

ได้รับcopy แล้ว

ลงชื่อ.....
(
ผู้รับ
)

สัญญาจ้างออกแบบและควบคุมงานก่อสร้าง

เลขที่ ๐๔๐๖๑-๙๙-๐๐๒๙๐

สัญญาเลขที่ ๓๐๔-๖๑-๐๔-๐๓๖

.....สัญญานี้เป็นหนังสือที่มีไว้สำหรับมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาริราช ตำบล/แขวง บางปูด อำเภอ/เขต ปากเกร็ด จังหวัด นนทบุรี เมื่อวันที่ ๒๙ สิงหาคม ๒๕๖๑ ระหว่าง มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาริราช โดย รองศาสตราจารย์ศรีปนรรต พรมอินทร์ รักษาการแทนรองอธิการบดีฝ่ายบริการวิชาการและพัฒกิจ สัมพันธ์กับชุมชน รักษาการแทนรองอธิการบดีฝ่ายการเงินและทรัพย์สิน ปฏิบัติราชการแทนอธิการบดี มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาริราช ตามหนังสือลงวันที่ ๒๐ สิงหาคม ๒๕๖๑ ซึ่งต่อไปในสัญญานี้จะเรียกว่า "ผู้ว่าจ้าง" ฝ่ายหนึ่ง กับ หัวหน้าส่วนจำกัด หัวชัยศรี คงชาติ ตำแหน่ง อู่บ้าน เลขที่ ๓๐๗ หมู่บ้านบุญโตปราสาท ซอยรัตนาริเบศร์ ๑๗ แยก ๑ ถนนรัตนาริเบศร์ ตำบล/แขวง บางกระสอ อำเภอ/เขต เมืองนนทบุรี จังหวัด นนทบุรี โดยนายมนพัฒน์ หัวชัยศรี หัวหน้าส่วนผู้จัดการ - ผู้มีอำนาจลงนามผูกพันนิติบุคคลประจำตามหนังสือรับรอง ของ สำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัท กลาง กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ ที่ ๑๐๐๘๙๐๘๘๖๓ ลงวันที่ ๒๑ มิถุนายน ๒๕๖๑ แบบท้ายสัญญานี้ ซึ่งต่อไปในสัญญานี้จะเรียกว่า "ผู้ให้บริการ" อีกฝ่ายหนึ่ง ทั้งสองฝ่ายได้ตกลงทำสัญญากันมีข้อความดังต่อไปนี้

ภาค ข. การควบคุมงาน

ข้อ ๑. ข้อตกลงว่าจ้างงานควบคุมงานก่อสร้าง

๑.๑ ผู้ว่าจ้างตกลงจ้างและผู้ให้บริการตกลงรับจ้างควบคุมงานปรับปรุงพื้นที่ สำนักทะเบียนและวัดผล จำนวน ๑ งาน โดยวิธีประการเชิญชวนทั่วไป โดยคุณงานตามสัญญาเลขที่ ๓๐๔-๖๑-๐๑-๐๕๕ ลงวันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๑ วงเงินการก่อสร้าง ๒๑,๘๘๑,๕๐๐ บาท (ยี่สิบเอ็ดล้าน-แปดแสนแปดหมื่นห้าพันห้าร้อยบาทถ้วน) จากบริษัท แอ็คเวย์ดิรฟ์ จำกัด ตามข้อกำหนดและเงื่อนไข แห่งสัญญานี้รวมทั้งเอกสารแนบท้ายสัญญานวาก ๑ ทั้งนี้ ผู้ให้บริการจะเป็นผู้ควบคุมงานก่อสร้างแทนผู้ว่าจ้างตามสัญญาจ้างก่อสร้าง ซึ่งต่อไปในสัญญานี้จะเรียกว่า "สัญญาจ้างก่อสร้าง" ระหว่างผู้ว่าจ้างกับผู้รับจ้าง ก่อสร้าง ซึ่งต่อไปในสัญญานี้จะเรียกว่า "ผู้รับจ้าง"

๑.๒ ผู้ให้บริการจะต้องควบคุมงานให้เป็นไปตามสัญญาจ้างก่อสร้างและถูกต้อง ตามหลักวิชาการและมาตรฐานวิชาชีพทางด้านสถาปัตยกรรมและวิศวกรรมและบทบัญญัติแห่งกฎหมายที่ เกี่ยวข้อง และจะต้องรับผิดชอบต่อผู้ว่าจ้างจนกว่างานตามสัญญาจ้างก่อสร้างจะแล้วเสร็จตามแบบและ รายละเอียดประกอบแบบในภาค ก. ของสัญญานี้

ข้อ ๒. เอกสารอันเป็นส่วนหนึ่งของสัญญา

เอกสารแนบท้ายสัญญาดังต่อไปนี้ให้ถือเป็นส่วนหนึ่งของสัญญานี้

๒.๑ ผนวก ๑ รายการละเอียด

จำนวน ๑๖ / หน้า

๒.๒ ผนวก ๒ ใบเสนอราคา

จำนวน ๒ / หน้า

ความได้ในเอกสารแนบท้ายสัญญาที่ขัดหรือแย้งกับข้อความในสัญญานี้ให้ใช้ข้อความในสัญญานี้ บังคับ และในกรณีที่เอกสารแนบท้ายสัญญาขัดแย้งกันเอง ผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของผู้ว่าจ้าง คำวินิจฉัยของผู้ว่าจ้างให้ถือเป็นที่สุด และผู้รับจ้างไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าจ้าง ค่าเสียหายหรือค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มเติมจากสัญญาจ้างทั้งสิ้น



ข้อ ๓. ค่าจ้างควบคุมงานก่อสร้างและการจ่ายเงิน

ผู้ว่าจ้างและผู้ให้บริการได้ตกลงราคาค่าจ้างควบคุมงานตามสัญญาดังนี้ เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น ๗๘๙,๙๙๕.๐๐ บาท (เจ็ดแสนเก้าหมื่นเก้าพันเก้าร้อยเก้าสิบบาทถ้วน) ซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่มเป็นเงินจำนวน ๕๒,๓๓๖.๑๒ บาท (ห้าหมื่นสองพันสามร้อยสามสิบบาทสิบสองสตางค์) ตลอดจนภาชนะอื่นๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงด้วยแล้ว กำหนดส่งมอบภายใน ๓๖๐ วันนับถัดจากวันที่มหาวิทยาลัยส่งมอบพื้นที่ (ส่งมอบพื้นที่วันที่ ๑๐ กันยายน ๒๕๖๑) โดยผู้ว่าจ้างจะแบ่งจ่ายค่าจ้างแต่ละหมวดคิดตามสัดส่วนร้อยละของแต่ละภาระงานของค่าจ้างให้แก่ผู้ให้บริการเป็นหาดๆ จำนวน ๗ งานงาน ๗ งานเงิน ดังนี้

งวดที่ ๑ เป็นจำนวนเงิน ๗๔,๙๙๕.๐๐ บาท (เจ็ดหมื่นเก้าพันเก้าร้อยเก้าสิบบาทห้าสตางค์) จ่ายให้เมื่อผู้รับจ้างได้ควบคุมงานปรับปรุงพื้นที่ปรับปรุงฝ่ายจัดสอบและฝ่ายวัดผลการศึกษาอาคารบริการ ๒ ชั้น ๑ ให้แล้วเสร็จภายใน ๖๐ วัน นับถัดจากวันที่มหาวิทยาลัยส่งมอบพื้นที่ (ส่งมอบพื้นที่ ๑๐ กันยายน ๒๕๖๑) และผู้รับจ้างได้ดำเนินการส่งมอบงาน งวดที่ ๑ ให้แล้วเสร็จภายใน ๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๑ ดังนี้

- ขันย้ายครุภัณฑ์เดิมจากพื้นที่ฝ่ายจัดสอบอาคารบริการ ๒ ชั้น ๑ ไปไว้ที่พื้นที่อาคารเฉลิมพระเกียรติ ๘๐ พรรษา เพื่อจัดพื้นที่เป็นสำนักงานชั่วคราว
- งานรื้อถอนแล้วเสร็จ
- งานพื้น ผนัง เพดาน แล้วเสร็จ
- งานตกแต่งผนัง และเฟอร์นิเจอร์ตายตัว (Build In) แล้วเสร็จ
- งานระบบไฟฟ้า แล้วเสร็จ
- งานระบบปรับอากาศ และระบบอากาศแล้วเสร็จ
- งานระบบสายคอมพิวเตอร์และทดสอบระบบ แล้วเสร็จ
- งานระบบสายโทรศัพท์ และทดสอบระบบแล้วเสร็จ
- งานครุภัณฑ์ แล้วเสร็จ
- เก็บวัสดุ อุปกรณ์ และทำความสะอาดพื้นที่ให้แล้วเสร็จครบถ้วนสมบูรณ์
- ขันย้ายครุภัณฑ์เดิมของพื้นที่ฝ่ายจัดสอบ และห้องบรรจุข้อสอบ อาคารบริการ ๒ ชั้น ๑ ไปยังสถานที่ที่มหาวิทยาลัยกำหนด เพื่อนำไปใช้ประโยชน์หรือเพื่อรอจำหน่าย ภายหลังงานปรับปรุง งวดที่ ๑ แล้วเสร็จ

งวดที่ ๒ เป็นจำนวนเงิน ๗๔,๙๙๕.๐๐ บาท (เจ็ดหมื่นเก้าพันเก้าร้อยเก้าสิบบาทห้าสตางค์) จ่ายให้เมื่อผู้รับจ้างได้ควบคุมงานปรับปรุงพื้นที่ปรับปรุงห้องบรรจุข้อสอบอาคารบริการ ๒ ชั้น ๑ ให้แล้วเสร็จภายใน ๑๓๕ วัน นับถัดจากวันที่มหาวิทยาลัยส่งมอบพื้นที่ และผู้รับจ้างได้ดำเนินการส่งมอบงาน งวดที่ ๒ ให้แล้วเสร็จภายใน ๒๓ มกราคม ๒๕๖๒ ดังนี้

- ขันย้ายครุภัณฑ์เดิมจากพื้นที่ฝ่ายจัดสอบ อาคารบริการ ๒ ชั้น ๑ ไปไว้ที่พื้นที่อาคารเฉลิมพระเกียรติ ๘๐ พรรษา เพื่อจัดพื้นที่เป็นสำนักงานชั่วคราว

- งานรื้อถอนแล้วเสร็จ



- งานพื้น ผนัง เพดาน แล้วเสร็จ
- งานตกแต่งผนัง และเฟอร์นิเจอร์ตายตัว (Build In) แล้วเสร็จ
- งานระบบไฟฟ้า แล้วเสร็จ
- งานระบบปรับอากาศ และระบบยาガาก แล้วเสร็จ
- งานระบบสายคอมพิวเตอร์และทดสอบระบบ แล้วเสร็จ
- งานระบบสายโทรศัพท์ และทดสอบระบบแล้วเสร็จ
- งานครุภัณฑ์ แล้วเสร็จ
- เก็บวัสดุ อุปกรณ์ และทำความสะอาดพื้นที่ให้แล้วเสร็จครบถ้วนสมบูรณ์
- ขันย้ายครุภัณฑ์เดิมของพื้นที่ฝ่ายรับนักศึกษาอาคารบริการ ๒ ชั้น ๑ ไปยังสถานที่ที่มหาวิทยาลัยกำหนด เพื่อนำไปใช้ประโยชน์หรือเพื่อรอจำหน่าย ภายหลังงานปรับปรุงงวดที่ ๒ แล้วเสร็จ

งวดที่ ๓ เป็นจำนวนเงิน ๗๔,๘๘๙.๕๐ บาท (เจ็ดหมื่นเก้าพันเก้าร้อยเก้าสิบเก้าบาทห้าสิบสตางค์)
จ่ายให้เมื่อผู้รับจ้างได้ควบคุมงานปรับปรุงพื้นที่ฝ่ายรับนักศึกษาอาคารบริการ ๒ ชั้น ๑ ให้แล้วเสร็จภายใน
๑๘๐ วัน นับถัดจากวันที่มหาวิทยาลัยส่งมอบพื้นที่ และผู้รับจ้างได้ดำเนินการส่งมอบงาน งวดที่ ๓ ให้แล้วเสร็จ
ภายใน ๙ มีนาคม ๒๕๖๒ ดังนี้

- ขันย้ายครุภัณฑ์เดิมจากพื้นที่ฝ่ายรับนักศึกษาอาคารบริการ ๒ ชั้น ๑ ไปไว้ที่ พื้นที่อาคาร
เฉลิมพระเกียรติ ๘๐ พรรษา เพื่อจัดพื้นที่เป็นสำนักงานชั่วคราว
- งานรื้อถอนแล้วเสร็จ
- งานพื้น ผนัง เพดาน แล้วเสร็จ
- งานตกแต่งผนัง และเฟอร์นิเจอร์ตายตัว (Build In) แล้วเสร็จ
- งานระบบไฟฟ้า แล้วเสร็จ
- งานระบบปรับอากาศและระบบยาガาก แล้วเสร็จ
- งานระบบสายคอมพิวเตอร์และทดสอบระบบ แล้วเสร็จ
- งานระบบสายโทรศัพท์ และทดสอบระบบแล้วเสร็จ
- งานครุภัณฑ์ แล้วเสร็จ
- เก็บวัสดุ อุปกรณ์ และทำความสะอาดพื้นที่ให้แล้วเสร็จครบถ้วนสมบูรณ์
- ขันย้ายครุภัณฑ์เดิมของพื้นที่ฝ่ายรับนักศึกษาอาคารบริการ ๒ ชั้น ๑ ไปยังสถานที่ที่มหาวิทยาลัยกำหนด เพื่อนำไปใช้ประโยชน์หรือเพื่อรอจำหน่าย ภายหลังงานปรับปรุง
งวดที่ ๓ แล้วเสร็จ



งวดที่ ๔ เป็นจำนวนเงิน ๑๑๙,๘๘๙.๒๕ บาท (หนึ่งแสนหนึ่งหมื่นเก้าพันเก้าร้อยเก้าสิบเก้าบาท-ยี่สิบห้าสตางค์) จ่ายให้เมื่อผู้รับจ้างได้ควบคุมงานปรับปรุงพื้นที่ปรับปรุงศูนย์วิจัยและพัฒนาแบบทดสอบอาคารบริการ ๒ ชั้น ๒ ให้แล้วเสร็จภายใน ๒๗๕ วัน นับถัดจากวันที่มหาวิทยาลัยส่งมอบพื้นที่ และผู้รับจ้างได้ดำเนินการส่งมอบงาน งวดที่ ๔ ให้แล้วเสร็จภายใน ๒๓ เมษายน ๒๕๖๗ ดังนี้

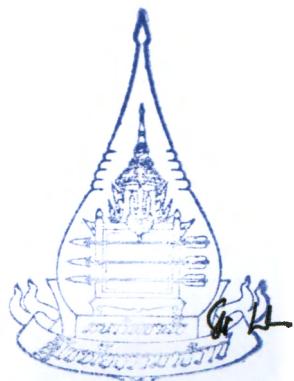
- ขันย้ายครุภัณฑ์เดิมจากพื้นที่ศูนย์วิจัยและพัฒนาแบบทดสอบอาคารบริการ ๒ ชั้น ๒ ไปไว้ที่พื้นที่อาคารเฉลิมพระเกียรติ ๘๐ พรรษา เพื่อจัดพื้นที่เป็นสำนักงานชั่วคราว
- งานรื้อถอนแล้วเสร็จ
- งานพื้น ผนัง เพดาน แล้วเสร็จ
- งานตกแต่งผนัง และเพอร์นิเจอร์ตายตัว(Build In) แล้วเสร็จ
- งานระบบไฟฟ้า แล้วเสร็จ
- งานระบบปรับอากาศ และระบบยาガ๊ส แล้วเสร็จ
- งานระบบสายคอมพิวเตอร์และทดสอบระบบ แล้วเสร็จ
- งานระบบสายโทรศัพท์ และทดสอบระบบแล้วเสร็จ
- งานครุภัณฑ์ แล้วเสร็จ
- เก็บวัสดุ อุปกรณ์ และทำความสะอาดพื้นที่ให้แล้วเสร็จครบถ้วนสมบูรณ์
- ขันย้ายครุภัณฑ์เดิมของพื้นที่ศูนย์วิจัยและพัฒนาแบบทดสอบอาคารบริการ ๒ ชั้น ๒ ไปยังสถานที่ที่มหาวิทยาลัยกำหนด เพื่อนำไปใช้ประโยชน์หรือเพื่อรอจำหน่าย

ภายหลังงานปรับปรุงงวดที่ ๔ แล้วเสร็จ

งวดที่ ๕ เป็นจำนวนเงิน ๑๑๙,๘๘๙.๒๕ บาท (หนึ่งแสนหนึ่งหมื่นเก้าพันเก้าร้อยเก้าสิบเก้าบาท-ยี่สิบห้าสตางค์) จ่ายให้เมื่อผู้รับจ้างได้ควบคุมงานปรับปรุงพื้นที่ปรับปรุงฝ่ายทะเบียนนักศึกษาและศูนย์บริการข้อมูลและทะเบียน อาคารบริการ ๒ ชั้น ๓ ให้แล้วเสร็จภายใน ๒๗๐ วัน นับถัดจากวันที่มหาวิทยาลัยส่งมอบพื้นที่และผู้รับจ้างได้ดำเนินการส่งมอบงาน งวดที่ ๔ ให้แล้วเสร็จภายใน ๗ มิถุนายน ๒๕๖๗ ดังนี้

- ขันย้ายครุภัณฑ์เดิมจากพื้นที่ฝ่ายทะเบียนนักศึกษาและศูนย์บริการข้อมูลและทะเบียนอาคารบริการ ๒ ชั้น ๓ ไปไว้ที่ พื้นที่อาคารเฉลิมพระเกียรติ ๘๐ พรรษา และอาคารตรีศร เพื่อจัดพื้นที่เป็นสำนักงานชั่วคราว
- งานรื้อถอนแล้วเสร็จ
- งานพื้น ผนัง เพดาน แล้วเสร็จ
- งานตกแต่งผนัง และเพอร์นิเจอร์ตายตัว (Build In) แล้วเสร็จ
- งานระบบไฟฟ้า แล้วเสร็จ
- งานระบบปรับอากาศ และระบบยาガ๊ส แล้วเสร็จ
- งานระบบสายคอมพิวเตอร์และทดสอบระบบ แล้วเสร็จ
- งานระบบสายโทรศัพท์ และทดสอบระบบแล้วเสร็จ
- งานครุภัณฑ์ แล้วเสร็จ

