

ขอบเขตของงาน (Terms of Reference: TOR)

จ้างดูแลบำรุงรักษาเครื่องฟอกอากาศ จำนวน ๑ งาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

(ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๑ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๒)

ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

๑. ความเป็นมา

ตามที่รัฐบาลมีนโยบายลดอัตราค่าจ้างของบุคลากรภายในหน่วยงานภาครัฐ โดยเฉพาะตำแหน่ง ลูกจ้างประจำส่วนราชการ ซึ่งมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราชก็ได้ปฏิบัติตามนโยบายดังกล่าว ประกอบกับ มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราชมีอัตราค่าจ้างที่รับผิดชอบงานดูแลบำรุงรักษาเครื่องฟอกอากาศไม่เพียงพอ ทำให้ไม่สามารถจัดการดูแลบำรุงรักษาเครื่องฟอกอากาศตามหน่วยงานต่างๆ ได้ทั่วถึงจึงมีความจำเป็นต้องจัดจ้างบริษัทเอกชน เข้ามาดำเนินการดูแลบำรุงรักษาเครื่องฟอกอากาศ

๒. วัตถุประสงค์

เพื่อจัดจ้างดูแลบำรุงรักษาเครื่องฟอกอากาศ ประจำปี ๒๕๖๒ รวมระยะเวลา ๑๒ เดือน เพื่อให้การดูแล บำรุงรักษาเครื่องฟอกอากาศให้เกิดความต่อเนื่อง

๓. ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

๓.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๓.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๓.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๓.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราวเนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการ กระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๓.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงาน ของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๓.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๓.๗ เป็นนิติบุคคล ผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๓.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวาง การแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๓.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่ รัฐบาล ของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๓.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

(Electronic Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

๓.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งได้รับคัดเลือกเป็นคู่สัญญาต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้าง

ภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

๓.๑๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่ายหรือแสดงบัญชี รายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

๓.๑๓ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งได้รับคัดเลือกเป็นคู่สัญญาต้องรับและจ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคาร เว้น แต่การจ่ายเงินแต่ละครั้งซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาทคู่สัญญาอาจจ่ายเป็นเงินสดก็ได้ ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

๓.๑๔ ต้องประกอบกิจการดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า ๓ ปี นับถึงวันยื่นขอเสนอราคา

๓.๑๕ ต้องเป็นผู้ดำเนินการในด้านการจำหน่ายติดตั้งดูแลบำรุงรักษาเครื่องฟอกอากาศ มีผลงานการดูแลบำรุงรักษาเครื่องฟอกอากาศในวงเงินสัญญาเดียวกันไม่น้อยกว่า ๓๐๐,๐๐๐ บาท (สามแสนบาทถ้วน) และต้องเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับส่วนราชการ หน่วยงานตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการส่วนท้องถิ่น หน่วยงานอื่นซึ่งมีกฎหมายบัญญัติให้มีฐานะเป็นส่วนราชการท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจ หรือของหน่วยงานเอกชนที่มหาวิทยาลัยเชื่อถือและผลงานดังกล่าวจะต้องเป็นผลงานย้อนหลังไม่เกิน ๓ ปี นับถึงวันเสนอราคาโดยต้องยื่นเอกสารไปพร้อมการเสนอราคาในระบบ

๖. ระยะเวลาจ้าง

จัดจ้างรวม ๑๒ เดือน ตั้งแต่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๑ ถึง วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๒

๗. วงเงินในการจัดจ้าง

จำนวนเงิน ๗๑๐,๐๐๐ บาท (เจ็ดแสนหนึ่งหมื่นบาทถ้วน)

๘. การเบิกจ่ายเงิน

กำหนดจ่ายเป็นงวดๆ งวดละ ๒ เดือน รวม ๖ งวด (๑ ตุลาคม ๒๕๖๑ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๒)

๙. กำหนดราคาขายเอกสาร

ราคา ชุดละ ๑๐๐ บาท (หนึ่งร้อยบาทถ้วน)

