

## ร่างขอบเขตของงาน (Term of References: TOR)

### การจัดซื้อกระดาษปอนด์ขาว จำนวน 4 รายการ

### ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Bidding : e-bidding)

#### 1. ความเป็นมา

ด้วยมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราชมีความประสงค์จะจัดซื้อกระดาษปอนด์ขาว จำนวน 4 รายการ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ เนื่องจากเป็นกระดาษที่มหาวิทยาลัยฯ ใช้ในการผลิตสิ่งพิมพ์ชุดวิชาการระดับปริญญาตรีและบัณฑิตศึกษา และสิ่งพิมพ์อื่น ๆ

#### 2. วัตถุประสงค์

มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราชมีความประสงค์จะดำเนินการจัดซื้อกระดาษปอนด์ขาว จำนวน 4 รายการ เพื่อใช้สำหรับพิมพ์สิ่งพิมพ์ในระบบออฟเซต ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Bidding : e-bidding) โดยใช้เงินงบประมาณหน่วยบริการรูปแบบพิเศษ งานโรงพิมพ์มหาวิทยาลัย

#### 3. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา

- 3.1 ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องเป็นผู้มีอาชีพขายวัสดุที่จะจัดซื้อด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์
- 3.2 ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ที่ถูกกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของทางราชการและได้แจ้งเวียนชื่อแล้ว หรือไม่เป็นผู้ที่ได้รับผลของการสั่งให้นิติบุคคลหรือบุคคลอื่นเป็นผู้ทำงานตามระเบียบของทางราชการ
- 3.3 ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่น ณ วันประกาศประกวดราคาซื้อด้วยวิธีอิเล็กทรอนิกส์ หรือ ไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม
- 3.4 ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น
- 3.5 ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องเป็นผู้จดทะเบียนการค้าเกี่ยวกับการค้ากระดาษ
- 3.6 ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องไม่เคยมีประวัติส่งมอบกระดาษที่ไม่มีคุณภาพหรือปัญหาอื่นใดในการซื้อขายกระดาษกับทางราชการมาก่อน
- 3.7 บุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญาจะต้องปฏิบัติตามประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการจัดทำและแสดงบัญชีรายการรับจ่ายของโครงการที่บุคคลหรือนิติบุคคลเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. 2554

3.8 บุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญาต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่าย หรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ

3.9 บุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานของรัฐซึ่งได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government Procurement : e-GP) ต้องลงทะเบียนในระบบอิเล็กทรอนิกส์ของกรมบัญชีกลางที่เว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ

3.10 คู่สัญญาต้องรับจ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคาร เว้นแต่การรับจ่ายเงินแต่ละครั้งซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาทคู่สัญญาอาจรับจ่ายเป็นเงินสดก็ได้

#### **4. รายละเอียดการจัดซื้อ**

ตามเอกสารรายการและรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของกระดาษปอนด์ขาว จำนวน 4 รายการ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Bidding : e-bidding)

#### **5. ระยะเวลาการดำเนินการ**

มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราชจะดำเนินการประกวดราคาจัดซื้อด้วยวิธีอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Bidding : e-bidding) ให้แล้วเสร็จพร้อมทำสัญญาจะซื้อจะขายแบบราคาคงที่ไม่จำกัดปริมาณภายในเดือน ตุลาคม 2559

#### **6. ระยะเวลาส่งมอบงาน**

ระหว่างเดือนตุลาคม 2559 ถึงเดือนกันยายน 2560

#### **7. วงเงินงบประมาณ** ในการจัดซื้อ 5,730,000 บาท (ห้าล้านเจ็ดแสนสามหมื่นบาทถ้วน)

#### **หมายเหตุ**

ประชาชนผู้สนใจสามารถวิจารณ์ เสนอข้อคิดเห็น หรือข้อเสนอแนะ เกี่ยวกับร่างขอบเขตของงาน นี้ (Term of Reference : TOR) เป็นลายลักษณ์อักษร โดยทางไปรษณีย์ตอบรับด่วนพิเศษ (EMS) ส่งไปที่ กองพัสดุ มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช เลขที่ 9/9 หมู่ 9 ถนนแจ้งวัฒนะ ตำบลบางพูด อำเภอปากเกร็ด จังหวัดนนทบุรี 11120 หรือทางโทรสารหมายเลข 0-2503-3560, 0-2503-2598 หรือทาง E-mail: pm.proffice@stou.ac.th โดยระบุชื่อ ที่อยู่ หมายเลขโทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้

-----

## รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะกระดาษปอนด์ขาว จำนวน 4 รายการ

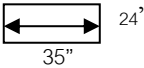
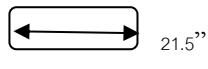
### 1. ชนิดและปริมาณการจำนวนที่ต้องการ

ลำดับ ที่	ชื่อกระดาษ	น้ำหนักมาตรฐาน (กรัม/ตรม.)	ขนาด	จำนวนที่ต้องการ โดยประมาณ
1	กระดาษปอนด์ขาว	60	24" x 35"	600 รีม
2	กระดาษปอนด์ขาว	70	21.5" x 31"	10,000 รีม
3	กระดาษปอนด์ขาว	70	24" x 35"	1,200 รีม
4	กระดาษปอนด์ขาว	80	24" x 35"	400 รีม

### 2. ลักษณะทั่วไปของกระดาษ

เป็นกระดาษปอนด์ขาวชนิดแผ่นอย่างดีสำหรับพิมพ์ระบบออฟเซต เนื้อกระดาษมีสีขาวและมีผิวเรียบปราศจากรอยทะเลหุหรือฉีกขาด ไม่มีสิ่งสกปรกหรือชิ้นส่วนที่มีสีอื่นเจือปนอย่างเห็นได้ชัด

### 3. คุณลักษณะเฉพาะ

- 3.1 มีคุณลักษณะตามมาตรฐาน มอก. 287-2533 หรือมีคุณลักษณะกระดาษ ดังต่อไปนี้
- ความคลาดเคลื่อนของน้ำหนักมาตรฐานร้อยละ ไม่เกิน  $\pm 5$  การทดสอบให้ปฏิบัติตาม ISO 536
  - ความแข็งแรงของผิวกระดาษ หมายเลขของแท่งซีฟิ่ง ไม่น้อยกว่า 10A การทดสอบให้ปฏิบัติตาม TAPPI T 459
- 3.2 ค่าสีของกระดาษ  $L^* = 92$ ,  $a^* = 0$ ,  $b^* = -3$  ช่วงการยอมรับ  $\Delta E^*_{ab} \leq 5$  วัดด้วย M2 การทดสอบให้ปฏิบัติตาม ISO 13655 แหล่งกำเนิดแสง D50 มุม  $2^\circ$  Geometry 0/45 หรือ 45/0 โดยรองพื้นหลังด้วยแผ่นดำ (black backing)
- 3.3 ขนาดของกระดาษต้องไม่น้อยกว่า ขนาด 24 นิ้ว x 35 นิ้ว สำหรับรายการที่ 1, 3, 4 และไม่น้อยกว่า ขนาด 21.5 นิ้ว x 31 นิ้ว สำหรับรายการที่ 2
- 3.4 แนวเกรนกระดาษหรือแนวเรียงตัวของเส้นเยื่อ ดังนี้
- อยู่ด้านยาว 35 นิ้ว สำหรับรายการที่ 1, 3, 4 
- อยู่ด้านยาว 31 นิ้ว สำหรับรายการที่ 2 
- 3.5 กระดาษ 1 รีม ต้องมีจำนวนตามมาตรฐานไม่น้อยกว่า 500 แผ่น

#### 4. การยื่นเอกสารและตัวอย่างกระดาษ ในวันยื่นซองเสนอราคา ผู้เสนอขายจะต้อง

4.1 แนบเอกสารใบอนุญาตแสดงเครื่องหมายมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม มอก. 287-2533 จากสำนักงานมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม (ถ้ามี) กรณีที่ผู้เสนอขายกระดาษเสนอขายกระดาษที่ยังไม่ได้รับการจดทะเบียนใบอนุญาตแสดงเครื่องหมายมาตรฐาน ผู้เสนอขายต้องส่งกระดาษตัวอย่างที่จะเสนอขายมาให้ทางมหาวิทยาลัยฯ ทดสอบคุณลักษณะเฉพาะกระดาษตามข้อ 3.1-3.4 จำนวนรายการละ 10 แผ่น ภายใน 5 วัน ก่อนวันเสนอราคา และต้องแนบเอกสารรับรองคุณลักษณะเฉพาะจากมหาวิทยาลัยฯ

4.2 แนบเอกสารแสดงวัสดุที่ผลิตจากโรงงานที่ได้รับการรับรองระบบคุณภาพ ISO (ถ้ามี)

4.3 แนบตัวอย่างกระดาษตามขนาดที่จะเสนอขาย จำนวนรายการละ 2 แผ่น พร้อมประทับตราบริษัทและลงนามกำกับ

ภายหลังการตรวจสอบคุณลักษณะกระดาษตามข้อ 3 ซึ่งผ่านการตรวจสอบด้านเทคนิคแล้ว หากคณะกรรมการเห็นควรทดสอบตัวอย่างกระดาษเพื่อพิมพ์งานจริง ผู้เสนอขายที่ถูกเรียกทดสอบรายนั้น จะต้องนำตัวอย่างกระดาษ จำนวน 100 แผ่น มาให้ทดสอบภายในเวลาที่กำหนด

#### 5. เกณฑ์การพิจารณา คณะกรรมการจะพิจารณาตามลำดับขั้น ดังนี้

5.1 พิจารณาจากคุณลักษณะของกระดาษ

5.2 พิจารณาจากการทดสอบพิมพ์งานจริง (กรณีที่คณะกรรมการร้องขอ)

5.3 พิจารณาจากราคารวมทุกรายการซึ่งได้รวมภาษีแล้ว

#### 6. ข้อกำหนดเกี่ยวกับการสั่งซื้อ/ส่งมอบ

6.1 มหาวิทยาลัยฯ จะประมาณการจำนวนที่ต้องการตามรายละเอียดข้อ 1 เป็นจำนวนโดยประมาณที่ต้องการซื้อนับตั้งแต่วันที่ทำสัญญาจนถึงวันที่ 30 กันยายน 2560 โดยทำเป็นสัญญาจะซื้อจะขายแบบราคาคงที่ไม่จำกัดปริมาณ

6.2 ปริมาณการส่งมอบของในแต่ละครั้ง มหาวิทยาลัยฯ จะแจ้งให้ทราบในรายการและจำนวนกระดาษที่ต้องการเป็นคราว ๆ ไป โดยเฉลี่ยประมาณเดือนละ 1 ครั้ง โดยผู้ขายจะต้องส่งมอบของภายใน 3 วันทำการ นับถัดจากวันที่ได้รับใบสั่งซื้อเป็นลายลักษณ์อักษรจากมหาวิทยาลัยฯ

6.3 ผู้ขายจะต้องแจกราคาต่อหน่วยของแต่ละรายการ ทั้งนี้ จำนวนเงินที่จ่ายจริงจะคำนวณจากปริมาณที่ส่งมอบจริงในแต่ละครั้ง โดยถือราคาต่อหน่วยเป็นสำคัญ ทั้งนี้ ปริมาณการสั่งซื้อแต่ละรายการอาจมากหรือน้อยกว่าที่ได้ประมาณการไว้ก็ได้

6.4 คุณภาพของกระดาษในการส่งมอบแต่ละครั้งจะต้องมีคุณภาพเหมือนหรือไม่ต่ำกว่าตัวอย่างกระดาษที่ได้รับการพิจารณาตัดสินจากคณะกรรมการในครั้งแรก

## 7. การจัดส่ง/ส่งมอบ

7.1 ในการจัดส่งผู้ขายจะต้องจัดส่งกระดาษที่มีคุณสมบัติตรงกับเอกสารรับรองคุณลักษณะเฉพาะที่ผ่านการพิจารณาจากคณะกรรมการจัดซื้อแล้ว โดยคณะกรรมการตรวจรับพัสดุจะเป็นผู้ตรวจรับคุณสมบัติของกระดาษที่จัดส่ง

7.2 กระดาษทุกแผ่นในแต่ละห่อต้องจัดเรียงให้ริมกระดาษแต่ละด้านต้องเรียบเสมอกันไม่เป็นคลื่น และได้ฉากกัน

7.3 ให้ห่อกระดาษประเภท ชนิดและขนาดเดียวกัน ด้วยกระดาษหรือวัสดุอื่นที่เหมาะสมและระบุรายละเอียดต่อไปนี้ให้เห็นเด่นชัด

- ชนิด
- น้ำหนักมาตรฐาน
- ขนาด
- ปริมาณบรรจุ
- เดือนปีที่ผลิตหรือรหัสรุ่นที่ผลิต
- ชื่อผู้ผลิตหรือโรงงานที่ผลิต หรือเครื่องหมายการค้าที่จดทะเบียน
- เครื่องหมายมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม (ถ้ามี)

7.4 กรณีผู้ขายไม่สามารถส่งมอบกระดาษตามที่กำหนดในใบสั่งซื้อ

- กรณีไม่ส่งมอบกระดาษภายในเวลาที่กำหนดในใบสั่งซื้อ มหาวิทยาลัยฯ จะคิด

ค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ 0.2 ของราคาพัสดุที่ยังไม่ได้รับมอบตามที่ระบุไว้ในใบสั่งซื้อในครั้งนั้นๆ แต่ต้องไม่ต่ำกว่าวันละ 100 บาท และถ้ามหาวิทยาลัยฯ จัดซื้อสิ่งของจากแหล่งอื่นทดแทนเต็มจำนวนหรือเฉพาะจำนวนที่ขาดส่งแล้วแต่กรณี ผู้ขายจะต้องยอมรับผิดชอบชดใช้ราคาที่เพิ่มขึ้นจากราคาที่กำหนดไว้ในสัญญาด้วย ทั้งนี้ มหาวิทยาลัยฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการบอกเลิกสัญญาหรือไม่ก็ได้

- กรณีส่งมอบกระดาษตามเวลาที่กำหนดในใบสั่งซื้อแต่กระดาษมีปริมาณและหรือ

คุณภาพไม่ตรงตามรายละเอียดที่กำหนดไว้ในเอกสารแนบท้ายในสัญญา มหาวิทยาลัยฯ จะคิดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ 0.2 ของราคาพัสดุที่ยังไม่ได้รับมอบตามที่ระบุไว้ในใบสั่งซื้อในครั้งนั้นๆ แต่ต้องไม่ต่ำกว่าวันละ 100 บาท และถ้ามหาวิทยาลัยฯ จัดซื้อสิ่งของจากแหล่งอื่นทดแทนเต็มจำนวนหรือเฉพาะจำนวนที่ขาดส่งแล้วแต่กรณี ผู้ขายจะต้องยอมรับผิดชอบชดใช้ราคาที่เพิ่มขึ้นจากราคาที่กำหนดไว้ในสัญญาด้วย ทั้งนี้ มหาวิทยาลัยฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการบอกเลิกสัญญาหรือไม่ก็ได้

7.5 ภายหลังการส่งมอบ หากพบว่า

- กระดาษที่ส่งมอบในแต่ละริมขรุขระหรือมีจำนวนไม่ครบ 500 แผ่น ผู้ขายจะต้อง

รับผิดชอบชดใช้หรือจัดส่งจำนวนที่ขาด ภายในระยะเวลา 3 วันนับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งจากมหาวิทยาลัยฯ ไม่ว่าจะโดยทางวาจาหรือลายลักษณ์อักษร

- กระจกมีคุณภาพไม่เหมาะสม โดยก่อให้เกิดความเสียหายกับระบบการพิมพ์และ / หรือวัสดุอุปกรณ์ในการพิมพ์ ผู้ขายจะต้องรับผิดชอบโดยการชดใช้หรือจัดเปลี่ยนกระจกให้และ / หรือชดใช้ค่าเสียหายของวัสดุอุปกรณ์ด้วย

#### 8. เงื่อนไขข้อตกลงในการซื้อ

8.1 กำหนดเริ่มต้นสัญญาภายในเดือนตุลาคม 2559

8.2 กรณีใกล้สิ้นสุดสัญญา หากมหาวิทยาลัยประสงค์จะสั่งซื้อกระจกในราคาต่อหน่วยตามสัญญาต่อไปอีกไม่เกิน 3 เดือน ผู้ขายต้องยินดีที่จะขายให้ตามที่มหาวิทยาลัยฯ ต้องการ