

แบบฟอร์มแจ้งรายละเอียดประกอบการจัดซื้อ/จัดจ้าง

1. เหตุผลของการจัดซื้อ/จัดจ้าง (โปรด แจ้งเป็นข้อๆ และครบถ้วน ว่าต้องจัดซื้อเพราะเหตุใด)
เครื่องคอมพิวเตอร์ ที่ใช้อยู่ปัจจุบันเป็นเครื่องที่มีอายุการใช้งานครบ 7 ปี และเครื่องเริ่มมีอาการค้างบ่อย บางครั้งเครื่องดับเอง จึงเห็นสมควรจัดสรรเครื่องใหม่ทดแทนเครื่องเก่าที่กำลังเสื่อมสภาพไป
2. รายชื่อคณะกรรมการเปิดซอง มีดังนี้
 1. ผู้อำนวยการสำนักทะเบียนและวัดผล
 2. นางสาวทิพวัลย์ เรืองเดชสิริพงศ์
 3. นายอำนาจ ธรรมกิจ (สังกัดฝ่ายปฏิบัติการประมวลผล สำนักคอมพิวเตอร์)
3. รายชื่อคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ มีดังนี้
 1. รองผู้อำนวยการสำนักทะเบียนและวัดผล น.บ. สกน-๐๖
 2. นายวีระพล มาทษล ~~(สังกัดฝ่ายปฏิบัติการประมวลผล สำนักคอมพิวเตอร์)~~
 3. นายอภิชาติ เชื้อวงศ์ (สังกัดฝ่ายปฏิบัติการประมวลผล สำนักคอมพิวเตอร์)
 4. นางสาวอัญญา มีสดีย์

หมายเหตุ - จัดซื้อ/จัดจ้างไม่เกิน 10,000 บาท กรรมการ จำนวน 1 คน
- จัดซื้อ/จัดจ้างเกิน 10,000 บาท กรรมการ จำนวน 3 คน
- ใส่ชื่อผู้ประสานงานในการจัดซื้อ/จัดจ้างของแต่ละศูนย์/ฝ่าย

4. รายละเอียดคุณลักษณะครุภัณฑ์ที่ต้องการให้จัดซื้อ/จัดจ้าง ที่ครบถ้วนสมบูรณ์ มีดังนี้
 1. เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานสำนักงาน
 5. มีตัวอย่างแนบดังนี้ (ในกรณีที่มีตัวอย่างกรุณาแนบตัวอย่างมาให้ด้วย)