

ร่างขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR)  
จัดจ้างซักรีดวัสดุผ้า จำนวน 14 รายการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562  
ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

## 1. ความเป็นมา

ศูนย์สัมมนาและฝึกอบรม มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราชเป็นหน่วยงานให้บริการห้องประชุมห้องพัก และอาหารสำหรับจัดกิจกรรมสัมมนาฝึกอบรมและงานเลี้ยงรับรองและรับบริการซักรีดให้บุคคลากรภายในและนักศึกษา จึงต้องจัดจ้างซักรีดวัสดุผ้า จำนวน 14 รายการ จากผู้รับจ้างภายนอกเพื่อใช้งานบริการดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อย

## 2. วัตถุประสงค์

จัดจ้างซักรีด วัสดุผ้า จำนวน 14 รายการเพื่อใช้งานบริการศูนย์สัมมนาและฝึกอบรม

## 3. รายการวัสดุผ้าที่ซักรีด จำนวน 14 รายการ ประจำปี 2562 ประกอบด้วย

1.	ผ้าปูที่นอน	ขนาดโดยประมาณ	80x110 นิ้ว	จำนวนโดยประมาณ	80,000 ชิ้น
2.	ปลอกหมอนหนุน	ขนาดโดยประมาณ	20x30x6 นิ้ว	จำนวนโดยประมาณ	80,000 ชิ้น
3.	ผ้าห่มอะครีลิคควิล	ขนาดโดยประมาณ	60x80 นิ้ว	จำนวนโดยประมาณ	3,500 ชิ้น
4.	ผ้ารองกันเปื้อน	ขนาดโดยประมาณ	45x78 นิ้ว	จำนวนโดยประมาณ	3,500 ชิ้น
5.	ผ้าขนหนูเช็ดตัว (หนา)	ขนาดโดยประมาณ	30x60 นิ้ว	จำนวนโดยประมาณ	30,000 ชิ้น
6.	ผ้าขนหนูเช็ดหน้า (หนา)	ขนาดโดยประมาณ	14x28 นิ้ว	จำนวนโดยประมาณ	6,000 ชิ้น
7.	ผ้าเช็ดมือ	ขนาดโดยประมาณ	12 x 12 นิ้ว	จำนวนโดยประมาณ	10,000 ชิ้น
8.	ผ้าขนหนูเช็ดเท้า	ขนาดโดยประมาณ	17x28 นิ้ว	จำนวนโดยประมาณ	35,000 ชิ้น
9.	ผ้าคลุมเตียง	ขนาดโดยประมาณ	76x106 นิ้ว	จำนวนโดยประมาณ	5,000 ชิ้น
10.	ผ้าปูโต๊ะ	ขนาดโดยประมาณ	80x110 นิ้ว	จำนวนโดยประมาณ	4,500 ชิ้น
11.	ผ้าแน็บกัน	ขนาดโดยประมาณ	22x22 นิ้ว	จำนวนโดยประมาณ	3,000 ชิ้น
12.	ผ้าสเก็ทมีจีบ	ขนาดโดยประมาณ	29x180 นิ้ว	จำนวนโดยประมาณ	1,500 ชิ้น
13.	ผ้าสเก็ทธรรมดา	ขนาดโดยประมาณ	29x280 นิ้ว	จำนวนโดยประมาณ	1,500 ชิ้น
14.	ผ้าห่มขนหนู	ขนาดโดยประมาณ	60x80 นิ้ว	จำนวนโดยประมาณ	7,000 ชิ้น

## 4. คุณสมบัติผู้เสนอราคา

1) มีความสามารถตามกฎหมาย

2) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

3) ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

4) ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราวตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

5) ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการกรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

