรษฐศาสตร์**

ระดับปริญญาโท เปิดสอนหลักสูตรเศรษฐศาสตรมหาบัณฑิต วิชาเอกเศรษฐศาสตร์ และวิชาเอกเศรษฐศาสตร์ธุรกิจ

**7) สาขาวิชามนุษยนิเวศศาสตร์**

ระดับปริญญาโท เปิดสอนหลักสูตรศิลปศาสตรมหาบัณฑิต วิชาเอกการพัฒนาครอบครัวและสังคม

**8) สาขาวิชารัฐศาสตร์**

ระดับปริญญาโท เปิดสอนหลักสูตรรัฐศาสตรมหาบัณฑิต วิชาเอกการเมืองการปกครอง และวิชาเอกการเมืองการปกครองท้องถิ่น

ระดับปริญญาเอก เปิดสอนหลักสูตรรัฐศาสตร์ดุษฎีบัณฑิต

**9) สาขาวิชาเกษตรศาสตร์และสหกรณ์**

ระดับปริญญาโท เปิดสอนหลักสูตรเกษตรศาสตรมหาบัณฑิต วิชาเอกส่งเสริมการเกษตรและพัฒนาการเกษตร และวิชาเอกการจัดการทรัพยากรเกษตร และหลักสูตรบริหารธุรกิจมหาบัณฑิตแขนงวิชาสหกรณ์

ระดับปริญญาเอก เปิดสอนหลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต วิชาเอกส่งเสริมและพัฒนาการเกษตร

**10) สาขาวิชานิติศาสตร์**

ระดับปริญญาโท เปิดสอนหลักสูตรนิติศาสตรมหาบัณฑิต

ระดับปริญญาเอก เปิดสอนหลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชานิติศาสตร์

**11) สาขาวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี**

ระดับปริญญาโท เปิดสอนหลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต แขนงวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

**12) สาขาวิชาพยาบาลศาสตร์**

ระดับปริญญาโท เปิดสอนหลักสูตรพยาบาลศาสตรมหาบัณฑิต แขนงวิชาการบริหารการพยาบาล และแขนงวิชาการพยาบาลเวชปฏิบัติชุมชน





## 2. คณะกรรมการที่เกี่ยวข้อง

โครงสร้างของมหาวิทยาลัยแบ่งออกเป็น 2 ส่วนใหญ่ๆ คือ ส่วนที่ทำหน้าที่บริหารงานบัณฑิตศึกษาของมหาวิทยาลัย ประกอบด้วย สภามหาวิทยาลัย สภาวิชาการ คณะกรรมการบัณฑิตศึกษามหาวิทยาลัย สุโขทัยธรรมาธิราช คณะกรรมการบัณฑิตศึกษาประจำสาขาวิชา และส่วนราชการต่างๆ ในมหาวิทยาลัย ซึ่งมีอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้

### 1. สภามหาวิทยาลัย

มีอำนาจหน้าที่ควบคุมดูแลกิจการทั่วไปของมหาวิทยาลัย และโดยเฉพาะมีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

- 1) วางนโยบายของมหาวิทยาลัยเกี่ยวกับการศึกษา การวิจัย การให้บริการทางวิชาการ แก่สังคมและการทะนุบำรุงวัฒนธรรมให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของมหาวิทยาลัย และนโยบายของรัฐ
- 2) จัดวางระเบียบและข้อบังคับของมหาวิทยาลัย
- 3) อนุมัติให้ปริญญา ประกาศนียบัตรชั้นสูง อนุปริญญา และประกาศนียบัตร
- 4) พิจารณาการจัดตั้ง ยุบ รวม และเลิกสำนักงานอธิการบดี สถาบัน สำนัก และสาขาวิชา แล้วแต่กรณี
- 5) อนุมัติการรับสถาบันวิชาการชั้นสูงเข้าสมทบในมหาวิทยาลัย
- 6) พิจารณาการแต่งตั้งและถอดถอนรองอธิการบดีและศาสตราจารย์ประจำ
- 7) อนุมัติการแต่งตั้งและถอดถอนรองอธิการบดี ผู้อำนวยการสถาบัน ผู้อำนวยการสำนัก รองผู้อำนวยการสถาบัน รองผู้อำนวยการสำนัก รองศาสตราจารย์ และผู้ช่วยศาสตราจารย์
- 8) จัดวางระเบียบเกี่ยวกับการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย
- 9) แต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อกระทำการใดๆ ตามที่สภามหาวิทยาลัยมอบหมาย
- 10) หน้าที่อื่นเกี่ยวกับกิจการของมหาวิทยาลัยที่มีได้ระบุให้เป็นหน้าที่ของผู้ใดโดยเฉพาะ

### 2. สภาวิชาการ

มีอำนาจหน้าที่ดูแลเกี่ยวกับงานด้านวิชาการของมหาวิทยาลัย ดังนี้

- 1) พิจารณากำหนดหลักสูตร การสอน และการวัดผลการศึกษา
- 2) เสนอการให้ปริญญา ประกาศนียบัตรชั้นสูง อนุปริญญา และประกาศนียบัตร
- 3) เสนอการจัดตั้ง ยุบ รวม และเลิกสถาบัน สำนักและสาขาวิชา
- 4) พิจารณาการรับสถาบันวิชาการชั้นสูงเข้าสมทบในมหาวิทยาลัย

- 5) เสนอแนะการแต่งตั้งกรรมการสภามหาวิทยาลัย ผู้ทรงคุณวุฒิ
- 6) พิจารณาให้ความเห็นเกี่ยวกับการแต่งตั้งและถอดถอนศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และผู้ช่วยศาสตราจารย์
- 7) จัดหาวิธีการอันจะยังการศึกษา การวิจัย และการบริการทางวิชาการของมหาวิทยาลัย ให้เจริญยิ่งขึ้น
- 8) พิจารณาให้ความเห็นแก่สภามหาวิทยาลัยในเรื่องเกี่ยวกับวิชาการของมหาวิทยาลัย
- 9) แต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อกระทำการใดๆ ตามที่สภาวิชาการมอบหมาย

