

ขอบเขตของงาน (Terms of Reference: TOR)
จัดจ้างดูแลบำรุงรักษาต้นไม้และภูมิทัศน์ของมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช
(ระหว่างวันที่ ๑ เดือนตุลาคม ๒๕๖๙ ถึงวันที่ ๓๐ เดือนกันยายน ๒๕๗๐)

๑. ความเป็นมา

ตามที่รัฐบาลมีนโยบายลดอัตราค่าจ้างของบุคลากรภายในหน่วยงานภาครัฐ โดยเฉพาะตำแหน่ง ลูกจ้างประจำส่วนราชการ ซึ่งมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราชก็ได้ปฏิบัติตามนโยบายดังกล่าว มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช มีพื้นที่ทั้งหมด ๑๔๕ ไร่ มีอัตราค่าจ้างที่รับผิดชอบงานดูแลบำรุงรักษาต้นไม้ และภูมิทัศน์ไม่เพียงพอ ทำให้ไม่สามารถจัดการดูแลได้ทั่วถึง จึงมีความจำเป็นต้องจัดจ้างบริษัทเอกชนเข้ามา ดำเนินการดูแลบำรุงรักษาต้นไม้และภูมิทัศน์ เพื่อให้เกิดความสวยงามกับภูมิทัศน์ภายในมหาวิทยาลัย จัดภูมิทัศน์ให้ดูสวยงามและร่มรื่น มีพรรณไม้นานาชนิด ทั้งกลุ่มไม้คลุมดิน ไม้พุ่ม ไม้เลื้อย ไม้น้ำ และไม้ยืนต้น ขนาดใหญ่ และยังมีพันธุ์สัตว์ที่หลากหลาย เช่น นก กระรอก กระแต ตัวเงินตัวทอง ซึ่งเป็นพื้นที่ที่ต้องการการ บำรุงดูแลรักษาภูมิทัศน์ให้ร่มรื่น สวยงาม สะอาด ปลอดภัย และน่าสนใจตลอดทั้งปี เพื่อรองรับบุคลากรของ มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราชและประชาชนที่มาใช้บริการในการพักผ่อนหย่อนใจ และนันทนาการ เช่น การเดินเล่นในสวน การออกกำลังกาย การถ่ายภาพธรรมชาติ และปิกนิกในสวน นอกจากนี้พื้นที่ในส่วนของ อุทยานการศึกษาฯ มีการจัดกิจกรรมและแหล่งเรียนรู้ตามอัธยาศัยให้กับประชาชนที่มาใช้บริการ เช่น การศึกษาและอนุรักษ์พันธุ์พืชและสัตว์ การเรียนรู้ชีวิตของชนโรง การเรียนรู้ธรรมชาติต่างๆ เพื่อให้พื้นที่ อุทยานการศึกษาฯ มีสภาพแวดล้อมที่เอื้อและสนับสนุนต่อการพัฒนาคนตลอดช่วงชีวิตให้มีการพัฒนาคุณภาพ ชีวิต สุขภาวะ และความเป็นอยู่ที่ดี รวมถึงชุมชนได้รับประโยชน์และสามารถพัฒนาสู่การเป็นชุมชนที่ยั่งยืน ต่อไป จึงมีความจำเป็นต้องจ้างเหมาดำเนินการดูแลบำรุงรักษาต้นไม้และภูมิทัศน์

๒. วัตถุประสงค์

เพื่อจัดจ้างดูแลบำรุงรักษาต้นไม้และภูมิทัศน์ของมหาวิทยาลัยอย่างถูกต้องตามหลักวิชาการ ให้มีความร่มรื่น สวยงาม สะอาด ปลอดภัย และเสริมสร้างบรรยากาศการเรียนรู้ตามอัธยาศัยแก่บุคลากรของ มหาวิทยาลัย และผู้มาใช้บริการ

๓. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

๓.๑ คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอเป็นไปตามคณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการ บริหารพัสดุภาครัฐกำหนด (รายละเอียดระบุในเอกสารประกาศประกวดราคา/หนังสือเชิญชวน)

๓.๒ คุณสมบัติเพิ่มเติม โดยต้องยื่นมาพร้อมกับการเสนอราคาในระบบอิเล็กทรอนิกส์ เพื่อ ประกอบการพิจารณาของคณะกรรมการ

- ๑) ต้องประกอบกิจการดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า ๕ ปี นับถึงวันยื่นซองเสนอราคา
- ๒) มีผลงานการรับจ้างดูแลบำรุงรักษาต้นไม้และภูมิทัศน์ โดยจะต้องเป็นผลงานที่ดี และเสร็จเรียบร้อยไม่เกิน ๕ ปีย้อนหลัง นับตั้งแต่วันยื่นเสนอราคา โดยต้องเป็นคู่สัญญาโดยตรงกับส่วนราชการ หน่วยงานตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการส่วนท้องถิ่น หน่วยงานอื่นที่มีกฎหมายบัญญัติให้มีฐานะ เป็นราชการบริหารส่วนท้องถิ่น หรือรัฐวิสาหกิจที่มหาวิทยาลัยเชื่อถือ โดยแนบหนังสือรับรองผลงานการ รับจ้างดูแลบำรุงรักษาต้นไม้และภูมิทัศน์ ในสัญญาเดียวกันไม่น้อยกว่า ๑,๙๘๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งล้านเก้าแสนแปดหมื่นบาทถ้วน) นับถึงวันยื่นซองเสนอราคา

๓) ต้องมีผู้ควบคุมงาน จำนวน ๑ คน ซึ่งมีวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี/สาขาใดสาขา ๑ ดังต่อไปนี้

- ๓.๑) สาขาวิชาพืชศาสตร์
- ๓.๒) สาขาวิชาวนศาสตร์
- ๓.๓) สาขาวิชาพืชสวนประดับ
- ๓.๔) สาขาวิชาเทคโนโลยีภูมิทัศน์

๔) ผู้ควบคุมงานของผู้รับจ้างต้องมีหนังสือรับรองการควบคุมงานดูแลบำรุงรักษาด้านไม้และภูมิทัศน์ของมหาวิทยาลัย ตลอดสัญญาจ้างครั้งนี้

๕) ผู้ควบคุมงานของผู้รับจ้างต้องมีใบประกาศผ่านการอบรมเกี่ยวกับการดูแลรักษาต้นไม้ใหญ่ในงานภูมิทัศน์เมือง หรือหนังสือรับรองการเข้าอบรมดูแลรักษาต้นไม้ใหญ่ในงานภูมิทัศน์เมือง

๓.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิ ที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ

๒) สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา โดยพิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วัน ก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอ ในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

๓) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณที่ยื่นข้อเสนอในครั้งนั้น (สินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน)

๔) กรณีตาม (๑) - (๓) ยกเว้นสำหรับกรณีดังต่อไปนี้

(๔.๑) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐ

(๔.๒) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการตามพระราชบัญญัติล้มละลาย (ฉบับที่ ๑๐) พ.ศ. ๒๕๖๑

๔. รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะงานจัดจ้างดูแลบำรุงรักษาด้านไม้และภูมิทัศน์

ตามรายละเอียดในเอกสารแนบท้ายงานจัดจ้างดูแลบำรุงรักษาด้านไม้และภูมิทัศน์ของมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช ประจำปีงบประมาณ ๒๕๗๐

๕. เอกสารที่ต้องยื่นเพื่อประกอบการพิจารณา

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นเอกสารเพื่อให้มหาวิทยาลัยพิจารณาข้อเสนอ ณ วันยื่นข้อเสนอ โดยมีรายละเอียดดังนี้

- ๑) หนังสือจดทะเบียนเป็นนิติบุคคล หรือจดทะเบียนประกอบการดูแลบำรุงรักษาต้นไม้และภูมิทัศน์
- ๒) สำเนาบัตรประชาชน สำเนาทะเบียนบ้าน รายงานการประชุมการจดทะเบียนฯ หนังสือรับรองการจดทะเบียนฯ หนังสือจดทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม สำเนาการจดทะเบียนพาณิชย์
- ๓) หนังสือจดทะเบียนบริษัทหรือห้างหุ้นส่วนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ/ผู้มีอำนาจควบคุม บัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หนังสือมอบอำนาจ (ติดอากรแสตมป์)
- ๔) หนังสือจดทะเบียนการขึ้นทะเบียนนายจ้างกองทุนประกันสังคมและกองทุนเงินทดแทนตามพระราชบัญญัติประกันสังคม พ.ศ. ๒๕๓๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- ๕) ต้องมีผู้ควบคุมงาน จำนวน ๑ คน ซึ่งมีวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี/สาขาใดสาขา ๑ ดังต่อไปนี้

- ๖.๑) สาขาวิชาพืชศาสตร์
- ๖.๒) สาขาวิชาวนศาสตร์
- ๖.๓) สาขาวิชาพืชสวนประดับ
- ๖.๔) สาขาวิชาเทคโนโลยีภูมิทัศน์
- ๗) ผู้ควบคุมงานของผู้รับจ้างต้องมีหนังสือรับรองการควบคุมงานดูแลบำรุงรักษาต้นไม้และภูมิทัศน์ของมหาวิทยาลัย ตลอดสัญญาจ้างครั้งนี้
- ๘) ผู้ควบคุมงานของผู้รับจ้างต้องมีใบประกาศผ่านการอบรมเกี่ยวกับการดูแลรักษาต้นไม้ใหญ่ในงานภูมิทัศน์เมือง หรือหนังสือรับรองการเข้าอบรมดูแลรักษาต้นไม้ใหญ่ในงานภูมิทัศน์เมือง

๖. กำหนดเวลาส่งมอบพัสดุ

ตั้งแต่วันที่ ๑ เดือนตุลาคม ๒๕๖๙ ถึงวันที่ ๓๐ เดือนกันยายน ๒๕๗๐

๗. หลักเกณฑ์ในการพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

โดยใช้เกณฑ์ราคา

๘. วงเงินงบประมาณ/วงเงินที่ได้รับจัดสรร

จำนวน ๔,๙๕๐,๐๐๐ บาท (สี่ล้านเก้าแสนห้าหมื่นบาทถ้วน)

๙. งานตรวจและการจ่ายเงิน

จำนวน ๑๒ งวด งวดละ ๑ เดือน

งวดที่ ๑ เงินจำนวน.....จ่ายให้เมื่อผู้รับจ้างได้ทำงานจ้างดูแลบำรุงรักษาต้นไม้และภูมิทัศน์ของมหาวิทยาลัย ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๙ ถึงวันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๙ ถูกต้องครบถ้วนตามเงื่อนไขรายละเอียดของสัญญา และทำตามข้อกำหนดดังนี้

๑. ทำรายงานสำรวจพื้นที่เบื้องต้น
๒. ส่งรายชื่อผู้ควบคุมงานและพนักงานปฏิบัติงานครบตรงตามสัญญาจ้าง
๓. ส่งแผนดูแลบำรุงรักษาต้นไม้และภูมิทัศน์ของมหาวิทยาลัยประจำปี
๔. ส่งแผนตัดแต่งต้นไม้ใหญ่ของมหาวิทยาลัยประจำปี
๕. ส่งแผนดูแลบำรุงรักษาต้นไม้และภูมิทัศน์ประจำเดือนและของเดือนถัดไป
๖. ฝึกอบรมพนักงานให้มีความรู้ด้านการปฏิบัติงานดูแลบำรุงรักษาภูมิทัศน์
๗. ส่งผลวิเคราะห์ความอุดมสมบูรณ์ของดิน
๘. บัญชีลงเวลามาปฏิบัติงานประจำเดือน
๙. รายงานการดูแลบำรุงรักษาต้นไม้และภูมิทัศน์ประจำเดือน
๑๐. รายงานการขยายพันธุ์กล้าไม้ประจำเดือน
๑๑. รายงานผลการตรวจการระบาดของโรคและแมลงประจำเดือน
๑๒. ส่งอุปกรณ์และวัสดุบำรุงดินตามประจำเดือน
๑๓. ส่งเครื่องย่อยกิ่งไม้ ใบไม้ และอุปกรณ์อื่นๆ เช่น บั๊มน้ำ เครื่องสูบน้ำ สายยาง จอบ เสียม

กรรไกรตัด เป็นต้น

หากผู้รับจ้างไม่ทำงานตามเงื่อนไขของสัญญาหรือทำงานไม่ถูกต้องตามรายละเอียดที่กำหนดในเอกสารแนบท้ายสัญญา ผู้รับจ้างต้องชำระค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้างเป็นจำนวนเงินวันละ.....นับแต่วันล่วงเลยกำหนดวันแล้วเสร็จของงานงวดนั้นๆ หรือวันที่ได้รับแจ้งจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุจนถึงวันที่งานแล้วเสร็จจริง

งวดที่ ๒ เงินจำนวน.....จ่ายให้เมื่อผู้รับจ้างได้ทำงานจ้างดูแลบำรุงรักษาต้นไม้และภูมิทัศน์ของมหาวิทยาลัย ตั้งแต่วันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๙ ถึงวันที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๙ ถูกต้องครบถ้วนตามเงื่อนไขรายละเอียดของสัญญา และทำตามข้อกำหนดดังนี้

๑. บัญชีลงเวลามาปฏิบัติงานประจำเดือน
๒. รายงานการดูแลบำรุงรักษาต้นไม้และภูมิทัศน์ประจำเดือน
๓. ส่งแผนดูแลบำรุงรักษาต้นไม้และภูมิทัศน์ประจำเดือนและของเดือนถัดไป
๔. รายงานข้อมูลการชั่งน้ำหนักใบไม้สำหรับทำปุ๋ยหมัก
๕. รายงานการขยายพันธุ์กล้าไม้ประจำเดือน
๖. รายงานผลการตรวจการระบาดของโรคและแมลงประจำเดือน
๗. ส่งอุปกรณ์และวัสดุบำรุงดินตามประจำเดือน

หากผู้รับจ้างไม่ทำงานตามเงื่อนไขของสัญญาหรือทำงานไม่ถูกต้องตามรายละเอียดที่กำหนดในเอกสารแนบท้ายสัญญา ผู้รับจ้างต้องชำระค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้างเป็นจำนวนเงินวันละ.....นับแต่วันล่วงเลยกำหนดวันแล้วเสร็จของงานงวดนั้นๆ หรือวันที่ได้รับแจ้งจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุจนถึงวันที่งานแล้วเสร็จจริง