- 6) มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
- 7) เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว
- 8) ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้
- 9) ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์ความคุ้มกันเช่นนั้น
- 10) ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ที่ถูกประเมินสิทธิผู้เสนอราคาในสถานะที่ห้ามเข้าเสนอราคาหรือห้ามทำสัญญาตามที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด
- 11) ผู้เสนอราคาต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่ายหรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด
- 12) ผู้เสนอราคาต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วย (Electronic Government Procurement: e - GP) อิเล็กทรอนิกส์ของกรมบัญชีกลาง
- 13) ผู้เสนอราคาซึ่งได้รับคัดเลือกเป็นคู่สัญญาต้องรับและจ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคาร เว้นแต่การจ่ายเงินแต่ละครั้งซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาทคู่สัญญาอาจจ่ายเป็นเงินสดก็ได้ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด
- 14) ต้องมีผลงานดำเนินงานซักรีดในวงเงินไม่น้อยกว่า 500,000 บาทต่อปี โดยเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญา โดยตรงกับส่วนราชการ หน่วยงานตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการส่วนท้องถิ่น หน่วยงานอื่นซึ่งมีกฎหมายบัญญัติให้มีฐานะเป็นราชการบริหารส่วนท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานเอกชนที่มหาวิทยาลัยเชื่อถือ และต้องยื่นสำเนาหนังสือรับรองผลงานมาพร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้องมาในวันยื่นซองเสนอราคา

## 5. เงื่อนไขการเสนอราคา

- 5.1 ต้องยื่นเอกสารหลักฐานมาพร้อมการยื่นข้อเสนอราคา เพื่อประกอบการพิจารณา ตามรายละเอียด ดังนี้
  - 5.1.1 รายละเอียดเกี่ยวกับผงซักฟอก ได้แก่ ชื่อผลิตภัณฑ์ องค์กรประกอบสารเคมี และข้อมูลทางกายภาพ-เคมีของผงซักฟอก
  - 5.1.2 ใบอนุญาตผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรมที่มีพระราชกฤษฎีกากำหนดให้ต้องเป็นไปตามมาตรฐานที่ออกโดยสำนักมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม
- 5.2 ต้องยื่นสำเนารูปถ่ายแสดงรายละเอียด ดังนี้ และลงนามรับรองสำเนาถูกต้องโดยมีผู้มีอำนาจทำนิติกรรมแทนนิติบุคคลมาพร้อมกับการยื่นซองเสนอราคา
  - สถานประกอบการ เครื่องมือ-เครื่องจักร
  - ผลิตภัณฑ์ทำความสะอาดที่ใช้ในการซัก
  - ขั้นตอนการดำเนินการซัก-รีด
- 5.4 ต้องจัดรถสำหรับขนวัสดุผ้าไม่น้อยกว่า 2 คัน เพื่อใช้ขนผ้าไปยังอาคารต่างๆ

## 6. เงื่อนไขการจ้าง

6.1 ระยะเวลาจัดจ้างตั้งแต่วันที่ตกลงทำสัญญาจนถึงวันสิ้นสุดสัญญา 30 กันยายน 2562

6.2 ผู้รับจ้างต้อง

- จัดพิมพ์ใบส่งของชั่วคราว/ใบส่งของตามแบบที่มหาวิทยาลัยกำหนดเท่านั้น
- ใช้ใบส่งของชั่วคราวเป็นเอกสารในการรับ-ส่งผ้า และเป็นเอกสารตรวจรับพัสดุในแต่ละวัน
- จัดทำใบส่งของประจำเดือนโดยแนบหลักฐานใบส่งของชั่วคราว

6.3 การรับ-ส่งผ้า

6.3.1 ผู้รับจ้างจะต้องมารับพัสดุผ้าที่อาคารสัมมนา 1 อาคารสัมมนา 2 อาคารพิทยพัฒน์ และอาคารเฉลิมพระเกียรติ 80 พรรษา ตั้งแต่เวลา 11.00 -16.00 ของทุกวัน

6.3.2 ผู้รับจ้างต้องส่งคืนผ้าที่รับไปดำเนินการตามสัญญาเรียบร้อยแล้ว ภายใน 11.00 น.- 16.00 น ของวันถัดไป

6.4 การตรวจรับผ้าที่ดำเนินการซัก-รีดตามสัญญาเรียบร้อยแล้ว

6.4.1 มหาวิทยาลัยโดยคณะกรรมการตรวจรับพัสดุจะตรวจรับผ้าที่ดำเนินการซัก-รีดตามสัญญาโดยรับมอบต่อหน้าผู้รับจ้างในวันที่ผู้รับจ้างนำส่งโดยยึดมาตรฐานคุณภาพงานเป็นสำคัญ และตามจำนวนที่ตรวจรับจริง

- มาตรฐานคุณภาพของงาน หมายถึง ผ้าที่ผ่านการซัก-รีดตามสัญญาแล้วจะต้องเรียบ ไม่ยับ มีความขาวสะอาด มีกลิ่นหอม เนื้อผ้ามีสภาพคงเดิม สีไม่ต่างและไม่มัวหม่น มีความขาวสะอาด มีกลิ่นหอม เนื้อผ้าและสีผ้ามีสภาพคงเดิม สีไม่ต่างและไม่มัวหม่น

6.4.2 กรณีที่มหาวิทยาลัยตรวจพบว่าผู้รับจ้างหรือตัวแทนของผู้รับจ้างประพฤติปฏิบัติในการส่งมอบพัสดุอย่างไม่ซื่อตรงหรือเจตนาทุจริตอันทำให้มหาวิทยาลัยเกิดความเสียหายหรือเสียประโยชน์อันมิควรและเป็นกรณี ที่มีหลักฐานชัดเจน มหาวิทยาลัยจะถือว่าผู้รับจ้างปฏิบัติผิดสัญญาอย่างร้ายแรงและมหาวิทยาลัยมีสิทธิ์บอกเลิกสัญญาโดยสิ้นเชิงกับผู้รับจ้างได้ทันที การบอกเลิกสัญญาในกรณีนี้หากเกิดความเสียหายอย่างใด ๆ นั้น มหาวิทยาลัยมีสิทธิ์เรียกร้องเอาจาก ผู้รับจ้างได้เต็มจำนวน

6.5 การส่งมอบวัสดุผ้าที่ซัก-รีดแล้ว ผู้รับจ้างต้องบรรจุผ้าแต่ละรายการ จำนวนห่อละไม่เกิน 10 ฟืน

ยกเว้นรายการที่ 10,12,13,14 ให้บรรจุผ้า จำนวนห่อละไม่เกิน 5 ฟืน พร้อมทั้งระบุจำนวนและวันเดือนปีที่ส่งมอบ

6.6 การจ่ายเงินค่าจ้าง

- กำหนดจ่ายเงินค่าจ้างเป็นรายเดือน โดยผู้รับจ้างต้องมีหนังสือวางบิลเรียกเก็บเงินค่าจ้าง ประจำเดือน พร้อมแนบหลักฐานใบส่งของประจำเดือนนั้นๆ เป็นหลักฐาน

- มหาวิทยาลัยจะจ่ายเงินค่าจ้างเป็นรายเดือนให้ผู้รับจ้างตามสัดส่วนจำนวนผ้าที่ตรวจรับไว้ในเดือนนั้นตาม อัตราค่าจ้างซัก-รีดผ้าในแต่ละรายการเป็นเกณฑ์

6.7 ผู้รับจ้างยินยอมให้มหาวิทยาลัยหรือผู้แทนของมหาวิทยาลัยไปตรวจสถานที่และสิ่งแวดล้อมของสถานที่ประกอบการ ได้ตลอดเวลาที่ปฏิบัติงาน โดยไม่จำเป็นต้องแจ้งให้ผู้รับจ้างทราบล่วงหน้า

## 7. เกณฑ์การพิจารณาข้อเสนอ

มหาวิทยาลัยจะพิจารณาตัดสินด้วยราคารวมเป็นเกณฑ์ ซึ่งเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่มและภาษีอื่น ๆ ตลอดจนค่าใช้จ่ายที่พึงปรารถนาแล้ว โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นข้อเสนอราคาให้ครบทั้ง 14 รายการ

## 8. การรับประกัน

8.1 ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ซึ่งได้ทำสัญญาจ้างกับมหาวิทยาลัยจะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของวัสดุที่เกิดขึ้นภายในระยะเวลา 6 เดือน นับถัดจากวันที่มหาวิทยาลัยได้รับมอบงานโดยผู้รับจ้างต้องรีบจัดการซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้การได้ดีดังเดิมภายใน 3 วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง

8.2 กรณีผู้รับจ้างไม่ติดต่อหรือส่งผ้าภายในเวลาที่กำหนด หรือส่งผ้าคืนไม่ครบถ้วน มหาวิทยาลัยจะเรียกค่าเสียหายโดยคิดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ 0.1 ของวงเงินค่าจ้างตามสัญญา โดยมหาวิทยาลัยจะเรียกค่าเสียหายนี้จากเงินค่าจ้างที่ต้องชำระให้แก่ผู้รับจ้างในแต่ละงวดเดือนตามสัญญา โดยมหาวิทยาลัยจะมีหนังสือแจ้งเรื่องการหักเงินค่าเสียหายดังกล่าวให้ผู้รับจ้างทราบเป็นลายลักษณ์อักษร

8.3 กรณีผู้รับจ้างดำเนินการซัก-รีดผ้าตามสัญญาและเกิดความชำรุดเสียหาย ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบใช้ค่าเสียหายโดยขอชดใช้เป็นเงินตามมูลค่าผ้าที่เสียหายนั้น หรือชดใช้ผ้าประเภทและชนิดเดียวกันที่ทำให้เกิดความเสียหาย โดยดำเนินการตามการพิจารณาเห็นชอบของมหาวิทยาลัย

8.4 กรณีที่มีปัญหาในการปฏิบัติตามสัญญา มหาวิทยาลัยจะมีหนังสือเชิญผู้รับจ้างเข้าร่วมประชุมเพื่อพิจารณาแก้ไขปัญหา ร่วมกัน หากผู้รับจ้างไม่ให้ความร่วมมือดำเนินการตามมติของที่ประชุม และมหาวิทยาลัยได้แจ้งเตือนให้เร่งดำเนินการแก้ไขปัญหา ดังกล่าวแล้ว แต่ผู้รับจ้างละเลยหรือไม่ปฏิบัติตาม มหาวิทยาลัยสามารถบอกเลิกสัญญาได้ทันที

อนึ่ง เงินค่าพัสดุสำหรับการจัดจ้างครั้งนี้ได้มาจากเงินงบประมาณรายจ่ายเงินรายได้ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๒ การลงนามในสัญญาจะกระทำต่อเมื่อมหาวิทยาลัยได้รับอนุมัติเงินจากงบประมาณรายจ่ายเงินรายได้ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๒ แล้วเท่านั้น

## 12 การติดต่อสอบถามรายละเอียด

หากต้องการเสนอแนะ วิจารณ์ หรือมีความเห็นเกี่ยวกับรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จัดหา กรุณาให้ความเห็นเป็นลายลักษณ์อักษรมาที่ กองพัสดุ มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช ภายในระยะเวลาที่กำหนดก่อนการประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

12.1 กรณีส่งเป็นหนังสือ โปรดส่งโดยระบุที่อยู่ ดังนี้

กองพัสดุ สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช

เลขที่ 9/9 หมู่ 9 ถนนแจ้งวัฒนะ

ตำบลบางพูด อำเภอปากเกร็ด

จังหวัดนนทบุรี 11120

12.2 กรณีส่งเป็นโทรสาร โปรดส่งที่หมายเลข 0-2503-2598

กรณีส่งเป็น E-mail โปรดส่งที่ E-mail Address: pm.proffice@stou.ac.th