### 3. คณะกรรมการบัณฑิตศึกษา มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช

สภาวิชาการจะแต่งตั้งคณะกรรมการบัณฑิตศึกษา มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราชขึ้นเพื่อรับผิดชอบการบริหารงานบัณฑิตศึกษา โดยมีรายละเอียด ดังนี้

#### หน้าที่

- 1) เสนอแนะนโยบายบัณฑิตศึกษาต่อมหาวิทยาลัย
- 2) วางแผนและพัฒนาศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาตามนโยบายของมหาวิทยาลัย
- 3) วางแผนการรับนักศึกษา การจัดระบบระเบียบและการประเมินผลการศึกษา
- 4) วางแผนการจัดบริการการศึกษาและพัฒนาคณาจารย์บัณฑิตศึกษา
- 5) ควบคุมมาตรฐานการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา
- 6) ควบคุมการดำเนินงานบัณฑิตศึกษาให้เป็นไปตามระเบียบข้อบังคับของมหาวิทยาลัย
- 7) เสนอแต่งตั้งคณะกรรมการที่เกี่ยวกับงานบัณฑิตศึกษา
- 8) ประสานงานนโยบายเกี่ยวกับบัณฑิตศึกษาของคณะกรรมการบัณฑิตศึกษาประจำสาขาวิชาต่างๆ
- 9) ปฏิบัติงานตามที่มหาวิทยาลัยมอบหมาย

#### วาระการดำรงตำแหน่ง คราวละ 2 ปี

การพิจารณาเชิญผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกและภายในเพื่อดำรงตำแหน่งกรรมการบัณฑิตศึกษา นั้น สภาวิชาการจะพิจารณาจากรายชื่อที่สาขาวิชาต่างๆ เสนอมาตามหลักเกณฑ์ที่สภาวิชาการกำหนด

### 4. คณะกรรมการบัณฑิตศึกษาประจำสาขาวิชา

สภาวิชาการโดยการเสนอแนะของคณะกรรมการประจำสาขาวิชา แต่งตั้งคณะกรรมการบัณฑิตศึกษาประจำสาขาวิชา มีหน้าที่รับผิดชอบการบริหารงานบัณฑิตศึกษาของสาขาวิชา จะเสนอแต่งตั้งได้เฉพาะสาขาวิชาที่เปิดสอนหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา

#### หน้าที่

- 1) ดำเนินงานด้านบัณฑิตศึกษาให้เป็นไปตามนโยบายและแผนงานการดำเนินงานที่คณะกรรมการบัณฑิตศึกษามหาวิทยาลัยกำหนด
- 2) พิจารณาเสนอการปรับเปลี่ยนหลักสูตรบัณฑิตศึกษาในสาขาวิชา
- 3) พิจารณาเสนอแต่งตั้งคณาจารย์บัณฑิตศึกษา อาจารย์ที่ปรึกษาวิชาการ อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ อาจารย์ที่ปรึกษาการศึกษาค้นคว้าอิสระ คณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์



และคณะกรรมการสอบประมวลความรู้ต่อคณะกรรมการบัณฑิตศึกษามหาวิทยาลัย  
สุโขทัยธรรมมาธิราช

- 4) อนุมัติการโอน การเปลี่ยนวิชาเอก และการลาพักการศึกษาที่เกินกว่า 2 ภาคการศึกษา
- 5) อนุมัติชื่อและเค้าโครงวิทยานิพนธ์ และโครงการการศึกษาค้นคว้าอิสระ
- 6) ประสานงานการลงทะเบียน การสอน และการสอบกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
- 7) อนุมัติการตัดสินผลสอบและเสนอคณะกรรมการบัณฑิตศึกษาพิจารณาให้ความเห็นชอบต่อไป
- 8) อนุมัติการรับสมัครบุคคลเข้าเป็นนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา และเสนอคณะกรรมการบัณฑิตศึกษาพิจารณาให้ความเห็นชอบต่อไป
- 9) ปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวกับงานบัณฑิตศึกษาซึ่งสาขาวิชามอบหมาย

