

ร่างประกาศ TOR

ประกวดราคาจ้างดูแลบำรุงรักษาและซ่อมแซมระบบปรับอากาศ SPLIT TYPE
แบบเหมารวม ประจำปี พ.ศ.2563 (ระหว่างเดือนตุลาคม พ.ศ. 2562 ถึงเดือนกันยายน พ.ศ. 2563)
ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

1. ความเป็นมา

เนื่องจากมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราชมีการติดตั้งใช้งานเครื่องปรับอากาศ SPLIT TYPE ภายในอาคารที่ทำการมหาวิทยาลัยเป็นจำนวนมาก ซึ่งจำเป็นต้องดูแลบำรุงรักษาอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้การใช้งานระบบปรับอากาศเกิดประสิทธิภาพสูงสุดโดยเฉพาะด้านการประหยัดพลังงาน แต่มหาวิทยาลัยมีอัตรากำลังคนน้อย ไม่เพียงพอต่อการดูแลบำรุงรักษาและซ่อมแซม ประกอบกับนโยบายของภาครัฐที่ต้องการลดอัตรากำลังคน โดยจัดจ้างผู้รับจ้างที่เป็นนิติบุคคลในส่วนที่สามารถดำเนินการได้ มหาวิทยาลัยจึงจำเป็นต้องจัดจ้างดูแลบำรุงรักษาและซ่อมแซมระบบปรับอากาศภายในมหาวิทยาลัย

2. วัตถุประสงค์

เพื่อจัดจ้างผู้รับจ้างที่เป็นนิติบุคคลในการดูแลบำรุงรักษาและซ่อมแซมระบบปรับอากาศ SPLIT TYPE แบบเหมารวม ภายในมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช

3. คุณสมบัติผู้เสนอราคา

- 3.1 มีความสามารถตามกฎหมาย
- 3.2 ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- 3.3 ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- 3.4 ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราวตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
- 3.5 ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
- 3.6 มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
- 3.7 เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว
- 3.8 ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้
- 3.9 ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์ความคุ้มกันเช่นนั้น

3.10 ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ที่ถูกประเมินสิทธิผู้เสนอราคาในสถานะที่ห้ามเข้าเสนอราคาหรือห้ามทำสัญญาตามที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด

3.11 ผู้เสนอราคาต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่ายหรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

3.12 ผู้เสนอราคาต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วย (Electronic Government Procurement: e - GP) อิเล็กทรอนิกส์ของกรมบัญชีกลาง

3.13 ผู้เสนอราคาซึ่งได้รับคัดเลือกเป็นคู่สัญญาต้องรับและจ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคาร เว้นแต่การจ่ายเงินแต่ละครั้งซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาทคู่สัญญาอาจจ่ายเป็นเงินสดก็ได้ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

3.14 ประกอบอาชีพรับจ้างดูแลบำรุงรักษาและซ่อมแซมระบบเครื่องปรับอากาศ ขนาดไม่น้อยกว่า 100,000BTU./เครื่อง โดยมีผลงานย้อนหลังไม่เกิน 5 ปี นับถึงวันยื่นเสนอราคาซึ่งเป็นคู่สัญญาโดยตรงกับส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจหน่วยงานตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการส่วนท้องถิ่น หน่วยงานอื่น ซึ่งมีกฎหมายบัญญัติให้มีฐานะเป็นราชการบริหารส่วนท้องถิ่น หรือหน่วยงานเอกชนที่มหาวิทยาลัยฯ เห็นสมควรเชื่อถือได้ มูลค่าต่อสัญญาเดียวกันไม่น้อยกว่า 1,200,000 บาท (หนึ่งล้านสองแสนบาทถ้วน) โดยผู้เสนอราคาจะต้องยื่นสำเนาเอกสารหนังสือรับรองผลงานหรือสำเนาคู่สัญญาในวันยื่นข้อเสนอ

3.15 ผู้เสนอราคาต้องจัดหาวิศวกรไฟฟ้าหรือวิศวกรเครื่องกลที่ได้รับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม ระดับภาคีวิศวกร ที่มีความสามารถเหมาะสมกับงานที่ได้รับมอบหมายตามมาตรฐานและทำงานถูกต้องตามหลักวิชาการ โดยผู้เสนอราคาจะต้องยื่นสำเนาเอกสารและเซ็นรับรองในวันยื่นข้อเสนอ

4. รายละเอียดการจัดจ้าง

ตามรายละเอียดในเอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาจัดจ้างดูแลบำรุงรักษาและซ่อมแซมระบบปรับอากาศ SPLIT TYPE แบบเหมารวม ประจำปี พ.ศ. 2563

5. ระยะเวลาการดำเนินการ

มหาวิทยาลัยจะดำเนินการจัดจ้างให้แล้วเสร็จพร้อมทำสัญญาจ้างภายในเดือนตุลาคม พ.ศ. 2562

6. ระยะเวลาส่งมอบงาน

ภายในปีงบประมาณ พ.ศ. 2563

7. วงเงินในการจัดจ้าง 2,900,000 บาท (สองล้านเก้าแสนบาทถ้วน)

อนึ่ง เงินค่าพัสดุสำหรับการจัดจ้างครั้งนี้ได้มาจากเงินงบประมาณเงินรายได้ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓ มหาวิทยาลัยขอสงวนสิทธิ์ในการยกเลิกหลังเปลี่ยนแปลงรายละเอียดและวงเงินในการจัดจ้าง โดยการลงนามในสัญญาจะกระทำต่อเมื่อมหาวิทยาลัยได้รับอนุมัติเงินจากงบประมาณเงินรายได้ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓ แล้วเท่านั้น

หมายเหตุ

การติดต่อสอบถามรายละเอียด

หากต้องการเสนอแนะ วิจารณ์ หรือมีความเห็นเกี่ยวกับรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จัดหากรุณาให้ความเห็นเป็นลายลักษณ์อักษรมาที่ กองพัสดุ มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช ภายในระยะเวลาที่กำหนดก่อนการประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

1. กรณีส่งเป็นหนังสือ โปรดส่งโดยระบุที่อยู่ ดังนี้

กองพัสดุ สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช

เลขที่ 9/9 หมู่ 9 ถนนแจ้งวัฒนะ

ตำบลบางพูด อำเภอปากเกร็ด

จังหวัดนนทบุรี 11120

2. กรณีส่งเป็นโทรสาร โปรดส่งที่หมายเลข 0-2503-2598

3. กรณีส่งเป็น E-mail โปรดส่งที่ E-mail Address: pm.proffice@stou.ac.th

รายละเอียดแนบท้ายสัญญาจ้างดูแลบำรุงรักษาและซ่อมแซมเครื่องปรับอากาศ
SPLIT TYPE แบบเหมารวม ประจำปี พ.ศ. 2563

1. ขอบเขตงานดูแลบำรุงรักษาและซ่อมแซมระบบปรับอากาศ SPLIT TYPE แบบเหมารวม

- 1.1 การดูแลบำรุงรักษาและซ่อมแซมระบบปรับอากาศ ประกอบด้วยอาคารดังต่อไปนี้
 - 1.1.1 อาคารบริหาร
 - 1.1.2 อาคารบริการ 1
 - 1.1.3 อาคารบริการ 2 (อาคาร3ชั้น)
 - 1.1.4 อาคารบริการ 2 (อาคาร4ชั้น)
 - 1.1.5 อาคารวิชาการ 1
 - 1.1.6 อาคารวิชาการ 2
 - 1.1.7 อาคารวิชาการ 3
 - 1.1.8 อาคารบรรณสาร
 - 1.1.9 อาคารผลิตรายการวิทยุและโทรทัศน์ (EBPC)
 - 1.1.10 อาคารโรงจอดรถ OB – VAN
 - 1.1.11 อาคารสัมมนา 1
 - 1.1.12 อาคารสัมมนา 2
 - 1.1.13 อาคารพิทยพัฒน์
 - 1.1.14 อาคารวิทยทัศน์
 - 1.1.15 อาคารบริภัณฑ์ (ด้านสำนักพิมพ์ และด้านสำนักบริการการศึกษา)
 - 1.1.16 อาคารศูนย์ฝึกอบรมเทคโนโลยีการพิมพ์แห่งชาติ
 - 1.1.17 อาคารสุโขสโมสร
 - 1.1.18 อาคารเรือนเพาะชำ
 - 1.1.19 อาคารคลินิกแพทย์แผนไทย
 - 1.1.20 อาคารตรีศร
 - 1.1.21 อาคารฟุ่มข้าวบิณฑ์
 - 1.1.22 อาคารโรงผลิตน้ำดื่ม
 - 1.1.23 อาคารศูนย์รักษาความปลอดภัย
 - 1.1.24 อาคารอเนกนิทัศน์
 - 1.1.25 อาคารหน่วยยานพาหนะ 1
 - 1.1.26 อาคารหน่วยยานพาหนะ 2
 - 1.1.27 อาคารตรีศร (ชั้นใต้ดิน)
 - 1.1.28 อาคารสถานีบำบัดน้ำเสีย
 - 1.1.29 อาคารพาณิชย์ส่วนหน้า
 - 1.1.30 อาคารเฉลิมพระเกียรติฯ

2. ระยะเวลาในการจ้าง

ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม พ.ศ. 2562 ถึงวันที่ 30 กันยายน พ.ศ. 2563

3. งวดงาน – งวดเงิน

ผู้รับจ้างต้องส่งมอบงาน 2 เดือน / ครั้ง โดยแบ่งงวดงานเป็น 6 งวดงาน และ 6 งวดเงิน ดังนี้

งวดงานที่ 1 จ่ายให้ผู้รับจ้าง คิดเป็นเงิน.....บาท

เมื่อผู้รับจ้างได้ทำงานครบถ้วนตามรายการที่กำหนดระหว่างวันที่ 1 ตุลาคม 2562 ถึง วันที่ 30 พฤศจิกายน 2562

งวดงานที่ 2 จ่ายให้ผู้รับจ้าง คิดเป็นเงิน.....บาท

เมื่อผู้รับจ้างได้ทำงานครบถ้วนตามรายการที่กำหนดระหว่างวันที่ 1 ธันวาคม 2562 ถึง วันที่ 31 มกราคม 2563

งวดงานที่ 3 จ่ายให้ผู้รับจ้าง คิดเป็นเงิน.....บาท

เมื่อผู้รับจ้างได้ทำงานครบถ้วนตามรายการที่กำหนดระหว่างวันที่ 1 กุมภาพันธ์ 2563 ถึงวันที่ 31 มีนาคม 2563

งวดงานที่ 4 จ่ายให้ผู้รับจ้าง คิดเป็นเงิน.....บาท

เมื่อผู้รับจ้างได้ทำงานครบถ้วนตามรายการที่กำหนดระหว่างวันที่ 1 เมษายน 2563 ถึง วันที่ 31 พฤษภาคม 2563

งวดงานที่ 5 จ่ายให้ผู้รับจ้าง คิดเป็นเงิน.....บาท

เมื่อผู้รับจ้างได้ทำงานครบถ้วนตามรายการที่กำหนดระหว่างวันที่ 1 มิถุนายน 2563 ถึง วันที่ 31 กรกฎาคม 2563

งวดงานที่ 6 จ่ายให้ผู้รับจ้าง คิดเป็นเงิน.....บาท

เมื่อผู้รับจ้างได้ทำงานครบถ้วนตามรายการที่กำหนดระหว่างวันที่ 1 สิงหาคม 2563 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2563

4. ขอบเขตการเสนอราคาค่าจ้างดูแลระบบปรับอากาศ SPLIT TYPE แบบเหมารวมดังนี้

4.1 ค่าบริการดูแลบำรุงรักษาและซ่อมแซมระบบปรับอากาศ SPLIT TYPE แบบเหมารวม

4.2 ค่าวัสดุ – เคมีภัณฑ์ที่ใช้ในการดูแลบำรุงรักษาและซ่อมแซมระบบปรับอากาศ SPLIT TYPE

แบบเหมารวม

4.3 ค่าจ้างค่าแรงงานช่างที่มาประจำ ณ มหาวิทยาลัยฯ รวมถึงค่าแรงในการตรวจสอบซ่อมแซมกรณีเครื่องปรับอากาศชำรุดเสียหาย

4.4 ค่าอุปกรณ์และชิ้นส่วนอะไหล่ที่ใช้ในการบำรุงรักษาและซ่อมแซมระบบปรับอากาศ SPLIT TYPE แบบเหมารวม

4.5 ค่าดำเนินการ ค่าภาษีตลอดจนค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ทั้งปวงไว้ด้วยแล้ว

4.6 ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการตรวจสอบและจัดทำรายงานเสนอเจ้าหน้าที่ของมหาวิทยาลัย ก่อนเข้าดำเนินการดูแลบำรุงรักษาและซ่อมแซมระบบปรับอากาศ SPLIT TYPE แบบเหมารวม

5. การสำรองอะไหล่

ผู้รับจ้างต้องจัดเตรียมคอมพิวเตอร์ ชิ้นส่วน อุปกรณ์อะไหล่ เคมีภัณฑ์ ที่เกี่ยวข้องกับงานระบบเครื่องปรับอากาศ เพื่อนำมาใช้ในการดูแลบำรุงรักษาและซ่อมแซม รวมทั้งการเปลี่ยนทดแทนใหม่ ดังรายการต่อไปนี้

5.1 แมคเนติคคอนเทคเตอร์ 1 เฟส แมคเนติคคอนเทคเตอร์ 3 เฟส เซอร์กิตเบรกเกอร์ ปิด – เปิด เครื่องปรับอากาศ เทอร์โมสแตท (Thermostat) พิวส์ขนาดต่างๆและ อื่น ๆ น้ำยา R - 22 หรือน้ำยาที่ใช้ทดแทน R - 22 แบบ Non CFC. แก๊ส ออกซิเจน และเคมีภัณฑ์ที่ใช้ในการดูแลบำรุงรักษาและซ่อมแซมระบบปรับอากาศ

5.2 คอมเพรสเซอร์ (ซึ่งหมดระยะเวลาประกันตามเอกสารข้อมูลเครื่องปรับอากาศแนบท้าย) ขนาดตั้งแต่ 9,000 – 38,000 BTU. มอเตอร์พัดลมคอยล์ร้อน และคอยล์เย็น โดยสำรองไว้ตามขนาดของเครื่องปรับอากาศ แต่ละเครื่องตามข้อมูลรายละเอียดของเครื่องปรับอากาศที่ระบุในสัญญาจ้างฯ

5.3 โปเทนเชียลรีเลย์ (Potential Relay) คาปาซิเตอร์สตาร์ทมอเตอร์ คาปาซิเตอร์รันมอเตอร์ สายพาน เอ็กซ์แพนชันวาล์ว (Expansion valve) ฟิวเตอร์ไดเออร์ (Filter Dyer) HI – LOW PRESSURE และอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับระบบปรับอากาศทุกๆ ชิ้นส่วน

ทั้งนี้ มหาวิทยาลัยอาจใช้สิทธิยกเลิกสัญญาจ้างฯ หากผู้รับจ้างละเลยไม่ปฏิบัติตามเงื่อนไขในการสำรองอะไหล่ดังกล่าวข้างต้น จนเป็นเหตุให้เกิดผลกระทบ และ/หรือเกิดความเสียหายต่อมหาวิทยาลัย

6. วิธีการเข้าดำเนินการซ่อมแซมและการปรับเมื่อผู้รับจ้างไม่สามารถดำเนินการซ่อมแซมได้ทันตาม ระยะเวลาที่กำหนดไว้ ดังนี้

6.1 เมื่อเครื่องปรับอากาศที่มีขนาดคอมเพรสเซอร์ ตั้งแต่ 9,000 – 38,000 BTU. ชำรุดเสียหายไม่สามารถใช้งานได้ (ยกเว้นเครื่องปรับอากาศที่มีคอมเพรสเซอร์ซึ่งอยู่ในระยะเวลารับประกัน) ผู้รับจ้างต้องรีบดำเนินการซ่อม หรือเปลี่ยนทดแทนใหม่ให้แล้วเสร็จ ภายใน 2 วันทำการนับจากที่ได้รับแจ้งซ่อม หากผู้รับจ้างดำเนินการซ่อมแซมเกินเวลาที่กำหนด ผู้รับจ้างยินยอมให้ผู้ว่าจ้างปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ 0.1 ของราคาค่าจ้างทั้งหมดตามสัญญา ทั้งนี้จนกว่าเครื่องปรับอากาศที่ชำรุดเสียหายนั้นสามารถใช้งานได้ตามปกติ

6.2 เมื่อเครื่องปรับอากาศที่มีขนาดคอมเพรสเซอร์ ตั้งแต่ 40,000 – 60,000 BTU. ชำรุดเสียหายไม่สามารถใช้งานได้ (ยกเว้นเครื่องปรับอากาศที่มีคอมเพรสเซอร์ซึ่งอยู่ในระยะเวลารับประกัน) ผู้รับจ้างต้องรีบดำเนินการซ่อม หรือเปลี่ยนทดแทนใหม่ให้แล้วเสร็จ ภายใน 5 วันทำการนับจากที่ได้รับแจ้งซ่อมหากผู้รับจ้างซ่อมแซมเกินเวลาที่กำหนดผู้รับจ้างยินยอมให้ผู้ว่าจ้างปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ 0.1 ของราคาค่าจ้างทั้งหมดตามสัญญา ทั้งนี้จนกว่าเครื่องปรับอากาศที่ชำรุดเสียหายนั้นสามารถใช้งานได้ตามปกติ

6.3 เมื่อเครื่องปรับอากาศที่มีขนาดคอมเพรสเซอร์ ตั้งแต่ 70,000 – 200,000 BTU. ชำรุดเสียหายไม่สามารถใช้งานได้ (ยกเว้นเครื่องปรับอากาศที่มีคอมเพรสเซอร์ซึ่งอยู่ในระยะเวลารับประกัน)ผู้รับจ้างต้องรีบดำเนินการซ่อม หรือเปลี่ยนทดแทนใหม่ให้แล้วเสร็จ ภายใน 8 วันทำการนับจากที่ได้รับแจ้งซ่อมหากผู้รับจ้างซ่อมแซมเกินเวลาที่กำหนดผู้รับจ้างยินยอมให้ผู้ว่าจ้างปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ 0.1 ของราคาค่าจ้างทั้งหมดตามสัญญา ทั้งนี้จนกว่าเครื่องปรับอากาศที่ชำรุดเสียหายนั้นสามารถใช้งานได้ตามปกติ

6.4 เมื่อเครื่องปรับอากาศที่มีขนาดคอมเพรสเซอร์ ตั้งแต่ 200,000 BTU. ขึ้นไปชำรุดเสียหายไม่สามารถใช้งานได้(ยกเว้นเครื่องปรับอากาศที่มีคอมเพรสเซอร์ซึ่งอยู่ในระยะเวลารับประกัน) ผู้รับจ้างต้องรีบดำเนินการซ่อม หรือเปลี่ยนทดแทนใหม่ให้แล้วเสร็จ ภายใน10 วันทำการนับจากที่ได้รับแจ้งซ่อมหากผู้รับจ้างซ่อมแซมเกินเวลาที่กำหนด ผู้รับจ้างยินยอมให้ผู้ว่าจ้างปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ 0.1 ของราคาค่าจ้างทั้งหมดตามสัญญา ทั้งนี้จนกว่าเครื่องปรับอากาศที่ชำรุดเสียหายนั้นสามารถใช้งานได้ตามปกติ

