

ขอบเขตของงาน (Terms of Reference: TOR)

จัดจ้างรถสวัสดิการเพื่อรับ-ส่งบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 จำนวน 12 เส้นทาง
(ตั้งแต่วันที่ 2 มกราคม 2562 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2562)

ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

1. ความเป็นมา

การดำเนินการจัดจ้างรถสวัสดิการเพื่อรับ-ส่งบุคลากรของมหาวิทยาลัยได้ดำเนินการมาตั้งแต่เริ่มแรก ที่มหาวิทยาลัยได้ย้ายสถานที่ทำการมาที่ทำการถาวรในปัจจุบัน เพื่อเป็นการอำนวยความสะดวกในการเดินทาง มาปฏิบัติราชการและช่วยลดภาระค่าใช้จ่ายของบุคลากร อีกทั้งเป็นการตอบสนองนโยบายของรัฐบาลในการแก้ไขปัญหาจราจร มหาวิทยาลัยจึงได้กำหนดเป็นนโยบายเพื่อจัดสวัสดิการรถรับ-ส่งบุคลากรในการเดินทางมาปฏิบัติราชการ ซึ่งเป็นการส่งเสริมภาพลักษณ์ที่ดีของมหาวิทยาลัย โดยได้มีการปรับปรุงเส้นทางการให้บริการ เพื่อให้เกิดความเหมาะสมอย่างต่อเนื่อง โดยตั้งแต่ปี 2552 เป็นต้นมา มหาวิทยาลัยมีนโยบายที่จะพัฒนาคุณภาพชีวิตและ อำนวยความสะดวกสบายในการเดินทางสำหรับบุคลากรที่ใช้บริการรถสวัสดิการให้ดียิ่งขึ้น จึงปรับเปลี่ยนรถสวัสดิการจากรถบัสพัดลมเป็นรถบัสปรับอากาศในทุกเส้นทาง

2. วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่ออำนวยความสะดวกในการเดินทางมาปฏิบัติราชการของบุคลากร
- 2.2 เพื่อเป็นการลดภาระค่าใช้จ่ายของบุคลากร อันเป็นสวัสดิการซึ่งจะช่วยเสริมสร้างขวัญกำลังใจในการปฏิบัติหน้าที่
- 2.3 เพื่อลดจำนวนการใช้รถส่วนบุคคลมาปฏิบัติราชการ เป็นการสนองนโยบายของรัฐบาลในการแก้ไขปัญหาการจราจร และเป็นการช่วยการประหยัดพลังงาน
- 2.4 เพื่อให้บุคลากรได้มาปฏิบัติราชการได้ทันเวลาราชการ ก่อให้เกิดประโยชน์ในการปฏิบัติราชการของมหาวิทยาลัยโดยรวม

3. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา

- 3.1 มีความสามารถตามกฎหมาย
- 3.2 ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- 3.3 ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- 3.4 ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว ตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
- 3.5 ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของ หน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วน ผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

3.6 มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

3.7 เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

3.8 ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

3.9 ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์ความคุ้มกันเช่นนั้น

3.10 ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ที่ถูกประเมินสิทธิผู้เสนอราคาในสถานะที่ห้ามเข้าเสนอราคาหรือห้ามทำสัญญาตามที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด

3.11 ผู้เสนอราคาต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่ายหรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

3.12 ผู้เสนอราคาต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วย (Electronic Government Procurement: e - GP) อิเล็กทรอนิกส์ของกรมบัญชีกลาง

3.13 ผู้เสนอราคาซึ่งได้รับคัดเลือกเป็นคู่สัญญาต้องรับและจ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคาร เว้นแต่การจ่ายเงินแต่ละครั้งซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาทคู่สัญญาอาจจ่ายเป็นเงินสดก็ได้ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

4. เงื่อนไขการเสนอราคา

4.1 การพิจารณาว่าจ้างจะพิจารณาเป็นรายเส้นทาง ผู้เสนอราคาไม่จำเป็นต้องเสนอราคาทุกเส้นทาง และหากผู้เสนอราคาจะเสนอราคาในเส้นทางใดจะต้องระบุหมายเลขทะเบียนรถ ประเภทรถตามเส้นทางที่เสนอ โดยนำรถที่เสนอดังกล่าวมาให้มหาวิทยาลัยตรวจสอบสภาพในวันและเวลาที่กำหนดไว้ในประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

4.2 มหาวิทยาลัยจะไม่พิจารณาผู้เสนอราคาต่ำสุดเป็นเกณฑ์เพียงอย่างเดียว แต่จะพิจารณาสภาพรถที่นำมาเสนอ รวมทั้งผลงานที่ผ่านมาของผู้เสนอราคาประกอบการตัดสินใจ

5. คุณสมบัติของรถโดยสาร (รถปรับอากาศ)

5.1 รถยนต์โดยสารที่นำมารับจ้างต้องเป็นรถบัสที่จดทะเบียนประเภทรถโดยสารไม่ประจำทาง

5.2 รถยนต์โดยสารที่นำมารับจ้างต้องมีสภาพดี โครงสร้างตัวถังเครื่องยนต์และช่วงล่างรถต้องอยู่ในสภาพสมบูรณ์มั่นคงแข็งแรงปลอดภัยกับผู้โดยสาร โดยต้องนำรถยนต์โดยสารมาให้มหาวิทยาลัยตรวจสอบสภาพในวันและเวลาที่กำหนด

5.3 รถยนต์โดยสารปรับอากาศต้องจดทะเบียนมาแล้วไม่เกิน 5 ปี นับถึงวันยื่นข้อเสนอและเสนอราคา โดยแนบหลักฐานการจดทะเบียนมาเพื่อประกอบการพิจารณาด้วย

5.4 รถยนต์โดยสารที่นำมารับจ้างต้องเป็นกรรมสิทธิ์ของผู้รับจ้าง หรือผู้รับจ้างมีสิทธิครอบครองโดยการเช่าซื้อ โดยผู้เสนอราคาต้องส่งหลักฐานประกอบการพิจารณา

5.5 รถยนต์โดยสารที่นำมารับจ้างจะต้องจดทะเบียน และชำระภาษีรถยนต์ประจำปีให้ถูกต้องตามกฎหมาย และจะต้องยื่นหลักฐานดังกล่าวต่อมหาวิทยาลัยในวันยื่นข้อเสนอและเสนอราคา

5.6 รถยนต์โดยสารที่นำมารับจ้างที่เสนอราคาแต่ละคัน ต้องมีหมายเลขทะเบียน หมายเลขเครื่องยนต์ และหมายเลขตัวถังรถตรงกัน

5.7 รถยนต์โดยสารต้องมีประตูขึ้นลง 2 ทาง ไม่รวมประตูฉุกเฉิน

5.8 รถยนต์โดยสารที่นำมาให้บริการต้องตรงตามประเภทรถ จำนวนที่นั่งตามที่กำหนด

6. คุณสมบัติของรถตู้โดยสาร (รถตู้ปรับอากาศ)

6.1 รถตู้โดยสารที่นำมารับจ้างต้องเป็นรถตู้โดยสารปรับอากาศที่ผ่านการตรวจสภาพเสียภาษีและจดทะเบียนถูกต้องตามข้อกำหนดของกรมการขนส่งทางบก

6.2 รถตู้โดยสารที่นำมารับจ้างต้องมีสภาพดี โครงสร้างตัวถังเครื่องยนต์และช่วงล่างรถต้องอยู่ในสภาพสมบูรณ์มั่นคงแข็งแรงปลอดภัยกับผู้โดยสาร โดยต้องนำรถยนต์โดยสารมาให้มหาวิทยาลัยตรวจสอบสภาพในวันและเวลาที่กำหนด

6.3 รถตู้โดยสารปรับอากาศต้องจดทะเบียนมาแล้วไม่เกิน 5 ปี นับถึงวันยื่นข้อเสนอและเสนอราคา โดยแนบหลักฐานการจดทะเบียนมาเพื่อประกอบการพิจารณาด้วย

6.4 รถตู้โดยสารที่นำมารับจ้างต้องเป็นกรรมสิทธิ์ของผู้รับจ้าง หรือผู้รับจ้างมีสิทธิครอบครองโดยการเช่าซื้อ โดยผู้เสนอราคาต้องส่งหลักฐานประกอบการพิจารณา

6.5 รถตู้โดยสารที่นำมารับจ้างจะต้องจดทะเบียน และชำระภาษีรถยนต์ประจำปีให้ถูกต้องตามกฎหมาย และจะต้องยื่นหลักฐานดังกล่าวต่อมหาวิทยาลัยในวันยื่นข้อเสนอและเสนอราคา

6.6 รถตู้โดยสารที่นำมารับจ้างที่เสนอราคาแต่ละคัน ต้องมีหมายเลขทะเบียน หมายเลขเครื่องยนต์ และหมายเลขตัวถังรถตรงกัน

6.7 รถตู้โดยสารต้องมีประตูไม่น้อยกว่า 4 บาน คือ ตอนที่นั่งคนขับด้านขวา 1 บาน ด้านซ้ายคู่คนขับ 1 บาน หลังที่นั่งคนขับด้านซ้ายสำหรับผู้โดยสาร ขึ้น-ลง 1 บาน และประตูด้านท้ายรถ 1 บาน ประตูทุกบานมีที่สำหรับล็อกได้ และประตูเป็นระบบเซ็นทรัลล็อก พร้อมรีโมทคอนโทรล

7. ประเภทรถโดยสาร

7.1 รถโดยสารปรับอากาศ ขนาดไม่ต่ำกว่า จำนวน 30 ที่นั่ง สำหรับเส้นทางที่ 1, 2

7.2 รถโดยสารปรับอากาศขนาดไม่ต่ำกว่า จำนวน 40 ที่นั่ง สำหรับเส้นทางที่ 3, 4, 6, 7 และ 8

7.3 รถโดยสารปรับอากาศขนาดไม่ต่ำกว่า จำนวน 50 ที่นั่ง สำหรับเส้นทางที่ 10, 11 และ 12

7.4 รถตู้โดยสารปรับอากาศ จำนวน 13 ที่นั่ง สำหรับเส้นทางที่ 5,9

8. วงเงินในการจัดหา

วงเงินรวมทั้งสิ้น 9,601,344 บาท (เก้าล้านหกแสนหนึ่งพันสามร้อยสี่สิบสี่บาทถ้วน) โดยมีวงเงินในแต่ละเส้นทาง ดังนี้

8.1	เส้นทางที่ 1	วงเวียนใหญ่ – มสธ.	ในวงเงิน 801,792 บาท
8.2	เส้นทางที่ 2	แม่โคจรเจริญ – มสธ.	ในวงเงิน 791,424 บาท
8.3	เส้นทางที่ 3	บางแค – มสธ.	ในวงเงิน 873,600 บาท
8.4	เส้นทางที่ 4	ปิ่นเกล้า – มสธ.	ในวงเงิน 873,600 บาท
8.5	เส้นทางที่ 5	ศรียาน – มสธ.	ในวงเงิน 537,600 บาท
8.6	เส้นทางที่ 6	แยกลำสาละ – มสธ.	ในวงเงิน 893,760 บาท
8.7	เส้นทางที่ 7	แฮปปี้แลนด์ – มสธ.	ในวงเงิน 837,120 บาท
8.8	เส้นทางที่ 8	หมู่บ้านสัมมากร – มสธ.	ในวงเงิน 917,376 บาท
8.9	เส้นทางที่ 9	ลำโรง – มสธ.	ในวงเงิน 537,600 บาท
8.10	เส้นทางที่ 10	วัดพระศรีมหาธาตุ – มสธ.	ในวงเงิน 841,152 บาท
8.11	เส้นทางที่ 11	บางใหญ่ – ปทุมธานี – มสธ.	ในวงเงิน 915,648 บาท
8.12	เส้นทางที่ 12	รังสิต – มสธ.	ในวงเงิน 780,672 บาท

อนึ่ง เงินงบประมาณสำหรับการจัดจ้างงานในครั้งนี้ได้มาจากเงินงบประมาณรายจ่ายเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 การลงนามในสัญญาจะกระทำได้อีกต่อเมื่อมหาวิทยาลัยได้รับอนุมัติ เงินงบประมาณรายจ่ายเงินรายได้ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 แล้วเท่านั้น

9. เงื่อนไขการจ้าง

9.1 รถยนต์โดยสารรถปรับอากาศและรถตู้ปรับอากาศที่นำมารับจ้างจะต้องมีการประกันภัยโดยมี เงื่อนไขให้ความคุ้มครองการจ่ายสินไหมทดแทน เพื่อการบาดเจ็บทุพพลภาพหรือเสียชีวิตของบุคคลซึ่งโดยสาร รถยนต์ที่รับจ้างทุกคน และต้องยื่นเอกสารดังกล่าวต่อมหาวิทยาลัยในวันยื่นข้อเสนอและเสนอราคา

9.2 การจ่ายค่าสินไหมทดแทน เพื่อความบาดเจ็บทุพพลภาพหรือเสียชีวิตของบุคคลที่โดยสารอยู่ใน รถยนต์หรือกำลังขึ้นหรือกำลังลงจากรถยนต์ กรณีเกิดอุบัติเหตุในวงเงิน ดังนี้

- กรณีบาดเจ็บ ในวงเงินจำกัดความรับผิดชอบคนละ 300,000 บาท ต่ออุบัติเหตุ 1 ครั้ง
นอกเหนือจากประกันภัยตามพระราชบัญญัติ

- กรณีทุพพลภาพหรือเสียชีวิต ในวงเงินจำกัดความรับผิดชอบคนละ 300,000 บาท ต่ออุบัติเหตุ 1 ครั้ง นอกเหนือจากประกันภัยตามพระราชบัญญัติ

9.3 มหาวิทยาลัยไม่ต้องรับผิดชอบในความเสียหายที่เกิดขึ้นแก่ผู้รับจ้าง หรือความเสียหายที่ผู้รับจ้าง หรือผู้แทนได้ก่อให้เกิดขึ้นแก่ชีวิตหรือทรัพย์สินของบุคคลภายนอก อันเนื่องมาจากการปฏิบัติงานตามสัญญา จ้างทุกกรณี

หากมหาวิทยาลัยถูกบุคคลอื่นใดฟ้องหรือเรียกค่าเสียหายใดๆ อันเนื่องมาจากการปฏิบัติงานตาม สัญญาจ้างของผู้รับจ้าง ผู้รับจ้างต้องยินยอมชดเชยแทนมหาวิทยาลัยทั้งสิ้น

9.4 พนักงานขับรถยนต์จะต้องมีความชำนาญในการขับขี่ มีใบอนุญาตขับขี่เป็นไปตามกฎหมายกำหนด ตลอดจนชำนาญเส้นทางเดินทางเป็นอย่างดี และเป็นผู้ที่มีความสุขุมรอบคอบ กิริยามารยาทดี แต่งกายสุภาพเรียบร้อย ไม่เสเพลสิ่งเสพติดมีนเมาและขณะขับรถ บริการบุคลากรของมหาวิทยาลัยด้วยความเต็มใจ และต้องให้บริการด้วยความปลอดภัย ประกอบกับจะต้องทราบจุดรับ-ส่งบุคลากรของมหาวิทยาลัยเป็นอย่างดี

9.5 กรณีคณะกรรมการเห็นสมควรรับราชการยนต์โดยสารที่นำมารับจ้างคันใด แต่สภาพรถไม่เป็นที่พอใจคณะกรรมการอาจให้ผู้รับจ้างเปลี่ยนรถในสภาพที่ดีกว่า และเป็นตามเงื่อนไขการจ้างรถสวัสดิการรับ-ส่งบุคลากร

9.6 ผู้รับจ้างต้องจัดทำป้ายแสดงว่าเป็นรถโดยสารบริการรับ-ส่งบุคลากรมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช พร้อมระบุสายเดินทาง และสถานที่รับ-ส่ง ต้นทาง-ปลายทาง ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนดไว้ที่กระจกหน้ารถ ด้านซ้ายให้ชัดเจน โดยมีขนาดความกว้างไม่น้อยกว่า 35 เซนติเมตร ความยาวไม่น้อยกว่า 60 เซนติเมตร

9.7 ผู้รับจ้างต้องจัดทำป้ายแสดงรายละเอียดดังต่อไปนี้ ติดไว้ภายในรถ

9.7.1 ชื่อนิติบุคคลของผู้รับจ้าง และเบอร์โทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้

9.7.2 ชื่อ-นามสกุล รูปถ่ายของพนักงานขับรถ และเบอร์โทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้

9.8 รถยนต์โดยสารที่นำมารับจ้างจะต้องเป็นรถที่ได้รับการดูแลรักษาความสะอาดอยู่อย่างสม่ำเสมอ ทั้งภายในและภายนอก

10. ค่าปรับ

การคิดค่าปรับกรณีผิดสัญญาจ้าง นอกเหนือจากที่กำหนดไว้ในสัญญาจ้าง ผู้รับจ้างยินยอมให้มหาวิทยาลัยปรับตามกรณีต่างๆ ดังต่อไปนี้

10.1 การออกรถจากจุดต้นทางในการรับ-ส่งบุคลากรมหาวิทยาลัย ก่อนหรือหลังกำหนดเวลา 10 นาที ปรับครั้งละ 500 บาท ต่อเที่ยวต่อคัน

10.2 เปลี่ยนเส้นทางโดยไม่ได้รับอนุญาตจากผู้ว่าจ้าง ปรับ 1,000 บาท ต่อเที่ยวต่อคัน (ยกเว้นกรณีจำเป็นและไม่สร้างความเดือดร้อนให้ผู้โดยสาร)

10.3 นำรถโดยสารที่ไม่ใช่ของผู้รับจ้างมาให้บริการแทน หรือโดยไม่มีเหตุอันสมควร ผู้ว่าจ้างทรงไว้ซึ่งสิทธิในการปรับหรือไม่ปรับ โดยจะพิจารณารายละเอียดอื่นๆ ประกอบด้วย ในกรณีที่ปรับ จะปรับครั้งละ 1,000 บาท ต่อเที่ยวต่อคัน

10.4 ไม่จอดรถตามจุดรับ-ส่งบุคลากรมหาวิทยาลัยที่ผู้ว่าจ้างจะแจ้งให้ทราบเป็นลายลักษณ์อักษร ภายหลังจากวันที่ลงนามในสัญญานี้ ปรับ 500 บาท ต่อเที่ยวต่อคัน

11. ระยะเวลาและจำนวนวันการจ้าง

ตั้งแต่วันที่ 2 มกราคม 2562 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2562 โดยมีจำนวนวันในการรับ-ส่งแต่ละเดือน ดังนี้

ประจำเดือน	ในเวลาราชการ วันจันทร์ – วันศุกร์
มกราคม 2562	23 วัน
กุมภาพันธ์ 2562	20 วัน
มีนาคม 2562	21 วัน
เมษายน 2562	20 วัน
พฤษภาคม 2562	23 วัน
มิถุนายน 2562	21 วัน
กรกฎาคม 2562	21 วัน
สิงหาคม 2562	22 วัน
กันยายน 2562	21 วัน
รวม	192 วัน

12. ระยะเวลาการส่งมอบงาน

ให้ผู้รับจ้างส่งมอบงานเป็นงวดๆ จำนวน 9 งวด งวดละ 1 เดือน

13. รายละเอียดของเส้นทาง

เส้นทางที่	รายละเอียดของเส้นทาง	รับ	ส่ง	ประเภทรถ/ จำนวนที่นั่ง	จำนวนคัน
วันราชการ					
1	วงเวียนใหญ่หน้าธนาคารไทยพาณิชย์ สาขาลาดหญ้า – รถเลี้ยวขวาเข้าตากสิน – ขึ้นทางด่วนดาวคะนอง ลงทางด่วนแจ้งวัฒนะ – มสธ.	/	/	รถบัสปรับอากาศ ขนาดไม่ต่ำกว่า 30 ที่นั่ง	1
2	แม่โจ้ศรีอยุธยา – ป้ายรถเมล์บางขุนนนท์ – รถเลี้ยวซ้ายเลียบ ทางรถไฟ – รถเลี้ยวขวาเข้าถนนราชพฤกษ์ – เลี้ยวซ้ายเข้า สนามบินน้ำ – รถเลี้ยวขวาเข้าซอยสามัคคี – รถขึ้นสะพาน ถนนเลี้ยวเมืองติวานนท์ – มสธ.	/	/	รถบัสปรับอากาศ ขนาดไม่ต่ำกว่า 30 ที่นั่ง	1
3	บ้านพักคนชราบางแค – เดอะมอลล์ บางแค – ถ.พุทธ มณฑลสาย 2 – ป้ายรถเมล์วัดบุญประดิษฐ์ – รพ.ธนบุรี – ม.ชวนชื่น – ซอยกันตนา – แยกบางพลู – ถ.ราชพฤกษ์ – สะพานพระราม 4 – มสธ.	/	/	รถบัสปรับอากาศ ขนาดไม่ต่ำกว่า 40 ที่นั่ง	1

เส้นทางที่	รายละเอียดของเส้นทาง	รับ	ส่ง	ประเภทรถ/ จำนวนที่นั่ง	จำนวนคัน
4	สี่แยกพระปิ่นเกล้า – ถ.เจริญสุขุมวิท – ข้ามสะพานพระราม 7 – ถ.พิบูลสงคราม – จังหวัดนนทบุรี – ถ.เลี้ยวเมืองก่อนข้ามทางแยกรัตนธิเบศ – ถ.สนามบินน้ำ – ห้าแยกปากเกร็ด (ไม่ลอดอุโมงค์) – โรงเรียนสวนกุหลาบนนทบุรี – มสธ.	/	/	รถบัสปรับอากาศ ขนาดไม่ต่ำกว่า 40 ที่นั่ง	1
5	<u>เที่ยวรับ-ส่ง</u> สถานีรถไฟสามเสน (สี่แยกราชวัตร) – ป้ายรถเมล์วัดจันทรมโสมบางกระบือ – ป้ายรถเมล์บางซื่อ – สี่แยกบางโพ – รถเลี้ยวซ้ายสามแยกเตาปูน – ถ.กรุงเทพมหานคร – สี่แยกวงศ์สว่าง – สามแยกนนทบุรี – ป้ายรถเมล์โรงเรียนสันติวัน – ป้ายรถเมล์ร่มไม้ – รถเลี้ยวขวาเข้าซอยสามัคคี – รถขึ้นสะพานถนนเลี้ยวเมืองติวานนท์ – มสธ.	/	/	รถตู้โดยสาร ปรับอากาศขนาด 13 ที่นั่ง	1
6	แยกลำสาละ – สถานีตำรวจลาดพร้าว – รถเลี้ยวซ้ายเข้าถนนรามอินทรา – ป้ายรถเมล์ ก.ม.8 – อนุสาวรีย์หลักสี่ตรงไปแยกหลักสี่ – สถาบันราชภัฏพระนคร – แยกหลักสี่ – มสธ.	/	/	รถบัสปรับอากาศ ขนาดไม่ต่ำกว่า 40 ที่นั่ง	1
7	<u>เที่ยวรับ</u> แอปเปิ้ลแลนด์ – ถ.ลาดพร้าว – ห้าแยกลาดพร้าว – รถเลี้ยวขวาออกถนนวิภาวดี – ป้ายรถเมล์วัดเสมียนนารี – ถ.งามวงศ์วาน – สี่แยกพงษ์เพชร – ถนนประชาชื่น – ม.ธุรกิจบัณฑิต – หน้าการประปานครหลวง – มสธ.	/	-	รถบัสปรับอากาศ ขนาดไม่ต่ำกว่า 40 ที่นั่ง	1
	<u>เที่ยวส่ง</u> มสธ. – รถขึ้นทางด่วนถนนแจ้งวัฒนะ – รถลงทางด่วนถนนงามวงศ์วาน – กลับรถใต้สะพานแยกพงษ์เพชร-รถเลี้ยวซ้ายขึ้นทางด่วนงามวงศ์วาน – ลงด่านประชาชื่น-เข้ารัชโยธิน – ถ.รัชดาภิเษก – ถนนลาดพร้าว – แอปเปิ้ลแลนด์	-	/	รถบัสปรับอากาศ ขนาดไม่ต่ำกว่า 40 ที่นั่ง	1
8	ม.สัมมากร – ถ.สุขาภิบาล 3 – หมู่บ้านพฤษภาทมิฬ – สี่แยกกรมเกล้า – สี่แยกตลาดมีนบุรี – ถ.รามอินทรา – อนุสาวรีย์หลักสี่ตรงไปแยกหลักสี่ – สถาบันราชภัฏพระนคร – แยกหลักสี่ – มสธ.	/	/	รถบัสปรับอากาศ ขนาดไม่ต่ำกว่า 40 ที่นั่ง	1

เส้นทางที่	รายละเอียดของเส้นทาง	รับ	ส่ง	ประเภทรถ/ จำนวนที่นั่ง	จำนวนคัน
9	เที่ยวรับ สำโรง – บางนา – ขึ้นทางด่วนซอยสุขุมวิท 62 – ลงทางด่วนแจ้งวัฒนะ – มสธ. เที่ยวส่ง มสธ. – ขึ้นทางด่วนแจ้งวัฒนะ – สำโรง	/	/	รถตู้โดยสาร ปรับอากาศ 13 ที่นั่ง	1
10	วัดพระศรีมหาธาตุ – ถ. พหลโยธิน – อนุสาวรีย์หลักสี่ – สะพานใหม่ – สามแยกลำลูกกา – อนุสาวรีย์อนุสรณ์สถาน – ถ.วิภาวดีรังสิต – ดอนเมือง – แยกหลักสี่ – เลี้ยวซ้ายรถเลี้ยวเข้าถนนแจ้งวัฒนะ – TO หลักสี่ – มสธ.	/	/	รถบัสปรับอากาศ ขนาดไม่ต่ำกว่า 50 ที่นั่ง	1
11	หน้าธนาคารกรุงเทพฯ บางใหญ่ – หน้าบิ๊กคิงส์บางใหญ่ – หน้าหมู่บ้านบัวทอง – หมู่บ้านนนทนา – แยกบางคูวัด – ช.ธรรมสุธีร์ – ตลาดปทุมธานี – สีแยกสันติสุข – สะพานปทุมธานี – รถเลี้ยวขวาถนนติวานนท์ สีแยกสวนสมเด็จ – หมู่บ้านเมืองทองธานี – มสธ.	/	/	รถบัสปรับอากาศ ขนาดไม่ต่ำกว่า 50 ที่นั่ง	1
12	วัดสระบัว คลอง 11 – หมู่บ้านวสิน – วัดอัยยิการาม – หมู่บ้านพฤษภา 2 – ป้ายรถเมล์ตรงข้ามปากทางคลอง 7 – หมู่บ้านพรพิมาน – ป้ายรถเมล์ตรงข้ามเทศบาลโต๊ส – ป้ายรถเมล์ตรงข้ามปากทางคลอง 4 – หมู่บ้านวรางกูร – ป้ายรถเมล์ตรงข้ามปากทางคลอง 3 – วัดแสงสรรค์ – ป้ายรถเมล์สะพานฟ้า – ป้ายรถเมล์ท่ารถรังสิตปทุมธานี – หมู่บ้านรัตนโกสินทร์ – ป้ายรถเมล์ตรงข้ามวัดเปรมประชา – ซอยสุขี 2 – ขึ้นทางด่วน – มสธ.	/	/	รถบัสปรับอากาศ ขนาดไม่ต่ำกว่า 50 ที่นั่ง	1

14. รายละเอียดจุดจอดรถ

เส้นทางที่	จุดจอดรถ	วัน-เวลาให้บริการ	ประเภทรถ/ จำนวนที่นั่ง
1	วงเวียนใหญ่ – มสธ. <u>เที่ยวรับ – เที่ยวส่ง</u> - วงเวียนใหญ่ หน้าธนาคารไทยพาณิชย์ สาขาลาดหญ้า - หน้า Dunkin Donuts - รถเลี้ยวขวาเข้าถนนตากสิน - ตรงข้ามซอยโกบ้อ - หน้าทำการไฟฟ้าดาวคะนอง - ป้ายรถเมล์ตรงข้ามศูนย์การค้าดาวคะนอง - รถตรงไปถนนสุขสวัสดิ์ - ป้ายรถเมล์หน้าศูนย์การค้าบางปะแก้ว - ป้ายรถเมล์หน้าศูนย์การค้าบางปะกอก - ปากทาง ก.ม.9 - ขึ้นทางด่วนดาวคะนอง - ลงทางด่วนแจ้งวัฒนะ - ปากทางเมืองทองธานี - มสธ.	วันราชการ (จันทร์-ศุกร์) เวลาออก <u>เที่ยวรับ</u> เวลา 06.50 น. <u>เที่ยวส่ง</u> เวลา 16.45 น.	รถบัส ปรับอากาศ ขนาด ไม่น้อยกว่า 30 ที่นั่ง
2	แม็คโครเจริญ – มสธ. <u>เที่ยวรับ – เที่ยวส่ง</u> - ป้ายแม็คโครเจริญ - ป้ายรถเมล์บางขุนนนท์ - รถเลี้ยวซ้ายเลียบทางรถไฟ - ป้ายแยกวัดช่างเหล็ก - เลี้ยวซ้ายผ่านหน้า สน.ตลิ่งชัน - รถเลี้ยวขวาเข้าถนนราชพฤกษ์ - ป้ายรถเมล์พระรามห้า - ป้ายรถเมล์ท่าอิฐ - เลี้ยวซ้ายเข้าสนามบินน้ำ - ป้ายธนาคารไทยพาณิชย์ สาขาพระนั่งเกล้า - ป้ายรถเมล์วัดแคนอก	วันราชการ (จันทร์ – ศุกร์) เวลาออก เที่ยวรับ 06.40 น. เที่ยวส่ง 16.45 น.	รถบัส ปรับอากาศ ขนาดไม่ต่ำกว่า 30 ที่นั่ง

เส้นทางที่	จุดจอดรถ	วัน-เวลาให้บริการ	ประเภทรถ/ จำนวนที่นั่ง
	-ป้ายตลาดสนามบินน้ำ -ป้ายหน้ากองสลาก (หน้าวังเก่า) -รถเลี้ยวซ้ายเข้าถนนติวานนท์ -รถเลี้ยวขวาเข้าซอยสามัคคี -รถเลี้ยวเข้าติวานนท์ -รถขึ้นสะพานถนนเลียบเมืองติวานนท์ -รถเลี้ยวขวาเข้าเมืองทองธานี -มสธ.		
3	บางแค – มสธ. <u>เที่ยวรับ – เที่ยวส่ง</u> - ป้ายรถเมล์บ้านพักคนชราบางแค - ป้ายรถเมล์เดอะมอลล์บางแค - เลี้ยวขวาเข้าถนนพุทธมณฑล สาย 2 - ป้ายรถเมล์แรก (seven 11) ของถนนพุทธมณฑล สาย 2 - ผ่านสะพานข้ามคลองแรก - ป้ายรถเมล์วัดบุญประดิษฐ์ (สำนักเรียนบาลี) - มี 7-Eleven หน้าปากซอย - ป้ายรถเมล์ฝั่งตรงข้ามโรงพยาบาลธนบุรี - ป้ายรถเมล์หน้าหมู่บ้านชวนชื่น - ป้ายรถเมล์วัดศรีประวัติ - ป้ายรถเมล์วัดอัมพวัน - ป้ายรถเมล์ซอยกันตนา - ป้ายรถเมล์บางแม่นาง - ป้ายหมู่บ้านซอยรุ่งเรือง - ป้ายแยกบางพลู - เลี้ยวซ้ายเข้าถนนราชพฤกษ์ - เลี้ยวขวาขึ้นถนนวงแหวนไปสะพานพระราม 4 - มสธ.	วันราชการ (จันทร์-ศุกร์) เวลาออก <u>เที่ยวรับ</u> เวลา 06.40 น. <u>เที่ยวส่ง</u> เวลา 16.45 น.	รถบัส ปรับอากาศ ขนาดใหญ่ ต่ำกว่า 40 ที่นั่ง

เส้นทางที่	จุดจอดรถ	วัน-เวลาให้บริการ	ประเภทรถ/ จำนวนที่นั่ง
4	ปิ่นเกล้า-มสธ. <u>เที่ยวรับ – เที่ยวส่ง</u> -สี่แยกพระปิ่นเกล้า (หน้า 35 โบวล์) -ฝั่งตรงข้ามโรงเรียนพาณิชยการสยาม -ป้ายรถเมล์ซอยร่วมพัฒนาตรงข้ามวัดเปาโรหิตย์ -ป้ายรถเมล์ซอยจรัญสนิทวงศ์ 71 -ป้ายรถเมล์ปากซอยวัดบางพลัด -ป้ายรถเมล์ มจพ พระนครเหนือ -ข้ามสะพานพระราม 7 ลงสะพานป้ายรถเมล์ป้ายแรก -ป้ายรถเมล์หน้าโรงเรียนสตรีนนท์ -ตรงข้ามวัดนครอินทร์ -ป้ายรถเมล์หน้าโรงเรียนพาณิชยการพงษ์สวัสดิ์ -7 ELEVEN หน้าหมู่บ้านพิบูลสงคราม -ป้ายรถเมล์ตรงข้ามตลาดนนทบุรี -ป้ายรถเมล์ก่อนถึงวัดทินกรนิมิตร -ถนนเลี้ยวเมืองก่อนข้ามทางแยกรัตนาธิเบศ -ป้ายรถเมล์ฝั่งตรงข้ามตลาดซอยสามัคคี -ป้ายรถเมล์ตรงข้ามตลาดกรมชลประทาน -ป้ายรถเมล์ตรงข้ามโรงเรียนชลประทานวิทยา -ป้ายรถเมล์หน้าสถานสงเคราะห์เด็กพิการปากเกร็ด/ธนาคาร กรุงเทพ ปากเกร็ด -ห้าแยกปากเกร็ด (ไม่ลอดอุโมงค์) -ป้ายรถเมล์โรงเรียนสวนกุหลาบนนทบุรี -ป้ายรถเมล์หมู่บ้านไทยสมุทร -ป้ายรถเมล์หน้าหมู่บ้านลานทอง -รถเลี้ยวขวาเข้าเมืองทองธานี -มสธ.	วันราชการ (จันทร์ – ศุกร์) เวลาออก เที่ยวรับ 06.30 น. เที่ยวส่ง 16.45 น.	รถบัส ปรับอากาศ ขนาดไม่ ต่ำกว่า 40 ที่นั่ง

เส้นทางที่	จุดจอดรถ	วัน-เวลาให้บริการ	ประเภทรถ/ จำนวนที่นั่ง
5	ศรียาน – มสธ. <u>เที่ยวรับ-ส่ง</u> -จุดรถที่สถานีรถไฟสามเสน (สี่แยกราชวัตร) -ป้ายรถเมล์วัดจันทรมุขบางกระบือ -ป้ายรถเมล์แยกบางโพ -รถเลี้ยวซ้ายสามแยกเตาปูน -ป้ายรถเมล์บางซ่อน -ป้ายรถเมล์แรกเลยสี่แยกวงศ์สว่างบึงชี -สามแยกถนนบุรี -ป้ายรถเมล์โรงเรียนสันติวัน -ป้ายรถเมล์ร่มไม้ -รถเลี้ยวขวาเข้าซอยสามัคคี -รถขึ้นสะพานถนนเลี้ยวเมืองติวานนท์ -มสธ.	วันราชการ (จันทร์ – ศุกร์) เวลาออก เที่ยวส่ง 06.20 น. เที่ยวรับ 16.45 น.	รถตู้ขนาด 13 ที่นั่ง
6	แยกลำสาละ - มสธ. <u>เที่ยวรับ – เที่ยวส่ง</u> -แยกลำสาละ -รถผ่านหน้าตลาดบางกะปิเลี้ยวซ้าย -ป้ายรถเมล์หน้าสถานีตำรวจลาดพร้าว -ป้ายรถเมล์ตรงข้ามการเคหะแห่งชาติ -ป้ายรถเมล์หน้าตลาดสดไต้รุ่ง – อินทราภิรักษ์ -ป้ายรถเมล์หน้าหมู่บ้านธนะสิน -ป้ายรถเมล์ตรงข้ามโรงเรียนเบญจมินทร์ -หน้าหมู่บ้านฉัตรเกล้า -หน้าสหพาร์ม -รถเลี้ยวซ้ายเข้าถนนรามอินทรา -ป้ายรถเมล์ ก.ม.8	วันราชการ (จันทร์ – ศุกร์) เวลาออก เที่ยวรับ 06.10 น. เที่ยวส่ง 16.45 น.	รถบัส ปรับอากาศ ขนาดไม่ ต่ำกว่า 40 ที่นั่ง

เส้นทางที่	จุดจอดรถ	วัน-เวลาให้บริการ	ประเภทรถ/ จำนวนที่นั่ง
	-ป้ายรถเมล์หน้าตลาด ก.ม.7 -ป้ายรถเมล์หน้าโรงเรียนสายอักษร ก.ม.6 -ป้ายรถเมล์ ก.ม.5 ตรงข้ามวัดชลพล เลี้ยวใต้ทางด่วน -ป้ายรถเมล์แยกไฟแดงซอยมัยลาภ -ป้ายรถเมล์ตรงข้ามตลาดบันทอน ก.ม.4 -หน้าปั้มน้ำมันเอสโซ่เอื้องพุฒแลนด์สาขารามอินทรา -แยกตลาดปลาเค้า ก.ม.2 -ป้ายรถเมล์สนามกอล์ฟทหารบก ก.ม.1 -อนุสาวรีย์หลักสี่และตรงไปแยกหลักสี่ -ป้ายรถเมล์สถาบันราชภัฏพระนคร -มสธ.		
7	แอปป์แลนด์ – มสธ. <u>เที่ยวรับ</u> -ป้ายแม่โคโร -ป้ายรถเมล์ลาดพร้าวซอย 140 -ป้ายรถเมล์ลาดพร้าวซอย 132 -ป้ายรถเมล์ลาดพร้าวซอย 122 -ป้ายรถเมล์ลาดพร้าวซอย 114 -ป้ายรถเมล์ลาดพร้าวซอย 80 -ป้ายรถเมล์ลาดพร้าวซอย 68 -ป้ายรถเมล์ลาดพร้าวซอย 80 -ป้ายรถเมล์ตรงข้ามตลาดโชคชัย 4 ซอย 60 -ตลาดสะพาน 2 ซอย 52 -ป้ายรถเมล์ซอยภาวนา ซอย 46 -ป้ายสถานีรถไฟฟ้ามหิดล -ป้ายรถเมล์ลาดพร้าวซอย 10 หน้าธนาคารไทยพาณิชย์ -ออกปากทางลาดพร้าว รถเลี้ยวขวาออกถนนวิภาวดี -ป้ายรถเมล์ 191 -ป้ายรถเมล์วัดเสมียนนารี -แยกบางเขนรถเลี้ยวซ้ายถนนงามวงศ์วาน -ป้ายรถเมล์เรือนจำคลองเปรม	วันราชการ (จันทร์ – ศุกร์) เวลาออก เที่ยวรับ 06.15 น. เที่ยวส่ง 16.45 น.	รถบัส ปรับอากาศ ขนาดไม่ ต่ำกว่า 40 ที่นั่ง

เส้นทางที่	จุดจอดรถ	วัน-เวลาให้บริการ	ประเภทรถ/ จำนวนที่นั่ง
	-ป้ายรถเมล์ชินเขต -ป้ายรถเมล์แรกเมื่อรถเลี้ยวขวาแยกพงษ์เพชร -ป้ายรถเมล์หน้า ม.ธุรกิจบัณฑิตย์ -ป้ายรถเมล์หน้าการประปานครหลวง -รถเลี้ยวซ้ายถนนแจ้งวัฒนะ -ปากทางเมืองทอง -มสธ. <u>เที่ยวส่ง</u> -รถเลี้ยวซ้ายถนนแจ้งวัฒนะ -รถขึ้นทางด่วนแจ้งวัฒนะ -รถลงทางด่วนด่านงามวงศ์วาน -ป้ายรถเมล์พันทิพย์ -ป้ายรถเมล์ตรงข้ามห้างเดอะมอลล์งามวงศ์วาน -กลับรถใต้สะพานแยกพงษ์เพชร -ป้ายรถเมล์ห้างเดอะมอลล์งามวงศ์วาน -รถเลี้ยวซ้ายขึ้นทางด่วนงามวงศ์วานลงด่านประชาชื่นเลี้ยวซ้ายเข้ารัชโยธิน -ป้ายรถเมล์รัชโยธิน -ตรงไปถนนรัชดาภิเษก -ป้ายรถเมล์มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม -ตรงไปแยกรัชดาภิเษกเลี้ยวซ้ายเข้าถนนลาดพร้าว -ป้ายรถเมล์ซอยภาวนา -สะพาน 2 ซอย 52 -ป้ายตลาดโชคชัย 4 -ป้ายรถเมล์ลาดพร้าวซอย 63 -ป้ายรถเมล์ลาดพร้าวซอย 67 -ป้ายรถเมล์ลาดพร้าวซอย 87 -ป้ายรถเมล์ลาดพร้าวซอย 97 -ป้ายรถเมล์ลาดพร้าวซอย 109 -ป้ายรถเมล์ลาดพร้าวซอย 113 -ป้ายแม่โคไคร		

เส้นทางที่	จุดจอดรถ	วัน-เวลาให้บริการ	ประเภทรถ/ จำนวนที่นั่ง
8	หมู่บ้านสัมมากร – มสธ. <u>เที่ยวรับ – ส่ง</u> -ป้ายรถเมล์หมู่บ้านสัมมากร -ป้ายรถเมล์หมู่บ้านจิตติพร 2 -ป้ายรถเมล์หมู่บ้านเคหะธานี -ป้ายรถเมล์วัดบางเพ็งใต้ -ป้ายรถเมล์หมู่บ้านบัวขาว -ป้ายรถเมล์ตลาดมีนบุรี (เลยธนาคารกสิกรไทย สาขามีนบุรี) -ป้ายรถเมล์วิทยาลัยเทคนิคมีนบุรี -ป้ายรถเมล์แยกมีนบุรี (ตรงข้ามธนาคารกรุงศรีฯ สาขาซอยมีนบุรี) -ป้ายรถเมล์หมู่บ้านปรีชา -ป้ายรถเมล์ทางเข้าวัดบางชัน -ป้ายรถเมล์สวนสยาม -ป้ายรถเมล์ ก.ม.9 (ซอยเปรมฤทัย) -ป้ายรถเมล์ ก.ม.8 -ป้ายรถเมล์ตลาด ก.ม.7 -ป้ายรถเมล์หน้าโรงเรียนสายอักษร ก.ม.6 -ป้ายรถเมล์ ก.ม. 5 ตรงข้ามวัชรพล เลี้ยวใต้ทางด่วน -ป้ายรถเมล์แยกไฟแดงซอยมัยลาภ -ป้ายรถเมล์ตรงข้ามตลาดปิ่นทอง ก.ม. 4 -หน้าปั้มน้ำมันเอสโซ่เอื้องพุดแลนด์สาขารามอินทรา -ป้ายรถเมล์สนามกอล์ฟทหารบก ก.ม. 1 -อนุสาวรีย์หลักสี่และตรงไปแยกหลักสี่ -ป้ายรถเมล์สถาบันราชภัฏพระนคร -มสธ.	วันราชการ (จันทร์ – ศุกร์) เวลาออก เที่ยวรับ 06.20 น. เที่ยวส่ง 16.45 น.	รถบัส ปรับอากาศ ขนาดไม่ ต่ำกว่า 40 ที่นั่ง
9	ลำโรง-มสธ. <u>เที่ยวรับ-เที่ยวส่ง</u> -รถขึ้นทางด่วนซอยสุขุมวิท 62 -ป้ายรถเมล์ข้างสหกรณ์พระนคร ลำโรงเหนือ -ป้ายรถเมล์ตรงข้ามซอยเบิ่ง	วันราชการ (จันทร์ – ศุกร์) เวลาออก เที่ยวรับ 06.15 น. เที่ยวส่ง 16.45 น.	รถตู้ขนาด 13 ที่นั่ง

เส้นทางที่	จุดจอดรถ	วัน-เวลาให้บริการ	ประเภทรถ/ จำนวนที่นั่ง
	-ป้ายรถเมล์ปากซอยนภลัย -ป้ายรถเมล์ตรงข้ามสถานีตำรวจนครบางนา -ป้ายรถเมล์ใต้สะพานลอยอุดมสุข -ป้ายรถเมล์ตรงข้ามซอยสุขุมวิท 101/1 -ป้ายรถเมล์ปากซอยสุขุมวิท 64 -ป้ายรถเมล์ปากซอยสุขุมวิท 62 -รถลงทางด่วนแจ้งวัฒนะ -ปากทางเมืองทอง -มสธ.		
10	วัดพระศรีมหาธาตุ-มสธ. <u>เที่ยวรับ-เที่ยวส่ง</u> -ป้ายรถเมล์หน้าวัดพระศรีมหาธาตุ -ป้ายรถเมล์หน้าโรงเรียนไทยนิยมสงเคราะห์ -ป้ายรถเมล์ตรงข้ามซอยสายหยุด -ป้ายรถเมล์ตรงข้ามบีกชีสะพานใหม่ -ป้ายรถเมล์หน้าตลาดสะพานใหม่ -ป้ายรถเมล์ตรงข้ามบ้านพักทหารอากาศ -ป้ายรถเมล์ตรงข้ามโรงพยาบาลภูมิพล -ป้ายรถเมล์ตรงข้ามทางเข้าโรงเรียนฤทธิยะวรรณาลัย -ป้ายรถเมล์ตรงข้ามซอย กม.25 -ป้ายรถเมล์ตรงข้ามซอย กม.26 -ป้ายรถเมล์ตรงข้ามซอยแอนเน็กซ์ -ป้ายรถเมล์ตรงข้ามซอย 39 -ป้ายรถเมล์ตรงข้ามหมู่บ้าน กม.27 -ป้ายรถเมล์ตรงข้ามซอยจามร <u>รถเที่ยวซ้ายเข้าถนนวิภาวดีรังสิต</u> -ป้ายรถเมล์หน้าอนุสรณ์สถานแห่งชาติ -ป้ายรถเมล์หน้าหมู่บ้านพิพรพงศ์	วันราชการ (จันทร์-ศุกร์) เวลาออก เที่ยวรับ 06.30 น. เที่ยวส่ง 16.45 น.	รถบัส ปรับอากาศ ขนาดใหญ่ ต่ำกว่า 50 ที่นั่ง

เส้นทางที่	จุดจอดรถ	วัน-เวลาให้บริการ	ประเภทรถ/ จำนวนที่นั่ง
	-ป้ายรถเมล์ตรงข้ามสถานีรถไฟดอนเมือง -ป้ายรถเมล์หน้าสนามบินดอนเมือง -ป้ายรถเมล์หน้าคลังสินค้าดอนเมือง -ป้ายรถเมล์หน้าการทำอากาศยานดอนเมือง -ป้ายรถเมล์ตรงข้ามคลังน้ำมัน -ป้ายรถเมล์ตรงข้ามเคหะชุมชนทุ่งสองห้อง -กลับรถหน้าสโมสรตำรวจ -ป้ายรถเมล์ตรงข้ามโรงเรียนไฟฟหุตมศึกษา -แยกหลักสี่เลี้ยวซ้ายรถเลี้ยวเข้าถนนแจ้งวัฒนะ -ป้ายรถเมล์หน้าTO หลักสี่ -ปากทางเมืองทอง -มสธ.		
11	บางใหญ่ – ปทุมธานี – มสธ. <u>เที่ยวรับ-เที่ยวส่ง</u> -หน้าธนาคารกรุงเทพฯ บางใหญ่ -หน้าบิ๊กคิงส์บางใหญ่ -หน้าหมู่บ้านบัวทอง-หมู่บ้านนันทนา -แยกบางคูวัด -ซอยธรรมสุธีร์ -ตลาดปทุมธานี -สี่แยกสันติสุข -สะพานปทุมธานี -รถเลี้ยวขวากนนตวิมานนท์ -สี่แยกสวนสมเด็จ -ถนนตวิมานนท์เมืองทองธานี -มสธ.	วันราชการ (จันทร์-ศุกร์) เวลาออก เที่ยวรับ 06.30 น. เที่ยวส่ง 16.45 น.	รถบัส ปรับอากาศ ขนาดไม่ ต่ำกว่า 50 ที่นั่ง

เส้นทางที่	จุดจอดรถ	วัน-เวลาให้บริการ	ประเภทรถ/ จำนวนที่นั่ง
12	รังสิต – มสธ. <u>เที่ยวรับ – เที่ยวส่ง</u> -ป้ายรถเมล์ (วัดสระบัว) คลอง 11 -ป้ายรถเมล์หมู่บ้านวคิน คลอง 10 -ป้ายรถเมล์วัดอัยยการาม คลอง 9 -ป้ายรถเมล์หมู่บ้านพฤษภา 2 คลอง 8 -ป้ายรถเมล์ตรงข้ามปากทาง คลอง 7 -ป้ายรถเมล์หมู่บ้านพรพิมาน คลอง 5 -ป้ายรถเมล์ตรงข้ามเทศบาลโกลด์ส คลอง 4 -ป้ายรถเมล์ตรงข้ามปากทาง คลอง 4 -ป้ายรถเมล์ม.วรางกูร คลอง 3 -ป้ายรถเมล์ตรงข้ามปากทาง คลอง 3 -ป้ายรถเมล์วัดแสงสรรค์ คลอง 2 -ป้ายรถเมล์สะพานฟ้า คลองหนึ่ง -ป้ายรถเมล์ท่ารถรังสิต-ปทุมธานีตรงข้ามหมู่บ้าน รัตนโกสินทร์ -ป้ายรถเมล์ตรงข้ามซอยวัดเปรมประชา ซอยสุขี 2 -ขึ้นทางด่วน -มสธ.	วันราชการ (จันทร์-ศุกร์) เวลาออก <u>เที่ยวรับ</u> เวลา 06.20 น. <u>เที่ยวส่ง</u> เวลา 16.45 น.	รถปรับอากาศ 40 ที่นั่ง 50 ที่นั่ง

เงื่อนไขการจ้างรถสวัสดิการรับ-ส่งบุคลากร (รถบัสปรับอากาศ)

1. รถยนต์โดยสารที่นำมาจ้างเป็นรถปรับอากาศประเภท 1 ชั้นครึ่ง มีที่นั่งรวมผู้ขับขี่จำนวนไม่ต่ำกว่า 40 ที่นั่ง ซึ่งต้องจดทะเบียนประเภทรถโดยสารไม่ประจำทาง
2. รถยนต์โดยสารที่นำมาจ้างต้องมีสภาพดี โครงสร้างตัวถังรถต้องอยู่ในสภาพสมบูรณ์มั่นคงแข็งแรง ปลอดภัยกับผู้โดยสาร และจดทะเบียนมาแล้วไม่เกิน 5 ปี นับถึงวันยื่นซองประกวดราคา และให้แนบหลักฐานการจดทะเบียนมาเพื่อประกอบการพิจารณาด้วย
3. รถยนต์โดยสารที่นำมาจ้าง ต้องเป็นกรรมสิทธิ์ของผู้รับจ้าง หรือผู้รับจ้างมีสิทธิครอบครองโดยการเช่าซื้อ
4. รถยนต์โดยสารที่นำมาจ้างจะต้องจดทะเบียน และชำระภาษีรถยนต์ประจำปีให้ถูกต้องตามกฎหมาย และจะต้องยื่นหลักฐานดังกล่าวต่อมหาวิทยาลัยในวันยื่นเอกสารประกวดราคา
5. รถยนต์โดยสารที่นำมาจ้างที่เสนอราคาแต่ละคัน หมายเลขทะเบียน หมายเลขเครื่องยนต์และหมายเลขตัวถังรถต้องตรงกัน และต้องมีประตูขึ้นลง 2 ทาง ไม่รวมประตูฉุกเฉิน
6. ต้องมีป้ายแสดงว่าเป็นรถโดยสารบริการ รับ-ส่ง บุคลากรมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช พร้อมระบุสายเดินรถ และสถานที่รับ-ส่ง ต้นทาง-ปลายทาง ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนดไว้ที่กระจกหน้ารถด้านซ้ายให้ชัดเจน โดยมีขนาดความกว้างไม่น้อยกว่า 35 เซนติเมตร ความยาว 60 เซนติเมตร
7. รถยนต์โดยสารที่นำมาจ้างจะต้องเป็นรถที่ได้รับการดูแลรักษาความสะอาดอยู่อย่างสม่ำเสมอ ทั้งภายในและภายนอก
8. รถยนต์โดยสารที่นำมาจ้างจะต้องมีการประกันภัยโดยมีเงื่อนไขให้ความคุ้มครองการจ่ายสินไหมทดแทนเพื่อการบาดเจ็บหรือเสียชีวิตของบุคคล ซึ่งโดยสารถยนต์ที่รับจ้างทุกคน และต้องยื่นเอกสารดังกล่าวต่อมหาวิทยาลัยในวันยื่นเอกสารประกวดราคา
9. การพิจารณาว่าจ้างจะพิจารณาเป็นรายเส้นทาง ผู้เสนอราคาไม่จำเป็นต้องเสนอราคาทุกเส้นทาง และหากผู้เสนอราคาจะเสนอราคาในเส้นทางใดจะต้องระบุหมายเลขทะเบียนรถตามเส้นทางที่เสนอ โดยนำรถที่เสนอดังกล่าวมาให้คณะกรรมการตรวจสอบสภาพ วันที่.....เวลา.....
10. มหาวิทยาลัยจะไม่พิจารณาผู้เสนอราคาต่ำสุดเป็นเกณฑ์เพียงอย่างเดียว แต่จะพิจารณาสภาพรถที่นำมาเสนอ รวมทั้งผลงานที่ผ่านมาของผู้เสนอราคาประกอบการตัดสินใจ
11. กรณีคณะกรรมการเห็นสมควรรับราคารถยนต์โดยสารที่นำมาจ้างคันใด แต่สภาพรถไม่เป็นที่พอใจ คณะกรรมการอาจให้ผู้เสนอราคาเปลี่ยนรถในสภาพที่ดีกว่า และเป็นตามเงื่อนไขการจ้างรถสวัสดิการ รับ-ส่ง บุคลากร
12. พนักงานขับรถจะต้องมีความชำนาญในการขับขี่มีใบอนุญาตขับขี่เป็นไปตามกฎหมายกำหนด ตลอดจนชำนาญเส้นทางเดินรถเป็นอย่างดี และเป็นผู้ที่มีความสุ่มรอบคอบ กิริยามารยาทดี แต่งกายสุภาพเรียบร้อย ไม่เสเพลสิ่งเสพติดมีนเมาและขณะขับรถ บริการบุคลากรของมหาวิทยาลัย ด้วยความเต็มใจ และต้องให้บริการด้วยความปลอดภัย ประกอบกับจะต้องทราบจุด รับ-ส่ง บุคลากรของมหาวิทยาลัยเป็นอย่างดี

- 13 มหาวิทยาลัยไม่ต้องรับผิดชอบในความเสียหายที่เกิดขึ้นแก่ผู้รับจ้าง หรือความเสียหายที่ผู้รับจ้างหรือผู้แทนได้ก่อให้เกิดขึ้นแก่ชีวิตหรือทรัพย์สินของบุคคลภายนอก อันเนื่องมาจากการปฏิบัติงานตามสัญญาจ้างทุกกรณี

หากมหาวิทยาลัยถูกบุคคลอื่นใดฟ้องหรือเรียกค่าเสียหายใด ๆ อันเนื่องมาจากการปฏิบัติงาน ตามสัญญาจ้างของผู้รับจ้าง ผู้รับจ้างต้องยินยอมชดใช้แทนมหาวิทยาลัยทั้งสิ้น

- 14 ผู้รับจ้างต้องเอาประกันภัยรถ หรือรถที่นำมาวิ่งแทนในกรณีจำเป็น โดยให้ผู้คุ้มครองการจ่ายค่าสินไหมทดแทน เพื่อความบาดเจ็บทุพพลภาพหรือเสียชีวิตของบุคคลที่โดยสารอยู่ในรถยนต์หรือกำลังขึ้น หรือกำลังลงจากรถยนต์ กรณีเกิดอุบัติเหตุในวงเงิน ดังนี้

กรณีบาดเจ็บ ในวงเงินจำกัดความรับผิดชอบคนละ 300,000.- บาท ต่ออุบัติเหตุ 1 ครั้ง นอกเหนือจากประกันภัยตามพระราชบัญญัติ

กรณีทุพพลภาพหรือเสียชีวิต ในวงเงินจำกัดความรับผิดชอบคนละ 300,000.- บาท ต่ออุบัติเหตุ 1 ครั้ง นอกเหนือจากประกันภัยตามพระราชบัญญัติ

- 15 การคิดค่าปรับกรณีผิดสัญญาจ้าง นอกเหนือจากที่กำหนดไว้ในสัญญาจ้าง ผู้รับจ้างยินยอมให้มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช ปรับตามกรณีต่าง ๆ ดังต่อไปนี้

15.1 การออกรถจากจุดต้นทางในการ รับ-ส่ง บุคลากรมหาวิทยาลัย ก่อนหรือหลังกำหนดเวลา 10 นาที ปรับครั้งละ 500.- บาท ต่อเที่ยวต่อคัน

15.2 เปลี่ยนเส้นทางโดยไม่ได้รับอนุญาตจากผู้ว่าจ้างปรับ 1,000.- บาท ต่อเที่ยวต่อคัน (ยกเว้นกรณีจำเป็นและไม่สร้างความเดือดร้อนให้ผู้โดยสาร)

15.3 นำรถโดยสารที่ไม่ใช่ของผู้รับจ้างมาให้บริการแทน หรือโดยไม่มีเหตุอันสมควร ผู้ว่าจ้างทรงไว้ซึ่งสิทธิในการปรับหรือไม่ปรับ โดยจะพิจารณารายละเอียดอื่น ๆ ประกอบด้วย ในกรณีที่ปรับปรับครั้งละ 1,000.- บาท ต่อเที่ยวต่อคัน

15.4 ไม่จอดรถตามจุด รับ-ส่ง บุคลากรมหาวิทยาลัย ที่ผู้ว่าจ้างจะแจ้งให้ทราบเป็นลายลักษณ์อักษร ภายหลังจากวันที่ทำสัญญานี้ ปรับ 500.- บาท ต่อเที่ยวต่อคัน

- 16 ระยะเวลาจ้าง 9 เดือน ระหว่างวันที่ 2 มกราคม 2562 – 30 กันยายน 2562

เงื่อนไขการจ้างรถสวัสดิการรับ-ส่งบุคลากร (รถบัสปรับอากาศ ประเภท 2 ชั้น)

1. รถยนต์โดยสารที่นำมาจ้างเป็นรถบัสปรับอากาศประเภท 2 ชั้น มีที่นั่งรวมผู้ขับขี่จำนวนไม่ต่ำกว่า 50 ที่นั่ง (รวมชั้นล่าง) ซึ่งต้องจดทะเบียนประเภทรถโดยสารไม่ประจำทาง
2. รถยนต์โดยสารที่นำมาจ้างต้องมีสภาพดี โครงสร้างตัวถังรถต้องอยู่ในสภาพสมบูรณ์มั่นคงแข็งแรงปลอดภัยกับผู้โดยสาร และจดทะเบียนมาแล้วไม่เกิน 5 ปี นับถึงวันยื่นซองประกวดราคา และให้แนบหลักฐานการจดทะเบียนมาเพื่อประกอบการพิจารณาด้วย
3. รถยนต์โดยสารที่นำมาจ้าง ต้องเป็นกรรมสิทธิ์ของผู้รับจ้าง หรือผู้รับจ้างมีสิทธิครอบครองโดยการเช่าซื้อ
4. รถยนต์โดยสารที่นำมาจ้างจะต้องจดทะเบียน และชำระภาษีรถยนต์ประจำปีให้ถูกต้องตามกฎหมาย และจะต้องยื่นหลักฐานดังกล่าวต่อมหาวิทยาลัยในวันยื่นเอกสารประกวดราคา
5. รถยนต์โดยสารที่นำมาจ้างที่เสนอราคาแต่ละคัน หมายเลขทะเบียน หมายเลขเครื่องยนต์และหมายเลขตัวถังรถต้องตรงกัน และต้องมีประตูขึ้นลง 2 ทาง ไม่รวมประตูฉุกเฉิน
6. ต้องมีป้ายแสดงว่าเป็นรถโดยสารบริการ รับ-ส่ง บุคลากรมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช พร้อมระบุสายเดินรถ และสถานที่รับ-ส่ง ต้นทาง-ปลายทาง ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนดไว้ที่กระจกหน้ารถด้านซ้ายให้ชัดเจน โดยมีขนาดความกว้างไม่น้อยกว่า 35 เซนติเมตร ความยาว 60 เซนติเมตร
7. รถยนต์โดยสารที่นำมาจ้างจะต้องเป็นรถที่ได้รับการดูแลรักษาความสะอาดอยู่อย่างสม่ำเสมอ ทั้งภายในและภายนอก
8. รถยนต์โดยสารที่นำมาจ้างจะต้องมีการประกันภัยโดยมีเงื่อนไขให้ความคุ้มครองการจ่ายสินไหมทดแทน เพื่อการบาดเจ็บหรือเสียชีวิตของบุคคล ซึ่งโดยสารรถยนต์ที่รับจ้างทุกคน และต้องยื่นเอกสารดังกล่าวต่อมหาวิทยาลัยในวันยื่นเอกสารประกวดราคา
9. การพิจารณาว่าจ้างจะพิจารณาเป็นรายเส้นทาง ผู้เสนอราคาไม่จำเป็นต้องเสนอราคาทุกเส้นทาง และหากผู้เสนอราคาจะเสนอราคาในเส้นทางใดจะต้องระบุหมายเลขทะเบียนรถตามเส้นทางที่เสนอ โดยนำรถที่เสนอดังกล่าวมาให้คณะกรรมการตรวจสอบสภาพ วันที่.....เวลา.....
10. มหาวิทยาลัยจะไม่พิจารณาผู้เสนอราคาต่ำสุดเป็นเกณฑ์เพียงอย่างเดียว แต่จะพิจารณาสภาพรถที่นำมาเสนอ รวมทั้งผลงานที่ผ่านมาของผู้เสนอราคาประกอบการตัดสินใจ
11. กรณีคณะกรรมการเห็นสมควรรับราคารถยนต์โดยสารที่นำมาจ้างคันใด แต่สภาพรถไม่เป็นที่พอใจคณะกรรมการอาจให้ผู้เสนอราคาเปลี่ยนรถในสภาพที่ดีกว่า และเป็นตามเงื่อนไขการจ้างรถสวัสดิการ รับ-ส่งบุคลากร
12. พนักงานขับรถจะต้องมีความชำนาญในการขับขี่มีใบอนุญาตขับขี่เป็นไปตามกฎหมายกำหนด ตลอดจนชำนาญเส้นทางเดินรถเป็นอย่างดี และเป็นผู้ที่มีความสุขุมรอบคอบ กิริยามารยาทดี แต่งกายสุภาพเรียบร้อย ไม่เสเพลสิ่งเสพติด มีนเมา ก่อนและขณะขับรถ บริการบุคลากรของมหาวิทยาลัย ด้วยความเต็มใจ และต้องให้บริการด้วยความปลอดภัย ประกอบกับจะต้องทราบจุด รับ-ส่ง บุคลากรของมหาวิทยาลัยเป็นอย่างดี
13. มหาวิทยาลัยไม่ต้องรับผิดชอบในความเสียหายที่เกิดขึ้นแก่ผู้รับจ้าง หรือความเสียหายที่ผู้รับจ้างหรือผู้แทน ได้ก่อให้เกิดขึ้นแก่ชีวิตหรือทรัพย์สินของบุคคลภายนอก อันเนื่องมาจากการปฏิบัติงานตามสัญญาจ้างทุกกรณี หากมหาวิทยาลัยถูกบุคคลอื่นใดฟ้องหรือเรียกค่าเสียหายใด ๆ อันเนื่องมาจากการปฏิบัติงาน ตามสัญญาจ้างของผู้รับจ้าง ผู้รับจ้างต้องยินยอมชดเชยแทนมหาวิทยาลัยทั้งสิ้น

- 14 ผู้รับจ้างต้องเอาประกันภัยรถ หรือรถที่นำมาวิ่งแทนในกรณีจำเป็น โดยให้ผู้คุ้มครองการจ่ายค่าสินไหมทดแทน เพื่อความบาดเจ็บหรือเสียชีวิตของบุคคลที่โดยสารอยู่ในรถยนต์หรือกำลังขึ้น หรือกำลังลงจากรถยนต์ กรณีเกิดอุบัติเหตุในวงเงิน ดังนี้

กรณีบาดเจ็บในวงเงินจำกัดความรับผิดชอบคนละ 300,000.- บาท ต่ออุบัติเหตุ 1 ครั้ง นอกเหนือจากประกันภัยตามพระราชบัญญัติ

กรณีทุพพลภาพหรือเสียชีวิต ในวงเงินจำกัดความรับผิดชอบคนละ 300,000.- บาท ต่ออุบัติเหตุ 1 ครั้ง นอกเหนือจากประกันภัยตามพระราชบัญญัติ

- 15 การคิดค่าปรับกรณีผิดสัญญาจ้าง นอกเหนือจากที่กำหนดไว้ในสัญญาจ้าง ผู้รับจ้างยินยอมให้มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช ปรับตามกรณีต่าง ๆ ดังต่อไปนี้

15.1 การออกรถจากจุดต้นทางในการ รับ-ส่ง บุคลากรมหาวิทยาลัย ก่อนหรือหลังกำหนดเวลา 10 นาที ปรับครั้งละ 500.- บาท ต่อเที่ยวต่อคัน

15.2 เปลี่ยนเส้นทางโดยไม่ได้รับอนุญาตจากผู้ว่าจ้างปรับ 1,000.- บาท ต่อเที่ยวต่อคัน (ยกเว้นกรณีจำเป็นและไม่สร้างความเดือดร้อนให้ผู้โดยสาร)

15.3 นำรถโดยสารที่ไม่ใช่ของผู้รับจ้างมาให้บริการแทน หรือโดยไม่มีเหตุอันสมควร ผู้ว่าจ้างทรงไว้ซึ่งสิทธิในการปรับหรือไม่ปรับ โดยจะพิจารณารายละเอียดอื่น ๆ ประกอบด้วย ในกรณีที่ปรับปรับครั้งละ 1,000.- บาท ต่อเที่ยวต่อคัน

15.4 ไม่จอดตรงตามจุด รับ-ส่ง บุคลากรมหาวิทยาลัย ที่ผู้ว่าจ้างจะแจ้งให้ทราบเป็นลายลักษณ์อักษร ภายหลังจากวันที่ทำสัญญานี้ ปรับ 500.- บาท ต่อเที่ยวต่อคัน