**วาระการดำรงตำแหน่ง คราวละ 2 ปี**



### 3. ศูนย์บริการการศึกษา

#### 3.1 ศูนย์วิทย์พัฒนา มสธ. 10 แห่ง

| ศูนย์วิทย์พัฒนา                                                                                                                                                                                                                                                              | พื้นที่ให้บริการ                                                                         |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>1. ศูนย์วิทย์พัฒนา มสธ. นครศรีธรรมราช</b><br>169 ถ.นครศรีฯ - ร่อนพิบูลย์ ต.นาสาร อ.พระพรหม<br>จ.นครศรีธรรมราช 80001<br>ตู้ ปณ.33 ปทผ.ศาลาไม้ชัย อ.เมือง<br>จ.นครศรีธรรมราช 80001<br>โทรศัพท์ 0 7537 8680 - 8 โทรสาร 0 7537 8686<br>E-mail Address: nr.adoffice@stou.ac.th | นครศรีธรรมราช สุราษฎร์ธานี กระบี่ พังงา<br>ภูเก็ต ระนอง ชุมพร                            |
| <b>2. ศูนย์วิทย์พัฒนา มสธ. นครสวรรค์</b><br>105/35 หมู่ที่ 10 ถ.นครสวรรค์ - พิษณุโลก (117)<br>ต.วัดไทร อ.เมือง จ.นครสวรรค์ 60000<br>โทรศัพท์ 0 5622 2450 โทรสาร 0 5622 3010<br>E-mail Address: nw.adoffice@stou.ac.th                                                        | นครสวรรค์ อุทัยธานี ชัยนาท สิงห์บุรี ลพบุรี<br>อ่างทอง เพชรบูรณ์ พิจิตร                  |
| <b>3. ศูนย์วิทย์พัฒนา มสธ. อุบลราชธานี</b><br>199 หมู่ที่ 10 ถ.เลียงเมือง ต.แจระแม อ.เมือง<br>จ.อุบลราชธานี 34000<br>โทรศัพท์ 0 4528 1891 - 6 โทรสาร 0 4528 1890<br>E-mail Address: ub.adoffice@stou.ac.th                                                                   | อุบลราชธานี อำนาจเจริญ บุรีรัมย์ ศรีสะเกษ<br>ยโสธร มุกดาหาร ร้อยเอ็ด สุรินทร์<br>นครพนม  |
| <b>4. ศูนย์วิทย์พัฒนา มสธ. เพชรบุรี</b><br>90 หมู่ที่ 9 ต.ไร่ส้ม อ.เมือง จ.เพชรบุรี 76000<br>โทรศัพท์ 0 3241 9248 - 50 โทรสาร 0 3241 9247<br>E-mail Address: pb.adoffice@stou.ac.th                                                                                          | เพชรบุรี สมุทรสงคราม ราชบุรี สมุทรสาคร<br>กาญจนบุรี นครปฐม ประจวบคีรีขันธ์<br>สุพรรณบุรี |

| ศูนย์วิทย์พัฒนา                                                                                                                                                                                                             | พื้นที่ให้บริการ                                                                                  |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>5. ศูนย์วิทย์พัฒนา มสธ. สุโขทัย</b><br>4 หมู่ที่ 7 ถ.สุโขทัย - กำแพงเพชร ต.บ้านกล้วย<br>อ.เมือง จ.สุโขทัย 64000<br>โทรศัพท์ 0 5561 4424 - 8<br>โทรสาร 0 5565 1097, 0 5562 0655<br>E-mail Address: sk.adoffice@stou.ac.th | สุโขทัย พิษณุโลก กำแพงเพชร ตาก<br>อุตรดิตถ์                                                       |
| <b>6. ศูนย์วิทย์พัฒนา มสธ. ลำปาง</b><br>หมู่ที่ 2 ถ.ลำปาง - เชียงใหม่ ต.ปงยางคก อ.ห้างฉัตร<br>จ.ลำปาง 52190<br>โทรศัพท์ 0 5426 9531 - 4 โทรสาร 0 5426 9527<br>E-mail Address: lp.adoffice@stou.ac.th                        | ลำปาง ลำพูน เชียงใหม่ แพร่ พะเยา<br>เชียงราย น่าน แม่ฮ่องสอน                                      |
| <b>7. ศูนย์วิทย์พัฒนา มสธ. อุตรธานี</b><br>หมู่ที่ 10 บ้านคำกั้ง ต.บ้านจั่น อ.เมือง จ.อุตรธานี 41000<br>โทรศัพท์ 0 4229 2496 - 500 โทรสาร 0 4229 2494<br>E-mail Address: ud.adoffice@stou.ac.th                             | อุตรธานี หนองบัวลำภู หนองคาย ชัยภูมิ<br>ขอนแก่น เลย สกลนคร มหาสารคาม<br>กาฬสินธุ์ นครราชสีมา      |
| <b>8. ศูนย์วิทย์พัฒนา มสธ. จันทบุรี</b><br>หมู่ที่ 1 ถ.จันทบุรี - สระแก้ว อ.มะขาม จ.จันทบุรี 22150<br>โทรศัพท์ 0 3938 9430 - 3 โทรสาร 0 3938 9434<br>E-mail Address: cb.adoffice@stou.ac.th                                 | จันทบุรี ตราด ระยอง สระแก้ว ชลบุรี                                                                |
| <b>9. ศูนย์วิทย์พัฒนา มสธ. ยะลา</b><br>116 หมู่ที่ 4 ถ.ท่าสาป - ลำใหม่ ต.ท่าสาป อ.เมือง<br>จ.ยะลา 95000<br>โทรศัพท์ 0 7326 4017 โทรสาร 0 7326 4017<br>E-mail Address: yl.adoffice@stou.ac.th                                | ยะลา ปัตตานี นราธิวาส สงขลา สตูล<br>พัทลุง ตรัง                                                   |
| <b>10. ศูนย์วิทย์พัฒนา มสธ. นครนายก</b><br>196 หมู่ที่ 5 ต.ศรีกะอาง อ.บ้านนา จ.นครนายก 26110<br>โทรศัพท์ 0 3730 6247 - 9 โทรสาร 0 3730 6244<br>E-mail Address: nk.adoffice@stou.ac.th                                       | นครนายก ปราจีนบุรี ปทุมธานี นนทบุรี<br>กรุงเทพฯ ฉะเชิงเทรา พระนครศรีอยุธยา<br>สมุทรปราการ สระบุรี |