6.5 เมื่อชิ้นส่วนอุปกรณ์อะไหล่หรือส่วนที่เกี่ยวข้องกับระบบปรับอากาศหากไม่สามารถซ่อมแซมได้ให้ดำเนินการเปลี่ยนใหม่ทดแทนโดยทันที ผู้รับจ้างต้องรีบดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน 2 วันทำการนับจากวันที่ได้รับแจ้งซ่อม หากผู้รับจ้างดำเนินการเกินเวลาที่กำหนด ผู้รับจ้างยินยอมให้ผู้ว่าจ้างปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ 0.1 ของราคาค่าจ้างทั้งหมดตามสัญญา ทั้งนี้จนกว่าเครื่องปรับอากาศที่ชำรุดเสียหายนั้นสามารถใช้งานได้ตามปกติ

6.6 ให้ผู้รับจ้างซ่อมหรือเปลี่ยนทดแทนคอมเพรสเซอร์ ชิ้นส่วน อุปกรณ์ อะไหล่หรือส่วนที่เกี่ยวข้องดังกล่าวนี้ให้ผู้รับจ้างดำเนินการซ่อมแซมหรือเปลี่ยนทดแทนตามหลักวิชาการหรือตามคำแนะนำของผู้ผลิต

6.7 กรณีที่มีเหตุฉุกเฉินจำเป็นเร่งด่วน มหาวิทยาลัยสามารถเรียกให้ผู้รับจ้างเข้ามาดำเนินการซ่อมแซมแก้ไขได้ตลอด 24 ชั่วโมง โดยทางผู้รับจ้างต้องจัดหาช่างเข้ามาปฏิบัติงานตามเหตุเร่งด่วนดังกล่าวโดยทันทีนับจากที่ได้รับแจ้งจากทางมหาวิทยาลัยโดยผู้รับจ้างไม่คิดค่าใช้จ่ายใด ๆ ทั้งสิ้น

หากปรากฏภายหลังพบว่าผู้รับจ้างไม่สามารถซ่อมแซมได้หรือดำเนินการเสร็จไม่ทันตามกำหนดเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด ซึ่งอาจทำให้เกิดความเสียหายต่อมหาวิทยาลัยได้ ทางมหาวิทยาลัยอาจพิจารณาว่าจ้างผู้รับจ้างรายอื่นให้มาดำเนินการซ่อมแซมแทนโดยให้ผู้รับจ้างเป็นผู้รับภาระค่าใช้จ่ายทั้งหมด (ตั้งแต่ข้อ 7.1 - 7.5)

6.8 คอมเพรสเซอร์ ชิ้นส่วน อุปกรณ์ อะไหล่หรือส่วนที่เกี่ยวข้องดังกล่าวนี้ที่ผู้รับจ้างได้ดำเนินการซ่อมและ/หรือเปลี่ยนทดแทนใหม่ในแต่ละครั้ง ผู้รับจ้างจะต้องรับประกันความชำรุดเสียหาย โดยมีกำหนดเวลาน้อยกว่า 6 เดือน นับตั้งแต่วันที่ได้ดำเนินการซ่อมแซม และ/หรือเปลี่ยนทดแทนแล้วเสร็จและต้องเป็นของที่ดีมีคุณภาพ และ/หรือคุณลักษณะเทียบเท่ากับของเดิมหรือดีกว่า กรณีหมดสัญญาจ้างของงวดงานสุดท้ายผู้รับจ้างยังคงจะต้องรับผิดชอบต่อการดำเนินการที่เกี่ยวข้องกับเครื่องปรับอากาศ ชิ้นส่วน อุปกรณ์ อะไหล่หรือส่วนที่เกี่ยวข้องกันนั้นทั้งระบบผู้รับจ้างต้องจัดส่งรายละเอียดและหลักฐานการซ่อมแซม และ/หรือเปลี่ยนทดแทนใหม่ ให้เจ้าหน้าที่ของมหาวิทยาลัยทราบเป็นลายลักษณ์อักษร

6.9 ผู้รับจ้างจะต้องจัดเตรียมการสำรองใช้งานคอมเพรสเซอร์ ชิ้นส่วน อุปกรณ์ อะไหล่หรือส่วนที่เกี่ยวข้องรวมทั้งเครื่องมือ อุปกรณ์ต่างๆ ที่ใช้งานโดยให้ดำเนินการสำรองเก็บไว้ที่มหาวิทยาลัยเพื่อใช้เปลี่ยนทดแทนใหม่ คอมเพรสเซอร์ ชิ้นส่วน อุปกรณ์ อะไหล่หรือส่วนที่เกี่ยวข้องรวมทั้งเครื่องมือ อุปกรณ์ต่างๆ ดังรายการข้างต้นนั้นถือเป็นทรัพย์สินของผู้รับจ้าง ผู้รับจ้างต้องเก็บดูแลรักษาเอง หากเกิดความเสียหายทางมหาวิทยาลัยจะไม่รับผิดชอบต่อการสูญหายใด ๆ ทั้งสิ้น

6.10 ผู้รับจ้างจะต้องจัดเตรียมอุปกรณ์เครื่องมือวัดที่เกี่ยวข้องกับระบบปรับอากาศเช่น เทอร์โมมิเตอร์ เครื่องวัดแรงลม และอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

6.11 ผู้รับจ้างจะต้องจัดทำบัญชีรายการแสดงรายละเอียดคอมเพรสเซอร์ ชิ้นส่วน อุปกรณ์ อะไหล่หรือส่วนที่เกี่ยวข้องที่ผู้รับจ้างทำการซ่อมแซมหรือเปลี่ยนทดแทน รวมทั้งเครื่องมือและอุปกรณ์ต่างๆ ที่ใช้งานเกี่ยวข้องกับระบบปรับอากาศ โดยจัดทำแยกรายละเอียดแต่ละรายการโดยให้จัดทำเป็นรายงานแจ้งทราบต่อเจ้าหน้าที่ของมหาวิทยาลัย

6.12 ผู้รับจ้างจะต้องทำการตรวจสอบความเสียหายในเบื้องต้นของเครื่องปรับอากาศที่อยู่ในระยะเวลาการรับประกันการติดตั้ง พร้อมทั้งประสานงานกับบริษัทผู้ติดตั้งดังกล่าวในการเข้าดำเนินการซ่อมแซมหรือแก้ไขความชำรุดเสียหายดังกล่าวเพื่อให้เครื่องปรับอากาศสามารถใช้งานได้โดยเร็ว โดยทั้งนี้รายการเครื่องปรับอากาศในส่วนที่คอมเพรสเซอร์อยู่ในระยะเวลารับประกันของบริษัทผู้ผลิตนั้น ผู้รับจ้างต้องดำเนินการติดต่อการเคลมคอมเพรสเซอร์เองทั้งหมดและในช่วงระหว่างการรอคอมเพรสเซอร์ (เคลม) ผู้รับจ้างต้องจัดหาคอมเพรสเซอร์สำรองมาติดตั้งให้เครื่องปรับอากาศใช้งานได้ตามปกติ

6.13 ผู้รับจ้างจะต้องจัดเตรียมบุคลากรเพื่อดำเนินการเปิด-ปิดระบบปรับอากาศ ทั้งในและนอกเวลาราชการ สำหรับอาคารที่มีระบบปรับอากาศขนาดใหญ่ เช่น อาคารตรีศร อาคารวิทยทัศน์ อาคารบรรณสาร เป็นต้น ทั้งนี้การเปิด-ปิดระบบปรับอากาศนั้นต้องประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องและเจ้าหน้าที่ของมหาวิทยาลัย

7. วิธีการเข้าดำเนินการของผู้รับจ้างที่จะต้องดูแลบำรุงรักษาให้บริการล้างระบบปรับอากาศ ประจำงวดงานทุก ๆ 2 เดือน และ 6 เดือน โดยผู้รับจ้างต้องดำเนินการให้ครบถ้วนทุกรายการโดยละเอียดตามคำแนะนำของบริษัทผู้ผลิตและ/หรือตามที่มหาวิทยาลัยได้กำหนด

7.1 การบริการล้างย่อยระบบปรับอากาศ ผู้รับจ้างต้องดำเนินการดูแลบำรุงรักษาให้บริการล้างระบบปรับอากาศ ทุก ๆ 2 เดือน โดยจัดทำแผนดูแลบำรุงรักษาระบบปรับอากาศแบบล้างย่อยทั้งหมดทุก 2 เดือนโดยมีบุคลากรของผู้รับจ้าง (ช่างผู้ปฏิบัติงาน) ดังนี้

7.1.1 ล้างหรือเปลี่ยนกรองอากาศที่ชำรุด

7.1.2 ตรวจสอบแรงดันน้ำยาของระบบให้อยู่ในสภาวะปกติ

7.1.3 ตรวจสอบท่อน้ำทิ้งพร้อมเป่าทำความสะอาดท่อ

7.1.4 ตรวจสอบวิเคราะห์คุณภาพน้ำระบายความร้อนในระบบพร้อมส่งผลการวิเคราะห์

7.1.5 ตรวจสอบวัดกระแสไฟฟ้า

7.1.6 ตรวจสอบสภาพอุปกรณ์ไฟฟ้าที่เกี่ยวข้อง

7.1.7 ตรวจสอบวัดอุณหภูมิภายในห้อง

7.1.8 เป่าทำความสะอาดคอยล์ร้อน

7.1.9 ทำความสะอาดหัวจ่ายลมเย็นและตัวเครื่อง

7.1.10 ปรับแต่งแผงระบายความร้อน

7.2 การบริการล้างใหญ่ระบบปรับอากาศ ผู้รับจ้างต้องดำเนินการดูแลบำรุงรักษาให้บริการล้างระบบปรับอากาศ 6 เดือน / 1 ครั้ง โดยจัดทำแผนดูแลบำรุงรักษาระบบปรับอากาศแบบล้างใหญ่เครื่องละ 2 ครั้ง / ปี โดยมีบุคลากรของผู้รับจ้าง (ช่างผู้ปฏิบัติงาน) ดังนี้

7.2.1 ล้าง ปรับแต่ง ตรวจสอบเช็คและตรวจวัดตามรายการล้างย่อยทั้งหมด

7.2.2 ล้างทำความสะอาดคอยล์ร้อน-คอยล์เย็น พร้อมตรวจสอบใบพัด ครีประบายความร้อน

7.2.3 ล้างทำความสะอาดถาดน้ำทิ้งและท่อน้ำทิ้งพร้อมตรวจสอบอุปกรณ์การยึดท่อ

7.2.4 เปลี่ยนถ่ายน้ำในระบบหมุนเวียนพร้อมล้างทำความสะอาด Cooling Tower

- 7.2.5 ให้ตรวจสอบมอเตอร์ปั้มน้ำระบายความร้อนและอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้อง
- 7.2.6 ทาสีหรือพ่นสีกันสนิมในส่วนที่ปรากฏว่าเป็นสนิม รวมทั้งส่วนที่อาจจะเป็สนิม
- 7.2.7 อัดจาระบีหรือหล่อลื่นชิ้นส่วนต่างๆที่เกี่ยวข้องกับระบบปรับอากาศ

หมายเหตุ การเข้าดำเนินการดูแลบำรุงรักษาและซ่อมแซมระบบปรับอากาศ SPLIT TYPE แบบเหมารวมให้ผู้รับจ้างจัดหาช่างผู้ปฏิบัติงานเข้ามาดำเนินการดูแลบำรุงรักษาตามแผนงานโดยจะต้องเพิ่มจำนวนช่างผู้ปฏิบัติงานให้สอดคล้องกับแผนการบริการ ซึ่งไม่รวมกับช่างที่ปฏิบัติงานประจำภายในมหาวิทยาลัย พร้อมจัดส่งรายชื่อให้ผู้ควบคุมงานของมหาวิทยาลัยทราบ และดำเนินการให้ครบถ้วนทุกรายการตามรายละเอียดการดูแลบำรุงรักษาและซ่อมแซมระบบปรับอากาศ SPLIT TYPE แบบเหมารวมตามงวดงานต่างๆ

8. การเข้าดำเนินการตรวจสอบระบบปรับอากาศ SPLIT TYPE แบบเหมารวม ก่อนเข้าดำเนินงานตามสัญญา

8.1 ผู้รับจ้างจะต้องเข้าดำเนินการสำรวจและตรวจสอบสภาพระบบปรับอากาศ SPLIT TYPE แบบเหมารวม พร้อมจัดทำรายงานผลการตรวจสอบให้มหาวิทยาลัยรับทราบ ก่อนเข้าดำเนินการดูแลบำรุงรักษาตามสัญญา อย่างน้อย 1 สัปดาห์ ล่วงหน้า

8.2 หากผู้รับจ้างตรวจสอบแล้วพบว่ารายละเอียดในสัญญาไม่ตรงตามที่ตรวจสอบหรือปรากฏความคลาดเคลื่อนให้ผู้รับจ้างจัดทำรายงาน (พร้อมรูปถ่าย) นำเสนอให้คณะกรรมการฯ พิจารณาเพื่อเปลี่ยนแปลงรายละเอียดที่ปรากฏในสัญญา

9. การจัดทำรายงานของผู้รับจ้าง

9.1 ผู้รับจ้างต้องจัดทำรายงานการให้บริการดูแลบำรุงรักษาและซ่อมแซมระบบปรับอากาศ ประจำงวดงานตามรายละเอียดที่มหาวิทยาลัยกำหนดไว้แนบท้ายสัญญาจ้างฯ ข้อ 8 และให้เสนอมหาวิทยาลัยทราบผลการปฏิบัติงานหลังเสร็จสิ้นงวดงานในแต่ละงวดงานภายในระยะเวลา 1 สัปดาห์ ทั้งนี้ หากมีการส่งมอบงานการดูแลบำรุงรักษาและซ่อมแซมระบบปรับอากาศ SPLIT TYPE แบบเหมารวมไม่เป็นไปตามสัญญาทางมหาวิทยาลัยจะดำเนินการปรับโดยคิดเป็นค่าปรับร้อยละ 0.1 ของวงเงินค่าจ้างในงวดงานนั้นต่อวัน

9.2 กำหนดให้ผู้รับจ้างจะต้องจัดทำเอกสารแสดงประวัติการดูแลบำรุงรักษาและซ่อมแซมระบบปรับอากาศ SPLIT TYPE แบบเหมารวม ต่อเครื่องรวมทั้งจัดทำเป็นข้อมูลในรูปแบบของไฟล์งานคอมพิวเตอร์ โดยต้องปรากฏรายละเอียดการซ่อมแซม การเปลี่ยนทดแทนใหม่แต่ละครั้งทุกครั้งโดยเสนอผ่านผู้ควบคุมงานของมหาวิทยาลัยทราบทุกๆ 1 สัปดาห์ โดยต้องจัดทำรายงานพร้อมกับการสรุปผลงานในแต่ละงวดงาน

10. การส่งช่างมาประจำ ณ มหาวิทยาลัย และการคิดค่าปรับเมื่อผู้รับจ้างส่งช่างมาปฏิบัติงานจำนวนน้อยกว่าที่มหาวิทยาลัยกำหนดไว้

ผู้รับจ้างต้องส่งชื่อ – สกุล พร้อมวุฒิการศึกษา ของช่างที่มาประจำ ณ มหาวิทยาลัยโดยต้องมีจำนวนไม่น้อยกว่า 12 คน ปรากฏรายละเอียด ดังนี้

10.1 ระดับหัวหน้าช่างต้องมีวุฒิประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) หรือเทียบเท่าทางด้านไฟฟ้า ไฟฟ้ากำลัง ไฟฟ้าอิเล็กทรอนิกส์ เครื่องกล ระบบปรับอากาศและระบบทำความเย็นหรือสาขาวิชาที่เกี่ยวข้อง โดยในแต่ละสาขาวิชาต้องมีรายวิชาที่ศึกษาเกี่ยวกับระบบปรับอากาศด้วย โดยจบการศึกษามาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปี **ต้องผ่านงานดูแลบำรุงรักษาและซ่อมแซมระบบปรับอากาศ มีประสบการณ์ระบบปรับอากาศ ขนาดไม่น้อยกว่า 100,000 BTU. (ขึ้นไป) โดยปฏิบัติงานมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปี จำนวนไม่น้อยกว่า 2 คน และให้ยื่นหนังสือรับรองการผ่านงานดูแลบำรุงรักษาและซ่อมแซมระบบปรับอากาศต่อคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ**

กรณีที่ยื่นเสนอเป็นช่างฝีมือหรือช่างที่มีประสบการณ์จะต้องมีหนังสือรับรองการผ่านการอบรมจากหน่วยงานราชการหรือสถาบันอื่น ๆ ทางด้านระบบปรับอากาศ ขนาดไม่น้อยกว่า 100,000 BTU. (ขึ้นไป) โดยช่างผู้นั้นต้องผ่านงานดูแลบำรุงรักษาและซ่อมแซมระบบปรับอากาศ มีประสบการณ์ในระบบปรับอากาศมาแล้วไม่น้อยกว่า 5 ปีขึ้นไป ให้ยื่นหนังสือรับรองการผ่านงานดูแลบำรุงรักษา และซ่อมแซมระบบปรับอากาศต่อคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

10.2 ระดับช่าง ต้องมีวุฒิประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) ทางด้านไฟฟ้า ไฟฟ้ากำลัง ไฟฟ้าอิเล็กทรอนิกส์ เครื่องกลระบบปรับอากาศและระบบทำความเย็นหรือสาขาวิชาที่เกี่ยวข้อง โดยในแต่ละสาขาวิชาต้องมีรายวิชาที่ศึกษาเกี่ยวกับระบบปรับอากาศ และจบการศึกษามาแล้วไม่น้อยกว่า 1 ปี **ต้องผ่านงานดูแลบำรุงรักษาและซ่อมแซมระบบปรับอากาศ มีประสบการณ์ระบบปรับอากาศ ขนาดไม่น้อยกว่า 50,000 BTU. (ขึ้นไป) โดยปฏิบัติงานมาแล้วไม่น้อยกว่า 1 ปี จำนวนไม่น้อยกว่า 10 คน และให้ยื่นหนังสือรับรองการผ่านงานดูแลบำรุงรักษาและซ่อมแซมระบบปรับอากาศต่อคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ**

กรณีที่ยื่นเสนอเป็นช่างฝีมือหรือช่างที่มีประสบการณ์จะต้องมีหนังสือรับรองการผ่านการอบรมจากหน่วยงานราชการหรือสถาบันอื่น ๆ ทางด้านระบบปรับอากาศขนาดไม่น้อยกว่า 50,000 BTU. (ขึ้นไป) โดยช่างผู้นั้นต้องผ่านงานดูแลบำรุงรักษา และซ่อมแซมระบบปรับอากาศ มีประสบการณ์ในระบบปรับอากาศมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปี ขึ้นไปให้ยื่นหนังสือรับรองการผ่านงานดูแลบำรุงรักษา และซ่อมแซมระบบปรับอากาศต่อคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

หมายเหตุ

1. ช่างระดับวุฒิ ปวส. และระดับวุฒิ ปวช. ผู้รับจ้างต้องมีหนังสือรับรองการผ่านงานของช่างและระบุถึงประสบการณ์ในการปฏิบัติงาน
2. ช่างฝีมือ หรือช่างที่มีประสบการณ์ต้องมีใบรับรองงานที่แสดงการผ่านการอบรมจากหน่วยงานราชการหรือสถาบันอื่น ๆ ทางด้านระบบปรับอากาศ และผู้รับจ้างต้องมีหนังสือรับรองการผ่านงาน ของช่างและระบุถึงประสบการณ์ในการปฏิบัติงาน
3. วันจันทร์ – วันเสาร์ พนักงานปฏิบัติงานจำนวนไม่น้อยกว่า 12 คน / วันอาทิตย์ วันหยุดราชการและวันหยุดนักขัตฤกษ์ พนักงานปฏิบัติงานจำนวนไม่น้อยกว่า 2 คน / วันพิธีสำคัญต่างๆพนักงานเข้าปฏิบัติงานตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

10.3 ให้ผู้รับจ้างแนบรายชื่อ – สกุล พร้อมวุฒิการศึกษา **พร้อมหนังสือรับรองการผ่านการปฏิบัติงานด้านการดูแลบำรุงรักษาและซ่อมแซมระบบปรับอากาศ** ของช่างที่มาปฏิบัติงานประจำ ณ มหาวิทยาลัยตามข้อ 11.1 และ 11.2 หากพบว่าคุณสมบัติไม่เป็นไปตามที่กำหนดจะถูกปรับวันละ 500 บาท ต่อวันต่อคน โดยหักเงินค่าปรับจากเงินค่าจ้างของงวดงานนั้นๆ

10.4 ช่างที่มาปฏิบัติงานประจำ ณ มหาวิทยาลัยจะต้องแต่งกายตามแบบฟอร์มที่สุภาพ และมีลักษณะเดียวกันตามแบบฟอร์มของผู้รับจ้าง โดยต้องติดบัตรแสดงตนโดยระบุชื่อ – สกุล ตำแหน่งชื่อ หน่วยงานที่สังกัด ตลอดเวลาที่ปฏิบัติงานอยู่ในมหาวิทยาลัยฯ ผู้รับจ้าง ต้องจัดส่งรูปถ่ายหน้าตรงของเจ้าหน้าที่ของผู้รับจ้างไม่สวมหมวก และไม่ใส่แว่นตาดำ ขนาด 3 x 4 ซม. โดยถ่ายมาแล้วไม่เกิน 6 เดือน จำนวน 2 รูป โดยจัดส่งให้แก่เจ้าหน้าที่ของมหาวิทยาลัย

10.5 ช่างทุกคนต้องปฏิบัติตามกฎเกณฑ์ และตามคำสั่งของมหาวิทยาลัยหรือตามคำสั่งของเจ้าหน้าที่ของมหาวิทยาลัย

10.6 มหาวิทยาลัยขอสงวนสิทธิที่จะสั่งให้ผู้รับจ้างเปลี่ยนแปลงเจ้าหน้าที่ของผู้รับจ้างที่มาปฏิบัติงานประจำ ณ มหาวิทยาลัยได้ หากมหาวิทยาลัยเห็นว่าเจ้าหน้าที่ของผู้รับจ้างไม่เหมาะสมจะปฏิบัติหน้าที่ต่อไป เพราะมีปัญหาเรื่องความประพฤติหรือขาดคุณสมบัติตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด และหากผู้รับจ้างละเลยไม่ปฏิบัติตามคำสั่งมหาวิทยาลัยหรือเจ้าหน้าที่ของมหาวิทยาลัยกำหนด ทางมหาวิทยาลัยอาจใช้สิทธิยกเลิกสัญญาจ้าง ได้เพื่อป้องกันมิให้เกิดความเสียหายแก่มหาวิทยาลัยกรณีตรวจพบภายหลังว่าเจ้าหน้าที่ของผู้รับจ้างที่มาประจำมหาวิทยาลัยฯ ไม่เป็นไปตามข้อกำหนดในข้อ 11.1, 11.2 ผู้รับจ้างต้องดำเนินการให้ตรงตามข้อกำหนด หากละเลยไม่ดำเนินการตามคำสั่งมหาวิทยาลัย ทางมหาวิทยาลัยอาจใช้สิทธิยกเลิกสัญญาจ้าง ได้เช่นกัน

10.7 การเปลี่ยนแปลงเจ้าหน้าที่ของผู้รับจ้าง ต้องแจ้งและขออนุญาตผู้ควบคุมงานของมหาวิทยาลัย ก่อนเป็นการล่วงหน้าภายใน 3 วันทำการยกเว้นเฉพาะกรณีทีลาป่วยกะทันหันหรือลางานเนื่องจากเป็นเหตุจำเป็น โดยผู้รับจ้างต้องจัดส่งบันทึกการลาเป็นลายลักษณ์อักษร โดยผ่านหน่วยงานของผู้รับจ้างพร้อมเอกสารประกอบ เช่น ใบรับรองแพทย์ เป็นต้น

10.8 รายชื่อของเจ้าหน้าที่ของผู้รับจ้างที่มาปฏิบัติงานประจำ ณ มหาวิทยาลัย ต้องอยู่ปฏิบัติงานตลอดระยะเวลาจนกว่าจะสิ้นสุดสัญญาจ้าง ยกเว้นเฉพาะกรณีทีลาป่วยกะทันหันหรือลางานเนื่องจากเหตุจำเป็น ในกรณีที่มีการเปลี่ยนแปลงเจ้าหน้าที่ของผู้รับจ้างจะต้องแจ้งทราบและขออนุมัติต่อเจ้าหน้าที่ของมหาวิทยาลัยฯ

10.9 ผู้รับจ้างต้องจัดเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานในช่วงงานพิธีพระราชทานปริญญาบัตร โดยแบ่งภาระงานออกเป็น 3 ช่วง วันฝึกซ้อมย่อย วันฝึกซ้อมใหญ่ และวันพิธีพระราชทานปริญญาบัตร ทั้งนี้มหาวิทยาลัยจะแจ้งกำหนดการดำเนินงานให้ผู้รับจ้างทราบ

10.10 ผู้รับจ้างต้องจัดเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานในช่วงงานพิธีสำคัญของมหาวิทยาลัยเช่นงานพิธีพระราชทานปริญญาบัตรของหน่วยงานภายนอก รวมทั้งงานอื่นๆทั้งหมด โดยทั้งนี้มหาวิทยาลัยจะแจ้งกำหนดการดำเนินงานให้ผู้รับจ้างทราบ

11 เวลาทำการของมหาวิทยาลัย

เจ้าหน้าที่ของผู้รับจ้างที่มาปฏิบัติงานประจำที่มหาวิทยาลัยต้องมาปฏิบัติงานทุกวันในเวลาราชการ ตั้งแต่เวลา 08.30 น. ถึงเวลา 16.30 น. โดยต้องมาลงชื่อปฏิบัติงานและลงเวลาเลิกงาน ณ งานอาคารสถานที่ สำนักงานอธิการบดี อาคารบริหาร ชั้น 2

กรณีวันหยุดราชการ นักขัตฤกษ์ ผู้รับจ้างต้องแจ้งกำหนดการเข้าพื้นที่ปฏิบัติงานล่วงหน้าก่อนอย่างน้อย 3 วันทำการ

12 การติดต่อสื่อสาร

กำหนดให้ผู้รับจ้างต้องจัดหาเครื่องมือสื่อสารที่มีประสิทธิภาพในการติดต่อสื่อสาร เช่น โทรศัพท์เคลื่อนที่ วิทยุสื่อสาร หรืออื่น ๆ ให้แก่เจ้าหน้าที่ของมหาวิทยาลัยเพื่อความสะดวกและรวดเร็ว รวมทั้งประสานงานในการติดต่อสื่อสารในกรณีเร่งด่วน

13 การเข้าดำเนินการปฏิบัติงานในพื้นที่ของผู้รับจ้าง

13.1 การเข้าปฏิบัติงานตามสัญญาจ้าง เจ้าหน้าที่ของผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามวิธีการและตามขั้นตอนที่มหาวิทยาลัยกำหนด ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบต่อความเสียหายทั้งปวงที่เกิดขึ้นจากการกระทำของเจ้าหน้าที่ของผู้รับจ้างอันเกิดแก่ชีวิต ทรัพย์สินและหรือสิ่งต่างๆ ภายในมหาวิทยาลัยฯ

13.2 ให้ผู้รับจ้างกำหนดแผนงานการเข้าดูแลบำรุงรักษาและซ่อมแซมระบบปรับอากาศ SPLIT TYPE แบบเหมารวม ในแต่ละงวดงานให้เจ้าหน้าที่ของมหาวิทยาลัย ทราบล่วงหน้าอย่างน้อย 15 วัน ก่อนเข้าดำเนินการ

14 เมื่อใกล้สิ้นสุดสัญญาจ้างดูแลบำรุงรักษาและซ่อมแซมระบบปรับอากาศ SPLIT TYPE แบบเหมารวม ประจำปี พ.ศ. 2563 มหาวิทยาลัยกำหนดให้ผู้รับจ้างต้องดำเนินการ ดังนี้

14.1 ในช่วงระยะเวลาส่งมอบงานงวดสุดท้ายผู้รับจ้างต้องทำหนังสือยืนยัน และรับรองเป็นลายลักษณ์อักษรว่าเมื่อใกล้สิ้นสุดสัญญาจ้างแล้ว เครื่องปรับอากาศทุก ๆ เครื่อง และอุปกรณ์ของระบบทุกส่วนหรืออื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับระบบปรับอากาศต้องมีสภาพสมบูรณ์พร้อมใช้งานอย่างมีประสิทธิภาพ โดยต้องไม่มีส่วนใดส่วนหนึ่งชำรุดเสียหาย ทั้งนี้ผู้รับจ้างต้องส่งเอกสารดังกล่าวข้างต้นต่อคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ให้ทราบก่อนล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 15 วัน

14.2 หากเครื่องปรับอากาศ อุปกรณ์ของระบบทุกส่วนหรืออื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับระบบปรับอากาศเกิดความชำรุดเสียหายขึ้น กรณีที่คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ยังมิได้ตรวจการจ้างให้ถือว่าผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบและจะต้องดำเนินการซ่อมแซมให้แล้วเสร็จก่อนที่คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ จะดำเนินการตรวจรับงาน

15 การปรับลดเนื้องานและวงเงินในสัญญาจ้าง

ในกรณีที่มหาวิทยาลัยทำการปรับปรุงเปลี่ยนแปลงเครื่องปรับอากาศเป็นเครื่องใหม่ทดแทนเครื่องเก่าที่อยู่ในรายการที่ผู้รับจ้างเสนอราคา มหาวิทยาลัยขอสงวนสิทธิ์ที่จะหักค่าบริการที่ผู้รับจ้างเสนอราคา ในรายการดังกล่าวตามสัญญาออก

หมายเหตุ กรณีที่มหาวิทยาลัยได้ทำการว่าจ้าง ผู้รับจ้างรายอื่นเข้าดำเนินการต่อจากผู้รับจ้างรายเดิมตามสัญญาฯนี้ ผู้รับจ้างรายเดิมตามสัญญาฯนี้ต้องให้ความร่วมมือและยินยอม ให้ผู้รับจ้างรายอื่นที่มหาวิทยาลัยได้ดำเนินการว่าจ้างเข้าดำเนินการตรวจสอบก่อนสิ้นสุดสัญญาของผู้รับจ้างรายเดิม หรือก่อนสิ้นสุดสัญญาจ้างโดยผู้รับจ้างรายเดิมต้องไม่มีข้อขัดข้อง หรือข้อโต้แย้งใดๆ ทั้งสิ้น เมื่อมหาวิทยาลัยฯ ได้ส่งการไปหรือผู้ที่มหาวิทยาลัยฯ มอบหมายให้ไปดำเนินการ

ข้อมูลเครื่องปรับอากาศ

ลำดับ ที่	ชื่ออาคาร/ชื่อห้อง	ขนาด Btu/hr	จำนวน	ราคา/งวด งวดละ2เดือน	ราคารวม (รวมภาษี)	หมายเหตุ/การรับประกัน
	อาคารบริหาร					
	ชั้น 2					
1	ห้องโทรศัพท์	19,000	1			
2	ห้อง ผอ.กองกลาง	19,000	1			
3	ห้องฝ่ายงานอาคาร (กองกลาง)	30,000	1			
4	ห้องฝ่ายงานอาคาร (กองกลาง)	30,000	1			
5	ห้องฝ่ายงานอาคาร (กองกลาง)	30,000	1			
6	ห้องฝ่ายงานอาคาร (กองกลาง)	30,000	1			
7	ห้องฝ่ายงานอาคาร (กองกลาง)	30,000	1			
8	ห้องฝ่ายงานอาคาร (งานอาคารสถานที่)	30,000	1			
9	ห้องฝ่ายออกแบบ (งานอาคารสถานที่)	30,000	1			
10	ห้องฝ่ายออกแบบ (งานอาคารสถานที่)	30,000	1			
11	ห้องประชุม (งานอาคารสถานที่)	24,000	1			รับประกันคอมเพรสเซอร์ปี 59-64
12	ห้องหัวหน้างานอาคารสถานที่ (งานอาคารสถานที่)	18,000	1			
	ชั้น 3					
13	ห้องผู้อำนวยการกอง(1308)	19,000	1			
14	ห้องประชุม(1307)	19,000	1			
15	ห้องฝ่ายกองคลัง	30,000	1			
16	ห้องฝ่ายกองคลัง	30,000	1			
17	ห้องฝ่ายกองคลัง	30,000	1			
18	ห้องฝ่ายกองคลัง	30,000	1			
19	ห้องฝ่ายกองคลัง	30,000	1			
20	ห้องฝ่ายกองคลัง	30,000	1			
21	ห้องฝ่ายกองคลัง	30,000	1			
22	ห้องฝ่ายกองคลัง	30,000	1			
23	ห้องเก็บเอกสาร (1311)	19,000	1			
24	ห้องตู้เซฟ (1309)	19,000	1			
	ชั้น 4					
25	ห้องรองอธิการบดีฝ่ายกิจการภายใน(1421)	16,000	1			
26	ห้องเลขานุการฝ่ายกิจการภายใน(1422)	12,000	1			
27	ห้องควบคุมเครื่องไฟฟ้า	14,000	1			
28	ห้องประชุมสารนิเทศ 1	35,600	1			
29	ห้องประชุมสารนิเทศ 1	35,600	1			
30	ห้องประชุมสารนิเทศ 1	35,600	1			
31	ห้องประชุมสารนิเทศ 1	35,600	1			
32	ห้อง รศ.วนิดา	20,000	1			
33	ห้องผู้ช่วยอธิการบดี	33,400	1			
34	ห้องผู้ช่วยอธิการบดี	33,400	1			
35	ห้องผู้ช่วยอธิการบดี	33,400	1			
36	ห้องผู้ช่วยอธิการบดี	33,400	1			
37	ห้องประชุม(1413)	25,000	1			
	ชั้น 5					
38	ห้องประชุมเล็ก	11,700	1			
39	ห้องประชุมเล็ก	20,800	1			
40	ห้องอธิการบดี	11,700	1			

ลำดับ ที่	ชื่ออาคาร/ชื่อห้อง	ขนาด Btu/hr	จำนวน	ราคา/งวด งวดละ2เดือน	ราคารวม (รวมภาษี)	หมายเหตุ/การรับประกัน
41	ห้องอธิการบดี	14,000	1			
42	ห้องแต่งตัว	11,700	1			
43	ห้องรับรอง	20,800	1			
44	ห้องรองอธิการบดีฝ่ายการเงิน(1507)	14,000	1			
45	ห้องสำนักงานอธิการบดี(1515)	40,400	1			
46	ห้องรองอธิการบดีฝ่ายปฏิบัติการ(1517)	14,000	1			
47	ห้องรองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ(1508)	14,000	1			
48	ห้องรองอธิการบดีฝ่ายพัฒนาเครือข่ายและวิเทศสัมพันธ์	14,000	1			
49	ห้องทำงานเจ้าหน้าที่	14,000	1			
50	ห้องประชุมบริหาร	35,600	1			
51	ห้องประชุมบริหาร	35,600	1			
52	ห้องประชุมบริหาร	35,600	1			
	ชั้น 6					
52	ห้องระบบคอมพิวเตอร์ (1604)	24,000	1			
53	ห้องอุปกรณ์โสตทัศนศึกษา (1605)	24,000	1			
54	ห้องประชุม (1607)	24,000	1			
55	ห้องประชุม (1607)	24,000	1			
56	ห้องประชุม (1607)	24,000	1			
57	ห้องประชุม (1607)	24,000	1			
58	ห้องประชุม (1608)	24,000	1			
59	ห้องประชุม (1608)	24,000	1			
60	ห้องประชุม (1608)	24,000	1			
61	ห้องประชุม (1608)	24,000	1			
62	ห้องประชุม (1608/1)	24,000	1			
63	ห้องประชุม (1608/1)	24,000	1			
64	ห้องประชุม (1608/1)	24,000	1			
65	ห้องประชุม (1609)	24,000	1			
66	ห้องประชุม (1610)	24,000	1			
67	ห้องลิฟท์	30,000	1			
68	ห้องลิฟท์	30,000	1			
	อาคารบริการ 1					
	ชั้น 1					
1	ห้องศูนย์บริการร่วมแบบครบวงจร one stop (สารนิเทศ 2)	36,000	1			
2	ห้องศูนย์บริการร่วมแบบครบวงจร one stop (สารนิเทศ 2)	36,000	1			
3	ห้องศูนย์บริการร่วมแบบครบวงจร one stop (สารนิเทศ 2)	36,000	1			
4	ห้องศูนย์บริการร่วมแบบครบวงจร one stop (สารนิเทศ 2)	36,000	1			
5	ห้องศูนย์บริการร่วมแบบครบวงจร one stop (สารนิเทศ 2)	36,000	1			
6	ห้องศูนย์บริการร่วมแบบครบวงจร one stop (สารนิเทศ 2)	25,900	1			
7	ห้อง CONTROL	12,500	1			
8	ห้อง CONTROL	12,500	1			
	ชั้น 2					
9	สำนักงานสภามหาวิทยาลัย	13,000	1			
10	สำนักงานสภามหาวิทยาลัย	18,000	1			
11	สำนักงานสภามหาวิทยาลัย	18,000	1			
12	สำนักงานสภามหาวิทยาลัย	36,000	1			
13	สำนักงานสภามหาวิทยาลัย	36,000	1			

ลำดับ ที่	ชื่ออาคาร/ชื่อห้อง	ขนาด Btu/hr	จำนวน	ราคา/งวด งวดละ2เดือน	ราคารวม (รวมภาษี)	หมายเหตุ/การรับประกัน
14	ห้องประชุม	12,500	1			
15	ห้องหัวหน้างานการเจ้าหน้าที่	25,000	1			
16	ห้องฝ่ายงานการเจ้าหน้าที่	25,000	1			
17	ห้องฝ่ายงานการเจ้าหน้าที่	25,000	1			
18	ห้องฝ่ายงานการเจ้าหน้าที่	25,000	1			
19	ห้องฝ่ายงานการเจ้าหน้าที่	25,000	1			
20	ห้องฝ่ายงานการเจ้าหน้าที่	25,000	1			
21	ห้องฝ่ายงานการเจ้าหน้าที่	25,000	1			
22	ห้องฝ่ายงานการเจ้าหน้าที่	25,000	1			
	ชั้น 3					
23	ห้องประชุม	16,000	1			
24	ห้องผู้อำนวยการ	15,000	1			
25	ห้องรองผู้อำนวยการ	16,000	1			
26	ห้องสำนักทะเบียน(6305)	38,000	1			
27	ห้องสำนักทะเบียน	33,400	1			
28	ห้องตรวจสอบภายใน	38,000	1			
29	ห้องฝ่ายกองคลัง	32,000	1			
30	ห้องฝ่ายกองคลัง	32,000	1			
31	ห้องสหกรณ์ออมทรัพย์	32,000	1			
32	ห้องสหกรณ์ออมทรัพย์	25,000	1			
33	ห้องสหกรณ์ออมทรัพย์	25,000	1			
34	ห้องสหกรณ์ออมทรัพย์	18,000	1			
35	ห้องสหกรณ์ออมทรัพย์	18,000	1			
36	ห้องสหกรณ์ออมทรัพย์(ห้องคอนโทรล)	9,000	1			
37	ห้องสหกรณ์ออมทรัพย์(ห้องคอนโทรล)	9,000	1			
	ชั้น 4					
38	ห้องบริการไมโครคอมพิวเตอร์	28,000	1			
39	ห้องบริการไมโครคอมพิวเตอร์	28,000	1			
40	สำนักงานเลขานุการ	33,400	1			
41	ห้อง ผอ.สำนักคอมพิวเตอร์ 7404	24,000	1			
42	ห้อง ผอ.สำนักคอมพิวเตอร์ 7405	15,000	1			
43	ห้องรองผู้อำนวยการ 7406	15,000	1			
44	สำนักงานเลขานุการ	33,400	1			
45	ห้องฝึกอบรมไมโครคอมพิวเตอร์	33,400	1			
46	ห้องฝึกอบรมไมโครคอมพิวเตอร์	33,400	1			
47	ห้องฝึกอบรมไมโครคอมพิวเตอร์	16,000	1			
48	ห้องสำนักทะเบียนวัดผล 7412	16,000	1			
49	ห้องฝึกอบรมไมโครคอมพิวเตอร์	44,200	1			
50	ห้องฝึกอบรมไมโครคอมพิวเตอร์	44,200	1			
51	ห้องบริการไมโครคอมพิวเตอร์	44,200	1			
	ชั้น 5					
52	ห้องฝ่ายบริการงานคอมพิวเตอร์	40,000	1			
53	ห้องฝ่ายบริการงานคอมพิวเตอร์	40,000	1			
54	ห้องเก็บวัสดุ	30,000	1			
55	ห้องเก็บเทพ	25,000	1			
56	ห้องเครื่อง	24,000	1			

ลำดับ ที่	ชื่ออาคาร/ชื่อห้อง	ขนาด Btu/hr	จำนวน	ราคา/งวด งวดละ2เดือน	ราคารวม (รวมภาษี)	หมายเหตุ/การรับประกัน
57	ห้องหัวหน้าตรวจข้อสอบ	32,000	1			
58	ห้องหัวหน้าตรวจข้อสอบ	32,000	1			
59	ห้องหัวหน้าตรวจข้อสอบ	32,000	1			
60	ห้องหัวหน้าตรวจข้อสอบ	32,000	1			
61	ห้องตรวจข้อสอบ	28,000	1			
62	ห้องตรวจข้อสอบ	28,000	1			
63	ห้องตรวจข้อสอบ	28,000	1			
64	ห้องตรวจข้อสอบ	28,000	1			
65	โถงภายใน, ห้อง 7505, ห้องเก็บเทป,ห้องหัวหน้าฝ่ายบริการ	114,000	1			
66	ห้องฝ่ายบริการ,ห้องบันทึกข้อมูล, ห้องเก็บวัสดุ 1, 2,ห้องปฏิบัติการ	114,000	1			
67	ห้อง VDO CONFERENCE ROOM	18,000	1			
68	ห้องควบคุม VDO CONFERENCE ROOM	18,000	1			
	อาคารบริการ 2 (อาคาร3ชั้น)					
	ชั้น 1					
1	ห้องตรวจข้อสอบ	25,000	1			
2	ห้องฝ่ายวัดผลการศึกษา	25,000	1			
3	ห้องฝ่ายวัดผลการศึกษา	33,400	1			
4	ห้องฝ่ายวัดผลการศึกษา	33,400	1			
5	ห้องบรรจุข้อสอบ 1 (6121)	33,400	1			
6	ห้องบรรจุข้อสอบ 1 (6121)	33,400	1			
7	ห้องบรรจุข้อสอบ 1 (6121)	33,400	1			
8	ห้องบรรจุข้อสอบ 1 (6121)	33,400	1			
9	ห้องบรรจุข้อสอบ 1 (6121)	33,400	1			
10	ห้องบรรจุข้อสอบ 2 (6124)	25,800	1			
11	ห้องบรรจุข้อสอบ 2 (6124)	25,800	1			
12	ห้องบรรจุข้อสอบ 2 (6124)	25,800	1			
13	ห้องบรรจุข้อสอบ 3	25,800	1			
14	ห้องบรรจุข้อสอบ 3	25,800	1			
15	ห้องบรรจุข้อสอบ 3 (6119)	25,000	1			
16	ห้องบรรจุข้อสอบ 3	25,000	1			
17	ห้องข้อสอบ	12,500	1			
18	ห้องข้อสอบ	12,500	1			
19	ห้องข้อสอบ	12,500	1			
20	ห้องเก็บ MASTER TAPE	25,000	1			
21	ห้องตรวจสอบคุณภาพสายเทป	25,000	1			
22	ห้องสำเนาเทป 1	16,000	1			
23	ห้องสำเนาเทป 2	33,400	1			
24	ห้องสำเนาเทป 2	20,000	1			
25	ห้องเก็บเทป	33,400	1			
26	ห้องเก็บเทป	33,400	1			
27	ห้องเก็บเทป	33,400	1			
28	ห้องเก็บเทป	33,400	1			
29	ห้องคอมพิวเตอร์	33,400	1			
30	ห้องศิลปกรรมศูนย์โสตฯ	33,400	1			
31	ห้องศิลปกรรมศูนย์โสตฯ	33,400	1			
32	ห้องบริการฝ่ายผลิต	25,000	1			

ลำดับ ที่	ชื่ออาคาร/ชื่อห้อง	ขนาด Btu/hr	จำนวน	ราคา/งวด งวดละ2เดือน	ราคารวม (รวมภาษี)	หมายเหตุ/การรับประกัน
33	ห้องไฟฟ้า	40,000	1			รับประกันคอมเพรสเซอร์ปี 59-64
34	ห้องไฟฟ้า	40,000	1			รับประกันคอมเพรสเซอร์ปี 59-64
	ชั้น 2					
35	ห้องทำงานเจ้าหน้าที่ 2	25,000	1			
36	ห้องทำงานเจ้าหน้าที่ 1	25,000	1			
37	ห้องทำงานเจ้าหน้าที่ 1	25,000	1			
38	ห้องทำงานเจ้าหน้าที่ 1	25,000	1			
39	ห้องหัวหน้าฝ่าย	16,000	1			
40	ห้องคลังข้อสอบ	33,400	1			
41	ห้องอ่านหนังสือ	33,400	1			
42	ห้องอ่านหนังสือ	33,400	1			
43	ห้องอ่านหนังสือ	16,000	1			
44	ห้องหน้าห้อง COMPUTER	25,000	1			
45	ห้อง COMPUTER (6229)	40,000	1			
46	ห้อง COMPUTER (6229)	40,000	1			
47	ห้อง COMPUTER	25,000	1			
48	ห้อง COMPUTER	25,000	1			
49	ห้องที่ปรึกษา	16,000	1			
50	ห้องทำงานเจ้าหน้าที่	16,000	1			
51	ห้องผู้อำนวยการ	20,000	1			
52	ห้องธุรการ	77,000	1			
53	ห้องประชุม	25,000	1			
54	ห้องพักอาจารย์	33,400	1			
55	ห้องศูนย์บริการ 2	25,000	1			
56	ห้องศูนย์บริการ 2	33,400	1			
57	ห้องศูนย์บริการ 2	33,400	1			
58	ห้องศูนย์บริการ 2	33,400	1			
59	ห้องศูนย์บริการ 2	33,400	1			
60	ห้องศูนย์บริการ 2	33,400	1			
61	ห้องพักอาจารย์ 6	13,000	1			
62	ห้องพักอาจารย์ 5	13,000	1			
63	ห้องพักอาจารย์ 4	13,000	1			
64	ห้องพักอาจารย์ 3	13,000	1			
65	ห้องพักอาจารย์ 2	13,000	1			
66	ห้องพักอาจารย์ 1	13,000	1			
67	ห้องศูนย์บริการ 1	33,400	1			
68	ห้องศูนย์บริการ 1	33,400	1			
69	ห้องศูนย์บริการ 1	33,400	1			
70	ห้องศูนย์บริการ 1	33,400	1			
71	ห้องศูนย์บริการ 1	33,400	1			
72	ห้องศูนย์บริการ 1	33,400	1			
73	ห้องสำนักงานเลขานุการ	16,000	1			
74	ห้องฝ่ายบุคคล	16,000	1			
75	ห้องเจ้าหน้าที่ธุรการ	16,000	1			
76	ห้องเจ้าหน้าที่เลขานุการ	16,000	1			
77	ห้อง COM./ทำงาน จนท./ตรวจสอบรายการ	82,000	1			

ลำดับ ที่	ชื่ออาคาร/ชื่อห้อง	ขนาด Btu/hr	จำนวน	ราคา/งวด งวดละ2เดือน	ราคารวม (รวมภาษี)	หมายเหตุ/การรับประกัน
78	ห้องพักอาจารย์ 7	16,000	1			
79	ห้องพักอาจารย์ 8	16,000	1			
80	ห้องควบคุมไฟฟ้าระบบ UPS	40,000	1			
81	ห้องควบคุมไฟฟ้าระบบ UPS	40,000	1			
	ชั้น 3					
82	ห้องหัวหน้าศูนย์	33,400	1			
83	ห้องเก็บวัสดุอุปกรณ์	25,000	1			
84	ห้องสำนักเทคโนโลยี	33,400	1			
85	ห้องสำนักเทคโนโลยี	33,400	1			
86	ห้องซ่อมอุปกรณ์	25,000	1			
87	ห้องซ่อมอุปกรณ์	25,000	1			
88	ห้องเก็บของ 1,2,3	25,000	1			
89	ห้องปฏิบัติการเอนกนิทัศน์	33,400	1			
90	ห้องเจ้าหน้าที่	16,000	1			
91	ห้องปฏิบัติการเอนกนิทัศน์	25,000	1			
92	ห้องปฏิบัติการเอนกนิทัศน์	25,000	1			
93	ห้องเก็บอุปกรณ์โสต	33,400	1			
94	ห้องเก็บอุปกรณ์โสต	25,000	1			
95	ห้องบันทึกเสียง 2	9,000	1			
96	ห้องล้างฟิล์ม	16,000	1			
97	ห้องปฏิบัติการถ่ายภาพ	40,000	1			
98	ห้องมืด	30,000	1			
99	ห้องถ่ายภาพไมโครฟอร์ม	36,000	1			
100	ห้องถ่ายภาพไมโครฟอร์ม	36,000	1			
101	ห้องถ่ายภาพไมโครฟอร์ม	33,400	1			
102	ห้องหน่วยบริการโสต	33,400	1			
103	ห้องหน่วยบริการโสต	16,000	1			
104	ห้องบันทึกเสียง 1	9,000	1			
105	ห้องควบคุมลิฟต์	40,000	1			รับประกันคอมเพรสเซอร์ปี 59-64
106	ห้องควบคุมลิฟต์	40,000	1			รับประกันคอมเพรสเซอร์ปี 59-64
	อาคารบริการ 2 (อาคาร4ชั้น)					
	ชั้น 1					
1	ห้องหน่วยคำร้องฝ่ายรับนักศึกษา	25,000	1			
2	ห้องหน่วยคำร้องฝ่ายรับนักศึกษา	25,000	1			
3	ห้องฝ่ายรับนักศึกษา 3	12,500	1			
4	ห้องฝ่ายรับนักศึกษา 1	25,000	1			
5	ห้องฝ่ายรับนักศึกษา 1	25,000	1			
6	ห้องหน้าห้องฝ่ายรับนักศึกษา	25,000	1			
7	ห้องฝ่ายรับนักศึกษา 2	25,000	1			
8	ห้องฝ่ายรับนักศึกษา 1	20,000	1			
9	ห้องฝ่ายรับนักศึกษา 2	25,000	1			
10	ห้องฝ่ายรับนักศึกษา 2	25,000	1			
11	ห้องฝ่ายรับนักศึกษา 2	12,500	1			
12	ห้องหัวหน้าฝ่ายรับนักศึกษา	19,000	1			
13	ห้องเก็บเอกสาร	25,000	1			
14	ห้องเก็บเอกสาร	25,000	1			

ลำดับ ที่	ชื่ออาคาร/ชื่อห้อง	ขนาด Btu/hr	จำนวน	ราคา/งวด งวดละ2เดือน	ราคารวม (รวมภาษี)	หมายเหตุ/การรับประกัน
15	ห้องเก็บเอกสาร	25,000	1			
	ชั้น 2					
16	ห้องประชุม 2	25,000	1			
17	ห้องประชุม 1	25,000	1			
18	ห้องทำงานเจ้าหน้าที่	25,000	1			
19	ห้องคลังพัสดุ 1	16,000	1			
20	ห้องกองพัสดุ	33,400	1			
21	ห้องกองพัสดุ	33,400	1			
22	ห้องกองพัสดุ	33,400	1			
23	ห้องกองพัสดุ	33,400	1			
24	ห้อง COMPUTER	18,700	1			
25	ห้องผู้อำนวยการ	12,500	1			
26	ห้องถ่ายเอกสาร	16,000	1			
	ชั้น 3					
27	ห้องฝ่ายทะเบียนนักศึกษา 1	33,400	1			
28	ห้องสำนักงานทะเบียนตรวจวัด	33,400	1			
29	ห้องสำนักงานทะเบียนตรวจวัด	33,400	1			
30	ห้องเอกสารสำคัญ 1	33,400	1			
31	ห้องหน่วยคำร้อง	33,400	1			
32	ห้องเอกสารสำคัญ 2	33,400	1			
33	ห้องเอกสารสำคัญ 2	33,400	1			
34	ห้องเอกสารสำคัญ 2	33,400	1			
35	ห้องฝ่ายทะเบียนนักศึกษา 3(6304)	38,000	1			
36	ห้องฝ่ายทะเบียนนักศึกษา 3(6304)	33,400	1			
37	ห้องฝ่ายทะเบียนนักศึกษา 3(6306)	38,000	1			
38	ห้องฝ่ายทะเบียนนักศึกษา 3(6307)	38,000	1			
39	ห้องฝ่ายทะเบียนนักศึกษา 3(6309)	38,000	1			
40	ห้องฝ่ายทะเบียนนักศึกษา 3(6310)	33,400	1			
41	ห้องฝ่ายทะเบียนนักศึกษา 3(6310)	38,000	1			
42	ห้องฝ่ายทะเบียนนักศึกษา 3(6311)	33,400	1			
	ชั้น 4					
43	ห้องทำงานเจ้าหน้าที่	60,000	1			
44	ห้องทำงานเจ้าหน้าที่	60,000	1			
45	ห้องทำงานเจ้าหน้าที่, ห้องประชุม	60,000	1			
46	ห้องทำงานเจ้าหน้าที่	60,000	1			
47	ห้องทำงานเจ้าหน้าที่	60,000	1			
48	ห้องทำงานเจ้าหน้าที่	60,000	1			
49	ห้องทำงานเจ้าหน้าที่	60,000	1			
50	ห้องทำงานเจ้าหน้าที่	42,000	1			
51	ห้องทำงานเจ้าหน้าที่	42,000	1			
52	ห้องควบคุมบันทึกเสียง	13,000	1			
53	ห้องควบคุมบันทึกเสียง	13,000	1			
54	ห้องบันทึกเสียง	36,000	1			
55	ห้องบันทึกเสียง	36,000	1			
56	ศูนย์คอมพิวเตอร์ช่วยสอน	23,000	1			
57	ศูนย์คอมพิวเตอร์ช่วยสอน	23,000	1			

ลำดับ ที่	ชื่ออาคาร/ชื่อห้อง	ขนาด Btu/hr	จำนวน	ราคา/งวด งวดละ2เดือน	ราคารวม (รวมภาษี)	หมายเหตุ/การรับประกัน
58	ศูนย์คอมพิวเตอร์ช่วยสอน	23,000	1			
59	ศูนย์คอมพิวเตอร์ช่วยสอน	23,000	1			
60	ศูนย์คอมพิวเตอร์ช่วยสอน	23,000	1			
61	ศูนย์คอมพิวเตอร์ช่วยสอน	23,000	1			
อาคารวิชาการ 1						
ชั้น 1						
1	ห้องฝ่ายช่างซ่อมบำรุงงานอาคารสถานที่	19,000	1			
2	ห้องฝ่ายช่างซ่อมบำรุงงานอาคารสถานที่	30,000	1			
3	ห้องปฏิบัติการประมวลผล	43,400	1			
4	ห้องปฏิบัติการประมวลผล	43,400	1			
5	ห้องปฏิบัติการประมวลผล	43,400	1			
6	ห้องเก็บแบตเตอรี่	12,500	1			
7	ห้องเครื่อง COMPUTER	12,500	1			
8	ห้องเครื่อง COMPUTER	36,000	1			
9	ห้องเครื่อง COMPUTER	36,000	1			
10	ห้องเครื่อง COMPUTER	18,000	1			
11	เครือข่ายคอมพิวเตอร์	20,000	1			
ชั้น 2						
12	ห้องผู้อำนวยการ	19,000	1			
13	ห้องรองผู้อำนวยการ	19,000	1			
14	ห้องประชุม	19,000	1			
15	ห้องสำนักงานบรรณสารสนเทศ	36,000	1			
16	ห้องสำนักงานบรรณสารสนเทศ	36,000	1			
17	ห้องสำนักงานบรรณสารสนเทศ	36,000	1			
18	ห้องสำนักงานบรรณสารสนเทศ	36,000	1			
19	ห้องสำนักงานบรรณสารสนเทศ	36,000	1			
20	ห้องสำนักงานบรรณสารสนเทศ	36,000	1			
21	ห้องหน้าห้องผู้อำนวยการ	30,000	1			
22	ห้องศูนย์กระจายสัญญาณเครือข่ายคอมพิวเตอร์	34,120	1			
23	ห้องศูนย์กระจายสัญญาณเครือข่ายคอมพิวเตอร์	34,120	1			
ชั้น 3						
24	ห้องหัวหน้าฝ่าย(2310)	19,000	1			
25	ห้องสำนักบรรณสารสนเทศ	36,000	1			
26	ห้องสำนักบรรณสารสนเทศ	36,000	1			
27	ห้องสำนักบรรณสารสนเทศ	36,000	1			
28	ห้องสำนักบรรณสารสนเทศ	36,000	1			
29	ห้องฝ่ายอนามัย	36,000	1			
30	ห้องฝ่ายอนามัย	36,000	1			
31	ห้องฝ่ายอนามัย	36,000	1			
32	ห้องเก็บของ 1	20,800	1			
33	ห้องควบคุม CCTV	18,000	1			
ชั้น 4						
34	ห้องหัวหน้าฝ่าย(2413)	19,000	1			
35	ห้องปฏิบัติงานเจ้าหน้าที่(2410)	19,000	1			
36	ห้องฝ่ายเทคนิคบรรณสาร	36,000	1			
37	ห้องฝ่ายเทคนิคบรรณสาร	36,000	1			

ลำดับ ที่	ชื่ออาคาร/ชื่อห้อง	ขนาด Btu/hr	จำนวน	ราคา/งวด งวดละ2เดือน	ราคารวม (รวมภาษี)	หมายเหตุ/การรับประกัน
38	ห้องฝ่ายเทคนิคบรรณสาร	36,000	1			
39	ห้องฝ่ายเทคนิคบรรณสาร	36,000	1			
40	ห้องฝ่ายเทคนิคบรรณสาร	36,000	1			
41	ห้องฝ่ายเทคนิคบรรณสาร	36,000	1			
42	ห้องฝ่ายเทคนิคบรรณสาร	36,000	1			
43	ห้องเครื่องถ่ายคอมพิวเตอร์ ห้อง2405	12,000	1			
44	ห้องเครื่องถ่ายคอมพิวเตอร์ ห้อง2405	12,000	1			
	ชั้น 5					
45	ห้องรองอธิการบดีฝ่ายบริหารการศึกษา	19,000	1			
46	ห้องประชุม	19,000	1			
47	ห้องรองอธิการบดีฝ่ายกิจการพิเศษ	19,000	1			
48	ห้องฝ่ายศูนย์วิทยพัฒนา 2	36,000	1			
49	ห้องเก็บพัสดุภัณฑ์	36,000	1			
50	ห้องฝ่ายศูนย์วิทยพัฒนา 1	36,000	1			
51	ห้องฝ่ายศูนย์วิทยพัฒนา 2	36,000	1			
52	ห้องฝ่ายศูนย์วิทยพัฒนา 2	40,400	1			
53	ห้องฝ่ายศูนย์วิทยพัฒนา 2	36,000	1			
54	ห้องสำนักทะเบียนและวัดผล	36,000	1			
	ชั้น 6					
55	ห้องประชุม (2604)	24,000	1			
56	ห้องประชุม (2604)	24,000	1			
57	ห้องประชุม (2604)	24,000	1			
58	ห้องประชุม (2604/1)	24,000	1			
59	ห้องประชุม (2604/1)	24,000	1			
60	ห้องประชุม (2604/1)	24,000	1			
61	ห้องประชุม (2605)	24,000	1			
62	ห้องประชุม (2605)	24,000	1			
63	ห้องประชุม (2605)	24,000	1			
64	ห้องประชุม (2605)	24,000	1			
65	ห้องประชุม (2605/1)	24,000	1			
66	ห้องประชุม (2605/1)	24,000	1			
67	ห้องประชุม (2605/1)	24,000	1			
68	ห้องประชุม (2606)	24,000	1			
69	ห้องประชุม (2607)	24,000	1			
70	ห้องลิฟท์	30,000	1			
71	ห้องลิฟท์	30,000	1			
72	ห้องเครื่องถ่ายคอมพิวเตอร์ ห้อง1615	12,000	1			
73	ห้องเครื่องถ่ายคอมพิวเตอร์ ห้อง1615	12,000	1			
	อาคารวิชาการ 2					
	ชั้น 1					
1	ห้องอาหารปริชาต	355,000	1			
2	ห้องอาหารปริชาต	355,000	1			
3	ห้องอาหารปริชาต	48,000	1			
4	ห้องอาหารปริชาต	48,000	1			
5	ห้องอาหารปริชาต	48,000	1			
6	ห้องอาหารปริชาต	48,000	1			

ลำดับ ที่	ชื่ออาคาร/ชื่อห้อง	ขนาด Btu/hr	จำนวน	ราคา/งวด งวดละ2เดือน	ราคารวม (รวมภาษี)	หมายเหตุ/การรับประกัน
7	ห้องอาหารปริชาต	48,000	1			
	ชั้น 2					
8	ห้องรับรอง (2219)	19,000	1			
9	ห้องประชุม (2220)	19,000	1			
10	ห้องประชุม (2221)	30,000	1			
11	ห้องประชุม (2222)	19,000	1			
12	ห้องประชุม (2224)	19,000	1			
13	ห้องประชุม (2225)	25,000	1			
14	ห้องประชุม (2225)	19,000	1			
15	ห้องรับรอง (2229)	19,000	1			
	ชั้น 3					
16	ห้องประธานสาขาวิชา	19,000	1			
17	ห้องทำงานเจ้าหน้าที่	19,000	1			
18	ห้องโครงการกฎหมาย	40,000	1			
19	ห้องโครงการกฎหมาย	40,000	1			
20	ห้องฝ่ายทะเบียนและวัดผลบัณฑิตศึกษา	36,000	1			
21	ห้องฝ่ายทะเบียนและวัดผลบัณฑิตศึกษา	40,000	1			
	ชั้น 4					
22	ห้องหัวหน้าศูนย์	19,000	1			
23	ห้องหัวหน้าฝ่าย	19,000	1			
24	ห้องศูนย์โสตทัศนศึกษา	40,000	1			
25	ห้องศูนย์โสตทัศนศึกษา	40,000	1			
26	ห้องศูนย์โสตทัศนศึกษา	40,000	1			
27	ห้องศูนย์โสตทัศนศึกษา	40,000	1			
	ชั้น 5					
28	ห้องหัวหน้าฝ่าย	30,000	1			
29	ห้อง COMPUTER	16,000	1			
30	ห้องฝ่ายจัดระบบและวิจัยสื่อ	40,000	1			
31	ห้องฝ่ายจัดระบบและวิจัยสื่อ	40,000	1			
32	ห้องฝ่ายจัดระบบและวิจัยสื่อ	40,000	1			
33	ห้องฝ่ายจัดระบบและวิจัยสื่อ	24,000	1			
34	ห้องฝ่ายจัดระบบและวิจัยสื่อ	24,000	1			
35	ห้องฝ่ายจัดระบบและวิจัยสื่อ	24,000	1			
36	ห้องฝ่ายจัดระบบและวิจัยสื่อ	24,000	1			
	ชั้น 6					
37	ห้องประชุม (2614)	24,000	1			
38	ห้องประชุม (2614)	24,000	1			
39	ห้องประชุม (2614)	24,000	1			
40	ห้องประชุม (2614/1)	24,000	1			
41	ห้องประชุม (2614/1)	24,000	1			
42	ห้องประชุม (2614/1)	24,000	1			
43	ห้องประชุม (2615)	24,000	1			
44	ห้องประชุม (2615)	24,000	1			
45	ห้องประชุม (2615)	24,000	1			
46	ห้องประชุม (2615)	24,000	1			
47	ห้องควบคุมลิฟต์	40,000	1			รับประกันคอมเพรสเซอร์ปี 59-64

ลำดับ ที่	ชื่ออาคาร/ชื่อห้อง	ขนาด Btu/hr	จำนวน	ราคา/งวด งวดละ2เดือน	ราคารวม (รวมภาษี)	หมายเหตุ/การรับประกัน
48	ห้องควบคุมลิฟต์	40,000	1			รับประกันคอมเพรสเซอร์ปี 59-64
	อาคารวิชาการ 3					
	ชั้น1					
1	ห้องประชาสัมพันธ์	13,000	1			
2	ห้องประชาสัมพันธ์	13,000	1			
	ชั้น 2					
3	สำนักวิชาการ	189,000	1			
4	สำนักวิชาการ	189,000	1			
5	สำนักวิชาการ	189,000	1			
6	สำนักวิชาการ	33,400	1			
7	สำนักวิชาการ	33,400	1			
8	สำนักวิชาการ	33,400	1			
9	สำนักวิชาการ	33,400	1			
10	สำนักวิชาการ	33,400	1			
11	ห้อง ผอ./ห้องงานเอกสาร	57,500	1			
12	ห้องประชุม	61,000	1			
13	ห้องคอมพิวเตอร์ (สำนักบัณฑิต)	40,900	1			
14	ห้องคอมพิวเตอร์ (สำนักวิชาการ)	38,000	1			
15	สถาบันวิจัยและพัฒนา(ห้องประชุม)	13,000	1			
16	สถาบันวิจัยและพัฒนา	57,500	1			
17	สถาบันวิจัยและพัฒนา(2033)	189,000	1			
18	สถาบันวิจัยและพัฒนา(2026)	189,000	1			
19	สำนักบัณฑิตศึกษา(2009)	189,000	1			
20	สำนักบัณฑิตศึกษา(2019)	189,000	1			
21	ประชุม 2006 (1)	57,500	1			
22	ประชุม 2007 (2)	57,500	1			
23	ห้อง ผอ./ห้องรอง ผอ.	57,500	1			
	ชั้น 3					
24	CORRIDOR (ส่วนทำงานเลขานุการกิจ)	157,000	1			
25	ห้องฝ่ายคหกรรม 1 (มนุษยนิเวศศาสตร์)	57,500	1			
26	ห้องฝ่ายคหกรรม 2 (มนุษยนิเวศศาสตร์)	57,500	1			
27	ห้องฝ่ายคหกรรม 3 (มนุษยนิเวศศาสตร์)	57,500	1			
28	ห้องฝ่ายคหกรรม 4 (มนุษยนิเวศศาสตร์)	57,500	1			
29	ห้องฝ่ายคหกรรม 5 (มนุษยนิเวศศาสตร์)	57,500	1			
30	ห้องประชุม/ห้องทำงานเจ้าหน้าที่	57,500	1			
31	ห้องกิตติมศักดิ์/ห้องทำงานกลุ่ม	57,500	1			
32	ห้องส่งเสริมการเกษตร 5	57,500	1			
33	ห้องส่งเสริมการเกษตร 4	57,500	1			
34	ห้องส่งเสริมการเกษตร 3	57,500	1			
35	ห้องส่งเสริมการเกษตร 2	57,500	1			
36	ห้องส่งเสริมการเกษตร 1	57,500	1			
37	ห้องสาขาพยาบาล 1	57,500	1			
38	ห้องสาขาพยาบาล 2	57,500	1			
39	ห้องสาขาพยาบาล 3	57,500	1			
40	ห้องสาขาพยาบาล 4	57,500	1			
41	ห้องสาขาพยาบาล 5	57,500	1			

ลำดับ ที่	ชื่ออาคาร/ชื่อห้อง	ขนาด Btu/hr	จำนวน	ราคา/งวด งวดละ2เดือน	ราคารวม (รวมภาษี)	หมายเหตุ/การรับประกัน
42	ห้องทำงานกลุ่ม/ห้องทำงานเจ้าหน้าที่	57,500	1			
43	ห้องทำงานกลุ่ม/ห้องทำงานเจ้าหน้าที่	57,500	1			
44	ห้องฝ่ายวิทยาศาสตร์เพื่อสุขภาพ 5	57,500	1			
45	ห้องฝ่ายวิทยาศาสตร์เพื่อสุขภาพ 4	57,500	1			
46	ห้องฝ่ายวิทยาศาสตร์เพื่อสุขภาพ 3	57,500	1			
47	ห้องฝ่ายวิทยาศาสตร์เพื่อสุขภาพ 2	57,500	1			
48	ห้องฝ่ายวิทยาศาสตร์เพื่อสุขภาพ 1	57,500	1			
49	CORRIDOR (ส่วนทำงานเลขานุการกิจ)	157,000	1			
50	ห้องคอมพิวเตอร์สำนักคอมฯ	13,000	1			
51	ห้องคอมพิวเตอร์สำนักคอมฯ	13,000	1			
	ชั้น 4					
52	CORRIDOR (ส่วนทำงานเลขานุการกิจ)	157,000	1			
53	ห้องสาขาเศรษฐศาสตร์ 1	57,500	1			
54	ห้องสาขาเศรษฐศาสตร์ 2	57,500	1			
55	ห้องสาขาเศรษฐศาสตร์ 3	57,500	1			
56	ห้องสาขาเศรษฐศาสตร์ 4	57,500	1			
57	ห้องสาขาเศรษฐศาสตร์ 5	57,500	1			
58	ห้องทำงานกลุ่ม/ห้องทำงานเจ้าหน้าที่	57,500	1			
59	ห้องทำงานกลุ่ม/ห้องทำงานเจ้าหน้าที่	57,500	1			
60	สาขาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี 5	57,500	1			
61	สาขาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี 4	57,500	1			
62	สาขาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี 3	57,500	1			
63	สาขาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี 2	57,500	1			
64	สาขาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี 1	57,500	1			
65	ห้องสาขาวิทยาการจัดการ 1	57,500	1			
66	ห้องสาขาวิทยาการจัดการ 2	57,500	1			
67	ห้องสาขาวิทยาการจัดการ 3	57,500	1			
68	ห้องสาขาวิทยาการจัดการ 4	57,500	1			
69	ห้องสาขาวิทยาการจัดการ 5	57,500	1			
70	ห้องทำงานกลุ่ม/ห้องทำงานเจ้าหน้าที่	57,500	1			
71	ห้องทำงานกลุ่ม/ห้องทำงานเจ้าหน้าที่	57,500	1			
72	ห้องสาขาวิทยาการจัดการ 10	57,500	1			
73	ห้องสาขาวิทยาการจัดการ 9	57,500	1			
74	ห้องสาขาวิทยาการจัดการ 8	57,500	1			
75	ห้องสาขาวิทยาการจัดการ 7	57,500	1			
76	ห้องสาขาวิทยาการจัดการ 6	57,500	1			
77	CORRIDOR (ส่วนทำงานเลขานุการกิจ)	157,000	1			
	ชั้น 5					
78	CORRIDOR (ส่วนทำงานเลขานุการกิจ)	157,000	1			
79	ห้องฝ่ายสาขานิติศาสตร์ 1	57,500	1			
80	ห้องฝ่ายสาขานิติศาสตร์ 2	57,500	1			
81	ห้องฝ่ายสาขานิติศาสตร์ 3	57,500	1			
82	ห้องฝ่ายสาขานิติศาสตร์ 4	57,500	1			
83	ห้องฝ่ายสาขานิติศาสตร์ 5	57,500	1			
84	ห้องทำงานกลุ่ม/ห้องทำงานเจ้าหน้าที่	57,500	1			
85	ห้องทำงานกลุ่ม/ห้องทำงานเจ้าหน้าที่	57,500	1			

ลำดับ ที่	ชื่ออาคาร/ชื่อห้อง	ขนาด Btu/hr	จำนวน	ราคา/งวด งวดละ2เดือน	ราคารวม (รวมภาษี)	หมายเหตุ/การรับประกัน
86	ห้องฝ่ายสาขานิติศาสตร์ 10	57,500	1			
87	ห้องฝ่ายสาขานิติศาสตร์ 9	57,500	1			
88	ห้องฝ่ายสาขานิติศาสตร์ 8	57,500	1			
89	ห้องฝ่ายสาขานิติศาสตร์ 7	57,500	1			
90	ห้องฝ่ายสาขานิติศาสตร์ 6	57,500	1			
91	ห้องฝ่ายสาขารัฐศาสตร์ 1	57,500	1			
92	ห้องฝ่ายสาขารัฐศาสตร์ 2	57,500	1			
93	ห้องฝ่ายสาขารัฐศาสตร์ 3	57,500	1			
94	ห้องฝ่ายสาขารัฐศาสตร์ 4	57,500	1			
95	ห้องฝ่ายสาขารัฐศาสตร์ 5	57,500	1			
96	ห้องทำงานกลุ่ม/ห้องทำงานเจ้าหน้าที่	57,500	1			
97	ห้องทำงานกลุ่ม/ห้องทำงานเจ้าหน้าที่	57,500	1			
98	ห้องฝ่ายสาขานิติศาสตร์ 5	57,500	1			
99	ห้องฝ่ายสาขานิติศาสตร์ 4	57,500	1			
100	ห้องฝ่ายสาขานิติศาสตร์ 3	57,500	1			
101	ห้องฝ่ายสาขานิติศาสตร์ 2	57,500	1			
102	ห้องฝ่ายสาขานิติศาสตร์ 1	57,500	1			
103	CORRIDOR (ส่วนทำงานเลขานุการกิจ)	157,000	1			
104	ห้องเครือข่าย	13,000	1			
105	ห้องเครือข่าย	13,000	1			
	ชั้น 6					
106	CORRIDOR (ส่วนทำงานเลขานุการกิจ)	157,000	1			
107	ห้องฝ่ายสาขาศิลปศาสตร์ 1	57,500	1			
108	ห้องฝ่ายสาขาศิลปศาสตร์ 2	57,500	1			
109	ห้องฝ่ายสาขาศิลปศาสตร์ 3	57,500	1			
110	ห้องฝ่ายสาขาศิลปศาสตร์ 4	57,500	1			
111	ห้องฝ่ายสาขาศิลปศาสตร์ 5	57,500	1			
112	ห้องทำงานกลุ่ม/ห้องทำงานเจ้าหน้าที่	57,500	1			
113	ห้องทำงานกลุ่ม/ห้องทำงานเจ้าหน้าที่	57,500	1			
114	ห้องฝ่ายสาขาศิลปศาสตร์ 10	57,500	1			
115	ห้องฝ่ายสาขาศิลปศาสตร์ 9	57,500	1			
116	ห้องฝ่ายสาขาศิลปศาสตร์ 8	57,500	1			
117	ห้องฝ่ายสาขาศิลปศาสตร์ 7	57,500	1			
118	ห้องฝ่ายสาขาศิลปศาสตร์ 6	57,500	1			
119	ห้องฝ่ายสาขาวิชาศึกษาศาสตร์ 1	57,500	1			
120	ห้องฝ่ายสาขาวิชาศึกษาศาสตร์ 2	57,500	1			
121	ห้องฝ่ายสาขาวิชาศึกษาศาสตร์ 3	57,500	1			
122	ห้องฝ่ายสาขาวิชาศึกษาศาสตร์ 4	57,500	1			
123	ห้องฝ่ายสาขาวิชาศึกษาศาสตร์ 5	57,500	1			
124	ห้องทำงานกลุ่ม/ห้องทำงานเจ้าหน้าที่	57,500	1			
125	ห้องทำงานกลุ่ม/ห้องทำงานเจ้าหน้าที่	57,500	1			
126	ห้องฝ่ายสาขาวิชาศึกษาศาสตร์ 10	57,500	1			
127	ห้องฝ่ายสาขาวิชาศึกษาศาสตร์ 9	57,500	1			
128	ห้องฝ่ายสาขาวิชาศึกษาศาสตร์ 8	57,500	1			
129	ห้องฝ่ายสาขาวิชาศึกษาศาสตร์ 7	57,500	1			
130	ห้องฝ่ายสาขาวิชาศึกษาศาสตร์ 6	57,500	1			

ลำดับ ที่	ชื่ออาคาร/ชื่อห้อง	ขนาด Btu/hr	จำนวน	ราคา/งวด งวดละ2เดือน	ราคารวม (รวมภาษี)	หมายเหตุ/การรับประกัน
131	CORRIDOR (ส่วนทำงานเลขานุการกิจ)	157,000	1			
	ชั้นคาดฟ้า					
132	ห้องลิฟท์	25,900	1			
133	ห้องลิฟท์	40,000	1			รับประกันคอมเพรสเซอร์ปี 59-64
	อาคารบรรณสาร					
	ชั้นที่ 1					
1	หน่วยบริการหน่วยสื่อสิ่งพิมพ์	224,000	1			
2	ห้องประชุม	36,400	1			
3	ห้องประชุม	36,400	1			
4	สำนักงานเลขานุการ ห้องผู้อำนวยการ	112,000	1			
5	ห้องสมุด	38,000	1			
	ชั้นที่ 2					
6	หน่วยสนเทศสุโขทัยศึกษาห้องหัวหน้า,ห้องนิทรรศการรัชกาลที่ 7	116,300	1			
7	ห้องนิทรรศการรัชกาลที่ 7	184,000	1			
8	ห้องนิทรรศการรัชกาลที่ 7	184,000	1			
9	ศูนย์เทคโนโลยีบรรณสารสนเทศ	25,000	1			
10	ศูนย์เทคโนโลยีบรรณสารสนเทศ	25,000	1			
	ชั้นที่ 3					
11	ห้องอ่านหนังสือ (3309)	224,000	1			
12	ห้องอ่านหนังสือ,ห้องค้นคว้ากลุ่ม,ห้องทำงานเจ้าหน้าที่	224,000	1			
13	ห้องเจ้าหน้าที่โทรศัพท์	24,000	1			
14	ห้องโทรศัพท์	25,000	1			
15	ห้องโทรศัพท์	25,000	1			
	ชั้นที่ 4					
16	หน่วยบริการสื่อโสตทัศน์	168,000	1			
17	หน่วยบริการสื่อโสตทัศน์	168,000	1			
18	ห้องดูภาพทัศน์ 1	12,500	1			
19	ห้องดูภาพทัศน์ 2	22,500	1			
20	ห้องควบคุมภาพทัศน์	56,000	1			
21	ห้องฉายภาพยนตร์	29,400	1			
22	ห้องฉายภาพยนตร์	29,400	1			
23	ห้องสมุด	25,000	1			
24	ห้องสมุด	25,000	1			
	ชั้นที่ 5					
25	ห้องทำงานเจ้าหน้าที่	17,000	1			
26	ห้องฝ่ายแผนงาน	33,000	1			
27	ห้องฝ่ายแผนงาน	33,000	1			
28	ห้องฝ่ายแผนงาน	33,000	1			
29	ห้องฝ่ายแผนงาน	33,000	1			
30	ห้อง ผอ.กองแผนงาน	17,000	1			
31	ห้องไมโคร COMPUTER	32,000	1			
32	ห้องฝ่ายพัฒนา	33,000	1			
33	ห้องฝ่ายพัฒนา	33,000	1			
34	ห้องฝ่ายพัฒนา	32,000	1			
35	ห้องฝ่ายพัฒนา	32,000	1			
36	ห้องฝ่ายพัฒนา	33,000	1			

ลำดับ ที่	ชื่ออาคาร/ชื่อห้อง	ขนาด Btu/hr	จำนวน	ราคา/งวด งวดละ2เดือน	ราคารวม (รวมภาษี)	หมายเหตุ/การรับประกัน
37	ห้องทำงานเจ้าหน้าที่	17,000	1			
38	ห้องฝ่ายพัฒนา	17,000	1			
39	ห้องฝ่ายพัฒนา	16,200	1			
40	ห้องประชุม	21,500	1			
	อาคารผลิตรายการวิทยุและโทรทัศน์ (EBPC)					
	ชั้นที่ 1					
1	ห้อง RECEPTION (4102)	24,500	1			
2	ห้อง RECEPTION (4102)	24,500	1			
3	ห้อง OUTDOOR EQUIPMENTS (4104)	18,500	1			
4	ห้อง MASTER TAPE (4105)	18,500	1			
5	ห้อง MASTER TAPE (4105)	18,500	1			
6	ห้อง MASTER TAPE (4105)	18,500	1			
7	ห้อง MASTER TAPE (4105)	18,500	1			
8	ห้อง BUILDING MANAGER (4106)	24,500	1			
9	ห้องทำงานเจ้าหน้าที่	24,500	1			
10	ห้อง REHEARSAL ROOM 1	18,500	1			
11	ห้อง REHEARSAL ROOM 1	18,500	1			
12	ห้อง REHEARSAL ROOM 1	18,500	1			
13	ห้อง REHEARSAL ROOM 1	18,500	1			
14	ห้อง REHEARSAL ROOM 2	18,500	1			
15	ห้อง REHEARSAL ROOM 2	18,500	1			
16	ห้องรับแขก	196,416	1			
17	ห้องแต่งหน้าชาย(4124)	25,000	1			
18	ห้องแต่งหน้าหญิง(4125)	25,000	1			
19	STUDIO TV-1	196,416	1			
20	STUDIO TV-1	196,416	1			
21	STUDIO TV-2	196,416	1			
22	STUDIO TV-3	196,416	1			
23	ห้องศิลปกรรมฉาก	45,000	1			
24	ห้องเครื่องไฟฟ้า(4108)	18,000	1			
25	ห้องเครื่องไฟฟ้า(4108)	18,000	1			
26	ห้อง MAKE UP (4141) ,(4137)	85,400	1			
27	ห้องบริการผ่านเสียง (4132)	85,400	1			
28	STUDIO (4146)	288,000	1			
29	STUDIO (4146)	288,000	1			
	ชั้นที่ 2					
30	ห้อง 4201	18,000	1			
31	ห้อง MAINTENANCE (4202)	18,000	1			
32	ห้อง MAINTENANCE (4202)	18,000	1			
33	ห้อง TECHNICAL (4203)	30,000	1			
34	ห้อง TECHNICAL (4203)	30,000	1			
35	ห้อง TECHNICAL (4203)	30,000	1			
36	ห้อง TECHNICAL (4203)	30,000	1			
37	ห้อง TECHNICAL (4203)	30,000	1			
38	DIMER RACK ROOM	48,806	1			
39	ห้องCONTROL-TV-1, SUB STODIOTV-1	48,806	1			

ลำดับ ที่	ชื่ออาคาร/ชื่อห้อง	ขนาด Btu/hr	จำนวน	ราคา/งวด งวดละ2เดือน	ราคารวม (รวมภาษี)	หมายเหตุ/การรับประกัน
40	ห้อง VTR	45,000	1			
41	ห้อง APP	45,000	1			
42	ห้อง APP	45,000	1			
43	ห้อง APP	150,000	1			
44	ห้อง T/C	45,000	1			
45	ห้องเครื่องส่ง	36,000	1			
46	ห้อง VTR,T/C	200,000	1			
47	ห้อง CONTROL TV1	44,000	1			
48	ห้อง CONTROL TV4	44,000	1			
49	ห้อง CONTROL TV5	44,000	1			
50	CONTROL APPAKATUS-S (4211)	83,400	1			
51	CONTROL ROOM TV-4/1 (4212),CONTROL ROOM TV-4/2 (4212)	83,400	1			
52	ห้อง DIMER RACK (4216)	83,400	1			
	ชั้นที่ 3					
53	CONFERENCE ROOM (4301)	18,000	1			
54	SECRETARY ROOM (4302)	18,000	1			
55	EXPERT'S ROOM (4304)	18,000	1			
56	EXPERT'S ROOM (4304)	18,000	1			
57	DIRECTOR'S ROOM	18,000	1			
58	TECHNICAL STAFF ROOM	24,500	1			
59	TECHNICAL STAFF ROOM	24,500	1			
60	TECHNICAL STAFF ROOM	24,500	1			
61	TECHNICAL STAFF ROOM	24,500	1			
62	TECHNICAL STAFF ROOM	24,500	1			
63	PRODUCTION STAFF (4331)	24,000	1			
64	PRODUCTION STAFF (4331)	24,000	1			
65	REHEAR SAL R-2 (4330)	18,000	1			
66	REHEAR SAL R-2 (4330)	18,000	1			
67	REHEAR SAL R-2 (4330)	18,000	1			
68	REHEAR SAL R-2 (4330)	18,000	1			
69	โถงต้อนรับ	146,816	1			
70	ห้อง TAPE DEITING ห้องเก็บเทป	48,806	1			
71	STUDIOR-3-1/STUDIOR R-3-2,STUDIOR-4-1/STUDIOR R-4-2 STUDIOR-5-1/STUDIOR R-5-2,STUDIOR-6-1/STUDIOR R-6-2	94,438	1			
72	STUDIO R-2, CONTROL R-2	48,806	1			
73	STUDIO R-1, CONTROL R-1	48,806	1			
74	ห้อง NONLINEAR	36,000	1			
75	ห้อง NONLINEAR	36,000	1			
76	STUDIO (4343),COMPUTERGRAPHIC-1 (4341)	64,100	1			
77	STAFF OFFICE (4337)	64,100	1			
78	COMPUTER GRAPHIC-2 (4340),COMPUTER GRAPHIC-2 (4339)	39,400	1			
79	TECHNICAL STAFF (4335)	112,000	1			
80	ห้อง ON AIR RADIO	36,000	1			
81	ห้อง MCR (4331)	48,000	1			
	อาคารจอดรถ O.B.VAN					
1	ห้องประชุม	19,000	1			

ลำดับ ที่	ชื่ออาคาร/ชื่อห้อง	ขนาด Btu/hr	จำนวน	ราคา/งวด งวดละ2เดือน	ราคารวม (รวมภาษี)	หมายเหตุ/การรับประกัน
2	ห้องทำงาน	19,000	1			
3	ห้องทำงาน	19,000	1			
อาคารสัมมนา 1						
ชั้น 1						
1	ห้องโถงต้อนรับ	60,000	1			รับประกันคอมเพรสเซอร์ปี 60-65
2	ห้องทำงานเจ้าหน้าที่	44,800	1			
3	ห้องโถงต้อนรับ	60,000	1			รับประกันคอมเพรสเซอร์ปี 60-65
4	ห้องโถงต้อนรับ	60,000	1			รับประกันคอมเพรสเซอร์ปี 60-65
5	ห้องโถงต้อนรับ	60,000	1			รับประกันคอมเพรสเซอร์ปี 60-65
6	ห้องโถงต้อนรับ	60,000	1			รับประกันคอมเพรสเซอร์ปี 60-65
7	ห้อง VIP	28,400	1			
8	ห้องแช่	36,400	1			
9	ห้องอาหาร	200,000	1			รับประกันคอมเพรสเซอร์ปี 60-65
10	ห้องอาหาร	200,000	1			รับประกันคอมเพรสเซอร์ปี 60-65
11	ห้องมรกต	44,800	1			
12	ห้องรับรองพิเศษ	18,000	1			
13	ห้องซักรีด	25,000	1			
14	ห้องซักรีด	25,000	1			
ชั้น 2						
15	ห้องโถงสัมมนา	18,000	1			
16	ห้องโถงสัมมนา	44,800	1			
17	ห้องโถงสัมมนา	44,800	1			
18	ห้องโถงสัมมนา (ห้อง5209)	200,000	1			รับประกันคอมเพรสเซอร์ปี 60-65
19	ห้องโถงสัมมนา (ห้อง5209)	200,000	1			รับประกันคอมเพรสเซอร์ปี 60-65
20	ห้องฉายภาพยนตร์	10,000	1			
21	ห้องสัมมนา 1	28,400	1			
22	ห้องสัมมนา 2	28,400	1			
23	ห้องสัมมนา 3	28,400	1			
24	ห้องสัมมนา 4	36,400	1			
25	ห้องสัมมนา 5	36,400	1			
26	ห้องสัมมนา 6	36,400	1			
27	โถงพักคอย	44,800	1			
28	โถงพักคอย	44,800	1			
ชั้น 3						
29	ห้องรับแขก	24,000	1			
30	ห้องพัก 301	9,000	1			
31	ห้องพัก 302	9,000	1			
32	ห้องพัก 303	9,000	1			
33	ห้องพัก 304	9,000	1			
34	ห้องพัก 305	9,000	1			
35	ห้องพัก 306	9,000	1			
36	ห้องพัก 307	9,000	1			
37	ห้องพัก 308	9,000	1			
38	ห้องพัก 309	9,000	1			
39	ห้องพัก 310	9,000	1			
40	ห้องพัก 311	9,000	1			

ลำดับ ที่	ชื่ออาคาร/ชื่อห้อง	ขนาด Btu/hr	จำนวน	ราคา/งวด งวดละ2เดือน	ราคารวม (รวมภาษี)	หมายเหตุ/การรับประกัน
41	ห้องพัก 312	9,000	1			
42	ห้องพัก 313	9,000	1			
43	ห้องพัก 315	9,000	1			
44	ห้องพัก 316	9,000	1			
45	ห้องพัก 317	9,000	1			
46	ห้องพัก 318	9,000	1			
47	ห้องพัก 319	9,000	1			
48	ห้องพัก 320	9,000	1			
	ชั้น 4					
49	ห้องพัก 401	9,000	1			
50	ห้องพัก 402	9,000	1			
51	ห้องพัก 403	9,000	1			
52	ห้องพัก 404	9,000	1			
53	ห้องพัก 405	9,000	1			
54	ห้องพัก 406	9,000	1			
55	ห้องพัก 407	9,000	1			
56	ห้องพัก 408	9,000	1			
57	ห้องพัก 409	9,000	1			
58	ห้องพัก 410	9,000	1			
59	ห้องพัก 411	9,000	1			
60	ห้องพัก 412	9,000	1			
61	ห้องพัก 413	9,000	1			
62	ห้องพัก 414	9,000	1			
63	ห้องพัก 415	9,000	1			
64	ห้องพัก 416	9,000	1			
65	ห้องพัก 417	9,000	1			
66	ห้องพัก 418	9,000	1			
67	ห้องพัก 419	9,000	1			
68	ห้องพัก 420	9,000	1			
69	ห้องรับแขก	24,000	1			
	ชั้น 5					
70	ห้องพัก 501	9,000	1			
71	ห้องพัก 502	9,000	1			
72	ห้องพัก 503	9,000	1			
73	ห้องพัก 504	9,000	1			
74	ห้องพัก 505	9,000	1			
75	ห้องพัก 506	9,000	1			
76	ห้องพัก 507	9,000	1			
77	ห้องพัก 508	9,000	1			
78	ห้องพัก 509	9,000	1			
79	ห้องพัก 510	9,000	1			
80	ห้องพัก 511	9,000	1			
81	ห้องพัก 512	9,000	1			
82	ห้องพัก 513	9,000	1			
83	ห้องพัก 514	9,000	1			
84	ห้องพัก 515	9,000	1			

ลำดับ ที่	ชื่ออาคาร/ชื่อห้อง	ขนาด Btu/hr	จำนวน	ราคา/งวด งวดละ2เดือน	ราคารวม (รวมภาษี)	หมายเหตุ/การรับประกัน
85	ห้องพัก 516	9,000	1			
86	ห้องพัก 517	26,800	1			
87	ห้องพัก 518	9,000	1			
88	ห้องพัก 519	9,000	1			
89	ห้องรับแขก	24,000	1			
90	ห้องลิฟต์	40,000	1			รับประกันคอมเพรสเซอร์ปี 59-64
91	ห้องลิฟต์	40,000	1			รับประกันคอมเพรสเซอร์ปี 59-64
	อาคารสัมมนา 2					
1	ห้องสำนักงาน	25,481	1			
2	ห้องสำนักงาน	25,481	1			
3	ห้องสำนักงาน	16,500	1			
4	ห้องอาหาร	44,800	1			
5	ห้องอาหาร	44,800	1			
6	โถงรับแขก	30,000	1			
7	โถงรับแขก	30,000	1			
8	ห้องประชุม 148	56,000	1			
9	ห้องประชุม148	56,000	1			
10	ห้องประชุม 148	56,000	1			
11	ห้องย่อย 147	18,559	1			
12	ห้องย่อย171	13,135	1			
13	ห้องย่อย172	13,135	1			
14	ห้องย่อย173	13,135	1			
15	ห้องย่อย175	13,135	1			
16	ห้องย่อย176	13,135	1			
17	ห้องย่อย177	13,135	1			
18	ห้องย่อย178	13,135	1			
19	ห้องประชุม149	40,944	1			
20	ห้องประชุม149	40,944	1			
21	ห้องประชุม145	42,000	1			
	ชั้น 2					
22	ห้องประชุม 231	33,400	1			
23	ห้องประชุม 231	33,400	1			
24	ห้องประชุม 232	33,400	1			
25	ห้องประชุม 232	33,400	1			
26	ห้องประชุม 233	33,400	1			
27	ห้องประชุม 233	33,400	1			
28	ห้องประชุม 234	33,400	1			
29	ห้องประชุม 234	33,400	1			
	ชั้น 3					
30	ห้องประชุม 331	38,000	1			
31	ห้องประชุม 331	38,000	1			
32	ห้องประชุม 331	42,000	1			
	ชั้น 4					
33	ห้องพัก 431	22,000	1			รับประกันคอมเพรสเซอร์ปี 59-64
34	ห้องพัก 432	22,000	1			รับประกันคอมเพรสเซอร์ปี 59-64
35	ห้องพัก 433	22,000	1			รับประกันคอมเพรสเซอร์ปี 59-64

ลำดับ ที่	ชื่ออาคาร/ชื่อห้อง	ขนาด Btu/hr	จำนวน	ราคา/งวด งวดละ2เดือน	ราคารวม (รวมภาษี)	หมายเหตุ/การรับประกัน
81	ห้องพัก 558	22,000	1			รับประกันคอมเพรสเซอร์ปี 59-64
	คาดฟ้า					
82	ห้องควบคุมลิฟต์	40,000	1			รับประกันคอมเพรสเซอร์ปี 59-64
83	ห้องควบคุมลิฟต์	40,000	1			รับประกันคอมเพรสเซอร์ปี 59-64
	อาคารพิทยพัฒน์					
1	ห้องวิทยากร สว.	36,000	1			
2	ห้องพยาบาล	19,000	1			รับประกันคอมเพรสเซอร์ปี 59-64
3	ห้องพยาบาล	19,000	1			รับประกันคอมเพรสเซอร์ปี 59-64
4	ห้องพยาบาล	24,000	1			รับประกันคอมเพรสเซอร์ปี 59-64
5	ห้องจ่ายประสานงาน	23,800	1			
6	ห้องจ่ายประสานงาน	23,800	1			
7	ห้องควบคุมเสียง สำนักเทคโนโลยีฯ	30,000	1			
8	ห้องคอมพิวเตอร์สำนักคอมฯ	23,800	1			
9	ห้องคอมพิวเตอร์สำนักคอมฯ	23,800	1			
10	ห้องซักรีด	36,000	1			รับประกันคอมเพรสเซอร์ปี 59-64
11	ห้องซักรีด	36,000	1			รับประกันคอมเพรสเซอร์ปี 59-64
	คาดฟ้า					
12	ห้องควบคุมลิฟต์ (ลิฟต์โดยสาร)	40,000	1			รับประกันคอมเพรสเซอร์ปี 59-64
13	ห้องควบคุมลิฟต์ (ลิฟต์โดยสาร)	40,000	1			รับประกันคอมเพรสเซอร์ปี 59-64
14	ห้องควบคุมลิฟต์ (ลิฟต์ขนของ)	40,000	1			รับประกันคอมเพรสเซอร์ปี 59-64
15	ห้องควบคุมลิฟต์ (ลิฟต์ขนของ)	40,000	1			รับประกันคอมเพรสเซอร์ปี 59-64
	อาคารวิทยทัศน์					
1	ห้องชั้นล่าง	288,000	1			
2	ห้องประชุมใหญ่	555,500	1			
3	ห้องประชุมใหญ่	555,500	1			
4	ห้องประชุมใหญ่ (บนเวที)	165,000	1			
5	ห้องหลังห้องประชุมใหญ่	13,200	1			
6	ห้องแต่งตัวหญิง(ห้อง 120)	13,200	1			
7	ห้องแต่งตัวชาย(ห้อง 117)	13,200	1			
8	ห้องรับรอง 1(ห้อง 224)	13,200	1			
9	ห้องรับรอง 2 (ห้อง 225)	13,200	1			
10	ห้องหลังห้องประชุมใหญ่	222,000	1			
11	ห้องหลังห้องประชุมใหญ่	222,000	1			
12	ห้องควบคุม,ถ่ายวีดีโอ	64,000	1			
13	ห้องควบคุม,ถ่ายวีดีโอ	64,000	1			
	อาคารบริภัณฑ์					
	ชั้น 1					
	สำนักบริการ					
1	ห้องเจ้าหน้าที่หน่วยเอกสารราชการ 1	38,000	1			
2	ห้องหน่วยไปรษณีย์ภัณฑ์ราชการ	36,000	1			
3	ห้องหน่วยไปรษณีย์ภัณฑ์ราชการ	36,000	1			
4	ห้องหน่วยไปรษณีย์ภัณฑ์ราชการ	36,000	1			
5	ห้องทำงานเจ้าหน้าที่	25,900	1			
6	ห้องทำงานเจ้าหน้าที่	25,900	1			
7	ห้องทำงานเจ้าหน้าที่	25,800	1			
8	ห้องทำงานเจ้าหน้าที่	33,400	1			

ลำดับ ที่	ชื่ออาคาร/ชื่อห้อง	ขนาด Btu/hr	จำนวน	ราคา/งวด งวดละ2เดือน	ราคารวม (รวมภาษี)	หมายเหตุ/การรับประกัน
9	ห้องคอมพิวเตอร์	25,600	1			
10	ห้องคอมพิวเตอร์	35,300	1			
11	ห้องคอมพิวเตอร์	35,300	1			
12	ห้องถ่ายเอกสาร	25,800	1			
13	ห้องถ่ายเอกสาร	25,800	1			
14	ห้องถ่ายเอกสาร	38,300	1			
15	ห้องถ่ายเอกสาร	44,000	1			
16	ห้องช่าง	20,000	1			
17	ห้องช่าง	25,000	1			
18	ห้องศูนย์สารสนเทศ	25,800	1			
19	ห้องหัวหน้าฝ่าย	12,500	1			
20	ห้องศูนย์สารสนเทศ (ศูนย์บริการนักศึกษาลักษณะพิเศษ)	38,300	1			
21	ห้องศูนย์สารสนเทศ (ศูนย์บริการนักศึกษาลักษณะพิเศษ)	32,000	1			
22	ห้องศูนย์สารสนเทศ (ศูนย์บริการนักศึกษาลักษณะพิเศษ)	32,000	1			
23	ห้องงานจ่ายพัสดุการศึกษา (8119)	40,000	1			
24	ห้องงานจ่ายพัสดุการศึกษา (8119)	40,000	1			
	สำนักพิมพ์					
25	ห้องเครื่อง 5 H	34,000	1			
26	ห้องเครื่อง 5 H	34,000	1			
27	ห้องเครื่อง 5 H	34,000	1			
28	หน่วยอาคารสถานที่	19,107	1			
29	ห้องผสมหมึก	19,107	1			
30	ห้องประชุมชั้น 1	24,000	1			
31	ห้องพิมพ์ถือปี่ปรีน	24,000	1			
32	ห้องผลิตสำเนา	24,000	1			
33	ห้องผลิตสำเนา	44,000	1			
34	ห้องผลิตสำเนา	24,000	1			
35	ห้องผลิตสำเนา	44,000	1			
36	หน่วยผลิต/พิมพ์ดิจิตอล	25,000	1			
37	ห้องผลิตสำเนา	44,000	1			
38	ห้องผลิตสำเนา	24,000	1			
39	ห้องผลิตสำเนา	24,000	1			
40	ห้องผลิตสำเนา	34,000	1			
41	หัวหน้าฝ่ายเผยแพร่และจัดจำหน่าย	24,000	1			
42	ฝ่ายเผยแพร่และจัดจำหน่าย	24,000	1			
43	ฝ่ายเผยแพร่และจัดจำหน่าย	36,167	1			
44	ฝ่ายเผยแพร่และจัดจำหน่าย	40,262	1			
45	ฝ่ายเผยแพร่และจัดจำหน่าย	40,262	1			
46	ฝ่ายเผยแพร่และจัดจำหน่าย	36,167	1			
47	ห้องเก็บเพลท	40,262	1			
48	ห้องเก็บเพลท	24,000	1			
49	ห้องแม่พิมพ์ *8136	24,000	1			
50	ห้องแม่พิมพ์	40,262	1			
51	หน่วยผลิต	34,000	1			
52	หน่วยสิ่งพิมพ์สำเร็จ	40,262	1			
53	หน่วยสิ่งพิมพ์สำเร็จ	40,262	1			

ลำดับ ที่	ชื่ออาคาร/ชื่อห้อง	ขนาด Btu/hr	จำนวน	ราคา/งวด งวดละ2เดือน	ราคารวม (รวมภาษี)	หมายเหตุ/การรับประกัน
54	หน่วยสิ่งพิมพ์สำเร็จ	34,000	1			
55	หน่วยสิ่งพิมพ์สำเร็จ	34,000	1			
56	หน่วยสิ่งพิมพ์สำเร็จ	40,262	1			
57	หน่วยสิ่งพิมพ์สำเร็จ	40,262	1			
58	หน่วยสิ่งพิมพ์สำเร็จ	36,187	1			
59	หน่วยสิ่งพิมพ์สำเร็จ	36,187	1			
60	คลังพัสดุ	25,000	1			
61	คลังพัสดุ	48,000	1			
62	คลังพัสดุ	48,000	1			
63	คลังพัสดุ	24,000	1			
64	คลังพัสดุ	48,000	1			
	ชั้น 2					
	สำนักพิมพ์					
65	ห้องเก็บฟิล์มและวางรูปแบบ	34,000	1			
66	ห้องเก็บฟิล์มและวางรูปแบบ	34,000	1			
67	ห้องเก็บฟิล์มและวางรูปแบบ	36,167	1			
68	ห้องเก็บฟิล์มและวางรูปแบบ	36,167	1			
69	ฝ่ายวิชาการ	40,262	1			
70	ฝ่ายวิชาการ	40,262	1			
71	ฝ่ายวิชาการ	40,262	1			
72	ฝ่ายวิชาการ	40,262	1			
73	หัวหน้าฝ่ายวิชาการ	40,262	1			
74	ห้องหนังสือตัวอย่าง	40,000	1			
75	ฝ่ายเผยแพร่และจัดจำหน่าย	40,000	1			
76	หน่วยบัญชีและการเงิน	34,000	1			
77	หน่วยเตรียมต้นฉบับ	34,000	1			
78	หน่วยเตรียมต้นฉบับ	40,262	1			
79	หน่วยเตรียมต้นฉบับ	40,262	1			
80	ห้องประชุมชั้น 2 (8228)	40,262	1			
81	ห้องประชุมชั้น 2 (8228)	13,000	1			
82	งานบัญชีและการเงิน	40,262	1			
83	งานบัญชีและการเงิน	40,262	1			
84	งานพัสดุ	40,262	1			
85	ห้องประชุมเล็กชั้น 2	40,262	1			
86	ห้องประชุมเล็กชั้น 2	40,262	1			
87	สำนักงานเลขานุการ	34,000	1			
88	ห้องรอง ผอ.สำนัก	18,000	1			
89	สำนักงานเลขานุการ	36,167	1			
90	สำนักงานเลขานุการ ห้อง ผอ.สำนัก	13,000	1			
91	สำนักงานเลขานุการ ห้องเลขอ.สำนัก	13,000	1			
92	ห้องวางแผน	36,167	1			
93	ห้องวางแผน	36,167	1			
94	ห้องหัวหน้าฝ่ายจัดพิมพ์	36,167	1			
95	ห้องพิสูจน์อักษรฝ่ายจัดพิมพ์	36,167	1			
96	ฝ่ายวางแผน	13,000	1			
97	หน่วยจัดหน้าชุดวิชา	48,000	1			

ลำดับ ที่	ชื่ออาคาร/ชื่อห้อง	ขนาด Btu/hr	จำนวน	ราคา/งวด งวดละ2เดือน	ราคารวม (รวมภาษี)	หมายเหตุ/การรับประกัน
98	หน่วยจัดหน้าชุดวิชา	25,249	1			
99	หน่วยศิลปะ	36,167	1			
100	หน่วยศิลปะ	40,262	1			
101	หน่วยศิลปะ	40,262	1			
102	หน่วยศิลปะ	40,262	1			
103	หน่วยศิลปะ	40,262	1			
104	ห้องถ่ายฟิล์ม	48,000	1			
105	ห้องถ่ายฟิล์ม	48,000	1			
106	ห้องถ่ายฟิล์ม	48,000	1			
107	ห้องถ่ายฟิล์ม	18,000	1			
108	ห้องถ่ายฟิล์ม	18,000	1			
109	ห้องถ่ายฟิล์ม	13,000	1			
110	หน่วยฟิล์มและวางรูปแบบ	40,262	1			
111	หน่วยฟิล์มและวางรูปแบบ	40,262	1			
112	หน่วยฟิล์มและวางรูปแบบ	36,167	1			
113	หน่วยฟิล์มและวางรูปแบบ	40,262	1			
114	หน่วยฟิล์มและวางรูปแบบ	40,262	1			
115	หน่วยสิ่งพิมพ์สำเร็จ	25,607	1			
	สำนักบริการ					
116	ห้องประชุม ชั้น 2สำนักบริการ	36,000	1			
117	ห้องประชุม ชั้น 2สำนักบริการ	36,000	1			
118	ห้องประชุม 1	38,700	1			
119	ห้องศูนย์บริการศึกษาประจำภูมิภาค	38,700	1			
120	ห้องศูนย์บริการศึกษาประจำภูมิภาค	38,700	1			
121	ห้องหัวหน้า	16,000	1			
122	ห้องคอมพิวเตอร์	18,000	1			
123	ห้องศูนย์บริการศึกษาประจำภูมิภาค	38,700	1			
124	ห้องศูนย์บริการศึกษาประจำภูมิภาค	38,700	1			
125	ห้องศูนย์บริการศึกษาประจำภูมิภาค	38,700	1			
126	ห้องสำนักเลขานุการ	38,700	1			
127	ห้องสำนักเลขานุการ	38,700	1			
128	ห้องสำนักเลขานุการ	20,000	1			
129	ห้องผู้อำนวยการ	20,000	1			
130	ห้องเลขานุการ	16,200	1			
131	ห้องรองเลขานุการ	16,200	1			
132	ฝ่ายแนะแนวการศึกษา	38,700	1			
133	ฝ่ายแนะแนวการศึกษา	38,700	1			
134	ฝ่ายแนะแนวการศึกษา	20,000	1			
135	ห้องหัวหน้าฝ่าย	16,000	1			
136	ห้องสื่อสาร 1	25,900	1			
137	ห้องเก็บเทป	38,000	1			
138	ห้องเก็บเทป	38,000	1			
139	ห้องสื่อสาร 2	33,400	1			
140	ห้องสื่อสาร 1	16,500	1			
141	ห้องศูนย์บริการ	33,400	1			
142	ห้องศูนย์บริการ	33,400	1			

ลำดับ ที่	ชื่ออาคาร/ชื่อห้อง	ขนาด Btu/hr	จำนวน	ราคา/งวด งวดละ2เดือน	ราคารวม (รวมภาษี)	หมายเหตุ/การรับประกัน
143	ห้องหัวหน้าศูนย์	13,000	1			
144	ห้องศูนย์บริการสอนไปรษณีย์	33,400	1			
145	ห้องศูนย์บริการสอนไปรษณีย์	33,400	1			
146	ห้องศูนย์บริการสอนไปรษณีย์	33,400	1			
147	ห้องเอกสารการสอน	38,700	1			
148	ห้องเอกสารการสอน	38,700	1			
	อาคารศูนย์ฝึกอบรมเทคโนโลยีการพิมพ์แห่งชาติ					
	ชั้น 1					
1	ห้องปฏิบัติการงานพิมพ์	60,900	1			
2	ห้องปฏิบัติการงานพิมพ์	60,900	1			
3	ห้องฝ่ายจัดการฝึกอบรม (สำนักงานเลขานุการ)	38,600	1			
4	ห้องฝ่ายจัดการฝึกอบรม (สำนักงานเลขานุการ)	38,600	1			
5	คลังเก็บวัสดุ	25,900	1			
6	ห้องปฏิบัติการงานพิมพ์	184,000	1			
7	ห้องปฏิบัติการงานพิมพ์	184,000	1			
	ชั้น 2					
8	ห้องทำแม่พิมพ์	30,000	1			
9	ห้องทำแม่พิมพ์	30,000	1			
10	ห้องวาดรูปแบบประกอบพิมพ์	30,000	1			
11	ห้องเก็บวัสดุ	20,200	1			
12	ห้องฝึกอบรม 1	30,000	1			
13	ห้องฝึกอบรม 2	30,000	1			
14	ห้องเก็บวัสดุ 2	25,900	1			
15	ห้องเก็บวัสดุ 2	25,900	1			
16	ห้องปฏิบัติการงานก่อนพิมพ์	38,600	1			
17	ห้องปฏิบัติการงานก่อนพิมพ์	38,600	1			
18	ห้องปฏิบัติการงานก่อนพิมพ์	20,000	1			
19	ห้องปฏิบัติการแยกสี	38,600	1			
20	ห้องถ่ายภาพงานพิมพ์	28,600	1			
21	ห้องล้างพิมพ์ 2	20,000	1			
22	ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์	28,600	1			
23	ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์	25,800	1			
24	ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์	25,000	1			
25	ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์	25,000	1			
26	ห้องล้างพิมพ์ 1	20,000	1			
	ชั้น 3					
27	ห้องฝ่ายเทคโนโลยีการพิมพ์	32,000	1			
28	ห้องฝ่ายเทคโนโลยีการพิมพ์	32,000	1			
29	ห้องผู้อำนวยการ	25,900	1			
30	ห้องผู้อำนวยการ	25,900	1			
31	ห้องรองผู้อำนวยการ	20,200	1			
32	ห้องหน้าห้องผู้อำนวยการ	18,700	1			
33	ห้องเก็บของ	25,900	1			
34	ห้องเก็บของ	25,900	1			
35	ห้องที่ปรึกษา	20,200	1			
36	ห้องหน้าห้องที่ปรึกษา	25,167	1			

ลำดับ ที่	ชื่ออาคาร/ชื่อห้อง	ขนาด Btu/hr	จำนวน	ราคา/งวด งวดละ2เดือน	ราคารวม (รวมภาษี)	หมายเหตุ/การรับประกัน
37	ห้องฝึกอบรม 4(307)	25,800	1			
38	ห้องฝึกอบรม 4(307)	25,800	1			
39	ห้องฝึกอบรม 4(307)	12,000	1			
40	ห้องฝึกอบรม 4(307)	12,000	1			
41	ห้องฝึกอบรม 2(305)	25,167	1			
42	ห้องฝึกอบรม 2(305)	25,167	1			
43	ห้องฝึกอบรม 3(306)	20,000	1			
44	ห้องฝึกอบรม 3(306)	25,800	1			
45	ห้องฝึกอบรม 3(306)	28,600	1			
46	ห้องฝึกอบรม 3(306)	20,000	1			
47	ห้องฝึกอบรม 3(306)	18,000	1			
48	ห้องฝึกอบรม 3(306)	18,000	1			
49	ห้องฝึกอบรม 5	25,167	1			
50	ห้องฝึกอบรม 5	25,167	1			
51	ห้องฝึกอบรม 5	25,167	1			
52	ห้องสำนักงานเลขานุการ (ห้องฝึกอบรม)	25,800	1			
53	ห้องสำนักงานเลขานุการ (ห้องฝึกอบรม)	25,800	1			
54	ห้องสำนักงานเลขานุการ (ห้องฝึกอบรม)	25,167	1			
55	ห้องสำนักงานเลขานุการ (ห้องฝึกอบรม)	25,167	1			
56	ห้องสำนักงานเลขานุการ (ห้องฝึกอบรม)	25,167	1			
57	ห้องสำนักงานเลขานุการ (ห้องฝึกอบรม)	25,167	1			
	ชั้นดาดฟ้า					
58	ห้องโถง	25,167	1			
59	ห้องโถง	25,167	1			
60	ห้องโถง	25,167	1			
	อาคารสุโขสโมสร					
	ชั้น1					
1	ห้องผู้จัดการ	13,000	1			
2	ห้องเจ้าหน้าที่	18,000	1			
3	ห้องเจ้าหน้าที่	18,000	1			
4	ห้องเจ้าหน้าที่	18,000	1			
5	ห้องอ่านหนังสือ (ร้านสเด็ก)	30,000	1			
6	ห้องอ่านหนังสือ (ร้านสเด็ก)	30,000	1			
7	ห้องพักผ่อน (ร้านตัดผม)	30,000	1			
8	ห้องพักผ่อน (ร้านตัดผม)	30,000	1			
9	ห้องคาราโอเกะ	36,000	1			
10	ห้องคาราโอเกะ	36,000	1			
11	ห้องอาหาร	60,000	1			
12	ห้องอาหาร	60,000	1			
13	ห้องอาหาร	60,000	1			
14	ห้องอาหาร	60,000	1			
15	ห้องอาหาร	60,000	1			
16	ห้องอาหาร	60,000	1			
17	ห้องอาหาร	60,000	1			
18	ห้องฟิตเนส	36,000	1			
19	ห้องฟิตเนส	36,000	1			