รายละเอียดในการให้บริการ

ตรวจสอบทำความสะอาดทุก ๒ เดือน

๑. เป่าทำความสะอาด FILTER หรือเปลี่ยนใหม่ทดแทนที่ชำรุด
๒. ทำความสะอาดตัวเครื่อง
๓. ตรวจสอบระบบไฟฟ้าและสวิตช์ควบคุมภายในเครื่อง
๔. ตรวจสอบผิวหน้าสัมผัสไฟฟ้าของตัวเครื่องและชุดไส้กรอง
๕. ล้างทำความสะอาดไส้กรองด้วยน้ำยา
๖. ล้างทำความสะอาดแผ่นกรองอากาศชั้นต้น
๗. ล้างทำความสะอาดแผ่นตะแกรงด้านลมไหลกลับ
๘. ตรวจสอบวัดค่ากระแสไฟฟ้า
๙. ตรวจสอบวัดค่าแรงดันไฟฟ้า
๑๐. ตรวจสอบวัดค่าความเร็วลม
๑๑. ตรวจสอบการขับเคลื่อนของมอเตอร์
๑๒. ตรวจสอบชุดสร้างศักดาไฟฟ้าแรงสูงและเส้นลวดนำไฟฟ้า

ตรวจสอบเปลี่ยนใหม่ทุก ๖ เดือน

๑. เปลี่ยนถ่านชนิด ACTIVATED CARBON(CHARCOAL) และ ZK๖(ALUMINOSILICATE COMPOUND)ทุก ๖ เดือน (ถ้ามี)
๒. เปลี่ยน FILTER ใหม่ตามที่ผู้ผลิตออกแบบ
๓. HEPA FILTER ชนิด ๙๕ % ขนาด ๑๒” x ๒๔” x 1/2”

การเสนอราคา

ราคาค่าจ้างรวมรายการดังนี้

๑. ค่าบริการบำรุงรักษาและค่าซ่อมแซม
๒. ค่าอุปกรณ์ชิ้นส่วนอะไหล่ต่างๆที่ใช้ในการดูแลบำรุงรักษาและซ่อมแซม
๓. ค่าวัสดุ-สารเคมี น้ำยาทำความสะอาด หรืออื่นๆ ที่ใช้ในการดูแลบำรุงรักษา
๔. ค่าจ้างช่างที่มาซ่อมแซมตามเวลาที่กำหนดหรือเข้ามาตรวจสอบอาการผิดปกติที่ผู้ว่าจ้างให้เข้ามาตรวจสอบแก้ไขให้เป็นปกติ
๕. ค่าพาหนะ
๖. ค่าภาษีมูลค่าเพิ่มและภาษีอื่นๆ
๗. ในการดำเนินการตรวจเช็คและทำรายงานส่ง ก่อนเข้าดำเนินการดูแลบำรุงรักษาตามสัญญา
๘. การเสนอราคาเป็นการเสนอราคารวมค่าซ่อมแซมอะไหล่และอุปกรณ์ทั้งหมดที่เกิดความชำรุดเสียหายระหว่างระหว่างสัญญา

ระยะเวลาในการจ้าง

ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๑ - วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๒

งวดงาน-งวดเงิน

- งวดงานที่ ๑ จ่ายให้ผู้รับจ้าง คิดเป็นเงิน.....บาท
เมื่อผู้รับจ้างได้ทำงานครบถ้วนตามรายการที่กำหนดระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๑
ถึงวันที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๑
- งวดงานที่ ๒ จ่ายให้ผู้รับจ้าง คิดเป็นเงิน.....บาท
เมื่อผู้รับจ้างได้ทำงานครบถ้วนตามรายการที่กำหนดระหว่างวันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๖๑
ถึงวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๒
- งวดงานที่ ๓ จ่ายให้ผู้รับจ้าง คิดเป็นเงิน.....บาท
เมื่อผู้รับจ้างได้ทำงานครบถ้วนตามรายการที่กำหนดระหว่างวันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒
ถึงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๒
- งวดงานที่ ๔ จ่ายให้ผู้รับจ้าง คิดเป็นเงิน.....บาท
เมื่อผู้รับจ้างได้ทำงานครบถ้วนตามรายการที่กำหนดระหว่างวันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๒
ถึงวันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๒
- งวดงานที่ ๕ จ่ายให้ผู้รับจ้าง คิดเป็นเงิน.....บาท
เมื่อผู้รับจ้างได้ทำงานครบถ้วนตามรายการที่กำหนดระหว่างวันที่ ๑ มิถุนายน ๒๕๖๒
ถึงวันที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๒
- งวดงานที่ ๖ จ่ายให้ผู้รับจ้าง คิดเป็นเงิน.....บาท
เมื่อผู้รับจ้างได้ทำงานครบถ้วนตามรายการที่กำหนดระหว่างวันที่ ๑ สิงหาคม ๒๕๖๒
ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๒