### 3.2 ศูนย์บริการการศึกษาจังหวัด 77 จังหวัด จำนวน 83 ศูนย์ ดังนี้

| จังหวัด                        | สถานที่                                                                                                                                                                                                | โทรศัพท์                                                                                                                                                                 |
|--------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. กรุงเทพมหานคร               | 1.1 โรงเรียนสามเสนวิทยาลัย<br>1.2 โรงเรียนสารวิทยา<br>1.3 โรงเรียนปทุมคงคา<br>1.4 โรงเรียนวัดสุทธิวราราม<br>1.5 โรงเรียนชิโนรสวิทยาลัย<br>1.6 โรงเรียนสุรศักดิ์มนตรี<br>1.7 โรงเรียนเศรษฐานุสรณ์บำเพ็ญ | 0 2279 1992, 0 2279 2429 ต่อ 107<br>0 2579 2761 ต่อ 104<br>0 2391 2444<br>0 2211 4192<br>0 2411 0637, 0 2866 1881 - 2<br>0 2277 0663 ต่อ 103<br>0 2517 1230, 0 2517 5026 |
| 2. นนทบุรี                     | โรงเรียนวัดเขมาภิรตาราม                                                                                                                                                                                | 0 2525 0470, 0 2525 0830                                                                                                                                                 |
| 3. สมุทรปราการ                 | โรงเรียนสมุทรปราการ                                                                                                                                                                                    | 0 2702 3238, 0 2387 0307                                                                                                                                                 |
| 4. ปทุมธานี                    | โรงเรียนปทุมวิไล                                                                                                                                                                                       | 0 2581 6773                                                                                                                                                              |
| 5. พระนครศรีอยุธยา             | โรงเรียนอยุธยาวิทยาลัย                                                                                                                                                                                 | 0 3524 1099, 0 3524 1999                                                                                                                                                 |
| 6. ลพบุรี                      | โรงเรียนพิบูลวิทยาลัย                                                                                                                                                                                  | 0 3641 1051                                                                                                                                                              |
| 7. สิงห์บุรี                   | โรงเรียนสิงห์บุรี                                                                                                                                                                                      | 0 3650 7167 - 8                                                                                                                                                          |
| 8. ชัยนาท                      | โรงเรียนชัยนาทพิทยาคม                                                                                                                                                                                  | 0 5641 1507, 0 5641 1645                                                                                                                                                 |
| 9. อุทัยธานี                   | โรงเรียนอุทัยพิทยาคม                                                                                                                                                                                   | 0 5651 1334                                                                                                                                                              |
| 10. นครนายก                    | โรงเรียนนครนายกวิทยาคม                                                                                                                                                                                 | 0 3731 1255                                                                                                                                                              |
| 11. สระบุรี                    | โรงเรียนสระบุรีวิทยาคม                                                                                                                                                                                 | 0 3621 1206, 0 3621 1199                                                                                                                                                 |
| 12. ฉะเชิงเทรา                 | โรงเรียนเบญจมราชรังสฤษฎ์                                                                                                                                                                               | 0 3851 1249 ต่อ 201                                                                                                                                                      |
| 13. ปราจีนบุรี                 | โรงเรียนปราจิณราษฎรอำรุง                                                                                                                                                                               | 0 3721 1070 ต่อ 100                                                                                                                                                      |
| 14. นครปฐม<br>(ศูนย์ฯ ภาคกลาง) | มหาวิทยาลัยศิลปากร วิทยาเขต<br>พระราชวังสนามจันทร์<br>(คณะศึกษาศาสตร์)                                                                                                                                 | 0 3425 3842 ต่อ 293<br>0 3425 5095                                                                                                                                       |
| 15. สมุทรสาคร                  | โรงเรียนสมุทรสาครวิทยาลัย                                                                                                                                                                              | 0 3441 2020, 0 3441 1885                                                                                                                                                 |
| 16. สมุทรสงคราม                | โรงเรียนศรัทธาสมุทร                                                                                                                                                                                    | 0 3471 1221                                                                                                                                                              |
| 17. ราชบุรี                    | โรงเรียนเบญจมราชูทิศ                                                                                                                                                                                   | 0 3233 7302                                                                                                                                                              |
| 18. กาญจนบุรี                  | โรงเรียนกาญจนาภิเษกวิทยาลัย                                                                                                                                                                            | 0 3451 1060                                                                                                                                                              |
| 19. อ่างทอง                    | โรงเรียนอ่างทองปัทมโรจน์วิทยาคม                                                                                                                                                                        | 0 3561 1643                                                                                                                                                              |
| 20. สุพรรณบุรี                 | โรงเรียนสวนกุหลาบวิทยาลัย                                                                                                                                                                              | 0 3552 1659 ต่อ 112                                                                                                                                                      |
| 21. เพชรบุรี                   | โรงเรียนเบญจมเทพวิทยาคม                                                                                                                                                                                | 0 3242 5052                                                                                                                                                              |
| 22. ประจวบคีรีขันธ์            | โรงเรียนประจวบวิทยาลัย                                                                                                                                                                                 | 0 3261 1103                                                                                                                                                              |

