



คู่มือนักศึกษาหลักสูตร บริหารธุรกิจดูขงักบักนทัก



ปีการศึกษา 2557

สาขาวิชาวิทยาการจัดการ
มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช



คู่มือนักศึกษา
หลักสูตรบริหารธุรกิจดุษฎีบัณฑิต
ปีการศึกษา 2557





พระราชดำรัส

“...การที่ตั้งมหาวิทยาลัยสุโขทัยนี้ ถือว่าเป็นมหาวิทยาลัยที่สมัยใหม่ที่จะให้ผู้ที่มีความสามารถและมีความปรารถนาที่จะเรียน ศึกษาวิชาการ วิชาการก้าวหน้ากว้างขวางได้ เพราะว่าได้ชื่อว่าคนไทยมีความเฉลียวฉลาด ขาดแต่โอกาสที่จะได้ขยายความรู้ ขยายความสามารถของตน คนฉลาดที่ได้แสดงแล้วว่า เมื่อมีโอกาสก็ไปเรียนในชั้นสูง จะเรียกได้ว่าทัดเทียมอารยประเทศไม่แพ้คนอื่น อาจจะดีกว่าคนอื่นด้วยซ้ำ ฉะนั้นก็สมควรที่จะบริการให้แก่ประชาชน คนไทยได้มีโอกาสที่จะเล่าเรียน...”⁽¹⁾



⁽¹⁾ พระราชดำรัสของพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวรัชกาลปัจจุบัน พระราชทานในโอกาสที่ศาสตราจารย์ ดร.วิจิตร ศรีสอ้าน อธิการบดี มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช นำนายมงคล กาญจนพาสน์ ใฝ่ฯ ทูลเกล้าฯ ถวายโฉนดที่ดิน เพื่อพระราชทานแก่มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช เมื่อวันที่ 5 พฤศจิกายน พ.ศ. 2524



มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช

มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช ในฐานะที่เป็นมหาวิทยาลัยในระบบเปิด ยึดหลักการ
ศึกษาตลอดชีวิต มุ่งพัฒนาคุณภาพของประชาชนทั่วไป เพิ่มพูนวิทยฐานะแก่ผู้ประกอบอาชีพ
และขยายโอกาสทางการศึกษาสำหรับผู้สำเร็จมัธยมศึกษา เพื่อสนองความต้องการของ
มนุษย์และสังคมด้วยการจัดระบบการเรียนการสอนทางไกล ซึ่งใช้สื่อการสอนทางไปรษณีย์
วิทยุกระจายเสียง วิทยุโทรทัศน์ และวิธีการอื่นที่ผู้เรียนสามารถศึกษาได้ด้วยตนเองโดย
ไม่ต้องเข้าชั้นเรียนตามปกติ





คู่มือศึกษาระดับปริญญาเอก มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราชฉบับนี้จัดทำขึ้น เพื่อให้ให้นักศึกษาระดับปริญญาเอกใช้เป็นแนวทางในการศึกษาระดับปริญญาเอกในระบบการศึกษาทางไกล โดยมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราชรวบรวมสาระที่เป็นประโยชน์สำหรับนักศึกษาทั้งในเรื่องระบบการศึกษา หลักสูตรการศึกษา การติดต่อกับหน่วยงานในมหาวิทยาลัย และแบบฟอร์มที่จำเป็นต่างๆ สำนักบัณฑิตศึกษาหวังเป็นอย่างยิ่งว่า นักศึกษาระดับปริญญาเอกจะได้รับประโยชน์จากการศึกษาคู่มือฉบับนี้

ฝ่ายส่งเสริมมาตรฐานบัณฑิตศึกษา
สำนักบัณฑิตศึกษา



หน้า

1. ความรู้เกี่ยวกับมหาวิทยาลัย	1
1.1 ความเป็นมาของมหาวิทยาลัย	1
1.2 ระบบการศึกษาทางไกล	2
1.3 โครงสร้างการบริหารงานบัณฑิตศึกษา	2
2. การจัดการศึกษาระดับปริญญาเอก	5
2.1 หลักสูตรปริญญาเอก	5
2.2 ระยะเวลาศึกษา	5
2.3 ระบบการถ่ายทอดเนื้อหาและประสบการณ์	5
2.4 สื่อการศึกษา สถานที่ศึกษา และห้องสมุด	6
2.5 คุณลักษณะของผู้บัณฑิตที่พึงประสงค์	7
2.6 การศึกษาหลักสูตรปริญญาเอก	9
2.7 การควบคุมมาตรฐานการศึกษา	9
2.8 การสำเร็จการศึกษา	11
3. กระบวนการศึกษาระดับปริญญาเอก	12
3.1 ขั้นตอนก่อนการศึกษา	14
3.2 ขั้นตอนระหว่างการศึกษา	14
3.3 ขั้นตอนการขอสำเร็จการศึกษา	17
4. การติดต่อกับมหาวิทยาลัย	18
4.1 ก่อนเข้าศึกษา	18
4.2 ระหว่างศึกษา	18
4.3 หลังสำเร็จการศึกษา	19
4.4 ศูนย์บริการการศึกษา	20
ภาคผนวก	32
แบบฟอร์มดัชนีนิพนธ์	32
หลักสูตรบริหารธุรกิจดุษฎีบัณฑิต	44
ข้อบังคับมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราชว่าด้วย การศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๓	48



ความรู้เกี่ยวกับมหาวิทยาลัย

1.1 ความเป็นมาของมหาวิทยาลัย

มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช เป็นสถาบันอุดมศึกษาที่เกิดขึ้นจากแนวความคิดเรื่องการขยายและกระจายโอกาสทางการศึกษาระดับอุดมศึกษาแก่ประชาชนให้กว้างขวางยิ่งขึ้น โดยใช้ทรัพยากรที่มีจำกัดให้เกิดประโยชน์สูงสุด รัฐบาลจึงได้ดำเนินการจัดตั้งมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราชขึ้นอีกแห่งหนึ่งมีลักษณะเป็นมหาวิทยาลัยในระบบเปิด ดำเนินการสอนโดยใช้ระบบการสอนทางไกล พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวภูมิพลอดุลยเดช ทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ พระราชทานชื่อ “มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช” ตามพระนามเดิมของพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวรัชกาลที่ 7 เมื่อครั้งดำรงพระอิสริยยศเป็น “กรมหลวงสุโขทัยธรรมราชา” และทรงลงพระปรมาภิไธยในพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช เมื่อวันที่ 5 กันยายน พ.ศ. 2521 มหาวิทยาลัยจึงกำหนดวันที่ 5 กันยายนของทุกปีเป็นวันสถาปนามหาวิทยาลัย และในฐานะที่เป็นมหาวิทยาลัยของรัฐ มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราชมีอำนาจให้ปริญญาและประกาศนียบัตรที่มีศักดิ์และสิทธิ์เช่นเดียวกับมหาวิทยาลัยของรัฐอื่นๆ ทุกประการ

ในวันที่ 24 ตุลาคม พ.ศ. 2521 พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวฯ ทรงมีพระบรมราชโองการโปรดเกล้าฯ แต่งตั้ง ศาสตราจารย์ ดร.วิจิตร ศรีสอาน ให้ดำรงตำแหน่งอธิการบดีคนแรกเมื่อวันที่ 19 พฤศจิกายน พ.ศ. 2530 มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช จัดการศึกษาทั้งระดับปริญญาตรี ปริญญาโท และปริญญาเอก สำหรับระดับปริญญาตรี เปิดสอน 12 สาขาวิชา ดังนี้

1. สาขาวิชามนุษยนิเวศศาสตร์
2. สาขาวิชานิติศาสตร์
3. สาขาวิชาเทคนิศาสตร์
4. สาขาวิชารัฐศาสตร์
5. สาขาวิชาวิทยาการจัดการ
6. สาขาวิชาวิทยาศาสตร์สุขภาพ
7. สาขาวิชาศิลปศาสตร์
8. สาขาวิชาศึกษาศาสตร์
9. สาขาวิชาเศรษฐศาสตร์



10. สาขาวิชาเกษตรศาสตร์และสหกรณ์
11. สาขาวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
12. สาขาวิชาพยาบาลศาสตร์

สีประจํามหาวิทยาลัย สภามหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช ในการประชุมครั้งที่ 5/2523 เมื่อวันที่จันทร์ที่ 6 สิงหาคม พ.ศ. 2523 มีมติเลือกสีเขียวกับสีทองเป็นสีประจํามหาวิทยาลัย โดยมีเหตุผลว่า สีเขียวเป็นสีประจำวันพุธซึ่งเป็นวันพระราชสมภพของพระบาทสมเด็จพระปกเกล้าเจ้าอยู่หัว และสีทองเป็นสีแห่งสิริมงคล เลื้อครุย ใช้เลื้อครุยไทย ซึ่งเป็นผ้าโปร่งสีขาว มีแถบสีทองคาดสีเขียว ขลิบบริเวณชายเลื้อและแขนเลื้อ ทิ้งอกเลื้อทั้งสองข้างมีวงกลมสีทอง มีตรามหาวิทยาลัยติดบนลำริด ในวงกลมวงกลางทั้งสองข้าง ปริญาตราสีม่วงกลม 1 วง ปริญาโท สีม่วงกลม 2 วง และปริญาเอก สีม่วงกลม 3 วง

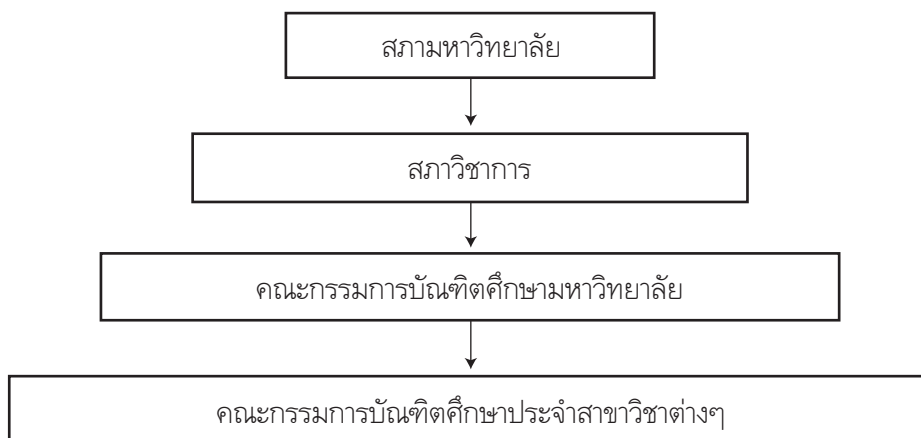
1.2 ระบบการศึกษาทางไกล

มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช จัดการเรียนการสอนทุกระดับด้วยระบบการศึกษาทางไกล ซึ่งเป็นระบบการศึกษาที่ผู้สอนถ่ายทอดความรู้และประสบการณ์ต่างๆ ไปสู่ผู้เรียนโดยผ่านสื่อประเภทต่างๆ โดยมีสื่อประสม คือ สื่อสิ่งพิมพ์ สื่ออิเล็กทรอนิกส์ สื่อโสตทัศน์ รายการวิทยุกระจายเสียง รายการวิทยุโทรทัศน์ การสัมมนาเสริม/เข้ม และการฝึกปฏิบัติเป็นสื่อเสริม นักศึกษาจะศึกษาด้วยตนเองอย่างอิสระโดยสื่อต่างๆ ของมหาวิทยาลัย และมีโอกาสพบอาจารย์ผู้สอนเป็นครั้งคราวโดยการสัมมนาเสริม/เข้ม และการฝึกปฏิบัติ นอกจากนั้นมหาวิทยาลัยยังมีบริการข่าวสารข้อมูล มีบริการให้คำแนะนำปรึกษาทางด้านวิชาการเพื่อช่วยเหลือการเรียนของนักศึกษาโดยผ่านสื่อประเภทต่างๆ

1.3 โครงสร้างการบริหารงานบัณฑิตศึกษา

มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช มีระบบและโครงสร้างการบริหารงานบัณฑิตศึกษา เพื่อให้มีองค์กรที่ทำหน้าที่บริหารงานบัณฑิตศึกษา และองค์กรที่ทำหน้าที่ควบคุมมาตรฐานและนโยบายทางวิชาการดังนี้

โครงสร้างการบริหารงานมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช



คณะกรรมการบัณฑิตศึกษาประจำสาขาวิชา มีหน้าที่รับผิดชอบงานบริหารงานบัณฑิตศึกษาของสาขาวิชา ดังนี้

1. ดำเนินงานด้านบัณฑิตศึกษาให้เป็นไปตามนโยบายและแผนการดำเนินงานที่คณะกรรมการบัณฑิตศึกษามหาวิทยาลัยกำหนด
2. พิจารณาเสนอการปรับเปลี่ยนหลักสูตรบัณฑิตศึกษาในสาขาวิชา
3. พิจารณาเสนอแต่งตั้งคณาจารย์บัณฑิตศึกษา อาจารย์ที่ปรึกษาวิชาการ อาจารย์ที่ปรึกษาดุษฎีนิพนธ์ อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ อาจารย์ที่ปรึกษาการศึกษาค้นคว้าอิสระ คณะกรรมการสอบดุษฎีนิพนธ์ คณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ คณะกรรมการสอบการศึกษาค้นคว้าอิสระ และคณะกรรมการสอบประเมินผลความรู้
4. อนุมัติการโอน การย้าย การเปลี่ยนวิชาเอก การลาพักการศึกษา
5. อนุมัติชื่อและเค้าโครงดุษฎีนิพนธ์ วิทยานิพนธ์ และการศึกษาค้นคว้าอิสระ
6. ประสานงานการลงทะเบียน การสอน และการสอบกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
7. อนุมัติการตัดสินผลสอบ
8. อนุมัติการรับสมัครบุคคลเข้าเป็นนักศึกษาในระดับบัณฑิตศึกษา
9. ปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวกับงานบัณฑิตศึกษาตามที่สาขาวิชาขอหมาย

คณะกรรมการบัณฑิตศึกษามหาวิทยาลัย มีหน้าที่รับผิดชอบงานบริหารงานบัณฑิตศึกษาของมหาวิทยาลัย ดังนี้

1. เสนอแนบนโยบายบัณฑิตศึกษาต่อมหาวิทยาลัย
2. วางแผนและพัฒนาศึกษาในระดับบัณฑิตศึกษาตามนโยบายของมหาวิทยาลัย



3. วางแผนการจัดระบบ ระเบียบ และการประเมินผลการศึกษา
4. วางแผนการจัดบริการการศึกษาและพัฒนาคณาจารย์บัณฑิตศึกษา
5. ควบคุมมาตรฐานการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา
6. ควบคุมการดำเนินงานบัณฑิตศึกษาให้เป็นไปตามระเบียบและข้อบังคับของมหาวิทยาลัย
7. เสนอแต่งตั้งคณะกรรมการที่เกี่ยวกับงานบัณฑิตศึกษา
8. ประสานงานนโยบายเกี่ยวกับบัณฑิตศึกษาของคณะกรรมการบัณฑิตศึกษาประจำสาขาวิชา
9. ปฏิบัติงานตามที่มหาวิทยาลัยมอบหมาย

สภาวิชาการ มีอำนาจหน้าที่ดูแลเกี่ยวกับงานด้านวิชาการของมหาวิทยาลัย ดังนี้

1. พิจารณากำหนดหลักสูตร การสอน และการวัดผลการศึกษา
2. เสนอการให้ปริญญา ประกาศนียบัตรชั้นสูง อนุปริญญา และประกาศนียบัตร
3. เสนอการจัดตั้ง ยุบ รวม และเลิกสถาบัน สำนัก และสาขาวิชา
4. พิจารณาการรับสถาบันวิชาการชั้นสูงเข้าสมทบในมหาวิทยาลัย
5. เสนอแนะการแต่งตั้งกรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ
6. พิจารณาให้ความเห็นเกี่ยวกับการแต่งตั้งและถอดถอนศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และผู้ช่วยศาสตราจารย์
7. จัดหาวิธีการอันจะยังการศึกษา การวิจัย และการบริการทางวิชาการของมหาวิทยาลัยให้เจริญยิ่งขึ้น

8. พิจารณาให้ความเห็นแก่สภามหาวิทยาลัยในเรื่องเกี่ยวกับวิชาการของมหาวิทยาลัย

9. แต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อกระทำการใดๆ ตามที่สภาวิชาการมอบหมาย

สภามหาวิทยาลัย มีอำนาจหน้าที่ควบคุมดูแลกิจการทั่วไปของมหาวิทยาลัย ดังนี้

1. วางนโยบายของมหาวิทยาลัยเกี่ยวกับการศึกษา การวิจัย การให้บริการทางวิชาการแก่สังคม และการทะนุบำรุงวัฒนธรรม ทั้งนี้เพื่อให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของมหาวิทยาลัย และนโยบายของรัฐ
2. จัดวางระเบียบและข้อบังคับของมหาวิทยาลัย
3. อนุมัติให้ปริญญา ประกาศนียบัตรชั้นสูง อนุปริญญา และประกาศนียบัตร
4. พิจารณาการจัดตั้ง ยุบ รวม และเลิกสำนักงานอธิการบดี สถาบัน สำนัก และสาขาวิชาแล้วแต่กรณี
5. อนุมัติการรับสถาบันวิชาการชั้นสูงเข้าสมทบในมหาวิทยาลัย
6. พิจารณาการแต่งตั้งถอดถอนอธิการบดี และศาสตราจารย์ประจำ
7. อนุมัติการแต่งตั้งและถอดถอนรองอธิการบดี ผู้อำนวยการสถาบัน ผู้อำนวยการสำนัก รองผู้อำนวยการสถาบัน รองผู้อำนวยการสำนัก รองศาสตราจารย์ และผู้ช่วยศาสตราจารย์
8. จัดวางระเบียบเกี่ยวกับการเงิน และทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย



การจัดการศึกษาระดับปริญญาเอก

2.1 หลักสูตรปริญญาเอก

ปริญญาเอก แบ่งการศึกษาเป็น 2 แบบ โดยเน้นการวิจัยเพื่อพัฒนานักวิชาการและนักวิชาชีพชั้นสูง คือ

แบบ 1 เป็นแผนการศึกษาที่เน้นการวิจัย โดยมีการทำวิทยานิพนธ์ที่ก่อให้เกิดความรู้ใหม่ และมีการกำหนดชุดวิชาให้เรียนเพิ่มเติมหรือทำกิจกรรมทางวิชาอื่นเพิ่มขึ้นโดยไม่นับหน่วยกิต แต่ต้องมีผลสัมฤทธิ์ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

แบบ 2 เป็นแผนการศึกษาที่เน้นการวิจัย โดยมีการทำวิทยานิพนธ์ที่มีคุณภาพสูงและก่อให้เกิดความก้าวหน้าทางวิชาการและวิชาชีพ และศึกษาชุดวิชาเพิ่มเติม

2.2 ระยะเวลาการศึกษา

หลักสูตรปริญญาเอกใช้เวลาศึกษาไม่เกิน 9 ปีการศึกษา นับจากวันเปิดภาคการศึกษาแรกที่เข้าศึกษาในหลักสูตรนี้

ในกรณีที่นักศึกษาไม่สามารถเรียนสำเร็จภายในระยะเวลาตามวรรคแรก มหาวิทยาลัยอาจพิจารณาขยายระยะเวลาศึกษาให้เป็นรายๆ ไป ทั้งนี้ภายใต้ข้อบังคับของมหาวิทยาลัย

2.3 ระบบการถ่ายทอดเนื้อหาและประสบการณ์

การถ่ายทอดเนื้อหาและประสบการณ์หลักสูตรปริญญาเอก

1. ใช้ระบบการศึกษาทางไกลที่มุ่งเน้นให้นักศึกษาสามารถศึกษาค้นคว้าอย่างเป็นอิสระด้วยตนเอง ภายใต้การให้คำแนะนำปรึกษาอย่างเป็นระบบ
2. การถ่ายทอดเนื้อหาสาระและประสบการณ์ทางวิชาการโดยผ่านสื่อการสอนทางไกลประเภทสื่อสิ่งพิมพ์ หรือสื่อผ่านเครือข่ายคอมพิวเตอร์เป็นสื่อหลัก และสื่ออื่นๆ ตามความเหมาะสม
3. วิธีการศึกษา การให้ความรู้ และการให้คำแนะนำปรึกษา ใช้วิธีนัดหมายระหว่างอาจารย์กับนักศึกษาตามแต่ละช่วงเวลาที่เหมาะสม รวมทั้งการเข้ารับการปฐมนิเทศ การสัมมนาเสริม การสัมมนาเข้ม การเสนอผลงานทางวิชาการ และกิจกรรมปฏิสัมพันธ์อื่นๆ ตามความเหมาะสม



4. จัดการศึกษาเป็นระบบหน่วยกิตทวิภาค โดยแบ่งปีการศึกษาออกเป็น 2 ภาคการศึกษา คือ ภาคต้น และภาคปลาย ภาคการศึกษาแต่ละภาคมีระยะเวลาเรียนไม่น้อยกว่า 15 สัปดาห์
5. การจัดเนื้อหาสาระและประสบการณ์จัดเป็นชุดวิชาที่มีลักษณะบูรณาการ ชุดวิชาปกติ มีค่าชุดวิชาละ 6 หน่วยกิต
6. การลงทะเบียนในแต่ละภาคนักศึกษาจะต้องลงทะเบียนเรียนไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต แต่ไม่เกิน 12 หน่วยกิต และนักศึกษาจะต้องลงทะเบียนในภาคถัดไปให้ครบตามหลักสูตรที่สาขาวิชากำหนด
7. มีแหล่งวิชาการบัณฑิตศึกษาไว้ให้บริการในส่วนกลาง ณ สำนักบรรณสารสนเทศ ส่วนภูมิภาค ณ ศูนย์วิทยพัฒนา ศูนย์บริการการศึกษาเฉพาะกิจ และศูนย์บริการการศึกษาอื่นๆ ทั่วประเทศ

2.4 สื่อการศึกษา สถานที่ศึกษา และห้องสมุด

สื่อการศึกษา การเรียนการสอนระดับปริญญาเอกในระบบการสอนทางไกลของมหาวิทยาลัย ใช้สื่อหลัก และสื่อเสริมสำหรับนักศึกษาในแต่ละชุดวิชาเพื่อให้นักศึกษาสามารถเรียนรู้ได้ด้วยตนเอง ดังนี้

1. สื่อหลัก ประกอบด้วย

- แนวการศึกษา (Study Guide) เป็นเอกสารนำทางการศึกษาประจำชุดวิชาเพื่อให้นักศึกษาดูษฎีบัณฑิตดำเนินการจัดการศึกษาตามแนวทางและเวลาที่กำหนด
- ประมวลรายชื่อเอกสารคัดสรร (Selected Reading Materials List) เป็นเอกสารประมวลรายชื่อบทความและเอกสารคัดสรร และงานเขียนอื่นที่มหาวิทยาลัยเห็นว่ามีความจำเป็นที่จะต้องรวบรวมไว้ให้
- การสื่อสารผ่านเครือข่ายอิเล็กทรอนิกส์ (Web-based/online e-learning media) เป็นสื่ออิเล็กทรอนิกส์แบบออนไลน์ ผ่านเครือข่ายสำหรับการติดต่อสื่อสารระหว่างมหาวิทยาลัยกับนักศึกษา ระหว่างคณาจารย์กับนักศึกษา และนักศึกษากับนักศึกษา มอบหมายงาน/กิจกรรมการศึกษาเป็นฐานความรู้ สนทนา ชี้แหล่งวิทยาการ และเชื่อมโยงแหล่งศึกษาค้นคว้าและการประชุมทางไกลผ่านเครือข่ายอินเทอร์เน็ต

2. สื่อเสริม ที่นักศึกษาศึกษาค้นคว้าด้วยตนเองจากแหล่งต่างๆ ประกอบด้วย

- สื่ออิเล็กทรอนิกส์ออฟไลน์ (Off-line e-learning media) เป็นสื่ออิเล็กทรอนิกส์ที่เสนอเนื้อหาสาระและประสบการณ์ผ่านเทปภาพ/เสียง ซีดีภาพ/เสียง
- สื่ออิเล็กทรอนิกส์ออนไลน์ (On-line e-learning media) เป็นการสื่อสารและสืบค้นข้อมูลผ่านเครือข่ายอิเล็กทรอนิกส์ออนไลน์ และการประชุมทางไกลผ่านดาวเทียม
- เอกสารชุดความรู้ (Source Books) เป็นตำราและ/หรือหนังสือที่มหาวิทยาลัยจัดทำขึ้น หรือคัดสรรจากแหล่งวิทยากรภายนอก เพื่อเสริมความรู้หรือประสบการณ์ของนักศึกษาดูษฎีบัณฑิต

สถานที่ศึกษา มหาวิทยาลัยจัดการเรียนการสอนด้วยระบบการศึกษาทางไกล แต่ก็จัดสถานที่สำหรับจัดกิจกรรมปฏิสัมพันธ์ในรูปของการสัมมนาเข้ม สำหรับนักศึกษา โดยใช้สถานที่ ดังนี้

1. ที่ทำการส่วนกลางของมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช
2. ศูนย์วิทยพัฒนา ของมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราชที่จัดตั้งขึ้นตามภูมิภาคต่างๆ
3. ศูนย์บริการการศึกษาของมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช ณ จังหวัดต่างๆ
4. ศูนย์บริการการศึกษาเฉพาะกิจ มุม มสธ. ณ จังหวัดต่างๆ
5. สถานที่และอุปกรณ์ของมหาวิทยาลัย วิทยาลัย สถาบันการศึกษา และหน่วยงานต่างๆ

ตามความร่วมมือระหว่างมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราชกับหน่วยงานนั้นๆ

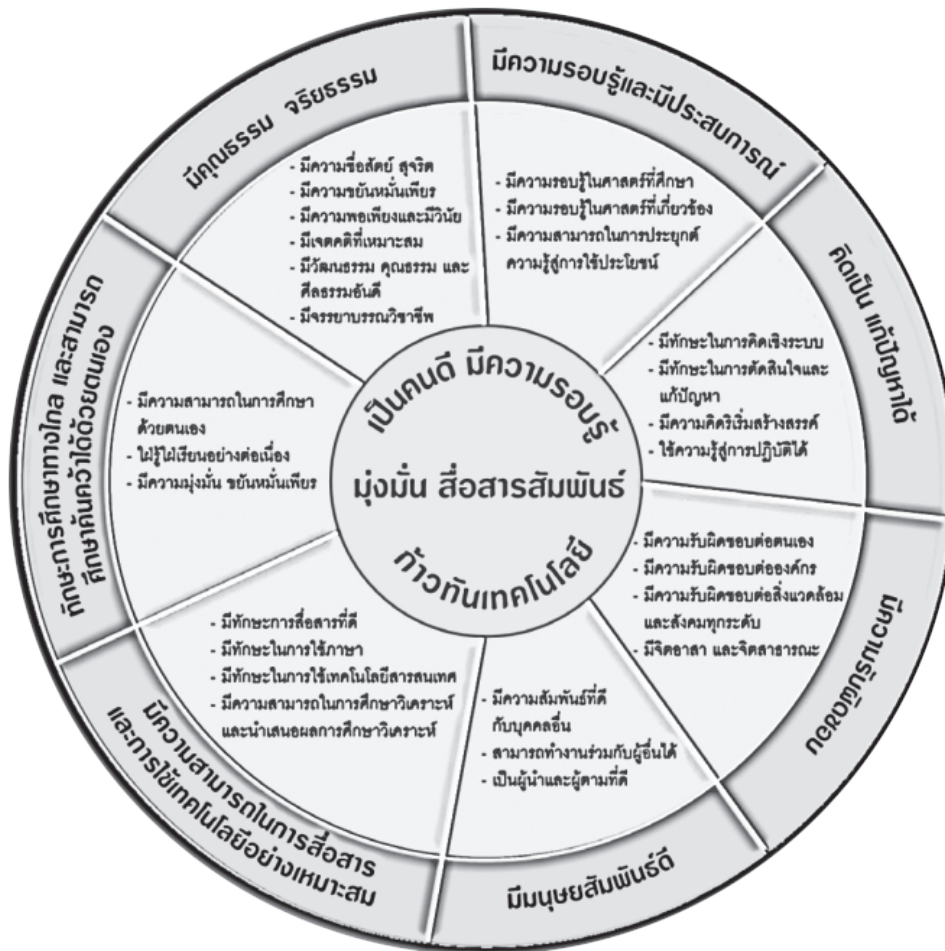
ห้องสมุด มหาวิทยาลัย จัดบริการห้องสมุดและสารสนเทศ โดยนำระบบห้องสมุดอัตโนมัติแบบบูรณาการมาใช้ในการจัดการทุกระบบงานของห้องสมุด และได้ร่วมมือกับห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษาอื่นๆ ในการพัฒนางานห้องสมุดด้านต่างๆ ร่วมกัน เพื่อสนับสนุนการจัดการศึกษาของมหาวิทยาลัย ให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ มหาวิทยาลัยได้วางระบบบริการห้องสมุดและสารสนเทศในลักษณะเครือข่ายบริการใน 2 ระดับ ดังนี้

