

ขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ (Terms of reference : TOR)

โครงการจัดจ้างพนักงานดูแลรักษาความปลอดภัย

ของศูนย์วิทยบริการและชุมชนสัมพันธ์ มสธ.จันทบุรี ประจำปีงบประมาณ 2570

1. ความเป็นมา

ศูนย์วิทยบริการและชุมชนสัมพันธ์ มสธ. จันทบุรี เปิดให้บริการตั้งแต่วันที่ 11 มกราคม 2542 เป็นต้นมา โดยมีพื้นที่รับผิดชอบรับนักศึกษาและลงทะเบียนเรียน บนที่ดินประมาณ 17 ไร่ 2 งาน 85 ตารางวา บริเวณที่ดินสาธารณประโยชน์ “หนองตะพอง” ตั้งอยู่ เลขที่ 229 หมู่ที่ 1 ถนนจันทบุรี-สระแก้ว ตำบลมะขาม อำเภอมะขาม จังหวัดจันทบุรี ซึ่งเป็นทำเลการคมนาคมสะดวก ทางหลวงหมายเลข 317 เป็นจุดศูนย์กลางของแต่ละจังหวัดในการติดต่อของภาคตะวันออก มี 1 อาคาร 2 ชั้น

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อป้องกันและรักษาความปลอดภัยอาคารสถานที่รวมทรัพย์สินของราชการ ตลอดจนทรัพย์สินอื่น เช่น รถยนต์ รถจักรยานยนต์ ของบุคลากร นักศึกษา และประชาชนทั่วไปที่ติดต่อราชการภายในศูนย์วิทยบริการและชุมชนสัมพันธ์ มสธ. จันทบุรี

2.2 เพื่อป้องกันการเกิดเหตุการณ์ไม่คาดคิด การป้องกันโจรกรรมทรัพย์สินของศูนย์วิทยบริการและชุมชนสัมพันธ์ มสธ. จันทบุรี การระงับเหตุอัคคีภัยเบื้องต้น การโทรศัพท์แจ้งภัยเมื่อมีเหตุ ตลอดจนการตรวจตรา อาคารและบริเวณโดยรอบเป็นประจำตลอด 24 ชั่วโมง รวมถึงการระงับเหตุทะเลาะวิวาทที่เกิดขึ้นภายในพื้นที่ของศูนย์วิทยบริการและชุมชนสัมพันธ์ มสธ. จันทบุรี

2.3 เพื่ออำนวยความสะดวกแก่ผู้มารับบริการติดต่อราชการของศูนย์วิทยบริการและชุมชนสัมพันธ์ มสธ. จันทบุรี

3. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

3.1 คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอเป็นไปตามคณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนด (รายละเอียดระบุในเอกสารประกาศประกวดราคา/หนังสือเชิญชวน)

3.2 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีผลงานประเภทเดียวกันกับงานที่ประกวดราคาจ้างในครั้งนี้ คือ งานจ้างบริการรักษาความปลอดภัยที่แล้วเสร็จสมบูรณ์ตามสัญญาไม่น้อยกว่า 260,000 บาท (สองแสนหกหมื่นบาทถ้วน) ต่อสัญญา โดยเป็นผลงานที่แล้วเสร็จย้อนหลังไม่เกิน 5 ปี ก่อนวันยื่นข้อเสนอ และต้องเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือภาคเอกชน

3.3 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้ได้รับใบอนุญาตประกอบธุรกิจรักษาความปลอดภัยตามพระราชบัญญัติธุรกิจรักษาความปลอดภัย พ.ศ.2558 และใบอนุญาตยังมีผลบังคับใช้ ไม่หมดอายุจนถึงวันที่เสนอราคา

4. รายละเอียดขอบเขตของงานจัดจ้างที่จะดำเนินการจัดจ้างพนักงานดูแลรักษาความปลอดภัย

4.1 คุณสมบัติของพนักงานที่รักษาความปลอดภัย

- 1) เป็นเพศชายสัญชาติไทย มีอายุตั้งแต่ 20 ปี แต่ไม่เกิน 65 ปีบริบูรณ์ นับถึงวันที่มาปฏิบัติหน้าที่
- 2) ต้องเป็นผู้มีร่างกายสมบูรณ์ สุขภาพแข็งแรง ไม่เป็นโรคติดต่อ ไม่เป็นผู้พิการ และไม่เป็นผู้ติดยาเสพติด
- 3) ไม่เคยต้องโทษคดีอาญา และผ่านการตรวจสอบประวัติจากสำนักงานตำรวจแห่งชาติ
- 4) พูดและเขียนภาษาไทยสื่อสารได้ดี
- 5) ต้องจบการศึกษามัธยมศึกษา
- 6) ต้องผ่านการรับราชการทหาร หรือผ่านการฝึกอบรมเกี่ยวกับการรักษาความปลอดภัย
- 7) ต้องมีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี มีความประพฤติเรียบร้อย แต่งกายสะอาด และมีระเบียบวินัย

4.2 หน้าที่ความรับผิดชอบของพนักงานที่รักษาความปลอดภัย

1) ดูแลรักษาความปลอดภัย ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยตามสัญญาจ้าง ป้องกันการก่ออาชญากรรม และระงับเหตุต่างๆ ที่อาจจะเกิดขึ้นกับอาคารสถานที่ บุคลากรและทรัพย์สินของศูนย์วิทยบริการ และชุมชนสัมพันธ์ มสธ. จันทบุรี มิให้เกิดความเสียหายหรือสูญหายควบคุมสถานการณ์ร้ายแรงต่างๆ อันอาจเกิดขึ้นในเขตรับผิดชอบ

2) ตรวจสอบบุคคลและยานพาหนะที่ผ่านเข้า – ออก รวมทั้งป้องกันการโจรกรรมที่อาจจะเกิดขึ้นกับยานพาหนะภายในบริเวณที่รับผิดชอบ ทั้งที่เป็นของศูนย์ฯ และบุคคลอื่น ดูแลอำนวยความสะดวก/จัดระเบียบการจราจร-การจอดรถยนต์ในเขตรับผิดชอบ

3) จัดให้มีสมุดบันทึกเหตุการณ์ประจำจุดรักษาความปลอดภัยตลอดจนทำการสรุปรายงานต่างๆ ของพนักงานที่รักษาความปลอดภัยแต่ละผลัด รวมทั้งจัดทำบันทึกรายงานการสอบสวนเบื้องต้นเมื่อมีเหตุการณ์ต่างๆ เพื่อให้ผู้ว่าจ้างใช้เป็นหลักฐานในการดำเนินการต่อไป จัดทำรายงานการปฏิบัติหน้าที่ประจำจุดรับผิดชอบและใบลงเวลาในแต่ละวันเสนอคณะกรรมการตรวจการจ้าง ต้องรายงานผู้ที่มีหน้าที่กำกับดูแลงานรักษาความปลอดภัยของผู้ว่าจ้างทันที เมื่อพบเหตุผิดปกติ และแจ้งให้พนักงานที่รักษาความปลอดภัยท่านอื่นทราบ ตรวจสอบตราความเรียบร้อยในเขตรับผิดชอบเป็นระยะๆ พร้อมทั้งบันทึกรายงานเหตุการณ์ ตามแบบฟอร์มที่กำหนด

4) ให้ดูแลรักษาความสะอาดบริเวณป้อมศูนย์รักษาความปลอดภัยและพื้นที่บริเวณใกล้เคียง พื้นที่ปฏิบัติงาน รวมทั้งสอดส่องดูแลสิ่งต่างๆ โดยทั่วไปหากพบเห็นบริเวณใดสกปรกหรือชำรุดเสียหายให้ยามรักษาการณ์รายงาน หรือแจ้งให้ผู้ว่าจ้าง หรือตัวแทนของผู้ว่าจ้างทราบ

5) ให้ตรวจสอบการเปิด – ปิดไฟฟ้าภายในบริเวณศูนย์ฯ และป้อมยามทุกวัน เปิด – ปิดประตูเข้าออกศูนย์ฯ และอาคารสำนักงาน เวลา 06.00 และ 18.00 น.

- 6) ทำหน้าที่เบิก-จ่ายกุญแจให้กับเจ้าหน้าที่ของศูนย์วิทยบริการและชุมชนสัมพันธ์ มสธ. จันทบุรีทุกวัน
- 7) เชิญธงชาติขึ้นสู่ยอดเสา เวลา 08.00 น. และเชิญธงชาติลงจากยอดเสา เวลา 18.00 น.
- 8) ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ผู้ว่าจ้างพิจารณามอบหมาย

4.3 ข้อกำหนดเกี่ยวกับผู้รับจ้าง

- 1) ผู้รับจ้างต้องดำเนินการ ดังต่อไปนี้

1.1) ส่งข้อมูลรายชื่อ พร้อมประวัติของพนักงานสายตรวจและพนักงานที่รักษาความปลอดภัยที่เข้าปฏิบัติหน้าที่ให้แก่ผู้ว่าจ้าง โดยเอกสารดังกล่าวประกอบด้วย สำเนาทะเบียนบ้านสำเนาบัตรประชาชน พร้อมทั้งเบอร์โทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้โดยสะดวก และหาก มีการเปลี่ยนตัวพนักงานสายตรวจหรือพนักงานที่รักษาความปลอดภัย ผู้รับจ้างจะต้องส่งเอกสารสำเนาทะเบียนบ้าน สำเนาบัตรประชาชน พร้อมทั้งเบอร์โทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้โดยสะดวก ให้ใหม่ทุกครั้งที่มีการเปลี่ยนแปลงบุคคลดังกล่าว

1.2) จัดหาเครื่องแบบและป้ายชื่อติดหน้าอกพนักงานที่รักษาความปลอดภัย ไฟฉาย กุญแจมือ กระบอง นกหวีด ประจำตัวพนักงานรักษาความปลอดภัยทุกคน

1.3) ต้องจัดพนักงานสายตรวจไปตรวจตราควบคุมและการปฏิบัติงานของพนักงานที่รักษาความปลอดภัยเป็นประจำทุกวัน พร้อมทั้งรายงานให้กับศูนย์วิทยบริการและชุมชนสัมพันธ์ มสธ. จันทบุรี ที่ดูแลได้ทราบทุก 15 วัน เป็นหนังสือ

2) ผู้รับจ้างและพนักงานที่รักษาความปลอดภัยของผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามคำสั่ง แนวปฏิบัติหรือระเบียบเกี่ยวกับการรักษาความปลอดภัย ตามที่ผู้ว่าจ้างได้กำหนดอย่างเคร่งครัด ผู้รับจ้างจะวางกฎเกณฑ์ แนวปฏิบัติ หรือระเบียบใดๆ นอกเหนือจากที่กำหนดตามสัญญา นี้ โดยมิได้รับความเห็นชอบจากผู้ว่าจ้างมิได้

ในกรณีที่มีข้อสงสัยเกี่ยวกับการปฏิบัติหน้าที่ ผู้รับจ้างต้องปรึกษาและปฏิบัติตามคำแนะนำของผู้ที่มีหน้าที่กำกับดูแลงานรักษาความปลอดภัยของผู้ว่าจ้างเท่านั้น ห้ามผู้รับจ้างกระทำไปโดยพลการ เว้นแต่กรณีฉุกเฉินร้ายแรงและเป็นเหตุเร่งด่วนที่ต้องแก้ไขหรือดำเนินการในทันที และต้องเป็นการกระทำไปโดยถือประโยชน์ของผู้ว่าจ้างเป็นสำคัญ

3) ผู้รับจ้างต้องมอบหมายให้พนักงานที่รักษาความปลอดภัยบันทึกรายงานตามแบบฟอร์มต่างๆ ตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนดและส่งให้ครบถ้วน โดยต้องให้ผู้ว่าจ้างอ่านได้สะดวกชัดเจน

4) ผู้รับจ้างต้องรับประกันค่าใช้จ่ายเสียหายและสูญหายที่เกิดขึ้นของทรัพย์สินมหาวิทยาลัย ตามมูลค่าที่ได้มีการประเมินโดยมหาวิทยาลัย และเจ้าหน้าที่ตำรวจ และหากความเสียหายหรือสูญหายนั้น เกิดขึ้นจากความบกพร่อง หรือประมาทเลินเล่อของพนักงานที่รักษาความปลอดภัยของผู้รับจ้าง ต้องชดใช้ค่าเสียหายตามมูลค่าของความเสียหายนั้น ตลอดอายุของสัญญาหรืออายุความของเรื่องนั้นๆ แม้จะพ้นสภาพการรับจ้างแล้วเป็นกรณีไป

5) ผู้รับจ้างจะปฏิเสธและไม่รับผิดชอบในปัญหาแรงงานของผู้รับจ้าง และผู้รับจ้างจะยกเอาเหตุที่มีปัญหาแรงงานของผู้รับจ้างมาเป็นข้ออ้างที่จะเปลี่ยนแปลงหรือแก้ไข หรือไม่ปฏิบัติตามสัญญาไม่ได้

6) ผู้รับจ้างต้องกำชับและดูแลรักษาระเบียบวินัยของพนักงานที่รักษาความปลอดภัย โดยเคร่งครัด ไม่ดื่มสุรา ไม่เสพยาเสพติด ไม่หลับยาม ไม่เล่นการพนัน ไม่นำบุคคลภายนอกเข้ามาร่วมอยู่ด้วย ขณะกำลังปฏิบัติหน้าที่ และต้องอยู่ในพื้นที่รับผิดชอบตลอดเวลาต้องไม่จับกลุ่มคุยหรือหยอกล้อกันขณะปฏิบัติหน้าที่หากผู้ว่าจ้างได้ตรวจสอบพบว่าเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยของผู้รับจ้างฝ่าฝืนไม่ปฏิบัติตามข้อกำหนด เช่น ดื่มสุรา เสพยาเสพติด เล่นการพนัน หรือประพฤติตนไม่เหมาะสม เป็นต้น

ผู้ว่าจ้างมีอำนาจสั่งให้พนักงานที่รักษาความปลอดภัยผู้นั้นหยุดกระทำการดังกล่าวทันที หรือให้ผู้รับจ้างถอนพนักงานที่รักษาความปลอดภัยผู้นั้นออกจากการปฏิบัติหน้าที่ได้ในทันที หากผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติตามผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญาได้

7) ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีการสับเปลี่ยนเวรปฏิบัติหน้าที่ของพนักงานที่รักษาความปลอดภัยของผู้รับจ้างเพื่อประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน โดยผู้ว่าจ้างอนุญาตให้ผู้รับจ้างจัดพนักงานที่รักษาความปลอดภัยที่จะต้องมีการจัดผลัดใหม่ได้อยู่ปฏิบัติหน้าที่ต่อจากผลัดที่แล้วได้เฉพาะในวันที่มีการเปลี่ยนผลัดนั้น

8) การปฏิบัติงานการลงชื่อเข้า – ออก พนักงานของผู้รับจ้างจะต้องมาลงชื่อเข้า – ออก และรายงานการปฏิบัติหน้าที่ให้ศูนย์วิทยบริการและชุมชนสัมพันธ์ มสธ. จันทบุรี ทราบทุกครั้งตามระยะเวลาที่กำหนด ห้ามลงชื่อปฏิบัติงานแทนกัน และให้เจ้าหน้าที่ของศูนย์วิทยบริการและชุมชนสัมพันธ์ มสธ. จันทบุรี ตรวจสอบได้ (การลงชื่อแทนกันถือว่าเป็นความผิดร้ายแรง)

5. เอกสารที่ต้องยื่นเพิ่มเติมประกอบการพิจารณา

5.1 สำเนาใบอนุญาตประกอบธุรกิจรักษาความปลอดภัยตามพระราชบัญญัติธุรกิจรักษาความปลอดภัย พ.ศ.2558 ที่ยังไม่หมดอายุ โดยยึดจากวันที่เสนอราคาเป็นเกณฑ์

5.2 หนังสือรับรองผลงาน หรือสำเนาสัญญาพร้อมหลักฐานแสดงการส่งมอบงานและการตรวจรับงานแล้วเสร็จ ซึ่งเป็นผลงานประเภทเดียวกันกับงานที่จัดจ้างในครั้งนี้ โดยเป็นผลงานที่แล้วเสร็จสมบูรณ์ย้อนหลังไม่เกิน 5 ปี นับถึงวันยื่นข้อเสนอ และมีมูลค่างานตามสัญญาไม่น้อยกว่า 260,000 บาท (สองแสนหกหมื่นบาทถ้วน) ต่อสัญญา

6. กำหนดเวลาส่งมอบพัสดุ

จำนวน 12 งวด เป็นรายเดือน เมื่อผู้รับจ้างปฏิบัติงานสิ้นสุดลงในแต่ละเดือน

6.1. สถานที่รับผิดชอบ ศูนย์วิทยบริการและชุมชนสัมพันธ์ มสธ.จันทบุรี พื้นที่ทำการของศูนย์ฯ จำนวน 17 ไร่ 2 งาน 85 ตารางวา สถานที่ตั้ง เลขที่ 229 หมู่ที่ 1 ถนนจันทบุรี - สระแก้ว ตำบลมะขาม อำเภอมะขาม จังหวัดจันทบุรี 22150 โทร. 02 504 8761 หรือ 02 504 8734

6.2 เวลาในการปฏิบัติการงาน วันจันทร์-วันอาทิตย์ตลอด 24 ชั่วโมง

6.3 ระยะเวลาจ้าง ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2569 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2570

7. หลักเกณฑ์ในการพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

ใช้เกณฑ์ราคา

8. วงเงินงบประมาณ/วงเงินที่ได้รับจัดสรร

จำนวนเงิน 520,100 บาท (ห้าแสนสองหมื่นหนึ่งร้อยบาทถ้วน)

9. งานตามและการจ่ายเงิน

9.1 จำนวน 12 งวด จ่ายเป็นเดือนๆ ทุกเดือน เมื่อผู้รับจ้างปฏิบัติงานสิ้นสุดลงในแต่ละเดือน

9.2 จำนวนพนักงานที่รักษาความปลอดภัย จำนวน 3 คน โดยแบ่งเป็น 2 ผลัด

ผลัดที่ 1 ตั้งแต่เวลา 06.00 น. – 18.00 น. (1 คน)

ผลัดที่ 2 ตั้งแต่เวลา 18.00 น. – 06.00 น. (2 คน)

10. อัตราค่าปรับ

กำหนดค่าปรับเป็นรายวันเป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ 0.10 ของราคางานจ้าง

11. กำหนดระยะเวลารับประกันบกพร่องเสียหาย

ไม่มี

12. คู่สัญญาต้องจัดทำแผนการทำงานให้ภายใน 7 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

13.การติดต่อสอบถามรายละเอียด

หากต้องการเสนอแนะ วิจัย หรือมีความเห็นเกี่ยวกับรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จัดหา กรุณาให้ความเห็นเป็นลายลักษณ์อักษรมาที่ กองพัสดุ มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช ภายในระยะเวลาที่กำหนดก่อนการประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

1. กรณีส่งเป็นหนังสือ โปรดส่งโดยระบุที่อยู่ ดังนี้

กองพัสดุ สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช

เลขที่ 9/9 หมู่ 9 ถนนแจ้งวัฒนะ ตำบลบางพูด อำเภอปากเกร็ด

จังหวัดนนทบุรี 11120

2. กรณีส่งเป็นโทรสาร โปรดส่งที่หมายเลข 0-2503-2598

3. กรณีส่งเป็น E-mail โปรดส่งที่ E-mail Address: pm.proffice@stou.ac.th