| จังหวัด                        | สถานที่                                                    | โทรศัพท์                             |
|--------------------------------|------------------------------------------------------------|--------------------------------------|
| 23. ชลบุรี                     | โรงเรียนชลกันยานุกูล                                       | 0 3828 2559 ต่อ 103                  |
| 24. ระยอง                      | โรงเรียนระยองวิทยาคม                                       | 0 3861 8914 ต่อ 211                  |
| 25. จันทบุรี                   | โรงเรียนเบญจมราชูทิศ                                       | 0 3931 1170                          |
| 26. ตราด                       | โรงเรียนตราษตระการคุณ                                      | 0 3951 1151                          |
| 27. เชียงใหม่                  | โรงเรียนยุพราชวิทยาลัย                                     | 0 5341 8674 - 5 ต่อ 207              |
| 28. ลำพูน                      | โรงเรียนจักรคำคณาทร                                        | 0 5351 1011                          |
| 29. ลำปาง                      | โรงเรียนบุญวาทย์วิทยาลัย                                   | 0 5422 7603 ต่อ 2002                 |
| 30. แม่ฮ่องสอน                 | โรงเรียนห้องสอนศึกษา                                       | 0 5361 2079, 0 5361 1349             |
| 31. เชียงราย                   | โรงเรียนสามัคคีวิทยาคม                                     | 0 5371 1018                          |
| 32. พะเยา                      | โรงเรียนพะเยาพิทยาคม                                       | 0 5443 1275 ต่อ 102                  |
| 33.แพร่                        | โรงเรียนพิริยาลัย                                          | 0 5451 1104 ต่อ 119,<br>0 5451 1639  |
| 34. น่าน                       | โรงเรียนศรีสวัสดิ์วิทยาการ                                 | 0 5471 0411, 0 5471 0955             |
| 35. พิชัยโลก                   | โรงเรียนเฉลิมขวัญสตรี                                      | 0 5524 1947, 0 5525 8003             |
| 36. อุตรดิตถ์                  | โรงเรียนอุตรดิตถ์                                          | 0 5541 1104                          |
| 37. สุโขทัย                    | โรงเรียนสุโขทัยวิทยาคม                                     | 0 5561 1786, 0 5561 2402             |
| 38. ตาก                        | โรงเรียนตากพิทยาคม                                         | 0 5551 1134                          |
| 39. นครสวรรค์                  | โรงเรียนสตรีนครสวรรค์                                      | 0 5622 1207                          |
| 40. กำแพงเพชร                  | โรงเรียนกำแพงเพชรพิทยาคม                                   | 0 5571 1212                          |
| 41. เพชรบูรณ์                  | โรงเรียนเพชรพิทยาคม                                        | 0 5671 1453                          |
| 42. พิจิตร                     | โรงเรียนพิจิตรพิทยาคม                                      | 0 5661 1265                          |
| 43. สงขลา                      | โรงเรียนมหาวิทยาลัยราชภัฏ                                  | 0 7431 3402                          |
| 44. ชุมพร                      | โรงเรียนศรีราษฎร์                                          | 0 7750 3375 - 6                      |
| 45. ระนอง                      | โรงเรียนพิชัยรัตนาคาร                                      | 0 7781 1078                          |
| 46. นครศรีธรรมราช              | โรงเรียนกัลยาณีศรีธรรมราช                                  | 0 7535 6137 ต่อ 126                  |
| 47. สุราษฎร์ธานี               | โรงเรียนสุราษฎร์ธานี                                       | 0 7727 2300                          |
| 48. ภูเก็ต                     | โรงเรียนภูเก็ตวิทยาลัย                                     | 0 7621 2075 ต่อ 108                  |
| 49. กระบี่                     | โรงเรียนอำมาตย์พานิชนุกูล                                  | 0 7561 1181                          |
| 50. พังงา                      | โรงเรียนดีบุกพังงาวิทยายน                                  | 0 7641 2065 ต่อ 102                  |
| 51. ปัตตานี<br>(ศูนย์ฯ ภาคใต้) | มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์<br>วิทยาเขตปัตตานี (อาคารเรียน 3) | 0 7331 2293,<br>0 7333 5115 ต่อ 1240 |

| จังหวัด         | สถานที่                     | โทรศัพท์                 |
|-----------------|-----------------------------|--------------------------|
| 52. สตูล        | โรงเรียนสตูลวิทยา           | 0 7471 1955              |
| 53. นราธิวาส    | โรงเรียนนราธิวาส            | 0 7351 1443              |
| 54. ยะลา        | โรงเรียนคณะราษฎรบำรุง       | 0 7321 2820 ต่อ 109      |
| 55. พัทลุง      | โรงเรียนพัทลุง              | 0 7461 3022 ต่อ 101      |
| 56. ตรัง        | โรงเรียนวิเชียรมาตุ         | 0 7557 2060              |
| 57. ขอนแก่น     | โรงเรียนขอนแก่นวิทยายน      | 0 4333 3724              |
| 58. กาฬสินธุ์   | โรงเรียนกาฬสินธุ์พิทยาสรรพ์ | 0 4381 3409              |
| 59. เลย         | โรงเรียนเลยพิทยาคม          | 0 4281 1290, 0 4281 1120 |
| 60. อุดรธานี    | โรงเรียนอุดรพิทยานุกูล      | 0 4222 3260              |
| 61. หนองคาย     | โรงเรียนปทุมเทพวิทยาคาร     | 0 4241 1203 ต่อ 120      |
| 62. นครราชสีมา  | โรงเรียนราชสีมาวิทยาลัย     | 0 4421 4557 - 8          |
| 63. ชัยภูมิ     | โรงเรียนชัยภูมิภักดีชุมพล   | 0 4481 1849 ต่อ 101      |
| 64. สกลนคร      | โรงเรียนสกลราชวิทยานุกูล    | 0 4271 1586              |
| 65. นครพนม      | โรงเรียนปิยะมหาราชาลัย      | 0 4251 1188              |
| 66. มหาสารคาม   | โรงเรียนสารคามพิทยาคม       | 0 4371 1585              |
| 67. ร้อยเอ็ด    | โรงเรียนสตรีศึกษา           | 0 4351 1410 ต่อ 114      |
| 68. บุรีรัมย์   | โรงเรียนบุรีรัมย์พิทยาคม    | 0 4461 2888              |
| 69. สุรินทร์    | โรงเรียนสุรวิทยาคาร         | 0 4451 1193 ต่อ 110      |
| 70. อุบลราชธานี | โรงเรียนนารีนุกูล           | 0 4525 4484              |
| 71. ยโสธร       | โรงเรียนยโสธรพิทยาคม        | 0 4571 1655              |
| 72. ศรีสะเกษ    | โรงเรียนศรีสะเกษวิทยาลัย    | 0 4561 2611              |
| 73. มุกดาหาร    | โรงเรียนมุกดาหาร            | 0 4261 1087              |
| 74. สระแก้ว     | โรงเรียนสระแก้ว             | 0 3724 1091              |
| 75. หนองบัวลำภู | โรงเรียนหนองบัวพิทยาคาร     | 0 4231 1095              |
| 76. อำนาจเจริญ  | โรงเรียนอำนาจเจริญ          | 0 4531 2548              |
| 77. บึงกาฬ      | โรงเรียนบึงกาฬ              | 0 4249 1187 - 8          |



