

## รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ

จัดซื้อกระดาษอาร์ตการ์ด น้ำหนักมาตรฐาน 260 กรัม/ตารางเมตร ขนาด 36 นิ้ว x 25 นิ้ว จำนวน 500 รีม ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

### 1. ความเป็นมา

ด้วย สำนักพิมพ์ มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราชมีนโยบายที่จะดำเนินการจัดซื้อกระดาษอาร์ตการ์ด น้ำหนักมาตรฐาน 260 กรัม/ตารางเมตร ขนาด 36 นิ้ว x 25 นิ้ว จำนวน 500 รีม เนื่องจากเป็นกระดาษที่ สำนักพิมพ์ใช้ในการผลิตปกของสิ่งพิมพ์ชุดวิชาการระดับปริญญาตรีและบัณฑิตศึกษา รวมทั้งสิ่งพิมพ์อื่น ๆ และ ในปัจจุบันปริมาณกระดาษอาร์ตการ์ดดังกล่าวมีจำนวนไม่เพียงพอสำหรับการใช้งานในปีงบประมาณ 2563 ซึ่งมีความต้องการผลิตชุดวิชาการระดับปริญญาตรีและบัณฑิตศึกษาจำนวนมาก ทำให้สำนักพิมพ์จึงมีความ จำเป็นอย่างยิ่งที่จะต้องจัดซื้อกระดาษอาร์ตการ์ดดังกล่าวเพื่อรองรับปริมาณการใช้งานที่เพิ่มขึ้น

### 2. วัตถุประสงค์

จัดซื้อกระดาษอาร์ตการ์ด น้ำหนักมาตรฐาน 260 กรัม/ตารางเมตร ขนาด 36 นิ้ว x 25 นิ้ว จำนวน 500 รีม เพื่อใช้สำหรับพิมพ์สิ่งพิมพ์ในระบบออฟเซต โดยใช้เงินงบประมาณเงินรายได้ หน่วยบริการรูปแบบ พิเศษ งานโรงพิมพ์มหาวิทยาลัย

### 3. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

1. มีความสามารถตามกฎหมาย
2. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
3. ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
4. ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่ รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของ กรมบัญชีกลาง
5. ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงาน ของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็น หุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
6. มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการ บริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
7. เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคล ผู้มีอาชีพขายพัสดุที่ประกวดราคาซื้อด้วยวิธีประกวดราคา อิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว
8. ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอัน เป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

9. ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์ความคุ้มกันเช่นนั้น

10. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

#### **4. รายละเอียดการจัดซื้อ**

ตามรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะจัดซื้อกระดาษอาร์ตการ์ด น้ำหนักมาตรฐาน 260 กรัม/ตารางเมตร ขนาด 36 นิ้ว x 25 นิ้ว จำนวน 500 รีม ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

#### **5. ระยะเวลาการดำเนินการ**

มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาราชจะดำเนินการประกวดราคาจัดซื้อด้วยวิธีอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ให้แล้วเสร็จพร้อมทำสัญญาจะซื้อจะขายแบบราคาคงที่ไม่จำกัดปริมาณภายในเดือนตุลาคม 2562

#### **6. ระยะเวลาส่งมอบงาน**

ระหว่างเดือนตุลาคม 2562 ถึงเดือนกันยายน 2563

#### **7. วงเงินงบประมาณ** ในการจัดซื้อ 1,450,000 บาท (หนึ่งล้านสี่แสนห้าหมื่นบาทถ้วน)

อนึ่ง งบประมาณเพื่อการจัดซื้อในครั้งนี้ ได้มาจากงบประมาณรายจ่ายเงินรายได้ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ การลงนามในสัญญากระทำต่อเมื่อมหาวิทยาลัยได้รับอนุมัติเงินค่าพัสดุจากงบประมาณรายจ่ายเงินรายได้ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ แล้วเท่านั้น

#### **หมายเหตุ**

ประชาชนผู้สนใจสามารถพิจารณา เสนอข้อคิดเห็น หรือข้อเสนอแนะ เกี่ยวกับร่างขอบเขตของงานนี้ (Term of Reference : TOR) เป็นลายลักษณ์อักษร โดยทางไปรษณีย์ตอบรับด่วนพิเศษ (EMS) ส่งไปที่กองพัสดุ มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาราช เลขที่ 9/9 หมู่ 9 ถนนแจ้งวัฒนะ ตำบลบางพูด อำเภอปากเกร็ด จังหวัดนนทบุรี 11120 หรือทางโทรสารหมายเลข 0-2503-3560, 0-2503-2598 หรือทาง E-mail: pm.proffice@stou.ac.th โดยระบุชื่อ ที่อยู่ หมายเลขโทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้

-----

## รายละเอียดแนบท้าย

### 1. ชนิดและประมาณการจำนวนที่ต้องการ

ลำดับ ที่	ชื่อกระดาษ	น้ำหนักมาตรฐาน (กรัม/ตรม.)	ขนาด	จำนวนที่ต้องการ โดยประมาณ
1	กระดาษอาร์ตการ์ด	260	36 นิ้ว x 25 นิ้ว	500 รีม

### 2. ลักษณะทั่วไปของกระดาษ

เป็นกระดาษเคลือบผิวชนิดแผ่นที่มีการเคลือบผิวมันวาวทั้งสองด้านสำหรับพิมพ์ระบบออฟเซต เนื้อกระดาษมีสีขาว ผิวเรียบและมันวาว ปราศจากรอยทะเลหุหรือฉีกขาด ไม่มีสิ่งสกปรกหรือชิ้นส่วนที่มีสีอื่นเจือปนอย่างเห็นได้ชัด

### 3. คุณลักษณะเฉพาะ

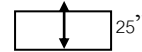
3.1 มีคุณลักษณะตามมาตรฐาน มอก. 283-2534 หรือมีคุณลักษณะกระดาษ ดังต่อไปนี้

- ความคลาดเคลื่อนของน้ำหนักมาตรฐาน ไม่เกินร้อยละ 3
- ความขาว (whiteness) ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80

3.2 สีของกระดาษ หน่วยวัดตามมาตรฐาน CIELAB กำหนดค่าสี  $L^* = 93 \pm 3$ ,  $a^* = 0 \pm 3$ ,  $b^* = -3 \pm 3$

3.3 ขนาดกระดาษ ต้องไม่น้อยกว่าขนาด 36 นิ้ว x 25 นิ้ว

3.4 แนวแกนกระดาษ หรือแนวเรียงตัวของเส้นเยื่อ อยู่ด้าน 25 นิ้ว



3.5 กระดาษ 1 รีม ต้องมีจำนวนตามมาตรฐานไม่น้อยกว่า 500 แผ่น

36"

### 4. การยื่นเอกสาร

ในวันยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ผู้ขายต้องยื่นเอกสารดังนี้

4.1 เอกสารใบอนุญาตแสดงเครื่องหมายมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม มอก 283-2534 จากสำนักงานมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม (ถ้ามี)

4.2 เอกสารแสดงวัสดุที่ผลิตจากโรงงานที่ได้รับการรับรองคุณภาพ ISO อย่างน้อย ISO9000

### 5. การยื่นตัวอย่างกระดาษ

ภายหลังการยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ผู้ขายจะต้องนำกระดาษอาร์ตการ์ดขนาด 36 นิ้ว x 25 นิ้ว จำนวน 15 แผ่น มาให้ทำการทดสอบ พร้อมประทับตราบริษัทและลงนามกำกับ โดยมหาวิทยาลัยจะแจ้งกำหนดการให้ผู้เสนอราคาทราบอีกครั้ง

**6. เกณฑ์การพิจารณา** คณะกรรมการจะพิจารณาตามลำดับขั้น ดังนี้

- 6.1 ราคา
- 6.2 คุณภาพและคุณสมบัติที่เป็นประโยชน์ต่อทางราชการ
- 6.3 เป็นพัสดุที่มีผู้ผลิตจากโรงงานที่ได้รับการรับรองระบบคุณภาพ (ISO)
- 6.4 มหาวิทยาลัยขอสงวนสิทธิ์ที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใดสุดแต่จะพิจารณา ทั้งนี้เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ และให้ถือว่า การตัดสินใจของมหาวิทยาลัยเป็นเด็ดขาด ผู้เสนอราคาจะเรียกร้องค่าเสียหายใด ๆ มิได้

**ตัวอย่าง การพิจารณาคัดเลือกผู้ชนะการเสนอราคา  
โดยใช้หลักเกณฑ์ (Price Performance)**

ตัวแปรหลักที่ใช้ประเมิน	น้ำหนัก	บริษัท/คะแนนที่ได้			
		A	B	C	D
1. ราคา	40				
2. คุณภาพและคุณสมบัติที่เป็นประโยชน์ต่อทางราชการ	40				
3. เป็นพัสดุที่มีผู้ผลิตจากโรงงานที่ได้รับการรับรองระบบคุณภาพ (ISO)	20				
<b>รวม/คะแนนเมื่อถ่วงน้ำหนักแล้ว</b>	<b>100</b>				

**หมายเหตุ**

1. พิจารณาเกณฑ์ราคาตามข้อที่ 1

พิจารณาจากราคา

- ผู้ที่เสนอราคาผลรวมต่ำสุดได้คะแนนร้อยละ 100
- ผู้เสนอราคาผลรวมที่มีใช้ราคาผลรวมต่ำสุดจะได้คะแนนจากการเทียบบัญชีดีไตรยางค์ของผลต่างระหว่างราคาผลรวมต่ำสุดกับราคาที่เสนอ โดยเทียบกับคะแนนของผู้เสนอราคาผลรวมต่ำสุด

2. พิจารณาเกณฑ์คุณภาพตามข้อที่ 2 \*

- สูงกว่ารายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะที่กำหนดตั้งแต่ข้อ 1 ถึง ข้อ 5 มีจำนวนข้อมากที่สุด ได้คะแนนร้อยละ 100
- สูงกว่ารายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะที่กำหนดตั้งแต่ข้อ 1 ถึง ข้อ 5 มีจำนวนข้อมากเป็นลำดับที่ 2 ได้คะแนนร้อยละ 90
- สูงกว่ารายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะที่กำหนดตั้งแต่ข้อ 1 ถึง ข้อ 5 มีจำนวนข้อมากเป็นลำดับที่ 3 ได้คะแนนร้อยละ 80
- สูงกว่ารายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะที่กำหนดตั้งแต่ข้อ 1 ถึง ข้อ 5 มีจำนวนข้อมากเป็นลำดับที่ 4 ได้คะแนนร้อยละ 70

- ผู้เสนอราคาที่มีรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะสูงกว่ารายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะที่กำหนด ตั้งแต่ข้อ 1 ถึง ข้อ 5 ลำดับถัดไปจะได้คะแนนลดหลั่นกันไปตามเกณฑ์ข้างต้น

**\*หมายเหตุ** กรณีที่ผู้เสนอราคาที่มีรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะสูงกว่ารายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะที่กำหนดมีจำนวนข้อเท่ากันให้ขึ้นอยู่กับดุลยพินิจของคณะกรรมการในการให้คะแนน

3. พิจารณาเกณฑ์คุณภาพตามข้อที่ 3

- เป็นพัสดุที่มีผู้ผลิตจากโรงงานที่ได้รับการรับรองคุณภาพ ได้คะแนนร้อยละ 100
- ถ้าเป็นพัสดุที่ไม่มีผู้ผลิตจากโรงงานที่ได้รับการรับรองคุณภาพ ได้คะแนนร้อยละ 0

**7. ข้อกำหนดเกี่ยวกับการสั่งซื้อ/ส่งมอบ**

7.1 มหาวิทยาลัยจะประมาณการจำนวนที่ต้องการตามรายละเอียดข้อ 1 เป็นจำนวนโดยประมาณที่ต้องการซื้อนับตั้งแต่วันที่ทำสัญญาจนถึงวันที่ 30 กันยายน 2563 โดยทำเป็นสัญญาจะซื้อจะขายแบบราคาคงที่ไม่จำกัดปริมาณ

7.2 ปริมาณการส่งมอบของในแต่ละครั้ง มหาวิทยาลัยจะแจ้งให้ทราบในรายการและจำนวนกระดาษที่ต้องการเป็นคราวๆ ไป โดยเฉลี่ยประมาณเดือนละ 1 ครั้ง โดยผู้ขายจะต้องส่งมอบของภายใน 5 วันทำการ นับถัดจากวันที่ได้รับใบสั่งซื้อเป็นลายลักษณ์อักษรจากมหาวิทยาลัย

7.3 ผู้ขายจะต้องแจกแจงราคาต่อหน่วยของแต่ละรายการ ทั้งนี้ จำนวนเงินที่จ่ายจริงจะคำนวณจากปริมาณที่ส่งมอบจริงในแต่ละครั้ง โดยถือราคาต่อหน่วยเป็นสำคัญ ทั้งนี้ ปริมาณการสั่งซื้อแต่ละรายการอาจมากหรือน้อยกว่าที่ได้ประมาณการไว้ก็ได้

7.4 คุณภาพของกระดาษในการส่งมอบแต่ละครั้งจะต้องมีคุณภาพเหมือนหรือไม่ต่ำกว่าตัวอย่างกระดาษที่ได้รับการพิจารณาตัดสินจากคณะกรรมการในครั้งแรก

**8. การจัดส่ง/ส่งมอบ**

8.1 ในการจัดส่งผู้ขายจะต้องจัดส่งกระดาษที่มีคุณสมบัติตรงกับเอกสารรับรองคุณลักษณะเฉพาะที่ผ่านการพิจารณาจากคณะกรรมการจัดซื้อแล้ว โดยคณะกรรมการตรวจรับพัสดุจะเป็นผู้ตรวจรับคุณสมบัติของกระดาษที่จัดส่ง

8.2 กระดาษทุกแผ่นในแต่ละห่อต้องจัดเรียงให้ริมกระดาษแต่ละด้านต้องเรียบเสมอกัน ไม่เป็นคลื่น และได้ฉากกัน

8.3 ให้ห่อกระดาษประเภท ชนิดและขนาดเดียวกัน ด้วยกระดาษหรือวัสดุอื่นที่เหมาะสม และระบุรายละเอียดต่อไปนี้ให้เห็นเด่นชัด

- ชนิด
- น้ำหนักมาตรฐาน
- ขนาด
- ปริมาณบรรจุ
- เดือนปีที่ผลิตหรือรหัสรุ่นที่ผลิต
- ชื่อผู้ผลิตหรือโรงงานที่ผลิต หรือเครื่องหมายการค้าที่จดทะเบียน
- เครื่องหมายมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม (ถ้ามี)

#### 8.4 กรณีผู้ขายไม่สามารถส่งมอบกระดาษตามที่กำหนดในใบสั่งซื้อ

- กรณีไม่ส่งมอบกระดาษภายในเวลาที่กำหนดในใบสั่งซื้อ มหาวิทยาลัยจะคิดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ 0.2 ของราคาพัสดุที่ยังไม่ได้รับมอบตามที่ระบุไว้ในใบสั่งซื้อในครั้งนั้นๆ แต่ต้องไม่ต่ำกว่าวันละ 100 บาท และถ้ามหาวิทยาลัยจัดซื้อสิ่งของจากแหล่งอื่นทดแทนเต็มจำนวนหรือเฉพาะจำนวนที่ขาดส่งแล้วแต่กรณี ผู้ขายจะต้องยอมรับผิดชอบชดใช้ราคาที่เพิ่มขึ้นจากราคาที่กำหนดไว้ในสัญญาด้วย ทั้งนี้ มหาวิทยาลัยขอสงวนสิทธิ์ในการบอกเลิกสัญญาหรือไม่ก็ได้

- กรณีส่งมอบกระดาษตามเวลาที่กำหนดในใบสั่งซื้อแต่กระดาษมีปริมาณและหรือคุณภาพไม่ตรงตามรายละเอียดที่กำหนดไว้ในเอกสารแนบท้ายในสัญญา มหาวิทยาลัยฯ จะคิดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ 0.2 ของราคาพัสดุที่ยังไม่ได้รับมอบตามที่ระบุไว้ในใบสั่งซื้อในครั้งนั้นๆ แต่ต้องไม่ต่ำกว่าวันละ 100 บาท และถ้ามหาวิทยาลัยจัดซื้อกระดาษจากแหล่งอื่นทดแทนเต็มจำนวนหรือเฉพาะจำนวนที่ขาดส่งแล้วแต่กรณี ผู้ขายจะต้องยอมรับผิดชอบชดใช้ราคาที่เพิ่มขึ้นจากราคาที่กำหนดไว้ในสัญญาด้วย ทั้งนี้ มหาวิทยาลัยขอสงวนสิทธิ์ในการบอกเลิกสัญญาหรือไม่ก็ได้

8.5 ภายหลังการส่งมอบ หากพบว่ากระดาษมีคุณภาพไม่เหมาะสม โดยก่อให้เกิดความเสียหายกับระบบการพิมพ์และ/หรือวัสดุอุปกรณ์ในการพิมพ์ ผู้ขายจะต้องรับผิดชอบโดยการชดใช้หรือจัดเปลี่ยนกระดาษให้และ/หรือชดใช้ค่าเสียหายของวัสดุอุปกรณ์ด้วย

#### 9. เงื่อนไขข้อตกลงในการซื้อ

กำหนดเริ่มต้นสัญญาภายในเดือนตุลาคม 2562