



**คู่มือการพิมพ์คุณูปนิพนธ์**  
**มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมราชา**

ฝ่ายส่งเสริมมาตรฐานบัณฑิตศึกษา สำนักบัณฑิตศึกษา  
มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมราชา

## คำนำ

คู่มือการพิมพ์ดัชนีฉบับนี้ มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช นี้ สำนักบัณฑิตศึกษาจัดทำขึ้นเพื่อเป็นคู่มือสำหรับนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช ในการจัดทำดัชนีให้ได้มาตรฐานของมหาวิทยาลัยและหลักสูตร

การจัดทำคู่มือฉบับนี้ได้พัฒนาให้มีความทันสมัย ชัดเจน และสามารถเข้าใจได้ง่าย โดยแบ่งเนื้อหาออกเป็น 5 บท ได้แก่ 1) ส่วนประกอบดัชนี 2) การพิมพ์ดัชนี 3) เชิงอรรถและการอ้างอิง 4) แนวทางการเขียนบทคัดย่อ และ 5) การเขียนและการพิมพ์บรรณานุกรม รวมทั้งเพิ่มเติมภาคผนวกที่ได้เสนอแม่แบบและตัวอย่างการพิมพ์ไว้ให้นักศึกษาได้ใช้เป็นแนวทางการจัดทำดัชนีด้วย

ในส่วนการเขียนและการพิมพ์บรรณานุกรมนั้น นักศึกษายังสามารถใช้เป็นแนวทางในการจัดทำรายงานการศึกษาค้นคว้าต่าง ๆ ประกอบการศึกษาชุดวิชาต่าง ๆ ได้

การจัดทำคู่มือการพิมพ์ดัชนีฉบับนี้ สำนักบัณฑิตศึกษาได้รับความร่วมมือเป็นอย่างดีจากอาจารย์ประจำสาขาวิชาศิลปศาสตร์ สาขาวิทยาศาสตร์ และสำนักบรรณสารสนเทศ จึงขอขอบพระคุณไว้ ณ โอกาสนี้ และหวังเป็นอย่างยิ่งว่าคู่มือนี้จะอำนวยความสะดวกแก่นักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาในการจัดทำดัชนี ให้ถูกต้องตามระเบียบแบบแผน ต่อไป

สำนักบัณฑิตศึกษา

มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช

## สารบัญ

|                                                  | หน้า |
|--------------------------------------------------|------|
| คำนำ .....                                       | ก    |
| บทที่ 1 ส่วนประกอบของคุษฎินิพนธ์ .....           | 1    |
| ส่วนนำเรื่อง .....                               | 1    |
| ส่วนเนื้อเรื่อง .....                            | 2    |
| ส่วนท้าย .....                                   | 4    |
| บทที่ 2 การพิมพ์คุษฎินิพนธ์ .....                | 5    |
| กระดาษพิมพ์ .....                                | 5    |
| อุปกรณ์การพิมพ์ .....                            | 5    |
| การเว้นที่ริมขอบกระดาษและการขึ้นบรรทัดใหม่ ..... | 5    |
| รูปแบบอักษร .....                                | 6    |
| การเว้นระยะในการพิมพ์ .....                      | 7    |
| การพิมพ์เลขหน้า .....                            | 7    |
| การพิมพ์สารบัญ .....                             | 8    |
| การพิมพ์ตารางและภาพประกอบ .....                  | 8    |
| การพิมพ์บรรณานุกรมและภาคผนวก .....               | 9    |
| การพิมพ์ข้อความที่คัดลอกมาจากต้นฉบับเดิม .....   | 9    |
| การแบ่งบทและหัวข้อในบท .....                     | 11   |
| ตัวอย่างการแบ่งบทและหัวข้อในบท .....             | 12   |
| ขั้นตอนการตรวจรูปแบบคุษฎินิพนธ์ .....            | 13   |
| การจัดส่งรูปเล่มคุษฎินิพนธ์ .....                | 13   |
| บทที่ 3 เชิงอรรถและการอ้างอิง .....              | 16   |
| การเขียนเชิงอรรถ .....                           | 16   |
| การเขียนอ้างอิงแทรกในเนื้อหา .....               | 19   |
| บทที่ 4 แนวทางการเขียนบทคัดย่อ .....             | 22   |
| แม่แบบของบทคัดย่อ .....                          | 22   |
| องค์ประกอบของบทคัดย่อ .....                      | 22   |

## สารบัญ(ต่อ)

|                                                                        | หน้า |
|------------------------------------------------------------------------|------|
| ตัวอย่างข้อความการเขียนบทคัดย่อ.....                                   | 29   |
| ตัวอย่างแม่แบบบทคัดย่อภาษาไทย.....                                     | 31   |
| ตัวอย่างแม่แบบบทคัดย่อภาษาอังกฤษ.....                                  | 32   |
| บทที่ 5 การเขียนและการพิมพ์บรรณานุกรม .....                            | 35   |
| หลักเกณฑ์ทั่วไปที่ควรทราบ .....                                        | 35   |
| การอ้างอิงและการเขียนรายการอ้างอิงตามแบบ APA ฉบับพิมพ์ครั้งที่ 7 ..... | 36   |
| ภาคผนวก.....                                                           | 41   |
| ตัวอย่างหน้าปกนอกภาษาไทย .....                                         | 43   |
| ตัวอย่างหน้าปกในภาษาไทย .....                                          | 44   |
| ตัวอย่างหน้าปกในภาษาอังกฤษ .....                                       | 45   |
| ตัวอย่างสันปกคหุณินพนธ์ .....                                          | 46   |
| ตัวอย่างหน้าอุมติคหุณินพนธ์ .....                                      | 47   |
| ตัวอย่างหน้ากิตติกรรมประกาศ .....                                      | 48   |
| ตัวอย่างหน้าสารบัญ .....                                               | 49   |
| ตัวอย่างหน้าสารบัญตาราง .....                                          | 51   |
| ตัวอย่างหน้าสารบัญภาพ .....                                            | 53   |
| ตัวอย่างรูปแบบและการจัดพิมพ์ส่วนเนื้อความ .....                        | 54   |
| ตัวอย่างการนำเสนอตารางและคำอธิบายตาราง .....                           | 63   |
| ตัวอย่างการนำเสนอภาพประกอบ .....                                       | 68   |
| ตัวอย่างใบคั่นหน้าบรรณานุกรม .....                                     | 73   |
| ตัวอย่างหน้าบรรณานุกรม .....                                           | 74   |
| ตัวอย่างหน้าคั่นภาคผนวก .....                                          | 78   |
| ตัวอย่างหน้าประวัติผู้วิจัย .....                                      | 80   |

## คู่มือการพิมพ์ดัชนีพนธ์

### มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช

#### ข้อมูลบัตรรายการ

คู่มือการพิมพ์ดัชนีพนธ์ มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช ฉบับปรับปรุง พ.ศ.2558

สำนักบัณฑิตศึกษา มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช

1. ดุษฎีพนธ์ -- คู่มือ. 2. มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช-- ดุษฎีพนธ์ -- คู่มือ.

(1). ชื่อเรื่อง.

LB 2369

808.066378

## บทที่ 1

### ส่วนประกอบของคุษฎินิพนธ์

คุษฎินิพนธ์เป็นรายงานผลการศึกษาค้นคว้าวิจัยในเรื่องใดเรื่องหนึ่งอย่างละเอียดลึกซึ้ง มีระบบ ระเบียบวิธี และมีคุณภาพทางวิชาการสูงเพื่อให้ได้องค์ความรู้ ข้อเท็จจริง ความรู้ ความคิด ตลอดจนแนวทางการแก้ไขปัญหาและการพัฒนางาน คุษฎินิพนธ์จัดทำขึ้นเพื่อเป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาตามหลักสูตรปริญญาเอก

ส่วนประกอบคุษฎินิพนธ์แบ่งออกได้เป็นส่วนสำคัญ 3 ส่วน คือ ส่วนนำเรื่อง ส่วนเนื้อเรื่อง และส่วนท้าย

#### 1. ส่วนนำเรื่อง

ส่วนนำเรื่องประกอบด้วย

**1.1 ปกนอก** มีตราสัญลักษณ์มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราชอยู่ส่วนบนสุดกลางหน้า และให้ใส่ข้อความต่อไปนี้เป็นภาษาไทย (โปรดดูตัวอย่างในหน้า 82)

**1.1.1 ชื่อเรื่องคุษฎินิพนธ์ภาษาไทย** เป็นชื่อเรื่องที่ได้รับอนุมัติจาก คณะกรรมการบัณฑิตศึกษา มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช

**1.1.2 ผู้วิจัย** ให้พิมพ์ชื่อนักศึกษาโดยให้ใส่คำว่า นาย นาง นางสาว ถ้ามี ยศ ฐานันดรศักดิ์ ราชทินนาม หรือ สมณศักดิ์ให้ใส่แทนคำว่า นาย นาง นางสาว และไม่ต้องระบุ ตำแหน่งทางวิชาการและวุฒิการศึกษาท้ายชื่อ

**1.1.3 ข้อความหลักสูตรการศึกษา** เป็นข้อความที่ระบุว่าคุษฎินิพนธ์เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาในหลักสูตรระดับ วิชาเอก สาขาวิชา และชื่อมหาวิทยาลัย

**1.1.4 ปีการศึกษา** คือ ปีการศึกษาที่ได้รับอนุมัติให้สำเร็จการศึกษา นอกจากนี้ที่สันปกคุษฎินิพนธ์ประกอบด้วย **สัญลักษณ์ มสธ. ชื่อ นามสกุล นักศึกษา สาขาวิชา และปีการศึกษา** (ดูตัวอย่างในหน้า 85)

**1.2 ปกใน** ปกในมี 2 หน้า หน้าแรกเป็นภาษาไทยและหน้าที่สองเป็นภาษาอังกฤษ ใช้ข้อความเช่นเดียวกับปกนอก แต่ไม่ต้องใส่ตราสัญลักษณ์ของมหาวิทยาลัยกลางหน้า (ดูตัวอย่างใน หน้า 83-84)

**1.3 หน้าอนุมัติ** เป็นหน้าที่แสดงหลักฐานการอนุมัติคุณนิพนธ์ ที่มีรายชื่อ และลายมือของคณะกรรมการสอบคุณนิพนธ์ และประธานคณะกรรมการบัณฑิตศึกษา มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช (ดูตัวอย่างในหน้า 86)

**1.4 บทคัดย่อ** เป็นข้อความสรุปเนื้อหาของคุณนิพนธ์ ประกอบด้วยวัตถุประสงค์ วิธีดำเนินการวิจัย ผลการวิจัย มีความยาวไม่เกิน 1 หน้ากระดาษ ให้เขียนข้อความที่กะทัดรัด ชัดเจน เพื่อให้ผู้อ่านทราบถึงสาระของคณนิพนธ์ได้อย่างรวดเร็ว ให้จัดทำบทคัดย่อทั้งภาษาไทย และภาษาอังกฤษ และส่วนท้ายสุดของบทคัดย่อทั้งภาษาไทย และภาษาอังกฤษ ต้องพิมพ์ “คำสำคัญ” และ “Keywords” (ดูตัวอย่างในบทที่ 4)

**1.5 กิตติกรรมประกาศ** เป็นข้อความกล่าวขอบคุณผู้ให้ความสนับสนุนและช่วยเหลือ ในการจัดทำคณนิพนธ์ให้บรรลุผลสำเร็จ มีความยาวไม่เกิน 1 หน้ากระดาษ และให้ลงชื่อผู้เขียน คณนิพนธ์ เดือน พ.ศ. ไว้ตอนท้ายด้วย (ดูตัวอย่างในหน้า 87)

**1.6 สารบัญ** เป็นรายการแสดงถึงเนื้อหาสำคัญทั้งหมดของคณนิพนธ์ จัดแยกเป็นบท ๆ โดยเรียงตามลำดับเลขหน้า (ดูตัวอย่างในหน้า 88)

**1.7 สารบัญตาราง (ถ้ามี)** เป็นรายการที่บอกตำแหน่งเลขหน้าของตารางที่ปรากฏ ทั้งหมดในคณนิพนธ์ โดยเรียงลำดับที่ของตารางตามบทที่ (ดูตัวอย่างในหน้า 90)

**1.8 สารบัญภาพประกอบ (ถ้ามี)** เป็นรายการที่แสดงตำแหน่งเลขหน้าของ ภาพประกอบ แผนภูมิ แผนที่ทั้งหมดที่ปรากฏในคณนิพนธ์ (ดูตัวอย่างในหน้า 92)

## 2. ส่วนเนื้อเรื่อง

ส่วนเนื้อเรื่องของคณนิพนธ์แสดงสาระและรายละเอียดของการวิจัยนั้น ๆ โดยทั่วไป แบ่งเป็น 5 บท หรือมากกว่าตามความเหมาะสม โดยมีเนื้อหาดังนี้

**2.1 บทนำ** เป็นบทแรกของคณนิพนธ์ ประกอบด้วยความเป็นมาและความสำคัญ ของปัญหา วัตถุประสงค์การวิจัย กรอบแนวคิดการวิจัย (ถ้ามี) สมมติฐานการวิจัย (ถ้ามี) ขอบเขต การวิจัย ข้อตกลงเบื้องต้น (ถ้ามี) ข้อจำกัดในการวิจัย (ถ้ามี) นิยามศัพท์เฉพาะ ประโยชน์ที่คาดว่าจะ ได้รับ

**2.2 วรรณกรรมที่เกี่ยวข้อง** เป็นการรายงานถึงทฤษฎี แนวคิด และผลการศึกษาวิจัยที่ ได้จากการศึกษาเอกสารหลายประเภท ทั้งตำรา หนังสือ บทความ งานวิจัย ฯลฯ ทั้งภาษาไทยและ ภาษาต่างประเทศ ผู้วิจัยจะต้องนำมาประมวลและประสานให้สัมพันธ์เชื่อมโยงปัญหาที่จะศึกษา กับแนวคิดหรือทฤษฎี

**2.3 วิธีดำเนินการวิจัย** กล่าวถึงประชากร และกลุ่มตัวอย่าง เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย การเก็บรวบรวมข้อมูล และการวิเคราะห์ข้อมูล

**2.4 ผลการวิเคราะห์ข้อมูล** นำเสนอวิธีการวิเคราะห์ข้อมูลและผลการวิเคราะห์ข้อมูล โดยนำเสนอในรูปของตาราง กราฟ แผนภูมิ ภาพประกอบ พร้อมคำอธิบายหรือข้อมูลเชิงพรรณนา และอื่น ๆ ตามความเหมาะสม การนำเสนอสาระและตาราง จะต้องสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ ตอบวัตถุประสงค์ให้ครบทุกข้อ กรณีที่มีการตั้งสมมติฐาน จะต้องมีการทดสอบ และตอบสมมติฐานให้ครบทุกข้อ

การพิมพ์สัญลักษณ์ทางสถิติ ให้ใช้ตัวตรง เช่น  $\bar{x}$  df, SD. และ SS. เป็นต้น ส่วนการพิมพ์สมการ หรือการคำนวณสูตรให้ใช้ ตัวเอียง เช่น

$$n = \frac{x^2 Np(1-p)}{e^2 (N-1) + x^2 p(1-p)}$$

## **2.5 สรุปการวิจัย อภิปรายผล และข้อเสนอแนะ**

**สรุปการวิจัย** เป็นการสรุปวัตถุประสงค์ของการวิจัย วิธีดำเนินการวิจัย และผลการวิจัยโดยเสนอตามวัตถุประสงค์ของการวิจัย

**การอภิปรายผล** เป็นการนำผลการวิจัยและข้อค้นพบมาอภิปรายใน 5 ประเด็น คือ

- 2.5.1 ความสอดคล้องหรือไม่สอดคล้องกับสมมติฐาน
- 2.5.2 ข้อค้นพบเด่นที่น่าจะนำมาถกเถียง
- 2.5.3 ความแตกต่างหรือความสอดคล้องเมื่อเทียบกับความคาดหมายหรือสภาพปกติทั่วไป

2.5.4 ความแตกต่างหรือสอดคล้องกับงานวิจัยอื่น ๆ และ

2.5.5 จุดดี จุดอ่อนของวิธีการวิจัย เช่น ข้อจำกัดของประชากร และกลุ่มตัวอย่าง เครื่องมือวิจัย การเก็บรวบรวมและวิเคราะห์ข้อมูล เป็นต้น

การอภิปรายผลการวิจัย จะต้องชี้ให้เห็นว่าผลการวิจัยประเด็นใดที่สอดคล้องหรือขัดแย้งกับสมมติฐานที่ตั้งไว้ หรือแนวคิดและทฤษฎีที่ได้ศึกษาไว้ และนำผลการวิจัยมาเปรียบเทียบกับผลการวิจัยที่ผู้อื่นศึกษาไว้แล้ว หรือโยงให้สัมพันธ์กับทฤษฎี กรอบแนวคิด เขียนเป็นข้อ ๆ แยกประเด็นเรียงลำดับเช่นเดียวกับสรุปผลการวิจัย ในการอภิปรายผลอาจต้องนำข้อมูลอื่นที่เกี่ยวข้องมารวบรวมอภิปราย เพื่อชี้ให้เห็นความสอดคล้องหรือข้อแตกต่างจากผลการวิจัยของผู้อื่น

**ข้อเสนอแนะ** ประกอบด้วยข้อเสนอแนะของผู้วิจัยจากผลการวิจัยที่พบ เพื่อนำผลการวิจัยไปใช้ให้เป็นประโยชน์ และข้อเสนอแนะสำหรับการวิจัยครั้งต่อไป สำหรับผู้สนใจศึกษาค้นคว้าต่อไป

### 3. ส่วนท้าย

ส่วนท้ายหรือส่วนประกอบท้ายเรื่อง ประกอบด้วยบรรณานุกรม ภาคผนวก และประวัติผู้วิจัย

**3.1 บรรณานุกรม** ได้แก่ รายการสิ่งพิมพ์ รวมทั้งโสตทัศนวัสดุ และฐานข้อมูล ที่นักศึกษาใช้สำหรับค้นคว้าอ้างอิงประกอบการเขียนคุณนิพนธ์

**3.2 ภาคผนวก** เป็นส่วนเพิ่มเติมเพื่อให้เข้าใจเนื้อหาหรือเรื่องราวของคุณนิพนธ์ ได้ดีขึ้น ภาคผนวกจะอยู่ต่อจากบรรณานุกรมมีหน้าคั่นบอกตอนโดยพิมพ์คำว่า “ภาคผนวก” กึ่งกลางหน้า กรณีที่มีภาคผนวกหลายรายการ หน้าถัดไปให้พิมพ์คำว่า ภาคผนวก ก และ ภาคผนวก ข กึ่งกลางหน้ากระดาษ และใส่ชื่อหรือหัวข้อของภาคผนวกกำกับให้ชัดเจน โดยเรียงลำดับตามระเบียบการวิจัย ตัวอย่างภาคผนวก ได้แก่ รายชื่อผู้ทรงคุณวุฒิ แบบสอบถาม แบบสัมภาษณ์ เป็นต้น

**3.3 ประวัติผู้วิจัย** ให้รายละเอียดเกี่ยวกับผู้วิจัย (ให้เขียนความยาวไม่เกิน 1 หน้ากระดาษ) ประกอบด้วย

**3.3.1 ชื่อ นามสกุล** ให้ใส่คำว่า นาย นาง นางสาว ถ้ามียศฐานันดรศักดิ์ ราชทินนาม หรือสมณศักดิ์ให้ใส่แทนคำว่า นาย นาง นางสาว

**3.3.2 ประวัติการศึกษา** ให้ระบุวุฒิการศึกษาดังแต่ชั้นปริญญาบัณฑิต หรือ เทียบเท่าขึ้นไป พร้อมทั้งระบุสถานศึกษาและปีที่สำเร็จการศึกษา

**3.3.3 ตำแหน่งและสถานที่ทำงานปัจจุบัน**

**3.3.4 รางวัล เกียรติประวัติที่ได้รับ** (ถ้ามี)

**3.3.5 ทวนการศึกษาวิจัย** ที่ได้รับในการศึกษาระดับปริญญาเอก

## บทที่ 2

### การพิมพ์ด้วยฉีนิพนธ์

#### กระดาษพิมพ์

ให้กระดาษปอนด์ขาว ไม่มีเส้นบรรทัด ชนิด 80 แกรมขึ้นไป ขนาดมาตรฐาน A4 ใช้พิมพ์หน้าเดียว

#### อุปกรณ์การพิมพ์

การพิมพ์ด้วยฉีนิพนธ์ นักศึกษาควรใช้อุปกรณ์การพิมพ์ ดังนี้

1. คอมพิวเตอร์โปรแกรมไมโครซอฟต์ออฟฟิศ
2. เครื่องพิมพ์ แบบ Laser หมึกพิมพ์สีดำเท่านั้น

#### การเว้นที่ริมขอบกระดาษและการขึ้นบรรทัดใหม่

มหาวิทยาลัยได้กำหนดการเว้นริมกระดาษสำหรับการพิมพ์ด้วยฉีนิพนธ์ดังนี้

##### หน้าปก

หน้าปกใน ทั้งภาษาไทย และภาษาอังกฤษ เว้นขอบด้านบน 2.5 นิ้ว ขอบล่าง 1.5 นิ้ว ขอบขวาและขอบล่างให้เว้นไว้ 1 นิ้ว

##### เนื้อหาในเล่ม

1. หัวกระดาษและขอบซ้ายมือให้เว้นที่ว่างไว้ 1.5 นิ้ว
2. ขอบขวาและขอบล่างให้เว้นไว้ 1 นิ้ว กั้นหลังตรง และควรระมัดระวังการแยกคำ

กรณีที่เป็นคำเดียวกัน ให้ใช้เครื่องหมาย “-”

## รูปแบบอักษร

ภาษาไทย ให้ใช้อักษรที่อยู่ในโปรแกรม Windows ใช้อักษรตามแบบและขนาดอักษร ดังต่อไปนี้

|                             | TH Sarabun New |
|-----------------------------|----------------|
| อักษรหลัก                   | 16 pt          |
| บทที่                       | 20 pt          |
| ชื่อบท                      | 22 pt          |
| หัวข้อใหญ่ในบท (ขีดซ้ายสุด) | 18 pt          |

สำหรับขนาดอักษรของข้อความหรือส่วนที่จำเพาะเจาะจง โปรดดูตามที่ระบุไว้เป็นแห่ง ๆ ไปในแบบที่กำหนด (โปรดดูหน้า 12)

ภาษาอังกฤษ (1) หากเป็นภาษาอังกฤษที่อยู่ในวงเล็บหรือการอ้างอิงขนาดยาวให้ใช้รูปแบบอักษรและขนาดเดียวกับรูปแบบและขนาดของภาษาไทย

ตัวอย่าง TH Sarabun New ความคิดสร้างสรรค์ (Creativity)

(2) หากบทคัดย่อภาษาอังกฤษมีจำนวนเกิน 1 หน้า ให้ใช้อักษร TH Sarabun New โดยใช้อักษรขนาด 12 pt – 14 pt ตามความเหมาะสมของเนื้อหาบทคัดย่อภาษาอังกฤษ ที่ต้องจบใน 1 หน้ากระดาษเท่านั้น

(3) หากบทคัดย่อภาษาไทยมีให้ใช้รูปแบบอักษรเดียวกับในเล่มคู่มือ และต้องจบใน 1 หน้ากระดาษเท่านั้น

## การเว้นระยะในการพิมพ์

มหาวิทยาลัยได้กำหนดการเว้นบรรทัดในการพิมพ์ด้วยกฎดังนี้

1. กำหนดระยะห่างระหว่างบรรทัดเป็นแบบระยะพิมพ์เดี่ยว (Single Space)
2. ระยะบรรทัดห่างระหว่างข้อกับหัวข้อแรก หรือ บรรทัดแรกของเนื้อเรื่องให้เว้นว่าง 2 บรรทัด (Single Space)
3. การย่อหน้าให้เว้นระยะห่างเท่ากับ 0.75 นิ้ว (1.8 ซม.) หรือ 8 ช่วงตัวอักษร โดยเริ่มพิมพ์ช่วงอักษรตัวที่ 9 และในการพิมพ์ภาษาอังกฤษนั้นจะพิมพ์เครื่องหมายต่อจากข้อความโดยไม่เว้นระยะการพิมพ์หลังเครื่องหมายวรรคตอน ดังนี้

|                                                             |             |
|-------------------------------------------------------------|-------------|
| หลังเครื่องหมายมหัพภาค (. period หรือ full stop) ท้ายประโยค | เว้น 2 ระยะ |
| หลังเครื่องหมายมหัพภาค(. period หรือ full stop) หลังตัวย่อ  | เว้น 1 ระยะ |
| หลังเครื่องหมายจุลภาค (, comma)                             | เว้น 1 ระยะ |
| หลังเครื่องหมายอัฒภาค (; semi-colon)                        | เว้น 1 ระยะ |
| หลังเครื่องหมายทวิภาค (: colon)                             | เว้น 1 ระยะ |

ยกเว้น ไม่เว้นระยะในการพิมพ์ตำแหน่งของ World Wide Web หรือชื่อเฉพาะอื่น ๆ เท่านั้น

## การพิมพ์เลขหน้า

การพิมพ์เลขหน้าให้พิมพ์ไว้บริเวณกลางหน้าของกระดาษ ห่างจากริมกระดาษส่วนบน 1 นิ้ว ในการลำดับหน้า ส่วนนำเรื่องทั้งหมดให้ใช้เรียงตามลำดับพยัญชนะในภาษาไทย โดยเริ่มนับปกในภาษาไทยเป็น หน้า ก หน้าปกภาษาอังกฤษ เป็น หน้า ข หน้าอนุมติเป็นหน้า ค โดยไม่ต้องพิมพ์อักษรหน้า และเริ่มพิมพ์อักษรหน้าในหน้าบทคัดย่อภาษาไทย เป็นหน้า ง เป็นต้นไป

การพิมพ์เลขหน้าในส่วนเนื้อเรื่อง ให้ใช้เลขอารบิกทั้งหมด เช่น 1 2 3 เป็นต้น และไม่ต้องแสดงเลขหน้ากำกับหน้าแรกของแต่ละบท แต่ให้นับจำนวนหน้ารวมไปด้วย โดยเลขหน้า หรือ อักษรหน้า (ส่วนนำ) จะต้องพิมพ์ตรงกลางหน้ากระดาษและห่างจากขอบกระดาษด้านบน 1 นิ้ว ตลอดทั้งเล่ม โดยตั้งค่าน้ำกระดาษ ดังนี้ เลือกลงการตั้งค่าน้ำกระดาษ (Page Setup) ด้านบน และ กั้นหน้าและ 1.5 นิ้ว กั้นหลังและด้านล่าง 1 นิ้ว และการจัดวาง (Lay Out) เลือกลงหัวกระดาษ (Header) 0.9 และท้ายกระดาษ (footer) 0.49

ส่วนหน้าแรกของบรรณานุกรม และในใบค้นหน้าบรรณานุกรม และภาคผนวกแต่ละภาคผนวกไม่ต้องแสดงเลขหน้า

## การพิมพ์สารบัญ

1. **สารบัญ** พิมพ์รายการที่แสดงส่วนประกอบสำคัญทั้งหมดของคู่มือฉบับนี้โดยเรียงหน้าตามลำดับเนื้อหา
2. **สารบัญตาราง** พิมพ์ชื่อตารางตามที่ปรากฏในเนื้อหาโดยเรียงลำดับตารางแยกตามบทที่ (สารบัญในภาคผนวกไม่ต้องพิมพ์)
3. **สารบัญภาพ** พิมพ์ชื่อภาพตามที่ปรากฏในเนื้อหาโดยเรียงลำดับภาพที่แยกตามบทที่ (ภาพที่ในภาคผนวกไม่ต้องพิมพ์)

## การพิมพ์ตารางและภาพประกอบ

1. **ตาราง (table)** นำเสนอตารางข้อมูล ตัวเลขสถิติต่าง ๆ เพื่อให้เข้าใจและตีความได้ง่ายขึ้น ตารางประกอบด้วยลำดับที่ของตารางและชื่อตาราง

การใส่ชื่อตาราง ชื่อตารางให้ขึ้นต้นด้วยคำนามไม่ใช่คำกริยาเป็นคำขึ้นต้นให้ใส่ต่อจากหมายเลขตารางโดยเขียนคำว่าตารางที่...เว้นระยะ 2 เคาะตัวอักษรใส่ชื่อตาราง ถ้าชื่อตารางมีความยาวเกิน 1 บรรทัด ให้พิมพ์ต่อในบรรทัดที่สอง โดยพิมพ์อักษรตัวแรกของบรรทัดที่สองให้ตรงกับอักษรตัวแรกของข้อความในบรรทัดที่หนึ่ง ควรเว้นระยะระหว่างชื่อกับตัวตาราง 2 ช่วง บรรทัดพิมพ์คู่หรือ 1 บรรทัดพิมพ์ กรณีที่พิมพ์ด้วยเครื่องคอมพิวเตอร์

กรณีที่ตารางมีความยาวไม่สามารถสิ้นสุดในหน้าเดียวกันได้ ให้พิมพ์ต่อในหน้าถัดไป และเขียนหัวตารางว่าตารางที่..... (ต่อ) โดยพิมพ์ชิดขอบกระดาษด้านบนซ้ายมือ

กรณีที่ต้องการอ้างอิงถึงที่มาของตารางในหน้าถัดไป ให้ยกข้อความบางส่วนของตารางไปรวมไว้ในหน้าใหม่อย่างน้อย 2 บรรทัด โดยปล่อยให้มีที่ว่างในตารางหน้าเดิม ให้ระบุที่มาของตารางไว้ท้ายตาราง โดยให้ขึ้นบรรทัดใหม่ การตีเส้น เส้นบนสุด (เปิดตาราง) และล่างสุด (ปิดตาราง) ใช้เป็นเส้นคู่ไม่ตีเส้นแนวดิ่ง

2. **ภาพประกอบ (figure)** แบ่งออกเป็นหลายประเภท เช่น แผนภูมิ (chart) แผนภาพ (graph) แผนที่ (map) ภาพประกอบเหล่านี้ช่วยให้เข้าใจเนื้อหาได้ง่ายขึ้น ให้ใช้คำว่า"ภาพที่" ตามด้วยหมายเลขประจำภาพโดยพิมพ์ไว้ได้ภาพ พร้อมระบุแหล่งที่มาไว้ได้ภาพ

ภาพประกอบใส่ต่อจากย่อหน้าเนื้อหา ถ้าหน้ากระดาษมีเนื้อที่ไม่เพียงพอ ให้ดำเนินเรื่องต่อไปจนสุดระยะหน้ากระดาษ แล้วเริ่มต้นภาพประกอบในหน้าถัดไป

อนึ่ง การลำดับหมายเลขตารางและภาพประกอบให้เรียงลำดับแยกในแต่ละบท เช่น  
 ตารางที่ 1.1 หมายถึง ตารางที่ 1 ในบทที่ 1  
 ภาพที่ 3.2 หมายถึง ภาพที่ 2 ในบทที่ 3 เป็นต้น  
 หมายเหตุ กรณีที่ภาพประกอบเป็นภาพที่สแกน (Scan) หรือทำสำเนา เวลาจัดส่ง  
 แผ่นบันทึกข้อมูลต้องส่งไฟล์ที่สแกนภาพเหล่านั้นแนบมาในแผ่นด้วย

### การพิมพ์บรรณานุกรมและภาคผนวก

1. **บรรณานุกรม** ใบบันทึกหน้าบรรณานุกรมให้ขึ้นหน้าใหม่พิมพ์คำว่า "บรรณานุกรม"  
 (18 pt/เข็ม) กลางหน้ากระดาษ

**เนื้อหาบรรณานุกรม** พิมพ์คำว่า "บรรณานุกรม" (18 pt/เข็ม) กลางหน้ากระดาษใน  
 บรรทัดแรก และเว้นช่วงระยะห่างระหว่างบรรทัด 2 บรรทัด จึงเริ่มพิมพ์เนื้อหาบรรณานุกรม  
 ส่วนรายละเอียดการพิมพ์ โปรดศึกษาจากบทที่ 5 เรื่อง การอ้างอิงและการเขียน  
 รายการเอกสารอ้างอิงตามแบบ APA ฉบับพิมพ์ครั้งที่ 7 ต่อไป

2. **ภาคผนวก** ใบบันทึกหน้าของภาคผนวกให้ขึ้นหน้าใหม่ และพิมพ์คำว่า "ภาคผนวก"  
 กลางหน้ากระดาษ (18 pt/เข็ม) และขึ้นเนื้อหาในหน้าถัดไป กรณีมีภาคผนวกหลายรายการ ให้ใส่  
 ภาคผนวก ก ภาคผนวก ข (18 pt/เข็ม) บรรทัดถัดไปที่ถึงกลางพิมพ์ชื่อภาคผนวกแต่ละภาค  
 (16pt/บาง) ตามลำดับ (16 pt/บาง)

### การพิมพ์ข้อความที่คัดลอกมาจากต้นฉบับเดิม

ถ้าข้อความที่คัดลอกมามีความยาวไม่เกิน 3 บรรทัด ให้พิมพ์ต่อไปในเนื้อความได้เลย  
 และให้ใส่ข้อความนั้นไว้ในระหว่างเครื่องหมายอัฒประกาศ (คู่) "\_\_\_" ถ้าข้อความที่คัดลอกมาเกิน  
 3 บรรทัด ให้พิมพ์ขึ้นบรรทัดใหม่ ย่อหน้าเข้ามา 4 ช่วงตัวอักษร โดยเริ่มพิมพ์ช่วงตัวอักษรที่ 5  
 จากซ้ายมือ ข้อความบรรทัดถัดมาให้เว้นระยะเท่ากับบรรทัดแรก และถ้าต้องการเว้นข้อความที่  
 คัดลอกมาบางส่วน ให้พิมพ์เครื่องหมายจุดสามจุด โดยพิมพ์เว้นระยะ 1 ช่วงตัวอักษร (././.)  
 ดังตัวอย่าง

คณะผู้ก่อการเองก็ซาบซึ้งในพระมหากรุณาธิคุณเมื่อครั้งพระราชทานอภัยโทษเป็นอย่างมาก ดังที่ได้เขียนไว้ในภาคสรุปหนึ่งว่า

////// พระมหากรุณาที่มีต่อพวกเราซึ่งนับว่าเป็นครั้งสำคัญอย่างยิ่งล้นก็ว่าได้พระราชทานชีวิตพวกเราไว้จากคำพิพากษาของกรรมการศาลทหารโดยเรามีแน่วใจนักกว่าถ้าหากมิใช่พระราชฯ พระองค์นี้ทรงเป็นประมุขแล้วพวกเราจะได้พ้นจากการประหารชีวิตหรือหาไม่ขอให้ดูการปกครองในระบอบประชาธิปไตย สมัยหลังจากนั้นมาที่จะพบว่าน้ำพระทัยของพระองค์สูงกว่าน้ำใจของหลายคน ผู้ยกตัวเองว่าเป็นนักประชาธิปไตยจนติดปาก ครั้นเมื่อเสร็จสิ้นกระบวนการความแห่งคดีปฏิวัติ ร.ศ.130 แล้วเราจำได้ไม่ผิดว่าองค์ประมุขได้ทรงยอมให้รัฐบาลของพระองค์เรียกเก็บภาษีอากรได้จากทรัพย์สินส่วนตัวพระองค์เยี่ยงพลเมืองทุกประการ ยิ่งกว่านั้นยังได้ลดพระองค์มาทาบกับระดับประชาธิปไตย โดยทรงเขียนความเห็นทางการเมืองซึ่งใช้พระนามแฝงว่า “อัสวานุ” บ้าง “รามจิตติ” บ้าง ลงในหน้าหนังสือพิมพ์ ทำนองจะใคร่สดับตรับฟังความคิดเห็น (public opinion) จากประชาชนที่รักของพระองค์ และถ้าความเห็นฉบับใดขัดแย้งกับพระองค์พระองค์ก็ทรงโต้ด้วยน้ำพระทัยนักประชาธิปไตย มิได้เกรี้ยวกราด ใช้พระอำนาจโดยโทสะคติที่อาจจะกระทำได้นั้นเลย... นับว่าพระองค์เป็นนักกีฬาที่น่าสรรเสริญ

(เหรียญ ศรีจันทร์ และ เนตร พูนวิวัฒน์ 2519: 214)

ที่มา: วิมล พงศ์พิพัฒน์ (2523, น.207-208). "ปฏิวัติ ร.ศ.130" ใน *สารานุกรมพระบาทสมเด็จพระมงกุฎเกล้าเจ้าอยู่หัว* เล่ม 1.

ถ้ามีข้อความอื่นที่คัดลอกมาจากต้นฉบับเดิมซ้อนอยู่ ให้ใส่เครื่องหมายอัญประกาศเดี่ยวสำหรับข้อความที่ซ้อนอยู่ในข้อความที่มีเครื่องหมายอัญประกาศคู่) อยู่แล้ว เช่น '.....'

หากต้องการจะเพิ่มเติมข้อความของผู้เขียนคุณฉันทน์ลงไปข้อความที่คัดลอกมา ให้ใส่เครื่องหมายวงเล็บเหลี่ยม [ ] กำกับ เพื่อให้แตกต่างจากวงเล็บ ซึ่งอาจปรากฏในข้อความที่คัดลอกมาโดยตรงนั้น

## การแบ่งบทและหัวข้อในบท

**1. การแบ่งบท** เมื่อเริ่มบทใหม่จะต้องขึ้นหน้าใหม่เสมอ ใช้คำว่า "บทที่" ไว้กลางหน้า พิมพ์ด้วยตัวหนา ขนาด 20 pt ตอนบนสุดของหน้ากระดาษห่างจากขอบบน 1.5 นิ้ว ตามด้วยเลขประจำบทเป็นเลขอารบิก ชื่อของบทให้พิมพ์ขึ้นบรรทัดใหม่ กลางหน้ากระดาษ พิมพ์ด้วยตัวหนา ขนาด 22 pt. หากชื่อบทยาวมากกว่า 1 บรรทัด ให้จัดข้อความให้อยู่ในลักษณะสมดุลเป็นสามเหลี่ยมหัวกลับใช้แบบและขนาดตัวอักษรเช่นเดียวกับในเนื้อหา

**2. หัวข้อในบท** ประกอบด้วยหัวข้อสำคัญหรือหัวข้อใหญ่ หัวข้อรอง และหัวข้อย่อย

**2.1 หัวข้อสำคัญหรือหัวข้อใหญ่** ใช้เลขอารบิกนำหน้าพิมพ์ด้วยตัวหนา ขนาด 18 pt /bold ชิดขอบกระดาษด้านซ้าย เว้นระยะต่ำลงมาจากบรรทัดบน 1 บรรทัดพิมพ์

**2.2 หัวข้อรอง** เว้นต่ำจากหัวข้อสำคัญหรือหัวข้อใหญ่ 1 บรรทัดพิมพ์ การย่อหน้าให้เว้นระยะเท่ากับ 0.75 นิ้ว (1.8 ซม.) หรือ 8 ช่วงตัวอักษร โดยเริ่มพิมพ์อักษรตัวที่ 9 พิมพ์ด้วยอักษรตัวหนาขนาด 16 pt สำหรับหัวข้อย่อย 2 ระดับ เช่น 1.1 , 1.2

**2.3 หัวข้อย่อย** ย่อหน้าเข้ามาจากหัวข้อรองกำกับด้วยเลขอารบิก คั่นด้วยเครื่องหมายหัวภาค พิมพ์ด้วยอักษรตัวเอนหนาสำหรับหัวข้อย่อย 3 ระดับ เช่น 1.1.1 , 1.1.2

หัวข้อย่อยลงไปอีก ให้เว้นระยะห่างจากบรรทัดบนและบรรทัดล่างเช่นเดียวกับย่อหน้าปกติให้ใช้เลขอารบิกกับวงเล็บด้านเดียว 1) ....2) ....และวงเล็บสองด้าน (1).... (2)..... พิมพ์ด้วยอักษรเอนไม่เข้มตามลำดับ

กรณีที่มีหัวข้อมากกว่าหัวข้อย่อยที่ใช้ตัวเลขที่มีวงเล็บสองด้านกำกับให้แบ่งย่อยโดยใช้หัวข้อ ก. ข. ค...ลำดับย่อยลงมาให้ใช้ตัวอักษรกับวงเล็บด้านเดียว ก) ข) ค) และวงเล็บสองด้าน (ก) (ข) (ค)...ตามลำดับ โดยพิมพ์อักษรตัวธรรมดา

การวางเลขกำกับหัวข้อย่อยในแต่ละระดับ ให้ย่อหน้าให้ตรงกับอักษรตัวแรกของชื่อหัวข้อในข้อก่อน

การแบ่งหัวข้อในบทขึ้นอยู่กับเนื้อหาในบท บางบทอาจมีเพียงหัวข้อสำคัญหรือหัวข้อใหญ่เพียงหัวข้อเดียวเท่านั้น เช่น บทที่ 1 โดยไม่ได้เลขลำดับหัวข้อใหญ่ก็ได้

(ตัวอย่างการแบ่งบทและหัวข้อในบท)  
 บทที่ (20 pt. หน้า)  
 ชื่อบทพิมพ์กลางหน้ากระดาษ (22 pt. หน้า)

1. หัวข้อสำคัญหรือหัวข้อใหญ่ (18 pt. หน้า)

0.75" 1.1 //(หัวข้อรอง)(16pt หน้า)(ย่อ0.75นิ้ว).....

1.1.1 //(หัวข้อย่อยของ 1.1)(16pt. หน้าเอน).....

1) //(หัวข้อย่อยของ 1.1.1). (บางเอน).....

2) //(หัวข้อย่อยของ 1.1.1) (บางเอน).....

(1) // (หัวข้อย่อยของ 2)) (บางเอน).....

(2) // (หัวข้อย่อยของ 2)) (บางเอน).....

ก. // (หัวข้อย่อยของ (2)) (บางเอน).....

ข. // (หัวข้อย่อยของ (2)). (บางเอน).....

ก) // (หัวข้อย่อยของ ข.) (บางเอน).....

ข) // (หัวข้อย่อยของ ข.) (บางเอน).....

(ก) // (หัวข้อย่อยของ ข)) (บางเอน).....

(ข) // (หัวข้อย่อยของ ข)) (บางเอน).....

2.1.2//.....

0.75" 1.2//.....

## ขั้นตอนการตรวจรูปแบบคุษฎินิพนธ์

1. นักศึกษาส่งตรวจรูปแบบคุษฎินิพนธ์ครั้งแรกภายใน 30 วันหลังสอบปกป้องคุษฎินิพนธ์ โดยการส่งตรวจครั้งแรกให้ส่งผ่านอาจารย์ที่ปรึกษาคุษฎินิพนธ์หลัก
2. นักศึกษาสามารถรับเล่มคุษฎินิพนธ์ที่ตรวจรูปแบบเรียบร้อยแล้วด้วยตนเอง โดยแจ้งเบอร์โทรศัพท์ไว้ และเจ้าหน้าที่ตรวจรูปแบบคุษฎินิพนธ์จะโทรแจ้งนักศึกษาให้มารับเล่มคุษฎินิพนธ์ หรือให้จัดส่งทางไปรษณีย์
3. การส่งตรวจรูปแบบครั้งที่ 2 ขึ้นไป นักศึกษาสามารถส่งเล่มคุษฎินิพนธ์โดยตรงที่ฝ่ายส่งเสริมมาตรฐานบัณฑิตศึกษา พร้อมแนบเล่มคุษฎินิพนธ์ที่ตรวจรูปแบบครั้งก่อนมาด้วย และการส่งคุษฎินิพนธ์ สามารถส่งด้วยตนเองหรือทางไปรษณีย์ก็ได้
4. เมื่อตรวจรูปแบบจนกระทั่งผ่านการตรวจรูปแบบแล้ว จะส่งคุษฎินิพนธ์คืนให้นักศึกษา พร้อมแนบบันทึกลงผ่านการตรวจรูปแบบเบื้องต้น (หนังสือตราครุฑ) เพื่อให้ดำเนินการส่งคุษฎินิพนธ์เข้ารับรองคณะกรรมการบัณฑิตศึกษาประจำสาขาวิชาและคณะกรรมการบัณฑิตศึกษา มสธ.
5. นักศึกษาสามารถส่งบทคัดย่อที่ผ่านการเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษาคุษฎินิพนธ์หลัก โดยติดต่อเลขานุการกิจสาขาวิชา เพื่อส่งไฟล์บทคัดย่อภาษาไทย และภาษาอังกฤษ และหน้าอนุมัติที่มีลายเซ็น ประธานกรรมการ และกรรมการร่วม เพื่อขอรับรองคณะกรรมการบัณฑิตศึกษาประจำสาขาวิชาและคณะกรรมการบัณฑิตศึกษา มสธ. ส่วนการชำระค่าธรรมเนียมการตรวจบทคัดย่อ ภาษาอังกฤษ ให้ชำระที่ศูนย์บริการร่วมแบบครบวงจร (One Stop Service) หรือชำระโดยผ่านระบบ Pay at Post รหัส 1069 แบบฟอร์ม มสธ. บ.51

## การจัดส่งรูปเล่มคุษฎินิพนธ์

เมื่อนักศึกษาผ่านการสอบและตรวจรูปแบบการพิมพ์คุษฎินิพนธ์ฉบับสมบูรณ์แล้ว นักศึกษาจะต้องดำเนินการจัดส่งส่งต่อไปยังหน่วยเลขานุการกิจบัณฑิตศึกษา สาขาวิชาที่นักศึกษาสังกัดของมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมราช

1. ส่งคุษฎินิพนธ์ที่ทำปกเข้าเล่มตามจำนวนที่สาขาวิชากำหนด
2. หน้าอนุมัติที่มีลายมือชื่อกรรมการสอบ จำนวน 3 ชุด
3. CD บรรจุข้อมูลคุษฎินิพนธ์ จัดทำเป็น PDF ไฟล์ รายละเอียดปรากฏในแบบ สบท.001 และให้ Scan หน้าอนุมัติที่มีการลงนามเรียบร้อยแล้วลงในไฟล์ และส่งตามจำนวนที่สาขาวิชา กำหนด โดยนักศึกษาจะต้องจัดทำรายละเอียดต่อไปนี้

หาก File ของบางบทที่มีขนาดใหญ่เกินไปให้แยก File และใช้ A B C เช่น CHAP2A, CHAP2B

3.2 พิมพ์ฉลากติดบนแผ่นบันทึกข้อมูล (label) ขนาด 7 x 5.5 ซม. ดังนี้

ชื่อผู้แต่ง นางสาวบัณฑิต ใจดี  
รหัสนักศึกษา 4492500177  
ชื่อเรื่อง พฤติกรรมการตัดสินใจของผู้บริหาร  
โรงเรียนเอกชน ระดับมัธยมศึกษาใน  
กรุงเทพมหานคร  
โทรศัพท์ที่ติดต่อได้สะดวก 025085758

กรณีที่นักศึกษาใช้โปรแกรมที่มีสื่อประสม หรือคอมพิวเตอร์ช่วยสอนในการทำดัชนีพนธ์  
เมื่อทำการบันทึกข้อมูลลงบนแผ่นบันทึกข้อมูลเพื่อส่งฝ่ายส่งเสริมมาตรฐานบัณฑิตศึกษา  
สำนักบัณฑิตศึกษา ให้นักศึกษานำบันทึกเพิ่มข้อมูลสื่อประสมนั้นเป็นแฟ้มข้อมูลสกุล-----.EXE  
มาด้วย

3.3 พิมพ์ใบสรุปแผ่นบันทึกข้อมูล (file) ลงในกระดาษ A4 ประกอบด้วย  
รายละเอียดดังนี้

ชื่อผู้แต่ง.....  
รหัสนักศึกษา.....  
ชื่อดัชนีพนธ์.....  
แขนงวิชา.....  
ชื่ออาจารย์ปรึกษา.....  
.....

### บทที่ 3

## เชิงอรรถและการอ้างอิง

การอ้างอิงข้อความที่คัดลอกหรือได้แนวคิดของผู้อื่นจากเอกสาร สิ่งพิมพ์ หรือสื่ออื่นใด ผู้เขียนจำเป็นต้องบอกที่มาเพื่อแสดงการรับรู้ลิขสิทธิ์ของผู้อื่น และช่วยให้ผู้อื่นทราบแหล่งที่มาของข้อความ สามารถตรวจสอบหลักฐานเดิม หรือค้นคว้าหาอ่านเพิ่มเติมได้ การอ้างอิงมีวิธีการเขียนที่นิยมใช้โดยทั่วไป คือ การเขียนเชิงอรรถและการอ้างอิงแทรกในเนื้อหา

### การเขียนเชิงอรรถ

**เชิงอรรถ** มีวิธีการเขียนหลายรูปแบบ ดังนี้

**เชิงอรรถอ้างอิง** คือ การบอกแหล่งที่มาของข้อความที่คัดลอกหรือเก็บแนวคิด

**เชิงอรรถขยายความ** การอธิบายรายละเอียดของคำหรือข้อความเพิ่มเติม

**เชิงอรรถโยง** เป็นการโยงให้ผู้อ่านไปดูหรือดูเพิ่มเติมที่เรื่องอื่น

**รูปแบบการเขียนเชิงอรรถ** จะใส่หมายเลขกำกับไว้ท้ายข้อความที่ต้องการอ้างอิง หรือขยายความ หรือโยง และทำหน้าตัดเส้นคั่นยาวสองนิ้วจากขอบซ้ายของหน้ากระดาษแล้วเขียนแหล่งที่มา หรือข้อความที่ขยายหรือเรื่องที่จะโยง

มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราชกำหนดให้ใช้เฉพาะเชิงอรรถขยายความ และเชิงอรรถโยง ส่วนการอ้างอิงข้อความที่คัดลอกมาให้ใช้การอ้างอิงแบบแทรกในเนื้อหาระบบนาม-ปี ดังจะได้อธิบายรายละเอียดต่อไป

อนึ่ง การเรียงลำดับเชิงอรรถ ถ้ามีเชิงอรรถมากกว่า 1 รายการในหน้าเดียวกันให้เรียงลำดับหมายเลขต่อเนื่องกัน และเมื่อขึ้นหน้าใหม่นิยมเริ่มต้นด้วยเลข 1 หรือถ้ามีจำนวนรายการไม่มากอาจเรียงลำดับหมายเลขของเชิงอรรถต่อเนื่องกันไป แต่วิธีการหลังนี้ถ้ามีการเพิ่มหรือตัดเชิงอรรถจะต้องจัดลำดับหมายเลขเชิงอรรถใหม่

### ตัวอย่างที่ 1

#### เชิงอรรถอ้างอิง

...ประการแรกปากกระบอกที่บานออกช่วยพยุงบรรจุกระสุนและดินดำได้ง่ายขึ้น ประการที่สอง ยามขาดแคลนกระสุนปากกระบอกที่บานออกช่วยให้พลยิงบรรจุตะปูก้อนกรวดขนาดเล็ก เพื่อใช้ทดแทนเวลายิงได้ ประการที่สาม ปากกระบอกบานออกเวลายิงจะมีเสียงดังมาก เป็นที่น่าเกรงขามและส่งผลทางจิตวิทยาต่อข้าศึกได้ และปืนปากแค่นี้ น่าจะเป็นต้นกำเนิดของปืนลูกซองในปัจจุบัน<sup>18</sup>

<sup>18</sup> ล้ำราญ วังศพ้าห์ .(2535). ปืนกึ่งไฟพร *ศิลปากร* 5,(3), 95-101.

ที่มา: คัดแปลงข้อความจาก ศิริรัตน์ วังศพ้าห์ (2545).ปืนทองปราชญ์แบบที่ทรงอธิบายไว้ในสาส์นสมเด็จ. *ศิลปากร*. 5,(3), 76.

### ตัวอย่างที่ 2

#### เชิงอรรถขยายความ

...ที่เรียกในภาษาชาวบ้านว่า “โบสถ์แบบ ก.ข.”<sup>10</sup> โดยใช้เป็นมาตรฐานในการก่อสร้างตามวัดทั่วไปใน ทุกภูมิภาค และได้เข้าไปแทนที่คุณค่าและเอกลักษณ์ทางประเพณีตลอดจนจิตวิญญาณท้องถิ่นที่เคยแฝงสะท้อนผ่านสถาปัตยกรรมของบริเวณวัฒนธรรมอันหลากหลาย เช่น ในดินแดนล้านนา ที่โบสถ์ วิหาร ศาลา และสิ่งปลูกสร้างต่าง ๆ ล้วนสามารถบ่งบอกเอกลักษณ์ของสกุลช่าง (เช่น ลำปาง เชียงใหม่) บอกช่วงเวลาในการสร้าง (เช่น ยุคครุฑาศรีวิชัย สมัยรัชกาลที่ 5) สามารถสะท้อนอิทธิพลจากสังคมอื่น (เช่น จากพม่า มอญ และกลุ่มชาติพันธุ์อื่น ๆ )

<sup>10</sup> เป็นแบบที่มาจากเทคโนโลยีการก่อสร้างสมัยใหม่ เช่น คอนกรีตเสริมเหล็ก ขนาดสัดส่วนใหญ่โตอลังการ และใช้แบบศิลปะยุครัตนโกสินทร์ ที่มาจากวัฒนธรรมหลวง (Court tradition) ของภาคกลาง โดยเผยแพร่และสร้างการยอมรับผ่านกลไกของรัฐ เช่น กรมศิลปากร กรมการศาสนา

ที่มา: คัดแปลงจากวิวัฒน์ อำพันสุข .(2544). พุทธศิลป์: การสื่อสารสัญลักษณ์และสถานภาพในสังคมไทย. *นิเทศศาสตร์ปริทัศน์*, 5(3) , 142.

### ตัวอย่างที่ 3

#### เชิงอรรถโยง

นอกจากนี้ในบางกรณีได้พบว่ามีการใช้รูปแบบของการสื่อสารโฆษณาประชาสัมพันธ์เชิงรุกที่ใกล้เคียงกับแนวคิดทางการตลาดของวงการธุรกิจ ดังเช่น กรณีวัดพระธรรมกายที่มีทั้งการสร้างระบบบริหารจัดการองค์กร การใช้สื่อโฆษณาประชาสัมพันธ์ทุกรูปแบบ รวมถึงมีกิจกรรมการสื่อสารกับสังคมมวลชน โดยเฉพาะอย่างยิ่งกับกลุ่มเป้าหมายที่เป็นชนชั้นกลางและนิสิตนักศึกษาซึ่งปฏิเสธไม่ได้เลยว่าจะต้องใช้งบประมาณจำนวนไม่น้อย กล่าวได้ว่าเป็นการก่อกระแส “พุทธพาณิชย์”<sup>16</sup> ขึ้นในสังคมไทยที่เป็นรูปธรรมอีกแบบหนึ่ง แม้ว่าการ “มองต่างมุม” อาจเห็นว่าเป็นพัฒนาหรือความก้าวหน้ารูปแบบหนึ่งของการส่งเสริม (promotion) พุทธศาสนา

ข้อสังเกตข้างต้นยังสามารถมองหาเหตุปัจจัยจากภายในสถาบันพุทธศาสนาได้อีกว่าเป็นเพราะความไม่รู้เท่าทันโลกภายนอก ซึ่งเป็นผลสืบเนื่องจากสังคมสมัยใหม่ที่มีความสลับซับซ้อนยิ่งขึ้นมีการเปลี่ยนแปลงที่รวดเร็วตามความก้าวหน้าของเทคโนโลยี โดยเฉพาะอย่างยิ่งจากบทบาทของสถาบันสื่อสารมวลชนที่มีอิทธิพลสูงอันเป็นปัจจัยภายนอกและเป็นตัวเร่งปฏิกิริยาที่สำคัญ ดังนั้นในท่ามกลางบริบททางสังคม เศรษฐกิจ การเมือง และเทคโนโลยีในปัจจุบันจึงมีแนวโน้มที่จะต้องมีการปฏิรูปองค์กรสงฆ์ในทุก ๆ ด้าน<sup>17</sup> ทั้งในเชิงโครงสร้าง กฎระเบียบ รวมถึงในระบบย่อยอื่น ๆ เช่น การศึกษาของสงฆ์ ข้อเสนอให้มีการทบทวนบทบาทหน้าที่และผลกระทบจากหน่วยงานรัฐที่เกี่ยวข้องทั้งหมด พร้อม ๆ กับมีการปฏิรูประบบการศึกษา การเมืองการปกครอง เศรษฐกิจ และสื่อมวลชนที่สอดคล้องเป็น “องค์รวม” (holistic) อย่างแท้จริงจึงจะสามารถแก้ปัญหาและสร้างทางออกสำหรับสถานการณ์นี้ได้

<sup>16</sup> สนใจโปรดอ่านงานของศรีศักร วัลลิโกดม และนิธิ เอียวศรีวงศ์ ในประเด็นวิพากษ์ “พุทธพาณิชย์” รวมถึงงานศึกษาเกี่ยวกับ “กรณีวัดพระธรรมกาย” อีกหลายชิ้น

<sup>17</sup> โปรดอ่านรายละเอียดเรื่องนี้ใน นิธิ เอียวศรีวงศ์. (2543). “พุทธศาสนาในความเปลี่ยนแปลงของสังคมไทย”

## การเขียนอ้างอิงแทรกในเนื้อหา

การเขียนอ้างอิงแทรกในเนื้อหาเป็นการอ้างอิงถึงแหล่งที่มาของข้อความที่คัดลอกหรือเก็บแนวการศึกษา โดยใช้รูปแบบการอ้างอิงที่เรียกว่า “ระบบนาม - ปี” โดยทั่วไปประกอบด้วยข้อมูลสำคัญ 3 รายการ คือ ผู้แต่ง ปีที่พิมพ์ เลขหน้าที่อ้างอิง โดยใช้ข้อความในเครื่องหมายวงเล็บ ผู้แต่งของไทยใส่ทั้งชื่อและนามสกุล ส่วนชาวต่างประเทศใส่เฉพาะนามสกุล การเว้นระยะระหว่างผู้แต่งกับปีที่พิมพ์ ให้เว้นวรรค 1 ตัวอักษร และระหว่างข้อมูลปีที่พิมพ์กับเลขหน้าที่อ้างอิงให้พิมพ์คั่นด้วยเครื่องหมายจุลภาค (, comma) โดยพิมพ์ติดกับปีที่พิมพ์แล้วเว้นวรรค 1 ตัวอักษรก่อนพิมพ์เลขหน้า

| การอ้างอิงในเนื้อหาหน้าข้อความ    | การอ้างอิงในเนื้อหาท้ายข้อความ     |
|-----------------------------------|------------------------------------|
| ชื่อผู้แต่ง (ปีที่พิมพ์, น. )     | (ชื่อผู้แต่ง, ปีที่พิมพ์, น. )     |
| นิศา ชูโต (2545, น.21)            | (นิศา ชูโต, 2545, น.21)            |
| กนกกร ทิปชัย และสุณี ไทธนา (2554) | (กนกกร ทิปชัย และสุณี ไทธนา, 2554) |
| Adam (2010)                       | (Adam, 2010)                       |
| Kidd (1987, pp.15-16)             | (Kidd, 1987, pp.15-16)             |

รูปแบบการอ้างอิงแทรกในเนื้อหา มีดังนี้

1. การอ้างอิงโดยชื่อผู้แต่งทั้งที่เป็นบุคคลหรือนิติบุคคลหรือชื่อเอกสารเป็นส่วนหนึ่งของเนื้อหา ถ้ากล่าวนามผู้แต่งเอกสารในเนื้อหา ให้ระบุเฉพาะปีที่พิมพ์ และเลขหน้าต่อในเครื่องหมายวงเล็บจากชื่อ โดยไม่ใส่รายการผู้แต่งซ้ำ หรือถ้าแทรกในเนื้อหาให้ใส่ในเครื่องหมายวงเล็บ หลังข้อความที่ยกมาอ้างอิง หรือนำแนวคิดมาอ้างอิง

กรณีที่อ้างเอกสารหรืองานทั้งงานโดยรวม เช่น ผลการศึกษาวิจัยของคุณิพนธ์ ทั้งเล่ม อาจารย์ผู้แต่ง นามสกุล และปีที่พิมพ์ โดยไม่ต้องระบุเลขหน้า

### ตัวอย่างที่ 1

#### การอ้างแทรกเนื้อหา (กรณีอ้างเอกสารเล่มเดียว)

ภาวะผู้นำในสถาบันบริการสารสนเทศ คือ ความสามารถบันดาลใจหรือจูงใจให้บุคคลและสถาบันทำงานร่วมกันในบรรยากาศของความร่วมมือมากกว่าการแข่งขัน (DeKlerk and Deckle, 1993, p.42) แนวคิดนี้นำไปสู่ความร่วมมือระหว่างห้องสมุดในรูปแบบต่าง ๆ อย่างกว้างขวางทั้งในระดับท้องถิ่น ระดับชาติ และระดับนานาชาติ นีดแฮม (Needham, 2001, p.133) ระบุว่าองค์การที่เกี่ยวข้องกับเทคโนโลยีโดยเน้นห้องสมุด

### การอ้างแทรกเนื้อหา (กรณีอ้างเอกสารหลายเล่ม)

...จรรยาบรรณวิชาชีพมีความสำคัญทั้งต่อผู้ประกอบวิชาชีพองค์การและสังคม ประมวลจากแนวคิดของนักวิชาการหลายท่าน (ดิณ ปรัชญพฤต 2543,p.3; Finks, 1991, p.84 Froehlich, 1997, p.5 ; Lindsey ,1985, p.11) สรุปได้ดังนี้

### ตัวอย่างที่ 3

#### การอ้างแทรกเนื้อหา (กรณีกล่าวนามผู้แต่งเอกสารในเนื้อหา)

พระธรรมปิฎก (2540, น.3) อธิบายว่า ภาวะผู้นำหรือความเป็นผู้นำ คือ คุณสมบัติ เช่น สติปัญญา ความดีงาม ความรู้ความสามารถที่ชักนำให้คนทั้งหลายมาประสานกันและพาไปสู่จุดหมายที่ดีงาม ความเป็นกัลยาณมิตร คือ ลักษณะเด่นของความเป็นผู้นำ

### ตัวอย่างที่ 4

#### การอ้างแทรกเนื้อหา (กรณีการอ้างเอกสารหรืองานทั้งงานโดยรวม)

ยุวดี กาญจนนัยฐิติ และคณะ (2533) ศึกษาความเป็นไปได้...

เอกพล หนูยศรี และคณะ (2536) ศึกษาความต้องการ...

นอกจากนี้ ฟิดเลอร์ (Fiedler, 1967) ยังเชื่อว่าสถานการณ์ที่เอื้อต่อภาวะผู้นำที่มีประสิทธิภาพ คือ ความสัมพันธ์ส่วนต้วระหว่างผู้นำกับสมาชิก ต้วงาน คือ ความยากง่ายและโครงสร้างของงาน ยิ่งงานมีระบบยิ่งทำให้ผู้นำได้ใช้อิทธิพลมากขึ้น และอำนาจตามตำแหน่ง

2. การอ้างอิงรายการโดยแทรกไว้ในเนื้อหาท้ายข้อความที่ยกมาอ้างอิง โดยอาจอ้างถึงเอกสารรายการเดียวหรือหลายรายการ

### ตัวอย่างที่ 1

การอ้างโดยไว้ท้ายข้อความที่ยกมาอ้างอิง (กรณีอ้างเอกสารหลายเล่ม)

ผู้บริหารใช้แหล่งสารสนเทศประเภทบุคคลมากกว่าประเภทสื่อและสถาบัน โดยผู้บริหารมักใช้แหล่งบุคคลในการแสวงหาสารสนเทศด้านการตลาด ซึ่งมีการเปลี่ยนแปลงโดยง่าย สอดคล้องกับผลการวิจัยหลายเรื่องที่พบว่าผู้บริหารมีความต้องการสารสนเทศด้านการตลาดมากที่สุด (วัฒนา ณ ระนอง 2533; Choo and Auster, 1993; Jones and Mcleod, 1986; Olaisen, 1990; White, 1988)

### ตัวอย่างที่ 2

การอ้างโดยไว้ท้ายข้อความที่ยกมาอ้างอิง (กรณีอ้างเอกสารเล่มเดียว)

...คุณธรรมและจริยธรรมมีความสำคัญต่อผู้บริหาร ขงจื้อปราชญ์คนสำคัญของจีนได้วางหลักปฏิบัติในการปกครองสำหรับผู้บริหารไว้ประการหนึ่งว่า “อบรมคุณธรรมให้มีในตน นักปกครองที่ดีจะต้องมีคุณธรรมในตนก่อนก่อนที่จะปกครองคนอื่นอย่าให้เป็นแบบแม่ปูสอนลูกปูให้เดินตรง” (น้อย หงษ์สนิท 2528, น.23)

## บทที่ 4

### แนวทางการเขียนบทคัดย่อ

การเขียนบทคัดย่อทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ ให้นักศึกษาคอบคลุมองค์ประกอบ และแม่แบบ ดังนี้

#### แม่แบบบทคัดย่อ

ในการเขียนบทคัดย่อให้ยึดแม่แบบตามที่เสนอในหน้า 31 และ 32

#### องค์ประกอบของบทคัดย่องานวิจัย

บทคัดย้อมีองค์ประกอบ 3 ส่วน คือ ส่วนระบุที่มาของงานวิจัย เนื้อหาบทคัดย่อ และ คำหลัก เพื่อการค้นคว้า ซึ่งนักศึกษาต้องพิมพ์ให้อยู่ภายใน 1 หน้า ได้แก่

1. ที่มาของงานวิจัย เป็นส่วนที่ระบุรายละเอียดของงานวิจัย ประกอบด้วย 5 ส่วน

1.1 ชื่อหัวข้องานวิจัย เป็นที่ชื่อถูกต้องสมบูรณ์ผ่านการพิจารณาอนุมัติตามขั้นตอน ที่มหาวิทยาลัยกำหนดอย่างเป็นทางการแล้ว

##### ตัวอย่าง

ภาษาไทย

ชื่องานวิจัย การพัฒนารูปแบบการบริหารงานส่งเสริมทันตสุขภาพของ  
นักเรียนในสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

ภาษาอังกฤษ

**Dissertation title:** The Development of a Model for Administration of Student  
Dental Health Promotion Work in Basic Education Schools

1.2 ผู้วิจัย รหัสนักศึกษา ระบุชื่อนักศึกษาโดยให้ใส่ นาย นาง นางสาว หรือ ยศติดตัว นำหน้าชื่อและนามสกุล ส่วนภาษาอังกฤษให้ใส่ Mr., Mrs., Miss ยศติดตัวเป็นภาษาอังกฤษ ตาม ด้วยชื่อต้น (First Name) และนามสกุล (Family Name) และพิมพ์รหัสนักศึกษา

**ตัวอย่าง**

ภาษาไทย ผู้วิจัย นายสมชาย รักษาติ รหัสนักศึกษา 4492500154

ภาษาอังกฤษ **Researcher:** Mr. Somchai Rukchat, **ID:** 4492500154

**1.3 ปริญญา** ให้ระบุปริญญาเป็นภาษาไทย และเป็นภาษาอังกฤษ พร้อมวงเล็บ  
แขนงวิชา (ถ้ามี)

**ตัวอย่าง**

ภาษาไทย ปริญญา ปรัชญาดุษฎีบัณฑิต(บริหารการศึกษา)

ภาษาอังกฤษ **Degree:** Doctor of Philosophy (Educational Administration)

**1.4 อาจารย์ที่ปรึกษา** ให้ใส่ชื่ออาจารย์ที่ปรึกษาหลักตามด้วยที่ปรึกษาร่วม  
ภาษาอังกฤษ ให้ใส่ Dissertation advisors: ส่วนชื่ออาจารย์ที่ปรึกษาให้ใส่ชื่อต้น (First Name)  
และนามสกุล (Family Name) ตามด้วยตำแหน่งวิชาการ หากเป็นปริญญาเอก ให้ใส่ Dr. นำหน้าชื่อ

**ตัวอย่าง**

ภาษาไทย **อาจารย์ที่ปรึกษา** ศาสตราจารย์ ดร.ไชโย พรหมบุตร  
รองศาสตราจารย์วาสนี ทวีทรัพย์  
ผู้ช่วยศาสตราจารย์มณี ส่องแสง

ภาษาอังกฤษ **Dissertation advisors:** Dr. Chaiyo Brahmabutra, Professor

Wasini Taweasap, Associate Professor

Manee Songsaeng, Assistant Professor

**1.5 ปีการศึกษา** ให้ใส่ปีการศึกษาที่ได้รับอนุมัติให้สำเร็จการศึกษา เพื่อให้ข้อมูล  
ของงานวิจัยทันสมัยและตรงตามความเป็นจริง

**หมายเหตุ** ข้อที่ 1.2 -1.5 ให้พิมพ์ต่อเนื่องโดยไม่ต้องขึ้นบรรทัดใหม่

**2. เนื้อหาบทคัดย่อ** หมายถึงส่วนที่เป็นบทคัดย่อจริง ให้เว้น 2 บรรทัด ก่อนพิมพ์คำว่า  
"บทคัดย่อ" หรือ คำว่า " Abstract" ตรงกลางหน้ากระดาษจะเป็นสาระของบทคัดย่อซึ่ง  
ประกอบด้วย 3 ส่วน ได้แก่ (1) วัตถุประสงค์การวิจัย (2) วิธีดำเนินการวิจัย (3) ผลการวิจัย

**2.1 วัตถุประสงค์ของการวิจัย** มุ่งตอบคำถาม "ต้องการทราบอะไร" เป็นตัวกำหนดว่า  
ต้องการศึกษาในประเด็นใดบ้างในเรื่องที่จะทำวิจัย หากมีมากกว่า 1 ข้อ ให้จำแนกเป็นข้อ ๆ โดย  
พิมพ์หมายเลขใส่ใน (..) แล้วพิมพ์ต่อเนื่องกันไปโดยไม่ต้องขึ้นบรรทัดใหม่ (แบบ run-in-text)

**2.2 วิธีดำเนินการวิจัย** มุ่งเสนอข้อมูลเกี่ยวกับรูปแบบการวิจัย ประชากร และกลุ่ม  
ตัวอย่าง เครื่องมือวิจัย การรวบรวมและวิเคราะห์ข้อมูลด้วยวิธีการสถิติ

### ตัวอย่างการระบุเป็นประโยคเอกเทศ

"การวิจัยครั้งนี้ เป็นการวิจัยเชิงทดลอง ประชากรที่ใช้เป็นนักเรียนโรงเรียนประถมศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษา จังหวัดสระบุรี โดยสุ่มกลุ่มตัวอย่างแบบ...."

### ตัวอย่างการระบุเป็นคำขยาย

การวิจัยเชิงทดลองนี้ ครอบคลุมประชากรที่เป็นนักเรียนโรงเรียนประถมศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษา จังหวัดสระบุรี โดยสุ่มกลุ่มตัวอย่างแบบ...."

ในบางกรณี การระบุรูปแบบการวิจัย อาจปรากฏในย่อหน้าหรือหัวข้อที่ว่า ด้วยวัตถุประสงค์การวิจัยก็ได้ เช่น

"การวิจัยเชิงทดลองครั้งนี้ มีวัตถุประสงค์ 3 ประการ คือ...."

**2.2.1 ประชากรและกลุ่มตัวอย่าง** บทคัดย่อต้องระบุประชากรและกลุ่มตัวอย่าง โดยระบุได้ 2 แนว คือ ระบุประชากรก่อนเป็นข้อความแรก และระบุกลุ่มตัวอย่างก่อนแล้วโยงถึงประชากร

การระบุประชากรเป็นข้อความแรก ให้ระบุอย่างตรงไปตรงมา เช่น

"....ประชากรที่ใช้ในการวิจัยได้แก่ (หรือ ครอบคลุม)....ตามด้วยประเภทของประชากร โดยระบุจำนวน หากประชากรมีจำนวนแน่นอน เช่น จำนวนผู้บริหาร จำนวนครู หรือจำนวนนักเรียนสังกัดหน่วยงานหรือสถาบันการศึกษา หรือไม่ระบุจำนวน หากประชากรมีจำนวนมากจนระบุจำนวนไม่ได้

ส่วนการระบุกลุ่มตัวอย่างก่อนแล้วโยงถึงประชากรในภายหลัง ต้องมีลีลาในการเขียนให้การเชื่อมโยงเป็นไปอย่างกลมกลืน เช่น

"....กลุ่มตัวอย่างเป็นนักเรียนระดับประถมศึกษาปีที่ 6 จำนวน 60 คน ที่ได้มาจากการสุ่มอย่างง่าย จากจำนวนนักเรียนประถมศึกษาปีที่ 6 ทั้งหมดในจังหวัดนครสวรรค์...."

**2.2.1 เครื่องมือวิจัย** ให้ระบุเครื่องมือที่ใช้ในการวิจัยที่จำแนกได้ 5 ประเภทตามแนว "PACIS" ได้แก่ เครื่องมือสร้างต้นแบบชิ้นงาน เครื่องมือวัดคุณลักษณะประชากรและกลุ่มตัวอย่าง เครื่องมือวัดบริบท เครื่องมือวัดผลกระทบ และเครื่องมือทางสถิติ

(1) เครื่องมือต้นแบบชิ้นงาน (Prototype-P) ได้แก่เครื่องมือที่ผู้วิจัยนำมาใช้ในการพัฒนาหรือสร้างต้นแบบชิ้นงาน หรือ เป็นเครื่องมือหลักในการทดลอง เช่น

ก. เครื่องมือที่ใช้ในการพัฒนาต้นแบบชิ้นงาน ได้แก่

- ระบบการผลิตชุดการสอนที่ใช้ในการผลิตชุดการสอน

- โปรแกรม Authorware ที่ใช้ในการผลิตบทเรียนคอมพิวเตอร์ช่วยสอน
- กระบวนการบริหารแบบ POSDCoRB หรือ POSDCARE ที่ใช้ในการจัดระบบบริหารองค์กรใดองค์กรหนึ่ง
- เทคนิคเดลฟายที่ใช้ในการขอความเห็นผู้เชี่ยวชาญสำหรับนำมาใช้สร้างระบบ หรือแบบจำลอง เป็นต้น

ข. เครื่องมือหลักในการวิจัย ได้แก่

- ชุดการสอน สำหรับเปรียบเทียบผลสัมฤทธิ์ระหว่างการสอนสองแบบ

- อุปกรณ์สำหรับการทดลองเพื่อหารูปแบบพฤติกรรมอย่างใดอย่างหนึ่ง
- ชุดการสอนที่พัฒนาขึ้นเป็นส่วนของการวิจัยเชิงวิจัยและพัฒนาเป็นต้น

(2) เครื่องมือวัดคุณลักษณะกลุ่มตัวอย่าง (*Attribute-A*) เป็นเครื่องมือจำแนกประเภทกลุ่มตัวอย่างหรือบ่งบอกลักษณะเฉพาะของกลุ่มตัวอย่าง เช่น

- ข้อสอบวัดความสามารถของนักเรียนเพื่อจำแนกเป็นกลุ่มควบคุมหรือกลุ่มตัวอย่าง

- ข้อสอบวัดความถนัดหรือทัศนคติ หรือวัดบุคลิกภาพของกลุ่มตัวอย่าง

(3) เครื่องมือวัดบริบท (*Context-C*) เป็นเครื่องมือที่ใช้ตรวจสอบ

สภาพแวดล้อม สถานการณ์หรือบริบทที่จะต้องใช้ในการทดลอง เช่น เครื่องมือวัดอุณหภูมิ วัดมิติ เครื่องมืออุปกรณ์ที่ใช้ในการวิจัย แบบตรวจสอบองค์ประกอบของสถานที่ที่ใช้ในการทดลอง เป็นต้น

(4) เครื่องมือวัดผลกระทบของการวิจัย (*Impact-I*) เป็นเครื่องมือที่วัดผลการเปลี่ยนแปลงที่เกิดจากการปรุงแต่ง (*treatment*) ตามกระบวนการวิจัย เช่น

- แบบทดสอบก่อนเรียน แบบทดสอบหลังเรียน
- แบบวัดมิตีก่อนและหลังการปรุงแต่ง (ก่อนเข้าโปรแกรมการควบคุมน้ำหนัก หรือปรับพฤติกรรมอย่างใดอย่างหนึ่ง)

- เครื่องมือประเมินความคิดเห็นที่มีต่อกระบวนการ หรือการปรุงแต่งของกลุ่มตัวอย่าง เป็นต้น

(5) เครื่องมือทางสถิติ (*Statistics-S*) ได้แก่ เครื่องมือและสูตรทางสถิติที่ใช้ในการวิเคราะห์และสรุปผลการวิจัย ได้แก่ *t-test*, *mean*, *standard deviation* เป็นต้น

**2.2.3 การรวบรวมและวิเคราะห์ข้อมูลด้วยวิธีการทางสถิติ** ให้ระบุวิธีการรวบรวมข้อมูลจากเครื่องมือวิจัยที่กล่าวไว้ข้างต้น และวิธีวิเคราะห์ข้อมูลอย่างสั้น ๆ เพื่อให้ผู้อ่านมั่นใจว่าผู้วิจัยรวบรวมข้อมูลและวิเคราะห์ข้อมูลอย่างไรถูกต้องหรือไม่

ในการเขียนบทคัดย่อแบบเรียงหัวข้อ วิธีดำเนินการวิจัย นิยมนำเสนอในย่อหน้าที่ 3

**2.3 ผลการวิจัย** มุ่งให้ผู้อ่านทราบข้อค้นพบที่เป็นคำตอบของประเด็นปัญหา/สมมติฐาน นำเสนอผลเป็นข้อ ๆ โดยพิมพ์หมายเลขใน (.) แล้วพิมพ์ต่อเนื่องกันไปโดยไม่ต้องขึ้นบรรทัดใหม่ (แบบ run-in-text) ให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์การวิจัย การเขียนต้องกระชับ เฉพาะผลการวิจัยหลัก ๆ ทั้งนี้ จะระบุค่าสถิติหรือสมการต่อเมื่อกำหนดไว้ในวัตถุประสงค์

**3. ข้อมูลสำหรับอ้างอิงและสืบค้น** ได้แก่ส่วนที่เสนอคำสำคัญเพื่อการสืบค้น สำหรับผู้สนใจจะได้ขยายองค์ความรู้ต่อไป

คำสำคัญตรงกับภาษาอังกฤษว่า "Keywords" หรือ "Descriptors" หมายถึง คำที่ผู้วิจัยกำหนดขึ้นเพื่อใช้แทนเนื้อหาใจความสำคัญของเอกสาร โดยมีวัตถุประสงค์ในการอำนวยความสะดวกในการค้นคืน ทำให้ผู้อ่านสามารถคัดเลือกเอกสาร และจัดกลุ่มเอกสารตามประเภทหรือใจความสำคัญได้อย่างรวดเร็วและมีประสิทธิภาพ

การกำหนดคำสำคัญเป็นส่วนหนึ่งของการจัดทำบทคัดย่อคุณฉันทน์ โดยหลักเกณฑ์สำคัญในการเขียนทั่วไป ได้แก่

**3.1 คำสำคัญต้องเสนอเป็นคำหรือวลีที่แสดงประเด็นสาระในระดับกว้าง** กล่าวคือ ไม่เสนอคำสำคัญเป็นประโยค หรือคำถาม หรือเสนอในระดับย่อย

- ไม่ดี**
- ชุดการสอนมีพัฒนาการอย่างไร
  - ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนต่างกัน
  - การสอนแบบผู้เรียนเป็นศูนย์กลางดีกว่าการสอนแบบครูเป็นศูนย์กลาง
  - ความแตกต่างการสอนแบบผู้เรียนเป็นศูนย์กลางกับแบบครูเป็นศูนย์กลาง
- ดีขึ้น**
- พัฒนาการชุดการสอน
  - ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน
  - การสอนแบบยึดผู้เรียนเป็นศูนย์กลาง

**3.2 บรรจุอักษรตามจำนวนที่สถาบันการศึกษากำหนด** เพื่อเป็นการประหยัดเนื้อที่ ในฐานข้อมูลและประโยชน์ในการจัดระบบการสืบค้น จึงกำหนดให้คำสำคัญมีความยาวไม่เกิน 72 อักษรทั้งภาษาไทยและอังกฤษ (รวมการเว้นช่องว่างระหว่างคำ) บทคัดย่อภาษาไทยให้ใช้คำสำคัญภาษาไทย และบทคัดย่อภาษาอังกฤษให้ใช้คำสำคัญภาษาอังกฤษ โดยให้คำสำคัญในทั้งสองภาษามีความหมายตรงกัน เช่น Reading achievement ผลสัมฤทธิ์ในการอ่าน, Community learning centers ศูนย์การเรียนรู้ในชุมชน, Creative thinking ความคิดสร้างสรรค์, School Boards กรรมการศึกษาประจำโรงเรียน เป็นต้น

### 3.3 หลักการในการกำหนดคำสำคัญ เป็นคำหรือวลีที่ประกอบด้วย SOS คือ

**Subject-S** หมายถึง เรื่องที่วิจัย เช่น

- ชุดการสอน (Instructional packages)
- ระบบการสอน (Instructional system)
- แบบจำลองระบบ (Systems model)
- วิธีการสอน (Teaching methods)
- กิจกรรมการเรียนรู้ (Learning activity)
- การสอนผ่านจอภาพ (On-screen interactive instruction)
- การสอนแบบอิงประสบการณ์ (Experience-based Teaching approach)
- การสอนแบบศูนย์การเรียนรู้ (Learning center teaching method)
- การสอนจุลภาค (Micro-teaching)
- การศึกษาทางไกล (Distance education)
- การศึกษาไร้พรมแดน (Borderless education)
- พฤติกรรมการบริหาร (Administrative behaviors)
- มนุษยสัมพันธ์ (Human relations)
- กระบวนการบริหาร (Administrative process)
- ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน (Learning achievement)

ฯลฯ

**Object-O** หมายถึง ผู้ที่ถูกศึกษาวิจัย ได้แก่ ประชากรและกลุ่มตัวอย่าง รวมทั้ง คำสำคัญเพื่อใช้แทนเทคนิคหรือวิธีวิจัย โดยเป็นเทคนิคหรือวิธีที่สำคัญในการวิจัย หรือการวิเคราะห์ข้อมูล เช่น

- ผู้บริหารโรงเรียนอนุบาล (Kindergarten school administrators)
- ครูประถมศึกษา (Primary school teachers)
- นักเรียนมัธยมศึกษา (Secondary school students)
- เศรษฐมิติ (Econometrics)
- การวิเคราะห์ความแตกต่าง (Discriminated analysis)

**Setting-S** หมายถึง บริบทหรือสถานการณ์ที่การศึกษาวิจัยเกิดขึ้น ระบบโรงเรียน ห้องปฏิบัติการ สภาพแวดล้อม คำสำคัญด้านภูมิศาสตร์ ตัวอย่างของคำสำคัญเหล่านี้ ได้แก่ กรุงเทพมหานคร นครพนม ฯลฯ

## ตัวอย่างข้อความในการเขียนบทคัดย่อ

การเขียนบทคัดย่อมีภาษาเฉพาะนักศึกษาจึงต้องอ่านมากและสังเกตรูปแบบประโยคการใช้ต่อไปนี้เป็นรูปแบบประโยคที่กำหนดให้เลือกใช้อย่างใดอย่างหนึ่งตามความเหมาะสม

### 1. การเขียนจุดมุ่งหมาย (Objectives)

- The purpose of this study was to ...
- The purposes of this study were as follows: (1) to ...;  
(2) to...; and (3) to ....
- The purposes of this study were (1) to ...; (2) to...;  
and (3) to....
- The purposes of this study were to (1) ...; (2) ...; and (3) ....
- The objectives of this research were three-fold: (1) to ...;  
(2) to...; and (3) to ....
- This study (The investigator) examined (investigated, aimed  
at, attempted to, developed, compared, etc.) ...

## 2. วิธีการวิจัย (Research Methodology)

- This was a historical (survey, experimental, research and development) research ....
- The population was (elementary school teachers in the Southern part of Thailand).
- The sample was selected using (sampling technique) ... หรือ (Sampling technique was used to draw 500 subjects...)
- The instruments used were (self-administered questionnaires, interview guides, rating scales, etc.)
- Data were collected via (data collecting techniques) ...
- Data were analyzed using (statistical tools) ...

## 3. การเขียนผลการวิจัย (Major Findings:)

- The finding (s) was (were) as follow(s): (1) ...; (2) ...; and (3) ....
- (The) result(s) of this study was (were) (1) ...; (2) ...; and (3)....

The study revealed that (1)....; (2)....; and (3)....

- The study suggested that....
- It was found that (1)....; (2)....; and (3)....
- Major research findings indicated (that)....
- Based on the findings of this investigation, it was concluded that....
- The results of these analyses showed that (1)....; (2)....; and (3)...

หมายเหตุ การเขียนบทคัดย่อภาษาอังกฤษโปรดดูการเว้นระยะหลังเครื่องหมายวรรคตอน  
ในหน้า 7

(ตัวอย่างแม่แบบบทคัดย่อภาษาไทย/คุณฉันท)

31

ชื่อคุณฉันท

ผู้วิจัย

รหัสนักศึกษา

ปริญญา

(วิชาเอก ถ้ามี)

อาจารย์ที่ปรึกษา

ปีการศึกษา

บทคัดย่อ

วัตถุประสงค์

วิธีดำเนินการวิจัย

ผลการวิจัย

(ตัวอย่างแม่แบบบทคัดย่อคุณนิพนธ์ภาษาอังกฤษ)

คำสำคัญ

**Dissertation title:**

**Researcher:** (Mr., Mrs., Miss)

**ID:**

**Degree:** (Major field)

**Dissertation advisors:**

**Academic year:**

### **Abstract**

**Objectives:**

**Research Methodology:**

**Major Findings:**

**Keywords:**

**ข้อค้นพบ** การพัฒนารูปแบบการจัดการสารสนเทศประวัติและผลงานพุทธศาสนิกชนเพื่อการบริหารและเผยแพร่สารสนเทศ

**ผู้วิจัย** นางสาวธนิศา สุขขารมย์ **รหัสนักศึกษา** 4561000052 **ปริญญา** ปรัชญาคุณวุฒิบัณฑิต

(สารสนเทศศาสตร์) **อาจารย์ที่ปรึกษา** (1) รองศาสตราจารย์ ดร.น้ำทิพย์ วิภาวิน

(2) ศาสตราจารย์ชวน เพชรแก้ว (3) รองศาสตราจารย์ ดร.ศักดิ์ชัย นิธิญาติ **ปีการศึกษา** 2560

#### บทคัดย่อ

การวิจัยนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อ (1) วิเคราะห์และสังเคราะห์ประวัติและผลงานของพุทธศาสนิกชน (2) ศึกษากระบวนการจัดการสารสนเทศประวัติและผลงานของพุทธศาสนิกชน (3) ศึกษาสภาพการบริการและเผยแพร่ประวัติและผลงานพุทธศาสนิกชน และ (4) พัฒนารูปแบบการจัดการสารสนเทศประวัติและผลงานพุทธศาสนิกชน

การวิจัยครั้งนี้เป็นการวิจัยเชิงคุณภาพ โดยการวิเคราะห์เอกสาร การสัมภาษณ์ และการจัดสนทนากลุ่มประชากรได้แก่ ผลงานประเภทสื่อสิ่งพิมพ์ ของพุทธศาสนิกชนจำนวน 1,065 ชื่อเรื่อง โดยกลุ่มตัวอย่างได้แก่ผู้บริหารและผู้ปฏิบัติงานจำนวน 47 คน คัดเลือกแบบเจาะจงตามเกณฑ์ที่กำหนดจากหน่วยงานที่มีการจัดการสารสนเทศประวัติและผลงานพุทธศาสนิกชนในประเทศไทยจำนวน 4 แห่ง ผู้เชี่ยวชาญตรวจสอบร่างรูปแบบเลือกแบบเจาะจงตามเกณฑ์ที่กำหนดจำนวน 15 คน การวิเคราะห์ข้อมูลใช้วิธีการวิเคราะห์เนื้อหาแบบอุปนัยและนำเสนอโดยการสรุปและพรรณนาความ

ผลการวิจัยพบว่า (1) องค์ความรู้จากการวิเคราะห์และสังเคราะห์ประวัติและผลงานของพุทธศาสนิกชนจำแนกเป็น 2 กลุ่มได้แก่กลุ่มหนังสือชุดธรรมโมชน และหนังสือชุดธรรมะคำสอนมี 3 หมวดประกอบด้วยธรรมะสำหรับผู้เริ่มศึกษา ธรรมะระดับกลาง และธรรมะระดับลึก โดยมีเนื้อหาที่มุ่งเน้นอานาปานสติ การดับทุกข์ และการลดความเห็นแก่ตัว (2) กระบวนการจัดการสารสนเทศประวัติและผลงานของพุทธศาสนิกชน ของหน่วยงานที่ศึกษาประกอบด้วย การจัดหาทรัพยากรสารสนเทศโดยการผลิตเองและขอรับบริจาค การจัดหมวดหมู่ตามระบบทศนิยมดิวอี้ การให้หัวเรื่องและดรรชนี การจัดการฐานข้อมูล และการบริการและเผยแพร่สารสนเทศ (3) สภาพการบริการและเผยแพร่ประวัติและผลงานพุทธศาสนิกชน เป็นการบริการพื้นฐานได้แก่ การยืมคืนทรัพยากรสารสนเทศ การบริการโดยอาสาสมัคร การบริการและเผยแพร่ทรัพยากรสารสนเทศในฐานข้อมูลและเว็บไซต์ และการจัดกิจกรรมในวันสำคัญเกี่ยวกับพุทธศาสนิกชน และ (4) รูปแบบการจัดการสารสนเทศประวัติ และผลงานพุทธศาสนิกชนเพื่อการบริหารและเผยแพร่สารสนเทศเป็นการจัดการสารสนเทศที่เชื่อมโยงข้อมูลเพื่อบริการสารสนเทศแบบร่วมมือ ประกอบด้วย การใช้ทรัพยากรสารสนเทศร่วมกัน การหมุนเวียนนิทรรศการ และการบริการการเข้าถึงทรัพยากรสารสนเทศดิจิทัล

**คำสำคัญ** การจัดการสารสนเทศ การบริการและการเผยแพร่ ประวัติและผลงานพุทธศาสนิกชน

**Dissertation title:** The Development of Information Management Model of Buddhadasa Bhikkhu's Life and Works for Information Services and Dissemination

**Researcher:** Miss Thanisa Sukrarom **ID:** 4561000052; **Degree:** Doctor of Philosophy (Information Science); **Dissertation advisors:** (1) Dr. Namtip Wipawin, Associate Professor; (2) Chuan Petkaew, Professor; (3) Dr. Akchai Niruntawee, Associate Professor;

**Academic year:** 2017

### Abstract

This research aims to (1) analyze and synthesize Buddhadasa Bhikkhu's life and works; (2) study the procedure of information management for Buddhadasa Bhikkhu's life and works; (3) investigate the dissemination of Buddhadasa Bhikkhu's life and works and (4) develop a model of information management for Buddhadasa Bhikkhu's life and works.

This research employed qualitative methods including of documentary analysis, interview and focus group discussion. The research population included 1,065 Buddhadasa Bhikkhu's printed a work, the representative samples consisted of 47 administrators and staff selected by defined purposive sampling for four Thai organizations responsible for management of information regarding Buddhadasa Bhikkhu's life and works. A group of 15 experts verified the research design with defined purposive sampling in order to try out the design. The data analysis adopted the analytic inductive method, and the results were presented by the summary and descriptive method.

The research findings were as follows : (1) The body of knowledge acquired from the analysis and synthesis of Buddhadasa Bhikkhu's life and works could be classified into 2 parts, namely Dharma Khot sets and Dhamma Teaching sets, which mainly contained 3 sections, composed of Dhamma for Beginners, Intermediate Dhamma and Advanced Dhamma. These aforementioned contents focused on Anapanasati (Buddhist meditation), cessation of suffering and relieving the burden of selfishness. (2) The information management procedure for Buddhadasa Bhikkhu's life and works at the agencies studied consisted of information resource management by self-production and donation appeal, Dewey decimal classification, providing heading and indexes, database management, services and dissemination. (3) The services and dissemination of Buddhadasa Bhikkhu's life and works were basic services, i.e. borrowing and return of information resources, services provided by volunteers, services and dissemination of Buddhadasa Bhikkhu's life and works for database and websites, and organizing Buddhadasa Bhikkhu-related holy day activities. (4) The management model of information management for Buddhadasa Bhikkhu's life and works for information services and dissemination was the management of linked data for collaborative information services, consists of sharing information resources, circulating exhibitions and accessing digital information services.

**Keywords:** Information Management, Services and Dissemination, Buddhadasa Bhikkhu's Life and Works

## บทที่ 5

### การเขียนและการพิมพ์บรรณานุกรม

การเรียบเรียงคหุณินพนธ์จำเป็นต้องศีกษา คั่นคว้จากแหล่งสารสนเทศต่าง ๆ อย่างมาก ตั้งแต่ชั้นการศีกษาเพื่อให้ได้มาซึ่งหวัข้อที่จะนำมาเป็นหวัข้อในการทำคหุณินพนธ์ การศีกษา วรรณกรรมที่เกี่ยวข้อง การดำเนินการวิจัย การวิเคราะห์ข้อมูล ตลอดจนการสรุปผลการวิจัยได้ เป็นผลสำเร็จ การคั่นคว้จากแหล่งสารสนเทศต่าง ๆ เหล่านี้ต้องนำมาเรียบเรียงและจัดทำเป็นบัญชี รายการบรรณานุกรมอย่างเป็นระเบียบแบบแผนไว้ตอนท้ายเล่มของคหุณินพนธ์ด้วย และในส่วน เนื้อหาคหุณินพนธ์ตั้งแต่บทที่ 1 ถึง บทที่ 5 เมื่อได้ยกข้อความหรือคัดลอกข้อความใดมาเป็น ส่วนประกอบในการเขียนด้วยแล้ว ก็จำเป็นต้องย้งที่ต้งระบุแหล่งที่มาของข้อความนั้น ๆ เพื่อ แสดงการรับทราบ และป้องกันมิให้เป็นปัญหาเรื่องการละเมิดลิขสิทธิ์ของเจ้าของผลงานอันมี ลิขสิทธิ์ ซึ่งได้รับการคุ้มครองตามพระราชบัญญัติลิขสิทธิ์ พุทธศักราช 2537 ด้วย อีกทั้งยังเป็น การเอื้อให้ ผู้อ่านในการติดตามไปศีกษาถึงต้นแหล่งสารสนเทศที่ได้นำมาอ้างอิงได้โดยสะดวก

ในการเขียนบรรณานุกรม ก่อนอื่นต้องเข้าใจคำว่าบรรณานุกรมเสียก่อนว่ามี ส่วนประกอบที่เป็นสาระอะไรบ้างเพื่อให้ทราบว่าผลงานเขียนนั้น ๆ เป็นของใคร มีชื่องานเขียน ว่าจะไร สำนักพิมพ์ใดจัดพิมพ์ ตั้งอยู่ที่ใด และจัดพิมพ์ปีลิขสิทธิ์เมื่อใด โดยที่ปัจจุบันผลงานเขียน ทางวิชาการ และรายงานศีกษาคั่นคว้วิจัยนิยมแบบแผนการเขียนบรรณานุกรมที่นำปีพิมพ์ หรือปี ลิขสิทธิ์ไว้ต่อท้ายจากชื่อเจ้าของผลงานเขียน หรือ ผู้แต่งเป็นส่วนใหญ่ เพื่อแสดงให้เห็นโดยง่าย ว่าได้ศีกษาคั่นคว้ผลงานของใคร ช่วงปีใด มีความทันสมัยเพียงใด และสอดคล้องกับรูปแบบการ อ้างอิงแบบนาม-ปีที่กล่าวแล้วในบทที่ 3 มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราชจึงกำหนดให้ระบุช่วงปี หรือปีลิขสิทธิ์ไว้ต่อท้ายจากชื่อผู้แต่งด้วย

การเขียนบรรณานุกรมมีหลักเกณฑ์ทั่วไปที่ควรทราบ และแบบแผนที่กำหนด และ นำไปใช้หลายประการซึ่งแตกต่างกันไปตามรูปลักษณะของสารสนเทศ ดังรายละเอียดและ ตัวอย่างจากเอกสารการอ้างอิงและการเขียนรายการเอกสารอ้างอิงตามแบบ APA ฉบับพิมพ์ ครั้งที่ 7 แปลและเรียบเรียงโดยสำนักบรรณสารสนเทศ มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช

ตัวอย่างการเขียนรายการเอกสารอ้างอิงตามแบบ APA 7th edition

| หนังสือ                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|----------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| รูปแบบ                                                               | ชื่อผู้แต่ง. (ปีที่พิมพ์). ชื่อหนังสือ (ครั้งที่พิมพ์). สำนักพิมพ์.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| ผู้แต่ง 1 คน                                                         | <p>นิธิ เอียวศรีวงศ์. (2563). <i>ชาติไทย, เมืองไทย, แบบเรียนและอนุสาวรีย์: ว่าด้วยวัฒนธรรม, รัฐ และรูปการจิตสำนึก</i> (พิมพ์ครั้งที่ 4). มติชน.</p> <p>Shah, C. (2022). <i>A Hands-On Introduction to Machine Learning</i>. Cambridge University Press.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| ผู้แต่ง 2-20 คน ใส่ชื่อทุกคน                                         | <p>ชเนตตี ทินนาม, เจษฎา ศาลาทอง, พัชรธิดา นาคอุไรรัตน์, สมัชชา นิลปัทม์, และอรุโณทัย วรรณถาวร. (2564). <i>มาตรฐานการสื่อข่าวในสถานการณ์ความขัดแย้งตามแนวทางการเรียนรู้เพื่อการเปลี่ยนแปลง</i>. สำนักงานคณะกรรมการกิจการกระจายเสียง กิจการโทรทัศน์ และกิจการโทรคมนาคมแห่งชาติ.</p> <p>อารีรักษ์ มีแจ้ง, และวรรณประภา สุขสวัสดิ์. (2565). <i>แผนการจัดการเรียนรู้วิชาภาษาอังกฤษ: คุณภาพและประสิทธิภาพการสอน</i>. สันติศิริการพิมพ์.</p> <p>Barnard, F. L., Foltz, J., Yeager, E. A., &amp; Brewer, B. (2021). <i>Agribusiness management</i> (6th ed.). Routledge.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| ผู้แต่ง 21 คน ขึ้นไป ใส่ชื่อ 19 คนแรก และใช้ . . . ตามด้วยคนสุดท้าย) | <p>ภาธร ภิมโยชัย, ขวัญชนก ยิ้มแต่, พรเทพ เกษมศิริ, สมชาย ศรีร่มโพธิ์ทอง, พนิดา ธนาวิรัตนานิจ, เสาวรส ภทรภักดี, เพิ่มทรัพย์ อธิประดิฐ, ภาณินี จารุศรีพันธุ์, จารึก หาญประเสริฐพงษ์, สุวิชา แก้วศิริ, ศณัฐธร เขาวนศิลป์, สุรเดช จารุจินดา, สายสุรีย์ นีวาทวงศ์, จิตรสุดา วัชรสินธุ์, มานัส โพธารมณ์, ดาวัน เยาวพลกุล, นภัสถ์ ณะมัย, วิจิต ชิวเรืองโรจน์, กฤษณา เลิศสุขประเสริฐ, . . . นิชธิมา ฉายะโอภาส. (2565). <i>โครงการทะเบียนประสาทดุเหิมในประเทศไทย ระยะที่ 3: รายงานฉบับสมบูรณ์</i>. สถาบันวิจัยระบบสาธารณสุข.</p> <p>Gilbert, J. R., Smith, J. D., Johnson, R. S., Anderson, A., Plath, S., Martin, G., Sorenson, K., Jones, R., Adams, T., Rothbaum, Z., Esty, K., Gibbs, M., Taultson, B., Christner, G, Paulson, L., Tolo, K., Jacobson, W. L., Robinson, R. A., Maurer, O., . . . White, N. (2014). <i>Choosing a title</i> (2nd ed.). Unnamed Publishing.</p> |
| ผู้แต่งเป็นบรรณาธิการ                                                | <p>ธีระ วรรณรัตน์ (บ.ก.). (2564). <i>ตำราวิธีวิทยาการวิจัยด้านสุขภาพ เล่ม 1</i>. ภาควิชาเวชศาสตร์ป้องกันและสังคม คณะแพทยศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย.</p> <p>Qaisar, S. M., Nisar, H., &amp; Subasi, A. (Eds.). (2023). <i>Advances in non-invasive biomedical signal sensing and processing with machine learning</i>. Springer.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| ไม่ปรากฏชื่อผู้แต่ง                                                  | <p>การกำกับดูแลตลาดทุนและสถาบันการเงินไทย. (2543). <i>มูลนิธิกองทุนพัฒนาระบบตลาดทุน</i>.</p> <p><i>The complete encyclopaedia of garden flowers</i>. (2003). Bateman.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| ไม่ปรากฏปีพิมพ์                                                      | <p>ภากร โกโคยพงศ์ (บ.ก.). (ม.ป.ป.). <i>10 โรคร้าย จากภัยโลกร้อน</i>. งานดี.</p> <p>Tolson, D., Booth, J., &amp; Schofield, I. (Eds.). (n.d.). <i>Evidence informed nursing with older people</i>. Wiley-Blackwell</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |

| หนังสืออิเล็กทรอนิกส์ |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|-----------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| รูปแบบ                | ชื่อผู้แต่ง. (ปีที่พิมพ์). ชื่อหนังสือ (ครั้งที่พิมพ์). URL.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| มีเลข DOI             | Chu, Z. (2022). <i>People-Oriented Education Transformation</i> . <a href="https://doi.org/10.1007/978-981-16-6353-6">https://doi.org/10.1007/978-981-16-6353-6</a>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| ไม่มีเลข DOI          | กรมพัฒนาพลังงานทดแทนและอนุรักษ์พลังงาน. (2566). <i>คู่มือแนวทางการตรวจสอบการออกแบบและก่อสร้างอาคารเพื่อการอนุรักษ์พลังงาน</i> (พิมพ์ครั้งที่ 2 ฉบับปรับปรุง). <a href="https://bec.dede.go.th/wp-content/uploads/2022/05/ebook.pdf">https://bec.dede.go.th/wp-content/uploads/2022/05/ebook.pdf</a><br>จักรพันธ์ เพ็ชรภูมิ. (2562). <i>พฤติกรรมสุขภาพ : แนวคิด ทฤษฎี และการประยุกต์ใช้</i> (พิมพ์ครั้งที่ 3). <a href="https://www.ookbee.com">https://www.ookbee.com</a><br>Price, P.C., Jhangiani, R., & Chiang, I. A. (2015). <i>Research methods in psychology</i> . BCcampus. <a href="https://opentextbc.ca/researchmethods">https://opentextbc.ca/researchmethods</a><br>World Health Organization. (2021). <i>World Health Statistics report 2021 monitoring health for the SDGs, sustainable development goals</i> . <a href="https://apps.who.int/iris/handle/10665/342703">https://apps.who.int/iris/handle/10665/342703</a> |
| บทในหนังสือ           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| รูปแบบ                | ชื่อผู้แต่งในบท. (ปีที่พิมพ์). ชื่อบท. ใน ชื่อบรรณาธิการ (บ.ก.), ชื่อหนังสือ (ครั้งที่พิมพ์, น. เลขหน้า-เลขหน้า). สำนักพิมพ์.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|                       | อัญญา โพธิ์ดี. (2565). ระบบย่อยธุรกิจการเกษตร: การผลิตสินค้าเกษตร. ใน <i>เอกสารการสอนชุดวิชาความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับธุรกิจการเกษตรและการเป็นผู้ประกอบการ</i> (ฉบับปรับปรุงครั้งที่ 3, หน่วยที่ 3, น. 3-1 - 3-76). สาขาวิชาเกษตรศาสตร์และสหกรณ์ มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช.<br>Hall, K., & Cork, H. (2017). Back to basics: Reforming Australia's private sector whistleblowing laws. In R. Levy, M. O'Brien, S. Rice, P. Ridge & M. Thornton (Eds.), <i>New directions for law in Australia: Essays in contemporary law reform</i> (pp. 93–101). Australian National University Press.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| หนังสือแปล            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| รูปแบบ                | ชื่อผู้แต่งต้นฉบับ. (ปีที่พิมพ์). ชื่อหนังสือต้นฉบับ [ชื่อหนังสือที่แปล] (ชื่อผู้แปล, ผู้แปล; ครั้งที่พิมพ์). สำนักพิมพ์.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|                       | แมคคาร์ธี, เจมส์. (2562). <i>Surveying and exploring in Siam</i> [บันทึกการเดินทางสำรวจประเทศสยาม] (พรพรรณ ทองตัน, ผู้แปล). กรมศิลปากร.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| บทความในวารสาร        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| รูปแบบ                | ชื่อผู้แต่ง. (ปีที่พิมพ์). ชื่อบทความ. ชื่อวารสาร, เลขของปีที่ (เลขของฉบับที่), เลขหน้า-เลขหน้า.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| รูปเล่ม               | รติมา สุระรัตน์ชัย. (2566). แนวทางการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลในชั้นสืบสวนและสอบสวนคดีอาญา. <i>วารสารกฎหมาย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย</i> , 41(1), 73-89.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |

|                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|-----------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                       | Rush, M. A., Skora, J. I., Lawrence, J. H., & D'Aurora Richardson, L. (2019). Health care's new wilderness: The intersection of telehealth and ancillary services. <i>Journal of Health Care Compliance</i> , 21(3), 5-16.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| อิเล็กทรอนิกส์<br>มีเลข DOI                                           | อิสระพงษ์ พลธานี, และอุมาพร บุญเพชรแก้ว. (2561). การศึกษาศักยภาพแหล่งท่องเที่ยวเกาะเต่า จังหวัดสุราษฎร์ธานี เพื่อเป็นแนวทางในการพัฒนาการท่องเที่ยวอย่างยั่งยืน. <i>วารสารมหาวิทยาลัยศิลปากร</i> , 38(5), 18–39. <a href="https://doi.org/10.14456/sujthai.2018.42">https://doi.org/10.14456/sujthai.2018.42</a><br><br>Sutton, T., & Bosse, D. A. (2023). Corporate political activity and the constraint of stakeholder reciprocity. <i>Journal of Business Research</i> , 164, 113948. <a href="https://doi.org/10.1016/j.jbusres.2023.113948">https://doi.org/10.1016/j.jbusres.2023.113948</a>                             |
| อิเล็กทรอนิกส์<br>ไม่มีเลข DOI                                        | สุพามา ธีบุญชัย. (2564). โมเดลอิทธิพลของการจัดการห่วงโซ่อุปทานสีเขียว ที่มีต่อประสิทธิภาพการทำงานขององค์กร. <i>วารสารการจัดการสมัยใหม่</i> , 19(2), 13-22. <a href="https://so04.tci-thaijo.org/index.php/stou-sms-pr/article/view/240271/174882">https://so04.tci-thaijo.org/index.php/stou-sms-pr/article/view/240271/174882</a><br><br>Zeng, W., Ju, S., & Hord, C. (2018). A literature review of academic interventions for college students with learning disabilities. <i>Learning Disability Quarterly</i> , 41(3), 159–169. <a href="https://www.jstor.org/stable/26742901">https://www.jstor.org/stable/26742901</a> |
| <b>หนังสือพิมพ์/หนังสือพิมพ์ออนไลน์</b>                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| <u>รูปแบบ</u>                                                         | ชื่อผู้แต่ง. (ปี, วัน เดือน). ชื่อคอลัมน์. ชื่อหนังสือพิมพ์, เลขหน้า-เลขหน้า.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| รูปเล่ม                                                               | วิษระ แวววฒินันท์. (2566, 5 พฤษภาคม). เครื่องเคียงข้างจอ ก็พากับการเมือง. <i>มติชน</i> , 1<br>Isaac, M. (2023, April 19). Reddit's sprawling content Is fodder for the likes of ChatGPT. but reddit wants to be paid. <i>The New York Times</i> , B4.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| ออนไลน์                                                               | จักรพงษ์ บรมมินเฑนท์. (2023, 9 มิถุนายน). 6 โรคติดเชื่อที่ต้องระวังในช่วงฤดูฝน ตอน 2. <i>ไทยรัฐ</i> . <a href="https://www.thairath.co.th/lifestyle/health-and-beauty/2699632">https://www.thairath.co.th/lifestyle/health-and-beauty/2699632</a><br><br>Jewett, C. (2023, June 8). F.D.A. panel recommends R.S.V. shot to protect infants. <i>The New York Times</i> . <a href="https://www.nytimes.com/2023/06/08/health/fda-rsv-babies-treatment.html">https://www.nytimes.com/2023/06/08/health/fda-rsv-babies-treatment.html</a>                                                                                          |
| <b>วิทยานิพนธ์ วิทยานิพนธ์และการศึกษาค้นคว้าอิสระที่ไม่ได้ตีพิมพ์</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| <u>รูปแบบ</u>                                                         | ชื่อผู้แต่ง. (ปีที่พิมพ์). ชื่อวิทยานิพนธ์ [วิทยานิพนธ์ปริญญาดุษฎีบัณฑิต หรือ วิทยานิพนธ์ปริญญามหาบัณฑิตไม่ได้ตีพิมพ์]. ชื่อสถาบันการศึกษา.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|                                                                       | สุนิษา พุ่มมาลา. (2564). <i>แนวทางการจัดการทรัพยากรเกษตรตามหลักเกษตรทฤษฎีใหม่ของเกษตรกร อำเภอดงหลวง จังหวัดสุพรรณบุรี</i> [วิทยานิพนธ์ปริญญามหาบัณฑิตไม่ได้ตีพิมพ์]. มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช.<br><br>Jung, M. S. (2014). <i>A structural equation model on core competence of nursing students</i> [Unpublished doctoral dissertation]. Choong-Ang University.                                                                                                                                                                                                                                                            |

| ดัชนีนิพนธ์ วิทยานิพนธ์ และการศึกษาค้นคว้าอิสระจากเว็บไซต์             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| รูปแบบ                                                                 | ชื่อผู้แต่ง. (ปีที่พิมพ์). ชื่อวิทยานิพนธ์ [ดัชนีนิพนธ์ปริญญาโทหรือปริญญาตรี หรือ วิทยานิพนธ์ปริญญา<br>มหาบัณฑิต, ชื่อสถาบันการศึกษา]. ชื่อเว็บไซต์. URL                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|                                                                        | ณัฐชานนท์ บุญมา. (2565). ปัญหาการนำระบบได้ส่วนมาใช้ในการพิจารณาคดีอาญาทั่วไป [การค้นคว้า<br>อิสระปริญญาโทมหาบัณฑิต, มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์]. Thammasat University Digital<br>Collections. <a href="https://digital.library.tu.ac.th/tu_dc/frontend/Info/item/dc:302772">https://digital.library.tu.ac.th/tu_dc/frontend/Info/item/dc:302772</a><br>Loder, L. (2023). <i>Rights by design: Mainstreaming human rights information, education<br/>and culture</i> [Doctoral dissertation, University of Exeter]. University of Exeter<br>Repository. <a href="http://hdl.handle.net/10871/132486">http://hdl.handle.net/10871/132486</a> |
| ดัชนีนิพนธ์ วิทยานิพนธ์ และการศึกษาค้นคว้าอิสระจากฐานข้อมูลเชิงพาณิชย์ |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| รูปแบบ                                                                 | ชื่อผู้แต่ง. (ปีที่พิมพ์). ชื่อวิทยานิพนธ์ (หมายเลขประจำตัวของเอกสารในฐานข้อมูล) [ดัชนีนิพนธ์<br>ปริญญาโทหรือปริญญาตรี หรือ วิทยานิพนธ์ปริญญาโทหรือปริญญาตรี, ชื่อสถาบันการศึกษา]. ชื่อฐานข้อมูล                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|                                                                        | Leigh, J. (2010). <i>Self-determined mindfulness and attachment style in college students</i><br>(Publication No. 305210119) [Doctoral dissertation, Indiana State University].<br>ProQuest Dissertations and Theses Global.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| ราชกิจจานุเบกษา                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| รูปแบบ                                                                 | ชื่อพระราชบัญญัติ. (ปี, วัน เดือนที่พิมพ์). ราชกิจจานุเบกษา. เล่ม เลขเล่ม ตอนที่ เลขตอน. หน้า<br>เลขหน้า-เลขหน้า.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|                                                                        | พระราชบัญญัติกองทุนเพื่อความเสมอภาคทางการศึกษา พ.ศ. 2561. (2561, 10 พฤษภาคม).<br>ราชกิจจานุเบกษา. เล่ม 135 ตอนที่ 33. หน้า 1-18.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| เอกสารจากเว็บไซต์                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| รูปแบบ                                                                 | ชื่อผู้แต่ง. (ปี, วัน เดือนที่เผยแพร่). ชื่อบทความ. ชื่อเว็บไซต์. URL                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|                                                                        | อัจฉริยา คล้ายฉ่ำ. (2566, 6 เมษายน). ดูแลได้อย่างไรให้มีสุขภาพดี...เมื่อต้องใช้ยา. สำนักงาน<br>กองทุนสนับสนุนการสร้างเสริมสุขภาพ. <a href="https://www.thaihealth.or.th/?p=336175">https://www.thaihealth.or.th/?p=336175</a><br>Bologna, C. (2019, October 31). <i>Why some people with anxiety love watching<br/>horror movies</i> . HuffPost. <a href="https://www.huffpost.com/entry/anxiety-love-watching-horror-movies_l_5d277587e4b02a5a5d57b59e">https://www.huffpost.com/entry/anxiety-love-<br/>watching-horror-movies_l_5d277587e4b02a5a5d57b59e</a>                                                                       |
| สื่อออนไลน์                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| รูปแบบ                                                                 | ชื่อผู้ผลิต. (ปีที่ผลิต). ชื่อเรื่อง [ประเภทวัสดุ]. หน่วยงานที่ผลิต. URL.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|                                                                        | Mignon, F. [Grammar Girl]. (2006, September 30). <i>How to diagram a sentence<br/>(absolute basics)</i> [Video]. YouTube. <a href="https://youtu.be/deiEY5Yq1qI">https://youtu.be/deiEY5Yq1qI</a>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |

| สื่อสังคมออนไลน์ |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| รูปแบบ           | ชื่อผู้แต่ง. (วัน เดือน ปี). ชื่อเรื่อง 20 คำแรก [รูปแบบของเนื้อหา]. ชื่อสื่อออนไลน์. URL.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|                  | ห้องสมุด มสธ. (2566, 2 มีนาคม). เรื่องเล่า...พระปกเกล้าศึกษา: วันนี้ในอดีต เมื่อวันที่ 2 มีนาคม พ.ศ. 2477 ได้เกิดอีกเหตุการณ์ประวัติศาสตร์ [Image]. Facebook.<br><a href="https://www.facebook.com/photo.php?fbid=577721057722171">https://www.facebook.com/photo.php?fbid=577721057722171</a><br>ห้องสมุด มสธ. (ม.ป.ป.). Home [Facebook page]. Facebook. สืบค้น 5 พฤษภาคม 2566, จาก <a href="https://www.facebook.com/stoulibrary">https://www.facebook.com/stoulibrary</a> |

### บรรณานุกรม

มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช สำนักบรรณสารสนเทศ. (2566). คู่มือการศึกษาค้นคว้าสารสนเทศของห้องสมุด มสธ.

สำหรับนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา ประจำปีการศึกษา 2566. <https://library.stou.ac.th/wp-content/files/pdf/library-manual-for-master-degree-2566.pdf>

American Psychological Association. (2020). *Publication manual of the American Psychological Association: The official guide to APA style* (7th ed.). <https://doi.org/10.1037/0000165-000>

**ภาคผนวก**

(ขนาดอักษร 18 pt เข้ม จัดกึ่งกลาง)

**ภาคผนวก**

**แบบสอบถาม**

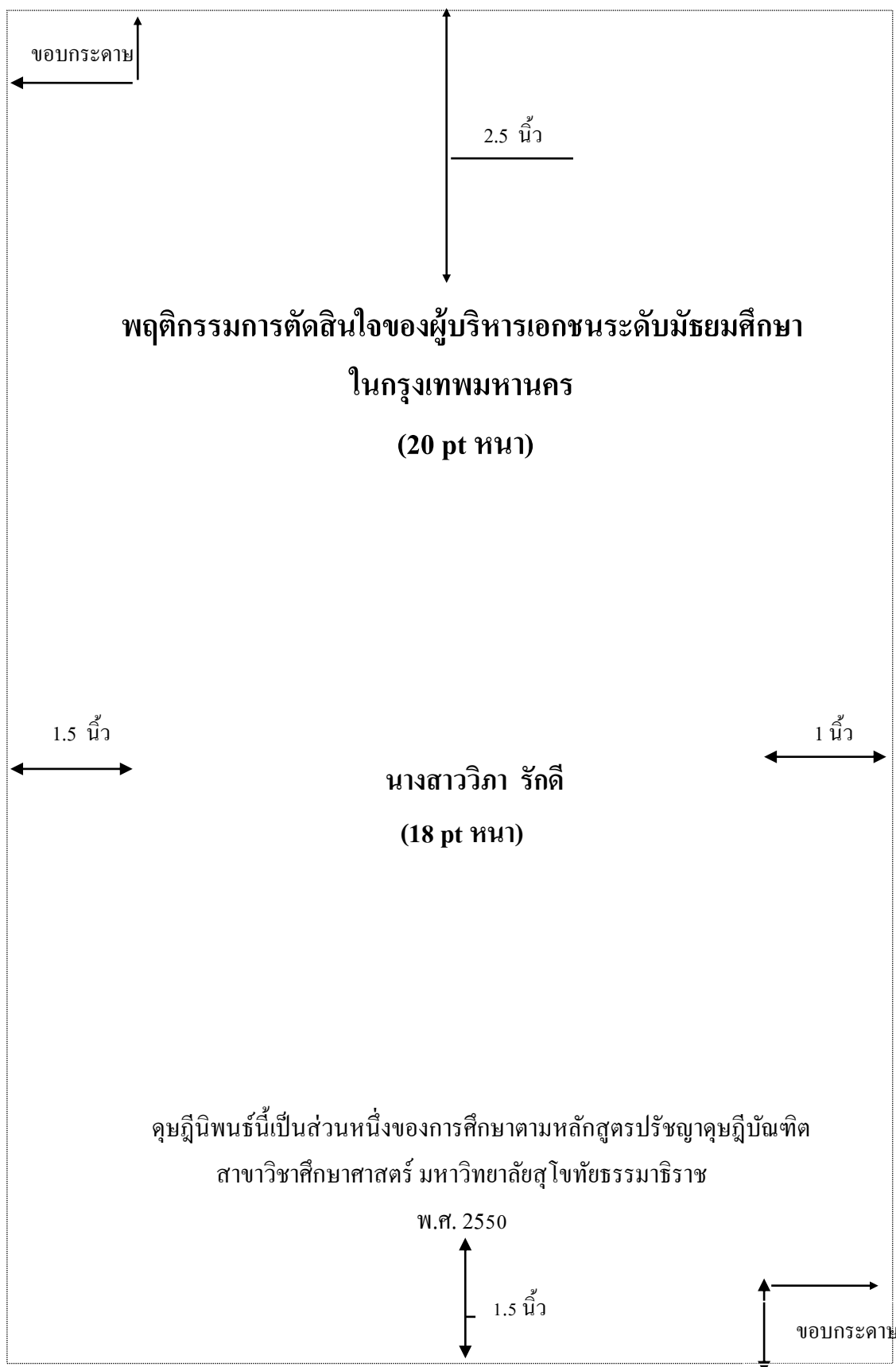
**(ขนาดอักษร 16 pt บาง จัดกึ่งกลาง)**

(ตัวอย่างหน้าปกนอก)

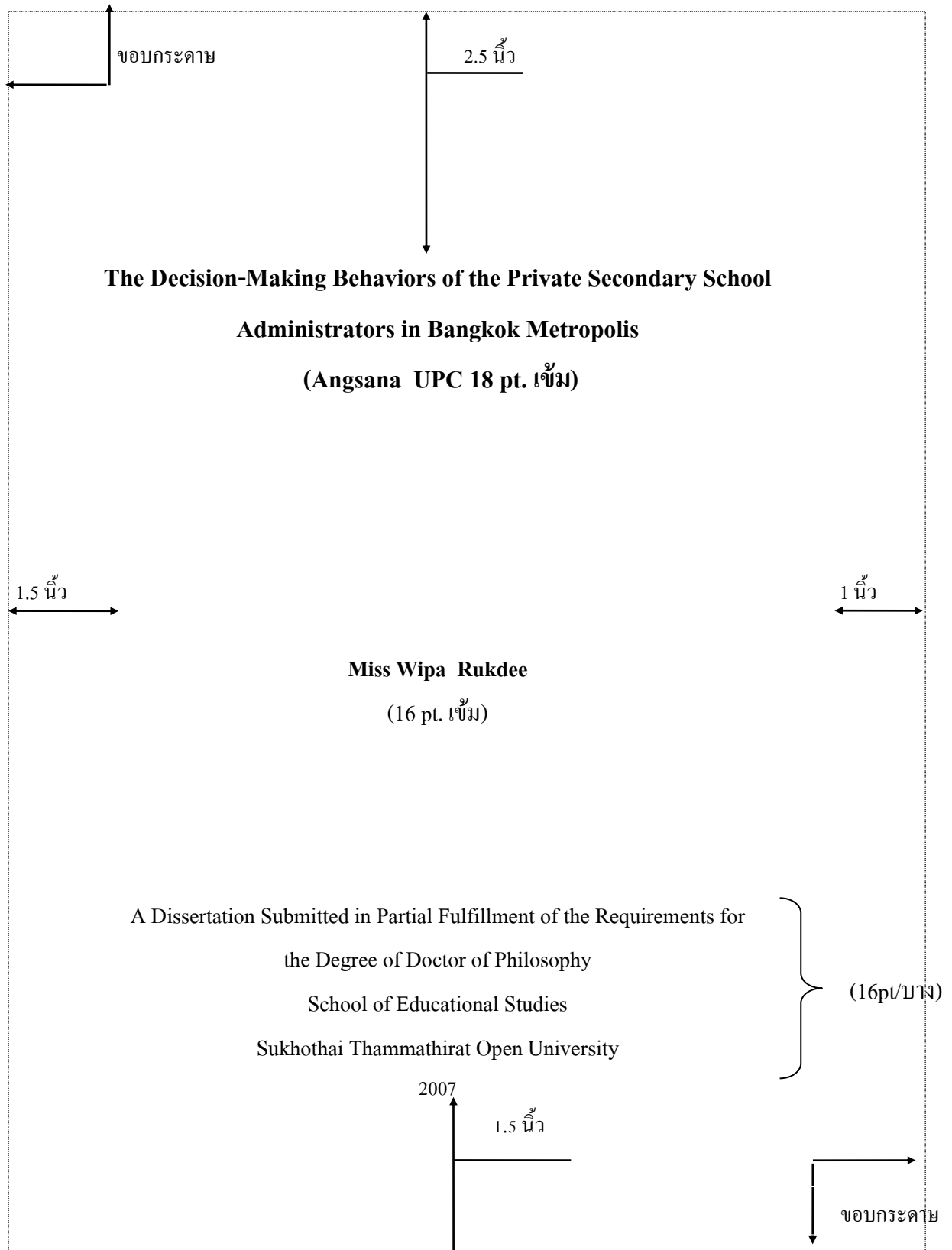
|                                                                                                                                                                                       |                                  |           |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|-----------|
| ขอบกระดาษ                                                                                                                                                                             | 1.5 นิ้ว                         |           |
|                                                                                                      |                                  |           |
| <p>           พฤติกรรมการตัดสินใจของผู้บริหารเอกชนระดับมัธยมศึกษา<br/>           ในกรุงเทพมหานคร<br/>           (20 pt หน้า)         </p>                                             |                                  |           |
| 1.5 นิ้ว                                                                                                                                                                              | นางสาววิภา รักดี<br>(18 pt หน้า) | 1 นิ้ว    |
| <p>           คู่มือฉบับนี้เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาตามหลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต<br/>           สาขาวิชาศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช<br/>           พ.ศ. 2550         </p> |                                  |           |
| 1.5 นิ้ว                                                                                                                                                                              |                                  | ขอบกระดาษ |

(16pt/บาง)

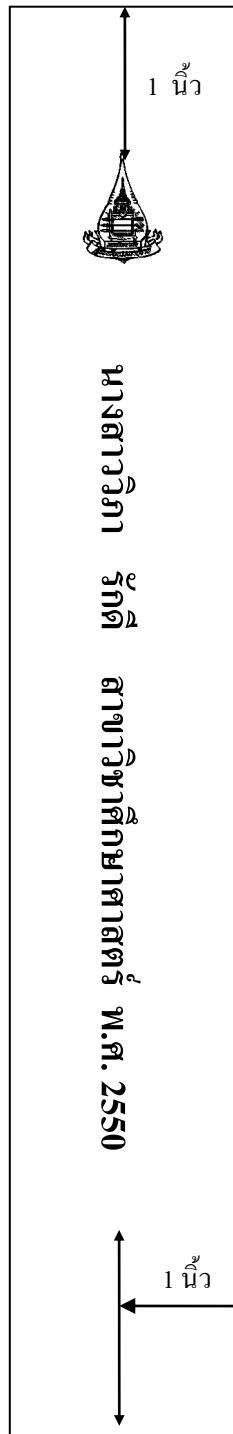
(ตัวอย่างหน้าปกในภาษาไทย)



(ตัวอย่างหน้าปกในภาษาอังกฤษ)



## ตัวอย่างขอบสันปก



หมายเหตุ ขนาดอักษรให้แปรตามกว้างของสันปกอย่างน้อยควรใช้ขนาด 18 pt./หน้า

## (ตัวอย่างหน้าอนุมัติคุณิพนธ์)

47

|                  |                                                                                                                                 |
|------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| หัวข้อคุณิพนธ์   | พฤติกรรมการตัดสินใจของผู้บริหารเอกชนระดับมัธยมศึกษา<br>ในกรุงเทพมหานคร                                                          |
| ชื่อและนามสกุล   | นางสาววิภา รักดี                                                                                                                |
| วิชาเอก          | บริหารการศึกษา                                                                                                                  |
| สาขาวิชา         | ศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช                                                                                        |
| อาจารย์ที่ปรึกษา | 1. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. สุทธิวรรณ ตันติรจนางค์<br>2. รองศาสตราจารย์ ดร. บุญศรี พรหมมาพันธุ์<br>3. อาจารย์ ดร. พจนา ว่องตระกูล |

คุณิพนธ์นี้ ได้รับความเห็นชอบให้เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษา  
ตามหลักสูตรระดับปริญญาเอก เมื่อวันที่ 20 กุมภาพันธ์ 2550

พิมพ์วันที่สอบปกป้องผ่าน

คณะกรรมการสอบคุณิพนธ์

.....ประธานกรรมการ  
(อาจารย์ ดร. ปัญญา แก้วกิชูร)

.....กรรมการ  
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. สุทธิวรรณ ตันติรจนางค์)

.....กรรมการ  
(รองศาสตราจารย์ ดร. บุญศรี พรหมมาพันธุ์)

.....กรรมการ  
(อาจารย์ ดร. พจนา ว่องตระกูล)

.....ประธานกรรมการบัณฑิตศึกษา  
(รองศาสตราจารย์ ดร. สุจินต์ วิสุทธิรานนท์)

## (ตัวอย่างหน้ากิตติกรรมประกาศ)

48

### กิตติกรรมประกาศ (18 Pt. เข้ม)

การทำคุษฎีนิพนธ์ฉบับนี้สำเร็จล่วงได้ด้วยความกรุณาเป็นอย่างยิ่งจาก ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุทธีวรรณ ตันติรจนาวงศ์ สาขาวิชาศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช และรองศาสตราจารย์ ดร.บุญศรี พรหมมาพันธุ์ ที่ได้ให้ความกรุณาให้คำแนะนำและติดตามการทำคุษฎีนิพนธ์ครั้งนี้อย่างใกล้ชิดตลอดมา นับตั้งแต่เริ่มต้นจนกระทั่งสำเร็จเรียบร้อยสมบูรณ์ ผู้วิจัยรู้สึกซาบซึ้งในความกรุณาของท่านเป็นอย่างยิ่ง

ขอขอบพระคุณคุณนิติพงษ์ บุญมี องค์กรโทรศัพท์แห่งประเทศไทย ที่ได้กรุณาให้คำแนะนำการวิเคราะห์ข้อมูลด้วยโปรแกรมคอมพิวเตอร์ และขอขอบพระคุณเกษตรกรผู้ใช้น้ำจากสหกรณ์ผู้ใช้น้ำทุกท่านที่เสียสละเวลาและให้ความร่วมมือในการเก็บรวบรวมข้อมูลภาคสนาม

นอกจากนี้ ผู้วิจัยขอขอบพระคุณคณาจารย์สาขาวิชาศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช เพื่อนนักศึกษาและผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องในการทำคุษฎีนิพนธ์ครั้งนี้ทุกท่านที่ได้กรุณาให้การสนับสนุน ช่วยเหลือ และให้กำลังใจตลอดมา

/

/

/

/

วิภา รัตติ

กุมภาพันธ์ 2550

## (ตัวอย่างหน้าสารบัญ)

49

### สารบัญ (18pt/หนา)

|                                                 | หน้า |
|-------------------------------------------------|------|
| บทคัดย่อภาษาไทย.....                            | ง    |
| บทคัดย่อภาษาอังกฤษ .....                        | จ    |
| กิตติกรรมประกาศ.....                            | ฉ    |
| สารบัญตาราง.....                                | ฅ    |
| สารบัญภาพ.....                                  | ฎ    |
| บทที่ 1 บทนำ.....                               | 1    |
| ความเป็นมาและความสำคัญของปัญหา.....             | 1    |
| วัตถุประสงค์ของการวิจัย .....                   | 3    |
| กรอบแนวคิดการวิจัย .....                        | 4    |
| สมมติฐานของการวิจัย .....                       | 4    |
| ขอบเขตการวิจัย.....                             | 4    |
| ข้อตกลงเบื้องต้น.....                           | 5    |
| ข้อจำกัดในการวิจัย.....                         | 5    |
| นิยามศัพท์เฉพาะ.....                            | 7    |
| ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ.....                  | 7    |
| บทที่ 2 วรรณกรรมที่เกี่ยวข้อง.....              | 8    |
| พฤติกรรมการบริหาร .....                         | 8    |
| ศึกษาธิการอำเภอ .....                           | 18   |
| การประเมินการบริหารสำนักงานศึกษาธิการอำเภอ..... | 22   |
| บทที่ 3 วิธีดำเนินการวิจัย .....                | 31   |
| ประชากรและกลุ่มตัวอย่าง .....                   | 31   |
| เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย .....                | 32   |
| การเก็บรวบรวมข้อมูล .....                       | 33   |
| การวิเคราะห์ข้อมูล .....                        | 33   |

### สารบัญ (ต่อ) (18pt/หนา)

|                                                        | หน้า |
|--------------------------------------------------------|------|
| บทที่ 4 ผลการวิเคราะห์ข้อมูล.....                      | 35   |
| ตอนที่ 1 สถานภาพของประชากรหรือกลุ่มตัวอย่าง.....       | 35   |
| ตอนที่ 2 การวิเคราะห์ข้อมูล.....                       | 39   |
| ตอนที่ 3 ข้อเสนอที่ได้จากการค้นพบ.....                 | 45   |
| บทที่ 5 สรุปการวิจัย อภิปรายผล และข้อเสนอแนะ .....     | 79   |
| สรุปการวิจัย .....                                     | 79   |
| อภิปรายผล .....                                        | 82   |
| ข้อเสนอแนะ .....                                       | 89   |
| บรรณานุกรม .....                                       | 95   |
| ภาคผนวก.....                                           | 71   |
| ก ผู้ทรงคุณวุฒิตรวจสอบเครื่องมือ (แบบสอบถาม) .....     | 99   |
| ข แบบสอบถาม .....                                      | 100  |
| ค โครงการประเมินการบริหารสำนักงานศึกษาธิการอำเภอ ..... | 106  |
| ประวัติผู้วิจัย.....                                   | 172  |

## (ตัวอย่างหน้าสารบัญตาราง)

51

### สารบัญตาราง (18pt/หนา)

|                                                                                                                                                                                                                           | หน้า |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|
| ตารางที่ 3.1 จำนวนและร้อยละของข้อมูลที่ต้องการและเก็บได้จำแนกตามลักษณะ<br>สำนักงานและผู้ตอบแบบสอบถาม.....                                                                                                                 | 37   |
| ตารางที่ 3.2 สถานภาพด้านชีวิตสังคมของผู้ตอบแบบสอบถาม.....                                                                                                                                                                 | 38   |
| ตารางที่ 4.1 ค่าคะแนนเฉลี่ย ค่าเบี่ยงเบนมาตรฐานพฤติกรรมการบริหารด้านการวางแผน<br>การจัดระบบ การจูงใจและการควบคุมของสำนักงานศึกษาธิการอำเภอ<br>ในสำนักงานศึกษาธิการอำเภอที่ได้รับรางวัลดีเด่นและไม่ได้รับรางวัลดีเด่น..... | 41   |
| ตารางที่ 4.2 ค่าคะแนนเฉลี่ย ค่าเบี่ยงเบนมาตรฐานพฤติกรรมการบริหารของศึกษาธิการ<br>อำเภอด้านการวางแผนในสำนักงานศึกษาธิการอำเภอที่ได้รับรางวัลดีเด่นและ<br>ไม่ได้รับรางวัลดีเด่น.....                                        | 44   |
| ตารางที่ 4.3 ค่าคะแนนเฉลี่ย ค่าเบี่ยงเบนมาตรฐานพฤติกรรมการบริหารของศึกษาธิการ<br>อำเภอด้านการวางแผนในสำนักงานศึกษาธิการอำเภอที่ได้รับรางวัลดีเด่น<br>และไม่ได้รับรางวัลดีเด่นเป็นรายชื่อ.....                             | 48   |
| ตารางที่ 4.4 ค่าคะแนนเฉลี่ย ค่าเบี่ยงเบนมาตรฐานพฤติกรรมการบริหารของศึกษาธิการ<br>อำเภอด้านการจูงใจในสำนักงานศึกษาธิการอำเภอที่ได้รับรางวัลดีเด่นและ<br>ไม่ได้รับรางวัลดีเด่นเป็นรายชื่อ.....                              | 52   |
| ตารางที่ 4.5 ค่าคะแนนเฉลี่ย ค่าเบี่ยงเบนมาตรฐานพฤติกรรมการบริหารของศึกษาธิการ<br>อำเภอด้านการควบคุมในสำนักงานศึกษาธิการอำเภอที่ได้รับรางวัลดีเด่นและ<br>ไม่ได้รับรางวัลดีเด่นเป็นรายชื่อ.....                             | 56   |
| ตารางที่ 4.6 พฤติกรรมการบริหารของศึกษาธิการอำเภอในสำนักงานศึกษาธิการอำเภอ<br>ที่ไม่ได้รับรางวัลดีเด่นกับเกณฑ์ 3.50 ในด้านการวางแผน การจัดระบบ<br>การจูงใจ การควบคุมและรวม 4 ด้าน.....                                     | 61   |
| ตารางที่ 4.7 พฤติกรรมการวางแผนของศึกษาธิการอำเภอในสำนักงานศึกษาธิการอำเภอ<br>ที่ไม่ได้รับรางวัลดีเด่นกับเกณฑ์ 3.50 เป็นรายชื่อ.....                                                                                       | 64   |

### สารบัญตาราง (ต่อ) (18pt/หน้า)

|                                                                                                                                | หน้า |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|
| ตารางที่ 4.8 พฤติกรรมการจัดระบบของศึกษานิเทศก์ในสำนักงานศึกษานิเทศก์<br>ที่ไม่ได้รับรางวัลดีเด่นกับเกณฑ์ 3.50 เป็นรายชื่อ..... | 68   |
| ตารางที่ 4.9 พฤติกรรมการจูงใจของศึกษานิเทศก์ในสำนักงานศึกษานิเทศก์<br>ที่ไม่ได้รับรางวัลดีเด่นกับเกณฑ์ 3.50 เป็นรายชื่อ.....   | 72   |

สารบัญญภาพ

|                                                                     | หน้า |
|---------------------------------------------------------------------|------|
| ภาพที่ 1.1 กรอบแนวคิดการวิจัย.....                                  | 5    |
| ภาพที่ 2.1 แผนภูมิแสดงปัญหาที่สถาบันการเงินประสบในการให้บริการ..... | 10   |

## บทที่ 1

### บทนำ

/

/

#### 1./ความเป็นมาและความสำคัญของปัญหา

/

(ระบุความเป็นมาหรือภูมิหลังของเรื่องที่จะศึกษา ความสำคัญของปัญหาที่ต้องการศึกษา).....  
.....  
.....  
.....

/

#### 2./วัตถุประสงค์การวิจัย

/

(ระบุสิ่งที่ต้องการจะศึกษาและต้องการคำตอบ โดยเขียนเป็นข้อ ๆ.....

2.1.....

.....

2.2.....

.....

2.3.....

.....

/

#### 3./กรอบแนวคิดการวิจัย (ถ้ามี)

/

.....

.....

.....

.....

#### 4./สมมติฐานการวิจัย (ถ้ามี)

/

(เป็นข้อสันนิษฐานที่ผู้วิจัยกำหนดขึ้นล่วงหน้า เพื่อเป็นแนวทางในการวิจัยหรือการศึกษา หัวข้อสมมติฐานนี้ อาจมีหรือไม่มีก็ได้ แล้วแต่ความเหมาะสม การเขียนสมมติฐานอาจเขียนเป็นความเรียงหรือระบุเป็นข้อ ๆ ก็ได้)

4.1.....

.....

4.2.....

.....

4.3.....

.....

.

/

#### 5./ขอบเขตการวิจัย

/

(ระบุขอบเขตที่จะศึกษา เช่น กลุ่มบุคคล สถานที่ ช่วงเวลา ฯลฯ โดยระบุเป็นข้อ ๆ)

5.1.....

.....

5.2.....

.....

5.3.....

.....

/

#### 6./ข้อตกลงเบื้องต้น (ถ้ามี)

/

(ระบุข้อที่ผู้วิจัยต้องการทำความเข้าใจเบื้องต้นในการดำเนินการวิจัย กรณีมีหลายข้อควรระบุเป็นข้อ ๆ).....

6.1.....

6.2.....

6.3.....

### 7.//ข้อจำกัดในการวิจัย (ถ้ามี)

/

.....

.....

.....

.....

### 8.//นิยามศัพท์เฉพาะ

(ให้รายละเอียดความหมายของคำที่ผู้วิจัยต้องการให้ผู้อ่านเข้าใจความหมายตรงกับที่ผู้วิจัยต้องการในการวิจัยครั้งนี้ เป็นคำจำกัดความเชิงปฏิบัติการที่ใช้ในการวิจัย)

- 8.1.....
- 8.2.....
- 8.3.....
- 8.4.....
- 8.5.....

/

### 9.//ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

/

(ระบุประโยชน์ที่ได้รับจากการวิจัย สิ่งที่จะได้รับทั้งในด้านวิชาการและวิชาชีพโดยจำแนกเป็น.....

- 9.1//องค์ความรู้ใหม่.....
- 9.2//การแก้ปัญหาทางวิชาการ.....
- 9.3//การนำไปใช้ประโยชน์และผลงานหรือเครื่องมือที่คิดค้นขึ้นใหม่จากการวิจัย...

/

This image shows a full page of white paper with horizontal blue or grey ruling lines. The lines are evenly spaced and run across the width of the page, providing a template for handwriting practice. There are no margins, text, or other markings on the page.

### บทที่ 3

### วิธีดำเนินการวิจัย

/

/

ข้อความที่เป็นความนำ

.....

.....

.....

.....

/

#### 1./ประชากร และกลุ่มตัวอย่าง

/

(ระบุให้ชัดเจนว่าในการวิจัยครั้งนี้ ใครเป็นประชากร หรือจะใช้เพียงกลุ่มตัวอย่างเท่านั้น ถ้าใช้กลุ่มตัวอย่างต้องบอกวิธีการเลือกหรือสุ่มตัวอย่างว่าจะทำโดยวิธีใด และจะใช้ตัวอย่างจำนวนเท่าใด.....

.....

.....

.....

/

#### 2./เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย

/

(ระบุเครื่องมือที่ใช้ในการวิจัยที่ครอบคลุม (1) เครื่องมือที่ใช้ในการพัฒนาต้นแบบชิ้นงาน (2) เครื่องมือจำแนกคุณลักษณะของกลุ่มตัวอย่าง (3) เครื่องมือวัดบริบท หรือสถานการณ์ที่ใช้ในการวิจัย (4) เครื่องมือวัดผลกระทบ เช่น การทดสอบก่อนและหลังเรียนหรือแบบสอบถามความคิดเห็นและ (5) เครื่องมือทางสถิติ เช่น สูตรต่าง ๆ วิธีการสร้างหรือพัฒนาเครื่องมืออื่น ๆ รวมทั้งรายงานผลการนำเครื่องมือไปทดลองใช้ด้วย เช่น การหาค่าสัมประสิทธิ์ความเที่ยงความตรง เป็นต้น).....

.....

.....

.....

### 3.//การเก็บรวบรวมข้อมูล

/

(ระบุขั้นตอนการดำเนินการเพื่อการรวบรวมข้อมูล เป็นข้อ ๆ).....

.....

.....

.....

.....

.....

/

### 4.//การวิเคราะห์ข้อมูล

/

(ระบุถึงวิธีการวิเคราะห์ข้อมูลหรือวิธีการจัดกระทำข้อมูลสถิติที่ใช้).....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

## บทที่ 4

### ผลการวิเคราะห์ข้อมูล

/

/

ข้อความที่เป็นความน่า โดยระบุหัวข้อที่จะเสนอ โดยแบ่งเป็นตอนสำคัญ  
ประกอบด้วย

/

**ตอนที่ 1 สถานภาพของประชากรหรือกลุ่มตัวอย่าง**

/

.....

.....

.....

.....

.....

/

**ตอนที่ 2 ผลการวิเคราะห์ข้อมูลตามสมมติฐานหรือประเด็นปัญหา (ที่ได้จากแบบสอบถาม  
จากการสัมภาษณ์หรือจากการทดลองเป็นต้น**

/

.....

.....

.....

.....

.....

/

**ตอนที่ 3 ข้อเสนอที่ได้จากการแสดงความคิดเห็นหรือข้อเสนอแนะเพิ่มเติมจากกลุ่มตัวอย่าง  
(ในการเสนอผลการวิจัยผู้วิจัยอาจเสนอเป็นคำบรรยาย คำบรรยายประกอบตาราง แผนภูมิ แผนภาพ)**

/

.....

.....

.....

## บทที่ 5

### สรุปการวิจัย อภิปรายผล และข้อเสนอแนะ

/

/

(ข้อความที่เป็นความนำ ย่อหน้า 0.75 นิ้ว).....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

/

#### 1./สรุปการวิจัย

/

##### 1.1//วัตถุประสงค์ของการวิจัย

.....

.....

.....

.....

.....

##### 1.2//วิธีดำเนินการวิจัย (ประชากรหรือกลุ่มตัวอย่าง เครื่องมือการวิจัย การเก็บ

รวบรวมข้อมูล การวิเคราะห์ข้อมูล).....

.....

.....

### 1.3 ผลการวิจัย (ให้จำแนกเป็นหัวข้อย่อยตามวัตถุประสงค์ /สมมติฐานหรือประเด็นปัญหาปัญหา

.....

.....

.....

.....

/

### 2./อภิปรายผล

/

.....

.....

.....

.....

.....

/

### 3./ข้อเสนอแนะ

/

3.1/ข้อเสนอแนะในการนำผลการวิจัยไป

ใช้.....

.....

.....

#### 3.2/ข้อเสนอแนะในการวิจัยครั้งต่อไป

.....

.....

.....

.....

## (ตัวอย่างการนำเสนอตารางและคำอธิบายตาราง)

63

ตารางที่ 4.1 ค่าสถิติพื้นฐานความต้องการความรู้ทางการบริหารโรงเรียน รวมทั้ง 6 ด้าน ตาม  
ทักษะของผู้บริหารโรงเรียนประถมศึกษา ขนาดใหญ่ ขนาดกลาง และขนาดเล็ก  
จำแนกเป็นรายด้าน และรวมทุกด้าน

| /ข้อ      | ความต้องการความรู้ทางการ<br>บริหารโรงเรียน                  | ขนาดใหญ่  |       | ขนาดกลาง  |       | ขนาดเล็ก  |       | รวม       |       |
|-----------|-------------------------------------------------------------|-----------|-------|-----------|-------|-----------|-------|-----------|-------|
|           |                                                             | $\bar{x}$ | S.D.  | $\bar{x}$ | S.D.  | $\bar{x}$ | S.D.  | $\bar{x}$ | S.D.  |
| 1.        | ด้านการบริหารงานวิชาการ                                     | 4.301     | 0.657 | 4.109     | 0.748 | 4.167     | 0.813 | 4.192     | 0.762 |
| 2.        | ด้านการบริการงานบุคลากร                                     | 3.675     | 4.018 | 0.758     | 0.910 | 4.056     | 3.916 | 0.776     | 0.839 |
| 3.        | ด้านการบริหารงานกิจการ<br>นักเรียน                          | 3.525     | 0.825 | 3.967     | 0.823 | 3.960     | 0.851 | 3.817     | 0.850 |
| 4.        | ด้านการบริหารงานธุรการ<br>การเงินและพัสดุ                   | 3.627     | 0.829 | 3.991     | 0.781 | 4.062     | 0.914 | 3.893     | 0.856 |
| 5.        | ด้านการบริหารงานอาคาร<br>สถานที่                            | 3.420     | 0.837 | 3.649     | 0.893 | 3.826     | 0.895 | 3.631     | 0.896 |
| 6.        | ด้านการบริหารงานความ<br>สัมพันธ์ระหว่างโรงเรียน<br>กับชุมชน | 3.364     | 0.742 | 3.685     | 0.829 | 3.872     | 0.977 | 3.640     | 0.861 |
| เฉลี่ยรวม |                                                             | 3.652     | 0.774 | 3.909     | 0.808 | 3.984     | 0.893 | 3.848     | 0.844 |

ที่มา: เชาว์ พูลนวม (2533, น.94-93)

ผลการวิเคราะห์จากตารางที่ 4.1 แสดงให้เห็นว่า ผู้บริหารโรงเรียนประถมศึกษาขนาดใหญ่มีความต้องการความรู้ทางการบริหารโรงเรียนด้านการบริหารงานอาคารสถานที่ และด้านการบริหารงานความสัมพันธ์ระหว่างโรงเรียนกับชุมชน โดยเฉลี่ยอยู่ในระดับปานกลาง ส่วนด้านอื่น ๆ มีความต้องการในระดับมาก

ผู้บริหารโรงเรียนประถมศึกษาขนาดกลาง มีความต้องการความรู้ทางการบริหารโรงเรียนโดยเฉลี่ยอยู่ในระดับมากทุกด้าน

ผู้บริหารโรงเรียนประถมศึกษาขนาดเล็ก มีความต้องการความรู้ทางการบริหารโรงเรียนโดยเฉลี่ยอยู่ในระดับมากทุกด้าน

เมื่อพิจารณาโดยรวมแสดงให้เห็นว่า ผู้บริหารโรงเรียนประถมศึกษาขนาดใหญ่ ขนาดกลาง และขนาดเล็ก มีความต้องการความรู้ทางการบริหารโรงเรียนรวมทั้ง 6 ด้าน อยู่ในระดับมากทุกด้าน

ตารางที่ 4.13 เปรียบเทียบทักษะของศึกษานิเทศก์ นักวิชาการศึกษา และผู้บริหารโรงเรียนมัธยมศึกษา ในเขตการศึกษา 6 ที่มีต่อการบริหารงานวิชาการและกิจกรรมการศึกษาของศึกษานิเทศก์ ในงานด้านวิชาการเป็นรายคู่

| กลุ่ม                       |           | นักวิชาการศึกษา | ผู้บริหารโรงเรียนมัธยม | ศึกษานิเทศก์ |
|-----------------------------|-----------|-----------------|------------------------|--------------|
|                             | $\bar{x}$ |                 | 2.92                   | 3.38         |
| นักวิชาการศึกษา             | 2.78      | -               | 0.14                   | 0.60*        |
| ผู้บริหารโรงเรียนมัธยมศึกษา | 2.92      |                 | -                      | 0.46*        |
| ศึกษานิเทศก์                | 3.38      |                 |                        | -            |

\* มีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05

ที่มา: เสริมปัญญา เทียมวัน (2534, น.86)

จากตารางที่ 4.13 พบว่า ศึกษานิเทศก์มีทักษะต่อการบริหารงานวิชาการและกิจกรรมการศึกษาในงานด้านวิชาการแตกต่างไปจากนักวิชาการศึกษา และผู้บริหารโรงเรียนมัธยมศึกษาทั้ง 2 กลุ่ม อย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05 โดยค่าคะแนนเฉลี่ยของกลุ่มศึกษานิเทศก์มีค่ามากกว่ากลุ่มผู้บริหารโรงเรียนมัธยมศึกษา และนักวิชาการศึกษา แต่ไม่พบความแตกต่างในกลุ่มผู้บริหารโรงเรียนมัศึกษากับกลุ่มนักวิชาการศึกษา

ตารางที่ 4.16 สถานภาพด้านชีวิตสังคมของผู้ตอบแบบสอบถาม

| สถานภาพด้านชีวิตสังคม<br>ของผู้ตอบแบบสอบถาม | สำนักงานที่ได้รับ |        | สำนักงานที่ไม่ได้รับ |        |
|---------------------------------------------|-------------------|--------|----------------------|--------|
|                                             | รางวัล            |        | รางวัล               |        |
|                                             | จำนวน             | ร้อยละ | จำนวน                | ร้อยละ |
| <b>ตำแหน่ง</b>                              |                   |        |                      |        |
| ผู้ช่วยศึกษาธิการอำเภอ                      | 36                | 46.8   | 80                   | 47.9   |
| เจ้าหน้าที่หรือนักวิชาการ                   | 41                | 53.2   | 87                   | 52.1   |
| รวม                                         | 77                | 100    | 167                  | 100    |
| <b>เพศ</b>                                  |                   |        |                      |        |
| ชาย                                         | 45                | 58.4   | 110                  | 65.9   |
| หญิง                                        | 31                | 40.3   | 57                   | 34.1   |
| ไม่ระบุ                                     | 1                 | 1.3    |                      |        |
| รวม                                         | 77                | 100    | 167                  | 100    |
| <b>อายุ</b>                                 |                   |        |                      |        |
| ระหว่าง 18-30 ปี                            | 79                | 9.1    | 9                    | 5.4    |
| 31-40 ปี                                    | 46                | 59.7   | 119                  | 71.3   |
| 41-50 ปี                                    | 20                | 26.0   | 34                   | 20.4   |
| 51-60 ปี                                    | 4                 | 5.2    | 5                    | 3      |
| รวม                                         | 77                | 100    | 167                  | 100    |
| <b>ประสบการณ์ในตำแหน่ง</b>                  |                   |        |                      |        |
| ระหว่าง 1-10 ปี                             | 59                | 76.6   | 137                  | 82.0   |
| 11-20 ปี                                    | 11                | 14.3   | 26                   | 15.6   |
| 21-30 ปี                                    | 6                 | 7.8    | 4                    | 2.4    |
| 31-40 ปี                                    | 1                 | 1.3    |                      |        |
| รวม                                         | 77                | 100    | 167                  | 100    |

ตารางที่ 4.16 (ต่อ)

| สถานภาพด้านชีวิตสังคม<br>ของผู้ตอบแบบสอบถาม | สำนักงานที่ได้รับ<br>รางวัล |        | สำนักงานที่ไม่ได้รับ<br>รางวัล |        |
|---------------------------------------------|-----------------------------|--------|--------------------------------|--------|
|                                             | จำนวน                       | ร้อยละ | จำนวน                          | ร้อยละ |
| <b>วุฒิ</b>                                 |                             |        |                                |        |
| ต่ำกว่าปริญญาตรี                            | 8                           | 10.4   | 25                             | 15.0   |
| ปริญญาตรี                                   | 60                          | 77.9   | 125                            | 74.9   |
| สูงกว่าปริญญาตรี                            | 9                           | 11.7   | 17                             | 10.1   |
| รวม                                         | 77                          | 100    | 167                            | 100    |
| <b>สำนักงาน</b>                             |                             |        |                                |        |
| เล็ก                                        | 36                          | 46.8   | 117                            | 70.1   |
| ใหญ่                                        | 41                          | 53.3   | 50                             | 29.9   |
| รวม                                         | 77                          | 100    | 167                            | 100    |

ที่มา: บัณฑิตย์ ศรีพุทธางกูร (2538, น.35-36)

จากตารางที่ 4.16 พบว่าผู้ตอบแบบสอบถาม จากสำนักงานศึกษาธิการอำเภอที่ได้รับรางวัลดีเด่น เป็นผู้ช่วยศึกษาธิการอำเภอ ร้อยละ 46.8 เป็นเจ้าหน้าที่หรือนักวิชาการ ร้อยละ 53.2 จากสำนักงานศึกษาธิการอำเภอที่ไม่ได้รับรางวัลดีเด่นเป็นผู้ช่วยศึกษาธิการอำเภอ ร้อยละ 47.9 เป็นเจ้าหน้าที่หรือนักวิชาการ ร้อยละ 52.1 ในจำนวนนี้เป็นผู้มี อายุระหว่าง 31-40 ปี เป็นส่วนใหญ่จากสำนักงานศึกษาธิการอำเภอที่ได้รับรางวัลดีเด่น ร้อยละ 59.7 จากสำนักงานศึกษาธิการอำเภอที่ไม่ได้รับรางวัลดีเด่น ร้อยละ 71.3 ส่วนใหญ่มีประสบการณ์ในตำแหน่งปัจจุบัน 1-10 ปีจากสำนักงานศึกษาธิการอำเภอที่ได้รับรางวัลดีเด่น ร้อยละ 76.6 จากสำนักงานศึกษาธิการอำเภอที่ไม่ได้รับรางวัลดีเด่น ร้อยละ 82.0 คุณสมบัติส่วนใหญ่จบปริญญาตรี จากสำนักงานศึกษาธิการอำเภอที่ไม่ได้รับรางวัลดีเด่น ร้อยละ 74.85 ส่วนขนาดสำนักงานนั้น เป็นสำนักงานขนาดเล็กจากสำนักงานศึกษาธิการอำเภอที่ได้รับรางวัลดีเด่น ร้อยละ 46.75 จากสำนักงานศึกษาธิการอำเภอที่ไม่ได้รับรางวัลดีเด่น ร้อยละ 70.06 เป็นสำนักงานขนาดใหญ่ จากสำนักงานศึกษาธิการอำเภอที่ไม่ได้รับรางวัลดีเด่น ร้อยละ 29.94

ตารางที่ 4.17 อำนาจพยากรณ์ของพฤติกรรมผู้นำ สภาพการณ์ในคณะวิชา และประสิทธิผลการบริหาร  
วิชาการในวิทยาลัยครู จากกลุ่มหัวหน้าคณะวิชาที่มีวุฒิทางการศึกษาปานกลาง

| ตัวพยากรณ์    |    | R    | R <sup>2</sup> | r    | B    | F       |
|---------------|----|------|----------------|------|------|---------|
| <u>สอน</u>    |    |      |                |      |      |         |
| โครงสร้าง     | x3 | .392 | .154           | .392 | .392 | 5.656** |
| <u>พัฒนา</u>  |    |      |                |      |      |         |
| พฤติกรรมผู้นำ | x1 | .371 | .138           | .371 | .369 | 4.964*  |
| โครงสร้าง     | x3 | .523 | .273           | .370 | .368 | 5.660   |
| <u>รวม</u>    |    |      |                |      |      |         |
| โครงสร้าง     | x3 | .402 | .161           | .402 | .402 | 5.979*  |

\* ระดับนัยสำคัญ .05

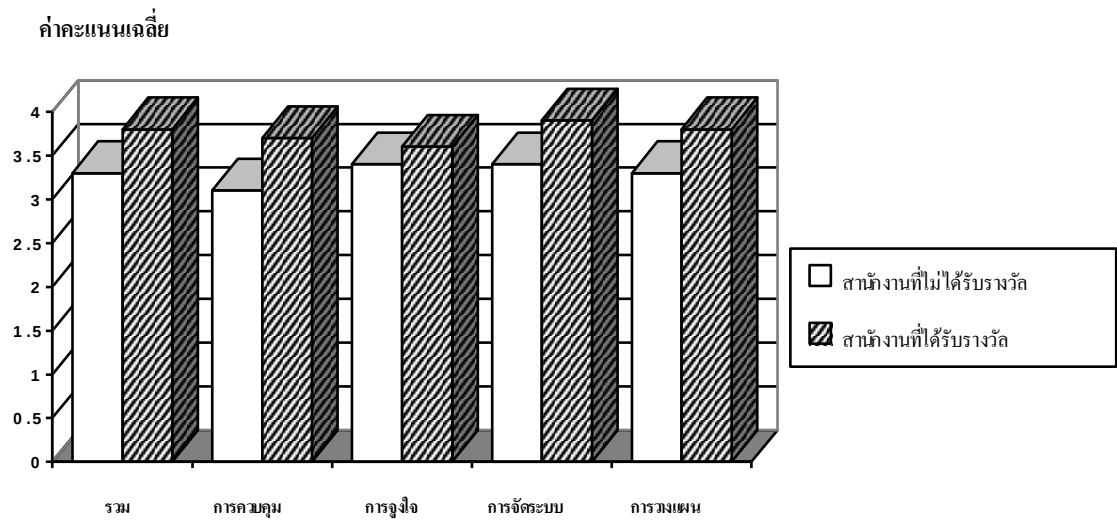
\*\* ระดับนัยสำคัญ .01

ที่มา: สักดิ์ไทย สุรกิจบวร (2532, น. 96-97)

ตารางที่ 4.17 เมื่อวิเคราะห์หองค์ประกอบที่ส่งผลต่อประสิทธิผลการบริหารวิชาการของหัวหน้าคณะวิชาที่มีวุฒิทางการศึกษาปานกลาง (33 คน) ปรากฏว่ามีพฤติกรรมผู้นำ และสภาพการณ์ในคณะวิชาด้านโครงสร้างของงานในคณะวิชาที่มีอำนาจพยากรณ์ประสิทธิผลการบริหารงานวิชาการบางภารกิจโดยโครงสร้างของงานในคณะวิชาพยากรณ์ ประสิทธิภาพของงานจัดการเรียนการสอนได้ร้อยละ 15.4 พฤติกรรมผู้นำพยากรณ์ประสิทธิผลของงานพัฒนาอาจารย์ได้ร้อยละ 13.8 และร่วมกับโครงสร้างของงานในคณะวิชาพยากรณ์ได้ร้อยละ 27.3 และโครงสร้างของงานในคณะวิชาพยากรณ์ประสิทธิผลการบริหารวิชาการรวมได้ร้อยละ 16.1 แสดงว่าโครงสร้างของงานในคณะวิชาส่งผลต่อประสิทธิผลการบริหารวิชาการรวมและประสิทธิผลของภารกิจ 2 ด้าน คือ งานจัดการเรียนการสอนและงานพัฒนาอาจารย์ และพฤติกรรมผู้นำส่งผลต่อประสิทธิผลของงานพัฒนาอาจารย์ ส่วนสภาพการณ์ในคณะวิชาด้านความสัมพันธ์ระหว่างหัวหน้าคณะวิชากับผู้ใต้บังคับบัญชา และด้านอำนาจในตำแหน่งหน้าที่ของหัวหน้าคณะวิชาไม่ใช่ปัจจัยที่จะอธิบายประสิทธิผลการบริหารวิชาการในวิทยาลัยครู

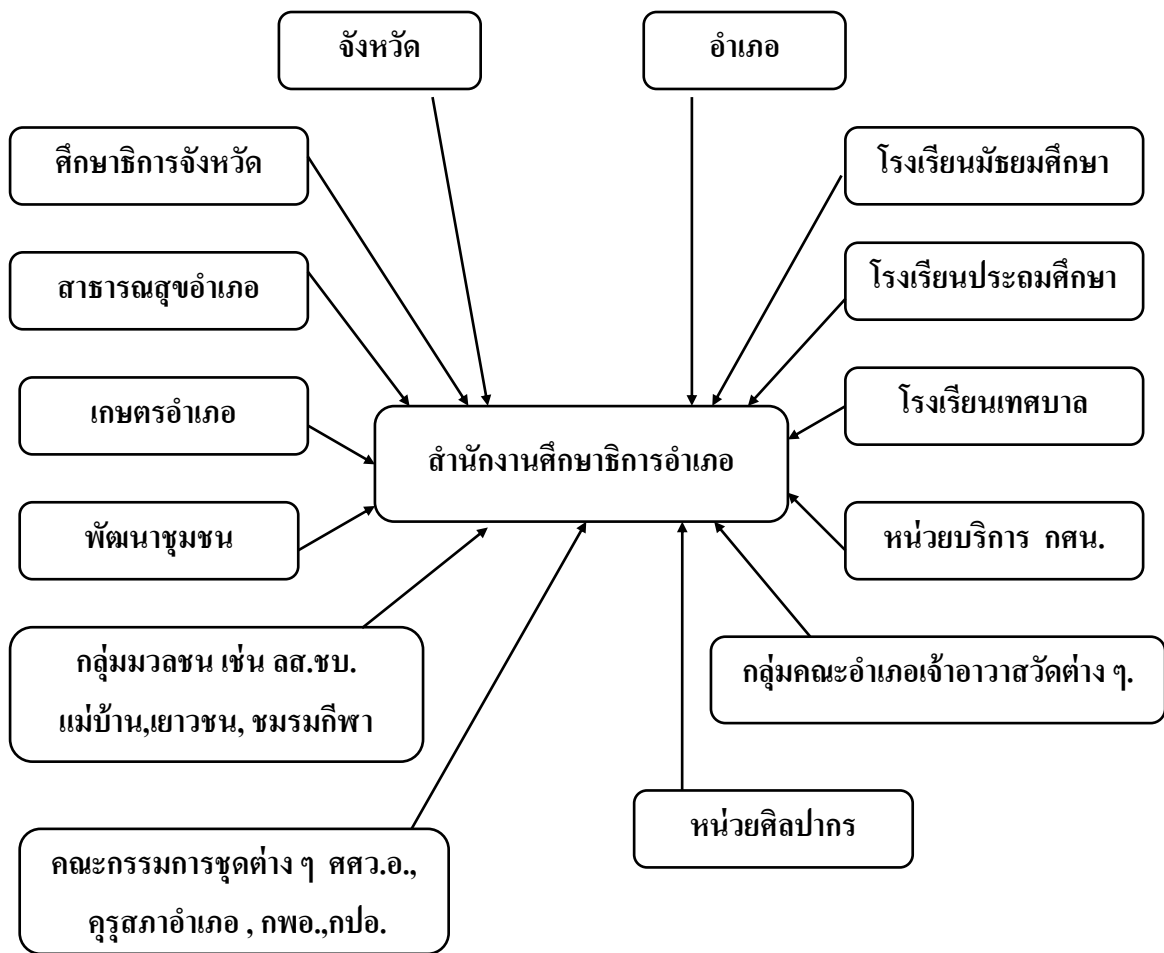
## (ตัวอย่างการนำเสนอภาพประกอบ)

68



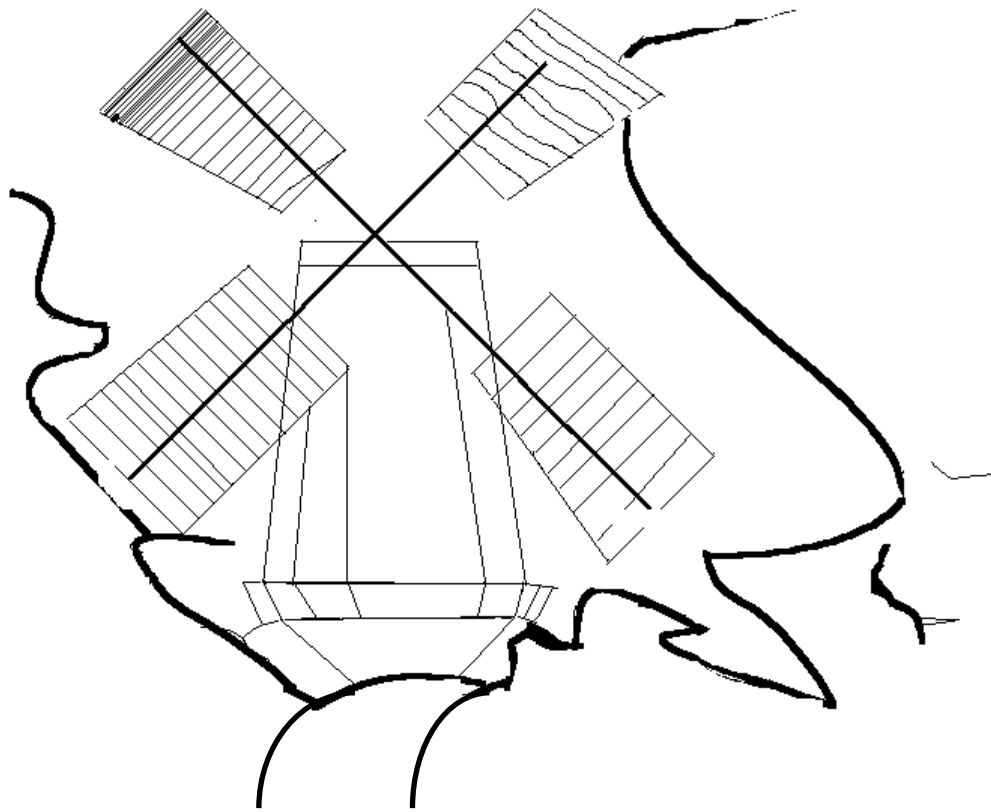
ภาพที่ 3.1 พฤติกรรมการบริหารของศึกษานิเทศก์ในสำนักงานที่ได้รับรางวัลดีเด่น  
และไม่ได้รับรางวัลดีเด่น

ที่มา: บัณฑิตย์ ศรีพุทธางกูร (2538, น.39)



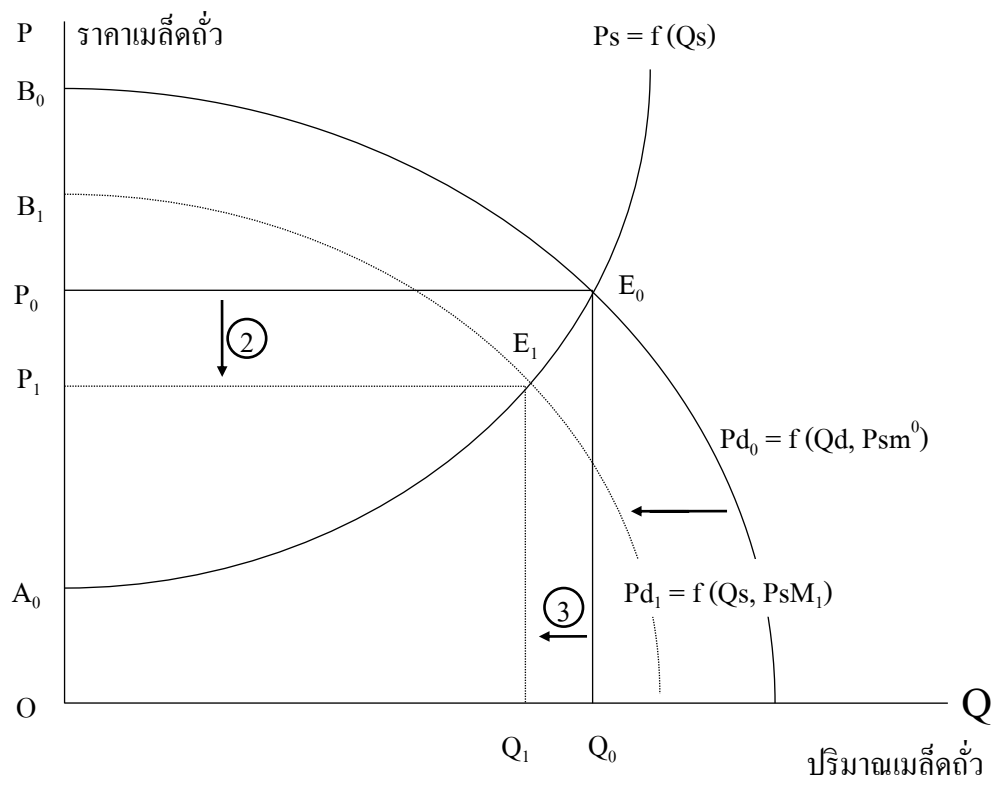
ภาพที่ 4.1 ความสัมพันธ์ของระบบงานระหว่างสำนักงานศึกษาธิการอำเภอ  
กับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

ที่มา: กระทรวงศึกษาธิการ (2537, น.4)



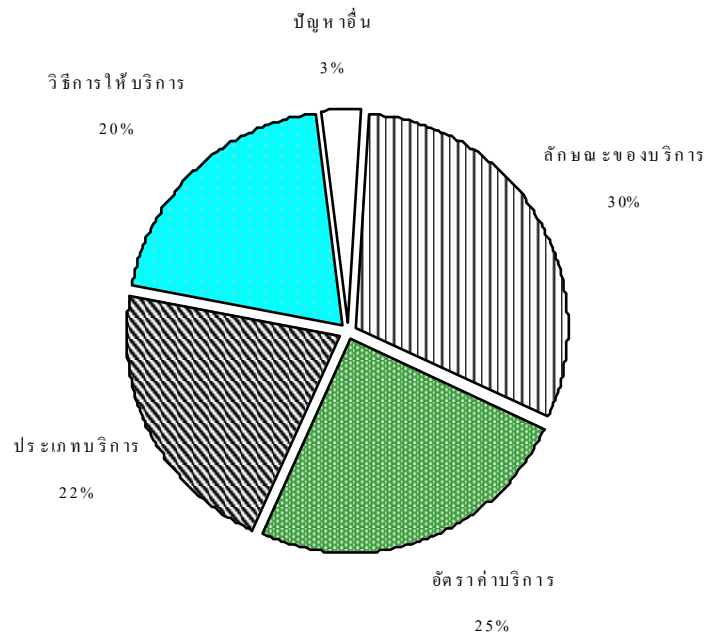
ภาพที่ 4.20 ภาพต้นฉบับที่ 2 ภาพลายเส้นลักษณะ ไลน์ (Line)

ที่มา: นริรัตน์ สุตสุนทร (2531, น.77)



ภาพที่ 3.2 แสดงการวัดส่วนเกินของผู้ผลิตและผู้บริโภคในตลาดเมล็ดข้าวเหลือง

ที่มา: นิพรา อาลัยเวช (2534, น.7)



ภาพที่ 4.21 ปัญหาที่สถาบันการเงินประสบในการใช้บริการสารนิเทศเชิงพาณิชย์

ที่มา: นีรนาท รักษ์ศิริ (2537, น.40)

(ตัวอย่างใบคั่นหน้าบรรณานุกรม)

73

**บรรณานุกรม**

(ตัวอักษร 18 pt ไข่ จัดกึ่งกลาง)

บรรณานุกรม

- นิตา ชูโต. (2545). *การวิจัยเชิงคุณภาพ*. (พิมพ์ครั้งที่ 2). กรุงเทพมหานคร: แมทส์ปอยท์.
- กฐินพระราชทาน. (2543). *สถาบันพระปกเกล้า: วัดสว่างอารมณ์วรวิหาร อำเภอสุวรรณภูมิ จังหวัดสุโขทัย*. (2543). นนทบุรี: สถาบันพระปกเกล้า.
- กรมควบคุมมลพิษ. (2544). *ระบบเอกสารกำกับการขนส่ง เคลื่อนย้าย และจำกัดของเสียอันตราย*. (ซีดีรอม). กรุงเทพมหานคร: กรมควบคุมมลพิษ.
- กรมส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อม. (2543). *รายงานสถานการณ์สิ่งแวดล้อม เรื่องน้ำ*. (ซีดีรอม). กรุงเทพมหานคร: ฝ่ายระบบสารสนเทศ กองสารสนเทศสิ่งแวดล้อม.
- กฤษฎาธาร จันทะโก. (2556). *การส่งเสริมและการอนุรักษ์ดนตรีไทยและนาฏศิลป์ไทย: กรณีศึกษามหาวิทยาลัยเกษมบัณฑิต. (วิทยานิพนธ์ปริญญาเกษตรศาสตรมหาบัณฑิต ไม่ได้ตีพิมพ์)*. มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช, นนทบุรี.
- การประชุม ที่ประชุมอธิการบดีแห่งประเทศไทย (ทปอ.). (2543). *เอกสารการประชุมที่ประชุมอธิการบดีแห่งประเทศไทย (ทปอ.)*. (ซีดีรอม). อุบลราชธานี: มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี.
- เกียรติอนันต์ ล้วนแก้ว. (2557, 18 เมษายน). *หน้าต่างความคิด: การศึกษาขั้นพื้นฐานของฟินแลนด์: บทเรียนและบาดแผล*. *กรุงเทพธุรกิจ*, น. 11. สืบค้นจาก [http://www.dpu.ac.th/laic/upload/content/file/article\\_instructor/article-2557/B232.pdf](http://www.dpu.ac.th/laic/upload/content/file/article_instructor/article-2557/B232.pdf).
- จารึก หนูเนียม, วิยะดา คงเพชร, ไรนา รัตนพฤกษ์จร. (2548). *การใช้กระบวนการกลุ่มในการปรับเปลี่ยนพฤติกรรมและการดูแลตนเองของผู้ป่วยเบาหวาน ศูนย์สุขภาพชุมชนเครือข่ายโรงพยาบาลมหาราชนครศรีธรรมราช*. *วารสารสุขภาพศึกษา*, 28(101), 60-68.
- จุฑพล สิริสมบุญ. (ม.ป.ป.). *คำถามที่พบได้บ่อยเกี่ยวกับวัคซีนเอชพีวี [แผ่นพับ]*. ม.ป.ท.
- นิธิ นิมิตรบุญ. (2556). *100 ปี สมเด็จพระสังฆราชฯ*. กรุงเทพฯ: แอดบุ๊ก.
- ปิยะวรรณ ผลเจริญ. (2553ม 21 สิงหาคม). *เรียนรู้นิคมมูล่งลิงคโปร์ต่อยอดแนวคิดอุตุฯ เชนินเวศไทย*. *มติชน*, น.7.
- พนมพร สารสิทธิยศ. (2557). *ท่องเที่ยวศาสนสถานลุ่มน้ำโขง*. *สารวิจัยเพื่อพัฒนาชุมชน*, 2(2). สืบค้นจาก <http://journal.msu.ac.th/wp-content/uploads/2014/07/2-Tourist-Places-Religion-in-Mekong-Basin.pdf>.
- พระธรรมโกศาจารย์ (ปัญญานันทภิกขุ). (ม.ป.ป.). *ชีวิตที่ก้าวหน้า: หลักในการสร้างความก้าวหน้าแก่ชีวิต*. กรุงเทพฯ: ธรรมสภา.

- พระธรรมวโรดม (บุญมา คุณสมปนโน). (2550). ระเบียบปฏิบัติของชาวพุทธ ระเบียบปฏิบัติในชีวิตประจำวัน. *สารสำนักพุทธ*, 2(4), 61-79.
- พลวิทย์ สยามชัย. (2542, 20 มีนาคม). การพัฒนาระบบสารสนเทศการจัดซื้อ. (วิทยานิพนธ์ปริญญาวิศวกรรมศาสตรมหาบัณฑิต ไม่ได้ตีพิมพ์). จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย. สืบค้นจาก <http://thesis.tiac.or.th/result2t.asp>.
- พลาคิษฐ์ ลิทธิธัญกิจ. (2551). *พระบรมรูปทรงม้า: 100 ปีพระบรมราชานุสาวรีย์ พระบาทสมเด็จพระจุลจอมเกล้าเจ้าอยู่หัว*. กรุงเทพฯ: บ้านทึกสยาม.
- ภูวนาถ คุณผลิน. (2542). *เจ้าไม่มีศาล ใน แกรมมีโกลด์ ซีรีส์*. [ซีดี]. กรุงเทพฯ: จี เอ็ม เอ็ม แกรมมี.
- มาริสสา กาญจนะ, และ เรืองเดช ศรีวรรณะ. (2548). การประเมินค่าประโยชน์ด้านการลดมลภาวะทางกลิ่นของโรงควบคุมคุณภาพน้ำชองนนทรี. *วารสารเศรษฐศาสตร์มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์*, 12(1), 1-11.
- วรลักษณ์ ทองใบ. (ม.ป.ป). *การใช้สารสนเทศการท่องเที่ยวของมัลลเทศก์ในจังหวัดที่ประสบภัยพิบัติสึนามิ*. สืบค้นจาก <http://thesis.swu.ac.th>. (วันที่สืบค้น 25 มีนาคม 2556)
- วุฒิชัย มูลศิลป์. (2549). กฎหมายตราสามดวง. ใน *สารานุกรมประวัติศาสตร์ไทย* (เล่ม 1, อักษร ก, น.12-16).
- สุทัศน์ ยกส้าน. (2553). ประวัติความสำคัญของเกลือต่อมนุษย์. *สารคดี*, 26(303), 129-132.
- ออร์เรลต์, ดี. (2556). *หัวใจเศรษฐศาสตร์* [Introducing economics] (ณัฐภรณ์ เลี่ยมจรัสกุล, ผู้แปล). นครปฐม: มูลนิธิเด็ก.
- อิทธิสุนทร วิชัยลักษณ์ (ผู้กำกับ). (2544). *โหมโรง* [ภาพยนตร์]. กรุงเทพฯ: สหมงคลฟิล์มอินเตอร์เนชั่นแนล.
- อุกฤษฏ์ ทรงชัยสงวน. (2543). ความพึงพอใจของประชาชนที่มีต่อการบริหารจัดการโครงการพัฒนาสถานีตำรวจเพื่อประชาชนของสถานีตำรวจภูธรอำเภอ. (วิทยานิพนธ์ปริญญาศิลปศาสตรมหาบัณฑิต ไม่ได้ตีพิมพ์). มหาวิทยาลัยขอนแก่น, ขอนแก่น.
- อนงค์ทิพย์ เอกแสงศรี. (2547). การบริหารบุคคลภาครัฐ. ใน *ประมวลสาระชุดวิชาการบริหารภาครัฐ* (หน่วยที่ 6, น. 1-52). นนทบุรี: มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช.
- หอสมุดแห่งชาติ. (จ.ศ. 1206). *จดหมายเหตุรัชกาลที่ 3*. เล่มที่ 12. มหาวิทยาลัยบูรพา. (2533, 13 กุมภาพันธ์). *เรื่อง กำหนดการเกี่ยวกับการเรียนการสอนประจำปีการศึกษา 2534*. ประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา
- พระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยบูรพา พุทธศักราช 2533. (2533, 29 กรกฎาคม). *ราชกิจจานุเบกษา*. เล่ม 107 ตอนที่ 131. หน้า 1-20.

- สอวัคิง, เอส ดับบลิว. (2552). *ประวัติย่อของกาลเวลา ฉบับภาพประกอบ* [The illustrated: A brief history of time] (พิมพ์ครั้งที่ 17). (ปิยนุตร บุรีคำ และอรรถกฤติ ฉัตรภูมิ, ผู้แปล). กรุงเทพฯ: มติชน.
- มหาวิทยาลัยบูรพา. สถาบันศิลปะและวัฒนธรรม. (2545). *ความรู้เรื่องประเพณีวันสงกรานต์*. (สุทธิบัตร). ชลบุรี: สถาบันศิลปะและวัฒนธรรม มหาวิทยาลัยบูรพา.
- หอสมุดแห่งชาติ. (ม.ป.ป.). *บาลีพระพุทฺทกสิกขา*. (หนังสือโบราณ). เลขที่ 3980/ก/1.   
กรณีที่ไม่ปรากฏปีที่พิมพ์ภาษาไทยใช้ (ม.ป.ป.) หรือภาษาอังกฤษใช้ (n.d.)
- ขติยา มหาสินธุ์. (2545, 19 พฤษภาคม). เปิดศูนย์เทียบประสบการณ์สร้างชีวิตใหม่ให้แรงงานไทย. *มติชน*, หน้า 4.
- Adams, R. J. (1973). Building a foundation for evaluation of instruction in higher education and continuing education (Doctoral dissertation). Retrieved from <http://www.ohiolink.edu/etd/>
- Bennett, D. (2010). *Outcomes assessment in accredited health information management programs*. Retrieved from <http://proquest.umi.com/pqdweb?index=6&did=2101519391>
- Egan, D. (Writer), & Alexander, J. (Director). (2005). Failure to communicate [Television series episode]. In D. Shore (Executive producer), *House*. New York, NY: Fox Broadcasting.
- Freud, S. (1953). The method of interpreting dreams: An analysis of a specimen dream. In J. Strachey (Ed. & Trans), *The standard edition of the complete psychological works of Sigmund Freud* (Vol. 4, pp. 96-121). Retrieved from <http://books.google.com/books>(Original work published 1900).
- Graham, G. (2005). Behaviorism. In E. N. Zalta (Ed.), *The Stanford encyclopedia of philosophy* (Fall 2007 ed.). Retrieved from <http://plato.stanford.edu/entries/behaviorism>.
- Gummerson, Event. (2000). *Qualitative Method in Management Research*. 2<sup>nd</sup> ed. London: Sage Publications.
- Hua Hin-Chaam: *Idea map* [Pamphlet]. (2004). Bangkok: PSP.
- Kachoka, N., & Hoskims. R. (2009). Measuring the Quality of Service: a Case of Chancellor, University of Malaysia *South Africa Journal of Library & Science*, 75(2), 170-178. Retrieved from <http://web.ebscohost.com/ehost>.

- Mactyre, L. (Reporter). (2002, January 23). *Scandal of the Century* [Television series episode]. In H. Cashore (Producer), the fifth estate. Toronto: Canadian Broadcasting Corporation.
- McNiel, D. S. (2006). Meaning through narrative: A personal narrative discussing growing up with an alcoholic mother (Master's thesis). Available from ProQuest Dissertations and Theses database. (UMI No. 1434728)
- Realizing the Potential of Information resources: Information, Technology, and Service. (1996). Boulder Boulder, CO.; CAUSE. [CD-ROM]. Abstract from: Silver Platter File: ERIC tem: ED392340
- Schneiderman, N. (2000). Coronary Heart Disease. In *Encyclopedia of Psychology* (pp. 305-311). London: Search Press.
- Sillick, T. J., & Schutte, N. S. (2006). Emotional intelligence and self-esteem mediate between perceived early parental love and adult and adult happiness. *E-Journal of Applied Psychology*, 2(2), 38-48. Retrieved from <http://ojs.lib.swin.edu.au/index.php/ejap>
- Sirinoot Teanrungraj. (2556). *The Development of an innovative integrated approach to ICT-Mediated Learning in Science*. (Doctoral dissertation). Srinakharinwirot University, Bangkok.
- Smith, M. B. (1989, August 12). Interview by C. A. Kiesler [Tape recording]. President's Oral History Project, American Psychological Association. APA Archives, Washington, DC.
- Sparkman, C. F. (1973). *An oral history with Dr. Colley F. Sparkman/Interviewer: Orley B. Caudill*. Mississippi Oral History Program (Vol. 289), University of Southern Mississippi, Hattiesburg.
- Van Nuys, D. (Producer). (2007, December 19). *Shrink rap radio* [Audio podcast]. Retrieved from <http://www.shrinkrapradio.com>.

(ตัวอย่างใบค้นห้้าค้นภาคผนวก)

78

ภาคผนวก

ภาคผนวก ก (ขนาดอักษร 18 pt เข้ม จัดกึ่งกลาง)

ผู้ทรงคุณวุฒิตรวจสอบเครื่องมือ (ขนาดอักษร 16 pt บาง จัดกึ่งกลาง)

## (ตัวอย่างหน้าประวัติผู้วิจัย)

80

### ประวัติผู้วิจัย (ตัวอักษร 18 pt เข้ม จัดกึ่งกลาง)

|                  |                                                                                            |
|------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|
| ชื่อ             | นางสาววิภา ใจดี                                                                            |
| วัน เดือน ปีเกิด | 18 ธันวาคม 2505                                                                            |
| สถานที่เกิด      | อำเภอวิเศษชัยชาญ จังหวัดอ่างทอง                                                            |
| ประวัติการศึกษา  | ศษ.บ. มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช พ.ศ.2538<br>ศษ.บ. มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช พ.ศ.2550 |
| สถานที่ทำงาน     | สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดกำแพงเพชร<br>อำเภอเมือง จังหวัดกำแพงเพชร                          |
| ตำแหน่ง          | ผู้ช่วยศึกษาธิการจังหวัดกำแพงเพชร                                                          |

## ที่ปรึกษา

รองศาสตราจารย์ ดร. สิริวรรณ ศรีพหล

(รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ)

## คณะผู้จัดทำ

รองศาสตราจารย์ ดร. พรทิพย์ เกตุรานนท์

(ผู้อำนวยการสำนักบัณฑิตศึกษา)

รองศาสตราจารย์ ดร. สมใจ พุทธาพิทักษ์ผล

(รองผู้อำนวยการสำนักบัณฑิตศึกษา)

นางนงคัลลักษ์ รุ่งวิทยากร

(หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมมาตรฐานบัณฑิตศึกษา)

นางอัญชลี บิดหล้า

(เจ้าหน้าที่ฝ่ายส่งเสริมมาตรฐานบัณฑิตศึกษา)

นางสาวอานวย ก้อนบุญไสย์

(เจ้าหน้าที่ฝ่ายส่งเสริมมาตรฐานบัณฑิตศึกษา)