### 3.3 สถานที่จัดสัมมนาเสริมระดับบัณฑิตศึกษา

| ภาค                          | จังหวัด         | สถานที่                                                                                                                                                                                     |
|------------------------------|-----------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. ภาคกลาง                   | กรุงเทพมหานคร   | 1.1 สถาบันสันติราษฎร์บริหารธุรกิจ<br>1.2 สำนักพัฒนาและถ่ายทอดเทคโนโลยี<br>กรมส่งเสริมสหกรณ์<br>1.3 ศูนย์ถ่ายทอดเทคโนโลยีกรมส่งเสริมสหกรณ์                                                   |
|                              | สมุทรปราการ     | 1.4 โรงเรียนประภามนตรี 2                                                                                                                                                                    |
|                              | พระนครศรีอยุธยา | 1.5 วิทยาลัยเทคนิคพระนครศรีอยุธยา                                                                                                                                                           |
|                              | นครปฐม          | 1.6 โรงเรียนราชินีบูรณะ<br>1.7 โรงเรียนกวดวิชาไอลธนานนท์                                                                                                                                    |
|                              | ชลบุรี          | 1.8 โรงเรียนดาราสมุทร<br>1.9 โรงเรียนอาชีวพระมหาไถ่<br>1.10 โรงเรียนบางละมุง                                                                                                                |
|                              | ระยอง           | 1.11 โรงเรียนศิริพระระยอง                                                                                                                                                                   |
|                              | สระบุรี         | 1.12 วิทยาลัยเทคนิคสระบุรี                                                                                                                                                                  |
| 2. ภาคตะวันออก<br>เฉียงเหนือ | นครราชสีมา      | 2.1 วิทยาลัยอาชีวศึกษานครราชสีมา<br>2.2 ศูนย์ถ่ายทอดเทคโนโลยีกรมส่งเสริมสหกรณ์<br>2.3 ศูนย์ส่งเสริมและพัฒนาอาชีพการเกษตร<br>2.4 วิทยาลัยการอาชีพพิมาย<br>2.5 สำนักงานเกษตรจังหวัดนครราชสีมา |
|                              | บุรีรัมย์       | 2.6 สำนักงานเกษตรจังหวัดบุรีรัมย์                                                                                                                                                           |
|                              | ศรีสะเกษ        | 2.7 เขตพื้นที่การศึกษา 1                                                                                                                                                                    |
|                              | ขอนแก่น         | 2.8 โรงเรียนขอนแก่นวิทยายน<br>2.9 ศูนย์ถ่ายทอดเทคโนโลยีการสหกรณ์ที่ 7<br>กรมส่งเสริมสหกรณ์                                                                                                  |
|                              |                 |                                                                                                                                                                                             |
| 3. ภาคเหนือ                  | อุทัยธานี       | 3.1 โรงเรียนอุทัยพิทยาคม                                                                                                                                                                    |
|                              | เชียงใหม่       | 3.2 กองบิน 41 จังหวัดเชียงใหม่                                                                                                                                                              |
|                              | เชียงราย        | 3.3 สำนักงานเกษตรจังหวัดเชียงราย                                                                                                                                                            |
|                              | แม่ฮ่องสอน      | 3.4 โรงเรียนห้องสอนศึกษา<br>3.5 โรงเรียนแม่สะเรียง บริพัตรศึกษา                                                                                                                             |
|                              | ตาก             | 3.6 สำนักงานสหกรณ์นิคม จังหวัดตาก                                                                                                                                                           |

| ภาค       | จังหวัด      | สถานที่                                       |
|-----------|--------------|-----------------------------------------------|
| 4. ภาคใต้ | ชุมพร        | 4.1 วิทยาลัยเทคนิคชุมพร                       |
|           | สุราษฎร์ธานี | 4.2 โรงเรียนเทพมิตรศึกษา                      |
|           |              | 4.3 โรงเรียนสุราษฎร์ธานี                      |
|           |              | 4.4 วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี                  |
|           |              | 4.5 องค์การสงเคราะห์สวนยางจังหวัดสุราษฎร์ธานี |
|           |              |                                               |
|           | ตรัง         | 4.6 โรงเรียนวิเชียรมาตุ                       |
|           | พัทลุง       | 4.7 วิทยาลัยเทคนิคพัทลุง                      |
|           | ภูเก็ต       | 4.8 ภูเก็ตวิทยาลัย                            |
|           |              | 4.9 โรงเรียนนานาชาติบริติช                    |
|           | สงขลา        | 4.10 โรงเรียนอุดมศึกษาพัฒนศึกษา               |
|           |              | 4.11 โรงแรมโฆสิต                              |
|           |              | 4.12 โรงเรียนหาดใหญ่รัฐประชาสรรค์             |
|           |              | 4.13 โรงแรม วี แอล หาดใหญ่                    |
|           | สตูล         | 4.14 โรงแรมสตูลวิทยา                          |

### 3.4 ศูนย์บริการการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา (ห้องสมุด) มีจำนวน 2 ศูนย์ ดังนี้

- 1) หอสมุดรัชมังคลาภิเษก อำเภอหัวหิน จังหวัดประจวบคีรีขันธ์  
ถนนเพชรเกษม อำเภอหัวหิน จังหวัดประจวบคีรีขันธ์ โทร. 0 3252 0171
- 2) หอสมุดดิณสุลานนท์ โรงเรียนมหาวชิราวุธ จังหวัดสงขลา  
ภายในโรงเรียนมหาวชิราวุธ อำเภอเมือง จังหวัดสงขลา โทร. 0 7431 3402

