

ขอบเขตของงาน (Terms of Reference: TOR)

การจัดซื้อเครื่องไมโครคอมพิวเตอร์ PC จำนวน 187 เครื่อง ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

1. ความเป็นมา

ด้วยมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราชมีความจำเป็นจะต้องจัดเตรียมโครงสร้างพื้นฐาน (Infrastructure) ทางด้านอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ ดังนั้นจึงจำเป็นต้องมีการจัดหาอุปกรณ์คอมพิวเตอร์เพื่อให้เป็นไปตามโครงสร้างพื้นฐาน และสนับสนุนการจัดการเรียนการสอน เพื่อให้ให้นักศึกษาได้มีเครื่องมือในการฝึกทักษะการใช้งาน รวมทั้งสามารถสืบค้นข้อมูลเทคโนโลยีสารสนเทศในรูปแบบต่างๆ เพื่อให้แต่ละหน่วยงานของมหาวิทยาลัยฯ มีอุปกรณ์คอมพิวเตอร์เพื่อใช้ในการปฏิบัติงาน การบริหารจัดการ และเตรียมการสอน เพื่อให้การดำเนินการจัดหาโครงสร้างพื้นฐานทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศเป็นไปอย่างต่อเนื่อง สนับสนุนการจัดการเรียนการสอนได้อย่างมีประสิทธิภาพ การจัดซื้อเครื่องไมโครคอมพิวเตอร์ จำนวน 187 เครื่อง ในครั้งนี้ จึงเป็นการซื้อเครื่องไมโครคอมพิวเตอร์เพื่อทดแทนเครื่องไมโครคอมพิวเตอร์ซึ่งจะหมดสัญญาเช่าและจัดสรรเพิ่มเติมให้ตรงตามความต้องการของหน่วยงาน

2. วัตถุประสงค์

เพื่อจัดหาเครื่องไมโครคอมพิวเตอร์เพื่อทดแทนเครื่องไมโครคอมพิวเตอร์ที่จะหมดสัญญาเช่าและจัดสรรเพิ่มเติมให้ตรงตามความต้องการของหน่วยงาน

3. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา

- 3.1 ผู้เสนอราคาต้องเป็นผู้มีอาชีพขายพัสดุที่ประกวดราคาดังกล่าว
- 3.2 ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ที่ถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของทางราชการ และได้แจ้งเวียนชื่อแล้ว หรือไม่เป็นผู้ที่ได้รับผลของการสั่งให้นิติบุคคลหรือบุคคลอื่นเป็นผู้ทำงานตามระเบียบของทางราชการ
- 3.3 ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอการารายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่มหาวิทยาลัย ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้
- 3.4 ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้มีสิทธิเสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์ความคุ้มกันเช่นนั้น
- 3.5 ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ที่ถูกประเมินสิทธิผู้เสนอราคาในสถานะที่ห้ามเข้าเสนอราคา และห้ามทำสัญญาตามที่ กวพ. กำหนด
- 3.6 บุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญาต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่าย หรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ
- 3.7 บุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานภาครัฐ ซึ่งได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government Procurement : e-GP) ต้องลงทะเบียนในระบบอิเล็กทรอนิกส์ของกรมบัญชีกลางที่เว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ

3.8 คู่สัญญาต้องรับและจ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคาร เว้นแต่การจ่ายเงินแต่ละครั้งซึ่งมีมูลค่าไม่เกิน สามหมื่นบาท คู่สัญญาอาจจ่ายเป็นเงินสดก็ได้

4. รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของเครื่องไมโครคอมพิวเตอร์ จำนวน 187 เครื่อง

4.1 หน่วยประมวลผลกลาง

4.1.1 ใช้เทคโนโลยี Microprocessor Core i5 หรือดีกว่า

4.1.2 มีความเร็วของสัญญาณนาฬิกา ไม่ต่ำกว่า 3.0 GHz

4.1.3 มีขนาด Cache Memory ไม่น้อยกว่า 6 MB

4.2 หน่วยความจำหลัก

4.2.1 เป็นชนิด DDR3 ความเร็วไม่ต่ำกว่า 1600 MHz มีขนาดไม่น้อยกว่า 8 GB

4.3 ระบบ Input/Output (I/O)

4.3.1 มี Port USB ตามมาตรฐาน USB 2.0 ไม่น้อยกว่า 4 ช่อง

4.3.2 มี Port USB ตามมาตรฐาน USB 3.0 ไม่น้อยกว่า 2 ช่อง

4.4 ระบบความจำสำรอง และเก็บบันทึกข้อมูล

4.4.1 มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล (Hard Disk) ชนิด SATA III ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 1 TB จำนวน 1 หน่วย

4.4.2 DVD-RW หรือดีกว่า จำนวน 1 หน่วย

4.5 ระบบแสดงผล

4.5.1 มีหน่วยความจำสำหรับระบบแสดงผลที่มีขนาดไม่น้อยกว่า 1 GB (แบบ Share หรือ แยกจากหน่วยความจำหลัก)

4.5.2 ต้องมี Port สำหรับเชื่อมต่อกับจอภาพเป็นแบบ DVI build-in หรือ DisplayPort build-in จำนวนไม่น้อยกว่า 1 Port

4.5.3 จอแสดงผล

4.5.3.1 จอภาพสีเป็นแบบ LED ขนาดไม่น้อยกว่า 20 นิ้ว

4.5.3.2 มี Port แบบ DVI build-in หรือ DisplayPort build-in และเชื่อมต่อกับ เครื่องคอมพิวเตอร์ PC ผ่านสายที่มีหัวแบบ DVI หรือ DisplayPort โดยไม่ต้องใช้ ตัวแปลง

4.5.3.3 มีจุดผิดปกติบนจอภาพแสดงผลได้ไม่เกิน 5 จุด (Defective pixel หรือ Dead pixel หรือ Bright pixel)

4.5.3.4 สามารถใช้งานกับไฟฟ้าแรงดัน 220 โวลต์ ความถี่ 50 เฮิร์ตซ์ หรือใช้กับ กระแสไฟฟ้าในประเทศไทยได้

4.6 ระบบเสียง

4.6.1 Build-in มากับจอภาพ หรือเป็นแบบติดตั้งแนบมากับตัวจอ หรือติดตั้งมาภายใน ตัวเครื่อง

- 4.7 คีย์บอร์ดสามารถเชื่อมต่อตามมาตรฐาน USB และมีแป้นพิมพ์สำหรับการใช้งานภาษาไทย และภาษาอังกฤษ โดยมีอักษรภาษาไทยและภาษาอังกฤษพิมพ์บนแป้นพิมพ์อย่างถาวร
- 4.8 อุปกรณ์ชี้ตำแหน่ง (Mouse) เชื่อมต่อตามมาตรฐาน USB เป็นแบบ Optical Scroll Mouse หรือดีกว่า และมีแผ่นรองอุปกรณ์ชี้ตำแหน่ง (Mouse Pad) จำนวน 1 ชุด
- 4.9 ระบบสื่อสารข้อมูลเป็นการ์ดเน็ตเวิร์คชนิด Gigabit Ethernet ไม่น้อยกว่า 1 หน่วย
- 4.10 มีระบบปฏิบัติการ Windows ที่มีลิขสิทธิ์ถูกต้องตามกฎหมาย
- 4.11 มีเอกสารคู่มือ หรือ CD หรือ DVD การใช้เครื่องไมโครคอมพิวเตอร์ และ Driver อุปกรณ์ จำนวน 187 ชุด
- 4.12 **เงื่อนไขทั่วไปของเครื่องไมโครคอมพิวเตอร์**
 - 4.12.1 แป้นพิมพ์ เมาส์ และตัวเครื่อง (Case) ต้องเป็นผลิตภัณฑ์ภายใต้เครื่องหมายการค้าเดียวกัน และเป็นเครื่องหมายการค้าจดทะเบียนอย่างถูกต้องตามกฎหมาย
 - 4.12.2 มีอุปกรณ์ป้องกันการเปิดฝาเครื่องไมโครคอมพิวเตอร์แบบเข้ารหัส เพื่อป้องกันการโจรกรรมอุปกรณ์ภายในตัวเครื่อง
 - 4.12.3 เป็นผลิตภัณฑ์ที่ผลิตจากโรงงานที่ได้รับการรับรองมาตรฐานในอนุกรม มอก.9000 หรือ ISO 9000 Series
 - 4.12.4 ผลิตภัณฑ์ที่นำมาเสนอต้องได้รับการรับรองมาตรฐาน โดยแสดงเอกสารจากผู้ให้การรับรอง ดังนี้
 - 4.12.4.1 มาตรฐานอุตสาหกรรม บริภัณฑ์เทคโนโลยีสารสนเทศเฉพาะด้านความปลอดภัย (มอก.1561-2556) หรือมาตรฐานทางด้านความปลอดภัยของ UL หรือ EN หรือ TUV หรือ CSA
 - 4.12.4.2 มาตรฐานอุตสาหกรรม บริภัณฑ์เทคโนโลยีสารสนเทศ ชีตจำกัดสัญญาณรบกวนวิทยุ (มอก.1956 -2553) หรือมาตรฐานการแผ่กระจายคลื่นแม่เหล็กไฟฟ้าของ FCC หรือ EN หรือ VCCI
 - 4.12.4.3 มาตรฐานการประหยัดพลังงาน Energy Star[®] หรือมาตรฐานการประหยัดพลังงานอื่น ทั้ง System Unit และจอภาพ
 - 4.12.5 เครื่องไมโครคอมพิวเตอร์ จำนวน 187 เครื่องนี้ จะต้องเป็นเครื่องใหม่ ยังไม่เคยใช้งานมาก่อน บรรจุในหีบห่อมิดชิด พร้อมทั้งอยู่ในสภาพที่เรียบร้อยไม่มีตำหนิ และยังคงอยู่ในสายการผลิต

5. เงื่อนไขการเสนอราคา

5.1 ผู้เสนอราคาต้องจัดทำรายละเอียดเปรียบเทียบคุณสมบัติเครื่องไมโครคอมพิวเตอร์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด กับคุณสมบัติเครื่องไมโครคอมพิวเตอร์ที่เสนอขาย ให้แก่มหาวิทยาลัยในทุกข้อกำหนด พร้อมทั้งแนบแค็ตตาล็อกหรือเอกสารหลักฐานต่าง ๆ เพื่อเป็นการยืนยัน

5.2 ผู้เสนอราคาต้องระบุหัวข้อและขีดเส้นใต้ หรือทำแถบสีข้อความลงในแค็ตตาล็อก หรือเอกสารที่แสดงรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของเครื่องไมโครคอมพิวเตอร์ ที่เสนอราคาให้ชัดเจน เพื่อคณะกรรมการเปิดซองสอบราคา จะได้พิจารณาเอกสารและแค็ตตาล็อก ที่ผู้เสนอราคาได้เสนอมานั้นว่ามีคุณสมบัติและคุณลักษณะเฉพาะตรงตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด **โดยมหาวิทยาลัยถือเป็นสาระสำคัญในการพิจารณาและเพื่อประโยชน์ของผู้ขาย**

ตัวอย่างการเปรียบเทียบคุณลักษณะเฉพาะ

ข้อกำหนดของมหาวิทยาลัย	ข้อเสนอของบริษัท	หน้าที่อ้างอิง
ใช้เทคโนโลยี Microprocessor Core i5 หรือดีกว่า	ใช้เทคโนโลยี Microprocessor Core i5	หน้าที่ 1 จาก 10
มีหน่วยความจำสำหรับระบบแสดงผล ที่มีขนาดไม่น้อยกว่า 1 GB (แบบ share หรือ แยกจากหน่วยความจำหลัก)	มีหน่วยความจำสำหรับระบบแสดงผล ขนาด 1 GB เป็นแบบ share จากหน่วยความจำหลัก	หน้าที่ 1 จาก 10
จอภาพสีเป็นแบบ LED ขนาดไม่น้อยกว่า 20 นิ้ว	จอภาพสีเป็นแบบ LED ขนาด 21 นิ้ว	หน้าที่ 2 จาก 10

6. เงื่อนไขการซื้อ

ผู้ขายจะต้องดำเนินการต่อไปนี้

- 6.1 ติดตั้งระบบปฏิบัติการ Windows 7 Enterprise ซึ่งเป็นลิขสิทธิ์ของมหาวิทยาลัย ลงในเครื่องไมโครคอมพิวเตอร์ที่จัดซื้อในครั้งนี้อย่างครบถ้วน
- 6.2 ติดตั้งโปรแกรม Microsoft Office ซึ่งเป็นลิขสิทธิ์ของมหาวิทยาลัย ลงในเครื่องไมโครคอมพิวเตอร์ที่จัดซื้อในครั้งนี้อย่างครบถ้วน
- 6.3 ติดตั้งโปรแกรม Anti Virus ซึ่งเป็นลิขสิทธิ์ของมหาวิทยาลัย ลงในเครื่องไมโครคอมพิวเตอร์ที่จัดซื้อในครั้งนี้อย่างครบถ้วน
- 6.4 ทำการถ่ายโอนข้อมูลจากเครื่องไมโครคอมพิวเตอร์เดิมไปยังเครื่องไมโครคอมพิวเตอร์ใหม่ที่จัดซื้อในครั้งนี้อย่างครบถ้วน
- 6.5 เชื่อมต่อเครื่องพิมพ์ เครื่องสแกนเนอร์กับเครื่องไมโครคอมพิวเตอร์ที่จัดซื้อในครั้งนี้อย่างครบถ้วน
- 6.6 ใช้โปรแกรม Backup และ Recovery ของระบบปฏิบัติการ Windows 7 Enterprise ที่เป็นสิทธิการใช้งานของมหาวิทยาลัยทำการ Backup Image ของระบบปฏิบัติการและข้อมูล เพื่อการ Restore ระบบและข้อมูลกลับคืนในกรณีที่เกิดปัญหาเกี่ยวกับเครื่องไมโครคอมพิวเตอร์ใหม่ที่จัดซื้อในครั้งนี้อย่างครบถ้วน

7. ระยะเวลาการส่งมอบ

ผู้ขายต้องส่งมอบเครื่องไมโครคอมพิวเตอร์ จำนวน 187 เครื่อง ณ ฝ่ายบริการงานคอมพิวเตอร์ สำนักคอมพิวเตอร์ มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช ภายในระยะเวลา 45 วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา

8. สถานที่ติดตั้ง

เมื่อกรรมการตรวจรับพัสดุ ตรวจสอบคุณสมบัติเฉพาะของเครื่องไมโครคอมพิวเตอร์ (คุณสมบัติตรงตามข้อกำหนด) ทั้ง 187 เครื่อง เรียบร้อยแล้ว ผู้ขายจะต้องเขียนหมายเลขครุภัณฑ์เครื่องไมโครคอมพิวเตอร์ จำนวน 187 เครื่อง ก่อนติดตั้งให้แก่หน่วยงานต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัย ดังนี้

- (1) กองคลัง 7 เครื่อง
ทดแทน 5 เครื่อง (ACER5-001 ถึง ACER5-005) และ
จัดสรรใหม่ 2 เครื่อง
- (2) หน่วยตรวจสอบภายใน 1 เครื่อง
- (3) หน่วยเลขานุการกิจ สำนักงานอธิการบดี 2 เครื่อง
(ทดแทน ACER5-006,007)
- (4) ศูนย์สารสนเทศ สำนักงานอธิการบดี 1 เครื่อง
(ทดแทน ACER5-008)
- (5) สำนักงานเลขานุการ สำนักทะเบียนและวัดผล 5 เครื่อง
(ทดแทน ACER5-009 ถึง ACER5-013)
- (6) ฝ่ายทะเบียนนักศึกษา สำนักทะเบียนและวัดผล 2 เครื่อง
(ทดแทน ACER5-014,015)
- (7) ศูนย์วิจัยและพัฒนาแบบทดสอบ สำนักทะเบียนและวัดผล 1 เครื่อง
(ทดแทน ACER5-016)
- (8) สำนักงานเลขานุการ สำนักเทคโนโลยีการศึกษา 3 เครื่อง
(ทดแทน ACER5-032,033,034)
- (9) ศูนย์สารสนเทศศึกษา สำนักเทคโนโลยีการศึกษา 1 เครื่อง
(ทดแทน ACER5-035)
- (10) ศูนย์บริการการสอนทางวิทยุและโทรทัศน์ สำนักเทคโนโลยีการศึกษา 7 เครื่อง
(ทดแทน ACER5-036 ถึง ACER5-042)
- (11) ศูนย์การเรียนการสอนทางอิเล็กทรอนิกส์ สำนักเทคโนโลยีการศึกษา 1 เครื่อง
(ทดแทน ACER5-043)
- (12) ฝ่ายวิศวกรรมเทคโนโลยีการสื่อสาร สำนักเทคโนโลยีการศึกษา 1 เครื่อง
(ทดแทน ACER5-044)
- (13) สำนักงานเลขานุการ สำนักบริการการศึกษา 2 เครื่อง
(ทดแทน ACER5-017,018)

- (14) ฝ่ายแนะแนวการศึกษา สำนักบริการการศึกษา 7 เครื่อง
(ทดแทน ACER5-019 ถึง ACER5-025)
- (15) ศูนย์บริการการศึกษาประจำภูมิภาค สำนักบริการการศึกษา 2 เครื่อง
(ทดแทน ACER5-026,027)
- (16) ศูนย์บริการการสอนทางไปรษณีย์ สำนักบริการการศึกษา 7 เครื่อง
ทดแทน 4 เครื่อง (ACER5-028 ถึง ACER5-031) และ
จัดสรรใหม่ 3 เครื่อง
- (17) สำนักงานเลขานุการ สำนักวิชาการ 5 เครื่อง
(ทดแทน ACER5-045 ถึง ACER5-049)
- (18) ฝ่ายตำรา สำนักวิชาการ 1 เครื่อง
(ทดแทน ACER5-050)
- (19) ฝ่ายพัฒนาคณาจารย์ สำนักวิชาการ 1 เครื่อง
(ทดแทน ACER5-051)
- (20) ฝ่ายพัฒนาหลักสูตรและการสอน สำนักวิชาการ 1 เครื่อง
(ทดแทน ACER5-052)
- (21) ฝ่ายอบรมประสบการณ์วิชาชีพ สำนักวิชาการ 1 เครื่อง
(ทดแทน ACER5-053)
- (22) สำนักงานเลขานุการ สำนักบรรณสารสนเทศ 12 เครื่อง
(ทดแทน ACER5-054, 055, 056 และ ACER5-058 ถึง ACER5-066)
- (23) ฝ่ายเทคนิค สำนักบรรณสารสนเทศ 2 เครื่อง
(ทดแทน ACER5-067, 068)
- (24) ฝ่ายบริการสนเทศ สำนักบรรณสารสนเทศ 3 เครื่อง
(ทดแทน ACER5-069,070,071)
- (25) ศูนย์เทคโนโลยีบรรณสารสนเทศ สำนักบรรณสารสนเทศ 3 เครื่อง
(ทดแทน ACER5-073,074,075)
- (26) ฝ่ายบริการงานคอมพิวเตอร์ สำนักคอมพิวเตอร์ 4 เครื่อง
(ทดแทน ACER5-057, 072)
(ทดแทน ACER5-110 เดิม ฝ่ายเผยแพร่และจัดจำหน่าย สำนักพิมพ์)
(ทดแทน ACER5-132 เดิม ฝ่ายวิเคราะห์โครงการและหลักสูตรฯ สำนักการศึกษาต่อเนื่อง)
- (27) สาขาวิชาศิลปศาสตร์ 2 เครื่อง
(ทดแทน ACER5-076, 077)
- (28) สาขาวิชาศึกษาศาสตร์ 2 เครื่อง
(ทดแทน ACER5-078, 079)

- (29) สาขาวิชาวิทยาการจัดการ 3 เครื่อง
ทดแทน 2 เครื่อง (ACER5-080, 081) และ
จัดสรรใหม่ 1 เครื่อง (หลักสูตรรัฐประศาสนศาสตร์บัณฑิต..การบริหารการปกครองท้องถิ่น
ความร่วมมือระหว่างกระทรวงมหาดไทยกับ มสธ.)
- (30) สาขาวิชานิติศาสตร์ 3 เครื่อง
(ทดแทน ACER5-082, 083, 084)
- (31) สาขาวิชาวิทยาศาสตร์สุขภาพ 4 เครื่อง
(ทดแทน ACER5-085, 086, 087, 088)
- (32) สาขาวิชาเศรษฐศาสตร์ 2 เครื่อง
(ทดแทน ACER5-089, 090)
- (33) สาขาวิชามนุษยนิเวศศาสตร์ 2 เครื่อง
(ทดแทน ACER5-091, 092)
- (34) สาขาวิชารัฐศาสตร์ 2 เครื่อง
(ทดแทน ACER5-093, 094)
- (35) สาขาวิชาเกษตรศาสตร์และสหกรณ์ 2 เครื่อง
(ทดแทน ACER5-095, 096)
- (36) สาขาวิชานิติศาสตร์ 4 เครื่อง
(ทดแทน ACER5-097, 098, 099, 100)
- (37) สาขาวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี 2 เครื่อง
(ทดแทน ACER5-101, 102)
- (38) สำนักงานเลขานุการ สำนักพิมพ์ 1 เครื่อง
(ทดแทน ACER5-103)
- (39) ฝ่ายวิชาการ สำนักพิมพ์ 6 เครื่อง
(ทดแทน ACER5-104 ถึง ACER5-109)
- (40) สำนักงานเลขานุการ สำนักการศึกษาต่อเนื่อง 6 เครื่อง
(ทดแทน ACER5-121 ถึง ACER5-126)
- (41) ฝ่ายบริการเผยแพร่ทางไกล สำนักการศึกษาต่อเนื่อง 2 เครื่อง
(ทดแทน ACER5-127, 128)
- (42) ฝ่ายอุทยานการศึกษา สำนักการศึกษาต่อเนื่อง 3 เครื่อง
(ทดแทน ACER5-134.....เดิมใช้เงินรายได้
ทดแทน ACER5-135,136...เดิมใช้เงินบริจาค)
- (43) ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ 4 อาคารพิทยพัฒน์ ชั้น 3 ห้อง 339 31 เครื่อง
- (44) หน่วยวางแผนและประสานงานการผลิต สำนักพิมพ์ 5 เครื่อง
- (45) หน่วยทำสิ่งผลิตสำเร็จ สำนักพิมพ์ 1 เครื่อง

- (46) หน่วยพิสูจน์อักษร สำนักพิมพ์ 1 เครื่อง
- (47) หน่วยผลิตสำเนา สำนักพิมพ์ 1 เครื่อง
- (48) หน่วยบัญชี สำนักพิมพ์ 3 เครื่อง
- (49) หน่วยศิลปะ สำนักพิมพ์ 1 เครื่อง
- (50) ฝ่ายเผยแพร่และจัดจำหน่าย สำนักพิมพ์ 10 เครื่อง
- (51) ฝ่ายพัฒนาสื่อและเทคโนโลยีการฝึกอบรม สำนักการศึกษาต่อเนื่อง 5 เครื่อง

***** จำนวนเครื่อง และสถานที่ติดตั้งอาจมีการเปลี่ยนแปลงภายหลัง*****

9. เงื่อนไขการให้บริการ

ผู้ขายต้องจัดหาเจ้าหน้าที่พร้อมอุปกรณ์ที่จำเป็นมาประจำที่มหาวิทยาลัย เพื่อให้บริการแก้ไขปัญหาต่างๆ จำนวนไม่น้อยกว่า 1 คน เป็นระยะเวลา 1 ปี นับถัดจากวันที่ส่งมอบ ทั้งนี้เจ้าหน้าที่ที่มาให้บริการต้องมาลงลายมือชื่อเข้า-ออก ประจำวัน ณ จุดที่มหาวิทยาลัยกำหนด ภายในวันและเวลาราชการ (08.30 – 16.30 น.)

10. เงื่อนไขการซ่อมแซมแก้ไข

10.1 กรณีที่เครื่องไมโครคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ชำรุดบกพร่องในช่วงเวลา 08.30 -16.30 น. ผู้ขายจะต้องดำเนินการแก้ไขและถ่ายโอนข้อมูล ให้เครื่องไมโครคอมพิวเตอร์สามารถใช้งานเป็นปกติได้ภายใน 24 ชั่วโมง นับตั้งแต่วันที่รับแจ้งจากทางมหาวิทยาลัยฯ หากไม่สามารถซ่อมแซมแก้ไขได้ในเวลาที่กำหนด ผู้ขายจะต้องนำเครื่องไมโครคอมพิวเตอร์ชนิดเดียวกัน คุณสมบัติไม่ต่ำกว่าที่มหาวิทยาลัยกำหนด และมีสภาพที่ใช้งานได้เป็นอย่างดีมาให้ใช้ทดแทน และผู้ขายต้องทำหนังสือแจ้งเปลี่ยนเครื่องไมโครคอมพิวเตอร์เป็นลายลักษณ์อักษรให้กับมหาวิทยาลัย หากผู้ขายไม่สามารถดำเนินการให้สามารถใช้เครื่องไมโครคอมพิวเตอร์ได้ตามปกติ หรือไม่มารับเครื่องไมโครคอมพิวเตอร์นำกลับไปซ่อม ผู้ขายยินยอมให้มหาวิทยาลัยฯ ปรับตามสัญญา

10.2 หากมีเครื่องไมโครคอมพิวเตอร์หรืออุปกรณ์ต่อพ่วงใดชำรุดบกพร่อง และผู้ขายได้ดำเนินการแก้ไขแล้วเป็นจำนวน 3 ครั้ง แต่ภายหลังยังปรากฏอาการเสียหายแบบเดียวกันอีก ผู้ขายต้องนำเครื่องไมโครคอมพิวเตอร์ชนิดเดียวกัน คุณสมบัติไม่ต่ำกว่าที่มหาวิทยาลัยกำหนด และมีสภาพที่ใช้งานได้เป็นอย่างดีมาให้ใช้ทดแทน และผู้ขายต้องทำหนังสือแจ้งเปลี่ยนเครื่องไมโครคอมพิวเตอร์เป็นลายลักษณ์อักษรให้กับมหาวิทยาลัย

11. เงื่อนไขการรับประกัน

11.1 ผู้ขายต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องหรือขัดข้องอุปกรณ์รวมทั้งการติดตั้งตามสัญญา เป็นระยะเวลา 1 ปี นับถัดจากวันที่ส่งมอบ

11.2 ผู้ขายต้องจัดหาบริการซ่อมแซมอุปกรณ์ที่ชำรุดเสียหายทุกชิ้นส่วน แบบ On Site Service จากบริษัทเจ้าของผลิตภัณฑ์หรือสาขาของบริษัทเจ้าของผลิตภัณฑ์ โดยไม่มีค่าใช้จ่ายเพิ่มเติม เป็นระยะเวลา 5 ปี นับแต่วันที่ส่งมอบให้กับมหาวิทยาลัย (ผู้ขายต้องส่งเอกสารหรือหนังสือรับรองการบริการซ่อมแซมอุปกรณ์ที่ชำรุดเสียหายให้กับมหาวิทยาลัย)

11.3 มีจุดผิดปกติ (defective pixel หรือ dead pixel หรือ bright pixel) เกิดขึ้นบนจอภาพแสดงผลไม่เกิน 5 จุด กรณีที่มีจุดผิดปกติเกิน 5 จุด ผู้ขายต้องดำเนินการเปลี่ยนให้ใหม่ โดยจอภาพแสดงผลที่นำมาทดแทนต้องมีคุณสมบัติไม่ต่ำกว่าเดิม

12. รายละเอียดการทดสอบการใช้งานคอมพิวเตอร์

อุปกรณ์มีรายละเอียดและสามารถทำงานได้ตามคุณสมบัติที่กำหนดตามข้อ 4

13. การกำหนดตัวถ่วงของคอมพิวเตอร์

รายการ	ตัวถ่วง
จอภาพ	1
ฮาร์ดดิสก์	1
หน่วยความจำ (RAM)	1
เมนบอร์ด	1
Power Supply	1
DVD-RW	1
การ์ดเสียง	0.5
คีย์บอร์ด	0.5
เมาส์	0.5
พอร์ต ต่างๆ	0.5

14. รายการเอกสารคู่มือการใช้คอมพิวเตอร์

มีเอกสารคู่มือ หรือ CD หรือ DVD การใช้เครื่องไมโครคอมพิวเตอร์ และ Driver อุปกรณ์ จำนวน 187 ชุด

15. วงเงินในการจัดหา

ในวงเงินทั้งสิ้น 4,675,000 บาท (สี่ล้านหกแสนเจ็ดหมื่นห้าพันบาทถ้วน)

16. การติดต่อสอบถามรายละเอียด

หากต้องการเสนอแนะ วิจัย หรือมีความเห็นเกี่ยวกับการจัดหาพัสดุ กรุณาให้ความเห็นเป็นลายลักษณ์อักษรมาที่ กองพัสดุ มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช ภายในระยะเวลาที่กำหนดก่อนการประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

- 16.1 กรณีแจ้งเป็นหนังสือ ระบุที่อยู่ ดังนี้
กองพัสดุ มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช
เลขที่ 9/9 หมู่ 9 ถนนแจ้งวัฒนะ
ตำบลบางพูด อำเภอปากเกร็ด
จังหวัดนนทบุรี 11120
- 16.2 กรณีส่งเป็นโทรสาร โปรดส่งที่กองพัสดุ สำนักงานอธิการบดี
หมายเลข 0-2503-3560 หรือ 0-2503-2598
- 16.3 กรณีส่งเป็น E-mail โปรดส่งที่กองพัสดุ สำนักงานอธิการบดี
E-mail Address: pm.proffice@stou.ac.th