1. การบริการในส่วนกลาง จัดให้บริการ ณ ที่ทำการมหาวิทยาลัย ตำบลบางพูด อำเภอปากเกร็ด จังหวัดนนทบุรี
2. การบริการในส่วนภูมิภาค มหาวิทยาลัยได้จัดตั้งเครือข่ายการให้บริการห้องสมุดและสารสนเทศในระดับภาค ณ ศูนย์วิทยพัฒนาในภูมิภาคต่างๆ ในปัจจุบันมี 10 จังหวัด ได้แก่ ศูนย์วิทยพัฒนา มสธ. นครศรีธรรมราช นครสวรรค์ อุบลราชธานี เพชรบุรี สุโขทัย ลำปาง อุตรดิตถ์ จันทบุรี ยะลา และนครนายก ศูนย์วิทยพัฒนาแต่ละศูนย์จะดูแลรับผิดชอบงานบริการ 5 - 10 จังหวัดในพื้นที่โดยรอบ

นอกจากนั้น เพื่อให้ครอบคลุมกลุ่มเป้าหมายนักศึกษาและผู้ใช้บริการทั่วประเทศ ให้สามารถค้นคว้าเพิ่มเติมจากห้องสมุด และแหล่งสารสนเทศต่างๆ ได้อย่างกว้างขวาง การบริการทั้ง 3 ระดับนี้จะเอื้อให้มีการเชื่อมโยง แลกเปลี่ยน และเข้าถึงสารสนเทศได้หลากหลาย ทั้งภายในเครือข่ายห้องสมุดของมหาวิทยาลัยเอง และเครือข่ายห้องสมุดและแหล่งสารสนเทศอื่นบนอินเทอร์เน็ต สามารถเข้าใช้ได้ที่ <http://Library.stou.ac.th>

2.5 คุณลักษณะคุณูปกตที่พึงประสงค์

ระบบการศึกษาทางไกลของมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช มุ่งเน้นให้ผู้สำเร็จการศึกษามีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ ดังคำขวัญ “เป็นคนดี มีความรอบรู้ มุ่งมั่น สืบสานสัมพันธ์ ก้าวทันเทคโนโลยี” ดังแผนภาพต่อไปนี้



1. **มีคุณธรรมจริยธรรม** คือ มีความซื่อสัตย์ และมีวินัย สุจริต มีจรรยาบรรณวิชาชีพ มีความขยันหมั่นเพียร มีความพอเพียง มีเจตคติที่เหมาะสม มีวัฒนธรรม คุณธรรม และศีลธรรมอันดี

2. **มีความรอบรู้และมีประสบการณ์** คือ มีความรอบรู้ ลุ่มลึกในศาสตร์ที่ศึกษา มีความรอบรู้ในศาสตร์ที่เกี่ยวข้อง มีความสามารถในการประยุกต์ความรู้สู่การใช้ประโยชน์ มีความสามารถในการสร้างสรรค์ทางวิชาการพัฒนานวัตกรรมหรือสร้างสรค์องค์ความรู้ใหม่อย่างต่อเนื่อง

3. **คิดเป็น แก้ปัญหาได้** คือ มีทักษะในการคิดเชิงบูรณาการระบบและวิเคราะห์ สังเคราะห์ วิพากษ์ บนพื้นฐานวิชาการ แสวงหาความรู้ใหม่ แก้ปัญหาที่ซับซ้อนได้ดี มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์

4. **มีความรับผิดชอบ** คือ มีความรับผิดชอบต่อตนเอง มีความรับผิดชอบต่อองค์กร มีความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อมและสังคมทุกระดับ มีจิตอาสา และจิตสาธารณะ

5. **มีมนุษยสัมพันธ์ดี** คือ มีความสัมพันธ์ที่ดีกับบุคคลอื่น สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้ เป็นผู้นำและผู้ตามที่ดี

6. **มีความสามารถในการสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีอย่างเหมาะสม** คือ มีทักษะการสื่อสารที่ดีทั้งภาษาไทยและภาษาต่างประเทศ มีทักษะในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อสืบค้นติดตามความก้าวหน้าทางวิชาการอย่างรู้เท่าทัน และสามารถนำเสนอข้อมูลความรู้ผ่านสื่อที่หลากหลาย มีความสามารถในการวิเคราะห์ และนำเสนอผลการศึกษาค้นคว้าอย่างมีประสิทธิภาพในรูปแบบที่เหมาะสม

7. **มีทักษะการศึกษาทางไกล และสามารถศึกษาค้นคว้าได้ด้วยตนเอง** คือ มีความสามารถในการเรียนรู้ด้วยตนเอง ใฝ่รู้ใฝ่เรียนอย่างต่อเนื่อง มีความมุ่งมั่น ขยันหมั่นเพียรอยู่เป็นนิจ

2.6 การศึกษาหลักสูตรปริญญาเอก

หลักสูตรบริหารธุรกิจดุษฎีบัณฑิต เปิดสอนแบบ 2.1 คือ

ศึกษาหมวดวิชาแกน 3 ชุดวิชา และหมวดวิชาบังคับ 1 ชุดวิชา รวม 4 ชุดวิชาๆ ละ 6 หน่วยกิต ทำดุษฎีนิพนธ์ 36 หน่วยกิต และสัมมนาเสริมประสบการณ์ดุษฎีบัณฑิต (ไม่นับหน่วยกิต) รวมหน่วยกิตตลอดหลักสูตร ไม่น้อยกว่า 60 หน่วยกิต

2.7 การควบคุมมาตรฐานการศึกษา

การศึกษาทั้ง 2 แบบนี้จะดำเนินไปโดยมีมาตรฐานการศึกษาและการประเมินผลเพื่อสำเร็จการศึกษาในระบบเดียวกัน ดังนี้

1. มาตรฐานการเรียนการสอน

1.1 **มีคณะกรรมการผลิตและบริหารชุดวิชา** ประกอบด้วย คณาจารย์ประจำหลักสูตร ผู้ทรงคุณวุฒิภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย เป็นผู้ผลิตและบริหารชุดวิชา ที่ทำหน้าที่ผลิตและดูแลคุณภาพเพื่อการสอนและการวัดและประเมินผลการเรียนการสอนนักศึกษาระดับปริญญาเอก

1.2 **มีอาจารย์ที่ปรึกษาวิชาการ** ซึ่งมหาวิทยาลัยจะแต่งตั้งให้ทำหน้าที่ให้คำปรึกษาทางวิชาการ ให้คำแนะนำเกี่ยวกับการจัดแผนการศึกษา และการศึกษด้วยตนเอง

คุณสมบัติอาจารย์ที่ปรึกษาวิชาการ ต้องเป็นผู้ที่ได้รับปริญญาเอกหรือเทียบเท่าในสาขาวิชานั้นหรือสาขาที่สัมพันธ์กัน หากมีคุณวุฒิต่ำกว่าปริญญาเอกต้องเป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่ารองศาสตราจารย์ มีประสบการณ์ด้านการสอนและมีผลงานวิจัยเพิ่มเติมนอกเหนือจากงานวิจัยที่เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญาหรือผู้ชำนาญพิเศษในสาขาวิชานั้น

1.3 มีคณะกรรมการที่ปรึกษาดุษฎีนิพนธ์ คือ อาจารย์ที่มหาวิทยาลัยแต่งตั้งให้ทำหน้าที่พิจารณาโครงการดุษฎีนิพนธ์และให้คำปรึกษาเกี่ยวกับการค้นคว้าวิจัยเพื่อทำดุษฎีนิพนธ์ จำนวนไม่น้อยกว่า 2 คน

คุณสมบัติอาจารย์ที่ปรึกษาดุษฎีนิพนธ์ต้องเป็นผู้ได้รับปริญญาเอกหรือเทียบเท่าในสาขาวิชานั้นหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กันหรือเป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่ารองศาสตราจารย์และมีผลงานวิจัยเพิ่มเติมนอกเหนือจากงานวิจัยที่เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา

1.4 มีคณะกรรมการสอบดุษฎีนิพนธ์ คือ คณะกรรมการที่มหาวิทยาลัยแต่งตั้งให้ทำหน้าที่สอบดุษฎีนิพนธ์ ประกอบด้วยอาจารย์ที่ปรึกษาดุษฎีนิพนธ์ และผู้ทรงคุณวุฒิในสาขาวิชานั้นหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กันจำนวนไม่น้อยกว่า 5 คน ในจำนวนนี้จะต้องเป็นผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกมหาวิทยาลัยอย่างน้อย 2 คน

คุณสมบัติของกรรมการสอบดุษฎีนิพนธ์จะต้องเป็นผู้ได้รับปริญญาเอกหรือเทียบเท่าในสาขาวิชานั้น หรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน หรือเป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่ารองศาสตราจารย์ หรือเป็นผู้เชี่ยวชาญพิเศษในสาขาวิชานั้นหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน

2. มาตรฐานการประเมินผลการศึกษา

2.1 การสอบประจำชุดวิชา สำหรับนักศึกษาที่เลือกเรียนแบบที่ 2 จะต้องศึกษาชุดวิชา 3 - 4 ชุดวิชา ที่มหาวิทยาลัยกำหนด โดยนักศึกษาจะต้องศึกษาจากสื่อการศึกษา ที่มหาวิทยาลัยกำหนด ให้ปฏิบัติตามกิจกรรม และเข้าสอบไล่ โดยผ่านการประเมินในระดับคะแนน 3.00 จากระบบคะแนน 4.00 แต้มคะแนน

2.2 การสอบวัดคุณสมบัติ (Qualifying Examination) เป็นการสอบเพื่อวัดศักยภาพทางวิชาการของนักศึกษาว่ามีความพร้อมที่จะทำดุษฎีนิพนธ์ในระดับปริญญาเอก นักศึกษาจะต้องสอบผ่านข้อสอบวัดคุณสมบัติก่อนจึงจะมีสิทธิเสนอขออนุมัติสอบโครงการดุษฎีนิพนธ์ (Dissertation Proposal)

2.3 การสอบโครงการดุษฎีนิพนธ์ (Dissertation Proposal Defense) เมื่อนักศึกษาได้รับอนุมัติหัวข้อและโครงร่างดุษฎีนิพนธ์ (Dissertation Outline) และสอบผ่านแบบทดสอบวัดคุณสมบัติแล้ว นักศึกษาจึงมีสิทธิขอสอบโครงการดุษฎีนิพนธ์

2.4 การสอบดุษฎีนิพนธ์ (Dissertation Defense) นักศึกษาจะขอสอบดุษฎีนิพนธ์ได้เมื่อได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษาดุษฎีนิพนธ์

2.8 การสำเร็จการศึกษา

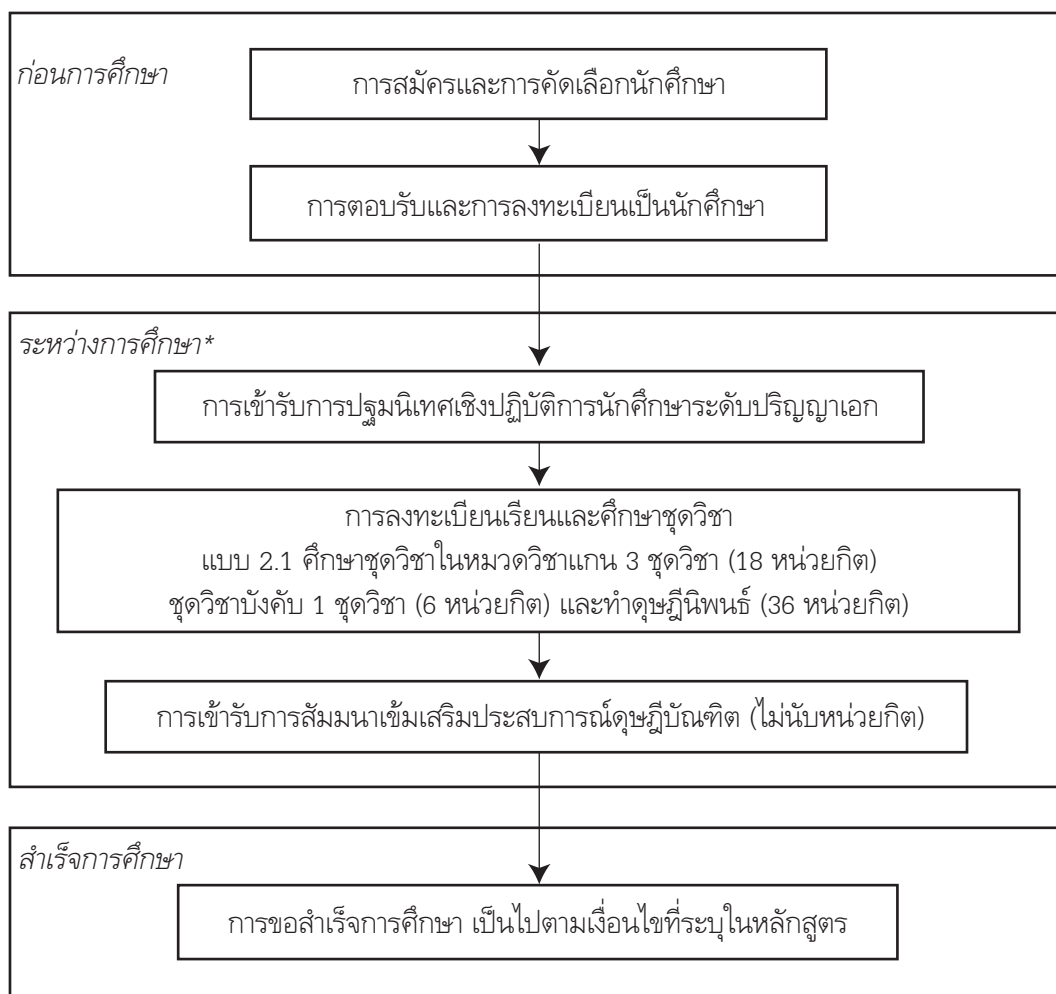
นักศึกษาจะสำเร็จการศึกษาได้ต่อเมื่อสอบผ่านชุดวิชาที่กำหนดไว้ตามหลักสูตร และ

1. กรณีแบบที่ 1 สอบผ่านดุษฎีนิพนธ์
2. กรณีแบบที่ 2 ได้แต้มเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า 3.00 และสอบผ่านดุษฎีนิพนธ์
3. มีเวลาศึกษาครบตามหลักสูตร
4. ได้ศึกษารายวิชาต่างๆ ครบตามโครงสร้างของหลักสูตร
5. สอบผ่านการสอบวัดคุณสมบัติ (Qualifying Examination) สอบผ่านภาษาต่างประเทศตามเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด
6. ส่งรูปเล่มดุษฎีนิพนธ์ฉบับสมบูรณ์ที่จัดพิมพ์ตามข้อกำหนดของมหาวิทยาลัยพร้อมแผ่นบันทึกข้อมูลตามจำนวนที่กำหนด
7. ผลงานดุษฎีนิพนธ์จะต้องได้รับการตีพิมพ์หรืออย่างน้อยดำเนินการให้ผลงานหรือส่วนหนึ่งของผลงานได้รับการยอมรับให้ตีพิมพ์ในวารสารหรือสิ่งพิมพ์ทางวิชาการ ซึ่งเป็นที่ยอมรับในสาขาวิชานั้น ทั้งนี้ มหาวิทยาลัยกำหนดให้วันที่นักศึกษาสอบดุษฎีนิพนธ์ผ่านเป็นวันที่สำเร็จการศึกษา

3

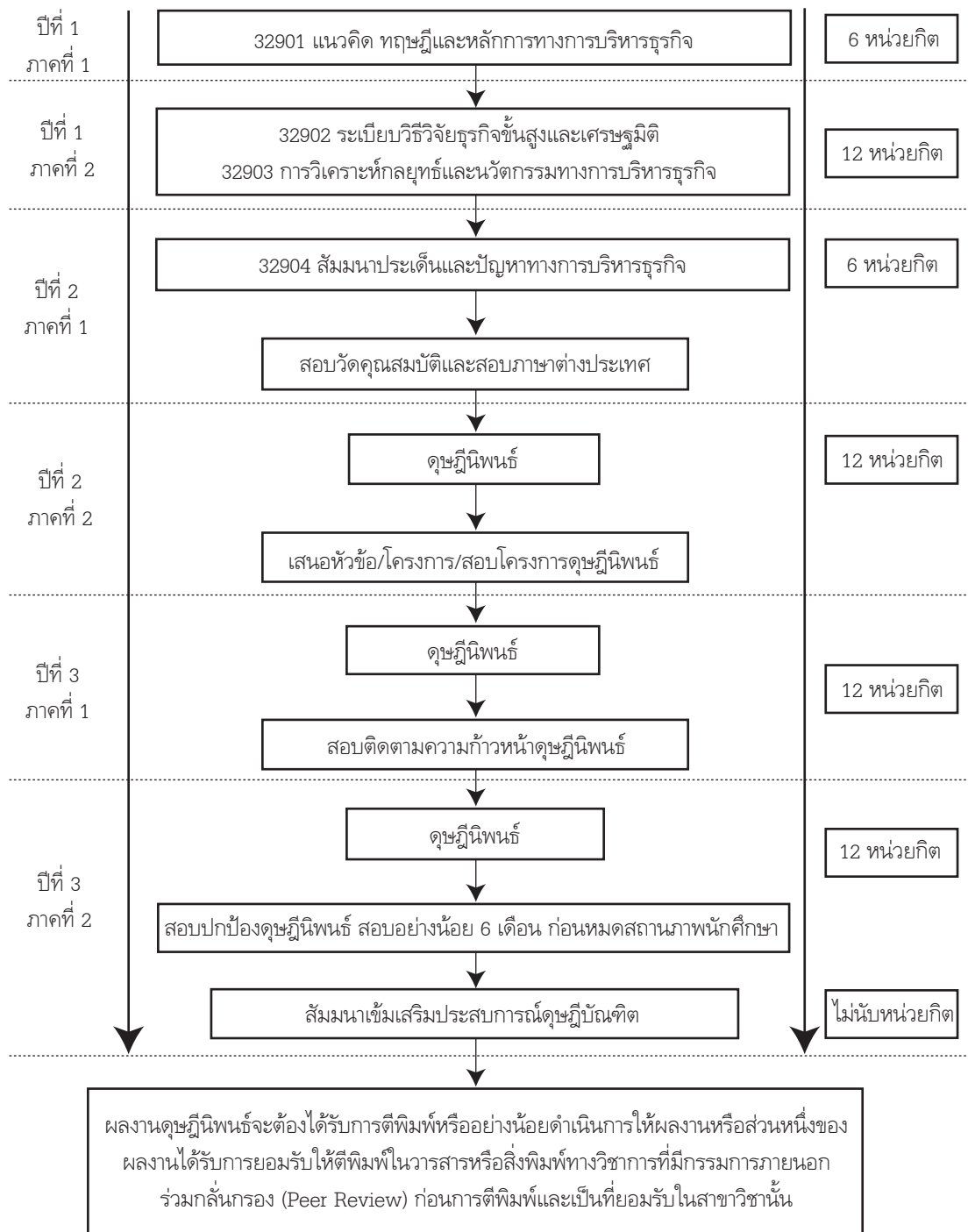
กระบวนการการศึกษาระดับปริญญาเอก

กระบวนการการศึกษาระดับปริญญาเอก แบ่งออกเป็น 3 ขั้นตอน ดังนี้



* รายละเอียดอยู่ในแผนภูมิขั้นตอนการศึกษาหลักสูตรบริหารธุรกิจดุษฎีบัณฑิต

แผนภูมิขั้นตอนการศึกษาหลักสูตรบริหารธุรกิจดุขุญบัณฑิต



3.1 ขั้นตอนก่อนการศึกษา

3.1.1 การสมัครและการคัดเลือกนักศึกษา

1) **การสมัคร** มหาวิทยาลัยเปิดรับสมัครนักศึกษาระดับปริญญาเอก เปิดรับสมัครประมาณเดือนเมษายน - พฤษภาคม มหาวิทยาลัยจะประชาสัมพันธ์ทางสื่อต่างๆ

2) **การคัดเลือกนักศึกษา** เป็นกระบวนการที่สำคัญต่อความสำเร็จของนักศึกษา และเป็นหลักในการประกันคุณภาพการศึกษา ซึ่งมหาวิทยาลัยให้ความสำคัญโดยแต่งตั้งคณะกรรมการคัดเลือกผู้สมัครเข้าศึกษาทำหน้าที่ในการคัดเลือกนักศึกษาและกำหนดเกณฑ์ในการคัดเลือกนักศึกษาสำหรับเกณฑ์ที่ใช้ในการคัดเลือกนักศึกษา มหาวิทยาลัยจะส่งผลการคัดเลือกให้ผู้ผ่านการคัดเลือกและไม่ผ่านการคัดเลือกเพื่อแจ้งให้ผู้สมัครทราบผลการคัดเลือกทางไปรษณีย์ ทางโทรศัพท์ และอินเทอร์เน็ต

3.1.2 การตอบรับและการลงทะเบียนเป็นนักศึกษา

ผู้ผ่านการคัดเลือกจะต้องส่งใบตอบรับการเป็นนักศึกษา พร้อมทั้งลงทะเบียนเป็นนักศึกษามายังมหาวิทยาลัยตามกำหนด หลังจากนั้นมหาวิทยาลัยจะแจ้งกำหนดการเข้ารับการปฐมนิเทศเชิงปฏิบัติการนักศึกษาระดับปริญญาเอก

3.2 ขั้นตอนระหว่างการศึกษา

3.2.1 การปฐมนิเทศเชิงปฏิบัติการนักศึกษาระดับปริญญาเอก

นักศึกษาที่ได้ขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาระดับปริญญาเอกแล้ว ต้องเข้ารับการปฐมนิเทศเชิงปฏิบัติการนักศึกษาระดับปริญญาเอก ตามวัน เวลา และสถานที่ที่มหาวิทยาลัยกำหนดก่อนเปิดภาคการศึกษาแรก เพื่อทำความเข้าใจ วิธีการศึกษาระบบการศึกษาทางไกลระดับบัณฑิตศึกษา รายละเอียดของโครงสร้าง เนื้อหาสาระ และกระบวนการศึกษาตามหลักสูตร รวมทั้งการปรึกษาหารือกับอาจารย์ที่ปรึกษาวิชาการเพื่อวางแผนการเรียนรู้ร่วมกัน กิจกรรมนี้ถือว่าเป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาในหลักสูตร ดังนั้นนักศึกษาทุกคนจึงต้องเข้าร่วมกิจกรรมทุกคน

มหาวิทยาลัยจะแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาวิชาการให้แก่นักศึกษาทุกคน โดยอาจารย์ที่ปรึกษาวิชาการ จะทำหน้าที่ให้คำปรึกษาทางวิชาการ ให้คำแนะนำเกี่ยวกับการจัดแผนการเรียนรู้ ให้คำปรึกษาทางวิชาการระหว่างที่ศึกษาชุดวิชา และมหาวิทยาลัยจะแต่งตั้งคณะอาจารย์ที่ปรึกษาดุษฎีนิพนธ์มาเป็นผู้ดูแล และให้คำแนะนำแก่นักศึกษาระหว่างการศึกษาชุดวิชาดุษฎีนิพนธ์

3.2.2 วิธีการศึกษาชุดวิชา

1) **การศึกษาชุดวิชา** หลังจากนักศึกษาลงทะเบียนเรียนแล้ว จะได้รับแนวทางการศึกษา ซึ่งเป็นเอกสารนำทางการศึกษาเพื่อนักศึกษาจะสามารถดำเนินกิจกรรมการศึกษาตามแนวทางและเวลาที่กำหนดในแต่ละชุดวิชา และประมวลรายชื่อเอกสารคัดสรร ซึ่งเป็นเอกสารประมวลรายชื่อบทความและเอกสารคัดสรร รวมถึงงานเขียนอื่นที่มีความจำเป็นที่จะต้องใช้ในการประกอบการศึกษา นอกจากนั้น

นักศึกษาต้องศึกษาผ่านเครือข่ายอิเล็กทรอนิกส์ ซึ่งเป็นสื่อแบบออนไลน์ การติดต่อสื่อสารระหว่างคณาจารย์กับนักศึกษา นักศึกษากับนักศึกษา การมอบหมายงาน/กิจกรรมการศึกษา แหล่งวิทยาการ และเป็นแหล่งเชื่อมโยงทางการศึกษา

นอกจากการศึกษาจากสื่อต่างๆ แล้ว มหาวิทยาลัยได้จัดกิจกรรมปฏิสัมพันธ์ ซึ่งเป็นกิจกรรมเสริมในส่วนที่เป็นทักษะพิสัยและเจตพิสัย ซึ่งไม่สามารถทดแทนด้วยสื่ออื่นได้ เพราะเป็นส่วนที่ต้องมีการพบปะสนทนาโต้ตอบ อภิปราย แลกเปลี่ยนผลงานและประสบการณ์ระหว่างอาจารย์ผู้สอนกับนักศึกษา และระหว่างนักศึกษาด้วยกันจึงจะบรรลุวัตถุประสงค์ของการเรียนการสอน ซึ่งกิจกรรมในส่วนนี้เรียกว่า การสัมมนาเข้ม แต่ละชุดวิชาได้กำหนดไว้ประมาณ 3 ครั้ง นักศึกษาจะต้องเข้าร่วมกิจกรรมทุกครั้งเพราะเป็นกิจกรรมที่กำหนดให้นักศึกษาส่งงานและเสนอผลงาน ซึ่งระบุไว้ในเอกสาร “แนวการศึกษา”

การประเมินผลชุดวิชา ประเมินจาก

1. รายงานที่กำหนดให้ทำ
2. การเข้าร่วมกิจกรรมปฏิสัมพันธ์
3. การสอบข้อเขียนในการสอบไล่ประจำภาคการศึกษา

การประเมินผลแสดงด้วยสัญลักษณ์ ดังนี้

A	=	4.00
B+	=	3.50
B	=	3.00
C+	=	2.50
C	=	2.00
D	=	1.00
F	=	0

หากนักศึกษาได้คะแนนต่ำกว่า B ต้องลงทะเบียนใหม่

3.2.3 การสอบประจำชุดวิชา

1) **การสอบปกติ** นักศึกษาจะต้องสอบตามวัน เวลา ที่มหาวิทยาลัยกำหนด สำหรับสนามสอบ มหาวิทยาลัยจะกำหนดตามที่อยู่ของนักศึกษาที่แจ้งไว้กับมหาวิทยาลัย ณ วันสมัครเข้าศึกษา กรณีมีความจำเป็นจะขอย้ายสนามสอบให้ดำเนินการแจ้งที่ฝ่ายทะเบียนและวัดผลบัณฑิตศึกษา สำนักบัณฑิตศึกษา ภายใน 45 วันก่อนสอบ (กำหนดการสอบภาคต้นประมาณเดือนมกราคม กำหนดการสอบภาคปลายประมาณเดือนกรกฎาคม) กรณีนักศึกษามีความจำเป็นต้องย้ายสนามสอบภายในระยะเวลาอันน้อยกว่า 45 วัน ต้องแสดงหลักฐานประกอบ เช่น ใบรับรองแพทย์ คำสั่งย้ายราชการด่วน เป็นต้น มหาวิทยาลัยจะแจ้งผลการสอบให้นักศึกษาทราบภายใน 45 วันหลังจากวันสอบ

2) การสอบทดแทน กรณีที่นักศึกษาที่มีความจำเป็นไม่สามารถมาเข้าสอบได้ตามวัน เวลา ที่มหาวิทยาลัยกำหนด นักศึกษาสามารถยื่นคำร้องขอสอบทดแทนได้ที่สาขาวิชาที่นักศึกษาสังกัด พร้อมหลักฐานแสดงความจำเป็นที่แสดงให้เห็นว่าไม่สามารถเข้าสอบตาม วัน เวลา ที่มหาวิทยาลัยกำหนด เช่น ใบรับรองแพทย์ คำสั่งย้ายราชการด่วน เป็นต้น ภายใน 15 วันหลังจากวันสอบประจำภาคการศึกษา และต้องชำระค่าธรรมเนียมในการสอบทดแทน

3) การสอบ ณ สนามสอบต่างประเทศ กรณีที่นักศึกษาที่มีความจำเป็นต้องเดินทางไปต่างประเทศ ตรงกับ วัน เวลา ที่มหาวิทยาลัยกำหนดให้เป็นวันสอบประจำภาคการศึกษา นักศึกษาสามารถยื่นคำร้องขอสอบ ณ สนามสอบต่างประเทศที่เป็นที่ตั้งของสถานทูตไทย หรือสถานกงสุลของประเทศไทย พร้อมแนบหลักฐานแสดงความจำเป็นที่จะต้องขอสอบ ณ สนามสอบต่างประเทศ ภายใน 60 วันก่อนสอบ และต้องชำระค่าธรรมเนียมในการสอบ ณ สนามสอบต่างประเทศ