งวดที่ ๓ เงินจำนวน.....จ่ายให้เมื่อผู้รับจ้างได้ทำงานจ้างดูแล
บำรุงรักษาต้นไม้และภูมิทัศน์ของมหาวิทยาลัย ตั้งแต่วันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๖๙ ถึงวันที่ ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๙
ถูกต้องครบถ้วนตามเงื่อนไขรายละเอียดของสัญญา และทำตามข้อกำหนดดังนี้

๑. บัญชีลงเวลามาปฏิบัติงานประจำเดือน
๒. รายงานการดูแลบำรุงรักษาต้นไม้และภูมิทัศน์ประจำเดือน
๓. ส่งแผนดูแลบำรุงรักษาต้นไม้และภูมิทัศน์ประจำเดือนและของเดือนถัดไป
๔. รายงานข้อมูลการชั่งน้ำหนักใบไม้สำหรับทำปุ๋ยหมัก
๕. รายงานการขยายพันธุ์กล้าไม้ประจำเดือน
๖. รายงานผลการตรวจการระบาดของโรคและแมลงประจำเดือน
๗. ส่งอุปกรณ์และวัสดุบำรุงดินตามประจำเดือน

หากผู้รับจ้างไม่ทำงานตามเงื่อนไขของสัญญาหรือทำงานไม่ถูกต้องตามรายละเอียดที่กำหนดใน
เอกสารแนบท้ายสัญญา ผู้รับจ้างต้องชำระค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้างเป็นจำนวนเงินวันละ.....นับแต่วัน
ล่วงเลยกำหนดวันแล้วเสร็จของงานงวดนั้นๆ หรือวันที่ได้รับแจ้งจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุจนถึงวันทำงาน
แล้วเสร็จจริง

งวดที่ ๔ เงินจำนวน.....จ่ายให้เมื่อผู้รับจ้างได้ทำงานจ้างดูแล
บำรุงรักษาต้นไม้และภูมิทัศน์ของมหาวิทยาลัย ตั้งแต่วันที่ ๑ มกราคม ๒๕๗๐ ถึงวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๗๐
ถูกต้องครบถ้วนตามเงื่อนไขรายละเอียดของสัญญา และทำตามข้อกำหนดดังนี้

๑. บัญชีลงเวลามาปฏิบัติงานประจำเดือน
๒. รายงานการดูแลบำรุงรักษาต้นไม้และภูมิทัศน์ประจำเดือน
๓. ส่งแผนดูแลบำรุงรักษาต้นไม้และภูมิทัศน์ประจำเดือนและของเดือนถัดไป
๔. รายงานข้อมูลการชั่งน้ำหนักใบไม้สำหรับทำปุ๋ยหมัก
๕. รายงานการขยายพันธุ์กล้าไม้ประจำเดือน
๖. รายงานผลการตรวจการระบาดของโรคและแมลงประจำเดือน
๗. ส่งอุปกรณ์และวัสดุบำรุงดินตามประจำเดือน

หากผู้รับจ้างไม่ทำงานตามเงื่อนไขของสัญญาหรือทำงานไม่ถูกต้องตามรายละเอียดที่กำหนดใน
เอกสารแนบท้ายสัญญา ผู้รับจ้างต้องชำระค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้างเป็นจำนวนเงินวันละ.....นับแต่วัน
ล่วงเลยกำหนดวันแล้วเสร็จของงานงวดนั้นๆ หรือวันที่ได้รับแจ้งจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุจนถึงวันทำงาน
แล้วเสร็จจริง

งวดที่ ๕ เงินจำนวน.....จ่ายให้เมื่อผู้รับจ้างได้ทำงานจ้างดูแลบำรุงรักษาต้นไม้และภูมิทัศน์ของมหาวิทยาลัย ตั้งแต่วันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๗๐ ถึงวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๗๐ ถูกต้องครบถ้วนตามเงื่อนไขรายละเอียดของสัญญา และทำตามข้อกำหนดดังนี้

๑. บัญชีลงเวลามาปฏิบัติงานประจำเดือน
๒. รายงานการดูแลบำรุงรักษาต้นไม้และภูมิทัศน์ประจำเดือน
๓. ส่งแผนดูแลบำรุงรักษาต้นไม้และภูมิทัศน์ประจำเดือนและของเดือนถัดไป
๔. รายงานข้อมูลการชั่งน้ำหนักใบไม้สำหรับทำปุ๋ยหมัก
๕. รายงานการขยายพันธุ์กล้าไม้ประจำเดือน
๖. รายงานผลการตรวจการระบาดของโรคและแมลงประจำเดือน
๗. ส่งอุปกรณ์และวัสดุบำรุงดินตามประจำเดือน

หากผู้รับจ้างไม่ทำงานตามเงื่อนไขของสัญญาหรือทำงานไม่ถูกต้องตามรายละเอียดที่กำหนดในเอกสารแนบท้ายสัญญา ผู้รับจ้างต้องชำระค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้างเป็นจำนวนเงินวันละ.....นับแต่วันล่วงเลยกำหนดวันแล้วเสร็จของงานงวดนั้นๆ หรือวันที่ได้รับแจ้งจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุจนถึงวันทำงานแล้วเสร็จจริง

งวดที่ ๖ เงินจำนวน.....จ่ายให้เมื่อผู้รับจ้างได้ทำงานจ้างดูแลบำรุงรักษาต้นไม้และภูมิทัศน์ของมหาวิทยาลัย ตั้งแต่วันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๗๐ ถึงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๗๐ ถูกต้องครบถ้วนตามเงื่อนไขรายละเอียดของสัญญา และทำตามข้อกำหนดดังนี้

๑. บัญชีลงเวลามาปฏิบัติงานประจำเดือน
๒. รายงานการดูแลบำรุงรักษาต้นไม้และภูมิทัศน์ประจำเดือน
๓. ส่งแผนดูแลบำรุงรักษาต้นไม้และภูมิทัศน์ประจำเดือนและของเดือนถัดไป
๔. รายงานข้อมูลการชั่งน้ำหนักใบไม้สำหรับทำปุ๋ยหมัก
๕. รายงานการขยายพันธุ์กล้าไม้ประจำเดือน
๖. รายงานผลการตรวจการระบาดของโรคและแมลงประจำเดือน
๗. ส่งอุปกรณ์และวัสดุบำรุงดินตามประจำเดือน

หากผู้รับจ้างไม่ทำงานตามเงื่อนไขของสัญญาหรือทำงานไม่ถูกต้องตามรายละเอียดที่กำหนดในเอกสารแนบท้ายสัญญา ผู้รับจ้างต้องชำระค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้างเป็นจำนวนเงินวันละ.....นับแต่วันล่วงเลยกำหนดวันแล้วเสร็จของงานงวดนั้นๆ หรือวันที่ได้รับแจ้งจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุจนถึงวันทำงานแล้วเสร็จจริง

งวดที่ ๗ เงินจำนวน.....จ่ายให้เมื่อผู้รับจ้างได้ทำงานจ้างดูแล
บำรุงรักษาต้นไม้และภูมิทัศน์ของมหาวิทยาลัย ตั้งแต่วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๗๐ ถึงวันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๗๐
ถูกต้องครบถ้วนตามเงื่อนไขรายละเอียดของสัญญา และทำตามข้อกำหนดดังนี้

๑. บัญชีลงเวลามาปฏิบัติงานประจำเดือน
๒. รายงานการดูแลบำรุงรักษาต้นไม้และภูมิทัศน์ประจำเดือน
๓. ส่งแผนดูแลบำรุงรักษาต้นไม้และภูมิทัศน์ประจำเดือนและของเดือนถัดไป
๔. รายงานข้อมูลการชั่งน้ำหนักใบไม้สำหรับทำปุ๋ยหมัก
๕. รายงานการขยายพันธุ์กล้าไม้ประจำเดือน
๖. รายงานผลการตรวจการระบาดของโรคและแมลงประจำเดือน
๗. ส่งอุปกรณ์และวัสดุบำรุงดินตามประจำเดือน

หากผู้รับจ้างไม่ทำงานตามเงื่อนไขของสัญญาหรือทำงานไม่ถูกต้องตามรายละเอียดที่กำหนดใน
เอกสารแนบท้ายสัญญา ผู้รับจ้างต้องชำระค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้างเป็นจำนวนเงินวันละ.....นับแต่วัน
ล่วงเลยกำหนดวันแล้วเสร็จของงานงวดนั้นๆ หรือวันที่ได้รับแจ้งจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุจนถึงวันทำงาน
แล้วเสร็จจริง

งวดที่ ๘ เงินจำนวน.....จ่ายให้เมื่อผู้รับจ้างได้ทำงานจ้างดูแลบำรุงรักษา
ต้นไม้และภูมิทัศน์ของมหาวิทยาลัย ตั้งแต่วันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๗๐ ถึงวันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๗๐ ถูกต้อง
ครบถ้วนตามเงื่อนไขรายละเอียดของสัญญา และทำตามข้อกำหนดดังนี้

๑. บัญชีลงเวลามาปฏิบัติงานประจำเดือน
๒. รายงานการดูแลบำรุงรักษาต้นไม้และภูมิทัศน์ประจำเดือน
๓. ส่งแผนดูแลบำรุงรักษาต้นไม้และภูมิทัศน์ประจำเดือนและของเดือนถัดไป
๔. รายงานข้อมูลการชั่งน้ำหนักใบไม้สำหรับทำปุ๋ยหมัก
๕. รายงานการขยายพันธุ์กล้าไม้ประจำเดือน
๖. รายงานผลการตรวจการระบาดของโรคและแมลงประจำเดือน
๗. ส่งอุปกรณ์และวัสดุบำรุงดินตามประจำเดือน

หากผู้รับจ้างไม่ทำงานตามเงื่อนไขของสัญญาหรือทำงานไม่ถูกต้องตามรายละเอียดที่กำหนดใน
เอกสารแนบท้ายสัญญา ผู้รับจ้างต้องชำระค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้างเป็นจำนวนเงินวันละ.....นับแต่วัน
ล่วงเลยกำหนดวันแล้วเสร็จของงานงวดนั้นๆ หรือวันที่ได้รับแจ้งจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุจนถึงวันทำงาน
แล้วเสร็จจริง

งวดที่ ๙ เงินจำนวน.....จ่ายให้เมื่อผู้รับจ้างได้ทำงานจ้างดูแล
บำรุงรักษาต้นไม้และภูมิทัศน์ของมหาวิทยาลัย ตั้งแต่วันที่ ๑ มิถุนายน ๒๕๗๐ ถึงวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๗๐
ถูกต้องครบถ้วนตามเงื่อนไขรายละเอียดของสัญญา และทำตามข้อกำหนดดังนี้

๑. บัญชีลงเวลามาปฏิบัติงานประจำเดือน
๒. รายงานการดูแลบำรุงรักษาต้นไม้และภูมิทัศน์ประจำเดือน
๓. ส่งแผนดูแลบำรุงรักษาต้นไม้และภูมิทัศน์ประจำเดือนและของเดือนถัดไป
๔. รายงานข้อมูลการชั่งน้ำหนักใบไม้สำหรับทำปุ๋ยหมัก
๕. รายงานการขยายพันธุ์กล้าไม้ประจำเดือน
๖. รายงานผลการตรวจการระบาดของโรคและแมลงประจำเดือน
๗. ส่งอุปกรณ์และวัสดุบำรุงดินตามประจำเดือน

หากผู้รับจ้างไม่ทำงานตามเงื่อนไขของสัญญาหรือทำงานไม่ถูกต้องตามรายละเอียดที่กำหนดใน
เอกสารแนบท้ายสัญญา ผู้รับจ้างต้องชำระค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้างเป็นจำนวนเงินวันละ.....นับแต่วัน
ล่วงเลยกำหนดวันแล้วเสร็จของงานงวดนั้นๆ หรือวันที่ได้รับแจ้งจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุจนถึงวันทำงาน
แล้วเสร็จจริง

งวดที่ ๑๐ เงินจำนวน.....จ่ายให้เมื่อผู้รับจ้างได้ทำงานจ้างดูแล
บำรุงรักษาต้นไม้และภูมิทัศน์ของมหาวิทยาลัย ตั้งแต่วันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๗๐ ถึงวันที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๗๐
ถูกต้องครบถ้วนตามเงื่อนไขรายละเอียดของสัญญา และทำตามข้อกำหนดดังนี้

๑. บัญชีลงเวลามาปฏิบัติงานประจำเดือน
๒. รายงานการดูแลบำรุงรักษาต้นไม้และภูมิทัศน์ประจำเดือน
๓. ส่งแผนดูแลบำรุงรักษาต้นไม้และภูมิทัศน์ประจำเดือนและของเดือนถัดไป
๔. รายงานข้อมูลการชั่งน้ำหนักใบไม้สำหรับทำปุ๋ยหมัก
๕. รายงานการขยายพันธุ์กล้าไม้ประจำเดือน
๖. รายงานผลการตรวจการระบาดของโรคและแมลงประจำเดือน
๗. ส่งอุปกรณ์และวัสดุบำรุงดินตามประจำเดือน

หากผู้รับจ้างไม่ทำงานตามเงื่อนไขของสัญญาหรือทำงานไม่ถูกต้องตามรายละเอียดที่กำหนดใน
เอกสารแนบท้ายสัญญา ผู้รับจ้างต้องชำระค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้างเป็นจำนวนเงินวันละ.....นับแต่วัน
ล่วงเลยกำหนดวันแล้วเสร็จของงานงวดนั้นๆ หรือวันที่ได้รับแจ้งจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุจนถึงวันทำงาน
แล้วเสร็จจริง

งวดที่ ๑๑ เงินจำนวน.....จ่ายให้เมื่อผู้รับจ้างได้ทำงานจ้างดูแล
บำรุงรักษาต้นไม้และภูมิทัศน์ของมหาวิทยาลัย ตั้งแต่วันที่ ๑ สิงหาคม ๒๕๗๐ ถึงวันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๗๐
ถูกต้องครบถ้วนตามเงื่อนไขรายละเอียดของสัญญา และทำตามข้อกำหนดดังนี้

๑. บัญชีลงเวลามาปฏิบัติงานประจำเดือน
๒. รายงานการดูแลบำรุงรักษาต้นไม้และภูมิทัศน์ประจำเดือน
๓. ส่งแผนดูแลบำรุงรักษาต้นไม้และภูมิทัศน์ประจำเดือนและของเดือนถัดไป
๔. รายงานข้อมูลการชั่งน้ำหนักใบไม้สำหรับทำปุ๋ยหมัก
๕. รายงานการขยายพันธุ์กล้าไม้ประจำเดือน
๖. รายงานผลการตรวจการระบาดของโรคและแมลงประจำเดือน
๗. ส่งอุปกรณ์และวัสดุบำรุงดินตามประจำเดือน

หากผู้รับจ้างไม่ทำงานตามเงื่อนไขของสัญญาหรือทำงานไม่ถูกต้องตามรายละเอียดที่กำหนดใน
เอกสารแนบท้ายสัญญา ผู้รับจ้างต้องชำระค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้างเป็นจำนวนเงินวันละ.....นับแต่วัน
ล่วงเลยกำหนดวันแล้วเสร็จของงานงวดนั้นๆ หรือวันที่ได้รับแจ้งจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุจนถึงวันทำงาน
แล้วเสร็จจริง

งวดที่ ๑๒ เงินจำนวน.....จ่ายให้เมื่อผู้รับจ้างได้ทำงานจ้างดูแล
บำรุงรักษาต้นไม้และภูมิทัศน์ของมหาวิทยาลัย ตั้งแต่วันที่ ๑ กันยายน ๒๕๗๐ ถึงวันที่ ๓๑ กันยายน ๒๕๗๐
ถูกต้องครบถ้วนตามเงื่อนไขรายละเอียดของสัญญา และทำตามข้อกำหนดดังนี้

๑. บัญชีลงเวลามาปฏิบัติงานประจำเดือน
๒. รายงานการดูแลบำรุงรักษาต้นไม้และภูมิทัศน์ประจำเดือน
๓. ส่งแผนดูแลบำรุงรักษาต้นไม้และภูมิทัศน์ประจำเดือนและของเดือนถัดไป
๔. รายงานข้อมูลการชั่งน้ำหนักใบไม้สำหรับทำปุ๋ยหมัก
๕. รายงานการขยายพันธุ์กล้าไม้ประจำเดือน
๖. รายงานผลการตรวจการระบาดของโรคและแมลงประจำเดือน
๗. ส่งอุปกรณ์และวัสดุบำรุงดินตามประจำเดือน

หากผู้รับจ้างไม่ทำงานตามเงื่อนไขของสัญญาหรือทำงานไม่ถูกต้องตามรายละเอียดที่กำหนดใน
เอกสารแนบท้ายสัญญา ผู้รับจ้างต้องชำระค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้างเป็นจำนวนเงินวันละ.....นับแต่วัน
ล่วงเลยกำหนดวันแล้วเสร็จของงานงวดนั้นๆ หรือวันที่ได้รับแจ้งจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุจนถึงวันทำงาน
แล้วเสร็จจริง

๑๐. อัตราค่าปรับ

หากผู้รับจ้างไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จตามเวลาที่กำหนดไว้ในสัญญา และมหาวิทยาลัยยังมิได้บอกเลิกสัญญา ผู้รับจ้างจะต้องชำระค่าปรับให้แก่มหาวิทยาลัยต่อวันในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของวงเงินค่าจ้าง รวมทั้งหมดทั้งสัญญาและในระหว่างที่มหาวิทยาลัย ยังมีได้บอกเลิกสัญญานั้น หากมหาวิทยาลัยเห็นว่าผู้รับจ้าง จะไม่สามารถปฏิบัติตามสัญญาต่อไปได้ มหาวิทยาลัยจะใช้สิทธิบอกเลิกสัญญาก็ได้ และสิทธิรับหรือบังคับจากหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาทั้งหมด หรือบางส่วนตามแต่จะเห็นสมควร

๑๑. การกำหนดระยะเวลารับประกันความชำรุดบกพร่อง

๑๑.๑ ค่าเสียหาย หากเกิดความเสียหายหรือต้นไม้ภายในมหาวิทยาลัยตาย ทางมหาวิทยาลัยจะคิดราคาตามมูลค่าต้นไม้ในท้องตลาดปัจจุบันหรือขึ้นอยู่กับดุลพินิจของคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

๑๑.๒ กรณีมีการชำรุดบกพร่อง ก่อนการเริ่มสัญญาผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะต้องรับทำหนังสือแจ้งต่อคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญาจ้าง ถ้าผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ไม่แจ้งความชำรุดบกพร่องถือว่ายอมรับและต้องรับผิดชอบความเสียหายที่เกิดขึ้น

๑๒. คู่สัญญาจะต้องจัดทำแผนการทำงานมาให้ภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

เสนอแผนงานในแต่ละโซน ทำราคาในแต่ละโซน และกำหนดผู้ปฏิบัติงานในแต่ละโซน ต่อมหาวิทยาลัย

หมายเหตุ

ประชาชนผู้สนใจสามารถวิจารณ์เสนอข้อคิดเห็น หรือข้อเสนอแนะ เกี่ยวกับร่างขอบเขตของงานนี้ (Terms of Reference : TOR) เป็นลายลักษณ์อักษร โดยทางไปรษณีย์ตอบรับด่วนพิเศษ (EMS) ส่งไปที่ กองพัสดุ มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช เลขที่ ๙/๙ หมู่ ๙ ถนนแจ้งวัฒนะ ตำบลบางพูด อำเภอปากเกร็ด จังหวัดนนทบุรี ๑๑๑๒๐ หรือทางโทรสารหมายเลข ๐-๒๕๐๓-๒๕๙๘ หรือทาง E-mail: pm.proffice@stou.ac.th โดยระบุชื่อ ที่อยู่ หมายเลขโทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้

๑. ข้อกำหนดการจ้าง ผู้รับจ้างต้องดำเนินการดังนี้

๑.๑ การวิเคราะห์ความอุดมสมบูรณ์ของดิน

ต้องเก็บตัวอย่างดินตามโซนพื้นที่ที่กำหนดส่งวิเคราะห์ความอุดมสมบูรณ์ของดินและรายงานผลต่อคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ (งวดแรก)

๑.๒ การดูแลรักษาสนามหญ้า

- ๑.๒.๑ ต้องดำเนินการดูแลรักษาตัดขอบ ตัดแต่งสนามหญ้าและกำจัดวัชพืช เพื่อให้สนามหญ้ามีสภาพเรียบร้อยสวยงามอยู่เสมอ
- ๑.๒.๒ ต้องดำเนินการพ่นสารป้องกันและกำจัดศัตรูพืชให้กับสนามหญ้า ไม้ยืนต้น ไม้พุ่ม ไม้คลุมดิน (ไม้กลางแจ้งและไม้ในร่มที่ตกแต่งภายในอาคาร) พร้อมทั้งการให้ปุ๋ย (ปุ๋ยอินทรีย์และปุ๋ยเคมี) เพื่อให้พืชพรรณสมบูรณ์สวยงามอยู่เสมอ ทั้งนี้ก่อนปฏิบัติงานดังกล่าวต้องแจ้งต่อผู้ควบคุมงานของมหาวิทยาลัย ให้ทราบก่อนการปฏิบัติงานทุกครั้ง
- ๑.๒.๓ ต้องดำเนินการดูแลรักษา ตัดแต่งสนามหญ้าและกำจัดวัชพืช โรคพืช หรือแมลงศัตรูพืช เดือนละ ๒ ครั้ง เป็นอย่างน้อย เพื่อให้สนามหญ้ามีสภาพเรียบร้อยสวยงามอยู่เสมอ
- ๑.๒.๔ ต้องปรับระดับดินและเติมหน้าดินด้วยทรายถมหรือทรายหยาบ การเติมหน้าดินด้วยทรายถมหรือทรายหยาบ ทำให้สนามหญ้าเดิมที่เกิดหลุมบ่อมีความเรียบและง่ายต่อการตัดหญ้ามากขึ้น หญ้าที่เกิดขึ้นมาใหม่จะมีความสม่ำเสมอและเกิดความสวยงามของสนามหญ้า ถ้าหากมีความจำเป็นในการบดสนาม ควรใช้ลูกกลิ้งชนิดบรรจุน้ำบดสนามเพื่อช่วยให้รากหน่อของหญ้าที่ลอยขึ้นมาจมลงในผิวดินและทำให้ระดับของสนามเรียบสม่ำเสมอ
- ๑.๒.๕ ต้องปรับปรุงบำรุงสนามหญ้า โดยการใส่ปุ๋ยขาวเมื่อพบว่าดินมีความเป็นกรด และใส่ปุ๋ยอินทรีย์ร่วมกับปุ๋ยเคมีทุกครั้งหลังทำการตัดหญ้า เพื่อให้ต้นหญ้าเจริญเติบโตสมบูรณ์สม่ำเสมอและมีสีเขียวสวยงาม
- ๑.๒.๖ ต้องกวาดเศษหญ้า ใบไม้ กิ่งไม้ที่ตัดแต่งหรือล่วงหล่นไปรวบรวมไว้ในสถานที่ที่กำหนดไว้
- ๑.๒.๗ ต้องรดน้ำสนามหญ้าให้ชุ่มชื้นเป็นประจำสม่ำเสมอ อย่างน้อยสัปดาห์ละ ๒ ครั้ง

๑.๓ การดูแลและตัดแต่งไม้คลุมดิน

- ๑.๓.๑ ต้องรดน้ำตามระยะเวลาที่เหมาะสม อย่างน้อยสัปดาห์ละ ๓ ครั้ง โดยต้องรดน้ำให้ดินมีสภาพชุ่มชื้นพอสมควร แต่ไม่ให้น้ำแฉะ หรือมีน้ำขังบริเวณโคนต้น และสอดคล้องกับฤดูกาล
- ๑.๓.๒ พรวนดินรอบๆ โคนต้นหรือในแปลงพร้อมสับขอบแปลงรอบๆ อย่างสม่ำเสมอและถอนวัชพืชออกให้หมด เพื่อแยกกันระหว่างแปลงไม้คลุมดินกับสนามหญ้า
- ๑.๓.๓ ใส่ปุ๋ยอินทรีย์รอบโคนต้นหรือในแปลงตามความเหมาะสมอย่างน้อย ๑ เดือนต่อครั้ง และให้ใส่ปุ๋ยเคมีสูตร ๑๕-๑๕-๑๕ หรือใส่ปุ๋ยเคมีสูตร ๑๕-๑๕-๒๐ อย่างน้อย ๑๕ วันต่อครั้ง
- ๑.๓.๔ ตัดแต่งกิ่งแห้งหรือใบที่เป็นโรคออกให้เรียบร้อย เพื่อให้ทรงพุ่มสวยงามตามลักษณะของไม้คลุมดินเพื่อให้แสงแดดส่องผ่าน
- ๑.๓.๕ ดูแลรักษาโรคและแมลงศัตรูพืช ควรตรวจสอบการเกิดโรคและแมลงที่จะเข้าทำลายลำต้น กิ่งก้าน ใบ ดอก และส่วนต่างๆ อยู่เสมอ เพื่อป้องกันการระบาดของโรคและแมลงศัตรูพืช
- ๑.๓.๖ เปลี่ยนต้นที่ไม่เจริญเติบโตตามปกติหรือตายออก แล้วนำพันธุ์ไม้ชนิดเดียวกันหรือลักษณะใกล้เคียงกับมาปลูกแทน

๑.๔ การดูแลและตัดแต่งไม้พุ่ม ไม้ดอกไม้ประดับ

- ๑.๔.๑ ต้องรดน้ำตามระยะเวลาที่เหมาะสม อย่างน้อยสัปดาห์ละ ๓ ครั้ง โดยต้องรดน้ำให้ดินมีสภาพชุ่มชื้นพอสมควร แต่ไม่ให้น้ำแฉะ หรือมีน้ำขังบริเวณโคนต้นไม้ และสอดคล้องกับฤดูกาล
- ๑.๔.๒ พรวนดินรอบๆ โคนต้นไม้หรือในแปลงพร้อมสับขอบแปลงรอบๆ อย่างสม่ำเสมอและถอนวัชพืชออกให้หมด เพื่อแยกกันระหว่างแปลงไม้พุ่มกับสนามหญ้า
- ๑.๔.๓ ใส่ปุ๋ยอินทรีย์รอบโคนต้นไม้หรือในแปลงตามความเหมาะสมอย่างน้อย ๑ เดือนต่อครั้ง และให้ใส่ปุ๋ยเคมีสูตร ๑๕-๑๕-๑๕ หรือใส่ปุ๋ยเคมีสูตร ๑๕-๑๕-๒๐ อย่างน้อย ๑๕ วันต่อครั้ง
- ๑.๔.๔ ตัดแต่งกิ่งแห้งหรือใบที่เป็นโรคออกให้เรียบร้อย เพื่อให้ทรงพุ่มสวยงามตามลักษณะของ ไม้พุ่ม เพื่อให้แสงแดดส่องผ่านไปในทุกส่วนของพุ่มไม้
- ๑.๔.๕ ดูแลรักษาโรคและแมลงศัตรูพืช ควรตรวจสอบการเกิดโรคและแมลงที่จะเข้าทำลายลำต้น กิ่งก้าน ใบ ดอก และส่วนต่างๆ อยู่เสมอ เพื่อป้องกันการระบาดของโรคและแมลงศัตรูพืช
- ๑.๔.๖ เปลี่ยนต้นไม้ที่ไม่เจริญเติบโตตามปกติหรือตายออก แล้วนำพันธุ์ไม้ชนิดเดียวกันมาปลูกแทน
- ๑.๔.๗ ทำไม้ค้ำยันไม้พุ่ม พันธุ์ไม้บางชนิดอาจมีความจำเป็นที่จะต้องทำการค้ำยัน เพื่อช่วยให้ลำต้นตั้งตรงและช่วยประคองระบบรากให้แข็งแรงเร็วขึ้น