- 16 ระยะเวลาจ้าง 9 เดือน ระหว่างวันที่ 2 มกราคม 2562 – 30 กันยายน 2562

เงื่อนไขการจ้างรถสวัสดิการรับ-ส่งบุคลากร (รถบัสปรับอากาศ ขนาดไม่ต่ำกว่า 30 ที่นั่ง)

1. รถยนต์โดยสารที่นำมาจ้างเป็นรถบัสปรับอากาศ มีที่นั่งรวมผู้ขับขี่จำนวนคนไม่ต่ำกว่า 30 ที่นั่ง ซึ่งต้องจดทะเบียนประเภทรถโดยสารไม่ประจำทาง
2. รถยนต์โดยสารที่นำมาจ้างต้องมีสภาพดี โครงสร้างตัวถังรถต้องอยู่ในสภาพสมบูรณ์มั่นคงแข็งแรง ปลอดภัยกับผู้โดยสาร และจดทะเบียนมาแล้วไม่เกิน 5 ปี นับถึงวันยื่นซองประกวดราคา และให้แนบหลักฐานการจดทะเบียนมาเพื่อประกอบการพิจารณาด้วย
3. รถยนต์โดยสารที่นำมาจ้าง ต้องเป็นกรรมสิทธิ์ของผู้รับจ้าง หรือผู้รับจ้างมีสิทธิครอบครองโดยการเช่าซื้อ
4. รถยนต์โดยสารที่นำมาจ้างจะต้องจดทะเบียน และชำระภาษีรถยนต์ประจำปีให้ถูกต้องตามกฎหมาย และจะต้องยื่นหลักฐานดังกล่าวต่อมหาวิทยาลัยในวันยื่นเอกสารประกวดราคา
5. รถยนต์โดยสารที่นำมาจ้างที่เสนอราคาแต่ละคัน หมายเลขทะเบียน หมายเลขเครื่องยนต์และหมายเลขตัวถังรถต้องตรงกัน และต้องมีประตูขึ้นลง 2 ทาง ไม่รวมประตูฉุกเฉิน
6. ต้องมีป้ายแสดงว่าเป็นรถโดยสารบริการ รับ-ส่ง บุคลากรมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช พร้อมระบุสายเดินรถ และสถานที่รับ-ส่ง ต้นทาง-ปลายทาง ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนดไว้ที่กระจกหน้ารถด้านซ้ายให้ชัดเจน โดยมีขนาดความกว้างไม่น้อยกว่า 35 เซนติเมตร ความยาว 60 เซนติเมตร
7. รถยนต์โดยสารที่นำมาจ้างจะต้องเป็นรถที่ได้รับการดูแลรักษาความสะอาดอยู่อย่างสม่ำเสมอ ทั้งภายในและภายนอก
8. รถยนต์โดยสารที่นำมาจ้างจะต้องมีการประกันภัยโดยมีเงื่อนไขให้ความคุ้มครองการจ่ายสินไหมทดแทนเพื่อการบาดเจ็บหรือเสียชีวิตของบุคคล ซึ่งโดยสารถยนต์ที่รับจ้างทุกคน และต้องยื่นเอกสารดังกล่าวต่อมหาวิทยาลัยในวันยื่นเอกสารประกวดราคา
9. การพิจารณาว่าจ้างจะพิจารณาเป็นรายเส้นทาง ผู้เสนอราคาไม่จำเป็นต้องเสนอราคาทุกเส้นทาง และหากผู้เสนอราคาจะเสนอราคาในเส้นทางใดจะต้องระบุหมายเลขทะเบียนรถตามเส้นทางที่เสนอ โดยนำรถที่เสนอดังกล่าวมาให้คณะกรรมการตรวจสอบสภาพ วันที่.....เวลา.....
10. มหาวิทยาลัยจะไม่พิจารณาผู้เสนอราคาต่ำสุดเป็นเกณฑ์เพียงอย่างเดียว แต่จะพิจารณาสภาพรถที่นำมาเสนอ รวมทั้งผลงานที่ผ่านมาของผู้เสนอราคาประกอบการตัดสินใจ
11. กรณีคณะกรรมการเห็นสมควรรับราคารถยนต์โดยสารที่นำมาจ้างคันใด แต่สภาพรถไม่เป็นที่พอใจ คณะกรรมการอาจให้ผู้เสนอราคาเปลี่ยนรถในสภาพที่ดีกว่า และเป็นตามเงื่อนไขการจ้างรถสวัสดิการ รับ-ส่ง บุคลากร
12. พนักงานขับรถจะต้องมีความชำนาญในการขับขี่มีใบอนุญาตขับขี่เป็นไปตามกฎหมายกำหนด ตลอดจนชำนาญเส้นทางเดินรถเป็นอย่างดี และเป็นผู้ที่มีความสุขุมรอบคอบ กิริยามารยาทดี แต่งกายสุภาพเรียบร้อย ไม่เสเพลเสียดินเมาก่อนและขณะขับรถ บริการบุคลากรของมหาวิทยาลัย ด้วยความเต็มใจ และต้องให้บริการด้วยความปลอดภัย ประกอบกับจะต้องทราบจุด รับ-ส่ง บุคลากรของมหาวิทยาลัยเป็นอย่างดี
13. มหาวิทยาลัยไม่ต้องรับผิดชอบในความเสียหายที่เกิดขึ้นแก่ผู้รับจ้าง หรือความเสียหายที่ผู้รับจ้างหรือผู้แทนได้ก่อให้เกิดขึ้นแก่ชีวิตหรือทรัพย์สินของบุคคลภายนอก อันเนื่องมาจากการปฏิบัติงานตามสัญญาจ้างทุกกรณี

หากมหาวิทยาลัยถูกบุคคลอื่นใดฟ้องหรือเรียกค่าเสียหายใด ๆ อันเนื่องมาจากการปฏิบัติงาน ตามสัญญาจ้างของผู้รับจ้าง ผู้รับจ้างต้องยินยอมชดเชยแทนมหาวิทยาลัยทั้งสิ้น

- 14 ผู้รับจ้างต้องเอาประกันภัยรถ หรือรถที่นำมาวิ่งแทนในกรณีจำเป็น โดยให้ผู้คุ้มครองการจ่ายค่าสินไหมทดแทน เพื่อความบาดเจ็บหรือเสียชีวิตของบุคคลที่โดยสารอยู่ในรถยนต์หรือกำลังขึ้น หรือกำลังลงจากรถยนต์ กรณีเกิดอุบัติเหตุในวงเงิน ดังนี้

กรณีบาดเจ็บ ในวงเงินจำกัดความรับผิดชอบคนละ 300,000.- บาท ต่ออุบัติเหตุ 1 ครั้ง นอกเหนือจากประกันภัยตามพระราชบัญญัติ

กรณีทุพพลภาพหรือเสียชีวิต ในวงเงินจำกัดความรับผิดชอบคนละ 300,000.- บาท ต่ออุบัติเหตุ 1 ครั้ง นอกเหนือจากประกันภัยตามพระราชบัญญัติ

- 15 การคิดค่าปรับกรณีผิดสัญญาจ้าง นอกเหนือจากที่กำหนดไว้ในสัญญาจ้าง ผู้รับจ้างยินยอมให้มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช ปรับตามกรณีต่าง ๆ ดังต่อไปนี้

15.1 การออกรถจากจุดต้นทางในการ รับ-ส่ง บุคลากรมหาวิทยาลัย ก่อนหรือหลังกำหนดเวลา 10 นาที ปรับครั้งละ 500.- บาท ต่อเที่ยวต่อคัน

15.2 เปลี่ยนเส้นทางโดยไม่ได้รับอนุญาตจากผู้ว่าจ้างปรับ 1,000.- บาท ต่อเที่ยวต่อคัน (ยกเว้นกรณีจำเป็นและไม่สร้างความเดือดร้อนให้ผู้โดยสาร)

15.3 นำรถโดยสารที่ไม่ใช่ของผู้รับจ้างมาให้บริการแทน หรือโดยไม่มีเหตุอันสมควร ผู้ว่าจ้างทรงไว้ซึ่งสิทธิในการปรับหรือไม่ปรับ โดยจะพิจารณารายละเอียดอื่น ๆ ประกอบด้วย ในกรณีที่ปรับปรับครั้งละ 1,000.- บาท ต่อเที่ยวต่อคัน

15.4 ไม่จอดตรงตามจุด รับ-ส่ง บุคลากรมหาวิทยาลัย ที่ผู้ว่าจ้างจะแจ้งให้ทราบเป็นลายลักษณ์อักษร ภายหลังจากวันที่ทำสัญญานี้ ปรับ 500.- บาท ต่อเที่ยวต่อคัน

- 16 ระยะเวลาจ้าง 9 เดือน ระหว่างวันที่ 2 มกราคม 2562 – 30 กันยายน 2562

เงื่อนไขการจ้างรถสวัสดิการ รับ-ส่ง บุคลากร (รถตู้โดยสารปรับอากาศ)

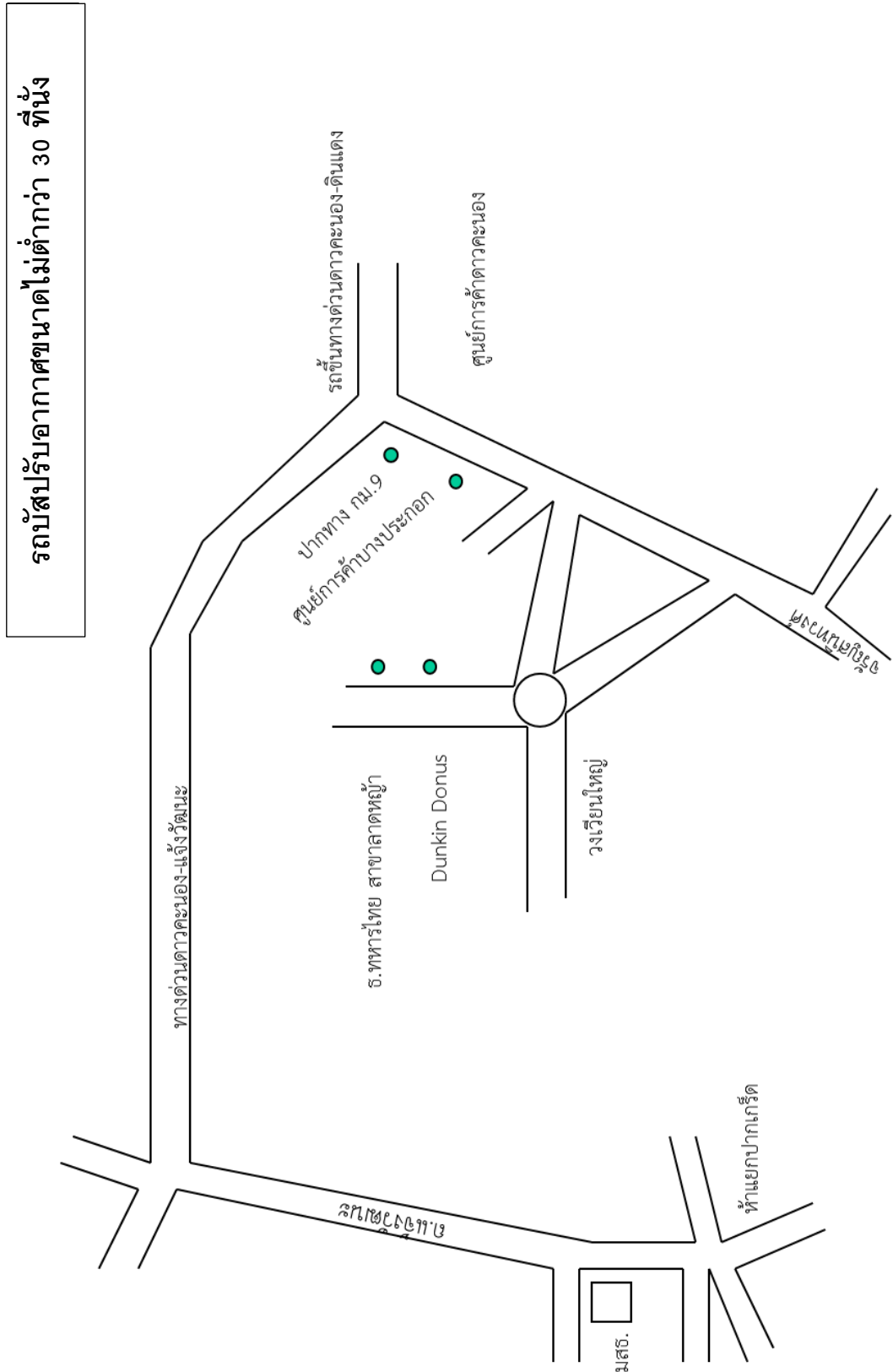
1. เป็นรถตู้โดยสารปรับอากาศหลังคาสูง ขนาด 13 ที่นั่ง ผู้ให้เช่าจะต้องนำรถไปจดทะเบียนให้ครบถ้วน ก่อนส่งมอบและจะต้องต่อทะเบียนรถยนต์ประจำปีตลอดอายุสัญญาเช่า เพื่อให้ผู้เช่าสามารถใช้งานได้ถูกต้องตามกฎหมายโดยผู้ให้เช่าเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายดังกล่าว และโครงสร้างเก้าอี้ที่นั่งผู้โดยสาร ต้องอยู่ในสภาพเรียบร้อย มั่นคงแข็งแรง มีความปลอดภัยแก่ผู้โดยสาร และให้แนบหลักฐานการจดทะเบียนมาเพื่อประกอบการพิจารณาด้วย
2. รถตู้โดยสารปรับอากาศ ที่นำมารับจ้าง ต้องเป็นกรรมสิทธิ์ของผู้รับจ้างหรือที่ผู้รับจ้างมีสิทธิครอบครองโดยการเช่าซื้อ
3. รถตู้โดยสารปรับอากาศ ที่นำมารับจ้างจะต้องจดทะเบียน และชำระภาษีรถยนต์ประจำปีให้ถูกต้องตามกฎหมาย และจะต้องยื่นหลักฐานดังกล่าวต่อมหาวิทยาลัยในวันยื่นเอกสารประมูลทางเทคนิค
4. รถตู้โดยสารปรับอากาศ ที่นำมารับจ้างที่เสนอราคาแต่ละคัน หมายเลขทะเบียน หมายเลขเครื่องยนต์ และหมายเลขตัวถังรถต้องตรงกัน และต้องมีประตูขึ้นลง 2 ทาง ไม่รวมประตูฉุกเฉิน
5. ต้องมีป้ายแสดงว่าเป็นรถโดยสารบริการ รับ-ส่ง บุคลากรมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช พร้อมระบุสายเดินรถ และสถานที่ รับ-ส่ง ต้นทาง-ปลายทาง ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนดไว้ที่กระจกหน้ารถ ด้านซ้ายให้ชัดเจน โดยมีขนาดความกว้างไม่น้อยกว่า 35 เซนติเมตร ความยาว 60 เซนติเมตร
6. รถตู้โดยสารปรับอากาศ ที่นำมารับจ้างจะต้องเป็นรถที่ได้รับการดูแลรักษาความสะอาดอยู่อย่างสม่ำเสมอ ทั้งภายในและภายนอก
7. รถตู้โดยสารปรับอากาศ ที่นำมารับจ้างจะต้องมีการประกันภัยโดยมีเงื่อนไขให้ความคุ้มครองการจ่ายสินไหมทดแทน เพื่อการบาดเจ็บหรือเสียชีวิตของบุคคล ซึ่งโดยสารรถยนต์ที่รับจ้างทุกคน และต้องยื่นเอกสารดังกล่าวต่อ-มหาวิทยาลัยในวันยื่นเอกสารประมูลทางเทคนิค
8. การพิจารณาว่าจ้างจะพิจารณาเป็นรายเส้นทาง ผู้เสนอราคาไม่จำเป็นต้องเสนอราคาทุกเส้นทาง และหากผู้เสนอราคาจะเสนอราคาเส้นทางใดจะต้องระบุหมายเลขทะเบียนรถตามเส้นทางที่เสนอ โดยนำรถที่เสนอดังกล่าวมาให้คณะกรรมการตรวจสอบสภาพ วันที่.....เวลา.....
9. มหาวิทยาลัยจะไม่พิจารณาผู้เสนอราคาต่ำสุดเป็นเกณฑ์เพียงอย่างเดียว แต่จะพิจารณาสภาพรถที่นำมาเสนอ รวมทั้งผลงานที่ผ่านมาของผู้เสนอราคาประกอบการตัดสินใจเงื่อนไขการให้บริการที่เหมาะสม
10. กรณีคณะกรรมการเห็นสมควรรับราคารถตู้โดยสารปรับอากาศ ที่นำมารับจ้างคันใด แต่สภาพรถไม่เป็นที่พอใจ คณะกรรมการอาจให้ผู้เสนอราคาเปลี่ยนรถในสภาพที่ดีกว่า และเป็นตามเงื่อนไขการจ้างรถสวัสดิการ รับ-ส่ง บุคลากร

- 11 พนักงานขับรถยนต์จะต้องมีความชำนาญในการขับขี่มีใบอนุญาตขับขี่เป็นไปตามกฎหมายกำหนดตลอดจนชำนาญเส้นทางเดินทางเป็นอย่างดี และเป็นผู้ที่มีความสุ่มรอบคอบ กิริยามารยาทดี สุภาพเรียบร้อย ไม่เสพสิ่งเสพติดมีเมามาก่อนและขณะขับรถบริการบุคลากรของมหาวิทยาลัย ด้วยความเต็มใจ และต้องให้บริการด้วยความปลอดภัย ประกอบกับจะต้องทราบจุด รับ-ส่ง บุคลากรของมหาวิทยาลัย เป็นอย่างดี
- 12 มหาวิทยาลัยไม่ต้องรับผิดชอบในความเสียหายที่เกิดขึ้นแก่ผู้รับจ้าง หรือความเสียหายที่ผู้รับจ้างหรือผู้แทน ได้ก่อให้เกิดขึ้นแก่ชีวิตหรือทรัพย์สินของบุคคลภายนอก อันเนื่องมาจากการปฏิบัติงานตามสัญญาจ้างทุกกรณี
หากมหาวิทยาลัยถูกบุคคลอื่นใดฟ้องหรือเรียกค่าเสียหายใด ๆ อันเนื่องมาจากการปฏิบัติงานตามสัญญาจ้างของผู้รับจ้าง ผู้รับจ้างต้องยินยอมชดเชยแทนมหาวิทยาลัยทั้งสิ้น
- 13 ผู้รับจ้างต้องเอาประกันภัยรถ หรือรถที่นำมาวิ่งแทนในกรณีจำเป็น โดยให้ผู้คุ้มครองการจ่ายค่าสินไหมทดแทน เพื่อความบาดเจ็บหรือเสียชีวิตของบุคคลที่โดยสารอยู่ในรถยนต์หรือกำลังขึ้น หรือกำลังลงจากรถยนต์ กรณีเกิดอุบัติเหตุในวงเงิน ดังนี้
กรณีบาดเจ็บ ในวงเงินจำกัดความรับผิดชอบคนละ 300,000.- บาท ต่ออุบัติเหตุ 1 ครั้ง นอกเหนือจากประกันภัยตามพระราชบัญญัติ
กรณีทุพพลภาพหรือเสียชีวิต ในวงเงินจำกัดความรับผิดชอบคนละ 300,000.- บาท ต่ออุบัติเหตุ 1 ครั้ง นอกเหนือจากประกันภัยตามพระราชบัญญัติ
- 14 การคิดค่าปรับกรณีผิดสัญญาจ้าง นอกเหนือจากที่กำหนดไว้ในสัญญาจ้าง ผู้รับจ้างยินยอมให้มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาราช ปรับตามกรณีต่าง ๆ ดังต่อไปนี้
 - 14.1 การออกรถจากจุดต้นทางในการ รับ-ส่ง บุคลากรมหาวิทยาลัย ก่อนหรือหลังกำหนดเวลา 10 นาที ปรับครั้งละ 500.- บาท ต่อเที่ยวต่อคัน
 - 14.2 เปลี่ยนเส้นทางโดยไม่ได้รับอนุญาตจากผู้ว่าจ้างปรับ 500.- บาท ต่อเที่ยวต่อคัน (ยกเว้นกรณีจำเป็นและไม่สร้างความเดือดร้อนให้ผู้โดยสาร)
 - 14.3 นำรถโดยสารที่ไม่ใช่ของผู้รับจ้างมาให้บริการแทน โดยไม่มีเหตุอันสมควร ผู้ว่าจ้างทรงไว้ซึ่งสิทธิในการปรับหรือไม่ปรับ โดยจะพิจารณารายละเอียดอื่น ๆ ประกอบด้วย ในกรณีที่ปรับปรับครั้งละ 500.- บาท ต่อเที่ยวต่อคัน
 - 15.4 ไม่จอดตรงตามจุด รับ-ส่ง บุคลากรมหาวิทยาลัย ที่ผู้ว่าจ้างจะแจ้งให้ทราบเป็นลายลักษณ์อักษรภายหลังจากวันที่ทำสัญญานี้ ปรับ 500.- บาท ต่อเที่ยวต่อคัน
 - 15.5 กรณีรถเสียหรือเกิดอุบัติเหตุ ผู้รับจ้างต้องจัดหาทดแทน
- 15 ระยะเวลาจ้าง 9 เดือน ระหว่างวันที่ 2 มกราคม 2562 – 30 กันยายน 2562

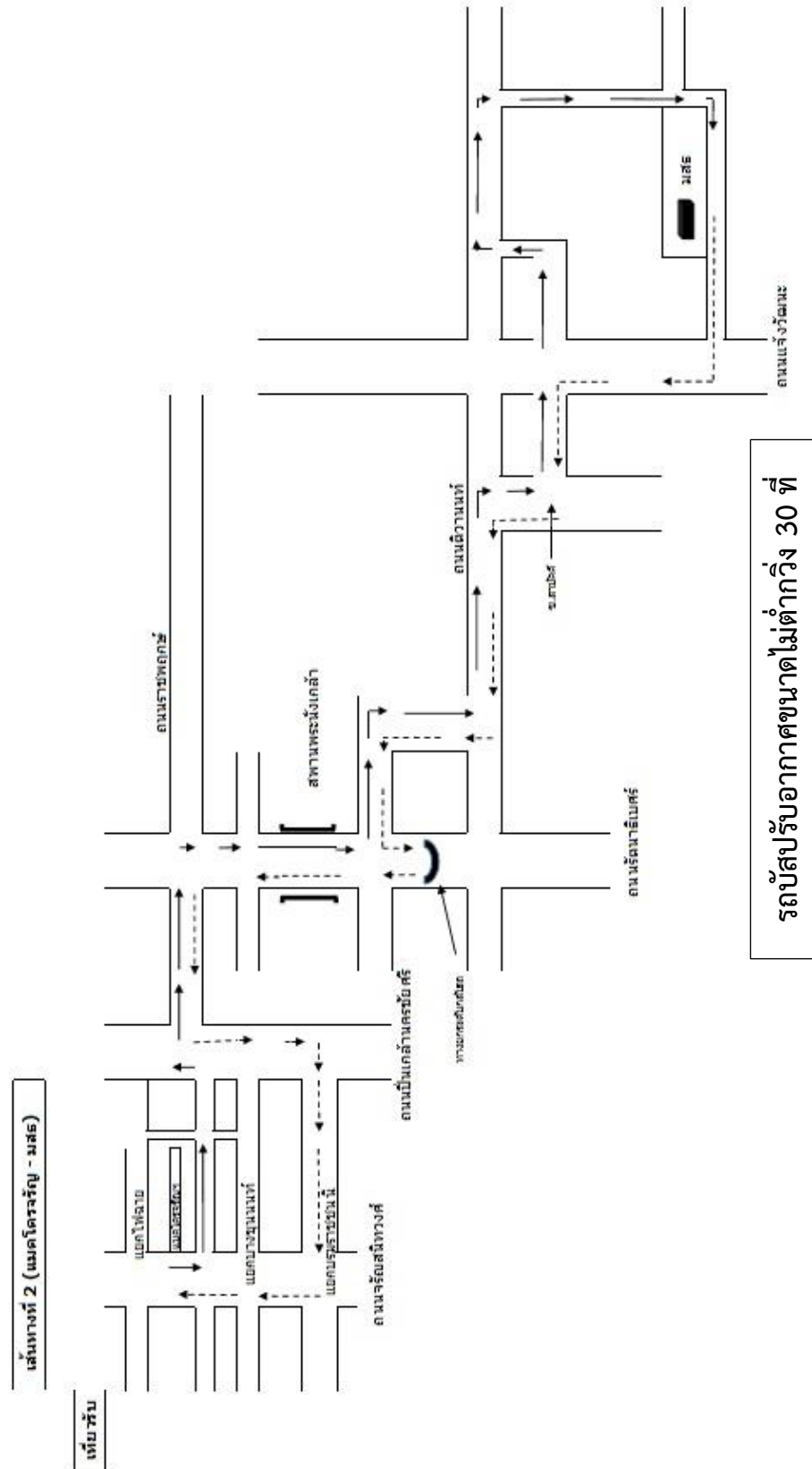
15. แผนที่

15.1 เส้นทางที่ 1 วงเวียนใหญ่ – มสธ.

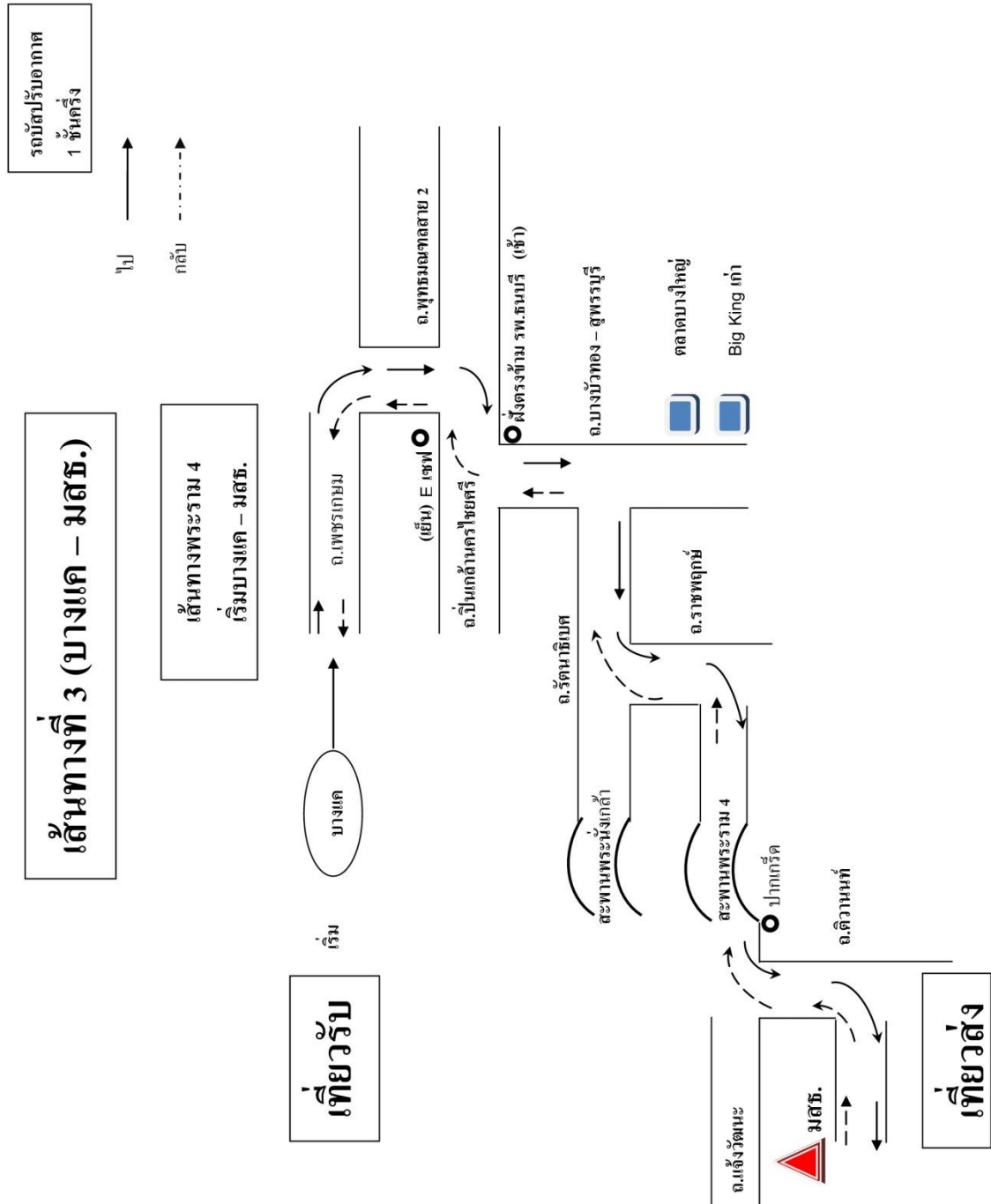
เส้นทางที่ 1 (วงเวียนใหญ่-มสธ.)



15.2 เส้นทางที่ 2 แม็คโครเจริญ – มสธ.



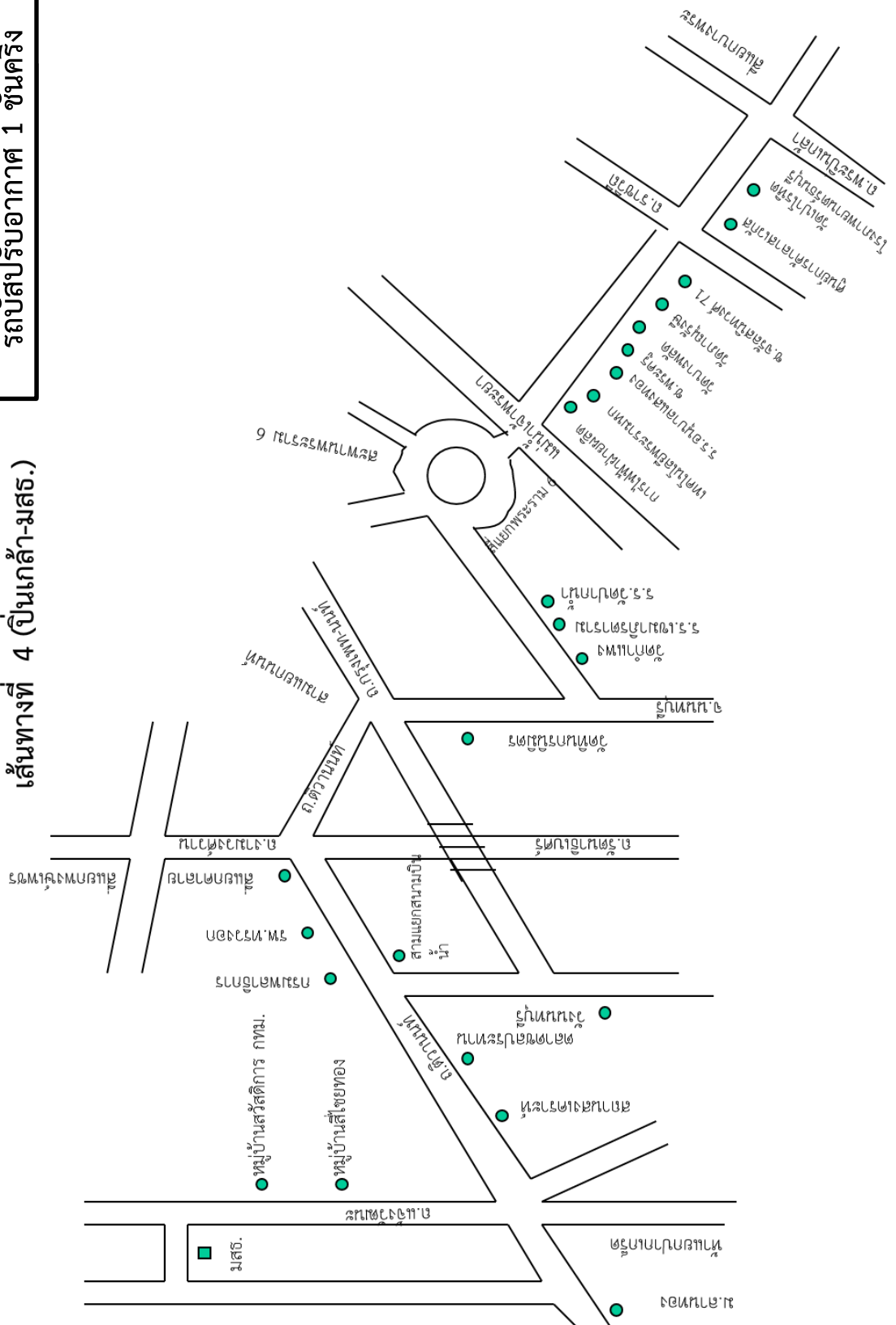
15.3 เส้นทางที่ 3 บางแค - มสธ.