ลำดับ ที่	ชื่ออาคาร/ชื่อห้อง	ขนาด Btu/hr	จำนวน	ราคา/งวด งวดละ2เดือน	ราคารวม (รวมภาษี)	หมายเหตุ/การรับประกัน
20	ห้องฟิตเนส	36,000	1			
21	ห้องฟิตเนส	18,000	1			
22	ห้องชมรมนักศึกษา	25,000	1			
23	ห้องชมรมนักศึกษา	25,000	1			
24	ห้องชมรมนักศึกษา	25,000	1			
25	ห้องชมรมนักศึกษา	25,000	1			
26	ห้องชมรมนักศึกษา	25,000	1			
	ชั้น2					
27	ห้องสำนักงาน 207	36,000	1			
28	ห้องสำนักงาน 207	36,000	1			
29	ห้องดนตรี 208 (ห้องประชุม)	36,000	1			
30	ห้องดนตรี 208 (ห้องประชุม)	36,000	1			
31	ห้องดนตรี 209 (ห้องโยคะ)	36,000	1			
32	ห้องดนตรี 209 (ห้องโยคะ)	36,000	1			
33	ห้องโถงทางขึ้นอาคาร 211	36,000	1			
34	ห้องปิงปอง 214	36,000	1			
35	ห้องปิงปอง 214	36,000	1			
36	ห้องหุ่นยนต์ 215	36,000	1			
37	ห้องหุ่นยนต์ 215	30,000	1			
38	ห้องหุ่นยนต์ 215	18,000	1			
39	ห้องฟิตเนส 216	36,000	1			
40	ห้องฟิตเนส 216	36,000	1			
41	ห้องประชุม	60,000	1			
42	ห้องประชุม	60,000	1			
43	ห้องประชุม	60,000	1			
44	ห้องประชุม	60,000	1			
45	ห้องประชุม	60,000	1			
46	ห้องประชุม	60,000	1			
47	ห้องประชุม	60,000	1			
48	ห้องประชุม	60,000	1			
49	ห้องประชุม	60,000	1			
50	ห้องสมาคมสุโขทัยธรรมาธิราช (ผู้จัดการ)	30,000	1			
51	ห้องสมาคมสุโขทัยธรรมาธิราช 202 (เจ้าหน้าที่)	36,000	1			
52	ห้องสมาคมสุโขทัยธรรมาธิราช 202 (เจ้าหน้าที่)	36,000	1			
53	ห้องสมาคมสุโขทัยธรรมาธิราช (วิจัย)	18,000	1			
54	ห้องสมาคมสุโขทัยธรรมาธิราช 203 (ห้องรับรองพิเศษ)	36,000	1			
55	ห้องสมาคมสุโขทัยธรรมาธิราช 203 (ห้องรับรองพิเศษ)	36,000	1			
56	ห้องสมาคมสุโขทัยธรรมาธิราช 203 (ห้องรับรองพิเศษ)	36,000	1			
57	ห้องสมาคมสุโขทัยธรรมาธิราช 206 (ห้องรับรองพิเศษ)	18,000	1			
	อาคารเรือนเพาะชำ					
1	ห้องทำงานเจ้าหน้าที่	30,000	1			
2	ห้องทำงานเจ้าหน้าที่	36,000	1			
	อาคารคลินิกแพทย์แผนไทย					
1	ห้องแพทย์แผนไทย	18,700	1			
2	ห้องแพทย์แผนไทย	18,700	1			
3	ห้องโถงต้อนรับ	32,000	1			

ลำดับ ที่	ชื่ออาคาร/ชื่อห้อง	ขนาด Btu/hr	จำนวน	ราคา/งวด งวดละ2เดือน	ราคารวม (รวมภาษี)	หมายเหตุ/การรับประกัน
4	ห้องโถงต้อนรับ	32,000	1			
5	ห้องแพทย์แผนไทย	12,000	1			
6	ห้องแพทย์แผนไทย	25,000	1			
7	ห้องแพทย์แผนไทย	36,000	1			
8	ห้องแพทย์แผนไทย	36,000	1			
9	ห้องโถงต้อนรับ (ประชาสัมพันธ์)	36,000	1			รับประกันคอมเพรสเซอร์ปี 59-64
10	ห้องโถงต้อนรับ (ห้องตรวจ)	36,000	1			รับประกันคอมเพรสเซอร์ปี 59-64
11	ห้องเตรียมเครื่องต้ม	16,000	1			รับประกันคอมเพรสเซอร์ปี 59-64
12	ห้องนวด Aroma 1	12,000	1			รับประกันคอมเพรสเซอร์ปี 59-64
13	ห้องนวด Aroma 2	12,000	1			รับประกันคอมเพรสเซอร์ปี 59-64
14	ห้องบด-ร่อน	12,000	1			รับประกันคอมเพรสเซอร์ปี 59-64
15	ห้องบรรจุแคปซูล	12,000	1			รับประกันคอมเพรสเซอร์ปี 59-64
16	ห้องอบยา	12,000	1			รับประกันคอมเพรสเซอร์ปี 59-64
17	ห้องบรรจุผลิตภัณฑ์	9,000	1			รับประกันคอมเพรสเซอร์ปี 59-64
18	ห้องบรรจุผลิตภัณฑ์	9,000	1			รับประกันคอมเพรสเซอร์ปี 59-64
19	ห้องบรรจุผลิตภัณฑ์	9,000	1			รับประกันคอมเพรสเซอร์ปี 59-64
20	ห้องบรรจุผลิตภัณฑ์	9,000	1			รับประกันคอมเพรสเซอร์ปี 59-64
21	ห้องบรรจุผลิตภัณฑ์	9,000	1			รับประกันคอมเพรสเซอร์ปี 59-64
	อาคารตรีศร					
	ชั้น 1					
1	ห้อง 101	33,400	1			
2	ห้อง 119	13,210	1			
3	ห้อง 114	190,000	1			
4	ห้อง 121	288,086	1			
5	ห้องประชุม120 (ห้องผู้อำนวยการ)	36,000	1			รับประกันคอมเพรสเซอร์ปี 59-64
6	ห้องประชุม	19,000	1			รับประกันคอมเพรสเซอร์ปี 59-64
7	ห้องสำนักงาน (สำนักการศึกษาต่อเนื่อง)	40,000	1			รับประกันคอมเพรสเซอร์ปี 59-64
8	ห้องสำนักงาน (สำนักการศึกษาต่อเนื่อง)	40,000	1			รับประกันคอมเพรสเซอร์ปี 59-64
9	ห้องสำนักงาน (สำนักการศึกษาต่อเนื่อง)	40,000	1			รับประกันคอมเพรสเซอร์ปี 59-64
10	ห้องสำนักงาน (สำนักการศึกษาต่อเนื่อง)	40,000	1			รับประกันคอมเพรสเซอร์ปี 59-64
11	ห้องสำนักงาน (สำนักการศึกษาต่อเนื่อง)	40,000	1			รับประกันคอมเพรสเซอร์ปี 59-64
12	ห้องสำนักงาน (สำนักการศึกษาต่อเนื่อง)	40,000	1			รับประกันคอมเพรสเซอร์ปี 59-64
13	ห้องไฟฟ้าสำรอง	33,000	1			
14	ห้องไฟฟ้าสำรอง	33,000	1			
15	ห้องควบคุมระบบไฟฟ้า	12,000	1			
	ชั้น 2					
16	ห้อง 209	480,168	1			
17	ห้อง 212	12,000	1			
18	ห้อง 212	60,000	1			
19	ห้อง 212	60,000	1			
20	ห้อง 212	40,000	1			
21	ห้อง 214	116,683	1			
22	ห้อง 214	540,000	1			
23	ห้อง 214	480,168	1			
24	ห้อง 216	345,300	1			
25	ห้องประชุม	12,000	1			

ลำดับ ที่	ชื่ออาคาร/ชื่อห้อง	ขนาด Btu/hr	จำนวน	ราคา/งวด งวดละ2เดือน	ราคารวม (รวมภาษี)	หมายเหตุ/การรับประกัน
26	ห้องสำนักงานเลขานุการ	30,000	1			
27	ห้องสำนักงานเลขานุการ	30,000	1			
28	ห้องสำนักงานเลขานุการ	30,000	1			
	ชั้น 3					
29	ห้อง 307	25,200	1			
30	ห้อง 307	25,200	1			
31	ห้อง 312	345,400	1			
32	ห้อง 312	600,120	1			
33	ห้องเครื่องข่ายคอมพิวเตอร์	36,000	1			
34	ห้องเครื่องข่ายคอมพิวเตอร์	36,000	1			
35	ฝ่ายอุทยานการศึกษา	30,000	1			
36	ฝ่ายอุทยานการศึกษา	30,000	1			
37	ฝ่ายอุทยานการศึกษา	30,000	1			
38	ฝ่ายอุทยานการศึกษา	30,000	1			
	ชั้น 4					
39	ห้อง 410	712,000	1			
40	ห้อง 417	451,000	1			
41	ห้องเครื่องเสียง	40,400	1			
	ชั้น 5					
42	ห้องลิฟท์	40,000	1			รับประกันคอมเพรสเซอร์ปี 59-64
43	ห้องลิฟท์	40,000	1			รับประกันคอมเพรสเซอร์ปี 59-64
44	ห้องลิฟท์	25,000	1			
	อาคารศาลาพุ่มข้าวบิณฑ์					
1	ห้องโถง	205,000	1			
2	ห้องโถง	205,000	1			
3	ห้อง 9 รัชกาล	61,400	1			
4	ห้อง 9 รัชกาล	61,400	1			
5	ห้องรัชกาลที่ 7	61,400	1			
6	ห้องรัชกาลที่ 7	61,400	1			
	อาคารโรงผลิตน้ำดื่ม					
1	ห้องผลิตน้ำดื่ม	25,000	1			
2	ห้องผลิตน้ำดื่ม	25,000	1			
3	ห้องควบคุมการผลิต	30,000	1			
4	ห้องล้างขวด	36,000	1			
	อาคารศูนย์รักษาความปลอดภัย					
1	ห้องเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย	18,000	1			
2	ห้องเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย	18,000	1			
3	ห้องพัก	30,000	1			
4	ห้องพัก	30,000	1			
5	ห้องควบคุม CCTV	30,000	1			
6	ห้องควบคุม CCTV	30,000	1			
	อาคารอเนกนิทัศน์					
1	ห้องไฟฟ้า (เครื่อง UPS สำหรับสำนักเทคโนโลยี)	12,000	1			
2	ห้องไฟฟ้า (เครื่อง UPS สำหรับสำนักเทคโนโลยี)	12,000	1			
3	ห้องไฟฟ้า (เครื่อง UPS สำหรับอาคาร)	30,000	1			
4	ห้องไฟฟ้า (เครื่อง UPS สำหรับอาคาร)	30,000	1			

ลำดับ ที่	ชื่ออาคาร/ชื่อห้อง	ขนาด Btu/hr	จำนวน	ราคา/งวด งวดละ2เดือน	ราคารวม (รวมภาษี)	หมายเหตุ/การรับประกัน
5	ห้องไฟฟ้า (เครื่อง UPS สำหรับอาคาร)	60,000	1			
6	ห้องไฟฟ้า (เครื่อง UPS สำหรับอาคาร)	60,000	1			
7	ห้องสไตร์	18,000	1			
8	ห้องควบคุมระบบปรับอากาศ	25,000	1			
9	ห้องเก็บของ (ห้องเก็บแบบ)	32,000	1			
10	เครื่องปรับอากาศแบบเคลื่อนที่ (สไตร์)	18,000	1			
11	เครื่องปรับอากาศแบบเคลื่อนที่ (สไตร์)	18,000	1			
12	เครื่องปรับอากาศแบบเคลื่อนที่ (สไตร์)	18,000	1			
อาคารหน่วยงานพาหนะ 1						
1	ห้องหัวหน้าหน่วยงานพาหนะ	12,000	1			
2	ห้องเจ้าหน้าที่	25,000	1			
3	ห้องเจ้าหน้าที่	25,000	1			
อาคารหน่วยงานพาหนะ 2						
1	ห้องพนักงานขับรถยนต์	18,700	1			
2	ห้องพนักงานขับรถยนต์	30,000	1			
3	ห้องพนักงานขับรถยนต์	30,000	1			
อาคารจัดเลี้ยงชั้นใต้ดินอาคารตรีศร						
1	ห้องอาหาร	99,800	1			
2	ห้องอาหาร	99,800	1			
3	ห้องอาหาร	99,800	1			
4	ห้องอาหาร	99,800	1			
สถานีบำบัดน้ำเสีย						
1	ห้องควบคุม	30,000	1			
2	ห้องควบคุม	30,000	1			
3	ห้องนักวิทยาศาสตร์	30,000	1			
4	สถานีโรงสูบน้ำ	13,000	1			
5	สถานีโรงสูบน้ำ	18,000	1			
อาคารพาณิชย์ส่วนหน้า(แม่ลา)						
ชั้น1						
1	ห้องโถง	37,400	1			
2	ห้องโถง	37,400	1			
3	ห้องโถง	37,400	1			
4	ห้องโถง	37,400	1			
5	ห้องโถง	37,400	1			
6	ห้องโถง	37,400	1			
7	ห้องโถง	37,400	1			
8	ห้องโถง	37,400	1			
9	ห้องโถง	37,400	1			
10	ห้องโถง	37,400	1			
ชั้นลอย						
11	ห้องเจ้าหน้าที่	13,105	1			
12	ห้องเจ้าหน้าที่	37,300	1			
ชั้น2						
13	ตวงสอบภายใน	31,600	1			
14	ห้องประชุม 202	31,600	1			
15	งานวินัยและนิติกร	37,400	1			

ลำดับ ที่	ชื่ออาคาร/ชื่อห้อง	ขนาด Btu/hr	จำนวน	ราคา/งวด งวดละ2เดือน	ราคารวม (รวมภาษี)	หมายเหตุ/การรับประกัน
16	งานวินัยและนิติกร	37,400	1			
17	ห้อง 204	12,000	1			
18	ตรวจสอบภายใน	30,165	1			
19	ตรวจสอบภายใน	37,400	1			
20	ตรวจสอบภายใน	37,400	1			
21	ห้องควบคุม 205	13,105	1			
22	ห้องควบคุม 205	13,105	1			
	ชั้น3					
23	สารสนเทศ	30,165	1			
24	สารสนเทศ	26,000	1			
25	สารสนเทศ	37,400	1			
26	สารสนเทศ	37,400	1			
27	สารสนเทศ	37,400	1			
28	สารสนเทศ	37,400	1			
29	สารสนเทศ	26,000	1			
	ชั้น4					
30	สารสนเทศ	18,400	1			
31	สารสนเทศ	37,400	1			
32	สารสนเทศ	18,900	1			
33	สารสนเทศ	18,900	1			
34	สารสนเทศ	26,000	1			
35	ห้องประชุม	37,000	1			
36	ห้องประชุม	37,000	1			
	อาคารเฉลิมพระเกียรติฯ					
	ชั้น1					
1	ห้องช่าง	25,000	1			
2	ห้องควบคุมระบบปรับอากาศ	25,000	1			
3	ห้องควบคุมระบบปรับอากาศ	25,000	1			
	ชั้นM					
4	ห้อง M207 (ชุมสายโทรศัพท์,เครื่องข่ายคอมพิวเตอร์)	32,000	1			
5	ห้องเครือข่ายคอมพิวเตอร์ UPS (ห้องคอมฯ 8)	34,120	1			
6	ห้องเครือข่ายคอมพิวเตอร์ UPS (ห้องคอมฯ 8)	34,120	1			
7	ห้องพยาบาล	36,000	1			
	ชั้น5					
8	ห้องควบคุมระบบ Walk-in exam	13,000	1			
9	ห้องควบคุมระบบ Walk-in exam	13,000	1			
10	ห้องลิฟท์ (โดยสารชั้น1-4)	40,000	1			รับประกันคอมเพรสเซอร์ปี 59-64
11	ห้องลิฟท์ (โดยสารชั้น1-4)	40,000	1			รับประกันคอมเพรสเซอร์ปี 59-64
	ชั้นดาดฟ้า					
12	ห้องลิฟท์ (โดยสารชั้น1-9)	40,000	1			รับประกันคอมเพรสเซอร์ปี 59-64
13	ห้องลิฟท์ (โดยสารชั้น1-9)	40,000	1			รับประกันคอมเพรสเซอร์ปี 59-64
14	ห้องลิฟท์ (ขนของชั้น1-9)	40,000	1			รับประกันคอมเพรสเซอร์ปี 59-64
15	ห้องลิฟท์ (ขนของชั้น1-9)	40,000	1			รับประกันคอมเพรสเซอร์ปี 59-64
	รวมจำนวนเครื่อง / ราคา		1310			
	รวมราคาดูแลรักษา / สัญญา					

ลำดับ ที่	ชื่ออาคาร/ชื่อห้อง	ขนาด Btu/hr	จำนวน	ราคา/งวด งวดละ2เดือน	ราคารวม (รวมภาษี)	หมายเหตุ/การรับประกัน
--------------	--------------------	----------------	-------	-------------------------	----------------------	-----------------------

หมายเหตุ

1. ในกรณีที่มหาวิทยาลัยทำการปรับปรุงเปลี่ยนแปลงเครื่องปรับอากาศเป็นเครื่องใหม่ทดแทนเครื่องเก่าที่อยู่ในรายการที่ผู้รับจ้างเสนอราคารวมมหาวิทยาลัยขอสงวนสิทธิ์ที่จะหักค่าบริการที่ผู้รับจ้างเสนอราคาในรายการดังกล่าวตามสัญญาออก
2. รายการที่มีการรับประกันตามสัญญาติดตั้งเครื่องปรับอากาศให้เสนอราคาหลังสิ้นสุดการรับประกัน แล้วให้เสนอราคารวมอะไหล่
3. เครื่องปรับอากาศที่อยู่ในสัญญาติดตั้งรับประกันหรือเครื่องปรับอากาศที่ไม่อยู่ในสัญญา ให้ผู้รับจ้างเข้าดำเนินการแก้ไขปัญหาเบื้องต้นเพื่อไม่ให้เกิดผลกระทบต่อผู้ใช้บริการและรายงานให้มหาวิทยาลัยทราบต่อไป