

**ขอบเขตของงาน (Terms of Reference: TOR)**  
**จัดซื้อหมึกพิมพ์สำหรับเครื่องปริ้นเตอร์ จำนวน 1 รายการ**

.....

**คุณสมบัติของผู้เสนอราคา**

- 1) มีความสามารถตามกฎหมาย
- 2) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- 3) ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- 4) ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราวตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
- 5) ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
- 6) มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
- 7) เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว
- 8) ไม่เป็นผู้ผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้
- 9) ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์ความคุ้มกันเช่นนั้น
- 10) ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ที่ถูกประเมินสิทธิผู้เสนอราคาในสถานะที่ห้ามเข้าเสนอราคาหรือห้ามทำสัญญาตามที่ คณะกรรมการนโยบายกำหนด

**รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของวัสดุ**

จัดซื้อหมึกพิมพ์สำหรับเครื่องปริ้นเตอร์ จำนวน 1 รายการ มีรายละเอียดดังนี้

ลำดับที่	รายการ	จำนวน	รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ
1	หมึกพิมพ์สีดำ MLT-D203E ใช้กับเครื่องพิมพ์ยี่ห้อ SAMSUNG รุ่น SL-M3820ND และรุ่น SL-M4020ND	350 กล่อง	ต้องเป็นของแท้และของใหม่ และเป็นไปตามเกณฑ์ข้อกำหนดสำหรับสินค้าที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

### เกณฑ์ข้อกำหนดสำหรับสินค้าที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราชจะพิจารณาเลือกซื้อ (วัสดุ) ตลับหมึกที่ได้รับเครื่องหมายฉลากสิ่งแวดล้อม เช่น ฉลากเขียว หากไม่ได้รับเครื่องหมายฉลากสิ่งแวดล้อมจะพิจารณาตามเกณฑ์ข้อกำหนดสำหรับวัสดุ (ตลับหมึกเครื่องพิมพ์) ที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม ดังนี้

1. ไม่ใช้สารประกอบปรอท ตะกั่ว โครเมียม (VI) และแคดเมียม เป็นส่วนผสมในผลิตภัณฑ์ยกเว้นในกรณีที่เป็นส่วนผสมของชิ้นส่วนทางไฟฟ้าหรืออิเล็กทรอนิกส์และสายไฟ
2. ไม่ใช้สารเคมีที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ และสารก่อมะเร็งที่ห้ามใช้ตามที่ระบุใน EU Commission Directive 93/72/EEC และตามที่ระบุในข้อแนะนำของ International Agency for Research on Cancer (IARC) (กลุ่มที่ 1 กลุ่มที่ 2A และกลุ่มที่ 2B)
3. สำหรับตลับหมึกสี ต้องไม่มีสารเอมีนที่เป็นพิษในส่วนผสมของผงหมึก

โดยให้ผู้จำหน่ายยื่นเอกสารรับรองว่าในผลิตภัณฑ์ไม่มีสารตามเกณฑ์สำหรับคุณลักษณะเฉพาะในข้อที่ 1 และ 2 สำหรับตลับหมึกดำ ลงนามรับรองโดยกรรมการผู้จัดการของบริษัทผู้ผลิตตลับหมึก หรือผู้มีอำนาจลงนามของบริษัทผู้ผลิตชิ้นส่วนตลับหมึกหรือวัตถุดิบหรือใช้เอกสารข้อมูลความปลอดภัยเคมีภัณฑ์ (MSDS) ของตลับหมึกเป็นหลักฐานแทน ในกรณีที่ผลิตภัณฑ์ได้รับเครื่องหมายฉลากสิ่งแวดล้อมให้แสดงเครื่องหมายหรือใบรับรองหรือสัญญาอนุญาตให้ใช้เครื่องหมายดังกล่าวในวันตรวจรับ

### เกณฑ์การพิจารณา

1. มหาวิทยาลัยจะพิจารณาราคารวมต่ำสุดเป็นสำคัญ โดยเป็นราคารวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ตลอดจนภาษีอากรอื่นและค่าใช้จ่ายที่ส่งปวงไว้ด้วยแล้ว
2. ผู้ขายจะต้องส่งตัวอย่างวัสดุที่เสนอขายเพื่อให้มหาวิทยาลัยตรวจพิจารณา/ทดสอบคุณภาพ โดยเสนอวัสดุตัวอย่าง 1 หน่วย ในวันและเวลาที่กำหนด

### เงื่อนไขการสั่งซื้อ

1. ระยะเวลาจัดซื้อระหว่างเดือนพฤษภาคม 2562 – 30 กันยายน 2562
2. มหาวิทยาลัยจะก่อนนี้ผูกพันการซื้อขายในรูปสัญญาจะซื้อ-จะขายแบบราคาคงที่ไม่จำกัดปริมาณ

อนึ่งปริมาณวัสดุที่ระบุในเอกสารครั้งนี้เป็นจำนวนประมาณการเพื่อใช้ประกอบในขั้นตอนการพิจารณาเสนอราคาเท่านั้น โดยเมื่อมหาวิทยาลัยตกลงทำสัญญาจะซื้อ-จะขายแบบราคาคงที่ไม่จำกัดปริมาณแล้ว จะยึดถือระยะเวลาและวงเงินตามสัญญาเป็นสำคัญ

3. การสั่งซื้อ มหาวิทยาลัยจะออกไปสั่งซื้อแจ้งรายการและจำนวนวัสดุที่จะให้จัดส่งเป็นคราว ๆ โดยเฉลี่ยประมาณเดือนละ 2 ครั้ง หรือมากกว่าในกรณีมีความต้องการใช้งานเร่งด่วน โดยแจ้งให้ผู้ขายทราบล่วงหน้า และผู้ขายจะต้องส่งมอบพัสดุตามรายละเอียดที่ระบุในใบสั่งซื้อภายใน 5 วันทำการนับถัดจากวันที่ได้รับใบสั่งซื้อจากมหาวิทยาลัย

4. ผู้ขายต้องรับผิดชอบส่งมอบพัสดุในทุกครั้งที่มีการสั่งซื้อและส่งมอบพัสดุตามข้อกำหนดของสัญญา โดยมีรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของวัสดุ จำนวนและขนาดบรรจุถูกต้องครบถ้วนตามรายละเอียดที่ปรากฏในใบสั่งซื้อ

#### การจ่ายเงิน

มหาวิทยาลัยจะเบิกจ่ายเงินค่าซื้อขายให้ตามจำนวนครั้งของการซื้อ โดยชำระเงินในแต่ละครั้งเป็นสัดส่วนตามจำนวนวัสดุที่ส่งมอบถูกต้องและคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้รับมอบวัสดุดังกล่าวแล้ว โดยถือราคา (รวมภาษี) ต่อหน่วยตามสัญญาเป็นสำคัญ

**การรับประกันความชำรุดบกพร่อง 6 เดือน** นับถัดจากวันที่มหาวิทยาลัยได้รับมอบพัสดุ

#### **วงเงินในการจัดหา**

1,225,000 บาท (หนึ่งล้านสองแสนสองหมื่นสองพันห้าร้อยบาทถ้วน)