3.2.4 การลงทะเบียนชุดวิชาคุณวุฒิบัตร

เมื่อนักศึกษา ศึกษาชุดวิชาตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตรสอบผ่านการสอบวัดคุณสมบัติ และได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษาวิชาการ จึงสามารถลงทะเบียนเรียนและศึกษาชุดวิชาคุณวุฒิบัตรได้ นักศึกษาต้องลงทะเบียนเรียนชุดวิชาคุณวุฒิบัตรต่อเนื่องจนครบตามลำดับขั้นตอนของการทำคุณวุฒิบัตร ดังนี้

- ขั้นที่ 1 กำหนดปัญหาการวิจัย
- ขั้นที่ 2 ทบทวนวรรณกรรม
- ขั้นที่ 3 ระเบียบวิธีวิจัย
- ขั้นที่ 4 การสอบข้อเสนอโครงการ
- ขั้นที่ 5 การพัฒนาเครื่องมือ
- ขั้นที่ 6 การทดสอบเครื่องมือ
- ขั้นที่ 7 การเก็บข้อมูล (ไม่น้อยกว่า 50%)
- ขั้นที่ 8 การเก็บข้อมูล (ได้ 100%)
- ขั้นที่ 9 การวิเคราะห์ข้อมูล
- ขั้นที่ 10 การเขียนรายงานการวิจัย
- ขั้นที่ 11 การสอบปกป้องคุณวุฒิบัตร
- ขั้นที่ 12 การแก้ไขและส่งคุณวุฒิบัตรฉบับสมบูรณ์

การประเมินผลชุดวิชาคุณวุฒิบัตร ประเมินจากผลสัมฤทธิ์ตามวัตถุประสงค์ของแต่ละคุณวุฒิบัตร และแสดงด้วยสัญลักษณ์ ดังนี้

- P (Passed) หมายถึง สอบผ่าน
U (Unsatisfactory) หมายถึง สอบไม่ผ่าน

I (Incomplete)	หมายถึง	การประเมินผลยังไม่สมบูรณ์
IP (In Progress)	หมายถึง	ผลการประเมินความก้าวหน้าในการทำดุษฎีนิพนธ์ตามจำนวนหน่วยกิตที่ได้รับการประเมินในภาคการศึกษานั้น

3.2.5 การสัมมนาเข้มประสบการณ์ดุษฎีบัณฑิต

นักศึกษาระดับปริญญาเอกทุกคนจะต้องเข้ารับการสัมมนาเข้มประสบการณ์ดุษฎีบัณฑิตในภาคการศึกษาสุดท้ายก่อนสำเร็จการศึกษา เพื่อพัฒนาบุคลิกภาพ ทักษะความเป็นผู้นำและความสามารถในการแก้ปัญหา เสริมสร้างความมีมนุษยสัมพันธ์ ความสามารถในการทำงาน เพิ่มพูนคุณธรรม จริยธรรม จรรยาบรรณของวิชาชีพ พัฒนาความคิดในเชิงวิเคราะห์ สังเคราะห์ เพื่อพัฒนาทักษะการบูรณาการทฤษฎีและความรู้ทางวิชาการเพื่อพัฒนาวิชาชีพและความเป็นผู้นำทางวิชาชีพ

3.3 ขั้นตอนการขอสำเร็จการศึกษา

1) นักศึกษาที่คาดว่าจะสำเร็จการศึกษาในภาคการศึกษาใด เมื่อสอบและส่งตัวเล่ม ดุษฎีนิพนธ์ฉบับสมบูรณ์พร้อมบทความผลงานจากดุษฎีนิพนธ์ ตามรูปแบบที่มหาวิทยาลัยกำหนด รวมถึงผลงานดุษฎีนิพนธ์ได้รับการยอมรับให้ตีพิมพ์หรืออย่างน้อยดำเนินการให้ผลงานหรือหนึ่งของผลงานได้รับการยอมรับให้ตีพิมพ์ในวารสารหรือสิ่งพิมพ์ทางวิชาการที่มีกรรมกรายนอกร่วมกลั่นกรอง (Peer Review) ก่อนการตีพิมพ์ และเป็นที่ยอมรับในสาขาวิชานั้น โดยนักศึกษาสามารถยื่นคำร้องการแจ้งจบการศึกษาโดยใช้แบบฟอร์มใบคำร้องสำหรับหลักสูตรดุษฎีบัณฑิต และชำระค่าการขึ้นทะเบียนดุษฎีบัณฑิตต่อมหาวิทยาลัยได้ล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 30 วันก่อนวันสิ้นภาคการศึกษา (30 วันก่อนวันสอบไล่ประจำภาคการศึกษา) นักศึกษาจะได้หนังสือรับรองการศึกษาคอร์สโครงสร้างหลักสูตร หนังสือรับรองสำเร็จการศึกษา และได้รับการขึ้นทะเบียนดุษฎีบัณฑิต

2) เมื่อนักศึกษาได้รับเอกสารทุกรายการเรียบร้อยแล้ว ซึ่งจะมีแบบฟอร์มกรอกชื่อและที่อยู่แนบให้ไปด้วยทุกครั้ง ให้นักศึกษาดำเนินการกรอกแบบฟอร์มทุกฉบับ และส่งเอกสารทั้งหมดพร้อมแนบรูปถ่ายขนาด 1 นิ้ว (สวมเสื้อครุยปริญญา มสธ.) จำนวน 9 รูป ไปยังสำนักบัณฑิตศึกษา เพื่อใช้เป็นหลักฐานในการจัดทำหนังสือรับรองสำเร็จการศึกษา และใบรายงานผลการศึกษาต่อไป



การติดต่อกับมหาวิทยาลัย

4.1 ก่อนเข้าศึกษา

4.1.1 การติดต่อกับหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัย

- 1) เพื่อสอบถามข้อมูลหลักสูตรที่เปิดสอนในระดับบัณฑิตศึกษา
 - ฝ่ายแนะแนวการศึกษา สำนักบริการการศึกษา
 - ฝ่ายทะเบียนและวัดผลบัณฑิตศึกษา สำนักบัณฑิตศึกษา
 - ศูนย์สารสนเทศ มสธ.
 - Website ของ มสธ. www.stou.ac.th คลิกไปที่บัณฑิตศึกษา
- 2) เพื่อส่งใบสมัครเข้ารับการคัดเลือกเป็นนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา

มาติดต่อกับสมัครด้วยตนเอง (ชำระค่าสมัครเป็นเงินสด)

- ฝ่ายทะเบียนและวัดผลบัณฑิตศึกษา สำนักบัณฑิตศึกษา
- ศูนย์วิทย์พัฒนา มสธ. ทั่วประเทศ 10 แห่ง

ส่งใบสมัครทางไปรษณีย์ (ชำระค่าสมัครด้วยธนาคาณัติ หรือ Pay at Post)

- ที่ทำการไปรษณีย์ทั่วประเทศ

ส่งใบสมัครทางอินเทอร์เน็ต (ชำระค่าสมัครด้วยการตัดเงินจากบัญชีธนาคาร)

- เครื่องคอมพิวเตอร์ทุกเครื่องที่เข้าระบบอินเทอร์เน็ตได้

4.2 ระหว่างศึกษา

4.2.1 การติดต่อกับหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัย

- 1) เรื่อง การจัดปฐมนิเทศนักศึกษาใหม่ระดับบัณฑิตศึกษา
 - ฝ่ายกิจกรรมปฐมนิเทศบัณฑิตศึกษา สำนักบัณฑิตศึกษา
- 2) เรื่อง การลงทะเบียนเรียน เพิ่ม - ถอนชุดวิชา ลาพักการศึกษา เปลี่ยนที่อยู่ เปลี่ยนสนามสอบ ทำบัตรนักศึกษา
 - ฝ่ายทะเบียนและวัดผลบัณฑิตศึกษา สำนักบัณฑิตศึกษา
- 3) เรื่อง การชำระเงินค่าลงทะเบียน ฯลฯ
 - งานบริการบัณฑิตศึกษา ชั้น 1 อาคารบริการ มสธ. (ศูนย์บริการร่วมแบบครบวงจร)

- 4) เรื่อง การเปลี่ยนแปลงแผนการศึกษา การลงทะเบียนล่าช้า การขอสอบทดแทน การสอบวัดคุณสมบัติ การขอสอบดูซิโนพนธ์
 - ฝ่ายเลขานุการกิจบัณฑิตศึกษา สาขาวิชาที่ศึกษา
 - อาจารย์ที่ปรึกษาวิชาการที่ได้รับมอบหมายจากมหาวิทยาลัยในช่วงวันปฐมนิเทศนักศึกษาใหม่
 - อาจารย์ที่ปรึกษาดูซิโนพนธ์
- 5) เรื่อง สอบถามปัญหาทางการเรียนระหว่างศึกษา
 - อาจารย์ที่ปรึกษาวิชาการที่ได้รับมอบหมายจากมหาวิทยาลัยในช่วงวันปฐมนิเทศนักศึกษาใหม่
- 6) เรื่อง การเข้ารับการสัมมนาเสริม/เข้มชุดวิชาต่างๆ
 - ฝ่ายกิจกรรมปฏิสัมพันธ์บัณฑิตศึกษา สำนักบัณฑิตศึกษา
- 7) เรื่อง การสอบถามผลสอบชุดวิชาต่างๆ
 - Website ของ มสธ. www.stou.ac.th คลิกไปที่บัณฑิตศึกษา ขอตรวจสอบผลสอบ
- 8) เรื่อง การลงทะเบียนสอบดูซิโนพนธ์ การสอบวัดคุณสมบัติ
 - ฝ่ายทะเบียนและวัดผลบัณฑิตศึกษา สำนักบัณฑิตศึกษา
- 9) เรื่อง การตรวจรูปแบบ การทำปกเข้าเล่มการศึกษาค้นคว้าอิสระ วิทยานิพนธ์/ดูซิโนพนธ์
 - ฝ่ายส่งเสริมมาตรฐานบัณฑิตศึกษา สำนักบัณฑิตศึกษา
- 10) เรื่อง การขอทุนอุดหนุนการทำวิทยานิพนธ์/ดูซิโนพนธ์ และทุนรางวัล
 - ฝ่ายส่งเสริมมาตรฐานบัณฑิตศึกษา สำนักบัณฑิตศึกษา
- 11) เรื่อง การขึ้นทะเบียนสำเร็จการศึกษา ใบปริญญาบัตร และใบรายงานผลการศึกษานั่งสือรับรองต่างๆ
 - ฝ่ายทะเบียนและวัดผลบัณฑิตศึกษา สำนักบัณฑิตศึกษา

4.3 หลังสำเร็จการศึกษา

- 1) เรื่อง กำหนดการเข้ารับพระราชทานปริญญาบัตร การข้อมยอย ข้อมใหญ่ และวันรับจริง
 - สำนักวิชาการ มสธ. (ฝ่ายพิธีข้อมยอย ข้อมใหญ่)
 - สำนักบริการการศึกษา มสธ. (ฝ่ายพิธีการงานพระราชทานปริญญาบัตร)
 - ฝ่ายทะเบียนและวัดผลบัณฑิตศึกษา สำนักบัณฑิตศึกษา
 - ศูนย์สารสนเทศ มสธ.
 - Website ของ มสธ. www.stou.ac.th

- 2) เรื่อง การสั่งจองเสื้อครุยและของที่ระลึก
 - สมาคมมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช
- 3) เรื่อง การขอรับใบปริญญาบัตร และใบรายงานผลการศึกษา
 - ฝ่ายทะเบียนและวัดผลบัณฑิตศึกษา สำนักบัณฑิตศึกษา

4.4 ศูนย์บริการการศึกษา

4.1.1 ศูนย์วิทยพัฒนา มสธ. 10 แห่ง

ศูนย์วิทยพัฒนา	พื้นที่ให้บริการ
1. ศูนย์วิทยพัฒนา มสธ. นครศรีธรรมราช 169 ถ.นครศรีฯ - ร่อนพิบูลย์ ต.นาสาร อ.พระพรหม จ.นครศรีธรรมราช 80001 ตู้ ปณ.33 ปทฝ.ศาลาไม้ชัย อ.เมือง จ.นครศรีธรรมราช 80001 โทรศัพท์ 0 7537 8680 - 8 โทรสาร 0 7537 8686 E-mail Address: nr.adoffice@stou.ac.th	นครศรีธรรมราช สุราษฎร์ธานี กระบี่ พังงา ภูเก็ต ระนอง ชุมพร
2. ศูนย์วิทยพัฒนา มสธ. นครสวรรค์ 105/35 หมู่ที่ 10 ถ.นครสวรรค์ - พิษณุโลก (117) ต.วัดไทร อ.เมือง จ.นครสวรรค์ 60000 โทรศัพท์ 0 5622 2450 โทรสาร 0 5622 3010 E-mail Address: nw.adoffice@stou.ac.th	นครสวรรค์ อุทัยธานี ชัยนาท สิงห์บุรี ลพบุรี อ่างทอง เพชรบูรณ์ พิจิตร
3. ศูนย์วิทยพัฒนา มสธ. อุบลราชธานี 199 หมู่ที่ 10 ถ.เลี่ยงเมือง ต.แจระแม อ.เมือง จ.อุบลราชธานี 34000 โทรศัพท์ 0 4528 1891 - 6 โทรสาร 0 4528 1890 E-mail Address: ub.adoffice@stou.ac.th	อุบลราชธานี อำนาจเจริญ บุรีรัมย์ ศรีสะเกษ ยโสธร มุกดาหาร ร้อยเอ็ด สุรินทร์ นครพนม
4. ศูนย์วิทยพัฒนา มสธ. เพชรบุรี 90 หมู่ที่ 9 ต.ไร่ส้ม อ.เมือง จ.เพชรบุรี 76000 โทรศัพท์ 0 3241 9248 - 50 โทรสาร 0 3241 9247 E-mail Address: pb.adoffice@stou.ac.th	เพชรบุรี สมุทรสงคราม ราชบุรี สมุทรสาคร กาญจนบุรี นครปฐม ประจวบคีรีขันธ์ สุพรรณบุรี

ศูนย์วิทย์พัฒนา	พื้นที่ให้บริการ
5. ศูนย์วิทย์พัฒนา มสธ. สุโขทัย 4 หมู่ที่ 7 ถ.สุโขทัย - กำแพงเพชร ต.บ้านกล้วย อ.เมือง จ.สุโขทัย 64000 โทรศัพท์ 0 5561 4424 - 8 โทรสาร 0 5565 1097, 0 5562 0655 E-mail Address: sk.adoffice@stou.ac.th	สุโขทัย พิษณุโลก กำแพงเพชร ตาก อุตรดิตถ์
6. ศูนย์วิทย์พัฒนา มสธ. ลำปาง หมู่ที่ 2 ถ.ลำปาง - เชียงใหม่ ต.ปงยางคก อ.ห้างฉัตร จ.ลำปาง 52190 โทรศัพท์ 0 5426 9531 - 4 โทรสาร 0 5426 9527 E-mail Address: lp.adoffice@stou.ac.th	ลำปาง ลำพูน เชียงใหม่ แพร่ พะเยา เชียงราย น่าน แม่ฮ่องสอน
7. ศูนย์วิทย์พัฒนา มสธ. อุตรธานี หมู่ที่ 10 บ้านคำกลิ้ง ต.บ้านจั่น อ.เมือง จ.อุตรธานี 41000 โทรศัพท์ 0 4229 2496 - 500 โทรสาร 0 4229 2494 E-mail Address: ud.adoffice@stou.ac.th	อุตรธานี หนองบัวลำภู หนองคาย ชัยภูมิ ขอนแก่น เลย สกลนคร มหาสารคาม กาฬสินธุ์ นครราชสีมา
8. ศูนย์วิทย์พัฒนา มสธ. จันทบุรี หมู่ที่ 1 ถ.จันทบุรี - สระแก้ว อ.มะขาม จ.จันทบุรี 22150 โทรศัพท์ 0 3938 9430 - 3 โทรสาร 0 3938 9434 E-mail Address: cb.adoffice@stou.ac.th	จันทบุรี ตราด ระยอง สระแก้ว ชลบุรี
9. ศูนย์วิทย์พัฒนา มสธ. ยะลา 116 หมู่ที่ 4 ถ.ท่าสาป - ลำใหม่ ต.ท่าสาป อ.เมือง จ.ยะลา 95000 โทรศัพท์ 0 7326 4017 โทรสาร 0 7326 4017 E-mail Address: yl.adoffice@stou.ac.th	ยะลา ปัตตานี นราธิวาส สงขลา สตูล พัทลุง ตรัง

ศูนย์วิทยพัฒนา	พื้นที่ให้บริการ
10. ศูนย์วิทยพัฒนา มสธ. นครนายก 196 หมู่ที่ 5 ต.ศรีกะอาง อ.บ้านนา จ.นครนายก 26110 โทรศัพท์ 0 3730 6247 - 9 โทรสาร 0 3730 6244 E-mail Address: nk.adoffice@stou.ac.th	นครนายก ปราจีนบุรี ปทุมธานี นนทบุรี กรุงเทพฯ ฉะเชิงเทรา พระนครศรีอยุธยา สมุทรปราการ สระบุรี

4.2.2 ศูนย์บริการการศึกษาจังหวัด 77 จังหวัด จำนวน 83 ศูนย์ ดังนี้

จังหวัด	สถานที่	โทรศัพท์
1. กรุงเทพมหานคร	1.1 โรงเรียนสามเสนวิทยาลัย 1.2 โรงเรียนสารวิทยา 1.3 โรงเรียนปทุมคงคา 1.4 โรงเรียนวัดสุทธิวาราม 1.5 โรงเรียนชิโนรสวิทยาลัย 1.6 โรงเรียนสุรศักดิ์มนตรี 1.7 โรงเรียนเศรษฐบุตรบำเพ็ญ	0 2279 1992, 0 2279 2429 ต่อ 107 0 2579 2761 ต่อ 104 0 2391 2444 0 2211 4192 0 2411 0637, 0 2866 1881 - 2 0 2277 0663 ต่อ 103 0 2517 1230, 0 2517 5026
2. นนทบุรี	โรงเรียนวัดเขมาภิรตาราม	0 2525 0470, 0 2525 0830
3. สมุทรปราการ	โรงเรียนสมุทรปราการ	0 2702 3238, 0 2387 0307
4. ปทุมธานี	โรงเรียนปทุมวิไล	0 2581 6773
5. พระนครศรีอยุธยา	โรงเรียนอยุธยาวิทยาลัย	0 3524 1099, 0 3524 1999
6. ลพบุรี	โรงเรียนพิบูลวิทยาลัย	0 3641 1051
7. สิงห์บุรี	โรงเรียนสิงห์บุรี	0 3650 7167 - 8
8. ชัยนาท	โรงเรียนชัยนาทพิทยาคม	0 5641 1507, 0 5641 1645
9. อุทัยธานี	โรงเรียนอุทัยพิทยาคม	0 5651 1334
10. นครนายก	โรงเรียนนครนายกพิทยาคม	0 3731 1255

จังหวัด	สถานที่	โทรศัพท์
11. สระบุรี	โรงเรียนสระบุรีวิทยาคม	0 3621 1206, 0 3621 1199
12. ฉะเชิงเทรา	โรงเรียนเบญจมราชรังสฤษฎิ์	0 3851 1249 ต่อ 201
13. ปราจีนบุรี	โรงเรียนปราจิณราษฎรอำรุง	0 3721 1070 ต่อ 100
14. นครปฐม (ศูนย์ฯ ภาคกลาง)	มหาวิทยาลัยศิลปากร วิทยาเขต พระราชวังสนามจันทร์ (คณะศึกษาศาสตร์)	0 3425 3842 ต่อ 293 0 3425 5095
15. สมุทรสาคร	โรงเรียนสมุทรสาครวิทยาลัย	0 3441 2020, 0 3441 1885
16. สมุทรสงคราม	โรงเรียนศรีรัตนสมุทร	0 3471 1221
17. ราชบุรี	โรงเรียนเบญจมราชูทิศ	0 3233 7302
18. กาญจนบุรี	โรงเรียนกาญจนาภิเษกวิทยาลัย	0 3451 1060
19. อ่างทอง	โรงเรียนอ่างทองปัทมโรจน์วิทยาคม	0 3561 1643
20. สุพรรณบุรี	โรงเรียนสวนกุหลาบวิทยาลัย	0 3552 1659 ต่อ 112
21. เพชรบุรี	โรงเรียนเบญจมเทพวิทยาคม	0 3242 5052
22. ประจวบคีรีขันธ์	โรงเรียนประจวบวิทยาลัย	0 3261 1103
23. ชลบุรี	โรงเรียนชลกันยานุกูล	0 3828 2559 ต่อ 103
24. ระยอง	โรงเรียนระยองวิทยาคม	0 3861 8914 ต่อ 211
25. จันทบุรี	โรงเรียนเบญจมราชูทิศ	0 3931 1170
26. ตรวาท	โรงเรียนตราษตระการคุณ	0 3951 1151
27. เชียงใหม่	โรงเรียนยุพราชวิทยาลัย	0 5341 8674 - 5 ต่อ 207
28. ลำพูน	โรงเรียนจักรคำคณาทร	0 5351 1011
29. ลำปาง	โรงเรียนบุญวาทย์วิทยาลัย	0 5422 7603 ต่อ 2002
30. แม่ฮ่องสอน	โรงเรียนหืองสอนศึกษา	0 5361 2079, 0 5361 1349

จังหวัด	สถานที่	โทรศัพท์
31. เชียงราย	โรงเรียนสามัคคีวิทยาคม	0 5371 1018
32. พะเยา	โรงเรียนพะเยาพิทยาคม	0 5443 1275 ต่อ 102
33. แพร่	โรงเรียนพิริยาลัย	0 5451 1104 ต่อ 119, 0 5451 1639
34. น่าน	โรงเรียนศรีสวัสดิ์วิทยาการ	0 5471 0411, 0 5471 0955
35. พิษณุโลก	โรงเรียนเฉลิมขวัญสตรี	0 5524 1947, 0 5525 8003
36. อุตรดิตถ์	โรงเรียนอุตรดิตถ์	0 5541 1104
37. สุโขทัย	โรงเรียนสุโขทัยวิทยาคม	0 5561 1786, 0 5561 2402
38. ตาก	โรงเรียนตากพิทยาคม	0 5551 1134
39. นครสวรรค์	โรงเรียนสตรีนครสวรรค์	0 5622 1207
40. กำแพงเพชร	โรงเรียนกำแพงเพชรพิทยาคม	0 5571 1212
41. เพชรบูรณ์	โรงเรียนเพชรพิทยาคม	0 5671 1453
42. พิจิตร	โรงเรียนพิจิตรพิทยาคม	0 5661 1265
43. สงขลา	โรงเรียนมหาวชิราวุธ	0 7431 3402
44. ชุมพร	โรงเรียนศรีรักษ์	0 7750 3375 - 6
45. ระนอง	โรงเรียนพิชัยรัตนาคาร	0 7781 1078
46. นครศรีธรรมราช	โรงเรียนกัลยาณีศรีธรรมราช	0 7535 6137 ต่อ 126
47. สุราษฎร์ธานี	โรงเรียนสุราษฎร์ธานี	0 7727 2300
48. ภูเก็ต	โรงเรียนภูเก็ตวิทยาลัย	0 7621 2075 ต่อ 108
49. กระบี่	โรงเรียนอำมาตย์พานิชนุกูล	0 7561 1181
50. พังงา	โรงเรียนตึกพังงาวิทยายน	0 7641 2065 ต่อ 102
51. ปัตตานี (ศูนย์ฯ ภาคใต้)	มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตปัตตานี (อาคารเรียน 3)	0 7331 2293 0 7333 5115 ต่อ 1240

จังหวัด	สถานที่	โทรศัพท์
52. สตูล	โรงเรียนสตูลวิทยา	0 7471 1955
53. นราธิวาส	โรงเรียนนราธิวาส	0 7351 1443
54. ยะลา	โรงเรียนคณะราษฎรบำรุง	0 7321 2820 ต่อ 109
55. พัทลุง	โรงเรียนพัทลุง	0 7461 3022 ต่อ 101
56. ตรัง	โรงเรียนวิเชียรมาตุ	0 7557 2060
57. ขอนแก่น	โรงเรียนขอนแก่นวิทยายน	0 4333 3724
58. กาฬสินธุ์	โรงเรียนกาฬสินธุ์พิทยาสรรพ์	0 4381 3409
59. เลย	โรงเรียนเลยพิทยาคม	0 4281 1290, 0 4281 1120
60. อุดรธานี	โรงเรียนอุดรพิทยานุกูล	0 4222 3260
61. หนองคาย	โรงเรียนปทุมเทพวิทยาคาร	0 4241 1203 ต่อ 120
62. นครราชสีมา	โรงเรียนราชสีมาวิทยาลัย	0 4421 4557 - 8
63. ชัยภูมิ	โรงเรียนชัยภูมิภักดีชุมพล	0 4481 1849 ต่อ 101
64. สกลนคร	โรงเรียนสกลราชวิทยานุกูล	0 4271 1586
65. นครพนม	โรงเรียนปิยะมหาราชาลัย	0 4251 1188
66. มหาสารคาม	โรงเรียนสารคามพิทยาคม	0 4371 1585
67. ร้อยเอ็ด	โรงเรียนสตรีศึกษา	0 4351 1410 ต่อ 114
68. บุรีรัมย์	โรงเรียนบุรีรัมย์พิทยาคม	0 4461 2888
69. สุรินทร์	โรงเรียนสุรวิทยาคาร	0 4451 1193 ต่อ 110
70. อุบลราชธานี	โรงเรียนนารีนุกูล	0 4525 4484
71. ยโสธร	โรงเรียนยโสธรพิทยาคม	0 4571 1655
72. ศรีสะเกษ	โรงเรียนศรีสะเกษวิทยาลัย	0 4561 2611
73. มุกดาหาร	โรงเรียนมุกดาหาร	0 4261 1087

จังหวัด	สถานที่	โทรศัพท์
74. สระแก้ว	โรงเรียนสระแก้ว	0 3724 1091
75. หนองบัวลำภู	โรงเรียนหนองบัวพิทยาคาร	0 4231 1095
76. อำนาจเจริญ	โรงเรียนอำนาจเจริญ	0 4531 2548
77. บึงกาฬ	โรงเรียนบึงกาฬ	0 4249 1187 - 8

4.3.3 สถานที่จัดสัมมนาเสริมระดับบัณฑิตศึกษา

ภาค	จังหวัด	สถานที่
1. ภาคกลาง	กรุงเทพมหานคร	1.1 สถาบันสันติราษฎร์บริหารธุรกิจ 1.2 สำนักพัฒนาและถ่ายทอดเทคโนโลยี กรมส่งเสริมสหกรณ์ 1.3 ศูนย์ถ่ายทอดเทคโนโลยีกรมส่งเสริมฯ
	สมุทรปราการ	1.4 โรงเรียนประภามนตรี 2
	พระนครศรีอยุธยา	1.5 วิทยาลัยเทคนิคพระนครศรีอยุธยา
	นครปฐม	1.6 โรงเรียนราชินีบูรณะ 1.7 โรงเรียนกวดวิชาไทลธนานนท์
	ชลบุรี	1.8 โรงเรียนดาราสมุทร 1.9 โรงเรียนอาชีวพระมหาไถ่ 1.10 โรงเรียนบางละมุง
	ระยอง	1.11 โรงเรียนศิริพระยอง
	สระบุรี	1.12 วิทยาลัยเทคนิคสระบุรี

ภาค	จังหวัด	สถานที่
2. ภาคตะวันออก เฉิงเหินอ	นครราชสีมา	2.1 วิทยาลัยอาชีวศึกษานครราชสีมา 2.2 ศูนย์ถ่ายทอดเทคโนโลยีฯ 2.3 ศูนย์ส่งเสริมและพัฒนาอาชีพการเกษตร 2.4 วิทยาลัยการอาชีพพิมาย 2.5 สำนักงานเกษตรจังหวัดนครราชสีมา
	บุรีรัมย์	2.6 สำนักงานเกษตรจังหวัดบุรีรัมย์
	ศรีสะเกษ	2.7 เขตพื้นที่การศึกษา 1
	ขอนแก่น	2.8 โรงเรียนขอนแก่นวิทยายน 2.9 ศูนย์ถ่ายทอดเทคโนโลยีการสหกรณ์ที่ 7 กรมส่งเสริมฯ
3. ภาคเหนือ	อุทัยธานี	3.1 โรงเรียนอุทัยพิทยาคม
	เชียงใหม่	3.2 กองบิน 41 จังหวัดเชียงใหม่
	เชียงราย	3.3 สำนักงานเกษตรจังหวัดเชียงราย
	แม่ฮ่องสอน	3.4 โรงเรียนห้วยฮ่องคึกศึกษา 3.5 โรงเรียนแม่สะเรียง บริพัตรศึกษา
	ตาก	3.6 สำนักงานสหกรณ์นิคม จังหวัดตาก
4. ภาคใต้	ชุมพร	4.1 วิทยาลัยเทคนิคชุมพร
	สุราษฎร์ธานี	4.2 โรงเรียนเทพมิตรศึกษา 4.3 โรงเรียนสุราษฎร์ธานี 4.4 วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี 4.5 องค์การสงเคราะห์สวนยางจังหวัดสุราษฎร์ธานี
	ตรัง	4.6 โรงเรียนวิเชียรมาตุ
	พัทลุง	4.7 วิทยาลัยเทคนิคพัทลุง
	ภูเก็ต	4.8 ภูเก็ตวิทยาลัย 4.9 โรงเรียนนานาชาติบริติช

ภาค	จังหวัด	สถานที่
4. ภาคใต้ (ต่อ)	สงขลา	4.10 โรงเรียนอุดมศึกษาพาณิชย์การ 4.11 โรงแรมโมเชิต 4.12 โรงเรียนหาดใหญ่รัฐประชาสรรค์ 4.13 โรงแรม วี แอล หาดใหญ่
	สตูล	4.14 โรงเรียนสตูลวิทยา

4.4.4 ศูนย์บริการการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา (ห้องสมุด) มีจำนวน 2 ศูนย์ ดังนี้

1. หอสมุดธรรมมงคลภิเษก อำเภอหัวหิน จังหวัดประจวบคีรีขันธ์
ถนนเพชรเกษม อำเภอหัวหิน จังหวัดประจวบคีรีขันธ์ โทร. 0 3252 0171
2. หอสมุดดิณสุลลันท์ โรงเรียนมหาวชิราวุธ จังหวัดสงขลา
ภายในโรงเรียนมหาวชิราวุธ อำเภอเมือง จังหวัดสงขลา โทร. 0 7431 3402

4.4.5 ศูนย์บริการการศึกษาเฉพาะกิจ มุม มสธ.