การปฏิบัติงานของผู้รับจ้าง

๑. ผู้รับจ้างต้องวางแผนการเข้าดูแลบำรุงรักษาเครื่องฟอกอากาศประจำปีมาให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุพิจารณา ก่อนเข้าดำเนินการ
๒. ผู้รับจ้างต้องเสนอรายละเอียดของน้ำยาและอุปกรณ์ต่างๆที่ใช้ในการดูแลบำรุงรักษาให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุพิจารณาทราบก่อนดำเนินการ
๓. ก่อนเข้าทำการตรวจสอบดูแลบำรุงรักษาเครื่องฟอกอากาศต้องแจ้งให้งานอาคารสถานที่ทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๑๕ วันทำการ
๔. ผู้รับจ้างต้องมีหัวหน้าหรือผู้ควบคุมงานเข้ามาประสานงานกับงานอาคารสถานที่ เพื่อจะเข้าดำเนินการบำรุงรักษาเครื่องฟอกอากาศภายในมหาวิทยาลัย
๕. ผู้รับจ้างต้องทำการตรวจวัดคุณภาพอากาศภายในห้องที่ติดตั้งเครื่องฟอกอากาศปีละ ๒ ครั้งในงวดงานที่ ๓ และงวดงานที่ ๖ พร้อมจัดทำรายงานเพื่อเสนอต่อคณะกรรมการตรวจรับพัสดุพิจารณา
๖. ผู้รับจ้างต้องนำน้ำยาและอุปกรณ์ต่างๆ ที่ใช้งานแล้วหรือเสื่อมสภาพออกไปกำจัดภายนอกมหาวิทยาลัย
๗. ช่างที่เข้ามาปฏิบัติงานจะต้องแต่งกายให้สุภาพตามแบบฟอร์มของบริษัทพร้อมติดบัตรประจำตัวของบริษัทให้เห็นได้ชัดเจน
๘. ผู้รับจ้างจะต้องจัดทำหมายเลขครุภัณฑ์ของเครื่องฟอกอากาศแต่ละเครื่องให้มองเห็นชัดเจนตามหมายเลขที่มีอยู่เดิมแล้ว
๙. ผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติงานภายใต้ข้อกำหนดระเบียบของมหาวิทยาลัย
๑๐. ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบต่อความเสียหายต่อทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยที่อันเกิดจากผู้รับจ้างหรือบุคคลของผู้รับจ้าง
๑๑. ระหว่างสัญญาจ้างนั้นหากเครื่องฟอกอากาศเกิดความชำรุดเสียหายผู้รับจ้างจะต้องเข้ามาดำเนินการแก้ไขหรือเปลี่ยนใหม่ทดแทนภายในระยะเวลา ๓ วันหลังจากได้รับแจ้งจากเจ้าหน้าที่ของมหาวิทยาลัย

การเข้าดำเนินการตรวจสอบระบบก่อนเข้าดำเนินงานตามสัญญา

๑. ผู้รับจ้างจะต้องเข้าดำเนินการตรวจเช็คระบบฟอกอากาศทั้งหมด พร้อมจัดทำรายงานผลการตรวจสอบให้มหาวิทยาลัยทราบก่อนเข้าดำเนินการดูแลบำรุงรักษาตามสัญญาอย่างน้อย ๓ สัปดาห์ล่วงหน้า
๒. หากผู้รับจ้างตรวจสอบแล้วพบว่ารายละเอียดในสัญญาไม่ตรงตามที่ตรวจเช็ค ให้ผู้รับจ้างทำรายงาน (พร้อมรูปถ่าย) ให้คณะกรรมการทราบเพื่อเปลี่ยนแปลงสัญญาหรือยกเลิกบางส่วนได้ หลังจากการเซ็นสัญญาดังกล่าวไปแล้ว