### 3.5 ศูนย์บริการการศึกษาเฉพาะกิจ มุม มสธ.

| ศูนย์บริการการศึกษาเฉพาะกิจ มุม มสธ. จังหวัด<br>(เรียงตามตัวอักษร) | สถานที่ตั้ง                                                                                                                             |
|--------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. กระบี่                                                          | ห้องสมุดประชาชนจังหวัดกระบี่                                                                                                            |
| 2. กรุงเทพมหานคร                                                   | ห้องสมุดประชาชนซอยพระนาง<br>ห้องสมุดประชาชนบางเขน<br>ห้องสมุดประชาชนภาษีเจริญ<br>ห้องสมุดประชาชนวัดราชโอรส<br>ห้องสมุดประชาชนสวนลุมพินี |
| 3. กาญจนบุรี                                                       | ห้องสมุดประชาชนจังหวัดกาญจนบุรี                                                                                                         |
| 4. กาฬสินธุ์                                                       | ห้องสมุดประชาชนจังหวัดกาฬสินธุ์                                                                                                         |
| 5. กำแพงเพชร                                                       | ห้องสมุดประชาชนจังหวัดกำแพงเพชร                                                                                                         |
| 6. ขอนแก่น                                                         | ห้องสมุดประชาชนเฉลิมพระเกียรติ<br>สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี<br>จังหวัดขอนแก่น                                           |
| 7. จันทบุรี                                                        | ห้องสมุดประชาชนจังหวัดจันทบุรี                                                                                                          |
| 8. ฉะเชิงเทรา                                                      | ห้องสมุดประชาชนจังหวัดฉะเชิงเทรา                                                                                                        |
| 9. ชลบุรี                                                          | ห้องสมุดประชาชนจังหวัดชลบุรี                                                                                                            |
| 10. ชัยนาท                                                         | ห้องสมุดประชาชนจังหวัดชัยนาท                                                                                                            |
| 11. ชัยภูมิ                                                        | ห้องสมุดประชาชนจังหวัดชัยภูมิ                                                                                                           |
| 12. ชุมพร                                                          | ห้องสมุดประชาชนจังหวัดชุมพร                                                                                                             |
| 13. เชียงราย                                                       | ห้องสมุดประชาชนจังหวัดเชียงราย                                                                                                          |
| 14. เชียงใหม่                                                      | ห้องสมุดประชาชนจังหวัดเชียงใหม่                                                                                                         |
| 15. ตรัง                                                           | ห้องสมุดประชาชนจังหวัดตรัง                                                                                                              |
| 16. ตราด                                                           | ห้องสมุดประชาชนจังหวัดตราด                                                                                                              |
| 17. ตาก                                                            | ห้องสมุดประชาชนจังหวัดตาก                                                                                                               |
| 18. นครนายก                                                        | ห้องสมุดประชาชนจังหวัดนครนายก                                                                                                           |
| 19. นครปฐม                                                         | ห้องสมุดประชาชนจังหวัดนครปฐม                                                                                                            |
| 20. นครพนม                                                         | ห้องสมุดประชาชนจังหวัดนครพนม                                                                                                            |
| 21. นครราชสีมา                                                     | ห้องสมุดประชาชนจังหวัดนครราชสีมา                                                                                                        |
| 22. นครศรีธรรมราช                                                  | ห้องสมุดประชาชนจังหวัดนครศรีธรรมราช                                                                                                     |
| 23. นครสวรรค์                                                      | ห้องสมุดประชาชนจังหวัดนครสวรรค์                                                                                                         |
| 24. นนทบุรี                                                        | ห้องสมุดประชาชนจังหวัดนนทบุรี                                                                                                           |
| 25. นราธิวาส                                                       | ห้องสมุดประชาชนจังหวัดนราธิวาส                                                                                                          |
| 26. น่าน                                                           | ห้องสมุดประชาชนจังหวัดน่าน                                                                                                              |
| 27. บุรีรัมย์                                                      | ห้องสมุดประชาชนจังหวัดบุรีรัมย์                                                                                                         |

| ศูนย์บริการการศึกษาเฉพาะกิจ มุม มสธ. จังหวัด<br>(เรียงตามตัวอักษร)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | สถานที่ตั้ง                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 28. บึงกาฬ<br>29. ปทุมธานี<br>30. ประจวบคีรีขันธ์<br>31. ปราจีนบุรี<br>32. ปัตตานี<br><br>33. พระนครศรีอยุธยา<br>34. พะเยา<br>35. พังงา<br>36. พัทลุง<br>37. พิษณุโลก<br>38. พิจิตร<br>39. เพชรบุรี<br>40. เพชรบูรณ์<br>41. แพร่<br>42. ภูเก็ต<br>43. มหาสารคาม<br>44. Mukdahan<br>45. แม่ฮ่องสอน<br>46. ยะลา<br>47. ยโสธร<br>48. ระนอง<br>49. ระยอง<br>50. ร้อยเอ็ด<br>51. ราชบุรี<br>52. ลพบุรี<br>53. ลำปาง<br>54. ลำพูน<br>55. เลย<br>56. ศรีสะเกษ<br>57. สกลนคร<br>58. สงขลา<br><br>59. สระบุรี | ห้องสมุดประชาชนจังหวัดบึงกาฬ<br>ห้องสมุดประชาชนจังหวัดปทุมธานี<br>ห้องสมุดประชาชนจังหวัดประจวบคีรีขันธ์<br>ห้องสมุดประชาชนจังหวัดปราจีนบุรี<br>ห้องสมุดประชาชน “เฉลิมราชกุมารี”<br>จังหวัดปัตตานี<br>ห้องสมุดประชาชนจังหวัดพระนครศรีอยุธยา<br>ห้องสมุดประชาชนจังหวัดพะเยา<br>ห้องสมุดประชาชนจังหวัดพังงา<br>ห้องสมุดประชาชนจังหวัดพัทลุง<br>ห้องสมุดประชาชนจังหวัดพิษณุโลก<br>ห้องสมุดประชาชนจังหวัดพิจิตร<br>ห้องสมุดประชาชนจังหวัดเพชรบุรี<br>ห้องสมุดประชาชนจังหวัดเพชรบูรณ์<br>ห้องสมุดประชาชนจังหวัดแพร่<br>ห้องสมุดประชาชนเทศบาลเมืองภูเก็ต<br>ห้องสมุดประชาชนจังหวัดมหาสารคาม<br>ห้องสมุดประชาชนจังหวัดมุกดาหาร<br>ห้องสมุดประชาชนจังหวัดแม่ฮ่องสอน<br>ห้องสมุดประชาชนจังหวัดยะลา<br>ห้องสมุดประชาชนจังหวัดยโสธร<br>ห้องสมุดประชาชนจังหวัดระนอง<br>ห้องสมุดประชาชนจังหวัดระยอง<br>ห้องสมุดประชาชนจังหวัดร้อยเอ็ด<br>ห้องสมุดประชาชนจังหวัดราชบุรี<br>ห้องสมุดประชาชนจังหวัดลพบุรี<br>ห้องสมุดประชาชนจังหวัดลำปาง<br>ห้องสมุดประชาชน “เฉลิมราชกุมารี” จังหวัดลำพูน<br>ห้องสมุดประชาชนจังหวัดเลย<br>ห้องสมุดประชาชนจังหวัดศรีสะเกษ<br>ห้องสมุดประชาชนจังหวัดสกลนคร<br>ห้องสมุดประชาชนจังหวัดสงขลา<br>หอสมุดดิณสุลนันทน์ (ภายในโรงเรียนมหาวชิราวุธ)<br>ห้องสมุดประชาชนจังหวัดสระบุรี |