* เก็บวัสดุ อุปกรณ์ และทำความสะอาดพื้นที่ให้แล้วเสร็จครบถ้วนสมบูรณ์



- ขนຍ້າຍຄຽກັນທີ່ເດີມຂອງພື້ນທີ່ຝ່າຍທະບຽນນັກສຶກສາແລະຄູນຢ຺ບການຂໍອມລຸແລະທະບຽນ
ອາຄາຣບຣິກາຣ ۲ ຂັ້ນ ۳ ໄປຢັງສຖານທີ່ທີ່ມໍາຫວິທາລີຍກໍານັນດ ເພື່ອນຳໄປໃຊ້ປະໂຍ່ນທີ່ຮູ້
ເພື່ອຮອຈານໜ່າຍ ກາຍຫລັງຈານປັບປຸງ ງວດທີ່ ۵ ແລ້ວເສົ່ງ

ງວດທີ່ ۶ ເປັນຈຳນວນເງິນ ۱۰۵,۸۸۸.۸۵ ບາທ (ໜຶ່ງແສນໜຶ່ງມື່ນເກົ້າພັນເກົ້າຮ້ອຍເກົ້າສົບເກົ້າບາທ-
ຢົບທ້າສົດາງຄ) ຈ່າຍໃຫ້ເມື່ອຜູ້ຮັບຈັງໄດ້ຄວບຄຸມຈານປັບປຸງພື້ນທີ່ປັບປຸງສຳນັກງານງານເຂົານຸກາຣ ອາຄາຣ
ບຣິກາຣ ۱ ຂັ້ນ ۳ ໄທແລ້ວເສົ່ງກາຍໃນ ๓๐ ວັນ ນັບດັດຈາກວັນທີ່ມໍາຫວິທາລີຍສ່າງມອບພື້ນທີ່ ແລ້ວຜູ້ຮັບຈັງໄດ້ດຳເນີນກາຮ່າງ
ມອບງານງານທີ່ ۶ ໄທແລ້ວເສົ່ງກາຍໃນ ۲۲ ກຣກກວາມ ۲۵۶۲ ດັ່ງນີ້

- ຂນຍ້າຍຄຽກັນທີ່ເດີມຈາກພື້ນທີ່ສຳນັກງານງານເຂົານຸກາຣ ອາຄາຣບຣິກາຣ ۱ ຂັ້ນ ۳ ໄປໄວ້ທີ່ ພື້ນທີ່
ອາຄາຣເລີມພຣະເກີຍຣີ ៨០ ພຣະຊາ ແລ້ວອາຄາຣຕຣີຄ ເພື່ອຈັດພື້ນທີ່ເປັນສຳນັກງານຫົວໜ່າງ
- ຈານຮືອຄອນແລ້ວເສົ່ງ
- ຈານພື້ນ ຜັນ ເພດານ ແລ້ວເສົ່ງ
- ຈານຕົກແຕ່ງຜັນ ແລ້ວເພື່ອຣິນເຈຼອຣຕາຍຕັ້ງ(Build In) ແລ້ວເສົ່ງ
- ຈານຮະບບໄຟຟ້າ ແລ້ວເສົ່ງ
- ຈານຮະບບປັບອາກາສ ແລ້ວຮະບຍອາກາສ ແລ້ວເສົ່ງ
- ຈານຮະບບສາຍຄອມພິວເຕົກ ແລ້ວທົດສອບຮະບບ ແລ້ວເສົ່ງ
- ຈານຮະບບສາຍໂທຣສັກ ແລ້ວທົດສອບຮະບບແລ້ວເສົ່ງ
- ຈານຄຽກັນທີ່ ແລ້ວເສົ່ງ
- ຈານທ້ອນນໍ້າ ແລ້ວເສົ່ງ
- ຈານປັບປຸງທ້ອນເຕີມອາຫາຣ ແລ້ວເສົ່ງ
- ເກັບວັດຖຸ ອຸປະກນົນ ແລ້ວທຳຄວາມສະອາດພື້ນທີ່ໄທແລ້ວເສົ່ງຈົບຄົວຄົວສົມບູຮົນ
- ຂນຍ້າຍຄຽກັນທີ່ເດີມຂອງພື້ນທີ່ສຳນັກທະບຽນແລະວັດຜລສຳນັກງານງານເຂົານຸກາຣ
ອາຄາຣບຣິກາຣ ۱ ຂັ້ນ ۳ ໄປຢັງສຖານທີ່ທີ່ມໍາຫວິທາລີຍກໍານັນດ ເພື່ອນຳໄປໃຊ້ປະໂຍ່ນທີ່ຮູ້
ເພື່ອຮອຈານໜ່າຍ ກາຍຫລັງຈານປັບປຸງ ງວດທີ່ ۶ ແລ້ວເສົ່ງ

ງວດທີ່ ۷ ກວດສຸດທ້າຍເປັນຈຳນວນເງິນ ۱۰۵,۸۸۸.۸۵ ບາທ (ໜຶ່ງແສນເກົ້າມື່ນເກົ້າພັນເກົ້າຮ້ອຍເກົ້າສົບແປຕ-
ບາທເຈັດສົບທ້າສົດາງຄ) ຈ່າຍໃຫ້ເມື່ອຜູ້ຮັບຈັງໄດ້ຄວບຄຸມຈານປັບປຸງຄູນຢົບການປະເມີນຜລ ອາຄາຣວິຊາກາຣ ۲ ຂັ້ນ ۳
ໄທແລ້ວເສົ່ງກາຍໃນ ۳۶۰ ວັນ ນັບດັດຈາກວັນທີ່ມໍາຫວິທາລີຍສ່າງມອບພື້ນທີ່ ກາຍໃນວັນທີ່ ៥ ກັນຍາຍນ ۲۵۶۲ ທັກນົດ ໄທແລ້ວ
ເສົ່ງເຮົາຮົບຮ້ອຍ ຕາມສັງຄູ ຮົມທັງ ທຳສານທີ່ກ່ອສ້ວນ ໄທສະອາດເຮົບຮ້ອຍ ດັ່ງນີ້

- ຂນຍ້າຍຄຽກັນທີ່ເດີມຈາກພື້ນທີ່ຄູນຢົບການປະເມີນຜລ ອາຄາຣວິຊາກາຣ ۲ ຂັ້ນ ۳
ໄປໄວ້ທີ່ພື້ນທີ່ອາຄາຣເລີມພຣະເກີຍຣີ ៨០ ພຣະຊາ ເພື່ອຈັດພື້ນທີ່ເປັນສຳນັກງານຫົວໜ່າງ
- ຈານຮືອຄອນແລ້ວເສົ່ງ
- ຈານພື້ນ ຜັນ ເພດານ ແລ້ວເສົ່ງ
- ຈານຕົກແຕ່ງຜັນ ແລ້ວເພື່ອຣິນເຈຼອຣຕາຍຕັ້ງ (Build In) ແລ້ວເສົ່ງ
- ຈານຮະບບໄຟຟ້າ
- ຈານຮະບບປັບອາກາສ ແລ້ວຮະບຍອາກາສ ແລ້ວເສົ່ງ



- งานระบบสายคอมพิวเตอร์และทดสอบระบบ แล้วเสร็จ
- งานระบบสายโทรศัพท์ และทดสอบระบบแล้วเสร็จ
- งานครุภัณฑ์ แล้วเสร็จ
- งานห้องน้ำ แล้วเสร็จ
- งานปรับปรุงห้องเตรียมอาหาร แล้วเสร็จ
- เก็บวัสดุ อุปกรณ์ และทำความสะอาดพื้นที่ให้แล้วเสร็จครบถ้วนสมบูรณ์
- ชนชั้นสามัญครุภัณฑ์เดิมของพื้นที่ศูนย์วิชาการประเมินผล อาคารวิชาการ ๒ ชั้น ๓
ไปยังสถานที่ที่มหาวิทยาลัยกำหนด เพื่อนำไปใช้ประโยชน์หรือเพื่อรอจำหน่าย ภายหลัง
งานปรับปรุง จวดที่ ๗ แล้วเสร็จ
- เก็บงานในบริเวณพื้นที่ปรับปรุงทั้งหมด ให้เรียบร้อยและครบถ้วนเป็นไปตามสัญญา

ข้อ ๔. หน้าที่ของผู้ให้บริการงานควบคุมงานก่อสร้าง

๔.๑ ผู้ให้บริการจะต้องจัดให้มีบุคลากรผู้ควบคุมงานที่มีความรู้และความชำนาญงานมาปฏิบัติงานให้เหมาะสมกับสภาพการควบคุมงานตามสัญญาจ้างก่อสร้างและให้สอดคล้องกับแผนการทำงานของผู้ให้บริการที่ปรากฏในเอกสารแนบท้ายสัญญาผูกัน ๑

ผู้ให้บริการจะต้องส่งรายชื่อบุคลากรผู้ควบคุมงาน ให้ผู้ว่าจ้างให้ความเห็นชอบ เป็นหนังสือ และในกรณีที่บุคลากรผู้ควบคุมงานคนใดคนหนึ่งไม่สามารถปฏิบัติงานตามความในวรรคหนึ่ง ผู้ให้บริการจะต้องเสนอชื่อบุคลากรผู้ควบคุมงานที่มีความรู้ความชำนาญที่เหมาะสมสมปฏิบัติงานแทน และผู้ที่ปฏิบัติงานแทนในกรณีดังกล่าวจะต้องได้รับความยินยอมเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง

๔.๒ ในกรณีที่ผู้ว่าจ้างพิจารณาเห็นว่า การดำเนินงานของบุคลากรผู้ควบคุมงาน จะเกิดความเสียหายแก่งานตามสัญญาจ้างก่อสร้าง ไม่ว่าในกรณีใดก็ตาม ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะให้ผู้ให้บริการเปลี่ยนบุคลากรผู้ควบคุมงานบางคน หรือทั้งหมดนั้นได้ และผู้ให้บริการต้องดำเนินการตามความประสงค์ของผู้ว่าจ้างโดยเร็ว

การเปลี่ยนบุคลากรผู้ควบคุมงานตามความในวรรคหนึ่ง ผู้ให้บริการจะต้องเสนอรายชื่อบุคลากรผู้ควบคุมงานที่จะปฏิบัติงานนั้นต่อผู้ว่าจ้างเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบก่อน

๔.๓ ถ้าปรากฏว่าผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติให้เป็นไปตามรายละเอียดที่ระบุไว้ในสัญญาจ้างก่อสร้าง เป็นหน้าที่ของผู้ให้บริการที่จะต้องสั่งให้ผู้รับจ้างดำเนินการแก้ไขเปลี่ยนแปลงให้ถูกต้องตามรายละเอียดดังกล่าว

ในกรณีที่ต้องแก้ไขปรับปรุงแบบหรือรายการที่กำหนดเนื่องจากมีความจำเป็นทางด้านสถาปัตยกรรม และ/หรือวิศวกรรมเพื่อให้เหมาะสมกับสภาพข้อเท็จจริงและสิ่งแวดล้อม ซึ่งมิฉะนั้นจะเกิดความเสียหายได้ หรือเพื่อให้เป็นไปตามบทบัญญัติแห่งกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ผู้ให้บริการมีอำนาจสั่งระงับการดำเนินงานของผู้รับจ้างไว้ก่อน หรือในกรณีเร่งด่วนอาจสั่งการแก้ไขได้ตามความจำเป็น และเมื่อได้ดำเนินการไปแล้วจะต้องทำหนังสือรายงานให้ผู้ว่าจ้างทราบโดยเร็วที่สุด อย่างไรก็ตาม ในกรณีที่จะทำให้ผู้ว่าจ้างต้องรับผลกระทบเงินเพิ่มขึ้นแล้ว ผู้ให้บริการต้องได้รับความเห็นชอบเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างก่อน



๔.๔ ในกรณีที่สัญญาจ้างก่อสร้างต้องเลิกไปหรืองานตามสัญญาจ้างก่อสร้างระงับลงชั่วคราวด้วยเหตุใดๆ ก็ตาม ผู้ว่าจ้างมีสิทธิปฏิบัติการอย่างใดอย่างหนึ่ง ดังนี้

(๑) งดจ่ายเงินค่าจ้างควบคุมงานให้แก่ผู้ให้บริการตลอดระยะเวลาที่สัญญาจ้างก่อสร้างต้องเลิกไปหรืองานตามสัญญาจ้างก่อสร้างระงับลงชั่วคราว แต่จะจ่ายเงินค่าจ้างให้แก่ผู้ให้บริการเมื่องานตามสัญญาจ้างก่อสร้างนั้นได้ดำเนินการต่อไป ไม่ว่าจะโดยผู้รับจ้างรายเดิมหรือผู้รับจ้างรายอื่น

(๒) บอกเลิกสัญญาจ้างควบคุมงานฉบับนี้ได้ทันที โดยผู้ว่าจ้างจะจ่ายเงินค่าจ้างตามสัดส่วนผลงานที่ผู้ให้บริการได้เข้าควบคุมงานจริงของเดือนนั้นให้แก่ผู้ให้บริการ

หากงานตามสัญญาจ้างก่อสร้างระงับลงชั่วคราวเกิน ๓๐ (สามสิบ) วัน หรือมีการบอกเลิกสัญญาจ้างก่อสร้าง และผู้ว่าจ้างไม่สามารถหาผู้รับจ้างรายใหม่ได้จนเกิน ๓๐ (สามสิบ) วัน นับถ้วนจากวันที่สัญญาจ้างก่อสร้างเลิกกัน ผู้ให้บริการมีสิทธิบอกเลิกสัญญานี้ได้ แต่ไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าจ้างค่าขาดประযோชน์ ค่าเสียหายใดๆ จากผู้ว่าจ้าง

๔.๕ ในแต่ละเดือนผู้ให้บริการจะต้องทำรายงานผลงานและอุปสรรคของผู้รับจ้างที่ได้ปฏิบัติไปแล้วให้ผู้ว่าจ้างทราบ หากผู้รับจ้างไม่สามารถปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามสัญญาจ้างก่อสร้างหรือไม่เป็นไปตามแผนงานที่กำหนดไว้ ผู้ให้บริการจะต้องรับรายงานสรุปผลงานทั้งหมดและอุปสรรคที่เป็นเหตุทำให้การปฏิบัติงานของผู้รับจ้างไม่สามารถปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามสัญญาจ้างก่อสร้างหรือไม่เป็นไปตามแผนงานที่กำหนดไว้ เสนอต่อผู้ว่าจ้างภายใน ๓ (สาม) วัน นับถ้วนจากวันที่ทราบถึงเหตุดังกล่าว

๔.๖ การควบคุมงานตามสัญญานี้ ผู้ให้บริการมีหน้าที่ ดังนี้

(๑) จะต้องดำเนินการควบคุมงานตั้งแต่วันที่ผู้รับจ้างเริ่มปฏิบัติงานจนกว่างานตามสัญญาจ้างก่อสร้างจะแล้วเสร็จตามสัญญา

(๒) จะต้องไม่ล่วงเลย หรือละทิ้งหน้าที่การควบคุมงาน หรือกระทำการมิชอบในหน้าที่ของตน หรือก่อให้เกิดความเสียหาย หรือทำให้งานตามสัญญาจ้างก่อสร้างดำเนินไปโดยไม่สะพัดกล่าวข้าหรือเกิดความเสียหายแก่ผู้รับจ้าง

(๓) จะต้องไม่มีผลประโยชน์หรือส่วนได้เสียใดๆ ร่วมกับผู้รับจ้าง หรือมีความสัมพันธ์เกี่ยวข้องกับผู้รับจ้าง ไม่ว่าโดยตรงหรือโดยอ้อม และจะไม่ร่วมกับผู้รับจ้างกระทำการหรือจดเว้นกระทำการอย่างใดอย่างหนึ่งอันอาจเป็นเหตุให้ผู้ว่าจ้างได้รับความเสียหาย

๔.๗ หากผู้ให้บริการมิได้ลงมือทำงานภายในกำหนดเวลา หรือผู้ให้บริการทำผิดสัญญาข้อใดข้อหนึ่ง หรือตกเป็นผู้ล้มละลาย หรือขาดคุณสมบัติการเป็นผู้ให้บริการตามกฎหมายหรือระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญาได้ และเมื่อบอกเลิกสัญญาแล้ว ผู้ว่าจ้างมีสิทธิรับหรือบังคับจากหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาทั้งหมดหรือแต่งส่วนได้ทันที และมีสิทธิเรียกค่าเสียหายอื่น (ถ้ามี) จากผู้ให้บริการด้วย



๔.๔ ในกรณีที่มีความเสียหายเกิดขึ้นแก่งานตามสัญญาจ้างก่อสร้างอันเนื่องมาจากการกระทำของผู้ให้บริการ ไม่ว่าโดยการละเลยต่อหน้าที่ หรือมิได้ใช้ความรู้ที่เหมาะสมกับการควบคุมงาน หรือวิชาชีพ หรือมิได้ควบคุมตรวจสอบให้ผู้รับจ้างดำเนินการดังกล่าวก็ตาม ผู้ให้บริการต้องรับหนทางแก้ไขให้เรียบร้อยด้วยค่าใช้จ่ายของผู้ให้บริการเอง และถ้าผู้ให้บริการหลักเลี้ยงหรือบิดหลักไม่แก้ไขให้เป็นที่เรียบร้อยในเวลาที่ผู้ว่าจ้างกำหนดให้ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิ์ว่าจ้างผู้อื่นดำเนินการแทน โดยผู้ให้บริการจะต้องชดใช้ค่าเสียหายเต็มจำนวนทั้งในส่วนที่เกิดขึ้นโดยตรง และในส่วนที่เกี่ยวเนื่องอันเกิดจากความเสียหายดังกล่าวนั้นด้วย

ข้อ ๕. ค่าจ้างงานควบคุมงานกรณีผู้รับจ้างปฏิบัติงานล่วงเลยกำหนดเวลา

ในกรณีที่ผู้รับจ้างปฏิบัติงานล่วงเลยกำหนด เวลาตามสัญญาจ้างก่อสร้าง เนื่องจากความผิดของผู้รับจ้าง ผู้ให้บริการจะได้รับค่าจ้างตามจำนวนวันที่ได้ปฏิบัติล่วงเลยกำหนดเวลาหนึ่นต่อเมื่อผู้ว่าจ้างได้เรียกร้องมาจากผู้รับจ้างมาจ่ายให้ผู้ให้บริการในอัตราวันละ ๒๖,๖๖๒.๖๐ บาท (สองพันสองร้อยยี่สิบสองบาทยี่สิบสอง銖)

ในกรณีที่ผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานล่วงเลยกำหนดเวลาตามสัญญาจ้างก่อสร้าง เนื่องจากเหตุที่มิได้เกิดจากความผิดของผู้รับจ้าง และมิได้เกิดจากความผิดของผู้ให้บริการ ผู้ให้บริการจะได้รับค่าจ้างตามจำนวนวันที่ปฏิบัติล่วงเลยกำหนดเวลาหนึ่น ตามสัดส่วนผลงานที่ผู้ให้บริการได้เข้าควบคุมงานจริง แต่ไม่เกินกว่าอัตราค่าจ้างตามที่กำหนดในข้อ ๓

ภาค ๔. ข้อกำหนดและเงื่อนไขทั่วไป

ข้อ ๖. การบังคับค่าปรับ ค่าเสียหาย และค่าใช้จ่ายของงานออกแบบและควบคุมงานก่อสร้าง

ในกรณีที่ผู้ให้บริการไม่ปฏิบัติตามสัญญาข้อใดข้อหนึ่งด้วยเหตุใดๆ ก็ตาม จนเป็นเหตุให้เกิดค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายแก่ผู้ว่าจ้าง ผู้ให้บริการต้องชดใช้ค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายดังกล่าวให้แก่ผู้ว่าจ้างโดยสิ้นเชิงภายในกำหนด ๓๐ (สามสิบ) วัน นับถ้วนจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง หากผู้ให้บริการไม่ชดใช้ให้ถูกต้องครบถ้วนภายในระยะเวลาดังกล่าว ให้ผู้ว่าจ้างมีสิทธิ์ที่จะหักออกจากจำนวนเงินค่าจ้างของผู้ให้บริการ หรือบังคับจากหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาได้ทันที

หากค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายที่บังคับจากเงินค่าจ้าง หรือหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาแล้วยังไม่เพียงพอ ผู้ให้บริการยินยอมชำระส่วนที่เหลือที่ยังขาดอยู่จนครบถ้วนตามจำนวนค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายนั้น ภายในกำหนด ๓๐ (สามสิบ) วัน นับถ้วนจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง

หากมีเงินค่าจ้างตามสัญญาที่หักไว้จ่ายเป็นค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายแล้วยังเหลืออยู่อีกเท่าใด ผู้ว่าจ้างจะคืนให้แก่ผู้ให้บริการทั้งหมด



ข้อ ๗ การศกรีลดค่าปรับ หรือการขยายเวลาการปฏิบัติงานออกแบบและควบคุมงานก่อสร้าง

ในกรณีที่มีเหตุเกิดจากความผิดหรือความบกพร่องของผู้ว่าจ้าง หรือเหตุสุดวิสัย หรือเกิดจากพฤติกรรมอันหนึ่งอันใดที่ผู้ให้บริการไม่ต้องรับผิดตามกฎหมาย หรือเหตุอื่นตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งออกแบบความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ทำให้ผู้ให้บริการไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จตามเงื่อนไขและกำหนดเวลาแห่งสัญญาได้ ผู้ให้บริการจะต้องแจ้งเหตุ หรือพฤติกรรมดังกล่าวพร้อมหลักฐานเป็นหนังสือให้ผู้ว่าจ้างทราบ เพื่อของดหรือลดค่าปรับ หรือขยายเวลาทำงานออกแบบภายใน ๑๕ (สิบห้า) วันนับถัดจากวันที่เหตุนั้นสิ้นสุดลง หรือตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ดังกล่าว แล้วแต่กรณี

ถ้าผู้ให้บริการไม่ปฏิบัติให้เป็นไปตามความในวรรคหนึ่ง ให้ถือว่าผู้ให้บริการได้สละสิทธิ์เรียกร้องในการที่จะขอค่าปรับ หรือขยายเวลาทำงานออกแบบภายในโดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น เว้นแต่กรณีเหตุเกิดจากความผิดหรือความบกพร่องของฝ่ายผู้ว่าจ้างซึ่งมีหลักฐานชัดแจ้งหรือผู้ว่าจ้างทราบดีอยู่แล้วตั้งแต่ต้น

การจดหรือลดค่าปรับ หรือขยายกำหนดเวลาทำงานตามวรรคหนึ่ง อยู่ในดุลพินิจของผู้ว่าจ้างที่จะพิจารณาตามที่เห็นสมควร

ข้อ ๘. หลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา

ในขณะทำสัญญานี้ผู้รับจ้างได้นำหลักประกันเป็น เงินสด (ตามใบเสร็จรับเงินเลขที่ RCAP ๒๓๐๒RC๖๑๑๐๔๗๗ ลงวันที่ ๒๙ สิงหาคม ๒๕๖๑ เป็นจำนวนเงิน ๕๐,๐๐๐ บาท (สี่หมื่นบาทถ้วน) ซึ่งเท่ากับร้อยละ ๕ (ร้อยละห้า) ของราคาก่อสร้างตามข้อ ๓ นามบอไว้แก่ผู้ว่าจ้างเพื่อเป็นหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญานี้

กรณีผู้ให้บริการใช้หนังสือค้ำประกันมาเป็นหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา หนังสือค้ำประกันดังกล่าวจะต้องออกโดยธนาคารที่ประกอบกิจการในประเทศไทย หรือโดยบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกัน ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบตามแบบที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนด หรืออาจเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนดก็ได้ และจะต้องมีอายุการค้ำประกันตลอดไปจนกว่าผู้ให้บริการพ้นข้อผูกพันตามสัญญานี้

หลักประกันจะต้องมีอายุครอบคลุมความรับผิดทั้งปวงของผู้ให้บริการตลอดอายุสัญญา ถ้าหลักประกันที่ผู้ให้บริการนำมาบอให้ดังกล่าวลดลงหรือเสื่อมค่าลง หรือมีอายุไม่ครอบคลุมถึงความรับผิดของ ผู้ให้บริการตลอดอายุสัญญา ไม่ว่าด้วยเหตุใดๆ ก็ตาม รวมถึงกรณีผู้ให้บริการส่งมอบงานออกแบบล่าช้าหรืองานก่อสร้างที่ผู้ให้บริการควบคุมงานแล้วเสร็จล่าช้า เป็นเหตุให้ระยะเวลาแล้วเสร็จเปลี่ยนแปลงไป ผู้ให้บริการต้องหาหลักประกันใหม่หรือหลักประกันเพิ่มเติมให้มีจำนวนครบถ้วนตามวรรคหนึ่ง นามบอให้แก่ผู้ว่าจ้างภายใน ๑๕ (สิบห้า) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง



ข้อ ๘. การจ้างซ่อมงานออกแบบและควบคุมงานก่อสร้าง

ผู้ให้บริการจะต้องไม่เอางานทั้งหมดหรือแต่บางส่วนแห่งสัญญาไปจ้างซ่อมอีกด้วยนี้ เว้นแต่การจ้างซ่อมงานแต่บางส่วนที่ได้รับอนุญาตเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างก่อน การที่ผู้ว่าจ้างได้อนุญาตให้จ้างซ่อมงานแต่บางส่วนดังกล่าวนั้น ไม่เป็นเหตุให้ผู้ให้บริการหลุดพ้นจากความรับผิดชอบใดๆ ทั้งน้ำที่ตามสัญญานี้ และผู้ให้บริการจะยังคงต้องรับผิดในความผิดและความประมาทเลินเล่อของผู้ให้บริการซ่อม หรือของตัวแทน หรือลูกจ้างของผู้ให้บริการซ่อมนั้นทุกประการ

กรณีผู้ให้บริการไปจ้างซ่อมงานแต่บางส่วนโดยฝ่าฝืนความในวรรคหนึ่ง ผู้ให้บริการต้องชำระค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้างเป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ของวงเงินของงานที่จ้างซ่อมตามสัญญา ทั้งนี้ ไม่ตัดสิทธิผู้ว่าจ้างในการบอกรถกีฬาสัญญา

ข้อ ๑๐. การโอนสิทธิประโยชน์ของผู้ให้บริการงานออกแบบและควบคุมงานก่อสร้าง

ผู้ให้บริการจะต้องไม่โอนสิทธิประโยชน์ใดๆ ตามสัญญานี้ให้แก่ผู้อื่นโดยไม่ได้รับความยินยอมเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างก่อน เว้นแต่การโอนสิทธิที่จะรับเงินค่าจ้างตามสัญญานี้

สัญญานี้ทำขึ้นสองฉบับ มีข้อความถูกต้องตรงกัน คู่สัญญาได้อ่านและเข้าใจข้อความโดยละเอียดตลอดแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อ พร้อมทั้งประทับตรา (ถ้ามี) ไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยาน และคู่สัญญาต่างยึดถือไว้ฝ่ายละหนึ่งฉบับ



(ลงชื่อ).....

(ลงชื่อ).....

(ลงชื่อ).....

(ลงชื่อ).....

(ลงชื่อ).....

รองศาสตราจารย์สุปันธร์ พรมอินทร์

ผู้รับจ้าง

(นายธนาพัฒน์ ทวีชัยเศรษฐ์)

ณิว อิน

พยาน

(นางลดาวัลย์ ทิพย์เสนา)

(นายสุวรรณชัย นาคเสน่ห์)

อ.ส.5 ใบสัคทิยเอกสาร

เลขที่ 04376
วันที่ 29 สิงหาคม 2561

เลขบุคคล 0123558005120
ชื่อผู้เสียภาษีฯ ห้างหุ้นส่วนจำกัด ห้างหุ้นส่วนจำกัด ดอนเจ้าท์แหนท์

ในฐานะ ผู้มีหน้าที่เสียภาษีฯ

ต้องบูรณาการ	-
ห้องเก็บที่ -	ชั้นที่ -
หมู่บ้าน บุญเติบาร์คิวคิว	หมู่ที่ -
เลขที่ 307	ถนน รัตนาริบบ์
ต.ซอก/ชุม จตนาธิเบศร์ 17 หมก 1	เขต/อำเภอ เมืองนนทบุรี
แขวง/ตำบล บางกะสอ	รหัสไปรษณีย์ 11000
จังหวัด นนทบุรี	

ได้เสียภาษีและสมปเป็นด้วยเงินสำหรับตราสารตามบัญชีอัตรากำลังสมป ข้อ 4
ลักษณะภาษี ลักษณะภาษี 304-61-04-036 ภ. 29 ส.ค. 2561
ดังนี้ :

	บาท	สต.
ค่าอกรหัสสมป	748	00
เงินเพิ่ม	0	00
รวมเงิน	748	00

จำนวนเงินเป็นดังนี้ (เส้นเขียนที่ล้อมรอบหน้าที่)

ตามใบเสร็จ เลขที่ 037074 ลงวันที่ 29 สิงหาคม 2561
เลขที่บุคคล อ.ส.4 ดัง 04120061-25610829-1-02-000070

ลงชื่อ
(นางวนพร วงศ์แพทัย)
ตำแหน่ง
หัวหน้าหน่วยงานส่วนราชการรัฐบาล

ใบสัคทิยเอกสารนี้จะสมบูรณ์ถือว่ามีผลกังจานเจ้าหน้าที่อกรหัสสมปของหน่วยเก็บภาษีฯ
ได้ถูกชื่อและออกใบเสร็จรับเงินเสียภาษีฯ

ขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR)

จ้างควบคุมงานปรับปรุงพื้นที่สำนักทะเบียนและวัดผล จำนวน 1 งาน

1. ความเป็นมา

ตามที่มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมธิราชมีความประสงค์ปรับปรุงพื้นที่สำนักทะเบียนและวัดผล ภายในอาคารบริการ 1 ชั้น 3 , อาคารบริการ 2 ชั้น 1-3 , อาคารวิชาการ 2 ชั้น 3 จำนวน 1 งาน เพื่อให้เป็นสำนักงานที่มีสภาพใหม่ มีประโยชน์ใช้สอยที่ดีขึ้น มีการจัดลักษณะที่นั่งทำงานที่เหมาะสมกับปริมาณเจ้าหน้าที่ มีสภาพที่ดีต่อสุขภาวะ และมีความเหมาะสมกับการใช้ติดต่อกับบุคลากรภายนอก

มหาวิทยาลัยจึงมีความประสงค์ว่าจ้างผู้ให้บริการควบคุมงานก่อสร้าง (ปรับปรุงพื้นที่) ซึ่งเป็นนิติบุคคลที่มีความรู้ความสามารถ มีความเชี่ยวชาญ มีประสบการณ์ เพื่อทำหน้าที่ควบคุมงานปรับปรุงพื้นที่อาคารให้ถูกต้อง ตามแบบบูรูปรายการในสัญญาจ้างปรับปรุงพื้นที่อาคาร ถูกต้องตามมาตรฐานวิชาชีพและหลักวิชาการ ควบคุมการก่อสร้างให้เป็นไปตามแผนงานก่อสร้างที่กำหนด รวมถึง การควบคุมคุณภาพงานก่อสร้างและงบประมาณค่าก่อสร้าง

2. รายละเอียดของงานปรับปรุงพื้นที่สำนักทะเบียนและวัดผล ภายในอาคารบริการ 1 ชั้น 3 , อาคารบริการ 2 ชั้น 1-3 , อาคารวิชาการ 2 ชั้น 3

2.1 ลักษณะงานปรับปรุงพื้นที่อาคาร ประกอบไปด้วย งานสถาปัตยกรรม งานตกแต่ง งานระบบไฟฟ้า และสื่อสาร งานระบบสุขาภิบาลและดับเพลิง งานระบบปรับอากาศและระบายอากาศ และครุภัณฑ์

2.2 ปรับปรุงพื้นที่ภายในบริเวณอาคารบริการ 1 ชั้น 3 , อาคารบริการ 2 ชั้น 1-3 , อาคารวิชาการ 2 ชั้น 3 รวมพื้นที่ประมาณ 2,550.5 ตารางเมตร

3. วัตถุประสงค์ในการทำงานตามสัญญา

3.1 ทำการศึกษาข้อมูลต่างๆของโครงการ รวมทั้ง งานอื่นๆที่เกี่ยวข้อง ความต้องการเบื้องต้น นโยบาย เป้าหมายของมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมธิราช พื้นที่ปรับปรุง และระบบสาธารณูปโภค พร้อมทั้งจัดทำแผนงานในการดำเนินงานตลอดทั้งโครงการและข้อเสนอแนะต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง

3.2 ควบคุมงานปรับปรุงพื้นที่สำนักทะเบียนและวัดผล ให้งานปรับปรุงพื้นที่เป็นไปตามแบบบูรูปรายการในสัญญา แผนงาน การควบคุมคุณภาพ และงบประมาณ มีความถูกต้องตามมาตรฐานทางวิชาชีพสถาปัตยกรรม วิศวกรรม และหลักวิชาการที่ดี เพื่อให้งานปรับปรุงพื้นที่แล้วเสร็จและบรรลุวัตถุประสงค์การใช้งานพื้นที่ของมหาวิทยาลัย

3.3 ประสานงานระหว่างผู้เกี่ยวข้องฝ่ายต่างๆ ทั้งภายในและภายนอกโครงการ เพื่อให้การดำเนินการโครงการปรับปรุงพื้นที่เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

3.4 ให้คำปรึกษา ข้อเสนอแนะ ตลอดจนแนวทางการแก้ไขปัญหาหรือข้อขัดแย้งต่างๆ ในระหว่างการปฏิบัติงานตามสัญญา



ผนวก.....๙

แผ่นที่.....๑ ของ.....๑๒ แผ่น

3.5 ควบคุมและตรวจสอบการปรับปรุงพื้นที่พร้อมเสนอความเห็นให้แก่มหาวิทยาลัยใช้ประกอบการพิจารณา
ตรวจสอบมูลงานส่วนของรายละเอียดที่ปรากฏตามงวดงานงวดเงิน ในขั้นตอนต่างๆ ตลอดระยะเวลาโครงการ

3.6 อำนวยการ เร่งรัด และนำเสนอแนวทางการปรับแผนงานต่างๆ เพื่อให้โครงการปรับปรุงพื้นที่นี้
สามารถดำเนินการไปตามกรอบระยะเวลาที่กำหนด

3.7 จัดทำรายงานที่เกี่ยวข้องกับการควบคุมงานโครงการปรับปรุงพื้นที่

3.8 อำนวยการโครงการหลังจากงานปรับปรุงพื้นที่แล้วเสร็จถึงขั้นตอนการส่งมอบ และยังคงรับผิดชอบ
ต่อมหาวิทยาลัย ต่อไปจนกว่าความรับผิดชอบของคู่สัญญาต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับโครงการ สิ้นสุดความผูกพันหรือ^{หรือ}
ภาระทั้งหลายที่มีตามสัญญาและหมดระยะเวลาประกันตามสัญญาปรับปรุงพื้นที่

4. คุณสมบัติของผู้ประสงค์จะเสนองาน

4.1 มีความสามารถตามกฎหมาย

4.2 ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

4.3 ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

4.4 เป็นนิติบุคคลที่มีอาชีพให้บริการรับจ้างควบคุมงานก่อสร้าง โดยมีผลงานลักษณะเดียวกันกับงานที่จัด
จ้างในครั้งนี้

4.5 มีผลงานควบคุมงานโครงการก่อสร้างหรือปรับปรุงพื้นที่ที่มีวงเงินค่าก่อสร้างไม่น้อยกว่า 10,000,000
บาท (สิบล้านบาทถ้วน) และดำเนินการแล้วเสร็จไม่เกิน 5 ปี (ห้าปี) นับตั้งแต่วันแล้วเสร็จจนถึงวันยื่นของเสนอ
งาน และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับส่วนราชการ หรือหน่วยงานตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหาร
ราชการส่วนท้องถิ่น หรือหน่วยงานอื่นซึ่งกฎหมายบัญญัติให้มีฐานะเป็นราชการบริหารส่วนท้องถิ่น หรือ
รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานเอกชนที่มีมหาวิทยาลัยเชื่อถือได้ โดยมีผลงานลักษณะเดียวกันกับงานที่จัดจ้างในครั้งนี้
กำหนดให้ยื่นหลักฐานผลงานมาพร้อมกับการยื่นข้อเสนอราคา

4.6 ไม่เป็นผู้ที่ถูกระบุขไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทิ้งงานของทางราชการและได้แจ้งเรียนชื่อแล้ว หรือไม่เป็นผู้ที่
ได้รับผลของการสั่งให้นิติบุคคลหรือบุคคลอื่นเป็นผู้ทิ้งงานตามระเบียบของทางราชการ

4.7 ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่นที่เข้าเสนอราคาให้แก่มหาวิทยาลัยสูงที่สุด
มากิราช หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาย่างเป็นธรรมในการประกวดจ้างครั้งนี้

4.8 ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสารที่มีความลับหรือความลับกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมเข้ามาในประเทศไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอ
ราคาได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์และความลับกันเช่นว่าด้วย

4.9 ผู้ให้บริการที่จะเข้าเป็นคู่สัญญาจะต้องปฏิบัติตามประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการ
ทุจริตแห่งชาติ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการจัดทำและแสดงบัญชีรายการรับจ่ายของโครงการที่บุคคลหรือนิติบุคคล
เป็นคู่สัญญา กับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. 2554

4.10 ผู้ให้บริการที่จะเข้าเป็นคู่สัญญาต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่าย หรือแสดง
บัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ



4.11 ผู้ให้บริการที่จะเข้าเป็นคู่สัญญา กับหน่วยงานของรัฐซึ่งได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างด้วย แบบที่.....๗ แผ่นที่.....๗ จำนวน.....๑๖ แผ่น ระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government Procurement: e-GP) ต้องลงทะเบียนในระบบอิเล็กทรอนิกส์ของ กรมบัญชีกลางที่เว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ

4.12 ผู้ให้บริการต้องรับและจ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคาร เว้นแต่การจ่ายเงินแต่ละครั้งซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาท คู่สัญญาอาจจ่ายเป็นเงินสดก็ได้

4.13 เป็นนิติบุคคลที่ได้รับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพสถาปัตยกรรมควบคุมประเภทนิติบุคคลจาก สถาบันนักสถาปนิก และ/หรือใบอนุญาตประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุมประเภทนิติบุคคลจากสถาบันวิศวกร

4.14 ผู้ให้บริการที่เป็นนิติบุคคลจะต้องมีบุคลากรที่เสนอเข้าร่วมงานเป็นผู้มีความรู้ความสามารถ และ ความชำนาญในด้านสถาปัตยกรรมควบคุมและวิศวกรรมควบคุม เหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่ในจำนวนที่เพียงพอ และครอบคลุมต่อภาระความรับผิดชอบของงาน เพื่อดำเนินการให้บริการได้อย่างมีประสิทธิภาพ และเกิดประโยชน์สูงสุดแก่มหาวิทยาลัย ตามวัตถุประสงค์ของโครงการปรับปรุงพื้นที่ โดยจัดให้มีบุคลากรที่เสนอเข้าร่วมงานในโครงการอย่างน้อยดังต่อไปนี้

4.14.1 วิศวกรโครงการ จำนวน 1 คน ที่มีใบประกอบวิชาชีพวิศวกรรมโยธา ไม่ต่ำกว่าประเภทภาคี มีประสบการณ์ไม่น้อยกว่า 7 ปี

4.14.2 สถาปนิกโครงการ จำนวน 1 คน ที่มีใบประกอบวิชาชีพสถาปัตยกรรมหลัก ไม่ต่ำกว่าประเภทภาคี มีประสบการณ์ไม่น้อยกว่า 7 ปี

4.14.3 ช่างเทคนิคไฟฟ้า จำนวน 1 คน คุณวุฒิไม่ต่ำกว่าระดับ ปวส. ช่างไฟฟ้า หรือเทียบเท่า มีประสบการณ์ไม่น้อยกว่า 5 ปี และจะต้องผ่านการรับรองมาตรฐานฝีมือแรงงานจากการพัฒนาฝีมือแรงงาน

4.14.4 ช่างเทคนิคเครื่องกล จำนวน 1 คน คุณวุฒิไม่ต่ำกว่าระดับ ปวส. ช่างเครื่องกลหรือด้านที่เกี่ยวข้อง มีประสบการณ์ไม่น้อยกว่า 5 ปี

หมายเหตุ กำหนดให้ผู้รับจ้างต้องมีบุคลากรประจำในพื้นที่ที่ได้รับว่าจ้างให้ควบคุมงานอย่างน้อย 1 คนทุกวันตลอดระยะเวลาปรับปรุงพื้นที่ (ตั้งแต่ข้อ 4.14.1 ถึง 4.14.4)

- กำหนดให้แต่ละรายของสถาปนิกและวิศวกรที่ระบุดังกล่าวข้างต้น ทุกตำแหน่งต้องมีใบอนุญาต ประกอบวิชาชีพตามกฎหมาย มีเอกสารแบบใบแสดงตนเป็นผู้ควบคุมงานโครงการนี้ ลงลายมือชื่อ แนบสำเนาเอกสารใบอนุญาตประกอบวิชาชีพตามสาขาเฉพาะถูกต้องครบถ้วน โดยให้ยื่นแสดงเอกสารภายหลัง เมื่อได้รับการพิจารณาจากมหาวิทยาลัย

- กำหนดให้ช่างเทคนิคที่ระบุดังกล่าวข้างต้นทุกตำแหน่งต้อง มีเอกสารแบบใบแสดงตนเป็นผู้ควบคุม งานโครงการนี้ ลงลายมือชื่อ โดยให้ยื่นแสดงเอกสารภายหลังเมื่อได้รับการพิจารณาจากมหาวิทยาลัย

4.15 ผู้ควบคุมงานต้องไม่มีผลประโยชน์ทับซ้อนทั้งทางตรงและทางอ้อมกับผู้รับจ้างปรับปรุงพื้นที่สำนัก ทะเบียนและวัดผล ภายใต้อาคารบริการ 1 ชั้น 3 , อาคารบริการ 2 ชั้น 1-3 , อาคารวิชาการ 2 ชั้น 3 จำนวน 1 งาน หากต่อมากว่าหลังพิสูจน์ได้ว่าผู้ควบคุมงานมีความเกี่ยวพันทางธุรกิจกับผู้รับจ้างก่อสร้าง มหาวิทยาลัย ขอสงวนสิทธิ์ในการบดเลิกสัญญาจ้างควบคุมงานปรับปรุงพื้นที่ ทั้งนี้ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้น หรือความเสียหายที่ส่วนหนึ่งภาระทางการออกเลิกสัญญา



4.16 ผู้ให้บริการที่เป็นนิติบุคคล กรรมการผู้จัดการหรือหุ้นส่วนผู้จัดการของนิติบุคคลนั้นจะต้องเป็นคนไทย และเป็นนิติบุคคลที่มีผู้ถือหุ้นเป็นคนไทยเกินร้อยละห้าสิบของทุนการจัดตั้งนิติบุคคลนั้น ด้วยการແນ້ນໜ້າຍສັງຄູ

ผนวก.....?.....
แผ่นที่.....ของ.....แผ่น

5. ระยะเวลาดำเนินการ

ระยะเวลาควบคุมงานตามระยะเวลาการปรับปรุงพื้นที่สำนักทะเบียนและวัสดุแล้วเสร็จและสามารถใช้งานได้ รวมระยะเวลาการปรับปรุงพื้นที่ประมาณ 360 วัน หรือจนกว่างานปรับปรุงพื้นที่จะแล้วเสร็จจนถึงขั้นตอนการส่งมอบโครงการโดยสมบูรณ์ และเมื่อถึงขั้นตอนการส่งมอบ ยังคงรับผิดชอบต่อมหาวิทยาลัยสุโขทัย ธรรมชาติราช ต่อไปจนกว่าความรับผิดชอบของคู่สัญญาต่างๆที่เกี่ยวข้องกับโครงการ สิ้นสุดความผูกพันหรือภารทั้งหลายที่มีความสัญญาและหมดระยะเวลาประกันทุกสัญญา

ทั้งนี้ กรณีโครงการปรับปรุงพื้นที่เกิดความล่าช้ากว่าระยะเวลาสัญญา ก่อสร้าง 360 วันซึ่งมีเหตุเกิดจากผู้รับจ้างก่อสร้าง ผู้รับจ้างก่อสร้างจะเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการควบคุมงานในส่วนเพิ่มเติม

6. วงเงินในการจัดจ้าง

จำนวนเงิน 1,125,000 บาท (หนึ่งล้านหนึ่งแสนสองหมื่นห้าพันบาทถ้วน)

7. ราคากลางในการจัดจ้าง

จำนวนเงิน 1,125,000 บาท (หนึ่งล้านหนึ่งแสนสองหมื่นห้าพันบาทถ้วน)

8. เกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

โดยใช้เกณฑ์ราคา

9. หน้าที่ของผู้ควบคุมงาน

9.1 ปฏิบัติงานให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 มีดังนี้

9.1.1 ตรวจและควบคุมงาน ณ สถานที่ที่กำหนดไว้ในสัญญา หรือที่อกลังให้ทำงานจ้างนั้นๆ ทุกวัน ให้เป็นไปตามแบบรูปรายการและอธิบายและข้อกำหนดในสัญญาทุกประการ โดยสั่งเปลี่ยนแปลงแก้ไขเพิ่มเติม หรือตัดตอนงานจ้างได้ตามที่เห็นสมควร และตามหลักวิชาช่างเพื่อให้เป็นไปตามแบบรูปรายการและอธิบาย และข้อกำหนดในสัญญา ถ้าผู้รับจ้างขัดขืนไม่ปฏิบัติตามก็สั่งให้หยุดงานนั้นเฉพาะส่วน หนึ่งส่วนใดหรือทั้งหมดแล้วแต่กรณีไว้ก่อน จนกว่าผู้รับจ้างจะยอมปฏิบัติให้ถูกต้องตามคำสั่ง และให้รายงานคณะกรรมการตรวจสอบพัสดุทันที

9.1.2 ในกรณีที่ปรากฏว่าแบบรูปรายการและอธิบาย หรือข้อกำหนดในสัญญามีข้อความซ้ำซ้อน กัน หรือเป็นที่คาดหมายได้ว่าถึงแม้ว่างานนั้นจะได้เป็นไปตามแบบรูปรายการและอธิบาย และข้อกำหนดใน



สัญญา แต่เมื่อสำเร็จแล้วจะไม่มีคนแข่งแรง หรือไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่ต้องการ ให้สัมภาระที่ต้องการได้
พัฒนานี้ไว้ก่อน แล้วรายงานคณะกรรมการตรวจรับพัสดุโดยเร็ว

9.1.3 ฉบับทึกสภาพการปฏิบัติงานของผู้รับจ้างและเหตุการณ์แวดล้อมเป็นรายวัน พร้อมทั้งผลการปฏิบัติงาน หรือการหยุดงานและสาเหตุที่มีการหยุดงานอย่างน้อย 2 ฉบับ เพื่อรายงานให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุทราบทุกส่วน แล้วเก็บรักษาไว้เพื่อมอบให้แก่เจ้าหน้าที่พัสดุเมื่อเสร็จงานแต่ละงวด โดยถือว่าเป็นเอกสารสำคัญของทางราชการเพื่อประกอบการตรวจสอบของผู้มีหน้าที่

การบันทึกการปฏิบัติงานของผู้รับจ้างให้ระบุรายละเอียดขั้นตอนการปฏิบัติงานและวัสดุที่ใช้ด้วย

9.1.4 ในวันกำหนดลงมือทำการของผู้รับจ้างตามสัญญาและในวันถัดกำหนดส่งมอบงานแต่ละงวด ให้รายงานผลการปฏิบัติงานของผู้รับจ้างว่าเป็นไปตามสัญญาหรือไม่ ให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุทราบภายใน 3 วันทำการ นับแต่วันถัดกำหนดนั้นๆ

9.2 ทำหน้าที่เป็นผู้ประสานงานระหว่างผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่ายกับโครงการปรับปรุงพื้นที่เพื่อให้การก่อสร้างเป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีรายละเอียดดังต่อไปนี้

9.2.1 ติดต่อประสานงานกับหน่วยงานราชการต่างๆ หรือ หน่วยงานภายนอก หรือ หน่วยงานภายในมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมราช ที่เกี่ยวข้องกับโครงการปรับปรุงพื้นที่

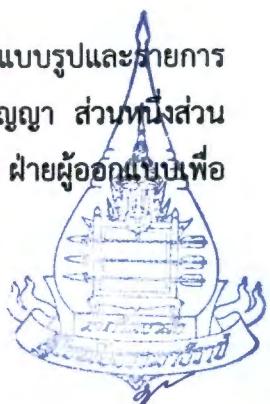
9.2.2 จัดให้มีการประชุม พร้อมทั้งจัดทำเอกสารรายงานการประชุม ระหว่าง ฝ่ายผู้ออกแบบ (ถ้ามี) และ ผู้รับจ้างเหมาปรับปรุงพื้นที่เพื่อซึ่งรายละเอียดผลการปฏิบัติงานต่างๆ หรือเพื่อแก้ไขปัญหาอุปสรรคและข้อขัดแย้งในระหว่างการปรับปรุงพื้นที่ที่อาจเกิดขึ้น

9.2.3 ประสานงานระหว่าง ฝ่ายผู้ออกแบบ และ ผู้รับจ้างเหมาปรับปรุงพื้นที่ในการพิจารณาอนุมัติใช้วัสดุและอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้อง ชนิด รุ่น ผู้ผลิต และวิธีการติดตั้ง ตามแบบรูปและเอกสารประกอบแบบ ที่ระบุโดยผู้ออกแบบซึ่งผู้รับจ้างเหมาปรับปรุงพื้นที่จะต้องเสนอขออนุมัติต่อฝ่ายผู้ออกแบบ ก่อนนำมาใช้ประกอบติดตั้ง

9.2.4 ประสานงานกับฝ่ายผู้ออกแบบในกรณีที่มีการแก้ไข ปรับปรุง เปลี่ยนแปลงแบบก่อสร้าง และรายการประกอบแบบ พร้อมดำเนินการแก้ไขแบบรูปและรายการประกอบแบบ พร้อมดำเนินการประมาณราคา และระบุที่มาของปริมาณและราคา รวมทั้งเสนอการแก้ไขเปลี่ยนแปลงงานลดงานเพิ่มตามสัญญา

9.3 ทำหน้าที่ควบคุมงานปรับปรุงพื้นที่ให้เป็นไปตามแบบรูปและรายการประกอบแบบ รวมทั้งสัญญา จ้างเหมาก่อสร้าง มีรายละเอียดดังต่อไปนี้

9.3.1 ตรวจสอบแบบและรายการประกอบแบบทั้งหมดล่วงหน้า ในกรณีที่แบบรูปและรายการประกอบแบบ หรือบัญชีปริมาณวัสดุและราคางาน (BOQ) รวมทั้งเอกสารประกอบสัญญา ส่วนหนึ่งส่วนใดมีข้อขัดแย้ง ไม่ชัดเจน หรือไม่ครบถ้วนถูกต้อง ให้ผู้รับจ้างเร่งรัดประสานงานกับ ฝ่ายผู้ออกแบบเพื่อ



จัดทำข้อสรุปที่เกี่ยวข้องกับเอกสารข้างต้น เพื่อให้การดำเนินการโครงการก่อสร้างเป็นไปด้วยความเรียบร้อย

9.3.2 ตรวจสอบแผนงานปรับปรุงพื้นที่ของผู้รับจ้างเหมาที่จัดทำขึ้น ให้เป็นไปตามความเหมาะสมและสอดคล้องกับสัญญาจ้างปรับปรุงพื้นที่

9.3.3 ควบคุม และตรวจสอบการดำเนินการปรับปรุงพื้นที่ของผู้รับจ้างเหมาให้เป็นไปตามแผนงานปรับปรุงพื้นที่

9.3.4 ตรวจสอบแบบเพื่อการก่อสร้าง (Shop Drawing) ที่ผู้รับจ้างเหมาปรับปรุงพื้นที่จัดทำขึ้น เพื่อให้ฝ่ายผู้ว่าจ้างพิจารณาเห็นชอบก่อนการดำเนินการ

9.3.5 ควบคุม ตรวจสอบวิธีการ ขั้นตอนการก่อสร้างของผู้รับจ้างเหมาปรับปรุงพื้นที่ให้เป็นไปแบบรูปและรายการประกอบแบบ รวมทั้งแบบเพื่อการก่อสร้าง (Shop Drawing) ที่ได้รับการอนุมัติ เพื่อให้เป็นไปตามขั้นตอนและมาตรฐานการก่อสร้างที่ถูกต้อง

9.3.6 ควบคุมและตรวจสอบวิธีการ ขั้นตอนการปรับปรุงพื้นที่ของผู้รับจ้างเหมาให้มีมาตรฐานการก่อสร้างที่ปลอดภัยต่อชีวิตและทรัพย์สิน ของทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินการก่อสร้าง

9.3.7 ให้ข้อเสนอแนะทางเทคนิคแก่ผู้รับจ้างเหมาปรับปรุงพื้นที่เพื่อพิจารณานำไปใช้ในการก่อสร้างเพื่อสามารถดำเนินการก่อสร้างอย่างถูกต้องตามมาตรฐานวิชาชีพ

9.3.8 ควบคุมและตรวจสอบให้ผู้รับจ้างเหมาปรับปรุงพื้นที่ ใช้วัสดุอุปกรณ์และวิธีการติดตั้งตามแบบรูปและรายการประกอบแบบ รวมทั้งมาตรฐานในการดำเนินการติดตั้งจากผู้ผลิต

9.3.9 ดำเนินการร่วมกับผู้รับจ้างเหมาปรับปรุงพื้นที่ในการตรวจสอบ การทดสอบวัสดุและอุปกรณ์ รวมทั้งควบคุมงานให้เป็นไปตามข้อกำหนดการก่อสร้าง

9.3.10 อำนวยการ ควบคุมและตรวจสอบ ให้ผู้รับจ้างเหมาปรับปรุงพื้นที่ปฏิบัติตามแบบรูป และรายการประกอบแบบ รวมทั้งสัญญาจ้างเหมาปรับปรุงพื้นที่โดยครบถ้วนถูกต้องทุกประการ

9.3.11 ตรวจสอบแผนการขออนุมัติจัดซื้อของผู้รับจ้างเหมาปรับปรุงพื้นที่ ในส่วนของวัสดุ อุปกรณ์หลักและส่วนควบคุมที่จำเป็นต้องสั่งซื้อจากต่างประเทศ หรือดำเนินการสั่งผลิตล่วงหน้า ให้สอดคล้องกับแผนการก่อสร้าง และระยะเวลาที่กำหนดตามสัญญาจ้างเหมาปรับปรุงพื้นที่

9.3.12 ควบคุมและตรวจสอบ การใช้เครื่องมือหรือเครื่องจักรในการดำเนินการก่อสร้างของผู้รับเหมาปรับปรุงพื้นที่ ให้สอดคล้องกับวิธีการก่อสร้างและแผนการปรับปรุงพื้นที่ รวมทั้ง ให้มีสภาพการใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพ ไม่ก่อให้เกิดอันตรายต่อผู้ใช้งานและผู้เกี่ยวข้องกับการปรับปรุงพื้นที่ ทั้งหมด

9.3.13 อำนวยการ ควบคุมดูแลการดำเนินการทดสอบและปรับแต่งระบบในส่วนของอุปกรณ์ และส่วนควบคุมของวิศวกรรมระบบต่างๆ

9.3.14 ตรวจสอบแบบก่อสร้างจริง (As-built Drawing) ให้มีความถูกต้องครบถ้วนและดำเนินการแก้ไขในคราวเดียวกันความบกพร่อง พร้อมส่งมอบให้ทางมหาวิทยาลัย



9.3.15 ตรวจสอบความครบถ้วน ถูกต้อง ทั้งด้านคุณภาพ ราคา ~~และปริมาณงาน~~ และคุณภาพของงาน ก่อสร้าง รวมทั้งการเบิกจ่ายเงินค่าก่อสร้างของผู้รับจ้างเหมาปรับปรุงพื้นที่ใหม่ชั่วคราว ๙

บัญชีที่ ๒ ของ ๑๖ แผ่น

9.4 ทำหน้าที่จัดทำรายงานที่เกี่ยวข้องกับการควบคุมงานและงานปรับปรุงพื้นที่ มีรายละเอียดดังต่อไปนี้

9.4.1 จัดให้มีการประชุมและจัดทำเอกสารรายการประชุม ระหว่างฝ่ายผู้ควบคุมการปรับปรุงพื้นที่ ฝ่ายผู้รับจ้างเหมาปรับปรุงพื้นที่ และผู้เกี่ยวข้องทุกส่วนราชการ เพื่อเป็นการประเมินผลการดำเนินการปรับปรุงพื้นที่ในแต่ละรอบสัปดาห์ หากพบว่ามีปัญหาหรืออุปสรรคใดๆเกิดขึ้น จะได้สามารถปรับปรุงแก้ไขขั้นตอนการก่อสร้างรวมทั้งปรับแผนการปรับปรุงพื้นที่ได้อย่างสอดคล้องและต่อเนื่อง

9.4.2 จัดทำบันทึกการดำเนินการก่อสร้างประจำวัน รายละเอียดประกอบด้วย

- รายละเอียดการทำงานแต่ละวันของผู้รับจ้างเหมาปรับปรุงพื้นที่
- สภาพดินฟ้าอากาศ
- ระยะเวลาปฏิบัติงานของผู้รับจ้างเหมาปรับปรุงพื้นที่ ในแต่ละวัน
- จำนวน ประเภท หัวน้ำซ่าง และคุณภาพของผู้รับจ้างเหมาปรับปรุงพื้นที่ที่ใช้ในแต่ละวัน
- จำนวน ประเภท เครื่องมือและอุปกรณ์ของผู้รับจ้างเหมาปรับปรุงพื้นที่ ที่ใช้ในแต่ละวัน
- จำนวน ประเภท วัสดุอุปกรณ์ ที่เข้ามายังหน่วยงานปรับปรุงพื้นที่ประจำวัน
- ปัญหาและการแก้ไขที่เกิดขึ้นในแต่ละวัน

9.4.3 จัดทำรายงานประจำเดือน สรุปผลการดำเนินการก่อสร้างของผู้รับเหมาปรับปรุงพื้นที่ โดยรายงานจะประกอบด้วยรายละเอียดดังต่อไปนี้

- ผลงานปรับปรุงพื้นที่ประจำเดือน (แผนงานเบรี่ยงเที่ยบผลงานปฏิบัติงานจริงในรูปแบบ S-Curve , มูลค่างานสะสมเทียบต่อระยะเวลาโครงการก่อสร้าง)

- รายงานการประชุมในระหว่างเดือน
- แผนงานปรับปรุงพื้นที่ที่ทำได้เบรี่ยงเที่ยบกับแผนงานที่วางไว้ในแต่ละเดือน
- ภาพถ่ายสีแสดงผลงานก่อสร้างในระหว่างเดือนหรือรอบระยะเวลาการดำเนินการ
- ผลการดำเนินการส่งงวดงานที่ผ่านมา
- บันทึกรายงานเอกสารที่ขออนุมัติที่ผ่านมา
- สรุปผลการดำเนินงาน ปัญหาและอุปสรรค ตลอดจนการแก้ไขในระหว่างเดือนนั้นๆ

9.4.4 รวมรวมและตรวจสอบผลการจัดทำสรุปรายการวัสดุอุปกรณ์ รวมทั้งส่วนควบคุมที่ดำเนินการติดตั้งทั้งหมดที่ได้ดำเนินการติดตั้ง โดยมีรายละเอียดของชนิด รุ่น ผู้ผลิต ที่อยู่ของผู้ผลิต หรือตัวแทนจำหน่ายภายในประเทศ วิธีการบำรุงรักษา กำหนดการซ่อมบำรุง กำหนดการเปลี่ยนชิ้นส่วนอุปกรณ์ เพื่อเป็นข้อมูลสำหรับมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมราชในการดูแลและบริหารการใช้อาคารต่อไปในอนาคต



9.5 ทำหน้าที่ให้คำปรึกษา ข้อเสนอแนะ ในการปรับปรุงพื้นที่แก่มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมราช และผู้รับจ้างเหมาปรับปรุงพื้นที่ ตามหลักวิชาการ มาตรฐานการก่อสร้าง มาตรฐานวิชาชีพสถาปัตยกรรมและวิศวกรรม มีรายละเอียดดังต่อไปนี้

9.5.1 จัดทำข้อเสนอแนะในการพิจารณาอนุมัติใช้ ชนิด รุ่น ผู้ผลิตของวัสดุและอุปกรณ์ที่ใช้ในโครงการปรับปรุงพื้นที่นี้

9.5.2 จัดทำข้อเสนอแนะให้คณะกรรมการตรวจสอบพื้นที่ แล้วฝ่ายผู้ออกแบบร่วมพิจารณาในกรณีที่ผู้รับจ้างเหมาปรับปรุงพื้นที่ไม่สามารถจัดหาวัสดุ อุปกรณ์ ตามแบบรูปและเอกสารประกอบแบบด้วยเหตุสุดวิสัย เช่น ผู้ผลิตหยุดการผลิตวัสดุหรืออุปกรณ์ ตามแบบรูปรายการและเอกสารประกอบแบบที่กำหนด เป็นต้น

9.5.3 จัดทำข้อเสนอแนะและทำข้อมูลเบรียบเทียบ กรณีที่จำเป็นจะต้องดำเนินการแก้ไขเปลี่ยนแปลงรายละเอียดในสัญญาจ้างก่อสร้าง

9.5.4 ตรวจสอบและนำเสนอต่อมหาวิทยาลัย ในกรณีที่ผู้รับจ้างปรับปรุงพื้นที่ขอเบิกเงินตามสัญญาในรูปแบบปรับราคาได้ (ค่า K : Escalation Factor)

9.5.5 จัดทำข้อเสนอแนะในกรณีของการซ่อมแซมแก้ไขงานที่พบข้อบกพร่องในภายหลังในช่วงการรับประกันตามสัญญา ก่อสร้าง

9.5.6 ให้คำปรึกษาพร้อมจัดทำข้อเสนอแนะโครงการ ภายหลังจากการปรับปรุงพื้นที่แล้วเสร็จ โดยครอบคลุมความรับผิดชอบของคู่สัญญาตามเงื่อนไขที่กำหนดอยู่ในสัญญา

9.5.7 ดำเนินการจัดทำข้อเสนอแนะอื่นๆ ที่จะเป็นประโยชน์ต่อการดำเนินการโครงการ ปรับปรุงพื้นที่

10. ขอบเขตงานและลำดับขั้นตอนการปฏิบัติงานควบคุณงาน

10.1 งานระยะที่ 1 ขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงานโครงการ

10.1.1 ตรวจสอบแผนงานปรับปรุงพื้นที่ที่ผู้รับจ้างเหมาปรับปรุงพื้นที่จัดทำขึ้น ดังนี้

10.1.1.1 แผนงานหลัก (Project Master Schedule) ซึ่งแสดงขั้นตอนการดำเนินโครงการ ตั้งแต่เริ่มต้นโครงการปรับปรุงพื้นที่ จนถึงขั้นตอนการปรับปรุงพื้นที่ ขั้นตอนการตรวจสอบ เพื่อการส่งมอบงาน รวมถึงขั้นตอนการคุ้มครองภัยจากการเข้าใช้อาคารแล้ว

10.1.1.2 แผนดำเนินงาน (Operation Plan) ซึ่งแบ่งรายการงานที่จะต้องดำเนินงานในแต่ละขั้นตอน ซึ่งต้องสอดคล้องและเป็นไปตามแผนงานหลัก ทั้งนี้ เพื่อแสดงงานย่อยๆ และแสดงจำนวนสัญญาที่จะเกิดขึ้น (ถ้ามี) ตลอดจนลำดับขั้นตอนงานต่างๆ

10.1.2 จัดทำแผนการควบคุมงานปรับปรุงพื้นที่เพื่อให้บรรลุผลตามวัตถุประสงค์และขอบเขตงานของโครงการควบคุมงานและสอดคล้องกับแผนงานปรับปรุงพื้นที่

10.1.3 แผนการจัดบุคลากรเพื่อดำเนินการควบคุมงานในแต่ละส่วนงาน



10.2 งานระยะที่ 2 ขั้นตอนการควบคุมงานระหว่างช่วงงานปรับปรุงพื้นที่

10.2.1 จัดการประชุมหน่วยงานที่รับผิดชอบในโครงการทั้งหมด แนะนำตัว สรุปวิธีการดำเนินงานร่วมกัน ชี้แจงข้อควรปฏิบัติต่างๆในการทำงานแก่ผู้รับจ้างเหมาปรับปรุงพื้นที่ กำหนดวิธีการติดต่อประสานงานต่างๆ

10.2.2 สำรวจพื้นที่และระบบสาธารณูปโภคที่เกี่ยวข้องร่วมกับผู้รับจ้างเหมาปรับปรุงพื้นที่

10.2.3 ศึกษาแบบรูปและรายละเอียดต่างๆของงานปรับปรุงพื้นที่สำนักทะเบียนและวัสดุภายในอาคารบริการ 1 ชั้น 3 , อาคารบริการ 2 ชั้น 1-3 , อาคารวิชาการ 2 ชั้น 3 จำนวน 1 งาน ให้เข้าใจ และสามารถอธิบายต่อผู้รับจ้างเหมาปรับปรุงพื้นที่ได้

10.2.4 ตรวจสอบความพร้อมของพื้นที่ก่อสร้าง และประสานงานต่างๆเพื่อเริ่มงานปรับปรุงพื้นที่

10.2.5 จัดเตรียมแบบฟอร์ม เอกสารต่าง ๆ เพื่ออืออำนวยให้การปรับปรุงพื้นที่ดำเนินไปได้โดยสะดวก และมีเอกสารกำกับทุกเรื่อง เช่น การขออนุญาตทำงาน การตรวจรับงาน การรับรองแบบเพื่อการก่อสร้าง (Shop Drawing) การรับรองวัสดุ

10.2.6 ควบคุมงานให้เป็นไปตามแบบรูปปรับปรุงพื้นที่ รายการประกอบแบบ ข้อกำหนด แผนงาน แผนการเงิน แผนการควบคุมงาน และเงื่อนไขต่างๆของสัญญาจ้างปรับปรุงพื้นที่

10.2.7 ตรวจสอบเอกสารดำเนินงานต่างๆของผู้รับจ้างเหมาปรับปรุงพื้นที่ และให้ความเห็นและข้อเสนอแนะต่อคณะกรรมการตรวจรับพื้นที่

10.2.8 ตรวจสอบและอนุมัติวัสดุในการปรับปรุงพื้นที่ แบบเพื่อการก่อสร้าง (Shop Drawing) แบบก่อสร้างจริง (As-built Drawing) กำหนดวิธีการทดสอบคุณภาพ การตรวจสอบติดตามผลการทดสอบ การตรวจสอบงานติดตั้ง ตลอดจนประสานงานให้มีการออกใบรับรองการใช้ได้ (Performance Certificate) และเอกสารการประกันผลงานทุกงาน

10.2.9 ตอบข้อสงสัยหรือความไม่ชัดเจนใดๆที่สอบถามโดยผู้รับจ้างเหมาปรับปรุงพื้นที่

10.2.10 เข้าร่วมประชุมกับคณะกรรมการตรวจรับพื้นที่

10.2.11 ดูแล ตรวจสอบงานการประสานงาน ระหว่างงานทุก ๆ ระบบ ทั้ง งานสถาปัตยกรรม งานระบบไฟฟ้าและสื่อสาร งานระบบสุขาภิบาลและดับเพลิง งานระบบปรับอากาศและระบบยาガ๊ส ที่ต่อเนื่องกันให้ราบรื่น

10.2.12 จัดให้มีบุคลากรประสานงานช่วงงานติดตั้งเครื่องจักร และอุปกรณ์ทางเทคนิคต่างๆ จนแล้วเสร็จ

10.2.13 ตรวจสอบรายงานผลการปรับปรุงพื้นที่ประจำเดือนที่จัดเตรียมโดยผู้รับจ้างเหมาปรับปรุงพื้นที่เสนอต่อคณะกรรมการตรวจรับพื้นที่ทุกเดือน แสดงรายงานของเดือนก่อนหน้า เพื่อรายงานความก้าวหน้าของงานก่อสร้าง ตลอดจนรูปภาพประกอบ (รูปภาพมีวัน เดือน ปี แสดง)



10.2.14 ประเมินผลการปรับปรุงพื้นที่และการดำเนินการต่างๆของผู้รับจ้างเหมา ก่อสร้างเป็นระยะ หากพบปัญหา ข้อขัดข้อง หรืออุปสรรคใดๆในการก่อสร้าง ให้พิจารณาทางแนวทางในการแก้ไขปัญหา หรือ ปรับปรุงการทำงาน

10.2.15 รายงานผลปฏิบัติงานของผู้รับจ้างปรับปรุงพื้นที่ให้มหาวิทยาลัยทราบ เพื่อประกอบการตรวจรับมอบงานในแต่ละงวด

10.2.16 บันทึกสภาพการปฏิบัติงานของผู้รับจ้างเหมาปรับปรุงพื้นที่และเหตุการณ์แวดล้อมต่างๆ และการรายงานผลการปรับปรุงพื้นที่โครงการให้จัดทำ

- รายงานผลการปรับปรุงพื้นที่ประจำวัน
- รายงานผลการปรับปรุงพื้นที่ต่อคณะกรรมการตรวจรับพัสดุทราบทุกสิ่ง
- รายงานผลการปรับปรุงพื้นที่ต่อคณะกรรมการตรวจรับพัสดุเป็นรายเดือนและเมื่อเสร็จงานแต่ละงวด

10.2.17 ให้คำแนะนำ ปรับปรุง หรือแก้ไข เปลี่ยนแปลงวิธีการก่อสร้างแก่ผู้รับจ้าง เพื่อให้ดำเนินไปอย่างประหดดและรวดเร็ว มีประสิทธิภาพ

10.2.18 กำหนดมาตรการป้องกันปัญหาที่อาจจะเกิดผลกระทบต่อสิ่งปลูกสร้างข้างเคียง และผู้ที่สัญจรไปมาระหว่างการปรับปรุงพื้นที่

10.2.19 กำกับดูแลให้มีการรักษาความปลอดภัยในสถานที่ก่อสร้าง โดยแจ้งให้ผู้รับจ้างปรับปรุงพื้นที่ปฏิบัติตามทัวข้อดังต่อไปนี้

- สร้างรั้วซ้ำครัวเพื่อป้องกันบุคคลภายนอกเข้าออกโดยมิได้รับอนุญาต
- ตรวจสอบมาตรการรักษาความปลอดภัยบริเวณทางเข้า-ออก
- มีป้ายเตือนในจุดที่จะเป็นอันตราย เช่น บริเวณที่ใกล้เคียงเครื่องจักรเครื่องมือ เป็นต้น
- ตรวจสอบความแข็งแรงของนั่งร้าน ค้ำยัน รวมทั้งสิ่งปลูกสร้างซึ่ครัวทั้งหมดมีอยู่ในโครงการ ให้อยู่ในสภาพปลอดภัยอยู่เสมอ

- ตรวจสอบความปลอดภัยในการใช้เครื่องจักรในการก่อสร้าง
- จัดเตรียมเอกสารเกี่ยวกับมาตรการรักษาความปลอดภัยเกี่ยวข้อง ในการปรับปรุงพื้นที่พร้อมทั้งให้มีการควบคุมให้เกิดการปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัด

- หากมีอุบัติเหตุเกิดขึ้น ให้ผู้รับจ้างแจ้งมหาวิทยาลัยทราบโดยทันที และส่งรายงานอุบัติเหตุภายในเวลา 24 ชั่วโมงแก่มหาวิทยาลัยรับทราบ

10.2.20 ทำหน้าที่ในการตรวจสอบวัสดุที่ใช้ในโครงการ ให้เป็นไปตามแบบรูปและรายการประกอบแบบ เมื่อได้ตรวจสอบข้อชำรุดบกพร่องหรือความผิดพลาดในงานก่อสร้าง จะต้องแจ้งให้ผู้รับจ้างเหมาปรับปรุงพื้นที่ทราบทันที แล้วจัดการให้ผู้รับจ้างเหมาปรับปรุงพื้นที่แก้ไข ในการตรวจสอบตั้งกล่าวให้ใช้อุปกรณ์ที่จำเป็นซึ่งผู้รับจ้างเหมา ก่อสร้างเป็นผู้จัดหา

10.1.21 ตรวจสอบและควบคุมด้านบุคลากรของผู้รับเหมาปรับปรุงพื้นที่ ให้ทำงานอย่างมีประสิทธิภาพ มีความประพฤติที่เหมาะสม และการจัดให้มีบุคลากรเพียงพอต่อการทำงานในแต่ละส่วน



พ.ร.บ.สัญญาจ้างเหมาปรับปรุงพื้นที่ ๗๗ ของ ๗๖ แผ่นที่ ๙๙

10.2.22 กรณีที่ผู้เสนองานเห็นว่างานส่วนใดจำเป็น หรือสมควรที่จะเปลี่ยนแปลง หรือเพิ่มเติม-----
จะต้องแจ้งให้ มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมราชทราบ พร้อมข้อเสนอแนะ แผ่นที่ ๙๙ ของ ๗๖ แผ่นที่

10.2.23 ทำหน้าที่ในการตรวจสอบและรับรองผลงานของผู้รับจ้างเหมาปรับปรุงพื้นที่ เพื่อ
ประกอบการตรวจรับมอบงานและจ่ายค่าจ้างเหมาภาระรังแต่ละงวดงาน

10.2.24 ทุกครั้งที่มีการเปลี่ยนแปลงในงานปรับปรุงพื้นที่ จะต้องพิจารณาและคำนวณ
ค่าใช้จ่าย ปริมาณงาน เวลาทำงาน แล้วรายงาน เพื่อขออนุมัติต่อ มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมราช
ก่อนดำเนินการ

10.2.25 พิจารณาการขยายกำหนดเวลาในสัญญาจ้าง ระหว่าง มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมราช
กับผู้รับจ้างเหมาปรับปรุงพื้นที่ และให้คำแนะนำแก่ มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมราช เกี่ยวกับการเรียก
ค่าเสียหายตามสัญญาจ้าง จากผู้รับจ้างเหมาปรับปรุงพื้นที่ (ถ้ามี)

10.2.26 ทำหน้าที่ในการตรวจสอบและให้คำแนะนำแก่ มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมราช กรณี
ที่ผู้รับจ้างเหมาปรับปรุงพื้นที่ขอต่อระยะเวลาการปฏิบัติงานตามสัญญา และในเรื่องการจ่ายเงิน สำหรับ
กรณีงานเพิ่ม รวมทั้งเรื่องอื่นๆที่ปรากฏความเกี่ยวข้องต้องขอบเขตงาน

10.2.27 ทำหน้าที่ในการเจรจาต่อรองกับผู้รับเหมาปรับปรุงพื้นที่ เกี่ยวกับงานและราคางาน
ที่มิได้กำหนดไว้แต่เดิมในรายการของงาน และให้คำแนะนำเรื่องดังกล่าวแก่
มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมราช

10.2.28 เมื่องานก่อสร้างแล้วเสร็จ ผู้ควบคุมงานจะต้องตรวจสอบความเรียบร้อย หากพบ
ข้อบกพร่องจากการทำงานให้ผู้รับจ้างจัดทำ Punch List และจัดทำรายงานขั้นสุดท้าย ก่อนที่ผู้รับจ้าง
เหมาปรับปรุงพื้นที่จะส่งมอบงานให้แก่มหาวิทยาลัย

10.2.29 ทำหน้าที่ในการเตรียมและจัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินงานของโครงการ
ดังแต่เริ่มต้นจนสิ้นสุดโครงการ

10.2.30 ทำหน้าที่ในการควบคุมคุณภาพและการซ่อมแซมหรือแก้ไข ข้อชำรุด บกพร่อง และ
ตรวจสอบ ความเรียบร้อยของงาน ก่อนส่งมอบให้มหาวิทยาลัย พร้อมทั้งควบคุมให้ผู้รับจ้างเหมา
ปรับปรุงพื้นที่จัดทำคู่มือในแต่ละระบบ หรืออุปกรณ์ประกอบระบบทุกรายระบบที่ต้องมีการดูแลตามกรอบ
ระยะเวลารายละเอียดอย่างน้อยดังนี้

- ตรวจสอบบัญชีครุภัณฑ์แบ่งเป็นหมวดหมู่ รวมทั้งแสดงตำแหน่งใน As-built Drawing ในแต่
ละหมวด

- ตรวจสอบการระบุแหล่งที่มา ผู้ผลิต ผู้ติดตั้ง พร้อมรายละเอียดระบบเพื่อทำประวัติและ
บัญชีครุภัณฑ์ ให้สามารถตรวจสอบได้ ประสานงานให้มีการอบรมเจ้าหน้าที่ผู้ได้รับมอบหมายให้ดูแล
ประสานงาน หลังจากมีการใช้งานแล้ว ให้สามารถบำรุงรักษา ซ่อมแซม และแก้ไขปัญหาเบื้องต้นได้

- ตรวจสอบตารางระยะเวลาทำการบำรุงรักษา และรายละเอียดที่ต้องตรวจสอบเป็นแผนการ
กำกับ ควบคุม ให้สอดคล้องกับแผนงาน หลังงานก่อสร้างของผู้ควบคุมงาน ตลอดระยะเวลาที่รับกัน
ตามสัญญาจ้างปรับปรุงพื้นที่



หน้า ๙
แผ่นที่ ๑๒ ของ ๑๖ แผ่น

- ตรวจสอบระบบการจัดเก็บกุญแจ เพื่อให้การใช้งานเป็นไปโดยสอดคล้องกับที่ตั้งกุญแจทั่วไป ละมาสเตอร์คีย์

- ตรวจสอบคุณภาพการใช้งานของระบบอาคาร และอุปกรณ์ต่างๆ ว่าถูกต้องใช้งานได้จริง

10.2.31 ตรวจสอบและทดสอบการใช้งานขั้นสุดท้าย ก่อนการรับมอบพื้นที่ และจัดเตรียมการรับมอบพื้นที่ให้มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาริราช

10.2.32 ดำเนินการอื่นใด ตามที่พึงเห็นได้ว่า เป็นหน้าที่ของผู้ควบคุมงานที่มี แม้ มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาริราช จะไม่ได้ระบุไว้ก่อนก็ตาม และอื่นๆตามที่เห็นสมควรในการปฏิบัติโดยวิชาชีพ

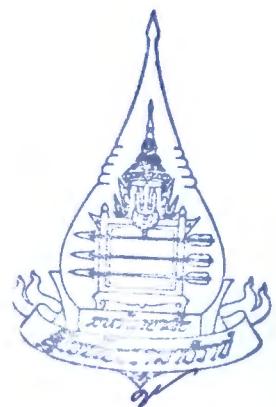
10.3 งานระยะที่ 3 หลังจากที่ตรวจรับมอบงานงวดสุดท้ายของผู้รับเหมาปรับปรุงพื้นที่แล้ว และอยู่ในช่วงระยะเวลาปรับปรุงกันผลงานตามสัญญาปรับปรุงพื้นที่ 2 ปี ผู้ควบคุมงานยังคงต้องให้บริการทางวิชาชีพแก่ มหาวิทยาลัย โดยเฉพาะในการตรวจสอบและรายงานความชำรุดบกพร่องปัญหาเหลือหรือแนะนำวิธีการแก้ไข ปัญหา การใช้งาน การบำรุงรักษาผลงานที่ตรวจรับมอบตลอดเวลาปรับปรุงกันผลงาน และแจ้งให้ผู้รับจ้างทราบ ก่อสร้างดำเนินการแก้ไขความชำรุดบกพร่องของงานให้เป็นที่เรียบร้อย

11. การเบิกจ่ายค่าควบคุมงาน

11.1 มหาวิทยาลัยจะจ่ายค่าจ้างควบคุมงาน เป็นจำนวนไม่เกินจากงบประมาณที่ได้รับ วงเงิน 1,125,000 บาท (หนึ่งล้านหนึ่งแสนสองหมื่นห้าพันบาทถ้วน) แบ่งเป็นงวดงานประมาณ 7 งวด โดยค่าจ้างแต่ละงวดคิดตามสัดส่วนร้อยละของแต่ละงวดงานของค่าปรับปรุงพื้นที่สำนักทะเบียนและวัดผล ภายในการบริการ 1 ชั้น 3 , อาคารบริการ 2 ชั้น 1-3 , อาคารวิชาการ 2 ชั้น 3 จำนวน 1 งาน

11.1.1 งวดที่ 1 เบิกจ่ายเงิน 10 % ของเงินค่าจ้างควบคุมงานทั้งหมด เมื่อผู้รับจ้างควบคุมงาน ปรับปรุงส่วนพื้นที่ฝ่ายจัดสอบและฝ่ายวัดผลการศึกษา อาคารบริการ 2 ชั้น 1 แล้วเสร็จภายใน 60 วัน นับถ้วนจากวันที่มหาวิทยาลัยส่งมอบพื้นที่ดังนี้

1. ขันย้ายครุภัณฑ์เดิมจากพื้นที่ฝ่ายวัดผลการศึกษา ฝ่ายจัดสอบ อาคารบริการ 2 ชั้น 1 ไปไว้ที่ พื้นที่อาคารเฉลิมพระเกียรติ 80 พรรษา เพื่อจัดพื้นที่เป็นสำนักงานชั่วคราว
2. งานรื้อถอนแล้วเสร็จ
3. งานพื้น ผนัง เพดาน แล้วเสร็จ
4. งานตกแต่งผนัง และเพอร์ฟิลเจอร์ตatyตัว (Build In) แล้วเสร็จ
5. งานระบบไฟฟ้า แล้วเสร็จ
6. งานระบบปรับอากาศ และระบบอาหาศแล้วเสร็จ
7. งานระบบสายคอมพิวเตอร์และทดสอบระบบ แล้วเสร็จ
8. งานระบบสายโทรศัพท์ และทดสอบระบบแล้วเสร็จ
9. งานครุภัณฑ์ แล้วเสร็จ
10. เก็บวัสดุ อุปกรณ์ และทำความสะอาดพื้นที่ให้แล้วเสร็จครบถ้วนสมบูรณ์



11. ชน่ายครุภัณฑ์เดิมของพื้นที่ฝ่ายจัดสอบ และฝ่ายวัดผลการศึกษา อาคารบริการ ๒ ชั้น ๑ ไป แผ่น
ยังสถานที่ที่มหาวิทยาลัยกำหนด เพื่อนำไปใช้ประโยชน์หรือเพื่อรอจำหน่าย ภายหลังงาน
ปรับปรุงงวดที่ ๑ แล้วเสร็จ

11.1.2 งวดที่ ๒ เบิกจ่ายเงิน ๑๐ % ของเงินค่าจ้างควบคุมงานทั้งหมด เมื่อผู้รับจ้างควบคุมงาน
ปรับปรุงส่วนพื้นที่ห้องบรรจุข้อสอบ อาคารบริการ ๒ ชั้น ๑ แล้วเสร็จภายใน ๑๓๕ วัน นับถ้วนจากวันที่มหาวิทยาลัย^{ส่งมอบพื้นที่ดังนี้}

1. ชน่ายครุภัณฑ์เดิมจากพื้นที่ห้องบรรจุข้อสอบ อาคารบริการ ๑ ชั้น ๒ ไป ไวทีพื้นที่อาคาร
เฉลิมพระเกียรติ ๘๐ พรรษา เพื่อจัดพื้นที่เป็นสำนักงานชั่วคราว
2. งานรื้อถอนแล้วเสร็จ
3. งานพื้น ผนัง เพดาน แล้วเสร็จ
4. งานตกแต่งผนัง และเฟอร์นิเจอร์ตายตัว (Build In) แล้วเสร็จ
5. งานระบบไฟฟ้า แล้วเสร็จ
6. งานระบบปรับอากาศ และระบบยาガก แล้วเสร็จ
7. งานระบบสายคอมพิวเตอร์และทดสอบระบบ แล้วเสร็จ
8. งานระบบสายโทรศัพท์ และทดสอบระบบแล้วเสร็จ
9. งานครุภัณฑ์ แล้วเสร็จ
10. เก็บวัสดุ อุปกรณ์ และทำความสะอาดพื้นที่ให้แล้วเสร็จครบถ้วนสมบูรณ์
11. ชน่ายครุภัณฑ์เดิมของพื้นที่ห้องบรรจุข้อสอบ อาคารบริการ ๒ ชั้น ๑ ไป ยังสถานที่ที่
มหาวิทยาลัยกำหนด เพื่อนำไปใช้ประโยชน์หรือเพื่อรอจำหน่าย ภายหลังงานปรับปรุงงวดที่ ๒
แล้วเสร็จ

11.1.3 งวดที่ ๓ เบิกจ่ายเงิน ๑๐ % ของเงินค่าจ้างควบคุมงานทั้งหมด เมื่อผู้รับจ้างควบคุมงาน
ปรับปรุงส่วนพื้นที่ฝ่ายรับนักศึกษา อาคารบริการ ๒ ชั้น ๑ แล้วเสร็จภายใน ๑๘๐ วัน นับถ้วนจากวันที่มหาวิทยาลัยส่ง
มอบพื้นที่ ดังนี้

1. ชน่ายครุภัณฑ์เดิมจากพื้นที่ฝ่ายรับนักศึกษา อาคารบริการ ๒ ชั้น ๑ ไป ไวที พื้นที่อาคารเฉลิม
พระเกียรติ ๘๐ พรรษา เพื่อจัดพื้นที่เป็นสำนักงานชั่วคราว
2. งานรื้อถอนแล้วเสร็จ
3. งานพื้น ผนัง เพดาน แล้วเสร็จ
4. งานตกแต่งผนัง และเฟอร์นิเจอร์ตายตัว (Build In) แล้วเสร็จ
5. งานระบบไฟฟ้า แล้วเสร็จ
6. งานระบบปรับอากาศ และระบบยาガก แล้วเสร็จ
7. งานระบบสายคอมพิวเตอร์และทดสอบระบบ แล้วเสร็จ



ผนวก..... ๙
แผ่นที่ ๙๖ ของ ๑๖ แผ่น

8. งานระบบสายโทรศัพท์ และทดสอบระบบแล้วเสร็จ

9. งานครุภัณฑ์ แล้วเสร็จ

10. เก็บวัสดุ อุปกรณ์ และทำความสะอาดพื้นที่ให้แล้วเสร็จครบถ้วนสมบูรณ์

11. ขนยायครุภัณฑ์เดิมของพื้นที่ฝ่ายรับนักศึกษาอาคารบริการ 2 ชั้น 1 ไปยังสถานที่ที่

มหาวิทยาลัยกำหนด เพื่อนำไปใช้ประโยชน์หรือเพื่อรอจำหน่าย ภายหลังงานปรับปรุงงวดที่ 3
แล้วเสร็จ

11.1.4 งวดที่ 4 เบิกจ่ายเงิน 15 % ของเงินค่าจ้างควบคุมงานทั้งหมด เมื่อผู้รับจ้างควบคุมงาน
ปรับปรุงส่วนพื้นที่ศูนย์วิจัยและพัฒนาแบบทดสอบ อาคารบริการ 2 ชั้น 2 แล้วเสร็จภายใน 225 วัน นับถัดจาก
วันที่มหาวิทยาลัยส่งมอบพื้นที่ ดังนี้

1. ขนยायครุภัณฑ์เดิมจากพื้นที่ศูนย์วิจัยและพัฒนาแบบทดสอบอาคารบริการ 2 ชั้น 2 ไปไว้ที่
พื้นที่อาคารเฉลิมพระเกียรติ 80 พรรษา เพื่อจัดพื้นที่เป็นสำนักงานชั่วคราว

2. งานรื้อถอนแล้วเสร็จ

3. งานพื้น ผนัง เพดาน แล้วเสร็จ

4. งานตกแต่งผนัง และเพอร์นิเจอร์ตายตัว(Build In) แล้วเสร็จ

5. งานระบบไฟฟ้า แล้วเสร็จ

6. งานระบบปรับอากาศ และระบายน้ำอากาศ แล้วเสร็จ

7. งานระบบสายคอมพิวเตอร์และทดสอบระบบ แล้วเสร็จ

8. งานระบบสายโทรศัพท์ และทดสอบระบบแล้วเสร็จ

9. งานครุภัณฑ์ แล้วเสร็จ

10. เก็บวัสดุ อุปกรณ์ และทำความสะอาดพื้นที่ให้แล้วเสร็จครบถ้วนสมบูรณ์

11. ขนยायครุภัณฑ์เดิมของพื้นที่ศูนย์วิจัยและพัฒนาแบบทดสอบอาคารบริการ 2 ชั้น 2 ไปยัง
สถานที่ที่มหาวิทยาลัยกำหนด เพื่อนำไปใช้ประโยชน์หรือเพื่อรอจำหน่าย ภายหลังงานปรับปรุง
งวดที่ 4 แล้วเสร็จ

11.1.5 งวดที่ 5 เบิกจ่ายเงิน 15 % ของเงินค่าจ้างควบคุมงานทั้งหมด เมื่อผู้รับจ้างควบคุมงาน
ปรับปรุงส่วนพื้นที่ฝ่ายทะเบียนนักศึกษาและศูนย์บริการข้อมูลและทะเบียน อาคารบริการ 2 ชั้น 3 แล้วเสร็จ
ภายใน 270 วัน นับถัดจากวันที่มหาวิทยาลัยส่งมอบพื้นที่ ดังนี้

1. ขนยायครุภัณฑ์เดิมจากพื้นที่ฝ่ายทะเบียนนักศึกษาและศูนย์บริการข้อมูลและทะเบียน
อาคารบริการ 2 ชั้น 3 ไปไว้ที่ พื้นที่อาคารเฉลิมพระเกียรติ 80 พรรษา และอาคารตรีศรี เพื่อจัด
พื้นที่เป็นสำนักงานชั่วคราว

2. งานรื้อถอนแล้วเสร็จ

3. งานพื้น ผนัง เพดาน แล้วเสร็จ

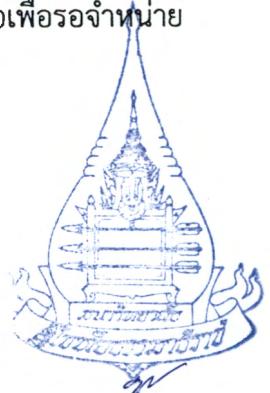


4. งานตกแต่งผนัง และเฟอร์นิเจอร์ติดตัว(Build In) แล้วเสร็จ
5. งานระบบไฟฟ้า แล้วเสร็จ
6. งานระบบปรับอากาศ และระบายอากาศ แล้วเสร็จ
7. งานระบบสายคอมพิวเตอร์และทดสอบระบบ แล้วเสร็จ
8. งานระบบสายโทรศัพท์ และทดสอบระบบแล้วเสร็จ
9. งานครุภัณฑ์ แล้วเสร็จ
10. เก็บวัสดุ อุปกรณ์ และทำความสะอาดพื้นที่ให้แล้วเสร็จครบถ้วนสมบูรณ์
11. ขยายน้ำยาครุภัณฑ์เดิมของพื้นที่ฝ่ายทะเบียนนักศึกษาและศูนย์บริการข้อมูลและทะเบียน
อาคารบริการ 2 ชั้น 3 ไปยังสถานที่ที่มหาวิทยาลัยกำหนด เพื่อนำไปใช้ประโยชน์หรือเพื่อรอ
จำหน่าย ภายหลังงานปรับปรุงงวดที่ 5 แล้วเสร็จ

เอกสารแนบท้ายสัญญา
ผู้ร่วม..... ๑
แผ่นที่ ๑๔ ของ ๑๖ แผ่น

11.1.6 งวดที่ 6 เปิกจ่ายเงิน 15 % ของเงินค่าจ้างควบคุมงานห้องหมวด เมื่อผู้รับจ้างควบคุมงาน
ปรับปรุงส่วนพื้นที่สำนักงานงานเลขานุการ อาคารบริการ 1 ชั้น 3 แล้วเสร็จภายใน 315 วัน นับตั้งจากวันที่
มหาวิทยาลัยส่งมอบพื้นที่ ดังนี้

1. ขยายน้ำยาครุภัณฑ์เดิมจากพื้นที่สำนักงานงานเลขานุการ อาคารบริการ 1 ชั้น 3 ไปไว้ที่ พื้นที่
อาคารเฉลิมพระเกียรติ 80 พรรษา และอาคารตรีศรี เพื่อจัดพื้นที่เป็นสำนักงานชั่วคราว
2. งานรื้อถอนแล้วเสร็จ
3. งานพื้น ผนัง เพดาน แล้วเสร็จ
4. งานตกแต่งผนัง และเฟอร์นิเจอร์ติดตัว(Build In) แล้วเสร็จ
5. งานระบบไฟฟ้า แล้วเสร็จ
6. งานระบบปรับอากาศ และระบายอากาศ แล้วเสร็จ
7. งานระบบสายคอมพิวเตอร์และทดสอบระบบ แล้วเสร็จ
8. งานระบบสายโทรศัพท์ และทดสอบระบบแล้วเสร็จ
9. งานครุภัณฑ์ แล้วเสร็จ
10. งานห้องน้ำ แล้วเสร็จ
11. งานปรับปรุงห้องเตรียมอาหาร แล้วเสร็จ
12. เก็บวัสดุ อุปกรณ์ และทำความสะอาดพื้นที่ให้แล้วเสร็จครบถ้วนสมบูรณ์
13. ขยายน้ำยาครุภัณฑ์เดิมของพื้นที่สำนักทะเบียนและวัดผลสำนักงานงานเลขานุการ อาคาร
บริการ 1 ชั้น 3 ไปยังสถานที่ที่มหาวิทยาลัยกำหนด เพื่อนำไปใช้ประโยชน์หรือเพื่อรอจำหน่าย
ภายหลังงานปรับปรุงงวดที่ 6 แล้วเสร็จ



11.1.7 งวดที่ 7 เบิกจ่ายเงิน 25 % ของเงินค่าจ้างควบคุมงานหั้งหมด เมื่อผู้รับจ้างควบคุมงานปรับปรุงส่วนพื้นที่ศูนย์วิชาการประเมินผล อาคารวิชาการ 2 ชั้น 3 แล้วเสร็จภายใน 360 วัน นับถัดจากวันที่มหาวิทยาลัยส่งมอบพื้นที่ ดังนี้

1. ขันย้ายครุภัณฑ์เดิมจากพื้นที่ศูนย์วิชาการประเมินผล อาคารวิชาการ 2 ชั้น 3 ไปไว้ที่ พื้นที่อาคารเฉลิมพระเกียรติ 80 พรรษา เพื่อจัดพื้นที่เป็นสำนักงานชั่วคราว
2. งานรื้อถอนแล้วเสร็จ
3. งานพื้น ผนัง เพดาน แล้วเสร็จ
4. งานตกแต่งผนัง และเฟอร์นิเจอร์ตายตัว (Build In) แล้วเสร็จ
5. งานระบบไฟฟ้า
6. งานระบบปรับอากาศ และระบบยาการ แล้วเสร็จ
7. งานระบบสายคอมพิวเตอร์และทดสอบระบบ แล้วเสร็จ
8. งานระบบสายโทรศัพท์ และทดสอบระบบแล้วเสร็จ
9. งานครุภัณฑ์ แล้วเสร็จ
10. งานห้องน้ำ แล้วเสร็จ
11. งานปรับปรุงห้องเตรียมอาหาร แล้วเสร็จ
12. เก็บวัสดุ อุปกรณ์ และทำความสะอาดพื้นที่ให้แล้วเสร็จครบถ้วนสมบูรณ์
13. ขันย้ายครุภัณฑ์เดิมของพื้นที่ศูนย์วิชาการประเมินผล อาคารวิชาการ 2 ชั้น 3 ไปยังสถานที่ที่มหาวิทยาลัยกำหนด เพื่อนำไปใช้ประโยชน์หรือเพื่อรอจำหน่าย ภายหลังงานปรับปรุงงวดที่ 7 แล้วเสร็จ
14. เก็บงานในบริเวณพื้นที่ปรับปรุงหั้งหมด ให้เรียบร้อยและครบถ้วนเป็นไปตามสัญญา

เอกสารแนบท้ายสัญญา
ผนวก..... ๙
แผ่นที่ ๑๖ ของ ๑๖ แผ่น

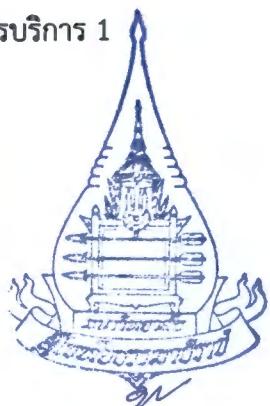
11.2 การเบิกเงินค่าควบคุมงานในแต่ละงวดขึ้นอยู่กับผลงานการปรับปรุงพื้นที่จริงโดยผู้รับเหมาปรับปรุง

พื้นที่

11.3 ในการเบิกเงินค่าควบคุมงานให้คณะกรรมการตรวจสอบพัสดุงานปรับปรุงพื้นที่ เป็นผู้รับรองการปฏิบัติหน้าที่ของผู้ควบคุมงานด้วย

12. สถานที่ทำงานของผู้ควบคุมงาน

มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมราช พื้นที่ปรับปรุงสำนักทะเบียนและวัดผลภายในอาคารบริการ 1 ชั้น 3 , อาคารบริการ 2 ชั้น 1-3 , อาคารวิชาการ 2 ชั้น 3



แบบใบเสนอราคา

เอกสารแนบท้ายลักษณะการแนบท้ายหมายเหตุ	๑.๖
ผู้รักษาพยาบาล
ผู้รับ
ผู้รับที่ ๑	ของ ๗ แผ่น
ผู้รับที่ ๒	ของ ๓ แผ่น
ผู้รับที่ ๓	ของ ๑ แผ่น

จังหวัดคุณภาพปรับปรุงพื้นที่สำนักทะเบียนและวัดผล จำนวน ๑ งาน ด้วยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป

เรียน ประธานคณะกรรมการจัดทำพัสดุ

๑. ข้าพเจ้า... (ชื่อบริษัท/ห้าง/ร้าน) ก้าวเดินส์ดีไซน์ อยู่เลขที่ 307
 กนน. ชัตตาวดี มบ/ฟ ตำบล/แขวง ชุมพล อำเภอ/เขต วังทอง
 จังหวัด อุบลราชธานี โทรศัพท์ 0909629954 โทรสาร 02 1573996
 โดย นายสม พัฒนา วิชิตวงศ์
 ผู้ลงนามข้างห้ายนี้ได้พิจารณาเงื่อนไขดังๆ ในหนังสือเชิญชวนเสนอราคาก่อนที่ ศธ ๐๕๒๖.๐๑(๐๔)/.....-
 ลงวันที่-..... โดยตลอด และยอมรับข้อกำหนดและเงื่อนไขนั้นแล้ว รวมทั้งรับรองว่าข้าพเจ้าเป็นผู้มี
 คุณสมบัติครบถ้วนตามที่กำหนด และไม่เป็นผู้ที่้งานของทางราชการ

๖. ข้าพเจ้าขอเสนอที่จะทำงานรับจ้างควบคุมงานปรับปรุงพื้นที่สำนักหกบะเบียนและวัดผล จำนวน ๑ งาน ตาม
ข้อกำหนดเงื่อนไขแบบบรูปการรายเดือน เอียดแห่งหนังสือเชิญชวนเสนอราคาดังกล่าวข้างต้น โดยเสนอราคางานจ้างควบคุม
งานปรับปรุงพื้นที่สำนักหกบะเบียนและวัดผล จำนวน ๑ งาน เป็นเงินรวมทั้งสิ้น ๗๗๗,๙๙๕ บาท
(...เจตําแสวงเก้ามีน้ำ, ก้าว๔๔, ก้าว๒๘๔ ก้าว๗๙๗) ซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม จำนวน ๕๕,๙๙๙.๗ บาท รวมทั้ง
ภาษีอากรอื่นๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงไว้ด้วยแล้ว กฤษฎา

๓. คำเสนอแนะนี้จะยืนอยู่เป็นระยะเวลา ๘๐ วัน นับแต่วันเปิดของใบเสนอราคา และมหาวิทยาลัยอาจรับคำเสนอแนะนี้ในเวลาใดก็ได้ก่อนที่จะครบกำหนดระยะเวลาดังกล่าว หรือระยะเวลาที่ได้ยื่นออกไปตามเหตุผลอันสมควรที่มหาวิทยาลัยร้องขอ

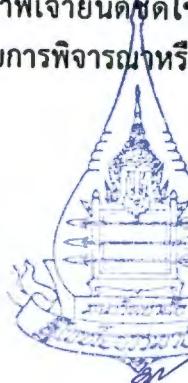
๔. กำหนดเวลาส่งมอบ ข้าพเจ้ารับรองที่จะเริ่มทำงานตามสัญญาทันที และจะส่งมอบงานตามข้อกำหนดในหนังสือเชิญชวนเสนอราคากโดยครบถ้วนถูกต้อง ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในเอกสารแนบท้าย หมายเลขอ.๑

๕. ในกรณีที่ข้าพเจ้าได้รับการพิจารณาให้เป็นผู้ชั้นนำในการเสนอราคากrigg นี้ และไม่สามารถส่งมอบพัสดุภายใน ๑๐ วัน นับแต่วันถัดจากวันที่ข้าพเจ้ารับถึงการตกลงจ้างของมหาวิทยาลัยตามข้อ ๓ ข้าพเจ้ารับรองที่จะ

๕.๑ ทำสัญญาตามแบบสัญญาจ้างของทางราชการกับมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมราชภายใน ๕ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับหนังสือแจ้งให้ไปทำสัญญา

๕.๖ มอบหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาให้แก่กัมพูชาลัพธ์โดยธรรมดิราชก่อนหน้า ในขณะที่ได้ลงนามในสัญญานี้เป็นจำนวนร้อยละ ๕ ของราคางานสัญญาที่ได้ระบุไว้ในใบเสนอราคาดังนี้เพื่อเป็นหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญานี้โดยถูกต้องและครบถ้วน

หากข้าพเจ้าไม่ปฏิบัติให้ครบถ้วนตามที่ระบุไว้ข้างต้นนี้ ข้าพเจ้ายินดีชดใช้ค่าเสียหายได้ที่อาจมีแก่มหาวิทยาลัย และมหาวิทยาลัยมีสิทธิจะให้ผู้เสนอราคารายอื่นเป็นผู้ได้รับการพิจารณาหรือมหาวิทยาลัยอาจเรียกให้เสนอราคาใหม่ได้



เอกสารแนบท้าย หมายเหตุ ๑.๒

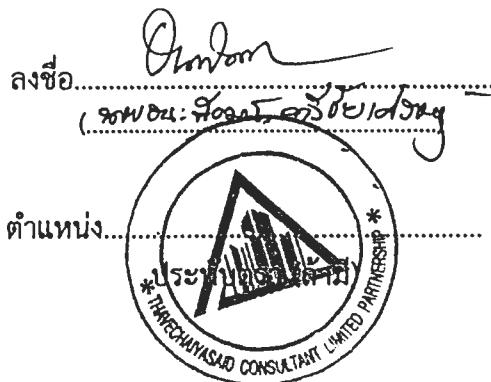
เอกสารแนบท้ายสัญญา แผ่นที่ ๖ ของ ๖ แผ่น
ผนวก..... แผ่นที่ ของ แผ่น

๖. ข้าพเจ้ายอมรับว่ามมหาวิทยาลัยไม่มีความผูกพันที่จะรับคำเสนอี้ หรือใบเสนอราคากดฯ รวมทั้ง
ไม่ต้องรับผิดชอบในค่าใช้จ่ายใดๆ อันอาจเกิดขึ้นในการที่ข้าพเจ้าได้เข้าเสนอราคากดฯ

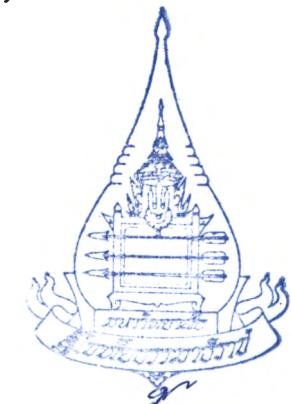
๗. ข้าพเจ้าได้ตรวจสอบตัวเลขและตรวจสอบเอกสารต่างๆ ที่ได้ยื่นพร้อมใบเสนอราคานี้โดยละเอียดแล้ว
และเข้าใจดีว่ามหาวิทยาลัยไม่ต้องรับผิดชอบใดๆ ในความผิดพลาด หรือตกหล่น

๘. ใบเสนอราคานี้ได้ยื่นเสนอโดยบริษัทธิ์ธรรม และประชากจากกลั้อฉลหรือการสมรู้ร่วมคิดกัน
โดยไม่ชอบด้วยกฎหมายกับบุคคลใดบุคคลหนึ่ง หรือห่วยบุคคล หรือกับห้างหุ้นส่วนบริษัทใดๆ ที่ได้ยื่นเสนอ
ราคainคราวเดียวกัน

เสนอมา ณ วันที่ ๒๔ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๑



หมายเหตุ : ผู้ลงนามในแบบใบเสนอราคานี้จะต้องเป็นผู้มีอำนาจลงนามผูกพันแทนนิติบุคคลหรือผู้ที่ได้รับมอบอำนาจให้
กระทำการแทนในกรณีดังกล่าวเท่านั้น





ใบเสร็จรับเงิน

ท ๓๐๔-๖๑-๐๔-๐๓๖

มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมราช

(29๘-๖๑)

๙/๙ หมู่ ๙ ถนนแจ้งวัฒนะ ตำบลบางพูด อำเภอปากเกร็ด จังหวัดนนทบุรี ๑๑๑๒๐ (ไปรษณีย์ ๑๒๑๖๖๗๗๗)

๓๐๐๔

ให้รับเงินจาก

หจก. ทวีชัยเศรษฐ์ คุณเข้าท์แทนท์

เลขที่ใบเสร็จรับเงิน

: RCAP 2302RC611100473

ที่อยู่

หมู่บ้าน บุญไทด์ปาร์ควิล เลขที่ 307 ถนน/ซอย รัตนาธิเบศร์ 17 แยก 1 ถนน รัตนาธิเบศร์

วันที่ใบเสร็จรับเงิน

: 29/08/2561

หมายเหตุ : ความพยายามจะยกค้างนี้

แขวง/ตำบล บางกระสอ เขต/อำเภอ เมืองนนทบุรี นนทบุรี นนทบุรี

ลำดับ	รายการ	จำนวนเงิน
1	เงินค่าประกันสัญญา เลขที่หลักประกันสัญญา - 304GU61-99-00281 ประเภทการรับ - เงินสด	40,000.00
		40,000.00
(ตัวอักษร)	=สี่หมื่นบาทถ้วน=	รวมเงิน 40,000.00

ได้เป็นการถูกต้องแล้ว

เลขที่กำกับเอกสาร 59/ 95731

ลงชื่อ.....
พนักงานการเงินและบัญชี
ตำแหน่ง 2 งานเงินรายได
ผู้รับเงิน
จุดเก็บเงิน

หมายเหตุ : กรณีชำระเงินเป็นเช็ค ใบเสร็จรับเงินฉบับนี้จะสมบูรณ์ต่อเมื่อเช็ครายกเก็บเงินจากธนาคารเรียบร้อยแล้ว

09-09829954 ๙๙๘๖๗๗๗



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองพัสดุ โทร. ๗๑๗๗
ที่ ศธ. ๑๕๒๒.๑๑(๐๔)/ ๘๑๔๑ วันที่ ๔ ก.ย. ๒๕๖๑
เรื่อง ขอให้ลงนามทำสัญญา

เรียน รองอธิการบดีฝ่ายการเงินและทรัพย์สิน

ตามที่มหาวิทยาลัยฯ ได้อนุมัติให้จัดจ้างควบคุมงานปรับปรุงพื้นที่สำนักทะเบียนและวัดผล จำนวน ๑ งาน ตามบันทึกที่ ศธ ๑๕๒๒.๐๑(๐๔)/๑๕๒๒ ลงวันที่ ๑๐ สิงหาคม ๒๕๖๑ นั้น

กองพัสดุได้ดำเนินการทำสัญญาจ้างดังกล่าวเรียบร้อยแล้วกับห้างหุ้นส่วนจำกัด ทวีชัยเศรษฐี คุณเซาท์แทนท์ เป็นเงินรวมทั้งสิ้น ๗๙๙,๙๙๕ บาท (เจ็ดแสนเก้าหมื่นเก้าพันเก้าร้อยเก้าสิบห้าบาทถ้วน) เรียบร้อยแล้ว เมื่อวันที่ ๒๙ สิงหาคม ๒๕๖๑

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและลงนาม

ลงชื่อ..... ผู้ตรวจหลักฐาน

(นางวิภา นาคสาย)

ลงนามแล้ว

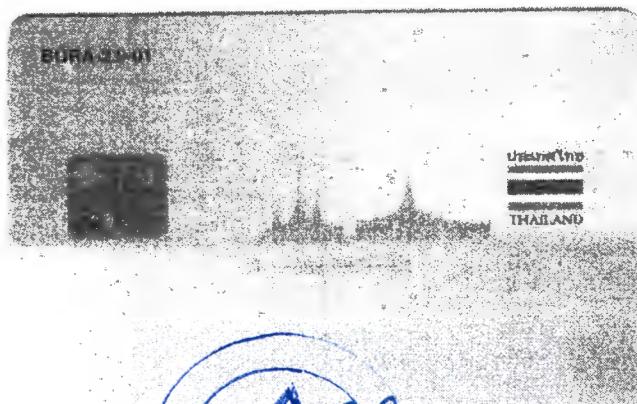
ลงชื่อ..... หัวหน้างานจัดหา-จัดซื้อ

(นายสุวรรณชัย นาคเสน่ห์)

๐ ๔ ก.ย. ๒๕๖๑

ลงชื่อ..... ผู้อำนวยการกองพัสดุ
(นางลดาวัลย์ ทิพย์เสนา)

โดยใช้เงินงบประมาณเงินใช้เงินรายได้เงินคงคลัง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑ ผลผลิต VI การพัฒนา องค์กร หมวดรายจ่ายเพื่อประกอบขึ้นใหม่ ดัดแปลง ต่อเติมหรือปรับปรุงสิ่งก่อสร้าง กิจกรรม พ.๑.๓.๒(๐)-๑/๐๖๒๓ พัฒนาที่ทำการมหาวิทยาลัย



PC

ที่ 100922098963



สำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัทกลาง
กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์

หนังสือรับรอง

ขอรับรองว่าห้างหุ้นส่วนนี้ ได้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคล ตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์
เมื่อวันที่ 15 ตุลาคม 2558 ทะเบียนนิติบุคคลเลขที่ 0123558005120

ปรากฏข้อความในรายการตามเอกสารทะเบียนนิติบุคคล ณ วันออกหนังสือนี้ ดังนี้

- ชื่อห้างหุ้นส่วน ห้างหุ้นส่วนจำกัด ทรีชัยเศรษฐ์ คอนเซปท์ แอนด์
- ผู้เป็นหุ้นส่วนของห้างหุ้นส่วน มี 2 คน ตามรายชื่อดังนี้

1. นายธนพัฒน์ ทรีชัยเศรษฐ์ /	ลงทุนด้วย เงิน
จำนวน	900,000.00 บาท
2. นางธัญทิพย์ ทรีชัยเศรษฐ์	ลงทุนด้วย เงิน
จำนวน	100,000.00 บาท

- หุ้นส่วนผู้จัดการของห้างหุ้นส่วนนี้ มี 1 คน ตามรายชื่อดังนี้

1. นายธนพัฒน์ ทรีชัยเศรษฐ์/

- ข้อจำกัดอภิหารหุ้นส่วนผู้จัดการ มีดังนี้ ไม่มี/

5. สำนักงานแห่งใหญ่ ตั้งอยู่เลขที่ 307 หมู่บ้านบุญโถปาร์ควิล ซอยรัตนาริเวศร์ 17 แยก 1 ถนนรัตนาริเวศร์
ตำบลบางกระสอ อ่าวเกอเมืองนนทบุรี จังหวัดนนทบุรี/

6. วัตถุที่ประสงค์ของห้างหุ้นส่วนนี้มี 2 ข้อ ดังปรากฏในสำเนาเอกสารแนบท้ายหนังสือรับรองนี้ จำนวน 2 แผ่น
โดยมีลายมือชื่อนายทะเบียนชื่อรับรองเอกสารเป็นสำคัญ



เตือน : ผู้ใช้ตรวจสอบข้อมูลทราบท้ายหนังสือรับรองฉบับนี้ทุกครั้ง



กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์
Department of Business Development
Ministry of Commerce

การขอเอกสารท่าน www.dbd.go.th --> ชำระเงินทางธนาคาร --> บริการรับส่ง โทร.02 547 4367,02 547 4387
ที่นี่ที่ เมื่อเวลา 14:17 น.

Creature Services
สายด่วน 1570 www.dbd.go.th

Ref:61100922098963



4



ที่ 100922098963

สำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัทกลาง
กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์

หนังสือรับรอง

ออกให้ ณ วันที่ 21 เดือน มิถุนายน พ.ศ. 2561 ✓

(นายศรavyuth พ้วนภูญ)

นายทะเบียน

ข้อควรทราบ ประกอบหนังสือรับรอง ฉบับที่ 100922098963

1. นิติบุคคลนี้ได้ส่งงบการเงินปี 2560
2. หนังสือนี้รับรองเฉพาะข้อความที่ห้าง/บริษัทได้นำมาจดทะเบียนไว้เพื่อผลทางกฎหมายเท่านั้น
ข้อเท็จจริงเป็นสิ่งที่ควรหาไว้พิจารณาฐานะ
3. นายทะเบียนอาจเพิกถอนการจดทะเบียน ถ้าปรากฏว่าข้อความอันเป็นสาระสำคัญที่จดทะเบียน
ไม่ถูกต้อง หรือเป็นเท็จ

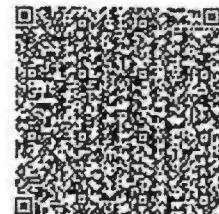


กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์
Department of Business Development
Ministry of Commerce

การขอเอกสารฟรี www.dbd.go.th --> ชำระเงินทางธนาคาร --> บริการศูนย์ โทร.02 547 4367, 02 547 4387
พิมพ์ เมื่อเวลา 14:17 น.

บริการ Creative Services
รายเดือน 1570 www.dbd.go.th

Ref:61100922098963



5

วัตถุที่ประสงค์ที่ไว้ไป

- (1) ชื่อ จัดหา รับ เข้า เข้าชื่อ ห้องกรรมสิทธิ์ ครอบครอง ปรับปรุง ใช้ และการจัดการโดยประการอื่น ซึ่งทรัพย์สินได้ ตลอดจนดอกผลของทรัพย์สินนั้น
 - (2) ขาย โอน จ่าย จ่าย แลกเปลี่ยน และจานหนายทรัพย์สินโดยประการอื่น
 - (3) เป็นนายหน้า ตัวแทน ตัวแทนค้าต่างในกิจการและธุรกิจทุกประเภท เว้นแต่ในธุรกิจประกันภัย การนำสินทรัพย์ให้สมาคม และการค้าหลักทรัพย์
 - (4) ยืมเงิน เปิกเงินเก็บบัญชีจากธนาคาร นิติบุคคล หรือสถาบันการเงินอื่น และให้กู้เงินหรือให้เครดิตด้วยวิธีการอื่น โดยจะมีหลักประกันหรือไม่มีกدام รวมทั้งการรับ ออก โอน และสลักหลังตัวเงิน หรือตราสารที่เปลี่ยนมือได้อย่างอื่น เว้นแต่ในธุรกิจธนาคาร ธุรกิจเงินทุน และธุรกิจเครดิตฟองซีเอร์
 - (5) ทำการจัดตั้งสำนักงานสาขาหรือแต่งตั้งด้วยแทน ทั้งภายในและภายนอกประเทศไทย
 - (6) เข้าเป็นหุ้นส่วนจำกัดความรับผิดชอบในห้างหุ้นส่วนจำกัด เป็นผู้ถือหุ้นในบริษัทจำกัด และบริษัทมหาชน์จำกัด
- วัตถุที่ประสงค์ประกอบธุรกิจบริการ
- (7) ประกอบกิจการรับเหมา ก่อสร้างอาคาร อาคารพาณิชย์ อาคารที่พักอาศัย สถานที่ทำการ ถนน สะพาน เชื่อม อุโมงค์ และงานก่อสร้างอย่างอื่นทุกชนิด รวมทั้งรับทำงานโยธาทุกประเภท
 - (8) ประกอบกิจการโรงเรน ภัตตาคาร บาร์ ไนท์คลับ
 - (9) ประกอบกิจการขนส่งและขายน้ำมันค้า และคนโดยสารทั้งทางบก ทางน้ำ ทางอากาศ ทั้งภายในประเทศ และระหว่างประเทศ รวมทั้งรับบริการนำออกจากราชอาณาจักร หรือตามพิธีศุลกากรและการจัดระหว่างการขนส่งทุกชนิด
 - (10) ประกอบกิจการนิรภัยการจัดเก็บ รวมรวม จัดทำ จัดพิมพ์และเผยแพร่สื่อสิ่ง ข้อมูลในทางเศรษฐกิจ ดูแลสหกรณ์ พาณิชยกรรม การเงิน การตลาด รวมทั้งเคราะห์และประเมินผลในการดำเนินธุรกิจ
 - (11) ประกอบกิจการบริการทางด้านกฎหมาย ทางบัญชี ทางศิลปกรรม ทางสถาปัตยกรรม รวมทั้งกิจการโฆษณา
 - (12) ประกอบธุรกิจบริการรับค่าประกันหนี้สิน ความรับผิด และการปฏิบัติตามสัญญาของบุคคลอื่น รวมทั้งรับบริการค้าประกันบุคคล ซึ่งเดินทางเข้ามาในประเทศไทยหรือเดินทางออกไปต่างประเทศตามกฎหมายว่าด้วยคนไทยเมืองกฎหมายว่าด้วยภาษีอากร และกฎหมายอื่น
 - (13) ประกอบธุรกิจบริการรับเป็นที่ปรึกษาและให้คำแนะนำบัญญาเกี่ยวกับด้านบริหารงานพาณิชยกรรม ดูแลสหกรณ์ รวมทั้งปัญหาการผลิตการตลาดและจัดจำหน่าย
 - (14) ประกอบธุรกิจบริการรับเป็นผู้จัดการและดูแลผลประโยชน์ เก็บผลประโยชน์และจัดการทรัพย์สินให้บุคคลอื่น
 - (15) ประกอบกิจการโรงพยาบาลเอกชน สถานพยาบาล รับรักษาคนไข้และผู้ป่วยเจ็บ
- รับทำการฝึกสอนและอบรมทางด้านวิชาการเกี่ยวกับการแพทย์ การอนามัย
- (16) ประกอบกิจการจัดสร้างและจัดจ้างนโยบายพัฒนาฯ โรงพยาบาล และโรงพยาบาลอื่น สถานพัฒนาภาค สำนักงาน กทพ. สร้างย่าน โนว์ส์
 - (17) ประกอบกิจการให้บริการซ่อมแซม บำรุงรักษา ตรวจสอบ อัดฉีด พ่นน้ำยาภัยสนิมสำหรับยานพาหนะทุกประเภท รวมทั้งบริการดีดดึง ตรวจสอบ และแก้ไขอุปกรณ์ ป้องกันวินาศภัยทุกประเภท
 - (18) ประกอบกิจการซักรีดเสื้อผ้า ตัดผ้า ตัดผนบ แต่งผนบ เสริมสาย
 - (19) ประกอบกิจการรับจ้างถ่ายรูป ล้าง อัด ขยายรูป รวมทั้งเอกสาร
 - (20) ประกอบกิจการสถานบริการอาบนวนดา
 - (21) ประกอบกิจการประเมินเพื่อรับจ้างทำของ ตามวัตถุที่ประสงค์ทั้งหมด ในเครื่องคอมพิวเตอร์ คีย์บอร์ด นิติบุคคล สำรวจการ และองค์การของรัฐ


DBD
การขอเอกสารผู้นำ www.dbd.go.th --> นำร่องทางธนาคาร --> บริการจัดส่ง โทร.02 547 4367, 02 547 4387
เวลา 14:17 น.
 กองพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์
 Department of Business Development:
 Ministry of Commerce

 กองบริการด้านนวัตกรรม
 Creative Services
 สายด่วน 1570 www.dbd.go.th

Ref:61100922098963



6

วัสดุที่ประสงค์ของ ห้างหุ้นส่วนบริษัท นี้ มี 24 ข้อ ดังนี้

(22) ประกอบกิจการ รับเหมาท่อสร้าง รับเป็นที่ปรึกษา รับความคุณนา รับตรวจสอบอาคาร รับบริหารจัดการผู้เช่าที่ดิน ดำเนินการ รับจัดซื้อ ติดตั้ง พัสดุตามวัสดุประดุงค์ทั้งหมด ให้เก็บค่าตอบแทน ค่าเบ็ดเตล็ด นิติบุคคล ช่างรายการ และเชิงค์การเช่าที่ดิน

(23) ประกอบกิจการรับซื้อ ออกราเมี่ย-เขียนแบบ งานอาคาร งานสะพาน งานถนน งานท่อสอด งานระบบท่อก๊าซ ที่ดิน งานระบบเครื่องกล งานระบบปรับอากาศ งานระบบยาาการ งานระบบบำบัดน้ำเสีย งานแข็ง งานตกแต่งภายใน (interior work) งานภูมิสถาปัตย์ (landscape) งานวางผัง (layout work) และงานออกแบบ-เขียนแบบ งานโภชนา งานสถาปัตย์ งานระบบประดุงอาคารทั้งหมด

(24) ประกอบกิจการรับซื้อ ควบคุม-อุปกรณ์-บำรุงรักษา-ซ่อมแซม-บริหาร-จัดการ รายการทุกประดุษ และรับซื้อ ควบคุม อุปกรณ์-บำรุงรักษา-ซ่อมแซม-บริหาร-จัดการ งานระบบปรับอากาศ งานระบบไฟฟ้า-สื่อสาร งานระบบสุขาภิบาล งานระบบน้ำเสีย งานระบบกล้องวงจรปิด (CCTV) งานระบบป้องกันไฟไหม้ งานระบบคอมพิวเตอร์ งานระบบเครื่องข่าย Lan และ ระบบประดุงน้ำ



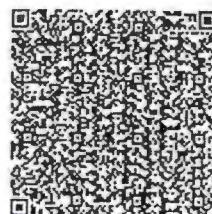
DBD

กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์
Department of Business Development
Ministry of Commerce

สำนักงานใหญ่ ถนนสุขุมวิท แขวงคลองเตย เขตคลองเตย กรุงเทพฯ 10110
โทรศัพท์ 02 547 4367, 02 547 4387
เว็บไซต์ www.dbd.go.th
เวลาทำการ 08:00 - 17:00 น.
เวลาทำการ 14:17 น.

บริษัท ทวีชัยเดช จำกัด
Creative Services
สายด่วน 1570 www.dbd.go.th

Ref:61100922098963



2

หน้าที่ของห้างหุ้นส่วนบริษัท

ห้างหุ้นส่วนจำกัด ห้างหุ้นส่วนสามัญนิติบุคคล ที่จะทะเบียนตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์มีหน้าที่ต้องจัดทำการเงินประจำปียื่นต่อสำนักบริการข้อมูลธุรกิจ กรมพัฒนาธุรกิจการค้า หรือสำนักงานพัฒนาธุรกิจการค้าจังหวัดแล้วแต่กรณี ภายใน 5 เดือน นับแต่วันปิดบัญชี ทั้งนี้แม้ว่าจะยังไม่ได้ประกอบกิจการ หรือหยุดกิจการชั่วคราวก็ตาม มิฉะนั้นจะมีความผิดต้องระวังโทษปรับไม่เกินห้าหมื่นบาท

บริษัทจำกัด

(1) บริษัทจำกัด ต้องจัดทำการเงินอย่างน้อยครั้งหนึ่งทุกรอบสิบสองเดือน โดยมีผู้สอบบัญชีรับอนุญาตอย่างน้อยหนึ่งคนตรวจสอบ และนำเสนอที่ประชุมใหญ่สามัญผู้ถือหุ้น อนุมัติงการเงินภายใน 4 เดือนนับแต่วันปิดบัญชี พร้อมทั้งนำงบการเงินยื่นต่อสำนักบริการข้อมูลธุรกิจ กรมพัฒนาธุรกิจการค้า หรือที่สำนักงานพัฒนาธุรกิจการค้าจังหวัดแล้วแต่กรณี ภายใน 1 เดือน นับแต่วันอนุมัติงการเงิน ทั้งนี้ แม้ว่าบริษัทจะยังไม่ได้ประกอบกิจการหรือหยุดกิจการชั่วคราวก็ตามจะต้องนำส่งงบการเงินด้วย มิฉะนั้นจะมีความผิดต้องระวังโทษปรับไม่เกินห้าหมื่นบาท

(2) จัดทำสำเนาบัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้นทั้งหมดที่ยังถือหุ้นอยู่ในเวลาประชุมสามัญประจำปีและรายชื่อผู้ที่ขาดจากการเป็นผู้ถือหุ้นนับจากวันที่มีการประชุมสามัญครั้งที่แล้ว นำส่งต่อกรมพัฒนาธุรกิจการค้า หรือสำนักงานพัฒนาธุรกิจการค้าจังหวัดแล้วแต่กรณี ภายใน 14 วัน นับแต่วันประชุม มิฉะนั้นจะมีความผิดต้องระวังโทษปรับไม่เกินหนึ่งหมื่นบาท

(3) ต้องจัดให้มีการประชุมใหญ่สามัญ ภายใน 6 เดือน นับแต่วันจดทะเบียนเป็นนิติบุคคล และจัดประชุมครั้งต่อไปอย่างน้อย 1 ครั้ง ทุกระยะเวลา 12 เดือน มิฉะนั้นจะมีความผิดต้องระวังโทษปรับไม่เกินสองหมื่นบาท

(4) ต้องจัดทำใบหุ้นมอบให้ผู้ถือหุ้นของบริษัท มิฉะนั้นจะมีความผิดต้องระวังโทษปรับไม่เกินสองหมื่นบาท

(5) ต้องจัดทำสมุดทะเบียนผู้ถือหุ้นของบริษัท มิฉะนั้นจะมีความผิดต้องระวังโทษปรับไม่เกินสองหมื่นบาท

ในการณ์นิติบุคคลไม่จัดส่งงบการเงินประจำปีตามที่กฎหมายกำหนด นอกจากนิติบุคคลจะมีความผิดแล้ว หุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการหรือกรรมการผู้มีอำนาจกระทำการแทนนิติบุคคลก็มีความผิดต้องระวังโทษเช่นเดียวกันนิติบุคคลด้วย



เลขที่ 0969

เลขที่ 096881 ๗๖





ทะเบียนเลขที่ 0123558005120

แบบ พค. 0401

กรมพัฒนาธุรกิจการค้า
ในสำนักนายก แสดงการจดทะเบียนห้างหุ้นส่วนบริษัท

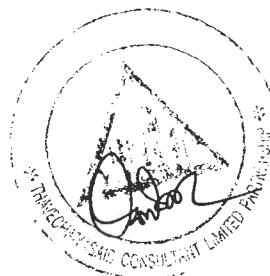
ใบสำคัญนี้ออกให้เพื่อแสดงว่า

ห้างหุ้นส่วนจำกัด ทวีชัยศรี คอนเซปท์ แทนที่

ได้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์

ณ สำนักงานทะเบียนห้างหุ้นส่วนบริษัทท่องเที่ยว

เมื่อวันที่ 15 ตุลาคม พ.ศ. 2558



ออกให้ ณ นนทบุรี จังหวัด วันที่ 15 ตุลาคม พ.ศ. 2558

(นางสาวศิริยา ภานุวนิจ ไนน์วันย์)



ก.

ก.

เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร

0-1235-58005-12-0

ก.พ.20

ใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม



กรมสรรพากร

ชื่อผู้ประกอบการ นางหันส่วนชาติ ทวีชัย ศรีนวัต ตอนเข้าท่านก

ชื่อสถานประกอบการ

ห้องเรียน

หมู่บ้าน

หมู่ที่

ตำบล/แขวง

จังหวัด

วันที่ได้เป็นผู้ประกอบการจดทะเบียน 27 มกราคม 2558

เป็น สำนักงานใหญ่ สาขาที่

ห้องเลขที่ -

ชั้นที่

เลขที่ 307

ถนน รัตนาริบบ์

อำเภอ/เขต เมืองหนองบุรี

รหัสไปรษณีย์ 11000

โทรศัพท์

ออกให้เมื่อวันที่

24 ส.ค. 2558

ผู้ออกทะเบียน

(นายจิรศักดิ์ บุญเรือง)

ตำแหน่ง นักวิชาการสรรพากรชำนาญการพิเศษ ปฏิบัติราชการแทน
สรรพากรทันทีนับบุรี