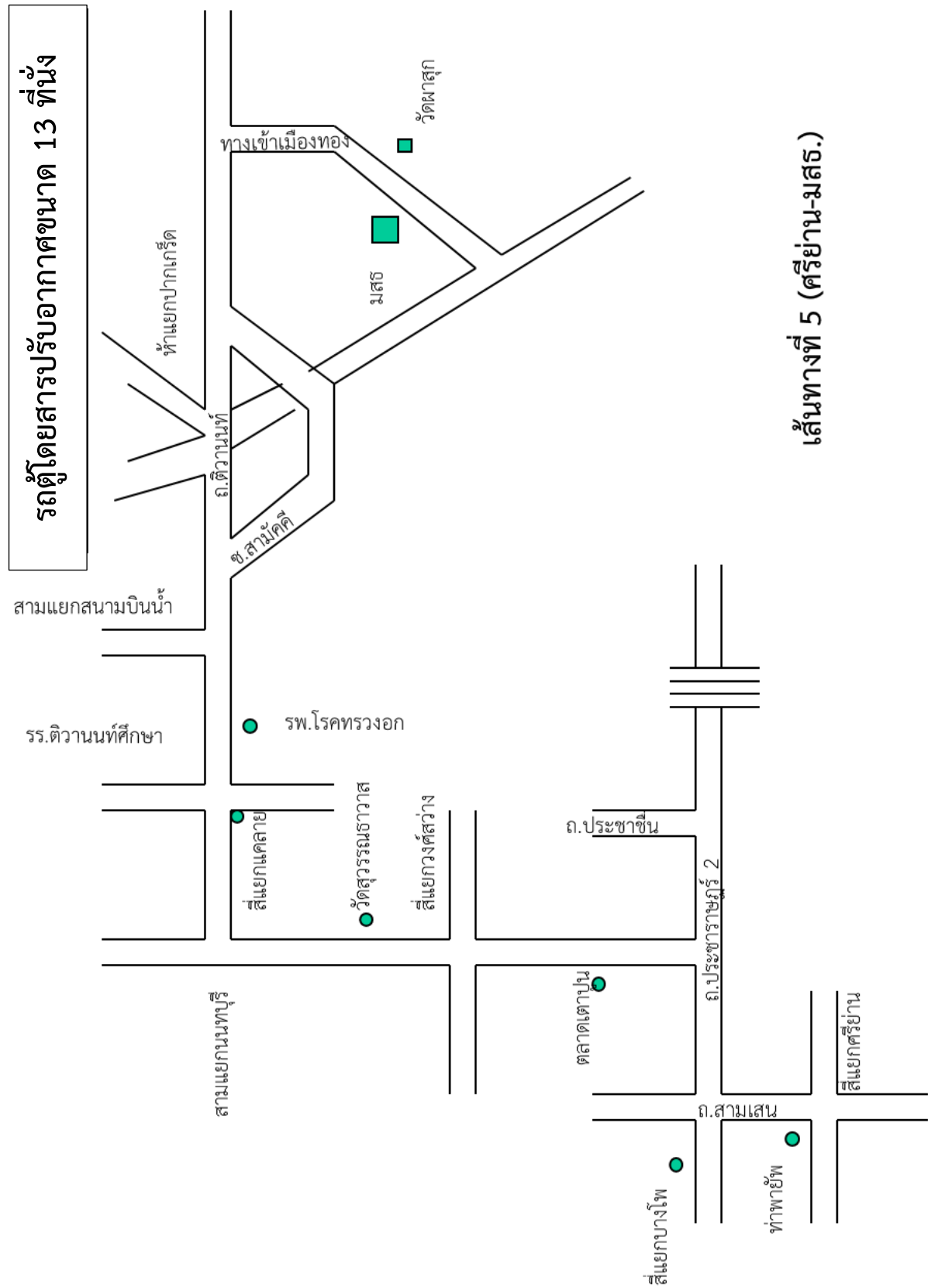
15.4 เส้นทางที่ 4 ปีนเกล้า – มสธ.

รถ巴士ปรับอากาศ 1 ชั้นครึ่ง

เส้นทางที่ 4 (ปั่นเกล้า-มสธ.)

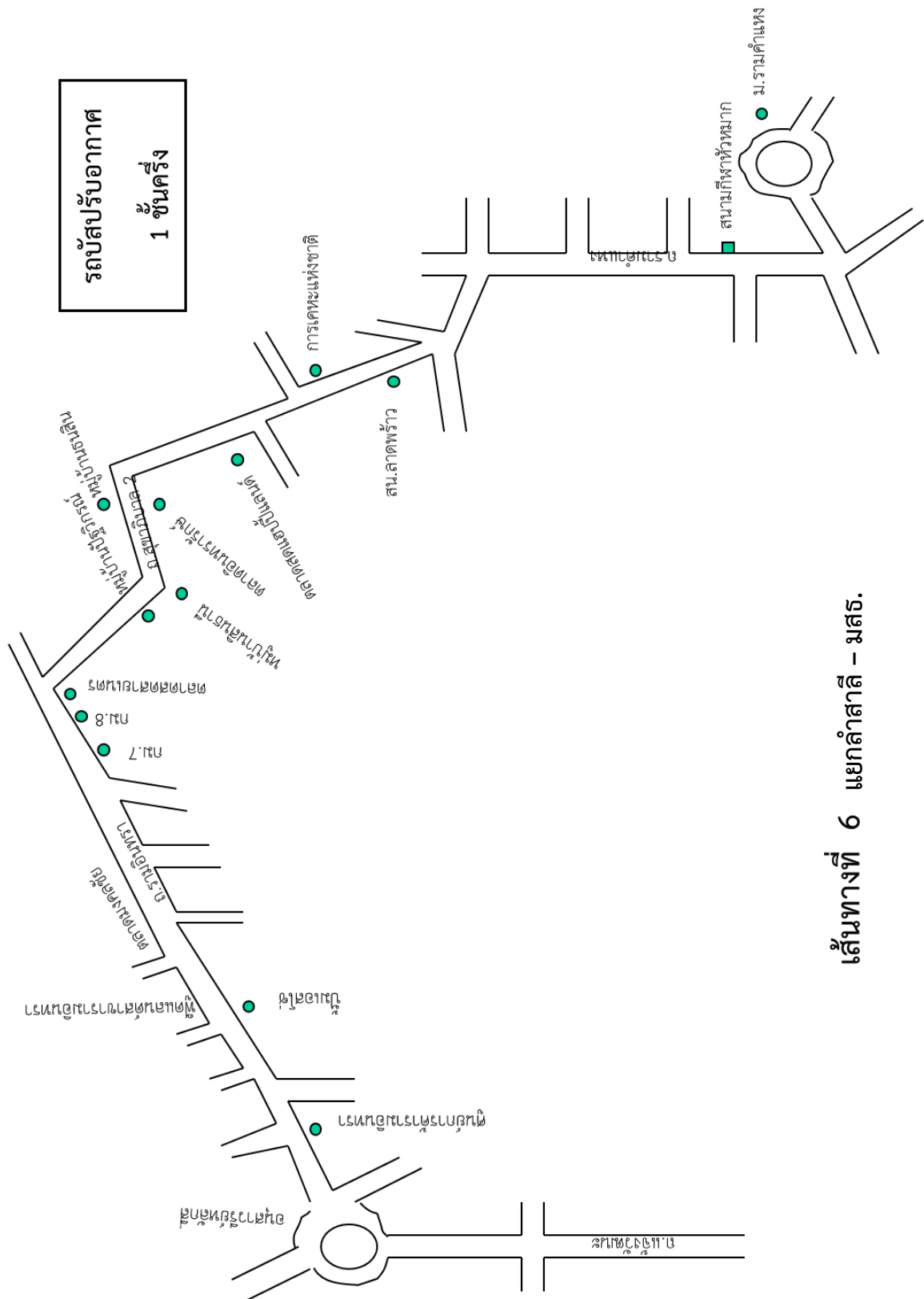


15.5 เส้นทางที่ 5 ศรียาน - มสธ.



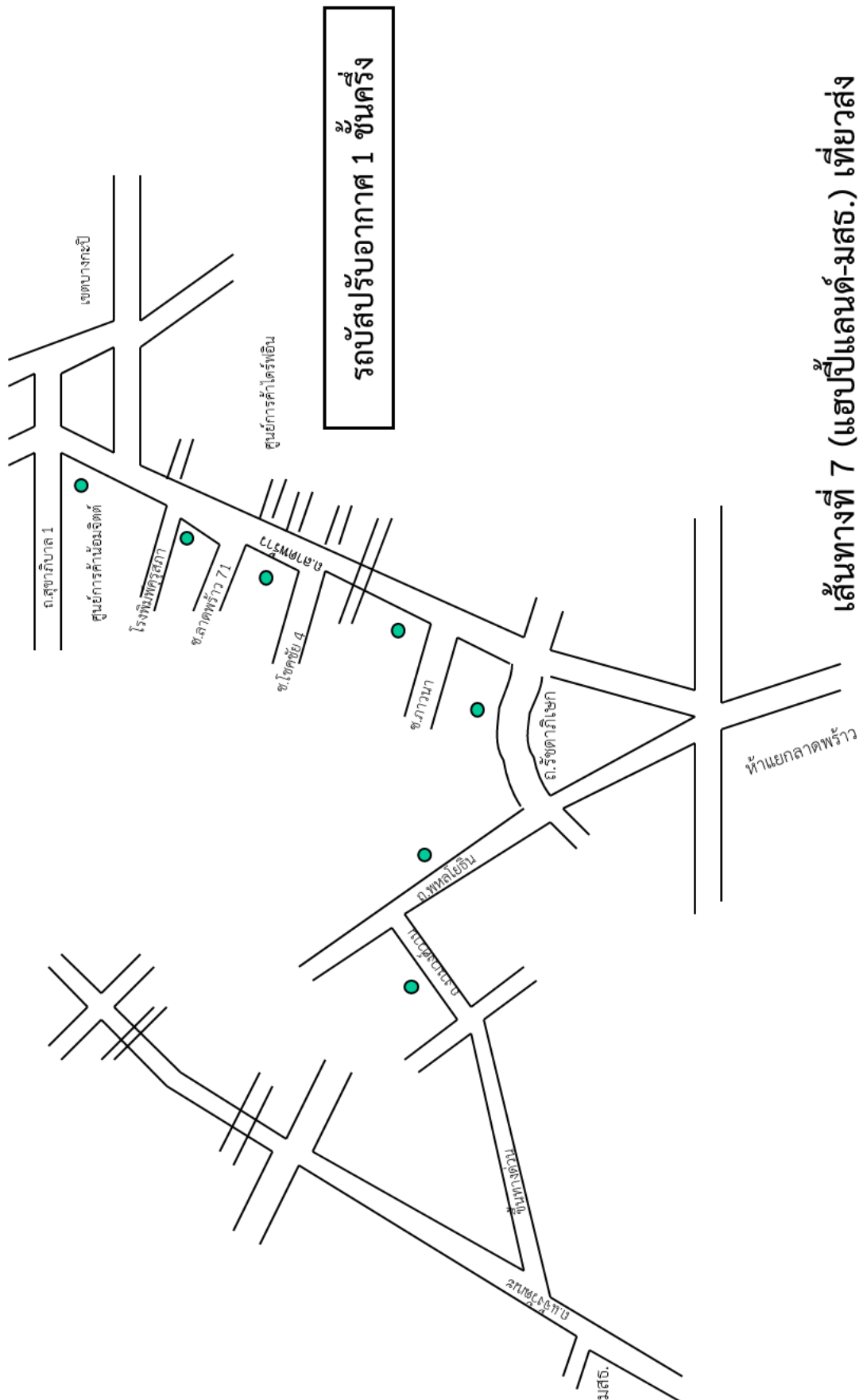
เส้นทางที่ 5 (ศรียาน-มสธ.)

15.6 เส้นทางที่ 6 แยกลำสาละ – มสธ.

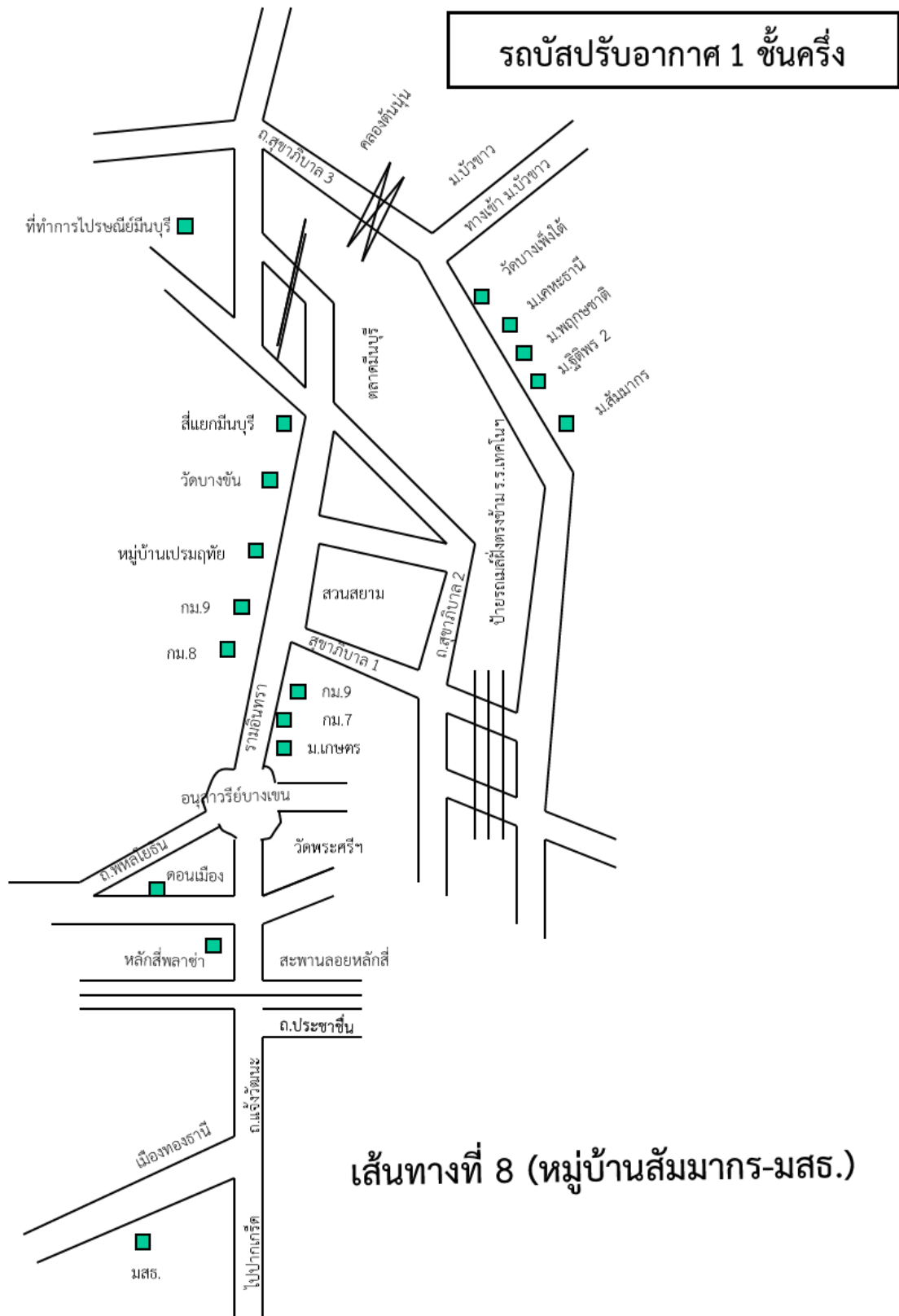


เส้นทางที่ 6 แยกลำสาส์ - มสธ.