| ศูนย์บริการการศึกษาเฉพาะกิจ มุม มสธ. จังหวัด<br>(เรียงตามตัวอักษร) | สถานที่ตั้ง                                            |
|--------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------|
| 60. สระแก้ว                                                        | ห้องสมุดประชาชน “เฉลิมราชกุมารี”<br>จังหวัดสระแก้ว     |
| 61. สมุทรปราการ                                                    | ห้องสมุดประชาชนจังหวัดสมุทรปราการ                      |
| 62. สมุทรสงคราม                                                    | ห้องสมุดประชาชนจังหวัดสมุทรสงคราม                      |
| 63. สมุทรสาคร                                                      | ห้องสมุดประชาชนจังหวัดสมุทรสาคร                        |
| 64. สตูล                                                           | ห้องสมุดประชาชนจังหวัดสตูล                             |
| 65. สิงห์บุรี                                                      | ห้องสมุดประชาชนจังหวัดสิงห์บุรี                        |
| 66. สุพรรณบุรี                                                     | ห้องสมุดประชาชนจังหวัดสุพรรณบุรี                       |
| 67. สุราษฎร์ธานี                                                   | ห้องสมุดประชาชนจังหวัดสุราษฎร์ธานี                     |
| 68. สุรินทร์                                                       | ห้องสมุดประชาชนจังหวัดสุรินทร์                         |
| 69. สุโขทัย                                                        | ห้องสมุดประชาชนจังหวัดสุโขทัย                          |
| 70. หนองคาย                                                        | ห้องสมุดประชาชนจังหวัดหนองคาย                          |
| 71. หนองบัวลำภู                                                    | ห้องสมุดประชาชน “เฉลิมราชกุมารี”<br>จังหวัดหนองบัวลำภู |
| 72. อ่างทอง                                                        | ห้องสมุดประชาชนจังหวัดอ่างทอง                          |
| 73. อุตรธานี                                                       | ห้องสมุดประชาชนจังหวัดอุตรธานี                         |
| 74. อุตรดิตถ์                                                      | ห้องสมุดประชาชนจังหวัดอุตรดิตถ์                        |
| 75. อุทัยธานี                                                      | ห้องสมุดประชาชนจังหวัดอุทัยธานี                        |
| 76. อุบลราชธานี                                                    | ห้องสมุดประชาชนจังหวัดอุบลราชธานี                      |
| 77. อำนาจเจริญ                                                     | ห้องสมุดประชาชนจังหวัดอำนาจเจริญ                       |

นอกจากมหาวิทยาลัยจะได้จัดบริการห้องสมุดและสื่อการศึกษาไว้ให้บริการนักศึกษา และประชาชนผู้สนใจในศูนย์บริการการศึกษาเฉพาะกิจ มุม มสธ. ดังกล่าวแล้ว มหาวิทยาลัยยังได้จัดบริการห้องสมุดและสื่อการศึกษาเป็นกรณีพิเศษไว้ที่เรือนจำกลางบางขวาง เรือนจำกลางคลองเปรม พันทศสถานหญิงกลาง พันทศสถานวัยหนุ่มกลาง และเรือนจำกลางนครศรีธรรมราช เพื่อให้บริการแก่ผู้ต้องขังด้วย



#### ที่ปรึกษา:

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อรรณพ จีนะวัฒน์  
(ประธานกรรมการประจำสาขาวิชาศึกษาศาสตร์)  
ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วัลภา สบายยิ่ง  
(ผู้อำนวยการสำนักบัณฑิตศึกษา)

#### คณะผู้รวบรวมและจัดทำ:

1. นางนงศลักษณ์ รุ่งวิทยารุ  
(หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมมาตรฐานบัณฑิตศึกษา)
2. นางวรรณภา อรุณทอง  
(เจ้าหน้าที่ฝ่ายส่งเสริมมาตรฐานบัณฑิตศึกษา)
3. นางสาวอำนวย ก้อนบุญไสย  
(เจ้าหน้าที่ฝ่ายส่งเสริมมาตรฐานบัณฑิตศึกษา)

จัดทำโดย: ฝ่ายส่งเสริมมาตรฐานบัณฑิตศึกษา

ออกแบบปก: หน่วยศิลปะ สำนักพิมพ์ มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช





[www.stou.ac.th](http://www.stou.ac.th)