ศูนย์บริการการศึกษาเฉพาะกิจ มุม มสธ. จังหวัด (เรียงตามตัวอักษร)	สถานที่ตั้ง
1. กระบี่ 2. กรุงเทพมหานคร 3. กาญจนบุรี 4. กาฬสินธุ์ 5. กำแพงเพชร 6. ขอนแก่น 7. จันทบุรี 8. ฉะเชิงเทรา	ห้องสมุดประชาชนจังหวัดกระบี่ ห้องสมุดประชาชนซอยพระนาง ห้องสมุดประชาชนบางเขน ห้องสมุดประชาชนภาษีเจริญ ห้องสมุดประชาชนวัดราชโอรส ห้องสมุดประชาชนสวนลุมพินี ห้องสมุดประชาชนจังหวัดกาญจนบุรี ห้องสมุดประชาชนจังหวัดกาฬสินธุ์ ห้องสมุดประชาชนจังหวัดกำแพงเพชร ห้องสมุดประชาชนเฉลิมพระเกียรติ สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี จังหวัดขอนแก่น ห้องสมุดประชาชนจังหวัดจันทบุรี ห้องสมุดประชาชนจังหวัดฉะเชิงเทรา

ศูนย์บริการการศึกษาเฉพาะกิจ มุม มสธ. จังหวัด (เรียงตามตัวอักษร)	สถานที่ตั้ง
9. ชลบุรี	ห้องสมุดประชาชนจังหวัดชลบุรี
10. ชัยนาท	ห้องสมุดประชาชนจังหวัดชัยนาท
11. ชัยภูมิ	ห้องสมุดประชาชนจังหวัดชัยภูมิ
12. ชุมพร	ห้องสมุดประชาชนจังหวัดชุมพร
13. เชียงราย	ห้องสมุดประชาชนจังหวัดเชียงราย
14. เชียงใหม่	ห้องสมุดประชาชนจังหวัดเชียงใหม่
15. ตรัง	ห้องสมุดประชาชนจังหวัดตรัง
16. ตราด	ห้องสมุดประชาชนจังหวัดตราด
17. ตาก	ห้องสมุดประชาชนจังหวัดตาก
18. นครนายก	ห้องสมุดประชาชนจังหวัดนครนายก
19. นครปฐม	ห้องสมุดประชาชนจังหวัดนครปฐม
20. นครพนม	ห้องสมุดประชาชนจังหวัดนครพนม
21. นครราชสีมา	ห้องสมุดประชาชนจังหวัดนครราชสีมา
22. นครศรีธรรมราช	ห้องสมุดประชาชนจังหวัดนครศรีธรรมราช
23. นครสวรรค์	ห้องสมุดประชาชนจังหวัดนครสวรรค์
24. นนทบุรี	ห้องสมุดประชาชนจังหวัดนนทบุรี
25. นราธิวาส	ห้องสมุดประชาชนจังหวัดนราธิวาส
26. น่าน	ห้องสมุดประชาชนจังหวัดน่าน
27. บุรีรัมย์	ห้องสมุดประชาชนจังหวัดบุรีรัมย์
28. บึงกาฬ	ห้องสมุดประชาชนจังหวัดบึงกาฬ
29. ปทุมธานี	ห้องสมุดประชาชนจังหวัดปทุมธานี
30. ประจวบคีรีขันธ์	ห้องสมุดประชาชนจังหวัดประจวบคีรีขันธ์
31. ปราจีนบุรี	ห้องสมุดประชาชนจังหวัดปราจีนบุรี
32. ปัตตานี	ห้องสมุดประชาชน “เฉลิมราชกุมารี” จังหวัดปัตตานี
33. พระนครศรีอยุธยา	ห้องสมุดประชาชนจังหวัดพระนครศรีอยุธยา
34. พะเยา	ห้องสมุดประชาชนจังหวัดพะเยา
35. พังงา	ห้องสมุดประชาชนจังหวัดพังงา

ศูนย์บริการการศึกษาเฉพาะกิจ มุม มสธ. จังหวัด (เรียงตามตัวอักษร)	สถานที่ตั้ง
36. พัทลุง 37. พิษณุโลก 38. พิจิตร 39. เพชรบุรี 40. เพชรบูรณ์ 41.แพร่ 42. ภูเก็ต 43. มหาสารคาม 44. มุกดาหาร 45. แม่ฮ่องสอน 46. ยะลา 47. ยโสธร 48. ระนอง 49. ระยอง 50. ร้อยเอ็ด 51. ราชบุรี 52. ลพบุรี 53. ลำปาง 54. ลำพูน 55. เลย 56. ศรีสะเกษ 57. สกลนคร 58. สงขลา 59. สระบุรี 60. สระแก้ว	ห้องสมุดประชาชนจังหวัดพัทลุง ห้องสมุดประชาชนจังหวัดพิษณุโลก ห้องสมุดประชาชนจังหวัดพิจิตร ห้องสมุดประชาชนจังหวัดเพชรบุรี ห้องสมุดประชาชนจังหวัดเพชรบูรณ์ ห้องสมุดประชาชนจังหวัดแพร่ ห้องสมุดประชาชนเทศบาลเมืองภูเก็ต ห้องสมุดประชาชนจังหวัดมหาสารคาม ห้องสมุดประชาชนจังหวัดมุกดาหาร ห้องสมุดประชาชนจังหวัดแม่ฮ่องสอน ห้องสมุดประชาชนจังหวัดยะลา ห้องสมุดประชาชนจังหวัดยโสธร ห้องสมุดประชาชนจังหวัดระนอง ห้องสมุดประชาชนจังหวัดระยอง ห้องสมุดประชาชนจังหวัดร้อยเอ็ด ห้องสมุดประชาชนจังหวัดราชบุรี ห้องสมุดประชาชนจังหวัดลพบุรี ห้องสมุดประชาชนจังหวัดลำปาง ห้องสมุดประชาชน “เฉลิมราชกุมารี” จังหวัดลำพูน ห้องสมุดประชาชนจังหวัดเลย ห้องสมุดประชาชนจังหวัดศรีสะเกษ ห้องสมุดประชาชนจังหวัดสกลนคร ห้องสมุดประชาชนจังหวัดสงขลา หอสมุดดิณสุลานนท์ (ภายในโรงเรียนมหาวชิราวุธ) ห้องสมุดประชาชนจังหวัดสระบุรี ห้องสมุดประชาชน “เฉลิมราชกุมารี” จังหวัดสระแก้ว

ศูนย์บริการการศึกษาเฉพาะกิจ มุม มสธ. จังหวัด (เรียงตามตัวอักษร)	สถานที่ตั้ง
61. สมุทรปราการ	ห้องสมุดประชาชนจังหวัดสมุทรปราการ
62. สมุทรสงคราม	ห้องสมุดประชาชนจังหวัดสมุทรสงคราม
63. สมุทรสาคร	ห้องสมุดประชาชนจังหวัดสมุทรสาคร
64. สตูล	ห้องสมุดประชาชนจังหวัดสตูล
65. สิงห์บุรี	ห้องสมุดประชาชนจังหวัดสิงห์บุรี
66. สุพรรณบุรี	ห้องสมุดประชาชนจังหวัดสุพรรณบุรี
67. สุราษฎร์ธานี	ห้องสมุดประชาชนจังหวัดสุราษฎร์ธานี
68. สุรินทร์	ห้องสมุดประชาชนจังหวัดสุรินทร์
69. สุโขทัย	ห้องสมุดประชาชนจังหวัดสุโขทัย
70. หนองคาย	ห้องสมุดประชาชนจังหวัดหนองคาย
71. หนองบัวลำภู	ห้องสมุดประชาชน “เฉลิมราชกุมารี” จังหวัดหนองบัวลำภู
72. อ่างทอง	ห้องสมุดประชาชนจังหวัดอ่างทอง
73. อุตรธานี	ห้องสมุดประชาชนจังหวัดอุตรธานี
74. อุตรดิตถ์	ห้องสมุดประชาชนจังหวัดอุตรดิตถ์
75. อุทัยธานี	ห้องสมุดประชาชนจังหวัดอุทัยธานี
76. อุบลราชธานี	ห้องสมุดประชาชนจังหวัดอุบลราชธานี
77. อำนาจเจริญ	ห้องสมุดประชาชนจังหวัดอำนาจเจริญ

นอกจากมหาวิทยาลัยได้จัดบริการห้องสมุดและสื่อการศึกษาไว้ให้บริการนักศึกษา และประชาชน ผู้สนใจในศูนย์บริการการศึกษาเฉพาะกิจ มุม มสธ. ดังกล่าวแล้ว มหาวิทยาลัยยังได้จัดบริการห้องสมุด และสื่อการศึกษาเป็นกรณีพิเศษไว้ที่เรือนจำกลางบางขวาง เรือนจำกลางคลองเปรม ทัณฑสถานหญิงกลาง ทัณฑสถานวัยหนุ่มกลาง และเรือนจำกลางนครศรีธรรมราช เพื่อให้บริการแก่ผู้ต้องขังด้วย



แบบฟอร์มดัชนีพันธ์

บธ.ด. 1-1

แบบขอสอบโครงการดุษฎีนิพนธ์
ภาค ปีการศึกษา สาขาวิชาวิทยาการจัดการ

เรื่อง ขอสอบโครงการดุษฎีนิพนธ์

เรียน ประธานกรรมการประจำสาขาวิชาวิทยาการจัดการ

ข้าพเจ้า รหัสประจำตัว.....
 วิชาเอก โทรศัพท์
 E-mail Address: มีความประสงค์จะสอบโครงการดุษฎีนิพนธ์ ดังนี้
ครั้งที่ 1 ในวันที่ เวลา
ครั้งที่ 2 ในวันที่ เวลา
 ข้าพเจ้าได้สอบโครงการดุษฎีนิพนธ์ ครั้งที่ 1 มาแล้ว เมื่อวันที่
 และขอเสนอรายชื่อคณะกรรมการสอบโครงการดุษฎีนิพนธ์ ดังเอกสารที่แนบ
 ทั้งนี้ ขอความอนุเคราะห์ทรัพยากร ดังนี้
☐ คอมพิวเตอร์ โปรแกรม
☐ LCD Projector
☐ เครื่องเล่นเทปภาพ
☐ เครื่องเล่นเทปเสียง
☐ อื่นๆ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

ลงชื่อนักศึกษา
 (.....)
 วันที่

ความเห็นของอาจารย์ที่ปรึกษา.....

 (.....)
 อาจารย์ที่ปรึกษาดุษฎีนิพนธ์หลัก
 วันที่

บธ.ค. 1-2

แบบเสนอแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษา/และคณะกรรมการสอบโครงการดุษฎีนิพนธ์

ภาค..... ปีการศึกษา

สาขาวิชาวิทยาการจัดการ วิชาเอก

ชื่อนักศึกษา (รหัสประจำตัว)	หัวข้อดุษฎีนิพนธ์ (ภาษาไทย/อังกฤษ)	รายชื่อ กรรมการสอบ โครงการดุษฎีนิพนธ์ (ภายใน มสธ.)	รายชื่อ กรรมการสอบ โครงการดุษฎีนิพนธ์ (ภายนอก มสธ.)
..... (.....)		1. (กรรมการที่ปรึกษาหลัก และกรรมการสอบ) 2. (กรรมการที่ปรึกษาร่วม และกรรมการสอบ) 3. (กรรมการที่ปรึกษาร่วม และกรรมการสอบ)	1. (ประธานกรรมการ กรรมการสอบ) ระบุดุสิตการศึกษา 2. (กรรมการที่ปรึกษาร่วม และกรรมการสอบ) ระบุดุสิตการศึกษา 3. (กรรมการที่ปรึกษาร่วม และกรรมการสอบ) ระบุดุสิตการศึกษา

* แต่งตั้งเป็นอาจารย์พิเศษบัณฑิตศึกษาแล้ว

** แต่งตั้งเป็นอาจารย์พิเศษบัณฑิตศึกษาในครั้งนี้

คำแนะนำในการพิมพ์ข้อมูล

1. นักศึกษาจะต้องส่งเอกสารชุดนี้ พร้อมบันทึกข้อมูลลงแผ่น CD และส่งให้อาจารย์ที่ปรึกษาดุษฎีนิพนธ์หลัก
2. กรรมการสอบภายนอกมหาวิทยาลัยให้ระบุดุสิตการศึกษาด้วย
3. นักศึกษาจะต้องส่งโครงการดุษฎีนิพนธ์ให้กับกรรมการสอบทุกท่านก่อนสอบ 30 วัน

บธ.ด. 1-3

แบบเสนอแต่งตั้งอาจารย์ภายนอกมหาวิทยาลัยเป็นอาจารย์พิเศษบัณฑิตศึกษา
ประจำสาขาวิชาวิทยาการจัดการ

.....

1. ชื่อ – สกุล (ภาษาไทย)
(ภาษาอังกฤษ)
2. ตำแหน่งทางวิชาการ
3. ตำแหน่งทางบริหาร
4. สถานที่ติดต่อ
ที่ทำงาน
โทร.
ต้นสังกัด (ระบุเป็นตำแหน่งของบุคคลที่เป็นต้นสังกัด)
ที่บ้าน
โทร.
5. วุฒิการศึกษา

ระดับ การศึกษา	วุฒิ	วิชาเอก	สถาบัน	ปีที่สำเร็จ
ปริญญาตรี				
ปริญญาโท				
ปริญญาเอก				
อื่นๆ				

6. ผลงานทางวิชาการ

6.1 งานตำรา/เอกสาร/บทความ

.....

6.2 งานวิจัย

.....

7. ประสบการณ์ในการสอนหรือรับผิดชอบงานระดับบัณฑิตศึกษา

.....



โครงการคุณิพนธ์
บทที่ 1
บทนำ

1. ความเป็นมาและความสำคัญของปัญหาการวิจัย.....
.....
.....
2. คำถามการวิจัย.....
.....
.....
3. วัตถุประสงค์ของการวิจัย.....
.....
.....
4. กรอบแนวคิดการวิจัย.....
.....
.....
5. สมมติฐานการวิจัย (ถ้ามี).....
.....
.....
6. ขอบเขตการวิจัย.....
.....
.....
7. นิยามศัพท์.....
.....
.....
8. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ.....
.....
.....

หมายเหตุ นักศึกษาจะต้องส่งเอกสารชุดนี้ พร้อมบันทึกข้อมูลลงแผ่น CD และส่งให้อาจารย์ที่ปรึกษา
คุณิพนธ์หลักและที่ปรึกษาร่วม ก่อนสอบ 45 วัน โครงการคุณิพนธ์ควรมีความยาว
ประมาณ 10 - 15 หน้ากระดาษ A4

บธ.ด. 1-5

แบบเสนอหัวข้อและโครงการดุษฎีนิพนธ์ ที่ผ่านการสอบ

ภาค..... ปีการศึกษา

สาขาวิชาวิทยาการจัดการ วิชาเอกบริหารธุรกิจ

ชื่อนักศึกษา (รหัสประจำตัว)	หัวข้อดุษฎีนิพนธ์ (ภาษาไทย/อังกฤษ)	รายชื่อกรรมการสอบ โครงการดุษฎีนิพนธ์ (ภายใน มสธ.)	รายชื่อกรรมการสอบ โครงการดุษฎีนิพนธ์ (ภายนอก มสธ.)
..... (.....)		1. (กรรมการที่ปรึกษาหลัก และกรรมการสอบ)	1. (ประธานกรรมการสอบ ระบุดุษฎีนิพนธ์)
คำสั่งแต่งตั้ง อาจารย์ที่ปรึกษา และคณะกรรมการ สอบโครงการ ดุษฎีนิพนธ์		2. (กรรมการที่ปรึกษาร่วม และกรรมการสอบ)	2. (กรรมการที่ปรึกษาร่วม และกรรมการสอบ) ระบุดุษฎีนิพนธ์
คำสั่งที่ วันที่		3. (กรรมการที่ปรึกษาร่วม และกรรมการสอบ)	3. (กรรมการที่ปรึกษาร่วม และกรรมการสอบ) ระบุดุษฎีนิพนธ์

แต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาและคณะกรรมการสอบดุษฎีนิพนธ์แล้ว

คำสั่งที่.....

วันที่.....

คำแนะนำในการพิมพ์ข้อมูล

1. นักศึกษาจะต้องส่งเอกสารชุดนี้ พร้อมบันทึกข้อมูลลงแผ่น CD ส่งให้อาจารย์ที่ปรึกษาดุษฎีนิพนธ์หลัก
2. กรรมการสอบภายนอกมหาวิทยาลัยให้ระบุดุษฎีนิพนธ์สูงสุดด้วย



บธ.ด. 1-5

แบบเสนอหัวข้อและโครงการดุษฎีนิพนธ์ ที่ผ่านการสอบ

ภาค.....ปีการศึกษา.....

.....

1. ชื่อเรื่อง (ภาษาไทย)
(ภาษาอังกฤษ)
2. ชื่อนักศึกษา รหัสประจำตัว
วิชาเอก โทรศัพท์.....
E-mail Address:
3. ความเป็นมาและความสำคัญของปัญหาการวิจัย
.....
.....
4. คำถามการวิจัย.....
.....
.....
5. วัตถุประสงค์ของการวิจัย.....
.....
.....
6. กรอบแนวคิด.....
.....
.....
7. สมมติฐานการวิจัย
.....
.....
8. ขอบเขตการวิจัย
.....
.....
9. นิยามศัพท์.....
.....
.....

10. รูปแบบและวิธีการวิจัย

.....

.....

11. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

.....

.....

หมายเหตุ นักศึกษาจะต้องส่งหัวข้อและโครงร่างดัชนีพนธ์ ที่ผ่านการอนุมัติแล้วพร้อมบันทึกข้อมูลลงแผ่น CD ให้แก่อาจารย์ที่ปรึกษาดุษฎีนิพนธ์หลัก และควรมีความยาวประมาณ 10 - 15 หน้ากระดาษ A4



บธ.ด. 2-1

แบบขอสอบดูษณินพนธ์ 2

ภาค ปีการศึกษาสาขาวิชาวิทยาการจัดการ

.....

เรื่อง ขอสอบดูษณินพนธ์ 2

เรียน ประธานกรรมการประจำสาขาวิชาวิทยาการจัดการ

ข้าพเจ้ารหัสประจำตัว

วิชาเอก..... โทร

E-mail Address: มีความประสงค์จะสอบดูษณินพนธ์ 2 ดังนี้

ครั้งที่ 1 ในวันที่.....เวลา.....

ครั้งที่ 2 ในวันที่.....เวลา.....

ข้าพเจ้าได้สอบโครงการดูษณินพนธ์มาแล้ว เมื่อวันที่

ข้าพเจ้าได้สอบดูษณินพนธ์ 2 มาแล้ว เมื่อวันที่

และขอเสนอรายชื่อคณะกรรมการสอบปกป้องดูษณินพนธ์ 2 ดังเอกสารที่แนบ

ทั้งนี้ ขอความอนุเคราะห์ทรัพยากร ดังนี้

☐ คอมพิวเตอร์ โปรแกรม

☐ LCD Projector

☐ เครื่องเล่นเทปภาพ

☐ เครื่องเล่นเทปเสียง

☐ อื่นๆ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

ลงชื่อนักศึกษา

(.....)

วันที่

ความเห็นของอาจารย์ที่ปรึกษา.....

.....

(.....)

อาจารย์ที่ปรึกษาดูษณินพนธ์หลัก

วันที่

บธ.ด. 2-2

แบบเสนอแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาและคณะกรรมการสอบโครงการดุษฎีนิพนธ์

ภาค ปีการศึกษา

สาขาวิชาวิทยาการจัดการ วิชาเอก.....

ชื่อนักศึกษา (รหัสประจำตัว)	หัวข้อดุษฎีนิพนธ์ (ภาษาไทย/อังกฤษ)	รายชื่อกรรมการสอบ โครงการดุษฎีนิพนธ์ (ภายใน มสธ.)	รายชื่อกรรมการสอบ โครงการดุษฎีนิพนธ์ (ภายนอก มสธ.)
..... (.....)		1. (กรรมการที่ปรึกษาหลัก และกรรมการสอบ) 2. (กรรมการที่ปรึกษาร่วม และกรรมการสอบ) 3. (กรรมการที่ปรึกษาร่วม และกรรมการสอบ)	1. (ประธานกรรมการสอบ ระบุดุษฎีนิพนธ์) 2. (กรรมการที่ปรึกษาร่วม และกรรมการสอบ) ระบุดุษฎีนิพนธ์ 3. (กรรมการที่ปรึกษาร่วม และกรรมการสอบ) ระบุดุษฎีนิพนธ์

นักศึกษาจะต้องส่งผลงานวิจัยที่แสดงความก้าวหน้าให้กรรมการสอบทุกท่านก่อนสอบ 30 วัน



บร.ด. 3-1

แบบขอสอบปกป้องดุชนินพนธ์/ดุชนินพนธ์ 3

ภาค ปีการศึกษาสาขาวิชาวิทยาการจัการ

.....

เรื่อง ขอสอบปกป้องดุชนินพนธ์/ดุชนินพนธ์ 3

เรียน ประธานกรรมการประจำสาขาวิชาวิทยาการจัการ

ข้าพเจ้ารหัสประจำตัว

วิชาเอก..... โทร

E-mail Address: มีความประสงค์จะสอบปกป้องดุชนินพนธ์ ดังนี้

ครั้งที่ 1 ในวันที่.....เวลา.....

ครั้งที่ 2 ในวันที่.....เวลา.....

ข้าพเจ้าได้สอบดุชนินพนธ์ 2 มาแล้ว เมื่อวันที่

ข้าพเจ้าได้สอบปกป้องดุชนินพนธ์มาแล้ว เมื่อวันที่

และขอเสนอรายชื่อคณะกรรมการสอบปกป้องดุชนินพนธ์ ดังเอกสารที่แนบ

ทั้งนี้ ขอความอนุเคราะห์ทรัพยากร ดังนี้

☐ คอมพิวเตอร์ โปรแกรม

☐ LCD Projector

☐ เครื่องเล่นเทปภาพ

☐ เครื่องเล่นเทปเสียง

☐ อื่นๆ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

ลงชื่อ

(.....)

วันที่

ความเห็นของอาจารย์ที่ปรึกษา.....

.....

(.....)

อาจารย์ที่ปรึกษาดุชนินพนธ์หลัก

วันที่

บธ.ด. 3-2

คณะกรรมการสอบปกป้องดุษฎีนิพนธ์

ภาค ปีการศึกษา

สาขา..... วิชาเอก.....

ชื่อนักศึกษา (รหัสประจำตัว)	หัวข้อดุษฎีนิพนธ์	รายชื่อกรรมการสอบ ปกป้องดุษฎีนิพนธ์ (ภายใน มสธ.)	รายชื่อกรรมการสอบ ปกป้องดุษฎีนิพนธ์ (ภายนอก มสธ.)
..... (.....)		1. (กรรมการที่ปรึกษาหลัก และกรรมการสอบ) 2. (กรรมการที่ปรึกษาร่วม และกรรมการสอบ) 3. (กรรมการที่ปรึกษาร่วม และกรรมการสอบ) 4. ผู้ทรงคุณวุฒิภายใน มสธ.	1. (ประธานกรรมการสอบ ระบุมติการศึกษา) 2. (กรรมการที่ปรึกษาร่วม และกรรมการสอบ) ระบุมติการศึกษา 3. (กรรมการที่ปรึกษาร่วม และกรรมการสอบ) ระบุมติการศึกษา

นักศึกษาจะต้องส่งผลงานวิจัยฉบับสมบูรณ์พร้อมสอบให้กรรมการสอบทุกท่านก่อนสอบ 30 วัน

หลักสูตรบริหารธุรกิจยุคดิจิทัล

หลักสูตรบริหารธุรกิจดุษฎีบัณฑิต

(Doctor of Business Administration Program)

ชื่อปริญญา

ชื่อเต็ม	บริหารธุรกิจดุษฎีบัณฑิต
อักษรย่อ	บธ.ด.
ชื่อเต็มภาษาอังกฤษ	Doctor of Business Administration
อักษรย่อภาษาอังกฤษ	D.B.A.

คุณสมบัติของผู้สมัครมีดังนี้

- 1) สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโทในสาขาวิชาบริหารธุรกิจ จากมหาวิทยาลัยหรือสถาบันอุดมศึกษาอื่นที่สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาให้การรับรองวิทยฐานะและรับรองปริญญาแล้ว หรือในสาขาวิชาอื่นที่ใกล้เคียงหรือเกี่ยวข้องกับสาขาวิชาบริหารธุรกิจ
- 2) มีคะแนนเฉลี่ยสะสมระดับปริญญาโททางบริหารธุรกิจ หรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้องไม่น้อยกว่า 3.25 จากระดับคะแนน 4.00 แต้ม
- 3) มีความรู้ภาษาอังกฤษโดยสอบผ่านการทดสอบตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด โดยผลการทดสอบมีอายุไม่เกิน 2 ปี นับถึงวันที่ยื่นใบสมัครเข้าศึกษาในมหาวิทยาลัย และ
- 4) มีโครงการในการทำวิทยานิพนธ์

หมายเหตุ ผู้ที่มีคุณสมบัติตามข้อ 1) - 4) ต้องไม่เป็นโรคที่เป็นอุปสรรคต่อการศึกษาและเคยถูกถอนสถานภาพการเป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัยเนื่องจากความประพฤติเสื่อมเสีย หากการกระทำนั้นได้กระทำโดยมิได้มีเจตนากระทำความผิดหรือกระทำโดยประมาท และลูกโทษในการกระทำ จะกลับเข้าศึกษาใหม่ได้ หากสภาวิชาการเห็นสมควรให้เข้าศึกษา ทั้งนี้ เมื่อพ้นกำหนด 5 ปี นับตั้งแต่วันประกาศถอนสภาพการเป็นนักศึกษา

โครงสร้างและรายละเอียดของหลักสูตร*

แบบ 2.1

(1) โครงสร้างของหลักสูตร	ชุดวิชา	หน่วยกิต
ก. หมวดวิชาแกน	3	18
ข. หมวดวิชาบังคับ	1	6
ค. ดุษฎีนิพนธ์		36
ง. สัมมนาเข้มเสริมประสบการณ์ดุษฎีบัณฑิต		ไม่นับหน่วยกิต

รวมตลอดหลักสูตรต้องไม่น้อยกว่า 60 หน่วยกิต

(2) รายละเอียดของหลักสูตร

ก. หมวดวิชาแกน 3 ชุดวิชา (18 หน่วยกิต)

- 32901 แนวคิด ทฤษฎี และหลักการทางการบริหารธุรกิจ
- 32902 ระเบียบวิธีวิจัยธุรกิจขั้นสูงและเศรษฐมิติ
- 32903 การวิเคราะห์กลยุทธ์และนวัตกรรมทางการบริหารธุรกิจ

ข. หมวดวิชาบังคับ 1 ชุดวิชา (6 หน่วยกิต)

- 32904 สัมมนาประเด็นและปัญหาทางการบริหารธุรกิจ

ค. ดุษฎีนิพนธ์ (36 หน่วยกิต)

- 32998 ดุษฎีนิพนธ์

ง. สัมมนาเข้มเสริมประสบการณ์ดุษฎีบัณฑิต (ไม่นับหน่วยกิต)

- 32999 สัมมนาเข้มเสริมประสบการณ์ดุษฎีบัณฑิตบริหารธุรกิจ**

เป็นการสัมมนาเข้มที่เน้นการฝึกปฏิบัติเพื่อเสริมสร้างประสบการณ์ โดยมีการประเมินผล
การสัมมนาเข้ม (มีค่าเทียบเท่า 6 หน่วยกิต) แต่ไม่นำผลมาคิดหน่วยกิตสะสม

หมายเหตุ * โครงสร้างและรายละเอียดของหลักสูตรอาจมีการปรับปรุงเปลี่ยนแปลงได้ ทั้งนี้ ขอให้นักศึกษาติดตามข่าวจาก
เอกสารประชาสัมพันธ์/เว็บไซต์ของมหาวิทยาลัย

** นักศึกษาจะต้องเข้ารับการสัมมนาเข้มเสริมประสบการณ์ดุษฎีบัณฑิตบริหารธุรกิจในภาคการศึกษาสุดท้าย
ก่อนจบการศึกษา หรือตามที่คณะกรรมการบริหารหลักสูตรกำหนด



แนวทางการจัดโปรแกรมการศึกษา

แบบ 2.1

ปีที่ 1 ภาคที่ 1	32901	แนวคิด ทฤษฎี และหลักการทางการบริหารธุรกิจ
ปีที่ 1 ภาคที่ 2	32902	ระเบียบวิธีวิจัยธุรกิจขั้นสูงและเศรษฐมิติ
	32903	การวิเคราะห์กลยุทธ์และนวัตกรรมทางการบริหารธุรกิจ
ปีที่ 2 ภาคที่ 1	32904	สัมมนาประเด็นและปัญหาทางการบริหารธุรกิจ
ปีที่ 2 ภาคที่ 2	32998	ดุษฎีนิพนธ์
ปีที่ 3 ภาคที่ 1	32998	ดุษฎีนิพนธ์
ปีที่ 3 ภาคที่ 2	32998	ดุษฎีนิพนธ์
	32999	สัมมนาเข้มเสริมประสบการณ์ดุษฎีบัณฑิตบริหารธุรกิจ

ข้อบังคับมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช

ว่าด้วย การศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๓



ข้อบังคับมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช ว่าด้วย การศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๓

เพื่อให้การจัดการเรียนการสอนระดับบัณฑิตศึกษา สอดคล้องกับการปรับหน่วยกิตของชุดวิชาระดับบัณฑิตศึกษา และเป็นไปตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๘ เรื่อง แนวทางการบริหารเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๘ และเพื่อให้การผลิตบัณฑิตที่มีคุณภาพสอดคล้องกับประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง กรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๒ และเรื่องแนวทางการปฏิบัติตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๒ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๖ และมาตรา ๑๕ (๑) และ (๒) แห่ง พระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช พ.ศ. ๒๕๒๑ สภามหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช ในคราวประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๕๓ เมื่อวันที่ ๓๐ เมษายน พ.ศ. ๒๕๕๓ จึงออกข้อบังคับไว้ดังต่อไปนี้

หมวด ๑

บททั่วไป

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช ว่าด้วย การศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๓”

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้ตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๕๓ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกข้อบังคับมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๐

ข้อ ๔ ในข้อบังคับนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช

“สภามหาวิทยาลัย” หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช

“สภาวิชาการ” หมายความว่า สภาวิชาการ มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช

“สาขาวิชา” หมายความว่า สาขาวิชาในมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช

“คณะกรรมการบัณฑิตศึกษามหาวิทยาลัย” หมายความว่า คณะกรรมการบัณฑิตศึกษามหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช

“คณะกรรมการบัณฑิตศึกษาประจำสาขาวิชา” หมายความว่า คณะกรรมการบัณฑิตศึกษาประจำสาขาวิชาในมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช

“คณะกรรมการบริหารหลักสูตร” หมายความว่า คณะกรรมการบริหารหลักสูตรในมหาวิทยาลัยสุโขทัย
ธรรมาธิราช

“นักศึกษา” หมายความว่า นักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช

ข้อ ๕ อธิการบดีรักษาการตามข้อบังคับนี้และมีอำนาจระเบียบ ออกประกาศและคำสั่งโดย
ความเห็นชอบของสภามหาวิทยาลัย หรือคณะกรรมการบัณฑิตศึกษามหาวิทยาลัยแล้วแต่กรณี เพื่อปฏิบัติการตาม
ข้อบังคับนี้

กรณีที่มีปัญหาในทางปฏิบัติตามข้อบังคับนี้หรือต้องวินิจฉัยตีความข้อบังคับนี้ ให้สภามหาวิทยาลัยเป็นผู้
วินิจฉัยชี้ขาด

หมวด ๒

การจัดการศึกษา

ข้อ ๖ ระบบการศึกษา

(๑) มหาวิทยาลัยจัดระบบการศึกษเป็นระบบทวิภาค โดยแบ่งปีการศึกษาออกเป็นสองภาค
การศึกษาปกติ ซึ่งมีระยะเวลาเรียนไม่น้อยกว่า ๑๕ สัปดาห์ คือ ภาคต้นและภาคปลาย และอาจจัดภาคพิเศษ
ซึ่งมีระยะเวลาเรียนไม่น้อยกว่า ๖ สัปดาห์ ต่อจากภาคปลายอีกหนึ่งภาคก็ได้

ในกรณีที่หลักสูตรใดมีเหตุผลอันสมควร สภามหาวิทยาลัยอาจกำหนดให้ภาคการศึกษา
ของหลักสูตรนั้นแตกต่างจากที่กำหนดในวรรคหนึ่งก็ได้ ทั้งนี้ตามที่กำหนดในระเบียบของมหาวิทยาลัย

(๒) มหาวิทยาลัยใช้ระบบการศึกษาทางไกลที่มุ่งเน้นให้นักศึกษาสามารถศึกษาค้นคว้า
ด้วยตนเอง ภายใต้การให้คำแนะนำปรึกษาอย่างเป็นระบบ การถ่ายทอดเนื้อหาสาระและประสบการณ์ทางวิชาการ
ผ่านสื่อการสอนทางไกลและสื่ออื่นๆ ที่เหมาะสม โดยจัดเนื้อหาสาระและประสบการณ์ เป็นชุดวิชาที่มีลักษณะ
บูรณาการ มีค่าชุดวิชาละ ๖ หน่วยกิต ยกเว้น ชุดวิชาวิทยานิพนธ์ และชุดวิชาดุษฎีนิพนธ์

(๓) มหาวิทยาลัยจัดระบบและวิธีการศึกษา การให้ความรู้ และการให้คำแนะนำปรึกษาด้วย
วิธีการนัดหมายระหว่างอาจารย์กับนักศึกษาตามแต่ละช่วงเวลาที่เหมาะสม รวมทั้งเข้าร่วมกิจกรรมปฏิสัมพันธ์
ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนดไว้ในหลักสูตร

(๔) มหาวิทยาลัยจัดให้มีแหล่งบริการการศึกษาในส่วนกลาง ณ สำนักบรรณสารสนเทศ และ
ส่วนภูมิภาค ณ ศูนย์วิทย์พัฒนา ศูนย์บริการการศึกษาเฉพาะกิจ และศูนย์วิทยบริการการศึกษาอื่นๆ ทั่วประเทศ

หมวด ๓

หลักสูตร

ข้อ ๗ โครงสร้างหลักสูตร

(๑) หลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิต

หลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิต เป็นการศึกษาหลังหลักสูตรระดับปริญญาตรี มีวัตถุประสงค์ให้ผู้ศึกษาพัฒนาความรู้ความสามารถเชิงวิชาการและวิชาชีพ เพื่อการปฏิบัติหน้าที่ได้ดีและมีประสิทธิภาพ ตลอดหลักสูตรมีหน่วยกิตไม่น้อยกว่า ๒๔ หน่วยกิต และต้องเข้ารับการอบรมเข้มเสริมประสบการณ์ประกาศนียบัตรบัณฑิต หรืออบรมเข้มประสบการณ์วิชาชีพประกาศนียบัตรบัณฑิต

(๒) หลักสูตรปริญญาโท

หลักสูตรปริญญาโท ตลอดหลักสูตรมีหน่วยกิตไม่น้อยกว่า ๓๖ หน่วยกิต แบ่งการศึกษาเป็น ๒ แผน คือ

(ก) แผน ก เป็นแผนการศึกษาที่เน้นการวิจัย มีการทำวิทยานิพนธ์ การศึกษาตามแผน ก มี ๒ แบบ คือ แบบ ก ๑ และ แบบ ก ๒

แบบ ก ๑ ทำวิทยานิพนธ์ มีค่าเทียบได้ไม่น้อยกว่า ๓๖ หน่วยกิต และผลงานหรือส่วนหนึ่งของผลงานวิทยานิพนธ์ได้รับการตีพิมพ์หรือได้รับการยอมรับให้ตีพิมพ์ในวารสารหรือสิ่งพิมพ์ทางวิชาการ หรือเสนอต่อที่ประชุมวิชาการที่มีรายงานการประชุม (Proceedings) รวมทั้งต้องเข้ารับการอบรมเข้มเสริมประสบการณ์มหาบัณฑิต หรือการอบรมเข้มประสบการณ์วิชาชีพมหาบัณฑิต

แบบ ก ๒ ศึกษาชุดวิชาไม่น้อยกว่า ๒๔ หน่วยกิต ทำวิทยานิพนธ์ไม่น้อยกว่า ๑๒ หน่วยกิต และผลงานหรือส่วนหนึ่งของผลงานวิทยานิพนธ์ได้รับการตีพิมพ์หรือได้รับการยอมรับให้ตีพิมพ์ในวารสารหรือสิ่งพิมพ์ทางวิชาการ หรือเสนอต่อที่ประชุมวิชาการที่มีรายงานการประชุม (Proceedings) รวมทั้งต้องเข้ารับการอบรมเข้มเสริมประสบการณ์มหาบัณฑิต หรืออบรมเข้มประสบการณ์วิชาชีพมหาบัณฑิต

(ข) แผน ข ศึกษาชุดวิชาไม่น้อยกว่า ๓๐ หน่วยกิต และทำการศึกษาค้นคว้าอิสระไม่น้อยกว่า ๖ หน่วยกิต และสอบประมวลความรู้ และเข้ารับการอบรมเข้มเสริมประสบการณ์มหาบัณฑิต หรือการอบรมเข้มประสบการณ์วิชาชีพมหาบัณฑิต

(๓) หลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง

หลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง เป็นการศึกษาหลังหลักสูตรระดับปริญญาโท มีวัตถุประสงค์ให้ผู้ศึกษาพัฒนาความรู้ความสามารถเชิงวิชาการและวิชาชีพ เพื่อการปฏิบัติหน้าที่ได้ดีและมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น ตลอดหลักสูตรมีหน่วยกิตไม่น้อยกว่า ๒๔ หน่วยกิต และต้องเข้ารับการอบรมเข้มเสริมประสบการณ์ประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง หรืออบรมเข้มประสบการณ์วิชาชีพประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง

(๔) หลักสูตรปริญญาเอก

หลักสูตรปริญญาเอก เป็นหลักสูตรที่เน้นการวิจัยเพื่อพัฒนานักวิชาการ และนักวิชาชีพชั้นสูง แบ่งการศึกษาเป็น ๒ แบบ คือ

(ก) แบบ ๑ เป็นแผนการศึกษาที่เน้นการวิจัย มีการทำดุษฎีนิพนธ์ที่ก่อให้เกิดความรู้ใหม่ มหาวิทยาลัยอาจกำหนดให้เรียนชุดวิชาเพิ่มเติมหรือทำกิจกรรมทางวิชาการอื่นเพิ่มขึ้นโดยไม่นับหน่วยกิต แต่ต้องผ่านเกณฑ์ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด สอบผ่านภาษาต่างประเทศอย่างน้อย ๑ ภาษา และสอบผ่านการสอบวัดคุณสมบัติ (Qualifying Examination) เพื่อเป็นผู้มีสิทธิขอทำดุษฎีนิพนธ์ ทั้งนี้ผลงานหรือส่วนหนึ่งของผลงานดุษฎีนิพนธ์ต้องได้รับการตีพิมพ์หรือได้รับการยอมรับให้ตีพิมพ์ในวารสารหรือสิ่งพิมพ์ทางวิชาการที่มีกรรมกรายานอกร่วมกลั่นกรอง (Peer Review) และเป็นที่ยอมรับในสาขาวิชานั้น หรือในระดับนานาชาติ รวมทั้งต้องเข้ารับการสัมมนาเข้มเสริมประสบการณ์ดุษฎีบัณฑิต โดย

แบบ ๑.๑ ผู้เข้าศึกษาที่สำเร็จปริญญาโท ต้องทำดุษฎีนิพนธ์ไม่น้อยกว่า ๔๘ หน่วยกิต

แบบ ๑.๒ ผู้เข้าศึกษาที่สำเร็จปริญญาตรี ต้องทำดุษฎีนิพนธ์ไม่น้อยกว่า ๗๒ หน่วยกิต

ทั้งนี้ ดุษฎีนิพนธ์ตามแบบ ๑.๑ และแบบ ๑.๒ ต้องมีมาตรฐานและคุณภาพในระดับเดียวกัน

(ข) แบบ ๒ เป็นแผนการศึกษาที่เน้นการวิจัย มีการทำดุษฎีนิพนธ์ที่มีคุณภาพสูงและก่อให้เกิดความก้าวหน้าทางวิชาการและวิชาชีพ ผู้เข้าศึกษาต้องศึกษาชุดวิชาตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตร สอบผ่านภาษาต่างประเทศอย่างน้อย ๑ ภาษา และสอบผ่านการสอบวัดคุณสมบัติ (Qualifying Examination) เพื่อเป็นผู้มีสิทธิขอทำดุษฎีนิพนธ์ ทั้งนี้ผลงานหรือส่วนหนึ่งของผลงานดุษฎีนิพนธ์ต้องได้รับการตีพิมพ์หรือได้รับการยอมรับให้ตีพิมพ์ในวารสารหรือสิ่งพิมพ์ทางวิชาการที่มีกรรมกรายานอกร่วมกลั่นกรอง (Peer Review) และเป็นที่ยอมรับในสาขาวิชานั้นหรือในระดับนานาชาติ รวมทั้งต้องเข้ารับการสัมมนาเข้มเสริมประสบการณ์ดุษฎีบัณฑิต โดย

แบบ ๒.๑ ผู้เข้าศึกษาที่สำเร็จปริญญาโท ต้องทำดุษฎีนิพนธ์ไม่น้อยกว่า ๓๖ หน่วยกิต และศึกษาชุดวิชาอีกไม่น้อยกว่า ๑๒ หน่วยกิต

แบบ ๒.๒ ผู้เข้าศึกษาที่สำเร็จปริญญาตรี ต้องทำดุษฎีนิพนธ์ไม่น้อยกว่า ๔๘ หน่วยกิต และศึกษาชุดวิชาอีกไม่น้อยกว่า ๒๔ หน่วยกิต

ทั้งนี้ ดุษฎีนิพนธ์ตามแบบ ๒.๑ และแบบ ๒.๒ ต้องมีมาตรฐานและคุณภาพในระดับเดียวกัน

ข้อ ๘ ประเภทของหลักสูตร

(๑) “หลักสูตรปกติ” หมายความว่า หลักสูตรที่ใช้ภาษาไทยเป็นสื่อหลักในการเรียนการสอน หรือมีบางชุดวิชาที่ใช้ภาษาอังกฤษ หรืออาจใช้ภาษาอื่นๆ ได้ตามความเหมาะสมหรือความจำเป็น

(๒) “หลักสูตรนานาชาติ” หมายความว่า หลักสูตรที่มีเนื้อหาสาระที่มีความเป็นสากล และเปิดโอกาสให้ผู้สนใจเข้าศึกษาทั้งชาวไทยและชาวต่างประเทศโดยใช้ภาษาต่างประเทศเป็นสื่อในการเรียนการสอน

หมวด ๔ ระยะเวลาการศึกษา

ข้อ ๙ “ระยะเวลาการศึกษา” หมายความว่า เวลาการศึกษาทั้งหมดที่ใช้เพื่อการศึกษาและสร้างผลงานทางวิชาการที่กำหนดไว้ในหลักสูตร อันได้แก่ การเรียนชุดวิชา การทำวิทยานิพนธ์ การทำวิทยานิพนธ์ การศึกษาค้นคว้าอิสระ หรือดุษฎีนิพนธ์ ตลอดจนการเผยแพร่ผลงานวิทยานิพนธ์หรือดุษฎีนิพนธ์

ระยะเวลาการศึกษาตามวรรคหนึ่ง ให้เริ่มนับจากวันเปิดภาคการศึกษาแรกที่เข้าศึกษาในหลักสูตร จนถึงภาคการศึกษาที่นักศึกษาสอบผ่านและดำเนินการครบถ้วนตามหลักสูตร

ข้อ ๑๐ ผู้เข้าศึกษาในหลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิต มีระยะเวลาการศึกษาไม่เกิน ๓ ปีการศึกษา

ข้อ ๑๑ ผู้เข้าศึกษาในหลักสูตรปริญญาโท มีระยะเวลาการศึกษา ไม่เกิน ๖ ปีการศึกษา

ข้อ ๑๒ ผู้เข้าศึกษาในหลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง มีระยะเวลาการศึกษาไม่เกิน ๓ ปีการศึกษา

ข้อ ๑๓ ผู้เข้าศึกษาในหลักสูตรปริญญาเอก มีระยะเวลาการศึกษาตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

(๑) ไม่เกิน ๙ ปีการศึกษา สำหรับผู้เข้าศึกษาด้วยวุฒิปริญญาโท

(๒) ไม่เกิน ๑๒ ปีการศึกษา สำหรับผู้เข้าศึกษาด้วยวุฒิปริญญาตรี

หมวด ๕ การสมัครและการรับเข้าศึกษา

ข้อ ๑๔ คุณสมบัติของผู้สมัครเข้าศึกษา

(๑) หลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิต

ผู้เข้าศึกษาต้องเป็นผู้สำเร็จปริญญาตรีหรือเทียบเท่า ตามที่หลักสูตรกำหนด และมีคุณสมบัติอื่นเพิ่มเติมตามที่คณะกรรมการบัณฑิตศึกษาประจำสาขาวิชา และมหาวิทยาลัยกำหนด

(๒) หลักสูตรปริญญาโท

ผู้เข้าศึกษาต้องเป็นผู้สำเร็จปริญญาตรีหรือเทียบเท่า หรือประกาศนียบัตรบัณฑิต ตามที่หลักสูตรกำหนด และมีคุณสมบัติอื่นเพิ่มเติมตามที่คณะกรรมการบัณฑิตศึกษาประจำสาขาวิชา และมหาวิทยาลัยกำหนด

(๓) หลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง

ผู้เข้าศึกษาต้องเป็นผู้สำเร็จปริญญาโทหรือเทียบเท่า ตามที่หลักสูตรกำหนด และมีคุณสมบัติอื่นเพิ่มเติมตามที่คณะกรรมการบัณฑิตศึกษาประจำสาขาวิชา และมหาวิทยาลัยกำหนด

(๔) หลักสูตรปริญญาเอก

(ก) ผู้เข้าศึกษาต้องเป็นผู้สำเร็จปริญญาโทหรือเทียบเท่า หรือประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง ตามที่หลักสูตรกำหนด และมีคุณสมบัติอื่นเพิ่มเติมตามที่คณะกรรมการบัณฑิตศึกษาประจำสาขาวิชาและมหาวิทยาลัยกำหนด หรือ

(ข) ผู้เข้าศึกษาต้องเป็นผู้สำเร็จปริญญาตรีหรือเทียบเท่าหรือประกาศนียบัตรบัณฑิตในสาขาวิชาเดียวกันหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กันกับหลักสูตรที่เข้าศึกษา โดยมีผลการเรียนดีมาก และมีพื้นความรู้ความสามารถและศักยภาพเพียงพอที่จะทำคุณิพนธ์ หรือมีคุณสมบัติอื่นเพิ่มเติม ตามที่คณะกรรมการบัณฑิตศึกษาประจำสาขาวิชา และมหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๑๕ การรับเข้าศึกษา

การรับเข้าศึกษากระทำโดยวิธีการคัดเลือก หรือโดยวิธีการอื่นใด ตามที่คณะกรรมการบัณฑิตศึกษามหาวิทยาลัยกำหนด ไบสมัคร ระยะเวลาสมัคร หลักฐานประกอบและเงื่อนไขอื่นๆ ให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

(๑) คณะกรรมการบริหารหลักสูตร เป็นผู้กำหนดเงื่อนไข วิธีการ และจำนวนนักศึกษาที่จะรับในแต่ละสาขาวิชา โดยผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการบัณฑิตศึกษาประจำสาขาวิชา

(๒) คณะกรรมการบัณฑิตศึกษาประจำสาขาวิชา อาจพิจารณารับสมัครบุคคลเข้าศึกษาเป็นกรณีพิเศษ โดยผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการบัณฑิตศึกษามหาวิทยาลัย

(๓) การรับเข้าศึกษา จะมีผลสมบูรณ์เมื่อผู้สมัครส่งหลักฐานการสมัครครบถ้วน ถูกต้อง สมบูรณ์ ภายในเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๑๖ การรายงานตัวและขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา

(๑) การรายงานตัวและขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาที่มหาวิทยาลัยกำหนดและประกาศให้ทราบเป็นคราวๆ ไป

(๒) เมื่อมหาวิทยาลัยได้ขึ้นทะเบียนผู้ใดเป็นนักศึกษาแล้ว ให้ดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติ และการมีลักษณะต้องห้ามของผู้นั้นให้แล้วเสร็จภายในหนึ่งปี นับแต่วันที่ได้รับผู้นั้นเข้าศึกษาโดยให้มีคณะกรรมการทำหน้าที่ตรวจสอบคุณสมบัติ และการมีลักษณะต้องห้ามของผู้เข้าศึกษาให้เป็นไปตามข้อบังคับนี้ กรณีที่มีเหตุจำเป็นไม่อาจตรวจสอบให้แล้วเสร็จภายในระยะเวลาที่กำหนดในวรรคหนึ่งได้ ให้เสนอต่ออธิการบดีเพื่อขยายเวลาออกไปได้เป็นคราวๆ ไป คราวละไม่เกิน ๖ เดือน

การได้มาซึ่งคณะกรรมการ หลักเกณฑ์ วิธีการตรวจสอบ และการดำเนินงานของคณะกรรมการตามวรรคหนึ่งให้เป็นไปตามระเบียบของมหาวิทยาลัย

(๓) นักศึกษาของมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมราช ต้องปฏิบัติตามวินัยนักศึกษาตามระเบียบที่มหาวิทยาลัยกำหนด

การกำหนดโทษทางวินัย ผู้มีอำนาจสั่งลงโทษทางวินัย หลักเกณฑ์และวิธีการในการพิจารณาลงโทษทางวินัยให้เป็นไปตามที่กำหนดในระเบียบของมหาวิทยาลัย

หมวด ๖ ประเภทของนักศึกษา

ข้อ ๑๗ ประเภทของนักศึกษา แบ่งเป็น

(๑) “นักศึกษาสามัญ” หมายความว่า บุคคลที่มหาวิทยาลัยรับเข้าเป็นนักศึกษาโดยสมบูรณ์ตามหลักเกณฑ์และคุณสมบัติที่มหาวิทยาลัยกำหนด

(๒) “นักศึกษาทดลองเรียน” หมายความว่า บุคคลที่มหาวิทยาลัยรับเข้าเป็นนักศึกษาตามเงื่อนไขของแต่ละสาขาวิชา ซึ่งเมื่อผ่านการประเมินผลหรือครบเงื่อนไขของแต่ละสาขาวิชาแล้ว จึงจะรับเข้าเป็นนักศึกษาสามัญตามหลักสูตรในสาขาวิชานั้นๆ ทั้งนี้ให้ับระยะเวลาการทดลองเรียนเป็นส่วนหนึ่งของระยะเวลาในการศึกษาตามหลักสูตร

ข้อ ๑๘ คณะกรรมการบัณฑิตศึกษาประจำสาขาวิชา โดยความเห็นชอบจากคณะกรรมการบัณฑิตศึกษามหาวิทยาลัย อาจพิจารณารับบุคคลเข้าศึกษาในมหาวิทยาลัย โดยมีได้รับประกาศนียบัตรหรือปริญญาใดปริญญาหนึ่งจากมหาวิทยาลัย แบ่งเป็น ๓ ประเภท ดังนี้

- (๑) ผู้เข้าร่วมศึกษา
- (๒) นักศึกษาเรียนข้ามมหาวิทยาลัย
- (๓) ผู้เข้าศึกษาอื่นๆ ตามที่มหาวิทยาลัยอนุมัติ

หมวด ๗ การลงทะเบียน

ข้อ ๑๙ นักศึกษาใหม่ต้องลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษาแรกที่สมัครเข้าศึกษาภายในระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด มิฉะนั้นจะถือว่าสละสิทธิการเข้าเป็นนักศึกษา ยกเว้นกรณีมีความจำเป็นและได้รับการผ่อนผันจากมหาวิทยาลัย โดยต้องลาพักการศึกษา ทั้งนี้ไม่เกินหนึ่งปีการศึกษา

ข้อ ๒๐ การลงทะเบียนเรียนแบ่ง เป็น ๒ ประเภท คือ

- (๑) การลงทะเบียนเรียน โดยนับหน่วยกิตและคิดค่าคะแนน
- (๒) การลงทะเบียนเรียน โดยไม่นับหน่วยกิต

ข้อ ๒๑ นักศึกษาต้องลงทะเบียนเรียนติดต่อกันทุกภาคการศึกษา หากมีความจำเป็นต้องลาพักการศึกษาในภาคการศึกษาใด ให้ยื่นคำร้องขอลาพักการศึกษาต่อมหาวิทยาลัย

ข้อ ๒๒ นักศึกษาต้องลงทะเบียนภายในระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด หากลงทะเบียนเกินระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด นักศึกษาต้องลาพักการศึกษา

ข้อ ๒๓ กรณีมีความจำเป็นเมื่อคำนึงถึงความรู้พื้นฐานของนักศึกษา คณะกรรมการบัณฑิตศึกษาประจำสาขาวิชา อาจกำหนดให้นักศึกษาผู้นั้นเรียนชุดวิชาเพิ่มเติมหรือทำกิจกรรมทางวิชาการอื่นเพิ่ม

ข้อ ๒๔ นักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนครบตามหน่วยกิตหรือตามระบบหน่วยกิตที่กำหนดไว้ในหลักสูตรแล้ว แต่ยังไม่สำเร็จการศึกษาต้องชำระค่าบำรุงการศึกษาตามประกาศของมหาวิทยาลัย



ข้อ ๒๕ การขอเพิ่มและการถอนชุดวิชาเรียน ให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๒๖ การโอนหน่วยกิตและค่าคะแนนของชุดวิชาที่ศึกษามาแล้วทั้งจากมหาวิทยาลัยและสถาบันการศึกษาอื่น การเทียบผลการศึกษาและเทียบประสบการณ์เข้าสู่การศึกษาในระบบ ให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๒๗ การเปลี่ยนสาขาวิชาหรือหลักสูตร การเปลี่ยนระดับการศึกษา ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์วิธีการและเงื่อนไขที่มหาวิทยาลัยกำหนดหรือตามประกาศของมหาวิทยาลัย

หมวด ๘

การลาพักการศึกษา

ข้อ ๒๘ นักศึกษาที่มีความจำเป็นต้องลาพักการศึกษา ให้ยื่นคำร้องลาพักการศึกษาต่อมหาวิทยาลัย เมื่อได้รับอนุมัติจากมหาวิทยาลัยแล้ว จึงจะถือว่าการลาพักการศึกษานั้นมีผลสมบูรณ์

ข้อ ๒๙ นักศึกษาสามารถลาพักการศึกษา เป็นรายการการศึกษา แต่ทั้งนี้ไม่เกิน ๒ ภาคการศึกษา ติดต่อกัน

กรณีที่นักศึกษาที่มีความจำเป็นต้องลาพักการศึกษาต่อไปอีกให้ยื่นคำร้องขอลาพักการศึกษาต่อมหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาอนุมัติเป็นคราวๆ ไป

ข้อ ๓๐ การลาพักการศึกษาระหว่างภาคการศึกษาให้นับระยะเวลาการลาพักเป็นการลาพักการศึกษา เต็มภาคการศึกษา

ข้อ ๓๑ นักศึกษาที่มีความจำเป็นต้องลาพักการศึกษาระหว่างภาคการศึกษา ต้องยื่นคำร้องขอลาพักการศึกษา ภายในกำหนดเวลาของการถอนชุดวิชา และให้ถือว่าเป็นการถอนชุดวิชาที่ลงทะเบียนเรียนไว้

ข้อ ๓๒ การยื่นคำร้องขอลาพักการศึกษาระหว่างภาคการศึกษา หากกระทำภายหลังกำหนดเวลา การถอนชุดวิชา ให้ถือว่าเป็นการขาดสอบชุดวิชาที่ลงทะเบียนเรียนไว้

ข้อ ๓๓ นักศึกษาที่ได้รับอนุมัติให้ลาพักการศึกษา ต้องชำระค่าบำรุงการศึกษาเพื่อรักษาสถานภาพ การเป็นนักศึกษาทุกภาคการศึกษาที่ขอลาพักการศึกษา มิฉะนั้นมหาวิทยาลัยจะถอนสถานภาพการเป็นนักศึกษา

ข้อ ๓๔ นักศึกษาที่ได้รับอนุมัติให้ลาพักการศึกษา เมื่อจะกลับเข้าศึกษาต่อต้องยื่นคำร้องขอกลับ เข้าศึกษาต่อมหาวิทยาลัยก่อนวันเปิดภาคการศึกษา พร้อมชำระค่าบำรุงการศึกษาและค่าลงทะเบียนชุดวิชา

ข้อ ๓๕ ระยะเวลาที่ลาพักการศึกษาถือเป็นส่วนหนึ่งของระยะเวลาศึกษาตามหลักสูตร

หมวด ๙ การวัดและประเมินผลการศึกษา

ข้อ ๓๖ การประเมินผลการศึกษาและการสอบ

(๑) หลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิตและหลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง

ประเมินผลการศึกษาจากผลงานที่มอบหมายให้ทำ การสอบชุดวิชาประจำภาคการศึกษา และการเข้ารับการอบรมเข้มเสริมประสบการณ์หรือประสบการณ์วิชาชีพตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตร ดังนี้

(ก) การสอบชุดวิชาประจำภาคการศึกษา เป็นการสอบประจำภาคการศึกษา เพื่อวัดว่า นักศึกษามีความรู้ในชุดวิชา ซึ่งอาจเป็นการสอบข้อเขียนหรือการวัดผลการศึกษาโดยวิธีอื่น โดยนักศึกษาจะต้องสอบชุดวิชาทุกชุดวิชาที่ลงทะเบียนเรียนไว้ เว้นแต่ชุดวิชานั้นได้ถอนอย่างถูกต้องตามประกาศมหาวิทยาลัย

(ข) การเข้ารับการอบรมเข้มเสริมประสบการณ์หรือประสบการณ์วิชาชีพตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตร เป็นกิจกรรมที่กำหนดให้นักศึกษาหลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิตและหลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง จะต้องเข้ารับการอบรม เพื่อพัฒนาทักษะและบุคลิกภาพที่เหมาะสม ส่งเสริมภาวะผู้นำ รวมทั้งการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม และจรรยาวิชาชีพ ในภาคการศึกษาสุดท้ายก่อนสำเร็จการศึกษาหรือตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตร

(๒) หลักสูตรปริญญาโท

แผน ก แบบ ก ๑ และ แบบ ก ๒ ประเมินผลการศึกษาจาก ผลงานที่ได้รับมอบหมายให้ทำ การสอบชุดวิชาประจำภาคการศึกษา การสอบปกป้องวิทยานิพนธ์ รวมทั้งการเข้ารับการอบรมเข้มเสริมประสบการณ์หรือประสบการณ์วิชาชีพตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตร ดังนี้

(ก) การสอบชุดวิชาประจำภาคการศึกษา เป็นการสอบประจำภาคการศึกษา เพื่อวัดว่า นักศึกษามีความรู้ในชุดวิชา ซึ่งอาจเป็นการสอบข้อเขียนหรือการวัดผลการศึกษาโดยวิธีอื่น โดยนักศึกษาจะต้องสอบชุดวิชาทุกชุดวิชาที่ลงทะเบียนเรียนไว้ เว้นแต่ชุดวิชานั้นได้ถอนอย่างถูกต้องตามประกาศมหาวิทยาลัย

(ข) การสอบปกป้องวิทยานิพนธ์ เป็นการสอบเพื่อประเมินผลงานวิทยานิพนธ์ของ นักศึกษาหลักสูตรปริญญาโท แผน ก ประกอบด้วย การตรวจประเมินคุณภาพผลงาน การทดสอบความรู้ของนักศึกษาด้วยวิธีการสอบปากเปล่า กระทำโดยคณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ จำนวนไม่เกิน ๔ คน ที่คณะกรรมการบัณฑิตศึกษามหาวิทยาลัยเป็นผู้พิจารณาแต่งตั้งคณะกรรมการสอบปกป้องวิทยานิพนธ์โดยผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการบัณฑิตศึกษาประจำสาขาวิชา และถือว่าสอบผ่านวิทยานิพนธ์เมื่อคณะกรรมการสอบทั้งคณะมีมติเป็นเอกฉันท์ให้สอบผ่าน นักศึกษามีสิทธิสอบปกป้องวิทยานิพนธ์ไม่เกิน ๒ ครั้ง

(ค) การเข้ารับการอบรมเข้มเสริมประสบการณ์มหาบัณฑิตหรือประสบการณ์วิชาชีพมหาบัณฑิต เป็นกิจกรรมที่กำหนดให้นักศึกษาหลักสูตรปริญญาโทจะต้องเข้ารับการอบรม เพื่อพัฒนาทักษะและบุคลิกภาพที่เหมาะสม ส่งเสริมภาวะผู้นำ รวมทั้งการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม และจรรยาวิชาชีพ ในภาคการศึกษาสุดท้ายก่อนสำเร็จการศึกษาหรือตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตร

แผน ข ประเมินผลการศึกษาจากผลงานที่ได้รับมอบหมายให้ทำ การสอบชุดวิชาประจำภาคการศึกษา การสอบประมวลความรู้ (Comprehensive Examination) และการศึกษาค้นคว้าอิสระ รวมทั้ง การเข้ารับการอบรมเข้มเสริมประสบการณ์หรือประสบการณ์วิชาชีพตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตร ดังนี้

(ก) การสอบชุดวิชาประจำภาคการศึกษา เป็นการสอบประจำภาคการศึกษาเพื่อวัดว่า นักศึกษามีความรู้ในชุดวิชา ซึ่งอาจเป็นการสอบข้อเขียนหรือการวัดผลการศึกษาโดยวิธีอื่น โดยนักศึกษาจะต้อง สอบชุดวิชาทุกชุดวิชาที่ลงทะเบียนเรียนไว้ เว้นแต่ชุดวิชานั้นได้ถอนอย่างถูกต้องตามประกาศมหาวิทยาลัย

(ข) การสอบประมวลความรู้ (Comprehensive Examination) เป็นการสอบข้อเขียน และการสอบปากเปล่า หรือเป็นการสอบข้อเขียนอย่างเดียว สำหรับนักศึกษาหลักสูตรปริญญาโท แผน ข เพื่อ วัดความสามารถในการบูรณาการความรู้ที่ได้ศึกษาไปแล้วของนักศึกษา โดยนักศึกษามีสิทธิสอบประมวลความรู้ เมื่อสอบผ่านชุดวิชาครบตามหลักสูตรหรือกำลังศึกษาชุดวิชาในภาคการศึกษาสุดท้าย และมีคะแนนเฉลี่ย สะสมไม่ต่ำกว่า ๓.๐๐ การสอบให้สอบข้อเขียนเป็นหลัก ส่วนการสอบปากเปล่าเพิ่มเติมให้อยู่ในดุลยพินิจของ คณะกรรมการบัณฑิตศึกษาประจำสาขาวิชา การสอบประมวลความรู้ภาคข้อเขียนประกอบด้วย ๒ ส่วนคือ ภาคทฤษฎี และภาคประยุกต์ โดยมีระยะเวลาในการสอบรวมกันไม่น้อยกว่า ๖ ชั่วโมง กระทำโดยคณะกรรมการ สอบประมวลความรู้แยกตามหลักสูตรหรือแขนงวิชา จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ คน แต่ไม่เกิน ๕ คน คณะกรรมการ บัณฑิตศึกษามหาวิทยาลัยเป็นผู้พิจารณาแต่งตั้งคณะกรรมการสอบประมวลความรู้โดยผ่านความเห็นชอบ จากคณะกรรมการบัณฑิตศึกษาประจำสาขาวิชา นักศึกษามีสิทธิสอบประมวลความรู้ไม่เกิน ๒ ครั้ง

(ค) การสอบการศึกษาค้นคว้าอิสระ เป็นการสอบปากเปล่าเพื่อประเมินความรู้ ความเข้าใจในการศึกษาค้นคว้าอิสระของนักศึกษาหลักสูตรปริญญาโท แผน ข ประกอบด้วย การตรวจประเมิน คุณภาพผลงาน การทดสอบความรู้ของนักศึกษาด้วยวิธีการสอบปากเปล่า และการประชุมพิจารณาผลงาน ของกรรมการ กระทำโดยคณะกรรมการสอบการศึกษาค้นคว้าอิสระ จำนวนไม่เกิน ๒ คน คณะกรรมการ บัณฑิตศึกษาประจำสาขาวิชาเป็นผู้พิจารณาแต่งตั้ง และถือว่าสอบผ่านการศึกษาค้นคว้าอิสระ เมื่อคณะกรรมการ สอบทั้งคณะมีมติเป็นเอกฉันท์ให้สอบผ่าน นักศึกษามีสิทธิสอบการศึกษาค้นคว้าอิสระไม่เกิน ๒ ครั้ง

(ง) การเข้ารับการอบรมเข้มเสริมประสบการณ์มหาบัณฑิตหรือประสบการณ์วิชาชีพ มหาบัณฑิต เป็นกิจกรรมที่กำหนดให้นักศึกษาหลักสูตรปริญญาโทจะต้องเข้ารับการอบรมเพื่อพัฒนาทักษะ และบุคลิกภาพที่เหมาะสม ส่งเสริมภาวะผู้นำ รวมทั้งการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม และจรรยาวิชาชีพ ในภาค การศึกษาสุดท้ายก่อนสำเร็จการศึกษาหรือตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตร

(๓) หลักสูตรปริญญาเอก

ประเมินผลการศึกษาจากการสอบภาษาต่างประเทศ การสอบชุดวิชาประจำภาคการศึกษา การสอบวัดคุณสมบัติ (Qualifying Examination) การสอบโครงการดุษฎีนิพนธ์ การสอบปกป้องดุษฎีนิพนธ์ และการเข้ารับการสัมมนาเข้มเสริมประสบการณ์ตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตร ดังนี้

(ก) การสอบภาษาต่างประเทศสำหรับนักศึกษาหลักสูตรปริญญาเอก ให้เป็นไปตาม ประกาศของมหาวิทยาลัย

(ข) การสอบชุดวิชาประจำภาคการศึกษา เป็นการสอบประจำภาคการศึกษา เพื่อวัดว่า นักศึกษามีความรู้ในชุดวิชา ซึ่งอาจเป็นการสอบข้อเขียนหรือการวัดผลการศึกษาโดยวิธีอื่น โดยนักศึกษาจะต้อง สอบชุดวิชาทุกชุดวิชาที่ลงทะเบียนเรียนไว้ เว้นแต่ชุดวิชานั้นได้ถอนอย่างถูกต้องตามประกาศมหาวิทยาลัย

(ค) การสอบวัดคุณสมบัติ (Qualifying Examination) เป็นการสอบข้อเขียนและการสอบปากเปล่า หรือเป็นการสอบข้อเขียนอย่างเดียว สำหรับนักศึกษาหลักสูตรปริญญาเอก เพื่อประเมิน ความรู้ความสามารถของนักศึกษาในทฤษฎีพื้นฐานและระเบียบวิธีวิจัยเพื่อวัดศักยภาพในการเป็นผู้มีสิทธิ เสนอโครงการดุษฎีนิพนธ์ กระทำโดยคณะกรรมการสอบวัดคุณสมบัติ คณะกรรมการบัณฑิตศึกษามหาวิทยาลัย เป็นผู้พิจารณาแต่งตั้ง จำนวนไม่เกิน ๓ คน โดยผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหารหลักสูตรและ คณะกรรมการบัณฑิตศึกษาประจำสาขาวิชา นักศึกษามีสิทธิสอบวัดคุณสมบัติไม่เกิน ๒ ครั้ง

(ง) การสอบโครงการดุษฎีนิพนธ์ เป็นการสอบเพื่อพิจารณานุมัติโครงการดุษฎีนิพนธ์ กระทำโดยคณะกรรมการสอบโครงการดุษฎีนิพนธ์ ซึ่งคณะกรรมการบัณฑิตศึกษามหาวิทยาลัยเป็นผู้พิจารณา แต่งตั้ง จำนวนไม่เกิน ๕ คน โดยผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการบัณฑิตศึกษาประจำสาขาวิชา และ เมื่อมหาวิทยาลัยได้อนุมัติโครงการดุษฎีนิพนธ์แล้ว หากมีการเปลี่ยนแปลงใดๆ ที่เป็นสาระสำคัญเกี่ยวกับ โครงการดุษฎีนิพนธ์ นักศึกษาต้องยื่นคำร้องขออนุมัติเปลี่ยนแปลงต่อคณะกรรมการบัณฑิตศึกษาประจำ สาขาวิชา การเปลี่ยนแปลงดังกล่าว ต้องได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษาดุษฎีนิพนธ์ คณะกรรมการ บริหารหลักสูตร คณะกรรมการบัณฑิตศึกษาประจำสาขาวิชา และต้องได้รับการอนุมัติจากคณะกรรมการบัณฑิต ศึกษาวิทยาลัยก่อนจึงจะดำเนินการได้

(จ) การสอบปกป้องดุษฎีนิพนธ์ เป็นการสอบเพื่อประเมินผลงานดุษฎีนิพนธ์ของ นักศึกษาหลักสูตรปริญญาเอก ประกอบด้วย การตรวจประเมินคุณภาพผลงาน การทดสอบความรู้ของ นักศึกษาด้วยวิธีการสอบปากเปล่า และการประชุมพิจารณาผลงานของกรรมการ กระทำโดยคณะกรรมการสอบ ดุษฎีนิพนธ์ จำนวนไม่เกิน ๕ คน ที่คณะกรรมการบัณฑิตศึกษามหาวิทยาลัยเป็นผู้พิจารณาแต่งตั้ง โดยผ่าน ความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหารหลักสูตร และคณะกรรมการบัณฑิตศึกษาประจำสาขาวิชาและถือว่า สอบผ่านดุษฎีนิพนธ์เมื่อคณะกรรมการสอบทั้งคณะมีมติเป็นเอกฉันท์ให้สอบผ่าน นักศึกษามีสิทธิสอบปกป้อง ดุษฎีนิพนธ์ไม่เกิน ๒ ครั้ง

(ฉ) การเข้าสัมมนาเข้มเสริมประสบการณ์ดุษฎีบัณฑิตหรือสัมมนาเข้มเสริมประสบการณ์ วิชาชีพดุษฎีบัณฑิตเป็นกิจกรรมที่กำหนดให้นักศึกษาหลักสูตรปริญญาเอกจะต้องเข้ารับการสัมมนาเพื่อพัฒนา ทักษะและบุคลิกภาพที่เหมาะสม ส่งเสริมภาวะผู้นำ รวมทั้งการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม และจรรยาวิชาชีพ ในภาคการศึกษาสุดท้ายก่อนสำเร็จการศึกษาหรือตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตร

ข้อ ๓๗ การประเมินผลการศึกษาของแต่ละชุดวิชา ให้กระทำเป็นสัญลักษณ์ซึ่งมีความหมายและ ค่าคะแนนต่อหน่วยกิต ดังนี้

อักษรระดับคะแนน	ความหมาย	คะแนนต่อหน่วยกิต
A	ผลการประเมินขั้นดีเยี่ยม (Excellent)	๔.๐
B+	ผลการประเมินขั้นดีมาก (Very Good)	๓.๕
B	ผลการประเมินขั้นดี (Good)	๓.๐

C+	ผลการประเมินขั้นค่อนข้างดี (Fairly Good)	๒.๕
C	ผลการประเมินขั้นพอใช้ (Fair)	๒.๐
D	ผลการประเมินขั้นอ่อน (Poor)	๑.๐
F	ผลการประเมินขั้นตก (Failed)	๐

นักศึกษาที่ได้รับระดับคะแนนต่ำกว่า ๒.๐ ถือว่าสอบไม่ผ่าน ต้องลงทะเบียนเรียนชุดวิชานั้นใหม่

ข้อ ๓๘ ผลการศึกษา อาจแสดงได้ด้วยสัญลักษณ์อื่น ดังนี้

P (Passed)	สอบผ่านสำหรับการประเมินผลที่ไม่คิดคะแนน
U (Unsatisfactory)	สอบไม่ผ่านสำหรับการประเมินผลที่ไม่คิดคะแนน
I (Incomplete)	การประเมินผลไม่สมบูรณ์เนื่องจากไม่ได้ดำเนินกิจกรรมครบตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตร
IP (In Progress)	ผลการประเมินความก้าวหน้าตามจำนวนหน่วยกิตที่ได้รับ การประเมินในภาคการศึกษานั้น
W (Withdrawn)	การยกเลิก ใช้ในกรณีที่นักศึกษาขอถอนชุดวิชาที่ลงทะเบียนเรียนไว้แล้วภายในระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด
N (Not Graded and Credited)	ไม่นับคะแนน
SP (Suspended)	ผลสอบของชุดวิชาที่ลงทะเบียนเพื่อยกระดับคะแนนในภาคการศึกษาที่ผ่านมา

ข้อ ๓๙ การนับจำนวนหน่วยกิตและคำนวณคะแนนเฉลี่ยสะสม ให้คำนวณจากทุกชุดวิชาที่มีค่าคะแนน และให้กระทำเมื่อสิ้นภาคการศึกษาแต่ละภาค

กรณีที่นักศึกษาลงทะเบียนเรียนเพื่อยกระดับคะแนน ให้บันทึกผลคะแนนในภาคการศึกษาหลังสุดตามที่เป็นจริง ส่วนผลการสอบเดิม จะบันทึกเป็น N หรือ SP

ข้อ ๔๐ นักศึกษาที่ทำการทุจริตในการสอบ ให้ดำเนินการตามประกาศมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาราช เรื่อง แนวปฏิบัติในการสอบชุดวิชาของนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาหรือระเบียบ/ประกาศอื่นที่จะมีการแก้ไขโดยอนุโลม

ข้อ ๔๑ มหาวิทยาลัยอาจกำหนดการประเมินผลการศึกษาอย่างอื่นเพิ่มเติมในแต่ละหลักสูตรก็ได้

หมวด ๑๐

วิทยานิพนธ์ การศึกษาค้นคว้าอิสระ การสอบประมวลความรู้
การสอบวัดคุณสมบัติ และดุชนีนิพนธ์

ข้อ ๔๒ ภาษาที่ใช้ในการเขียนวิทยานิพนธ์ การศึกษาค้นคว้าอิสระ และดุชนีนิพนธ์ ให้ใช้ภาษาไทย
การใช้ภาษาอังกฤษหรือภาษาอื่นในการเขียนวิทยานิพนธ์ การศึกษาค้นคว้าอิสระ และ
ดุชนีนิพนธ์ต้องผ่านความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษาหลัก และคณะกรรมการบัณฑิตศึกษาประจำสาขาวิชา

ข้อ ๔๓ ข้อกำหนดและขั้นตอนการทำวิทยานิพนธ์

หลักสูตรปริญญาโท แผน ก กำหนดให้นักศึกษาต้องทำวิทยานิพนธ์เป็นผลงานจากการศึกษา
วิจัยในหัวข้อใดๆ ที่นักศึกษานสนใจ ซึ่งมีความถูกต้องตามระเบียบวิธีวิจัย สามารถนำไปใช้อ้างอิงและประยุกต์ใช้
ในการปฏิบัติและการวิจัยต่อไปได้

การทำวิทยานิพนธ์ มีขั้นตอนดังนี้คือ การลงทะเบียนชุดวิชาวิทยานิพนธ์ การจัดทำและเสนอ
โครงร่างวิทยานิพนธ์ การพิจารณาและอนุมัติโครงการวิทยานิพนธ์ การทำวิจัยตามโครงการวิทยานิพนธ์ การเขียน
วิทยานิพนธ์ การสอบปกป้องวิทยานิพนธ์ การส่งเล่มวิทยานิพนธ์ และการเผยแพร่ผลงานวิทยานิพนธ์

(๑) การลงทะเบียนชุดวิชาวิทยานิพนธ์

(ก) นักศึกษาจะลงทะเบียนชุดวิชาวิทยานิพนธ์ได้ เมื่อลงทะเบียนเรียนชุดวิชาครบตาม
หลักสูตรหรือตามที่สาขาวิชากำหนด

(ข) นักศึกษาต้องลงทะเบียนชุดวิชาวิทยานิพนธ์อย่างต่อเนื่อง โดยลงทะเบียนได้ไม่เกิน
ภาคการศึกษาละ ๖ หน่วยกิต

(ค) นักศึกษาที่ลงทะเบียนชุดวิชาวิทยานิพนธ์ครบจำนวนหน่วยกิตตามหลักสูตรแล้ว
จะต้องลงทะเบียนเพื่อรักษาสถานภาพนักศึกษาทุกภาคการศึกษา จนกว่าจะสอบผ่านการสอบปกป้องวิทยานิพนธ์

(ง) เมื่อนักศึกษาลงทะเบียนชุดวิชาวิทยานิพนธ์แล้ว ต้องจัดทำและเสนอโครงร่าง
วิทยานิพนธ์ต่อมหาวิทยาลัย เมื่อโครงร่างวิทยานิพนธ์ได้รับความเห็นชอบแล้ว นักศึกษาต้องเข้าสัมมนาเข้ม
ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

(จ) นักศึกษาจัดทำโครงการวิทยานิพนธ์ เมื่อโครงการวิทยานิพนธ์ได้รับการพิจารณาและ
อนุมัติแล้ว มหาวิทยาลัยจะพิจารณาแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ให้

(ฉ) เมื่อมหาวิทยาลัยอนุมัติโครงการวิทยานิพนธ์แล้ว หากมีการเปลี่ยนแปลงใดๆ ที่
เป็นสาระสำคัญเกี่ยวกับโครงการวิทยานิพนธ์ นักศึกษาต้องยื่นคำร้องขออนุมัติเปลี่ยนแปลงต่อคณะกรรมการ
บัณฑิตศึกษาประจำสาขาวิชา การเปลี่ยนแปลงดังกล่าวต้องได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษา
วิทยานิพนธ์ คณะกรรมการบัณฑิตศึกษาประจำสาขาวิชา และต้องได้รับการอนุมัติจากคณะกรรมการบัณฑิต
ศึกษามหาวิทยาลัยก่อน จึงจะดำเนินการได้

(ช) อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ เป็นผู้ประเมินความก้าวหน้าในการทำวิทยานิพนธ์

(๒) ระยะเวลาในการทำวิทยานิพนธ์

นักศึกษาต้องทำวิทยานิพนธ์ให้แล้วเสร็จภายในระยะเวลาการศึกษาที่กำหนดไว้ หากนักศึกษาใช้เวลาศึกษาเกินกว่าที่กำหนดจะพ้นสถานภาพการเป็นนักศึกษาโดยอัตโนมัติ แต่สามารถขอผ่อนผันได้หากมีเหตุผลและความจำเป็นอย่างยั้งโดยนักศึกษายื่นคำร้องขอขยายเวลาการศึกษาต่อ คณะกรรมการบัณฑิตศึกษาประจำสาขาวิชา เพื่อขอความเห็นชอบก่อน ขออนุมัติจากคณะกรรมการบัณฑิตศึกษา มหาวิทยาลัยครวละ ๑ ภาคการศึกษา ทั้งนี้ไม่เกิน ๒ ภาคการศึกษา

(๓) การสอบปกป้องวิทยานิพนธ์

(ก) การสอบปกป้องวิทยานิพนธ์ มีวัตถุประสงค์เพื่อพิจารณาความสามารถในการทำวิจัย โดยเฉพาะเรื่องที่นักศึกษาทำวิจัย ความสามารถในการนำเสนอผลงาน ทั้งในด้านการพูดและการเขียน ความรอบรู้ในเนื้อหาที่เกี่ยวกับเรื่องที่ทำการวิจัย ความสามารถเชิงความรู้ ความเข้าใจ ความชัดเจน ตลอดจน ปฏิภาณและไหวพริบในการตอบคำถาม เป็นการสอบปากเปล่าที่เปิดให้บุคคลผู้สนใจเข้าร่วมฟังการสอบ โดยมี การติดประกาศล่วงหน้าก่อนวันสอบ

(ข) การสอบปกป้องวิทยานิพนธ์ กระทำโดยคณะกรรมการสอบปกป้องวิทยานิพนธ์ ที่คณะกรรมการบัณฑิตศึกษามหาวิทยาลัยแต่งตั้ง จำนวนไม่เกิน ๔ คน ประกอบด้วย ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก มหาวิทยาลัยเป็นประธาน อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลักและอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วม เป็นกรรมการ และอาจแต่งตั้งผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกมหาวิทยาลัย เป็นกรรมการก็ได้

(ค) คุณสมบัติของคณะกรรมการสอบปกป้องวิทยานิพนธ์ ต้องเป็นผู้ได้รับปริญญาเอก ในสาขาวิชานั้น หรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน หรือเป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่ารองศาสตราจารย์ ในสาขาวิชานั้นหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน และต้องมีประสบการณ์ในการทำวิจัยที่มีใช้ส่วนหนึ่งของการศึกษาหรือ เป็นผู้เชี่ยวชาญเฉพาะเรื่องซึ่งต้องมีผลงานเป็นที่ยอมรับทางวิชาการ

(๔) เงื่อนไขในการสอบปกป้องวิทยานิพนธ์

(ก) นักศึกษาสามารถสอบปกป้องวิทยานิพนธ์ได้ เมื่อสอบผ่านชุดวิชาตามหลักสูตร และได้คะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า ๓.๐๐

(ข) นักศึกษาต้องเสนอวิทยานิพนธ์และบทคัดย่อที่ได้รับความเห็นชอบขั้นสุดท้ายจาก อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ต่อมหาวิทยาลัย เพื่อส่งให้คณะกรรมการสอบปกป้องวิทยานิพนธ์พิจารณาล่วงหน้า ไม่น้อยกว่า ๓๐ วันก่อนวันสอบ

(ค) คณะกรรมการสอบปกป้องวิทยานิพนธ์ ต้องเข้าร่วมการสอบและประเมินผล วิทยานิพนธ์ทั้งคณะ คณะกรรมการสอบบุคคลใดบุคคลหนึ่งไม่สามารถดำเนินการสอบได้ ให้ดำเนินการสอบ วิทยานิพนธ์ใหม่ มิฉะนั้นถือว่าการสอบวิทยานิพนธ์เป็นโมฆะ และถือว่าผ่านเมื่อได้รับความเห็นชอบจาก คณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ โดยประเมินจากคะแนนเสียงข้างมาก การแจ้งผลสอบวิทยานิพนธ์ให้แจ้งผ่าน ประธานกรรมการบัณฑิตศึกษาประจำสาขาวิชา ภายใน ๓๐ วันหลังสอบ

กรณีที่เหตุสุดวิสัย ทำให้ประธานหรือกรรมการไม่อาจเข้าร่วมการสอบปกป้องวิทยานิพนธ์ ได้ อาจมีการจัดสอบวิทยานิพนธ์ผ่านเครือข่ายระบบคอมพิวเตอร์

(ง) นักศึกษามีสิทธิสอบปกป้องวิทยานิพนธ์ ๒ ครั้ง กรณีที่สอบปกป้องวิทยานิพนธ์ครั้งแรกไม่ผ่าน นักศึกษามีสิทธิสอบใหม่อีก ๑ ครั้ง โดยยื่นคำร้องขอสอบปกป้องวิทยานิพนธ์ต่อมหาวิทยาลัย ไม่น้อยกว่า ๓๐ วันนับจากวันสอบครั้งแรก

(จ) นักศึกษาต้องส่งวิทยานิพนธ์ฉบับสมบูรณ์พร้อมบทความผลงานจากวิทยานิพนธ์ตามรูปแบบที่มหาวิทยาลัยกำหนด

(ฉ) ผลงานหรือส่วนหนึ่งของผลงานวิทยานิพนธ์ได้รับการตีพิมพ์หรือได้รับการยอมรับให้ตีพิมพ์ในวารสารหรือสิ่งพิมพ์ทางวิชาการ หรือเสนอต่อที่ประชุมวิชาการที่มีรายงานการประชุม (Proceedings)

(ช) ลิขสิทธิ์ของวิทยานิพนธ์เป็นลิขสิทธิ์ร่วมของมหาวิทยาลัยกับนักศึกษาโดยมีการทำความตกลงกันเป็นลายลักษณ์อักษร

