



คู่มือการพิมพ์วิทยานิพนธ์
มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาราช
(ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2551)

ฝ่ายส่งเสริมมาตรฐานบัณฑิตศึกษา สำนักบัณฑิตศึกษา
มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาราช

คำนำ

คู่มือการพิมพ์วิทยานิพนธ์ มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2551 นี้
สำนักบัณฑิตศึกษา จัดทำขึ้นเพื่อ เป็นคู่มือสำหรับนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา มหาวิทยาลัย
สุโขทัยธรรมาธิราช ในการจัดทำวิทยานิพนธ์ให้ได้มาตรฐานของมหาวิทยาลัยและหลักสูตร

การจัดทำคู่มือฉบับนี้ได้พัฒนาให้มีความทันสมัย ชัดเจน และสามารถเข้าใจได้ง่าย
โดยแบ่งเนื้อหาออกเป็น 5 บท ได้แก่ 1) ส่วนประกอบวิทยานิพนธ์ 2) การพิมพ์วิทยานิพนธ์
3) เชิงอรรถและการอ้างอิง 4) แนวทางการเขียนบทคัดย่อ และ 5) การเขียนและการพิมพ์
บรรณานุกรม รวมทั้งเพิ่มเติมภาคผนวกที่ได้เสนอแม่แบบและตัวอย่างการพิมพ์ไว้ให้นักศึกษาได้
ใช้เป็นแนวทางการจัดทำวิทยานิพนธ์ด้วย

ในส่วนการเขียนและการพิมพ์บรรณานุกรมนั้น นักศึกษายังสามารถใช้เป็นแนวทาง
ในการจัดทำรายงานการศึกษาค้นคว้าต่าง ๆ ประกอบการศึกษาชุดวิชาต่าง ๆ ได้

การจัดทำคู่มือการพิมพ์วิทยานิพนธ์ฉบับนี้ สำนักบัณฑิตศึกษา ได้รับความร่วมมือเป็น
อย่างดียิ่ง จากอาจารย์ประจำสาขาวิชาศิลปศาสตร์ สาขาวิทยาศาสตร์ และสำนักบรรณสารสนเทศ จึง
ขอขอบพระคุณไว้ ณ โอกาสนี้ และหวังเป็นอย่างยิ่งว่าคู่มือนี้จะอำนวยความสะดวกแก่นักศึกษา
ระดับบัณฑิตศึกษาในการจัดพิมพ์วิทยานิพนธ์ ให้ถูกต้องตามระเบียบแบบแผน ต่อไป

สำนักบัณฑิตศึกษา

มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช

พฤษภาคม 2558

สารบัญ

หน้า

คำนำ	ก
บทที่ 1 ส่วนประกอบของวิทยานิพนธ์	1
ส่วนนำเรื่อง	1
ส่วนเนื้อเรื่อง	2
ส่วนท้าย	4
บทที่ 2 การพิมพ์วิทยานิพนธ์	5
กระดาษพิมพ์	5
อุปกรณ์การพิมพ์	5
การเว้นที่ริมขอบกระดาษและการขึ้นบรรทัดใหม่	6
รูปแบบอักษร	6
การเว้นระยะในการพิมพ์	7
การพิมพ์เลขหน้า	7
การพิมพ์สารบัญ	7
การพิมพ์ตารางและภาพประกอบ	7
การพิมพ์บรรณานุกรมและภาคผนวก	8
การพิมพ์ข้อความที่คัดลอกมาจากต้นฉบับเดิม	9
การแบ่งบทและหัวข้อในบท	11
ตัวอย่างการแบ่งบทและหัวข้อในบท	12
ขั้นตอนการตรวจรูปแบบวิทยานิพนธ์	13
การจัดส่งรูปเล่มวิทยานิพนธ์	13
บทที่ 3 เชิงอรรถและการอ้างอิง	16
การเขียนเชิงอรรถ	16
การเขียนอ้างอิงแทรกในเนื้อหา	19
บทที่ 4 แนวทางการเขียนบทคัดย่อ	22
แม่แบบของบทคัดย่อ	22
องค์ประกอบของบทคัดย่อ	22

สารบัญ(ต่อ)

	หน้า
ตัวอย่างข้อความการเขียนบทคัดย่อ.....	29
ตัวอย่างแม่แบบบทคัดย่อภาษาไทย/วิทยานิพนธ์.....	31
ตัวอย่างแม่แบบบทคัดย่อภาษาอังกฤษ/วิทยานิพนธ์.....	32
ตัวอย่างแม่แบบบทคัดย่อการศึกษาค้นคว้าอิสระ.....	35
บทที่ 5 การเขียนและการพิมพ์บรรณานุกรม.....	37
หลักเกณฑ์ทั่วไปที่ควรทราบ.....	37
การอ้างอิงและการเขียนรายงานเอกสารอ้างอิงตามแบบ APA ฉบับพิมพ์ครั้งที่ 7.....	38
ภาคผนวก.....	43
ตัวอย่างหน้าปกนอกภาษาไทย.....	44
ตัวอย่างหน้าปกในภาษาไทย.....	45
ตัวอย่างหน้าปกในภาษาอังกฤษ.....	46
ตัวอย่างสันปกวิทยานิพนธ์.....	47
ตัวอย่างหน้าอนุมัติวิทยานิพนธ์.....	48
ตัวอย่างหน้าอนุมัติการศึกษาค้นคว้าอิสระ.....	49
ตัวอย่างหน้ากิตติกรรมประกาศ.....	50
ตัวอย่างหน้าสารบัญ.....	51
ตัวอย่างหน้าสารบัญตาราง.....	53
ตัวอย่างหน้าสารบัญภาพ.....	55
ตัวอย่างรูปแบบและการจัดพิมพ์ส่วนเนื้อความ.....	56
ตัวอย่างการนำเสนอตารางและคำอธิบายตาราง.....	65
ตัวอย่างการนำเสนอภาพประกอบ.....	70
ตัวอย่างใบค้นหน้าบรรณานุกรม.....	75
ตัวอย่างหน้าบรรณานุกรม.....	76
ตัวอย่างหน้าค้นภาคผนวก.....	80
ตัวอย่างหน้าประวัติผู้วิจัย.....	82

คู่มือการพิมพ์วิทยานิพนธ์ ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2551

มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช

ข้อมูลบัตรรายการ

คู่มือการพิมพ์วิทยานิพนธ์ มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2551

สำนักบัณฑิตศึกษา มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช

1. วิทยานิพนธ์ -- คู่มือ. 2. มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช - วิทยานิพนธ์ -- คู่มือ.

(1). ชื่อเรื่อง.

LB 2369

808.066378

บทที่ 1

ส่วนประกอบของวิทยานิพนธ์

วิทยานิพนธ์เป็นรายงานผลการศึกษาค้นคว้าวิจัยในเรื่องใดเรื่องหนึ่งอย่างละเอียดลึกซึ้ง มีระบบ ระเบียบวิธี และมีคุณภาพทางวิชาการสูงเพื่อให้ได้องค์ความรู้ ข้อเท็จจริง ความรู้ ความคิด ตลอดจนแนวทางการแก้ไขปัญหาและการพัฒนางาน วิทยานิพนธ์จัดทำขึ้นเพื่อเป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาตามหลักสูตรปริญญาโทหรือปริญญาเอก สถาบันการศึกษาบางแห่งเรียกชื่อวิทยานิพนธ์แตกต่างกัน เช่น มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ เรียกว่า ปริญญานิพนธ์

ส่วนประกอบวิทยานิพนธ์แบ่งออกได้เป็นส่วนสำคัญ 3 ส่วน คือ ส่วนนำเรื่อง ส่วนเนื้อเรื่อง และส่วนท้าย

1. ส่วนนำเรื่อง

ส่วนนำเรื่องประกอบด้วย

1.1 ปกนอก มีตราสัญลักษณ์มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราชอยู่ส่วนบนสุดกลางหน้า และให้ใส่ข้อความต่อไปนี้เป็นภาษาไทย (โปรดดูตัวอย่างในหน้า 85)

1.1.1 ชื่อเรื่องวิทยานิพนธ์ภาษาไทย เป็นชื่อเรื่องที่ได้รับอนุมัติจาก

คณะกรรมการบัณฑิตศึกษา มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช และสภาวิชาการ

1.1.2 ผู้วิจัย ให้พิมพ์ชื่อนักศึกษาโดยให้ใส่คำว่า นาย นาง นางสาว ถ้ามียศ ฐานันดรศักดิ์ ราชทินนาม หรือ สมณศักดิ์ให้ใส่แทนคำว่า นาย นาง นางสาว และไม่ต้องระบุตำแหน่งทางวิชาการและวุฒิการศึกษาท้ายชื่อ

1.1.3 ข้อความหลักสูตรการศึกษา เป็นข้อความที่ระบุว่าวิทยานิพนธ์เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาในหลักสูตรระดับ แขนงวิชา สาขาวิชา และชื่อมหาวิทยาลัย

1.1.4 ปีการศึกษา คือ ปีการศึกษาที่ได้รับอนุมัติให้สำเร็จการศึกษา

นอกจากนี้ที่สันปกวิทยานิพนธ์ประกอบด้วย **สัญลักษณ์ มสธ. ชื่อ นามสกุล นักศึกษา สาขาวิชา และปีการศึกษา** (ดูตัวอย่างในหน้า 88)

1.2 ปกใน ปกในมี 2 หน้า หน้าแรกเป็นภาษาไทยและหน้าที่สองเป็นภาษาอังกฤษ ใช้ข้อความเช่นเดียวกับปกนอก แต่ไม่ต้องใส่ตราสัญลักษณ์ของมหาวิทยาลัยกลางหน้า (ดูตัวอย่างในหน้า 86-87)

1.3 หน้าอนุมัติ เป็นหน้าที่แสดงหลักฐานการอนุมัติวิทยานิพนธ์ ที่มีรายชื่อ และลายมือของคณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ และประธานคณะกรรมการบัณฑิตศึกษา มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช (ดูตัวอย่างในหน้า 89)

1.4 บทคัดย่อ เป็นข้อความสรุปเนื้อหาของวิทยานิพนธ์ ประกอบด้วยวัตถุประสงค์ ขอบเขตการวิจัย วิธีดำเนินการวิจัย ผลการวิจัย มีความยาวไม่เกิน 1 หน้ากระดาษ ให้เขียนข้อความที่กระชับ ชัดเจน เพื่อให้ผู้อ่านทราบถึงสาระของวิทยานิพนธ์ได้อย่างรวดเร็ว ให้จัดทำบทคัดย่อทั้งภาษาไทย และภาษาอังกฤษ และส่วนท้ายสุดของบทคัดย่อทั้งภาษาไทย และภาษาอังกฤษ ต้องพิมพ์ “คำสำคัญ” และ “Keywords” (ดูตัวอย่างในบทที่ 4)

1.5 กิตติกรรมประกาศ เป็นข้อความกล่าวขอบคุณผู้ให้ความสนับสนุนและช่วยเหลือในการจัดทำวิทยานิพนธ์ให้บรรลุผลสำเร็จ มีความยาวไม่เกิน 1 หน้ากระดาษ และให้ลงชื่อผู้เขียนวิทยานิพนธ์ เดือน พ.ศ. ไว้ตอนท้ายด้วย (ดูตัวอย่างในหน้า 91)

1.6 สารบัญ เป็นรายการแสดงถึงเนื้อหาสำคัญของวิทยานิพนธ์ จัดแยกเป็นบท ๆ โดยเรียงตามลำดับเลขหน้า (ดูตัวอย่างในหน้า 92)

1.7 สารบัญตาราง (ถ้ามี) เป็นรายการที่บอกตำแหน่งเลขหน้าของตารางที่ปรากฏทั้งหมดในวิทยานิพนธ์ โดยเรียงลำดับที่ของตารางตามบทที่ (ดูตัวอย่างในหน้า 94)

1.8 สารบัญภาพประกอบ (ถ้ามี) เป็นรายการที่แสดงตำแหน่งเลขหน้าของภาพประกอบ แผนภูมิ แผนที่ทั้งหมดที่ปรากฏในวิทยานิพนธ์ (ดูตัวอย่างในหน้า 96)

2. ส่วนเนื้อเรื่อง

ส่วนเนื้อเรื่องของวิทยานิพนธ์แสดงสาระและรายละเอียดของการวิจัยนั้น ๆ โดยทั่วไปแบ่งเป็น 5 บท หรือมากกว่าตามความเหมาะสม โดยมีเนื้อหาดังนี้

2.1 บทนำ เป็นบทแรกของวิทยานิพนธ์ ประกอบด้วยความเป็นมาและความสำคัญของปัญหา วัตถุประสงค์การวิจัย กรอบแนวคิดการวิจัย (ถ้ามี) สมมติฐานการวิจัย (ถ้ามี) ขอบเขตการวิจัย ข้อตกลงเบื้องต้น (ถ้ามี) ข้อจำกัดในการวิจัย (ถ้ามี) นิยามศัพท์เฉพาะ ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

2.2 วรรณกรรมที่เกี่ยวข้อง เป็นการรายงานถึงทฤษฎี แนวคิด และผลการศึกษาวิจัยที่ได้จากการศึกษาเอกสารหลายประเภท ทั้งตำรา หนังสือ บทความ งานวิจัย ฯลฯ ทั้งภาษาไทยและภาษาต่างประเทศ ผู้วิจัยจะต้องนำมาประมวลและประสานให้สัมพันธ์เชื่อมโยงปัญหาที่จะศึกษากับแนวคิดหรือทฤษฎี

2.3 วิธีดำเนินการวิจัย กล่าวถึงประชากร และกลุ่มตัวอย่าง เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย การเก็บรวบรวมข้อมูล และการวิเคราะห์ข้อมูล

2.4 ผลการวิเคราะห์ข้อมูล นำเสนอวิธีการวิเคราะห์ข้อมูลและผลการวิเคราะห์ข้อมูล โดยนำเสนอในรูปของตาราง กราฟ แผนภูมิ ภาพประกอบ พร้อมคำอธิบายหรือข้อมูลเชิงพรรณนา และอื่น ๆ ตามความเหมาะสม การนำเสนอสาระและตาราง จะต้องสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ ตอบวัตถุประสงค์ให้ครบทุกข้อ กรณีที่มีการตั้งสมมติฐาน จะต้องมีการทดสอบ และตอบสมมติฐานให้ครบทุกข้อ

การพิมพ์สัญลักษณ์ทางสถิติ ให้ใช้ตัวตรง เช่น $\bar{x}$ df, SD. และ SS. เป็นต้น ส่วนการพิมพ์สมการ หรือการคำนวณสูตรให้ใช้ ตัวเอียง เช่น

$$n = \frac{x^2 Np(1-p)}{e^2 (N-1) + x^2 p(1-p)}$$

2.5 สรุปการวิจัย อภิปรายผล และข้อเสนอแนะ

สรุปการวิจัย เป็นการสรุปวัตถุประสงค์ของการวิจัย วิธีดำเนินการวิจัย และผลการวิจัยโดยเสนอตามวัตถุประสงค์ของการวิจัย

การอภิปรายผล เป็นการนำผลการวิจัยและข้อค้นพบมาอภิปรายใน 5 ประเด็น คือ

- 2.5.1 ความสอดคล้องหรือไม่สอดคล้องกับสมมติฐาน
- 2.5.2 ข้อค้นพบเด่นที่น่าจะนำมาถกเถียง
- 2.5.3 ความแตกต่างหรือความสอดคล้องเมื่อเทียบกับความคาดหมายหรือสภาพปกติทั่วไป

2.5.4 ความแตกต่างหรือสอดคล้องกับงานวิจัยอื่น ๆ และ

2.5.5 จุดดี จุดอ่อนของวิธีการวิจัย เช่น ข้อจำกัดของประชากร และกลุ่มตัวอย่าง เครื่องมือวิจัย การเก็บรวบรวมและวิเคราะห์ข้อมูล เป็นต้น

การอภิปรายผลการวิจัย จะต้องชี้ให้เห็นว่าผลการวิจัยประเด็นใดที่สอดคล้องหรือขัดแย้งกับสมมติฐานที่ตั้งไว้ หรือแนวคิดและทฤษฎีที่ได้ศึกษาไว้ และนำผลการวิจัยมาเปรียบเทียบกับผลการวิจัยที่ผู้อื่นศึกษาไว้แล้ว หรือโยงให้สัมพันธ์กับทฤษฎี กรอบแนวคิด เขียนเป็นข้อ ๆ แยกประเด็นเรียงลำดับเช่นเดียวกับสรุปผลการวิจัย ในการอภิปรายผลอาจต้องนำข้อมูลอื่นที่เกี่ยวข้องมารวบรวมอภิปราย เพื่อชี้ให้เห็นความสอดคล้องหรือข้อแตกต่างจากผลการวิจัยของผู้อื่น

ข้อเสนอแนะ ประกอบด้วยข้อเสนอแนะของผู้วิจัยจากผลการวิจัยที่พบ เพื่อนำผลการวิจัยไปใช้ให้เป็นประโยชน์ และข้อเสนอแนะสำหรับการวิจัยครั้งต่อไป สำหรับผู้สนใจศึกษาค้นคว้าต่อไป

3. ส่วนท้าย

ส่วนท้ายหรือส่วนประกอบท้ายเรื่อง ประกอบด้วยบรรณานุกรม ภาคผนวก และประวัติผู้วิจัย

3.1 บรรณานุกรม ได้แก่ รายการสิ่งพิมพ์ รวมทั้งโสตทัศนวัสดุ และฐานข้อมูล ที่นักศึกษาใช้สำหรับค้นคว้าอ้างอิงประกอบการเขียนวิทยานิพนธ์

3.2 ภาคผนวก เป็นส่วนเพิ่มเติมเพื่อให้เข้าใจเนื้อหาหรือเรื่องราวของวิทยานิพนธ์ ได้ดีขึ้น ภาคผนวกจะอยู่ต่อจากบรรณานุกรมมีหน้าคั่นบอกตอนโดยพิมพ์คำว่า “ภาคผนวก” กึ่งกลางหน้า กรณีที่มีภาคผนวกหลายรายการ หน้าถัดไปให้พิมพ์คำว่า ภาคผนวก ก และ ภาคผนวก ข กึ่งกลางหน้ากระดาษ และใส่ชื่อหรือหัวข้อของภาคผนวกกำกับให้ชัดเจน โดยเรียงลำดับตามระเบียบการวิจัย ตัวอย่างภาคผนวก ได้แก่ รายชื่อผู้ทรงคุณวุฒิ แบบสอบถาม แบบสัมภาษณ์ เป็นต้น

3.3 ประวัติผู้วิจัย ให้รายละเอียดเกี่ยวกับผู้วิจัย (ให้เขียนความยาวไม่เกิน 1 หน้ากระดาษ) ประกอบด้วย

3.3.1 ชื่อ นามสกุล ให้ใส่คำว่า นาย นาง นางสาว ถ้ามียศฐานันดรศักดิ์ ราชทินนาม หรือสมณศักดิ์ให้ใส่แทนคำว่า นาย นาง นางสาว

3.3.2 ประวัติการศึกษา ให้ระบุวุฒิการศึกษาดังแต่ชั้นปริญญาบัณฑิต หรือ เทียบเท่าขึ้นไป พร้อมทั้งระบุสถานศึกษาและปีที่สำเร็จการศึกษา

3.3.3 ตำแหน่งและสถานที่ทำงานปัจจุบัน

3.3.4 รางวัล เกียรติประวัติที่ได้รับ (ถ้ามี)

3.3.5 ทวนการศึกษาวิจัย ที่ได้รับในการศึกษาระดับปริญญาเอก

บทที่ 2

การพิมพ์วิทยานิพนธ์

กระดาษพิมพ์

ให้กระดาษปอนด์ขาว ไม่มีเส้นบรรทัด ชนิด 80 แกรมขึ้นไป ขนาดมาตรฐาน A4 ใช้พิมพ์หน้าเดียว

อุปกรณ์การพิมพ์

การพิมพ์วิทยานิพนธ์ นักศึกษาควรใช้อุปกรณ์การพิมพ์ ดังนี้

1. คอมพิวเตอร์โปรแกรมไมโครซอฟต์ออฟฟิศ
2. เครื่องพิมพ์ แบบ Laser หมึกพิมพ์สีดำเท่านั้น

การเว้นระยะในการพิมพ์

มหาวิทยาลัยได้กำหนดการเว้นบรรทัดในการพิมพ์วิทยานิพนธ์ ดังนี้

1. กำหนดระยะห่างระหว่างบรรทัดเป็นแบบระยะพิมพ์เดี่ยว (Single Space)
2. ระยะบรรทัดห่างระหว่างข้อบทกับหัวข้อแรก หรือ บรรทัดแรกของเนื้อเรื่องให้เว้นว่าง 2 บรรทัด (Single Space)
3. การย่อหน้าให้เว้นระยะห่างเท่ากับ 0.75 นิ้ว (1.8 ซม.) หรือ 8 ช่วงตัวอักษร โดยเริ่มพิมพ์ช่วงอักษรตัวที่ 9 และในการพิมพ์ภาษาอังกฤษนั้นจะพิมพ์เครื่องหมายต่อจากข้อความ โดยไม่เว้นระยะการพิมพ์หลังเครื่องหมายวรรคตอนดังนี้

หลังเครื่องหมายมหัพภาค (. period หรือ full stop) ท้ายประโยค	เว้น 2 ระยะ
หลังเครื่องหมายมหัพภาค(. period หรือ full stop) หลังตัวย่อ	เว้น 1 ระยะ
หลังเครื่องหมายจุลภาค (, comma)	เว้น 1 ระยะ
หลังเครื่องหมายอัฒภาค (; semi-colon)	เว้น 1 ระยะ
หลังเครื่องหมายทวิภาค (: colon)	เว้น 1 ระยะ

ยกเว้น ไม่เว้นระยะในการพิมพ์ตำแหน่งของ World Wide Web หรือชื่อเฉพาะอื่น ๆ เท่านั้น

การเว้นที่ริมขอบกระดาษและการขึ้นบรรทัดใหม่

มหาวิทยาลัยได้กำหนดการเว้นริมกระดาษสำหรับการพิมพ์วิทยานิพนธ์ดังนี้

1. หัวกระดาษและขอบซ้ายมือให้เว้นที่ว่างไว้ 1.5 นิ้ว
2. ขอบขวาและขอบล่างให้เว้นไว้ 1 นิ้ว กั้นหลังตรง และควรระมัดระวังการแยกคำ

กรณีที่เป็นคำเดียวกัน ให้ใช้เครื่องหมาย “-”

รูปแบบอักษร

ภาษาไทย ให้ใช้อักษรที่อยู่ในโปรแกรม Windows ใช้อักษรตามแบบและขนาดอักษร ดังต่อไปนี้

	TH Sarabun New
อักษรหลัก	16 pt
บทที่	20 pt
ชื่อบท	22 pt
หัวข้อใหญ่ในบท(ขีดซ้ายสุด)	18 pt

สำหรับขนาดอักษรของข้อความหรือส่วนที่จำเพาะเจาะจง โปรดดูตามที่ระบุไว้เป็นแห่ง ๆ ไปในแบบที่กำหนด (โปรดดูหน้า 12)

ภาษาอังกฤษ (1) หากเป็นภาษาอังกฤษที่อยู่ในวงเล็บหรือการอ้างอิงขนาดยาวให้ใช้รูปแบบอักษรและขนาดเดียวกับรูปแบบและขนาดของภาษาไทย

ตัวอย่าง TH Sarabun New ความคิดสร้างสรรค์ (Creativity)

(2) หากบทคัดย่อภาษาอังกฤษมีจำนวนเกิน 1 หน้า ให้ใช้อักษร

TH Sarabun New โดยใช้อักษรขนาด 12 pt – 14 pt ตามความเหมาะสมของเนื้อหาบทคัดย่อภาษาอังกฤษ ที่ต้องจบใน 1 หน้ากระดาษเท่านั้น

(3) หากบทคัดย่อภาษาไทยมีให้ใช้รูปแบบอักษรเดียวกับในเล่มคู่มือ และต้องจบใน 1 หน้ากระดาษเท่านั้น

การพิมพ์เลขหน้า

การพิมพ์เลขหน้าให้พิมพ์ไว้บริเวณกลางหน้าของกระดาษ ห่างจากริมกระดาษส่วนบน 1 นิ้ว ในการลำดับหน้า ส่วนนำเรื่องทั้งหมดให้ใช้เรียงตามลำดับพยางค์ในภาษาไทย โดยเริ่มนับปกในภาษาไทยเป็น หน้า ก หน้าปกภาษาอังกฤษ เป็น หน้า ข หน้าอนุมัติเป็นหน้า ค โดยไม่ต้องพิมพ์อักษรหน้า และเริ่มพิมพ์อักษรหน้าในหน้าบทคัดย่อภาษาไทย เป็นหน้า ง เป็นต้นไป

การพิมพ์เลขหน้าในส่วนเนื้อเรื่อง ให้ใช้เลขอารบิกทั้งหมด เช่น 1 2 3 เป็นต้น และไม่ต้องแสดงเลขหน้ากำกับหน้าแรกของแต่ละบท แต่ให้นับจำนวนหน้ารวมไปด้วย โดยเลขหน้า หรือ อักษรหน้า (ส่วนนำ) จะต้องพิมพ์ตรงกลางหน้ากระดาษและห่างจากขอบกระดาษด้านบน 1 นิ้ว ตลอดทั้งเล่ม โดยตั้งค่าน้ำกระดาษ ดังนี้ เลือก การตั้งค่าน้ำกระดาษ (Page Setup) ด้านบน และ ก้นหน้า 1.5 นิ้ว ก้นหลังและด้านล่าง 1 นิ้ว และการจัดวาง (Lay Out) เลือกหัวกระดาษ (Header) 0.9 และท้ายกระดาษ (footer) 0.49

ส่วนหน้าแรกของบรรณานุกรม และในใบค้นหน้าบรรณานุกรม และภาคผนวกแต่ละภาคผนวกไม่ต้องแสดงเลขหน้า

การพิมพ์สารบัญ

1. **สารบัญ** พิมพ์รายการที่แสดงส่วนประกอบสำคัญทั้งหมดของวิทยานิพนธ์โดยเรียงหน้าตามลำดับเนื้อหา
2. **สารบัญตาราง** พิมพ์ชื่อตารางตามที่ปรากฏในเนื้อหาโดยเรียงลำดับตารางแยกตามบทที่ (สารบัญในภาคผนวกไม่ต้องพิมพ์)
3. **สารบัญภาพ** พิมพ์ชื่อภาพตามที่ปรากฏในเนื้อหาโดยเรียงลำดับภาพที่แยกตามบทที่ (ภาพที่ในภาคผนวกไม่ต้องพิมพ์)

การพิมพ์ตารางและภาพประกอบ

1. **ตาราง (table)** นำเสนอตารางข้อมูล ตัวเลขสถิติต่าง ๆ เพื่อให้เข้าใจและตีความได้ง่ายขึ้น ตารางประกอบด้วยลำดับที่ของตารางและชื่อตาราง

การใส่ชื่อตาราง ชื่อตารางให้ขึ้นต้นด้วยคำนามไม่ใช่คำกริยาเป็นคำขึ้นต้นให้ใส่ต่อจากหมายเลขตารางโดยเขียนคำว่าตารางที่...เว้นระยะ 2 เคาะตัวอักษรใส่ชื่อตาราง ถ้าชื่อตารางมีความยาวเกิน 1 บรรทัด ให้พิมพ์ต่อในบรรทัดที่สอง โดยพิมพ์อักษรตัวแรกของบรรทัดที่สองให้

ตรงกับอักษรตัวแรกของข้อความในบรรทัดที่หนึ่ง ควรเว้นระยะระหว่างข้อกับตัวตาราง 2 ช่วง บรรทัดพิมพ์คู่หรือ 1 บรรทัดพิมพ์ กรณีที่พิมพ์ด้วยเครื่องคอมพิวเตอร์

กรณีที่ตารางมีความยาวไม่สามารถสิ้นสุดในหน้าเดียวกันได้ ให้พิมพ์ต่อในหน้าถัดไป และเขียนหัวตารางว่าตารางที่..... (ต่อ) โดยพิมพ์ชิดขอบกระดาษด้านบนซ้ายมือ

กรณีที่ต้องการอ้างอิงถึงที่มาของตารางในหน้าถัดไป ให้ยกข้อความบางส่วนของตารางไปรวมไว้ในหน้าใหม่อย่างน้อย 2 บรรทัด โดยปล่อยให้มีที่ว่างในตารางหน้าเดิม ให้ระบุที่มาของตารางไว้ท้ายตาราง โดยให้ขึ้นบรรทัดใหม่ การตีเส้น เส้นบนสุด (เปิดตาราง) และล่างสุด (ปิดตาราง) ใช้เป็นเส้นคู่ไม่ตีเส้นแนวดิ่ง

2. ภาพประกอบ (figure) แบ่งออกเป็นหลายประเภท เช่น แผนภูมิ (chart) แผนภาพ (graph) แผนที่ (map) ภาพประกอบเหล่านี้ช่วยให้เข้าใจเนื้อหาได้ง่ายขึ้น ให้ใช้คำว่า "ภาพที่" ตามด้วยหมายเลขประจำภาพโดยพิมพ์ไว้ได้ภาพ พร้อมระบุแหล่งที่มาไว้ได้ภาพ

ภาพประกอบใส่ต่อจากย่อหน้าเนื้อหา ถ้าน้ำกระดาษมีเนื้อที่ไม่เพียงพอ ให้ดำเนินเรื่องต่อไปจนสุดระยะหน้ากระดาษ แล้วเริ่มต้นภาพประกอบในหน้าถัดไป

อนึ่ง การลำดับหมายเลขตารางและภาพประกอบให้เรียงลำดับแยกในแต่ละบท เช่น

ตารางที่ 1.1 หมายถึง ตารางที่ 1 ในบทที่ 1

ภาพที่ 3.2 หมายถึง ภาพที่ 2 ในบทที่ 3 เป็นต้น

หมายเหตุ กรณีที่ภาพประกอบเป็นภาพที่สแกน (Scan) หรือทำสำเนา เวลาจัดส่งแผ่นบันทึกข้อมูลต้องส่งไฟล์ที่สแกนภาพเหล่านั้นแนบมาในแผ่นด้วย

การพิมพ์บรรณานุกรมและภาคผนวก

1. บรรณานุกรม ใบบันทึกหน้าบรรณานุกรมให้ขึ้นหน้าใหม่พิมพ์คำว่า "บรรณานุกรม" (18 pt/เข็ม) กลางหน้ากระดาษ

เนื้อหาบรรณานุกรม พิมพ์คำว่า "บรรณานุกรม" (18 pt/เข็ม) กลางหน้ากระดาษในบรรทัดแรก และเว้นช่วงระยะห่างระหว่างบรรทัด 2 บรรทัด จึงเริ่มพิมพ์เนื้อหาบรรณานุกรม

ส่วนรายละเอียดการพิมพ์ โปรดศึกษาจากบทที่ 5 เรื่อง การอ้างอิงและการเขียนรายการเอกสารอ้างอิงตามแบบ APA ฉบับพิมพ์ครั้งที่ 7 ต่อไป

2. ภาคผนวก ใบบันทึกหน้าของภาคผนวกให้ขึ้นหน้าใหม่ และพิมพ์คำว่า "ภาคผนวก" กลางหน้ากระดาษ (18 pt/เข็ม) และขึ้นเนื้อหาในหน้าถัดไป กรณีมีภาคผนวกหลายรายการ ให้ใส่

ภาคผนวก ก ภาคผนวก ข (18 pt/เข็ม) บรรทัดถัดไปที่กึ่งกลางพิมพ์ชื่อภาคผนวกแต่ละภาค (16pt/บาง) ตามลำดับ (16 pt/บาง)

การพิมพ์ข้อความที่คัดลอกมาจากต้นฉบับเดิม

ถ้าข้อความที่คัดลอกมามีความยาวไม่เกิน 3 บรรทัด ให้พิมพ์ต่อไปในเนื้อความได้เลย และให้ใส่ข้อความนั้นไว้ในระหว่างเครื่องหมายอัญประกาศ (คู่) "___" ถ้าข้อความที่คัดลอกมาเกิน 3 บรรทัด ให้พิมพ์ขึ้นบรรทัดใหม่ ย่อหน้าเข้ามา 4 ช่วงตัวอักษร โดยเริ่มพิมพ์ช่วงตัวอักษรที่ 5 จากซ้ายมือ ข้อความบรรทัดถัดมาให้เว้นระยะเท่ากับบรรทัดแรก และถ้าต้องการเว้นข้อความที่คัดลอกมาบางส่วน ให้พิมพ์เครื่องหมายจุดสามจุด โดยพิมพ์เว้นระยะ 1 ช่วงตัวอักษร (././) ดังตัวอย่าง

คณะผู้ก่อการเองก็ซาบซึ้งในพระมหากรุณาธิคุณเมื่อครั้งพระราชทานอภัยโทษเป็นอย่างมาก ดังที่ได้เขียนไว้ในภาคสรุปหนึ่งว่า

//// พระมหากรุณาที่มีต่อพวกเราซึ่งนับว่าเป็นครั้งสำคัญอย่างยิ่งล้นก็ว่าได้พระราชทานชีวิตพวกเราไว้จากคำพิพากษาของกรรมการศาลทหารโดยเรามีแน่วใจนักกว่าถ้าหากมิใช่พระราชฯ พระองค์นี้ทรงเป็นประมุขแล้วพวกเราจะได้พ้นจากการประหารชีวิตหรือหาไม่ขอให้ดูการปกครองในระบอบประชาธิปไตย สมัยหลังจากนั้นมาจะพบว่าน้ำพระทัยของพระองค์สูงกว่าน้ำใจของหลายคน ผู้ยกตัวเองว่าเป็นนักประชาธิปไตยจนติดปาก ครั้นเมื่อเสร็จสิ้นกระบวนการความแห่งคดีปฏิวัติ ร.ศ.130 แล้วเราจำได้ไม่ผิดว่าองค์ประมุขได้ทรงยอมให้รัฐบาลของพระองค์เรียกเก็บภาษีอากรได้จากทรัพย์สินสมบัติส่วนพระองค์เยี่ยงพลเมืองทุกประการ ยิ่งกว่านั้นยังได้ลดพระองค์มาทาบกับระดับประชาธิปไตย โดยทรงเขียนความเห็นทางการเมืองซึ่งใช้พระนามแฝงว่า “อัสวานุ” บ้าง “รามจิตติ” บ้าง ลงในหน้าหนังสือพิมพ์ ทำนองจะใคร่สดับตรับฟังความคิดเห็น (public opinion) จากประชาชนที่รักของพระองค์ และถ้าความเห็นฉบับใดขัดแย้งกับพระองค์พระองค์ก็ทรงโต้ด้วยน้ำพระทัยนักประชาธิปไตย มิได้เกรี้ยวกราด ใช้พระอำนาจโดยโทสะคติที่อาจจะกระทำได้นั้นเลย... นับว่าพระองค์เป็นนักกีฬาที่น่าสรรเสริญ

(เหรียญ ศรีจันทร์ และ เนตร พูนวิวัฒน์ 2519, น.214)

ที่มา: วิมล พงศ์พิพัฒน์ .(2523, น.207-208). "ปฏิวัติ ร.ศ.130" ใน *สารานุกรมพระบาทสมเด็จพระมงกุฎเกล้าเจ้าอยู่หัว* เล่ม 1.

ถ้ามีข้อความอื่นที่คัดลอกมาจากต้นฉบับเดิมซ้อนอยู่ ให้ใส่เครื่องหมายอัญประกาศเดี่ยวสำหรับข้อความที่ซ้อนอยู่ในข้อความที่มีเครื่องหมายอัญประกาศคู่) อยู่แล้ว เช่น '.....'

หากต้องการจะเพิ่มเติมข้อความของผู้เขียนวิทยานิพนธ์ลงไปในข้อความที่คัดลอกมา ให้ใส่เครื่องหมายวงเล็บเหลี่ยม [] กำกับ เพื่อให้แตกต่างจากวงเล็บ ซึ่งอาจปรากฏในข้อความที่คัดลอกมาโดยตรงนั้น

การแบ่งบทและหัวข้อในบท

1. การแบ่งบท เมื่อเริ่มบทใหม่จะต้องขึ้นหน้าใหม่เสมอ ใช้คำว่า "บทที่" ไว้กลางหน้า พิมพ์ด้วยตัวหนา ขนาด 20 pt ตอนบนสุดของหน้ากระดาษห่างจากขอบบน 1.5 นิ้ว ตามด้วยเลขประจำบทเป็นเลขอารบิก ชื่อของบทให้พิมพ์ขึ้นบรรทัดใหม่ กลางหน้ากระดาษ พิมพ์ด้วยตัวหนา ขนาด 22 pt. หากชื่อบทยาวมากกว่า 1 บรรทัด ให้จัดข้อความให้อยู่ในลักษณะสมดุลเป็นสามเหลี่ยมหัวกลับใช้แบบและขนาดตัวอักษรเช่นเดียวกับในเนื้อหา

2. หัวข้อในบท ประกอบด้วยหัวข้อสำคัญหรือหัวข้อใหญ่ หัวข้อรอง และหัวข้อย่อย

2.1 หัวข้อสำคัญหรือหัวข้อใหญ่ ใช้เลขอารบิกนำหน้าพิมพ์ด้วยตัวหนา ขนาด 18 pt /bold ชิดขอบกระดาษด้านซ้าย เว้นระยะต่ำลงมาจากบรรทัดบน 1 บรรทัดพิมพ์

2.2 หัวข้อรอง เว้นต่ำจากหัวข้อสำคัญหรือหัวข้อใหญ่ 1 บรรทัดพิมพ์ การย่อหน้าให้เว้นระยะเท่ากับ 0.75 นิ้ว (1.8 ซม.) หรือ 8 ช่วงตัวอักษร โดยเริ่มพิมพ์อักษรตัวที่ 9 พิมพ์ด้วยอักษรตัวหนาขนาด 16 pt สำหรับหัวข้อย่อย 2 ระดับ เช่น 1.1 , 1.2

2.3 หัวข้อย่อย ย่อหน้าเข้ามาจากหัวข้อรองกำกับด้วยเลขอารบิก คั่นด้วยเครื่องหมายหัวภาค พิมพ์ด้วยอักษรตัวเอนหนาสำหรับหัวข้อย่อย 3 ระดับ เช่น 1.1.1 , 1.1.2

หัวข้อย่อยลงไปอีก ให้เว้นระยะห่างจากบรรทัดบนและบรรทัดล่างเช่นเดียวกับย่อหน้าปกติให้ใช้เลขอารบิกกับวงเล็บด้านเดียว 1)2)และวงเล็บสองด้าน (1).... (2)..... พิมพ์ด้วยอักษรเอนไม่เข้มตามลำดับ

กรณีที่มีหัวข้อมากกว่าหัวข้อย่อยที่ใช้ตัวเลขที่มีวงเล็บสองด้านกำกับให้แบ่งย่อยโดยใช้หัวข้อ ก. ข. ค...ลำดับย่อยลงมาให้ใช้ตัวอักษรกับวงเล็บด้านเดียว ก) ข) ค) และวงเล็บสองด้าน (ก) (ข) (ค)...ตามลำดับ โดยพิมพ์อักษรตัวธรรมดา

การวางเลขกำกับหัวข้อย่อยในแต่ละระดับ ให้ย่อหน้าให้ตรงกับอักษรตัวแรกของชื่อหัวข้อในข้อก่อน

การแบ่งหัวข้อในบทขึ้นอยู่กับเนื้อหาในบท บางบทอาจมีเพียงหัวข้อสำคัญหรือหัวข้อใหญ่เพียงหัวข้อเดียวเท่านั้น เช่น บทที่ 1 โดยไม่ได้เลขลำดับหัวข้อใหญ่ก็ได้

(ตัวอย่างการแบ่งบทและหัวข้อในบท)

12

บทที่ (20 pt. หน้า)

ชื่อบทพิมพ์กลางหน้ากระดาษ (22 pt. หน้า)

เว้น 16 Pt 2 บรรทัด

1.หัวข้อสำคัญหรือหัวข้อใหญ่ (18 pt. หน้า)

เว้น 16 Pt 1 บรรทัด

0.75" 1.1 //(หัวข้อรอง)(16pt หน้า)(ย่อ0.75นิ้ว).....

1.1.1 //(หัวข้อย่อยของ 1.1) (16pt.หน้าเอน).....

1) //(หัวข้อย่อยของ 1.1.1).(บางเอน).....

2) //(หัวข้อย่อยของ 1.1.1) (บางเอน).....

(1) //(หัวข้อย่อยของ 2)) (บางเอน).....

(2) //(หัวข้อย่อยของ 2)) (บางเอน).....

ก. // (หัวข้อย่อยของ (2)) (บางเอน).....

ข. // (หัวข้อย่อยของ (2)). (บางเอน).....

ก) //(หัวข้อย่อยของ ข.) (บางเอน).....

ข) //(หัวข้อย่อยของ ข.) (บางเอน).....

(ก) //(หัวข้อย่อยของ ข)) (บางเอน).....

(ข) //(หัวข้อย่อยของ ข)) (บางเอน).....

1.1.2 //

0.75" 1.2 //

ขั้นตอนการตรวจรูปแบบวิทยานิพนธ์

1. นักศึกษาส่งตรวจรูปแบบวิทยานิพนธ์ครั้งแรกภายใน 30 วันหลังสอบปกป้องวิทยานิพนธ์ โดยการส่งตรวจครั้งแรกให้ส่งผ่านอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก
2. นักศึกษาสามารถรับเล่มวิทยานิพนธ์ที่ตรวจรูปแบบเรียบร้อยแล้วด้วยตนเอง โดยแจ้งเบอร์โทรศัพท์ไว้ และเจ้าหน้าที่ตรวจรูปแบบวิทยานิพนธ์จะโทรแจ้งนักศึกษาให้มารับเล่มวิทยานิพนธ์ หรือให้จัดส่งทางไปรษณีย์
3. การส่งตรวจรูปแบบครั้งที่ 2 ขึ้นไป นักศึกษาสามารถส่งเล่มวิทยานิพนธ์โดยตรงที่ฝ่ายส่งเสริมมาตรฐานบัณฑิตศึกษา พร้อมแนบเล่มวิทยานิพนธ์ที่ตรวจรูปแบบครั้งก่อนมาด้วย และการส่งวิทยานิพนธ์ สามารถส่งด้วยตนเองหรือทางไปรษณีย์ก็ได้
4. เมื่อตรวจรูปแบบจนกระทั่งผ่านการตรวจรูปแบบแล้ว จะส่งวิทยานิพนธ์คืนให้นักศึกษา พร้อมแนบบันทึกลงผ่านการตรวจรูปแบบเบื้องต้น (หนังสือตราครุฑ) เพื่อให้ดำเนินการส่งวิทยานิพนธ์เข้ารับรองคณะกรรมการบัณฑิตศึกษาประจำสาขาวิชาและคณะกรรมการบัณฑิตศึกษา มสธ.
5. นักศึกษาสามารถส่งบทคัดย่อที่ผ่านการเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก โดยติดต่อเลขานุการกิจสาขาวิชา เพื่อส่งไฟล์บทคัดย่อภาษาไทย และภาษาอังกฤษ และหน้าอนุมัติที่มีลายเซ็น ประธานกรรมการ และกรรมการร่วม เพื่อขอรับรองคณะกรรมการบัณฑิตศึกษาประจำสาขาวิชาและคณะกรรมการบัณฑิตศึกษา มสธ. ส่วนการชำระค่าธรรมเนียมการตรวจบทคัดย่อภาษาอังกฤษ ให้ชำระที่ศูนย์บริการร่วมแบบครบวงจร (One Stop Service) หรือชำระโดยผ่านระบบ Pay at Post รหัส 1069 แบบฟอร์ม มสธ. บ.51 ส่วน การศึกษาค้นคว้าอิสระ ใช้แบบฟอร์ม มสธ. บ.52

การจัดส่งรูปเล่มวิทยานิพนธ์

เมื่อนักศึกษาผ่านการสอบและตรวจรูปแบบการพิมพ์วิทยานิพนธ์ฉบับสมบูรณ์แล้ว นักศึกษาจะต้องดำเนินการจัดส่งสิ่งต่อไปยังหน่วยงานเลขานุการกิจบัณฑิตศึกษา สาขาวิชาที่นักศึกษาสังกัดของมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมราช

1. ส่งวิทยานิพนธ์ฉบับสมบูรณ์และแผ่น CD ข้อมูล PDF File 1 แผ่นและแผ่นเปล่า ตามจำนวนที่สาขาวิชาระบุในแบบ สบท.001 (แบบรับวิทยานิพนธ์ การศึกษาค้นคว้าอิสระเพื่อดำเนินการทำปกเข้าเล่มและทำ CD)
2. Scan หน้าอนุมัติที่มีลายมือชื่อกรรมการสอบลงนาม ลงในแผ่น CD ตามข้อ 1

การจัดแผ่น CD ฉบับสมบูรณ์ มีรายละเอียดต่อไปนี้

2.1 ให้นักศึกษำบันทึกเพิ่มข้อมูลโดยเลือกการบันทึกเป็น "สร้างเอกสารสำรองทุกครั้ง" ทุกเพิ่มข้อมูลในแผ่นบันทึกข้อมูลที่จะส่งให้มหาวิทยาลัย

2.2 กำหนดชื่อเพิ่มข้อมูล (file) ทั้งหมด โดยแยกตามจำนวนบทและเรียงเลขหน้า ในตัวเล่มวิทยานิพนธ์ การศึกษาค้นคว้าอิสระ อย่างต่อเนื่องกันทั้งเล่ม ตามเกณฑ์การกำหนดชื่อเพิ่มข้อมูล ดังนี้

รายการ	ให้ใช้ชื่อเพิ่มข้อมูล
1. ส่วนนำ	
- ส่วนปก	COVER.DOC
- หน้าอนุมติ บทคัดย่อไทย/อังกฤษ กิตติกรรมประกาศ สารบัญ	INTRO.DOC*
2. ส่วนเนื้อหา ให้กำหนดชื่อเพิ่มข้อมูลตามบทที่	CHAP1.DOC CHAP2.DOC CHAP3.DOC CHAP4.DOC CHAP5.DOC
หาก File ของบางบทที่มีขนาดใหญ่เกินให้แยก File และใช้ A B C เช่น CHAP2A, CHAP2B	
3. ส่วนท้าย	
-บรรณานุกรม	BIB.DOC
-ภาคผนวก	APPENDIX.
-ประวัติ	VITA.DOC

หมายเหตุ *ชื่อ-สกุล ของ file สามารถเปลี่ยนแปลงได้ตามประเภทของ file ของเอกสาร เช่น doc เป็น MS-Word file, .pdf เป็น Adobe file

2.3 พิมพ์ฉลากติดบนแผ่นบันทึกข้อมูล (label) ขนาด 7 x 5.5 ซม. ดังนี้

ชื่อผู้แต่ง นางสาวอุไร รัชชนะธรรม ชื่อเรื่อง การใช้อำนาจการบริหารงานของ ผู้บริหารวิทยาลัย สังเกตกรรม อาชีวศึกษาใน เขตกรุงเทพมหานคร โปรแกรมที่ใช้ MS word Version Windows xp แผ่นที่ 1 จาก 3 แผ่น โทรศัพท์ที่ติดต่อได้สะดวก 02503 3143
--

กรณีที่นักศึกษาใช้โปรแกรมที่มีสื่อประสม หรือคอมพิวเตอร์ช่วยสอนในการทำ
วิทยานิพนธ์ เมื่อทำการบันทึกข้อมูลลงบนแผ่นบันทึกข้อมูลเพื่อส่งฝ่ายส่งเสริมมาตรฐาน -
บัณฑิตศึกษา สำนักบัณฑิตศึกษา ให้แก่นักศึกษานำไปบันทึกเพิ่มข้อมูลสื่อประสมนั้นเป็นเพิ่มข้อมูลสกุล-
-----.EXE มาด้วย

2.4 พิมพ์ใบสรุปแผ่นบันทึกข้อมูล (file) ลงในกระดาษ A4 ประกอบด้วย รายละเอียดดังนี้

ชื่อผู้แต่ง.....
ชื่อวิทยานิพนธ์.....
แขนงวิชา.....
ชื่ออาจารย์ปรึกษา.....
.....
จำนวนแผ่นบันทึกข้อมูลที่ส่ง.....แผ่น
โปรแกรมที่ใช้พิมพ์.....Version.....
รายการข้อมูลในแผ่นที่ 1
ชื่อ file.....เป็นข้อมูลของ.....
ชื่อ file.....เป็นข้อมูลของ.....
รายการข้อมูลในแผ่นที่ 2
ชื่อ file.....เป็นข้อมูลของ.....
ชื่อ file.....เป็นข้อมูลของ.....

บทที่ 3

เชิงอรรถและการอ้างอิง

การอ้างอิงข้อความที่คัดลอกหรือได้แนวคิดของผู้อื่นจากเอกสาร สิ่งพิมพ์ หรือสื่ออื่นใด ผู้เขียนจำเป็นต้องบอกที่มาเพื่อแสดงการรับรู้ลิขสิทธิ์ของผู้อื่น และช่วยให้ผู้อื่นทราบแหล่งที่มาของข้อความ สามารถตรวจสอบหลักฐานเดิม หรือค้นคว้าหาอ่านเพิ่มเติมได้ การอ้างอิงมีวิธีการเขียนที่นิยมใช้โดยทั่วไป คือ การเขียนเชิงอรรถและการอ้างอิงแทรกในเนื้อหา

การเขียนเชิงอรรถ

เชิงอรรถ มีวิธีการเขียนหลายรูปแบบ ดังนี้

เชิงอรรถอ้างอิง คือ การบอกแหล่งที่มาของข้อความที่คัดลอกหรือเก็บแนวคิด

เชิงอรรถขยายความ การอธิบายรายละเอียดของคำหรือข้อความเพิ่มเติม

เชิงอรรถโยง เป็นการโยงให้ผู้อ่านไปดูหรือดูเพิ่มเติมที่เรื่องอื่น

รูปแบบการเขียนเชิงอรรถ จะใส่หมายเลขกำกับไว้ท้ายข้อความที่ต้องการอ้างอิง หรือขยายความ หรือโยง และทำหน้าตัดเส้นคั่นยาวสองนิ้วจากขอบซ้ายของหน้ากระดาษแล้วเขียนแหล่งที่มา หรือข้อความที่ขยายหรือเรื่องที่จะโยง

มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราชกำหนดให้ใช้เฉพาะเชิงอรรถขยายความ และเชิงอรรถโยง ส่วนการอ้างอิงข้อความที่คัดลอกมาให้ใช้การอ้างอิงแบบแทรกในเนื้อหาระบบนาม-ปี ดังจะได้อธิบายรายละเอียดต่อไป

อนึ่ง การเรียงลำดับเชิงอรรถ ถ้ามีเชิงอรรถมากกว่า 1 รายการในหน้าเดียวกันให้เรียงลำดับหมายเลขต่อเนื่องกัน และเมื่อขึ้นหน้าใหม่นิยมเริ่มต้นด้วยเลข 1 หรือถ้ามีจำนวนรายการไม่มากอาจเรียงลำดับหมายเลขของเชิงอรรถต่อเนื่องกันไป แต่วิธีการหลังนี้ถ้ามีการเพิ่มหรือตัดเชิงอรรถจะต้องจัดลำดับหมายเลขเชิงอรรถใหม่

ตัวอย่างที่ 1

เชิงอรรถอ้างอิง

...ประการแรกปากกระบอกที่บานออกช่วยพยุงบรรจุกระสุนและดินดำได้ง่ายขึ้น ประการที่สอง ขามขาดแคลนกระสุนปากกระบอกที่บานออกช่วยให้พลยิงบรรจุตะปูก้อนกรวดขนาดเล็ก เพื่อใช้ ทดแทนเวลาได้ ประการที่สาม ปากกระบอกบานออกเวลายิงจะมีเสียงดังมาก เป็นที่น่าเกรง ขามและส่งผลทางจิตวิทยาต่อข้าศึกได้ และปืนปากแค่นี้ น่าจะเป็นต้นกำเนิดของปืนลูกซองใน ปัจจุบัน¹⁸

¹⁸ ตำราญ วังศพาท .(2535). “ปืนก้องไพร” *ศิลปากร*, 35 (2) (มี.ค.-เม.ย.), 95-101.

ที่มา: ดัดแปลงข้อความจาก ศิริรัตน์ วังศพาท .(2545). ปืนทองปราชญ์แบบที่ทรงอธิบายไว้ใน
สาส์นสมเด็จพระเจ้า. *ศิลปากร*, 5(3), 76.

ตัวอย่างที่ 2

เชิงอรรถขยายความ

...ที่เรียกในภาษาชาวบ้านว่า “โบสถ์แบบ ก.ข.”¹⁰ โดยใช้เป็นมาตรฐานในการก่อสร้างตามวัดทั่วไป ใน ทุกภูมิภาค และได้เข้าไปแทนที่คุณค่าและเอกลักษณ์ทางประเพณีตลอดจนจิตวิญญาณท้องถิ่นที่ เคยแฝงสะท้อนผ่านสถาปัตยกรรมของบริเวณวัฒนธรรมอันหลากหลาย เช่น ในดินแดนล้านนา ที่ โบสถ์ วิหาร ศาลา และสิ่งปลูกสร้างต่าง ๆ ล้วนสามารถบ่งบอกเอกลักษณ์ของสกุลช่าง (เช่น ลำปาง เชียงใหม่) บอกช่วงเวลาในการสร้าง (เช่น ยุคครุฑาศรีวิชัย สมัยรัชกาลที่ 5) สามารถสะท้อนอิทธิพล จากสังคมอื่น (เช่น จากพม่า มอญ และกลุ่มชาติพันธุ์อื่น ๆ)

¹⁰ เป็นแบบที่มาจากเทคโนโลยีการก่อสร้างสมัยใหม่ เช่น คอนกรีตเสริมเหล็ก ขนาดสัดส่วนใหญ่โต อลังการ และใช้แบบศิลปะยุครัตนโกสินทร์ ที่มาจากวัฒนธรรมหลวง (Court tradition) ของภาคกลาง โดย เผยแพร่และสร้างการยอมรับผ่านกลไกของรัฐ เช่น กรมศิลปากร กรมการศาสนา

ที่มา: ดัดแปลงจากวิวัฒน์ อำพันสุข. (2544). พุทธศิลป์: การสื่อสารสัญลักษณ์และสถานภาพในสังคมไทย.
นิเทศศาสตร์ปริทัศน์, 5 (3), 142.

ตัวอย่างที่ 3

เชิงอรรถโยง

นอกจากนี้ในบางกรณีได้พบว่ามีการใช้รูปแบบของการสื่อสารโฆษณาประชาสัมพันธ์เชิงรุกที่ใกล้เคียงกับแนวคิดทางการตลาดของวงการธุรกิจ ดังเช่น กรณีวัดพระธรรมกายที่มีทั้งการสร้างระบบบริหารจัดการองค์กร การใช้สื่อโฆษณาประชาสัมพันธ์ทุกรูปแบบ รวมถึงมีกิจกรรมการสื่อสารกับสังคมมวลชน โดยเฉพาะอย่างยิ่งกับกลุ่มเป้าหมายที่เป็นชนชั้นกลางและนิสิตนักศึกษาซึ่งปฏิเสธไม่ได้เลยว่าจะต้องใช้งบประมาณจำนวนไม่น้อย กล่าวได้ว่าเป็นการก่อกระแส “พุทธพาณิชย์”¹⁶ ขึ้นในสังคมไทยที่เป็นรูปธรรมอีกแบบหนึ่ง แม้ว่าการ “มองต่างมุม” อาจเห็นว่าเป็นพัฒนาหรือความก้าวหน้ารูปแบบหนึ่งของการส่งเสริม (promotion) พุทธศาสนา

ข้อสังเกตข้างต้นยังสามารถมองหาเหตุปัจจัยจากภายในสถาบันพุทธศาสนาได้อีกว่าเป็นเพราะความไม่รู้เท่าทันโลกภายนอก ซึ่งเป็นผลสืบเนื่องจากสังคมสมัยใหม่ที่มีความสลับซับซ้อนยิ่งขึ้นมีการเปลี่ยนแปลงที่รวดเร็วตามความก้าวหน้าของเทคโนโลยี โดยเฉพาะอย่างยิ่งจากบทบาทของสถาบันสื่อสารมวลชนที่มีอิทธิพลสูงอันเป็นปัจจัยภายนอกและเป็นตัวเร่งปฏิกิริยาที่สำคัญ ดังนั้นในท่ามกลางบริบททางสังคม เศรษฐกิจ การเมือง และเทคโนโลยีในปัจจุบันจึงมีแนวโน้มที่จะต้องมีการปฏิรูปองค์กรสงฆ์ในทุก ๆ ด้าน¹⁷ ทั้งในเชิงโครงสร้าง กฎระเบียบ รวมถึงในระบบย่อยอื่น ๆ เช่น การศึกษาของสงฆ์ ข้อเสนอให้มีการทบทวนบทบาทหน้าที่และผลกระทบจากหน่วยงานรัฐที่เกี่ยวข้องทั้งหมด พร้อม ๆ กับมีการปฏิรูประบบการศึกษา การเมืองการปกครอง เศรษฐกิจ และสื่อมวลชนที่สอดคล้องเป็น “องค์รวม” (holistic) อย่างแท้จริงจึงจะสามารถแก้ปัญหาและสร้างทางออกสำหรับสถานการณ์นี้ได้

¹⁶ สนใจโปรดอ่านงานของศรีศักร วัลลิโกดม และนิธิ เอียวศรีวงศ์ ในประเด็นวิพากษ์ “พุทธพาณิชย์” รวมถึงงานศึกษาเกี่ยวกับ “กรณีวัดพระธรรมกาย” อีกหลายชิ้น

¹⁷ โปรดอ่านรายละเอียดเรื่องนี้ใน นิธิ เอียวศรีวงศ์.(2543). “พุทธศาสนาในความเปลี่ยนแปลงของสังคมไทย”

การเขียนอ้างอิงแทรกในเนื้อหา

การเขียนอ้างอิงแทรกในเนื้อหาเป็นการอ้างอิงถึงแหล่งที่มาของข้อความที่คัดลอกหรือเก็บแนวการศึกษา โดยใช้รูปแบบการอ้างอิงที่เรียกว่า “ระบบนาม - ปี” โดยทั่วไปประกอบด้วยข้อมูลสำคัญ 3 รายการ คือ ผู้แต่ง ปีที่พิมพ์ เลขหน้าที่อ้างอิง โดยใช้ข้อความในเครื่องหมายวงเล็บ ผู้แต่งของไทยใส่ทั้งชื่อและนามสกุล ส่วนชาวต่างประเทศใส่เฉพาะนามสกุล การเว้นระยะระหว่างผู้แต่งกับปีที่พิมพ์ ให้เว้นวรรค 1 ตัวอักษร และระหว่างข้อมูลปีที่พิมพ์กับเลขหน้าที่อ้างอิงให้พิมพ์คั่นด้วยเครื่องหมายจุลภาค (, comma) โดยพิมพ์ติดกับปีที่พิมพ์แล้วเว้นวรรค 1 ตัวอักษรก่อนพิมพ์เลขหน้า

การอ้างอิงในเนื้อหาหน้าข้อความ	การอ้างอิงในเนื้อหาท้ายข้อความ
ชื่อผู้แต่ง (ปีที่พิมพ์, น.)	(ชื่อผู้แต่ง, ปีที่พิมพ์, น.)
นิศา ชูโต (2545, น.21)	(นิศา ชูโต, 2545, น.21)
กนกกร ทิปชัย และสุณี ไทธนา (2554)	(กนกกร ทิปชัย และสุณี ไทธนา, 2554)
Adam (2010)	(Adam, 2010)
Kidd (1987, PP.15-16)	(Kidd, 1987, PP.15-16)

รูปแบบการอ้างอิงแทรกในเนื้อหา มีดังนี้

1. การอ้างอิงโดยชื่อผู้แต่งทั้งที่เป็นบุคคลหรือนิติบุคคลหรือชื่อเอกสารเป็นส่วนหนึ่งของเนื้อหา ถ้ากล่าวนามผู้แต่งเอกสารในเนื้อหา ให้ระบุเฉพาะปีที่พิมพ์ และเลขหน้าต่อในเครื่องหมายวงเล็บจากชื่อ โดยไม่ใส่รายการผู้แต่งซ้ำ หรือถ้าแทรกในเนื้อหาให้ใส่ในเครื่องหมายวงเล็บ หลังข้อความที่ยกมาอ้างอิง หรือนำแนวคิดมาอ้างอิง

กรณีอ้างอิงเอกสารหรืองานทั้งงานโดยรวม เช่น ผลการศึกษาวิจัยของวิทยานิพนธ์ ทั้งเล่ม อาจารย์ผู้แต่ง นามสกุล และปีที่พิมพ์ โดยไม่ต้องระบุเลขหน้า

ตัวอย่างที่ 1

การอ้างแทรกเนื้อหา (กรณีอ้างอิงเอกสารเล่มเดียว)

ภาวะผู้นำในสถาบันบริการสารสนเทศ คือ ความสามารถบันดาลใจหรือจูงใจให้บุคคลและสถาบันทำงานร่วมกันในบรรยากาศของความร่วมมือมากกว่าการแข่งขัน (DeKlerk and Deckle, 1993, p.42) แนวคิดนี้นำไปสู่ความร่วมมือระหว่างห้องสมุดในรูปแบบต่าง ๆ อย่างกว้างขวางทั้งในระดับท้องถิ่น ระดับชาติ และระดับนานาชาติ นีดแฮม (Needham, 2001, p.133) ระบุว่าองค์การที่เกี่ยวข้องกับเทคโนโลยีโดยเน้นห้องสมุด

ตัวอย่างที่ 2

การอ้างแทรกเนื้อหา (กรณีอ้างเอกสารหลายเล่ม)

...จรรยาบรรณวิชาชีพมีความสำคัญทั้งต่อผู้ประกอบวิชาชีพองค์การและสังคม ประมวลจากแนวคิดของนักวิชาการหลายท่าน (ดิณ ปรัชญพฤต 2543, p.3; Finks, 1991, p.84 Froehlich, 1997, p.5 ; Lindsey ,1985, p.11) สรุปได้ดังนี้

ตัวอย่างที่ 3

การอ้างแทรกเนื้อหา (กรณีกล่าวนามผู้แต่งเอกสารในเนื้อหา)

พระธรรมปิฎก (2540, น.3) อธิบายว่า ภาวะผู้นำหรือความเป็นผู้นำ คือ คุณสมบัติ เช่น สติปัญญา ความดีงาม ความรู้ความสามารถที่ชักนำให้คนทั้งหลายมาประสานกันและพาไปสู่จุดหมายที่ดีงาม ความเป็นกัลยาณมิตร คือ ลักษณะเด่นของความเป็นผู้นำ

ตัวอย่างที่ 4

การอ้างแทรกเนื้อหา (กรณีการอ้างเอกสารหรืองานทั้งงานโดยรวม)

ยุวดี กาญจนนัษฐิติ และคณะ (2533) ศึกษาความเป็นไปได้...

เอกพล หนูยศรี และคณะ (2536) ศึกษาความต้องการ...

นอกจากนี้ ฟิดเลอร์ (Fiedler, 1967) ยังเชื่อว่าสถานการณ์ที่เอื้อต่อภาวะผู้นำที่มีประสิทธิภาพ คือ ความสัมพันธ์ส่วนต้วระหว่างผู้นำกับสมาชิก ต้วงาน คือ ความยากง่ายและโครงสร้างของงาน ยิ่งงานมีระบบยิ่งทำให้ผู้นำได้ใช้อิทธิพลมากขึ้น และอำนาจตามตำแหน่ง

2. การอ้างอิงรายการโดยแทรกไว้ในเนื้อหาท้ายข้อความที่ยกมาอ้างอิง โดยอาจอ้างถึงเอกสารรายการเดียวหรือหลายรายการ

ตัวอย่างที่ 1

การอ้างโดยไว้ท้ายข้อความที่ยกมาอ้างอิง (กรณีอ้างเอกสารหลายเล่ม)

ผู้บริหารใช้แหล่งสารสนเทศประเภทบุคคลมากกว่าประเภทสื่อและสถาบัน โดยผู้บริหารมักใช้แหล่งบุคคลในการแสวงหาสารสนเทศด้านการตลาด ซึ่งมีการเปลี่ยนแปลงโดยง่าย สอดคล้องกับผลการวิจัยหลายเรื่องที่พบว่าผู้บริหารมีความต้องการสารสนเทศด้านการตลาดมากที่สุด (วัฒนา ณ ระนอง 2533; Choo and Auster, 1993; Jones and Mcleod, 1986; Olaisen, 1990; White, 1988)

ตัวอย่างที่ 2

การอ้างโดยไว้ท้ายข้อความที่ยกมาอ้างอิง (กรณีอ้างเอกสารเล่มเดียว)

...คุณธรรมและจริยธรรมมีความสำคัญต่อผู้บริหาร ขงจื้อปราชญ์คนสำคัญของจีนได้วางหลักปฏิบัติในการปกครองสำหรับผู้บริหารไว้ประการหนึ่งว่า “อบรมคุณธรรมให้มีในตน นักปกครองที่ดีจะต้องมีคุณธรรมในตนก่อนก่อนที่จะปกครองคนอื่นอย่าให้เป็นแบบแม่ปูสอนลูกปูให้เดินตรง” (น้อย หงษ์สนิท 2528, น.23)

บทที่ 4

แนวทางการเขียนบทคัดย่อ

การเขียนบทคัดย่อทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ ให้นักศึกษาครอบคลุมองค์ประกอบและแม่แบบ ดังนี้

แม่แบบบทคัดย่อ

ในการเขียนบทคัดย่อให้ยึดแม่แบบตามที่เสนอในหน้า 32 และ 33

องค์ประกอบของบทคัดย่องานวิจัย

บทคัดย่อมีองค์ประกอบ 3 ส่วน คือ ส่วนระบุที่มาของงานวิจัย เนื้อหาบทคัดย่อ และคำหลัก เพื่อการค้นคว้า ซึ่งนักศึกษาต้องพิมพ์ให้อยู่ภายใน 1 หน้า ได้แก่

1. ที่มาของงานวิจัย เป็นส่วนที่ระบุรายละเอียดของงานวิจัย ประกอบด้วย 5 ส่วน

1.1 ชื่อหัวข้องานวิจัย เป็นที่ชื่อถูกต้องสมบูรณ์ผ่านการพิจารณาอนุมัติตามขั้นตอนที่มหาวิทยาลัยกำหนดอย่างเป็นทางการแล้ว

ตัวอย่าง

ภาษาไทย

ชื่องานวิจัย การพัฒนาแบบจำลองศูนย์เทคโนโลยีและสื่อสารการศึกษา
ในสังกัดสถาบันราชภัฏ

ภาษาอังกฤษ

Thesis title: Development of a Model for Educational Technology and
Communication Centers in Rajabhat Institutes

1.2 ผู้วิจัย รหัสนักศึกษา ระบุชื่อนักศึกษาโดยให้ใส่ นาย นาง นางสาว หรือ ยศติดตัว นำหน้าชื่อและนามสกุล ส่วนภาษาอังกฤษให้ใส่ Mr., Mrs., Miss ยศติดตัวเป็นภาษาอังกฤษ ตามด้วยชื่อต้น (First Name) และนามสกุล (Family Name) และพิมพ์รหัสนักศึกษา

ตัวอย่าง

ภาษาไทย ผู้วิจัย นายปรีชา หอมวงศ์ รหัสนักศึกษา 2512101107

ภาษาอังกฤษ Researcher: Mr. Preecha Homwong, ID: 2512101107

1.3 ปริญญา ให้ระบุปริญญาเป็นภาษาไทย และเป็นภาษาอังกฤษ พร้อมวงเล็บ
แขนงวิชา (ถ้ามี)

ตัวอย่าง

ภาษาไทย ปริญญา ศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต (หลักสูตรและการสอน)

ภาษาอังกฤษ Degree: Master of Education (Curriculum and Instruction)

1.4 อาจารย์ที่ปรึกษา ให้ใส่ชื่ออาจารย์ที่ปรึกษาหลักตามด้วยที่ปรึกษาร่วม
ภาษาอังกฤษ ให้ใช้ Thesis advisors: ส่วนชื่ออาจารย์ที่ปรึกษาให้ใส่ชื่อต้น (First Name) และ
นามสกุล (Family Name) ตามด้วยตำแหน่งวิชาการ หากเป็นปริญญาเอก ให้ใส่ Dr. นำหน้าชื่อ

ตัวอย่าง

ภาษาไทย อาจารย์ที่ปรึกษา ศาสตราจารย์ ดร.ไชโย พรหมบุตร
รองศาสตราจารย์วาสนี ทวีทรัพย์
ผู้ช่วยศาสตราจารย์มณี ส่องแสง

ภาษาอังกฤษ Thesis advisors: Dr.Chaiyo Brahmbutra, Professor
Wasini Taweasap, Associate Professor
Manee Songsaeng, Assistant Professor

1.5 ปีการศึกษา ให้ใส่ปีการศึกษาที่ได้รับอนุมัติให้สำเร็จการศึกษา เพื่อให้ข้อมูล
ของงานวิจัยทันสมัยและตรงตามความเป็นจริง

หมายเหตุ ข้อที่ 1.2 -1.5 ให้พิมพ์ต่อเนื่องโดยไม่ต้องขึ้นบรรทัดใหม่

2. เนื้อหาบทคัดย่อ หมายถึงส่วนที่เป็นบทคัดย่อจริง ให้เว้น 2 บรรทัด ก่อนพิมพ์คำว่า
"บทคัดย่อ" หรือ คำว่า " Abstract" ตรงกลางหน้ากระดาษจะเป็นสาระของบทคัดย่อซึ่ง
ประกอบด้วย 3 ส่วน ได้แก่ (1) วัตถุประสงค์การวิจัย (2) วิธีดำเนินการวิจัย (3) ผลการวิจัย

2.1 วัตถุประสงค์ของการวิจัย มุ่งตอบคำถาม "ต้องการทราบอะไร" เป็นตัวกำหนด
ว่าต้องการศึกษาในประเด็นใดบ้างในเรื่องที่จะทำวิจัย หากมีมากกว่า 1 ข้อ ให้จำแนกเป็นข้อ ๆ โดย
พิมพ์หมายเลขใส่ใน (..) แล้วพิมพ์ต่อเนื่องกันไปโดยไม่ต้องขึ้นบรรทัดใหม่ (แบบ run-in-text)

2.2 วิธีดำเนินการวิจัย มุ่งเสนอข้อมูลเกี่ยวกับรูปแบบการวิจัย ประชากร และกลุ่ม
ตัวอย่าง เครื่องมือวิจัย การรวบรวมและวิเคราะห์ข้อมูลด้วยวิธีการสถิติ

ตัวอย่างการระบุเป็นประโยคเอกเทศ

"การวิจัยครั้งนี้เป็นการวิจัยเชิงทดลอง ประชากรที่ใช้เป็นนักเรียนโรงเรียนประถมศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษา จังหวัดสระบุรี โดยสุ่มกลุ่มตัวอย่างแบบ...."

ตัวอย่างการระบุเป็นคำขยาย

การวิจัยเชิงทดลองนี้ ครอบคลุมประชากรที่เป็นนักเรียนโรงเรียนประถมศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษา จังหวัดสระบุรี โดยสุ่มกลุ่มตัวอย่างแบบ...."

ในบางกรณี การระบุรูปแบบการวิจัย อาจปรากฏในย่อหน้าหรือหัวข้อที่ว่า ด้วยวัตถุประสงค์การวิจัยก็ได้ เช่น

"การวิจัยเชิงทดลองครั้งนี้ มีวัตถุประสงค์ 3 ประการ คือ...."

2.2.1 ประชากรและกลุ่มตัวอย่าง บทคัดย่อต้องระบุประชากรและกลุ่มตัวอย่าง โดยระบุได้ 2 แนว คือ ระบุประชากรก่อนเป็นข้อความแรก และระบุกลุ่มตัวอย่างก่อนแล้วโยงถึงประชากร

การระบุประชากรเป็นข้อความแรก ให้ระบุโดยตรงไปตรงมา เช่น

"...ประชากรที่ใช้ในการวิจัยได้แก่ (หรือ ครอบคลุม)...ตามด้วยประเภทของประชากร โดยระบุจำนวน หากประชากรมีจำนวนแน่นอน เช่น จำนวนผู้บริหาร จำนวนครู หรือจำนวนนักเรียนสังกัดหน่วยงานหรือสถาบันการศึกษา หรือไม่ระบุจำนวน หากประชากรมีจำนวนมากจนระบุจำนวนไม่ได้

ส่วนการระบุกลุ่มตัวอย่างก่อนแล้วโยงถึงประชากรในภายหลัง ต้องมีลีลาในการเขียนให้การเชื่อมโยงเป็นไปอย่างกลมกลืน เช่น

"....กลุ่มตัวอย่างเป็นนักเรียนระดับประถมศึกษาปีที่ 6 จำนวน 60 คน ที่ได้มาจากการสุ่มอย่างง่าย จากจำนวนนักเรียนประถมศึกษาปีที่ 6 ทั้งหมดในจังหวัดนครสวรรค์...."

2.2.2 เครื่องมือวิจัย ให้ระบุเครื่องมือที่ใช้ในการวิจัยที่จำแนกได้ 5 ประเภทตามแนว "PACIS" ได้แก่ เครื่องมือสร้างต้นแบบชิ้นงาน เครื่องมือวัดคุณลักษณะประชากรและกลุ่มตัวอย่าง เครื่องมือวัดบริบท เครื่องมือวัดผลกระทบ และเครื่องมือทางสถิติ

(1) เครื่องมือต้นแบบชิ้นงาน (Prototype-P) ได้แก่เครื่องมือที่ผู้วิจัยนำมาใช้ในการพัฒนาหรือสร้างต้นแบบชิ้นงาน หรือ เป็นเครื่องมือหลักในการทดลอง เช่น

ก. เครื่องมือที่ใช้ในการพัฒนาต้นแบบชิ้นงาน ได้แก่

- ระบบการผลิตชุดการสอนที่ใช้ในการผลิตชุดการสอน
- โปรแกรม Authorware ที่ใช้ในการผลิตบทเรียนคอมพิวเตอร์ช่วยสอน
- กระบวนการบริหารแบบ POSDCoRB หรือ POSDCARE ที่ใช้ในการจัดระบบบริหารองค์กรใดองค์กรหนึ่ง
- เทคนิคเดลฟายที่ใช้ในการขอความเห็นผู้เชี่ยวชาญสำหรับนำมาใช้สร้างระบบ หรือแบบจำลอง เป็นต้น

ข. เครื่องมือหลักในการวิจัย ได้แก่

- ชุดการสอน สำหรับเปรียบเทียบผลสัมฤทธิ์ระหว่างการสอนสองแบบ
- อุปกรณ์สำหรับการทดลองเพื่อหารูปแบบพฤติกรรมอย่างใดอย่างหนึ่ง
- ชุดการสอนที่พัฒนาขึ้นเป็นส่วนของการวิจัยเชิงวิจัยและพัฒนา เป็นต้น

(2) เครื่องมือวัดคุณลักษณะกลุ่มตัวอย่าง (Attribute-A) เป็นเครื่องมือจำแนกประเภทกลุ่มตัวอย่างหรือบ่งบอกลักษณะเฉพาะของกลุ่มตัวอย่าง เช่น

- ข้อสอบวัดความสามารถของนักเรียนเพื่อจำแนกเป็นกลุ่มควบคุมหรือกลุ่มตัวอย่าง
- ข้อสอบวัดความถนัดหรือทัศนคติ หรือทัศนคติภาพของกลุ่มตัวอย่าง

(3) เครื่องมือวัดบริบท (Context-C) เป็นเครื่องมือที่ใช้ตรวจสอบ

สภาพแวดล้อม สถานการณ์หรือบริบทที่จะต้องใช้ในการทดลอง เช่น เครื่องมือวัดอุณหภูมิ วัดมิติ เครื่องมืออุปกรณ์ที่ใช้ในการวิจัย แบบตรวจสอบองค์ประกอบของสถานที่ที่ใช้ในการทดลอง เป็นต้น

(4) เครื่องมือวัดผลกระทบของการวิจัย (Impact-I) เป็นเครื่องมือที่วัดผลการเปลี่ยนแปลงที่เกิดจากการปรุงแต่ง (treatment) ตามกระบวนการวิจัย เช่น

- แบบทดสอบก่อนเรียน แบบทดสอบหลังเรียน

- แบบวัดมิตีก่อนและหลังการปรุงแต่ง (ก่อนเข้าโปรแกรมการควบคุมน้ำหนักหรือปรับพฤติกรรมอย่างใดอย่างหนึ่ง)

- เครื่องมือประเมินความคิดเห็นที่มีต่อกระบวนการ หรือการปรุงแต่งของกลุ่มตัวอย่าง เป็นต้น

(5) เครื่องมือทางสถิติ (Statistics-S) ได้แก่ เครื่องมือและสูตรทางสถิติที่ใช้ในการวิเคราะห์และสรุปผลการวิจัย ได้แก่ t-test, mean, standard deviation เป็นต้น

2.2.3 การรวบรวมและวิเคราะห์ข้อมูลด้วยวิธีการทางสถิติ ให้ระบุวิธีการรวบรวมข้อมูลจากเครื่องมือวิจัยที่กล่าวไว้ข้างต้น และวิธีวิเคราะห์ข้อมูลอย่างสั้น ๆ เพื่อให้ผู้อ่านมั่นใจว่าผู้วิจัยรวบรวมข้อมูลและวิเคราะห์ข้อมูลอย่างไรถูกต้องหรือไม่

ในการเขียนบทคัดย่อแบบเรียงหัวข้อ วิธีดำเนินการวิจัย นิยมนำเสนอในย่อหน้าที่ 3

2.3 ผลการวิจัย มุ่งให้ผู้อ่านทราบข้อค้นพบที่เป็นคำตอบของประเด็นปัญหา/สมมติฐาน นำเสนอผลเป็นข้อ ๆ โดยพิมพ์หมายเลขใน (.) แล้วพิมพ์ต่อเนื่องกันไปโดยไม่ต้องขึ้นบรรทัดใหม่ (แบบ run-in-text) ให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์การวิจัย การเขียนต้องกระชับ เฉพาะผลการวิจัยหลัก ๆ ทั้งนี้ จะระบุค่าสถิติหรือสมการต่อเมื่อกำหนดไว้ในวัตถุประสงค์

3. ข้อมูลสำหรับอ้างอิงและสืบค้น ได้แก่ส่วนที่เสนอคำสำคัญเพื่อการสืบค้น สำหรับผู้สนใจจะได้ขยายองค์ความรู้ต่อไป

คำสำคัญตรงกับภาษาอังกฤษว่า "Keywords" หรือ "Descriptors" หมายถึง คำที่ผู้วิจัยกำหนดขึ้นเพื่อใช้แทนเนื้อหาใจความสำคัญของเอกสาร โดยมีวัตถุประสงค์ในการอำนวยความสะดวกในการค้นคืน ทำให้ผู้อ่านสามารถคัดเลือกเอกสาร และจัดกลุ่มเอกสารตามประเภทหรือใจความสำคัญได้อย่างรวดเร็วและมีประสิทธิภาพ

การกำหนดคำสำคัญเป็นส่วนหนึ่งของการจัดทำบทคัดย่อวิทยานิพนธ์ โดยมีหลักเกณฑ์สำคัญในการเขียนทั่วไป ได้แก่

3.1 คำสำคัญต้องเสนอเป็นคำหรือวลีที่แสดงประเด็นสาระในระดับกว้าง กล่าวคือ ไม่เสนอคำสำคัญเป็นประโยค หรือคำถาม หรือเสนอในระดับย่อย

- ไม่ดี**
- ชุดการสอนมีพัฒนาการมาอย่างไร
 - ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนต่างกัน
 - การสอนแบบผู้เรียนเป็นศูนย์กลางดีกว่าการสอนแบบครูเป็นศูนย์กลาง
 - ความแตกต่างการสอนแบบผู้เรียนเป็นศูนย์กลางกับแบบครูเป็นศูนย์กลาง
- ดีขึ้น**
- พัฒนาการชุดการสอน
 - ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน
 - การสอนแบบยึดผู้เรียนเป็นศูนย์กลาง

3.2 บรรจุอักษรตามจำนวนที่สถาบันการศึกษากำหนด เพื่อเป็นการประหยัดเนื้อที่ ในฐานข้อมูลและประโยชน์ในการจัดระบบการสืบค้น จึงกำหนดให้คำสำคัญมีความยาวไม่เกิน 72 อักษรทั้งภาษาไทยและอังกฤษ (รวมการเว้นช่องว่างระหว่างคำ) บทคัดย่อภาษาไทยให้ใช้คำสำคัญภาษาไทย และบทคัดย่อภาษาอังกฤษให้ใช้คำสำคัญภาษาอังกฤษ โดยให้คำสำคัญในทั้งสองภาษามีความหมายตรงกัน เช่น Reading achievement ผลสัมฤทธิ์ในการอ่าน, Community learning centers ศูนย์การเรียนรู้ในชุมชน, Creative thinking ความคิดสร้างสรรค์, School Boards กรรมการศึกษาประจำโรงเรียน เป็นต้น

3.3 หลักการในการกำหนดคำสำคัญ เป็นคำหรือวลีที่ประกอบด้วย SOS คือ

Subject-S หมายถึง เรื่องที่วิจัย เช่น

- ชุดการสอน (Instructional packages)
- ระบบการสอน (Instructional system)
- แบบจำลองระบบ (Systems model)
- วิธีการสอน (Teaching methods)
- กิจกรรมการเรียนรู้ (Learning activity)
- การสอนผ่านจอภาพ (On-screen Interactive instruction)
- การสอนแบบอิงประสบการณ์ (Experience-based Teaching approach)
- การสอนแบบศูนย์การเรียนรู้ (Learning center teaching method)
- การสอนจุลภาค (Micro-teaching)
- การศึกษาทางไกล (Distance education)
- การศึกษาไร้พรมแดน (Borderless education)
- พฤติกรรมการบริหาร (Administrative behaviors)
- มนุษยสัมพันธ์ (Human relations)
- กระบวนการบริหาร (Administrative process)
- ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน (Learning achievement)

ฯลฯ

Object-O หมายถึง ผู้ที่ถูกศึกษาวิจัย ได้แก่ ประชากรและกลุ่มตัวอย่าง รวมทั้ง คำสำคัญเพื่อใช้แทนเทคนิคหรือวิธีวิจัย โดยเป็นเทคนิคหรือวิธีที่สำคัญในการวิจัย หรือการวิเคราะห์ข้อมูล เช่น

- ผู้บริหารโรงเรียนอนุบาล (Kindergarten school)

administrators)

- ครูประถมศึกษา (Primary school teachers)
- นักเรียนมัธยมศึกษา (Secondary school students)
- เศรษฐมิติ (Econometrics)
- การวิเคราะห์ความแตกต่าง (Discriminated analysis)

Setting-S หมายถึง บริบทหรือสถานการณ์ที่การศึกษาวิจัยเกิดขึ้น ระบบโรงเรียน ห้องปฏิบัติการ สภาพแวดล้อม ที่สำคัญด้านภูมิศาสตร์ ตัวอย่างของคำสำคัญเหล่านี้ ได้แก่ กรุงเทพมหานคร นครพนม ฯลฯ

ตัวอย่างข้อความในการเขียนบทคัดย่อ

การเขียนบทคัดย่อมีภาษาเฉพาะนักศึกษาจึงต้องอ่านมากและสังเกตรูปแบบประโยคการใช้ต่อไปนี้เป็นรูปแบบประโยคที่กำหนดให้เลือกใช้ข้อใดข้อหนึ่งตามความเหมาะสม

1. การเขียนจุดมุ่งหมาย (Objectives)

- The purpose of this study was to ...
- The purposes of this study were as follows: (1) to ...;
(2) to...; and (3) to
- The purposes of this study were (1) to ...; (2) to...;
and (3) to....
- The purposes of this study were to (1) ...; (2) ...; and (3)
- The objectives of this research were three-fold: (1) to ...;
(2) to...; and (3) to
- This study (The investigator) examined (investigated, aimed
at, attempted to, developed, compared, etc.) ...

2. วิธีการวิจัย (Research Methodology)

- This was a historical (survey, experimental, research and
development) research

- The population was (elementary school teachers in the Southern part of Thailand).
- The sample was selected using (sampling technique) ... หรือ (Sampling technique was used to draw 500 subjects...)
- The instruments used were (self-administered questionnaires, interview guides, rating scales, etc.)
- Data were collected via (data collecting techniques) ...
- Data were analyzed using (statistical tools) ...

3. การเขียนผลการวิจัย (Major Findings:)

- The finding (s) was (were) as follow(s): (1) ...; (2) ...; and (3)
- (The) result(s) of this study was (were) (1) ...; (2) ...; and (3)....

The study revealed that (1)....; (2)....; and (3)....

- The study suggested that....
- It was found that (1)....; (2)....; and (3)....
- Major research findings indicated (that)....
- Based on the findings of this investigation, it was concluded that....
- The results of these analyses showed that (1)....; (2)....; and (3)...

หมายเหตุ การเขียนบทคัดย่อภาษาอังกฤษโปรดดูการเว้นระยะหลังเครื่องหมายวรรคตอน
ในหน้า 7

ชื่อวิทยานิพนธ์

ผู้วิจัย

รหัสนักศึกษา

ปริญญา (วิชาเอก ถ้ามี)

อาจารย์ที่ปรึกษา

ปีการศึกษา

บทคัดย่อ

วัตถุประสงค์

วิธีดำเนินการวิจัย

ผลการวิจัย

คำสำคัญ

Thesis title:

Researcher: (Mr., Mrs., Miss)

ID:

Degree: (Major field)

Thesis advisors:

Academic year:

Abstract

Objectives:

Research Methodology:

Major Findings:

Keywords:

ชื่อวิทยานิพนธ์ พฤติกรรมการใช้และการรับรู้เท่าทันสื่อเฟชบุ๊กของพระภิกษุสามเณรในเขตอำเภอ
เมือง จังหวัดเลย

ผู้วิจัย พระวีระชัย อามาศย์มนตรี **รหัสนักศึกษา** 2551500347 **ปริญญา** นิเทศศาสตรมหาบัณฑิต
อาจารย์ที่ปรึกษา (1) ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สันหัตถ์ ทองรินทร์ (2) รองศาสตราจารย์ไพบูรณ์
คะเชนทรพรรค์ **ปีการศึกษา** 2560

บทคัดย่อ

การวิจัยครั้งนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อศึกษา 1) พฤติกรรมการใช้สื่อเฟชบุ๊ก 2) การรู้เท่าทันสื่อเฟชบุ๊ก 3) เปรียบเทียบความแตกต่างของการรู้เท่าทันสื่อเฟชบุ๊กตามลักษณะทางประชากรของพระภิกษุสามเณร และ 4) ความสัมพันธ์ระหว่างพฤติกรรมการใช้สื่อเฟชบุ๊กกับการรู้เท่าทันสื่อเฟชบุ๊กของพระภิกษุสามเณรในเขตอำเภอเมือง จังหวัดเลย

กลุ่มตัวอย่างเป็นพระภิกษุและสามเณรที่จำวัดในเขตอำเภอเมือง จังหวัดเลย สุ่มตัวอย่างแบบหลายชั้น จำนวน 297 รูป เครื่องมือในการวิจัย คือแบบสอบถาม วิเคราะห์ข้อมูลโดยใช้สถิติค่าร้อยละ ค่าเฉลี่ย ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน การทดสอบค่าไคสแควร์ และค่าสัมประสิทธิ์สหสัมพันธ์

ผลการวิจัยพบว่า 1) พระภิกษุและสามเณรส่วนใหญ่ใช้เฟชบุ๊กมาเป็นระยะเวลา 1 – 2 ปี โดยมีการใช้ ใช้ทุกวัน วันละ 30 นาที – 1 ชั่วโมง โดยเป็นการใช้ในบริเวณกุฏิ ส่วนใหญ่ใช้ในช่วงเวลา 17.00 – 20.00 น. และใช้ในกิจกรรม สนทนา การอ่านและแสดงความคิดเห็น ติดตามข้อมูลของบุคคลอื่น 2) พระภิกษุและสามเณรมีการรู้เท่าทันสื่อเฟชบุ๊กในระดับมาก 3) พระภิกษุและสามเณร ที่มีอายุพรรษา วุฒิการศึกษาทางโลก วุฒิการศึกษาวาสนี ต่างกัน มีการรู้เท่าทันสื่อเฟชบุ๊กแตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05 และ 4) พฤติกรรมการใช้สื่อเฟชบุ๊กทั้งด้านระยะเวลา ความถี่ในการใช้ ระยะเวลาการใช้ และสถานที่ใช้มีความสัมพันธ์กับการรู้เท่าทันสื่อเฟชบุ๊กในด้านการรับรู้และด้านการวิเคราะห์

คำสำคัญ พฤติกรรมการใช้ การรู้เท่าทันสื่อ เฟชบุ๊ก

Thesis title: Facebook Uses Behavior and Media Literacy of Buddhist Monks and Novices in Muang District, Loei Province

Researcher: Phra Weerachai Armatmontree; **ID:** 2551500347;

Degree: Master of Communication Arts; **Thesis advisors:** (1) Dr. Santat Thongrin, Assistant Professor; (2) Paiboon Kachentaraphan, Associate Professor;

Academic year: 2017

Abstract

The objectives of this research were to study 1) Facebook uses behavior of Buddhist monks in Mueang District, Loei Province; 2) their media literacy level; 3) the association between the monks' demographic characteristics and their level of media literacy; and 4) the relationship between Facebook uses behavior and media literacy.

The sample was 297 Buddhist monks and novices residing at temples in Mueang District, Loie Province, chosen through multi-stage sampling. The research tool was a questionnaire. Data were statistically analyzed using percentage, mean, standard deviation, chi square and correlation coefficient.

The results showed that 1) the majority of samples had used Facebook for 1 or 2 years and used it every day for 30 minutes to one hour. They mostly used Facebook in their quarters, most often during the time period 17:00 – 20:00. Their main activities were to converse, read, express opinions, and follow other people's information. 2) The samples had a high level of media literacy. 3) Differences in the variables of the samples' length of time being ordained as a monk or novice, educational level as a layman, and educational level in Bali language were associated with differences in level of media literacy to a statistically significant degree. 4) The variables of Facebook uses behavior of length of time of use, frequency of use, time period of use, and location of use were related to level of media literacy in the aspects of awareness and analysis.

Keywords: Uses behavior, Media literacy, Facebook

(ตัวอย่างแม่แบบบทคัดย่อภาษาไทย/การศึกษาค้นคว้าอิสระ)

ชื่อการศึกษาค้นคว้าอิสระ

ผู้ศึกษา

รหัสนักศึกษา

ปริญญา

(แขนงวิชา ถ้ามี)

อาจารย์ที่ปรึกษา

ปีการศึกษา

บทคัดย่อ

วัตถุประสงค์

วิธีดำเนินการวิจัย

ผลการวิจัย

คำสำคัญ

ชื่อการศึกษาค้นคว้าอิสระ ความสัมพันธ์ทางการเมืองกับการสนับสนุนงบประมาณในการพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานขององค์การบริหารส่วนตำบลวังพัฒนา อำเภอบางชัย จังหวัดพระนครศรีอยุธยา
ผู้ศึกษา นายสุรศักดิ์ ตรงเที่ยง **รหัสนักศึกษา** 2568001230 **ปริญญา** รัฐศาสตรมหาบัณฑิต
อาจารย์ที่ปรึกษา ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ธนศักดิ์ สายจำปา **ปีการศึกษา** 2560

บทคัดย่อ

การศึกษาวิจัยนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อ 1) ศึกษาปัญหาการพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานขององค์การบริหารส่วนตำบลวังพัฒนา 2) ศึกษาความสัมพันธ์ทางการเมืองกับการขอรับการสนับสนุนงบประมาณในการพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานขององค์การบริหารส่วนตำบลวังพัฒนา และ 3) เสนอแนะแนวทางการพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานขององค์การบริหารส่วนตำบลวังพัฒนา

การวิจัยครั้งนี้ เป็นการวิจัยเชิงคุณภาพ (Qualitative Research) ผู้ศึกษาวิจัยได้ทำการศึกษาจากเอกสารวิชาการต่าง ๆ และโดยการใช้แบบสัมภาษณ์ผู้ให้ข้อมูลสำคัญภายในตำบลวังพัฒนา โดยเลือกเฉพาะเจาะจงทั้งหมด 5 กลุ่ม ได้แก่ กลุ่มคณะผู้บริหาร กลุ่มข้าราชการ กลุ่มสมาชิกสภา กลุ่มผู้นำชุมชน และกลุ่มประชาชนทั่วไปที่อาศัยอยู่ในตำบลวังพัฒนา รวมทั้งสิ้น 20 คน

ผลการวิจัยพบว่า (1) ปัญหาการพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานขององค์การบริหารส่วนตำบลวังพัฒนา เกิดจากการขาดงบประมาณดำเนินการพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน เพราะว่างบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์การบริหารส่วนตำบลวังพัฒนานั้น มีอยู่อย่างจำกัดคืองบประมาณรายจ่ายประจำปีมีมากกว่างบรายจ่ายเพื่อการลงทุน ทำให้การพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานขององค์การบริหารส่วนตำบลวังพัฒนา ไม่สามารถดำเนินการพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานให้เป็นไปตามเป้าหมายและนโยบายได้ (2) ความสัมพันธ์ทางการเมืองเป็นไปในลักษณะเชิงอุปถัมภ์แบบแลกเปลี่ยนผลประโยชน์ซึ่งกันและกัน ส่งผลให้องค์การบริหารส่วนตำบลวังพัฒนาได้รับการสนับสนุนงบประมาณในการพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานจากองค์การบริหารส่วนจังหวัดพระนครศรีอยุธยา ระหว่างปีงบประมาณ พ.ศ. 2557-2560 และ(3) ส่วนกลางควรมีการสนับสนุนงบประมาณเพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลวังพัฒนา สามารถปรับปรุงถนนทั้งหมดให้เป็นถนนคอนกรีตหรือถนนลาดยางทุกเส้น มีการขยายเขตไฟฟ้าให้ครอบคลุมทุกพื้นที่รวมถึงไฟฟ้าส่องสว่างสาธารณะที่ชำรุดควรปรับปรุงแก้ไขอย่างเร่งด่วน มีการปรับปรุงระบบท่อประปาทดแทนท่อเก่าที่ชำรุดรวมถึงปรับปรุงคุณภาพน้ำประปาให้ได้มาตรฐาน และแก้ไขปัญหาแหล่งน้ำล้นคลองดินเลนโดยไม่ต้องพึ่งพางบประมาณจากองค์การบริหารส่วนจังหวัดพระนครศรีอยุธยา

คำสำคัญ โครงสร้างพื้นฐาน, ความสัมพันธ์ทางการเมือง การสนับสนุนงบประมาณ
 องค์การบริหารส่วนตำบลวังพัฒนา จังหวัดพระนครศรีอยุธยา

บทที่ 5

การเขียนและการพิมพ์บรรณานุกรม

การเรียบเรียงคุณิพนธ์จำเป็นต้องศึกษา ค้นคว้าจากแหล่งสารสนเทศต่าง ๆ อย่างมาก ตั้งแต่ขั้นการศึกษาเพื่อให้ได้มาซึ่งหัวข้อที่จะนำมาเป็นหัวข้อในการทำคุณิพนธ์ การศึกษาวรรณกรรมที่เกี่ยวข้อง การดำเนินการวิจัย การวิเคราะห์ข้อมูล ตลอดจนการสรุปผลการวิจัยได้เป็นผลสำเร็จ การค้นคว้าจากแหล่งสารสนเทศต่าง ๆ เหล่านี้ต้องนำมาเรียบเรียงและจัดทำเป็นบัญชีรายการบรรณานุกรมอย่างเป็นระเบียบแบบแผนไว้ตอนท้ายเล่มของคุณิพนธ์ด้วย และในส่วนเนื้อหาคุณิพนธ์ตั้งแต่บทที่ 1 ถึง บทที่ 5 เมื่อได้ยกข้อความหรือคัดลอกข้อความใดมาเป็นส่วนประกอบในการเขียนด้วยแล้ว ก็จำเป็นต้องระบุแหล่งที่มาของข้อความนั้น ๆ เพื่อแสดงการรับทราบ และป้องกันมิให้เป็นปัญหาเรื่องการละเมิดลิขสิทธิ์ของเจ้าของผลงานอันมีลิขสิทธิ์ ซึ่งได้รับการคุ้มครองตามพระราชบัญญัติลิขสิทธิ์ พุทธศักราช 2537 ด้วย อีกทั้งยังเป็นการเอื้อให้ ผู้อ่านในการติดตามไปศึกษาถึงต้นแหล่งสารสนเทศที่ได้นำมาอ้างอิงได้โดยสะดวก

ในการเขียนบรรณานุกรม ก่อนอื่นต้องเข้าใจคำว่าบรรณานุกรมเสียก่อนว่ามี ส่วนประกอบที่เป็นสาระอะไรบ้างเพื่อให้ทราบว่าผลงานเขียนนั้น ๆ เป็นของใคร มีชื่องานเขียนว่าอะไร สำนักพิมพ์ใดจัดพิมพ์ ตั้งอยู่ที่ใด และจัดพิมพ์ปีลิขสิทธิ์เมื่อใด โดยที่ปัจจุบันผลงานเขียนทางวิชาการ และรายงานศึกษาค้นคว้าวิจัยนิยมแบบแผนการเขียนบรรณานุกรมที่นำปีพิมพ์ หรือปีลิขสิทธิ์ไว้ต่อท้ายจากชื่อเจ้าของผลงานเขียน หรือแต่งเป็นส่วนใหญ่ เพื่อแสดงให้เห็นโดยง่ายว่า ได้ศึกษาค้นคว้าผลงานของใคร ช่วงปีใด มีความทันสมัยเพียงใด และสอดคล้องกับรูปแบบการอ้างอิงแบบนาม-ปีที่กล่าวแล้วในบทที่ 3 มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราชจึงกำหนดให้ระบุช่วงปี หรือปีลิขสิทธิ์ไว้ต่อท้ายจากชื่อผู้แต่งด้วย

การเขียนบรรณานุกรมมีหลักเกณฑ์ทั่วไปที่ควรทราบ และแบบแผนที่กำหนด และนำไปใช้หลายประการซึ่งแตกต่างกันไปตามรูปลักษณะของสารสนเทศ ดังรายละเอียด และตัวอย่างจากเอกสารการอ้างอิงและการเขียนรายการเอกสารอ้างอิงตามแบบ APA ฉบับพิมพ์ครั้งที่ 7 แปลและเรียบเรียงโดยสำนักบรรณสารสนเทศ มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช ดังนี้

ตัวอย่างการเขียนรายการเอกสารอ้างอิงตามแบบ APA 7th edition

หนังสือ	
รูปแบบ	ชื่อผู้แต่ง. (ปีที่พิมพ์). ชื่อหนังสือ (ครั้งที่พิมพ์). สำนักพิมพ์.
ผู้แต่ง 1 คน	นิธิ เอียวศรีวงศ์. (2563). <i>ชาติไทย, เมืองไทย, แบบเรียนและอนุสาวรีย์: ว่าด้วยวัฒนธรรม, รัฐ และรูปการจิตสำนึก</i> (พิมพ์ครั้งที่ 4). มติชน. Shah, C. (2022). <i>A Hands-On Introduction to Machine Learning</i>. Cambridge University Press.
ผู้แต่ง 2-20 คน ใส่ชื่อทุกคน	ชเนตตี ทินนาม, เจษฎา ศาลาทอง, พัทธธีรา นาควโรรัตน์, สมัชชา นิลปัทม์, และอรุโณทัย วรรณถาวร. (2564). <i>มาตรฐานการสื่อสารในสถานการณ์ความขัดแย้งตามแนวทางการเรียนรู้เพื่อการเปลี่ยนแปลง</i>. สำนักงานคณะกรรมการกิจการกระจายเสียง กิจการโทรทัศน์ และกิจการโทรคมนาคมแห่งชาติ. อารีรักษ์ มีแจ้ง, และวรรณประภา สุขสวัสดิ์. (2565). <i>แผนการจัดการเรียนรู้วิชาภาษาอังกฤษ: คุณภาพและประสิทธิภาพการสอน</i>. สันติศิริการพิมพ์. Barnard, F. L., Foltz, J., Yeager, E. A., & Brewer, B. (2021). <i>Agribusiness management</i> (6th ed.). Routledge.
ผู้แต่ง 21 คน ขึ้นไป ใส่ชื่อ 19 คนแรก และใช้ . . . ตามด้วยคนสุดท้าย)	ภาธร ภิรมย์ไชย, ขวัญชนก ยิ้มแต่, พรเทพ เกษมศิริ, สมชาย ศรีร่มโพธิ์ทอง, พนิดา ธนาวิรัตนานิจ, เสาวรส ภทรภักดี, เพิ่มทรัพย์ อธิประดิฐ, ภาณินี จารุศรีพันธุ์, จารึก หาญประเสริฐพงษ์, สุวิชา แก้วศิริ, ศณัฐธร เขาวนศิลป์, สุรเดช จารุจินดา, สายสุรีย์ นีวาทวงศ์, จิตรสุดา วัชรสินธุ์, มานัส โพธารมณ์, ดาวัน เยาวพลกุล, นภัสถ์ ณะมัย, วิจิต ชิวเรืองโรจน์, กฤษณา เลิศสุขประเสริฐ, . . . นิชธิมา ฉายะโอภาส. (2565). <i>โครงการทะเบียนประสาทดุเหี้ยมในประเทศไทย ระยะที่ 3: รายงานฉบับสมบูรณ์</i>. สถาบันวิจัยระบบสาธารณสุข. Gilbert, J. R., Smith, J. D., Johnson, R. S., Anderson, A., Plath, S., Martin, G., Sorenson, K., Jones, R., Adams, T., Rothbaum, Z., Esty, K., Gibbs, M., Taultson, B., Christner, G, Paulson, L., Tolo, K., Jacobson, W. L., Robinson, R. A., Maurer, O., . . . White, N. (2014). <i>Choosing a title</i> (2nd ed.). Unnamed Publishing.
ผู้แต่งเป็นบรรณาธิการ	ธีระ วรรณรัตน์ (บ.ก.). (2564). <i>ตำราวิธีวิทยาการวิจัยด้านสุขภาพ เล่ม 1</i>. ภาควิชาเวชศาสตร์ป้องกันและสังคม คณะแพทยศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย. Qaisar, S. M., Nisar, H., & Subasi, A. (Eds.). (2023). <i>Advances in non-invasive biomedical signal sensing and processing with machine learning</i>. Springer.
ไม่ปรากฏชื่อผู้แต่ง	<i>การกำกับดูแลตลาดทุนและสถาบันการเงินไทย</i>. (2543). มูลนิธิกองทุนพัฒนาระบบตลาดทุน. <i>The complete encyclopaedia of garden flowers</i>. (2003). Bateman.
ไม่ปรากฏปีพิมพ์	ภากร โกโคยพงศ์ (บ.ก.). (ม.ป.ป.). <i>10 โรคร้าย จากภัยโลกร้อน</i>. งานดี. Tolson, D., Booth, J., & Schofield, I. (Eds.). (n.d.). <i>Evidence informed nursing with older people</i>. Wiley-Blackwell

หนังสืออิเล็กทรอนิกส์	
รูปแบบ	ชื่อผู้แต่ง. (ปีที่พิมพ์). ชื่อหนังสือ (ครั้งที่พิมพ์). URL.
มีเลข DOI	Chu, Z. (2022). <i>People-Oriented Education Transformation</i> . https://doi.org/10.1007/978-981-16-6353-6
ไม่มีเลข DOI	กรมพัฒนาพลังงานทดแทนและอนุรักษ์พลังงาน. (2566). <i>คู่มือแนวทางการตรวจสอบการออกแบบและก่อสร้างอาคารเพื่อการอนุรักษ์พลังงาน</i> (พิมพ์ครั้งที่ 2 ฉบับปรับปรุง). https://bec.dede.go.th/wp-content/uploads/2022/05/ebook.pdf จักรพันธ์ เพ็ชรภูมิ. (2562). <i>พฤติกรรมสุขภาพ : แนวคิด ทฤษฎี และการประยุกต์ใช้</i> (พิมพ์ครั้งที่ 3). https://www.ookbee.com Price, P.C., Jhangiani, R., & Chiang, I. A. (2015). <i>Research methods in psychology</i> . BCcampus. https://opentextbc.ca/researchmethods World Health Organization. (2021). <i>World Health Statistics report 2021 monitoring health for the SDGs, sustainable development goals</i> . https://apps.who.int/iris/handle/10665/342703
บทในหนังสือ	
รูปแบบ	ชื่อผู้แต่งในบท. (ปีที่พิมพ์). ชื่อบท. ใน ชื่อบรรณาธิการ (บ.ก.), ชื่อหนังสือ (ครั้งที่พิมพ์, น. เลขหน้า-เลขหน้า). สำนักพิมพ์.
	อัญญา โพธิ์ดี. (2565). ระบบย่อยธุรกิจการเกษตร: การผลิตสินค้าเกษตร. ใน <i>เอกสารการสอนชุดวิชาความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับธุรกิจการเกษตรและการเป็นผู้ประกอบการ</i> (ฉบับปรับปรุงครั้งที่ 3, หน่วยที่ 3, น. 3-1 - 3-76). สาขาวิชาเกษตรศาสตร์และสหกรณ์ มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช. Hall, K., & Cork, H. (2017). Back to basics: Reforming Australia's private sector whistleblowing laws. In R. Levy, M. O'Brien, S. Rice, P. Ridge & M. Thornton (Eds.), <i>New directions for law in Australia: Essays in contemporary law reform</i> (pp. 93–101). Australian National University Press.
หนังสือแปล	
รูปแบบ	ชื่อผู้แต่งต้นฉบับ. (ปีที่พิมพ์). ชื่อหนังสือต้นฉบับ [ชื่อหนังสือที่แปล] (ชื่อผู้แปล, ผู้แปล; ครั้งที่พิมพ์). สำนักพิมพ์.
	แมคคาร์ธี, เจมส์. (2562). <i>Surveying and exploring in Siam</i> [บันทึกการเดินทางสำรวจประเทศสยาม] (พรพรรณ ทองตัน, ผู้แปล). กรมศิลปากร.
บทความในวารสาร	
รูปแบบ	ชื่อผู้แต่ง. (ปีที่พิมพ์). ชื่อบทความ. ชื่อวารสาร, เลขของปีที่ (เลขของฉบับที่), เลขหน้า-เลขหน้า.
รูปเล่ม	รติมา สุระรัตน์ชัย. (2566). แนวทางการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลในชั้นสืบสวนและสอบสวนคดีอาญา. <i>วารสารกฎหมาย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย</i> , 41(1), 73-89.

	Rush, M. A., Skora, J. I., Lawrence, J. H., & D'Aurora Richardson, L. (2019). Health care's new wilderness: The intersection of telehealth and ancillary services. <i>Journal of Health Care Compliance</i> , 21(3), 5-16.
อิเล็กทรอนิกส์ มีเลข DOI	อิสระพงษ์ พลธานี, และอุมาพร บุญเพชรแก้ว. (2561). การศึกษาศักยภาพแหล่งท่องเที่ยวเกาะเต่า จังหวัดสุราษฎร์ธานี เพื่อเป็นแนวทางในการพัฒนาการท่องเที่ยวอย่างยั่งยืน. <i>วารสารมหาวิทยาลัยศิลปากร</i> , 38(5), 18–39. https://doi.org/10.14456/sujthai.2018.42 Sutton, T., & Bosse, D. A. (2023). Corporate political activity and the constraint of stakeholder reciprocity. <i>Journal of Business Research</i> , 164, 113948. https://doi.org/10.1016/j.jbusres.2023.113948
อิเล็กทรอนิกส์ ไม่มีเลข DOI	สุพามา ธีญะชัย. (2564). โมเดลอิทธิพลของการจัดการห่วงโซ่อุปทานสีเขียว ที่มีต่อประสิทธิภาพการทำงานขององค์กร. <i>วารสารการจัดการสมัยใหม่</i> , 19(2), 13-22. https://so04.tci-thaijo.org/index.php/stou-sms-pr/article/view/240271/174882 Zeng, W., Ju, S., & Hord, C. (2018). A literature review of academic interventions for college students with learning disabilities. <i>Learning Disability Quarterly</i> , 41(3), 159–169. https://www.jstor.org/stable/26742901
หนังสือพิมพ์/หนังสือพิมพ์ออนไลน์	
<u>รูปแบบ</u>	ชื่อผู้แต่ง. (ปี, วัน เดือน). ชื่อคอลัมน์. ชื่อหนังสือพิมพ์, เลขหน้า-เลขหน้า.
รูปเล่ม	วิษระ แวววฒินันท์. (2566, 5 พฤษภาคม). เครื่องเคียงข้างจอ ก็พากันการเมือง. <i>มติชน</i> , 1 Isaac, M. (2023, April 19). Reddit's sprawling content Is fodder for the likes of ChatGPT. but reddit wants to be paid. <i>The New York Times</i> , B4.
ออนไลน์	จักรพงษ์ บรมินهنทร์. (2023, 9 มิถุนายน). 6 โรคติดเชื้อที่ต้องระวังในช่วงฤดูฝน ตอน 2. <i>ไทยรัฐ</i> . https://www.thairath.co.th/lifestyle/health-and-beauty/2699632 Jewett, C. (2023, June 8). F.D.A. panel recommends R.S.V. shot to protect infants. <i>The New York Times</i> . https://www.nytimes.com/2023/06/08/health/fda-rsv-babies-treatment.html
วิทยานิพนธ์ วิทยานิพนธ์และการศึกษาค้นคว้าอิสระที่ไม่ได้ตีพิมพ์	
<u>รูปแบบ</u>	ชื่อผู้แต่ง. (ปีที่พิมพ์). ชื่อวิทยานิพนธ์ [วิทยานิพนธ์ปริญญาดุษฎีบัณฑิต หรือ วิทยานิพนธ์ปริญญามหาบัณฑิตไม่ได้ตีพิมพ์]. ชื่อสถาบันการศึกษา.
	สุนิษา พุ่มมาลา. (2564). <i>แนวทางการจัดการทรัพยากรเกษตรตามหลักเกษตรทฤษฎีใหม่ของเกษตรกร อำเภอบางนาบวช จังหวัดสุพรรณบุรี</i> [วิทยานิพนธ์ปริญญามหาบัณฑิตไม่ได้ตีพิมพ์]. มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช. Jung, M. S. (2014). <i>A structural equation model on core competence of nursing students</i> [Unpublished doctoral dissertation]. Choong-Ang University.

ดัชนีนิพนธ์ วิทยานิพนธ์ และการศึกษาค้นคว้าอิสระจากเว็บไซต์	
รูปแบบ	ชื่อผู้แต่ง. (ปีที่พิมพ์). ชื่อวิทยานิพนธ์ [ดัชนีนิพนธ์ปริญญาคุณวุฒิบัณฑิต หรือ วิทยานิพนธ์ปริญญา มหาบัณฑิต, ชื่อสถาบันการศึกษา]. ชื่อเว็บไซต์. URL
	ณัฐชานนท์ บุญมา. (2565). ปัญหาการนำระบบได้ส่วนมาใช้ในการพิจารณาคดีอาญาทั่วไป [การค้นคว้า อิสระปริญญามหาบัณฑิต, มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์]. Thammasat University Digital Collections. https://digital.library.tu.ac.th/tu_dc/frontend/Info/item/dc:302772 Loder, L. (2023). <i>Rights by design: Mainstreaming human rights information, education and culture</i> [Doctoral dissertation, University of Exeter]. University of Exeter Repository. http://hdl.handle.net/10871/132486
ดัชนีนิพนธ์ วิทยานิพนธ์ และการศึกษาค้นคว้าอิสระจากฐานข้อมูลเชิงพาณิชย์	
รูปแบบ	ชื่อผู้แต่ง. (ปีที่พิมพ์). ชื่อวิทยานิพนธ์ (หมายเลขประจำตัวของเอกสารในฐานข้อมูล) [ดัชนีนิพนธ์ ปริญญาคุณวุฒิบัณฑิต หรือ วิทยานิพนธ์ปริญญามหาบัณฑิต, ชื่อสถาบันการศึกษา]. ชื่อฐานข้อมูล
	Leigh, J. (2010). <i>Self-determined mindfulness and attachment style in college students</i> (Publication No. 305210119) [Doctoral dissertation, Indiana State University]. ProQuest Dissertations and Theses Global.
ราชกิจจานุเบกษา	
รูปแบบ	ชื่อพระราชบัญญัติ. (ปี, วัน เดือนที่พิมพ์). ราชกิจจานุเบกษา. เล่ม เลขเล่ม ตอนที่ เลขตอน. หน้า เลขหน้า-เลขหน้า.
	พระราชบัญญัติกองทุนเพื่อความเสมอภาคทางการศึกษา พ.ศ. 2561. (2561, 10 พฤษภาคม). ราชกิจจานุเบกษา. เล่ม 135 ตอนที่ 33. หน้า 1-18.
เอกสารจากเว็บไซต์	
รูปแบบ	ชื่อผู้แต่ง. (ปี, วัน เดือนที่เผยแพร่). ชื่อบทความ. ชื่อเว็บไซต์. URL
	อัจฉริยา คล้ายฉ่ำ. (2566, 6 เมษายน). ดูแลได้อย่างไรให้มีสุขภาพดี...เมื่อต้องใช้ยา. สำนักงาน กองทุนสนับสนุนการสร้างเสริมสุขภาพ. https://www.thaihealth.or.th/?p=336175 Bologna, C. (2019, October 31). <i>Why some people with anxiety love watching horror movies</i> . HuffPost. https://www.huffpost.com/entry/anxiety-love- watching-horror-movies_l_5d277587e4b02a5a5d57b59e
สื่อออนไลน์	
รูปแบบ	ชื่อผู้ผลิต. (ปีที่ผลิต). ชื่อเรื่อง [ประเภทวัสดุ]. หน่วยงานที่ผลิต. URL.
	Mignon, F. [Grammar Girl]. (2006, September 30). <i>How to diagram a sentence (absolute basics)</i> [Video]. YouTube. https://youtu.be/deiEY5Yq1qI

สื่อสังคมออนไลน์	
รูปแบบ	ชื่อผู้แต่ง. (วัน เดือน ปี). ชื่อเรื่อง 20 คำแรก [รูปแบบของเนื้อหา]. ชื่อสื่อออนไลน์. URL.
	ห้องสมุด มสธ. (2566, 2 มีนาคม). เรื่องเล่า...พระปกเกล้าศึกษา: วันนี้ในอดีต เมื่อวันที่ 2 มีนาคม พ.ศ. 2477 ได้เกิดอีกเหตุการณ์ประวัติศาสตร์ [Image]. Facebook. https://www.facebook.com/photo.php?fbid=577721057722171 ห้องสมุด มสธ. (ม.ป.ป.). Home [Facebook page]. Facebook. สืบค้น 5 พฤษภาคม 2566, จาก https://www.facebook.com/stoulibrary

บรรณานุกรม

มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช สำนักบรรณสารสนเทศ. (2566). คู่มือการศึกษาค้นคว้าสารสนเทศของห้องสมุด มสธ.

สำหรับนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา ประจำปีการศึกษา 2566. <https://library.stou.ac.th/wp-content/files/pdf/library-manual-for-master-degree-2566.pdf>

American Psychological Association. (2020). *Publication manual of the American Psychological Association: The official guide to APA style* (7th ed.). <https://doi.org/10.1037/0000165-000>

ภาคผนวก (ขนาดอักษร 18 pt เข้ม จัดกึ่งกลาง)

(ตัวอย่างหน้าปกนอก)

ขอบกระดาษ	1.5 นิ้ว	
		
พฤติกรรม การตัดสินใจของผู้บริหารโรงเรียนเอกชน ระดับมัธยมศึกษา ในกรุงเทพมหานคร (20 pt หน้า)		
1.5 นิ้ว	นางสาวสาริณี ไกรสังเกตุ	1 นิ้ว
	(18 pt หน้า)	
วิทยานิพนธ์นี้เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาตามหลักสูตรปริญญาศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต แผนกวิชาบริหารการศึกษา สาขาวิชาศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช พ.ศ. 2550 (16pt/บาง)		
	1.5 นิ้ว	ขอบกระดาษ

(ตัวอย่างหน้าปกในภาษาไทย)

ขอบกระดาษ

2.5 นิ้ว

พฤติกรรมกรรมการตัดสินใจของผู้บริหารโรงเรียนเอกชน
ระดับมัธยมศึกษา ในกรุงเทพมหานคร
(20 pt. หน้า)

1.5 นิ้ว

นางสาวสาริณี ไกรสังเกตุ (18pt. หน้า)

1 นิ้ว

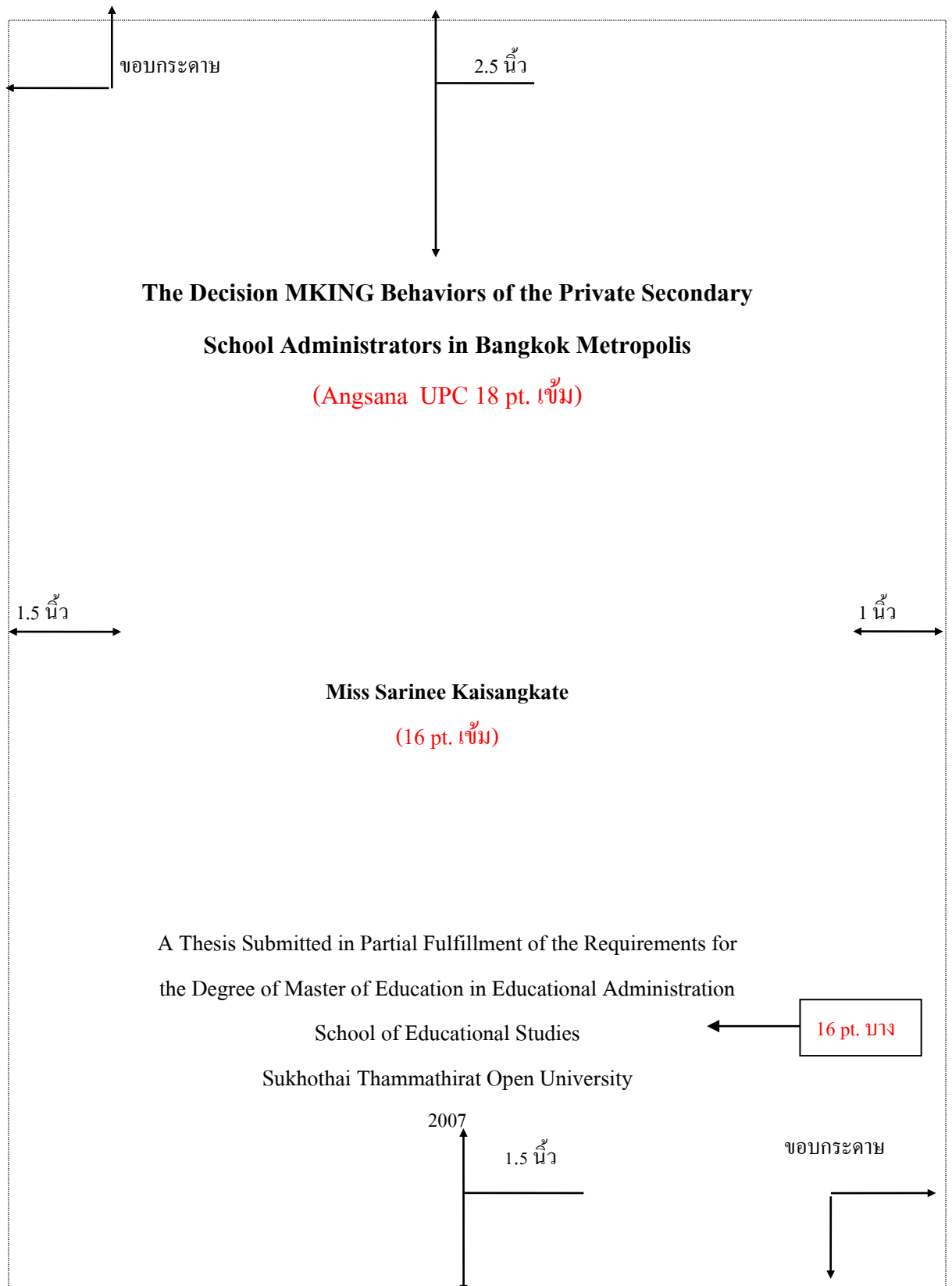
วิทยานิพนธ์นี้เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาตามหลักสูตรปริญญาศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต
แขนงวิชาบริหารการศึกษา สาขาวิชาศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช

พ.ศ. 2550 (16pt/บาง)

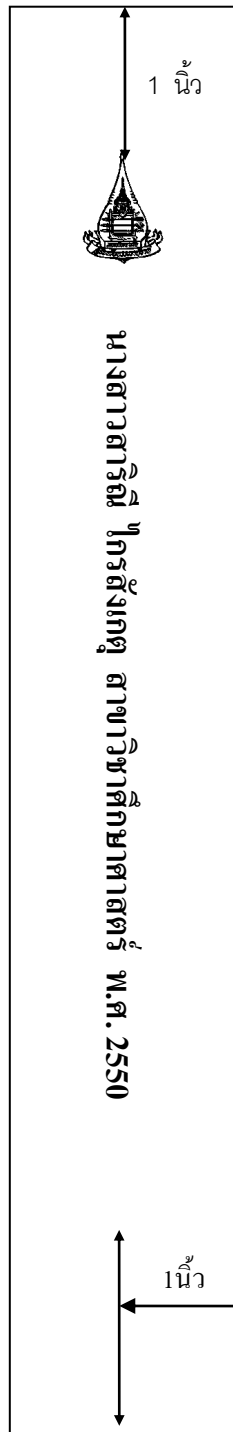
1.5 นิ้ว

ขอบกระดาษ

(ตัวอย่างหน้าปกในภาษาอังกฤษ)



ตัวอย่างขอบสันปก



หมายเหตุ ขนาดอักษรให้แปรตามกว้างของสันปกอย่างน้อยควรใช้ขนาด 18 pt./หน้า

(ตัวอย่างหน้าอนุมัติวิทยานิพนธ์)

48

หัวข้อวิทยานิพนธ์	พฤติกรรมกรรมการตัดสินใจของผู้บริหารโรงเรียนเอกชนระดับ มัธยมศึกษา ในกรุงเทพมหานคร
ชื่อและนามสกุล	นางสาวสาริณี ไกรสังเกตุ
แขนงวิชา	การบริหารการศึกษา
สาขาวิชา	ศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช
อาจารย์ที่ปรึกษา	1. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุทธิวรรณ ตันติรจนาวงศ์ 2. รองศาสตราจารย์ ดร.บุญศรี พรหมมาพันธุ์ 3. อาจารย์ ดร.พจนา ว่องตระกูล

วิทยานิพนธ์นี้ ได้รับความเห็นชอบให้เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษา
ตามหลักสูตรระดับปริญญาโท เมื่อวันที่ 20 กุมภาพันธ์ 2550

พิมพ์วันที่สอบปกป้อง

คณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์

.....ประธานกรรมการ
(อาจารย์ ดร.ปัญญา แก้วกียูร)

.....กรรมการ
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุทธิวรรณ ตันติรจนาวงศ์)

.....กรรมการ
(รองศาสตราจารย์ ดร.บุญศรี พรหมมาพันธุ์)

.....กรรมการ
(อาจารย์ ดร.พจนา ว่องตระกูล)

.....ประธานกรรมการบัณฑิตศึกษา
(รองศาสตราจารย์ ดร.สุจินต์ วิสวธีรานนท์)

(ตัวอย่างหน้าอนุมัติการศึกษาค้นคว้าอิสระ)

49

หัวข้อการศึกษาค้นคว้าอิสระ	ทัศนคติและการปรับตัวของวิศวกร บริษัท ทีอี
ชื่อและนามสกุล	จำกั๊ด (มหาชน) ต่อการเปิดเสรี โทรคมนาคม
แขนงวิชา	นายอำนาจ ริยะสุ
สาขาวิชา	บริหารธุรกิจ
อาจารย์ที่ปรึกษา	วิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช
	รองศาสตราจารย์ ดร.ราณี อลิษฐ์กุล

การศึกษาค้นคว้าอิสระนี้ ได้รับความเห็นชอบให้เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษา
ตามหลักสูตรระดับปริญญาโท เมื่อวันที่ 15 กรกฎาคม 2550

พิมพ์วันที่สอบปกป้อง

คณะกรรมการสอบการศึกษาค้นคว้าอิสระ

.....ประธานกรรมการ
(รองศาสตราจารย์ ดร.ราณี อลิษฐ์กุล)

.....กรรมการ
(รองศาสตราจารย์กมลวรรณ ลิ้มปนาทร)

.....กรรมการ
(รองศาสตราจารย์อัจฉรา ชีวะตระกูลกิจ)
ประธานกรรมการประจำสาขาวิชาวิทยาการจัดการ

(ตัวอย่างหน้ากิตติกรรมประกาศ)

50

กิตติกรรมประกาศ (18 Pt. เข้ม)

การทำวิทยานิพนธ์ฉบับนี้สำเร็จล่วงได้ด้วยความกรุณาเป็นอย่างยิ่งจากรองศาสตราจารย์ จรินทร์ เทศวานิช รองอธิการบดีฝ่ายวิจัยและบัณฑิตศึกษา มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุทธีวรรณ ตันติธนาวงศ์ สาขาวิชาศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช และ รองศาสตราจารย์ ดร.บุญศรี พรหมมาพันธุ์ ที่ได้ให้ความกรุณาให้คำแนะนำและติดตามการทำ วิทยานิพนธ์ครั้งนี้อย่างใกล้ชิดตลอดมา นับตั้งแต่เริ่มต้นจนกระทั่งสำเร็จเรียบร้อยสมบูรณ์ ผู้วิจัย รู้สึกซาบซึ้งในความกรุณาของท่านเป็นอย่างยิ่ง

ขอขอบพระคุณคุณวรัญญู กิจสวัสดิ์ องค์กรโทรศัพท์แห่งประเทศไทย ที่ได้กรุณาให้ คำแนะนำการวิเคราะห์ข้อมูลด้วยโปรแกรมคอมพิวเตอร์ และขอขอบพระคุณเกษตรกรผู้ใช้น้ำจาก สหกรณ์ผู้ใช้น้ำทุกท่านที่เสียสละเวลาและให้ความร่วมมือในการเก็บรวบรวมข้อมูลภาคสนาม

นอกจากนี้ ผู้วิจัยขอขอบพระคุณคณาจารย์สาขาวิชาศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช เพื่อนนักศึกษาและผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องในการทำวิทยานิพนธ์ครั้งนี้ทุกท่านที่ได้กรุณาให้การ สนับสนุน ช่วยเหลือ และให้กำลังใจตลอดมา

สาริณี ไกรสังเกตุ

กุมภาพันธ์ 2550

(ตัวอย่างหน้าสารบัญ)

51

สารบัญ (18 Pt. เข้ม)

	หน้า
บทคัดย่อภาษาไทย.....	ง
บทคัดย่อภาษาอังกฤษ.....	จ
กิตติกรรมประกาศ.....	ฉ
สารบัญตาราง.....	ณ
สารบัญภาพ.....	ญ
บทที่ 1 บทนำ.....	1
ความเป็นมาและความสำคัญของปัญหา.....	1
วัตถุประสงค์ของการวิจัย.....	3
กรอบแนวคิดการวิจัย.....	4
สมมติฐานของการวิจัย.....	4
ขอบเขตการวิจัย.....	4
ข้อตกลงเบื้องต้น.....	5
ข้อจำกัดในการวิจัย.....	5
นิยามศัพท์เฉพาะ.....	7
ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ.....	7
บทที่ 2 วรรณกรรมที่เกี่ยวข้อง.....	8
พฤติกรรมการบริหาร.....	8
ศึกษาธิการอำเภอ.....	18
การประเมินการบริหารสำนักงานศึกษาธิการอำเภอ.....	22
บทที่ 3 วิธีดำเนินการวิจัย.....	31
ประชากรและกลุ่มตัวอย่าง.....	31
เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย.....	32
การเก็บรวบรวมข้อมูล.....	33
การวิเคราะห์ข้อมูล.....	33

สารบัญ (ต่อ) (18pt/หน้า)

	หน้า
บทที่ 4 ผลการวิเคราะห์ข้อมูล.....	35
ตอนที่ 1 สถานภาพของประชากรหรือกลุ่มตัวอย่าง.....	35
ตอนที่ 2 การวิเคราะห์ข้อมูล.....	39
ตอนที่ 3 ข้อเสนอที่ได้จากการค้นพบ.....	45
บทที่ 5 สรุปการวิจัย อภิปรายผล และข้อเสนอแนะ.....	79
สรุปการวิจัย.....	79
อภิปรายผล.....	82
ข้อเสนอแนะ.....	89
บรรณานุกรม.....	95
ภาคผนวก.....	71
ก ผู้ทรงคุณวุฒิตรวจสอบเครื่องมือ (แบบสอบถาม).....	99
ข แบบสอบถาม.....	100
ค โครงการประเมินการบริหารสำนักงานศึกษาธิการอำเภอ.....	106
ประวัติผู้วิจัย (หากเป็น IS ใช้คำว่า ประวัติผู้ศึกษา).....	172

(ตัวอย่างหน้าสารบัญตาราง)

53

สารบัญตาราง (18pt/หนา)

หน้า

ตารางที่ 3.1	จำนวนและร้อยละของข้อมูลที่ต้องการและเก็บได้จำแนกตามลักษณะ สำนักงานและผู้ตอบแบบสอบถาม.....	37
ตารางที่ 3.2	สถานภาพด้านชีวิตสังคมของผู้ตอบแบบสอบถาม.....	38
ตารางที่ 4.1	ค่าคะแนนเฉลี่ย ค่าเบี่ยงเบนมาตรฐานพฤติกรรมกรรมการบริหารด้านการวางแผน การจัดระบบ การจูงใจและการควบคุมของสำนักงานศึกษาธิการอำเภอ ในสำนักงานศึกษาธิการอำเภอที่ได้รับรางวัลดีเด่นและไม่ได้รับรางวัลดีเด่น.....	41
ตารางที่ 4.2	ค่าคะแนนเฉลี่ย ค่าเบี่ยงเบนมาตรฐานพฤติกรรมกรรมการบริหารของศึกษาธิการ อำเภอด้านการวางแผนในสำนักงานศึกษาธิการอำเภอที่ได้รับรางวัลดีเด่นและ ไม่ได้รับรางวัลดีเด่น.....	44
ตารางที่ 4.3	ค่าคะแนนเฉลี่ย ค่าเบี่ยงเบนมาตรฐานพฤติกรรมกรรมการบริหารของศึกษาธิการ อำเภอด้านการวางแผนในสำนักงานศึกษาธิการอำเภอที่ได้รับรางวัลดีเด่น และไม่ได้รับรางวัลดีเด่นเป็นรายชื่อ.....	48
ตารางที่ 4.4	ค่าคะแนนเฉลี่ย ค่าเบี่ยงเบนมาตรฐานพฤติกรรมกรรมการบริหารของศึกษาธิการ อำเภอด้านการจูงใจในสำนักงานศึกษาธิการอำเภอที่ได้รับรางวัลดีเด่นและ ไม่ได้รับรางวัลดีเด่นเป็นรายชื่อ.....	52
ตารางที่ 4.5	ค่าคะแนนเฉลี่ย ค่าเบี่ยงเบนมาตรฐานพฤติกรรมกรรมการบริหารของศึกษาธิการ อำเภอด้านการควบคุมในสำนักงานศึกษาธิการอำเภอที่ได้รับรางวัลดีเด่นและ ไม่ได้รับรางวัลดีเด่นเป็นรายชื่อ.....	56
ตารางที่ 4.6	พฤติกรรมกรรมการบริหารของศึกษาธิการอำเภอในสำนักงานศึกษาธิการอำเภอ ที่ไม่ได้รับรางวัลดีเด่นกับเกณฑ์ 3.50 ในด้านการวางแผน การจัดระบบ การจูงใจ การควบคุมและรวม 4 ด้าน.....	61
ตารางที่ 4.7	พฤติกรรมการวางแผนของศึกษาธิการอำเภอในสำนักงานศึกษาธิการอำเภอ ที่ไม่ได้รับรางวัลดีเด่นกับเกณฑ์ 3.50 เป็นรายชื่อ.....	64

สารบัญตาราง (ต่อ)

	หน้า
ตารางที่ 4.8 พฤติกรรมการจัดระบบของศึกษาธิการอำเภอในสำนักงานศึกษาธิการอำเภอ ที่ไม่ได้รับรางวัลดีเด่นกับเกณฑ์ 3.50 เป็นรายชื่อ.....	68
ตารางที่ 4.9 พฤติกรรมการจูงใจของศึกษาธิการอำเภอในสำนักงานศึกษาธิการอำเภอ ที่ไม่ได้รับรางวัลดีเด่นกับเกณฑ์ 3.50 เป็นรายชื่อ.....	72

(ตัวอย่างสารบัญญภาพ)

55

สารบัญญภาพ (18pt/หน้า)

	หน้า
ภาพที่ 1.1 กรอบแนวคิดการวิจัย.....	5
ภาพที่ 2.1 แผนภูมิแสดงปัญหาที่สถาบันการเงินประสบในการให้บริการ.....	10

บทที่ 1

บทนำ

1./ความเป็นมาและความสำคัญของปัญหา

(ระบุความเป็นมาหรือภูมิหลังของเรื่องที่จะศึกษา ความสำคัญของปัญหาที่ต้องการศึกษา).....

.....

.....

.....

.....

2./วัตถุประสงค์การวิจัย

(ระบุสิ่งที่ต้องการจะศึกษาและต้องการคำตอบ โดยเขียนเป็นข้อ ๆ.....

2.1.....

.....

2.2.....

.....

2.3.....

.....

3./กรอบแนวคิดการวิจัย (ถ้ามี)

.....

.....

.....

.....

4./สมมติฐานการวิจัย (ถ้ามี)

/

(เป็นข้อสันนิษฐานที่ผู้วิจัยกำหนดขึ้นล่วงหน้า เพื่อเป็นแนวทางในการวิจัยหรือการศึกษา หัวข้อสมมติฐานนี้ อาจมีหรือไม่มีก็ได้ แล้วแต่ความเหมาะสม การเขียนสมมติฐานอาจเขียนเป็นความเรียงหรือระบุเป็นข้อ ๆ ก็ได้)

4.1.....

.....

4.2.....

.....

4.3.....

.....

/

5./ขอบเขตการวิจัย

/

(ระบุขอบเขตที่จะศึกษา เช่น กลุ่มบุคคล สถานที่ ช่วงเวลา ฯลฯ โดยระบุเป็นข้อ ๆ)

5.1.....

.....

5.2.....

.....

5.3.....

.....

/

6./ข้อตกลงเบื้องต้น (ถ้ามี)

/

(ระบุข้อที่ผู้วิจัยต้องการทำความเข้าใจเบื้องต้นในการดำเนินการวิจัย กรณีมีหลายข้อควรระบุเป็นข้อ ๆ).....

6.1.....

6.2.....

6.3.....

7./ข้อจำกัดในการวิจัย (ถ้ามี)

/

.....

.....

.....

.....

/

8./นิยามศัพท์เฉพาะ

/

(ให้รายละเอียดความหมายของคำที่ผู้วิจัยต้องการให้ผู้อ่านเข้าใจความหมายตรงกับที่ผู้วิจัยต้องการในการวิจัยครั้งนี้ เป็นคำจำกัดความเชิงปฏิบัติการที่ใช้ในการวิจัย)

8.1.....

8.2.....

8.3.....

8.4.....

8.5.....

/

9./ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

/

(ระบุประโยชน์ที่ได้รับจากการวิจัย สิ่งที่จะได้รับทั้งในด้านวิชาการและวิชาชีพโดยจำแนกเป็น.....

9.1//องค์ความรู้ใหม่.....

9.2//การแก้ปัญหาทางวิชาการ.....

9.3//การนำไปใช้ประโยชน์และผลงานหรือเครื่องมือที่คิดค้นขึ้นใหม่จากการวิจัย...

(เกริ่นนำเรื่อง แล้วทบทวนวรรณกรรมที่เกี่ยวข้องตามประเด็นสำคัญหลักที่ปรากฏ
ในหัวข้อคุณูปนิพนธ์)

[illegible]

บทที่ 3

วิธีดำเนินการวิจัย

ข้อความที่เป็นความนำ.....

.....

.....

.....

.....

/

1./ประชากร และกลุ่มตัวอย่าง

/

(ระบุให้ชัดเจนว่าในการวิจัยครั้งนี้ ใครเป็นประชากร หรือจะใช้เพียงกลุ่มตัวอย่างเท่านั้น ถ้าใช้กลุ่มตัวอย่างต้องบอกวิธีการเลือกหรือสุ่มตัวอย่างว่าจะทำโดยวิธีใด และจะใช้ตัวอย่างจำนวนเท่าใด.....

.....

.....

.....

/

2./เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย

/

(ระบุเครื่องมือที่ใช้ในการวิจัยที่ครอบคลุม (1) เครื่องมือที่ใช้ในการพัฒนาต้นแบบชิ้นงาน (2) เครื่องมือจำแนกคุณลักษณะของกลุ่มตัวอย่าง (3) เครื่องมือวัดบริบท หรือสถานการณ์ที่ใช้ในการวิจัย (4) เครื่องมือวัดผลกระทบ เช่น การทดสอบก่อนและหลังเรียนหรือแบบสอบถามความคิดเห็นและ (5) เครื่องมือทางสถิติ เช่น สูตรต่าง ๆ วิธีการสร้างหรือพัฒนาเครื่องมืออื่น ๆ รวมทั้งรายงานผลการนำเครื่องมือไปทดลองใช้ด้วย เช่น การหาค่าสัมประสิทธิ์ความเที่ยงตรง เป็นต้น).....

.....

.....

.....

3.//การเก็บรวบรวมข้อมูล

/

(ระบุขั้นตอนการดำเนินการเพื่อการรวบรวมข้อมูล เป็นข้อ ๆ).....

.....

.....

.....

.....

.....

/

4.//การวิเคราะห์ข้อมูล

/

(ระบุถึงวิธีการวิเคราะห์ข้อมูลหรือวิธีการจัดกระทำข้อมูลสถิติที่ใช้).....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

บทที่ 4

ผลการวิเคราะห์ข้อมูล

/

/

ข้อความที่เป็นความนำ โดยระบุหัวข้อที่จะเสนอ โดยแบ่งเป็นตอนสำคัญ
ประกอบด้วย

/

ตอนที่ 1 สถานภาพของประชากรหรือกลุ่มตัวอย่าง

/

.....

.....

.....

.....

.....

**ตอนที่ 2 ผลการวิเคราะห์ข้อมูลตามสมมติฐานหรือประเด็นปัญหา (ที่ได้จากแบบสอบถาม
จากการสัมภาษณ์หรือจากการทดลองเป็นต้น**

.....

.....

.....

.....

/

ตอนที่ 3 ข้อสรุปที่ได้จากการแสดงความคิดเห็นหรือข้อเสนอแนะเพิ่มเติมจากกลุ่มตัวอย่าง

/

ในการเสนอผลการวิจัยผู้วิจัยอาจเสนอเป็นคำบรรยาย คำบรรยายประกอบตาราง
แผนภูมิ แผนภาพ

.....

.....

.....

บทที่ 5

สรุปการวิจัย อภิปรายผล และข้อเสนอแนะ

/

/

(ย่อหน้า 0.75 นิ้ว).....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

/

1./สรุปการวิจัย

/

1.1//วัตถุประสงค์ของการวิจัย

.....

.....

.....

.....

.....

1.2//วิธีดำเนินการวิจัย (ประชากรหรือกลุ่มตัวอย่าง เครื่องมือการวิจัย การเก็บ

รวบรวมข้อมูล การวิเคราะห์ข้อมูล).....

.....

.....

1.3 ผลการวิจัย (ให้จำแนกเป็นหัวข้อย่อยตามวัตถุประสงค์ /สมมติฐานหรือประเด็นปัญหาปัญหา

.....

.....

.....

.....

.....

/

2./อภิปรายผล

/

.....

.....

.....

.....

.....

/

3./ข้อเสนอแนะ

/

3.1/ข้อเสนอแนะในการนำผลการวิจัยไป

ใช้.....

.....

.....

3.2/ข้อเสนอแนะในการวิจัยครั้งต่อไป

.....

.....

.....

.....

(ตัวอย่างการนำเสนอตารางและคำอธิบายตาราง)

65

2. ค่าสถิติพื้นฐานความต้องการความรู้ทางการบริหารโรงเรียนในงาน 6 ด้าน ตามทัศนะของผู้บริหารโรงเรียนประถมศึกษา ขนาดใหญ่ ขนาดกลาง และขนาดเล็ก จำแนกเป็นรายด้าน และรวมทุกด้านดังได้แสดงรายละเอียดในตารางที่ 4.1

/

ตารางที่ 4.1 ค่าสถิติพื้นฐานความต้องการความรู้ทางการบริหารโรงเรียน รวมทั้ง 6 ด้าน ตามทัศนะของผู้บริหารโรงเรียนประถมศึกษา ขนาดใหญ่ ขนาดกลาง และขนาดเล็ก จำแนกเป็นรายด้าน และรวมทุกด้าน

ข้อ	ความต้องการความรู้ทางการบริหารโรงเรียน	ขนาดใหญ่		ขนาดกลาง		ขนาดเล็ก		รวม	
		$\bar{x}$	S.D.	$\bar{x}$	S.D.	$\bar{x}$	S.D.	$\bar{x}$	S.D.
1.	ด้านการบริหารงานวิชาการ	4.301	0.657	4.109	0.748	4.167	0.813	4.192	0.762
2.	ด้านการบริการงานบุคลากร	3.675	4.018	0.758	0.910	4.056	3.916	0.776	0.839
3.	ด้านการบริหารงานกิจการนักเรียน	3.525	0.825	3.967	0.823	3.960	0.851	3.817	0.850
4.	ด้านการบริหารงานธุรการการเงินและพัสดุ	3.627	0.829	3.991	0.781	4.062	0.914	3.893	0.856
5.	ด้านการบริหารงานอาคารสถานที่	3.420	0.837	3.649	0.893	3.826	0.895	3.631	0.896
6.	ด้านการบริหารงานความสัมพันธ์ระหว่างโรงเรียนกับชุมชน	3.364	0.742	3.685	0.829	3.872	0.977	3.640	0.861
เฉลี่ยรวม		3.652	0.774	3.909	0.808	3.984	0.893	3.848	0.844

ที่มา: เชาวน์ พูลนวม (2533, น. 94-93)

/

ผลการวิเคราะห์จากตารางที่ 4.1 แสดงให้เห็นว่า ผู้บริหารโรงเรียนประถมศึกษาขนาดใหญ่มีความต้องการความรู้ทางการบริหารโรงเรียนด้านการบริหารงานอาคารสถานที่ และด้านการบริหารงานความสัมพันธ์ระหว่างโรงเรียนกับชุมชน โดยเฉลี่ยอยู่ในระดับปานกลาง ส่วนด้านอื่น ๆ มีความต้องการในระดับมาก

ผู้บริหารโรงเรียนประถมศึกษาขนาดกลาง มีความต้องการความรู้ทางการบริหารโรงเรียน โดยเฉลี่ยอยู่ในระดับมากทุกด้าน

ผู้บริหารโรงเรียนประถมศึกษาขนาดเล็ก มีความต้องการความรู้ทางการบริหาร
โรงเรียนโดยเฉลี่ยอยู่ในระดับมากทุกด้าน

เมื่อพิจารณาโดยรวมแสดงให้เห็นว่า ผู้บริหารโรงเรียนประถมศึกษาขนาดใหญ่
ขนาดกลางและขนาดเล็ก มีความต้องการความรู้ทางการบริหาร โรงเรียนรวมทั้ง 6 ด้าน
อยู่ในระดับมากทุกด้าน

ตารางที่ 4.13 เปรียบเทียบทัศนคติของศึกษานิเทศก์อำเภอ นักวิชาการศึกษา และผู้บริหารโรงเรียน
มัธยมศึกษา ในเขตการศึกษา 6 ที่มีต่อการบริหารงานวิชาการและกิจกรรม
การศึกษาของศึกษานิเทศก์อำเภอ ในงานด้านวิชาการเป็นรายกลุ่ม

กลุ่ม	นักวิชาการศึกษา	ผู้บริหารโรงเรียนมัธยม	ศึกษานิเทศก์อำเภอ
	$\bar{x}$	2.92	3.38
นักวิชาการศึกษา	2.78	-	0.60*
ผู้บริหารโรงเรียน มัธยมศึกษา	2.92	-	0.46*
ศึกษานิเทศก์อำเภอ	3.38		-

* มีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05

/

จากตารางที่ 4.13 พบว่า ศึกษานิเทศก์อำเภอมีทัศนคติต่อการบริหารงานวิชาการและ
กิจกรรมการศึกษาในงานด้านวิชาการแตกต่างไปจากนักวิชาการศึกษา และผู้บริหารโรงเรียน
มัธยมศึกษาทั้ง 2 กลุ่ม อย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05 โดยค่าคะแนนเฉลี่ยของกลุ่มศึกษานิเทศก์
อำเภอมีค่ามากกว่ากลุ่มผู้บริหารโรงเรียนมัธยมศึกษา และนักวิชาการศึกษา แต่ไม่พบความแตกต่าง
ในกลุ่มผู้บริหารโรงเรียนมัศึกษากับกลุ่มนักวิชาการศึกษา

ที่มา: เสริมปัญญา เทียมวัน (2534, น.86)

ตารางที่ 4.16 สถานภาพด้านชีวิตสังคมของผู้ตอบแบบสอบถาม

สถานภาพด้านชีวิตสังคม ของผู้ตอบแบบสอบถาม			สำนักงานที่ได้รับ รางวัล		สำนักงานที่ไม่ได้รับรางวัล	
			จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ
ตำแหน่ง						
ผู้ช่วยศึกษาธิการอำเภอ			36	46.8	80	47.9
เจ้าหน้าที่หรือนักวิชาการ			41	53.2	87	52.1
รวม			77	100	167	100
เพศ						
ชาย			45	58.4	110	65.9
หญิง			31	40.3	57	34.1
ไม่ระบุ			1	1.3		
รวม			77	100	167	100
อายุ						
ระหว่าง	18-30 ปี		79	9.1	9	5.4
	31-40 ปี		46	59.7	119	71.3
	41-50 ปี		20	26.0	34	20.4
	51-60 ปี		4	5.2	5	3
รวม			77	100	167	100
ประสบการณ์ในตำแหน่ง						
ระหว่าง	1-10 ปี		59	76.6	137	82.0
	11-20 ปี		11	14.3	26	15.6
	21-30 ปี		6	7.8	4	2.4
	31-40 ปี		1	1.3		
รวม			77	100	167	100

ตารางที่ 4.16 (ต่อ)

สถานภาพด้านชีวิตสังคม ของผู้ตอบแบบสอบถาม	สำนักงานที่ได้รับ รางวัล		สำนักงานที่ไม่ได้รับรางวัล	
	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ
วุฒิ				
ต่ำกว่าปริญญาตรี	8	10.4	25	15.0
ปริญญาตรี	60	77.9	125	74.9
สูงกว่าปริญญาตรี	9	11.7	17	10.1
รวม	77	100	167	100
สำนักงาน				
เล็ก	36	46.8	117	70.1
ใหญ่	41	53.3	50	29.9
รวม	77	100	167	100

ที่มา: บัณฑิตย์ ศรีพุทธางกูร (2538, น.35-36)

จากตารางที่ 4.16 พบว่าผู้ตอบแบบสอบถาม จากสำนักงานศึกษาธิการอำเภอที่ได้รับรางวัลดีเด่น เป็นผู้ช่วยศึกษาธิการอำเภอ ร้อยละ 46.8 เป็นเจ้าหน้าที่หรือนักวิชาการ ร้อยละ 53.2 จากสำนักงานศึกษาธิการอำเภอที่ไม่ได้รับรางวัลดีเด่นเป็นผู้ช่วยศึกษาธิการอำเภอ ร้อยละ 47.9 เป็นเจ้าหน้าที่หรือนักวิชาการ ร้อยละ 52.1 ในจำนวนนี้เป็นผู้มี อายุระหว่าง 31-40 ปี เป็นส่วนใหญ่จากสำนักงานศึกษาธิการอำเภอที่ได้รับรางวัลดีเด่นร้อยละ 59.7 จากสำนักงานศึกษาธิการอำเภอที่ไม่ได้รับรางวัลดีเด่นร้อยละ 71.3 ส่วนใหญ่มีประสบการณ์ในตำแหน่งปัจจุบัน 1-10 ปีจากสำนักงานศึกษาธิการอำเภอที่ได้รับรางวัลดีเด่น ร้อยละ 76.6 จากสำนักงานศึกษาธิการอำเภอที่ไม่ได้รับรางวัลดีเด่นร้อยละ 82.0 คุณวุฒิส่วนใหญ่จบปริญญาตรี จากสำนักงานศึกษาธิการอำเภอที่ไม่ได้รับรางวัลดีเด่นร้อยละ 74.85 ส่วนขนาดสำนักงานนั้นเป็นสำนักงานขนาดเล็กจากสำนักงานศึกษาธิการอำเภอที่ได้รับรางวัลดีเด่นร้อยละ 46.75 จากสำนักงานศึกษาธิการอำเภอที่ไม่ได้รับรางวัลดีเด่นร้อยละ 70.06 เป็นสำนักงานขนาดใหญ่ จากสำนักงานศึกษาธิการอำเภอที่ไม่ได้รับรางวัลดีเด่นร้อยละ 29.94

ตารางที่ 4.17 อำนาจพยากรณ์ของพฤติกรรมผู้นำ สภาพการณ์ในคณะวิชา และประสิทธิผลการบริหาร
วิชาการในวิทยาลัยครู จากกลุ่มหัวหน้าคณะวิชาที่มีวุฒิทางการศึกษาปานกลาง

ตัวพยากรณ์		R	R ²	r	B	F
<u>สอน</u>						
โครงสร้าง	x3	.392	.154	.392	.392	5.656**
<u>พัฒนา</u>						
พฤติกรรมผู้นำ	x1	.371	.138	.371	.369	4.964*
โครงสร้าง	x3	.523	.273	.370	.368	5.660
<u>รวม</u>						
โครงสร้าง	x3	.402	.161	.402	.402	5.979*

* ระดับนัยสำคัญ .05

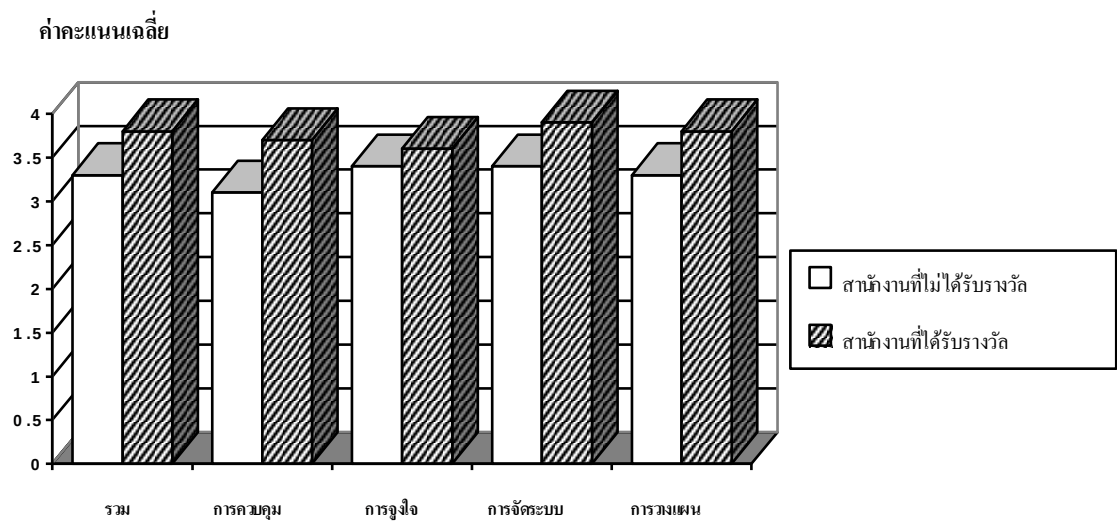
** ระดับนัยสำคัญ .01

ที่มา: สักดิ์ไทย สุรกิจบวร (2532, น. 96-67)

ตารางที่ 4.17 เมื่อวิเคราะห์องค์ประกอบที่ส่งผลต่อประสิทธิผลการบริหารวิชาการของ
หัวหน้าคณะวิชาที่มีวุฒิทางการศึกษาปานกลาง (33 คน) ปรากฏว่ามีพฤติกรรมผู้นำ และสภาพการณ์ใน
คณะวิชาด้านโครงสร้างของงานในคณะวิชาที่มีอำนาจพยากรณ์ประสิทธิผลการบริหารงานวิชาการบาง
ภารกิจโดยโครงสร้างของงานในคณะวิชาพยากรณ์ ประสิทธิภาพของงานจัดการเรียนการสอนได้ร้อยละ
15.4 พฤติกรรมผู้นำพยากรณ์ประสิทธิผลของงานพัฒนาอาจารย์ได้ร้อยละ 13.8 และร่วมกับโครงสร้าง
ของงานในคณะวิชาพยากรณ์ได้ร้อยละ 27.3 และโครงสร้างของงานในคณะวิชาพยากรณ์ประสิทธิผลการ
บริหารวิชาการรวมได้ร้อยละ 16.1 แสดงว่าโครงสร้างของงานในคณะวิชาส่งผลต่อประสิทธิผลการ
บริหารวิชาการรวมและประสิทธิผลของภารกิจ 2 ด้าน คือ งานจัดการเรียนการสอนและงานพัฒนา
อาจารย์ และพฤติกรรมผู้นำส่งผลต่อประสิทธิผลของงานพัฒนาอาจารย์ ส่วนสภาพการณ์ในคณะวิชา
ด้านความสัมพันธ์ระหว่างหัวหน้าคณะวิชากับผู้ใต้บังคับบัญชา และด้านอำนาจในตำแหน่งหน้าที่ของ
หัวหน้าคณะวิชาไม่ใช่ปัจจัยที่จะอธิบายประสิทธิผลการบริหารวิชาการในวิทยาลัยครู

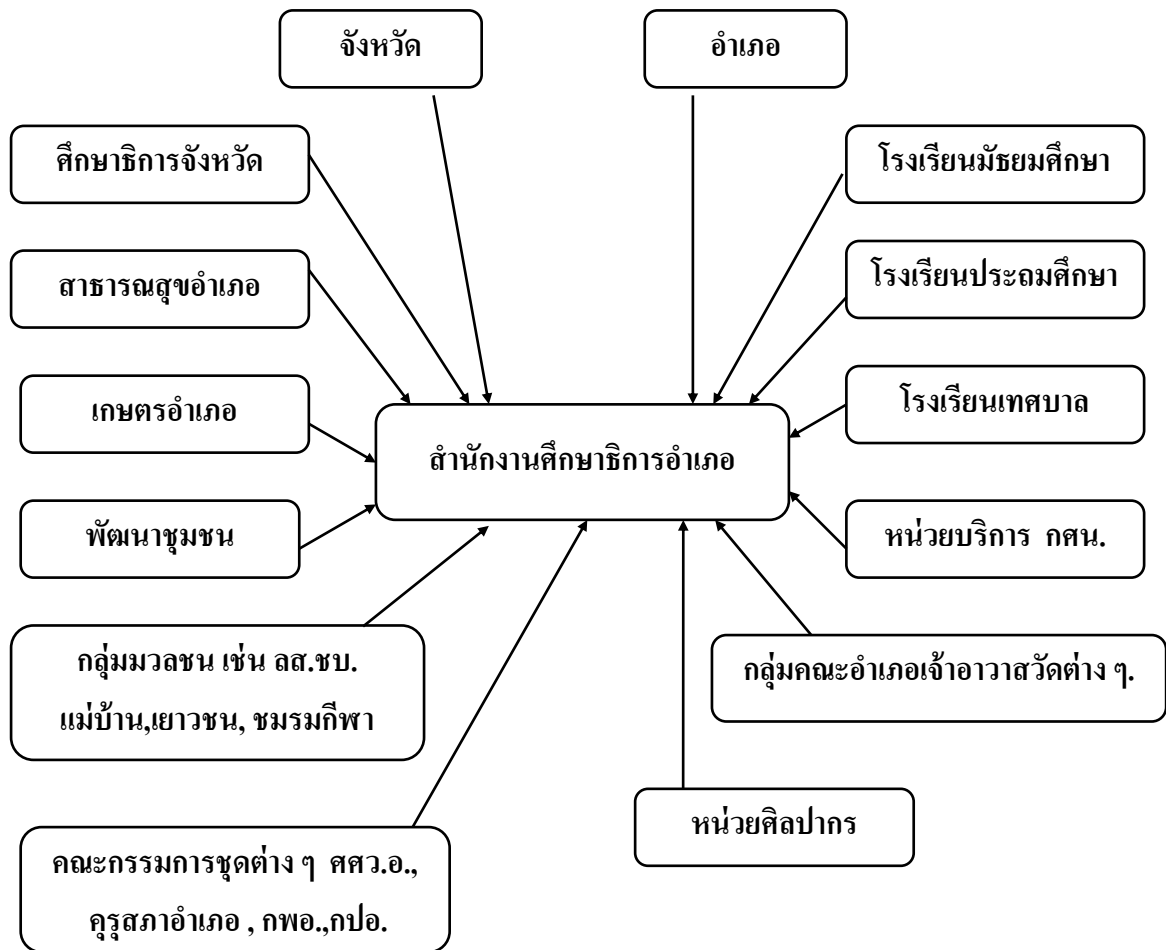
(ตัวอย่างการนำเสนอภาพประกอบ)

70



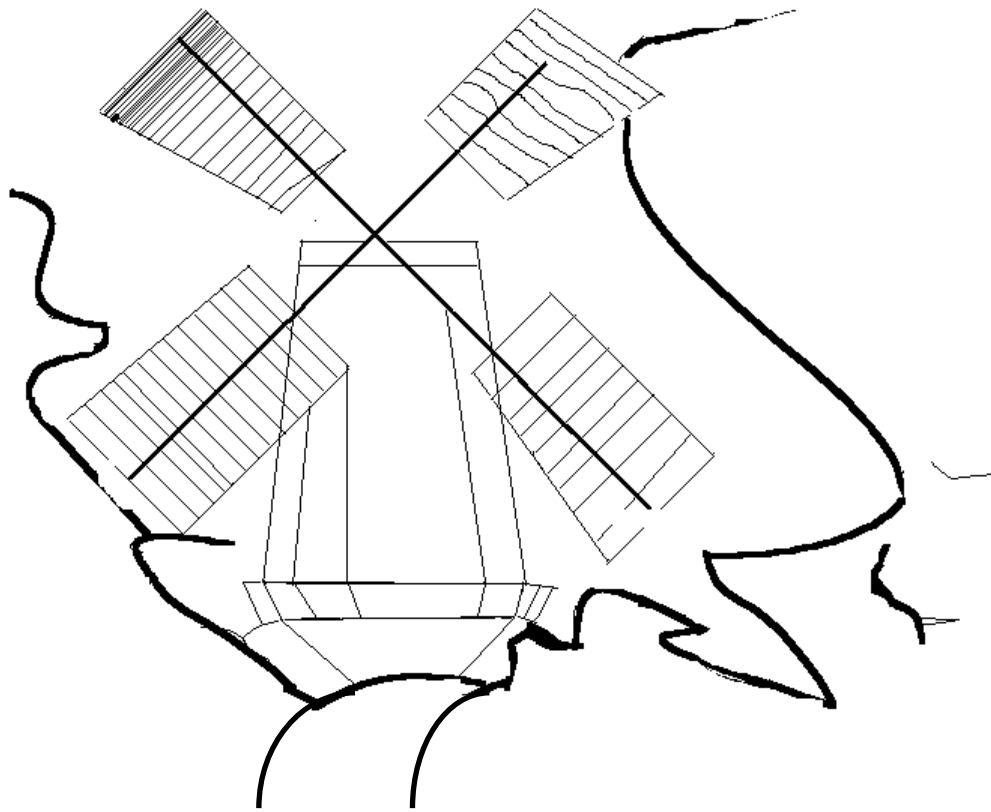
ภาพที่ 3.1 พฤติกรรมการบริหารของศึกษานิเทศก์ในสำนักงานที่ได้รับรางวัลดีเด่น
และไม่ได้รับรางวัลดีเด่น

ที่มา: บัณฑิตย์ ศรีพุทธางกูร (2538, น.39)



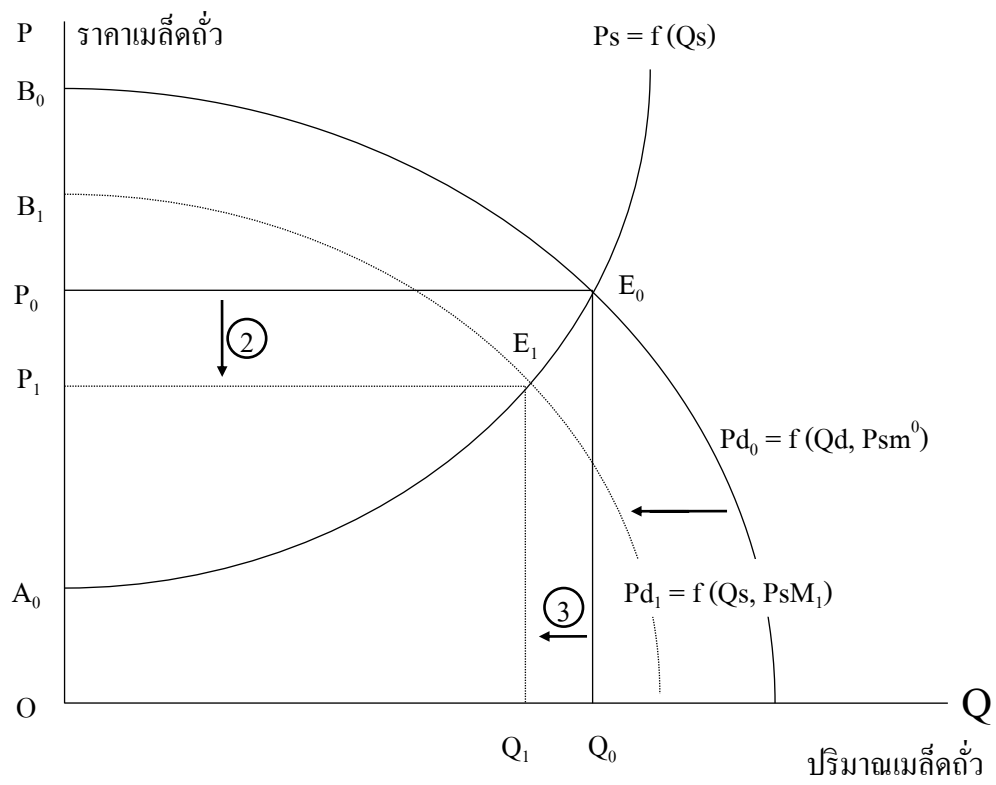
ภาพที่ 4.1 ความสัมพันธ์ของระบบงานระหว่างสำนักงานศึกษาธิการอำเภอ
กับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

ที่มา: กระทรวงศึกษาธิการ (2537, น.4)



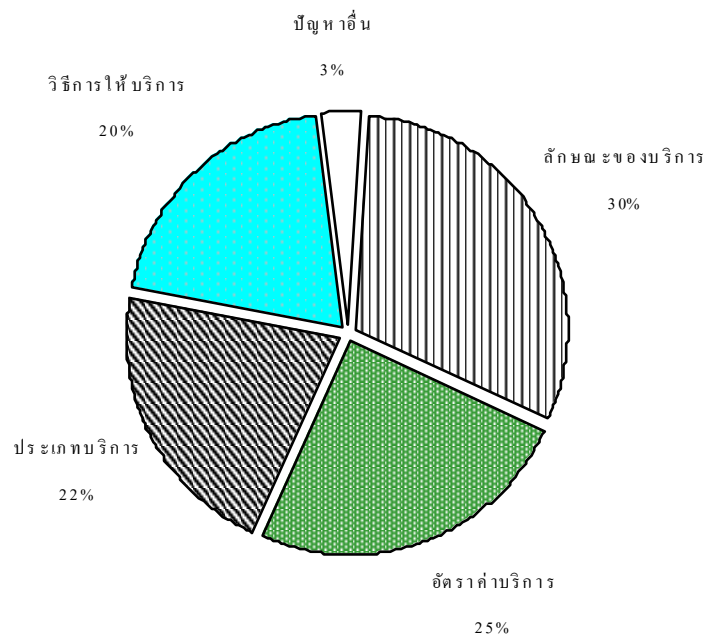
ภาพที่ 4.20 ภาพต้นฉบับที่ 2 ภาพลายเส้นลักษณะ ไลน์ (Line)

ที่มา: นริรัตน์ สุตสุนทร (2531, น.77)



ภาพที่ 3.2 แสดงการวัดส่วนเกินของผู้ผลิตและผู้บริโภคในตลาดเมล็ดข้าวเหลือง

ที่มา: นิพรา อาลัยเวช (2534, น.70)



ภาพที่ 4.21 ปัญหาที่สถาบันการเงินประสบในการใช้บริการสารนิเทศเชิงพาณิชย์

ที่มา: นีรนาท รักษ์ศิริ (2537, น.40)

(ตัวอย่างใบคั่นหน้าบรรณุกรม)

75

บรรณุกรม

(ตัวอักษร 18 pt เข้ม จัดกึ่งกลาง)

บรรณานุกรม

/

/

- นิตา ชูโต. (2545). *การวิจัยเชิงคุณภาพ*. (พิมพ์ครั้งที่ 2). กรุงเทพมหานคร: แมทส์ปอยท์.
- กฐินกระราชทาน. (2543). *สถาบันพระปกเกล้า: วัดสว่างอารมณ์วรวิหาร อำเภอสุวรรณภูมิ จังหวัดสุโขทัย*. (2543). นนทบุรี: สถาบันพระปกเกล้า.
- กรมควบคุมมลพิษ. (2544). *ระบบเอกสารกำกับ การขนส่ง เคลื่อนย้าย และจำกัดของเสียอันตราย*. (ซีดีรอม). กรุงเทพมหานคร: กรมควบคุมมลพิษ.
- กรมส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อม. (2543). *รายงานสถานการณ์สิ่งแวดล้อม เรื่องน้ำ*. (ซีดีรอม). กรุงเทพมหานคร: ฝ่ายระบบสารสนเทศ กองสารสนเทศสิ่งแวดล้อม.
- กฤษฎาธาร จันทะโก. (2556). *การส่งเสริมและการอนุรักษ์ดนตรีไทยและนาฏศิลป์ไทย: กรณีศึกษามหาวิทยาลัยเกษมบัณฑิต. (วิทยานิพนธ์ปริญญาเกษตรศาสตรมหาบัณฑิต ไม่ได้ตีพิมพ์)*. มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช, นนทบุรี.
- การประชุม ที่ประชุมอธิการบดีแห่งประเทศไทย (ทปอ.). (2543). *เอกสารการประชุมที่ประชุมอธิการบดีแห่งประเทศไทย (ทปอ.)*. (ซีดีรอม). อุบลราชธานี: มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี.
- เกียรตินันต์ ล้วนแก้ว. (2557, 18 เมษายน). *หน้าต่างความคิด: การศึกษาขั้นพื้นฐานของฟินแลนด์: บทเรียนและบาดแผล*. *กรุงเทพธุรกิจ*, น. 11. สืบค้นจาก http://www.dpu.ac.th/laic/upload/content/file/article_instructor/article-2557/B232.pdf.
- จารึก หนูเนียม, วิยะดา คงเพชร, ไรนา รัตนพฤกษ์จร. (2548). *การใช้กระบวนการกลุ่มในการปรับเปลี่ยนพฤติกรรม การดูแลตนเองของผู้ป่วยเบาหวาน ศูนย์สุขภาพชุมชนเครือข่ายโรงพยาบาลมหาราชนครศรีธรรมราช*. *วารสารสุขภาพศึกษา*, 28(101), 60-68.
- จุฑพล สิริสมบุญ. (ม.ป.ป.). *คำถามที่พบบ่อยเกี่ยวกับวัคซีนเอชพีวี* [แผ่นพับ]. ม.ป.ท.
- นิติ นิมิตรบุญ. (2556). *100 ปี สมเด็จพระสังฆราชฯ*. กรุงเทพฯ: แอดบุ๊ก.
- ปิยะวรรณ ผลเจริญ. (2553ม 21 สิงหาคม). *เรียนรู้นิคมทุ่งสิงคโปร์ต่อยอดแนวคิดอุตุฯ เชนินเวศไทย*. *มติชน*, น.7.
- พนมพร สารสิทธิยศ. (2557). *ท่องเที่ยวศาสนสถานลุ่มน้ำโขง*. *สารวิจัยเพื่อพัฒนาชุมชน*, 2(2). สืบค้นจาก <http://journal.msu.ac.th/wp-content/uploads/2014/07/2-Tourist-Places-Religion-in-Mekong-Basin.pdf>.

- พระธรรมโกศาจารย์ (ปัญญานันทภิกขุ). (ม.ป.ป.) *ชีวิตที่ก้าวหน้า: หลักในการสร้าง
ความก้าวหน้าแก่ชีวิต*. กรุงเทพฯ: ธรรมสภา.
- พระธรรมวโรดม (บุญมา คุณสมปนโน). (2550). ระเบียบปฏิบัติของชาวพุทธ ระเบียบปฏิบัติใน
ชีวิตประจำวัน. *สารสำนักพุทธ*, 2(4), 61-79.
- พลวิทย์ สยามชัย. (2542, 20 มีนาคม). การพัฒนาระบบสารสนเทศการจัดซื้อ. (วิทยานิพนธ์
ปริญญาวิศวกรรมศาสตรมหาบัณฑิต ไม่ได้ตีพิมพ์). จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย. สืบค้น
จาก <http://thesis.tiac.or.th/result2t.asp>.
- พลาศิย์ สิทธิชัยกิจ. (2551). *พระบรมรูปทรงม้า: 100 ปีพระบรมราชานุสาวรีย์ พระบาทสมเด็จพระ
จุลจอมเกล้าเจ้าอยู่หัว*. กรุงเทพฯ: บ้านเพ็ญสยาม.
- ภูวนาถ คุณผลิน. (2542). *เจ้าไม่มีศาล ใน แกรมีโกลด์ ซีรีส์*. [ซีดี]. กรุงเทพฯ: จี เอ็ม เอ็ม แกรมี.
- มาริสสา กาญจนะ, และ เรืองเดช ศรีวรรณะ. (2548). การประเมินค่าประโยชน์ด้านการลดมลภาวะ
ทางกลิ่นของโรงควบคุมคุณภาพน้ำชองนนทบุรี. *วารสารเศรษฐศาสตร์
มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์*, 12(1), 1-11.
- วรลักษณ์ ทองใบ. (ม.ป.ป). *การใช้สารสนเทศการท่องเที่ยวของมณฑลเทศาภิบาลในจังหวัดที่ประสบภัย
พิบัติสึนามิ*. สืบค้นจาก <http://thesis.swu.ac.th>. (วันที่สืบค้น 25 มีนาคม 2556)
- วุฒิชัย มูลศิลป์. (2549). กฎหมายตราสามดวง. ใน *สารานุกรมประวัติศาสตร์ไทย* (เล่ม 1, อักษร
ก, น.12-16).
- สุทัศน์ ยกส้าน. (2553). ประวัติความสำคัญของเกลือต่อมนุษย์. *สารคดี*, 26(303), 129-132.
- ออร์เรลล์, ดี. (2556). *หัวใจเศรษฐศาสตร์* [Introducing economics] (นิพนธ์ภรณ์ เลี่ยมจรัสกุล,
ผู้แปล). นครปฐม: มูลนิธิเด็ก.
- อิทธิสุนทร วิชัยลักษณ์ (ผู้กำกับ). (2544). *โหมโรง* [ภาพยนตร์]. กรุงเทพฯ: สหมงคลฟิล์ม
อินเตอร์เนชั่นแนล.
- อุกฤษฏ์ ทรงชัยสงวน. (2543). ความพึงพอใจของประชาชนที่มีต่อการบริหารจัดการโครงการ
พัฒนาสถานีตำรวจเพื่อประชาชนของสถานีตำรวจภูธรอำเภอ. (วิทยานิพนธ์ปริญญา
ศิลปศาสตรมหาบัณฑิต ไม่ได้ตีพิมพ์). มหาวิทยาลัยขอนแก่น, ขอนแก่น.
- อนงค์ทิพย์ เอกแสงศรี. (2547). การบริหารบุคคลภาครัฐ. ใน *ประมวลสาระวิชาการบริหาร
ภาครัฐ* (หน่วยที่ 6, น. 1-52). นนทบุรี: มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช.
- หอสมุดแห่งชาติ. (จ.ศ. 1206). *จดหมายเหตุรัชกาลที่ 3*. เล่มที่ 12. มหาวิทยาลัยบูรพา.
(2533, 13 กุมภาพันธ์). *เรื่อง กำหนดการเกี่ยวกับการเรียนการสอนประจำปี
การศึกษา 2534*. ประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา

- พระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยบูรพา พุทธศักราช 2533. (2533, 29 กรกฎาคม). *ราชกิจจานุเบกษา*. เล่ม 107 ตอนที่ 131. หน้า 1-20.
- ฮอว์คิง, เอส ดับบลิว. (2552). *ประวัติศาสตร์ของกาลเวลา ฉบับภาพประกอบ* [The illustrated: A brief history of time] (พิมพ์ครั้งที่ 17). (ปิยบุตร บุรีคำ และอรรถกฤติ จัตรภูมิ, ผู้แปล). กรุงเทพฯ: มติชน.
- มหาวิทยาลัยบูรพา. สถาบันศิลปะและวัฒนธรรม. (2545). *ความรู้เรื่องประเพณีวันสงกรานต์*. (สุทธิบัตร). ชลบุรี: สถาบันศิลปะและวัฒนธรรม มหาวิทยาลัยบูรพา.
- หอสมุดแห่งชาติ. (ม.ป.ป.). *บาลีพระพุทโธทกศึกษา*. (หนังสือโบราณ). เลขที่ 3980/ก/1. ธรรมเนียมที่ไม่ปรากฏปีที่พิมพ์ภาษาไทยใช้ (ม.ป.ป.) หรือภาษาอังกฤษใช้ (n.d.)
- ขติยา มหาสินธุ์. (2545, 19 พฤษภาคม). เปิดศูนย์เทียบประสบการณ์สร้างชีวิตใหม่ให้แรงงานไทย. *มติชน*, หน้า 4.
- Adams, R. J. (1973). Building a foundation for evaluation of instruction in higher education and continuing education (Doctoral dissertation). Retrieved from <http://www.ohiolink.edu/etd/>
- Bennett, D. (2010). *Outcomes assessment in accredited health information management programs*. Retrieved from <http://proquest.umi.com/pqdweb?index=6&did=2101519391>
- Egan, D. (Writer), & Alexander, J. (Director). (2005). Failure to communicate [Television series episode]. In D. Shore (Executive producer), *House*. New York, NY: Fox Broadcasting.
- Freud, S. (1953). The method of interpreting dreams: An analysis of a specimen dream. In J. Strachey (Ed. & Trans), *The standard edition of the complete psychological works of Sigmund Freud* (Vol. 4, pp. 96-121). Retrieved from <http://books.google.com/books>(Original work published 1900).
- Graham, G. (2005). Behaviorism. In E. N. Zalta (Ed.), *The Stanford encyclopedia of philosophy* (Fall 2007 ed.). Retrieved from <http://plato.stanford.edu/entries/behaviorism>.
- Gummerson, Event. (2000). *Qualitative Method in Management Research*. 2nd ed. London: Sage Publications.
- Hua Hin-Chaam: *Idea map* [Pamphlet]. (2004). Bangkok: PSP.
- Kachoka, N., & Hoskims. R. (2009). Measuring the Quality of Service: a Case of Chancellor, University of Malaysia *South Africa Journal of Library & Science*, 75(2), 170-178. Retrieved from <http://web.ebscohost.com/ehost>.

- Mactyre, L. (Reporter). (2002, January 23). *Scandal of the Century* [Television series episode]. In H. Cashore (Producer), the fifth estate. Toronto: Canadian Broadcasting Corporation.
- McNiel, D. S. (2006). Meaning through narrative: A personal narrative discussing growing up with an alcoholic mother (Master's thesis). Available from ProQuest Dissertations and Theses database. (UMI No. 1434728)
- Realizing the Potential of Information resources: Information, Technology, and Service. (1996). Boulder Boulder, CO.; CAUSE. [CD-ROM]. Abstract from: Silver Platter File: ERIC tem: ED392340
- Schneiderman, N. (2000). Coronary Heart Disease. In *Encyclopedia of Psychology* (pp. 305-311). London: Search Press.
- Sillick, T. J., & Schutte, N. S. (2006). Emotional intelligence and self-esteem mediate between perceived early parental love and adult and adult happiness. *E-Journal of Applied Psychology*, 2(2), 38-48. Retrieved from <http://ojs.lib.swin.edu.au/index.php/ejap>
- Sirinoot Teanrungraj. (2556). *The Development of an innovative integrated approach to ICT-Mediated Learning in Science*. (Doctoral dissertation). Srinakharinwirot University, Bangkok.
- Smith, M. B. (1989, August 12). Interview by C. A. Kiesler [Tape recording]. President's Oral History Project, American Psychological Association. APA Archives, Washington, DC.
- Sparkman, C. F. (1973). *An oral history with Dr. Colley F. Sparkman/Interviewer: Orley B. Caudill*. Mississippi Oral History Program (Vol. 289), University of Southern Mississippi, Hattiesburg.
- Van Nuys, D. (Producer). (2007, December 19). *Shrink rap radio* [Audio podcast]. Retrieved from <http://www.shrinkrapradio.com>.

(ตัวอย่างใบค้นหาค้นภาคผนวก)

80

ภาคผนวก

(ขนาดอักษร 18 pt เข้มจัดกึ่งกลาง)

ภาคผนวก ก

แบบสอบถาม

(ขนาดอักษร 16 pt บาง จัดกึ่งกลาง)

(ตัวอย่างหน้าประวัติผู้วิจัย)

82

ประวัติผู้วิจัย IS ใช้คำว่า ประวัติผู้ศึกษา

18 Pt หน้า

ชื่อ	นางบัณฑิต ศรีพุทธางกูร
วัน เดือน ปีเกิด	18 ธันวาคม 2500
สถานที่เกิด	อำเภอวิเศษชัยชาญ จังหวัดอ่างทอง
ประวัติการศึกษา	ศษ.บ. มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช พ.ศ.2525
สถานที่ทำงาน	สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดปราจีนบุรี อำเภอเมือง จังหวัดปราจีนบุรี
ตำแหน่ง	ผู้ช่วยศึกษาธิการจังหวัดปราจีนบุรี

ที่ปรึกษา

รองศาสตราจารย์ ดร. สิริวรรณ ศรีพล
(รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ)

คณะผู้จัดทำ

รองศาสตราจารย์ ดร. พรทิพย์ เกตุรานนท์
(ผู้อำนวยการสำนักบัณฑิตศึกษา)

รองศาสตราจารย์ ดร. สมใจ พุทธาพิทักษ์ผล
(รองผู้อำนวยการสำนักบัณฑิตศึกษา)

นางนงคัลลภณ์ รุ่งวิทยากร
(หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมมาตรฐานบัณฑิตศึกษา)

นางอัญชลี บิดหล้า
(เจ้าหน้าที่ฝ่ายส่งเสริมมาตรฐานบัณฑิตศึกษา)

นางสาวอานวย ก้อนบุญไสย์
(เจ้าหน้าที่ฝ่ายส่งเสริมมาตรฐานบัณฑิตศึกษา)