

ร่าง

ขอบเขตของงาน (Terms of Reference: TOR)

การจัดซื้อเครื่องไมโครคอมพิวเตอร์ PC จำนวน 187 เครื่อง ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

1. ความเป็นมา

ด้วยมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมราชมีความจำเป็นจะต้องจัดเตรียมโครงสร้างพื้นฐาน (Infrastructure) ทางด้านอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ ดังนั้นจึงจำเป็นต้องมีการจัดหาอุปกรณ์คอมพิวเตอร์เพื่อให้เป็นไปตามโครงสร้างพื้นฐาน และสนับสนุนการจัดการเรียนการสอน เพื่อให้ให้นักศึกษาได้มีเครื่องมือในการฝึกทักษะการใช้งาน รวมทั้งสามารถสืบค้นข้อมูลเทคโนโลยีสารสนเทศในรูปแบบต่างๆ เพื่อให้แต่ละหน่วยงานของมหาวิทยาลัยฯ มีอุปกรณ์คอมพิวเตอร์เพื่อใช้ในการปฏิบัติงาน การบริหารจัดการ และเตรียมการสอน เพื่อให้การดำเนินการจัดหาโครงสร้างพื้นฐานทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศเป็นไปอย่างต่อเนื่อง สนับสนุนการจัดการเรียนการสอนได้อย่างมีประสิทธิภาพ การจัดซื้อเครื่องไมโครคอมพิวเตอร์ จำนวน 187 เครื่อง ในครั้งนี้ จึงเป็นการซื้อเครื่องไมโครคอมพิวเตอร์เพื่อทดแทนเครื่องไมโครคอมพิวเตอร์ซึ่งจะหมดสัญญาเช่าและจัดสรรเพิ่มเติมให้ตรงตามความต้องการของหน่วยงาน

2. วัตถุประสงค์

เพื่อจัดหาเครื่องไมโครคอมพิวเตอร์เพื่อทดแทนเครื่องไมโครคอมพิวเตอร์ที่จะหมดสัญญาเช่าและจัดสรรเพิ่มเติมให้ตรงตามความต้องการของหน่วยงาน

3. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา

- 3.1 ผู้เสนอราคาต้องเป็นผู้มีอาชีพขายพัสดุที่ประกวดราคาดังกล่าว
- 3.2 ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ที่ถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของทางราชการ และได้แจ้งเวียนชื่อแล้ว หรือไม่เป็นผู้ที่ได้รับผลของการสั่งให้นิติบุคคลหรือบุคคลอื่นเป็นผู้ทำงานตามระเบียบของทางราชการ
- 3.3 ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่มหาวิทยาลัย ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้
- 3.4 ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้มีสิทธิเสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์ความคุ้มกันเช่นนั้น
- 3.5 ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ที่ถูกประเมินสิทธิผู้เสนอราคาในสถานะที่ห้ามเข้าเสนอราคา และห้ามทำสัญญาตามที่ กวพ. กำหนด
- 3.6 บุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญาต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่าย หรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ
- 3.7 บุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานภาครัฐ ซึ่งได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government Procurement : e-GP) ต้องลงทะเบียนในระบบอิเล็กทรอนิกส์ของกรมบัญชีกลางที่เว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ

3.8 คู่สัญญาต้องรับและจ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคาร เว้นแต่การจ่ายเงินแต่ละครั้งซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาท คู่สัญญาอาจจ่ายเป็นเงินสดก็ได้

4. รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของเครื่องไมโครคอมพิวเตอร์ จำนวน 187 เครื่อง

4.1 หน่วยประมวลผลกลาง

4.1.1 ใช้เทคโนโลยี Microprocessor Core i5 หรือดีกว่า

4.1.2 มีความเร็วของสัญญาณนาฬิกา ไม่ต่ำกว่า 3.0 GHz

4.1.3 มีขนาด Cache Memory ไม่น้อยกว่า 6 MB

4.2 หน่วยความจำหลัก

4.2.1 เป็นชนิด DDR3 ความเร็วไม่ต่ำกว่า 1600 MHz มีขนาดไม่น้อยกว่า 8 GB

4.3 ระบบ Input/Output (I/O)

4.3.1 มี Port USB ตามมาตรฐาน USB 2.0 ไม่น้อยกว่า 4 ช่อง

4.3.2 มี Port USB ตามมาตรฐาน USB 3.0 ไม่น้อยกว่า 2 ช่อง

4.4 ระบบความจำสำรอง และเก็บบันทึกข้อมูล

4.4.1 มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล (Hard Disk) ชนิด SATA III ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 1 TB จำนวน 1 หน่วย

4.4.2 DVD-RW หรือดีกว่า จำนวน 1 หน่วย

4.5 ระบบแสดงผล

4.5.1 มีหน่วยความจำสำหรับระบบแสดงผลที่มีขนาดไม่น้อยกว่า 1 GB (แบบ Share หรือ แยกจากหน่วยความจำหลัก)

4.5.2 ต้องมี Port สำหรับเชื่อมต่อกับจอภาพเป็นแบบ DVI build-in จำนวนไม่น้อยกว่า 1 Port

4.5.3 จอแสดงผล

4.5.3.1 จอภาพสีเป็นแบบ LED ขนาดไม่น้อยกว่า 20 นิ้ว

4.5.3.2 มี Port แบบ DVI build-in และเชื่อมต่อกับเครื่องคอมพิวเตอร์ PC ผ่านสายที่มีหัวแบบ DVI โดยไม่ต้องใช้ตัวแปลง

4.5.3.3 มีจุดผิดปกติบนจอภาพแสดงผลได้ไม่เกิน 5 จุด (Defective pixel หรือ Dead pixel หรือ Bright pixel)

4.5.3.4 สามารถใช้งานกับไฟฟ้าแรงดัน 220 โวลต์ ความถี่ 50 เฮิรตซ์ หรือใช้กับกระแสไฟฟ้าในประเทศไทยได้

4.6 ระบบเสียง

4.6.1 Build-in มากับจอภาพ หรือเป็นแบบติดตั้งแนบมากับตัวจอ หรือติดตั้งมาภายในตัวเครื่อง

- 4.7 คีย์บอร์ดสามารถเชื่อมต่อตามมาตรฐาน USB และมีแป้นพิมพ์สำหรับการใช้งานภาษาไทย และภาษาอังกฤษ โดยมีอีกขระภาษาไทยและภาษาอังกฤษพิมพ์บนแป้นพิมพ์อย่างถาวร
- 4.8 อุปกรณ์ชี้ตำแหน่ง (Mouse) เชื่อมต่อตามมาตรฐาน USB เป็นแบบ Optical Scroll Mouse หรือดีกว่า และมีแผ่นรองอุปกรณ์ชี้ตำแหน่ง (Mouse Pad) จำนวน 1 ชุด
- 4.9 ระบบสื่อสารข้อมูลเป็นการ์ดเน็ตเวิร์คชนิด Gigabit Ethernet ไม่น้อยกว่า 1 หน่วย
- 4.10 มีระบบปฏิบัติการ Windows ที่มีลิขสิทธิ์ถูกต้องตามกฎหมาย
- 4.11 มีเอกสารคู่มือ หรือ CD หรือ DVD การใช้เครื่องไมโครคอมพิวเตอร์ และ Driver อุปกรณ์ จำนวน 187 ชุด
- 4.12 **เงื่อนไขทั่วไปของเครื่องไมโครคอมพิวเตอร์**
 - 4.12.1 แป้นพิมพ์ เม้าส์ และตัวเครื่อง (Case) ต้องเป็นผลิตภัณฑ์ภายใต้เครื่องหมายการค้าเดียวกัน และเป็นเครื่องหมายการค้าจดทะเบียนอย่างถูกต้องตามกฎหมาย
 - 4.12.2 มีอุปกรณ์ป้องกันการเปิดฝาเครื่องไมโครคอมพิวเตอร์แบบเข้ารหัส เพื่อป้องกันการโจรกรรมอุปกรณ์ภายในตัวเครื่อง
 - 4.12.3 เป็นผลิตภัณฑ์ที่ผลิตจากโรงงานที่ได้รับการรับรองมาตรฐานในอนุกรม มอก.9000 หรือ ISO 9000 Series
 - 4.12.4 ผลิตภัณฑ์ที่นำมาเสนอต้องได้รับการรับรองมาตรฐาน โดยแสดงเอกสารจากผู้ให้การรับรอง ดังนี้
 - 4.12.4.1 มาตรฐานอุตสาหกรรม บริษัทเทคโนโลยีสารสนเทศเฉพาะด้านความปลอดภัย (มอก.1561-2556) หรือมาตรฐานทางด้านความปลอดภัยของ UL หรือ EN หรือ TUV หรือ CSA
 - 4.12.4.2 มาตรฐานอุตสาหกรรม บริษัทเทคโนโลยีสารสนเทศ ชีตจำกัดสัญญาณรบกวนวิทยุ (มอก.1956 -2553) หรือมาตรฐานการแผ่กระจายคลื่นแม่เหล็กไฟฟ้าของ FCC หรือ EN หรือ VCCI
 - 4.12.4.3 มาตรฐานการประหยัดพลังงาน Energy Star[®] หรือมาตรฐานการประหยัดพลังงานอื่น ทั้ง System Unit และจอภาพ
 - 4.12.5 เครื่องไมโครคอมพิวเตอร์ จำนวน 187 เครื่องนี้ จะต้องเป็นเครื่องใหม่ ยังไม่เคยใช้งานมาก่อน บรรจุในหีบห่อมิดชิด พร้อมทั้งอยู่ในสภาพที่เรียบร้อยไม่มีตำหนิ และยังคงอยู่ในสายการผลิต

5. เงื่อนไขการเสนอราคา

5.1 ผู้เสนอราคาต้องจัดทำรายละเอียดเปรียบเทียบคุณสมบัติเครื่องไมโครคอมพิวเตอร์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด กับคุณสมบัติเครื่องไมโครคอมพิวเตอร์ที่เสนอขาย ให้แก่มหาวิทยาลัยในทุกข้อกำหนด พร้อมทั้งแนบแค็ตตาล็อกหรือเอกสารหลักฐานต่าง ๆ เพื่อเป็นการยืนยัน

5.2 ผู้เสนอราคาต้องระบุหัวข้อและขีดเส้นใต้ หรือทำแถบสีข้อความลงในแค็ตตาล็อก หรือเอกสารที่แสดงรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของเครื่องไมโครคอมพิวเตอร์ ที่เสนอราคาให้ชัดเจน เพื่อคณะกรรมการเปิดซองสอบราคา จะได้พิจารณาเอกสารและแค็ตตาล็อก ที่ผู้เสนอราคาได้เสนอมานั้นว่ามีคุณสมบัติและคุณลักษณะเฉพาะตรงตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด **โดยมหาวิทยาลัยถือเป็นสาระสำคัญในการพิจารณาและเพื่อประโยชน์ของผู้ขาย**

ตัวอย่างการเปรียบเทียบคุณลักษณะเฉพาะ

| ข้อกำหนดของมหาวิทยาลัย | ข้อเสนอของบริษัท | หน้าที่อ้างอิง |
|--|--|------------------|
| ใช้เทคโนโลยี Microprocessor Core i5 หรือดีกว่า | ใช้เทคโนโลยี Microprocessor Core i5 | หน้าที่ 1 จาก 10 |
| มีหน่วยความจำสำหรับระบบแสดงผล ที่มีขนาดไม่น้อยกว่า 1 GB (แบบ share หรือ แยกจากหน่วยความจำหลัก) | มีหน่วยความจำสำหรับระบบแสดงผล ขนาด 1 GB เป็นแบบ share จากหน่วยความจำหลัก | หน้าที่ 1 จาก 10 |
| จอภาพสีเป็นแบบ LED ขนาดไม่น้อยกว่า 20 นิ้ว | จอภาพสีเป็นแบบ LED ขนาด 21 นิ้ว | หน้าที่ 2 จาก 10 |

6. เงื่อนไขการซื้อ

ผู้ขายจะต้องดำเนินการต่อไปนี้

- 6.1 ติดตั้งระบบปฏิบัติการ Windows 7 Enterprise ซึ่งเป็นลิขสิทธิ์ของมหาวิทยาลัย ลงในเครื่องไมโครคอมพิวเตอร์ที่จัดซื้อในครั้งนี้อย่างครบถ้วน
- 6.2 ติดตั้งโปรแกรม Microsoft Office ซึ่งเป็นลิขสิทธิ์ของมหาวิทยาลัย ลงในเครื่องไมโครคอมพิวเตอร์ที่จัดซื้อในครั้งนี้อย่างครบถ้วน
- 6.3 ติดตั้งโปรแกรม Anti Virus ซึ่งเป็นลิขสิทธิ์ของมหาวิทยาลัย ลงในเครื่องไมโครคอมพิวเตอร์ที่จัดซื้อในครั้งนี้อย่างครบถ้วน
- 6.4 ทำการถ่ายโอนข้อมูลจากเครื่องไมโครคอมพิวเตอร์เดิมไปยังเครื่องไมโครคอมพิวเตอร์ใหม่ที่จัดซื้อในครั้งนี้อย่างครบถ้วน
- 6.5 เชื่อมต่อเครื่องพิมพ์ เครื่องสแกนเนอร์กับเครื่องไมโครคอมพิวเตอร์ที่จัดซื้อในครั้งนี้อย่างครบถ้วน
- 6.6 ใช้โปรแกรม Backup และ Recovery ของระบบปฏิบัติการ Windows 7 Enterprise ที่เป็นสิทธิการใช้งานของมหาวิทยาลัยทำการ Backup Image ของระบบปฏิบัติการและข้อมูล เพื่อการ Restore ระบบและข้อมูลกลับคืนในกรณีที่เกิดปัญหาเกี่ยวกับเครื่องไมโครคอมพิวเตอร์ใหม่ที่จัดซื้อในครั้งนี้อย่างครบถ้วน

7. ระยะเวลาการส่งมอบ

ผู้ขายต้องส่งมอบเครื่องไมโครคอมพิวเตอร์ จำนวน 187 เครื่อง ณ ฝ่ายบริการงานคอมพิวเตอร์ สำนักคอมพิวเตอร์ มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช ภายในระยะเวลา 45 วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา

8. สถานที่ติดตั้ง

เมื่อกรรมการตรวจรับพัสดุ ตรวจสอบคุณสมบัติเฉพาะของเครื่องไมโครคอมพิวเตอร์ (คุณสมบัติตรงตามข้อกำหนด) ทั้ง 187 เครื่อง เรียบร้อยแล้ว ผู้ขายจะต้องเขียนหมายเลขครุภัณฑ์เครื่องไมโครคอมพิวเตอร์ จำนวน 187 เครื่อง ก่อนติดตั้งให้แก่หน่วยงานต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัย ดังนี้

- (1) กองคลัง 7 เครื่อง
ทดแทน 5 เครื่อง (ACER5-001 ถึง ACER5-005) และ
จัดสรรใหม่ 2 เครื่อง
- (2) หน่วยตรวจสอบภายใน 1 เครื่อง
- (3) หน่วยเลขานุการกิจ สำนักงานอธิการบดี 2 เครื่อง
(ทดแทน ACER5-006,007)
- (4) ศูนย์สารสนเทศ สำนักงานอธิการบดี 1 เครื่อง
(ทดแทน ACER5-008)
- (5) สำนักงานเลขานุการ สำนักทะเบียนและวัดผล 5 เครื่อง
(ทดแทน ACER5-009 ถึง ACER5-013)
- (6) ฝ่ายทะเบียนนักศึกษา สำนักทะเบียนและวัดผล 2 เครื่อง
(ทดแทน ACER5-014,015)
- (7) ศูนย์วิจัยและพัฒนาแบบทดสอบ สำนักทะเบียนและวัดผล 1 เครื่อง
(ทดแทน ACER5-016)
- (8) สำนักงานเลขานุการ สำนักเทคโนโลยีการศึกษา 3 เครื่อง
(ทดแทน ACER5-032,033,034)
- (9) ศูนย์สารสนเทศศึกษา สำนักเทคโนโลยีการศึกษา 1 เครื่อง
(ทดแทน ACER5-035)
- (10) ศูนย์บริการการสอนทางวิทยุและโทรทัศน์ สำนักเทคโนโลยีการศึกษา 7 เครื่อง
(ทดแทน ACER5-036 ถึง ACER5-042)
- (11) ศูนย์การเรียนการสอนทางอิเล็กทรอนิกส์ สำนักเทคโนโลยีการศึกษา 1 เครื่อง
(ทดแทน ACER5-043)
- (12) ฝ่ายวิศวกรรมเทคโนโลยีการสื่อสาร สำนักเทคโนโลยีการศึกษา 1 เครื่อง
(ทดแทน ACER5-044)
- (13) สำนักงานเลขานุการ สำนักบริการการศึกษา 2 เครื่อง
(ทดแทน ACER5-017,018)

- (14) ฝ่ายแนะแนวการศึกษา สำนักบริการการศึกษา 7 เครื่อง
(ทดแทน ACER5-019 ถึง ACER5-025)
- (15) ศูนย์บริการการศึกษาประจำภูมิภาค สำนักบริการการศึกษา 2 เครื่อง
(ทดแทน ACER5-026,027)
- (16) ศูนย์บริการการสอนทางไปรษณีย์ สำนักบริการการศึกษา 7 เครื่อง
ทดแทน 4 เครื่อง (ACER5-028 ถึง ACER5-031) และ
จัดสรรใหม่ 3 เครื่อง
- (17) สำนักงานเลขานุการ สำนักวิชาการ 5 เครื่อง
(ทดแทน ACER5-045 ถึง ACER5-049)
- (18) ฝ่ายตำรา สำนักวิชาการ 1 เครื่อง
(ทดแทน ACER5-050)
- (19) ฝ่ายพัฒนาคณาจารย์ สำนักวิชาการ 1 เครื่อง
(ทดแทน ACER5-051)
- (20) ฝ่ายพัฒนาหลักสูตรและการสอน สำนักวิชาการ 1 เครื่อง
(ทดแทน ACER5-052)
- (21) ฝ่ายอบรมประสบการณ์วิชาชีพ สำนักวิชาการ 1 เครื่อง
(ทดแทน ACER5-053)
- (22) สำนักงานเลขานุการ สำนักบรรณสารสนเทศ 12 เครื่อง
(ทดแทน ACER5-054, 055, 056 และ ACER5-058 ถึง ACER5-066)
- (23) ฝ่ายเทคนิค สำนักบรรณสารสนเทศ 2 เครื่อง
(ทดแทน ACER5-067, 068)
- (24) ฝ่ายบริการสนเทศ สำนักบรรณสารสนเทศ 3 เครื่อง
(ทดแทน ACER5-069,070,071)
- (25) ศูนย์เทคโนโลยีบรรณสารสนเทศ สำนักบรรณสารสนเทศ 3 เครื่อง
(ทดแทน ACER5-073,074,075)
- (26) ฝ่ายบริการงานคอมพิวเตอร์ สำนักคอมพิวเตอร์ 4 เครื่อง
(ทดแทน ACER5-057, 072)
(ทดแทน ACER5-110.....เดิม ฝ่ายเผยแพร่และจัดจำหน่าย สำนักพิมพ์)
(ทดแทน ACER5-132 เดิมฝ่ายวิเคราะห์โครงการและหลักสูตรฯ สำนักการศึกษาต่อเนื่อง)
- (27) สาขาวิชาศิลปศาสตร์ 2 เครื่อง
(ทดแทน ACER5-076, 077)
- (28) สาขาวิชาศึกษาศาสตร์ 2 เครื่อง
(ทดแทน ACER5-078, 079)

- (29) สาขาวิชาวิทยาการจัดการ 3 เครื่อง
ทดแทน 2 เครื่อง (ACER5-080, 081) และ
จัดสรรใหม่ 1 เครื่อง (หลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต..การบริหารการปกครองท้องถิ่น
ความร่วมมือระหว่างกระทรวงมหาดไทยกับ มสธ.)
- (30) สาขาวิชานิติศาสตร์ 3 เครื่อง
(ทดแทน ACER5-082, 083, 084)
- (31) สาขาวิชาวิทยาศาสตร์สุขภาพ 4 เครื่อง
(ทดแทน ACER5-085, 086, 087, 088)
- (32) สาขาวิชาเศรษฐศาสตร์ 2 เครื่อง
(ทดแทน ACER5-089, 090)
- (33) สาขาวิชามนุษยนิเวศศาสตร์ 2 เครื่อง
(ทดแทน ACER5-091, 092)
- (34) สาขาวิชารัฐศาสตร์ 2 เครื่อง
(ทดแทน ACER5-093, 094)
- (35) สาขาวิชาเกษตรศาสตร์และสหกรณ์ 2 เครื่อง
(ทดแทน ACER5-095, 096)
- (36) สาขาวิชานิติศาสตร์ 4 เครื่อง
(ทดแทน ACER5-097, 098, 099, 100)
- (37) สาขาวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี 2 เครื่อง
(ทดแทน ACER5-101, 102)
- (38) สำนักงานเลขานุการ สำนักพิมพ์ 1 เครื่อง
(ทดแทน ACER5-103)
- (39) ฝ่ายวิชาการ สำนักพิมพ์ 6 เครื่อง
(ทดแทน ACER5-104 ถึง ACER5-109)
- (40) สำนักงานเลขานุการ สำนักการศึกษาต่อเนื่อง 6 เครื่อง
(ทดแทน ACER5-121 ถึง ACER5-126)
- (41) ฝ่ายบริการเผยแพร่ทางไกล สำนักการศึกษาต่อเนื่อง 2 เครื่อง
(ทดแทน ACER5-127, 128)
- (42) ฝ่ายอุทยานการศึกษา สำนักการศึกษาต่อเนื่อง 3 เครื่อง
(ทดแทน ACER5-134.....เดิมใช้เงินรายได้
ทดแทน ACER5-135,136...เดิมใช้เงินบริจาค)
- (43) ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ 4 อาคารพิทยพัฒน์ ชั้น 3 ห้อง 339 31 เครื่อง
- (44) หน่วยวางแผนและประสานงานการผลิต สำนักพิมพ์ 5 เครื่อง
- (45) หน่วยทำสิ่งผลิตสำเร็จ สำนักพิมพ์ 1 เครื่อง

- (46) หน่วยพิสูจน์อักษร สำนักพิมพ์ 1 เครื่อง
- (47) หน่วยผลิตสำเนา สำนักพิมพ์ 1 เครื่อง
- (48) หน่วยบัญชี สำนักพิมพ์ 3 เครื่อง
- (49) หน่วยศิลปะ สำนักพิมพ์ 1 เครื่อง
- (50) ฝ่ายเผยแพร่และจัดจำหน่าย สำนักพิมพ์ 10 เครื่อง
- (51) ฝ่ายพัฒนาสื่อและเทคโนโลยีการฝึกอบรม สำนักการศึกษาต่อเนื่อง 5 เครื่อง

***** จำนวนเครื่อง และสถานที่ติดตั้งอาจมีการเปลี่ยนแปลงภายหลัง*****

9. เงื่อนไขการให้บริการ

ผู้ขายต้องจัดหาเจ้าหน้าที่พร้อมอุปกรณ์ที่จำเป็นมาประจำที่มหาวิทยาลัย เพื่อให้บริการแก้ไขปัญหาต่างๆ จำนวนไม่น้อยกว่า 1 คน เป็นระยะเวลา 1 ปี นับถัดจากวันที่ส่งมอบ ทั้งนี้เจ้าหน้าที่ที่มาให้บริการต้องมาลงลายมือชื่อเข้า-ออก ประจำวัน ณ จุดที่มหาวิทยาลัยกำหนด ภายในวันและเวลาราชการ (08.30 – 16.30 น.)

10. เงื่อนไขการซ่อมแซมแก้ไข

10.1 กรณีที่เครื่องไมโครคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ชำรุดบกพร่องในช่วงเวลา 08.30 -16.30 น. ผู้ขายจะต้องดำเนินการแก้ไขและถ่ายโอนข้อมูล ให้เครื่องไมโครคอมพิวเตอร์สามารถใช้งานเป็นปกติได้ภายใน 24 ชั่วโมง นับตั้งแต่วันที่รับแจ้งจากทางมหาวิทยาลัยฯ หากไม่สามารถซ่อมแซมแก้ไขได้ในเวลาที่กำหนด ผู้ขายจะต้องนำเครื่องไมโครคอมพิวเตอร์ชนิดเดียวกัน คุณสมบัติไม่ต่ำกว่าที่มหาวิทยาลัยกำหนด และมีสภาพที่ใช้งานได้เป็นอย่างดีมาเพื่อใช้ทดแทน และผู้ขายต้องทำหนังสือแจ้งเปลี่ยนเครื่องไมโครคอมพิวเตอร์เป็นลายลักษณ์อักษรให้กับมหาวิทยาลัยฯ หากผู้ขายไม่สามารถดำเนินการให้สามารถใช้เครื่องไมโครคอมพิวเตอร์ได้ตามปกติ หรือไม่มารับเครื่องไมโครคอมพิวเตอร์นำกลับไปซ่อม ผู้ขายยินยอมให้มหาวิทยาลัยฯ ปรับตามสัญญา

10.2 หากมีเครื่องไมโครคอมพิวเตอร์หรืออุปกรณ์ต่อพ่วงใดชำรุดบกพร่อง และผู้ขายได้ดำเนินการแก้ไขแล้วเป็นจำนวน 3 ครั้ง แต่ภายหลังยังปรากฏอาการเสียหายแบบเดียวกันอีก ผู้ขายต้องนำเครื่องไมโครคอมพิวเตอร์ชนิดเดียวกัน คุณสมบัติไม่ต่ำกว่าที่มหาวิทยาลัยกำหนด และมีสภาพที่ใช้งานได้เป็นอย่างดีมาเพื่อใช้ทดแทน และผู้ขายต้องทำหนังสือแจ้งเปลี่ยนเครื่องไมโครคอมพิวเตอร์เป็นลายลักษณ์อักษรให้กับมหาวิทยาลัยฯ

11. เงื่อนไขการรับประกัน

11.1 ผู้ขายต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องหรือขัดข้องอุปกรณ์รวมทั้งการติดตั้งตามสัญญา เป็นระยะเวลา 1 ปี นับถัดจากวันที่ส่งมอบ

11.2 ผู้ขายต้องจัดหาบริการซ่อมแซมอุปกรณ์ที่ชำรุดเสียหายทุกชิ้นส่วน แบบ On Site Service จากบริษัทเจ้าของผลิตภัณฑ์หรือสาขาของบริษัทเจ้าของผลิตภัณฑ์ โดยไม่มีค่าใช้จ่ายเพิ่มเติม เป็นระยะเวลา 5 ปี นับแต่วันที่ส่งมอบให้กับมหาวิทยาลัย (ผู้ขายต้องส่งเอกสารหรือหนังสือรับรองการบริการซ่อมแซมอุปกรณ์ที่ชำรุดเสียหายให้กับมหาวิทยาลัย)

11.3 มีจุดผิดปกติ(defective pixel หรือ dead pixel หรือ bright pixel) เกิดขึ้นบนจอภาพแสดงผลไม่เกิน 5 จุด กรณีที่มีจุดผิดปกติเกิน 5 จุด ผู้ขายต้องดำเนินการเปลี่ยนให้ใหม่ โดยจอภาพแสดงผลที่นำมาทดแทนต้องมีคุณสมบัติไม่ต่ำกว่าเดิม

12. รายละเอียดการทดสอบการใช้งานคอมพิวเตอร์

อุปกรณ์มีรายละเอียดและสามารถทำงานได้ตามคุณสมบัติที่กำหนดตามข้อ 4

13. การกำหนดตัวถ่วงของคอมพิวเตอร์

| รายการ | ตัวถ่วง |
|------------------|---------|
| จอภาพ | 1 |
| ฮาร์ดดิสก์ | 1 |
| หน่วยความจำ(RAM) | 1 |
| เมนบอร์ด | 1 |
| Power Supply | 1 |
| DVD-RW | 1 |
| การ์ดเสียง | 0.5 |
| คีย์บอร์ด | 0.5 |
| เมาส์ | 0.5 |
| พอร์ต ต่างๆ | 0.5 |

14. รายการเอกสารคู่มือการใช้คอมพิวเตอร์

มีเอกสารคู่มือ หรือ CD หรือ DVD การใช้เครื่องไมโครคอมพิวเตอร์ และ Driver อุปกรณ์ จำนวน 187 ชุด

15. วงเงินในการจัดหา

ในวงเงินทั้งสิ้น 4,675,000 บาท (สี่ล้านหกแสนเจ็ดหมื่นห้าพันบาทถ้วน)

16. การติดต่อสอบถามรายละเอียด

หากต้องการเสนอแนะ วิจารณ์ หรือมีความเห็นเกี่ยวกับการจัดหาพัสดุ กรุณาให้ความเห็นเป็นลายลักษณ์อักษรมาที่

- 16.1 กรณีแจ้งเป็นหนังสือ ระบุที่อยู่ ดังนี้
กองพัสดุ มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช
เลขที่ 9/9 หมู่ 9 ถนนแจ้งวัฒนะ
ตำบลบางพูด อำเภอปากเกร็ด
จังหวัดนนทบุรี 11120
- 16.2 กรณีส่งเป็นโทรสาร โปรดส่งที่กองพัสดุ สำนักงานอธิการบดี
หมายเลข 0-2503-3560 หรือ 0-2503-2598
- 16.3 กรณีส่งเป็น E-mail โปรดส่งที่กองพัสดุ สำนักงานอธิการบดี
E-mail Address: pm.proffice@stou.ac.th