ข้อ ๔๔ ข้อกำหนดและขั้นตอนการทำการศึกษาค้นคว้าอิสระ

หลักสูตรปริญญาโท แผน ข กำหนดให้นักศึกษาต้องทำการศึกษาค้นคว้าอิสระเป็นผลงานจากการศึกษาวิจัยหรือศึกษาในหัวเรื่องที่นักศึกษาสนใจ ซึ่งมีความถูกต้องตามระเบียบวิธีวิจัยหรือตามหลักวิชาการสามารถนำไปใช้อ้างอิงและประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติหรือทำการวิจัยต่อไปได้

การทำการศึกษาค้นคว้าอิสระ มีขั้นตอนดังนี้คือ การลงทะเบียนชุดวิชาการศึกษาค้นคว้าอิสระ การจัดทำและเสนอโครงร่างการศึกษาค้นคว้าอิสระ เมื่อได้รับการอนุมัติโครงร่างการศึกษาค้นคว้าอิสระทำการวิจัยหรือศึกษาตามโครงร่างการศึกษาค้นคว้าอิสระ การเขียนการศึกษาค้นคว้าอิสระ การสอบปากเปล่า การศึกษาค้นคว้าอิสระ และการส่งเล่มการศึกษาค้นคว้าอิสระ

(๑) การลงทะเบียนชุดวิชาการศึกษาค้นคว้าอิสระ

(ก) นักศึกษาจะลงทะเบียนชุดวิชาการศึกษาค้นคว้าอิสระได้ เมื่อลงทะเบียนเรียนชุดวิชาครบตามหลักสูตรหรือตามที่สาขาวิชากำหนด

(ข) นักศึกษาสามารถลงทะเบียนชุดวิชาการศึกษาค้นคว้าอิสระพร้อมกับการสอบประมวลความรู้ ในภาคการศึกษาเดียวกัน

(ค) นักศึกษาที่ลงทะเบียนชุดวิชาการศึกษาค้นคว้าอิสระครบหน่วยกิตที่กำหนดในหลักสูตร และสอบผ่านการสอบประมวลความรู้แล้ว จะต้องลงทะเบียนเพื่อรักษาสถานภาพนักศึกษาทุกภาคการศึกษา จนกว่าจะสอบผ่านการสอบการศึกษาค้นคว้าอิสระและส่งเล่มสมบูรณ์

(ง) เมื่อนักศึกษาลงทะเบียนเรียนชุดวิชาการศึกษาค้นคว้าอิสระแล้ว ต้องจัดทำและเสนอโครงร่างการศึกษาค้นคว้าอิสระต่อมหาวิทยาลัย เมื่อโครงร่างการศึกษาค้นคว้าอิสระได้รับการอนุมัติแล้ว นักศึกษาต้องเข้าสัมมนาเข้มตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

(จ) คณะกรรมการบัณฑิตศึกษาประจำสาขาวิชา จะพิจารณาแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาการศึกษาค้นคว้าอิสระให้นักศึกษา เมื่อโครงร่างการศึกษาค้นคว้าอิสระได้รับการอนุมัติ

(ฉ) เมื่อโครงร่างการศึกษาค้นคว้าอิสระได้รับการอนุมัติแล้ว หากมีการเปลี่ยนแปลงใดๆ ที่เป็นสาระสำคัญเกี่ยวกับโครงร่างการศึกษาค้นคว้าอิสระ นักศึกษาต้องยื่นคำร้องขออนุมัติเปลี่ยนแปลงต่อคณะกรรมการบัณฑิตศึกษาประจำสาขาวิชา การเปลี่ยนแปลงดังกล่าวต้องได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์

ที่ปรึกษาการศึกษาค้นคว้าอิสระ และได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบัณฑิตศึกษาประจำสาขาวิชาก่อนที่จะดำเนินการได้

(ข) อาจารย์ที่ปรึกษาการศึกษาค้นคว้าอิสระ เป็นผู้ประเมินความก้าวหน้าในการทำการศึกษาค้นคว้าอิสระ

(๒) ระยะเวลาในการทำการศึกษาค้นคว้าอิสระ

นักศึกษาต้องทำการศึกษาค้นคว้าอิสระให้แล้วเสร็จภายในระยะเวลาการศึกษาที่กำหนดไว้ หากนักศึกษาใช้เวลาศึกษาเกินกว่าที่กำหนดจะพ้นสถานภาพการเป็นนักศึกษาโดยอัตโนมัติ แต่สามารถขอผ่อนผันได้หากมีเหตุผลและความจำเป็นอย่างยิ่ง โดยนักศึกษายื่นคำร้องขอขยายเวลาการศึกษาต่อคณะกรรมการบัณฑิตศึกษาประจำสาขาวิชา เพื่อขอความเห็นชอบก่อนขออนุมัติจากคณะกรรมการบัณฑิตศึกษามหาวิทยาลัยครวาละ ๑ ภาคการศึกษา ทั้งนี้ไม่เกิน ๒ ภาคการศึกษา

(๓) การสอบการศึกษาค้นคว้าอิสระ

การสอบการศึกษาค้นคว้าอิสระ มีวัตถุประสงค์เพื่อพิจารณาความสามารถในการทำวิจัยหรือศึกษาในหัวข้อที่นักศึกษาสนใจ ซึ่งมีความถูกต้องตามระเบียบวิธีวิจัยหรือตามหลักวิชาการสามารถนำไปใช้อ้างอิงและประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติหรือทำการวิจัยต่อไปได้ โดยเฉพาะเรื่องที่นักศึกษาทำวิจัย หรือเรื่องที่ศึกษา ความสามารถในการนำเสนอผลงาน ทั้งในด้านการพูดและการเขียน ความรอบรู้ในเนื้อหาที่เกี่ยวข้องกับเรื่องที่ทำการวิจัยหรือเรื่องที่ศึกษา ความสามารถเชิงความรู้ ความเข้าใจ ความชัดเจน ตลอดจนปฏิภาณและไหวพริบในการตอบคำถาม เป็นการสอบปากเปล่าที่เปิดให้บุคคลผู้สนใจเข้าร่วมฟังการสอบ โดยมีการติดประกาศล่วงหน้าก่อนวันสอบ

(ก) การสอบการศึกษาค้นคว้าอิสระกระทำโดยคณะกรรมการสอบการศึกษาค้นคว้าอิสระ ที่คณะกรรมการบัณฑิตศึกษาประจำสาขาวิชาแต่งตั้ง จำนวน ๒ คน ประกอบด้วย อาจารย์ที่ปรึกษาการศึกษาค้นคว้าอิสระ เป็นประธาน และผู้ทรงคุณวุฒิในสาขาวิชานั้น เป็นกรรมการ

(ข) คุณสมบัติของคณะกรรมการสอบการศึกษาค้นคว้าอิสระต้องเป็นผู้ได้รับปริญญาเอกในสาขาวิชานั้น หรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน หรือเป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่ารองศาสตราจารย์ในสาขาวิชานั้นหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน และต้องมีประสบการณ์ในการทำวิจัยที่มีส่วนหนึ่งของการศึกษา หรือเป็นผู้เชี่ยวชาญเฉพาะเรื่องซึ่งต้องมีผลงานเป็นที่ยอมรับทางวิชาการ

(๔) เงื่อนไขในการสอบการศึกษาค้นคว้าอิสระ

(ก) นักศึกษาสามารถสอบการศึกษาค้นคว้าอิสระได้ เมื่อสอบผ่านชุดวิชาตามหลักสูตร และได้คะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า ๓.๐๐

(ข) นักศึกษาต้องเสนอการศึกษาค้นคว้าอิสระและบทคัดย่อที่ได้รับความเห็นชอบขั้นสุดท้ายจากอาจารย์ที่ปรึกษาการศึกษาค้นคว้าอิสระต่อมหาวิทยาลัย เพื่อส่งให้คณะกรรมการสอบการศึกษาค้นคว้าอิสระพิจารณาล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๑๕ วันก่อนวันสอบ

(ค) คณะกรรมการสอบการศึกษาค้นคว้าอิสระ ต้องเข้าร่วมการสอบและประเมินผลการศึกษาค้นคว้าอิสระทั้งคณะ คณะกรรมการสอบบุคคลใดบุคคลหนึ่งไม่สามารถดำเนินการสอบได้ให้ดำเนินการ

สอบการศึกษาค้นคว้าอิสระใหม่ มิฉะนั้นถือว่าการสอบการศึกษาค้นคว้าอิสระเป็นโมฆะ และถือว่าผ่านเมื่อได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการสอบการศึกษาค้นคว้าอิสระโดยประเมินจากคะแนนเสียงเป็นเอกฉันท์ การแจ้งผลสอบการศึกษาค้นคว้าอิสระ แจ้งผ่านประธานกรรมการบัณฑิตศึกษาประจำสาขาวิชาภายใน ๓๐ วันหลังสอบ

(ง) นักศึกษามีสิทธิสอบการศึกษาค้นคว้าอิสระ ๒ ครั้ง กรณีที่สอบการศึกษาค้นคว้าอิสระครั้งแรกไม่ผ่าน นักศึกษามีสิทธิสอบใหม่อีกครั้งหนึ่งโดยยื่นคำร้องขอสอบการศึกษาค้นคว้าอิสระต่อมหาวิทยาลัยไม่น้อยกว่า ๓๐ วันนับจากวันสอบครั้งแรก

(จ) นักศึกษาต้องส่งการศึกษาค้นคว้าอิสระฉบับสมบูรณ์ตามรูปแบบที่มหาวิทยาลัยกำหนด

(ฉ) ลิขสิทธิ์ของการศึกษาค้นคว้าอิสระเป็นลิขสิทธิ์ร่วมของมหาวิทยาลัยกับนักศึกษา โดยมีการทำความตกลงกันเป็นลายลักษณ์อักษร

ข้อ ๔๕ ข้อกำหนดและขั้นตอนการสอบประมวลความรู้

หลักสูตรปริญญาโท แผน ข กำหนดให้นักศึกษาต้องสอบประมวลความรู้ (Comprehensive Examination) เป็นการสอบข้อเขียนและการสอบปากเปล่า หรือเป็นการสอบข้อเขียนอย่างเดียวในสาขาวิชาเอก และสาขาวิชาที่เกี่ยวข้องเพื่อวัดความสามารถในการบูรณาการความรู้ที่ได้ศึกษาไปแล้วของนักศึกษา

(๑) การลงทะเบียนสอบประมวลความรู้

นักศึกษาจะลงทะเบียนเพื่อสอบประมวลความรู้ได้ เมื่อสอบผ่านชุดวิชาครบตามหลักสูตร หรือกำลังศึกษาชุดวิชาในภาคการศึกษาสุดท้าย หรือตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตรแล้วแต่กรณี และมีคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า ๓.๐๐

(๒) การสอบประมวลความรู้

การสอบประมวลความรู้ มีวัตถุประสงค์เพื่อวัดความสามารถในการบูรณาการความรู้ที่ได้ศึกษาไปแล้วของนักศึกษา การสอบประมวลความรู้ให้สอบข้อเขียนเป็นหลัก ประกอบด้วยข้อสอบ ๒ ภาค คือ ภาคทฤษฎี และภาคประยุกต์ ส่วนการสอบปากเปล่าให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการบัณฑิตศึกษาประจำสาขาวิชา

(ก) การสอบประมวลความรู้กระทำโดยคณะกรรมการสอบประมวลความรู้ที่คณะกรรมการบัณฑิตศึกษามหาวิทยาลัยแต่งตั้ง คณะกรรมการการสอบประมวลความรู้ แยกตามหลักสูตรหรือแขนงวิชา จำนวนคณะละไม่น้อยกว่า ๓ คน แต่ไม่เกิน ๕ คน ประกอบด้วย ประธานกรรมการสอบประมวลความรู้ และกรรมการสอบประมวลความรู้ ๒ - ๔ คน

วาระการทำงานที่ ๑ ปี แต่อาจได้รับเลือกให้ดำรงตำแหน่งใหม่อีกได้

(ข) คุณสมบัติของคณะกรรมการสอบประมวลความรู้ ต้องเป็นอาจารย์บัณฑิตศึกษาประจำหลักสูตรนั้น และเป็นผู้ได้รับปริญญาเอกในสาขาวิชานั้นหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน หรือเป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่ารองศาสตราจารย์ในสาขาวิชานั้น หรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน และต้องมีส่วนร่วมในการทำวิจัยที่มีส่วนหนึ่งของการศึกษา

(๓) เงื่อนไขในการสอบประมวลความรู้

(ก) นักศึกษาสามารถลงทะเบียนวิชาการศึกษาค้นคว้าอิสระพร้อมกับการสอบประมวลความรู้ในภาคการศึกษาเดียวกัน

(ข) การสอบประมวลความรู้ภาคข้อเขียน ประกอบด้วยข้อสอบ ๒ ภาค คือ ภาคทฤษฎี และภาคประยุกต์ โดยมีระยะเวลาในการสอบรวมกันไม่น้อยกว่า ๖ ชั่วโมง

(ค) นักศึกษามีสิทธิสอบประมวลความรู้ ๒ ครั้ง กรณีที่สอบประมวลความรู้ไม่ผ่าน ภาคทฤษฎี หรือภาคประยุกต์ในครั้งแรก นักศึกษามีสิทธิสอบภาคทฤษฎี หรือภาคประยุกต์ใหม่อีก ๑ ครั้ง โดยยื่นคำร้องขอสอบประมวลความรู้ต่อมหาวิทยาลัย ภายในระยะเวลาการศึกษาตามหลักสูตรที่กำหนดไว้

ข้อ ๔๖ ข้อกำหนดและขั้นตอนการสอบวัดคุณสมบัติ

หลักสูตรปริญญาเอก กำหนดให้นักศึกษาต้องสอบวัดคุณสมบัติ (Qualifying Examination) เป็นการสอบข้อเขียนและการสอบปากเปล่า หรือเป็นการสอบข้อเขียนอย่างเดียวเพื่อวัดความรู้พื้นฐาน ทักษะเชิงวิเคราะห์ และศักยภาพของนักศึกษาในการทำงานวิจัย เพื่อแสดงถึงศักยภาพและความพร้อมของนักศึกษาผู้มีสิทธิเสนอโครงการดุษฎีนิพนธ์

(๑) การลงทะเบียนสอบวัดคุณสมบัติ

นักศึกษาจะลงทะเบียนเพื่อสอบวัดคุณสมบัติได้ เมื่อสอบผ่านชุดวิชาที่กำหนดให้ศึกษาในหลักสูตร หรือได้รับการอนุมัติจากสาขาวิชา

(๒) การสอบวัดคุณสมบัติ

การสอบวัดคุณสมบัติ มีวัตถุประสงค์เพื่อวัดความรู้พื้นฐาน ทักษะเชิงวิเคราะห์ ความสามารถในการบูรณาการความรู้ที่ได้ศึกษา และศักยภาพของนักศึกษาในการทำงานวิจัย เพื่อแสดงถึงศักยภาพและความพร้อมของนักศึกษาผู้มีสิทธิเสนอโครงการดุษฎีนิพนธ์

(ก) การสอบวัดคุณสมบัติ กระทำโดยคณะกรรมการสอบวัดคุณสมบัติ ที่คณะกรรมการบัณฑิตศึกษามหาวิทยาลัยแต่งตั้ง จำนวนไม่เกิน ๓ คน ประกอบด้วย อาจารย์บัณฑิตศึกษาหลักสูตรปริญญาเอก เป็นประธาน อาจารย์บัณฑิตศึกษาประจำสาขาวิชาเป็นกรรมการ และอาจแต่งตั้งผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกมหาวิทยาลัยเป็นกรรมการก็ได้

วาระการทำงานที่ ๑ ปี แต่อาจได้รับเลือกให้ดำรงตำแหน่งใหม่อีกได้

(ข) คุณสมบัติของคณะกรรมการสอบวัดคุณสมบัติ ต้องเป็นอาจารย์บัณฑิตศึกษาประจำหลักสูตรนั้น และเป็นผู้ได้รับปริญญาเอกในสาขาวิชานั้นหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน หรือเป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่ารองศาสตราจารย์ในสาขาวิชานั้น หรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน และต้องมีประสบการณ์ในการทำวิจัยที่มีส่วนหนึ่งของการศึกษา

(๓) เงื่อนไขในการสอบวัดคุณสมบัติ

(ก) การสอบวัดคุณสมบัติภาคข้อเขียน ประกอบด้วยข้อสอบ ๒ ฉบับ คือ ฉบับวัดทฤษฎีพื้นฐานและระเบียบวิธีวิจัย และฉบับวัดสาระเนื้อหาวิชาเอก โดยมีระยะเวลาในการสอบรวมกันไม่น้อยกว่า ๖ ชั่วโมง

(ข) นักศึกษามีสิทธิสอบวัดคุณสมบัติ ๒ ครั้ง กรณีที่สอบวัดคุณสมบัติไม่ผ่าน ฉบับวัดทฤษฎีพื้นฐานและระเบียบวิธีวิจัย หรือฉบับวัดสาระเนื้อหาวิชาเอกในครั้งแรก นักศึกษามีสิทธิสอบฉบับวัดทฤษฎีพื้นฐานและระเบียบวิธีวิจัย หรือฉบับวัดสาระเนื้อหาวิชาเอกใหม่อีกครั้งหนึ่ง โดยยื่นคำร้องขอสอบวัดคุณสมบัติต่อมหาวิทยาลัยหลังจากการสอบครั้งแรกภายในภาคการศึกษาถัดไป

(ค) การสอบปากเปล่าเพื่อวัดความรู้พื้นฐาน ทักษะเชิงวิเคราะห์ และศักยภาพของนักศึกษาในการทำงานวิจัย เพื่อแสดงถึงศักยภาพและความพร้อมของนักศึกษาผู้มีสิทธิเสนอโครงการดุษฎีนิพนธ์ เป็นไปตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในหลักสูตรหรือตามที่คณะกรรมการสอบวัดคุณสมบัติโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการบัณฑิตศึกษาประจำสาขาวิชากำหนด

ข้อ ๔๗ ข้อกำหนดและขั้นตอนการทำดุษฎีนิพนธ์

หลักสูตรปริญญาเอก กำหนดให้นักศึกษาต้องทำดุษฎีนิพนธ์เป็นผลงานจากการศึกษาวิจัยหรือศึกษาในหัวข้อที่นักศึกษาสนใจ เพื่อให้สามารถบุกเบิกแสวงหาความรู้ใหม่ หรือสามารถสร้างสรรค์วงจรความก้าวหน้าทางวิชาการ เชื่อมโยงและบูรณาการศาสตร์ที่ตนเชี่ยวชาญกับศาสตร์อื่นๆ อย่างถูกต้องตามระเบียบวิธีวิจัยสามารถนำไปใช้อ้างอิงและประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติและการวิจัยระดับสูงต่อไปได้

การทำดุษฎีนิพนธ์ มีขั้นตอนดังนี้คือ ต้องสอบผ่านการสอบวัดคุณสมบัติเพื่อแสดงถึงศักยภาพและความพร้อมของนักศึกษาผู้มีสิทธิเสนอโครงการดุษฎีนิพนธ์ การลงทะเบียนชุดวิชาดุษฎีนิพนธ์ การจัดทำและเสนอหัวข้อพร้อมโครงร่างดุษฎีนิพนธ์ การพิจารณาและอนุมัติหัวข้อดุษฎีนิพนธ์ การจัดทำและเสนอโครงการดุษฎีนิพนธ์ การพิจารณาและอนุมัติโครงการดุษฎีนิพนธ์ การทำวิจัยตามโครงการดุษฎีนิพนธ์ การเขียนดุษฎีนิพนธ์ การสอบปากเปล่าดุษฎีนิพนธ์ การส่งเล่มดุษฎีนิพนธ์ และการตีพิมพ์เพื่อเผยแพร่ผลงานดุษฎีนิพนธ์

(๑) การลงทะเบียนชุดวิชาดุษฎีนิพนธ์

(ก) นักศึกษาจะลงทะเบียนชุดวิชาดุษฎีนิพนธ์ได้ เมื่อสอบผ่านการสอบวัดคุณสมบัติและได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษาวิชาการ

(ข) นักศึกษาต้องลงทะเบียนชุดวิชาดุษฎีนิพนธ์อย่างต่อเนื่อง โดยลงทะเบียนเรียนได้ไม่เกินภาคการศึกษาละ ๑๒ หน่วยกิต

(ค) เมื่อนักศึกษาลงทะเบียนเรียนชุดวิชาดุษฎีนิพนธ์แล้ว ต้องจัดทำและเสนอหัวข้อพร้อมโครงร่างดุษฎีนิพนธ์ต่อมหาวิทยาลัย การพิจารณาและอนุมัติหัวข้อดุษฎีนิพนธ์ให้เป็นไปตามวิธีการที่มหาวิทยาลัยกำหนด เมื่อหัวข้อดุษฎีนิพนธ์ได้รับการอนุมัติแล้ว นักศึกษาต้องเข้าสัมมนาเข้มตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

(๒) การสอบโครงการดุษฎีนิพนธ์

(ก) เมื่อหัวข้อดุษฎีนิพนธ์ได้รับการอนุมัติแล้ว นักศึกษาต้องจัดทำและเสนอโครงการดุษฎีนิพนธ์ การพิจารณาและให้ความเห็นชอบโครงการดุษฎีนิพนธ์ กระทำโดยคณะกรรมการสอบโครงการดุษฎีนิพนธ์ ที่คณะกรรมการบัณฑิตศึกษามหาวิทยาลัยแต่งตั้ง จำนวนไม่เกิน ๕ คน ประกอบด้วย ประธานกรรมการบริหารหลักสูตรปริญญาเอก หรือกรรมการหลักสูตรปริญญาเอก เป็นประธาน อาจารย์ที่ปรึกษา

คณาจารย์หลักและอาจารย์ที่ปรึกษาคณาจารย์ร่วม จำนวน ๑ - ๒ คน เป็นกรรมการ และผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกมหาวิทยาลัย เป็นกรรมการ

กรณีที่อาจารย์ที่ปรึกษาคณาจารย์ร่วม มีจำนวน ๒ คน กำหนดให้ต้องเป็นผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกมหาวิทยาลัยหรือนอกสาขาวิชา จำนวน ๑ คน

(ข) คุณสมบัติของคณะกรรมการสอบโครงการคณาจารย์ ต้องเป็นผู้ได้รับปริญญาเอกในสาขาวิชานั้น หรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน หรือเป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่ารองศาสตราจารย์ในสาขาวิชานั้นหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน และต้องมีประสบการณ์ในการทำวิจัยที่มีใช้ส่วนหนึ่งของการศึกษา หรือเป็นผู้เชี่ยวชาญเฉพาะเรื่องซึ่งต้องมีผลงานเป็นที่ยอมรับทางวิชาการ

(ค) คณะกรรมการบัณฑิตศึกษามหาวิทยาลัย เป็นผู้อนุมัติโครงการคณาจารย์ที่ผ่านการพิจารณาและได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการสอบโครงการคณาจารย์ เมื่อโครงการคณาจารย์ได้รับอนุมัติแล้ว มหาวิทยาลัยจะพิจารณาแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาคณาจารย์ให้

(ง) เมื่อมหาวิทยาลัยอนุมัติโครงการคณาจารย์แล้ว หากมีการเปลี่ยนแปลงใดๆ ที่เป็นสาระสำคัญเกี่ยวกับโครงการคณาจารย์ นักศึกษาต้องยื่นคำร้องขออนุมัติเปลี่ยนแปลงต่อคณะกรรมการบัณฑิตศึกษาประจำสาขาวิชา การเปลี่ยนแปลงดังกล่าวต้องได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษาคณาจารย์ คณะกรรมการบริหารหลักสูตร คณะกรรมการบัณฑิตศึกษาประจำสาขาวิชา และต้องได้รับการอนุมัติจากคณะกรรมการบัณฑิตศึกษามหาวิทยาลัยก่อน จึงจะดำเนินการได้

(๓) การสอบปกป้องคณาจารย์

(ก) การสอบปกป้องคณาจารย์ มีวัตถุประสงค์เพื่อพิจารณาความสามารถในการทำวิจัย โดยเฉพาะเรื่องที่นักศึกษากำลังทำวิจัย ความถูกต้องตามระเบียบวิธีวิจัย ความสามารถในการนำเสนอผลงานทั้งในด้านการพูดและการเขียน ความเชื่อมโยงและบูรณาการศาสตร์ที่เกี่ยวข้อง ความรอบรู้ในเนื้อหาที่เกี่ยวข้องกับการทำวิจัย ความสามารถเชิงความรู้ ความเข้าใจ ความชัดเจน ตลอดจนปฏิภาณและไหวพริบในการตอบคำถาม เป็นการสอบปากเปล่าที่เปิดให้บุคคลผู้สนใจเข้าร่วมฟังการสอบ โดยมีการติดประกาศล่วงหน้าก่อนวันสอบ

(ข) การสอบปกป้องคณาจารย์ กระทำโดยคณะกรรมการสอบปกป้องคณาจารย์ ที่คณะกรรมการบัณฑิตศึกษามหาวิทยาลัยแต่งตั้ง จำนวนไม่เกิน ๕ คน ประกอบด้วย ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกมหาวิทยาลัย เป็นประธาน อาจารย์ที่ปรึกษาคณาจารย์หลักและอาจารย์ที่ปรึกษาคณาจารย์ร่วม เป็นกรรมการ และอาจแต่งตั้งผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกมหาวิทยาลัย เป็นกรรมการก็ได้

(ค) คุณสมบัติของคณะกรรมการสอบปกป้องคณาจารย์ ต้องเป็นผู้ได้รับปริญญาเอกในสาขาวิชานั้น หรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน หรือเป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่ารองศาสตราจารย์ในสาขาวิชานั้นหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน และต้องมีประสบการณ์ในการทำวิจัยที่มีใช้ส่วนหนึ่งของการศึกษาหรือเป็นผู้เชี่ยวชาญเฉพาะเรื่องซึ่งต้องมีผลงานเป็นที่ยอมรับทางวิชาการ

(๔) เงื่อนไขในการสอบปกป้องคณาจารย์

(ก) นักศึกษาสามารถสอบปกป้องคณาจารย์ได้ เมื่อสอบผ่านชุดวิชาตามหลักสูตรและได้คะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า ๓.๐๐

(ข) นักศึกษาต้องเสนอคุณสมบัติและบทคัดย่อที่ได้รับความเห็นชอบขั้นสุดท้ายจากอาจารย์ที่ปรึกษาคุณสมบัติต่อมหาวิทยาลัย เพื่อส่งให้คณะกรรมการสอบปกป้องคุณสมบัติพิจารณาล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๓๐ วันก่อนวันสอบ

(ค) คณะกรรมการสอบปกป้องคุณสมบัติ ต้องเข้าร่วมการสอบและประเมินผลคุณสมบัติทั้งคณะ คณะกรรมการสอบบุคคลใดบุคคลหนึ่งไม่สามารถดำเนินการสอบได้ ให้ดำเนินการสอบคุณสมบัติใหม่ มิฉะนั้นถือว่าการสอบคุณสมบัติเป็นโมฆะ และถือว่าผ่านเมื่อได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการสอบคุณสมบัติ โดยประเมินจากคะแนนเสียงข้างมาก การแจ้งผลสอบคุณสมบัติให้แจ้งผ่านประธานกรรมการบัณฑิตศึกษาประจำสาขาวิชา ภายใน ๓๐ วันหลังสอบ

กรณีที่มีเหตุสุดวิสัย ทำให้ประธานหรือกรรมการไม่อาจเข้าร่วมการสอบปกป้องคุณสมบัติได้ อาจมีการจัดสอบคุณสมบัติผ่านเครือข่ายระบบคอมพิวเตอร์

(ง) นักศึกษามีสิทธิสอบปกป้องคุณสมบัติ ๒ ครั้ง กรณีที่สอบปกป้องคุณสมบัติครั้งแรกไม่ผ่าน นักศึกษามีสิทธิสอบใหม่อีกครั้งหนึ่ง โดยยื่นคำร้องขอสอบปกป้องคุณสมบัติต่อมหาวิทยาลัย ไม่น้อยกว่า ๓๐ วันนับจากวันสอบครั้งแรก

(จ) นักศึกษาต้องส่งคุณสมบัติฉบับสมบูรณ์พร้อมบทความผลงานจากคุณสมบัติตามรูปแบบที่มหาวิทยาลัยกำหนด

(ฉ) ผลงานหรือส่วนหนึ่งของผลงานคุณสมบัติได้รับการตีพิมพ์หรือได้รับการยอมรับให้ตีพิมพ์ในวารสารหรือสิ่งพิมพ์ทางวิชาการที่มีกรรมการภายนอกร่วมกลั่นกรอง (Peer Review) และเป็นที่ยอมรับในสาขาวิชานั้นหรือในระดับนานาชาติ

(ช) ลิขสิทธิ์ของคุณสมบัติเป็นลิขสิทธิ์ร่วมของมหาวิทยาลัยกับนักศึกษา โดยมีการทำความตกลงกันเป็นลายลักษณ์อักษร

หมวด ๑๑

การควบคุมมาตรฐานการศึกษา

ข้อ ๔๘ การประกันคุณภาพการศึกษา ทุกหลักสูตรต้องกำหนดระบบและวิธีการประกันคุณภาพของหลักสูตร ประกอบด้วย ๔ ประเด็นหลัก คือ

(๑) การบริหารหลักสูตร

(๒) ทรัพยากรประกอบการเรียนการสอนและการวิจัย

(๓) การสนับสนุนและการให้คำแนะนำนักศึกษา

(๔) ความต้องการของตลาดแรงงาน สังคม หรือความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิต

โครงสร้าง อำนาจหน้าที่ และแนวปฏิบัติใดๆ อันจะนำไปสู่วิธีการประกันคุณภาพของหลักสูตร ให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๔๙ อาจารย์บัณฑิตศึกษา

ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้ดำเนินกิจกรรมเกี่ยวกับการเรียนการสอนระดับบัณฑิตศึกษาของมหาวิทยาลัย จะต้องได้รับการแต่งตั้งจากคณะกรรมการบัณฑิตศึกษามหาวิทยาลัย โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการบัณฑิตศึกษาประจำสาขาวิชาให้เป็นอาจารย์บัณฑิตศึกษาก่อนจึงจะดำเนินการได้

คุณสมบัติของอาจารย์บัณฑิตศึกษา ให้เป็นไปตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่องเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา หรือระเบียบ/ประกาศอื่นที่จะมีการแก้ไขโดยอนุโลม

ข้อ ๕๐ มหาวิทยาลัย จัดกลุ่มอาจารย์บัณฑิตศึกษา ตามระดับของหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา ดังต่อไปนี้

(๑) หลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิตและหลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง

(ก) อาจารย์ประจำหลักสูตร ต้องมีอาจารย์ประจำหลักสูตรตลอดระยะเวลาที่จัดการศึกษา ตามหลักสูตร จำนวนไม่น้อยกว่า ๕ คน โดยเป็นอาจารย์ประจำหลักสูตรเกินกว่า ๑ หลักสูตรในเวลาเดียวกัน ไม่ได้ ยกเว้นเป็นหลักสูตรพหุวิทยาการ (Multidisciplinary) ได้อีก ๑ หลักสูตร โดยต้องเป็นหลักสูตรที่ตรง หรือสัมพันธ์กับหลักสูตรที่ได้ประจำอยู่แล้ว

(ข) อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ต้องเป็นอาจารย์ประจำหลักสูตรที่มีคุณวุฒิ ประเมินค่า หรือเทียบเท่า หรือเป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่ารองศาสตราจารย์ในสาขาวิชานั้น หรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน จำนวนอย่างน้อย ๓ คน

(ค) อาจารย์ผู้สอนหลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิตและหลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง ต้องเป็นอาจารย์ประจำ หรือผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกมหาวิทยาลัยที่มีคุณวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาโท หรือเทียบเท่า หรือเป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่าผู้ช่วยศาสตราจารย์ในสาขาวิชานั้นหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน และต้องมีประสบการณ์ด้านการสอนและการทำวิจัยที่มีใช้ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา

(๒) หลักสูตรปริญญาโท

อาจารย์ประจำหลักสูตร ต้องมีอาจารย์ประจำหลักสูตรตลอดระยะเวลาที่จัดการศึกษา ตามหลักสูตร จำนวนไม่น้อยกว่า ๕ คน ในกรณีที่อาจารย์ผู้ใดเป็นอาจารย์ประจำหลักสูตรปริญญาโท หรือเอกหลักสูตรใดหลักสูตรหนึ่งแล้ว มหาวิทยาลัยอาจกำหนดให้อาจารย์ผู้นั้นเป็นอาจารย์ประจำ หลักสูตรในระดับปริญญาโทหรือเอกในสาขาวิชาเดียวกันได้อีก ๑ หลักสูตร

อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ต้องเป็นอาจารย์ประจำหลักสูตรที่มีคุณวุฒิปริญญาเอก หรือเทียบเท่า หรือเป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่ารองศาสตราจารย์ในสาขาวิชานั้นหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน จำนวนอย่างน้อย ๓ คน

(ก) อาจารย์ประจำ หมายความว่า ข้าราชการ พนักงาน หรือผู้ที่มหาวิทยาลัยจ้าง เพื่อปฏิบัติงานในหลักสูตร สังกัดมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช มีหน้าที่หลักทางด้านการสอนและการวิจัย โดยปฏิบัติหน้าที่เต็มเวลาตามภาระงานที่รับผิดชอบในหลักสูตรที่เปิดสอน

(ข) อาจารย์ที่ปรึกษาวิชาการ หมายความว่า อาจารย์ที่มหาวิทยาลัยแต่งตั้งให้ทำหน้าที่ ให้คำปรึกษา ทางวิชาการ ให้คำแนะนำเกี่ยวกับการจัดแผนการศึกษา การศึกษาด้วยตนเอง และการสอบประมวล ความรู้แก่นักศึกษา

(ค) อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก ต้องเป็นอาจารย์ประจำ มีคุณวุฒิปริญญาเอก หรือเทียบเท่า หรือเป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่ารองศาสตราจารย์ในสาขาวิชานั้นหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน และต้องมีประสบการณ์ในการทำวิจัยที่มีใช้ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา

กรณีที่มีความจำเป็นในศาสตร์สาขาที่ขาดแคลนผู้ทรงคุณวุฒินั้น อาจแต่งตั้งผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกมหาวิทยาลัยทำหน้าที่เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลักได้

(ง) อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วม ต้องเป็นอาจารย์ประจำ หรือผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกมหาวิทยาลัย มีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือเป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่ารองศาสตราจารย์ในสาขาวิชานั้นหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน และต้องมีประสบการณ์ในการทำวิจัยที่มีใช้ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา หรือเป็นผู้เชี่ยวชาญเฉพาะ ซึ่งต้องมีผลงานเป็นที่ยอมรับทางวิชาการ

ผู้ได้รับการแต่งตั้งเป็นประธานกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ ต้องไม่เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก หรืออาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วม

(จ) ประธานกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ ต้องเป็นผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกมหาวิทยาลัย มีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือเป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่ารองศาสตราจารย์ในสาขาวิชานั้นหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน และต้องมีประสบการณ์ในการทำวิจัยที่มีใช้ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา หรือเป็นผู้เชี่ยวชาญเฉพาะ ซึ่งต้องมีผลงานเป็นที่ยอมรับทางวิชาการ

(ฉ) อาจารย์ผู้สอบวิทยานิพนธ์ ต้องเป็นอาจารย์ประจำหรือผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกมหาวิทยาลัย มีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือเป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่ารองศาสตราจารย์ในสาขาวิชานั้นหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน และต้องมีประสบการณ์ในการทำวิจัยที่มีใช้ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา หรือเป็นผู้เชี่ยวชาญเฉพาะ ซึ่งต้องมีผลงานเป็นที่ยอมรับทางวิชาการ

(ช) อาจารย์ที่ปรึกษาการศึกษาค้นคว้าอิสระ ต้องเป็นอาจารย์ประจำมีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือเป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่ารองศาสตราจารย์ในสาขาวิชานั้นหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน และต้องมีประสบการณ์ในการทำวิจัยที่มีใช้ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา

(ซ) อาจารย์ผู้สอบการศึกษาค้นคว้าอิสระ ต้องเป็นอาจารย์ประจำหรือผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกมหาวิทยาลัยหรือนอกสาขาวิชา มีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือเป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่ารองศาสตราจารย์ในสาขาวิชานั้นหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน และต้องมีประสบการณ์ในการทำวิจัยที่มีใช้ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา หรือเป็นผู้เชี่ยวชาญเฉพาะ ซึ่งต้องมีผลงานเป็นที่ยอมรับทางวิชาการ

ผู้ได้รับการแต่งตั้งให้เป็นประธานกรรมการสอบการศึกษาค้นคว้าอิสระ ต้องเป็นอาจารย์ที่ปรึกษาการศึกษาค้นคว้าอิสระ

(ณ) อาจารย์ผู้สอนหลักสูตรปริญญาโท ต้องเป็นอาจารย์ประจำหรือผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกมหาวิทยาลัยที่มีคุณวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาโทหรือเทียบเท่า หรือเป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่าผู้ช่วยศาสตราจารย์ในสาขาวิชานั้นหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน และต้องมีประสบการณ์ด้านการสอนและการทำวิจัยที่มีใช้ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา

(๓) หลักสูตรปริญญาเอก

อาจารย์ประจำหลักสูตร ต้องมีอาจารย์ประจำหลักสูตรตลอดระยะเวลาที่จัดการศึกษา

ตามหลักสูตร จำนวนไม่น้อยกว่า ๕ คน ในกรณีที่อาจารย์ผู้ใดเป็นอาจารย์ประจำหลักสูตรปริญญาโทหรือเอก หลักสูตรใดหลักสูตรหนึ่งแล้ว มหาวิทยาลัยอาจกำหนดให้อาจารย์ผู้นั้นเป็นอาจารย์ประจำหลักสูตรในระดับปริญญาโทหรือเอกในสาขาวิชาเดียวกันได้อีก ๑ หลักสูตร

อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ต้องเป็นอาจารย์ประจำหลักสูตรที่มีคุณวุฒิปริญญาเอก หรือเทียบเท่า หรือเป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่าศาสตราจารย์ในสาขาวิชานั้นหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน จำนวนอย่างน้อย ๓ คน

(ก) อาจารย์ประจำ หมายความว่า ข้าราชการ พนักงาน หรือผู้ที่มหาวิทยาลัยจ้างเพื่อปฏิบัติงานในหลักสูตร สังกัดมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช มีหน้าที่หลักทางด้านการสอนและการวิจัยโดยปฏิบัติหน้าที่เต็มเวลาตามภาระงานที่รับผิดชอบในหลักสูตรที่เปิดสอน

(ข) อาจารย์ที่ปรึกษาวิชาการ หมายความว่า อาจารย์ที่มหาวิทยาลัยแต่งตั้งให้ทำหน้าที่ให้คำปรึกษาทางวิชาการ ให้คำแนะนำเกี่ยวกับการจัดแผนการศึกษา และการศึกษด้วยตนเอง

(ค) อาจารย์ที่ปรึกษาดุษฎีนิพนธ์หลัก ต้องเป็นอาจารย์ประจำมีคุณวุฒิปริญญาเอก หรือเทียบเท่า หรือเป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่ารองศาสตราจารย์ในสาขาวิชานั้นหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน และต้องมีประสบการณ์ในการทำวิจัยที่มีใช้ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา

กรณีที่มีความจำเป็นในศาสตร์สาขาที่ขาดแคลนผู้ทรงคุณวุฒินั้น อาจแต่งตั้งผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกมหาวิทยาลัยทำหน้าที่เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาดุษฎีนิพนธ์หลักได้

(ง) อาจารย์ที่ปรึกษาดุษฎีนิพนธ์ร่วม ต้องเป็นอาจารย์ประจำหรือผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกมหาวิทยาลัย มีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือเป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่ารองศาสตราจารย์ในสาขาวิชานั้นหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน และต้องมีประสบการณ์ในการทำวิจัยที่มีใช้ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา

ผู้ได้รับการแต่งตั้งให้เป็นประธานกรรมการสอบดุษฎีนิพนธ์ ต้องไม่เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาดุษฎีนิพนธ์หลัก หรืออาจารย์ที่ปรึกษาดุษฎีนิพนธ์ร่วม

(จ) ประธานกรรมการสอบดุษฎีนิพนธ์ ต้องเป็นผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกมหาวิทยาลัย มีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า และมีตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่ารองศาสตราจารย์ในสาขาวิชานั้นหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน และต้องมีประสบการณ์ในการทำวิจัยที่มีใช้ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา หรือเป็นผู้เชี่ยวชาญเฉพาะ ซึ่งต้องมีผลงานเป็นที่ยอมรับทางวิชาการ

(ฉ) อาจารย์ผู้สอบดุษฎีนิพนธ์ ต้องเป็นอาจารย์ประจำหรือผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกมหาวิทยาลัย มีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือเป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่ารองศาสตราจารย์ในสาขาวิชานั้นหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน และต้องมีประสบการณ์ในการทำวิจัยที่มีใช้ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา หรือเป็นผู้เชี่ยวชาญเฉพาะ ซึ่งต้องมีผลงานเป็นที่ยอมรับทางวิชาการ

(ช) อาจารย์ผู้สอนหลักสูตรปริญญาเอก ต้องเป็นอาจารย์ประจำหรือผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกมหาวิทยาลัยที่มีคุณวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือเป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่ารองศาสตราจารย์ในสาขาวิชานั้นหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน และต้องมีประสบการณ์ด้านการสอนและการทำวิจัยที่มีใช้ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา

ข้อ ๕๑ อาจารย์พิเศษบัณฑิตศึกษา หมายความว่า ผู้ทรงคุณวุฒิ หรือผู้เชี่ยวชาญเฉพาะ ที่มหาวิทยาลัย แต่งตั้ง ให้ดำเนินกิจกรรมเกี่ยวกับการเรียนการสอนระดับบัณฑิตศึกษาของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๕๒ ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะ หมายความว่า บุคลากรที่มีความรู้ ความเชี่ยวชาญในสาขาวิชาที่เปิดสอน เป็นอย่างดี ซึ่งอาจเป็นบุคลากรที่ไม่อยู่ในสายวิชาการ หรือเป็นผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกมหาวิทยาลัยโดยไม่ต้อง พิจารณาด้านคุณวุฒิและตำแหน่งทางวิชาการ แต่จะพิจารณาจากประสบการณ์ความเชี่ยวชาญในศาสตร์นั้นๆ และมีผลงานเป็นที่ประจักษ์

ข้อ ๕๓ เกณฑ์การแต่งตั้งผู้เชี่ยวชาญเฉพาะ ต้องเป็นผู้มีความเชี่ยวชาญและประสบการณ์สูงใน สาขาวิชานั้นๆ เป็นที่ยอมรับในระดับหน่วยงาน หรือระดับกระทรวงหรือวงการวิชาชีพด้านนั้นๆ

ผู้ได้รับปริญญากิตติมศักดิ์และศาสตราจารย์พิเศษ ให้ประเมินผลงานทางวิชาการเทียบเคียง ได้กับผลงานของผู้เชี่ยวชาญเฉพาะสาขาวิชาหรือตำแหน่งที่เรียกชื่อเป็นอย่างอื่นที่เทียบเคียงและยอมรับให้ เทียบเท่ากับผู้เชี่ยวชาญเฉพาะสาขาวิชา

หมวด ๑๒ การสำเร็จการศึกษา

ข้อ ๕๔ การสำเร็จการศึกษา

มหาวิทยาลัย กำหนดเกณฑ์การสำเร็จการศึกษาตามระดับของหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา ดังต่อไปนี้

(๑) หลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิตและหลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง

(ก) สอบได้จำนวนชุดวิชาครบถ้วนตามหลักสูตรและข้อกำหนดของมหาวิทยาลัยและ ได้ผลการศึกษาคิดเป็นคะแนนเฉลี่ยสะสมตลอดหลักสูตรไม่ต่ำกว่า ๓.๐๐

(ข) ผ่านการประเมินการอบรมเข้มเสริมประสบการณ์ หรือประสบการณ์วิชาชีพตามที่ กำหนดในหลักสูตร

(๒) หลักสูตรปริญญาโท

(ก) แผน ก แบบ ก ๑ เสนอวิทยานิพนธ์และสอบผ่านการสอบปากเปล่าขั้นสุดท้าย โดยคณะกรรมการสอบปกป้องวิทยานิพนธ์ และส่งเล่มวิทยานิพนธ์ฉบับสมบูรณ์ ตามรูปแบบที่มหาวิทยาลัย กำหนด ทั้งนี้ผลงานหรือส่วนหนึ่งของผลงานวิทยานิพนธ์ต้องได้รับการตีพิมพ์หรือได้รับการยอมรับให้ตีพิมพ์ ในวารสารหรือสิ่งพิมพ์ทางวิชาการ หรือเสนอต่อที่ประชุมวิชาการที่มีรายงานการประชุม (Proceedings)

(ข) แผน ก แบบ ก ๒ ศึกษาชุดวิชาตามที่กำหนดในหลักสูตรและข้อกำหนดของ มหาวิทยาลัย โดยได้รับคะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า ๓.๐๐ สอบวิทยานิพนธ์ผ่านและส่งเล่มวิทยานิพนธ์ฉบับสมบูรณ์ ตามรูปแบบที่มหาวิทยาลัยกำหนด ทั้งนี้ผลงานหรือส่วนหนึ่งของผลงานวิทยานิพนธ์ต้องได้รับการตีพิมพ์หรือ ได้รับการยอมรับให้ตีพิมพ์ในวารสารหรือสิ่งพิมพ์ทางวิชาการ หรือเสนอต่อที่ประชุมวิชาการที่มีรายงานการประชุม (Proceedings)

เมื่อนักศึกษาหลักสูตรปริญญาโทได้ดำเนินการจนผ่านเงื่อนไขการสำเร็จการศึกษาอื่นๆ ครบถ้วนแล้ว แต่อยู่ในระหว่างการยอมรับให้ตีพิมพ์ในวารสารหรือสิ่งพิมพ์ทางวิชาการ หรือเสนอต่อที่ประชุมวิชาการที่มีรายงานการประชุม (Proceedings) และนักศึกษาได้ใช้เวลาการศึกษาครบตามระยะเวลาที่กำหนดไว้ในหลักสูตรแล้ว นักศึกษาสามารถยื่นคำร้องขอขยายเวลาการศึกษาได้ครั้งละ ๑ ภาคการศึกษาแต่ไม่เกิน ๒ ครั้ง ทั้งนี้ให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

(ค) แผน ข ศึกษาชุดวิชาครบถ้วนตามที่กำหนดในหลักสูตร โดยได้รับคะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า ๓.๐๐ สอบการศึกษาค้นคว้าอิสระผ่านและส่งเล่มการศึกษาค้นคว้าอิสระฉบับสมบูรณ์ ตามรูปแบบที่มหาวิทยาลัยกำหนด และสอบผ่านการสอบประมวลความรู้ (Comprehensive Examination) ตามที่สาขาวิชากำหนด

(๓) หลักสูตรปริญญาเอก

(ก) ผ่านเกณฑ์การประเมินความรู้ความสามารถทางภาษาต่างประเทศตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่มหาวิทยาลัยกำหนด

(ข) สอบผ่านการสอบวัดคุณสมบัติ (Qualifying Examination)

(ค) แบบ ๑.๑ และ ๑.๒ สอบคุณสมบัติผ่านและส่งเล่มคุณสมบัติฉบับสมบูรณ์ ตามรูปแบบที่มหาวิทยาลัยกำหนด ทั้งนี้ผลงานหรือส่วนหนึ่งของผลงานคุณสมบัติต้องได้รับการตีพิมพ์หรือได้รับการยอมรับให้ตีพิมพ์ในวารสารหรือสิ่งพิมพ์ทางวิชาการที่มีกรรมกรายานอกร่วมกลั่นกรอง (Peer Review) และเป็นที่ยอมรับในสาขาวิชานั้นหรือในระดับนานาชาติ

(ง) แบบ ๒.๑ และ ๒.๒ ศึกษาชุดวิชาครบถ้วนตามที่กำหนดในหลักสูตร โดยได้รับคะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า ๓.๐๐ สอบคุณสมบัติผ่านและส่งเล่มคุณสมบัติฉบับสมบูรณ์ ตามรูปแบบที่มหาวิทยาลัยกำหนด ทั้งนี้ผลงานหรือส่วนหนึ่งของผลงานคุณสมบัติต้องได้รับการตีพิมพ์หรือได้รับการยอมรับให้ตีพิมพ์ในวารสารหรือสิ่งพิมพ์ทางวิชาการที่มีกรรมกรายานอกร่วมกลั่นกรอง (Peer Review) และเป็นที่ยอมรับในสาขาวิชานั้นหรือในระดับนานาชาติ

เมื่อนักศึกษาหลักสูตรปริญญาเอกได้ดำเนินการจนผ่านเงื่อนไขการสำเร็จการศึกษาอื่นๆ ครบถ้วนแล้ว แต่อยู่ในระหว่างการยอมรับให้ตีพิมพ์ในวารสารหรือสิ่งพิมพ์ทางวิชาการที่มีกรรมกรายานอกร่วมกลั่นกรอง (Peer Review) และเป็นที่ยอมรับในสาขาวิชานั้นหรือในระดับนานาชาติและนักศึกษาได้ใช้เวลาการศึกษาครบตามระยะเวลาที่กำหนดไว้ในหลักสูตรแล้ว นักศึกษาสามารถยื่นคำร้องขอขยายเวลาการศึกษาได้ครั้งละ ๑ ภาคการศึกษา แต่ไม่เกิน ๒ ครั้ง ทั้งนี้ให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๕๕ สภาวิชาการเป็นผู้ให้ความเห็นชอบการสำเร็จการศึกษา และให้ถือว่าวันที่สภาวิชาการให้ความเห็นชอบนั้นเป็นวันสำเร็จการศึกษา

หมวด ๑๓

การพ้นและการคืนสถานภาพนักศึกษา

ข้อ ๕๖ นักศึกษาจะพ้นสถานภาพการเป็นนักศึกษา ด้วยเหตุดังต่อไปนี้

- (๑) ตาย
- (๒) ลาออกและได้รับการอนุมัติจากมหาวิทยาลัยให้ลาออก
- (๓) สำเร็จการศึกษา
- (๔) ขาดคุณสมบัติตามข้อ ๑๔
- (๕) ได้หน่วยกิตสะสมไม่ครบตามหลักสูตร หรือได้หน่วยกิตครบตามหลักสูตร ภายในระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด แต่ได้คะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า ๓.๐๐
- (๖) นักศึกษาหลักสูตรปริญญาโทสอบปกป้องวิทยานิพนธ์ หรือสอบการศึกษาค้นคว้าอิสระ หรือสอบประมวลความรู้ครั้งที่สองไม่ผ่าน
- (๗) นักศึกษาหลักสูตรปริญญาเอกสอบปกป้องดุษฎีนิพนธ์ หรือสอบวัดคุณสมบัติครั้งที่สอง ไม่ผ่าน
- (๘) วิทยานิพนธ์หรือส่วนหนึ่งของผลงานจากวิทยานิพนธ์ของนักศึกษาหลักสูตรปริญญาโท ไม่ได้รับการตีพิมพ์ในวารสารหรือสิ่งพิมพ์ทางวิชาการ หรือเสนอต่อที่ประชุมวิชาการที่มีรายงานการประชุม (Proceedings) โดยนักศึกษาได้ใช้เวลาการศึกษาครบตามระยะเวลาที่กำหนดไว้ในหลักสูตรแล้ว
- (๙) ดุษฎีนิพนธ์หรือส่วนหนึ่งของผลงานจากดุษฎีนิพนธ์ของนักศึกษาหลักสูตรปริญญาเอก ไม่ได้รับการตีพิมพ์ในวารสารหรือสิ่งพิมพ์ทางวิชาการที่มีกรรมกรการภายนอกร่วมกลั่นกรอง (Peer Review) และเป็นที่ยอมรับในสาขาวิชานั้นหรือในระดับนานาชาติ โดยนักศึกษาได้ใช้เวลาการศึกษาครบตามระยะเวลาที่กำหนดไว้ในหลักสูตรแล้ว
- (๑๐) ไม่สำเร็จการศึกษาภายในระยะเวลาที่กำหนดไว้ในหลักสูตร
- (๑๑) ไม่ปฏิบัติตามระเบียบข้อบังคับของมหาวิทยาลัย และมีโทษถึงขั้นให้พ้นสถานภาพการเป็นนักศึกษา
- (๑๒) ปลอมเอกสารที่ใช้เป็นหลักฐานต่อมหาวิทยาลัย

ข้อ ๕๗ การคืนสถานภาพนักศึกษา

- (๑) นักศึกษาที่พ้นสภาพการเป็นนักศึกษาตามข้อ ๕๖ (๒) และ (๕) อาจขอสถานภาพการเป็นนักศึกษาคืนได้ ทั้งนี้ให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย
- (๒) ผู้ที่ถูกสั่งให้พ้นสถานภาพการเป็นนักศึกษา หรือเคยถูกถอนสถานภาพการเป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัยอันเนื่องมาจากความประพฤติเสื่อมเสีย อันเนื่องจากการกระทำนั้นได้กระทำโดยมิได้มีเจตนากระทำความผิด หรือกระทำโดยประมาท และลุแก่อำนาจในการกระทำ จะขอกลับเข้าศึกษาใหม่ได้หากสภาวิชาการเห็นสมควรให้เข้าศึกษา ทั้งนี้เมื่อพ้นกำหนด ๕ ปี นับตั้งแต่วันประกาศให้พ้นสถานภาพการเป็นนักศึกษา



หมวด ๑๔

การขอรับปริญญา หรือประกาศนียบัตรบัณฑิต หรือประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง

ข้อ ๕๘ การขอรับปริญญา

(๑) นักศึกษาผู้คาดว่าจะสำเร็จการศึกษา ให้ยื่นคำร้องแสดงความจำนงขอรับปริญญาต่อมหาวิทยาลัยล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๓๐ วัน ก่อนวันสิ้นภาคการศึกษาสุดท้ายที่คาดว่าจะสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร

(๒) นักศึกษาที่จะได้รับการพิจารณาเสนอชื่อเพื่ออนุมัติปริญญาต่อสภามหาวิทยาลัยต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

- (ก) เป็นผู้สำเร็จการศึกษาตามข้อ ๕๔
- (ข) ไม่มีความประพฤติเสื่อมเสีย
- (ค) ไม่มีพันธะหนี้สินค้างชำระต่อมหาวิทยาลัย

หมวด ๑๕

การอุทธรณ์

ข้อ ๕๙ เมื่อมหาวิทยาลัยพิจารณาและมีคำสั่งหรือคำวินิจฉัยในเรื่องใดแล้ว หากนักศึกษาไม่เห็นด้วยกับคำสั่งหรือคำวินิจฉัยนั้น ให้มีสิทธิอุทธรณ์ต่อสภามหาวิทยาลัย ภายใน ๓๐ วันนับแต่วันที่ได้รับทราบคำสั่งหรือคำวินิจฉัยแล้วแต่กรณี

หลักเกณฑ์และวิธีการอุทธรณ์ การพิจารณาวินิจฉัยชี้ขาดการอุทธรณ์ให้เป็นไปตามข้อบังคับที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด

หมวด ๑๖

บทเฉพาะกาล

ข้อ ๖๐ นักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาที่เข้าศึกษาก่อนปีการศึกษา ๒๕๕๓ ให้ใช้ข้อบังคับมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช ว่าด้วยการศึกษาาระดับบัณฑิตศึกษา รวมทั้งประกาศและคำสั่งของมหาวิทยาลัยซึ่งใช้บังคับอยู่ในขณะที่นักศึกษาผู้นั้นเข้าศึกษาในมหาวิทยาลัย มาใช้บังคับกับการศึกษาในระดับบัณฑิตศึกษาของนักศึกษาผู้นั้นต่อไป จนกว่าจะพ้นสถานภาพการเป็นนักศึกษา

ประกาศ ณ วันที่ ๗ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๓

(ศาสตราจารย์ ดร.วิจิตร ศรีสอ้าน)

นายกสภามหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช

คณะกรรมการที่ปรึกษา

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วิมลมา สบายยิ่ง
(ผู้อำนวยการสำนักบัณฑิตศึกษา)

ผู้รวบรวมและจัดทำ

1. นางสาวอรสา อติเรกผลิน
(หัวหน้าฝ่ายทะเบียนและวัดผลบัณฑิตศึกษา)
2. นายจิรศักดิ์ ศรีชาญกิจ
(นักวิชาการศึกษา ฝ่ายทะเบียนและวัดผลบัณฑิตศึกษา)
3. นางสาวนิษฐา ใจสมุทร
(เจ้าหน้าที่ฝ่ายทะเบียนและวัดผลบัณฑิตศึกษา)
4. นางนงศ์ลักษณ์ รุ่งวิทยธร
(หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมมาตรฐานบัณฑิตศึกษา)
5. นางสาวอำนวยการ ก้อนบุญไสย์
(เจ้าหน้าที่ฝ่ายส่งเสริมมาตรฐานบัณฑิตศึกษา)

ผู้ประสานการจัดทำ

นางวรรณภา อรุณทอง
(เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป สำนักบัณฑิตศึกษา)

จัดทำโดย

ฝ่ายส่งเสริมมาตรฐานบัณฑิตศึกษา

ออกแบบปก

หน่วยศิลปะ สำนักพิมพ์ มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช