

ร่างขอบเขตของงาน (Terms of Reference: TOR)

ประกวดราคาจ้างดูแลบำรุงรักษาต้นไม้และภูมิทัศน์ของมหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ 2561

(ระหว่างวันที่ 1 เดือนตุลาคม 2560 ถึงวันที่ 30 เดือนกันยายน 2561)

1. ความเป็นมา

ตามที่รัฐบาลมีนโยบายลดอัตราค่าจ้างของบุคลากรภายในหน่วยงานภาครัฐ โดยเฉพาะตำแหน่งลูกจ้างประจำส่วนราชการ ซึ่งมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราชก็ได้ปฏิบัติตามนโยบายดังกล่าว ประกอบกับมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราชมีอัตราค่าจ้างที่รับผิดชอบงานดูแลบำรุงรักษาต้นไม้และภูมิทัศน์ไม่เพียงพอ ทำให้ไม่สามารถจัดการดูแลได้ทั่วถึง จึงมีความจำเป็นต้องจัดจ้างบริษัทเอกชนเข้ามาดำเนินการดูแลบำรุงรักษาต้นไม้และภูมิทัศน์ เพื่อให้เกิดความสวยงามกับภูมิทัศน์ภายในมหาวิทยาลัย

2. วัตถุประสงค์

เพื่อให้ต้นไม้ของมหาวิทยาลัยได้รับการดูแลบำรุงรักษาอย่างถูกต้องตามหลักวิชาการ และภูมิทัศน์ของมหาวิทยาลัยมีความสวยงาม ร่มรื่น และช่วยเสริมสร้างบรรยากาศในการทำงานแก่บุคลากรของมหาวิทยาลัย

3. คุณสมบัติของผู้ประสงค์เสนอราคา

3.1 เป็นนิติบุคคลที่ประกอบธุรกิจรับจ้างดูแลบำรุงรักษาต้นไม้และภูมิทัศน์โดยตรง ซึ่งมีความรู้ความสามารถทางการเกษตรเป็นอย่างดี หรือสำเร็จการศึกษาทางการเกษตร

3.2 ไม่เป็นผู้ที่ถูกระบุง้อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของทางราชการและได้แจ้งเวียนชื่อแล้ว หรือไม่เป็นผู้ที่ได้รับผลของการสั่งให้นิติบุคคลหรือเป็นบุคคลผู้ทำงานตามระเบียบของราชการ

3.3 ต้องไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่น และ/หรือต้องไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันระหว่างผู้เสนอราคากับผู้ให้บริการตลาดกลางอิเล็กทรอนิกส์ ณ วันประกาศประกวดราคาจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาจ้างครั้งนี้

3.4 ต้องไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ประสงค์เสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

3.5 ต้องประกอบกิจการดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 5 ปี นับถึงวันยื่นซองเสนอราคา

3.6 มีผลงานการรับจ้างดูแลบำรุงรักษาต้นไม้และภูมิทัศน์ โดยจะต้องเป็นผลงานที่ดีและเสร็จเรียบร้อยไม่เกิน 3 ปีย้อนหลัง นับตั้งแต่วันยื่นซองเสนอราคา โดยต้องเป็นคู่สัญญาโดยตรงกับส่วนราชการ หน่วยงานตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการส่วนท้องถิ่น หน่วยงานอื่นที่มีกฎหมายบัญญัติให้มีฐานะเป็นราชการบริหารท้องถิ่น หรือรัฐวิสาหกิจที่มหาวิทยาลัยเชื่อถือ โดยแนบสำเนาคู่สัญญาพร้อมหนังสือรับรองผลงานการรับจ้างดูแลบำรุงรักษาต้นไม้และภูมิทัศน์ ในสัญญาเดียวกันไม่น้อยกว่า 2,150,000 บาท (สองล้านหนึ่งแสนห้าหมื่นบาทถ้วน) นับถึงวันยื่นซองเสนอราคา เพื่อประกอบการพิจารณาของคณะกรรมการ

3.7 ต้องมีลูกจ้างซึ่งมีวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรีสาขาพืชสวนระดับหรือสาขาเทคโนโลยีภูมิทัศน์เท่านั้น จำนวน 1 คน ต้องได้รับใบประกาศผ่านการอบรมหลักสูตรการดูแลรักษาต้นไม้ใหญ่ในงานภูมิทัศน์เมือง และต้องทำหนังสือรับรองจากผู้นั้นว่าจะควบคุมงานดูแลบำรุงรักษาต้นไม้และภูมิทัศน์ของมหาวิทยาลัยตลอดอายุสัญญาจ้างครั้งนี้ เพื่อประกอบการพิจารณาของคณะกรรมการ

3.8 ต้องมีรูกขกรปฏิบัติงานและมีใบประกาศผ่านการอบรมหลักสูตรการดูแลรักษาต้นไม้ใหญ่ในงาน
ภูมิทัศน์เมือง เพื่อประกอบการพิจารณาของคณะกรรมการ

3.9 นิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญาจะต้องปฏิบัติตามประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปราม
การทุจริตแห่งชาติ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการจัดทำและแสดงบัญชีรายการรับจ่ายของโครงการที่นิติบุคคลเป็น
คู่สัญญากับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. 2554

3.10 นิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญาต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่าย หรือแสดง
บัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ

3.11 นิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานของรัฐซึ่งได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างด้วยระบบ
อิเล็กทรอนิกส์ (e-Government Procurement: e-GP) ต้องลงทะเบียนในระบบอิเล็กทรอนิกส์ของ
กรมบัญชีกลางที่เว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ

3.12 คู่สัญญาต้องรับและจ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคาร เว้นแต่การจ่ายเงินแต่ละครั้งซึ่งมีมูลค่าไม่เกิน
สามหมื่นบาทคู่สัญญาอาจจ่ายเป็นเงินสดก็ได้

4. แบบรูปรายการ หรือคุณลักษณะเฉพาะ

ตามรายละเอียดในเอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาจัดจ้างดูแลบำรุงรักษาต้นไม้และภูมิทัศน์
ของมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช ประจำปีงบประมาณ 2561

5. ระยะเวลาดำเนินการ

มหาวิทยาลัยจะดำเนินการจัดจ้างให้แล้วเสร็จพร้อมทำสัญญาจ้างภายในเดือนตุลาคม 2560

6. ระยะเวลาจ้าง

จำนวน 12 งวด งวดละ 1 เดือน ภายในปีงบประมาณ 2561

วงเงินในการจัดหา จำนวน 4,300,000 บาท (สี่ล้านสามแสนบาทถ้วน)

อนึ่ง เงินค่าจ้างสำหรับงานในครั้งนี้ได้มาจากเงินงบประมาณรายจ่ายเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ
พ.ศ. 2561 การลงนามในสัญญาจะกระทำได้อีกต่อเมื่อมหาวิทยาลัยได้รับอนุมัติเงินค่าจ้างจากงบประมาณ
รายจ่ายเงินรายได้ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 แล้วเท่านั้น

หมายเหตุ

มหาวิทยาลัยขอสงวนสิทธิ์ในการเปลี่ยนแปลงระยะเวลาในการจัดจ้างตามความเหมาะสมก่อนลงนามใน
สัญญาในกรณีที่สิ้นสุดสัญญา หากมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราชประสงค์จะจ้างต่อไปผู้รับจ้างยินดีที่จะรับจ้าง
โดยคิดราคาตามที่ได้อนุญาตไว้ในสัญญา ทั้งนี้ไม่เกิน 3 เดือน นับจากวันครบกำหนดตามสัญญา

**รายละเอียดแนบท้ายสัญญางานจ้างดูแลบำรุงรักษาต้นไม้และภูมิทัศน์ของมหาวิทยาลัย
ประจำปีงบประมาณ 2561**

1. ข้อกำหนดการจ้าง

1.1 การตัดหญ้าและการดูแลสวนหย่อม

- 1.1.1 ต้องดำเนินการดูแลรักษาตัดขอบ ตัดแต่งสนามหญ้าและกำจัดวัชพืช เพื่อให้สนามหญ้ามีสภาพเรียบร้อยสวยงามอยู่เสมอ
- 1.1.2 ต้องดำเนินการฉีดสารป้องกันและกำจัดศัตรูพืชให้กับสนามหญ้า ไม้ยืนต้น ไม้พุ่ม ไม้คลุมดิน (ไม้กลางแจ้งและไม้ในร่มที่ตกแต่งภายในอาคาร) พร้อมทั้งการให้ปุ๋ย (ปุ๋ยอินทรีย์และปุ๋ยเคมี) เพื่อให้พืชพรรณสมบูรณ์สวยงามอยู่เสมอ ทั้งนี้ก่อนปฏิบัติงานดังกล่าวต้องแจ้งต่อผู้ควบคุมงานของมหาวิทยาลัย ให้ทราบก่อนการปฏิบัติงานทุกครั้ง
- 1.1.3 ต้องดำเนินการดูแลรักษาสนามหญ้าของมหาวิทยาลัย ซึ่งหญ้าสนามที่นำมาปลูกทำสนามหญ้ามี 2 ชนิด ได้แก่ หญ้าฉนวนน้อย และหญ้ามอลเซีย ผู้รับจ้างจะต้องบำรุงรักษา ดังนี้
 - 1) การให้น้ำ ต้องดำเนินการรดน้ำทุกวันในทุกพื้นที่
 - 2) การให้ปุ๋ย ให้ใช้ปุ๋ยอินทรีย์ในตอนต้นปีและใส่ปุ๋ยขาวบ้าง ถ้าพบดินมีความเป็นกรดมากจากนั้นจะให้ปุ๋ยเคมีเดือนละครั้ง
 - 3) การตัดหญ้าเป็นวิธีการจำกัดการเจริญเติบโตของหญ้าทางด้านความสูง ควรตัดหญ้าให้อยู่ในระดับเดียวกัน การตัดหญ้าในช่วงฤดูฝนให้ตัดหญ้าน้อย 7 วันต่อครั้ง และในช่วงฤดูหนาวและฤดูร้อนให้ตัดหญ้าน้อยทุก 15 วันต่อครั้ง
 - 4) การกำจัดวัชพืชต้องดำเนินการกำจัดวัชพืชที่ขึ้นในสนามหญ้าให้หมดอย่างสม่ำเสมอ โดยใช้วิธีที่เหมาะสมและถูกหลักวิชาการ
 - 5) การกำจัดศัตรูสนามหญ้า ในบางแห่งอาจจะมีมด ปลวก หนู หรือสัตว์อื่นๆ เจาะรูซุกค้ำยทำให้สนามหญ้าเสียหายไม่ราบเรียบหรือหญ้าที่ปลูกเจริญเติบโตไม่ค่อยดี จะต้องแต่งผิวหน้าสนามให้ราบเรียบ และเป็นการสร้างหน้าดินให้แก่ต้นหญ้าด้วยการแต่งผิวหน้าสนามหญ้า โดยใช้ทรายมูลเป็ดผสมกับปุ๋ยอินทรีย์ ในอัตรา 1:1 ร่อนผ่านตะแกรงมุ้งลวด โรยในสนามหญ้าแล้วใช้คราดเหล็กคราดไม้เกลี่ยให้เรียบได้ระดับเดิมของหญ้า
 - 6) การกำจัดชั้นของเศษหญ้า โดยใช้คราดเหล็กหรือคราดมือเสื่อคราดเศษหญ้าที่ทับถมกันอยู่ระหว่างใต้โคนหญ้าและเหนือผิวดินออกให้หมด หรืออาจจะใช้เครื่องขอยเพื่อให้หญ้าบางลง
 - 7) การเติมหน้าดินด้วยทรายถมหรือทรายหยาบ ทำให้สนามหญ้าเดิมที่เกิดหลุมบ่อมีความเรียบและง่ายต่อการตัดหญ้ามากขึ้น หญ้าที่เกิดขึ้นมาใหม่จะมีความสม่ำเสมอและเกิดความสวยงามของสนามหญ้า ถ้าหากมีความจำเป็นในการบดสนาม ควรใช้ลูกกลิ้งชนิดบรรจุน้ำบดสนามเพื่อช่วยให้รากหน่อของหญ้าที่ลอยขึ้นมาให้จมลงในผิวดินและทำให้ระดับของสนามเรียบสม่ำเสมอ

1.1.4 ต้องดำเนินการถมดินหรือวัสดุอื่นๆ ที่มีความเหมาะสม ตามแนวกั้นเขื่อนที่มีการยุบตัวของดิน ตลอดแนวกั้นเขื่อนโดยรอบ

1.2 การรดน้ำต้นไม้

1.2.1 ต้องรดน้ำต้นไม้ ไม้ยืนต้น ไม้ดอก ไม้ประดับ สนามหญ้า สวนหย่อม ไม้ในเรือนเพาะชำและพรรณไม้อื่นๆ ที่มหาวิทยาลัยมอบหมายให้ผู้รับจ้างดูแล โดยต้องรดน้ำให้ดินมีสภาพชุ่มชื้นพอสมควร แต่ไม่ให้น้ำแฉะ หรือมีน้ำขังบริเวณโคนต้นไม้ และสอดคล้องกับฤดูกาล

1.2.2 ต้องรับผิดชอบในการจัดหาสายยาง และหัวสปริงเกอร์มาเองรวมทั้งอุปกรณ์ต่างๆ ที่เกี่ยวข้องในการใช้รดน้ำต้นไม้ทั้งหมด

1.2.3 ต้องมีความรู้ความชำนาญด้านงานดูแลระบบรดน้ำอัตโนมัติ (ระบบสปริงเกอร์)

1.2.4 ต้องรับภาระจัดหาวัสดุอุปกรณ์ที่ได้มาตรฐาน เพื่อใช้ในการดำเนินการดูแลบำรุงรักษาภูมิทัศน์ของมหาวิทยาลัย ทั้งหมด เช่น สายยางและอุปกรณ์ประกอบ ต้องมีคุณภาพดี ไม่รั่วซึม ทนทานต่อแรงดันน้ำ ในกรณีของสายไฟและอุปกรณ์ประกอบต้องเป็นไปตามมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม การต่อสายไฟจะต้องดำเนินการให้เป็นไปตามมาตรฐานการไฟฟ้า

1.2.5 ต้องดูแลรดน้ำต้นไม้ตามอาคารต่างๆ ไม่น้อยกว่าสัปดาห์ละ 1 ครั้ง

1.2.6 ห้ามใช้น้ำประปาของมหาวิทยาลัยเพื่อรดน้ำต้นไม้ภายนอกบริเวณอาคารและสนามหญ้าโดยรอบ ทั้งนี้ให้ผู้รับจ้างดำเนินการปั้มน้ำจากสระน้ำและคุ้ระบายน้ำเท่านั้น โดยไม่อนุญาตให้ใช้การต่อสายยางจากหัวก๊อกน้ำประปาของมหาวิทยาลัย ยกเว้น ในกรณีของการรดน้ำต้นไม้กระถางและกระบะภายในอาคารและสวนหย่อมที่อยู่บนอาคาร โดยผู้รับจ้างต้องจ่ายน้ำประปาและค่าไฟฟ้าแบบเหมาจ่ายรายเดือน จำนวน 5,000 บาทต่อเดือน ทั้งนี้มหาวิทยาลัยจะดำเนินการหักค่าใช้จ่ายค่าน้ำประปาและไฟฟ้าจากงวดเงินในแต่ละงวด

1.3 การอนุบาลต้นไม้

1.3.1 ต้องส่งพนักงานเข้ามารดน้ำต้นไม้ในเรือนเพาะชำทุกวัน

1.3.2 ดูแลบำรุงรักษาไม้ยืนต้น ไม้ผล ไม้กระถาง ไม้ชำ ทั้งหมดที่มีในมหาวิทยาลัย ทั้งที่มีอยู่เดิมและที่มหาวิทยาลัยจัดปลูกขึ้น รวมทั้งที่จะปลูกขึ้นใหม่

1.3.3 ในส่วนของเรือนเพาะชำ ต้องดำเนินการดูแลรักษาไม้ดอกไม้ประดับที่มีอยู่ หรือที่ย้ายมาอนุบาล หรือนำมาพักไว้เพื่อให้ต้นไม้มีสภาพที่ดีและแข็งแรงก่อนนำออกไปใช้งานได้เป็นอย่างดี

1.3.4 ต้องตัดแต่งไม้ประดับสำหรับตกแต่งสถานที่ และที่มีอยู่ในเรือนเพาะชำให้ได้รูปทรงที่สวยงาม พร้อมใช้งานได้ทันที

1.3.5 ต้องส่งพนักงานเข้ามาถอนวัชพืช เติมนดินผสม ใส่ปุ๋ย กระถางไม้ประดับ ตัดแต่งไม้ประดับ ตัดชำไม้ประดับที่ทรุดโทรมในเรือนเพาะชำ ทุก 15 วัน

1.4 การประดับต้นไม้

- 1.4.1 ต้องจัดวางไม้ดอกไม้ประดับ เพื่อประดับตกแต่งอาคารสถานที่ให้เกิดความสวยงาม เช่น ห้องประชุม โถงทางเดิน โถงบันไดและภายนอกอาคารเพื่อให้เกิดความสวยงาม รวมทั้งบริเวณที่มหาวิทยาลัยเป็นผู้กำหนด โดยมหาวิทยาลัยจะจัดหาอุปกรณ์ประกอบการตกแต่งสถานที่ให้ เช่น รั้วไม้ กรวดแม่น้ำ ประติมากรรม เป็นต้น
- 1.4.2 ต้องจัดพนักงานช่วยขนย้าย หรือเคลื่อนย้าย ไม้ดอกไม้ประดับ ไม้กระถาง เพื่อนำไปตกแต่งสถานที่ทั้งภายใน ภายนอกอาคาร หรือในการจัดงานพิธีต่างๆ ในงานสำคัญของมหาวิทยาลัย ประกอบด้วยงานพิธีพระราชทานปริญญาบัตร งานคล้ายวันสถาปนามหาวิทยาลัย และงานอื่นๆ ของหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัย โดยจะแจ้งล่วงหน้า 2 - 3 วันก่อนวันงาน โดยผู้รับจ้างจะต้องไม่คิดค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มเติมจากมหาวิทยาลัยอีก
- 1.4.3 งานตกแต่ง บำรุงรักษาต้นไม้และภูมิทัศน์ของมหาวิทยาลัยในงานพิธีพระราชทานปริญญาบัตร ประกอบด้วย
 - 1) ต้องจัดหาไม้ดอกไม้ในงานพิธีพระราชทานปริญญาบัตร ไม่น้อยกว่า 5,000 ถูง โดยมหาวิทยาลัยเป็นผู้กำหนดชนิด
 - 2) ต้องดำเนินการตกแต่งไม้ดอกไม้ประดับให้แก่มหาวิทยาลัยในงานพิธีพระราชทานปริญญาบัตร ประกอบด้วย
 - บริเวณป้ายหน้ามหาวิทยาลัย
 - บริเวณเสาธง
 - บล็อกพุดศุภโชคหน้าพระบรมราชานุสาวรีย์รัชกาลที่ 7
 - บริเวณด้านหน้าอาคารหอพระ
 - บริเวณอื่นๆ เช่น บริเวณด้านหน้าอาคารผลิตรายการวิทยุและโทรทัศน์ (EBPC) บริเวณด้านหน้าสำนักพิมพ์ บริเวณด้านหน้าสำนักบริการการศึกษา
 - 3) กรณีที่มีความเสียหายของไม้ยืนต้น ไม้พุ่ม ไม้คลุมดินหรือวัสดุตกแต่งงานภูมิทัศน์อื่นๆ ภายในมหาวิทยาลัย ช่วงงานพิธีพระราชทานปริญญาบัตร ต้องดำเนินการปลูกและ/หรือจัดหาทดแทนทันทีหลังเสร็จงานพิธีพระราชทานปริญญาบัตร รวมทั้งงานกิจกรรมอื่นๆ ที่ส่งผลกระทบต่อต้นไม้และภูมิทัศน์ของมหาวิทยาลัย
 - 4) การบำรุงต้นไม้และหญ้าที่มีสภาพเสื่อมโทรมภายหลังงานพิธีพระราชทานปริญญาบัตร
- 1.4.4 กรณีที่มีไม้ดอกไม้ประดับ ไม้ยืนต้น ไม้คลุมดิน ไม้เลื้อย ทั้งที่อยู่ในกระถาง ที่วางประดับไว้ตามอาคาร สถานที่ต่างๆ สวนหย่อมหรือบริเวณเรือนเพาะชำที่อาจเกิดความเสียหายขึ้นโดยการตรวจสอบได้ว่าเป็นความบกพร่องของผู้รับจ้าง ซึ่งอยู่ในช่วงระยะเวลาสัญญาจ้างนี้ ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบในความเสียหายที่เกิดขึ้นในทุกกรณี โดยไม่คิดค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มเติมจากมหาวิทยาลัยอีกไม่ว่าในกรณีใดๆ ทั้งสิ้น

1.4.5 ต้องดำเนินการดูแลและรักษาไม้ประดับภายในอาคาร โดยรายละเอียดของการปฏิบัติงานพนักงานของผู้รับจ้างต้องเป็นผู้ดำเนินงานทุกกระบวนการ เช่น การยกกระถางจากเรือนเพาะชำไปตกแต่งและยกกระถางที่ถูกเปลี่ยนกลับเรือนเพาะชำของมหาวิทยาลัย

1.5 การดูแลและตัดแต่งทรงพุ่มไม้ยืนต้น

1.5.1 ต้องดำเนินการดูแลและรักษา ตัดแต่งไม้ยืนต้นที่อยู่ใกล้แนวสายไฟฟ้าในมหาวิทยาลัย พร้อมพรวนดิน และทำหลักยึดต้นไม้ให้มีสภาพเรียบร้อยสวยงามอยู่เสมอ ทั้งนี้ก่อนปฏิบัติงานต้องขออนุมัติและแจ้งต่อผู้ควบคุมงานของมหาวิทยาลัย และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทราบ ก่อนดำเนินการตัดแต่งกิ่งไม้ที่ใกล้แนวสายไฟ

1.5.2 ในกรณีที่ดินไม้ภายในมหาวิทยาลัย เกิดการเสียหายไม่ว่าจะกรณีใดๆ ก็ตามต้องดำเนินการปลูกต้นไม้ทดแทนตามชนิดและขนาดที่ใกล้เคียงกับต้นไม้เดิมที่ได้รับความเสียหาย ในกรณีที่ปรับเปลี่ยนชนิดหรือขนาดของต้นไม้จะต้องปรึกษาและขออนุมัติต่อคณะกรรมการตรวจการจ้างผ่านผู้ควบคุมงาน

1.5.3 ต้องรดน้ำตามระยะเวลาอันสมควร โดยต้องรดน้ำให้ดินมีสภาพชุ่มชื้นพอสมควร แต่ไม่ให้น้ำแฉะหรือมีน้ำขังบริเวณโคนต้นไม้ และสอดคล้องกับฤดูกาล

1.5.4 พรวนดินรอบๆ โคนต้นไม้ พูนดินแต่งขอบรอบโคนต้นไม้ให้มีลักษณะกลมสวยงาม ถอนวัชพืชออกให้หมด

1.5.5 ใส่ปุ๋ยอินทรีย์รอบๆ บริเวณโคนต้นไม้ขนาดใหญ่ประมาณต้นละ 2-3 กิโลกรัม 3-4 เดือนต่อครั้ง พร้อมกันนี้ให้ใส่ปุ๋ยเคมีสูตร 15-15-15 ในอัตรา 2-3 ซ่อนโต๊ะต่อต้น โดยใส่ 3-4 เดือนต่อครั้ง

1.5.6 ตัดตกแต่งให้เป็นทรงพุ่มทั้งความกว้างและความสูงให้มีขนาดที่เหมาะสม ไม่ปล่อยให้สูงหรือแผ่ทรงพุ่มกว้างจนเกินไป อันจะมีผลต่อการขยายตัวของระบบราก เมื่อมีกิ่งก้านแก่หรือตายผู้รับจ้างต้องรีบดำเนินการตัดทันที ถ้าปล่อยให้อาจเกิดความเสียหายต่อทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย หรือบุคคลอื่นได้ ในกรณีที่มีความเสียหายเกิดขึ้น ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบในความเสียหายที่เกิดขึ้นทั้งหมด โดยในแต่ละเดือนผู้รับจ้างต้องจัดทำแผนการดำเนินการตัดกิ่งไม้เสนอต่อคณะกรรมการให้เห็นชอบและขออนุมัติกันพื้นที่กับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อความสะดวกต่อการปฏิบัติงานในแต่ละครั้ง

1.5.7 ควบคุมดูแลรักษาโรคและศัตรูพืชไม้ยืนต้นบางชนิด เช่น จามจุรีสีทอง และจามจุรีสีแดง มักจะเป็นโรคยางไหล เปลือกถูกทำลาย เพลี้ยแป้งทำลายต้นปาริชาติหรือแมลงวางไข่ในต้นปาริชาติ หนอนปลอกทำลายต้นยูคาลิปตัส ด่างทำลายยอดปาล์ม รวมถึงต้นไม้ชนิดอื่นๆ อาจจะมีหนอนเจาะลำต้นหรือกิ่งก้านให้ตายได้ โดยต้องดำเนินการตามหลักวิชาการ

1.5.8 ซ่อมแซมหลักไม้ค้ำยันไม้ยืนต้น ถ้าไม้ค้ำยันต้นไม้ไม่แข็งแรงหักเสียหายต้องซ่อมแซมให้อยู่ในสภาพดีอยู่เสมอ

1.5.9 ต้องเปลี่ยนต้นไม้ที่ไม่เจริญเติบโตหรือตายไป โดยผู้รับจ้างต้องปลูกต้นไม้พันธุ์เดียวกันกับต้นไม้เดิม และจะต้องมีขนาดเท่ากับต้นไม้เดิมหรือมีขนาดใกล้เคียงกับต้นไม้ที่ตาย

- 1.5.10 ต้องมีบุคลากรที่มีความรู้ ความชำนาญ ควบคุมดูแลในการปฏิบัติงานตัดแต่งต้นไม้ใหญ่
- 1.5.11 ต้องรับผิดชอบหาอุปกรณ์ตัดแต่ง เลื่อยไฟฟ้า หรือเลื่อยยนต์ เครื่องตัดแต่งกิ่งไม้และตัดแต่งทรงพุ่มไม้ที่ได้มาตรฐาน เพื่อใช้ในการดำเนินการดูแลบำรุงรักษาภูมิทัศน์ของมหาวิทยาลัย
- 1.5.12 ต้องตัดแต่งกิ่งไม้ที่กีดขวางทางเดิน บดบังสายตา กิ่งที่ขึ้นผิดปกติและกิ่งที่เป็นโรคหรือกิ่งที่ตายแล้วออกให้หมดเพื่อให้เกิดความสวยงามโดยให้ทำแผนตัดแต่งทุกเดือน ตัดแต่งให้ถูกหลักวิชาการ การดูแลรักษาต้นไม้ใหญ่ในงานภูมิทัศน์เมือง หรือผู้ควบคุมงานมีความเห็นว่าต้องดำเนินการอย่างเร่งด่วนในบางกรณี
- 1.5.13 กรณีที่มีไม้ยืนต้นหรือไม้พุ่มหักโค่นกีดขวางทางเดิน ทางจราจร ทัศนียภาพและระบบสาธารณูปโภคต่างๆ ไม่ว่าจะเป็กิ่งเล็ก หรือกิ่งใหญ่จะต้องบริหารจัดการตัดแต่งและขนย้ายโดยทันที พร้อมทั้งต้นกาฝากที่ขึ้นอยู่ตามต้นไม้ทุกชนิดต้องรีบตัดออกและนำไปทิ้งให้เรียบร้อย
- 1.5.14 กรณีที่ต้นไม้ใหญ่ผู้เป็นโพรง ต้องดูแลรักษาโดยการกำจัดเชื้อราพร้อมทั้งขูดเนื้อไม้ที่เป็นเชื้อราออกให้หมด พร้อมทั้งใส่ยากำจัดเชื้อราบริเวณที่ขูดเนื้อไม้ออกเพื่อป้องกันกำจัดเชื้อรา จากนั้นอุดบริเวณดังกล่าวด้วยโพลียูรีเทรโฟมสีขาว, โพลียูรีเทรโฟมสีดำ มาผสมให้เข้ากันและเทเข้าไปในโพรงต้นไม้ให้เต็มแผล และแต่งแผลด้วยปูนซีเมนต์ ทาสีให้เข้ากันกับเปลือกไม้จริง เพื่อให้ต้นไม้ดังกล่าวมีสภาพที่แข็งแรงสวยงามและไม่โค่นล้มง่ายและต้องกำจัดปลวกและเชื้อรา หรือโรค แมลงต่างๆ ที่ขึ้นอยู่ตามต้นไม้ออกให้หมด
- 1.5.15 กรณีที่มหาวิทยาลัยจำเป็นต้องขุดล้อม ขนย้าย หรือเคลื่อนย้ายไม้ยืนต้น ไม้พุ่ม ต้องเข้าดำเนินการขุดล้อมต้นไม้ใหญ่ทันทีด้วยความระมัดระวัง ใช้เทคนิคและความชำนาญในการขุดล้อมโดยเฉพาะผู้รับจ้างต้องรับภาระจัดหาเครื่องมือสำหรับการขุดล้อม เช่น กรรไกรตัดแต่งกิ่ง เลื่อย เครื่องมือขุด-ตัดราก อุปกรณ์ห่อตุ้มดิน อุปกรณ์แต่งรักษาแผล

1.6 การดูแลและตัดแต่งไม้พุ่ม ไม้ประดับดอก ไม้ประดับใบ

- 1.6.1 ต้องรดน้ำตามระยะเวลาที่เหมาะสม โดยต้องรดน้ำให้ดินมีสภาพชุ่มชื้นพอสมควร แต่ไม่ให้น้ำแฉะหรือมีน้ำขังบริเวณโคนต้นไม้ และสอดคล้องกับฤดูกาล
- 1.6.2 พรวนดินรอบๆ โคนต้นหรือในแปลงพร้อมสับขอบแปลงรอบๆ อย่างสม่ำเสมอและถอนวัชพืชออกให้หมด เพื่อแยกกันระหว่างแปลงไม้พุ่มกับสนามหญ้า
- 1.6.3 ใส่ปุ๋ยอินทรีย์รอบโคนต้นหรือในแปลงตามความเหมาะสมอย่างน้อย 1 เดือนต่อครั้ง และให้ใส่ปุ๋ยเคมีสูตร 15-15-15 สำหรับไม้พุ่มที่เป็นไม้ประดับใบ และให้ใส่ปุ๋ยเคมีสูตร 15-15-20 สำหรับไม้พุ่มที่เป็นไม้ประดับดอก เช่น พยับหมอก พุทธรักษา พุดศุภโชค ฯลฯ ในอัตราส่วน 2-3 ช้อนโต๊ะต่อต้น
- 1.6.4 ตัดตกแต่งกิ่งแห้งหรือใบที่เป็นโรคออกให้เรียบร้อย เพื่อให้ทรงพุ่มสวยงามตามลักษณะของ ไม้พุ่ม เพื่อให้แสงแดดส่องผ่านไปในทุกส่วนของพุ่มไม้

- 1.6.5 ดูแลรักษาโรคและแมลงศัตรูพืช ควรตรวจสอบการเกิดโรคและแมลงที่จะเข้าทำลายลำต้น กิ่งก้าน ใบ ดอก และส่วนต่างๆ อยู่เสมอ เพื่อป้องกันการระบาดของโรคและแมลงศัตรูพืช
- 1.6.6 สับเปลี่ยนต้นไม้ที่ไม่เจริญเติบโตตามปกติหรือตายออก แล้วนำพันธุ์ไม้ชนิดเดียวกันมาปลูกแทน
- 1.6.7 ทำไม้ค้ำยันไม้พุ่ม พันธุ์ไม้บางชนิดอาจมีความจำเป็นที่จะต้องทำการค้ำยัน เพื่อช่วยให้ลำต้นตั้งตรง และช่วยประคองระบบรากให้แข็งแรงเร็วขึ้น

1.7 การดูแลและตัดแต่งไม้คลุมดิน

- 1.7.1 ต้องรดน้ำตามระยะเวลาที่เหมาะสม โดยต้องรดน้ำให้ดินมีสภาพชุ่มชื้นพอสมควร แต่ไม่ให้น้ำแฉะ หรือมีน้ำขังบริเวณโคนต้น และสอดคล้องกับฤดูกาล
- 1.7.2 พรวนดินรอบๆ โคนต้นหรือในแปลงพร้อมสับขอบแปลงรอบๆ อย่างสม่ำเสมอและถอนวัชพืชออกให้หมด เพื่อแยกกันระหว่างแปลงไม้คลุมดินกับสนามหญ้า
- 1.7.3 ใส่ปุ๋ยอินทรีย์รอบโคนต้นหรือในแปลงตามความเหมาะสมอย่างน้อย 1 เดือนต่อครั้ง และให้ใส่ปุ๋ยเคมีสูตร 15-15-15 สำหรับไม้คลุมดินที่เป็นไม้ประดับใบ และให้ใส่ปุ๋ยเคมีสูตร 15-15-20 สำหรับไม้คลุมดินที่เป็นไม้ประดับดอก
- 1.7.4 ตัดตกแต่งกิ่งแห้งหรือใบที่เป็นโรคออกให้เรียบร้อย เพื่อให้ทรงพุ่มสวยงามตามลักษณะของไม้คลุมดินเพื่อให้แสงแดดส่องผ่าน
- 1.7.5 ดูแลรักษาโรคและแมลงศัตรูพืช ควรตรวจสอบการเกิดโรคและแมลงที่จะเข้าทำลายลำต้น กิ่งก้าน ใบ ดอก และส่วนต่างๆ อยู่เสมอ เพื่อป้องกันการระบาดของโรคและแมลงศัตรูพืช
- 1.7.6 สับเปลี่ยนต้นไม้ที่ไม่เจริญเติบโตตามปกติหรือตายออก แล้วนำพันธุ์ไม้ชนิดเดียวกันหรือลักษณะใกล้เคียงกับมาปลูกแทน

1.8 การดูแลและตัดแต่งไม้หน้าหรือพืชน้ำ

- 1.8.1 ตัดแต่งใบเน่าเสียออก กรณีที่มีต้นไม้ตายหรือเสียหายให้ปลูกทดแทน
- 1.8.2 ใส่ปุ๋ยไม้หน้าทุก 15 วัน และดูแลให้ใบและดอกอยู่ในสภาพที่สมบูรณ์

1.9 การดูแลและตัดแต่งไม้ประดับภายในอาคาร

- 1.9.1 การปลูกควรปลูกให้ดินอยู่ต่ำกว่าขอบกระถางประมาณ 1 นิ้ว
- 1.9.2 การเพาะเลี้ยง ควรเลี้ยงภายในเรือนเพาะชำ และไม่ควรถังกระถางชิดกันเกินไปจะทำให้ใบเน่าเสียรูปทรง
- 1.9.3 การให้น้ำควรให้ในปริมาณที่พอเหมาะ ถ้าให้น้ำมากเกินไปจะทำให้ระบบรากเน่า
- 1.9.4 การดูแลควรดูแลให้ปราศจากโรคและแมลงที่เป็นอันตรายแก่พืช อาจมีอาการให้เห็นชัดเจน เช่น ใบห่อม้วนซีดเปลี่ยนสีไปจากธรรมชาติ

- 1.9.5 การตัดแต่งควรตัดส่วนที่เป็นโรคและแมลง หรือใบเหลืองใบแห้งตายและแต่งทรงพุ่มให้สวยงาม
- 1.9.6 การดูแลรักษาขณะจะนำไม้ไปตั้งประดับ ก่อนนำไปตั้งประดับในพื้นที่ที่กำหนดไว้ ควรทำความสะอาดกระถางให้สวยงามปราศจากรอยคราบต่างๆ ผุพังและมีจานรองกระถางสำหรับรองรับน้ำ ควรรดน้ำเพียงเล็กน้อยพยายามสังเกตการเปลี่ยนแปลงของต้นไม้อยู่เสมอและอย่าให้แห้งเหี่ยวจนเกินไป
- 1.9.7 การเปลี่ยนต้นไม้ประดับ ต้นไม้ที่นำไปตั้งประดับอาคารนานๆ การเจริญเติบโตของต้นไม้จะไม่ดีเท่าที่ควร ต้นไม้จะอ่อนแอมีความต้านทานต่อโรคต่ำพื้นตัวช้า บางชนิดอาจตาย จึงจำเป็นต้องสับเปลี่ยนหมุนเวียนชนิดอื่นไปตั้งประดับแทน แล้วนำต้นไม้ประดับชนิดเดิมไปเลี้ยงดูในเรือนเพาะชำให้อยู่ในสภาพที่สวยงามแข็งแรงเหมือนเดิม

1.10 การกำจัดวัชพืช

- 1.10.1 ต้องกำจัดวัชพืชทุกชนิดที่ขึ้นอยู่แปลงไม้ดอกไม้ประดับโคนต้นไม้ใหญ่ พื้นที่ทางเดินตัวหนอน ถนนคอนกรีต ลานจอดรถ บริเวณที่มหาวิทยาลัยกำหนด
- 1.10.2 ต้องกำจัดต้นไม้และวัชพืช บริเวณโดยรอบหรือด้านล่างของอุปกรณ์ระบบไฟฟ้าแรงสูงอาทิ หม้อแปลงไฟฟ้า โดยการตัดและใช้สารกำจัดวัชพืชน้อยปีละ 2 ครั้ง ทั้งนี้ให้ผู้รับจ้างประสานงานกับเจ้าหน้าที่ของมหาวิทยาลัยในการกำหนดวันเวลาสำหรับดำเนินการส่วนที่เกี่ยวข้องคือการตัดวงจรไฟฟ้า เพื่อให้เกิดความปลอดภัยระหว่างการปฏิบัติงาน
- 1.10.3 กรณีที่ต้องการใช้สารเคมีในการดำเนินงาน ต้องแจ้งกับผู้ควบคุมงานที่มหาวิทยาลัยมอบหมายก่อนทุกครั้ง เพราะในบางจุดบางพื้นที่ ไม่สามารถใช้สารเคมีได้ ดังนั้นก่อนการใช้สารเคมีทุกครั้งต้องแจ้งให้ทางผู้ควบคุมงานทราบก่อนประมาณ 3 วัน เพื่อวางแผนการใช้สารเคมีอย่างถูกต้องและไม่เป็นอันตรายต่อผู้อื่น

1.11 การพรวนดินและการปรับปรุงคุณภาพของดิน

- 1.11.1 ต้องพรวนดินตามโคนไม้ยืนต้น ไม้ดอกไม้ประดับ ไม้พุ่ม ไม้เลื้อย ไม้กระถางตามความเหมาะสมเพื่อสะดวกแก่การดูแลบำรุงรักษา
- 1.11.2 ต้องใส่ปุ๋ยคอกหรือปุ๋ยอินทรีย์ไม่น้อยกว่าเดือนละ 1 ครั้ง โดยผู้รับจ้างจะต้องจัดหาและรับผิดชอบค่าใช้จ่ายเอง
- 1.11.3 ต้องดำเนินการจัดหาเครื่องย่อยวัสดุ และเครื่องผสมดินมาไว้ประจำพื้นที่ในมหาวิทยาลัย และดำเนินการจัดทำปุ๋ยหมักและดำเนินการจัดทำปุ๋ยชีวภาพไว้ใช้ภายในมหาวิทยาลัย
- 1.11.4 ต้องทำปุ๋ยหมักชีวภาพโดยใช้ใบไม้ภายในพื้นที่ โดยผู้รับจ้างจะต้องจัดหาวัสดุอุปกรณ์ต่างๆ และรับผิดชอบค่าใช้จ่ายเอง

1.12 การทำความสะอาดพื้นถนน ลานจอดรถ ทางเท้า สนามหญ้าและพื้นหญ้าธรรมชาติ

- 1.12.1 ต้องรับผิดชอบขยะที่เกิดจากการดูแลบำรุงรักษางานภูมิทัศน์ของมหาวิทยาลัย ขยะใบไม้ กิ่งไม้ เศษวัชพืช เศษหญ้า ขยะมูลฝอยที่เจ้าหน้าที่ของมหาวิทยาลัยเก็บกวาดในแต่ละวันทั้งหมด โดยห้ามทิ้งขยะดังกล่าวภายในมหาวิทยาลัย ต้องรวบรวมขยะแต่ละพื้นที่ให้อยู่ในจุดที่มหาวิทยาลัยกำหนด และต้องดำเนินการกำจัดขยะสัปดาห์ละ 2 ครั้ง โดยผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบค่าขนส่ง และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกิดขึ้นด้วย
- 1.12.2 หากพื้นที่ทางเท้าหรือถนนบริเวณที่ผู้รับจ้างดำเนินงานสกปรกไปด้วยเศษดิน ใบไม้หรือเศษวัชพืชอื่นๆ โดยเป็นการกระทำของผู้รับจ้างเอง ผู้รับจ้างจะต้องเก็บเศษวัสดุดังกล่าวออกพร้อมทำความสะอาดโดยทันทีให้เสร็จสิ้นภายในวันนั้น
- 1.12.3 ต้องรับผิดชอบกวาดถนนและลานจอดรถ กวาดใบไม้ กิ่งไม้ ขยะมูลฝอย พื้นที่จอดรถบริเวณด้านหน้าอาคารบริการ 1 อาคารบริการ 2 พื้นที่ลานจอดรถอุทยานการศึกษา (ลานตลาดนัดและลานจอดรถบริการ) ตลอดแนวถนนทางด้านทิศเหนือและลานจอดรถรอบอาคารพิทยพัฒน์ โดยมีพื้นที่ประมาณ 18,000 ตรม.
- 1.12.4 ต้องสำรวจตรวจสอบและดำเนินการเก็บกวาดกิ่งไม้แห้งและใบไม้แห้งที่ร่วงหล่นในบริเวณสนามหญ้าและพื้นที่ใกล้เคียงทุกวัน
- 1.12.5 ต้องสำรวจตรวจสอบและดำเนินการกำจัดเศษซากวัชพืชกิ่งไม้ เศษขยะมูลฝอยที่ร่วงหล่นในสระน้ำและคุ้บระบายน้ำโดยรอบมหาวิทยาลัยและพื้นที่ใกล้เคียงทุกวัน
- 1.12.6 การใช้รถเข็นเศษวัชพืช และวัสดุต่างๆ ในพื้นที่ดำเนินงาน ผู้รับจ้างจะต้องใช้พาหนะที่เหมาะสมกับสภาพของถนนและทางเดินเท้า ห้ามใช้รถขนาดใหญ่เกินควรเพราะจะทำให้ถนนและทางเดินเท้าเสียหาย หากถนนทางเดินเท้าเกิดชำรุดเสียหายจากการกระทำของผู้รับจ้างต้องดำเนินการแก้ไขให้มีสภาพที่เหมือนเดิมหรือดีกว่าเดิม
- 1.12.7 เศษไม้ กิ่งไม้ ทุกชนิดที่ร่วงหล่นในพื้นที่ดำเนินงานและเส้นทางการขนย้ายจะต้องเก็บและนำไปทิ้งทุกวันห้ามปล่อยไว้เกิน 1 วัน
- 1.12.8 เศษขยะมูลฝอย ที่เกิดจากบุคคลภายนอกนำมาวางไว้ในพื้นที่ที่ดำเนินงานของผู้รับจ้างจะต้องเก็บรวบรวมไปทิ้งด้วย

1.13 การขยายพันธุ์

ต้องขยายพันธุ์ไม้ขนาดใหญ่ให้ร่มเงา 150 กล้าต่อเดือน และไม้ดอก ไม้ประดับหรือไม้พุ่ม 150 กล้าต่อเดือน โดยมหาวิทยาลัยจะกำหนดชนิดของพันธุ์ไม้ จัดหาถุงดำ ดินผสมปลูก เมล็ดพันธุ์ และกระถาง ทั้งนี้ผู้รับจ้างต้องรายงานผลการขยายพันธุ์ให้มหาวิทยาลัยรับทราบทุกเดือน

2. ขอบเขตการปฏิบัติงานและเงื่อนไขต่างๆ ที่ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติ

- 2.1 ต้องจัดหาผู้ควบคุมงานที่มีความรู้ ความสามารถ ความเชี่ยวชาญ ผ่านการอบรมการดูแลรักษาต้นไม้ใหญ่ในงานภูมิทัศน์เมือง และมีประสบการณ์อย่างน้อย 1 คน เพื่อประสานงานกับผู้ที่ได้รับมอบหมายจากมหาวิทยาลัย และควบคุมพนักงานของผู้รับจ้างให้ปฏิบัติงานในขอบเขตการทำงานที่มหาวิทยาลัยกำหนด
- 2.2 พนักงานต้องมาปฏิบัติงานไม่น้อยกว่า 30 คนต่อวัน (รวมผู้ควบคุมงาน 1 คน) ให้ผู้รับจ้างปฏิบัติงานวันทำการของมหาวิทยาลัย วันจันทร์ – วันเสาร์ ตั้งแต่เวลา 07.30 น. – 17.30 น. ทั้งนี้หากมีการเปลี่ยนแปลงช่วงเวลาการปฏิบัติงานให้ผู้รับจ้างแจ้งผู้ควบคุมงานภายใน 3 วันทำการ เป็นครั้งคราวไปตามความเหมาะสม
- 2.3 ในกรณีวันอาทิตย์และวันหยุดนักขัตฤกษ์ พนักงานต้องมาปฏิบัติงานไม่น้อยกว่า 15 คนต่อวัน ตั้งแต่เวลา 07.30 น. – 17.30 น. โดยผู้รับจ้างต้องไม่คิดค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มเติมจากมหาวิทยาลัยอีก
- 2.4 งานพิธีพระราชทานปริญญาบัตร (วันซ้อมใหญ่และวันพิธีฯ) ต้องจัดให้มีพนักงาน จำนวน 10 คน มาปฏิบัติงานในเวลา 07.30 น. ถึง 17.30 น. และจัดให้มีพนักงาน จำนวน 20 คน มาปฏิบัติงานในเวลา 17.30 น. เป็นต้นไป ทั้งนี้ต้องไม่น้อยกว่า 8 ชั่วโมง
- 2.5 พนักงานของผู้รับจ้างทุกคนต้องสวมชุดฟอร์มหรือชุดปฏิบัติงานสุภาพและติดบัตรแสดงตนที่ผู้รับจ้างเป็นผู้ออกบัตรให้ตลอดระยะเวลาที่มาปฏิบัติงานภายในมหาวิทยาลัย และต้องแสดงชื่อผู้รับจ้างหรือเครื่องหมายสัญลักษณ์ที่ติดอยู่ให้เห็นอย่างชัดเจน
- 2.6 พนักงานต้องมีสุขภาพแข็งแรงสมบูรณ์ ไม่มีโรคติดต่อ มีประวัติดี มีความซื่อสัตย์สุจริต และมีความประพฤติเรียบร้อย ทั้งนี้พนักงานต้องมีความชำนาญในการใช้เครื่องมือที่เกี่ยวข้องกับการกำจัดวัชพืช อาทิ เครื่องตัดหญ้า เลื่อยตัดแต่งพุ่มไม้
- 2.7 ต้องส่งรายชื่อผู้ปฏิบัติงานพร้อมสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนและจัดทำประวัติของพนักงาน ส่งให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจากมหาวิทยาลัย ล่วงหน้าภายในเวลาอันสมควร ก่อนวันที่เริ่มปฏิบัติงาน
- 2.8 พนักงานของผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัย ว่าด้วยการรักษาความปลอดภัยโดยเคร่งครัด
- 2.9 ต้องจัดทำแผนการปฏิบัติงานก่อนการปฏิบัติงานทุกเดือน เสนอต่อคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจากมหาวิทยาลัย
- 2.10 ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบ และยินยอมชดเชยค่าเสียหาย หรือซ่อมแซมทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย หรือทรัพย์สินของบุคลากรที่เกิดความเสียหายหรือสูญหายขึ้น โดยการกระทำของผู้รับจ้างหรือลูกจ้างของผู้รับจ้างด้วย
- 2.11 ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบ และให้ความคุ้มครองพนักงานหรือลูกจ้างของผู้รับจ้างที่มาทำงานกับมหาวิทยาลัยเกี่ยวกับสิทธิอันพึงมีพึงได้ตามกฎหมายแรงงาน โดยไม่เรียกร้องจากมหาวิทยาลัย

- 2.12 หากต้นไม้ สนามหญ้า สวนหย่อม ไม้ดอกไม้ประดับที่อยู่ในพื้นที่รับผิดชอบของผู้รับจ้าง ตาย หรือเสียหาย จนไม่อาจบำรุงรักษาให้อยู่ในสภาพที่ดีได้ ผู้รับจ้างต้องจัดหาต้นไม้ทุกชนิดที่เกิดความเสียหายมาปลูกทดแทนให้เหมือนเดิม หรือมีสภาพดีกว่าเดิม โดยต้นไม้ที่นำมาปลูกนั้นต้องมีสภาพที่สวยงามสมบูรณ์ ไม่มีโรค หรือแมลงรบกวน และมีขนาดเท่าไม้เดิมที่เสียหายไป
- 2.13 ในกรณีที่ระบบสาธารณูปโภคเกิดชำรุดจากการดูแลของผู้รับจ้าง ต้องรีบดำเนินการซ่อมแซมทันที แล้วต้องแจ้งให้ผู้ที่ได้รับมอบหมายจากมหาวิทยาลัยทราบทันที ทั้งนี้ ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการให้โดยไม่คิดค่าใช้จ่ายเพิ่ม
- 2.14 ในกรณีที่ผิดเงื่อนไขของสัญญาข้อหนึ่งข้อใดหรือปฏิบัติงานไม่มีประสิทธิภาพหรือไม่ปฏิบัติตามคำสั่งของผู้ควบคุมงาน ทางมหาวิทยาลัยขอสงวนสิทธิ์ในการปรับในอัตราร้อยละ 0.1 ของวงเงินตามสัญญาต่อวัน (ตามงวดงาน)
- 2.15 ในกรณีที่พนักงานมาปฏิบัติงานไม่ครบถ้วนตามจำนวนมหาวิทยาลัยต้องหักค่าจ้างในอัตราร้อยละ 300 บาทต่อคนต่อวัน ทั้งนี้รวมผู้ควบคุมงานที่อยู่ประจำภายในมหาวิทยาลัย
- 2.16 หากไม่ปฏิบัติตามสัญญาหรือเงื่อนไขข้อหนึ่งข้อใด หรือมหาวิทยาลัยได้พิจารณาแล้วเห็นว่าไม่สามารถดูแลบำรุงรักษาต้นไม้และภูมิทัศน์ของมหาวิทยาลัยต่อไปได้ หรือเห็นว่าหากผู้รับจ้างปฏิบัติต่อไปจะเป็นเหตุทำให้มหาวิทยาลัยได้รับความเสียหาย มหาวิทยาลัยมีสิทธิ์ที่จะบอกเลิกสัญญาได้ทันที โดยผู้รับจ้างไม่สามารถเรียกค่าเสียหายใดๆ ทั้งสิ้น
- 2.17 ในกรณีที่สิ้นสุดสัญญากองมหาวิทยาลัย ประสงค์จะจ้างต่อไปผู้รับจ้างยินดีที่จะปฏิบัติงานต่อไปโดยคิดราคาตามที่ได้เสนอไว้ในสัญญา ทั้งนี้ไม่เกิน 3 เดือน นับจากวันครบกำหนดตามสัญญา
3. ขอบเขตงานดูแลบำรุงรักษาต้นไม้และภูมิทัศน์ของมหาวิทยาลัย ประกอบด้วย กลุ่มพื้นที่ 5 พื้นที่ ต่อไปนี้
- 3.1 กลุ่มพื้นที่บริเวณอาคารส่วนหน้า (ZONE A) ประกอบด้วย
- อาคารบริหาร
 - อาคารวิชาการ 1, 2
 - อาคารบริการ 1, 2
 - อาคารบรรณสาร
 - อาคารผลิตรายการวิทยุและโทรทัศน์ (EBPC)
 - อาคารสัมมนา 1
 - ลานปารีชาต
 - ลานจอดรถอาคารบริการ 1, 2
 - ลานจอดรถอุทยานการศึกษา

รายละเอียดงาน ประกอบด้วย

- 1) บริเวณเสาธงและป้ายหน้ามหาวิทยาลัย ต้องรดน้ำเป็นประจำ ให้ดำเนินการตัดแต่งและพรวนดินไม้พุ่มไม้คลุมดิน และดำเนินการตัดหญ้าเป็นประจำ รวมทั้งให้ดำเนินการใส่ปุ๋ยอินทรีย์และปุ๋ยเคมีเป็นประจำเดือนละครั้ง
- 2) ต้องดำเนินการเปลี่ยนไม้ดอกบริเวณหน้าป้ายมหาวิทยาลัย และบริเวณเสาธงทุกๆ 2-3 เดือน ตามสภาพของไม้ดอกและความเห็นของผู้ควบคุมงานของมหาวิทยาลัย
- 3) บริเวณรั้วด้านหน้ามหาวิทยาลัย ต้องดำเนินการรดน้ำ ตัดแต่งต้นเฟื่องฟ้า ต้นชาช้อยและปลูกทดแทนในกรณีที่มีต้นไม้ตาย ปรับสภาพดินพรวนดิน ใส่ปุ๋ยอินทรีย์และปุ๋ยเคมีเป็นประจำเดือนละครั้ง รวมทั้งให้ใส่กาบมะพร้าวสับละเอียด
- 4) อาคารบริหาร บริเวณที่จอดรถต้องรดน้ำ ตัดแต่งและพรวนดินไม้พุ่ม ไม้คลุมดิน ตัดหญ้าโดยรอบพื้นที่ ใส่ปุ๋ยอินทรีย์และปุ๋ยเคมีเป็นประจำเดือนละครั้ง
- 5) ลานปารีสชาติ ต้องดำเนินการตัดแต่งและพรวนดินไม้พุ่ม ไม้คลุมดิน ตัดหญ้าเป็นประจำเดือนละครั้ง กำจัดโรคและแมลงรอบต้นปารีสชาติและพื้นที่ใกล้เคียงเป็นประจำ
- 6) อาคารบริการ 1 ต้องดำเนินการดูแลปรับเปลี่ยนไม้กระถางสวนหย่อมใต้บันไดทุก 15 วัน และรดน้ำไม่เกิน 3 วันต่อ 1 ครั้ง และล้างบ่อปลาเป็นประจำทุก 15 วัน
- 7) อาคารบริการ 2 ต้องตัดแต่งไม้พุ่ม ไม้คลุมดิน พรวนดินไม้พุ่ม ไม้คลุมดิน ปรับสภาพดินพรวนดิน ใส่ปุ๋ยอินทรีย์และปุ๋ยเคมีเป็นประจำเดือนละครั้ง
- 8) อาคารผลิตรายการวิทยุและโทรทัศน์ (EBPC) ต้องดำเนินการตัดแต่งและพรวนดินไม้พุ่ม ไม้คลุมดิน ตัดหญ้าโดยรอบพื้นที่เป็นประจำเดือนละครั้ง
- 9) อาคารบรรณสาร ต้องดำเนินการรดน้ำ ตัดแต่งและพรวนดินแปลงไม้พุ่ม ไม้คลุมดิน ใส่ปุ๋ยอินทรีย์และปุ๋ยเคมีเป็นประจำเดือนละครั้ง เก็บกาบหมากแห้งลงจากต้นและที่ร่วงหล่นลงพื้น
- 10) อาคารวิชาการ 1 ต้องดำเนินการรดน้ำ ตัดแต่งไม้พุ่ม ไม้คลุมดิน พรวนดินไม้พุ่ม ไม้คลุมดิน ใส่ปุ๋ยอินทรีย์และปุ๋ยเคมีเป็นประจำเดือนละครั้งและล้างบ่อปลาเป็นประจำทุก 15 วัน
- 11) อาคารวิชาการ 2 ต้องดำเนินการรดน้ำ ตัดแต่งไม้พุ่ม ไม้คลุมดิน ตัดหญ้ามาเลเซีย พรวนดินไม้พุ่ม ไม้คลุมดิน ใส่ปุ๋ยอินทรีย์และปุ๋ยเคมีเป็นประจำเดือนละครั้ง เสริมดินในกระถางต้นไม้ และดูแลสวนหย่อมบนหลังคาห้องอาหารปารีสชาติ
- 12) อาคารสัมมนา 1 ต้องดำเนินการรดน้ำ ตัดแต่งและพรวนดินไม้พุ่ม ไม้คลุมดิน ตัดหญ้า ใส่ปุ๋ยอินทรีย์และปุ๋ยเคมีเป็นประจำเดือนละครั้งและล้างบ่อปลาเป็นประจำทุก 15 วัน
- 13) กระบะตามระเบียงทางเดินบนอาคารทั้งหมด ต้องดำเนินการรดน้ำวันเว้นวัน หรือไม่เกิน 2 วันต่อครั้ง เก็บใบแห้งออกและเสริมดินในกระบะปลูก ปรับสภาพดินให้ใส่ปุ๋ยอินทรีย์และปุ๋ยเคมีเป็นประจำเดือนละครั้ง และให้ใส่กาบมะพร้าวสับละเอียดเพื่อเก็บความชื้น

- 14) กระจกต้นไม้บนอาคารทั้งหมด ให้ดำเนินการจัดเปลี่ยนต้นไม้ทุก 30 วัน รดน้ำวันเว้นวัน หรือไม่เกิน 2 วันต่อครั้ง เก็บใบแห้งออกแล้วนำต้นไม้เดิมลงมาบำรุงที่เรือนเพาะชำของมหาวิทยาลัย ให้ใส่ปุ๋ยอินทรีย์หรือปุ๋ยเคมี และให้ใส่กาบมะพร้าวสับละเอียดเพื่อเก็บความชื้น
- 15) ลานจอดรถอาคารบริการ 1, 2 ลานจอดรถอุทยานการศึกษา ต้องกวาดใบไม้ กิ่งไม้ ขยะมูลฝอย พื้นที่จอดรถบริเวณด้านหน้าอาคารบริการ 1 อาคารบริการ 2 และพื้นที่ลานจอดรถอุทยานการศึกษา (ลานตลาดนัดและลานจอดรถบริการ) ตลอดแนวถนนทางด้านทิศเหนือ และลานจอดรถรอบอาคารพิทยพัฒน์

3.2 กลุ่มพื้นที่บริเวณอาคารส่วนหลัง จุดที่ 1 (ZONE B) ประกอบด้วย

- อาคารสัมมนา 2
- อาคารวิชาการ 3
- อาคารวิทยทัศน์
- อาคารพิทยพัฒน์
- อาคารอเนกนิทัศน์
- อาคารคลินิกแพทย์แผนไทย
- อาคารเรือนเพาะชำ
- อาคารโรงผลิตน้ำดื่ม

รายละเอียดงาน ประกอบด้วย

- 1) อาคารสัมมนา 2 ต้องดำเนินการรดน้ำ ตัดแต่งไม้พุ่ม ไม้คลุมดิน พรวนดินไม้พุ่ม ไม้คลุมดิน ดำเนินการกำจัดวัชพืชบนตัวหนอนรอบอาคารสัมมนา 2 เป็นประจำ ใส่ปุ๋ยอินทรีย์และปุ๋ยเคมีเป็นประจำเดือนละครั้ง
- 2) อาคารวิชาการ 3 ต้องดำเนินการรดน้ำ ตัดแต่งไม้พุ่ม ไม้คลุมดิน พรวนดินไม้พุ่ม ไม้คลุมดินใส่ปุ๋ยอินทรีย์และปุ๋ยเคมีเป็นประจำเดือนละครั้ง ต้องดำเนินการเก็บกวาดขยะ กิ่งไม้ ใบไม้ และทำความสะอาดสวน ลานพื้นที่สวนหย่อมเป็นประจำทุกวัน ล้างบ่อปลาเป็นประจำทุกเดือน และขัดล้าง ลงแฉัก ลานพื้นที่สวนหย่อมทุก 4 เดือน
- 3) อาคารวิชาการ 3 ต้องสำรวจตรวจสอบ ทำความสะอาดหัว pop up uni spray สปริงเกอร์ หัวมินิสปริงเกอร์ และระบบกรองน้ำเป็นประจำทุกเดือน รวมถึงสำรวจตรวจสอบตู้ควบคุมระบบรดน้ำอัตโนมัติทุก 15 วัน
- 4) อาคารวิทยทัศน์ ต้องดำเนินการรดน้ำในกระบะบนอาคารวันเว้นวันหรือไม่เกิน 2 วัน ต่อครั้ง ตัดแต่งไม้พุ่ม ไม้คลุมดิน พรวนดินไม้พุ่ม ไม้คลุมดินและดำเนินการตัดหญ้าโดยรอบอาคารและบริเวณริมสระน้ำปูเป็นประจำเดือนละครั้ง รวมทั้งต้องใส่ปุ๋ยอินทรีย์และปุ๋ยเคมีเป็นประจำเดือนละครั้ง

- 5) อาคารพิทยพัฒน์ ต้องดำเนินการรดน้ำ ตัดแต่งไม้พุ่ม ไม้คลุมดิน พรวนดินไม้พุ่ม ไม้คลุมดิน และดำเนินการตัดหญ้าโดยรอบพื้นที่ทั้งหมด รดน้ำและตัดแต่งต้นไม้พุ่มไม้คลุมดิน พรวนดินไม้พุ่ม ไม้คลุมดิน และปลุกทดแทนในกรณีที่มีต้นไม้ตาย ในช่วงงานพิธีพระราชทานปริญญาบัตร บนราวสะพานที่เป็นเส้นทางเสด็จต้องจัดปลูกไม้ดอกให้สวยงามและล้างบ่อบัวหน้าอาคารอเนกนิทัศน์ในช่วงงานพิธี/ประชุมที่สำคัญของมหาวิทยาลัย
- 6) อาคารอเนกนิทัศน์ ต้องดำเนินการ รดน้ำ ตัดหญ้า ใส่ปุ๋ยอินทรีย์และปุ๋ยเคมีเป็นประจำเดือนละครั้ง รวบรวมทางไปอาคารอเนกนิทัศน์ ต้องการรดน้ำ ตัดแต่งไม้พุ่ม ไม้คลุมดิน พรวนดินไม้พุ่ม ไม้คลุมดิน และปลุกทดแทนในกรณีที่มีต้นไม้ตาย ในช่วงงานพิธีพระราชทานปริญญาบัตร บนราวสะพานที่เป็นเส้นทางเสด็จต้องจัดปลูกไม้ดอกให้สวยงามและล้างบ่อบัวหน้าอาคารอเนกนิทัศน์ในช่วงงานพิธี/ประชุมที่สำคัญของมหาวิทยาลัย
- 7) อาคารคลินิกแพทย์แผนไทย ต้องดำเนินการ รดน้ำ ตัดแต่งไม้พุ่ม ไม้คลุมดิน พรวนดินไม้พุ่ม ไม้คลุมดิน และดำเนินการตัดหญ้าโดยรอบพื้นที่เป็นประจำเดือนละครั้ง ใส่ปุ๋ยอินทรีย์และปุ๋ยเคมีเป็นประจำเดือนละครั้ง
- 8) อาคารเรือนเพาะชำ ต้องดำเนินการตัดหญ้าโดยรอบพื้นที่เป็นประจำเดือนละครั้ง พร้อมกำจัดเก็บวัชพืชโดยรอบ
- 9) อาคารโรงผลิตน้ำดื่ม ต้องดำเนินการตัดหญ้าโดยรอบพื้นที่เป็นประจำเดือนละครั้ง ตัดต้นกระดุมทองหลังอาคาร และตัดแต่งกิ่งจามจุรีไม่ให้ปกคลุมหลังคา พร้อมกำจัดเก็บวัชพืช และเศษใบไม้ที่ร่วงหล่น

3.3 กลุ่มพื้นที่บริเวณอาคารส่วนหลัง จุดที่ 2 (ZONE C) ประกอบด้วย

- อาคารบริรักษ์
- อาคารศูนย์ฝึกอบรมเทคโนโลยีการพิมพ์แห่งชาติ
- อาคารสุโขสโมสร
- อาคารเฉลิมพระเกียรติ 80 พรรษา
- สถานีบำบัดน้ำเสีย
- โรงขยะ

รายละเอียดงาน ประกอบด้วย

- 1) อาคารบริรักษ์ ต้องดำเนินการรดน้ำตัดแต่งไม้พุ่ม ไม้คลุมดิน พรวนดินไม้พุ่ม ไม้คลุมดิน ตัดหญ้าโดยรอบพื้นที่ทั้งหมด ใส่ปุ๋ยอินทรีย์และปุ๋ยเคมีเป็นประจำเดือนละครั้ง ใส่กาบมะพร้าวสับละเอียดเพื่อเก็บความชื้น เก็บกาบหมากแห้งลงจากต้นและที่ร่วงหล่นลงพื้น
- 2) อาคารศูนย์ฝึกอบรมเทคโนโลยีการพิมพ์แห่งชาติ ต้องดำเนินการรดน้ำตัดแต่งไม้พุ่ม ไม้คลุมดิน พรวนดินไม้พุ่ม ไม้คลุมดิน ตัดหญ้าโดยรอบพื้นที่ทั้งหมด ใส่ปุ๋ยอินทรีย์และปุ๋ยเคมีเป็นประจำเดือนละครั้ง เก็บกาบหมากแห้งลงจากต้นและที่ร่วงหล่นลงพื้น

- 3) อาคารสุโขทัยโมสร ต้องดำเนินการรตนน้ำ ตัดแต่งไม้พุ่ม ไม้คลุมดิน พรวนดินไม้พุ่ม ไม้คลุมดิน ใส่ปุ๋ยอินทรีย์และปุ๋ยเคมีเป็นประจำเดือนละครั้ง
- 4) อาคารเฉลิมพระเกียรติ 80 พรรษา ต้องดำเนินการรตนน้ำ ตัดแต่งไม้พุ่ม ไม้คลุมดิน พรวนดินไม้พุ่ม ไม้คลุมดิน ใส่ปุ๋ยอินทรีย์และปุ๋ยเคมีเป็นประจำเดือนละครั้ง และตัดหญ้าโดยรอบพื้นที่ทั้งหมด
- 5) สถานีบำบัดน้ำเสีย ต้องดำเนินการตัดหญ้าโดยรอบพื้นที่ และตัดแต่งต้นสนตลอดแนวรั้ว ทั้งนี้ผู้รับจ้างต้องดำเนินการกำจัดเศษซากวัชพืชกิ่งไม้และเศษขยะมูลฝอยที่ร่วงหล่น
- 6) โรงขยะ ต้องดำเนินการตัดหญ้าโดยรอบพื้นที่ และตัดแต่งต้นไม้ใหญ่ตลอดแนวรั้ว ทั้งนี้ผู้รับจ้างต้องดำเนินการกำจัดเศษซากวัชพืชกิ่งไม้และเศษขยะมูลฝอยที่ร่วงหล่น

3.4 กลุ่มพื้นที่บริเวณอุทยานการศึกษา (ZONE D) ประกอบด้วย

- อาคารตรีศร
- อาคารศาลาพุ่มข้าวบิณฑ์
- อาคารหอพระ
- อุทยานการศึกษาฯ
- พระบรมราชานุสาวรีย์ รัชกาลที่ 7
- พื้นที่ฝั่งตรงข้ามมหาวิทยาลัย จำนวนประมาณ 3 ไร่

รายละเอียดงาน ประกอบด้วย

- 1) อาคารตรีศร ต้องดำเนินการรตนน้ำ ตัดแต่งไม้พุ่ม ไม้คลุมดิน พรวนดินไม้พุ่ม ไม้คลุมดิน ตัดหญ้าโดยรอบ ใส่ปุ๋ยอินทรีย์และปุ๋ยเคมีเป็นประจำเดือนละครั้ง
- 2) อาคารศาลาพุ่มข้าวบิณฑ์ ต้องดำเนินการรตนน้ำ ตัดแต่งไม้พุ่ม ไม้คลุมดิน พรวนดินไม้พุ่ม ไม้คลุมดิน ตัดหญ้าโดยรอบพื้นที่ทั้งหมด ใส่ปุ๋ยอินทรีย์และปุ๋ยเคมีเป็นประจำเดือนละครั้ง กำจัดเศษซากวัชพืชกิ่งไม้และเศษขยะมูลฝอยที่ร่วงหล่น
- 3) อาคารหอพระ ต้องดำเนินการรตนน้ำ ตัดแต่งไม้พุ่ม ไม้คลุมดิน พรวนดินไม้พุ่ม ไม้คลุมดิน ตัดหญ้าโดยรอบพื้นที่ทั้งหมด ใส่ปุ๋ยอินทรีย์และปุ๋ยเคมีเป็นประจำเดือนละครั้ง กำจัดเศษซากวัชพืชกิ่งไม้และเศษขยะมูลฝอยที่ร่วงหล่น
- 4) อุทยานการศึกษาฯ ต้องดำเนินการรตนน้ำ ตัดแต่งไม้พุ่ม ไม้คลุมดิน พรวนดินไม้พุ่ม ไม้คลุมดิน ตัดหญ้าโดยรอบพื้นที่ทั้งหมด ใส่ปุ๋ยอินทรีย์และปุ๋ยเคมีเป็นประจำเดือนละครั้ง กำจัดเศษซากวัชพืชกิ่งไม้และเศษขยะมูลฝอยที่ร่วงหล่น ซึ่งประกอบด้วย
 - ตัดแต่งไม้พุ่มและกำจัดวัชพืชรอบศาลาราย 1-6
 - ตัดแต่งไม้พุ่มและกำจัดวัชพืชบริเวณริมคลองรอบอุทยานการศึกษา
 - ตัดแต่งไม้พุ่มและกำจัดวัชพืชโดยรอบบริเวณลานจอดรถ

- กำจัดวัชพืชในบล็อกปลูกต้นพุทศุภโชค หน้าพระบรมราชานุสาวรีย์ รัชกาลที่ 7
- กำจัดวัชพืชในบล็อกปลูกต้นช้องนาง หน้าพระบรมราชานุสาวรีย์ รัชกาลที่ 7
- ปลูกไม้ดอกไม้ประดับในแปลงที่อยู่รอบสระน้ำ

5) พื้นที่ฝั่งตรงข้ามมหาวิทยาลัย ขนาดพื้นที่ประมาณ 3 ไร่ ต้องดำเนินการตัดหญ้ารวมทั้งกำจัดวัชพืช ทั้งรอบนอกและภายในพื้นที่ลานจอดรถ กำจัดเศษซากวัชพืชกิ่งไม้และเศษขยะมูลฝอยที่ร่วงหล่น

3.5 กลุ่มพื้นที่บริเวณแนวรั้วมหาวิทยาลัย (ZONE E) ประกอบด้วย

- พื้นที่รอบอาคารพาณิชย์ส่วนหน้า
- พื้นที่ทางเท้าบล็อกตัวหนอนด้านหน้ามหาวิทยาลัย
- พื้นที่โล่งบริเวณทางทิศใต้
- พื้นที่บริเวณแนวสันเขื่อนรอบมหาวิทยาลัย
- ถนนทางเข้าอาคารสุโขสโมสรด้านหลัง (ฝั่งทิศใต้)

รายละเอียดงาน ประกอบด้วย

- 1) พื้นที่รอบอาคารพาณิชย์ส่วนหน้า ต้องดำเนินการตัดแต่งกิ่งไม้ ตัดหญ้า กำจัดวัชพืช และเก็บกวาดที่เกาะริมรั้วของมหาวิทยาลัย
- 2) พื้นที่ทางเท้าบล็อกตัวหนอนด้านหน้ามหาวิทยาลัย ตลอดแนวทางลงสะพานบางพูด จนถึงหน้าอาคารพาณิชย์ส่วนหน้าต้องดำเนินการตัดหญ้า กำจัดวัชพืช ขยะมูลฝอย มูลสัตว์ ไปจนถึงเกาะริมรั้วของมหาวิทยาลัย
- 3) พื้นที่โล่งบริเวณทางทิศใต้ ต้องดำเนินการตัดหญ้า กำจัดวัชพืชทั้งหมดรวมไปจนถึงเกาะริมรั้วของมหาวิทยาลัย
- 4) พื้นที่บริเวณแนวสันเขื่อนรอบมหาวิทยาลัย ต้องดำเนินการตัดหญ้า กำจัดวัชพืชทั้งหมดรวมไปจนถึงเกาะริมรั้วของมหาวิทยาลัย
- 5) บริเวณถนนทางเข้าอาคารสุโขสโมสรด้านหลัง (ฝั่งทิศใต้) ต้องดำเนินการกำจัดวัชพืช ขยะมูลฝอย มูลสัตว์ รวมทั้งดำเนินการตัดหญ้าเป็นประจำอย่างน้อย เดือนละหนึ่งครั้ง

4. ผู้รับจ้างต้องจัดเตรียมเครื่องมือ อุปกรณ์และวัสดุสิ้นเปลืองให้เพียงพอและไม่น้อยกว่าที่กำหนดนี้ในการดูแลบำรุงรักษาต้นไม้และภูมิทัศน์ของมหาวิทยาลัย

- 4.1 เครื่องตัดหญ้าชนิดสะพายไหล่ พร้อมฝาครอบ จำนวนไม่ต่ำกว่า 10 เครื่อง
- 4.2 สายยางรดน้ำยาวไม่ต่ำกว่า 20 เมตร จำนวนไม่ต่ำกว่า 5 เส้น
- 4.3 กรรไกรตัดกิ่งไม้ จำนวนไม่ต่ำกว่า 10 อัน
- 4.4 กรรไกรตัดแต่งพุ่มไม้ จำนวนไม่ต่ำกว่า 15 อัน
- 4.5 เลื่อยคั้นธนูสำหรับตัดกิ่งไม้ จำนวนไม่ต่ำกว่า 3 อัน

- 4.6 เลื่อยยนต์สำหรับตัดกิ่งไม้ จำนวนไม่ต่ำกว่า 2 อัน
- 4.7 เลื่อยตัดแต่งกิ่งไม้พร้อมด้ามต่อ จำนวนไม่ต่ำกว่า 3 อัน
- 4.8 เครื่องพ่นยาที่สามารถพ่นยาได้ครอบคลุมต้นไม้ทั้งหมด จำนวนไม่ต่ำกว่า 3 เครื่อง
- 4.9 ไม้กวาดชนิดต่างๆ จำนวนไม่ต่ำกว่า 20 อัน
- 4.10 จอบ, พลั่ว, เสียม, บั้งกี, บัวรดน้ำ และเครื่องมืออื่นๆ จำนวนไม่ต่ำกว่า 20 อัน
- 4.11 เครื่องมือและวัสดุที่เกี่ยวข้องกับงานดูแลบำรุงรักษาต้นไม้และภูมิทัศน์และทำความสะอาดที่จำเป็น
- 4.12 วัสดุบำรุงดิน

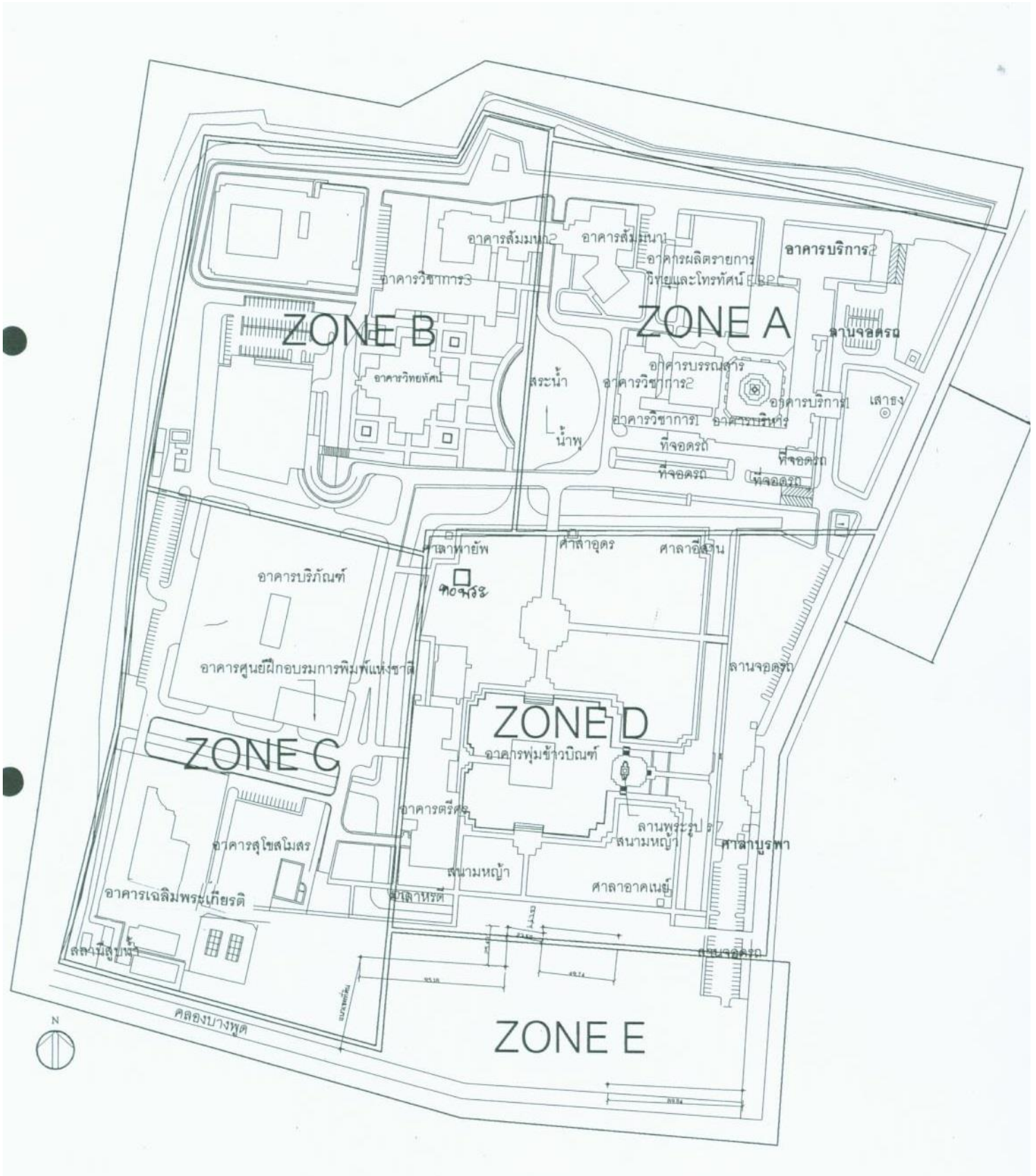
4.12.1	ปุ๋ยอินทรีย์ (ปุ๋ยคอก, ปุ๋ยหมัก) (ประมาณกระสอบละ 20 กิโลกรัม)	50 กระสอบ/เดือน
4.12.2	ปุ๋ยเคมี (ประมาณกระสอบละ 50 กิโลกรัม)	2 กระสอบ/เดือน
4.12.3	ดินผสม (ประมาณกระสอบละ 20 กิโลกรัม)	50 กระสอบ/เดือน
4.12.4	มะพร้าวสับละเอียด (ประมาณกระสอบละ 20 กิโลกรัม)	20 กระสอบ/เดือน
4.12.5	แกลบดิบ (ประมาณกระสอบละ 20 กิโลกรัม)	20 กระสอบ/เดือน

- 4.13 สารกำจัดโรคและแมลง (ขึ้นอยู่กับช่วงการระบาด) เช่น สารกำจัดเพลี้ยแป้ง สารกำจัดด้วงมะพร้าว สารกำจัดแมลงวางไข่ในต้นไม้ สารกำจัดหอย เป็นต้น
- 4.14 สารกำจัดวัชพืช เช่น สารกำจัดวัชพืชชนิดไม่เลือกทำลาย เป็นต้น
- 4.15 ถังสำหรับใส่เศษหญ้าและวัชพืช ให้เพียงพอต่อการใช้งาน
- 4.16 อุปกรณ์ตัดต้นไม้หรือกาฝากในที่สูง เช่นรถกระเช้า หรือรถยก ปีละไม่ต่ำกว่า 1 ครั้ง
- 4.17 รถยนต์ (กระบะ) สำหรับเก็บเศษวัสดุ และขยะออกนอกพื้นที่ สามารถใช้งานได้สะดวกรวดเร็ว และปลอดภัย โดยรถต้องอยู่ในสภาพพร้อมทำงานตลอดเวลาและถูกต้องตามพระราชบัญญัติการขนส่งทางบก สามารถเก็บรวบรวมขยะได้อย่างมิดชิดและปลอดภัย โดยค่าเชื้อเพลิงและค่าสึกหรอต่างๆ ผู้รับจ้างเป็นผู้รับผิดชอบทั้งหมด
- 4.18 อุปกรณ์อื่นๆ ตามความจำเป็นในการใช้งาน

5. กำหนดการส่งมอบงาน และสิ่งที่ต้องส่งมอบงานให้คณะกรรมการตรวจรับ เป็นรายงวดๆ ละ 1 เดือน ภายในวันที่ 5 ของแต่ละเดือน โดยประกอบด้วย

- 5.1 ผู้รับจ้างต้องนำส่งบัญชีรายชื่อ บันทึกการลงเวลาปฏิบัติงานของพนักงานให้แก่ผู้ว่าจ้าง
- 5.2 รายงานสรุปผลการปฏิบัติงานประจำเดือน พร้อมรูปภาพประกอบ โดยประกอบด้วย

- 5.2.1 รายงานการบำรุงรักษาดินและปริมาณการใส่ปุ๋ย
 - 5.2.2 รายงานผลการตรวจสอบสภาพต้นไม้
 - 5.2.3 รายงานผลการตรวจการระบาดของโรคและแมลง
 - 5.2.4 ใบส่งอุปกรณ์และวัสดุบำรุงดินตามที่กำหนดในขอบเขตงาน
 - 5.2.5 ส่งในรูปแบบซีดี เพื่อนำเสนอในที่ประชุม
 - 5.2.6 ใบแจ้งหนี้
 - 5.2.7 ใบกำกับภาษี
 - 5.3 ข้อเสนอแนะในการปรับปรุงหรือดูแลต้นไม้
 - 5.4 หลักฐานการจ่ายเงินประกันสังคม ซึ่งผู้รับจ้างมีหน้าที่ต้องจ่ายตามกฎหมายให้แก่พนักงานของผู้รับจ้าง (เอกสารใบเสร็จรับเงินของสำนักงานประกันสังคม ส่วนที่ 1 และส่วนที่ 2) ยกเว้นการจ่ายค่าจ้างงวดแรก ไม่ต้องนำหลักฐานดังกล่าวมาแสดง
 - 5.5 หลักฐานการจ่ายเงินกองทุนเงินทดแทน
 - 5.6 เอกสารอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการจ่ายเงิน
- กรณีความเห็นของคณะกรรมการตรวจรับงานจ้างและผู้รับจ้างขัดแย้งกัน ให้ถือตามความเห็นของคณะกรรมการตรวจรับงานจ้าง



ผังบริเวณมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาราช

ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและราคากลาง (ราคาอ้างอิง)
ในการจัดซื้อจัดจ้างที่มีใช้งานก่อสร้าง

๑. ชื่อโครงการ จัดจ้างดูแลบำรุงรักษาต้นไม้และภูมิทัศน์ของมหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ 2561
(ระหว่างวันที่ 1 ตุลาคม 2560 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2561) ด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์
/หน่วยงานเจ้าของโครงการ มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมิกราช
๒. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร 4,300,000 บาท (สี่ล้านสามแสนบาทถ้วน)
๓. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) วันที่ 26 มิถุนายน 2560
เป็นเงิน 4,300,000 บาท (สี่ล้านสามแสนบาทถ้วน)
๔. แหล่งที่มาของราคากลาง (ราคาอ้างอิง)
 - 4.1 บริษัท กา-ราเดิน จำกัด
 - 4.2 บริษัท พนาทัศน์ จำกัด
 - 4.2 ราคากลางซึ่งเป็นราคาที่หน่วยงานต้นเรื่องเป็นผู้กำหนด
๕. รายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง)
 - งานอาคารสถานที่

BILL OF QUANTITIES

แผ่นที่ 1 ของ 2 แผ่น

PROJECT : งานจ้างดูแลบำรุงรักษาต้นไม้และภูมิทัศน์ของมหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ 2561

LOCATION : มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช

ITEM ลำดับ	DESCRIPTION รายการ	QUANTITIES จำนวน	UNIT หน่วย	UNIT RATE ค่าวัสดุ		SUBTOTAL COST ค่าแรง		TOTAL COST ราคารวม
				ต่อหน่วย	รวมค่าวัสดุ	ต่อหน่วย	รวมค่าแรง	
	ค่าจ้างพนักงาน							
1	หัวหน้าควบคุมงาน	1	คน	-	-	15,000.00	180,000.00	180,000.00
2	พนักงาน	29	คน	-	-	10,000.00	290,000.00	3,480,000.00
	รวมค่าจ้างพนักงานดูแลบำรุงรักษาต้นไม้และภูมิทัศน์							3,660,000.00
	ค่าวัสดุ - ค่าอุปกรณ์อื่นๆ							358,691.59
3	ปุ๋ยอินทรีย์ (ปุ๋ยคอก,ปุ๋ยหมัก)							
4	ปุ๋ยเคมี							
5	ดินผสม							
6	มะพร้าวสับละเอียด							
7	แกลบดิบ							
8	สารกำจัดโรคและแมลง							
9	สารกำจัดวัชพืช							
10	อุปกรณ์ตัดต้นไม้หรือกาฝากในที่สูง							
11	เครื่องตัดหญ้าชนิดสะพายไหล่ พร้อมฝาครอบ							
12	สายยางรดน้ำยาวไม่ต่ำกว่า 20 เมตร							
13	กรรไกรตัดกิ่งไม้							

BILL OF QUANTITIES

แผ่นที่ 1 ของ 2 แผ่น

PROJECT : งานจ้างดูแลบำรุงรักษาต้นไม้และภูมิทัศน์ของมหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ 2561

LOCATION : มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช

ITEM ลำดับ	DESCRIPTION รายการ	QUANTITIES จำนวน	UNIT หน่วย	UNIT RATE ค่าวัสดุ		SUBTOTAL COST ค่าแรง		TOTAL COST ราคารวม
				ต่อหน่วย	รวมค่าวัสดุ	ต่อหน่วย	รวมค่าแรง	
1	ค่าจ้างพนักงาน หัวหน้าควบคุมงาน	1	คน					
2	พนักงาน	29	คน					
รวมค่าจ้างพนักงานดูแลบำรุงรักษาต้นไม้และภูมิทัศน์								
ค่าวัสดุ - ค่าอุปกรณ์อื่นๆ								
3	ปุ๋ยอินทรีย์ (ปุ๋ยคอก,ปุ๋ยหมัก)							
4	ปุ๋ยเคมี							
5	ดินผสม							
6	มะพร้าวสับละเอียด							
7	แกลบดิบ							
8	สารกำจัดโรคและแมลง							
9	สารกำจัดวัชพืช							
10	อุปกรณ์ตัดต้นไม้หรือกาฝากในที่สูง							
11	เครื่องตัดหญ้าชนิดสะพายไหล่ พร้อมฝาครอบ							
12	สายยางรดน้ำยาวไม่ต่ำกว่า 20 เมตร							
13	กรรไกรตัดกิ่งไม้							

BILL OF QUANTITIES

แผ่นที่ 2 ของ 2 แผ่น

PROJECT : งานจ้างดูแลบำรุงรักษาต้นไม้และภูมิทัศน์ของมหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ 2561

LOCATION : มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช

ITEM ลำดับ	DESCRIPTION รายการ	QUANTITIES จำนวน	UNIT หน่วย	UNIT RATE ค่าวัสดุ		SUBTOTAL COST ค่าแรง		TOTAL COST ราคารวม
				ต่อหน่วย	รวมค่าวัสดุ	ต่อหน่วย	รวมค่าแรง	
14	กรรไกรตัดแต่งพุ่มไม้							
15	เลื่อยคั่นหนูลำหรับตัดกิ่งไม้							
16	เลื่อยยนต์สำหรับตัดกิ่งไม้							
17	เลื่อยตัดแต่งกิ่งไม้พร้อมด้ามต่อ							
18	เครื่องพ่นยาที่สามารถพ่นยาได้ครอบคลุมต้นไม้ทั้งหมด							
19	ไม้กวาดชนิดต่างๆ							
20	จอบ, พลั่ว, เสียม, บั้งกี, บัวรดน้ำ และเครื่องมืออื่นๆ							
21	เครื่องมือและวัสดุที่เกี่ยวข้องกับงานดูแลบำรุงรักษาภูมิทัศน์							
	รวมค่าวัสดุ - ค่าอุปกรณ์อื่นๆ							
	รวมค่าจ้างพนักงานดูแลบำรุงรักษาต้นไม้และภูมิทัศน์ รวมค่าวัสดุ - ค่าอุปกรณ์อื่นๆ รวมค่าจ้างพนักงานทำความสะอาด + รวมค่าวัสดุฯ ภาษี							
	รวมเป็นเงินทั้งสิ้น							