

คู่มือนักศึกษา
ระดับปริญญาเอก
มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช
ปีการศึกษา 2556





พระราชดำรัส

“...การที่ตั้งมหาวิทยาลัยสุโขทัยนี้ ถือว่าเป็นมหาวิทยาลัยที่สมัยใหม่ที่จะให้ผู้ที่มีความสามารถและมีความปรารถนาที่จะเรียน ศึกษาวิชาการ วิชาการก้าวหน้ากว้างขวางได้เพราะว่าได้ชื่อว่าคนไทยมีความเฉลียวฉลาด ขาดแต่โอกาสที่จะได้ขยายความรู้ ขยายความสามารถของตน คนฉลาดที่ได้แสดงแล้วว่า เมื่อมีโอกาสก็ไปเรียนในชั้นสูงจะเรียกได้ว่าทัดเทียมอารยประเทศ ไม่แพ้คนอื่น อาจจะดีกว่าคนอื่นด้วยซ้ำฉะนั้น ก็สมควรที่จะบริการให้แก่ประชาชน คนไทยได้มี โอกาสที่จะเล่าเรียน...”⁽¹⁾



⁽¹⁾ พระราชดำรัสของพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวรัชกาลปัจจุบัน พระราชทานในโอกาสที่ศาสตราจารย์ ดร.วิจิตร ศรีสอ้าน อธิการบดี มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช นำนายมงคล กาญจนพาสน์ เฝ้าฯ ทูลเกล้าฯ ถวายโฉนดที่ดิน เพื่อพระราชทานแก่ มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช เมื่อวันที่ 5 พฤศจิกายน พ.ศ. 2524



ปณิธาน

มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช

มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช ในฐานะที่เป็นมหาวิทยาลัยในระบบเปิดยึดหลักการศึกษาตลอดชีวิต มุ่งพัฒนาคุณภาพของประชาชนทั่วไป เพิ่มพูน วิทยฐานะแก่ผู้ประกอบอาชีพและขยายโอกาสทางการศึกษาสำหรับผู้สำเร็จมัธยมศึกษา เพื่อสนองความต้องการของมนุษย์และสังคมด้วยการจัดระบบการเรียนการสอนทางไกล ซึ่งใช้สื่อการสอนทางไปรษณีย์วิทยุกระจายเสียง วิทยุโทรทัศน์ และวิธีการอื่น ที่ผู้เรียนสามารถ ศึกษาได้ด้วยตนเองโดยไม่ต้องเข้าชั้นเรียนตามปกติ





คำนำ

คู่มือนักศึกษาระดับปริญญาเอก มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราชฉบับนี้จัดทำขึ้นเพื่อให้ศึกษาระดับปริญญาเอกใช้เป็นแนวทางในการศึกษาระดับปริญญาเอกในระบบการศึกษาทางไกลโดยมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราชรวบรวมสาระที่เป็นประโยชน์สำหรับนักศึกษาทั้งในเรื่องระบบการศึกษา หลักสูตรการศึกษา การติดต่อกับหน่วยงานในมหาวิทยาลัย และแบบฟอร์มที่จำเป็นต่างๆสำนักบัณฑิตศึกษาหวังเป็นอย่างยิ่งว่า นักศึกษาระดับปริญญาเอกจะได้รับประโยชน์จากการศึกษาคู่มือฉบับนี้

ฝ่ายส่งเสริมมาตรฐานบัณฑิตศึกษา
สำนักบัณฑิตศึกษา



สารบัญ

	หน้า
1. ความรู้เกี่ยวกับมหาวิทยาลัย.....	1
1.1 ความเป็นมาของมหาวิทยาลัย.....	1
1.2 ระบบการศึกษาทางไกล.....	2
1.3 โครงสร้างการบริหารงานบัณฑิตศึกษา.....	2
2. การจัดการศึกษาระดับปริญญาเอก.....	5
2.1 หลักสูตรปริญญาเอก.....	5
2.2 ระยะเวลาศึกษา.....	5
2.3 ระบบการถ่ายทอดเนื้อหาและประสบการณ์.....	5
2.4 สื่อการศึกษา สถานที่ศึกษา และห้องสมุด.....	6
2.5 คุณลักษณะคุณวุฒิบัณฑิตที่พึงประสงค์.....	7
2.6 การศึกษาหลักสูตรปริญญาเอก.....	8
2.7 การควบคุมมาตรฐานการศึกษา.....	10
2.8 การสำเร็จการศึกษา.....	11
3. กระบวนการศึกษาระดับปริญญาเอก.....	12
3.1 ขั้นตอนก่อนการศึกษา.....	16
3.2 ขั้นตอนระหว่างการศึกษา.....	16
3.3 ขั้นตอนการขอสำเร็จการศึกษา.....	19
4. การติดต่อกับมหาวิทยาลัย.....	20
4.1 ก่อนเข้าศึกษา.....	20
4.2 ระหว่างศึกษา.....	20
4.3 หลังสำเร็จการศึกษา.....	22
4.4 ศูนย์บริการการศึกษา.....	23
ภาคผนวก.....	32
แบบฟอร์มดัชนีพนธ์.....	32
ข้อบังคับมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราชว่าด้วย การศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2553.....	53



1. ความรู้เกี่ยวกับมหาวิทยาลัย

1.1 ความเป็นมาของมหาวิทยาลัย

มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช เป็นสถาบันอุดมศึกษาที่เกิดขึ้นจากแนวความคิดเรื่องการขยายและกระจายโอกาสทางการศึกษาระดับอุดมศึกษาแก่ประชาชนให้กว้างขวางยิ่งขึ้น โดยใช้ทรัพยากรที่มีจำกัดให้เกิดประโยชน์สูงสุด รัฐบาลจึงได้ดำเนินการจัดตั้งมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราชขึ้นอีกแห่งหนึ่งมีลักษณะเป็นมหาวิทยาลัยในระบบเปิด ดำเนินการสอนโดยใช้ระบบการสอนทางไกล พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวภูมิพลอดุลยเดชทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ พระราชทานชื่อ “มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช” ตามพระนามเดิมของพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวรัชกาลที่ 7 เมื่อครั้งดำรงพระอิสริยยศ เป็น “กรมหลวงสุโขทัยธรรมมาธิราช” และทรงลงพระปรมาภิไธย ในพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช เมื่อวันที่ 5 กันยายน พ.ศ. 2521 มหาวิทยาลัยจึงกำหนดวันที่ 5 กันยายนของทุกปีเป็นวันสถาปนามหาวิทยาลัย และในฐานะที่เป็นมหาวิทยาลัยของรัฐ มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราชมีอำนาจให้ปริญญาและประกาศนียบัตรที่มีศักดิ์และสิทธิ์เช่นเดียวกับมหาวิทยาลัยของรัฐอื่นๆ ทุกประการ

ในวันที่ 24 ตุลาคม พ.ศ. 2521 พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวฯ ทรงมีพระบรมราชโองการโปรดเกล้าฯ แต่งตั้งศาสตราจารย์ ดร.วิจิตร ศรีสอ้าน ให้ดำรงตำแหน่งอธิการบดีคนแรก เมื่อวันที่ 19 พฤศจิกายน พ.ศ. 2530 มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช จัดการศึกษาทั้งระดับปริญญาตรี ปริญญาโท และปริญญาเอก สำหรับระดับปริญญาตรี เปิดสอน 12 สาขาวิชา ดังนี้

1. สาขาวิชามนุษยนิเวศศาสตร์
2. สาขาวิชานิติศาสตร์
3. สาขาวิชานิตศาสตร์
4. สาขาวิชารัฐศาสตร์
5. สาขาวิชาวิทยาการจัดการ
6. สาขาวิชาวิทยาศาสตร์สุขภาพ
7. สาขาวิชาศิลปศาสตร์
8. สาขาวิชาศึกษาศาสตร์
9. สาขาวิชาเศรษฐศาสตร์
10. สาขาวิชาเกษตรศาสตร์และสหกรณ์
11. สาขาวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
12. สาขาวิชาพยาบาลศาสตร์



สีประจํามหาวิทยาลัย สภามหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช ในการประชุมครั้งที่ 5/2523 เมื่อวันที่จันทร์ที่ 6 สิงหาคม พ.ศ. 2523 มีมติเลือกสีเขียวกับสีทองเป็นสีประจํามหาวิทยาลัย โดยมีเหตุผลว่า สีเขียวเป็นสีประจำวันพุธซึ่งเป็นวันพระราชสมภพของพระบาทสมเด็จพระปกเกล้าเจ้าอยู่หัว และสีทองเป็นสีแห่งสิริมงคล เสือครุย ใช้เสือครุยไทย ซึ่งเป็นผ้าโปร่งสีขาว มีแถบสีทองคาดสีเขียวขลิบบริเวณชายเสื้อและแขนเสื้อ ที่อกเสื้อทั้งสองข้างมีวงกลมสีทอง มีตรามหาวิทยาลัยติดบนสำรดในวงกลมวงกลางทั้งสองข้าง ปริญญาตรีมีวงกลม 1 วง ปริญญาโท มีวงกลม 2 วง และปริญญาเอก มีวงกลม 3 วง

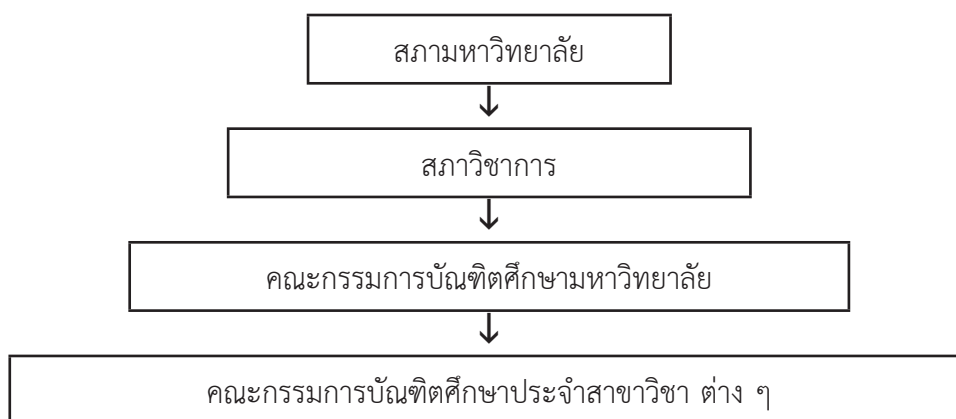
1.2 ระบบการศึกษาทางไกล

มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช จัดการเรียนการสอนทุกระดับด้วยระบบการศึกษาทางไกล ซึ่งเป็นระบบการศึกษาที่ผู้สอนถ่ายทอดความรู้และประสบการณ์ต่างๆไปสู่ผู้เรียนโดยผ่านสื่อประเภทต่างๆ โดยมีสื่อประสมคือ สื่อสิ่งพิมพ์ สื่ออิเล็กทรอนิกส์ สื่อโสตทัศน์ รายการวิทยุกระจายเสียง รายการวิทยุ-โทรทัศน์ การสัมมนาเสริม/เข้ม และการฝึกปฏิบัติเป็นสื่อเสริม นักศึกษาจะศึกษาด้วยตนเองอย่างอิสระโดยสื่อต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัย และมีโอกาสพบอาจารย์ผู้สอนเป็นเป็นครั้งคราวโดยการสัมมนาเสริม/เข้ม และการฝึกปฏิบัติ นอกจากนั้นมหาวิทยาลัยยังมีบริการข่าวสารข้อมูล มีบริการให้คำแนะนำปรึกษาทางด้านวิชาการเพื่อช่วยเหลือการเรียนของนักศึกษาโดยผ่านสื่อประเภทต่าง ๆ

1.3 โครงสร้างการบริหารงานบัณฑิตศึกษา

มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช มีระบบและโครงสร้างการบริหารงานบัณฑิตศึกษา เพื่อให้มีองค์กรที่ทำหน้าที่บริหารงานบัณฑิตศึกษา และองค์กรที่ทำหน้าที่ควบคุมมาตรฐานและนโยบายทางวิชาการดังนี้

โครงสร้างการบริหารงานมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช





คณะกรรมการบัณฑิตศึกษาประจำสาขาวิชา มีหน้าที่รับผิดชอบงานบริหารงานบัณฑิตศึกษาของสาขาวิชา ดังนี้

1. ดำเนินงานด้านบัณฑิตศึกษาให้เป็นไปตามนโยบายและแผนการดำเนินงานที่คณะกรรมการบัณฑิตศึกษามหาวิทยาลัยกำหนด
2. พิจารณาเสนอการปรับเปลี่ยนหลักสูตรบัณฑิตศึกษาในสาขาวิชา
3. พิจารณาเสนอแต่งตั้งคณาจารย์บัณฑิตศึกษา อาจารย์ที่ปรึกษาวิชาการ อาจารย์ที่ปรึกษาดุษฎีนิพนธ์ อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ อาจารย์ที่ปรึกษาการศึกษาค้นคว้าอิสระ คณะกรรมการสอบดุษฎีนิพนธ์ คณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ คณะกรรมการสอบการศึกษาค้นคว้าอิสระ และคณะกรรมการสอบประมวลความรู้
4. อนุมัติการโอน การย้าย การเปลี่ยนวิชาเอก การลาพักการศึกษา
5. อนุมัติชื่อและเค้าโครงดุษฎีนิพนธ์ วิทยานิพนธ์ และการศึกษาค้นคว้าอิสระ
6. ประสานงานการลงทะเบียน การสอน และการสอนกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
7. อนุมัติการตัดสินผลสอบ
8. อนุมัติการรับสมัครบุคคลเข้าเป็นนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา
9. ปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวกับงานบัณฑิตศึกษาตามที่สาขาวิชามอบหมาย

คณะกรรมการบัณฑิตศึกษามหาวิทยาลัย มีหน้าที่รับผิดชอบงานบริหารงานบัณฑิตศึกษาของมหาวิทยาลัย ดังนี้

1. เสนอแนะนโยบายบัณฑิตศึกษาต่อมหาวิทยาลัย
2. วางแผนและพัฒนาระดับบัณฑิตศึกษาตามนโยบายของมหาวิทยาลัย
3. วางแผนการจัดระบบ ระเบียบ และการประเมินผลการศึกษา
4. วางแผนการจัดบริการการศึกษาและพัฒนาคณาจารย์บัณฑิตศึกษา
5. ควบคุมมาตรฐานการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา
6. ควบคุมการดำเนินงานบัณฑิตศึกษาให้เป็นไปตามระเบียบและข้อบังคับของมหาวิทยาลัย
7. เสนอแต่งตั้งคณะกรรมการที่เกี่ยวกับงานบัณฑิตศึกษา
8. ประสานงานนโยบายเกี่ยวกับบัณฑิตศึกษาของคณะกรรมการบัณฑิตศึกษาประจำสาขาวิชา
9. ปฏิบัติงานตามที่มหาวิทยาลัยมอบหมาย

สภามหาวิทยาลัย มีอำนาจหน้าที่ดูแลเกี่ยวกับงานด้านวิชาการของมหาวิทยาลัย ดังนี้

1. พิจารณากำหนดหลักสูตร การสอน และการวัดผลการศึกษา
2. เสนอการให้ปริญญา ประกาศนียบัตรชั้นสูง อนุปริญญา และประกาศนียบัตร
3. เสนอการจัดตั้ง ยุบ รวบ และเลิกสถาบัน สำนัก และสาขาวิชา
4. พิจารณาการรับสถาบันวิชาการชั้นสูงเข้าสมทบในมหาวิทยาลัย
5. เสนอแนะการแต่งตั้งกรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ
6. พิจารณาให้ความเห็นเกี่ยวกับการแต่งตั้งและถอดถอนศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์

และผู้ช่วยศาสตราจารย์



ขึ้น

7. จัดหาวิธีการอันจะยังการศึกษา การวิจัย และการบริการทางวิชาการของมหาวิทยาลัยให้เจริญยิ่งขึ้น
8. พิจารณาให้ความเห็นแก่สภามหาวิทยาลัยในเรื่องเกี่ยวกับวิชาการของมหาวิทยาลัย
9. แต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อกระทำการใด ๆ ตามที่สภาวิชาการมอบหมาย

สภามหาวิทยาลัย มีอำนาจหน้าที่ควบคุมดูแลกิจการทั่วไปของมหาวิทยาลัย ดังนี้

1. วางนโยบายของมหาวิทยาลัยเกี่ยวกับการศึกษา การวิจัย การให้บริการทางวิชาการแก่สังคมและการทะนุบำรุงวัฒนธรรม ทั้งนี้โดยให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของมหาวิทยาลัย และนโยบายของรัฐ
2. จัดวางระเบียบและข้อบังคับของมหาวิทยาลัย
3. อนุมัติให้ปริญญา ประกาศนียบัตรชั้นสูง อนุปริญญา และประกาศนียบัตร
4. พิจารณาการจัดตั้ง ยุบ รวบ และเลิกสำนักงานอธิการบดี สถาบัน สำนัก และสาขาวิชาแล้วแต่กรณี
5. อนุมัติการรับสถาบันวิชาการชั้นสูงเข้าสมทบในมหาวิทยาลัย
6. พิจารณาการแต่งตั้งถอดถอนอธิการบดี และศาสตราจารย์ประจำ
7. อนุมัติการแต่งตั้งและถอดถอนรองอธิการบดี ผู้อำนวยการสถาบัน ผู้อำนวยการสำนักรองผู้อำนวยการสถาบัน รองผู้อำนวยการสำนัก รองศาสตราจารย์ และผู้ช่วยศาสตราจารย์
8. จัดวางระเบียบเกี่ยวกับการเงิน และทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย

2. การจัดการศึกษาระดับปริญญาเอก

2.1 หลักสูตรปริญญาเอก

ปริญญาเอก แบ่งการศึกษาเป็น 2 แบบ โดยเน้นการวิจัยเพื่อพัฒนานักวิชาการและนักวิชาชีพ
ชั้นสูง คือ

แบบ 1 เป็นแผนการศึกษาที่เน้นการวิจัย โดยมีการทำคุณูปการที่ก่อให้เกิดความรู้ใหม่ และมีการกำหนดชุดวิชาให้เรียนเพิ่มเติมหรือทำกิจกรรมทางวิชาอื่นเพิ่มขึ้นโดยไม่นับหน่วยกิต แต่ต้องมีผลสัมฤทธิ์ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

แบบ 2 เป็นแผนการศึกษาที่เน้นการวิจัย โดยมีการทำคุณูปการที่มีคุณภาพสูงและก่อให้เกิดความก้าวหน้าทางวิชาการและวิชาชีพ และศึกษาชุดวิชาเพิ่มเติม

2.2 ระยะเวลาการศึกษา

หลักสูตรปริญญาเอกใช้เวลาศึกษาไม่เกิน 9 ปีการศึกษา นับจากวันเปิดภาคการศึกษาแรกที่เข้าศึกษาในหลักสูตรนี้

ในกรณีที่นักศึกษาไม่สามารถเรียนสำเร็จภายในระยะเวลาตามวรรคแรก มหาวิทยาลัยอาจพิจารณาขยายระยะเวลาศึกษาให้เป็นราย ๆ ไป ทั้งนี้ภายใต้ข้อบังคับของมหาวิทยาลัย

2.3 ระบบการถ่ายทอดเนื้อหาและประสบการณ์

การถ่ายทอดเนื้อหาและประสบการณ์หลักสูตรปริญญาเอก

1. ใช้ระบบการศึกษาทางไกลที่มุ่งเน้นให้นักศึกษาสามารถศึกษาค้นคว้าอย่างเป็นอิสระด้วยตนเองภายใต้การให้คำแนะนำปรึกษาอย่างเป็นระบบ

2. การถ่ายทอดเนื้อหาสาระและประสบการณ์ทางวิชาการโดยผ่านสื่อการสอนทางไกลประเภทสื่อสิ่งพิมพ์ หรือสื่อผ่านเครือข่ายคอมพิวเตอร์เป็นสื่อหลัก และสื่ออื่น ๆ ตามความเหมาะสม

3. วิธีการศึกษา การให้ความรู้ และการให้คำแนะนำปรึกษา ใช้วิธีนัดหมายระหว่างอาจารย์กับนักศึกษาตามแต่ละช่วงเวลาที่เหมาะสม รวมทั้งการเข้ารับการปฐมนิเทศ การสัมมนาเข้ม การเสนอผลงานทางวิชาการ และกิจกรรมปฏิสัมพันธ์อื่น ๆ ตามความเหมาะสม

4. การจัดการศึกษาเป็นระบบหน่วยกิตทวิภาค โดยแบ่งปีการศึกษาออกเป็น 2 ภาคการศึกษา คือ ภาคต้นและภาคปลาย ภาคการศึกษาแต่ละภาคมีระยะเวลาเรียนไม่น้อยกว่า 15 สัปดาห์

5. การจัดเนื้อหาสาระและประสบการณ์จัดเป็นชุดวิชาที่มีลักษณะบูรณาการ ชุดวิชาปกติมีค่าชุดวิชาละ 6 หน่วยกิต

6. การลงทะเบียนในแต่ละภาคนักศึกษาจะต้องลงทะเบียนเรียนไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต แต่ไม่เกิน 12 หน่วยกิต และนักศึกษาจะต้องลงทะเบียนในภาคถัดไปให้ครบตามหลักสูตรที่สาขาวิชากำหนด

7. มีแหล่งวิชาการบัณฑิตศึกษาไว้บริการในส่วนกลาง ณ สำนักบรรณสารสนเทศ ส่วนภูมิภาค ณ ศูนย์วิทยพัฒนา ศูนย์บริการการศึกษาเฉพาะกิจ และศูนย์บริการการศึกษาอื่น ๆ ทั่วประเทศ



2.4 สื่อการศึกษา สถานที่ศึกษา และห้องสมุด

สื่อการศึกษา การเรียนการสอนระดับปริญญาเอกในระบบการสอนทางไกลของมหาวิทยาลัยใช้สื่อหลัก และสื่อเสริมสำหรับนักศึกษาในแต่ละชุดวิชาเพื่อให้นักศึกษาสามารถเรียนรู้ได้ด้วยตนเอง ดังนี้

1. สื่อหลัก ประกอบด้วย

- แนวการศึกษา (Study Guide) เป็นเอกสารนำทางการศึกษาประจำชุดวิชาเพื่อให้นักศึกษาดุษฎีบัณฑิตดำเนินกิจกรรมการศึกษาตามแนวทางและเวลาที่กำหนด

- ประมวลรายชื่อเอกสารคัดสรร (Selected Reading Materials List) เป็นเอกสารประมวลรายชื่อบทความและเอกสารคัดสรร และงานเขียนอื่นที่มหาวิทยาลัยเห็นว่ามีความจำเป็นที่จะต้อง รวบรวมไว้ให้

- การสื่อสารผ่านเครือข่ายอิเล็กทรอนิกส์ (Web-based/online e-learning media) เป็นสื่ออิเล็กทรอนิกส์แบบออนไลน์ ผ่านเครือข่ายสำหรับการติดต่อสื่อสารระหว่างมหาวิทยาลัยกับนักศึกษา ระหว่างคณาจารย์กับนักศึกษา และนักศึกษากับนักศึกษา มอบหมายงาน/กิจกรรมการศึกษา เป็นฐานความรู้ สนทนา ชี้แหล่งวิทยาการ และเชื่อมโยงแหล่งศึกษาค้นคว้าและการประชุมทางไกลผ่านเครือข่ายอินเทอร์เน็ต

2. สื่อเสริม ที่นักศึกษาศึกษาค้นคว้าด้วยตนเองจากแหล่งต่าง ๆ ประกอบด้วย

- สื่ออิเล็กทรอนิกส์ออฟไลน์ (Off-line e-learning media) เป็นสื่ออิเล็กทรอนิกส์ที่เสนอเนื้อหาสาระและประสบการณ์ผ่านเทปภาพ/เสียง ซีดีภาพ/เสียง

- สื่ออิเล็กทรอนิกส์ออนไลน์ (On-line e-learning media) เป็นการสื่อสารและสืบค้นข้อมูลผ่านเครือข่ายอิเล็กทรอนิกส์ออนไลน์ และการประชุมทางไกลผ่านดาวเทียม

- เอกสารชุดความรู้ (Source Books) เป็นตำราและ/หรือหนังสือที่มหาวิทยาลัยจัดทำขึ้น หรือคัดสรรจากแหล่งวิทยากรภายนอก เพื่อเสริมความรู้หรือประสบการณ์ของนักศึกษาดุษฎีบัณฑิต

สถานที่ศึกษา มหาวิทยาลัยจัดการเรียนการสอนด้วยระบบการศึกษาทางไกล แต่ก็จัดสถานที่สำหรับจัดกิจกรรมปฏิสัมพันธ์ในรูปแบบของการสัมมนาเข้ม สำหรับนักศึกษา โดยใช้สถานที่ ดังนี้

1. ที่ทำการส่วนกลางของมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช

2. ศูนย์วิทยพัฒนา ของมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราชที่จัดตั้งขึ้นตามภูมิภาคต่าง ๆ

3. ศูนย์บริการการศึกษาของมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช ณ จังหวัดต่าง ๆ

4. ศูนย์บริการการศึกษาเฉพาะกิจ มุม มสธ. ณ จังหวัดต่าง ๆ

5. สถานที่และอุปกรณ์ของมหาวิทยาลัย วิทยาลัย สถาบันการศึกษา และหน่วยงานต่าง ๆ ตามความร่วมมือระหว่างมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราชกับหน่วยงานนั้น ๆ

ห้องสมุด มหาวิทยาลัยจัดบริการห้องสมุดและสารสนเทศ โดยนำระบบห้องสมุดอัตโนมัติแบบบูรณาการมาใช้ในการจัดการทุกระบบงานของห้องสมุด และได้ร่วมมือกับห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษาอื่น ๆ ในการพัฒนางานห้องสมุดด้านต่าง ๆ ร่วมกัน เพื่อสนับสนุนการจัดการศึกษาของมหาวิทยาลัย ให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ มหาวิทยาลัยได้วางระบบบริการห้องสมุดและสารสนเทศในลักษณะเครือข่ายบริการใน 2 ระดับ ดังนี้

1. การบริการในส่วนกลาง จัดให้บริการ ณ ที่ทำการมหาวิทยาลัย ตำบลบางพูด อำเภอปากเกร็ด จังหวัดนนทบุรี

2. การบริการในส่วนภูมิภาค มหาวิทยาลัยได้จัดตั้งเครือข่ายการให้บริการห้องสมุดและสารสนเทศ

ในระดับภาค ณ ศูนย์วิทยาพัฒนาในภูมิภาคต่าง ๆ ในปัจจุบันมี 10 จังหวัด ได้แก่ ศูนย์วิทยาพัฒนา มสธ. นครศรีธรรมราช นครสวรรค์ อุบลราชธานี เพชรบุรี สุโขทัย ลำปาง อุตรธานี จันทบุรี ยะลา และนครนายก ศูนย์วิทยาพัฒนาแต่ละศูนย์จะดูแลรับผิดชอบงานบริการ 5-10 จังหวัดในพื้นที่โดยรอบ

นอกจากนั้น เพื่อให้ครอบคลุมกลุ่มเป้าหมายนักศึกษาและผู้ใช้บริการทั่วประเทศ ให้สามารถค้นคว้าเพิ่มเติมจากห้องสมุด และแหล่งสารสนเทศต่าง ๆ ได้อย่างกว้างขวางการบริการทั้ง 3 ระดับนี้จะเอื้อให้มีการเชื่อมโยง แลกเปลี่ยน และเข้าถึงสารสนเทศได้หลากหลาย ทั้งภายในเครือข่ายห้องสมุดของมหาวิทยาลัยเอง และเครือข่ายห้องสมุดและแหล่งสารสนเทศอื่นบนอินเทอร์เน็ต สามารถเข้าใช้ได้ที่ <http://Library.stou.ac.th>

2.5 คุณลักษณะคุณสมบัติที่พึงประสงค์

ระบบการศึกษาทางไกลของมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช มุ่งเน้นให้สำเร็จการศึกษา ที่ลักษณะที่พึงประสงค์ ดังคำขวัญ “เป็นคนดี มีความรอบรู้ มุ่งมั่น สื่อสารสัมพันธ์ ก้าวทันเทคโนโลยี” ดังแผนภาพดังต่อไปนี้



1. มีคุณธรรมจริยธรรม คือ มีความซื่อสัตย์ และมีวินัย สุจริต มีจรรยาบรรณวิชาชีพ มีความซื่อสัตย์สุจริต มีความพอเพียง มีเจตคติที่เหมาะสม มีวัฒนธรรม คุณธรรม และศีลธรรมอันดี

2. มีความรอบรู้และมีประสบการณ์ คือ มีความรอบรู้ ลุ่มลึกในศาสตร์ที่ศึกษา มีความรอบรู้ในศาสตร์ที่เกี่ยวข้อง มีความสามารถในการประยุกต์ความรู้สู่การใช้ประโยชน์ มีความสามารถในการสร้างสรรค์ทางวิชาการ พัฒนานวัตกรรมหรือสร้างสรรค์องค์ความรู้ใหม่อย่างต่อเนื่อง



3. คิดเป็น แก้ปัญหาได้ คือ ทักษะในการคิดเชิงบูรณาการระบบและ วิเคราะห์ สังเคราะห์ วิพากษ์ บนพื้นฐานวิชาการ แสวงหาความรู้ใหม่ แก้ปัญหาที่ซับซ้อนได้ดี มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์
4. มีความรับผิดชอบ คือ ความรับผิดชอบต่อตนเอง ความรับผิดชอบต่อองค์กร ความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อมและสังคมทุกระดับ มีจิตอาสา และจิตสาธารณะ
5. มีมนุษยสัมพันธ์ดี คือ ความสัมพันธ์ที่ดีกับบุคคลอื่น สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้ เป็นผู้นำและผู้ตามที่ดี
6. มีความสามารถในการสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีอย่างเหมาะสม คือ มีทักษะในการสื่อสารที่ดีทั้ง ภาษาไทยและภาษาต่างประเทศ มีทักษะในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อสืบค้นติดตามความก้าวหน้าทาง วิชาการอย่างรู้เท่าทัน และสามารถนำเสนอข้อมูลความรู้ผ่านสื่อที่หลากหลาย มีความสามารถในการวิเคราะห์ และนำเสนอผลการศึกษาค้นคว้าอย่างมีประสิทธิภาพในรูปแบบที่เหมาะสม
7. ทักษะการศึกษาทางไกล และสามารถศึกษาค้นคว้าได้ด้วยตนเอง คือ มีความสามารถในการเรียนรู้ ด้วยตนเอง ใฝ่รู้ใฝ่เรียนอย่างต่อเนื่อง มีความมุ่งมั่น ขยันหมั่นเพียรอยู่เป็นนิจ

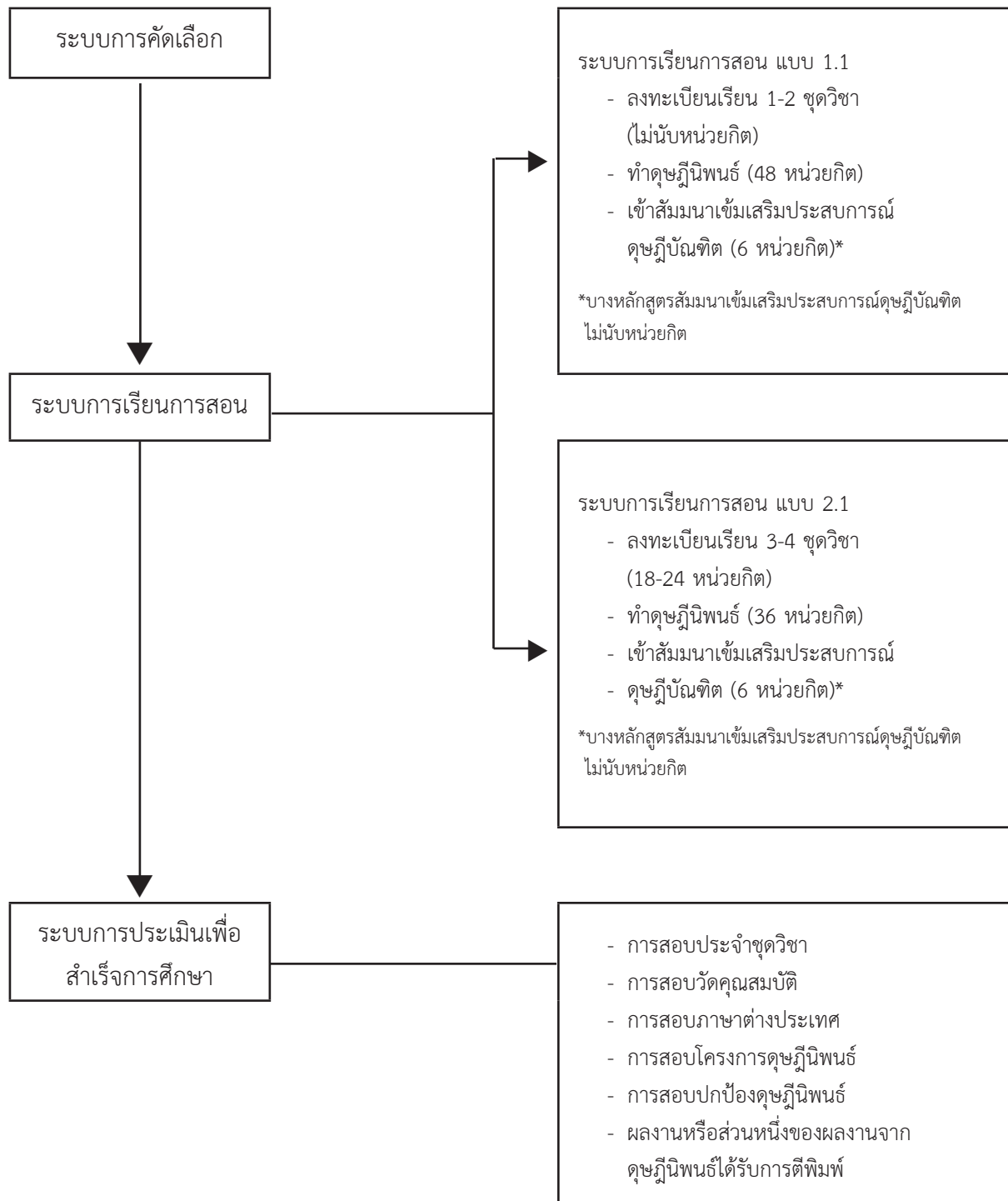
2.6 การศึกษาหลักสูตรปริญญาเอก

หลักสูตรปริญญาเอก แบ่งเป็น 2 แบบ คือ

แบบที่ 1 ศึกษา 1 -2 ชุดวิชา (ไม่นับหน่วยกิต) ทำวิทยานิพนธ์ 48 หน่วยกิต และเข้าสัมมนาเข้ม เสริมประสบการณ์วิชาชีพ จำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตรไม่น้อยกว่า 48 หน่วยกิต

แบบที่ 2 ศึกษา 3-4 ชุดวิชา ๆ ละ 6 หน่วยกิต ทำวิทยานิพนธ์ 36 หน่วยกิต และเข้าสัมมนาเข้ม เสริมประสบการณ์วิชาชีพ จำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตรไม่น้อยกว่า 54 หน่วยกิต

แผนภูมิ การศึกษาหลักสูตรปริญญาเอก



2.7 การควบคุมมาตรฐานการศึกษา

การศึกษาทั้ง 2 แบบนี้จะดำเนินไปโดยมีมาตรฐานการศึกษาและการประเมินผล เพื่อสำเร็จการศึกษาในระบบเดียวกัน ประกอบด้วย

1. มาตรฐานการเรียนการสอน

1.1 มีคณะกรรมการผลิตและบริหารชุดวิชา ประกอบด้วย คณาจารย์ประจำหลักสูตร ผู้ทรงคุณวุฒิภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย เป็นผู้ผลิตและบริหารชุดวิชา ที่ทำหน้าที่ผลิตและดูแลคุณภาพสื่อการสอนและการวัดและประเมินผลการเรียนการสอนนักศึกษาระดับปริญญาเอก

1.2 มีอาจารย์ที่ปรึกษาวิชาการ ซึ่งมหาวิทยาลัยจะแต่งตั้งให้ทำหน้าที่ให้คำปรึกษาทางวิชาการ ให้คำแนะนำเกี่ยวกับการจัดแผนการศึกษา และการศึกษาด้วยตนเอง

คุณสมบัติอาจารย์ที่ปรึกษาวิชาการ ต้องเป็นผู้ที่ได้รับปริญญาเอกหรือเทียบเท่าในสาขาวิชานั้นหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน หากมีคุณสมบัติต่ำกว่าปริญญาเอกต้องเป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่ารองศาสตราจารย์ มีประสบการณ์ด้านการสอนและมีผลงานวิจัยเพิ่มเติมนอกเหนือจากงานวิจัยที่เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญาหรือผู้ชำนาญพิเศษในสาขาวิชานั้น

1.3 มีคณะกรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ คือ อาจารย์ที่มหาวิทยาลัยแต่งตั้งให้ทำหน้าที่พิจารณาโครงการวิทยานิพนธ์และให้คำปรึกษาเกี่ยวกับการค้นคว้าวิจัยเพื่อทำวิทยานิพนธ์ จำนวนไม่น้อยกว่า 2 คน

คุณสมบัติอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ต้องเป็นผู้ได้รับปริญญาเอกหรือเทียบเท่าในสาขาวิชานั้นหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กันหรือเป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่ารองศาสตราจารย์ และมีผลงานวิจัยเพิ่มเติมนอกเหนือจากงานวิจัยที่เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา

1.4 มีคณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ คือ คณะกรรมการที่มหาวิทยาลัยแต่งตั้งให้ทำหน้าที่สอบวิทยานิพนธ์ ประกอบด้วยอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ และผู้ทรงคุณวุฒิในสาขาวิชานั้นหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กันจำนวนไม่น้อยกว่า 5 คน ในจำนวนนี้จะต้องเป็นผู้ทรงคุณวุฒิภายในมหาวิทยาลัยอย่างน้อย 2 คน

คุณสมบัติของกรรมการสอบวิทยานิพนธ์จะต้องเป็นผู้ได้รับปริญญาเอกหรือเทียบเท่าในสาขาวิชานั้น หรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน หรือเป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่ารองศาสตราจารย์ หรือเป็นผู้เชี่ยวชาญพิเศษในสาขาวิชานั้นหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน

2. มาตรฐานการประเมินผลการศึกษา

2.1 การสอบประจำชุดวิชา สำหรับนักศึกษาที่เลือกเรียนแบบที่ 2 จะต้องศึกษาชุดวิชา 3-4 ชุดวิชา ที่มหาวิทยาลัยกำหนด โดยนักศึกษาจะต้องศึกษาจากสื่อการศึกษา ที่มหาวิทยาลัยกำหนดให้ ปฏิบัติกิจกรรม และเข้าสอบไล่ โดยผ่านการประเมินในระดับคะแนน 3.00 จากระบบคะแนน 4.00 แต้มคะแนน

2.2 การสอบวัดคุณสมบัติ (Qualifying Examination) เป็นการสอบเพื่อวัดศักยภาพทางวิชาการของนักศึกษาว่ามีความพร้อมที่จะทำวิทยานิพนธ์ในระดับปริญญาเอก นักศึกษาจะต้องสอบผ่านข้อสอบวัดคุณสมบัติก่อนจึงจะมีสิทธิเสนอขออนุมัติสอบโครงการวิทยานิพนธ์ (Dissertation Proposal)

2.3 การสอบโครงการวิทยานิพนธ์ (Dissertation Proposal Defense) เมื่อนักศึกษาได้รับอนุมัติหัวข้อและโครงร่างวิทยานิพนธ์ (Dissertation Outline) และสอบผ่านแบบทดสอบวัดคุณสมบัติแล้ว นักศึกษาจึงมีสิทธิขอสอบโครงการวิทยานิพนธ์

2.4 การสอบดุษฎีนิพนธ์ (Dissertation Defense) นักศึกษาจะขอสอบดุษฎีนิพนธ์ได้เมื่อได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษาดุษฎีนิพนธ์

การประเมินผลชุดวิชาดุษฎีนิพนธ์ ประเมินจากผลสัมฤทธิ์ตามวัตถุประสงค์ของแต่ละดุษฎีนิพนธ์ ดังนี้

ดุษฎีนิพนธ์ (12 ชั้น)	ผลสัมฤทธิ์ของแต่ละชั้น
ชั้นที่ 1	การเลือกปัญหาวิจัย
ชั้นที่ 2	วิเคราะห์และทบทวนวรรณกรรมที่เกี่ยวข้อง
ชั้นที่ 3	การออกแบบการวิจัย
ชั้นที่ 4	การนำเสนอและสอบโครงการ การปรับปรุงโครงการหลังการสอบ
ชั้นที่ 5	การพัฒนาเครื่องมือการวิจัย
ชั้นที่ 6	การทดสอบเครื่องมือการวิจัย
ชั้นที่ 7	การเก็บข้อมูลให้ได้ตามวัตถุประสงค์ไม่น้อยกว่า 50%
ชั้นที่ 8	เก็บข้อมูลและจัดระบบข้อมูลเพื่อการวิเคราะห์
ชั้นที่ 9	การวิเคราะห์ข้อมูลและอภิปรายผล
ชั้นที่ 10	การเขียนดุษฎีนิพนธ์ที่เป็นไปตามมาตรฐาน
ชั้นที่ 11	การส่งบทความพร้อมเสนอตีพิมพ์
ชั้นที่ 12	สอบปกป้องดุษฎีนิพนธ์ได้ผล “ผ่าน”

2.8 การสำเร็จการศึกษา

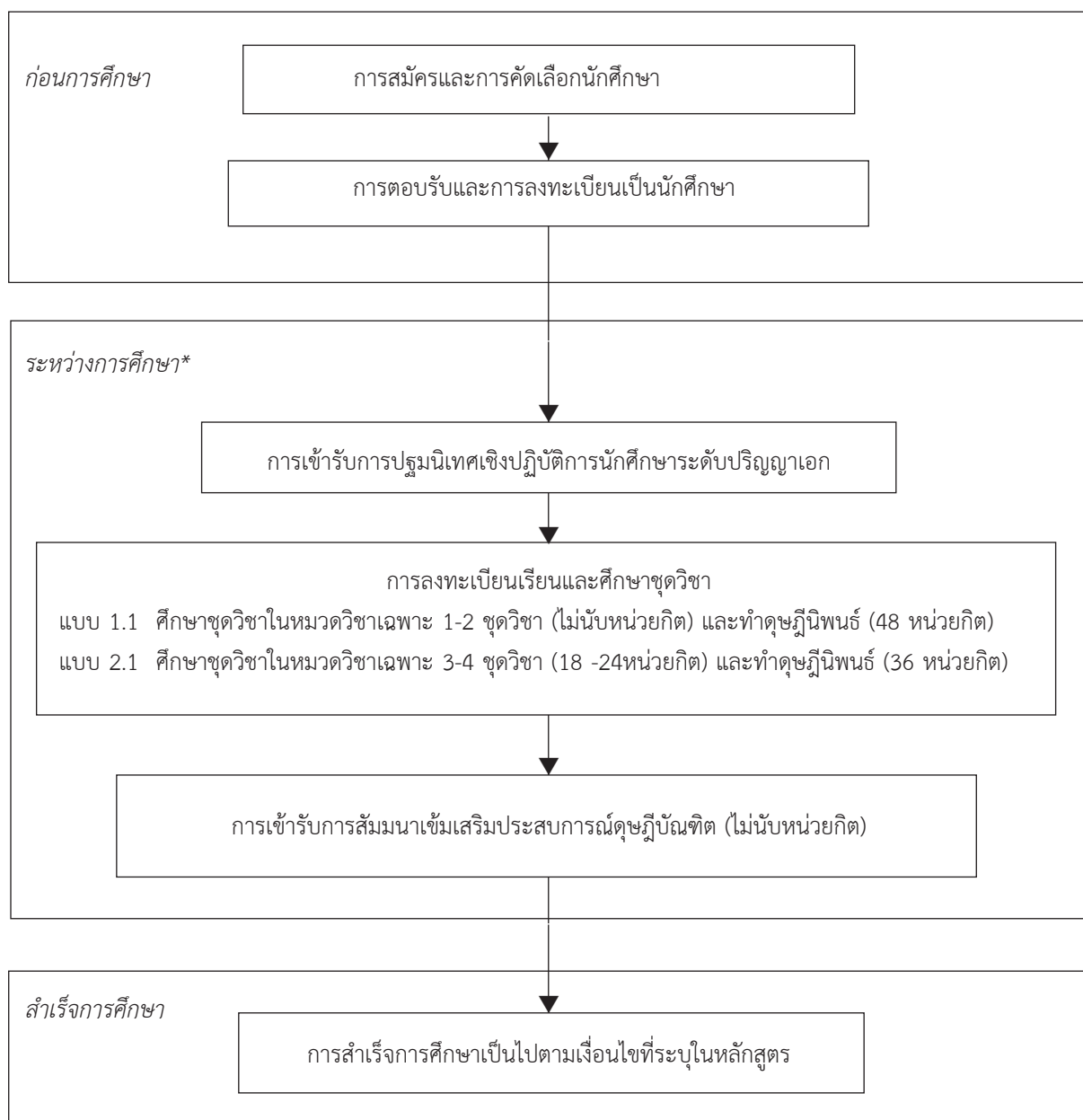
นักศึกษาจะสำเร็จการศึกษาได้ต่อเมื่อสอบผ่านชุดวิชาที่กำหนดไว้ตามหลักสูตร และ

1. กรณีแบบที่ 1 สอบผ่านดุษฎีนิพนธ์
2. กรณีแบบที่ 2 ได้แต้มเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า 3.00 และสอบผ่านดุษฎีนิพนธ์
3. มีเวลาศึกษาครบตามหลักสูตร
4. ได้ศึกษารายวิชาต่างๆ ครบตามโครงสร้างของหลักสูตร
5. สอบผ่านการสอบวัดคุณสมบัติ (Qualifying Examination) สอบผ่านภาษาต่างประเทศตามเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด
6. ส่งรูปเล่มดุษฎีนิพนธ์ฉบับสมบูรณ์ที่จัดพิมพ์ตามข้อกำหนดของมหาวิทยาลัยพร้อมแผ่นบันทึกข้อมูลตามจำนวนที่กำหนด

8. ผลงานดุษฎีนิพนธ์จะต้องได้รับการตีพิมพ์หรืออย่างน้อยดำเนินการให้ผลงานหรือส่วนหนึ่งของผลงานได้รับการยอมรับให้ตีพิมพ์ในวารสารหรือสิ่งพิมพ์ทางวิชาการ ซึ่งเป็นที่ยอมรับในสาขาวิชานั้น ทั้งนี้ มหาวิทยาลัยกำหนดให้วันที่นักศึกษาสอบดุษฎีนิพนธ์ผ่านเป็นวันที่สำเร็จการศึกษา

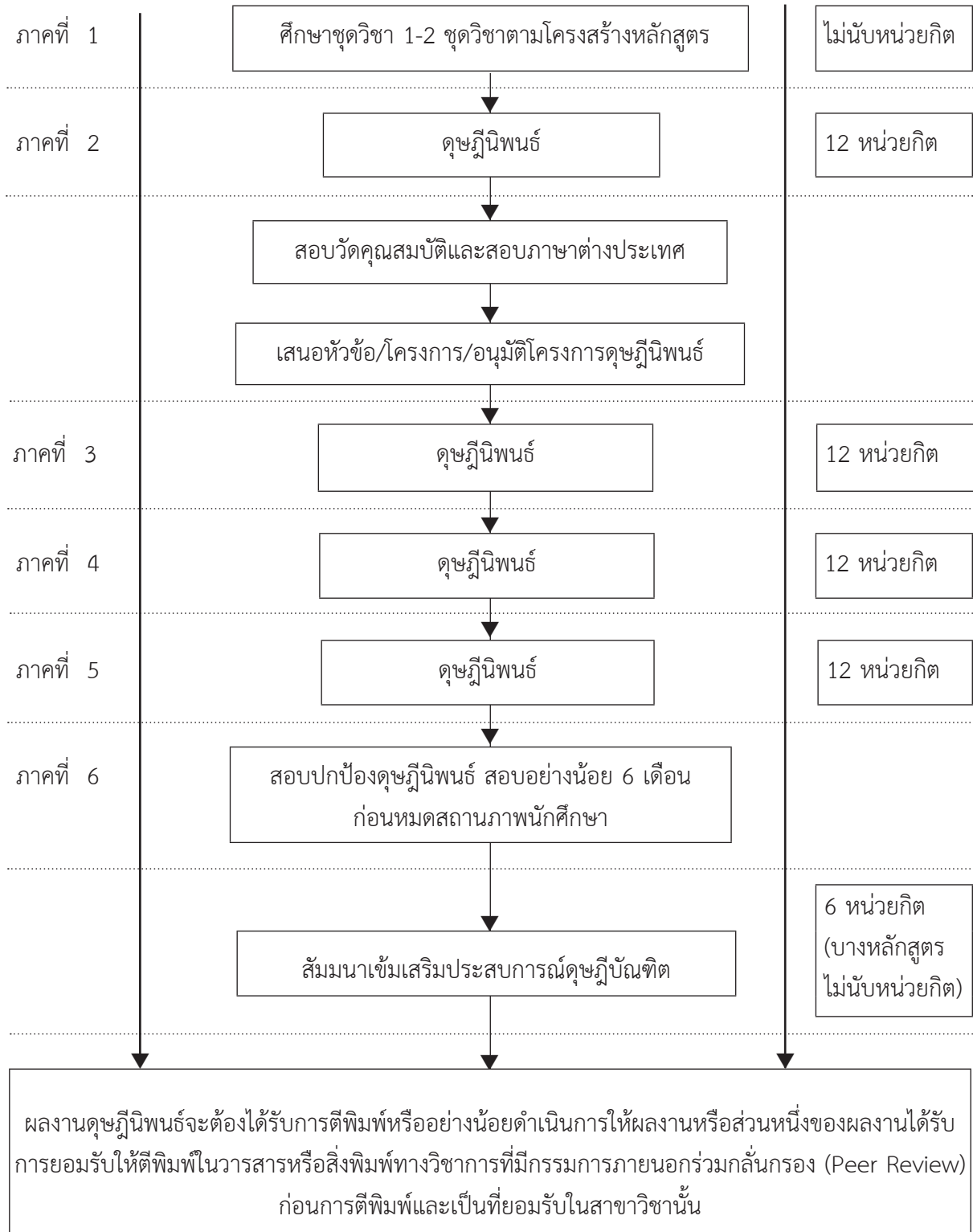
3. กระบวนการศึกษาระดับปริญญาเอก

กระบวนการการศึกษาระดับปริญญาเอก แบ่งออกเป็น 3 ขั้นตอน ดังนี้

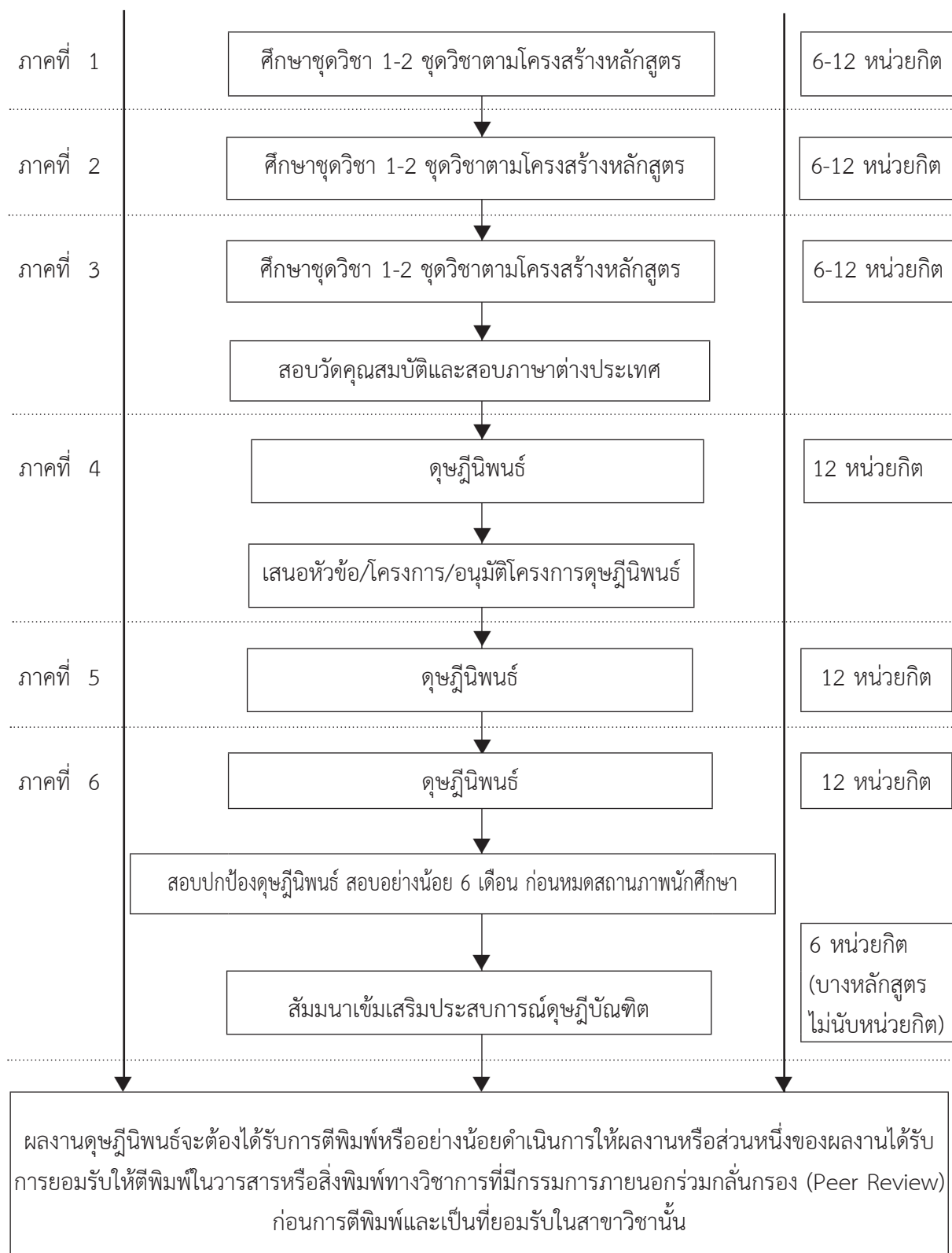


*รายละเอียดอยู่ในแผนภูมิขั้นตอนระหว่างการศึกษาในระดับปริญญาเอก

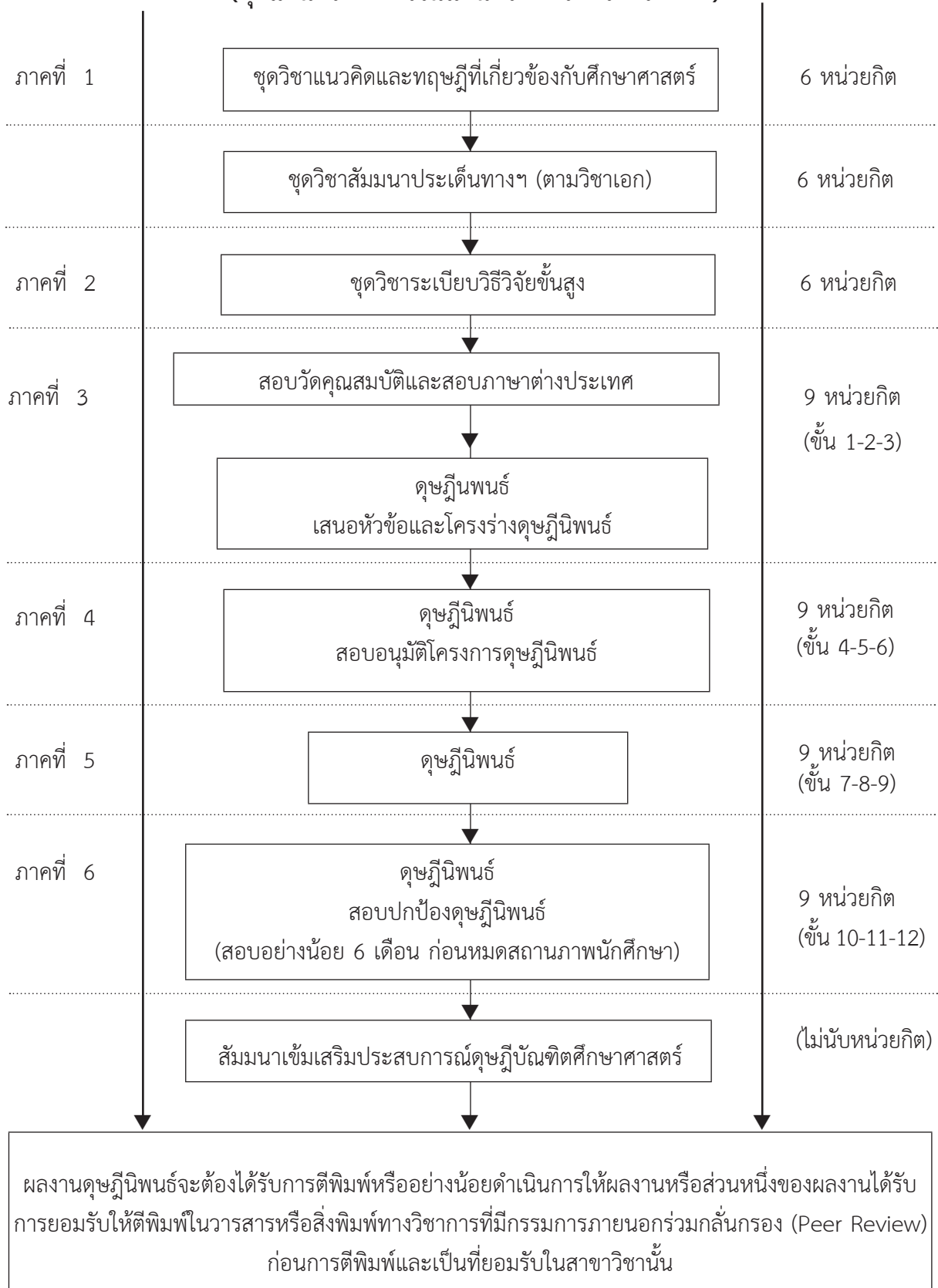
แผนภูมิขั้นตอนการศึกษาระดับปริญญาเอก แบบ 1.1



แผนภูมิขั้นตอนการศึกษาระดับปริญญาเอก แบบ 2.1



แผนภูมิขั้นตอนการศึกษาระดับปริญญาเอก สาขาวิชาศึกษาศาสตร์ แบบ 2.1 (ทุกแขนงวิชา ยกเว้นแขนงวิชาบริหารการศึกษา)



3.1 ขั้นตอนก่อนการศึกษา

3.1.1 การสมัครและการคัดเลือกนักศึกษา

1) **การสมัคร** มหาวิทยาลัยเปิดรับสมัครนักศึกษาระดับปริญญาเอก เปิดรับสมัครประมาณ เดือนกันยายน-ธันวาคม มหาวิทยาลัยจะประชาสัมพันธ์ทางสื่อต่าง ๆ

2) **การคัดเลือกนักศึกษา** เป็นกระบวนการที่สำคัญต่อความสำเร็จของนักศึกษา และเป็นหลักในการประกันคุณภาพการศึกษา ซึ่งมหาวิทยาลัยให้ความสำคัญโดยแต่งตั้งคณะกรรมการคัดเลือกผู้สมัคร เข้าศึกษาทำหน้าที่ในการคัดเลือกนักศึกษาและกำหนดเกณฑ์ในการคัดเลือกนักศึกษา สำหรับเกณฑ์ที่ใช้ในการ คัดเลือกนักศึกษา มหาวิทยาลัยจะส่งผลการคัดเลือกให้ผู้ผ่านการคัดเลือกและไม่ผ่านการคัดเลือกเพื่อแจ้งให้ผู้ สมัครทราบผลการคัดเลือก ทางไปรษณีย์ ทางโทรศัพท์ และ อินเทอร์เน็ต

3.1.2 การตอบรับและการลงทะเบียนเป็นนักศึกษา

ผู้ผ่านการคัดเลือกจะต้องส่งใบตอบรับการเป็นนักศึกษา พร้อมทั้งลงทะเบียนเป็นนักศึกษา มายังมหาวิทยาลัยตามกำหนด หลังจากนั้นมหาวิทยาลัยจะแจ้งกำหนดการเข้ารับการปฐมนิเทศเชิงปฏิบัติการ นักศึกษาระดับปริญญาเอก

3.2 ขั้นตอนระหว่างการศึกษา

3.2.1 การปฐมนิเทศเชิงปฏิบัติการนักศึกษาระดับปริญญาเอก

นักศึกษาที่ได้ขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาระดับปริญญาเอกแล้ว ต้องเข้ารับการปฐมนิเทศเชิง ปฏิบัติการนักศึกษาระดับปริญญาเอก ตามวัน เวลา และสถานที่ที่มหาวิทยาลัยกำหนดก่อนเปิดภาคการศึกษา แรก เพื่อทำความเข้าใจ วิธีการศึกษาระบบการศึกษาทางไกลระดับบัณฑิตศึกษา รายละเอียดของโครงสร้าง เนื้อหาสาระ และกระบวนการศึกษาตามหลักสูตร รวมทั้งการปรึกษาหารือกับอาจารย์ที่ปรึกษาวิชาการเพื่อ วางแผนการเรียนรู้ร่วมกัน กิจกรรมนี้ถือว่าเป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาในหลักสูตร ดังนั้นนักศึกษาทุกคนจึงต้อง เข้าร่วมกิจกรรมทุกคน

มหาวิทยาลัยจะแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาวิชาการให้แก่นักศึกษาทุกคน โดยอาจารย์ที่ปรึกษา วิชาการ จะทำหน้าที่ให้คำปรึกษาทางวิชาการ ให้คำแนะนำเกี่ยวกับการจัดแผนการเรียนรู้ ให้คำปรึกษาทาง วิชาการระหว่างที่ศึกษาชุดวิชา และมหาวิทยาลัยจะแต่งตั้งคณะอาจารย์ที่ปรึกษา ดุษฎีนิพนธ์มาเป็นผู้ดูแล และให้คำแนะนำแก่นักศึกษาระหว่างการศึกษาชุดวิชาดุษฎีนิพนธ์

3.2.2 วิธีการศึกษาชุดวิชา

1) **การศึกษาชุดวิชา** หลังจากนักศึกษาลงทะเบียนเรียนแล้ว จะได้รับแนวการศึกษา ซึ่งเป็นเอกสารนำทางการศึกษาเพื่อให้นักศึกษาจะสามารถดำเนินกิจกรรมการศึกษาตามแนวทางและเวลาที่กำหนด ในแต่ละชุดวิชา และประมวลรายชื่อเอกสารคัดสรร ซึ่งเป็นเอกสารประมวลรายชื่อบทความและเอกสารคัด สรร รวมถึงงานเขียนอื่นที่มีความจำเป็นที่จะต้องใช้ประกอบการศึกษา นอกจากนั้น นักศึกษาต้องศึกษาผ่าน เครือข่ายอิเล็กทรอนิกส์ ซึ่งเป็นสื่อแบบออนไลน์ การติดต่อสื่อสารระหว่างคณาจารย์กับนักศึกษา นักศึกษากับ นักศึกษา การมอบหมายงาน/กิจกรรมการศึกษา แหล่งวิทยาการ และเป็นแหล่งเชื่อมโยงทางการศึกษา

นอกจากการศึกษาจากสื่อต่าง ๆ แล้ว มหาวิทยาลัยได้จัดกิจกรรมปฏิสัมพันธ์ ซึ่งเป็นกิจกรรมเสริมในส่วนที่เป็นทักษะพิสัยและเจตพิสัย ซึ่งไม่สามารถทดแทนด้วยสื่ออื่นได้ เพราะเป็นส่วนที่ต้องมีการพบปะสนทนาโต้ตอบ อภิปราย แลกเปลี่ยนผลงานและประสบการณ์ระหว่างอาจารย์ผู้สอนกับนักศึกษา และระหว่างนักศึกษาด้วยกันจึงจะบรรลุวัตถุประสงค์ของการเรียนการสอน ซึ่งกิจกรรมในส่วนนี้เรียกว่า การสัมมนาข้าม แต่ละชุดวิชาได้กำหนดไว้ 3 ครั้ง นักศึกษาจะต้องเข้าร่วมกิจกรรมทุกครั้งเพราะเป็นกิจกรรมที่กำหนดให้นักศึกษาส่งงานและเสนอผลงาน ซึ่งระบุไว้ในเอกสาร “แนวการศึกษา”

การประเมินผลชุดวิชา ประเมินจาก

1. รายงานที่กำหนดให้ทำ
2. การเข้าร่วมกิจกรรมปฏิสัมพันธ์
3. การสอบข้อเขียนในการสอบไล่ประจำภาคการศึกษา

การประเมินผลแสดงด้วยสัญลักษณ์ ดังนี้

A	= 4.00
B+	= 3.50
B	= 3.00
C+	= 2.50
C	= 2.00
D	= 1.00
F	= 0

หากนักศึกษาได้คะแนนต่ำกว่า B ต้องลงทะเบียนใหม่

3.2.3 การสอบประจำชุดวิชา

1) **การสอบปกติ** นักศึกษาจะต้องสอบตามวัน เวลา ที่มหาวิทยาลัยกำหนด สำหรับสนามสอบ มหาวิทยาลัยจะกำหนดตามที่อยู่ของนักศึกษาที่แจ้งไว้กับมหาวิทยาลัย ณ วันสมัครเข้าศึกษา กรณีมีความจำเป็นจะขอย้ายสนามสอบให้ดำเนินการแจ้งที่ฝ่ายทะเบียนและวัดผลบัณฑิตศึกษา สำนักบัณฑิตศึกษา ภายใน 45 วันก่อนสอบ (กำหนดการสอบภาคต้นประมาณเดือนตุลาคม กำหนดการสอบภาคปลายประมาณเดือนเมษายน) กรณีนักศึกษามีความจำเป็นต้องย้ายสนามสอบภายในระยะเวลาน้อยกว่า 45 วัน ต้องแสดงหลักฐานประกอบ เช่น ใบรับรองแพทย์ คำสั่งย้ายราชการด่วน เป็นต้น มหาวิทยาลัยจะแจ้งผลการสอบให้นักศึกษาทราบภายใน 45 วันหลังจากวันสอบ

2) **การสอบทดแทน** กรณีที่นักศึกษามีความจำเป็นไม่สามารถมาเข้าสอบได้ตามวัน เวลา ที่มหาวิทยาลัยกำหนด นักศึกษาสามารถยื่นคำร้องขอสอบทดแทนได้ที่สาขาวิชาที่นักศึกษาสังกัด พร้อมหลักฐานแสดงความจำเป็นที่แสดงให้เห็นว่าไม่สามารถเข้าสอบตาม วัน เวลา ที่มหาวิทยาลัยกำหนด เช่น ใบรับรองแพทย์ คำสั่งย้ายราชการด่วน เป็นต้น ภายใน 15 วันหลังจากวันสอบประจำภาคการศึกษา และต้องชำระค่าธรรมเนียมในการสอบทดแทน

3) **การสอบ ณ สนามสอบต่างประเทศ** กรณีที่นักศึกษามีความจำเป็นต้องเดินทางไปต่างประเทศ ตรงกับ วัน เวลา ที่มหาวิทยาลัยกำหนดให้เป็นวันสอบประจำภาคการศึกษา นักศึกษาสามารถยื่นคำร้องขอสอบ ณ สนามสอบต่างประเทศที่เป็นที่ตั้งของสถานทูตไทย หรือสถานกงสุลของประเทศไทย พร้อม

แนบหลักฐานแสดงความจำเป็นที่จะต้องขอสอบ ณ สนามสอบต่างประเทศ ภายใน 60 วันก่อนสอบ และต้องชำระค่าธรรมเนียมในการสอบ ณ สนามสอบต่างประเทศ

3.2.4 การลงทะเบียนชุดวิชาดุขุณินพนธ์

เมื่อนักศึกษา ศึกษาชุดวิชาตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตรสอบผ่านการสอบวัดคุณสมบัติ และได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษาวิชาการ จึงสามารถลงทะเบียนเรียนและศึกษาชุดวิชา ดุขุณินพนธ์ได้ นักศึกษาต้องลงทะเบียนเรียนชุดวิชาดุขุณินพนธ์ต่อเนื่องจนครบตามลำดับขั้นของการทำดุขุณินพนธ์ ดังนี้

- ขั้นที่ 1 กำหนดปัญหาการวิจัย
- ขั้นที่ 2 ทบทวนวรรณกรรม
- ขั้นที่ 3 ระเบียบวิธีวิจัย
- ขั้นที่ 4 การสอบข้อเสนอโครงการ
- ขั้นที่ 5 การพัฒนาเครื่องมือ
- ขั้นที่ 6 การทดสอบเครื่องมือ
- ขั้นที่ 7 การเก็บข้อมูล (ไม่น้อยกว่า 50%)
- ขั้นที่ 8 การเก็บข้อมูล (ได้ 100%)
- ขั้นที่ 9 การวิเคราะห์ข้อมูล
- ขั้นที่ 10 การเขียนรายงานการวิจัย
- ขั้นที่ 11 การสอบปกป้องดุขุณินพนธ์
- ขั้นที่ 12 การแก้ไขและส่งดุขุณินพนธ์ฉบับสมบูรณ์

การประเมินผลชุดวิชาดุขุณินพนธ์ ประเมินจากผลสัมฤทธิ์ตามวัตถุประสงค์ของแต่ละดุขุณินพนธ์ และแสดงด้วยสัญลักษณ์ ดังนี้

P (Passed)	หมายถึง	สอบผ่าน
U (Unsatisfactory)	หมายถึง	สอบไม่ผ่าน
I (Incomplete)	หมายถึง	การประเมินผลยังไม่สมบูรณ์
IP (In Progress)	หมายถึง	ผลการประเมินความก้าวหน้าในการทำดุขุณินพนธ์ตามจำนวนหน่วยกิตที่ได้รับการประเมินในภาคการศึกษานั้น

3.2.5 การสัมมนาเข้มประสบการณ์ดุขุณินพนธ์

นักศึกษาระดับปริญญาเอกทุกคนจะต้องเข้ารับการสัมมนาเข้มประสบการณ์ดุขุณินพนธ์ในภาคการศึกษาสุดท้ายก่อนสำเร็จการศึกษา เพื่อพัฒนาบุคลิกภาพ ทักษะความเป็นผู้นำและความสามารถในการแก้ปัญหา เสริมสร้างควมมีมนุษยสัมพันธ์ ความสามารถในการทำงาน เพิ่มพูน คุณธรรม จริยธรรม จรรยาบรรณของวิชาชีพ พัฒนาความคิดในเชิงวิเคราะห์ สังเคราะห์ เพื่อพัฒนาทักษะการบูรณาการทฤษฎีและความรู้ทางวิชาการเพื่อพัฒนาวิชาชีพและความเป็นผู้นำทางวิชาชีพ



3.3 ขั้นตอนการขอสำเร็จการศึกษา

1) นักศึกษาที่คาดว่าจะสำเร็จการศึกษาในภาคการศึกษาใด เมื่อสอบและส่งตัวเล่ม ดุษฎีนิพนธ์ฉบับสมบูรณ์พร้อมบทความผลงานจากดุษฎีนิพนธ์ ตามรูปแบบที่มหาวิทยาลัยกำหนด รวมถึงผลงานดุษฎีนิพนธ์ได้รับยอมรับให้ตีพิมพ์หรืออย่างน้อยดำเนินการให้ผลงานหรือส่วนหนึ่งของผลงานได้รับการยอมรับให้ตีพิมพ์ในวารสารหรือสิ่งพิมพ์ทางวิชาการที่มีกรรมการภายนอกร่วมกลั่นกรอง (Peer Review) ก่อนการตีพิมพ์ และเป็นที่ยอมรับในสาขาวิชานั้น โดยนักศึกษาสามารถยื่นคำร้องการแจ้งจบการศึกษา โดยใช้แบบฟอร์มใบคำร้องสำหรับหลักสูตรดุษฎีบัณฑิต และชำระค่าการขึ้นทะเบียนดุษฎีบัณฑิตต่อมหาวิทยาลัยได้ล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 30 วัน ก่อนวันสิ้นภาคการศึกษา (30 วันก่อนวันสอบไล่ประจำภาคการศึกษา) นักศึกษาจะได้หนังสือรับรองการศึกษาศรปโครงสร้างหลักสูตร หนังสือรับรองสำเร็จการศึกษา และได้รับการขึ้นทะเบียนดุษฎีบัณฑิต

2) เมื่อนักศึกษาได้รับเอกสารทุกรายการเรียบร้อยแล้ว ซึ่งจะมีแบบฟอร์มกรอกชื่อและที่อยู่ แนบให้ไปด้วยทุกครั้ง ให้นักศึกษาดำเนินการกรอกแบบฟอร์มทุกฉบับ และส่งเอกสารทั้งหมดพร้อมแนบรูปถ่ายขนาด 1 นิ้ว (สวมเสื้อครุยปริญญา มสธ.) จำนวน 9 รูป ไปยังสำนักบัณฑิตศึกษา เพื่อใช้เป็นหลักฐานในการจัดทำหนังสือรับรองสำเร็จการศึกษา และใบรายงานผลการศึกษาต่อไป

4. การติดต่อกับมหาวิทยาลัย

4.1 ก่อนเข้าศึกษา

4.1.1 การติดต่อกับหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัย

- 1) เพื่อสอบถามข้อมูลหลักสูตรที่เปิดสอนในระดับบัณฑิตศึกษา
 - ฝ่ายแนะแนวการศึกษา สำนักบริการการศึกษา
 - ฝ่ายทะเบียนและวัดผลบัณฑิตศึกษา สำนักบัณฑิตศึกษา
 - ศูนย์สารสนเทศ มสธ.
 - Website ของ มสธ. www.stou.ac.th คลิกไปที่บัณฑิตศึกษา
- 2) เพื่อส่งใบสมัครเข้ารับการคัดเลือกเป็นนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา
มาติดต่อสมัครด้วยตนเอง (ชำระค่าสมัครเป็นเงินสด)
 - ฝ่ายทะเบียนและวัดผลบัณฑิตศึกษา สำนักบัณฑิตศึกษา
 - ศูนย์วิทย์พัฒนา มสธ. ทั่วประเทศ 10 แห่ง**ส่งใบสมัครทางไปรษณีย์** (ชำระค่าสมัครด้วยธนาณัติ หรือ Pay at Post)
 - ที่ทำการไปรษณีย์ทั่วประเทศ**ส่งใบสมัครทางอินเทอร์เน็ต** (ชำระค่าสมัครด้วยการตัดเงินจากบัญชีธนาคาร)
 - เครื่องคอมพิวเตอร์ทุกเครื่องที่เข้าระบบอินเทอร์เน็ตได้

4.1.2 การติดต่อกับหน่วยงานภายนอกมหาวิทยาลัย

- 1) เพื่อสอบถามข้อมูลหลักสูตรที่เปิดสอนในระดับบัณฑิตศึกษา
 - ศูนย์วิทย์พัฒนา มสธ. ทั่วประเทศ 10 แห่ง
- 2) เพื่อซื้อระเบียบการสมัครระดับบัณฑิตศึกษา
 - ศูนย์วิทย์พัฒนา มสธ. ทั่วประเทศ 10 แห่ง

4.2 ระหว่างศึกษา

4.2.1 การติดต่อกับหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัย

- 1) เรื่อง การจัดปฐมนิเทศนักศึกษาใหม่ระดับบัณฑิตศึกษา
 - ฝ่ายกิจกรรมปฏิสัมพันธ์บัณฑิตศึกษา สำนักบัณฑิตศึกษา
- 2) เรื่อง การลงทะเบียนเรียน เพิ่ม-ถอนชุดวิชา ลาพักการศึกษา เปลี่ยนที่อยู่ เปลี่ยนสนามสอบ ทำบัตรนักศึกษา
 - ฝ่ายทะเบียนและวัดผลบัณฑิตศึกษา สำนักบัณฑิตศึกษา
- 3) เรื่อง การชำระเงินค่าลงทะเบียน ฯลฯ
 - งานบริการบัณฑิตศึกษา ชั้น 2 อาคารบริการ มสธ.
- 4) เรื่อง การเปลี่ยนแผนการศึกษา การลงทะเบียนล่าช้า การขอจัดสอบทดแทน การสอบวัดคุณสมบัติ การขอสอบคุณสมบัติ
 - สำนักบัณฑิตศึกษา

- ฝ่ายเลขานุการกิจบัณฑิตศึกษา สาขาวิชาที่ศึกษา
 - อาจารย์ที่ปรึกษาวิชาการที่ได้รับมอบหมายจากมหาวิทยาลัยในช่วงวันปฐมนิเทศนักศึกษาใหม่
 - อาจารย์ที่ปรึกษาคุศณินิพนธ์
- 5) เรื่อง สอบถามปัญหาทางด้านการเรียนระหว่างศึกษา
- อาจารย์ที่ปรึกษาวิชาการที่ได้รับมอบหมายจากมหาวิทยาลัยในช่วงวันปฐมนิเทศนักศึกษาใหม่
- 6) เรื่อง การเข้ารับการสัมมนาเสริม/เข้มขุดวิชาต่าง ๆ
- ฝ่ายกิจกรรมปฏิสัมพันธ์บัณฑิตศึกษา สำนักบัณฑิตศึกษา
- 7) เรื่อง การสอบถามผลสอบขุดวิชาต่าง ๆ
- Website ของ มสธ. www.stou.ac.th คลิกไปที่บัณฑิตศึกษา ขอตระจสอบผลสอบ
- 8) เรื่อง การลงทะเบียนสอบคุศณินิพนธ์ การสอบวัดคุณสมบัตินิพนธ์
- ฝ่ายทะเบียนและวัดผลบัณฑิตศึกษา สำนักบัณฑิตศึกษา
- 9) เรื่อง การตรวจสอบรูปแบบ การทำปกเข้าเล่มการศึกษาค้นคว้าอิสระ นิพนธ์/คุศณินิพนธ์
- ฝ่ายส่งเสริมมาตรฐานบัณฑิตศึกษา สำนักบัณฑิตศึกษา
- 10) เรื่อง การขออนุญาตทุนการทำนิพนธ์/คุศณินิพนธ์ และรางวัล
- ฝ่ายส่งเสริมมาตรฐานบัณฑิตศึกษา สำนักบัณฑิตศึกษา
- 12) เรื่อง การขึ้นทะเบียนสำเร็จการศึกษา ใบปริญญาบัตร และใบรายงานผลการศึกษาหนังสือรับรองอื่น ๆ
- ฝ่ายทะเบียนและวัดผลบัณฑิตศึกษา สำนักบัณฑิตศึกษา

4.2.2 การติดต่อกับศูนย์วิทย์พัฒนา มสธ.

- 1) เรื่อง การลงทะเบียนเรียน และคำร้องต่าง ๆ
 - งานส่งเสริมและบริการการศึกษา ศูนย์วิทย์พัฒนา มสธ. ทั่วประเทศ 10 แห่ง
- 2) เรื่อง สถานที่จัดกิจกรรมสัมมนาเข้มขุดวิชาต่าง ๆ
 - งานส่งเสริมและบริการการศึกษา ศูนย์วิทย์พัฒนา มสธ. ทั่วประเทศ 10 แห่ง

4.3 หลังสำเร็จการศึกษา

- 1) เรื่อง กำหนดการเข้ารับพระราชทานปริญญาบัตร การขอยืมยืม ซ่อมใหญ่ และวันรับจริง
 - สำนักวิชาการ มสธ. (ฝ่ายพิธีขอยืมยืม ซ่อมใหญ่)
 - สำนักบริการการศึกษา มสธ. (ฝ่ายพิธีการงานพระราชทานปริญญาบัตร)
 - ฝ่ายทะเบียนและวัดผลบัณฑิตศึกษา สำนักบัณฑิตศึกษา
 - ศูนย์สารสนเทศ มสธ.
 - Website ของ มสธ. www.stou.ac.th
- 2) เรื่อง การส่งจองเสื้อครุยและของที่ระลึก
 - สมาคมมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช
- 3) เรื่อง การขอรับใบปริญญาบัตร และใบรายงานผลการศึกษา
 - ฝ่ายทะเบียนและวัดผลบัณฑิตศึกษา สำนักบัณฑิตศึกษา



4.4 ศูนย์บริการการศึกษา

4.1.1 ศูนย์วิทย์พัฒนา มสธ. (10) แห่ง

ศูนย์วิทย์พัฒนา	พื้นที่ให้บริการ
1. ศูนย์วิทย์พัฒนา มสธ.นครศรีธรรมราช 169 ถนนศรีฯ – ร่อนพิบูลย์ ต.นาสาร อ.พระพรหม จ.นครศรีธรรมราช 80001 ตู้ ปณ.33 ปทผ.ศาลาไม้ชัย อ.เมือง จ.นครศรีธรรมราช 80001 โทรศัพท์ 0-7537-8680-8 โทรสาร 0-7537-8686 E-mail Address : nnadoffice@stou.ac.th	นครศรีธรรมราช , สุราษฎร์ธานี, กระบี่, พังงา, ภูเก็ต, ระนอง, ชุมพร
2. ศูนย์วิทย์พัฒนา มสธ.นครสวรรค์ 105/35 หมู่ 10 ถ.นครสวรรค์-พิษณุโลก (117) ต.วัดไทร อ.เมือง จ.นครสวรรค์ 60000 โทรศัพท์ 0-5622-2450 โทรสาร 0-5622-3010 E-mail Address : nw.adoffice@stou.ac.th	นครสวรรค์, อุทัยธานี, ชัยนาท, สิงห์บุรี, ลพบุรี, อ่างทอง, เพชรบูรณ์, พิจิตร
3. ศูนย์วิทย์พัฒนา มสธ.อุบลราชธานี 199 หมู่ 10 ถ.เลี้ยวเมือง ต.แจระแม อ.เมือง จ.อุบลราชธานี 34000 โทรศัพท์ 0-4528-1891-6 โทรสาร 0-4528-1890 E-mail Address : ub.adoffice@stou.ac.th	อุบลราชธานี, อำนาจเจริญ, บุรีรัมย์, ศรีสะเกษ, ยโสธร, มุกดาหาร, ร้อยเอ็ด, สุรินทร์, นครพนม
4. ศูนย์วิทย์พัฒนา มสธ.เพชรบุรี 90 หมู่ 9 ต.ไร่ส้ม อ.เมือง จ.เพชรบุรี 76000 โทรศัพท์ 0-3241-9248-50 โทรสาร 0-3241-9247 E-mail Address : pb.adoffice@stou.ac.th	เพชรบุรี, สมุทรสงคราม , ราชบุรี, สมุทรสาคร, กาญจนบุรี, นครปฐม, ประจวบคีรีขันธ์, สุพรรณบุรี
5. ศูนย์วิทย์พัฒนา มสธ.สุโขทัย 4 หมู่ 7 ถ.สุโขทัย – กำแพงเพชร ต.บ้านกล้วย อ.เมือง จ.สุโขทัย 64000 โทรศัพท์ 0-5561-4424-8 โทรสาร 0-5565-1097, 0-5562-0655 E-mail Address : sk.adoffice@stou.ac.th	สุโขทัย, พิษณุโลก, กำแพงเพชร, ตาก, อุตรดิตถ์

ศูนย์วิทย์พัฒนา	พื้นที่ให้บริการ
6. ศูนย์วิทย์พัฒนา มสธ.ลำปาง หมู่ 2 ถ.ลำปาง – เชียงใหม่ ต.ปงยางคก อ.ห้างฉัตร จ.ลำปาง 52190 โทรศัพท์ 0-5426-9531-4 โทรสาร 0-5426-9527 E-mail Address: lp.adoffice@stou.ac.th	ลำปาง, ลำพูน, เชียงใหม่, แพร่, พะเยา, เชียงราย, น่าน, แม่ฮ่องสอน
7. ศูนย์วิทย์พัฒนา มสธ.อุดรธานี หมู่ 10 บ้านคำกลิ้ง ต.บ้านจั่น อ.เมือง จ.อุดรธานี 41000 โทรศัพท์ 0-4229-2496-500 โทรสาร 0-4229-2494 E-mail Address: ud.adoffice@stou.ac.th	อุดรธานี, หนองบัวลำภู, หนองคาย, ชัยภูมิ, ขอนแก่น, เลย, สกลนคร, มหาสารคาม, กาฬสินธุ์, นครราชสีมา
8. ศูนย์วิทย์พัฒนา มสธ.จันทบุรี หมู่ 1 ถ.จันทบุรี – สระแก้ว อ.มะขาม จ.จันทบุรี 22150 โทรศัพท์ 0-3938-9430-3 โทรสาร 0-3938-9434 E-mail Address : cb.adoffice@stou.ac.th	จันทบุรี, ตราด, ระยอง, สระแก้ว, ชลบุรี
9. ศูนย์วิทย์พัฒนา มสธ.ยะลา 116 หมู่ 4 ถ.ท่าสาป – ลำใหม่ ต.ท่าสาป อ.เมือง จ.ยะลา 95000 โทรศัพท์ 0-7326-4017 โทรสาร 0-7326-4017 E-mail Address : yl.adoffice@stou.ac.th	ยะลา, ปัตตานี, นราธิวาส, สงขลา, สตูล พัทลุง, ตรัง
10. ศูนย์วิทย์พัฒนา มสธ.นครนายก 196 หมู่ 5 ต.ศรีกะอาง อ.บ้านนา จ.นครนายก 26110 โทรศัพท์ 0-3730-6247-9 โทรสาร 0-3730-6244 E-mail Address : nk.adoffice@stou.ac.th	นครนายก, ปราจีนบุรี, ปทุมธานี, นนทบุรี, กรุงเทพฯ, ฉะเชิงเทรา, พระนครศรีอยุธยา, สมุทรปราการ, สระบุรี



4.4.2 ศูนย์บริการการศึกษาจังหวัด 77 จังหวัด จำนวน 83 ศูนย์ ดังนี้

จังหวัด	สถานที่	โทรศัพท์
1. กรุงเทพมหานคร	1.1 โรงเรียนสามเสนวิทยาลัย	0-2279-1992, 279-2429 ต่อ 107
	1.2 โรงเรียนสารวิทยา	0-2579-2761 ต่อ 104
	1.3 โรงเรียนปทุมคงคา	0-2391-2444
	1.4 โรงเรียนวัดสุทธิวาราม	0-2211-4192
	1.5 โรงเรียนชินอรสวิทยาลัย	0-2411-0637 0-28661881-2
	1.6 โรงเรียนสุรศักดิ์มนตรี	0-2277-0663 ต่อ 103
	1.7 โรงเรียนเศรษฐบุตรบำเพ็ญ	0-2517-1230 , 5175026
2. นนทบุรี	โรงเรียนวัดเขมาภิรตาราม	0-2525-0470 0-2525-0830
3. สมุทรปราการ	โรงเรียนสมุทรปราการ	0-2702-3238 0-2387-307
4. ปทุมธานี	โรงเรียนปทุมวิไล	0-2581-6773
5. พระนครศรีอยุธยา	โรงเรียนอยุธยาวิทยาลัย	035-241099 241999
6. ลพบุรี	โรงเรียนพิบูลวิทยาลัย	036-411051
7. สิงห์บุรี	โรงเรียนสิงห์บุรี	036-507167-8
8. ชัยนาท	โรงเรียนชัยนาทพิทยาคม	056-411507 411645
9. อุทัยธานี	โรงเรียนอุทัยพิทยาคม	056-511334
10. นครนายก	โรงเรียนนครนายกพิทยาคม	037-311255
11. สระบุรี	โรงเรียนสระบุรีพิทยาคม	036-211206 211199
12. ฉะเชิงเทรา	โรงเรียนเบญจมราชรังสฤษฎ์	038-511249 ต่อ 201
13. ปราจีนบุรี	โรงเรียนปราจิณราษฎรอำรุง	037-211070 ต่อ 100
14. นครปฐม (ศูนย์ฯ ภาคกลาง)	มหาวิทยาลัยศิลปากร วิทยาเขต พระราชวังสนามจันทร์ (คณะศึกษาศาสตร์)	034-253842 ต่อ 293 034-255095
15. สมุทรสาคร	โรงเรียนสมุทรสาครวิทยาลัย	034-412020 411885
16. สมุทรสงคราม	โรงเรียนศรัทธาสมุทร	034-711221
17. ราชบุรี	โรงเรียนเบญจมราชูทิศ	032-337302
18. กาญจนบุรี	โรงเรียนกาญจนาภิเษกวิทยาลัย	034-511060
19. อ่างทอง	โรงเรียนอ่างทองปัทมโรจน์พิทยาคม	035-611643
20. สุพรรณบุรี	โรงเรียนสวงนพคุณ	035-521659 ต่อ 112

จังหวัด	สถานที่	โทรศัพท์
21. เพชรบูรณ์	โรงเรียนเบญจมเทพอุทิศ	032-425052
22. ประจวบคีรีขันธ์	โรงเรียนประจวบวิทยาลัย	032-611103
23. ชลบุรี	โรงเรียนชลกันยานุกูล	038-282559 ต่อ 103
24. ระยอง	โรงเรียนระยองวิทยาคม	038-618914 ต่อ 211
25. จันทบุรี	โรงเรียนเบญจมาภินิหาร	039-311170
26. ตรัง	โรงเรียนตรังประชานุเคราะห์	039-511151
27. เชียงใหม่	โรงเรียนยุพราชวิทยาลัย	053-418674-5 ต่อ 207
28. ลำพูน	โรงเรียนจักรคำคณาทร	053-511011
29. ลำปาง	โรงเรียนบุญวาทย์วิทยาลัย	054-227603 ต่อ 2002
30. แม่ฮ่องสอน	โรงเรียนห้องสอนศึกษา	053-612079 611349
31. เชียงราย	โรงเรียนสามัคคีวิทยาคม	053-711018
32. พะเยา	โรงเรียนพะเยาพิทยาคม	054-431275 ต่อ 102
33.แพร่	โรงเรียนพิริยาลัย	054-511104 ต่อ 119 511639
34. น่าน	โรงเรียนศรีสวัสดิ์วิทยาคาร	054-710411 710955
35. พิษณุโลก	โรงเรียนเฉลิมขวัญสตรี	055-241947 258003
36. อุตรดิตถ์	โรงเรียนอุตรดิตถ์	055-411104
37. สุโขทัย	โรงเรียนสุโขทัยวิทยาคม	055-611786 612402
38. ตาก	โรงเรียนตากพิทยาคม	055-511134
39. นครสวรรค์	โรงเรียนสตรีนครสวรรค์	056-221207
40. กำแพงเพชร	โรงเรียนกำแพงเพชรพิทยาคม	055-711212
41. เพชรบูรณ์	โรงเรียนเพชรพิทยาคม	056-711453
42. พิจิตร	โรงเรียนพิจิตรพิทยาคม	056-611265
43. สงขลา	โรงเรียนมหาวชิราวุธ	074-313402
44. ชุมพร	โรงเรียนศรีราษฎร์	077-503-375-6
45. ระนอง	โรงเรียนพิชัยรัตนาคาร	077-811078
46. นครศรีธรรมราช	โรงเรียนกัลยาณีศรีธรรมราช	075-356137 ต่อ 126
47. สุราษฎร์ธานี	โรงเรียนสุราษฎร์ธานี	077-272300
48. ภูเก็ต	โรงเรียนภูเก็ตวิทยาลัย	076-212075 ต่อ 108
49. กระบี่	โรงเรียนอำมาตย์พานิชนุกูล	075-611181

จังหวัด	สถานที่	โทรศัพท์
50. พังงา	โรงเรียนดีบุกพังงาวิทยายน	076-412065 ต่อ 102
51. ปัตตานี (ศูนย์ฯ ภาคใต้)	มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตปัตตานี (อาคารเรียน 3)	073-312293 073-335-115 ต่อ 1240
52. สตูล	โรงเรียนสตูลวิทยา	074-711955
53. นราธิวาส	โรงเรียนนราธิวาส	073-511443
54. ยะลา	โรงเรียนคณะราษฎรบำรุง	073-212820 ต่อ 109
55. พัทลุง	โรงเรียนพัทลุง	074-613022 ต่อ 101
56. ตรัง	โรงเรียนวิเชียรมาตุ	075-572060
57. ขอนแก่น	โรงเรียนขอนแก่นวิทยายน	043-333724
58. กาฬสินธุ์	โรงเรียนกาฬสินธุ์พิทยาสรรพ์	043-813409
59. เลย	โรงเรียนเลยพิทยาคม	042-811290 811120
60. อุดรธานี	โรงเรียนอุดรพิทยานุกูล	042-223260
61. หนองคาย	โรงเรียนปทุมเทพวิทยาคาร	042-411203 ต่อ 120
62. นครราชสีมา	โรงเรียนราชสีมาวิทยาลัย	044-214557-8
63. ชัยภูมิ	โรงเรียนชัยภูมิภักดีชุมพล	044-811849 ต่อ 101
64. สกลนคร	โรงเรียนสกลราชวิทยานุกูล	042-711586
65. นครพนม	โรงเรียนปิยะมหาราชาลัย	042-511188
66. มหาสารคาม	โรงเรียนสารคามพิทยาคม	043-711585
67. ร้อยเอ็ด	โรงเรียนสตรีศึกษา	043-511410 ต่อ 114
68. บุรีรัมย์	โรงเรียนบุรีรัมย์พิทยาคม	044-612888
69. สุรินทร์	โรงเรียนสุรวิทยาคาร	044-511193 ต่อ 110
70. อุบลราชธานี	โรงเรียนนารีนุกูล	045-254484
71. ยโสธร	โรงเรียนยโสธรพิทยาคม	045-711655
72. ศรีสะเกษ	โรงเรียนศรีสะเกษวิทยาลัย	045-612611
73. มุกดาหาร	โรงเรียนมุกดาหาร	042-611087
74. สระแก้ว	โรงเรียนสระแก้ว	037-241091
75. หนองบัวลำภู	โรงเรียนหนองบัวพิทยาคาร	042-311095
76. อำนาจเจริญ	โรงเรียนอำนาจเจริญ	045-312548
77. บึงกาฬ	โรงเรียนบึงกาฬ	042-491187-8

4.4.3 สถานที่จัดสัมมนาเสริมระดับบัณฑิตศึกษา

ภาค	จังหวัด	สถานที่
1. กลาง	กรุงเทพมหานคร	1.1 สถาบันสันติราษฎร์บริหารธุรกิจ 1.2 สำนักพัฒนาและถ่ายทอดเทคโนโลยีกรมส่งเสริมสหกรณ์ 1.3 ศูนย์ถ่ายทอดเทคโนโลยีกรมส่งเสริมฯ
	สมุทรปราการ	1.4 โรงเรียนประภามนตรี 2
	พระนครศรีอยุธยา	1.5 วิทยาลัยเทคนิคพระนครศรีอยุธยา
	นครปฐม	1.6 โรงเรียนราชินีบูรณะ 1.7 โรงเรียนกวดวิชาไพลธนานันท์
	ชลบุรี	1.8 โรงเรียนดาราสมุทร 1.9 โรงเรียนอาชีวพระมหาไถ่ 1.10 โรงเรียนบางละมุง
	ระยอง	1.11 โรงเรียนศิริพระระยอง
	สระบุรี	1.12 วิทยาลัยเทคนิคสระบุรี
2. ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ	นครราชสีมา	2.1 วิทยาลัยอาชีวศึกษานครราชสีมา 2.2 ศูนย์ถ่ายทอดเทคโนโลยีฯ 2.3 ศูนย์ส่งเสริมและพัฒนาอาชีพการเกษตร 2.4 วิทยาลัยการอาชีพพิมาย 2.5 สำนักงานเกษตรจังหวัดนครราชสีมา
	บุรีรัมย์	2.6 สำนักงานเกษตรจังหวัดบุรีรัมย์
	ศรีสะเกษ	2.7 เขตพื้นที่การศึกษา 1
	ขอนแก่น	2.8 โรงเรียนขอนแก่นวิทยายน 2.9 ศูนย์ถ่ายทอดเทคโนโลยีการสหกรณ์ที่ 7 กรมส่งเสริมฯ
	อุดรธานี	3.1 โรงเรียนอุดรพิทยาคม
3. ภาคเหนือ	เชียงใหม่	3.2 กองบิน 41 จังหวัดเชียงใหม่
	เชียงราย	3.3 สำนักงานเกษตรจังหวัดเชียงราย
	แม่ฮ่องสอน	3.4 โรงเรียนห้องสอนศึกษา 3.5 โรงเรียนแม่สะเรียง บริพัตรศึกษา
	ตาก	3.6 สำนักงานสหกรณ์นิคม จังหวัดตาก
	อุทัยธานี	3.1 โรงเรียนอุทัยพิทยาคม
4. ภาคใต้	ชุมพร	4.1 วิทยาลัยเทคนิคชุมพร
	สุราษฎร์ธานี	4.2 โรงเรียนเทพมิตรศึกษา 4.3 โรงเรียนสุราษฎร์ธานี 4.4 วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี 4.5 องค์การสงเคราะห์สวนยางจังหวัดสุราษฎร์ธานี
	ตรัง	4.6 โรงเรียนวิเชียรมาตุ
	พัทลุง	4.7 วิทยาลัยเทคนิคพัทลุง
	ภูเก็ต	4.8 ภูเก็ตวิทยาลัย 4.9 โรงเรียนนานาชาติบริติช
	สงขลา	4.10 โรงเรียนอุดมศึกษาพัฒนการ 4.11 โรงแรมไมซ์ 4.12 โรงเรียนหาดใหญ่รัฐประชาสรรค์ 4.13 โรงแรม วี แอล หาดใหญ่
	สตูล	4.14 สตูล

4.4.4 ศูนย์บริการการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา (ห้องสมุด) มีจำนวน 2 ศูนย์ ดังนี้

1. หอสมุดรัชมังคลาภิเษก อำเภอหัวหิน จังหวัดประจวบคีรีขันธ์
ถนนเพชรเกษม อำเภอหัวหิน จังหวัดประจวบคีรีขันธ์ โทร. 0 3252 0171
2. หอสมุดติณสูลานนท์ โรงเรียนมหาวชิราวุธ จังหวัดสงขลา
ภายในโรงเรียนมหาวชิราวุธ อำเภอเมือง จังหวัดสงขลา โทร. 0 7431 3402

4.4.5 ศูนย์บริการการศึกษาเฉพาะกิจ มุม มสธ.

ศูนย์บริการการศึกษาเฉพาะกิจ มุม มสธ. จังหวัด (เรียงตามตัวอักษร)	สถานที่ตั้ง
1. กระบี่	ห้องสมุดประชาชนจังหวัดกระบี่
2. กรุงเทพมหานคร	ห้องสมุดประชาชนซอยพระนาง ห้องสมุดประชาชนบางเขน ห้องสมุดประชาชนภาษีเจริญ ห้องสมุดประชาชนวัดราชโอรส ห้องสมุดประชาชนสวนลุมพินี
3. กาญจนบุรี	ห้องสมุดประชาชนจังหวัดกาญจนบุรี
4. กาฬสินธุ์	ห้องสมุดประชาชนจังหวัดกาฬสินธุ์
5. กำแพงเพชร	ห้องสมุดประชาชนจังหวัดกำแพงเพชร
6. ขอนแก่น	ห้องสมุดประชาชนเฉลิมพระเกียรติ สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี จังหวัดขอนแก่น
7. จันทบุรี	ห้องสมุดประชาชนจังหวัดจันทบุรี
8. ฉะเชิงเทรา	ห้องสมุดประชาชนจังหวัดฉะเชิงเทรา
9. ชลบุรี	ห้องสมุดประชาชนจังหวัดชลบุรี
10. ชัยนาท	ห้องสมุดประชาชนจังหวัดชัยนาท
11. ชัยภูมิ	ห้องสมุดประชาชนจังหวัดชัยภูมิ
12. ชุมพร	ห้องสมุดประชาชนจังหวัดชุมพร
13. เชียงราย	ห้องสมุดประชาชนจังหวัดเชียงราย
14. เชียงใหม่	ห้องสมุดประชาชนจังหวัดเชียงใหม่
15. ตรัง	ห้องสมุดประชาชนจังหวัดตรัง
16. ตราด	ห้องสมุดประชาชนจังหวัดตราด
17. ตาก	ห้องสมุดประชาชนจังหวัดตาก
18. นครนายก	ห้องสมุดประชาชนจังหวัดนครนายก
19. นครปฐม	ห้องสมุดประชาชนจังหวัดนครปฐม

ศูนย์บริการการศึกษาเฉพาะกิจ มุม มสธ. จังหวัด (เรียงตามตัวอักษร)	สถานที่ตั้ง
20. นครพนม 21. นครราชสีมา 22. นครศรีธรรมราช 23. นครสวรรค์ 24. นนทบุรี 25. นราธิวาส 26. น่าน 27. บุรีรัมย์ 28. บึงกาฬ 29. ปทุมธานี 30. ประจวบคีรีขันธ์ 31. ปราจีนบุรี 32. ปัตตานี 33. พระนครศรีอยุธยา 34. พะเยา 35. พังงา 36. พัทลุง 37. พิษณุโลก 38. พิจิตร 39. เพชรบุรี 40. เพชรบูรณ์ 41. แพร่ 42. ภูเก็ต 43. มหาสารคาม 44. Mukdahan 45. แม่ฮ่องสอน 46. ยะลา 47. ยโสธร 48. ระนอง 49. ระยอง 50. ร้อยเอ็ด	ห้องสมุดประชาชนจังหวัดนครพนม ห้องสมุดประชาชนจังหวัดนครราชสีมา ห้องสมุดประชาชนจังหวัดนครศรีธรรมราช ห้องสมุดประชาชนจังหวัดนครสวรรค์ ห้องสมุดประชาชนจังหวัดนนทบุรี ห้องสมุดประชาชนจังหวัดนราธิวาส ห้องสมุดประชาชนจังหวัดน่าน ห้องสมุดประชาชนจังหวัดบุรีรัมย์ ห้องสมุดประชาชนจังหวัดบึงกาฬ ห้องสมุดประชาชนจังหวัดปทุมธานี ห้องสมุดประชาชนจังหวัดประจวบคีรีขันธ์ ห้องสมุดประชาชนจังหวัดปราจีนบุรี ห้องสมุดประชาชน “เฉลิมราชกุมารี” จังหวัดปัตตานี ห้องสมุดประชาชนจังหวัดพระนครศรีอยุธยา ห้องสมุดประชาชนจังหวัดพะเยา ห้องสมุดประชาชนจังหวัดพังงา ห้องสมุดประชาชนจังหวัดพัทลุง ห้องสมุดประชาชนจังหวัดพิษณุโลก ห้องสมุดประชาชนจังหวัดพิจิตร ห้องสมุดประชาชนจังหวัดเพชรบุรี ห้องสมุดประชาชนจังหวัดเพชรบูรณ์ ห้องสมุดประชาชนจังหวัดแพร่ ห้องสมุดประชาชนเทศบาลเมืองภูเก็ต ห้องสมุดประชาชนจังหวัดมหาสารคาม ห้องสมุดประชาชนจังหวัดมุกดาหาร ห้องสมุดประชาชนจังหวัดแม่ฮ่องสอน ห้องสมุดประชาชนจังหวัดยะลา ห้องสมุดประชาชนจังหวัดยโสธร ห้องสมุดประชาชนจังหวัดระนอง ห้องสมุดประชาชนจังหวัดระยอง ห้องสมุดประชาชนจังหวัดร้อยเอ็ด

ศูนย์บริการการศึกษาเฉพาะกิจ มุม มสธ. จังหวัด (เรียงตามตัวอักษร)	สถานที่ตั้ง
51. ราชบุรี	ห้องสมุดประชาชนจังหวัดราชบุรี
52. ลพบุรี	ห้องสมุดประชาชนจังหวัดลพบุรี
53. ลำปาง	ห้องสมุดประชาชนจังหวัดลำปาง
54. ลำพูน	ห้องสมุดประชาชน “เฉลิมราชกุมารี” จังหวัดลำพูน
55. เลย	ห้องสมุดประชาชนจังหวัดเลย
56. ศรีสะเกษ	ห้องสมุดประชาชนจังหวัดศรีสะเกษ
57. สกลนคร	ห้องสมุดประชาชนจังหวัดสกลนคร
58. สงขลา	ห้องสมุดประชาชนจังหวัดสงขลา หอสมุดติณสูลานนท์ (ภายในโรงเรียนมหาวชิราวุธ)
59. สระบุรี	ห้องสมุดประชาชนจังหวัดสระบุรี
60. สระแก้ว	ห้องสมุดประชาชน “เฉลิมราชกุมารี” จังหวัดสระแก้ว
61. สมุทรปราการ	ห้องสมุดประชาชนจังหวัดสมุทรปราการ
62. สมุทรสงคราม	ห้องสมุดประชาชนจังหวัดสมุทรสงคราม
63. สมุทรสาคร	ห้องสมุดประชาชนจังหวัดสมุทรสาคร
64. สตูล	ห้องสมุดประชาชนจังหวัดสตูล
65. สิงห์บุรี	ห้องสมุดประชาชนจังหวัดสิงห์บุรี
66. สุพรรณบุรี	ห้องสมุดประชาชนจังหวัดสุพรรณบุรี
67. สุราษฎร์ธานี	ห้องสมุดประชาชนจังหวัดสุราษฎร์ธานี
68. สุรินทร์	ห้องสมุดประชาชนจังหวัดสุรินทร์
69. สุโขทัย	ห้องสมุดประชาชนจังหวัดสุโขทัย
70. หนองคาย	ห้องสมุดประชาชนจังหวัดหนองคาย
71. หนองบัวลำภู	ห้องสมุดประชาชน “เฉลิมราชกุมารี” จังหวัดหนองบัวลำภู
72. อ่างทอง	ห้องสมุดประชาชนจังหวัดอ่างทอง
73. อุตรธานี	ห้องสมุดประชาชนจังหวัดอุตรธานี
74. อุตรดิตถ์	ห้องสมุดประชาชนจังหวัดอุตรดิตถ์
75. อุทัยธานี	ห้องสมุดประชาชนจังหวัดอุทัยธานี
76. อุบลราชธานี	ห้องสมุดประชาชนจังหวัดอุบลราชธานี
77. อำนาจเจริญ	ห้องสมุดประชาชนจังหวัดอำนาจเจริญ

นอกจากมหาวิทยาลัยจะได้จัดบริการห้องสมุดและสื่อการศึกษาไว้ให้บริการนักศึกษา และประชาชนผู้สนใจในศูนย์บริการการศึกษาเฉพาะกิจ มุม มสธ. ดังกล่าวแล้ว มหาวิทยาลัยยังได้จัดบริการห้องสมุดและสื่อการศึกษาเป็นกรณีพิเศษไว้ที่เรือนจำกลางบางขวาง เรือนจำกลางคลองเปรม ทัณฑสถานหญิงกลาง ทัณฑสถานวัยหนุ่มกลาง และเรือนจำกลางนครศรีธรรมราช เพื่อให้บริการแก่ผู้ต้องขังด้วย

ภาคผนวก

แบบฟอร์มดัชนีนิพนธ์

ปร.ด. 1

แบบขอสอบโครงการดุขุณินพนธ์
 ภาค ปีการศึกษา สาขาวิชา

เรื่อง ขอสอบโครงการดุขุณินพนธ์

เรียน ประธานกรรมการประจำสาขาวิชา

ข้าพเจ้า รหัสประจำตัว.....
 แขนงวิชา โทรศัพท์
 e-mail..... มีความประสงค์จะสอบโครงการดุขุณินพนธ์ ดังนี้

ครั้งที่ 1 ในวันที่ เวลา

ครั้งที่ 2 ในวันที่ เวลา

ข้าพเจ้าได้สอบผ่านหัวข้อโครงร่างดุขุณินพนธ์ แล้ว เมื่อวันที่

และขอเสนอรายชื่อคณะกรรมการสอบโครงการดุขุณินพนธ์ ดังเอกสารที่แนบ

ทั้งนี้ ขอความอนุเคราะห์ทรัพยากร ดังนี้

- ☐ คอมพิวเตอร์ โปรแกรม
- ☐ LCD Projector
- ☐ เครื่องเล่นเทปภาพ
- ☐ เครื่องเล่นเทปเสียง
- ☐ อื่น ๆ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

ลงชื่อนักศึกษา
 (.....)

วันที่

.....
 (.....)

อาจารย์ที่ปรึกษาดุขุณินพนธ์หลัก
 วันที่

.....
 (.....)

ผู้เชี่ยวชาญภาษาอังกฤษ
 วันที่

ปร.ด. 2

แบบเสนอโครงการและแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษา/คณะกรรมการสอบโครงการดุษฎีนิพนธ์

ภาค..... ปีการศึกษา

สาขาวิชา แขนงวิชา/วิชาเอก

ชื่อนักศึกษา (รหัสประจำตัว)	หัวข้อดุษฎีนิพนธ์ (ภาษาไทย/อังกฤษ)	รายชื่ออาจารย์ที่ปรึกษา กรรมการสอบ โครงการดุษฎีนิพนธ์ (ภายใน มสธ.)	รายชื่ออาจารย์ที่ปรึกษา กรรมการสอบ โครงการดุษฎีนิพนธ์ (ภายนอก มสธ.)
..... (.....)		1. (ประธานกรรมการ) 2. (กรรมการที่ปรึกษาหลัก และกรรมการสอบ) 3. (กรรมการที่ปรึกษาร่วมและ กรรมการสอบ)	1. (กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ) ระดับสูงสุด 2. (กรรมการที่ปรึกษาร่วม และกรรมการสอบ) ระดับสูงสุด

คำแนะนำในการพิมพ์ข้อมูล

1. นักศึกษาจะต้องส่งเอกสารชุดนี้ พร้อมบันทึกข้อมูลลงแผ่น CD - RW
ส่งให้อาจารย์ที่ปรึกษาดุษฎีนิพนธ์หลัก
2. กรรมการสอบผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกมหาวิทยาลัยให้ระบุวุฒิการศึกษาสูงสุดด้วย

ปร.ด. 3

แบบเสนอแต่งตั้งอาจารย์ภายนอกมหาวิทยาลัยเป็นอาจารย์พิเศษบัณฑิตศึกษา

ประจำสาขาวิชา.....

.....

1. ชื่อ - สกุล
2. ตำแหน่งทางวิชาการ
3. ตำแหน่งทางบริหาร.....
4. ตำแหน่งงานปัจจุบัน
5. สถานที่ติดต่อ
- ที่ทำงาน.....
- ต้นสังกัด โทร.
- ที่อยู่บ้าน โทร.

6. คุณวุฒิการศึกษา

ระดับการศึกษา	วุฒิ	วิชาเอก	สถาบัน	ปีที่สำเร็จ
ปริญญาตรี				
ปริญญาโท				
ปริญญาเอก				
อื่น ๆ				

7. สาขาวิชา/เรื่องที่เชี่ยวชาญ

7.1 งานตำรา/เอกสาร/บทความ

.....

7.2 งานวิจัย

.....

8. ประสบการณ์ในการการสอนหรือรับผิดชอบงานระดับบัณฑิตศึกษา

.....

หมายเหตุ นักศึกษาจะต้องส่งเอกสารชุดนี้ พร้อมบันทึกข้อมูลลงแผ่น CD-CW และส่งให้อาจารย์ที่ปรึกษา
คณาจารย์นิพนธ์หลัก



ปร.ด.4

แบบเสนอโครงการดุษฎีนิพนธ์
ภาคต้น/ปลาย ปีการศึกษา

1. ชื่อเรื่อง (ภาษาไทย)
.....
(ภาษาอังกฤษ)
2. ชื่อนักศึกษา รหัสประจำตัว
แขนงวิชา โทรศัพท์ e-mail
3. ความเป็นมาและความสำคัญของปัญหาการวิจัย
4. คำถามการวิจัย
5. วัตถุประสงค์ของการวิจัย
6. กรอบแนวคิดการวิจัย
7. สมมติฐานการวิจัย (ถ้ามี).....
8. ขอบเขตการวิจัย
9. นิยามศัพท์
10. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ
11. รูปแบบและวิธีการวิจัย
- 11.1 ประชากรและกลุ่มตัวอย่าง.....
- 11.2 เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย.....
- 11.3 การเก็บรวบรวมข้อมูล.....
- 11.4 การวิเคราะห์ข้อมูล.....

หมายเหตุ นักศึกษาจะต้องส่งแบบเสนอโครงการดุษฎีนิพนธ์ พร้อมบันทึกข้อมูลลงแผ่น CD - CW
ให้แก่อาจารย์ที่ปรึกษาดุษฎีนิพนธ์หลัก และควรมีความยาวประมาณ 3-5 หน้ากระดาษ A4

โครงการดุษฎีนิพนธ์

บทที่ 1

บทนำ

ปร.ด. 5

1. ความเป็นมาและความสำคัญของปัญหาการวิจัย
-
-
2. คำถามการวิจัย
-
-
3. วัตถุประสงค์ของการวิจัย
-
-
4. กรอบแนวคิดการวิจัย
-
-
5. สมมติฐานการวิจัย (ถ้ามี)
-
-
6. ขอบเขตการวิจัย
-
-
7. นิยามศัพท์
-
-
8. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ
-
-



วรรณกรรมที่เกี่ยวข้อง (แนวคิด ทฤษฎี งานวิจัยที่เกี่ยวข้อง)

This image shows a full page of a document template designed for handwritten notes or essays. It features approximately 28 evenly spaced, thin grey horizontal lines across the entire width of the page. The margins are consistent on all sides, providing a clear area for writing. There are no titles, headers, or other markings present on the page.

บทที่ 3 วิธีดำเนินการวิจัย

1. รูปแบบการวิจัย
2. ประชากรและกลุ่มตัวอย่าง
3. เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย (ระบุรายละเอียดของลักษณะเครื่องมือ วิธีการสร้าง และการตรวจสอบคุณภาพของเครื่องมือการวิจัย)
4. การเก็บรวบรวมข้อมูล
5. การวิเคราะห์ข้อมูล



บรรณานุกรม

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

- หมายเหตุ 1. นักศึกษาจะต้องส่งโครงการดุษฎีนิพนธ์ฉบับสมบูรณ์ที่พร้อมสอบให้แก่
อาจารย์ที่ปรึกษาดุษฎีนิพนธ์หลัก และกรรมการสอบทุกท่านก่อนสอบ 45 วัน
2. โครงการดุษฎีนิพนธ์ควรมีความยาวประมาณ 40-50 หน้ากระดาษ

ปร.ด. 6

แบบขอสอบและเสนอแต่งตั้งคณะกรรมการสอบปกป้องดุษฎีนิพนธ์

ภาค ปีการศึกษา

.....

เรื่อง ขอสอบปกป้องดุษฎีนิพนธ์

เรียน ประธานกรรมการประจำสาขาวิชา.....

ข้าพเจ้า รหัสประจำตัว

แขนงวิชา โทร e-mail

มีความประสงค์จะสอบปกป้องดุษฎีนิพนธ์ ในวันที่ เวลา

ข้าพเจ้าได้สอบผ่านโครงการดุษฎีนิพนธ์ แล้ว เมื่อวันที่

และขอเสนอรายชื่อคณะกรรมการสอบปกป้องดุษฎีนิพนธ์ ดังเอกสารที่แนบ

ทั้งนี้ ขอความอนุเคราะห์ทรัพยากรดังนี้

- ☐ คอมพิวเตอร์ โปรแกรม
- ☐ LCD Projector
- ☐ เครื่องเล่นเทปภาพ
- ☐ เครื่องเล่นเทปเสียง
- ☐ อื่น ๆ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

ลงชื่อนักศึกษา

(.....)

วันที่

.....
(.....)

อาจารย์ที่ปรึกษาดุษฎีนิพนธ์หลัก

วันที่

ปร.ด. 7

แบบเสนอแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาและคณะกรรมการสอบปกป้องดุษฎีนิพนธ์

ภาค ปีการศึกษา

สาขาวิชา..... แขนงวิชา.....

ชื่อนักศึกษา (รหัสประจำตัว)	หัวข้อดุษฎีนิพนธ์ (ภาษาไทยและภาษาอังกฤษ)	รายชื่ออาจารย์ที่ปรึกษา กรรมการสอบปกป้อง ดุษฎีนิพนธ์ (ภายใน มสธ.)	รายชื่ออาจารย์ที่ปรึกษา กรรมการสอบปกป้อง ดุษฎีนิพนธ์ (ภายนอก มสธ.)
..... (.....) คำสั่งแต่งตั้ง คณะกรรมการสอบ โครงการดุษฎีนิพนธ์ คำสั่งที่ วันที่		1. (กรรมการที่ปรึกษาหลัก) 2. (กรรมการที่ปรึกษาร่วม และกรรมการสอบ)	1. (ประธานกรรมการ) ระบุมติสูงสุด. 2. (กรรมการที่ปรึกษาร่วม) ระบุมติสูงสุด 3. (กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ) ระบุมติสูงสุด

คำแนะนำในการพิมพ์ข้อมูล

1. นักศึกษาจะต้องส่งเอกสารชุดนี้ พร้อมบันทึกข้อมูลลงแผ่น CD-CW และส่งให้อาจารย์ที่ปรึกษาดุษฎีนิพนธ์หลัก
2. กรรมการสอบผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกมหาวิทยาลัยให้ระบุมติการศึกษาสูงสุดด้วย
3. นักศึกษาจะต้องส่งดุษฎีนิพนธ์ฉบับสมบูรณ์ให้กับกรรมการสอบทุกท่านก่อนสอบ 45 วัน

ปร.ด. 8

แบบเสนอแต่งตั้งอาจารย์ภายนอกมหาวิทยาลัยเป็นอาจารย์พิเศษบัณฑิตศึกษา
ประจำสาขาวิชา.....

1. ชื่อ - สกุล
2. ตำแหน่งทางวิชาการ
3. ตำแหน่งทางบริหาร
4. ตำแหน่งงานปัจจุบัน
5. สถานที่ติดต่อ
ที่ทำงาน.....
ต้นสังกัด..... โทร.
ที่บ้าน โทร.

6. วุฒิการศึกษา

ระดับ การศึกษา	วุฒิ	วิชาเอก	สถาบัน	ปีที่สำเร็จ
ปริญญาตรี				
ปริญญาโท				
ปริญญาเอก				
อื่น ๆ				

7. ผลงานทางวิชาการ

7.1 งานตำรา / เอกสาร / บทความ

7.2 งานวิจัย

8. ประสบการณ์ในการสอนหรือรับผิดชอบงานระดับบัณฑิตศึกษา

หมายเหตุ นักศึกษาจะต้องส่งเอกสารชุดนี้ พร้อมบันทึกข้อมูลลงแผ่น CD-CW และส่งให้
อาจารย์ที่ปรึกษาดุษฎีนิพนธ์หลัก



แบบส่งผลงานดุษฎีนิพนธ์

เรียน ประธานกรรมการประจำสาขาวิชา.....

ข้าพเจ้า รหัสประจำตัว
สาขาวิชา..... แขนงวิชา/วิชาเอก
โทรศัพท์

ทั้งนี้ กำหนดวันสอบดุษฎีนิพนธ์ จะมีขึ้นในวันที่
โดยข้าพเจ้าจะมารับดุษฎีนิพนธ์ที่ผ่านการตรวจรูปแบบแล้ว

- ☐ ด้วยตนเองในวันสอบดุษฎีนิพนธ์
- ☐ ส่งทางไปรษณีย์

(ลงชื่อนักศึกษา)

(.....)

วันที่

ตรวจรูปแบบแล้ว

- ☐ ถูกต้อง
- ☐ ไม่ถูกต้อง ต้องดำเนินการ ดังนี้

.....
.....
.....
.....
.....

(ลงชื่อ)..... เจ้าหน้าที่บัณฑิตศึกษา

(.....)

วันที่

เขียนที่.....

วันที่.....

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ลงนามในหนังสือเชิญผู้ทรงคุณวุฒิพิจารณาเครื่องมือวิจัย

เรียน ประธานกรรมการประจำสาขาวิชา..... (ผ่านอาจารย์ที่ปรึกษาหลักคุณวุฒิในพนธ์หลัก)

ข้าพเจ้า.....นักศึกษาระดับคุณวุฒิบัณฑิต
 แขนงวิชา/วิชาเอก.....โทรศัพท์.....มีความประสงค์ขอหนังสือจาก
 มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช เพื่อเชิญผู้ทรงคุณวุฒิพิจารณาเครื่องมือวิจัย
 จึงเรียนมาเพื่อโปรดลงนามในหนังสือที่แนบมาทำยื่น จะขอบพระคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ

.....
 (.....)

เรียน ประธานกรรมการประจำสาขาวิชา.....

เพื่อโปรดลงนามในหนังสือที่แนบมาทำยื่น

.....
 (.....)

(อาจารย์ที่ปรึกษาคณะคุณวุฒิในพนธ์หลัก)

หมายเหตุ นักศึกษาส่งเอกสารชุดนี้ พร้อมบันทึกข้อมูลลง CD – RW และส่งอาจารย์ที่ปรึกษาคณะคุณวุฒิในพนธ์หลัก

1. ชื่อ
 สถานที่ทำงาน
 วุฒิการศึกษา
 ประสบการณ์หรือความชำนาญ
2. ชื่อ
 สถานที่ทำงาน
 วุฒิการศึกษา
 ประสบการณ์หรือความชำนาญ
3. ชื่อ
 สถานที่ทำงาน
 วุฒิการศึกษา
 ประสบการณ์หรือความชำนาญ
4. ชื่อ
 สถานที่ทำงาน
 วุฒิการศึกษา
 ประสบการณ์หรือความชำนาญ
5. ชื่อ
 สถานที่ทำงาน
 วุฒิการศึกษา
 ประสบการณ์หรือความชำนาญ
6. ชื่อ
 สถานที่ทำงาน
 วุฒิการศึกษา
 ประสบการณ์หรือความชำนาญ



ที่ ศธ

สาขาวิชา.....
มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช
ตำบลบางพูด อำเภอปากเกร็ด
จังหวัดนนทบุรี 11120

วันที่

เรื่อง ขอเรียนเชิญเป็นผู้ทรงคุณวุฒิพิจารณาเครื่องมือวิจัย

เรียน

สิ่งที่ส่งมาด้วย โครงการดัชนีพนธ์ จำนวน 1 ชุด

ด้วย.....นักศึกษาระดับดุษฎีบัณฑิต
แขนงวิช/วิชาเอก.....สาขาวิชา.....
มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช ได้รับอนุมัติให้ทำดัชนีพนธ์ เรื่อง
.....ตามโครงการดัชนีพนธ์ที่แนบมาด้วยนี้

การจัดทำดัชนีพนธ์ดังกล่าวนักศึกษาได้จัดทำเครื่องมือที่จะเก็บรวบรวมข้อมูล และได้รับความเห็นชอบเบื้องต้นจากอาจารย์ดัชนีพนธ์ไว้ขั้นหนึ่งแล้ว แต่เพื่อให้เครื่องมือที่จัดทำนั้นมีความครอบคลุมเนื้อหาวิชาแนวปฏิบัติและสอดคล้องกับหลักและกระบวนการวิจัย ทางสาขาวิชา จึงขอความอนุเคราะห์จากท่านในฐานะผู้ทรงคุณวุฒิด้าน ได้โปรดพิจารณาตรวจสอบและให้ความคิดเห็นเพื่อการปรับปรุงเครื่องมือการวิจัยของนักศึกษาผู้นี้ด้วย สำหรับรายละเอียดอื่น ๆ นักศึกษาจะนำเรียนด้วยตนเอง

สาขาวิชา..... หวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความอนุเคราะห์จากท่าน และขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

.....
(.....)

ประธานกรรมการประจำสาขาวิชา.....

ฝ่ายบัณฑิตศึกษา สาขาวิชา.....

โทรศัพท์

โทรสาร



เขียนที่.....

.....

.....

วันที่.....

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ลงนามในหนังสือขอตกลงเครื่องมือ

เรียน ประธานกรรมการประจำสาขาวิชา..... (ผ่านอาจารย์ที่ปรึกษาหลักคุณิพนธ์หลัก)

ข้าพเจ้า..... นักศึกษาระดับคุณิพนธ์บัณฑิต
แขนงวิชา/วิชาเอก..... โทรศัพท์..... มีความประสงค์ขอหนังสือจาก
มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช เพื่อขอความอนุเคราะห์ในการขอตกลงเครื่องมือจาก.....

.....

.....

.....

.....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดลงนามในหนังสือขอตกลงเครื่องมือที่แนบมาท้ายนี้
จะขอบพระคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ

.....
(.....)

เรียน ประธานกรรมการประจำสาขาวิชา.....

เพื่อโปรดลงนามในหนังสือที่แนบมาท้ายนี้

.....
(.....)

(อาจารย์ที่ปรึกษาคูคุณิพนธ์หลัก)

หมายเหตุ นักศึกษาส่งเอกสารชุดนี้ พร้อมบันทึกข้อมูลลง CD – RW และส่งอาจารย์ที่ปรึกษาคูคุณิพนธ์หลัก



ที่ ศธ

สาขาวิชา.....

มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช

ตำบลบางพูด อำเภอปากเกร็ด

จังหวัดนนทบุรี 11120

วันที่

เรื่อง ขออนุมัติเคราะหใ้ให้นักศึกษาทดลองเครื่องมือ

เรียน

ด้วย.....นักศึกษาระดับดุษฎีบัณฑิต

แขนงวิชา/วิชาเอก.....สาขาวิชา..... มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช

ได้รับอนุมัติให้ทำดุษฎีนิพนธ์ เรื่อง

ในการนี้ นักศึกษาจำเ็นจะต้องทดลองใช้เครื่องมือในการวิจัยโดย.....

ทั้งนี้ ผลการวิจัยที่ได้จะเป็นประโยชน์แก่งานวิชาการสืบไป

จึงเรียนมาเพื่อขออนุมัติเคราะหจากท่านในการอนุญาตใ้นักศึกษาได้ทดลองเครื่องมือตามวัน เวลา และรายละเอียดที่นักศึกษาเสนอมาพร้อมนี้ หวังว่าจะได้รับความกรุณาจากท่าน และขอขอบคุนมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

.....
(.....)

ประธานกรรมการประจำสาขาวิชา.....

ฝ่ายบัณฑิตศึกษา สาขาวิชา.....

โทรศัพท์

โทรสาร



เขียนที่.....

.....

.....

วันที่.....

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ลงนามในหนังสือขอเก็บข้อมูลเพื่อการวิจัย

เรียน ประธานกรรมการประจำสาขาวิชา..... (ผ่านอาจารย์ที่ปรึกษาหลักคุณิพนธ์หลัก)

ข้าพเจ้า.....นักศึกษาระดับดุษฎีบัณฑิต
แขนงวิชา/วิชาเอก.....โทรศัพท์.....มีความประสงค์ขอหนังสือจาก
มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช เพื่อขอความอนุเคราะห์ในการเก็บข้อมูลเพื่อการวิจัย จาก.....
.....
.....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดลงนามในหนังสือขอเก็บข้อมูลเพื่อการวิจัยที่แนบมาทำยนี้
จะขอบพระคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ

.....

(.....)

เรียน ประธานกรรมการประจำสาขาวิชา.....

เพื่อโปรดลงนามในหนังสือที่แนบมาทำยนี้

.....

(.....)

(อาจารย์ที่ปรึกษาดุษฎีนิพนธ์หลัก)



ที่ ศธ

สาขาวิชา.....

มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาราช

ตำบลบางพูด อำเภอปากเกร็ด

จังหวัดนนทบุรี 11120

วันที่

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ให้นักศึกษาเก็บข้อมูลเพื่อการวิจัย

เรียน

ด้วย.....นักศึกษาหลักสูตรดุษฎีบัณฑิต

แขนงวิชา/วิชาเอก.....สาขาวิชา.....มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาราช

กำลังทำวิทยานิพนธ์ เรื่อง.....

.....

.....

.....

ในการนี้ นักศึกษาจำเป็นต้องทดลองใช้เครื่องมือในการวิจัยโดย.....

.....

ทั้งนี้ ผลการวิจัยที่ได้จะเป็นประโยชน์แก่งานวิชาการสืบไป

จึงเรียนมาเพื่อขอความอนุเคราะห์จากท่านในการอนุญาตให้นักศึกษาได้ทดลองเครื่องมือตาม
วัน เวลา และรายละเอียดที่นักศึกษาเสนอมาพร้อมนี้ หวังว่าจะได้รับความกรุณาจากท่าน และขอขอบคุณมา
ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

.....

(.....)

ประธานกรรมการประจำสาขาวิชา.....

ฝ่ายบัณฑิตศึกษา สาขาวิชา.....

โทรศัพท์

โทรสาร

ข้อบังคับมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาราช
ว่าด้วย การศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2553



**ข้อบังคับมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช
ว่าด้วย การศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ.๒๕๕๓**

เพื่อให้การจัดการเรียนการสอนระดับบัณฑิตศึกษา สอดคล้องกับการปรับหน่วยกิตของชุดวิชา ระดับบัณฑิตศึกษา และเป็นไปตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๘ เรื่อง แนวทางการบริหารเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๘ และเพื่อให้การผลิตบัณฑิตที่มีคุณภาพสอดคล้องกับประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง กรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๒ และเรื่องแนวทางการปฏิบัติตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๒ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๖ และมาตรา ๑๕ (๑) และ (๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช พ.ศ. ๒๕๒๑ สภามหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช ในคราวประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๕๓ เมื่อวันที่ ๓๐ เมษายน พ.ศ. ๒๕๕๓ จึงออกข้อบังคับไว้ดังต่อไปนี้

หมวด ๑

บททั่วไป

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช ว่าด้วย การศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๓”

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้ตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๕๓ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกข้อบังคับมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๐

ข้อ ๔ ในข้อบังคับนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช

“สภามหาวิทยาลัย” หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช

“สภาวิชาการ” หมายความว่า สภาวิชาการ มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช

“สาขาวิชา” หมายความว่า สาขาวิชาในมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช

“คณะกรรมการบัณฑิตศึกษามหาวิทยาลัย” หมายความว่า คณะกรรมการบัณฑิตศึกษามหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช

“คณะกรรมการบัณฑิตศึกษาประจำสาขาวิชา” หมายความว่า คณะกรรมการบัณฑิตศึกษาประจำสาขาวิชาในมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช

“คณะกรรมการบริหารหลักสูตร” หมายความว่า คณะกรรมการบริหารหลักสูตรในมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช

“นักศึกษา” หมายความว่า นักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช

ข้อ ๕ อธิการบดีรักษาการตามข้อบังคับนี้และมีอำนาจระเบียบ ออกประกาศและคำสั่ง โดยความเห็นชอบของสภาวิชาการ หรือคณะกรรมการบัณฑิตศึกษามหาวิทยาลัยแล้วแต่กรณี เพื่อปฏิบัติการตามข้อบังคับนี้

กรณีที่มีปัญหาในทางปฏิบัติตามข้อบังคับนี้หรือต้องวินิจฉัยตีความข้อบังคับนี้ ให้สภาวิชาการเป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาด

หมวด ๒

การจัดการศึกษา

ข้อ ๖ ระบบการศึกษา

(๑) มหาวิทยาลัยจัดระบบการศึกษาระบบทวิภาค โดยแบ่งปีการศึกษาออกเป็นสองภาคการศึกษาปกติ ซึ่งมีระยะเวลาเรียนไม่น้อยกว่า ๑๕ สัปดาห์ คือ ภาคต้นและภาคปลาย และอาจจัดภาคพิเศษ ซึ่งมีระยะเวลาเรียนไม่น้อยกว่า ๖ สัปดาห์ ต่อจากภาคปลายอีกหนึ่งภาคก็ได้

ในกรณีที่หลักสูตรใดมีเหตุผลอันสมควร สภามหาวิทยาลัยอาจกำหนดให้ภาคการศึกษาของหลักสูตรนั้นแตกต่างจากที่กำหนดในวรรคหนึ่งก็ได้ ทั้งนี้ตามที่กำหนดในระเบียบของมหาวิทยาลัย

(๒) มหาวิทยาลัยใช้ระบบการศึกษาทางไกลที่มุ่งเน้นให้นักศึกษาสามารถศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง ภายใต้การให้คำแนะนำปรึกษาอย่างเป็นระบบ การถ่ายทอดเนื้อหาสาระและประสบการณ์ทางวิชาการผ่านสื่อการสอนทางไกลและสื่ออื่น ๆ ที่เหมาะสม โดยจัดเนื้อหาสาระและประสบการณ์ เป็นชุดวิชาที่มีลักษณะบูรณาการ มีค่าชุดวิชาละ ๖ หน่วยกิต ยกเว้น ชุดวิชาวิทยานิพนธ์ และชุดวิชาคุณนิพนธ์

(๓) มหาวิทยาลัยจัดระบบและวิธีการศึกษา การให้ความรู้ และการให้คำแนะนำปรึกษา ด้วยวิธีการนัดหมายระหว่างอาจารย์กับนักศึกษาตามแต่ละช่วงเวลาที่เหมาะสม รวมทั้งเข้าร่วมกิจกรรมปฏิสัมพันธ์ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนดไว้ในหลักสูตร

(๔) มหาวิทยาลัยจัดให้มีแหล่งบริการการศึกษาในส่วนกลาง ณ สำนักบรรณสารสนเทศ และส่วนภูมิภาค ณ ศูนย์วิทยพัฒนา ศูนย์บริการการศึกษาเฉพาะกิจ และศูนย์วิทยบริการการศึกษาอื่นๆ ทั่วประเทศ

หมวด ๓

หลักสูตร

ข้อ ๗ โครงสร้างหลักสูตร

(๑) หลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิต

หลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิต เป็นการศึกษาหลังหลักสูตรระดับปริญญาตรี มีวัตถุประสงค์ให้ผู้ศึกษาพัฒนาความรู้ความสามารถเชิงวิชาการและวิชาชีพ เพื่อการปฏิบัติหน้าที่ได้ดีและมีประสิทธิภาพ ตลอดหลักสูตรมีหน่วยกิตไม่น้อยกว่า ๒๔ หน่วยกิต และต้องเข้ารับการอบรมเข้มเสริมประสบการณ์ประกาศนียบัตรบัณฑิต หรืออบรมเข้มประสบการณ์วิชาชีพประกาศนียบัตรบัณฑิต

(๒) หลักสูตรปริญญาโท

หลักสูตรปริญญาโท ตลอดหลักสูตรมีหน่วยกิตไม่น้อยกว่า ๓๖ หน่วยกิต แบ่งการศึกษาเป็น ๒ แผน คือ

(ก) แผน ก เป็นแผนการศึกษาที่เน้นการวิจัย มีการทำวิทยานิพนธ์ การศึกษาดูงาน

แผน ก มี ๒ แบบ คือ แบบ ก ๑ และ แบบ ก ๒

แบบ ก ๑ ทำวิทยานิพนธ์ มีค่าเทียบได้ไม่น้อยกว่า ๓๖ หน่วยกิต และผลงานหรือส่วนหนึ่งของผลงานวิทยานิพนธ์ได้รับการตีพิมพ์หรือได้รับการยอมรับให้ตีพิมพ์ในวารสารหรือสิ่งพิมพ์ทางวิชาการ หรือเสนอต่อที่ประชุมวิชาการที่มีรายงานการประชุม (Proceedings) รวมทั้งต้องเข้ารับการอบรมเข้มเสริมประสบการณ์มหาบัณฑิต หรือการอบรมเข้มประสบการณ์วิชาชีพมหาบัณฑิต

แบบ ก ๒ ศึกษาชุดวิชาไม่น้อยกว่า ๒๔ หน่วยกิต ทำวิทยานิพนธ์ไม่น้อยกว่า ๑๒ หน่วยกิต และผลงานหรือส่วนหนึ่งของผลงานวิทยานิพนธ์ได้รับการตีพิมพ์หรือได้รับการยอมรับให้ตีพิมพ์ในวารสารหรือสิ่งพิมพ์ทางวิชาการ หรือเสนอต่อที่ประชุมวิชาการที่มีรายงานการประชุม (Proceedings) รวมทั้งต้องเข้ารับการอบรมเข้มเสริมประสบการณ์มหาบัณฑิต หรืออบรมเข้มประสบการณ์วิชาชีพมหาบัณฑิต

(ข) แผน ข ศึกษาชุดวิชาไม่น้อยกว่า ๓๐ หน่วยกิต และทำการศึกษาค้นคว้าอิสระไม่น้อยกว่า ๖ หน่วยกิต และสอบประมวลความรู้ และเข้ารับการอบรมเข้มเสริมประสบการณ์มหาบัณฑิต หรือการอบรมเข้มประสบการณ์วิชาชีพมหาบัณฑิต

(๓) หลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง

หลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง เป็นการศึกษาหลังหลักสูตรระดับปริญญาโท มีวัตถุประสงค์ให้ผู้ศึกษาพัฒนาความรู้ความสามารถเชิงวิชาการและวิชาชีพ เพื่อการปฏิบัติหน้าที่ได้ดีและมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น ตลอดหลักสูตรมีหน่วยกิตไม่น้อยกว่า ๒๔ หน่วยกิต และต้องเข้ารับการอบรมเข้มเสริมประสบการณ์ประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง หรืออบรมเข้มประสบการณ์วิชาชีพประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง

(๔) หลักสูตรปริญญาเอก

หลักสูตรปริญญาเอก เป็นหลักสูตรที่เน้นการวิจัยเพื่อพัฒนานักวิชาการ และนักวิชาชีพชั้นสูง แบ่งการศึกษาเป็น ๒ แบบ คือ

(ก) แบบ ๑ เป็นแผนการศึกษาที่เน้นการวิจัย มีการทำวิทยานิพนธ์ที่ก่อให้เกิดความรู้ใหม่ มหาวิทยาลัยอาจกำหนดให้เรียนชุดวิชาเพิ่มเติมหรือทำกิจกรรมทางวิชาการอื่นเพิ่มขึ้นโดยไม่นับหน่วยกิต แต่ต้องผ่านเกณฑ์ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด สอบผ่านภาษาต่างประเทศอย่างน้อย ๑ ภาษา และสอบผ่านการสอบวัดคุณสมบัติ (Qualifying Examination) เพื่อเป็นผู้มีสิทธิขอทำวิทยานิพนธ์ ทั้งนี้ผลงานหรือส่วนหนึ่งของผลงานวิทยานิพนธ์ต้องได้รับการตีพิมพ์หรือได้รับการยอมรับให้ตีพิมพ์ในวารสารหรือสิ่งพิมพ์ทางวิชาการที่มีกรรมการภายนอกร่วมกลั่นกรอง (Peer Review) และเป็นที่ยอมรับในสาขาวิชานั้น หรือในระดับนานาชาติ รวมทั้งต้องเข้ารับการสัมมนาเข้มเสริมประสบการณ์วิทยุบัณฑิต โดย

แบบ ๑.๑ ผู้เข้าศึกษาที่สำเร็จปริญญาโท ต้องทำวิทยานิพนธ์
ไม่น้อยกว่า ๔๘ หน่วยกิต

แบบ ๑.๒ ผู้เข้าศึกษาที่สำเร็จปริญญาตรี ต้องทำวิทยานิพนธ์
ไม่น้อยกว่า ๗๒ หน่วยกิต

ทั้งนี้ วิทยานิพนธ์ตามแบบ ๑.๑ และแบบ ๑.๒ ต้องมีมาตรฐานและคุณภาพในระดับเดียวกัน

(ข) แบบ ๒ เป็นแผนการศึกษาที่เน้นการวิจัย มีการทำวิทยานิพนธ์ที่มีคุณภาพสูงและก่อให้เกิดความก้าวหน้าทางวิชาการและวิชาชีพ ผู้เข้าศึกษาต้องศึกษาชุดวิชาตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตร สอบผ่านภาษาต่างประเทศอย่างน้อย ๑ ภาษา และสอบผ่านการสอบวัดคุณสมบัติ (Qualifying Examination) เพื่อเป็นผู้มีสิทธิขอทำวิทยานิพนธ์ ทั้งนี้ ผลงานหรือส่วนหนึ่งของผลงานวิทยานิพนธ์ต้องได้รับการตีพิมพ์ หรือได้รับการยอมรับให้ตีพิมพ์ในวารสารหรือสิ่งพิมพ์ทางวิชาการที่มีกรรมการภายนอกร่วมกลั่นกรอง (Peer Review) และเป็นที่ยอมรับในสาขาวิชานั้นหรือในระดับนานาชาติ รวมทั้งต้องเข้ารับการสัมมนาเข้มเสริมประสบการณ์วิทยุบัณฑิต โดย

แบบ ๒.๑ ผู้เข้าศึกษาที่สำเร็จปริญญาโท ต้องทำวิทยานิพนธ์
ไม่น้อยกว่า ๓๖ หน่วยกิต และศึกษาชุดวิชาอีกไม่น้อยกว่า ๑๒ หน่วยกิต

แบบ ๒.๒ ผู้เข้าศึกษาที่สำเร็จปริญญาตรี ต้องทำวิทยานิพนธ์
ไม่น้อยกว่า ๔๘ หน่วยกิต และศึกษาชุดวิชาอีกไม่น้อยกว่า ๒๔ หน่วยกิต

ทั้งนี้ วิทยานิพนธ์ตามแบบ ๒.๑ และแบบ ๒.๒ ต้องมีมาตรฐานและคุณภาพในระดับเดียวกัน

ข้อ ๘ ประเภทของหลักสูตร

(๑) “หลักสูตรปกติ” หมายความว่า หลักสูตรที่ใช้ภาษาไทยเป็นสื่อหลักในการเรียนการสอน หรือมีบางชุดวิชาที่ใช้ภาษาอังกฤษ หรืออาจใช้ภาษาอื่นๆ ได้ตามความเหมาะสมหรือความจำเป็น

(๒) “หลักสูตรนานาชาติ” หมายความว่า หลักสูตรที่มีเนื้อหาสาระที่มีความเป็นสากล และเปิดโอกาสให้ผู้สนใจเข้าศึกษาทั้งชาวไทยและชาวต่างประเทศโดยใช้ภาษาต่างประเทศเป็นสื่อในการเรียนการสอน

หมวด ๔

ระยะเวลาการศึกษา

ข้อ ๙ “ระยะเวลาการศึกษา” หมายความว่า เวลาการศึกษาทั้งหมดที่ใช้เพื่อการศึกษาและสร้างผลงานทางวิชาการที่กำหนดไว้ในหลักสูตร อันได้แก่ การเรียนชุดวิชา การทำงานวิจัย การทำวิทยานิพนธ์ การศึกษาค้นคว้าอิสระ หรือวิทยานิพนธ์ ตลอดจนการเผยแพร่ผลงานวิทยานิพนธ์หรือวิทยานิพนธ์

ระยะเวลาการศึกษิตามวรรคหนึ่ง ให้เริ่มนับจากวันเปิดภาคการศึกษาแรกที่เข้าศึกษาในหลักสูตรจนถึงภาคการศึกษาที่นักศึกษาสอบผ่านและดำเนินการครบถ้วนตามหลักสูตร



ข้อ ๑๐ ผู้เข้าศึกษาในหลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิต มีระยะเวลาการศึกษาไม่เกิน ๓ ปีการศึกษา

ข้อ ๑๑ ผู้เข้าศึกษาในหลักสูตรปริญญาโท มีระยะเวลาการศึกษาไม่เกิน ๖ ปีการศึกษา

ข้อ ๑๒ ผู้เข้าศึกษาในหลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง มีระยะเวลาการศึกษาไม่เกิน ๓ ปีการศึกษา

ข้อ ๑๓ ผู้เข้าศึกษาในหลักสูตรปริญญาเอก มีระยะเวลาการศึกษาตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

(๑) ไม่เกิน ๕ ปีการศึกษา สำหรับผู้เข้าศึกษาด้วยวุฒิปริญญาโท

(๒) ไม่เกิน ๑๒ ปีการศึกษา สำหรับผู้เข้าศึกษาด้วยวุฒิปริญญาตรี

หมวด ๕

การสมัครและการรับเข้าศึกษา

ข้อ ๑๔ คุณสมบัติของผู้สมัครเข้าศึกษา

(๑) หลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิต

ผู้เข้าศึกษาต้องเป็นผู้สำเร็จปริญญาตรีหรือเทียบเท่า ตามที่หลักสูตรกำหนด และมีคุณสมบัติอื่นเพิ่มเติมตามที่คณะกรรมการบัณฑิตศึกษาประจำสาขาวิชา และมหาวิทยาลัยกำหนด

(๒) หลักสูตรปริญญาโท

ผู้เข้าศึกษาต้องเป็นผู้สำเร็จปริญญาตรีหรือเทียบเท่า หรือประกาศนียบัตรบัณฑิต ตามที่หลักสูตรกำหนด และมีคุณสมบัติอื่นเพิ่มเติมตามที่คณะกรรมการบัณฑิตศึกษาประจำสาขาวิชา และมหาวิทยาลัยกำหนด

(๓) หลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง

ผู้เข้าศึกษาต้องเป็นผู้สำเร็จปริญญาโทหรือเทียบเท่า ตามที่หลักสูตรกำหนด และมีคุณสมบัติอื่นเพิ่มเติมตามที่คณะกรรมการบัณฑิตศึกษาประจำสาขาวิชา และมหาวิทยาลัยกำหนด

(๔) หลักสูตรปริญญาเอก

(ก) ผู้เข้าศึกษาต้องเป็นผู้สำเร็จปริญญาโทหรือเทียบเท่า หรือประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง ตามที่หลักสูตรกำหนด และมีคุณสมบัติอื่นเพิ่มเติมตามที่คณะกรรมการบัณฑิตศึกษาประจำสาขาวิชา และมหาวิทยาลัยกำหนด หรือ

(ข) ผู้เข้าศึกษาต้องเป็นผู้สำเร็จปริญญาตรีหรือเทียบเท่าหรือประกาศนียบัตรบัณฑิตในสาขาวิชาเดียวกันหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กันกับหลักสูตรที่เข้าศึกษา โดยมีผลการเรียนดีมาก และมีพื้นฐานความรู้ความสามารถและศักยภาพเพียงพอที่จะทำคุณูปการ หรือมีคุณสมบัติอื่นเพิ่มเติม ตามที่คณะกรรมการบัณฑิตศึกษาประจำสาขาวิชา และมหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๑๕ การรับเข้าศึกษา

การรับเข้าศึกษากระทำโดยวิธีการคัดเลือก หรือโดยวิธีการอื่นใด ตามที่คณะกรรมการบัณฑิตศึกษา มหาวิทยาลัยกำหนด ใบสมัคร ระยะเวลาสมัคร หลักฐานประกอบและเงื่อนไขอื่น ๆ ให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

(๑) คณะกรรมการบริหารหลักสูตร เป็นผู้กำหนดเงื่อนไข วิธีการ และจำนวนนักศึกษาที่จะรับในแต่ละสาขาวิชา โดยผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการบัณฑิตศึกษาประจำสาขาวิชา

(๒) คณะกรรมการบัณฑิตศึกษาประจำสาขาวิชา อาจพิจารณารับสมัครเข้าศึกษาเป็นกรณีพิเศษ โดยผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการบัณฑิตศึกษามหาวิทยาลัย

(๓) การรับเข้าศึกษา จะมีผลสมบูรณ์เมื่อผู้สมัครส่งหลักฐานการสมัครครบถ้วน ถูกต้อง สมบูรณ์ ภายในเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๑๖ การรายงานตัวและขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา

(๑) การรายงานตัวและขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาที่มหาวิทยาลัยกำหนดและประกาศให้ทราบเป็นคราว ๆ ไป

(๒) เมื่อมหาวิทยาลัยได้ขึ้นทะเบียนผู้ใดเป็นนักศึกษาแล้ว ให้ดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติ และการมีลักษณะต้องห้ามของผู้นั้นให้แล้วเสร็จภายในหนึ่งปี นับแต่วันที่ได้รับผู้นั้นเข้าศึกษา โดยให้มีคณะกรรมการทำหน้าที่ตรวจสอบคุณสมบัติและการมีลักษณะต้องห้ามของผู้เข้าศึกษาให้เป็นไปตามข้อบังคับนี้ กรณีที่มีเหตุจำเป็นไม่อาจตรวจสอบให้แล้วเสร็จภายในระยะเวลาที่กำหนดในวรรคหนึ่งได้ ให้เสนอต่ออธิการบดีเพื่อขยายเวลาออกไปได้เป็นคราว ๆ ไป คราวละไม่เกิน ๖ เดือน

การได้มาซึ่งคณะกรรมการ หลักเกณฑ์ วิธีการตรวจสอบ และการดำเนินงานของคณะกรรมการตามวรรคหนึ่งให้เป็นไปตามระเบียบของมหาวิทยาลัย

(๓) นักศึกษาของมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมราช ต้องปฏิบัติตามวินัยนักศึกษาตามระเบียบที่มหาวิทยาลัยกำหนด

การกำหนดโทษทางวินัย ผู้มีอำนาจสั่งลงโทษทางวินัย หลักเกณฑ์และวิธีการในการพิจารณาโทษทางวินัยให้เป็นไปตามที่กำหนดในระเบียบของมหาวิทยาลัย

หมวด ๖

ประเภทของนักศึกษา

ข้อ ๑๗ ประเภทของนักศึกษา แบ่งเป็น

(๑) “นักศึกษาสามัญ” หมายความว่า บุคคลที่มหาวิทยาลัยรับเข้าเป็นนักศึกษาโดยสมบูรณ์ตามหลักเกณฑ์และคุณสมบัติที่มหาวิทยาลัยกำหนด

(๒) “นักศึกษาทดลองเรียน” หมายความว่า บุคคลที่มหาวิทยาลัยรับเข้าเป็นนักศึกษาตามเงื่อนไขของแต่ละสาขาวิชา ซึ่งเมื่อผ่านการประเมินผลหรือครบเงื่อนไขของแต่ละสาขาวิชาแล้ว จึงจะรับเข้าเป็นนักศึกษาสามัญตามหลักสูตรในสาขานั้น ๆ ทั้งนี้ให้นับระยะเวลาการทดลองเรียนเป็นส่วนหนึ่งของระยะเวลาในการศึกษาตามหลักสูตร

ข้อ ๑๘ คณะกรรมการบัณฑิตศึกษาประจำสาขาวิชา โดยความเห็นชอบจากคณะกรรมการบัณฑิตศึกษามหาวิทยาลัย อาจพิจารณารับสมัครเข้าศึกษาในมหาวิทยาลัย โดยมีได้รับประกาศนียบัตรหรือปริญญาใดปริญญาหนึ่งจากมหาวิทยาลัย แบ่งเป็น ๓ ประเภท ดังนี้

- (๑) ผู้เข้าร่วมศึกษา
- (๒) นักศึกษาเรียนข้ามมหาวิทยาลัย
- (๓) ผู้เข้าศึกษาอื่น ๆ ตามที่มหาวิทยาลัยอนุมัติ

หมวด ๓

การลงทะเบียน

ข้อ ๑๙ นักศึกษาใหม่ต้องลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษาแรกที่สมัครเข้าศึกษาภายในระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด มิฉะนั้นจะถือว่าละสิทธิการเข้าเป็นนักศึกษา ยกเว้นกรณีมีความจำเป็นและได้รับการผ่อนผันจากมหาวิทยาลัย โดยต้องลาพักการศึกษา ทั้งนี้ไม่เกินหนึ่งปีการศึกษา

ข้อ ๒๐ การลงทะเบียนเรียนแบ่ง เป็น ๒ ประเภท คือ

- (๑) การลงทะเบียนเรียนโดยนับหน่วยกิตและคิดค่าคะแนน
- (๒) การลงทะเบียนเรียนโดยไม่นับหน่วยกิต

ข้อ ๒๑ นักศึกษาต้องลงทะเบียนเรียนติดต่อกันทุกภาคการศึกษา หากมีความจำเป็นต้องลาพักการศึกษาในภาคการศึกษาใด ให้ยื่นคำร้องขอลาพักการศึกษาต่อมหาวิทยาลัย

ข้อ ๒๒ นักศึกษาต้องลงทะเบียนภายในระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด หากลงทะเบียนเกินระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด นักศึกษาต้องลาพักการศึกษา

ข้อ ๒๓ กรณีมีความจำเป็นเมื่อคำนึงถึงความรู้พื้นฐานของนักศึกษา คณะกรรมการบัณฑิตศึกษาประจำสาขาวิชา อาจกำหนดให้นักศึกษาผู้นั้นเรียนชุดวิชาเพิ่มเติมหรือทำกิจกรรมทางวิชาการอื่นเพิ่ม

ข้อ ๒๔ นักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนครบตามหน่วยกิต หรือตามระบบเหมาจ่ายที่กำหนดไว้ในหลักสูตรแล้ว แต่ยังไม่สำเร็จการศึกษาต้องชำระค่าบำรุงการศึกษาตามประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๒๕ การขอเพิ่มและการถอนชุดวิชาเรียน ให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๒๖ การโอนหน่วยกิตและค่าคะแนนของชุดวิชาที่ศึกษามาแล้วทั้งจากมหาวิทยาลัยและสถาบันการศึกษาอื่น การเทียบผลการศึกษาและเทียบประสบการณ์เข้าสู่วิชาศึกษาในระบบ ให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๒๗ การเปลี่ยนสาขาวิชาหรือหลักสูตร การเปลี่ยนระดับการศึกษา ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์วิธีการ และเงื่อนไขที่มหาวิทยาลัยกำหนดหรือตามประกาศของมหาวิทยาลัย

หมวด ๔

การลาพักการศึกษา

ข้อ ๒๘ นักศึกษาที่มีความจำเป็นต้องลาพักการศึกษา ให้ยื่นคำร้องลาพักการศึกษาต่อมหาวิทยาลัย เมื่อได้รับอนุมัติจากมหาวิทยาลัยแล้ว จึงจะถือว่าลาพักการศึกษานั้นมีผลสมบูรณ์

ข้อ ๒๙ นักศึกษาสามารถลาพักการศึกษา เป็นรายภาคการศึกษา แต่ทั้งนี้ไม่เกิน ๒ ภาค การศึกษาติดต่อกัน

กรณีที่นักศึกษามีความจำเป็นต้องลาพักการศึกษาต่อไปอีกให้ยื่นคำร้องขอลาพักการศึกษาต่อมหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาอนุมัติเป็นคราว ๆ ไป

ข้อ ๓๐ การลาพักการศึกษาระหว่างภาคการศึกษาให้นับระยะเวลาการลาพักเป็นการลาพักการศึกษาเต็มภาคการศึกษา

ข้อ ๓๑ นักศึกษาที่มีความจำเป็นต้องลาพักการศึกษาระหว่างภาคการศึกษา ต้องยื่นคำร้องขอลาพักการศึกษา ภายในกำหนดเวลาของการถอนชุดวิชา และให้ถือว่าการถอนชุดวิชาที่ลงทะเบียนเรียนไว้

ข้อ ๓๒ การยื่นคำร้องขอลาพักการศึกษาระหว่างภาคการศึกษา หากกระทำภายหลังกำหนดเวลาของการถอนชุดวิชา ให้ถือว่าการขาดสอบชุดวิชาที่ลงทะเบียนเรียนไว้

ข้อ ๓๓ นักศึกษาที่ได้รับอนุมัติให้ลาพักการศึกษา ต้องชำระค่าบำรุงการศึกษาเพื่อรักษาสถานภาพการเป็นนักศึกษาทุกภาคการศึกษาที่ขอลาพักการศึกษา มิฉะนั้นมหาวิทยาลัยจะถอนสถานภาพการเป็นนักศึกษา

ข้อ ๓๔ นักศึกษาที่ได้รับอนุมัติให้ลาพักการศึกษา เมื่อจะกลับเข้าศึกษาต้องยื่นคำร้องขอกลับเข้าศึกษาต่อมหาวิทยาลัยก่อนวันเปิดภาคการศึกษา พร้อมชำระค่าบำรุงการศึกษาและค่าลงทะเบียนชุดวิชา

ข้อ ๓๕ ระยะเวลาที่ลาพักการศึกษาถือเป็นส่วนหนึ่งของระยะเวลาศึกษาตามหลักสูตร

หมวด ๕

การวัดและประเมินผลการศึกษา

ข้อ ๓๖ การประเมินผลการศึกษาและการสอบ

(๑) หลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิตและหลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง

ประเมินผลการศึกษาจากผลงานที่มอบหมายให้ทำ การสอบชุดวิชาประจำภาคการศึกษา และการเข้ารับการอบรมเข้มเสริมประสบการณ์หรือประสบการณ์วิชาชีพตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตร ดังนี้

(ก) การสอบชุดวิชาประจำภาคการศึกษา เป็นการสอบประจำภาคการศึกษา เพื่อวัดว่านักศึกษามีความรู้ในชุดวิชา ซึ่งอาจเป็นการสอบข้อเขียนหรือการวัดผลการศึกษาโดยวิธีอื่น โดยนักศึกษาจะต้องสอบชุดวิชาทุกชุดวิชาที่ลงทะเบียนเรียนไว้ เว้นแต่ชุดวิชานั้นได้ถอนอย่างถูกต้องตามประกาศมหาวิทยาลัย

(ข) การเข้ารับการอบรมเข้มเสริมประสบการณ์หรือประสบการณ์วิชาชีพตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตร เป็นกิจกรรมที่กำหนดให้นักศึกษาหลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิตและหลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง จะต้องเข้ารับการอบรมเพื่อพัฒนาทักษะและบุคลิกภาพที่เหมาะสม ส่งเสริมภาวะผู้นำ รวมทั้งการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม และจรรยาวิชาชีพ ในภาคการศึกษาสุดท้ายก่อนสำเร็จการศึกษาหรือตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตร

(๒) หลักสูตรปริญญาโท

แผน ก แบบ ก ๑ และ แบบ ก ๒ ประเมินผลการศึกษาจาก ผลงานที่ได้รับมอบหมายให้ ทำการสอบชุดวิชาประจำภาคการศึกษา การสอบปกป้องวิทยานิพนธ์ รวมทั้งการเข้ารับการอบรมเข้มเสริม ประสบการณ์หรือประสบการณ์วิชาชีพตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตร ดังนี้

(ก) การสอบชุดวิชาประจำภาคการศึกษา เป็นการสอบประจำภาคการศึกษา เพื่อ วัดว่านักศึกษามีความรู้ในชุดวิชา ซึ่งอาจเป็นการสอบข้อเขียนหรือการวัดผลการศึกษาโดยวิธีอื่น โดย นักศึกษาจะต้องสอบชุดวิชาทุกชุดวิชาที่ลงทะเบียนเรียนไว้ เว้นแต่ชุดวิชานั้นได้ถอนอย่างถูกต้องตาม ประกาศมหาวิทยาลัย

(ข) การสอบปกป้องวิทยานิพนธ์ เป็นการสอบเพื่อประเมินผลงานวิทยานิพนธ์ ของนักศึกษาหลักสูตรปริญญาโท แผน ก ประกอบด้วย การตรวจประเมินคุณภาพผลงาน การทดสอบ ความรู้ของนักศึกษาด้วยวิธีการสอบปากเปล่า กระทำโดยคณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ จำนวนไม่เกิน ๔ คน ที่คณะกรรมการบัณฑิตศึกษามหาวิทยาลัยเป็นผู้พิจารณาแต่งตั้งคณะกรรมการสอบปกป้องวิทยานิพนธ์โดย ผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการบัณฑิตศึกษาประจำสาขาวิชา และถือว่าสอบผ่านวิทยานิพนธ์เมื่อ คณะกรรมการสอบทั้งคณะมีมติเป็นเอกฉันท์ให้สอบผ่าน นักศึกษามีสิทธิสอบปกป้องวิทยานิพนธ์ไม่เกิน ๒ ครั้ง

(ค) การเข้ารับการอบรมเข้มเสริมประสบการณ์หาบัณฑิตหรือประสบการณ์ วิชาชีพมหาบัณฑิต เป็นกิจกรรมที่กำหนดให้นักศึกษาหลักสูตรปริญญาโทจะต้องเข้ารับการอบรม เพื่อพัฒนา ทักษะและบุคลิกภาพที่เหมาะสม ส่งเสริมภาวะผู้นำ รวมทั้งการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม และจรรยา วิชาชีพ ในภาคการศึกษาสุดท้ายก่อนสำเร็จการศึกษาหรือตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตร

แผน ข ประเมินผลการศึกษาจากผลงานที่ได้รับมอบหมายให้ ทำ การสอบชุดวิชาประจำ ภาคการศึกษา การสอบประมวลความรู้ (Comprehensive Examination) และการศึกษาค้นคว้าอิสระ รวมทั้ง การเข้ารับการอบรมเข้มเสริมประสบการณ์หรือประสบการณ์วิชาชีพตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตร ดังนี้

(ก) การสอบชุดวิชาประจำภาคการศึกษา เป็นการสอบประจำภาคการศึกษาเพื่อ วัดว่านักศึกษามีความรู้ในชุดวิชา ซึ่งอาจเป็นการสอบข้อเขียนหรือการวัดผลการศึกษาโดยวิธีอื่น โดย นักศึกษาจะต้องสอบชุดวิชาทุกชุดวิชาที่ลงทะเบียนเรียนไว้ เว้นแต่ชุดวิชานั้นได้ถอนอย่างถูกต้องตาม ประกาศมหาวิทยาลัย

(ข) การสอบประมวลความรู้ (Comprehensive Examination) เป็นการสอบข้อเขียน และการสอบปากเปล่า หรือเป็นการสอบข้อเขียนอย่างเดียว สำหรับนักศึกษาหลักสูตรปริญญาโท แผน ข เพื่อ วัดความสามารถในการบูรณาการความรู้ที่ได้ศึกษาไปแล้วของนักศึกษา โดยนักศึกษามีสิทธิสอบประมวล ความรู้เมื่อสอบผ่านชุดวิชาครบตามหลักสูตรหรือกำลังศึกษาชุดวิชาในภาคการศึกษาสุดท้าย และมีคะแนน เฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า ๓.๐๐ การสอบให้สอบข้อเขียนเป็นหลัก ส่วนการสอบปากเปล่าเพิ่มเติมให้อยู่ในดุลยพินิจ ของคณะกรรมการบัณฑิตศึกษาประจำสาขาวิชา การสอบประมวลความรู้ภาคข้อเขียนประกอบด้วย ๒ ส่วน คือ ภาคทฤษฎี และภาคประยุกต์ โดยมีระยะเวลาในการสอบรวมกันไม่น้อยกว่า ๖ ชั่วโมง กระทำโดย

คณะกรรมการสอบประมวลความรู้แยกตามหลักสูตรหรือแขนงวิชา จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ คน แต่ไม่เกิน ๕ คน คณะกรรมการบัณฑิตศึกษามหาวิทยาลัยเป็นผู้พิจารณาแต่งตั้งคณะกรรมการสอบประมวลความรู้โดยผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการบัณฑิตศึกษาประจำสาขาวิชา นักศึกษามีสิทธิสอบประมวลความรู้ไม่เกิน ๒ ครั้ง

(ค) การสอบการศึกษาค้นคว้าอิสระ เป็นการสอบปากเปล่าเพื่อประเมินความรู้ความเข้าใจในการศึกษาค้นคว้าอิสระของนักศึกษาหลักสูตรปริญญาโท แผน ข ประกอบด้วย การตรวจประเมินคุณภาพผลงาน การทดสอบความรู้ของนักศึกษาด้วยวิธีการสอบปากเปล่า และการประชุมพิจารณาผลงานของกรรมการ กระทำโดยคณะกรรมการสอบการศึกษาค้นคว้าอิสระ จำนวนไม่เกิน ๒ คน คณะกรรมการบัณฑิตศึกษาประจำสาขาวิชาเป็นผู้พิจารณาแต่งตั้ง และถือว่าสอบผ่านการศึกษาค้นคว้าอิสระ เมื่อคณะกรรมการสอบทั้งคณะมีมติเป็นเอกฉันท์ให้สอบผ่าน นักศึกษามีสิทธิสอบการศึกษาค้นคว้าอิสระไม่เกิน ๒ ครั้ง

(ง) การเข้ารับการอบรมเสริมประสบการณ์หาบัณฑิตหรือประสบการณ์วิชาชีพ มหาวิทยาลัย เป็นกิจกรรมที่กำหนดให้นักศึกษาหลักสูตรปริญญาโทจะต้องเข้ารับการอบรมเพื่อพัฒนาทักษะและบุคลิกภาพที่เหมาะสม ส่งเสริมภาวะผู้นำ รวมทั้งการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม และจรรยาวิชาชีพ ในภาคการศึกษาสุดท้ายก่อนสำเร็จการศึกษาหรือตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตร

(๓) หลักสูตรปริญญาเอก

ประเมินผลการศึกษาจากการสอบภาษาต่างประเทศ การสอบชุดวิชาประจำภาคการศึกษา การสอบวัดคุณสมบัติ (Qualifying Examination) การสอบโครงการดุษฎีนิพนธ์ การสอบปกป้องดุษฎีนิพนธ์ และการเข้ารับการสัมมนาเสริมประสบการณ์ตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตร ดังนี้

(ก) การสอบภาษาต่างประเทศสำหรับนักศึกษาหลักสูตรปริญญาเอก ให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

(ข) การสอบชุดวิชาประจำภาคการศึกษา เป็นการสอบประจำภาคการศึกษา เพื่อวัดว่านักศึกษามีความรู้ในชุดวิชา ซึ่งอาจเป็นการสอบข้อเขียนหรือการวัดผลการศึกษาโดยวิธีอื่น โดยนักศึกษาจะต้องสอบชุดวิชาทุกชุดวิชาที่ลงทะเบียนเรียนไว้ เว้นแต่ชุดวิชานั้นได้ถอนอย่างถูกต้องตามประกาศมหาวิทยาลัย

(ค) การสอบวัดคุณสมบัติ (Qualifying Examination) เป็นการสอบข้อเขียนและการสอบปากเปล่า หรือเป็นการสอบข้อเขียนอย่างเดียว สำหรับนักศึกษาหลักสูตรปริญญาเอก เพื่อประเมินความรู้ความสามารถของนักศึกษาในทฤษฎีพื้นฐานและระเบียบวิธีวิจัยเพื่อวัดศักยภาพในการเป็นผู้มีสิทธิเสนอโครงการดุษฎีนิพนธ์ กระทำโดยคณะกรรมการสอบวัดคุณสมบัติ คณะกรรมการบัณฑิตศึกษามหาวิทยาลัยเป็นผู้พิจารณาแต่งตั้ง จำนวนไม่เกิน ๓ คน โดยผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหารหลักสูตรและคณะกรรมการบัณฑิตศึกษาประจำสาขาวิชา นักศึกษามีสิทธิสอบวัดคุณสมบัติไม่เกิน ๒ ครั้ง

(ง) การสอบโครงการดุษฎีนิพนธ์ เป็นการสอบเพื่อพิจารณาอนุมัติโครงการดุษฎีนิพนธ์ กระทำโดยคณะกรรมการสอบโครงการดุษฎีนิพนธ์ ซึ่งคณะกรรมการบัณฑิตศึกษามหาวิทยาลัย

เป็นผู้พิจารณาแต่งตั้ง จำนวนไม่เกิน ๕ คน โดยผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการบัณฑิตศึกษาประจำสาขาวิชา และเมื่อมหาวิทยาลัยได้อนุมัติโครงการคณานิพนธ์แล้ว หากมีการเปลี่ยนแปลงใด ๆ ที่เป็นสาระสำคัญเกี่ยวกับโครงการคณานิพนธ์ นักศึกษาต้องยื่นคำร้องขออนุมัติเปลี่ยนแปลงต่อคณะกรรมการบัณฑิตศึกษาประจำสาขาวิชา การเปลี่ยนแปลงดังกล่าว ต้องได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษาคณานิพนธ์ คณะกรรมการบริหารหลักสูตร คณะกรรมการบัณฑิตศึกษาประจำสาขาวิชา และต้องได้รับการอนุมัติจากคณะกรรมการบัณฑิตศึกษามหาวิทยาลัยก่อนจึงจะดำเนินการได้

(จ) การสอบปกป้องคณานิพนธ์ เป็นการสอบเพื่อประเมินผลงานคณานิพนธ์ของนักศึกษาหลักสูตรปริญญาเอก ประกอบด้วย การตรวจประเมินคุณภาพผลงาน การทดสอบความรู้ของนักศึกษาด้วยวิธีการสอบปากเปล่า และการประชุมพิจารณาผลงานของกรรมการ กระทำโดยคณะกรรมการสอบคณานิพนธ์ จำนวนไม่เกิน ๕ คน ที่คณะกรรมการบัณฑิตศึกษามหาวิทยาลัยเป็นผู้พิจารณาแต่งตั้ง โดยผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหารหลักสูตร และคณะกรรมการบัณฑิตศึกษาประจำสาขาวิชา และถือว่าสอบผ่านคณานิพนธ์เมื่อคณะกรรมการสอบทั้งคณะมีมติเป็นเอกฉันท์ให้สอบผ่าน นักศึกษามีสิทธิสอบปกป้องคณานิพนธ์ไม่เกิน ๒ ครั้ง

(ฉ) การเข้าสัมมนาเข้มเสริมประสบการณ์คณานิพนธ์หรือสัมมนาเข้มเสริมประสบการณ์วิชาชีพคณานิพนธ์เป็นกิจกรรมที่กำหนดให้นักศึกษาหลักสูตรปริญญาเอกจะต้องเข้ารับการสัมมนาเพื่อพัฒนาทักษะและบุคลิกภาพที่เหมาะสม ส่งเสริมภาวะผู้นำ รวมทั้งการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม และจรรยาวิชาชีพ ในภาคการศึกษาสุดท้ายก่อนสำเร็จการศึกษาหรือตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตร

ข้อ ๓๓ การประเมินผลการศึกษาของแต่ละชุดวิชา ให้กระทำเป็นสัญลักษณ์ซึ่งมีความหมายและค่าคะแนนต่อหน่วยกิต ดังนี้

อักษรระดับคะแนน	ความหมาย	คะแนนต่อหน่วยกิต
A	ผลการประเมินขั้นดีเยี่ยม (Excellent)	๔.๐
B+	ผลการประเมินขั้นดีมาก (Very Good)	๓.๕
B	ผลการประเมินขั้นดี (Good)	๓.๐
C+	ผลการประเมินขั้นค่อนข้างดี (Fairly Good)	๒.๕
C	ผลการประเมินขั้นพอใช้ (Fair)	๒.๐
D	ผลการประเมินขั้นอ่อน (Poor)	๑.๐
F	ผลการประเมินขั้นตก (Failed)	๐

นักศึกษาที่ได้รับระดับคะแนนต่ำกว่า ๒.๐ ถือว่าสอบไม่ผ่าน ต้องลงทะเบียนเรียนชุดวิชานั้นใหม่

ข้อ ๓๔ ผลการศึกษา อาจแสดงได้ด้วยสัญลักษณ์อื่น ดังนี้

P (Passed)	สอบผ่านสำหรับการประเมินผลที่ไม่คิดคะแนน
U (Unsatisfactory)	สอบไม่ผ่านสำหรับการประเมินผลที่ไม่คิดคะแนน
I (Incomplete)	การประเมินผลไม่สมบูรณ์ เนื่องจากไม่ได้ดำเนินกิจกรรมครบตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตร

IP (In Progress)	ผลการประเมินความก้าวหน้าตามจำนวนหน่วยกิต ที่ได้รับการประเมินในภาคการศึกษานั้น
W (Withdrawn)	การยกเลิก ใช้ในกรณีที่นักศึกษาขอถอนชุดวิชาที่ ลงทะเบียนเรียนไว้แล้วภายในระยะเวลาที่มหาวิทยาลัย กำหนด
N (Not Graded and Credited)	ไม่นับคะแนน
SP (Suspended)	ผลสอบของชุดวิชาที่ลงทะเบียนเพื่อขอระดับคะแนน ในภาคการศึกษาที่ผ่านมา

ข้อ ๓๕ การนับจำนวนหน่วยกิตและคำนวณคะแนนเฉลี่ยสะสม ให้คำนวณจากทุกชุดวิชาที่มี
ค่าคะแนน และให้กระทำเมื่อสิ้นภาคการศึกษาแต่ละภาค

กรณีที่นักศึกษาลงทะเบียนเรียนเพื่อขอระดับคะแนน ให้บันทึกผลคะแนนในภาคการศึกษา
หลังสุด ตามที่เป็นจริง ส่วนผลการสอบเดิม จะบันทึกเป็น N หรือ SP

ข้อ ๔๐ นักศึกษาที่ทำการทุจริตในการสอบ ให้ดำเนินการตามประกาศมหาวิทยาลัยสุโขทัย-
ธรรมาธิราช เรื่อง แนวปฏิบัติในการสอบชุดวิชาของนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาหรือระเบียบ/ประกาศอื่นที่
จะมีการแก้ไขโดยอนุโลม

ข้อ ๔๑ มหาวิทยาลัยอาจกำหนดการประเมินผลการเรียนอย่างอื่นเพิ่มเติมในแต่ละหลักสูตรก็ได้

หมวด ๑๐

วิทยานิพนธ์ การศึกษาค้นคว้าอิสระ การสอบประมวลความรู้

การสอบวัดคุณสมบัติ และคุณสมบัติ

ข้อ ๔๒ ภาษาที่ใช้ในการเขียนวิทยานิพนธ์ การศึกษาค้นคว้าอิสระ และคุณสมบัติ ให้ใช้
ภาษาไทย

การใช้ภาษาอังกฤษหรือภาษาอื่นในการเขียนวิทยานิพนธ์ การศึกษาค้นคว้าอิสระ และคุณสมบัติ
ต้องผ่านความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษาหลัก และคณะกรรมการบัณฑิตศึกษาประจำสาขาวิชา

ข้อ ๔๓ ข้อกำหนดและขั้นตอนการทำวิทยานิพนธ์

หลักสูตรปริญญาโท แผน ก กำหนดให้นักศึกษาต้องทำวิทยานิพนธ์เป็นผลงานจากการ
ศึกษาวิจัยในหัวข้อใด ๆ ที่นักศึกษาสนใจ ซึ่งมีความถูกต้องตามระเบียบวิธีวิจัย สามารถนำไปใช้อ้างอิงและ
ประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติและการวิจัยต่อไปได้

การทำวิทยานิพนธ์ มีขั้นตอนดังนี้คือ การลงทะเบียนชุดวิชาวิทยานิพนธ์ การจัดทำและเสนอ
โครงร่างวิทยานิพนธ์ การพิจารณาและอนุมัติโครงการวิทยานิพนธ์ การทำวิจัยตามโครงการวิทยานิพนธ์
การเขียนวิทยานิพนธ์ การสอบปกป้องวิทยานิพนธ์ การส่งเล่มวิทยานิพนธ์ และการเผยแพร่ผลงาน
วิทยานิพนธ์

(๑) การลงทะเบียนชุดวิชาวิทยานิพนธ์

(ก) นักศึกษาจะลงทะเบียนชุดวิชาวิทยานิพนธ์ได้ เมื่อลงทะเบียนเรียนชุดวิชาครบตามหลักสูตรหรือตามที่สาขาวิชากำหนด

(ข) นักศึกษาต้องลงทะเบียนชุดวิชาวิทยานิพนธ์อย่างต่อเนื่อง โดยลงทะเบียนได้ไม่เกินภาคการศึกษาละ ๖ หน่วยกิต

(ค) นักศึกษาที่ลงทะเบียนชุดวิชาวิทยานิพนธ์ครบจำนวนหน่วยกิตตามหลักสูตรแล้ว จะต้องลงทะเบียนเพื่อรักษาสถานภาพนักศึกษาทุกภาคการศึกษา จนกว่าจะสอบผ่านการสอบปกป้องวิทยานิพนธ์

(ง) เมื่อนักศึกษาลงทะเบียนชุดวิชาวิทยานิพนธ์แล้ว ต้องจัดทำและเสนอโครงร่างวิทยานิพนธ์ต่อมหาวิทยาลัย เมื่อโครงร่างวิทยานิพนธ์ได้รับความเห็นชอบแล้ว นักศึกษาต้องเข้าสัมมนาเข้มตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

(จ) นักศึกษาจัดทำโครงการวิทยานิพนธ์ เมื่อโครงการวิทยานิพนธ์ได้รับการพิจารณาและอนุมัติแล้ว มหาวิทยาลัยจะพิจารณาแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ให้

(ฉ) เมื่อมหาวิทยาลัยอนุมัติโครงการวิทยานิพนธ์แล้ว หากมีการเปลี่ยนแปลงใด ๆ ที่เป็นสาระสำคัญเกี่ยวกับโครงการวิทยานิพนธ์ นักศึกษาต้องยื่นคำร้องขออนุมัติเปลี่ยนแปลงต่อคณะกรรมการบัณฑิตศึกษาประจำสาขาวิชา การเปลี่ยนแปลงดังกล่าวต้องได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ คณะกรรมการบัณฑิตศึกษาประจำสาขาวิชา และต้องได้รับการอนุมัติจากคณะกรรมการบัณฑิตศึกษามหาวิทยาลัยก่อน จึงจะดำเนินการได้

(ช) อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ เป็นผู้ประเมินความก้าวหน้าในการทำวิทยานิพนธ์

(๒) ระยะเวลาในการทำวิทยานิพนธ์

นักศึกษาต้องทำวิทยานิพนธ์ให้แล้วเสร็จภายในระยะเวลาการศึกษาที่กำหนดไว้ หากนักศึกษาใช้เวลาศึกษาเกินกว่าที่กำหนดจะพ้นสถานภาพการเป็นนักศึกษาโดยอัตโนมัติ แต่สามารถขอผ่อนผันได้ หากมีเหตุผลและความจำเป็นอย่างยิ่ง โดยนักศึกษายื่นคำร้องขอขยายเวลาการศึกษาต่อคณะกรรมการบัณฑิตศึกษาประจำสาขาวิชา เพื่อขอความเห็นชอบก่อน ขออนุมัติจากคณะกรรมการบัณฑิตศึกษามหาวิทยาลัยคราวละ ๑ ภาคการศึกษา ทั้งนี้ไม่เกิน ๒ ภาคการศึกษา

(๓) การสอบปกป้องวิทยานิพนธ์

(ก) การสอบปกป้องวิทยานิพนธ์ มีวัตถุประสงค์เพื่อพิจารณาความสามารถในการทำวิจัย โดยเฉพาะเรื่องที่ทำวิจัย ความสามารถในการนำเสนอผลงาน ทั้งในด้านการพูดและการเขียน ความรอบรู้ในเนื้อหาที่เกี่ยวข้องกับการวิจัย ความสามารถเชิงความรู้ ความเข้าใจ ความชัดเจน ตลอดจนปฏิภาณและไหวพริบในการตอบคำถาม เป็นการสอบปากเปล่าที่เปิดให้บุคคลผู้สนใจเข้าร่วมฟังการสอบ โดยมีการติดประกาศล่วงหน้าก่อนวันสอบ

(ข) การสอบปกป้องวิทยานิพนธ์ กระทำโดยคณะกรรมการสอบปกป้องวิทยานิพนธ์ ที่คณะกรรมการบัณฑิตศึกษามหาวิทยาลัยแต่งตั้ง จำนวนไม่เกิน ๔ คน ประกอบด้วย ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก

มหาวิทยาลัย เป็นประธาน อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลักและอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วม เป็นกรรมการ และอาจแต่งตั้งผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกมหาวิทยาลัย เป็นกรรมการก็ได้

(ค) คุณสมบัติของคณะกรรมการสอบปกป้องวิทยานิพนธ์ ต้องเป็นผู้ได้รับปริญญาเอกในสาขาวิชานั้น หรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน หรือเป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ ไม่ต่ำกว่ารองศาสตราจารย์ในสาขาวิชานั้นหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน และต้องมีประสบการณ์ในการทำวิจัยที่มีใช้ส่วนหนึ่งของการศึกษา หรือเป็นผู้เชี่ยวชาญเฉพาะเรื่องซึ่งต้องมีผลงานเป็นที่ยอมรับทางวิชาการ

(๔) เงื่อนไขในการสอบปกป้องวิทยานิพนธ์

(ก) นักศึกษาสามารถสอบปกป้องวิทยานิพนธ์ได้ เมื่อสอบผ่านชุดวิชาตามหลักสูตร และได้คะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า ๓.๐๐

(ข) นักศึกษาต้องเสนอวิทยานิพนธ์และบทคัดย่อที่ได้รับความเห็นชอบขั้นสุดท้ายจากอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ต่อมหาวิทยาลัย เพื่อส่งให้คณะกรรมการสอบปกป้องวิทยานิพนธ์พิจารณาล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๓๐ วันก่อนวันสอบ

(ค) คณะกรรมการสอบปกป้องวิทยานิพนธ์ ต้องเข้าร่วมการสอบและประเมินผลวิทยานิพนธ์ทั้งคณะ คณะกรรมการสอบบุคคลใดบุคคลหนึ่งไม่สามารถดำเนินการสอบได้ ให้ดำเนินการสอบวิทยานิพนธ์ใหม่ มิฉะนั้นถือว่าการสอบวิทยานิพนธ์เป็นโมฆะ และถือว่าผ่านเมื่อได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ โดยประเมินจากคะแนนเสียงข้างมาก การแจ้งผลสอบวิทยานิพนธ์ให้แจ้งผ่านประธานกรรมการบัณฑิตศึกษาประจำสาขาวิชา ภายใน ๓๐ วันหลังสอบ

กรณีที่มีเหตุสุดวิสัย ทำให้ประธานหรือกรรมการไม่อาจเข้าร่วมการสอบปกป้องวิทยานิพนธ์ได้ อาจมีการจัดสอบวิทยานิพนธ์ผ่านเครือข่ายระบบคอมพิวเตอร์

(ง) นักศึกษามีสิทธิสอบปกป้องวิทยานิพนธ์ ๒ ครั้ง กรณีที่สอบปกป้องวิทยานิพนธ์ครั้งแรกไม่ผ่าน นักศึกษามีสิทธิสอบใหม่อีก ๑ ครั้ง โดยยื่นคำร้องขอสอบปกป้องวิทยานิพนธ์ต่อมหาวิทยาลัย ไม่น้อยกว่า ๓๐ วันนับจากวันสอบครั้งแรก

(จ) นักศึกษาต้องส่งวิทยานิพนธ์ฉบับสมบูรณ์พร้อมบทความผลงานจากวิทยานิพนธ์ตามรูปแบบที่มหาวิทยาลัยกำหนด

(ฉ) ผลงานหรือส่วนหนึ่งของผลงานวิทยานิพนธ์ได้รับการตีพิมพ์หรือได้รับการยอมรับให้ตีพิมพ์ในวารสารหรือสิ่งพิมพ์ทางวิชาการ หรือเสนอต่อที่ประชุมวิชาการที่มีรายงานการประชุม (Proceedings)

(ช) ลิขสิทธิ์ของวิทยานิพนธ์เป็นลิขสิทธิ์ร่วมของมหาวิทยาลัยกับนักศึกษาโดยมีการทำความเข้าใจร่วมกันเป็นลายลักษณ์อักษร

ข้อ ๔๔ ข้อกำหนดและขั้นตอนการศึกษาค้นคว้าอิสระ

หลักสูตรปริญญาโท แผน ข กำหนดให้นักศึกษาต้องทำการศึกษาค้นคว้าอิสระเป็นผลงานจากการศึกษาวิจัยหรือศึกษาในหัวข้อที่นักศึกษาสนใจ ซึ่งมีความถูกต้องตามระเบียบวิธีวิจัยหรือตามหลักวิชาการ สามารถนำไปใช้อ้างอิงและประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติหรือทำการวิจัยต่อไปได้

การศึกษาค้นคว้าอิสระ มีขั้นตอนดังนี้คือ การลงทะเบียนชุดวิชาการศึกษาค้นคว้าอิสระ การจัดทำและเสนอโครงร่างการศึกษาค้นคว้าอิสระ เมื่อได้รับการอนุมัติโครงร่างการศึกษาค้นคว้าอิสระ ทำการวิจัยหรือศึกษาตามโครงร่างการศึกษาค้นคว้าอิสระ การเขียนการศึกษาค้นคว้าอิสระ การสอบปากเปล่า การศึกษาค้นคว้าอิสระ และการส่งเล่มการศึกษาค้นคว้าอิสระ

(๑) การลงทะเบียนชุดวิชาการศึกษาค้นคว้าอิสระ

(ก) นักศึกษาจะลงทะเบียนชุดวิชาการศึกษาค้นคว้าอิสระได้ เมื่อลงทะเบียนเรียนชุดวิชาครบตามหลักสูตรหรือตามที่สาขาวิชากำหนด

(ข) นักศึกษาสามารถลงทะเบียนชุดวิชาการศึกษาค้นคว้าอิสระพร้อมกับการสอบประมวลความรู้ ในภาคการศึกษาเดียวกัน

(ค) นักศึกษาที่ลงทะเบียนชุดวิชาการศึกษาค้นคว้าอิสระครบหน่วยกิตที่กำหนดในหลักสูตร และสอบผ่านการสอบประมวลความรู้แล้ว จะต้องลงทะเบียนเพื่อรักษาสถานภาพนักศึกษาทุกภาคการศึกษา จนกว่าจะสอบผ่านการสอบการศึกษาค้นคว้าอิสระและส่งเล่มสมบูรณ์

(ง) เมื่อนักศึกษาลงทะเบียนเรียนชุดวิชาการศึกษาค้นคว้าอิสระแล้ว ต้องจัดทำและเสนอโครงร่างการศึกษาค้นคว้าอิสระต่อมหาวิทยาลัย เมื่อโครงร่างการศึกษาค้นคว้าอิสระได้รับการอนุมัติแล้ว นักศึกษาต้องเข้าสัมมนาเข้มตามทีมมหาวิทยาลัยกำหนด

(จ) คณะกรรมการบัณฑิตศึกษาประจำสาขาวิชา จะพิจารณาแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาการศึกษาค้นคว้าอิสระให้นักศึกษา เมื่อโครงร่างการศึกษาค้นคว้าอิสระได้รับการอนุมัติ

(ฉ) เมื่อโครงร่างการศึกษาค้นคว้าอิสระได้รับการอนุมัติแล้ว หากมีการเปลี่ยนแปลงใดๆ ที่เป็นสาระสำคัญเกี่ยวกับโครงร่างการศึกษาค้นคว้าอิสระ นักศึกษาต้องยื่นคำร้องขออนุมัติเปลี่ยนแปลงต่อคณะกรรมการบัณฑิตศึกษาประจำสาขาวิชา การเปลี่ยนแปลงดังกล่าวต้องได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษาการศึกษาค้นคว้าอิสระ และได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบัณฑิตศึกษาประจำสาขาวิชา ก่อนจึงจะดำเนินการได้

(ช) อาจารย์ที่ปรึกษาการศึกษาค้นคว้าอิสระ เป็นผู้ประเมินความก้าวหน้าในการทำ การศึกษาค้นคว้าอิสระ

(๒) ระยะเวลาในการทำการศึกษาค้นคว้าอิสระ

นักศึกษาต้องทำการศึกษาค้นคว้าอิสระให้แล้วเสร็จภายในระยะเวลาการศึกษาที่กำหนดไว้ หากนักศึกษาใช้เวลาศึกษาเกินกว่าที่กำหนดจะพ้นสถานภาพการเป็นนักศึกษาโดยอัตโนมัติ แต่สามารถขอผ่อนผันได้หากมีเหตุผลและความจำเป็นอย่างยิ่ง โดยนักศึกษายื่นคำร้องขอขยายเวลาการศึกษาต่อคณะกรรมการบัณฑิตศึกษาประจำสาขาวิชา เพื่อขอความเห็นชอบก่อน ขออนุมัติจากคณะกรรมการบัณฑิตศึกษามหาวิทยาลัยคราวละ ๑ ภาคการศึกษา ทั้งนี้ไม่เกิน ๒ ภาคการศึกษา

(๓) การสอบการศึกษาค้นคว้าอิสระ

การสอบการศึกษาค้นคว้าอิสระ มีวัตถุประสงค์เพื่อพิจารณาความสามารถในการทำวิจัยหรือศึกษาในหัวข้อที่นักศึกษาสนใจ ซึ่งมีความถูกต้องตามระเบียบวิธีวิจัยหรือตามหลักวิชาการ

สามารถนำไปใช้อ้างอิงและประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติหรือทำการวิจัยต่อไปได้ โดยเฉพาะเรื่องที่นักศึกษาทำวิจัย หรือเรื่องที่ศึกษา ความสามารถในการนำเสนอผลงาน ทั้งในด้านการพูดและการเขียน ความรอบรู้ในเนื้อหาที่เกี่ยวกับเรื่องที่ทำการวิจัยหรือเรื่องที่ศึกษา ความสามารถเชิงความรู้ ความเข้าใจ ความชัดเจน ตลอดจนปฏิภาณและไหวพริบในการตอบคำถาม เป็นการสอบปากเปล่าที่เปิดให้บุคคลผู้สนใจเข้าร่วมฟังการสอบ โดยมีการติดประกาศล่วงหน้าก่อนวันสอบ

(ก) การสอบการศึกษาค้นคว้าอิสระ กระทำโดยคณะกรรมการสอบการศึกษาค้นคว้าอิสระ ที่คณะกรรมการบัณฑิตศึกษาประจำสาขาวิชาแต่งตั้ง จำนวน ๒ คน ประกอบด้วย อาจารย์ที่ปรึกษาการศึกษา ค้นคว้าอิสระ เป็นประธาน และผู้ทรงคุณวุฒิในสาขาวิชานั้น เป็นกรรมการ

(ข) คุณสมบัติของคณะกรรมการสอบการศึกษาค้นคว้าอิสระ ต้องเป็นผู้ได้รับปริญญาเอกในสาขาวิชานั้น หรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน หรือเป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่า รองศาสตราจารย์ในสาขาวิชานั้นหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน และต้องมีประสบการณ์ในการทำวิจัยที่มีใช้ ส่วนหนึ่งของการศึกษา หรือเป็นผู้เชี่ยวชาญเฉพาะเรื่องซึ่งต้องมีผลงานเป็นที่ยอมรับทางวิชาการ

(๔) เงื่อนไขในการสอบการศึกษาค้นคว้าอิสระ

(ก) นักศึกษาสามารถสอบการศึกษาค้นคว้าอิสระได้ เมื่อสอบผ่านชุดวิชาตามหลักสูตรและได้คะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า ๓.๐๐

(ข) นักศึกษาต้องเสนอการศึกษาค้นคว้าอิสระและบทคัดย่อที่ได้รับความเห็นชอบขั้นสุดท้ายจากอาจารย์ที่ปรึกษาการศึกษาค้นคว้าอิสระต่อมหาวิทยาลัย เพื่อส่งให้คณะกรรมการสอบการศึกษา ค้นคว้าอิสระพิจารณาล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๑๕ วันก่อนวันสอบ

(ค) คณะกรรมการสอบการศึกษาค้นคว้าอิสระ ต้องเข้าร่วมการสอบและประเมินผล การศึกษาค้นคว้าอิสระทั้งคณะ คณะกรรมการสอบบุคคลใดบุคคลหนึ่งไม่สามารถดำเนินการสอบได้ ให้ดำเนินการสอบการศึกษาค้นคว้าอิสระใหม่ มิฉะนั้นถือว่าการสอบการศึกษาค้นคว้าอิสระเป็นโมฆะ และถือว่าผ่านเมื่อได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการสอบการศึกษาค้นคว้าอิสระ โดยประเมินจากคะแนนเสียง เป็นเอกฉันท์ การแจ้งผลสอบการศึกษาค้นคว้าอิสระ แจ้งผ่านประธานกรรมการบัณฑิตศึกษาประจำสาขาวิชา ภายใน ๓๐ วันหลังสอบ

(ง) นักศึกษามีสิทธิสอบการศึกษาค้นคว้าอิสระ ๒ ครั้ง กรณีที่สอบการศึกษา ค้นคว้าอิสระครั้งแรกไม่ผ่าน นักศึกษามีสิทธิสอบใหม่อีกครั้งหนึ่งโดยยื่นคำร้องขอสอบการศึกษาค้นคว้าอิสระ ต่อมหาวิทยาลัยไม่น้อยกว่า ๓๐ วันนับจากวันสอบครั้งแรก

(จ) นักศึกษาต้องส่งการศึกษาค้นคว้าอิสระฉบับสมบูรณ์ตามรูปแบบที่มหาวิทยาลัย กำหนด

(ฉ) ลิขสิทธิ์ของการศึกษาค้นคว้าอิสระเป็นลิขสิทธิ์ร่วมของมหาวิทยาลัยกับนักศึกษา โดยมีการทำความเข้าใจกันเป็นลายลักษณ์อักษร

ข้อ ๔๕ ข้อกำหนดและขั้นตอนการสอบประมวลความรู้

หลักสูตรปริญญาโท แผน ข กำหนดให้นักศึกษาต้องสอบประมวลความรู้ (Comprehensive Examination) เป็นการสอบข้อเขียนและการสอบปากเปล่า หรือเป็นการสอบข้อเขียนอย่างเดียวในสาขาวิชาเอกและสาขาวิชาที่เกี่ยวข้องเพื่อวัดความสามารถในการบูรณาการความรู้ที่ได้ศึกษาไปแล้วของนักศึกษา

(๑) การลงทะเบียนสอบประมวลความรู้

นักศึกษาระยะลงทะเบียนเพื่อสอบประมวลความรู้ได้ เมื่อสอบผ่านชุดวิชาครบตามหลักสูตรหรือกำลังศึกษาชุดวิชาในภาคการศึกษาสุดท้าย หรือตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตรแล้วแต่กรณี และมีคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า ๓.๐๐

(๒) การสอบประมวลความรู้

การสอบประมวลความรู้ มีวัตถุประสงค์เพื่อวัดความสามารถในการบูรณาการความรู้ที่ได้ศึกษาไปแล้วของนักศึกษา การสอบประมวลความรู้ให้สอบข้อเขียนเป็นหลัก ประกอบด้วยข้อสอบ ๒ ภาค คือ ภาคทฤษฎี และภาคประยุกต์ ส่วนการสอบปากเปล่าให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการบัณฑิตศึกษาประจำสาขาวิชา

(ก) การสอบประมวลความรู้ กระทำโดยคณะกรรมการสอบประมวลความรู้ ที่คณะกรรมการบัณฑิตศึกษามหาวิทยาลัยแต่งตั้ง คณะกรรมการการสอบประมวลความรู้ แยกตามหลักสูตรหรือแขนงวิชา จำนวนคณะละไม่น้อยกว่า ๓ คน แต่ไม่เกิน ๕ คน ประกอบด้วย ประธานกรรมการสอบประมวลความรู้ และกรรมการสอบประมวลความรู้ ๒ - ๔ คน

วาระการทำหน้าที่ ๑ ปี แต่อาจได้รับเลือกให้ดำรงตำแหน่งใหม่อีกได้

(ข) คุณสมบัติของคณะกรรมการสอบประมวลความรู้ ต้องเป็นอาจารย์บัณฑิตศึกษาประจำหลักสูตรนั้น และเป็นผู้ได้รับปริญญาเอกในสาขาวิชานั้นหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน หรือเป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่ารองศาสตราจารย์ในสาขาวิชานั้น หรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน และต้องมีส่วนร่วมในการทำวิจัยที่มีส่วนหนึ่งของการศึกษา

(๓) เงื่อนไขในการสอบประมวลความรู้

(ก) นักศึกษาสามารถลงทะเบียนชุดวิชาการศึกษาค้นคว้าอิสระพร้อมกับการสอบประมวลความรู้ ในภาคการศึกษาเดียวกัน

(ข) การสอบประมวลความรู้ภาคข้อเขียน ประกอบด้วยข้อสอบ ๒ ภาค คือ ภาคทฤษฎี และภาคประยุกต์ โดยมีระยะเวลาในการสอบรวมกันไม่น้อยกว่า ๖ ชั่วโมง

(ค) นักศึกษามีสิทธิสอบประมวลความรู้ ๒ ครั้ง กรณีที่สอบประมวลความรู้ไม่ผ่านภาคทฤษฎี หรือภาคประยุกต์ในครั้งแรก นักศึกษามีสิทธิสอบภาคทฤษฎี หรือภาคประยุกต์ใหม่อีก ๑ ครั้ง โดยยื่นคำร้องขอสอบประมวลความรู้ต่อมหาวิทยาลัย ภายในระยะเวลาการศึกษาตามหลักสูตรที่กำหนดไว้

ข้อ ๔๖ ข้อกำหนดและขั้นตอนการสอบวัดคุณสมบัติ

หลักสูตรปริญญาเอก กำหนดให้นักศึกษาต้องสอบวัดคุณสมบัติ (Qualifying Examination) เป็นการสอบข้อเขียนและการสอบปากเปล่า หรือเป็นการสอบข้อเขียนอย่างเดียวเพื่อวัดความรู้พื้นฐาน ทักษะเชิงวิเคราะห์ และศักยภาพของนักศึกษาในการทำงานวิจัย เพื่อแสดงถึงศักยภาพและความพร้อมของนักศึกษาผู้มีสิทธิเสนอโครงการดุษฎีนิพนธ์

(๑) การลงทะเบียนสอบวัดคุณสมบัติ

นักศึกษาจะลงทะเบียนเพื่อสอบวัดคุณสมบัติได้ เมื่อสอบผ่านชุดวิชาที่กำหนดให้ศึกษาในหลักสูตร หรือได้รับการอนุมัติจากสาขาวิชา

(๒) การสอบวัดคุณสมบัติ

การสอบวัดคุณสมบัติ มีวัตถุประสงค์เพื่อวัดความรู้พื้นฐาน ทักษะเชิงวิเคราะห์ ความสามารถในการบูรณาการความรู้ที่ได้ศึกษา และศักยภาพของนักศึกษาในการทำงานวิจัย เพื่อแสดงถึงศักยภาพและความพร้อมของนักศึกษาผู้มีสิทธิเสนอโครงการดุษฎีนิพนธ์

(ก) การสอบวัดคุณสมบัติ กระทำโดยคณะกรรมการสอบวัดคุณสมบัติ ที่คณะกรรมการบัณฑิตศึกษามหาวิทยาลัยแต่งตั้ง จำนวนไม่เกิน ๑ คน ประกอบด้วย อาจารย์บัณฑิตศึกษาหลักสูตรปริญญาเอก เป็นประธาน อาจารย์บัณฑิตศึกษาประจำสาขาวิชา เป็นกรรมการ และอาจแต่งตั้งผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกมหาวิทยาลัยเป็นกรรมการก็ได้

วาระการทำงานที่ ๑ ปี แต่อาจได้รับเลือกให้ดำรงตำแหน่งใหม่อีกได้

(ข) คุณสมบัติของคณะกรรมการสอบวัดคุณสมบัติ ต้องเป็นอาจารย์บัณฑิตศึกษาประจำหลักสูตรนั้น และเป็นผู้ได้รับปริญญาเอกในสาขาวิชานั้นหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน หรือเป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่ารองศาสตราจารย์ในสาขาวิชานั้น หรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน และต้องมีส่วนร่วมในการทำวิจัยที่มีส่วนหนึ่งของการศึกษา

(๓) เงื่อนไขในการสอบวัดคุณสมบัติ

(ก) การสอบวัดคุณสมบัติภาคข้อเขียน ประกอบด้วยข้อสอบ ๒ ฉบับ คือ ฉบับวัดทฤษฎีพื้นฐานและระเบียบวิธีวิจัย และฉบับวัดสาระเนื้อหาวิชาเอก โดยมีระยะเวลาในการสอบรวมกันไม่น้อยกว่า ๖ ชั่วโมง

(ข) นักศึกษามีสิทธิสอบวัดคุณสมบัติ ๒ ครั้ง กรณีที่สอบวัดคุณสมบัติไม่ผ่าน ฉบับวัดทฤษฎีพื้นฐานและระเบียบวิธีวิจัย หรือ ฉบับวัดสาระเนื้อหาวิชาเอกในครั้งแรก นักศึกษามีสิทธิสอบ ฉบับวัดทฤษฎีพื้นฐานและระเบียบวิธีวิจัย หรือ ฉบับวัดสาระเนื้อหาวิชาเอกใหม่อีกครั้งหนึ่ง โดยยื่นคำร้องขอสอบวัดคุณสมบัติต่อมหาวิทยาลัยหลังจากการสอบครั้งแรกภายในภาคการศึกษาถัดไป

(ค) การสอบปากเปล่าเพื่อวัดความรู้พื้นฐาน ทักษะเชิงวิเคราะห์ และศักยภาพของนักศึกษาในการทำงานวิจัย เพื่อแสดงถึงศักยภาพและความพร้อมของนักศึกษาผู้มีสิทธิเสนอโครงการดุษฎีนิพนธ์ เป็นไปตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในหลักสูตรหรือตามที่คณะกรรมการสอบวัดคุณสมบัติโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการบัณฑิตศึกษาประจำสาขาวิชากำหนด

ข้อ ๔๗ ข้อกำหนดและขั้นตอนการทำวิทยานิพนธ์

หลักสูตรปริญญาเอก กำหนดให้นักศึกษาต้องทำวิทยานิพนธ์เป็นผลงานจากการศึกษาวิจัยหรือศึกษาในหัวข้อที่นักศึกษาสนใจ เพื่อให้สามารถบุกเบิกแสวงหาความรู้ใหม่ หรือสามารถสร้างสรรค์ จรรโลงความก้าวหน้าทางวิชาการ เชื่อมโยงและบูรณาการศาสตร์ที่ตนเชี่ยวชาญกับศาสตร์อื่น ๆ อย่าง ถูกต้องตามระเบียบวิธีวิจัย สามารถนำไปใช้อ้างอิงและประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติและการวิจัยระดับสูงต่อไปได้

การทำวิทยานิพนธ์ มีขั้นตอนดังนี้คือ ต้องสอบผ่านการสอบวัดคุณสมบัติเพื่อแสดงถึงศักยภาพ และความพร้อมของนักศึกษาผู้มีสิทธิเสนอโครงการวิทยานิพนธ์ การลงทะเบียนชุดวิชาวิทยานิพนธ์ การ จัดทำและเสนอหัวข้อพร้อมโครงร่างวิทยานิพนธ์ การพิจารณาและอนุมัติหัวข้อวิทยานิพนธ์ การจัดทำและ เสนอโครงการวิทยานิพนธ์ การพิจารณาและอนุมัติโครงการวิทยานิพนธ์ การทำวิจัยตามโครงการวิทยานิพนธ์ การ เขียนวิทยานิพนธ์ การสอบปากเปล่าวิทยานิพนธ์ การส่งเล่มวิทยานิพนธ์ และการตีพิมพ์เพื่อเผยแพร่ผลงาน วิทยานิพนธ์

(๑) การลงทะเบียนชุดวิชาวิทยานิพนธ์

(ก) นักศึกษาจะลงทะเบียนชุดวิชาวิทยานิพนธ์ได้ เมื่อสอบผ่านการสอบวัดคุณสมบัติ และได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษาวิชาการ

(ข) นักศึกษาต้องลงทะเบียนชุดวิชาวิทยานิพนธ์อย่างต่อเนื่อง โดยลงทะเบียนเรียนได้ ไม่เกินภาคการศึกษาละ ๑๒ หน่วยกิต

(ค) เมื่อนักศึกษาลงทะเบียนเรียนชุดวิชาวิทยานิพนธ์แล้ว ต้องจัดทำและเสนอหัวข้อ พร้อมโครงร่างวิทยานิพนธ์ต่อมหาวิทยาลัย การพิจารณาและอนุมัติหัวข้อวิทยานิพนธ์ให้เป็นไปตามวิธีการที่ มหาวิทยาลัยกำหนด เมื่อหัวข้อวิทยานิพนธ์ได้รับการอนุมัติแล้ว นักศึกษาต้องเข้าสัมมนาเข้มตาม ที่มหาวิทยาลัยกำหนด

(๒) การสอบโครงการวิทยานิพนธ์

(ก) เมื่อหัวข้อวิทยานิพนธ์ได้รับการอนุมัติแล้ว นักศึกษาต้องจัดทำและเสนอโครงการ วิทยานิพนธ์ การพิจารณาและให้ความเห็นชอบโครงการวิทยานิพนธ์ กระทำโดยคณะกรรมการสอบโครงการ วิทยานิพนธ์ ที่คณะกรรมการบัณฑิตศึกษามหาวิทยาลัยแต่งตั้ง จำนวนไม่เกิน ๕ คน ประกอบด้วย ประธาน กรรมการบริหารหลักสูตรปริญญาเอก หรือกรรมการหลักสูตรปริญญาเอก เป็นประธาน อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลักและอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วม จำนวน ๑-๒ คน เป็นกรรมการ และผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก มหาวิทยาลัย เป็นกรรมการ

กรณีที่อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วม มีจำนวน ๒ คน กำหนดให้ต้องเป็น ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกมหาวิทยาลัยหรือนอกสาขาวิชา จำนวน ๑ คน

(ข) คุณสมบัติของคณะกรรมการสอบโครงการวิทยานิพนธ์ ต้องเป็นผู้ได้รับปริญญาเอก ในสาขาวิชานั้น หรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน หรือเป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่ารองศาสตราจารย์ ในสาขาวิชานั้นหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน และต้องมีประสบการณ์ในการทำวิจัยที่มีใช้ส่วนหนึ่ง ของ การศึกษา หรือเป็นผู้เชี่ยวชาญเฉพาะเรื่องซึ่งต้องมีผลงานเป็นที่ยอมรับทางวิชาการ

(ค) คณะกรรมการบัณฑิตศึกษามหาวิทยาลัย เป็นผู้อนุมัติ โครงการคณานิพนธ์ที่ผ่านการพิจารณาและได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการสอบ โครงการคณานิพนธ์ เมื่อโครงการคณานิพนธ์ได้รับอนุมัติแล้ว มหาวิทยาลัยจะพิจารณาแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาคณานิพนธ์ให้

(ง) เมื่อมหาวิทยาลัยอนุมัติโครงการคณานิพนธ์แล้ว หากมีการเปลี่ยนแปลงใด ๆ ที่เป็นสาระสำคัญเกี่ยวกับโครงการคณานิพนธ์ นักศึกษาต้องยื่นคำร้องขออนุมัติเปลี่ยนแปลงต่อคณะกรรมการบัณฑิตศึกษาประจำสาขาวิชา การเปลี่ยนแปลงดังกล่าวต้องได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษาคณานิพนธ์ คณะกรรมการบริหารหลักสูตร คณะกรรมการบัณฑิตศึกษาประจำสาขาวิชา และต้องได้รับการอนุมัติจากคณะกรรมการบัณฑิตศึกษามหาวิทยาลัยก่อน จึงจะดำเนินการได้

(๓) การสอบปกป้องคณานิพนธ์

(ก) การสอบปกป้องคณานิพนธ์ มีวัตถุประสงค์เพื่อพิจารณาความสามารถในการทำวิจัย โดยเฉพาะเรื่องที่นักศึกษาทำวิจัย ความถูกต้องตามระเบียบวิธีวิจัย ความสามารถในการนำเสนอผลงานทั้งในด้านการพูดและการเขียน ความเชื่อมโยงและบูรณาการศาสตร์ที่เกี่ยวข้อง ความรอบรู้ในเนื้อหาที่เกี่ยวข้องกับเรื่องที่ทำการวิจัย ความสามารถเชิงความรู้ ความเข้าใจ ความชัดเจน ตลอดจนปฏิภาณและไหวพริบในการตอบคำถาม เป็นการสอบปากเปล่าที่เปิดให้บุคคลผู้สนใจเข้าร่วมฟังการสอบ โดยมีการติดประกาศล่วงหน้าก่อนวันสอบ

(ข) การสอบปกป้องคณานิพนธ์ กระทำโดยคณะกรรมการสอบปกป้องคณานิพนธ์ ที่คณะกรรมการบัณฑิตศึกษามหาวิทยาลัยแต่งตั้ง จำนวนไม่เกิน ๕ คน ประกอบด้วย ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกมหาวิทยาลัย เป็นประธาน อาจารย์ที่ปรึกษาคณานิพนธ์หลักและอาจารย์ที่ปรึกษาคณานิพนธ์ร่วม เป็นกรรมการ และอาจแต่งตั้งผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกมหาวิทยาลัย เป็นกรรมการก็ได้

(ค) คุณสมบัติของคณะกรรมการสอบปกป้องคณานิพนธ์ ต้องเป็นผู้ได้รับปริญญาเอกในสาขาวิชานั้น หรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน หรือเป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่ารองศาสตราจารย์ในสาขาวิชานั้นหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน และต้องมีประสบการณ์ในการทำวิจัยที่มีใช้ส่วนหนึ่งของการศึกษา หรือเป็นผู้เชี่ยวชาญเฉพาะเรื่องซึ่งต้องมีผลงานเป็นที่ยอมรับทางวิชาการ

(๔) เงื่อนไขในการสอบปกป้องคณานิพนธ์

(ก) นักศึกษาสามารถสอบปกป้องคณานิพนธ์ได้ เมื่อสอบผ่านชุดวิชาตามหลักสูตร และได้คะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า ๓.๐๐

(ข) นักศึกษาต้องเสนอคณานิพนธ์และบทคัดย่อที่ได้รับความเห็นชอบขั้นสุดท้ายจากอาจารย์ที่ปรึกษาคณานิพนธ์ต่อมหาวิทยาลัย เพื่อส่งให้คณะกรรมการสอบปกป้องคณานิพนธ์พิจารณาล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๓๐ วันก่อนวันสอบ

(ค) คณะกรรมการสอบปกป้องคณานิพนธ์ ต้องเข้าร่วมการสอบและประเมินผลคณานิพนธ์ทั้งคณะ คณะกรรมการสอบบุคคลใดบุคคลหนึ่งไม่สามารถดำเนินการสอบได้ ให้ดำเนินการสอบคณานิพนธ์ใหม่ มิฉะนั้นถือว่าการสอบคณานิพนธ์เป็นโมฆะ และถือว่าผ่านเมื่อได้รับความเห็นชอบ

จากคณะกรรมการสอบคณานิพนธ์ โดยประเมินจากคะแนนเสียงข้างมาก การแจ้งผลสอบคณานิพนธ์ให้แจ้งผ่านประธานกรรมการบัณฑิตศึกษาประจำสาขาวิชา ภายใน ๓๐ วันหลังสอบ

กรณีที่มีเหตุสุดวิสัย ทำให้ประธานหรือกรรมการไม่อาจเข้าร่วมการสอบปกป้องคณานิพนธ์ได้ อาจมีการจัดสอบคณานิพนธ์ผ่านเครือข่ายระบบคอมพิวเตอร์

(ง) นักศึกษามีสิทธิสอบปกป้องคณานิพนธ์ ๒ ครั้ง กรณีที่สอบปกป้องคณานิพนธ์ครั้งแรกไม่ผ่าน นักศึกษามีสิทธิสอบใหม่อีกครั้งหนึ่ง โดยยื่นคำร้องขอสอบปกป้องคณานิพนธ์ต่อมหาวิทยาลัยไม่น้อยกว่า ๓๐ วันนับจากวันสอบครั้งแรก

(จ) นักศึกษาต้องส่งคณานิพนธ์ฉบับสมบูรณ์พร้อมบทความผลงานจากคณานิพนธ์ตามรูปแบบที่มหาวิทยาลัยกำหนด

(ฉ) ผลงานหรือส่วนหนึ่งของผลงานคณานิพนธ์ได้รับการตีพิมพ์หรือได้รับการยอมรับให้ตีพิมพ์ในวารสารหรือสิ่งพิมพ์ทางวิชาการที่มีกรรมการภายนอกร่วมกลั่นกรอง (Peer Review) และเป็นที่ยอมรับในสาขาวิชานั้นหรือในระดับนานาชาติ

(ช) ลิขสิทธิ์ของคณานิพนธ์เป็นลิขสิทธิ์ร่วมของมหาวิทยาลัยกับนักศึกษา โดยมีการทำความเข้าใจความตกลงกันเป็นลายลักษณ์อักษร

หมวด ๑๑

การควบคุมมาตรฐานการศึกษา

ข้อ ๔๘ การประกันคุณภาพการศึกษา ทุกหลักสูตรต้องกำหนดระบบและวิธีการประกันคุณภาพของหลักสูตร ประกอบด้วย ๔ ประเด็นหลัก คือ

(๑) การบริหารหลักสูตร

(๒) ทรัพยากรประกอบการเรียนการสอนและการวิจัย

(๓) การสนับสนุนและการให้คำแนะนำนักศึกษา

(๔) ความต้องการของตลาดแรงงาน สังคม หรือความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิต

โครงสร้าง อานาจหน้าที่ และแนวปฏิบัติใด ๆ อันจะนำไปสู่วิธีการประกันคุณภาพของหลักสูตร ให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๔๙ อาจารย์บัณฑิตศึกษา

ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้ดำเนินกิจกรรมเกี่ยวกับการเรียนการสอนระดับบัณฑิตศึกษาของมหาวิทยาลัย จะต้องได้รับการแต่งตั้งจากคณะกรรมการบัณฑิตศึกษามหาวิทยาลัย โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการบัณฑิตศึกษาประจำสาขาวิชาให้เป็นอาจารย์บัณฑิตศึกษาก่อนจึงจะดำเนินการได้

คุณสมบัติของอาจารย์บัณฑิตศึกษา ให้เป็นไปตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่องเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา หรือระเบียบ/ประกาศอื่นที่จะมีการแก้ไขโดยอนุโลม

ข้อ ๕๐ มหาวิทยาลัย จัดกลุ่มอาจารย์บัณฑิตศึกษา ตามระดับของหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษาดังต่อไปนี้

(๑) หลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิตและหลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง

(ก) อาจารย์ประจำหลักสูตร ต้องมีอาจารย์ประจำหลักสูตรตลอดระยะเวลาที่จัดการศึกษาตามหลักสูตร จำนวนไม่น้อยกว่า ๕ คน โดยเป็นอาจารย์ประจำหลักสูตรเกินกว่า ๑ หลักสูตรในเวลาดียวกันไม่ได้ ยกเว้นเป็นหลักสูตรพหุวิทยาการ (Multidisciplinary) ได้อีก ๑ หลักสูตร โดยต้องเป็นหลักสูตรที่ตรงหรือสัมพันธ์กับหลักสูตรที่ได้ประจำอยู่แล้ว

(ข) อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ต้องเป็นอาจารย์ประจำหลักสูตรที่มีคุณวุฒิปริญญาเอก หรือเทียบเท่า หรือเป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่ารองศาสตราจารย์ในสาขาวิชานั้นหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน จำนวนอย่างน้อย ๓ คน

(ค) อาจารย์ผู้สอนหลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิตและหลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง ต้องเป็นอาจารย์ประจำหรือผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกมหาวิทยาลัยที่มีคุณวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาโทหรือเทียบเท่า หรือเป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่าผู้ช่วยศาสตราจารย์ในสาขาวิชานั้นหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน และต้องมีประสบการณ์ด้านการสอนและการทำวิจัยที่มีส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา

(๒) หลักสูตรปริญญาโท

อาจารย์ประจำหลักสูตร ต้องมีอาจารย์ประจำหลักสูตรตลอดระยะเวลาที่จัดการศึกษาตามหลักสูตร จำนวนไม่น้อยกว่า ๕ คน ในกรณีที่อาจารย์ผู้ใดเป็นอาจารย์ประจำหลักสูตรปริญญาโทหรือเอกหลักสูตรใดหลักสูตรหนึ่งแล้ว มหาวิทยาลัยอาจกำหนดให้อาจารย์ผู้นั้นเป็นอาจารย์ประจำหลักสูตรในระดับปริญญาโทหรือเอกในสาขาวิชาเดียวกันได้อีก ๑ หลักสูตร

อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ต้องเป็นอาจารย์ประจำหลักสูตรที่มีคุณวุฒิปริญญาเอก หรือเทียบเท่า หรือเป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่ารองศาสตราจารย์ในสาขาวิชานั้นหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน จำนวนอย่างน้อย ๓ คน

(ก) อาจารย์ประจำ หมายความว่า ข้าราชการ พนักงาน หรือผู้ที่มหาวิทยาลัยจ้างเพื่อปฏิบัติงานในหลักสูตร สังกัดมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมราช มีหน้าที่หลักทางด้านการสอนและการวิจัย โดยปฏิบัติหน้าที่เต็มเวลาตามภาระงานที่รับผิดชอบในหลักสูตรที่เปิดสอน

(ข) อาจารย์ที่ปรึกษาวิชาการ หมายความว่า อาจารย์ที่มหาวิทยาลัยแต่งตั้งให้ทำหน้าที่ให้คำปรึกษา ทางวิชาการ ให้คำแนะนำเกี่ยวกับการจัดแผนการศึกษา การศึกษาด้วยตนเอง และการสอบประมวลความรู้แก่นักศึกษา

(ค) อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก ต้องเป็นอาจารย์ประจำ มีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือเป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่ารองศาสตราจารย์ในสาขาวิชานั้นหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน และต้องมีประสบการณ์ในการทำวิจัยที่มีส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา

กรณีที่มีความจำเป็นในศาสตร์สาขาที่ขาดแคลนผู้ทรงคุณวุฒินั้น อาจแต่งตั้งผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกมหาวิทยาลัยทำหน้าที่เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลักได้



(ค) อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วม ต้องเป็นอาจารย์ประจำหรือผู้ทรงคุณวุฒิ ภายนอกมหาวิทยาลัย มีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือเป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่า รองศาสตราจารย์ในสาขาวิชานั้นหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน และต้องมีประสบการณ์ในการทำวิจัยที่มีใช้ ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา หรือเป็นผู้เชี่ยวชาญเฉพาะ ซึ่งต้องมีผลงานเป็นที่ยอมรับทางวิชาการ ผู้ได้รับการแต่งตั้งเป็นประธานกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ ต้องไม่เป็นอาจารย์ ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก หรืออาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วม

(จ) ประธานกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ ต้องเป็นผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกมหาวิทยาลัย มีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือเป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่ารองศาสตราจารย์ใน สาขาวิชานั้นหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน และต้องมีประสบการณ์ในการทำวิจัยที่มีใช้ส่วนหนึ่ง ของการศึกษาเพื่อรับปริญญา หรือเป็นผู้เชี่ยวชาญเฉพาะ ซึ่งต้องมีผลงานเป็นที่ยอมรับทางวิชาการ

(ณ) อาจารย์ผู้สอบวิทยานิพนธ์ ต้องเป็นอาจารย์ประจำหรือผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก มหาวิทยาลัย มีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือเป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่า รองศาสตราจารย์ในสาขาวิชานั้นหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน และต้องมีประสบการณ์ในการทำวิจัยที่มีใช้ ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา หรือเป็นผู้เชี่ยวชาญเฉพาะ ซึ่งต้องมีผลงานเป็นที่ยอมรับทางวิชาการ

(ช) อาจารย์ที่ปรึกษาการศึกษาค้นคว้าอิสระ ต้องเป็นอาจารย์ประจำ มีคุณวุฒิ ปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือเป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่ารองศาสตราจารย์ในสาขาวิชานั้น หรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน และต้องมีประสบการณ์ในการทำวิจัยที่มีใช้ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับ ปริญญา

(ซ) อาจารย์ผู้สอบการศึกษาค้นคว้าอิสระ ต้องเป็นอาจารย์ประจำหรือผู้ทรงคุณวุฒิ ภายนอกมหาวิทยาลัยหรือนอกสาขาวิชา มีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือเป็นผู้ดำรงตำแหน่งทาง วิชาการไม่ต่ำกว่ารองศาสตราจารย์ในสาขาวิชานั้นหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน และต้องมีประสบการณ์ใน การทำวิจัยที่มีใช้ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา หรือเป็นผู้เชี่ยวชาญเฉพาะ ซึ่งต้องมีผลงานเป็นที่ ยอมรับทางวิชาการ

ผู้ได้รับการแต่งตั้งให้เป็นประธานกรรมการสอบการศึกษาค้นคว้าอิสระ ต้องเป็น อาจารย์ที่ปรึกษาการศึกษาค้นคว้าอิสระ

(ฉ) อาจารย์ผู้สอนหลักสูตรปริญญาโท ต้องเป็นอาจารย์ประจำหรือผู้ทรงคุณวุฒิ ภายนอกมหาวิทยาลัยที่มีคุณวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาโทหรือเทียบเท่า หรือเป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ ไม่ต่ำกว่าผู้ช่วยศาสตราจารย์ในสาขาวิชานั้นหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน และต้องมีประสบการณ์ด้านการ สอนและการทำวิจัยที่มีใช้ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา

หรือได้รับการยอมรับให้ตีพิมพ์ในวารสารหรือสิ่งพิมพ์ทางวิชาการ หรือเสนอต่อที่ประชุมวิชาการที่มีรายงานการประชุม (Proceedings)

เมื่อนักศึกษาหลักสูตรปริญญาโทได้ดำเนินการจนผ่านเงื่อนไขการสำเร็จการศึกษาอื่น ๆ ครบถ้วนแล้ว แต่อยู่ในระหว่างการยอมรับให้ตีพิมพ์ในวารสารหรือสิ่งพิมพ์ทางวิชาการ หรือเสนอต่อที่ประชุมวิชาการที่มีรายงานการประชุม (Proceedings) และนักศึกษาได้ใช้เวลาการศึกษาครบตามระยะเวลาที่กำหนดไว้ในหลักสูตรแล้ว นักศึกษาสามารถยื่นคำร้องขอขยายเวลาการศึกษาได้ครั้งละ ๑ ภาคการศึกษา แต่ไม่เกิน ๒ ครั้ง ทั้งนี้ให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

(ค) แผน ข ศึกษาชุดวิชาครบถ้วนตามที่กำหนดในหลักสูตร โดยได้รับคะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า ๓.๐๐ สอบการศึกษาค้นคว้าอิสระผ่านและส่งเล่มการศึกษาค้นคว้าอิสระฉบับสมบูรณ์ ตามรูปแบบที่มหาวิทยาลัยกำหนด และสอบผ่านการสอบประมวลความรู้ (Comprehensive Examination) ตามที่สาขาวิชากำหนด

(๓) หลักสูตรปริญญาเอก

(ก) ผ่านเกณฑ์การประเมินความรู้ความสามารถทางภาษาต่างประเทศตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่มหาวิทยาลัยกำหนด

(ข) สอบผ่านการสอบวัดคุณสมบัติ (Qualifying Examination)

(ค) แบบ ๑.๑ และ ๑.๒ สอบคุณสมบัติผ่านและส่งเล่มคุณสมบัติฉบับสมบูรณ์ ตามรูปแบบที่มหาวิทยาลัยกำหนด ทั้งนี้ผลงานหรือส่วนหนึ่งของผลงานคุณสมบัติต้องได้รับการตีพิมพ์หรือได้รับการยอมรับให้ตีพิมพ์ในวารสารหรือสิ่งพิมพ์ทางวิชาการที่มีกรรมการภายนอกร่วมกลั่นกรอง (Peer Review) และเป็นที่ยอมรับในสาขาวิชานั้นหรือในระดับนานาชาติ

(ง) แบบ ๒.๑ และ ๒.๒ ศึกษาชุดวิชาครบถ้วนตามที่กำหนดในหลักสูตร โดยได้รับคะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า ๓.๐๐ สอบคุณสมบัติผ่านและส่งเล่มคุณสมบัติฉบับสมบูรณ์ ตามรูปแบบที่มหาวิทยาลัยกำหนด ทั้งนี้ผลงานหรือส่วนหนึ่งของผลงานคุณสมบัติต้องได้รับการตีพิมพ์หรือได้รับการยอมรับให้ตีพิมพ์ในวารสารหรือสิ่งพิมพ์ทางวิชาการที่มีกรรมการภายนอกร่วมกลั่นกรอง (Peer Review) และเป็นที่ยอมรับในสาขาวิชานั้นหรือในระดับนานาชาติ

เมื่อนักศึกษาหลักสูตรปริญญาเอกได้ดำเนินการจนผ่านเงื่อนไขการสำเร็จการศึกษาอื่น ๆ ครบถ้วนแล้ว แต่อยู่ในระหว่างการยอมรับให้ตีพิมพ์ในวารสารหรือสิ่งพิมพ์ทางวิชาการที่มีกรรมการภายนอกร่วมกลั่นกรอง (Peer Review) และเป็นที่ยอมรับในสาขาวิชานั้นหรือในระดับนานาชาติ และนักศึกษาได้ใช้เวลาการศึกษาครบตามระยะเวลาที่กำหนดไว้ในหลักสูตรแล้ว นักศึกษาสามารถยื่นคำร้องขอขยายเวลาการศึกษาได้ครั้งละ ๑ ภาคการศึกษา แต่ไม่เกิน ๒ ครั้ง ทั้งนี้ให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๕๕ สภาวิชาการเป็นผู้ให้ความเห็นชอบการสำเร็จการศึกษา และให้ถือว่าวันที่สภาวิชาการให้ความเห็นชอบนั้นเป็นวันสำเร็จการศึกษา

(ข) อาจารย์ผู้สอนหลักสูตรปริญญาเอก ต้องเป็นอาจารย์ประจำหรือผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกมหาวิทยาลัยที่มีคุณวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือเป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่ารองศาสตราจารย์ในสาขาวิชานั้นหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน และต้องมีประสบการณ์ด้านการสอนและการทำวิจัยที่มีส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา

ข้อ ๕๑ อาจารย์พิเศษบัณฑิตศึกษา หมายความว่า ผู้ทรงคุณวุฒิ หรือผู้เชี่ยวชาญเฉพาะ ที่มหาวิทยาลัยแต่งตั้ง ให้ดำเนินกิจกรรมเกี่ยวกับการเรียนการสอนระดับบัณฑิตศึกษาของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๕๒ ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะ หมายความว่า บุคลากรที่มีความรู้ ความเชี่ยวชาญในสาขาวิชาที่เปิดสอนเป็นอย่างดี ซึ่งอาจเป็นบุคลากรที่ไม่อยู่ในสายวิชาการ หรือเป็นผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกมหาวิทยาลัย โดยไม่ต้องพิจารณาด้านคุณวุฒิและตำแหน่งทางวิชาการ แต่จะพิจารณาจากประสบการณ์ความเชี่ยวชาญในศาสตร์นั้น ๆ และมีผลงานเป็นที่ประจักษ์

ข้อ ๕๓ เกณฑ์การแต่งตั้งผู้เชี่ยวชาญเฉพาะ ต้องเป็นผู้มีความเชี่ยวชาญและประสบการณ์สูงในสาขาวิชานั้น ๆ เป็นที่ยอมรับในระดับหน่วยงาน หรือระดับกระทรวงหรือวงการวิชาชีพด้านนั้น ๆ

ผู้ได้รับปริญญากิตติมศักดิ์และศาสตราจารย์พิเศษ ให้ประเมินผลงานทางวิชาการเทียบเคียงได้กับผลงานของผู้เชี่ยวชาญเฉพาะสาขาวิชาหรือตำแหน่งที่เรียกชื่อเป็นอย่างอื่นที่เทียบเคียงและยอมรับให้เทียบเท่ากับผู้เชี่ยวชาญเฉพาะสาขาวิชา

หมวด ๑๒

การสำเร็จการศึกษา

ข้อ ๕๔ การสำเร็จการศึกษา

มหาวิทยาลัย กำหนดเกณฑ์การสำเร็จการศึกษาตามระดับของหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษาดังต่อไปนี้

(๑) หลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิตและหลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง

(ก) สอบได้จำนวนชุดวิชาครบถ้วนตามหลักสูตรและข้อกำหนดของมหาวิทยาลัยและได้ผลการศึกษาคิดเป็นคะแนนเฉลี่ยสะสมตลอดหลักสูตรไม่ต่ำกว่า ๓.๐๐

(ข) ผ่านการประเมินการอบรมเข้มเสริมประสบการณ์ หรือประสบการณ์วิชาชีพตามที่กำหนดในหลักสูตร

(๒) หลักสูตรปริญญาโท

(ก) แผน ก แบบ ก ๑ เสนอวิทยานิพนธ์และสอบผ่านการสอบปากเปล่าขั้นสุดท้าย โดยคณะกรรมการสอบปกป้องวิทยานิพนธ์ และส่งเล่มวิทยานิพนธ์ฉบับสมบูรณ์ ตามรูปแบบที่มหาวิทยาลัยกำหนด ทั้งนี้ผลงานหรือส่วนหนึ่งของผลงานวิทยานิพนธ์ต้องได้รับการตีพิมพ์หรือได้รับการยอมรับให้ตีพิมพ์ในวารสารหรือสิ่งพิมพ์ทางวิชาการ หรือเสนอต่อที่ประชุมวิชาการที่มีรายงานการประชุม (Proceedings)

(ข) แผน ก แบบ ก ๒ ศึกษาชุดวิชาตามที่กำหนดในหลักสูตรและข้อกำหนดของมหาวิทยาลัย โดยได้รับคะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า ๓.๐๐ สอบวิทยานิพนธ์ผ่านและส่งเล่มวิทยานิพนธ์ฉบับสมบูรณ์

การพ้นและการคืนสถานภาพนักศึกษา

ข้อ ๕๖ นักศึกษาจะพ้นสถานภาพการเป็นนักศึกษา ด้วยเหตุดังต่อไปนี้

- (๑) ดาญ
- (๒) ลาออกและได้รับการอนุมัติจากมหาวิทยาลัยให้ลาออก
- (๓) สำเร็จการศึกษา
- (๔) ขาดคุณสมบัติตามข้อ ๑๔
- (๕) ได้หน่วยกิตสะสมไม่ครบตามหลักสูตร หรือได้หน่วยกิตครบตามหลักสูตร ภายในระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด แต่ได้คะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า ๓.๐๐
- (๖) นักศึกษาหลักสูตรปริญญาโทสอบปกป้องวิทยานิพนธ์ หรือสอบการศึกษาค้นคว้าอิสระ หรือสอบประมวลความรู้ครั้งที่สองไม่ผ่าน
- (๗) นักศึกษาหลักสูตรปริญญาเอกสอบปกป้องวิทยานิพนธ์ หรือสอบวัดคุณสมบัติครั้งที่สองไม่ผ่าน
- (๘) วิทยานิพนธ์หรือส่วนหนึ่งของผลงานจากวิทยานิพนธ์ของนักศึกษาศาสตรบัณฑิตปริญญาโท ไม่ได้รับการตีพิมพ์ในวารสารหรือสิ่งพิมพ์ทางวิชาการ หรือเสนอต่อที่ประชุมวิชาการที่มีรายงานการประชุม (Proceedings) โดยนักศึกษาได้ใช้เวลาการศึกษาระหว่างเวลาที่กำหนดไว้ในหลักสูตรแล้ว
- (๙) วิทยานิพนธ์หรือส่วนหนึ่งของผลงานจากวิทยานิพนธ์ของนักศึกษาศาสตรบัณฑิตปริญญาเอก ไม่ได้รับการตีพิมพ์ในวารสารหรือสิ่งพิมพ์ทางวิชาการที่มีการรวมการทบทวนร่วมกัน (Peer Review) และเป็นที่ยอมรับในสาขาวิชานั้นหรือในระดับนานาชาติ โดยนักศึกษาได้ใช้เวลาการศึกษาระหว่างเวลาที่กำหนดไว้ในหลักสูตรแล้ว
- (๑๐) ไม่สำเร็จการศึกษาภายในระยะเวลาที่กำหนดไว้ในหลักสูตร
- (๑๑) ไม่ปฏิบัติตามระเบียบข้อบังคับของมหาวิทยาลัย และมีโทษถึงขั้นให้พ้นสถานภาพการเป็นนักศึกษา
- (๑๒) ปลอมเอกสารที่ใช้เป็นหลักฐานต่อมหาวิทยาลัย

ข้อ ๕๗ การคืนสถานภาพนักศึกษา

- (๑) นักศึกษาที่พ้นสถานภาพการเป็นนักศึกษามาตามข้อ ๕๖ (๒) และ (๕) อาจขอสถานภาพการเป็นนักศึกษาคืนได้ ทั้งนี้ให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย
- (๒) ผู้ที่ถูกสั่งให้พ้นสถานภาพการเป็นนักศึกษา หรือเคยถูกถอนสถานภาพการเป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัยอันเนื่องมาจากความประพฤติเสื่อมเสีย อันเนื่องจากการกระทำนั้นได้กระทำโดยมิได้มีเจตนากระทำความผิด หรือกระทำโดยประมาท และอุกฉกรรจ์ในการกระทำ จะขอกลับเข้าศึกษาใหม่ได้ หากสภาวิชาการเห็นสมควรให้เข้าศึกษา ทั้งนี้เมื่อพ้นกำหนด ๕ ปี นับตั้งแต่วันประกาศให้พ้นสถานภาพการเป็นนักศึกษา

หมวด ๑๓

การพ้นและการคืนสถานภาพนักศึกษา

ข้อ ๕๖ นักศึกษาจะพ้นสถานภาพการเป็นนักศึกษา ด้วยเหตุดังต่อไปนี้

- (๑) ตาย
- (๒) ลาออกและได้รับการอนุมัติจากมหาวิทยาลัยให้ลาออก
- (๓) สำเร็จการศึกษา
- (๔) ขาดคุณสมบัติตามข้อ ๑๔
- (๕) ได้หน่วยกิตสะสมไม่ครบตามหลักสูตร หรือได้หน่วยกิตครบตามหลักสูตร ภายในระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด แต่ได้คะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า ๓.๐๐
- (๖) นักศึกษาหลักสูตรปริญญาโทสอบปกป้องวิทยานิพนธ์ หรือสอบการศึกษาค้นคว้าอิสระ หรือสอบประมวลความรู้ครั้งที่สองไม่ผ่าน
- (๗) นักศึกษาหลักสูตรปริญญาเอกสอบปกป้องวิทยานิพนธ์ หรือสอบวัดคุณสมบัติครั้งที่สองไม่ผ่าน
- (๘) วิทยานิพนธ์หรือส่วนหนึ่งของผลงานจากวิทยานิพนธ์ของนักศึกษาหลักสูตรปริญญาโท ไม่ได้รับการตีพิมพ์ในวารสารหรือสิ่งพิมพ์ทางวิชาการ หรือเสนอต่อที่ประชุมวิชาการที่มีรายงานการประชุม (Proceedings) โดยนักศึกษาได้ใช้เวลาการศึกษาค้นคว้าตามระยะเวลาที่กำหนดไว้ในหลักสูตรแล้ว
- (๙) วิทยานิพนธ์หรือส่วนหนึ่งของผลงานจากวิทยานิพนธ์ของนักศึกษาหลักสูตรปริญญาเอก ไม่ได้รับการตีพิมพ์ในวารสารหรือสิ่งพิมพ์ทางวิชาการที่มีกรรมการภายนอกร่วมกลั่นกรอง (Peer Review) และเป็นที่ยอมรับในสาขาวิชานั้นหรือในระดับนานาชาติ โดยนักศึกษาได้ใช้เวลาการศึกษาค้นคว้าตามระยะเวลาที่กำหนดไว้ในหลักสูตรแล้ว
- (๑๐) ไม่สำเร็จการศึกษาภายในระยะเวลาที่กำหนดไว้ในหลักสูตร
- (๑๑) ไม่ปฏิบัติตามระเบียบข้อบังคับของมหาวิทยาลัย และมีโทษถึงขั้นให้พ้นสถานภาพการเป็นนักศึกษา
- (๑๒) ปลอมเอกสารที่ใช้เป็นหลักฐานต่อมหาวิทยาลัย

ข้อ ๕๗ การคืนสถานภาพนักศึกษา

- (๑) นักศึกษาที่พ้นสภาพการเป็นนักศึกษาตามข้อ ๕๖ (๒) และ (๕) อาจขอสถานภาพการเป็นนักศึกษาคืนได้ ทั้งนี้ให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย
- (๒) ผู้ที่ถูกสั่งให้พ้นสถานภาพการเป็นนักศึกษา หรือเคยถูกถอนสถานภาพการเป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัยอันเนื่องมาจากความประพฤติเสื่อมเสีย อันเนื่องจากการกระทำนั้นได้กระทำโดยมิได้มีเจตนากระทำความผิด หรือกระทำโดยประมาท และถูกลงโทษในการกระทำ จะขอกลับเข้าศึกษาใหม่ได้ หากสภาวิชาการเห็นสมควรให้เข้าศึกษา ทั้งนี้เมื่อพ้นกำหนด ๕ ปี นับตั้งแต่วันประกาศให้พ้นสถานภาพการเป็นนักศึกษา

หมวด ๑๔**การขอรับปริญญา หรือประกาศนียบัตรบัณฑิต หรือประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง****ข้อ ๕๘ การขอรับปริญญา**

(๑) นักศึกษาผู้คาดว่าจะสำเร็จการศึกษา ให้ยื่นคำร้องแสดงความจำนงขอรับปริญญา ต่อมหาวิทยาลัยล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๓๐ วัน ก่อนวันสิ้นภาคการศึกษาสุดท้ายที่คาดว่าจะสำเร็จการศึกษา ตามหลักสูตร

(๒) นักศึกษาที่จะได้รับการพิจารณาเสนอชื่อเพื่อนุมติปริญญาต่อสภามหาวิทยาลัย ต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

(ก) เป็นผู้สำเร็จการศึกษาตามข้อ ๕๔

(ข) ไม่มีความประพฤติเสื่อมเสีย

(ค) ไม่มีพันธะหนี้สินค้างชำระต่อมหาวิทยาลัย

หมวด ๑๕**การอุทธรณ์**

ข้อ ๕๙ เมื่อมหาวิทยาลัยพิจารณาและมีคำสั่งหรือคำวินิจฉัยในเรื่องใดแล้ว หากนักศึกษาไม่เห็นด้วยกับคำสั่งหรือคำวินิจฉัยนั้นให้มีสิทธิอุทธรณ์ต่อสภามหาวิทยาลัย ภายใน ๓๐ วันนับแต่วันที่ได้รับทราบคำสั่งหรือคำวินิจฉัยแล้วแต่กรณี

หลักเกณฑ์และวิธีการอุทธรณ์ การพิจารณาวินิจฉัยชี้ขาดการอุทธรณ์ให้เป็นไปตามข้อบังคับที่ สภามหาวิทยาลัยกำหนด

หมวด ๑๖**บทเฉพาะกาล**

ข้อ ๖๐ นักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาที่เข้าศึกษาก่อนปีการศึกษา ๒๕๕๓ ให้ใช้ข้อบังคับ มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช ว่าการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา รวมทั้งประกาศและคำสั่งของมหาวิทยาลัยซึ่งใช้บังคับอยู่ในขณะที่นักศึกษาผู้นั้นเข้าศึกษาในมหาวิทยาลัย มาใช้บังคับกับการศึกษาในระดับบัณฑิตศึกษาของ นักศึกษาผู้นั้นต่อไป จนกว่าจะพ้นสถานภาพการเป็นนักศึกษา

ประกาศ ณ วันที่ ๗ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๓

(ศาสตราจารย์ ดร.วิจิตร ศรีสอาน)

นายกสภามหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช

ที่ปรึกษา

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วัลภา สบายยิ่ง
(ผู้อำนวยการสำนักบัณฑิตศึกษา)

ผู้รวบรวมและจัดทำ

1. นางสาวอรสา อติเรกผลิน
(หัวหน้าฝ่ายทะเบียนและวัดผลบัณฑิตศึกษา)
2. นายจิรศักดิ์ ศรีชาญกิจ
(นักวิชาการศึกษา ฝ่ายทะเบียนและวัดผลบัณฑิตศึกษา)
3. นางสาวชนิษฐา ใจสมุทร
(เจ้าหน้าที่ฝ่ายทะเบียนและวัดผลบัณฑิตศึกษา)
4. นางนงศ์ลักษณ์ รุ่งวิทยธร
(หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมมาตรฐานบัณฑิตศึกษา)
5. นางวรรณภา อรุณทอง
(เจ้าหน้าที่ฝ่ายส่งเสริมมาตรฐานบัณฑิตศึกษา)
6. นางสาวอานวย ก้อนบุญไสย
(เจ้าหน้าที่ฝ่ายส่งเสริมมาตรฐานบัณฑิตศึกษา)

ผู้ประสานการจัดทำ

นางวรรณภา อรุณทอง
(เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป สำนักบัณฑิตศึกษา)

จัดทำโดย

ฝ่ายส่งเสริมมาตรฐานบัณฑิตศึกษา

ออกแบบปก

หน่วยศิลปะ สำนักพิมพ์ มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช