

ขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR)

งานก่อสร้างอาคารห้องสมุดและศูนย์การเรียนรู้ มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช

1.ความเป็นมา

ตามพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราชปี พ.ศ. 2521 ระบุให้มหาวิทยาลัยเป็นสถาบันการศึกษาทางไกลฯ มีวัตถุประสงค์ให้การศึกษาและส่งเสริมวิชาการและวิชาชีพชั้นสูง ทำการวิจัย ให้บริการทางวิชาการแก่สังคม และทำนุบำรุงศิลปและวัฒนธรรม ให้มหาวิทยาลัยเป็นศูนย์การเรียนรู้ตลอดชีวิต โดยใช้ระบบสื่อการสอนทางไปรษณีย์ วิทยุกระจายเสียง วิทยุโทรทัศน์หรือวิธีการอย่างอื่นที่ผู้ศึกษาสามารถเรียนได้ด้วยตนเอง โดยไม่ต้องมาเข้าชั้นเรียนตามปกติ โดยตลอดระยะเวลา 39 ปีที่ผ่านมา มหาวิทยาลัยได้ดำเนินการตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดในพระราชบัญญัติตามพันธกิจทั้ง 4 ด้าน ด้วยการจัดการศึกษา การวิจัย การบริการวิชาการแก่สังคม และการทำนุบำรุงศิลปและวัฒนธรรม และในปัจจุบันมหาวิทยาลัยได้ปรับเปลี่ยนพันธกิจที่ 5 ด้านพัฒนาองค์กรสู่การเป็นมหาวิทยาลัยเปิดชั้นนำของโลก ซึ่งการดำเนินการตามวัตถุประสงค์ดังกล่าวได้สอดคล้องกับทิศทางของแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 12 การดำเนินงานด้านการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการ และแนวทางการจัดหางบประมาณในลักษณะบูรณาการเชิงยุทธศาสตร์ของประเทศ

ในปัจจุบันมหาวิทยาลัยฯได้จัดทำแผนพัฒนาระยะยาว ได้แก่ แผนพัฒนามหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราชระยะยาว 15 ปี(พ.ศ.2556-2570) และแผนยุทธศาสตร์ระยะกลาง ได้แก่ แผนยุทธศาสตร์พัฒนามหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราชระยะ 5 ปี(พ.ศ.2556-2560) และจะจัดทำแผนยุทธศาสตร์ระยะกลางอย่างต่อเนื่องทุก ๆ 5 ปี เพื่อใช้เป็นกรอบทิศทางการพัฒนามหาวิทยาลัยให้บรรลุตามพันธกิจทั้ง 5 ด้าน และวิสัยทัศน์ที่กำหนดไว้ว่า “มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช เป็นมหาวิทยาลัยเปิดชั้นนำของโลกที่ใช้ระบบการศึกษาทางไกล ให้การศึกษาตลอดชีวิตสำหรับทุกคน”

สำหรับโครงการก่อสร้างอาคารห้องสมุดและศูนย์การเรียนรู้ มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช ได้กำหนดไว้ในแผนยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย ระยะ 5 ปี พ.ศ. 2556-2560 โดยมอบหมายให้สำนักบรรณสารสนเทศดำเนินการ เพื่อจัดให้มีอาคารห้องสมุดและศูนย์การเรียนรู้ของมหาวิทยาลัย เพื่อสนองต่อการดำเนินงานตามพันธกิจด้านต่าง ๆ ทั้งในปัจจุบันและอนาคต ดังต่อไปนี้

พันธกิจที่ 1 พัฒนาระบบการศึกษาทางไกลและส่งเสริมการเรียนรู้ตลอดชีวิต โดยมุ่งผลิตบัณฑิตทุก ระดับ เพื่อตอบสนองต่อการพัฒนาประเทศ

พันธกิจที่ 2 วิจัย ส่งเสริมและพัฒนาองค์ความรู้ด้านการศึกษาทางไกลและองค์ความรู้ด้านการพัฒนาประเทศที่ยั่งยืน

พันธกิจที่ 3 บริการวิชาการโดยพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ ชุมชน และองค์กรสถาบันในสังคม เพื่อนำไปสู่สังคมแห่งการเรียนรู้และสังคมฐานความรู้

พันธกิจที่ 4 อนุรักษ์ ส่งเสริม พัฒนาและเผยแพร่ศิลปวัฒนธรรมของชาติ

พันธกิจที่ 5 พัฒนาองค์กรสู่การเป็นมหาวิทยาลัยเปิดชั้นนำของโลก

เนื่องจากอาคารบรรณสารเดิมมีข้อจำกัดเรื่องพื้นที่ใช้สอยไม่เพียงพอที่จะรองรับปริมาณการใช้งานที่คาดการณ์ว่าจะมีมากขึ้น จากปัจจุบันสภาพอาคารบรรณสารเดิมรวมถึงการใช้พื้นที่ภายในมีความทรุดโทรม สภาพทางกายภาพของอาคารไม่เหมาะสม และเอื้อต่อการพัฒนาเป็นห้องสมุดที่ทันสมัยและสามารถตอบสนองกิจกรรมของมหาวิทยาลัย ประกอบกับมหาวิทยาลัยมีการขยายตัวในเรื่องการเรียนการสอนในระดับบัณฑิตศึกษามากขึ้น ทำให้ต้องการพื้นที่สำหรับกิจกรรมเพื่อรองรับการศึกษาค้นคว้าต่างๆ มากยิ่งขึ้น อีกทั้งมีความต้องการพื้นที่ใช้สอยอื่นๆ สำหรับกิจกรรมที่เกี่ยวข้อง เพื่อรองรับต่อการเป็นศูนย์การเรียนรู้ที่ครบวงจร เช่น พื้นที่สำหรับกิจกรรมอบรมสัมมนา ประชุมเชิงวิชาการ การจัดนิทรรศการ การจัดกิจกรรมเพื่อส่งเสริมการเรียนรู้ต่างๆ มหาวิทยาลัยจึงมีความจำเป็นต้องจัดสร้างอาคารหลังใหม่ขึ้น โดยโครงการพัฒนาห้องสมุดให้เป็นศูนย์กลางการเรียนรู้ด้วยตนเองของนักศึกษาและชุมชน เพื่อตอบสนองความต้องการของทุกกลุ่มเป้าหมายบนโครงสร้างพื้นฐานทางกายภาพของมหาวิทยาลัยให้มีสภาพแวดล้อมสีเขียว สะอาด เพียงพอและเหมาะสมที่เอื้อต่อการเรียนรู้และการบริหารจัดการ

สำหรับอาคารห้องสมุดและศูนย์การเรียนรู้ นอกจากจะเป็นอาคารห้องสมุดแล้ว ยังประกอบด้วย ห้องสัมมนา ห้องกิจกรรมกลุ่ม ห้องฝึกปฏิบัติ ห้องประชุม และห้องศึกษาค้นคว้าอิสระให้กับนักศึกษา และนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาด้วย เพื่อเชื่อมโยงการเรียนการสอนระดับบัณฑิตศึกษาที่ต้องการมีการค้นคว้าหาความรู้กับการบริการของห้องสมุดที่ทันสมัย ซึ่งจะส่งผลต่อความสำเร็จตามพันธกิจของมหาวิทยาลัย ในการพัฒนาระบบการศึกษาทางไกล และส่งเสริมการเรียนรู้ตลอดชีวิต โดยมุ่งผลิตบัณฑิตทุกระดับเพื่อตอบสนองต่อการพัฒนาประเทศ และการให้บริการของห้องสมุดและศูนย์การเรียนรู้มุ่งให้บริการแก่ประชาชนทั่วไปและผู้อยู่อาศัยในบริเวณเขตจังหวัดนนทบุรี

2.วัตถุประสงค์ของโครงการ

1. เพื่อเป็นห้องสมุดและศูนย์การเรียนรู้สำหรับนักศึกษาทุกระดับ คณาจารย์ บุคลากรของมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช และประชาชนทั่วไป ทุกเพศ ทุกวัย และกลุ่มอาชีพ เพื่อเป็นการส่งเสริมให้เกิดการเรียนรู้ตลอดชีวิต

2. เพื่อเป็นสถานที่จัดการเรียนการสอนตามหลักสูตรการเรียนการสอนของมหาวิทยาลัยในระดับบัณฑิตศึกษา รวมทั้งเป็นพื้นที่สร้างสรรค์ทางวิชาการ พื้นที่สนทนากาาร และเป็นศูนย์แลกเปลี่ยนเรียนรู้ทางวิชาการ เพื่อการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ของประเทศ

3. เพื่อเป็นสถานที่ให้บริการวิชาการแก่สังคมของมหาวิทยาลัย โดยนำวิชาการ นวัตกรรม และเทคโนโลยีสมัยใหม่ มาถ่ายทอดให้กับนักศึกษาและประชาชนทั่วไป ตลอดจนเสริมสร้างเครือข่ายการให้บริการวิชาการแก่หน่วยงานในองค์กรต่าง ๆ

4. เพื่อเป็นสถานที่เผยแพร่ทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม ของชาติ ศาสนา และเป็นแหล่งเผยแพร่ความรู้เกี่ยวกับประวัติของมหาวิทยาลัยและระบบการศึกษาทางไกล

3.คุณสมบัติของผู้เสนอราคา

3.1 ผู้มีสิทธิเสนอราคาจะต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

- 1) มีความสามารถตามกฎหมาย
- 2) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- 3) ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- 4) ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราวตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
- 5) ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
- 6) มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
- 7) เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว
- 8) ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้
- 9) ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์ความคุ้มกันเช่นนั้น
- 10) ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ที่ถูกประเมินสิทธิผู้เสนอราคาในสถานะที่ห้ามเข้าเสนอราคาหรือห้ามทำสัญญาตามที่ คณะกรรมการนโยบายกำหนด

ผู้เสนอราคาที่เสนอราคาในรูปแบบของกิจการร่วมค้า ต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

(1) กรณีที่กิจการร่วมค้าได้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่ กิจการร่วมค้าจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคา และการเสนอราคาให้เสนอราคาในนามกิจการร่วมค้า ส่วนคุณสมบัติด้านผลงานก่อสร้าง กิจการร่วมค้าดังกล่าวสามารถนำผลงานก่อสร้างของผู้เข้าร่วมค้ามาใช้แสดงเป็นผลงานก่อสร้างของกิจการร่วมค้าที่เข้าประกวดราคาได้

(2) กรณีที่กิจการร่วมค้าไม่ได้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่ นิติบุคคลแต่ละนิติบุคคลที่เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคา เว้นแต่ ในกรณีที่กิจการร่วมค้าได้มีข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าเป็นลายลักษณ์อักษรกำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้รับผิดชอบหลักในการเข้าเสนอรากับหน่วยงานของรัฐ และแสดงหลักฐานดังกล่าวมาพร้อมการยื่นข้อเสนอประกวดราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ กิจการร่วมค้านั้นสามารถใช้ผลงานก่อสร้างของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานก่อสร้างของกิจการร่วมค้าที่ยื่นเสนอราคาได้

ทั้งนี้ กิจการร่วมค้าที่จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่ หมายความว่า กิจการร่วมค้าที่จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลต่อกรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์

- 11) ผู้เสนอราคาต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่ายหรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด
- 12) ผู้เสนอราคาต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วย (Electronic Government Procurement: e - GP) อิเล็กทรอนิกส์ของกรมบัญชีกลาง
- 13) ผู้เสนอราคาซึ่งได้รับคัดเลือกเป็นคู่สัญญาต้องรับและจ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคาร เว้นแต่การจ่ายเงินแต่ละครั้งซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาทคู่สัญญาอาจจ่ายเป็นเงินสดก็ได้ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

3.2 เป็นนิติบุคคล และเป็นผู้ประกอบการก่อสร้าง โดยมีผลงานลักษณะเดียวกันกับงานที่ประมูลจ้าง ซึ่งผลงานก่อสร้างที่ใช้อ้างอิงต้องเป็นงานก่อสร้างอาคารที่มีลักษณะงานประกอบไปด้วย งานสถาปัตยกรรม งานภูมิสถาปัตยกรรม งานวิศวกรรมโครงสร้าง งานวิศวกรรมระบบไฟฟ้าและสื่อสาร งานวิศวกรรมระบบสุขาภิบาลและดับเพลิง และงานวิศวกรรมระบบปรับอากาศและระบายอากาศ โดยให้แสดงหลักฐานในวันยื่นเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

3.3 มีสำเนาหนังสือรับรองผลงาน และสำเนาคู่สัญญาที่เป็นคู่สัญญาระดับเดียวกัน และเป็นผลงานก่อสร้างที่ดำเนินการแล้วเสร็จในวันนับย้อนหลังจากวันยื่นซองเสนอราคาไม่เกิน 5 ปี (ไม่เกินห้าปี) ในวงเงินไม่น้อยกว่า 180,000,000 บาท (หนึ่งร้อยแปดสิบล้านบาทถ้วน) และเป็นคู่สัญญาโดยตรงกับส่วนราชการ หรือหน่วยงานตาม

กฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการส่วนท้องถิ่น หรือหน่วยงานอื่นซึ่งกฎหมายบัญญัติให้มีฐานะเป็นราชการบริหาร ส่วนท้องถิ่น หรือรัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานเอกชนที่มหาวิทยาลัยเชื่อถือได้ โดยยื่นมาพร้อมกับการเสนอราคา และ ต้องนำหนังสือรับรองผลงานฉบับจริงที่ได้ยื่นเสนอไว้มาแสดงต่อคณะกรรมการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ภายใน 7 วัน นับถัดจากวันที่คณะกรรมการมีหนังสือร้องขอ

4. รายละเอียดการจัดจ้าง : ตามรายละเอียดในเอกสารแนบท้ายเอกสาร ดังนี้

จ้างก่อสร้างอาคารคอนกรีตเสริมเหล็ก สูง 10 ชั้น และชั้นใต้ดิน 1 ชั้น โดยพื้นที่อาคารรวมประมาณ 24,350 ตารางเมตร ตามรายละเอียดในเอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาจัดจ้างก่อสร้างอาคารห้องสมุดและศูนย์การเรียนรู้ มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช ประกอบด้วย

4.1 ขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR)

4.2 แบบรูปงานสถาปัตยกรรม

4.3 แบบรูปงานภูมิสถาปัตยกรรม

4.4 แบบรูปงานวิศวกรรมโครงสร้าง

4.5 แบบรูปงานวิศวกรรมระบบไฟฟ้าและสื่อสาร

4.6 แบบรูปงานวิศวกรรมระบบสุขาภิบาลและดับเพลิง

4.7 แบบรูปงานวิศวกรรมระบบปรับอากาศและระบายอากาศ

4.8 รายการประกอบแบบก่อสร้าง

4.9 รายการงวดงานและงวดเงิน

4.10 บัญชีแสดงปริมาณวัสดุ ปริมาณแรงงาน และราคา

4.11 ข้อกำหนดทั่วไปในการปฏิบัติงาน มีรายละเอียดดังนี้

4.11.1 เมื่อมหาวิทยาลัยได้คัดเลือกผู้เสนอราคารายใดให้เป็นผู้รับจ้างงานก่อสร้างอาคารห้องสมุดและศูนย์การเรียนรู้ มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราชนี้แล้ว ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีบุคลากรประจำสำหรับปฏิบัติงานเป็นผู้รับผิดชอบโครงการและผู้ควบคุมงาน ดังนี้

- ผู้จัดการโครงการ จำนวน 1 คน ที่มีใบประกอบวิชาชีพวิศวกรรมหรือสถาปัตยกรรม ไม่ต่ำกว่าประเภทสามัญ มีประสบการณ์ด้านงานก่อสร้างหรือบริหารงานก่อสร้างไม่น้อยกว่า 15 ปี

ผู้จัดการโครงการเป็นผู้มีอำนาจเต็มจากผู้รับจ้าง โดยให้มีหนังสือแต่งตั้งจากผู้รับจ้างอย่างเป็นทางการ

- วิศวกรโครงการ จำนวน 1 คน ที่มีใบประกอบวิชาชีพวิศวกรรมโยธา ไม่ต่ำกว่าประเภทสามัญ มีประสบการณ์หลังจากได้รับใบประกอบวิชาชีพไม่น้อยกว่า 10 ปี

- สถาปนิกโครงการ จำนวน 1 คน ที่มีใบประกอบวิชาชีพสถาปัตยกรรมหลัก ไม่ต่ำกว่าประเภทสามัญ มีประสบการณ์หลังจากได้รับใบประกอบวิชาชีพไม่น้อยกว่า 10 ปี

- ภูมิสถาปนิกโครงการ จำนวน 1 คน ที่มีใบประกอบวิชาชีพภูมิสถาปัตยกรรม ไม่ต่ำกว่าประเภทสามัญ มีประสบการณ์หลังจากได้รับใบประกอบวิชาชีพไม่น้อยกว่า 10 ปี
- วิศวกรไฟฟ้ากำลัง จำนวน 1 คน ที่มีใบประกอบวิชาชีพวิศวกรรมไฟฟ้ากำลัง ไม่ต่ำกว่าประเภทสามัญ มีประสบการณ์หลังจากได้รับใบประกอบวิชาชีพไม่น้อยกว่า 10 ปี
- วิศวกรไฟฟ้าสื่อสาร จำนวน 1 คน ที่มีใบประกอบวิชาชีพวิศวกรรมไฟฟ้าสื่อสาร ไม่ต่ำกว่าประเภทสามัญ มีประสบการณ์หลังจากได้รับใบประกอบวิชาชีพไม่น้อยกว่า 10 ปี
- วิศวกรเครื่องกล จำนวน 1 คน ที่มีใบประกอบวิชาชีพวิศวกรรมเครื่องกล ไม่ต่ำกว่าประเภทสามัญ มีประสบการณ์หลังจากได้รับใบประกอบวิชาชีพไม่น้อยกว่า 10 ปี
- วิศวกรสุขาภิบาล จำนวน 1 คน ที่มีใบประกอบวิชาชีพวิศวกรรมสุขาภิบาล ไม่ต่ำกว่าประเภทสามัญ มีประสบการณ์หลังจากได้รับใบประกอบวิชาชีพไม่น้อยกว่า 10 ปี
- เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยระดับวิชาชีพที่มีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ มีประสบการณ์ด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัยไม่น้อยกว่า 3 ปี
- ช่างเทคนิคสถาปัตยกรรม จำนวน 1 คน สำหรับประจำหน่วยงานก่อสร้างเต็มเวลาตลอดระยะเวลาก่อสร้าง คุณวุฒิไม่ต่ำกว่าระดับ ปวส. ช่างเทคนิคสถาปัตยกรรมหรือเทียบเท่า มีประสบการณ์ไม่น้อยกว่า 7 ปี
- ช่างเทคนิคโยธา จำนวน 1 คน สำหรับประจำหน่วยงานก่อสร้างเต็มเวลาตลอดระยะเวลาก่อสร้าง คุณวุฒิไม่ต่ำกว่าระดับ ปวส. ช่างก่อสร้างหรือโยธาหรือเทียบเท่า มีประสบการณ์ไม่น้อยกว่า 7 ปี
- ช่างเทคนิคไฟฟ้า จำนวน 1 คน สำหรับประจำหน่วยงานก่อสร้างเต็มเวลาตลอดระยะเวลาก่อสร้าง คุณวุฒิไม่ต่ำกว่าระดับ ปวส. ช่างไฟฟ้าหรือเทียบเท่า มีประสบการณ์ไม่น้อยกว่า 7 ปี และต้องผ่านการรับรองมาตรฐานฝีมือแรงงานจากกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน ในสาขาวิชาช่างไฟฟ้าภายในอาคาร
- ช่างเทคนิคเครื่องกล จำนวน 1 คน สำหรับประจำหน่วยงานก่อสร้างเต็มเวลาตลอดระยะเวลาก่อสร้าง คุณวุฒิไม่ต่ำกว่าระดับ ปวส. ช่างเครื่องกลหรือด้านที่เกี่ยวข้อง มีประสบการณ์ไม่น้อยกว่า 7 ปี

โดยเสนอชื่อ-สกุลต่อคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ พร้อมสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน และสำเนาใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ (สำหรับตำแหน่งที่ต้องใช้)

4.11.2 ผู้รับจ้างจะต้องแจ้งชื่อบุคลากรที่เข้าปฏิบัติงานทั้งหมดในโครงการ ทั้งนี้หากมีการเปลี่ยนแปลงรายชื่อบุคลากรในการปฏิบัติงานจะต้องแจ้งต่อคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ทั้งนี้ คุณวุฒิทางการศึกษาและประสบการณ์ต้องไม่ต่ำกว่าเดิม

4.11.3 ผู้รับจ้างจะต้องสำรวจตรวจสอบพื้นที่จริงก่อนดำเนินการ เพื่อให้รับทราบปัญหาและข้อจำกัดของสภาพพื้นที่จริง เพื่อประเมินปัญหาและอุปสรรคในการทำงาน และเป็นข้อมูลสำหรับวางแผนปฏิบัติงาน โดยให้ประสานงานกับผู้ควบคุมงานของฝ่ายผู้ว่าจ้าง ผู้รับจ้างจะต้องเริ่มงานตามสัญญา

ภายใน 7 วันทำการนับถัดจากวันลงนามในสัญญา และหากผู้รับจ้างไม่เข้าดำเนินการ มหาวิทยาลัย ขอสงวนสิทธิ์ในการไม่ขยายระยะเวลาทำงานตามสัญญา

- 4.11.4 ในกรณีที่ผู้รับจ้างได้รับอนุญาตเข้ามาดำเนินการในพื้นที่ ผู้รับจ้างจะต้องตรวจสอบสิ่งปลูกสร้างและสาธารณูปโภคเดิมภายในบริเวณหรือโดยรอบอาณาบริเวณสถานที่ก่อสร้างพร้อมจัดทำรายงานเสนอต่อคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ทั้งนี้หากผู้รับจ้างดำเนินการรื้อถอนและสร้างความเสียหายต่อสิ่งปลูกสร้างและสาธารณูปโภคเดิม ให้ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการขออนุญาตก่อนดำเนินการ และเมื่อเกิดความเสียหายใดๆให้ซ่อมแซมให้สู่สภาพเดิมโดยผู้รับจ้างรับผิดชอบค่าเสียหายทั้งหมด
- 4.11.5 กรณีการดำเนินการก่อสร้างกระทบกับต้นไม้เดิมหรือสิ่งปลูกสร้างอื่น โดยมีความจำเป็นต้องย้ายตำแหน่ง ห้ามผู้รับจ้างตัดทำลาย โดยให้ประสานกับมหาวิทยาลัยเพื่อขนย้ายไปยังสถานที่ที่มหาวิทยาลัยกำหนดอย่างระมัดระวัง
- 4.11.6 ผู้รับจ้างจะต้องจัดทำแผนงานการดำเนินงานโครงการโดยละเอียด เพื่อเสนอขออนุมัติต่อคณะกรรมการตรวจรับพัสดุก่อนการดำเนินงาน
- 4.11.7 ผู้รับจ้างจะต้องเป็นผู้จัดหาแรงงาน วัสดุ อุปกรณ์ต่างๆ การขนส่ง และเครื่องมือที่มีคุณภาพดีในการดำเนินการ โดยต้องแสดงรายชื่อผู้ปฏิบัติงาน พร้อมแนบสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนให้ทางมหาวิทยาลัยผ่านคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ
- 4.11.8 ผู้รับจ้างจะต้องจัดเตรียมการเรื่องระบบไฟฟ้าชั่วคราวและระบบประปาชั่วคราวโดยผู้รับจ้างเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่าย และต้องขออนุมัติต่อคณะกรรมการตรวจรับพัสดุก่อนดำเนินงาน
- 4.11.9 วัสดุอุปกรณ์ที่นำมาประกอบติดตั้งทั้งหมด จะต้องเป็นของใหม่ ไม่เคยผ่านการใช้งานมาก่อน ทั้งนี้วัสดุอุปกรณ์ที่นำมาประกอบติดตั้งดังกล่าวจะต้องเป็นไปตามสัญญา
- 4.11.10 ขนาดและแบบรูป รายการละเอียด รวมถึงวัสดุอุปกรณ์ต่างๆ ที่แสดงไว้ในแบบรูปรายการละเอียด เป็นเพียงส่วนประกอบในเบื้องต้นเท่านั้น ซึ่งสามารถเปลี่ยนแปลงหรือแก้ไขได้ตามความเหมาะสม โดยได้รับความเห็นชอบจากผู้ควบคุมงานและคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ
- 4.11.11 กรณีแบบรูป รายการละเอียดที่ปรากฏตาม TOR และราคาที่เสนอมีความขัดแย้งกัน ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบที่จะต้องดำเนินการตามเงื่อนไขของสัญญา ให้ลำดับความสำคัญของเอกสารสัญญาดังนี้
 1. สัญญาที่ได้ลงนามระหว่างผู้ว่าจ้างและผู้รับจ้าง
 2. แบบรูป
 3. รายการละเอียด (รายการประกอบแบบก่อสร้าง)
 4. รายละเอียดราคาค่าก่อสร้างที่ผู้ว่าจ้างและผู้รับจ้างตกลงร่วมกัน
 5. ข้อตกลงระหว่างผู้ว่าจ้างและผู้รับจ้างเพิ่มเติมในภายหลัง (ถ้ามี)

- 4.11.12 ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการด้วยความระมัดระวังในเรื่องผลกระทบต่อสภาพแวดล้อมและชุมชน โดยรอบ โดยเฉพาะเรื่องเสียงและมลพิษจากการก่อสร้าง และเนื่องจากเป็นการก่อสร้างในบริเวณสถานศึกษาจึงห้ามสูบบุหรี่หรือเสพของมีนเมารวมยาเสพติดทุกประเภท และหากจำเป็นต้องดำเนินการใดๆ ที่อาจส่งผลกระทบต่อผู้ปฏิบัติงานภายในมหาวิทยาลัยและผู้อยู่อาศัยโดยรอบบริเวณ ทั้งในเวลาราชการและนอกเวลาราชการ จะต้องขออนุญาตการดำเนินการใดๆ ต่อผู้ควบคุมงานของฝ่ายผู้ว่าจ้างก่อนการดำเนินการ และมีหน้าที่ประสานกับบุคลากรประจำหน่วยงานต่างๆ รวมถึงผู้อยู่อาศัยโดยรอบ เพื่อแจ้งทราบเหตุแห่งความไม่สะดวกดังกล่าวนั้น
- 4.11.13 ค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจากค่าน้ำประปาและค่ากระแสไฟฟ้าจากการดำเนินงานระหว่างการก่อสร้างของผู้รับจ้าง ให้ผู้รับจ้างเป็นผู้รับผิดชอบทั้งหมด รวมถึงเรื่องของการทดสอบเพื่อการใช้งานพลังงานของระบบภายในอาคาร (Commissioning Test) ทั้งนี้ในการดำเนินการในกระบวนการดังกล่าวทั้งหมด ต้องขออนุมัติต่อคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ
- 4.11.14 ผู้รับจ้างต้องติดตั้งป้ายแสดงชื่อโครงการ ระยะเวลาดำเนินการ รายชื่อบุคลากรผู้รับผิดชอบไว้ที่บริเวณสถานที่ก่อสร้างและด้านหน้ามหาวิทยาลัยที่เห็นได้ชัดเจน อย่างน้อย 1 ป้ายต่อ 1 บริเวณที่ก่อสร้าง
- 4.11.15 ผู้รับจ้างต้องติดตั้งป้ายและสัญญาณเตือนให้ระมัดระวังเหตุอันตรายที่อาจเกิดขึ้นจากการดำเนินการก่อสร้างตลอดระยะเวลาของการปฏิบัติงาน
- 4.11.16 กำหนดเวลาในการปฏิบัติงานเวลา 08.30 น.-17.30 น. ของวันจันทร์ ถึง วันอาทิตย์ หากมีความจำเป็นต้องปฏิบัติงานนอกเวลาที่กำหนด ผู้รับจ้างจะต้องทำหนังสือขออนุมัติล่วงหน้าจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุผ่านผู้ควบคุมงานก่อนเป็นครั้งๆ ไป
- 4.11.17 ผู้รับจ้างต้องติดตั้งระบบโทรทัศน์วงจรปิด (CCTV) พร้อมเครื่องบันทึกภาพ ในบริเวณทางเข้าออกของพื้นที่ก่อสร้างและบริเวณโดยรอบที่มีความสำคัญ ในระหว่างการดำเนินการก่อสร้าง และต้องให้มหาวิทยาลัยเข้าถึงระบบโทรทัศน์วงจรปิด (CCTV) ดังกล่าวได้ตลอดเวลาแบบ Real Time
- 4.11.18 ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบต่อความเสียหาย หรือภัยอันตรายใดๆ โดยให้ผู้รับจ้างต้องจัดทำประกันภัยความเสี่ยงภัยทุกชนิดของผู้รับเหมา (Contractor All Risk Insurance) โดยให้ครอบคลุมต่อมูลค่าก่อสร้างของโครงการ รวมทั้งทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย เช่น โคมเสาไฟฟ้า ระบบเคเบิลใต้ดิน ระบบกล้องวงจรปิด ฯลฯ ทั้งนี้ผู้รับจ้างจะต้องนำกรมธรรม์ประกันความเสี่ยงภัยฉบับจริงมามอบแก่ผู้ว่าจ้างโดยให้ผู้ว่าจ้างได้รับสิทธิ์ตามกรมธรรม์นั้น และต้องมอบกรมธรรม์ให้ผู้ว่าจ้างภายใน 7 วัน ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบต่อความเสียหาย หรือภัยอันตรายใดๆ อันเกิดจากการปฏิบัติงานของผู้รับจ้าง และจะต้องรับผิดชอบต่อความเสียหายจากการกระทำของลูกจ้างของผู้รับจ้าง ความเสียหายใดๆ อัน

เกิดขึ้นแก่งานที่ผู้รับจ้างได้ทำขึ้น แม้จะเกิดเพราะเหตุสุดวิสัย ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบโดยการซ่อมแซมให้คืนสู่สภาพเดิมหรือเปลี่ยนใหม่ทดแทนโดยให้ผู้รับจ้างเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายทั้งหมด

- 4.11.19 ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาประเภทช่างและแรงงานที่มีฝีมือ ที่มีความสามารถและความชำนาญมาปฏิบัติงานนั้นๆ โดยเฉพาะ และต้องจัดหาให้มีปริมาณช่างและแรงงานที่เพียงพอต่อการปฏิบัติงาน โครงการเพื่อให้สามารถดำเนินการได้ทันตามกำหนด ระยะเวลา และคุณภาพงาน ถ้ามหาวิทยาลัยฯ หรือผู้ควบคุมงานเห็นว่าช่างและแรงงานส่วนหนึ่งส่วนใดของผู้รับจ้างไม่เข้าใจถึงขั้นตอน วิธีการปฏิบัติงาน ประพฤติตนไม่เหมาะสม ขาดทักษะฝีมือในการปฏิบัติงาน ทางมหาวิทยาลัยฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการเปลี่ยนแปลงช่างและแรงงานของผู้รับจ้างได้ และผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการจัดหาช่างและแรงงานมาทดแทนโดยเร็ว ส่วนการแก้ไขงานหรือระยะเวลาที่สูญเสียไปเพราะการนี้ ผู้รับจ้างจะถือเป็นข้ออ้างสำหรับเรียกร้องค่าเสียหายหรือขยายกำหนดเวลาทำการให้แล้วเสร็จออกไปอีกไม่ได้ ทั้งนี้ในส่วนของบัญชีระบุรายชื่อของช่างและแรงงานที่มีฝีมือ หากมีการเปลี่ยนแปลงต้องขออนุมัติต่อคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ
- 4.11.20 ผู้รับจ้างต้องทำการทดสอบการใช้งานวัสดุอุปกรณ์ และองค์ประกอบของระบบต่างๆ ภายหลังจากการประกอบติดตั้งแล้วเสร็จ เพื่อยืนยันว่าสามารถใช้งานได้จริงตามสัญญาโดยมีผู้ควบคุมงานของฝ่ายผู้ว่าจ้างหรือคณะกรรมการตรวจรับพัสดุร่วมดำเนินการทดสอบดังกล่าว
- 4.11.21 ระหว่างช่วงทำงานตามสัญญา คณะกรรมการตรวจรับพัสดุสามารถนัดประชุมร่วมกันกับผู้รับจ้างได้ตามความเหมาะสม เพื่อพิจารณารายละเอียดต่างๆในการทำงาน การติดตามความคืบหน้าของการปฏิบัติงาน และการประสานงานต่างๆ เพื่อให้สามารถทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยผู้รับจ้างต้องส่งผู้แทนผู้รับผิดชอบที่มีอำนาจตัดสินใจเข้าร่วมประชุมหากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุเรียนเชิญให้ร่วมประชุม
- 4.11.22 การขออนุมัติรายการวัสดุอุปกรณ์ต่อการทำงานก่อนการดำเนินงานตามที่กำหนดในแบบรูป รายการละเอียด ผู้รับจ้างต้องนำเสนอรายการวัสดุอุปกรณ์ ตัวอย่างวัสดุอุปกรณ์ ตลอดจนคุณสมบัติของวัสดุอุปกรณ์ต่างๆในรายละเอียด เพื่อขออนุมัติในการติดตั้งใช้งานต่อคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ก่อนการดำเนินการในทุกกรณี ในกรณีที่ต้องสั่งวัสดุอุปกรณ์จากต่างประเทศหรือต้องสั่งซื้อและ/หรือสั่งผลิตล่วงหน้า ผู้รับจ้างจะต้องตรวจสอบระยะเวลาในการดำเนินการซึ่งรวมถึงขั้นตอนการขออนุมัติรายการวัสดุอุปกรณ์ต่างๆภายในกำหนดเวลา ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบต่อความเสียหายของโครงการ โดยเฉพาะเรื่องการขออนุมัติขยายระยะเวลาดำเนินการหากปรากฏความคลาดเคลื่อนจากการออกคำสั่งซื้อและ/หรือคำสั่งผลิตที่ล่าช้า
- 4.11.23 ก่อนการดำเนินการใดๆในทุกส่วนงาน ทั้งงานสถาปัตยกรรมและงานวิศวกรรมทุกระบบ ผู้รับจ้างจะต้องจัดทำแบบรายละเอียด (Shop Drawing) เพื่อขออนุมัติก่อนดำเนินงาน ในกรณีที่ผู้รับจ้าง

พบความขัดแย้งในแบบรูปและรายการละเอียดของงานส่วนหนึ่งส่วนใด ให้แจ้งต่อผู้ควบคุมงานผ่าน คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

- 4.11.24 ผู้รับจ้างต้องจัดทำแบบสร้างจริง (AS BUILT DRAWING) แสดงงานสถาปัตยกรรม วิศวกรรม โครงสร้าง และงานวิศวกรรมระบบอาคารต่างๆ ให้ตรงกับรูปแบบของการดำเนินการประกอบติดตั้งจริง ทั้งนี้ เอกสารสรุปผลการพิจารณาเลือกใช้วัสดุอุปกรณ์ในส่วนต่างๆ บัญชีรายการวัสดุอุปกรณ์ที่ระบุรายชื่อผู้จัดจำหน่ายพร้อมหมายเลขติดต่อ พร้อมลิขสิทธิ์โปรแกรมต่างๆ ที่ถูกต้องตามกฎหมาย รวมทั้งคู่มือการใช้งานการดูแลรักษาอุปกรณ์และระบบต่างๆ ที่ใช้ในโครงการ รวมทั้งรายชื่อของผู้จัดจำหน่ายวัสดุอุปกรณ์ต่างๆ และจะต้องสอดคล้องสัมพันธ์กันเป็นไปตามแบบรูปและรายการละเอียดที่ได้รับการอนุมัติตั้งแต่ต้น โดยเอกสารทุกรายการให้ส่งมอบเป็นเอกสารพร้อมแผ่นซีดีหรือดีวีดีที่บันทึกไฟล์ข้อมูลดังกล่าว อย่างน้อย 3 ชุด ให้มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราชภายหลังจากดำเนินการก่อสร้างแล้วเสร็จ และให้จัดอบรมความรู้เกี่ยวกับการใช้งานและดูแลรักษาให้แก่บุคลากรของมหาวิทยาลัย
- 4.11.25 ผู้รับจ้างต้องดำเนินการรวบรวมเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการบริหารโครงการ ตัวอย่างเช่น บันทึกช่วยจำ เอกสารที่เกี่ยวข้องกับการขออนุมัติวัสดุอุปกรณ์ รายละเอียดวิธีดำเนินงาน โดยให้จัดส่งเอกสารเหล่านี้ให้ครบถ้วนผ่านผู้ควบคุมงานและเสนอต่อคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ
- 4.11.26 การดำเนินการก่อสร้างภายในบริเวณของมหาวิทยาลัย จะต้องผ่านพื้นที่ส่วนบุคคลของบริษัท บางกอกแลนด์ จำกัด ผู้รับจ้างจะต้องติดต่อประสานงานเพื่อขออนุญาตในการผ่านทางต่อบริษัท บางกอกแลนด์ จำกัด และแจ้งให้มหาวิทยาลัยรับทราบด้วย
- 4.11.27 ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยในพื้นที่ก่อสร้าง ทั้งนี้จะต้องติดต่อประสานกับ ศูนย์รักษาความปลอดภัยของมหาวิทยาลัย
- 4.11.28 ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการรับผิดชอบต่อปริมาณดินขุดจากการก่อสร้างอาคารส่วนชั้นใต้ดิน โดยดำเนินการขนย้ายไปยังบริเวณที่กำหนดภายในมหาวิทยาลัยซึ่งจะระบุภายหลัง ซึ่งผู้รับจ้างจะต้องให้ความร่วมมือในกรณีที่มหาวิทยาลัยประสงค์จะดำเนินการเกี่ยวกับงานดิน เช่น บริจาค จำหน่าย จัดเก็บ นำไปใช้เอง ฯลฯ
- 4.11.29 มหาวิทยาลัยไม่อนุญาตให้คนงานก่อสร้างพักค้างคืนภายในบริเวณพื้นที่ของมหาวิทยาลัย ยกเว้นเจ้าหน้าที่สไตร์ หรือหัวหน้าช่างผู้รับผิดชอบทรัพย์สินของผู้ว่าจ้าง โดยจะต้องส่งรายชื่อและหมายเลขติดต่อให้ศูนย์รักษาความปลอดภัยรับทราบ
- 4.11.30 ผู้รับจ้างจะต้องทำผังบริเวณสถานที่ก่อสร้างทั้งหมดโดยระบุสิ่งปลูกสร้างชั่วคราวดังต่อไปนี้ สำนักงานชั่วคราวของทางผู้รับจ้างและของที่ปรึกษาผู้ควบคุมงาน พร้อมอุปกรณ์สำนักงาน ได้แก่ เครื่องถ่ายเอกสารขนาด A3 และ A4 เครื่องพิมพ์เอกสาร พร้อมจัดเตรียมส่วนของห้องประชุม

อุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องโดย ได้แก่ โต๊ะประชุม เก้าอี้ ตู้เก็บเอกสาร ระบบโสตทัศนูปกรณ์ ให้เพียงพอต่อการใช้งาน สำหรับคณะกรรมการตรวจรับพัสดุและเพื่อใช้ในการติดตามประสานงานการก่อสร้าง โดยห้องประชุมให้ติดตั้งเครื่องปรับอากาศและระบายอากาศอย่างเหมาะสม ผู้รับจ้างจะต้องจัดเตรียมส่วนของโรงเก็บวัสดุ สไตร์เก็บเครื่องมือ ส่วนพื้นที่สำหรับกองเก็บวัสดุ โดยมีการป้องกันพื้นที่ดังกล่าวอย่างเหมาะสม ทั้งนี้ผู้รับจ้างจะต้องจัดส่งรูปแบบแสดงรายละเอียดของผังบริเวณฯ เพื่อขออนุมัติการดำเนินงานต่อคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

- 4.11.31 ผู้รับจ้างจะต้องจัดเตรียมถนนชั่วคราวระบุงการสัญจรภายในโครงการให้สอดคล้องกับการทำผังบริเวณฯ
- 4.11.32 ผู้รับจ้างจะต้องจัดเตรียมระบบสาธารณูปโภคชั่วคราว ประกอบด้วยระบบระบายน้ำทิ้ง ระบบระบายน้ำฝนไหลล้น ส่วนของการรองรับน้ำเสียจากการใช้งานภายในโครงการ ห้องน้ำภายในหน่วยงานก่อสร้างจะต้องจัดเตรียมให้มีความเหมาะสมทางสุขอนามัยตามสมควรโดยแยกส่วนระหว่างผู้บริหารโครงการกับส่วนของคนงานให้สอดคล้องตามมาตรฐานของการใช้น้ำของผู้ใช้งานต่อคนต่อวัน ทั้งนี้ปริมาณน้ำเสียทั้งหมดจากการใช้งานภายในโครงการจะต้องผ่านการบำบัดจากถังบำบัดน้ำเสียชั่วคราวของผู้รับจ้าง โดยน้ำที่ผ่านการบำบัดจะต้องผ่านค่ามาตรฐานของโรงงานอุตสาหกรรม
- 4.11.33 ขยะ กากของเสีย และวัสดุเหลือใช้จากการก่อสร้าง ผู้รับจ้างจะต้องทำการคัดแยกประเภทของเสียเหล่านั้น และดำเนินการขนย้ายไปทิ้งในที่ที่เหมาะสม เช่น การว่าจ้างเทศบาล ฯลฯ โดยก่อนการดำเนินงานจะต้องขออนุมัติผ่านผู้ควบคุมงาน
- 4.11.34 ให้ผู้รับจ้างจะต้องสำรองปริมาณวัสดุปูผิวพื้น ผนัง และวัสดุที่มีความเฉพาะเจาะจง เช่น ฉวดสี ฯลฯ โดยจัดให้มีปริมาณสำรองให้เพียงพอต่อการใช้งานกรณีที่มีการแตกหัก ชำรุดบกพร่อง หรืออาจจะไม่เพียงพอต่อการใช้งาน
- 4.11.35 ผู้รับจ้างต้องจัดเตรียมเกี่ยวกับความรับผิดชอบและความปลอดภัยด้านอาชีวอนามัยตามสมควร เช่น แฉงผ้าใบกันฝุ่น แฉงกันวัสดุตกหล่น ราวกันตก ปล่องทิ้งขยะ ฯลฯ ตลอดทุกช่วงระยะเวลา ดำเนินการก่อสร้างโดยให้สัมพันธ์กับการส่งมอบงวดงานก่อสร้างทุกงวด
- 4.11.36 ผู้รับจ้างต้องจัดเตรียมอุปกรณ์การปฐมพยาบาลเบื้องต้นประกอบด้วยเวชภัณฑ์ อุปกรณ์ทางการแพทย์ เพื่อให้ความช่วยเหลือกรณีเกิดเหตุฉุกเฉินหรืออุบัติเหตุ

5. สถานที่ดำเนินการก่อสร้าง

บริเวณที่ดินติดรั้วด้านตะวันออกเฉียงใต้ของพื้นที่มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราชส่วนกลาง ขนาดพื้นที่ประมาณ 3 ไร่ 2 งาน 93.75 ตารางวา (5,975 ตารางเมตร)

6. ระยะเวลาดำเนินการ : ผู้รับจ้างต้องดำเนินงานทั้งหมดให้แล้วเสร็จภายใน 810 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

7. ราคาากลางในการจัดจ้าง

จำนวนเงิน 502,663,266.85 บาท (ห้าร้อยสองล้านหกแสนหกหมื่นสามพันสองร้อยหกสิบหกบาทแปดสิบบห้าสตางค์)

8. งบประมาณ

จำนวนเงิน 450,846,000 บาท (สี่ร้อยห้าสิบล้านแปดแสนสี่หมื่นหกพันบาทถ้วน)

9. กำหนดราคาจำหน่ายแบบ

ราคาขายเอกสารประกวดราคา ชุดละ 2,000 บาท (สองพันบาทถ้วน)

10. มีการกำหนดสัญญาแบบปรับราคาได้ (ค่า K)

ใช้ค่า K หมวดอาคาร = $0.25 + 0.15 \text{ It/Io} + 0.10 \text{ Ct/Co} + 0.40 \text{ Mt/Mo} + 0.10 \text{ St/So}$

หมายเหตุ

ประชาชนผู้สนใจสามารถพิจารณาขอซื้อข้อคิดเห็น หรือข้อเสนอแนะ เกี่ยวกับร่างขอบเขตของงานนี้ (Terms of Reference : TOR) เป็นลายลักษณ์อักษรโดยทางไปรษณีย์ตอบรับด่วนพิเศษ (EMS) ส่งไปที่ กองพัสดุ มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช เลขที่ 9/9 หมู่ 9 ถนนแจ้งวัฒนะ ตำบลบางพูด อำเภอปากเกร็ด จังหวัดนนทบุรี 11120 หรือทางโทรศัพท์หมายเลข 02 504 – 7123, 02 504 – 7124 หรือทางโทรสารหมายเลข 02 503 – 3560, 02 503 – 2598 หรือทาง e-mail : pm.proffice@stou.ac.th หรือดูผ่านจาก <http://www.stou.ac.th> โดยระบุชื่อ ที่อยู่ หมายเลขโทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้