

รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ

จัดซื้อกระดาษปอนด์ขาว จำนวน ๔ รายการ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

.....

๑. ความเป็นมา

ด้วย สำนักพิมพ์ มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราชมีความประสงค์ที่จะดำเนินการจัดซื้อกระดาษปอนด์ขาว จำนวน ๔ รายการ เนื่องจากเป็นกระดาษที่ใช้ในการพิมพ์สิ่งพิมพ์ชุดวิชาการระดับปริญญาตรีและบัณฑิตศึกษา รวมทั้งสิ่งพิมพ์อื่น ๆ ซึ่งมีความจำเป็นต้องใช้จำนวนมากในปีงบประมาณ ๒๕๖๒ ประกอบกับในปัจจุบันปริมาณกระดาษปอนด์ขาวดังกล่าวมีจำนวนไม่เพียงพอต่อความต้องการใช้สำหรับการผลิตชุดวิชาดังกล่าว ดังนั้นสำนักพิมพ์จึงมีความจำเป็นต้องจัดซื้อกระดาษปอนด์ขาวเพื่อรองรับปริมาณการพิมพ์เอกสารการสอน ประมวลสาระและแนวการศึกษาประจำชุดวิชา และอื่นๆ ในปีงบประมาณ ๒๕๖๒

๒. วัตถุประสงค์

จัดซื้อกระดาษปอนด์ขาวจำนวน ๔ รายการ เพื่อใช้สำหรับพิมพ์สิ่งพิมพ์ในระบบออฟเซต โดยใช้เงินงบประมาณเงินรายได้ หน่วยบริการรูปแบบพิเศษ งานโรงพิมพ์มหาวิทยาลัย

๓. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา

๑. มีความสามารถตามกฎหมาย
๒. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
๓. ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
๔. ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
๕. ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
๖. มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
๗. เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคล ผู้มีอาชีพขายพัสดุที่ประกวดราคาซื้อด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว
๘. ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้
๙. ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์ความคุ้มกันเช่นนั้น
๑๐. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

๑๑. ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งได้รับคัดเลือกเป็นคู่สัญญาต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง ตามคณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

๑๒. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่ายหรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

๑๓. ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งได้รับคัดเลือกเป็นคู่สัญญาต้องรับและจ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคาร เว้นแต่การจ่ายเงินแต่ละครั้งซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาทคู่สัญญาอาจจ่ายเป็นเงินสดก็ได้ ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

๔. รายละเอียดการจัดซื้อ

ตามเอกสารรายการและรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของกระดาษปอนด์ขาว จำนวน ๔ รายการ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

๕. ระยะเวลาการดำเนินการ

มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราชจะดำเนินการประกวดราคาจัดซื้อด้วยวิธีอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ให้แล้วเสร็จพร้อมทำสัญญาจะซื้อจะขายแบบราคาคงที่ไม่จำกัดปริมาณภายในเดือนตุลาคม ๒๕๖๑

๖. ระยะเวลาส่งมอบงาน

ระหว่างเดือนตุลาคม ๒๕๖๑ ถึงเดือนกันยายน ๒๕๖๒

๗. **วงเงินงบประมาณ** ในการจัดซื้อ ๒๒,๓๐๐,๐๐๐ บาท (ยี่สิบสองล้านสามแสนบาทถ้วน)

หมายเหตุ

ประชาชนผู้สนใจสามารถพิจารณา เสนอข้อคิดเห็น หรือข้อเสนอแนะ เกี่ยวกับร่างขอบเขตของงานนี้ (Term of Reference : TOR) เป็นลายลักษณ์อักษร โดยทางไปรษณีย์ตอบรับด่วนพิเศษ (EMS) ส่งไปที่กองพัสดุ มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช เลขที่ ๙/๙ หมู่ ๙ ถนนแจ้งวัฒนะ ตำบลบางพูด อำเภอปากเกร็ด จังหวัดนนทบุรี ๑๑๑๒๐ หรือทางโทรสารหมายเลข ๐-๒๕๐๓-๓๕๖๐, ๐-๒๕๐๓-๒๕๙๘ หรือทาง E-mail: pm.proffice@stou.ac.th โดยระบุชื่อ ที่อยู่ หมายเลขโทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้

รายละเอียดแนบท้าย

๑. ชนิด ขนาด และปริมาณการจำหน่ายที่ต้องการ

ลำดับที่	ชื่อกระดาษ	น้ำหนักมาตรฐาน (กรัม/ตรม.)	ขนาด	จำนวนที่ต้องการ โดยประมาณ
๑	กระดาษปอนด์ขาว	๖๐	๒๔" X ๓๕"	๑,๐๐๐ รีม
๒	กระดาษปอนด์ขาว	๗๐	๒๑.๕" X ๓๑"	๓๐,๐๐๐ รีม
๓	กระดาษปอนด์ขาว	๗๐	๒๔" X ๓๕"	๕,๐๐๐ รีม
๔	กระดาษปอนด์ขาว	๘๐	๒๔" X ๓๕"	๑,๐๐๐ รีม

๒. ลักษณะทั่วไปของกระดาษ

เป็นกระดาษปอนด์ขาวชนิดแผ่นอย่างดีสำหรับพิมพ์ระบบออฟเซต เนื้อกระดาษมีสีขาวและมีผิวเรียบปราศจากรอยทะเลหรือฉีกขาด ไม่มีสิ่งสกปรกหรือชิ้นส่วนที่มีสีอื่นเจือปนอย่างเห็นได้ชัดเจน

๓. คุณลักษณะเฉพาะ

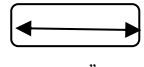
๓.๑ มีคุณลักษณะตามมาตรฐาน มอก. ๒๘๗-๒๕๓๓ หรือมีคุณลักษณะกระดาษ โดยความคลาดเคลื่อนของน้ำหนักมาตรฐานร้อยละ ไม่เกิน ± ๕

๓.๒ ค่าสีของกระดาษ $L^* = ๙๒$, $a^* = ๐$, $b^* = -๓$ ช่วงการยอมรับ $\Delta E^*_{ab} \leq ๓$
แหล่งกำเนิดแสง D๕๐ มุม ๒° Geometry ๐/๔๕ หรือ ๔๕/๐ โดยรองพื้นหลังด้วยแผ่นดำ (black backing)

๓.๓ ขนาดของกระดาษต้องไม่น้อยกว่า ขนาด ๒๔ นิ้ว X ๓๕ นิ้ว สำหรับรายการที่ ๑, ๓, ๔ และไม่น้อยกว่า ขนาด ๒๑.๕ นิ้ว X ๓๑ นิ้ว สำหรับรายการที่ ๒

๓.๔ แนวแกนกระดาษหรือแนวเรียงตัวของเส้นเยื่อ ดังนี้

อยู่ด้านยาว ๓๕ นิ้ว สำหรับรายการที่ ๑, ๓, ๔ 

อยู่ด้านยาว ๓๑ นิ้ว สำหรับรายการที่ ๒ 

๓.๕ กระดาษ ๑ รีม ต้องมีจำนวนตามมาตรฐานไม่น้อยกว่า ๕๐๐ แผ่น

๓.๖ คุณภาพงานพิมพ์ การพิมพ์ไม่ทะเลหลัง

๓.๗ กระดาษปอนด์ขาวต้องผ่านการทดสอบสภาพการพิมพ์ จำนวน ๕๐๐ แผ่น ดังนี้

- สภาพการพิมพ์กระดาษคล่องไม่มีปัญหาเกี่ยวกับเครื่องพิมพ์
- คุณภาพงานพิมพ์ ความคมชัดลายเส้น และความคมชัดของเม็ดสกรีน

๔. การยื่นเอกสาร

ในวันยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ผู้ขายต้องยื่นเอกสารดังนี้

๔.๑ เอกสารใบอนุญาตแสดงเครื่องหมายมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม มอก. ๒๘๗-๒๕๓๓ จากสำนักงานมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม (ถ้ามี)

๔.๒ เอกสารแสดงวัสดุที่ผลิตจากโรงงานที่ได้รับการรับรองระบบคุณภาพ ISO อย่างน้อย ISO๙๐๐๐

๕. การยื่นตัวอย่างกระดาษ

ภายหลังการยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ผู้ขายจะต้องส่งกระดาษตัวอย่างที่เสนอขายทั้ง ๔ รายการ จำนวนรายการละ ๕๑๐ แผ่น มาให้ทำการทดสอบ โดยพร้อมประทับตราบริษัท และลงนามกำกับ จำนวน ๑๐ แผ่น และมหาวิทยาลัยจะแจ้งกำหนดการให้ผู้เสนอราคาทราบอีกครั้ง

๖. เกณฑ์การพิจารณา คณะกรรมการจะพิจารณาตามลำดับขั้น ดังนี้

- ๖.๑ ราคา
- ๖.๒ คุณภาพและคุณสมบัติที่เป็นประโยชน์ต่อทางราชการ
- ๖.๓ เป็นวัสดุที่มีผู้ผลิตจากโรงงานที่ได้รับการรับรองระบบคุณภาพ (ISO)
- ๖.๔ มหาวิทยาลัยขอสงวนสิทธิ์ที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใดสุดแต่จะพิจารณา ทั้งนี้เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ และให้ถือว่าการตัดสินใจของมหาวิทยาลัยเป็นเด็ดขาด ผู้เสนอราคาจะเรียกร้องค่าเสียหายใด ๆ มิได้

**ตัวอย่าง การพิจารณาคัดเลือกผู้ชนะการเสนอราคา
โดยใช้หลักเกณฑ์ (Price Performance)**

ตัวแปรหลักที่ใช้ประเมิน	น้ำหนัก	บริษัท/คะแนนที่ได้			
		A	B	C	D
๑. ราคา	๕๐				
๒. คุณภาพและคุณสมบัติที่เป็นประโยชน์ต่อทางราชการ	๕๐				
๓. เป็นวัสดุที่มีผู้ผลิตจากโรงงานที่ได้รับการรับรองระบบคุณภาพ (ISO)	๒๐				
รวม/คะแนนเมื่อถ่วงน้ำหนักแล้ว	๑๐๐				

หมายเหตุ

- ๑. พิจารณาเกณฑ์ราคาตามข้อที่ ๑
- พิจารณาจากราคา
 - ผู้ที่เสนอราคาผลรวมต่ำสุดได้คะแนนร้อยละ ๑๐๐
 - ผู้เสนอราคาผลรวมที่มีใช้ราคาผลรวมต่ำสุดจะได้คะแนนจากการเทียบบัญญัติไตรยางค์ของผลต่างระหว่างราคาผลรวมต่ำสุดกับราคาที่เสนอ โดยเทียบกับคะแนนของผู้เสนอราคาผลรวมต่ำสุด
- ๒. พิจารณาเกณฑ์คุณภาพตามข้อที่ ๒ โดยกระดาษปอนด์ขาวต้องผ่านการทดสอบสภาพการพิมพ์ จำนวน ๕๐๐ แผ่น ดังนี้
 - ๒.๑ สภาพการพิมพ์กระดาษคล่องไม่มีปัญหากับเครื่องพิมพ์
 - ถ้าพิมพ์โดยที่เครื่องหยุด ไม่เกิน ๒ ครั้ง ได้ร้อยละ ๑๐๐
 - ถ้าพิมพ์โดยที่เครื่องหยุด เกิน ๒ ครั้ง ได้ร้อยละ ๙๐
 - ๒.๒ ปัญหาอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการพิมพ์ จะถูกจัดลำดับตามปัญหาที่พบดังต่อไปนี้
 - ๒.๒.๑ มีปัญหาอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการพิมพ์น้อยที่สุด เมื่อทำการทดสอบพิมพ์จำนวน ๕๐๐ แผ่น ได้คะแนนร้อยละ ๑๐๐
 - ๒.๒.๒ มีปัญหาอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการพิมพ์มากกว่าข้อ ๒.๒.๑ เมื่อทำการทดสอบพิมพ์จำนวน ๕๐๐ แผ่น ได้คะแนนร้อยละ ๙๐

๒.๒.๓ มีปัญหาอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการพิมพ์มากเป็นลำดับถัดไป เมื่อทำการทดสอบพิมพ์จำนวน ๕๐๐ แผ่น ได้คะแนนลดหลั่นลงมาร้อยละ ๑๐ ตามลำดับ

อนึ่ง หากผู้เสนอราคาไม่เป็นไปตามเกณฑ์คุณลักษณะเฉพาะข้อ ๓.๑-๓.๖ ทางมหาวิทยาลัยขอสงวนสิทธิ์ไม่พิจารณาตามเกณฑ์คุณภาพตามข้อ ๒ คุณภาพและคุณสมบัติที่เป็นประโยชน์ต่อทางราชการ

๓. พิจารณาเกณฑ์คุณภาพตามข้อที่ ๓

- เป็นวัสดุที่ผลิตจากโรงงานที่ได้รับการรับรองคุณภาพ (ISO) ได้คะแนนร้อยละ ๑๐๐
- ถ้าเป็นวัสดุที่ผลิตจากโรงงานที่ไม่ได้รับการรับรองคุณภาพ (ISO) ได้คะแนนร้อยละ ๐

๗. ข้อกำหนดเกี่ยวกับการสั่งซื้อ

๗.๑ มหาวิทยาลัยจะประมาณการจำนวนที่ต้องการตามรายละเอียดข้อ ๑ เป็นจำนวนโดยประมาณที่ต้องการซื้อนับตั้งแต่วันที่ทำสัญญาจนถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๒ โดยทำเป็นสัญญาจะซื้อจะขายแบบราคาคงที่ไม่จำกัดปริมาณ

๗.๒ ปริมาณการส่งมอบของในแต่ละครั้ง มหาวิทยาลัยจะแจ้งให้ทราบในรายการและจำนวนกระดาษที่ต้องการเป็นคราว ๆ ไป โดยเฉลี่ยประมาณเดือนละ ๑ ครั้ง โดยผู้ขายจะต้องส่งมอบของภายใน ๓ วันทำการ นับถัดจากวันที่ได้รับใบสั่งซื้อเป็นลายลักษณ์อักษรจากมหาวิทยาลัย

๗.๓ ผู้ขายจะต้องแจกแจงราคาต่อหน่วยของแต่ละรายการ ทั้งนี้ จำนวนเงินที่จ่ายจริงจะคำนวณจากปริมาณที่ส่งมอบจริงในแต่ละครั้ง โดยถือราคาต่อหน่วยเป็นสำคัญ ทั้งนี้ ปริมาณการสั่งซื้อแต่ละรายการอาจมากกว่าหรือน้อยกว่าที่ได้ประมาณการไว้ก็ได้

๗.๔ คุณภาพของกระดาษในการส่งมอบแต่ละครั้งจะต้องมีคุณภาพเหมือนหรือไม่ต่ำกว่าตัวอย่างกระดาษที่ได้รับการพิจารณาตัดสินจากคณะกรรมการในครั้งแรก

๘. การจัดส่ง/ส่งมอบ

๘.๑ ในการจัดส่งผู้ขายจะต้องจัดส่งกระดาษที่มีคุณสมบัติตรงกับเอกสารรับรองคุณลักษณะเฉพาะที่ผ่านการพิจารณาจากคณะกรรมการจัดซื้อแล้ว โดยคณะกรรมการตรวจรับจะเป็นผู้ตรวจสอบกระดาษที่จัดส่ง

๘.๒ กระดาษทุกแผ่นในแต่ละห่อต้องจัดเรียงให้ริมกระดาษแต่ละด้านต้องเรียบเสมอกัน ไม่เป็นคลื่นและได้ฉากกัน