การทำรายงานของผู้รับจ้าง

๑. ผู้รับจ้างต้องจัดทำรายงานการบำรุงรักษาและรายการซ่อมแซมเครื่องฟอกอากาศ โดยเฉพาะรายการซ่อมแซมจะต้องระบุรายละเอียดการซ่อมแซมหรือเปลี่ยนใหม่ทดแทน พร้อมสรุปจัดทำประวัติของแต่ละเครื่องส่งมอบให้ผู้ควบคุมงานของมหาวิทยาลัยหลังเสร็จสิ้นงวดงานในแต่ละงวดงานภายใน ๑ สัปดาห์
๒. ในกรณีที่ส่งมอบงานล่าช้าเกินกว่าระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด ผู้รับจ้างจะต้องถูกปรับเป็นจำนวนเงินร้อยละ ๐.๑๐ ของมูลค่าตามวงเงินในสัญญา โดยคิดต่อวันของค่าจ้างในงวดงานนั้นๆ

เครื่องฟอกอากาศภายในมหาลัษฏโฆทัยธรรมมาราช

ลำดับที่	อาคาร	หน่วยงาน	ชั้น	ราคาต่องวด งวดละ 2 เดือน
1	บริหาร	กองคลัง	3	
2	บริหาร	กองคลัง	3	
3	บริหาร	งานอาคารสถานที่	2	
4	บริหาร	งานอาคารสถานที่	2	
5	บริการ 1	สหกรณ์ออมทรัพย์	3	
6	บริการ 1	สหกรณ์ออมทรัพย์	3	
7	บริการ 1	หน่วยตรวจสอบภายใน	3	
8	บริการ 1	สำนักคอมพิวเตอร์	5	
9	บริการ 1	สำนักคอมพิวเตอร์	5	
10	บริการ 1	สำนักคอมพิวเตอร์	5	
11	บริการ 1	สำนักคอมพิวเตอร์	5	
12	บริการ 1	สำนักคอมพิวเตอร์	5	
13	วิชาการ 1	สำนักคอมพิวเตอร์	1	
14	วิชาการ 1	สำนักคอมพิวเตอร์	1	
15	บริการ 2	กองพัสดุ	2	
16	บริการ 2	กองพัสดุ	2	
17	บริการ 2	กองพัสดุ	2	
18	บริการ 2	กองพัสดุ	2	
19	บริการ 2	คลังพัสดุ	2	
20	บริการ 2	คลังพัสดุ	2	
21	บริการ 2	สำนักทะเบียนและวัดผล ห้อง 6124	1	
22	บริการ 2	สำนักทะเบียนและวัดผล ห้อง 6124	1	
23	บริการ 2	สำนักทะเบียนและวัดผล ห้อง 6124	1	
24	บริการ 2	สำนักทะเบียนและวัดผล ห้อง 6124	1	
25	บริการ 2	สำนักทะเบียนและวัดผล ห้อง 6121	1	
26	บริการ 2	สำนักทะเบียนและวัดผล ห้อง 6121	1	
27	บริการ 2	สำนักทะเบียนและวัดผล ห้อง 6121	1	
28	บริการ 2	สำนักทะเบียนและวัดผล ห้อง 6121	1	
29	บริการ 2	สำนักทะเบียนและวัดผล ห้อง 6121	1	

30	บริการ 2	สำนักทะเบียนและวัดผล ห้อง 6121	1	
31	บริการ 2	สำนักทะเบียนและวัดผล ห้อง 6121	1	
32	บริการ 2	สำนักทะเบียนและวัดผล ห้อง 6121	1	
33	บริการ 2	สำนักทะเบียนและวัดผล ห้อง 6121	1	
34	บริการ 2	สำนักทะเบียนและวัดผล ห้อง 6121	1	
35	บริการ 2	สำนักทะเบียนและวัดผล ห้อง 6121	1	
36	บริการ 2	สำนักทะเบียนและวัดผล ห้อง 6121	1	
37	บริการ 2	ฝ่ายวัดผลการศึกษา 6117	1	
38	บริการ 2	ห้องสำเนาเทป 1 6130	1	
39	บริการ 2	ห้องสำเนาเทป 1 6131	1	
40	บริการ 2	สำนักเทคโนโลยีการศึกษา	1	
41	บริการ 2	ห้องตรวจสอบคุณภาพสายเทป 6129	1	
42	บริการ 2	ห้องเก็บมาสเตอร์เทป 6126	1	
43	บริการ 2	ศูนย์โสตทัศนศึกษา (6133)	1	
44	บริการ 2	ศูนย์โสตทัศนศึกษา (6133)	1	
45	บริการ 2	ศูนย์โสตทัศนศึกษา (6133)	1	
46	บริการ 2	ศูนย์โสตทัศนศึกษา (6133)	1	
47	บริการ 2	สำนักทะเบียนและวัดผล ห้อง 6140	1	
48	บริการ 2	สำนักทะเบียนและวัดผล ห้อง 6140	1	
49	บริการ 2	สำนักทะเบียนและวัดผล ห้อง 6140	1	
50	บริการ 2	ฝ่ายรับนักศึกษา	1	
51	บริการ 2	ฝ่ายรับนักศึกษา	1	
52	บริการ 2	ฝ่ายรับนักศึกษา	1	
53	บริการ 2	ฝ่ายรับนักศึกษา	1	
54	บริการ 2	ฝ่ายรับนักศึกษา	1	
55	บริการ 2	ฝ่ายรับนักศึกษา	1	
56	บริการ 2	ห้องคลังข้อสอบ 6229	2	
57	บริการ 2	สำนักทะเบียนและวัดผล ห้อง 6221	2	
58	บริการ 2	สำนักทะเบียนและวัดผล ห้อง 6226	2	
59	บริการ 2	สำนักทะเบียนและวัดผล 6304	3	
60	บริการ 2	สำนักทะเบียนและวัดผล 6306	3	

61	บริการ 2	สำนักทะเบียนและวัดผล 6307	3	
62	บริการ 2	สำนักทะเบียนและวัดผล 6309	3	
63	บริการ 2	สำนักทะเบียนและวัดผล 6309	3	
64	บริการ 2	สำนักทะเบียนและวัดผล 6309	3	
65	บริการ 2	สำนักทะเบียนและวัดผล 6309	3	
66	บริการ 2	ปฏิบัติการผลิตงานอนิเมชัน 6320	3	
67	บริการ 2	ห้องหมายเลข 6310	3	
68	บริการ 2	ห้องหมายเลข 6310	3	
69	บริการ 2	ศิลปกรรมศูนย์โสตทัศนศึกษา 6136	1	
70	บริการ 2	ศิลปกรรมศูนย์โสตทัศนศึกษา 6136	1	
71	บริการ 2	ศิลปกรรมศูนย์โสตทัศนศึกษา	1	
72	บริการ 2	ศิลปกรรมศูนย์โสตทัศนศึกษา	1	
73	บริการ 2	ศูนย์โสตทัศนศึกษา 6134	1	
74	บริการ 2	งานเทคนิคภาพยนตร์ 6319	3	
75	บริการ 2	งานเทคนิคภาพยนตร์ 6319	3	
76	วิชาการ 1	หน่วยเอกสารแทนตัวเงินกองคลัง	3	
77	วิชาการ 1	หน่วยเอกสารแทนตัวเงินกองคลัง	3	
78	วิชาการ 1	หน่วยเอกสารแทนตัวเงินกองคลัง	3	
79	วิชาการ 1	เลขานุการสำนักบรรณสารสนเทศ	3	
80	วิชาการ 1	เลขานุการสำนักบรรณสารสนเทศ	3	
81	วิชาการ 1	เลขานุการสำนักบรรณสารสนเทศ	3	
82	วิชาการ 1	เลขานุการสำนักบรรณสารสนเทศ	3	
83	บรรณสาร	กองแผนงาน	5	
84	บรรณสาร	กองแผนงาน	5	
85	บรรณสาร	กองแผนงาน	5	
86	สำนักพิมพ์	หน่วยงานผลิตสำเนาเอกสาร	1	
87	สำนักพิมพ์	หน่วยงานผลิตสำเนาเอกสาร	1	
88	สำนักพิมพ์	หน่วยงานผลิตสำเนาเอกสาร	1	
89	สำนักพิมพ์	ห้องฟิล์ม	1	
90	สำนักพิมพ์	ห้องคอมพิวเตอร์ฟอร์ม	1	
91	สำนักพิมพ์	ห้องคอมพิวเตอร์ฟอร์ม	1	

92	สำนักพิมพ์	ห้องแม่พิมพ์ 8136	1	
93	สำนักพิมพ์	ห้องคลังพัสดุ	1	
94	สำนักพิมพ์	ห้องคลังพัสดุ	2	
95	สำนักพิมพ์	ห้องเก็บเล่ม	1	
96	สำนักพิมพ์	ห้องเก็บเล่ม	1	
97	สำนักพิมพ์	เตรียมวัสดุการพิมพ์ (แม่พิมพ์)	1	
98	สำนักพิมพ์	เตรียมวัสดุการพิมพ์ (เก็บเพลท)	1	
99	สำนักพิมพ์	หน่วยผลิตสำเนาเอกสาร	1	
100	สำนักพิมพ์	หน่วยผลิตสำเนาเอกสาร	1	
101	สำนักพิมพ์	หน่วยผลิตสำเนาเอกสาร	1	
102	สำนักพิมพ์	ห้องคอมพิวเตอร์ฟอร์ม	1	
103	สำนักพิมพ์	ห้องคอมพิวเตอร์ฟอร์ม	1	
104	สำนักพิมพ์	ห้องคอมพิวเตอร์ฟอร์ม	1	
105	สำนักพิมพ์	หน่วยผลิตสำเนาเอกสาร POD	1	
106	สำนักพิมพ์	หน่วยผลิตสำเนาเอกสาร POD	1	
107	สำนักพิมพ์	หน่วยผลิตสำเนาเอกสาร POD	1	
108	สำนักพิมพ์	โรงพิมพ์ (ไสกาว)	1	
109	สำนักพิมพ์	ห้องพิมพ์และวางรูปแบบ	2	
110	สำนักพิมพ์	ห้องพิมพ์และวางรูปแบบ	2	
111	สำนักพิมพ์	ห้องพิมพ์และวางรูปแบบ	2	
112	สำนักพิมพ์	ห้องพิมพ์และวางรูปแบบ	2	
113	สำนักพิมพ์	หน่วยสีปะห้อง 8254	2	
114	สำนักพิมพ์	หน่วยสีปะห้อง 8254	2	
115	สำนักพิมพ์	เผยแพร์ (ห้องสมุด)	1	
116	สำนักพิมพ์	เผยแพร์ (ห้องสมุด)	1	
117	สำนักพิมพ์	ห้องเก็บเล่ม	1	
118	สำนักพิมพ์	ห้องเก็บเล่ม	1	
119	สำนักพิมพ์	เตรียมต้นฉบับพิมพ์	2	
120	บริษัท	ศูนย์ไปรษณีย์	1	
121	บริษัท	ศูนย์ไปรษณีย์	1	
122	บริษัท	ศูนย์ไปรษณีย์	1	

123	บริษัท	ห้องตรวจสอบเอกสารตีพิมพ์ ห้อง 8114	1	
124	บริษัท	ห้องจัดส่งสิ่งพิมพ์และสื่อโสตทัศน ห้อง 8118	1	
125	บริษัท	ห้องจัดส่งสิ่งพิมพ์และสื่อโสตทัศน ห้อง 8118	1	
126	บริษัท	ห้องตัดแยกและปิดที่อยู่นักศึกษา ห้อง8116	1	
127	บริษัท	ห้องตัดแยกและปิดที่อยู่นักศึกษา ห้อง8116	1	
128	บริษัท	ห้องตัดแยกและปิดที่อยู่นักศึกษา ห้อง8117	1	
129	บริษัท	ห้องจ่ายพัสดุศึกษา ห้อง 8119	1	
130	บริษัท	ห้องจ่ายพัสดุศึกษา (ตัวใน) ห้อง 8119	1	
131	บริษัท	หน่วยเอกสารราชการ	1	
132	บริษัท	หน่วยเอกสารราชการ	1	
133	บริษัท	หน่วยเอกสารราชการ	1	
134	EBPC	หน่วยเอกสารราชการ	1	
135	EBPC	ห้อง REHEARSAL	1	
136	EBPC	ฝ่ายวิศวกรรมเทคโนโลยีการสื่อสาร 4127	1	
137	EBPC	ฝ่ายวิศวกรรมเทคโนโลยีการสื่อสาร 4146	1	
138	EBPC	ฝ่ายวิศวกรรมเทคโนโลยีการสื่อสาร 4208	2	
139	EBPC	ฝ่ายวิศวกรรมเทคโนโลยีการสื่อสาร 4205	2	
140	EBPC	ฝ่ายวิศวกรรมเทคโนโลยีการสื่อสาร 4204	2	
141	EBPC	ฝ่ายวิศวกรรมเทคโนโลยีการสื่อสาร 4213	2	
142	EBPC	ฝ่ายวิศวกรรมเทคโนโลยีการสื่อสาร (TV)	2	
143	EBPC	ฝ่ายวิศวกรรมเทคโนโลยีการสื่อสาร 4211	2	
144	EBPC	ฝ่ายวิศวกรรมเทคโนโลยีการสื่อสาร 4212	2	
145	EBPC	ฝ่ายวิศวกรรมเทคโนโลยีการสื่อสาร 4339	3	
146	EBPC	ฝ่ายวิศวกรรมเทคโนโลยีการสื่อสาร 4341	3	
147	EBPC	ฝ่ายวิศวกรรมเทคโนโลยีการสื่อสาร 4312	3	
148	EBPC	ฝ่ายวิศวกรรมเทคโนโลยีการสื่อสาร 4317	3	
149	EBPC	ฝ่ายวิศวกรรมเทคโนโลยีการสื่อสาร 4319	3	
150	EBPC	ฝ่ายวิศวกรรมเทคโนโลยีการสื่อสาร 4321	3	
151	EBPC	ฝ่ายวิศวกรรมเทคโนโลยีการสื่อสาร 4323	3	
152	EBPC	ฝ่ายวิศวกรรมเทคโนโลยีการสื่อสาร 4326	3	
153	EBPC	ฝ่ายวิศวกรรมเทคโนโลยีการสื่อสาร 4308	3	

154	EBPC	ฝ่ายวิศวกรรมเทคโนโลยีการสื่อสาร 4314	3	
155	EBPC	ฝ่ายวิศวกรรมเทคโนโลยีการสื่อสาร 4105	1	
156	EBPC	ฝ่ายวิศวกรรมเทคโนโลยีการสื่อสาร 4105	1	
157	EBPC	ฝ่ายวิศวกรรมเทคโนโลยีการสื่อสาร 4132	1	
158	EBPC	ฝ่ายวิศวกรรมเทคโนโลยีการสื่อสาร 4341	3	
159	EBPC	ฝ่ายวิศวกรรมเทคโนโลยีการสื่อสาร 4335	3	
160	EBPC	ฝ่ายวิศวกรรมเทคโนโลยีการสื่อสาร 4302	3	
161	EBPC	ห้อง Maintenance room 2	2	
162	EBPC	ห้องไฟฟ้า 4106	1	
163	EBPC	ห้อง Outdoot (4132)	1	
164	EBPC	ห้อง 42329	3	
165	EBPC	ห้องส่งเสียง 4331	3	
166	เฉลิมฯ	ห้องพยาบาล	M	
167	เฉลิมฯ	ห้องประสานงานสำนักวิชาการ	3	
168	พิทยพัฒน์	ห้องพยาบาล	1	
169	สัมมนา 1	ศูนย์สัมมนาและฝึกอบรม	1	
170	ตรีศร	สำนักทะเบียนและวัดผล	4	
171	ตรีศร	สำนักทะเบียนและวัดผล	4	
172	ห้องรำไพพรรณี	เครื่องฟอกอากาศแบบเคลื่อนที่ได้	2	
173	ห้องรำไพพรรณี	เครื่องฟอกอากาศแบบเคลื่อนที่ได้	2	
174	ห้องรำไพพรรณี	เครื่องฟอกอากาศแบบเคลื่อนที่ได้	2	
175	ห้องรำไพพรรณี	เครื่องฟอกอากาศแบบเคลื่อนที่ได้	2	

ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและราคากลาง(ราคาอ้างอิง)
ในการจัดซื้อจัดจ้างที่มีใช้งานก่อสร้าง

1. ชื่อโครงการ จ้างดูแลบำรุงรักษาเครื่องฟอกอากาศ จำนวน 1 งาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 (ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2561 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2562) ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์
/หน่วยงานเจ้าของโครงการ งานอาคารสถานที่ มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช
2. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร 710,000 บาท (เจ็ดแสนหนึ่งหมื่นบาทถ้วน)
3. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) 8 สิงหาคม 2561
ราคากลาง จำนวนเงิน 654,900 บาท ค่าจ้างเดือนละ 53,825 บาท
4. แหล่งที่มาของราคากลาง (ราคาอ้างอิง)
สัญญา 304-61-09-002 ลงวันที่ 2 ตุลาคม 2560
5. รายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง)
5.1 นายศักดิ์สิทธิ์ จันทร์หอม