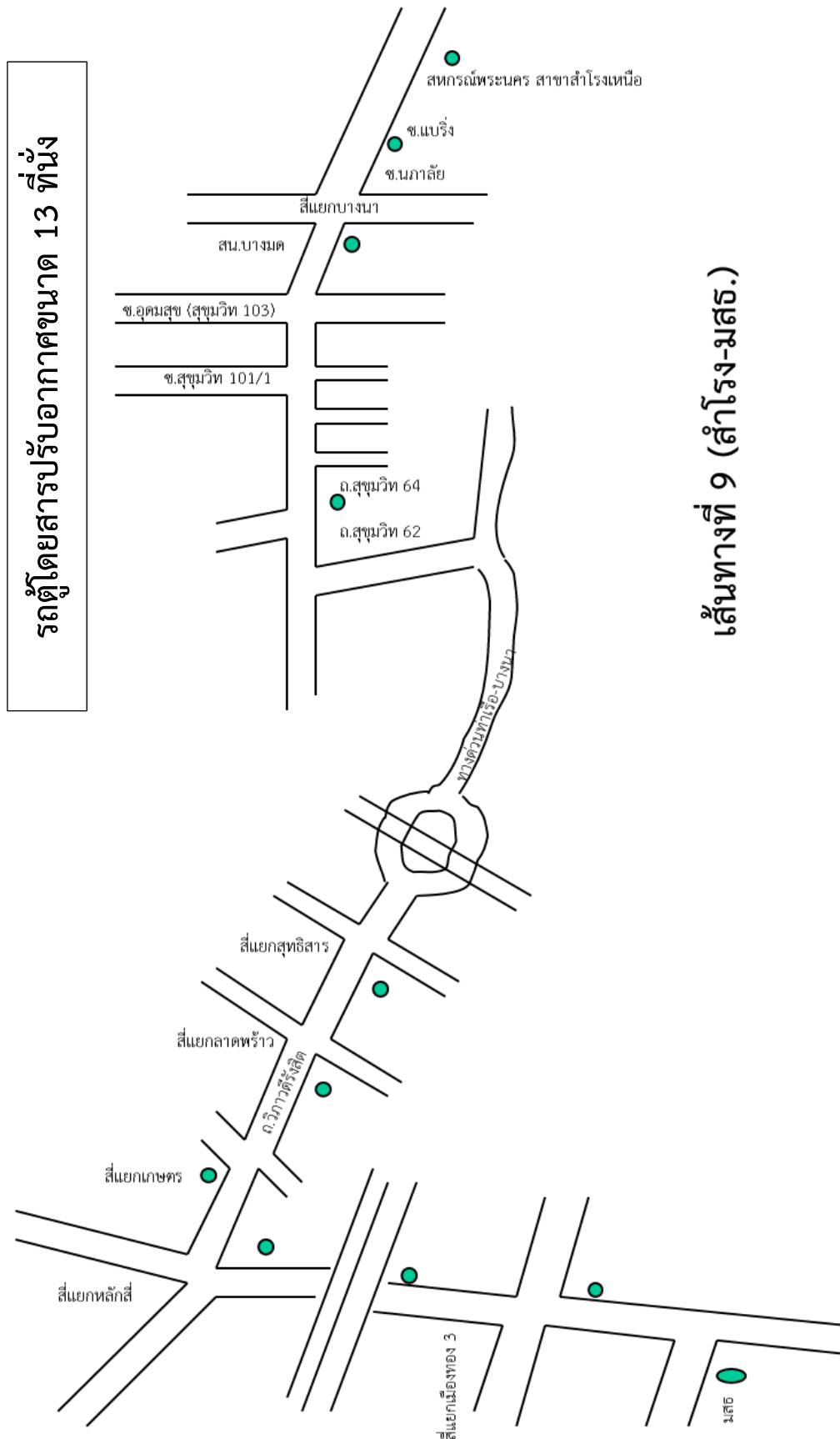
- เทียบส่ง



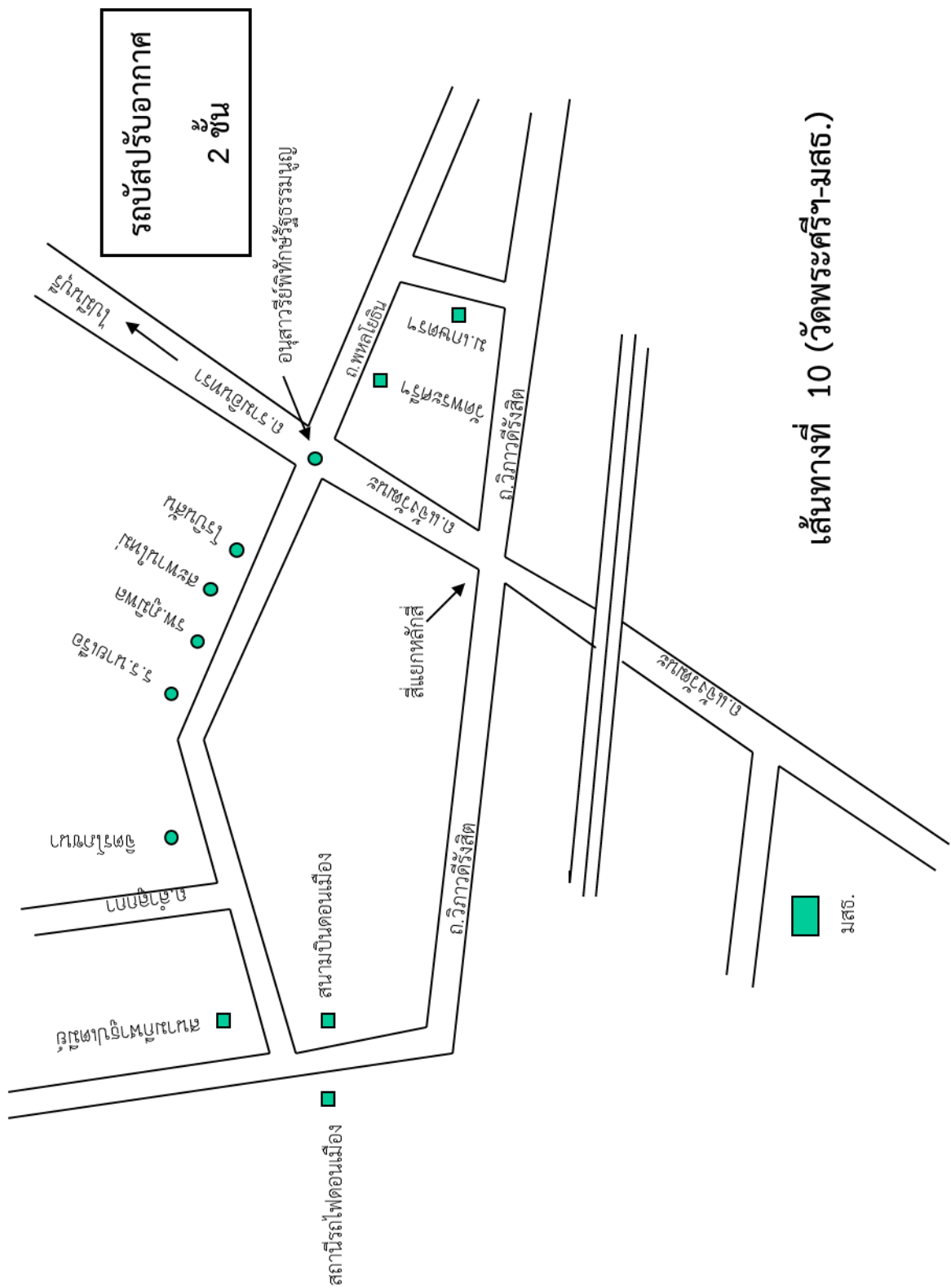
15.8 เส้นทางที่ 8 หมู่บ้านสัมมากร – มสธ.



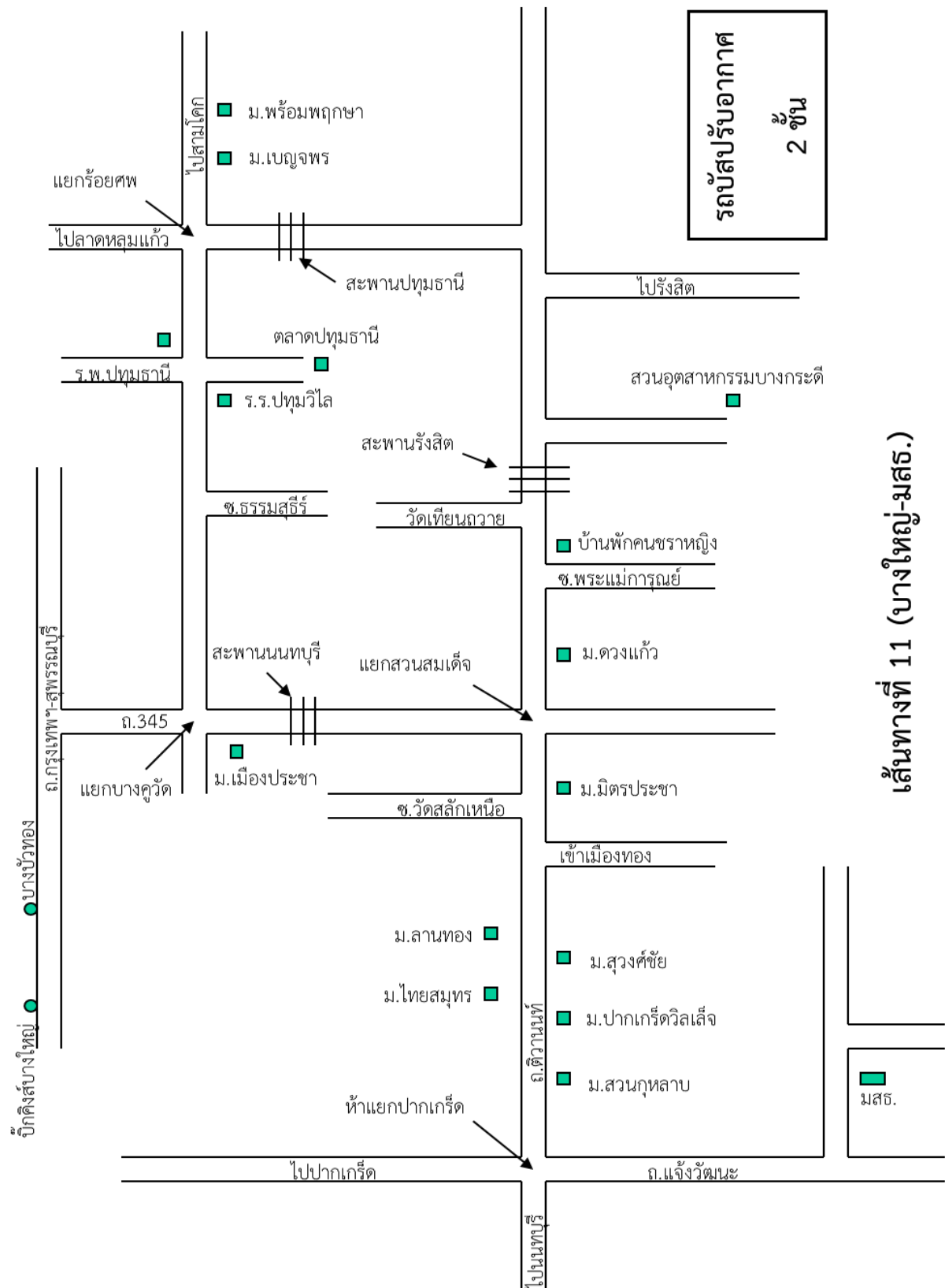
15.9 เส้นทางที่ 9 สำโรง – มสธ.



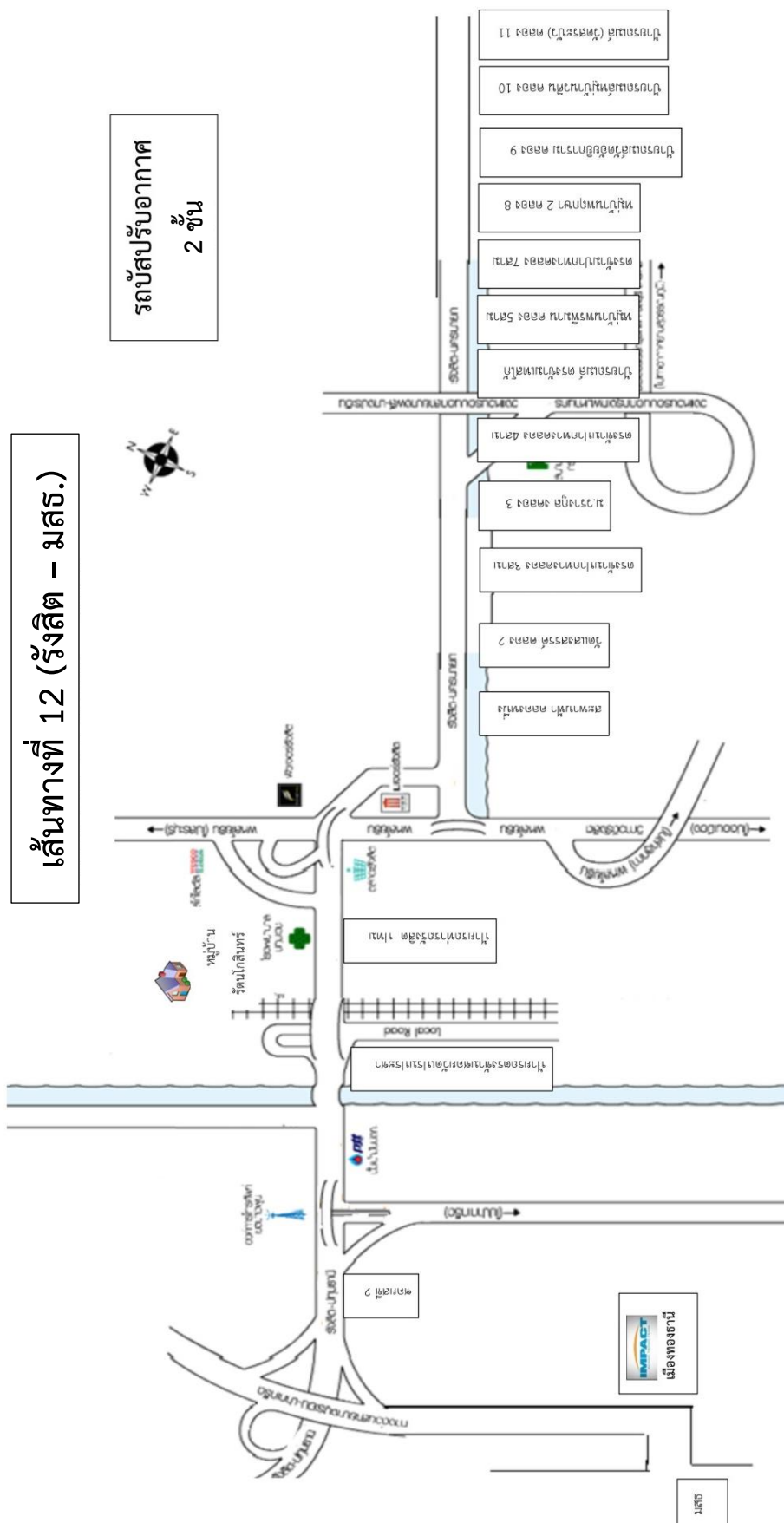
15.10 เส้นทางที่ 10 วัดพระศรีมหาธาตุ - มสธ.



15.11 เส้นทางที่ 11 บางใหญ่ – ปทุมธานี – มสธ.



15.12 เส้นทางที่ 12 รังสิต - มสธ.



ราคาจ้างรถสวัสดิการประจำปี 2562

1.	เส้นทางที่ 1 วงเวียนใหญ่ – มสธ. (รถปรับอากาศ ขนาดไม่ต่ำกว่า 30 ที่นั่ง)	801,792	บาท
2.	เส้นทางที่ 2 แม็คโครเจริญ – มสธ. (รถปรับอากาศ ขนาดไม่ต่ำกว่า 30 ที่นั่ง)	791,424	บาท
3.	เส้นทางที่ 3 บางแค – มสธ. (รถปรับอากาศขนาดไม่ต่ำกว่า 40 ที่นั่ง)	873,600	บาท
4.	เส้นทางที่ 4 ปิ่นเกล้า – มสธ. (รถปรับอากาศขนาดไม่ต่ำกว่า 40 ที่นั่ง)	873,600	บาท
5.	เส้นทางที่ 5 ศรียาน – มสธ. (รถตู้โดยสารปรับอากาศขนาด 13 ที่นั่ง)	537,600	บาท
6.	เส้นทางที่ 6 แยกลำสาละ – มสธ. (รถปรับอากาศขนาดไม่ต่ำกว่า 40 ที่นั่ง)	893,760	บาท
7.	เส้นทางที่ 7 แฮปปี้แลนด์ – มสธ. (รถปรับอากาศขนาดไม่ต่ำกว่า 40 ที่นั่ง)	837,120	บาท
8.	เส้นทางที่ 8 หมู่บ้านสัมมากร – มสธ. (รถปรับอากาศขนาดไม่ต่ำกว่า 40 ที่นั่ง)	917,376	บาท
9.	เส้นทางที่ 9 ลำโพง – มสธ. (รถตู้โดยสารปรับอากาศขนาด 13 ที่นั่ง)	537,600	บาท
10.	เส้นทางที่ 10 วัดพระศรีมหาธาตุ – มสธ. (รถปรับอากาศขนาดไม่ต่ำกว่า 50 ที่นั่ง)	841,152	บาท
11.	เส้นทางที่ 11 บางใหญ่ – ปทุมธานี – มสธ. (รถปรับอากาศขนาดไม่ต่ำกว่า 50 ที่นั่ง)	915,648	บาท
12.	เส้นทางที่ 12 มสธ. – รังสิต (รถปรับอากาศขนาดไม่ต่ำกว่า 50 ที่นั่ง)	780,672	บาท

รวมทั้งสิ้น = 9,601,344 บาท

การติดต่อสอบถามรายละเอียด

หากต้องการเสนอแนะ วิจัย หรือมีความเห็นเกี่ยวกับรายละเอียดของพัสดุที่จัดหา กรุณาให้ความเห็นเป็นลายลักษณ์อักษรมาที่ กองพัสดุ มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช ภายในระยะเวลาที่กำหนด ก่อนการประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

- กรณีส่งเป็นหนังสือ โปรดส่งโดยระบุที่อยู่ ดังนี้

กองพัสดุ สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช

เลขที่ 9/9 หมู่ 9 ถนนแจ้งวัฒนะ

ตำบลบางพูด อำเภอปากเกร็ด

จังหวัดนนทบุรี 11120

- กรณีส่งเป็นโทรสาร โปรดส่งที่หมายเลข 0-2503-3560 หรือ 0-2503-2598
- กรณีส่งเป็น E-mail โปรดส่งที่ E-mail Address: pm.proffice@stou.ac.th