๘.๓ ให้ห่อกระดาษประเภท ชนิดและขนาดเดียวกัน ด้วยกระดาษหรือวัสดุอื่นที่เหมาะสม และระบุรายละเอียดต่อไปนี้ให้เห็นเด่นชัด

- ชนิด
- น้ำหนักมาตรฐาน
- ขนาด
- ปริมาณบรรจุ
- เดือน ปีที่ผลิต หรือรหัสรุ่นที่ผลิต
- ชื่อผู้ผลิต หรือโรงงานที่ผลิต หรือเครื่องหมายการค้าที่จดทะเบียน
- เครื่องหมายมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม หรือมาตรฐาน ISO (ถ้ามี)

๘.๔ กรณีผู้ขายไม่สามารถส่งมอบกระดาษตามที่กำหนดในใบสั่งซื้อ

- กรณีไม่ส่งมอบกระดาษภายในเวลาที่กำหนดในใบสั่งซื้อ มหาวิทยาลัยจะคิดค่าปรับเป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ ๐.๒ ของราคาพัสดุที่ยังไม่ได้รับมอบตามที่ระบุไว้ในใบสั่งซื้อในครั้งนั้น ๆ แต่ต้องไม่ต่ำกว่าวันละ ๑๐๐ บาท และถ้ามหาวิทยาลัยจัดซื้อกระดาษจากผู้ขายอื่นแทนเต็มจำนวน หรือเฉพาะจำนวนที่ขาดส่งแล้วแต่กรณี ผู้ขายจะต้องยอมรับผิดชอบคดีใช้ราคาที่เพิ่มขึ้นจากราคาที่กำหนดไว้ในสัญญาด้วย ทั้งนี้มหาวิทยาลัยฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการบอกเลิกสัญญาหรือไม่ก็ได้

- กรณีส่งมอบกระดาษตามเวลาที่กำหนดในใบสั่งซื้อ แต่กระดาษมีปริมาณ และหรือคุณภาพไม่ตรงตามรายละเอียดที่กำหนดไว้ในเอกสารแนบท้ายในสัญญา มหาวิทยาลัยจะคิดค่าปรับเป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ ๐.๒ ของราคาพัสดุที่ยังไม่ได้รับมอบตามที่ระบุไว้ในใบสั่งซื้อในครั้งนั้น ๆ แต่ต้องไม่ต่ำกว่าวันละ ๑๐๐ บาท และถ้ามหาวิทยาลัยจัดซื้อกระดาษจากผู้ขายอื่นแทนเต็มจำนวน หรือเฉพาะจำนวนที่ขาดส่งแล้วแต่กรณี ผู้ขายจะต้องยอมรับผิดชอบคดีใช้ราคาที่เพิ่มขึ้นจากราคาที่กำหนดไว้ในสัญญาด้วย ทั้งนี้มหาวิทยาลัยขอสงวนสิทธิ์ในการบอกเลิกสัญญาหรือไม่ก็ได้

๘.๕ ภายหลังการส่งมอบ หากพบว่า

- กระดาษที่ส่งมอบในแต่ละรีมชำรุดหรือมีจำนวนไม่ครบ ๕๐๐ แผ่นในแต่ละรีม ผู้ขายจะต้องรับผิดชอบคดีใช้หรือจัดส่งจำนวนที่ขาด ภายในระยะเวลา ๓ วันนับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งจากมหาวิทยาลัยไม่ว่าโดยทางวาจาหรือลายลักษณ์อักษร

- กระดาษมีคุณภาพไม่เหมาะสม โดยก่อให้เกิดความเสียหายกับระบบการพิมพ์และ/หรือวัสดุอุปกรณ์ในการพิมพ์ ผู้ขายจะต้องรับผิดชอบโดยการชดใช้หรือจัดเปลี่ยนกระดาษให้และ/หรือชดใช้ค่าเสียหายของวัสดุอุปกรณ์ด้วย

๙. เงื่อนไขข้อตกลงในการจัดซื้อ

กำหนดเริ่มต้นสัญญาภายในเดือนตุลาคม ๒๕๖๑