๑.๕ การดูแลและตัดแต่งทรงพุ่มไม้ยืนต้น

- ๑.๕.๑ ต้องดำเนินการดูแลและรักษา ตัดแต่งไม้ยืนต้นที่อยู่ใกล้แนวสายไฟฟ้าในมหาวิทยาลัย พร้อมพรวนดิน และทำหลักยึดต้นไม้ให้มีสภาพเรียบร้อยสวยงามอยู่เสมอ ทั้งนี้ก่อนปฏิบัติงานต้องขออนุมัติและแจ้งต่อผู้ควบคุมงานของมหาวิทยาลัย และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทราบ ก่อนดำเนินการตัดแต่งกิ่งไม้ที่ใกล้แนวสายไฟ
- ๑.๕.๒ กรณีที่ต้นไม้ภายในมหาวิทยาลัย เกิดการเสียหายไม่ว่าจะกรณีใดๆ ก็ตามต้องดำเนินการปลูกต้นไม้ทดแทนตามชนิดและขนาดที่ใกล้เคียงกับต้นไม้เดิมที่ได้รับความเสียหาย ในกรณีที่ปรับเปลี่ยนชนิดหรือขนาดของต้นไม้จะต้องปรึกษาและขออนุมัติต่อคณะกรรมการตรวจสอบพัสดุผ่านผู้ควบคุมงาน
- ๑.๕.๓ ต้องรดน้ำตามระยะเวลาอันสมควร โดยต้องรดน้ำให้ดินมีสภาพชุ่มชื้นพอสมควร แต่ไม่ให้น้ำแฉะ หรือมีน้ำขังบริเวณโคนต้นไม้ และสอดคล้องกับฤดูกาล
- ๑.๕.๔ พรวนดินรอบๆ โคนต้นไม้ พรวนดินแต่งขอบรอบโคนต้นไม้ให้มีลักษณะกลมสวยงาม ถอนวัชพืชออกให้หมด
- ๑.๕.๕ ใส่ปุ๋ยอินทรีย์รอบๆ บริเวณโคนต้นไม้ขนาดใหญ่ ๓ - ๔ เดือนต่อครั้ง และให้ใส่ปุ๋ยเคมี สูตร ๑๕-๑๕-๑๕ หลังจากใส่ปุ๋ยอินทรีย์แล้ว ๗ - ๑๔ วัน
- ๑.๕.๖ ตัดแต่งให้เป็นทรงพุ่มทั้งความกว้างและความสูงให้มีขนาดที่เหมาะสม ไม่ปล่อยให้สูงหรือแผ่ทรงพุ่มกว้างจนเกินไป อันจะมีผลต่อการขยายตัวของระบบราก เมื่อมีกิ่งก้านแก่หรือตายผู้รับจ้างต้องรีบดำเนินการตัดทันที ถ้าปล่อยให้อาจเกิดความเสียหายต่อทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย หรือบุคคลอื่นได้ ในกรณีที่มีความเสียหายเกิดขึ้น ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบในความเสียหายที่เกิดขึ้นทั้งหมด โดยในแต่ละเดือนผู้รับจ้างต้องจัดทำแผนการดำเนินการตัดกิ่งไม้เสนอต่อคณะกรรมการให้เห็นชอบและขออนุมัติกันพื้นที่กับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อความสะดวกต่อการปฏิบัติงานในแต่ละครั้ง

- ๑.๕.๗ ควบคุมดูแลรักษาโรคและศัตรูพืชไม้ยืนต้นบางชนิด เช่น จามจุรี มักจะเป็นโรคนางไหล เปลือกถูกทำลาย เพลี้ยแป้งทำลายต้นปาริชาติหรือแมลงวางไข่ในต้นปาริชาติ หนอนปลอกทำลายต้นยูคาลิปตัส ดั้วทำลายยอดปาล์ม รวมถึงต้นไม้ชนิดอื่นๆ อาจจะมีหนอนเจาะลำต้นหรือกิ่งก้านให้ตายได้ โดยต้องดำเนินการตามหลักวิชาการ
 - ๑.๕.๘ ซ่อมแซมหลักไม้ค้ำยันไม้ยืนต้น ถ้าไม้ค้ำยันต้นที่ไม่แข็งแรงหักเสียหายต้องซ่อมแซมให้อยู่ในสภาพดีอยู่เสมอ
 - ๑.๕.๙ ต้องเปลี่ยนต้นไม้ที่ไม่เจริญเติบโตหรือตายไป โดยผู้รับจ้างต้องปลูกต้นไม้พันธุ์เดียวกันกับต้นไม้เดิม และจะต้องมีขนาดเท่ากับต้นไม้เดิมหรือมีขนาดใกล้เคียงกับต้นที่ตาย
 - ๑.๕.๑๐ ต้องมีรถขุภกรที่มีความรู้ ความชำนาญ ควบคุมดูแลในการปฏิบัติงานตัดแต่งต้นไม้ใหญ่
 - ๑.๕.๑๑ ต้องรับผิดชอบหาอุปกรณ์ตัดแต่ง เลื่อยไฟฟ้า หรือเลื่อยยนต์ เครื่องตัดแต่งกิ่งไม้และตัดแต่งทรงพุ่มไม้ที่ได้มาตรฐาน เพื่อใช้ในการดำเนินการดูแลบำรุงรักษาภูมิทัศน์ของมหาวิทยาลัย
 - ๑.๕.๑๒ ต้องตัดแต่งกิ่งไม้ที่กีดขวางทางเดิน บดบังสายตา กิ่งที่ขึ้นผิดธรรมชาติและกิ่งที่เป็นโรคหรือกิ่งที่ตายแล้วออกให้หมดเพื่อให้เกิดความสวยงามโดยให้ทำแผนตัดแต่งทุกเดือน ตัดแต่งให้ถูกหลักวิชาการการดูแลรักษาต้นไม้ใหญ่ในงานภูมิทัศน์เมือง หรือผู้ควบคุมงานมีความเห็นว่าต้องดำเนินการอย่างเร่งด่วนในบางกรณี
 - ๑.๕.๑๓ กรณีที่มีไม้ยืนต้นหรือไม้พุ่มหักโค่นกีดขวางทางเดิน ทางจราจร ทับอาคารและระบบสาธารณูปโภคต่างๆ ไม่ว่าจะเป็นกิ่งเล็ก หรือกิ่งใหญ่จะต้องบริหารจัดการตัดแต่งและขนย้ายโดยทันที พร้อมทั้งต้นกาฝากที่ขึ้นอยู่ตามต้นไม้ทุกชนิดต้องรีบตัดออกและนำไปทิ้งให้เรียบร้อย
 - ๑.๕.๑๔ กรณีที่ต้นไม้ใหญ่ผู้เป็นโพรง ต้องดูแลรักษาโดยการกำจัดเชื้อราพร้อมทั้งชุบน้ำที่เนื้อไม้ที่เป็นเชื้อราออกให้หมด พร้อมทั้งใส่ยากำจัดเชื้อราบริเวณที่ชุบน้ำออกเพื่อป้องกันกำจัดเชื้อรา จากนั้นอุดบริเวณดังกล่าวด้วยโพลียูรีเทอร์โพลีสีขาว โพลียูรีเทอร์โพลีสีดำ มาผสมให้เข้ากันและเทเข้าไปในโพรงต้นไม้ให้เต็มแผล และแต่งแผลด้วยปูนซีเมนต์ ทาสีให้เข้ากันกับเปลือกไม้จริง เพื่อให้ต้นไม้ดังกล่าวมีสภาพที่แข็งแรงสวยงามและไม่โค่นล้มง่ายและต้องกำจัดปลวกและเชื้อรา หรือโรคแมลงต่างๆ ที่ขึ้นอยู่ตามต้นไม้ออกให้หมด
 - ๑.๕.๑๕ กรณีที่มหาวิทยาลัยจำเป็นต้องขุดล้อม ขนย้าย หรือเคลื่อนย้ายไม้ยืนต้น ไม้พุ่ม ต้องเข้าดำเนินการขุดล้อมต้นไม้ใหญ่ทันทีด้วยความระมัดระวัง ใช้เทคนิคและความชำนาญในการขุดล้อม โดยเฉพาะ ผู้รับจ้างต้องรับภาระจัดหาเครื่องมือสำหรับการขุดล้อม เช่น กรรไกรตัดแต่งกิ่ง เลื่อยเครื่องมือขุด เครื่องมือตัดราก วัสดุอุปกรณ์ห่อตุ้มดิน วัสดุอุปกรณ์แต่งรักษาแผล
 - ๑.๕.๑๖ งานกำจัดรังผึ้ง ต่อ แตน หรือสัตว์มีพิษ ที่อยู่ในพื้นที่บริเวณใกล้อาคาร
- ๑.๖ การดูแลไม้แขวนและไม้เกาะต้นไม้ใหญ่**
- ๑.๖.๑ ต้องรดน้ำตามระยะเวลาที่เหมาะสม อย่างน้อยสัปดาห์ละ ๓ ครั้ง โดยต้องรดน้ำให้ต้นไม้แขวนและไม้เกาะต้นไม้ใหญ่มีวัสดุปลูกที่ขึ้น
 - ๑.๖.๒ ดูแลให้ต้นไม้ เช่น เฟิร์น และกล้วยไม้ สามารถเกาะกับต้นไม้ใหญ่ไม่หลุดร่วงและเจริญเติบโตได้ดี
 - ๑.๖.๓ ใส่ปุ๋ยละลายน้ำได้ เช่น ปุ๋ยเกร็ด และปุ๋ยน้ำหมัก ผสมน้ำ ให้ไปพร้อมกับการรดน้ำได้ อย่างน้อยสัปดาห์ละ ๑ ครั้ง
 - ๑.๖.๔ ดูแลรักษาโรคและแมลงศัตรูพืช ควรตรวจสอบการเกิดโรคและแมลงที่จะเข้าทำลายต้นไม้อย่างสม่ำเสมอ เพื่อป้องกันการระบาดของโรคและแมลงศัตรูพืช

๑.๗ การดูแลและตัดแต่งไม้หน้าหรือพืชน้ำ

- ๑.๗.๑ ตัดแต่งใบเน่าเสียออก กรณีที่มีต้นไม้ตายหรือเสียหายให้ปลูกทดแทน
- ๑.๗.๒ ใส่ปุ๋ยไม้หน้าทุก ๑๕ วัน และดูแลให้ใบและดอกมีสภาพสมบูรณ์สวยงาม

๑.๘ การจัดเตรียมกล้าไม้และการอนุบาลต้นไม้

- ๑.๘.๑ ต้องส่งพนักงานเข้ามารดน้ำต้นไม้ในเรือนเพาะชำทุกวัน
- ๑.๘.๒ ดูแลบำรุงรักษาไม้ยืนต้น ไม้ผล ไม้กระถาง ไม้หน้า ทั้งหมดที่มีในมหาวิทยาลัย (ทั้งที่มีอยู่เดิมและที่มหาวิทยาลัยจัดปลูกขึ้น รวมทั้งที่จะปลูกขึ้นใหม่)
- ๑.๘.๓ ต้องดำเนินการดูแลรักษาไม้ดอกไม้ประดับที่อยู่ในเรือนเพาะชำ หรือที่ย้ายมาอนุบาล หรือนำมาพักไว้เพื่อให้ต้นไม้มีสภาพที่ดีและแข็งแรงก่อนนำออกไปใช้งานได้เป็นอย่างดี
- ๑.๘.๔ ต้องตัดแต่งไม้ประดับที่มีอยู่ในเรือนเพาะชำให้ได้รูปทรงที่สวยงาม พร้อมใช้งานได้ทันที
- ๑.๘.๕ ต้องส่งพนักงานเข้ามาถอนวัชพืช เติมนดินผสม เติมปุ๋ยในกระถางไม้ดอกไม้ประดับ ตัดแต่งไม้ดอกไม้ประดับ
- ๑.๘.๖ ต้องดำเนินการขยายพันธุ์ต้นไม้ โดยการเพาะเมล็ด ปักชำ หรือตอนกิ่ง เพื่อเตรียมเป็นกล้าไม้สำหรับจัดตกแต่งในอุทยานการศึกษารัชมังคลาภิเษกให้สวยงามตลอดทั้งปี และต้นไม้สำหรับจัดงานตามเทศกาลหรือกิจกรรมภายในอุทยานการศึกษารัชมังคลาภิเษกอย่างน้อย ๓ ครั้งต่อปี

๑.๙ การประดับต้นไม้

- ๑.๙.๑ ต้องจัดพนักงานช่วยขนย้าย หรือเคลื่อนย้าย ไม้ดอกไม้ประดับ ไม้กระถาง เพื่อนำไปตกแต่งสถานที่ทั้งภายใน ภายนอกอาคาร หรือในการจัดงานพิธีต่างๆ ในงานสำคัญของมหาวิทยาลัย ประกอบด้วย งานพิธีพระราชทานปริญญาบัตร งานคล้ายวันสถาปนามหาวิทยาลัย และงานอื่นๆ ของหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัย โดยจะแจ้งล่วงหน้า ๒ - ๓ วันก่อนวันงาน โดยผู้รับจ้างจะต้องไม่คิดค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มเติมจากมหาวิทยาลัยอีก
- ๑.๙.๒ กรณีที่มีความเสียหายของไม้ยืนต้น ไม้พุ่ม ไม้คลุมดินหรือวัสดุตกแต่งงานภูมิทัศน์อื่นๆ ภายในมหาวิทยาลัย ช่วงงานพิธีพระราชทานปริญญาบัตร ต้องดำเนินการปลูกและ/หรือจัดหาทดแทนทันทีหลังเสร็จงานพิธีพระราชทานปริญญาบัตร รวมทั้งงานกิจกรรมอื่นๆ ที่ส่งผลกระทบต่อต้นไม้และภูมิทัศน์ของมหาวิทยาลัย และบำรุงต้นไม้และหญ้าที่มีสภาพเสื่อมโทรมภายหลังงานพิธีพระราชทานปริญญาบัตร
- ๑.๙.๓ กรณีที่มีไม้ดอกไม้ประดับ ไม้ยืนต้น ไม้คลุมดิน ไม้เลื้อย ทั้งที่อยู่ในกระถาง ที่วางประดับไว้ตามอาคาร สถานที่ต่างๆ สวนหย่อมหรือบริเวณเรือนเพาะชำที่อาจเกิดความเสียหายขึ้นโดยการตรวจสอบได้ว่าเป็นความบกพร่องของผู้รับจ้าง ซึ่งอยู่ในช่วงระยะเวลาสัญญาจ้างนี้ ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบในความเสียหายที่เกิดขึ้นในทุกกรณี โดยไม่คิดค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มเติมจากมหาวิทยาลัยอีกไม่ว่าในกรณีใดๆ ทั้งสิ้น
- ๑.๙.๔ ต้องดำเนินการดูแลและรักษาไม้ประดับภายในอาคาร โดยรายละเอียดของการปฏิบัติงานพนักงานของผู้รับจ้างต้องเป็นผู้ดำเนินการทุกกระบวนการ เช่น การยกกระถางจากเรือนเพาะชำไปตกแต่ง และยกกระถางที่ถูกเปลี่ยนกลับเรือนเพาะชำของมหาวิทยาลัย

๑.๑๐ การดูแลและตัดแต่งไม้ประดับภายในอาคาร

- ๑.๑๐.๑ ปลุกให้ดินอยู่ต่ำกว่าขอบกระถางประมาณ ๑ นิ้ว
- ๑.๑๐.๒ อนุบาลในเรือนเพาะชำ และไม่ควรตั้งกระถางชิดกันเกินไปจะทำให้ใบเน่าเสียรูปทรง
- ๑.๑๐.๓ ให้น้ำควรให้ในปริมาณที่พอเหมาะ ถ้าให้น้ำมากเกินไปจะทำให้ระบบรากเน่า
- ๑.๑๐.๔ ดูแลควรดูแลให้ปราศจากโรคและแมลงที่เป็นอันตรายแก่พืช อาจมีอาการให้เห็นชัดเจน เช่น ใบห่อม้วนซีดเปลี่ยนสีไปจากธรรมชาติ
- ๑.๑๐.๕ ตัดแต่งควรตัดส่วนที่เป็นโรคและแมลง หรือใบเหลืองใบแห้งตายและแต่งทรงพุ่มให้สวยงาม
- ๑.๑๐.๖ ดูแลรักษาขณะจะนำไปตั้งประดับ ก่อนนำไปตั้งประดับในพื้นที่ที่กำหนดไว้ ควรทำความสะอาดกระถางให้สวยงามปราศจากรอยคราบต่างๆ ผุ่นผงและมีจานรองกระถางสำหรับรองรับน้ำ ควรรดน้ำเพียงเล็กน้อยพยายามสังเกตการเปลี่ยนแปลงของต้นไม้อยู่เสมอและอย่าให้แห้งเหี่ยวจนเกินไป
- ๑.๑๐.๗ เปลี่ยนต้นไม้ประดับ ต้นไม้ที่นำไปตั้งประดับอาคารนานๆ การเจริญเติบโตของต้นไม้จะไม่ดีเท่าที่ควร ต้นไม้จะอ่อนแอมีความต้านทานต่อโรคต่ำพื้นตัวช้า บางชนิดอาจตาย จึงจำเป็นต้องสับเปลี่ยนหมุนเวียนชนิดอื่นไปตั้งประดับแทน แล้วนำต้นไม้ประดับชนิดเดิมไปเลี้ยงดูในเรือนเพาะชำให้อยู่ในสภาพที่สวยงามแข็งแรงเหมือนเดิม

๑.๑๑ การกำจัดวัชพืช

- ๑.๑๑.๑ ต้องกำจัดวัชพืชทุกชนิดที่ขึ้นอยู่แปลงไม้ดอกไม้ประดับโคนต้นไม้ใหญ่ พื้นทางเดินตัวหนอน ถนนคอนกรีต ลานจอดรถ บริเวณที่มหาวิทยาลัยกำหนด
- ๑.๑๑.๒ ต้องกำจัดต้นไม้และวัชพืช บริเวณโดยรอบหรือด้านล่างของอุปกรณ์ระบบไฟฟ้าแรงสูง อาทิ หม้อแปลงไฟฟ้า โดยการตัดและใช้สารกำจัดวัชพืชน้อยปีละ ๒ ครั้ง ทั้งนี้ให้ผู้รับจ้างประสานงานกับเจ้าหน้าที่ของมหาวิทยาลัยในการกำหนดวันเวลาสำหรับดำเนินการส่วนที่เกี่ยวข้องคือการตัดวงจรไฟฟ้า เพื่อให้เกิดความปลอดภัยระหว่างการปฏิบัติงาน
- ๑.๑๑.๓ กรณีที่ต้องการใช้สารเคมีในการดำเนินงาน ต้องแจ้งกับผู้ควบคุมงานที่มหาวิทยาลัย มอบหมายก่อนทุกครั้ง เพราะในบางจุดบางพื้นที่ ไม่สามารถใช้สารเคมีได้ ดังนั้นก่อนการใช้สารเคมีทุกครั้งต้องแจ้งให้ทางผู้ควบคุมงานทราบก่อนประมาณ ๓ วัน เพื่อวางแผนการใช้สารเคมีอย่างถูกต้องและไม่เป็นอันตรายต่อผู้อื่น

๑.๑๒ การพรวนดินและการปรับปรุงคุณภาพของดิน

- ๑.๑๒.๑ ต้องพรวนดินตามโคนไม้ยืนต้น ไม้ดอกไม้ประดับ ไม้พุ่ม ไม้เลื้อย ไม้กระถางตามความเหมาะสมเพื่อสะดวกแก่การดูแลบำรุงรักษา
- ๑.๑๒.๒ ต้องใส่ปุ๋ยคอกหรือปุ๋ยอินทรีย์ไม่น้อยกว่าเดือนละ ๑ ครั้ง โดยผู้รับจ้างจะต้องจัดหาและรับผิดชอบค่าใช้จ่ายเอง

๑.๑๓ การรดน้ำต้นไม้

- ๑.๑๓.๑ ต้องรดน้ำต้นไม้ ไม้ยืนต้น ไม้ดอกไม้ประดับ สนามหญ้า สวนหย่อม ไม้ในเรือนเพาะชำและพรรณไม้อื่นๆ ที่มหาวิทยาลัยกำหนดให้ผู้รับจ้างดูแล โดยต้องรดน้ำให้ดินมีสภาพชุ่มชื้นพอสมควร แต่ไม่ให้น้ำและ หรือมีน้ำขังบริเวณโคนต้นไม้ และสอดคล้องกับฤดูกาล

๑.๑๓.๒ ต้องรับผิดชอบในการจัดหาสายยาง และหัวสปริงเกอร์รวมทั้งอุปกรณ์ต่างๆ ที่เกี่ยวข้องในการใช้รดน้ำต้นไม้ทั้งหมด

๑.๑๓.๓ ต้องมีความรู้ความชำนาญด้านงานดูแลและบรณหาน้ำอัตโนมัติ (ระบบสปริงเกอร์)

๑.๑๓.๔ ต้องจัดหาวัสดุอุปกรณ์ที่ได้มาตรฐาน เพื่อใช้ในการดำเนินการดูแลบำรุงรักษาภูมิทัศน์ของมหาวิทยาลัย ทั้งหมด เช่น สายยางและอุปกรณ์ ต้องมีคุณภาพดี ไม่รั่วซึม ทนทานต่อแรงดันน้ำ ในกรณีของสายไฟและอุปกรณ์ต้องเป็นไปตามมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม การต่อสายไฟจะต้องดำเนินการให้เป็นไปตามมาตรฐานการไฟฟ้า

๑.๑๓.๕ ต้องดูแลรดน้ำต้นไม้ตามอาคารต่างๆ ไม่น้อยกว่าสัปดาห์ละ ๑ ครั้ง

๑.๑๓.๖ ห้ามใช้น้ำประปาของมหาวิทยาลัยเพื่อรดน้ำต้นไม้ภายนอกบริเวณอาคารและสนามหญ้าโดยรอบ ทั้งนี้ ให้ผู้รับจ้างดำเนินการปั้มน้ำจากสระน้ำและคุ้ระบายน้ำเท่านั้น โดยไม่อนุญาตให้ใช้การต่อสายยางจากหัวก๊อกน้ำประปาของมหาวิทยาลัย ยกเว้น ในกรณีของการรดน้ำต้นไม้กระถางและกระบะภายในอาคารและสวนหย่อมที่อยู่บนอาคาร โดยผู้รับจ้างต้องจ่ายค่าน้ำประปาและค่าไฟฟ้าแบบเหมาจ่ายรายเดือน จำนวน ๕,๐๐๐ บาทต่อเดือน หากเดือนใดมีวันปฏิบัติงานไม่ครบตามเดือนแห่งปฏิทินให้คำนวณค่าน้ำประปาและค่าไฟฟ้าเป็นรายวัน ทั้งนี้ มหาวิทยาลัยจะดำเนินการหักค่าใช้จ่ายค่าน้ำประปาและไฟฟ้าจากงวดเงินในแต่ละงวด

๑.๑๔ การขยายพันธุ์พืช

ต้องขยายพันธุ์ไม้ยืนต้นหรือไม้ดอกไม้ประดับหรือไม้พุ่มรวมกันอย่างน้อย ๒๐๐ ต้นต่อเดือน โดยมหาวิทยาลัยจะกำหนดชนิดของพันธุ์ไม้ จัดหาถุงดำ ดินผสมปลูก เมล็ดพันธุ์ และกระถาง ทั้งนี้ ผู้รับจ้างต้องรายงานผลการขยายพันธุ์ให้มหาวิทยาลัยรับทราบทุกเดือน

๑.๑๕ การหมักปุ๋ยจากเศษพืชและเศษอาหาร

๑.๑๕.๑ ผู้รับจ้างต้องนำวัสดุ เช่น กิ่งไม้ ใบไม้ที่ได้จากการดูแลและตัดแต่งไม้ยืนต้น ไม้พุ่ม ไม้ดอกไม้ประดับ ไม้คลุมดิน และจากการตัดหญ้า มาดำเนินการจัดทำปุ๋ยหมัก ในพื้นที่ที่มหาวิทยาลัยกำหนด

๑.๑๕.๒ ต้องดำเนินการจัดหาเครื่องย่อยกิ่งไม้ ใบไม้ อย่างน้อย ๑ เครื่อง มาไว้ประจำพื้นที่ในมหาวิทยาลัย เพื่อดำเนินการจัดทำปุ๋ยหมัก ในพื้นที่ที่มหาวิทยาลัยกำหนด

๑.๑๕.๓ ต้องทำปุ๋ยหมักโดยใช้ใบไม้ภายในพื้นที่ โดยผู้รับจ้างจะต้องจัดหาวัสดุอุปกรณ์ต่างๆ และรับผิดชอบค่าใช้จ่ายเอง

๑.๑๕.๔ ผู้ควบคุมงานของผู้รับจ้างต้องเก็บข้อมูลในการชั่งน้ำหนักของใบไม้ในแต่ละเดือนก่อนการทำปุ๋ยหมัก

๑.๑๕.๕ ต้องนำเศษอาหารจากห้องอาหารของมหาวิทยาลัยฯ ไปดำเนินการทำปุ๋ยหมักและปุ๋ยน้ำหมักในพื้นที่ที่มหาวิทยาลัยกำหนด โดยผู้รับจ้างจะต้องจัดหาวัสดุอุปกรณ์ต่างๆ และรับผิดชอบค่าใช้จ่ายเอง

๑.๑๖ การจัดเตรียมสถานที่และพันธุ์ไม้เพื่อจัดกิจกรรมของอุทยานการศึกษารัชมังคลาภิเษก

๑.๑๖.๑ ประชุมร่วมกับเจ้าหน้าที่ของอุทยานการศึกษารัชมังคลาภิเษกเพื่อกำหนดแบบการจัดพื้นที่และพันธุ์ไม้ร่วมกันเพื่อให้เหมาะสมกับกิจกรรมที่จะเกิดขึ้น

- ๑.๑๖.๒ ดำเนินการจัดเตรียมสถานที่สำหรับการจัดกิจกรรมของพื้นที่อุทยานการศึกษารัชมังคลาภิเษก อย่างน้อย ๓ ครั้งต่อปี
- ๑.๑๖.๓ การจัดเตรียมพันธุ์ไม้ให้เพียงพอและพร้อมในการนำมาจัดกิจกรรมของมหาวิทยาลัยฯ ภายในพื้นที่อุทยานการศึกษารัชมังคลาภิเษก อย่างน้อย ๓ ครั้งต่อปี
- ๑.๑๖.๔ ต้องจัดพนักงานช่วยขนย้ายหรือเคลื่อนย้าย และปลูกพันธุ์ไม้ เพื่อนำไปตกแต่งสถานที่ในพื้นที่อุทยานการศึกษารัชมังคลาภิเษก ล่วงหน้า ๕-๗ วันก่อนวันจัดงาน โดยผู้รับจ้างจะต้องไม่คิดค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มเติมจากมหาวิทยาลัยอีก

๑.๑๗ การจัดพื้นที่ให้พนักงานบริษัทที่ดูแลสวนพักระหว่างวันและจัดเก็บวัสดุอุปกรณ์ต่างๆ

- ๑.๑๗.๑ ผู้รับจ้างต้องจัดพื้นที่ให้พนักงานบริษัทที่ดูแลสวนพักระหว่างวันในพื้นที่ที่มหาวิทยาลัยกำหนด เพื่อให้เกิดความเรียบร้อย
- ๑.๑๗.๒ ผู้รับจ้างต้องนำวัสดุอุปกรณ์ที่ใช้ในการดูแลพื้นที่และต้นไม้จัดเก็บในพื้นที่ที่มหาวิทยาลัยกำหนด เพื่อให้เกิดความเรียบร้อย

๑.๑๘ การทำความสะอาดพื้นถนน ลานจอดรถ ทางเท้า สนามหญ้าและพื้นที่หญ้าธรรมชาติ

- ๑.๑๘.๑ ต้องรับผิดชอบขยะที่เกิดจากการดูแลบำรุงรักษางานภูมิทัศน์ของมหาวิทยาลัย ขยะใบไม้ กิ่งไม้ เศษวัชพืช เศษหญ้า ขยะมูลฝอยที่เจ้าหน้าที่ของมหาวิทยาลัยเก็บกวาดในแต่ละวันทั้งหมด โดยห้ามทิ้งขยะดังกล่าวภายในมหาวิทยาลัย ต้องรวบรวมขยะแต่ละพื้นที่ให้อยู่ในจุดที่มหาวิทยาลัยกำหนด และต้องดำเนินการกำจัดขยะสัปดาห์ละ ๑ ครั้ง โดยผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบค่าขนส่ง และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกิดขึ้นด้วย
- ๑.๑๘.๒ หากพื้นที่ทางเท้าหรือถนนบริเวณที่ผู้รับจ้างดำเนินงานสกปรกไปด้วยเศษดิน ใบไม้หรือเศษวัชพืชอื่นๆ โดยเป็นการกระทำของผู้รับจ้างเอง ผู้รับจ้างจะต้องเก็บเศษวัสดุดังกล่าวออกพร้อมทำความสะอาดโดยทันทีให้เสร็จสิ้นภายในวันนั้น
- ๑.๑๘.๓ ต้องรับผิดชอบกวาดใบไม้ กิ่งไม้ ขยะมูลฝอย พื้นที่ลานจอดรถอุทยานการศึกษารัชมังคลาภิเษก
- ๑.๑๘.๔ ต้องสำรวจตรวจสอบและดำเนินการเก็บกวาดกิ่งไม้แห้งและใบไม้แห้งที่ร่วงหล่นในบริเวณสนามหญ้าและพื้นที่ใกล้เคียงทุกวัน
- ๑.๑๘.๕ ใช้รถเข็นเศษวัชพืช และวัสดุต่างๆ ในพื้นที่ดำเนินงานให้เหมาะสมกับสภาพของถนนและทางเดินเท้า ห้ามใช้รถขนาดใหญ่เกินควรเพราะจะทำให้ถนนและทางเดินเท้าเสียหาย หากถนนทางเดินเท้าเกิดชำรุดเสียหายจากการกระทำของผู้รับจ้างต้องดำเนินการแก้ไขให้มีสภาพที่เหมือนเดิมหรือดีกว่าเดิม
- ๑.๑๘.๖ เก็บเศษไม้ กิ่งไม้ ทุกชนิดที่ร่วงหล่นในพื้นที่ดำเนินงานและเส้นทางการขนย้ายและนำไปทิ้งทุกวันห้ามปล่อยไว้นานเกิน ๑ วัน
- ๑.๑๘.๗ เก็บเศษขยะมูลฝอย ที่เกิดจากบุคคลภายนอกนำมาวางไว้ในพื้นที่ให้ผู้รับจ้างที่ดำเนินการเก็บรวบรวมไปทิ้ง โดยผู้รับจ้างต้องไม่คิดค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มเติมจากมหาวิทยาลัยอีก

๒. ขอบเขตการปฏิบัติงานและเงื่อนไขต่างๆ ที่ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติ

- ๒.๑ ต้องจัดหาผู้ควบคุมงาน ๑ คนต่อวัน มีวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี/สาขาใดสาขา ๑ ดังต่อไปนี้ สาขาวิชาพืชศาสตร์ สาขาวิชาวนศาสตร์ สาขาวิชาพืชสวนประดับ สาขาวิชาเทคโนโลยีภูมิทัศน์ มีประสบการณ์ ความรู้ ความสามารถ ความเชี่ยวชาญ เพื่อประสานงานกับผู้ที่ได้รับมอบหมายจากมหาวิทยาลัย และควบคุมพนักงานของผู้รับจ้างให้ปฏิบัติงานในขอบเขตการทำงานที่มหาวิทยาลัยกำหนด
- ๒.๒ ผู้ควบคุมงานต้องมีใบประกาศผ่านการอบรมเกี่ยวกับการดูแลรักษาต้นไม้ใหญ่ในงานภูมิทัศน์เมือง หรือหนังสือรับรองเข้ารับการอบรมการดูแลรักษาต้นไม้ใหญ่
- ๒.๓ พนักงานต้องมาปฏิบัติงานไม่น้อยกว่า ๒๕ คนต่อวัน ให้ผู้รับจ้างมาปฏิบัติงานในวันจันทร์ – วันอาทิตย์ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๐๐ น. – ๑๗.๐๐ น. ทั้งนี้หากมีการเปลี่ยนแปลงช่วงเวลาการปฏิบัติงาน ให้ผู้รับจ้างแจ้งผู้ควบคุมงานภายใน ๓ วันทำการ เป็นครั้งคราวไปตามความเหมาะสม
- ๒.๔ ทั้งนี้ผู้ควบคุมงานและพนักงานต้องมาปฏิบัติงานภายในมหาวิทยาลัยเป็นจำนวน ๒๖ คน ต่อวัน
- ๒.๕ พนักงานของผู้รับจ้างทุกคนต้องสวมชุดฟอร์มหรือชุดปฏิบัติงานสุภาพและติดบัตรแสดงตนที่ผู้รับจ้างเป็นผู้ออกบัตรให้ตลอดระยะเวลาที่มาปฏิบัติงานภายในมหาวิทยาลัย และต้องแสดงชื่อผู้รับจ้างหรือเครื่องหมายสัญลักษณ์ที่ติดอยู่ให้เห็นอย่างชัดเจน
- ๒.๖ พนักงานต้องมีสุขภาพแข็งแรงสมบูรณ์ ไม่มีโรคติดต่อ มีประวัติดี มีความซื่อสัตย์สุจริต และมีความประพฤติเรียบร้อย ทั้งนี้พนักงานต้องมีความชำนาญในการใช้เครื่องมือที่เกี่ยวข้องกับการกำจัดวัชพืช อาทิ เครื่องตัดหญ้า เลื่อยตัดแต่งพุ่มไม้
- ๒.๗ ผู้รับจ้างต้องส่งรายชื่อผู้ปฏิบัติงานพร้อมสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนและจัดทำประวัติของพนักงาน ส่งให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจากมหาวิทยาลัย ล่วงหน้าภายในเวลาอันสมควรก่อนวันที่เริ่มปฏิบัติงาน
- ๒.๘ พนักงานของผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัย ว่าด้วยการรักษาความปลอดภัยโดยเคร่งครัด
- ๒.๙ ผู้รับจ้างต้องจัดทำแผนการปฏิบัติงานก่อนการปฏิบัติงานทุกเดือน เสนอต่อคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจากมหาวิทยาลัย
- ๒.๑๐ ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบ และยินยอมชดเชยค่าเสียหาย หรือซ่อมแซมทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย หรือทรัพย์สินของบุคลากรที่เกิดความเสียหายหรือสูญหายขึ้น โดยการกระทำของผู้รับจ้างหรือลูกจ้างของผู้รับจ้างด้วย
- ๒.๑๑ ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบ และให้ความคุ้มครองพนักงานหรือลูกจ้างของผู้รับจ้างที่มาทำงานกับมหาวิทยาลัยเกี่ยวกับสิทธิอันพึงมีพึงได้ตามกฎหมายแรงงาน โดยไม่เรียกร้องจากมหาวิทยาลัย
- ๒.๑๒ หากต้นไม้ สนาบหญ้า สวนหย่อม ไม้ดอกไม้ประดับที่อยู่ในพื้นที่รับผิดชอบของผู้รับจ้าง ตาย หรือเหี่ยวเฉา จนไม่อาจบำรุงรักษาให้อยู่ในสภาพที่ดีได้ ผู้รับจ้างต้องจัดหาต้นไม้ทุกชนิดที่เกิดความเสียหายมาปลูกทดแทนให้เหมือนเดิม หรือมีสภาพดีกว่าเดิม โดยต้นไม้ที่นำมาปลูกนั้นต้องมีสภาพที่สวยงามสมบูรณ์ ไม่มีโรค หรือแมลงรบกวน และมีขนาดเท่าไม้เดิมที่เสียหายไป
- ๒.๑๓ ในกรณีที่ระบบสาธารณูปโภคเกิดชำรุดจากการดูแลของผู้รับจ้าง ต้องรีบดำเนินการซ่อมแซมทันที แล้วต้องแจ้งให้ผู้ที่ได้รับมอบหมายจากมหาวิทยาลัยทราบทันที ทั้งนี้ ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการให้โดยไม่คิดค่าใช้จ่ายเพิ่ม

๒.๑๔ **หมายเหตุ** ห้ามใช้น้ำประปาของมหาวิทยาลัยเพื่อรดน้ำต้นไม้ภายนอกบริเวณอาคารและสนามหญ้าโดยรอบ ทั้งนี้ ให้ผู้รับจ้างดำเนินการปั้มน้ำจากสระน้ำและคุ้บระบายน้ำเท่านั้น โดยไม่อนุญาตให้ใช้การต่อสายยางจากหัวก๊อกน้ำประปาของมหาวิทยาลัย

๓. การฝึกอบรมพนักงาน

ผู้รับจ้างจะต้องทำการฝึกอบรมพนักงานทุกคนที่มาปฏิบัติงานดูแลบำรุงรักษาภูมิทัศน์ ให้มีความรู้ความสามารถในการปฏิบัติหน้าที่ตามลักษณะงานจ้างในงวดแรก โดยผู้รับจ้างต้องส่งแผนการฝึกอบรมให้ผู้ว่าจ้างอนุมัติก่อนการดำเนินการฝึกอบรมและต้องมีเจ้าหน้าที่ของผู้ว่าจ้างเข้าร่วมการฝึกอบรมทุกครั้ง

๔. อัตราค่าปรับ

๔.๑ ค่าปรับตามแนบสัญญาจ้างแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือจะกำหนด ดังนี้

- ๔.๑.๑ กรณีผู้รับจ้างไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จตามเวลาที่กำหนดไว้ในสัญญา และมหาวิทยาลัยยังมิได้บอกเลิกสัญญา ผู้รับจ้างจะต้องชำระค่าปรับให้แก่มหาวิทยาลัย ต่อวันในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของวงเงินค่าจ้างรวมทั้งหมดทั้งสัญญาและในระหว่างที่มหาวิทยาลัย ยังมิได้บอกเลิกสัญญานั้น หากมหาวิทยาลัยเห็นว่าผู้รับจ้างจะไม่สามารถปฏิบัติตามสัญญาต่อไปได้ มหาวิทยาลัยจะใช้สิทธิบอกเลิกสัญญาก็ได้ และสิทธิรับหรือบังคับจากหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาทั้งหมด หรือบางส่วนตามแต่จะเห็นสมควร
- ๔.๑.๒ กรณีที่ผู้รับจ้างนำงานที่รับจ้างไปจ้างช่วงให้ผู้คนอื่นทำอีกทอดหนึ่งโดยไม่ได้รับอนุญาตจากมหาวิทยาลัยจะกำหนดค่าปรับสำหรับการฝ่าฝืนดังกล่าวเป็นจำนวนร้อยละ ๑๐.๐๐ ของวงเงินของงานจ้างช่วงนั้น
- ๔.๑.๓ กรณีพนักงานมาปฏิบัติงานไม่ครบจำนวนในวันใด ผู้รับจ้างยอมให้ผู้ว่าจ้างหักค่าจ้างที่จะได้รับตามอัตราค่าจ้างขั้นต่ำต่อคนต่อวันที่ใช้บังคับในเขตจังหวัดนนทบุรีในวันนั้น และยินยอมให้ผู้ว่าจ้างปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของวงเงินที่ตกลงจ้างทั้งหมดตามสัญญา
- ๔.๑.๔ กรณีผู้ควบคุมงาน ของผู้รับจ้างมาปฏิบัติงานไม่ครบถ้วนตามสัญญาจ้างผู้รับจ้างยอมให้ผู้ว่าจ้างปรับในอัตรา ๖๕๐ บาท (หกร้อยห้าสิบบาทถ้วน) ต่อวัน กรณีผู้ควบคุมงานขาดงานครึ่งวันปรับในอัตรา ๖๕๐ บาท (หกร้อยห้าสิบบาทถ้วน)
- ๔.๑.๕ กรณีพนักงานของผู้รับจ้างมาปฏิบัติงานไม่เต็มวันหรือมาปฏิบัติงานครึ่งวัน ผู้รับจ้างจะถูกปรับในอัตรา ๔๕๐ บาทต่อคนต่อวัน
- ๔.๑.๖ กรณีที่ผู้รับจ้างหรือพนักงานของผู้รับจ้างทำงานบกพร่องโดยทำไว้มือสอย วัสดุอุปกรณ์หรือเครื่องมือที่ไม่มีคุณภาพตามมาตรฐานหรือทำไม่ถูกต้องตามสัญญาจ้างข้อใดข้อหนึ่ง เมื่อผู้ว่าจ้างแจ้งให้ผู้รับจ้างทราบแล้ว ผู้รับจ้างจะต้องรีบแก้ไขงานที่บกพร่องให้เรียบร้อยโดยเร็ว โดยไม่คิดค่าจ้าง ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าแรงงานหรือค่าใช้จ่ายอื่นๆ จากผู้ว่าจ้างอีกถ้าผู้รับจ้างไม่รีบดำเนินการแก้ไขหรือไม่ปฏิบัติภายใน ๗ วัน ตามที่ผู้ว่าจ้างหรือผู้แทนของผู้ว่าจ้างแจ้งให้ทราบ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิปรับผู้รับจ้าง และผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญาจ้างและเรียกค่าเสียหายจาก ผู้รับจ้างทั้งหมดโดยสิ้นเชิง

๔.๑.๗ หากไม่ปฏิบัติตามสัญญาหรือเงื่อนไขข้อหนึ่งข้อใด หรือมหาวิทยาลัยได้พิจารณาแล้วเห็นว่าไม่สามารถดูแลบำรุงรักษาต้นไม้และภูมิทัศน์ของมหาวิทยาลัยต่อไปได้ หรือเห็นว่าหากผู้รับจ้างปฏิบัติต่อไปจะเป็นเหตุทำให้มหาวิทยาลัยได้รับความเสียหาย มหาวิทยาลัยมีสิทธิ์ที่จะบอกเลิกสัญญาได้ทันที โดยผู้รับจ้างไม่สามารถเรียกค่าเสียหายใดๆ ทั้งสิ้น

๕. สิ่งที่ผู้ว่าจ้างจัดหา

- ๕.๑ ผู้ว่าจ้างจะจัดหาสถานที่และอุปกรณ์เฉพาะที่จำเป็นดังต่อไปนี้ให้ผู้รับจ้างเท่านั้น อุปกรณ์นอกเหนือจากที่ระบุในรายการนี้ผู้รับจ้างต้องจัดหาเองทั้งสิ้น
- ๕.๒ ห้องเก็บของจะจัดให้เฉพาะเท่าที่จำเป็นในการเก็บเครื่องมือ อุปกรณ์ ในการดูแลบำรุงรักษาภูมิทัศน์ของมหาวิทยาลัย
- ๕.๓ ถังขยะตามจุดต่างๆ ผู้ว่าจ้างจะรับผิดชอบในส่วนของการนำขยะเปียก ขยะสำนักงาน ที่อาคารโรงขยะเท่านั้น
- ๕.๔ น้ำจากแหล่งน้ำภายในมหาวิทยาลัย

๖. ผู้รับจ้างต้องจัดเตรียมเครื่องมือ อุปกรณ์ ประจํามหาวิทยาลัยให้เพียงพอต่อการดูแลบำรุงรักษาภูมิทัศน์ของมหาวิทยาลัย ดังนี้

- ๖.๑ เครื่องตัดหญ้าชนิดสะพายไหล่ พร้อมฝาครอบ จำนวน ๘ เครื่อง
- ๖.๒ เครื่องย่อยกิ่งไม้ ใบไม้ ๑ เครื่อง ย่อยกิ่งไม้ได้ถึงขนาดเส้นผ่านศูนย์กลาง ๓ นิ้ว
- ๖.๓ เครื่องสูบน้ำ ขนาด ๒ นิ้ว ๒ แรง จำนวน ๑๐ เครื่อง
- ๖.๔ สายยางรดน้ำยาว ๑๐๐ เมตร จำนวน ๘ เส้น
- ๖.๕ กรรไกรตัดกิ่งไม้ จำนวน ๘ อัน
- ๖.๖ กรรไกรตัดแต่งพุ่มไม้ จำนวน ๘ อัน
- ๖.๗ เลื่อยคั่นธนูสำหรับตัดกิ่งไม้ จำนวน ๒ อัน
- ๖.๘ เลื่อยยนต์สำหรับตัดกิ่งไม้ จำนวน ๒ อัน
- ๖.๙ เลื่อยตัดแต่งกิ่งไม้พร้อมด้ามต่อ จำนวน ๓ อัน
- ๖.๑๐ เครื่องพ่นยาที่สามารถพ่นยาได้ครอบคลุมต้นไม้ทั้งหมด จำนวน ๒ เครื่อง
- ๖.๑๑ ไม้กวาดชนิดต่างๆ จำนวน ๑๕ อัน
- ๖.๑๒ จอบ, เสียม, บัวรดน้ำ และเครื่องมืออื่นๆ จำนวน ๑๐ อัน

หมายเหตุ ผู้รับจ้างต้องจัดเตรียมเครื่องจักรขนาดใหญ่ เช่น รถเครน รถกระเช้า สำหรับการต้องแต่งต้นไม้ ขนาดเส้นผ่านศูนย์กลาง ๒๐ นิ้วขึ้นไป

๗. วัสดุบำรุงดินที่ต้องส่งประจำเดือน

- | | |
|---|--|
| ๗.๑ ปุ๋ยอินทรีย์ (ปุ๋ยคอก,ปุ๋ยหมัก) | ๕๐ กระสอบ/เดือน (ประมาณกระสอบละ ๒๐ กิโลกรัม) |
| ๗.๒ ปุ๋ยเคมี | ๒ กระสอบ/เดือน (ประมาณกระสอบละ ๕๐ กิโลกรัม) |
| ๗.๓ ดินผสม | ๕๐ กระสอบ/เดือน (ประมาณกระสอบละ ๒๐ กิโลกรัม) |
| ๗.๔ มะพร้าวสับละเอียด | ๒๐ กระสอบ/เดือน (ประมาณกระสอบละ ๒๐ กิโลกรัม) |
| ๗.๕ สารกำจัดวัชพืช เช่น สารกำจัดวัชพืชชนิดไม่เลือกทำลาย ฯลฯ | ๒๐ ลิตร/เดือน หรือ ๒๐ กิโลกรัม/เดือน |

๗.๖ สารกำจัดโรคและแมลง (ขึ้นอยู่กับช่วงการระบาด) ๒๐ ลิตร/เดือน หรือ ๒๐ กิโลกรัม/เดือน เช่น สารกำจัดเพลี้ยแป้ง สารกำจัดด้วงมะพร้าว สารกำจัดแมลงวางไข่ในต้นไม้ สารกำจัดหอย เป็นต้น

๘. ขอบเขตงานดูแลบำรุงรักษาต้นไม้และภูมิทัศน์ของมหาวิทยาลัย ประกอบด้วย กลุ่มพื้นที่ ๕ พื้นที่ ต่อไปนี้

๘.๑ กลุ่มพื้นที่บริเวณอาคารส่วนหน้า (ZONE A) ประกอบด้วย

- อาคารบริหาร
- อาคารบริการ ๑, ๒
- อาคารวิชาการ ๑, ๒
- อาคารบรรณสาร
- อาคารผลิตรายการวิทยุและโทรทัศน์ (EBPC)
- อาคารสัมมนา ๑
- ลานปาริชาติ

รายละเอียดงาน ประกอบด้วย

- ๑) บริเวณเสาธงและป้ายหน้ามหาวิทยาลัย ต้องรดน้ำเป็นประจำ ให้ดำเนินการตัดแต่งและพรวนดินไม้พุ่มไม้คลุมดิน และดำเนินการตัดหญ้าเป็นประจำ รวมทั้งให้ดำเนินการใส่ปุ๋ยอินทรีย์และปุ๋ยเคมีเป็นประจำเดือนละครั้ง
- ๒) บริเวณรั้วด้านหน้ามหาวิทยาลัย ต้องดำเนินการรดน้ำ ตัดแต่งต้นเฟื่องฟ้า ต้นชาฮ่อยและปลูกทดแทนในกรณีที่มีต้นไม้ตาย ปรับสภาพดินพรวนดิน ใส่ปุ๋ยอินทรีย์และปุ๋ยเคมีเป็นประจำเดือนละครั้ง รวมทั้งให้ใส่กาบมะพร้าวสับละเอียด
- ๓) อาคารบริหาร บริเวณที่จอดรถต้องรดน้ำ ตัดแต่งและพรวนดินไม้พุ่ม ไม้คลุมดิน ตัดหญ้าโดยรอบพื้นที่ ใส่ปุ๋ยอินทรีย์และปุ๋ยเคมีเป็นประจำเดือนละครั้ง
- ๔) ลานปาริชาติ ต้องดำเนินการตัดแต่งและพรวนดินไม้พุ่ม ไม้คลุมดิน ตัดหญ้าเป็นประจำเดือนละครั้ง กำจัดโรคและแมลงรอบต้นปาริชาติและพื้นที่ใกล้เคียงเป็นประจำ
- ๕) อาคารบริการ ๑, ๒ ต้องตัดแต่งไม้พุ่ม ไม้คลุมดิน พรวนดินไม้พุ่ม ไม้คลุมดิน ปรับสภาพดินพรวนดิน ใส่ปุ๋ยอินทรีย์และปุ๋ยเคมีเป็นประจำเดือนละครั้ง
- ๖) อาคารผลิตรายการวิทยุและโทรทัศน์ (EBPC) ต้องดำเนินการตัดแต่งและพรวนดินไม้พุ่ม ไม้คลุมดิน ตัดหญ้าโดยรอบพื้นที่เป็นประจำเดือนละครั้ง
- ๗) อาคารบรรณสาร ต้องดำเนินการรดน้ำ ตัดแต่งและพรวนดินแปลงไม้พุ่ม ไม้คลุมดิน ใส่ปุ๋ยอินทรีย์และปุ๋ยเคมีเป็นประจำเดือนละครั้ง เก็บกาบหมากแห้งลงจากต้นและที่ร่วงหล่นลงพื้น
- ๘) อาคารวิชาการ ๑ ต้องดำเนินการรดน้ำ ตัดแต่งไม้พุ่ม ไม้คลุมดิน พรวนดินไม้พุ่ม ไม้คลุมดิน ใส่ปุ๋ยอินทรีย์และปุ๋ยเคมีเป็นประจำเดือนละครั้งและล้างบ่อปลาเป็นประจำทุก ๑๕ วัน
- ๙) อาคารวิชาการ ๒ ต้องดำเนินการรดน้ำ ตัดแต่งไม้พุ่ม ไม้คลุมดิน ตัดหญ้ามาเลเซีย พรวนดินไม้พุ่ม ไม้คลุมดิน ใส่ปุ๋ยอินทรีย์และปุ๋ยเคมีเป็นประจำเดือนละครั้ง เสริมดินในกระถางต้นไม้และดูแลสวนหย่อมบนหลังคาห้องอาหารปาริชาติ
- ๑๐) อาคารสัมมนา ๑ ต้องดำเนินการรดน้ำ ตัดแต่งและพรวนดินไม้พุ่ม ไม้คลุมดิน ตัดหญ้าใส่ปุ๋ยอินทรีย์และปุ๋ยเคมีเป็นประจำเดือนละครั้งและล้างบ่อปลาเป็นประจำทุก ๑๕ วัน

- ๑๑) กระบะตามระเบียบทางเดินบนอาคารทั้งหมด ต้องดำเนินการรดน้ำวันเว้นวัน หรือไม่เกิน ๒ วันต่อครั้ง เก็บใบแห้งออกและเสริมดินในกระบะปลูก ปรับสภาพดินให้ใส่ปุ๋ยอินทรีย์ และปุ๋ยเคมีเป็นประจำเดือนละครั้ง และให้ใส่กาบมะพร้าวสับละเอียดเพื่อเก็บความชื้น
- ๑๒) กระถางต้นไม้บนอาคารทั้งหมด ให้ดำเนินการจัดเปลี่ยนต้นไม้ทุก ๓๐ วัน รดน้ำวันเว้นวัน หรือไม่เกิน ๒ วันต่อครั้ง เก็บใบแห้งออกแล้วนำต้นไม้เดิมลงมาบำรุงที่เรือนเพาะชำของมหาวิทยาลัย ให้ใส่ปุ๋ยอินทรีย์หรือปุ๋ยเคมี และให้ใส่กาบมะพร้าวสับละเอียดเพื่อเก็บความชื้น

๘.๒ กลุ่มพื้นที่บริเวณอาคารส่วนหลัง จุดที่ ๑ (ZONE B) ประกอบด้วย

- อาคารสัมมนา ๒
- อาคารวิชาการ ๓
- อาคารวิทยทัศน์
- อาคารพิทยพัฒน์
- อาคารอเนกนิทัศน์
- อาคารคลินิกแพทย์แผนไทย
- อาคารเรือนเพาะชำ
- อาคารหน่วยยานพาหนะ
- อาคารโรงผลิตน้ำดื่ม

รายละเอียดงาน ประกอบด้วย

- ๑) อาคารสัมมนา ๒ ต้องดำเนินการรดน้ำ ตัดแต่งไม้พุ่ม ไม้คลุมดิน พรวนดินไม้พุ่ม ไม้คลุมดิน ดำเนินการกำจัดวัชพืชบนตัวหนอรอบอาคารสัมมนา ๒ เป็นประจำ ใส่ปุ๋ยอินทรีย์และปุ๋ยเคมีเป็นประจำเดือนละครั้ง ต้องรดน้ำต้นไม้ในกระบะที่อยู่บนอาคารสัมมนา ๒ เป็นประจำ
- ๒) อาคารวิชาการ ๓ ต้องดำเนินการรดน้ำ ตัดแต่งไม้พุ่ม ไม้คลุมดิน พรวนดินไม้พุ่ม ไม้คลุมดิน ใส่ปุ๋ยอินทรีย์และปุ๋ยเคมีเป็นประจำเดือนละครั้ง ล้างบ่อปลาเป็นประจำทุกเดือน
- ๓) อาคารวิชาการ ๓ ต้องสำรวจตรวจสอบ ทำความสะอาดหัวสปริงเกอร์ และระบบกรองน้ำเป็นประจำทุกเดือน รวมถึงสำรวจตรวจสอบตู้ควบคุมระบบรดน้ำอัตโนมัติทุก ๑๕ วัน
- ๔) อาคารวิทยทัศน์ ต้องดำเนินการรดน้ำในกระบะบนอาคารวันเว้นวันหรือไม่เกิน ๒ วันต่อครั้ง ตัดแต่งไม้พุ่ม ไม้คลุมดิน พรวนดินไม้พุ่ม ไม้คลุมดินและดำเนินการตัดหญ้าโดยรอบอาคารและบริเวณริมสระน้ำพุเป็นประจำเดือนละครั้ง รวมทั้งต้องใส่ปุ๋ยอินทรีย์และปุ๋ยเคมีเป็นประจำเดือนละครั้ง
- ๕) อาคารพิทยพัฒน์ ต้องดำเนินการรดน้ำ ตัดแต่งไม้พุ่ม ไม้คลุมดิน พรวนดินไม้พุ่ม ไม้คลุมดิน และดำเนินการตัดหญ้าโดยรอบพื้นที่ทั้งหมด รดน้ำและตัดแต่งต้นไม้พุ่มที่อยู่ในบล็อกบนอาคารใส่ปุ๋ยอินทรีย์และปุ๋ยเคมีเป็นประจำเดือนละครั้งและใส่กาบมะพร้าวสับละเอียดเพื่อเก็บความชื้น
- ๖) อาคารอเนกนิทัศน์ ต้องดำเนินการ รดน้ำ ตัดหญ้า ใส่ปุ๋ยอินทรีย์และปุ๋ยเคมีเป็นประจำเดือนละครั้ง รวบรวมขยะไปอาคารอเนกนิทัศน์ ต้องรดน้ำ ตัดแต่งไม้พุ่ม ไม้คลุมดิน พรวนดินไม้พุ่ม ไม้คลุมดิน และปลูกทดแทนในกรณีที่มีต้นไม้ตาย ในช่วงงานพิธีพระราชทานปริญญาบัตร บนราว

สะพานที่เป็นเส้นทางเสด็จต้องจัดปลูกไม้ดอกให้สวยงามและล้างบ่อบัวหน้าอาคารอนก
นิทัศน์ในช่วงงานพิธี/ประชุมที่สำคัญของมหาวิทยาลัย

- ๓) อาคารคลินิกแพทย์แผนไทย ต้องดำเนินการ รดน้ำ ตัดแต่งไม้พุ่ม ไม้คลุมดิน พรวนดินไม้พุ่ม
ไม้คลุมดิน และดำเนินการตัดหญ้าโดยรอบพื้นที่เป็นประจำเดือนละครั้ง ใส่ปุ๋ยอินทรีย์และ
ปุ๋ยเคมีเป็นประจำเดือนละครั้ง
- ๔) อาคารเรือนเพาะชำ ต้องดำเนินการตัดหญ้าโดยรอบพื้นที่เป็นประจำเดือนละครั้ง
พร้อมกำจัดเก็บวัชพืชโดยรอบ
- ๕) อาคารหน่วยยานพาหนะ ต้องดำเนินการตัดหญ้าโดยรอบพื้นที่เป็นประจำเดือนละครั้ง
และตัดแต่งกิ่งไม้ยืนต้นไม่ให้ปกคลุมหลังคา พร้อมกำจัดเก็บวัชพืช และเศษใบไม้ที่ร่วงหล่น
- ๑๐) อาคารโรงผลิตน้ำดื่ม ต้องดำเนินการตัดหญ้าโดยรอบพื้นที่เป็นประจำเดือนละครั้ง ตัดต้น
กระดุมทองหลังอาคาร และตัดแต่งกิ่งจามจุรีไม่ให้ปกคลุมหลังคา พร้อมกำจัดเก็บวัชพืช
และเศษใบไม้ที่ร่วงหล่น

๘.๓ กลุ่มพื้นที่บริเวณอาคารส่วนหลัง จุดที่ ๒ (ZONE C) ประกอบด้วย

- อาคารบริรักษ์
- อาคารศูนย์ฝึกอบรมเทคโนโลยีการพิมพ์แห่งชาติ
- อาคารสุโขสโมสร
- อาคารเฉลิมพระเกียรติ ๘๐ พรรษา

รายละเอียดงาน ประกอบด้วย

- ๑) อาคารบริรักษ์ ต้องดำเนินการรดน้ำตัดแต่งไม้พุ่ม ไม้คลุมดิน พรวนดินไม้พุ่ม ไม้คลุมดิน
ตัดหญ้าโดยรอบพื้นที่ทั้งหมด ใส่ปุ๋ยอินทรีย์และปุ๋ยเคมีเป็นประจำเดือนละครั้ง ใส่กาบ
มะพร้าวสับละเอียดเพื่อเก็บความชื้น เก็บกาบหมากแห้งลงจากต้นและที่ร่วงหล่นลงพื้น
- ๒) อาคารศูนย์ฝึกอบรมเทคโนโลยีการพิมพ์แห่งชาติ ต้องดำเนินการรดน้ำตัดแต่งไม้พุ่ม ไม้คลุม
ดิน พรวนดินไม้พุ่ม ไม้คลุมดิน ตัดหญ้าโดยรอบพื้นที่ทั้งหมด ใส่ปุ๋ยอินทรีย์และปุ๋ยเคมีเป็น
ประจำเดือนละครั้ง เก็บกาบหมากแห้งลงจากต้นและที่ร่วงหล่นลงพื้น
- ๓) อาคารสุโขสโมสร ต้องดำเนินการรดน้ำ ตัดแต่งไม้พุ่ม ไม้คลุมดิน พรวนดินไม้พุ่ม ไม้คลุมดิน
ใส่ปุ๋ยอินทรีย์และปุ๋ยเคมีเป็นประจำเดือนละครั้ง
- ๔) อาคารเฉลิมพระเกียรติ ๘๐ พรรษา ต้องดำเนินการรดน้ำ ตัดแต่งไม้พุ่ม ไม้คลุมดิน พรวน
ดินไม้พุ่ม ไม้คลุมดิน ใส่ปุ๋ยอินทรีย์และปุ๋ยเคมีเป็นประจำเดือนละครั้ง และตัดหญ้าโดยรอบ
พื้นที่ทั้งหมด

๘.๔ กลุ่มพื้นที่บริเวณอุทยานการศึกษา (ZONE D) ประกอบด้วย

- อาคารตรีศร
- อาคารศาลาพุ่มข้าวบิณฑ์
- อาคารหอพระ
- อุทยานการศึกษาฯ
- พระบรมราชานุสาวรีย์ รัชกาลที่ ๗

รายละเอียดงาน ประกอบด้วย

- ๑) อาคารตรีศร ต้องดำเนินการรดน้ำ ตัดแต่งไม้พุ่ม ไม้คลุมดิน พรวนดินไม้พุ่ม ไม้คลุมดิน ตัดหญ้าโดยรอบ ใส่ปุ๋ยอินทรีย์และปุ๋ยเคมีเป็นประจำเดือนละครึ่ง
- ๒) อาคารศาลาพุ่มข้าวบิณฑ์ ต้องดำเนินการรดน้ำ ตัดแต่งไม้พุ่ม ไม้คลุมดิน พรวนดินไม้พุ่ม ไม้คลุมดิน ตัดหญ้าโดยรอบพื้นที่ทั้งหมด ใส่ปุ๋ยอินทรีย์และปุ๋ยเคมีเป็นประจำเดือนละครึ่ง กำจัดเศษซากวัชพืชกิ่งไม้และเศษขยะมูลฝอยที่ร่วงหล่น
- ๓) อาคารหอพระ ต้องดำเนินการรดน้ำ ตัดแต่งไม้พุ่ม ไม้คลุมดิน พรวนดินไม้พุ่ม ไม้คลุมดิน ตัดหญ้าโดยรอบพื้นที่ทั้งหมด ใส่ปุ๋ยอินทรีย์และปุ๋ยเคมีเป็นประจำเดือนละครึ่ง กำจัดเศษซากวัชพืชกิ่งไม้และเศษขยะมูลฝอยที่ร่วงหล่น
- ๔) อุทยานการศึกษา ต้องดำเนินการรดน้ำ ตัดแต่งไม้พุ่ม ไม้คลุมดิน พรวนดินไม้พุ่ม ไม้คลุมดิน ตัดหญ้าโดยรอบพื้นที่ทั้งหมด ใส่ปุ๋ยอินทรีย์และปุ๋ยเคมีเป็นประจำเดือนละครึ่ง กำจัดเศษซากวัชพืชกิ่งไม้และเศษขยะมูลฝอยที่ร่วงหล่น ซึ่งประกอบด้วย
 - ตัดแต่งไม้พุ่มและกำจัดวัชพืชรอบศาลาราย ๑ - ๖
 - ตัดแต่งไม้พุ่มและกำจัดวัชพืชบริเวณริมคลองรอบอุทยานการศึกษา
 - ตัดแต่งไม้พุ่มและกำจัดวัชพืชโดยรอบบริเวณลานจอดรถ
 - กำจัดวัชพืชในกระเบะปลูกต้นพุทศุโขภ หน้าพระบรมราชานุสาวรีย์ รัชกาลที่ ๗
 - กำจัดวัชพืชในกระเบะปลูกต้นบานบุรี หน้าพระบรมราชานุสาวรีย์ รัชกาลที่ ๗

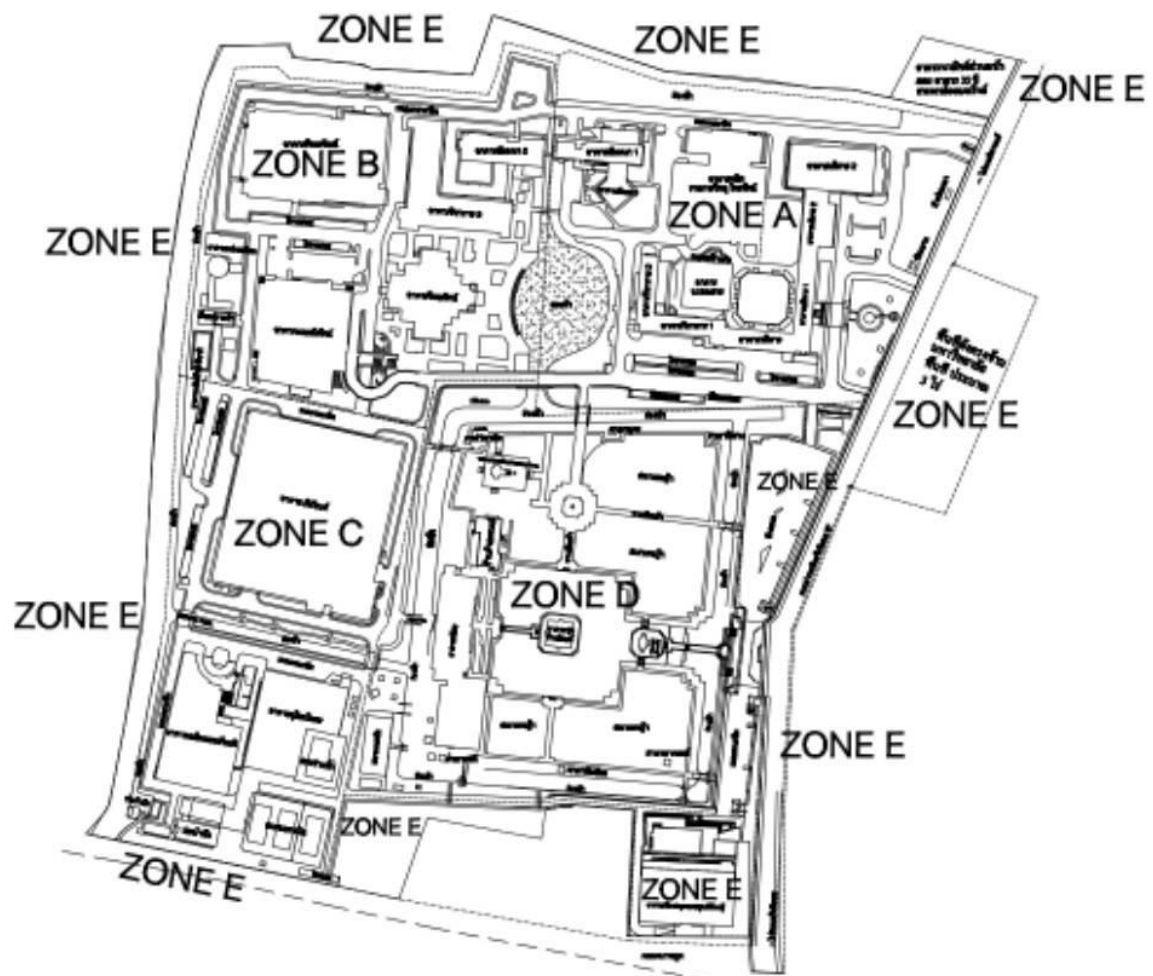
๘.๕ กลุ่มพื้นที่บริเวณแนวรั้วมหาวิทยาลัย (ZONE E) ประกอบด้วย

- พื้นที่ทางเท้าบล็อกด่วนด้านหน้ามหาวิทยาลัย
- อาคารห้องสมุดและศูนย์การเรียนรู้
- พื้นที่บริเวณศูนย์การเรียนรู้วิชาการเกษตรในเมือง
- พื้นที่บริเวณสถานีบำบัดน้ำเสีย
- พื้นที่โรงขยะและพื้นที่บริเวณโดยรอบ
- พื้นที่บริเวณแนวรั้วเชื่อมรอบมหาวิทยาลัย
- พื้นที่รอบอาคารพาณิชย์ส่วนหน้า
- พื้นที่รอบอาคาร ๓๕ ปี สหกรณ์ออมทรัพย์
- พื้นที่ฝั่งตรงข้ามมหาวิทยาลัย

รายละเอียดงาน ประกอบด้วย

- ๑) พื้นที่ทางเท้าบล็อกด่วนด้านหน้ามหาวิทยาลัย ตลอดแนวทางลงสะพานบางพูด จนถึงหน้าอาคารพาณิชย์ส่วนหน้าต้องดำเนินการตัดหญ้า กำจัดวัชพืช ขยะมูลฝอย มูลสัตว์ ไปจนถึงแถวรั้วที่เกาะริมรั้วของมหาวิทยาลัย
- ๒) อาคารห้องสมุดและศูนย์การเรียนรู้ ตัดหญ้ารอบอาคาร ตัดแต่งไม้พุ่มบนอาคาร รดน้ำพรวนดินต้นไม้ที่ปลูกในกระเบะบนอาคาร ตัดแต่งไม้ใหญ่บนอาคารเป็นประจำทุก ๖ เดือน
- ๓) อาคารห้องสมุดและศูนย์การเรียนรู้ ต้องสำรวจตรวจสอบ ทำความสะอาดหัวสปริงเกอร์และระบบกรองน้ำเป็นประจำทุกเดือน รวมถึงสำรวจตรวจสอบตู้ควบคุมระบบรดน้ำอัตโนมัติทุก ๑๕ วัน

- ๔) พื้นที่บริเวณศูนย์การเรียนรู้วิชาการเกษตรในเมือง พื้นที่บริเวณลานขยะ ต้องดำเนินการตัดหญ้า กำจัดวัชพืชทั้งหมดรวมไปจนถึงแถวรั้วที่เกาะริมรั้วของมหาวิทยาลัย
 - ๕) โรงขยะ ต้องดำเนินการตัดหญ้าโดยรอบพื้นที่ และตัดแต่งต้นไม้ใหญ่ตลอดแนวรั้ว ทั้งนี้ ผู้รับจ้างต้องดำเนินการกำจัดเศษซากวัชพืชกิ่งไม้และเศษขยะมูลฝอยที่ร่วงหล่น
 - ๖) สถานีบำบัดน้ำเสีย ต้องดำเนินการตัดหญ้าโดยรอบพื้นที่ และตัดแต่งต้นไม้ใหญ่ตลอดแนวรั้ว ทั้งนี้ ผู้รับจ้างต้องดำเนินการกำจัดเศษซากวัชพืชกิ่งไม้และเศษขยะมูลฝอยที่ร่วงหล่น
 - ๗) พื้นที่บริเวณแนวสันเขื่อนรอบมหาวิทยาลัย ต้องดำเนินการตัดหญ้า กำจัดวัชพืชทั้งหมดรวมไปจนถึงแถวรั้วที่เกาะริมรั้วของมหาวิทยาลัย
 - ๘) พื้นที่รอบอาคารพาณิชย์ส่วนหน้า และพื้นที่รอบอาคาร ๓๕ ปี สหกรณ์ออมทรัพย์ ต้องดำเนินการตัดแต่งกิ่งไม้ ตัดหญ้า กำจัดวัชพืช และแถวรั้วที่เกาะริมรั้วของมหาวิทยาลัย
 - ๙) พื้นที่ฝั่งตรงข้ามมหาวิทยาลัย ต้องดำเนินการตัดหญ้ารวมทั้งกำจัดวัชพืช กำจัดเศษซากกิ่งไม้ และเศษขยะมูลฝอย ทั้งรอบนอกและภายในพื้นที่ลานจอดรถ
-



ผังแสดงพื้นที่การแบ่งเขตการดูแลภูมิทัศน์
ของมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช