

รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ

จัดซื้อกระดาษปอนด์ขาว จำนวน 4 รายการ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

1. ความเป็นมา

ด้วยมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราชมีความประสงค์จะจัดซื้อกระดาษปอนด์ขาว จำนวน 4 รายการ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ เนื่องจากเป็นกระดาษที่มหาวิทยาลัยฯ ใช้ในการผลิตสิ่งพิมพ์ ชุดวิชาการระดับปริญญาตรีและบัณฑิตศึกษา และสิ่งพิมพ์อื่น ๆ

2. วัตถุประสงค์

มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราชมีความประสงค์จะดำเนินการจัดซื้อกระดาษปอนด์ขาว จำนวน 4 รายการ เพื่อใช้สำหรับพิมพ์สิ่งพิมพ์ในระบบออฟเซต ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

3. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา

1. มีความสามารถตามกฎหมาย
2. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
3. ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
4. ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
5. ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
6. มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
7. เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคล ผู้มีอาชีพขายพัสดุที่ประกวดราคาซื้อด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว
8. ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้
9. ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์ความคุ้มกันเช่นนั้น
10. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

4. รายละเอียดการจัดซื้อ

ตามเอกสารรายการและรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของกระดาษปอนด์ขาว จำนวน 4 รายการ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Bidding : e-bidding)

5. ระยะเวลาการดำเนินการ

มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาราชจะดำเนินการประกวดราคาจัดซื้อด้วยวิธีอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ให้แล้วเสร็จพร้อมทำสัญญาจะซื้อจะขายแบบราคาคงที่ไม่จำกัดปริมาณภายในเดือนตุลาคม 2562

6. ระยะเวลาส่งมอบงาน

ระหว่างเดือนตุลาคม 2562 ถึงเดือนกันยายน 2563

7. วงเงินงบประมาณ ในการจัดซื้อ 14,940,000 บาท (สิบสี่ล้านเก้าแสนสี่หมื่นบาทถ้วน)

อนึ่ง งบประมาณเพื่อการจัดซื้อในครั้งนี้ ได้มาจากงบประมาณรายจ่ายเงินรายได้ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2563 การลงนามในสัญญากระทำต่อเมื่อมหาวิทยาลัยได้รับอนุมัติเงินค่าพัสดุจากงบประมาณรายจ่ายเงินรายได้ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 แล้วเท่านั้น

หมายเหตุ

ประชาชนผู้สนใจสามารถวิจารณ์ เสนอข้อคิดเห็น หรือข้อเสนอนะ เกี่ยวกับร่างขอบเขตของงานนี้ (Term of Reference : TOR) เป็นลายลักษณ์อักษร โดยทางไปรษณีย์ตอบรับด่วนพิเศษ (EMS) ส่งไปที่กองพัสดุ มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาราช เลขที่ 9/9 หมู่ 9 ถนนแจ้งวัฒนะ ตำบลบางพูด อำเภอปากเกร็ด จังหวัดนนทบุรี 11120 หรือทางโทรสารหมายเลข 0-2503-3560, 0-2503-2598 หรือทาง E-mail: pm.proffice@stou.ac.th โดยระบุชื่อ ที่อยู่ หมายเลขโทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้

รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะกระดาษปอนด์ขาว จำนวน 4 รายการ


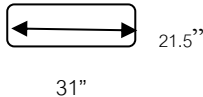
1. ชนิดและปริมาณการจำนวนที่ต้องการ

ลำดับ ที่	ชื่อกระดาษ	น้ำหนักมาตรฐาน (กรัม/ตรม.)	ขนาด	จำนวนที่ต้องการโดยประมาณ รีม
1	กระดาษปอนด์ขาว	60	24" x 35"	700
2	กระดาษปอนด์ขาว	70	21.5" x 31"	20,000
3	กระดาษปอนด์ขาว	70	24" x 35"	2,500
4	กระดาษปอนด์ขาว	80	24" x 35"	700

2. ลักษณะทั่วไปของกระดาษ

เป็นกระดาษปอนด์ขาวชนิดแผ่นอย่างดีสำหรับพิมพ์ระบบออฟเซต เนื้อกระดาษมีสีขาวและมีผิวเรียบปราศจากรอยทะเลหุหรือฉีกขาด ไม่มีสิ่งสกปรกหรือชิ้นส่วนที่มีสีอื่นเจือปนอย่างเห็นได้ชัด

3. คุณลักษณะเฉพาะ

- 3.1 มีคุณลักษณะตามมาตรฐาน มอก. 287-2533 หรือมีคุณลักษณะกระดาษ ดังต่อไปนี้
- ความคลาดเคลื่อนของน้ำหนักมาตรฐานร้อยละ ไม่เกิน ± 5 การทดสอบให้ปฏิบัติตาม ISO 536
- 3.2 ค่าสีของกระดาษ $L^* = 92$, $a^* = 0$, $b^* = -3$ ช่วงการยอมรับ $\Delta E^*_{ab} \leq 7$ วัดด้วย M2 การทดสอบให้ปฏิบัติตาม ISO 13655 แหล่งกำเนิดแสง D50 มุม 2° Geometry 0/45 หรือ 45/0 โดยรองพื้นหลังด้วยแผ่นดำ (black backing)
- 3.3 ขนาดของกระดาษต้องไม่น้อยกว่า ขนาด 24 นิ้ว x 35 นิ้ว สำหรับรายการที่ 1, 3, 4 และไม่น้อยกว่า ขนาด 21.5 นิ้ว x 31 นิ้ว สำหรับรายการที่ 2
- 3.4 แนวแกนกระดาษหรือแนวเรียงตัวของเส้นเยื่อ ดังนี้
- อยู่ด้านยาว 35 นิ้ว สำหรับรายการที่ 1, 3, 4 
- อยู่ด้านยาว 31 นิ้ว สำหรับรายการที่ 2 
- 3.5 กระดาษ 1 รีม ต้องมีจำนวนตามมาตรฐานไม่น้อยกว่า 500 แผ่น

4. การยื่นเอกสารและตัวอย่างกระดาษ ในวันยื่นซองเสนอราคา ผู้เสนอขายจะต้อง

4.1 แนบเอกสารใบอนุญาตแสดงเครื่องหมายมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม มอก. 287-2533 จากสำนักงานมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม (ถ้ามี) กรณีที่ผู้เสนอขายกระดาษเสนอขายกระดาษที่ยังไม่ได้รับการจดทะเบียนใบอนุญาตแสดงเครื่องหมายมาตรฐาน ผู้เสนอขายต้องส่งกระดาษตัวอย่างที่จะเสนอขายมาให้ทางมหาวิทยาลัยฯ ทดสอบคุณลักษณะเฉพาะกระดาษตามข้อ 3.1-3.4 จำนวนรายการละ 10 แผ่น ภายใน 5 วัน ก่อนวันเสนอราคา และต้องแนบเอกสารรับรองคุณลักษณะเฉพาะจากมหาวิทยาลัย

4.2 แนบเอกสารแสดงวัสดุที่ผลิตจากโรงงานที่ได้รับการรับรองระบบคุณภาพ ISO (ถ้ามี)

4.3 แนบตัวอย่างกระดาษตามขนาดที่จะเสนอขาย จำนวนรายการละ 2 แผ่น พร้อมประทับตราบริษัทและลงนามกำกับ

ภายหลังการตรวจสอบคุณลักษณะกระดาษตามข้อ 3 ซึ่งผ่านการตรวจสอบด้านเทคนิคแล้ว หากคณะกรรมการเห็นควรทดสอบตัวอย่างกระดาษเพื่อพิมพ์งานจริง ผู้เสนอขายที่ถูกเรียกทดสอบรายนั้น จะต้องนำตัวอย่างกระดาษ จำนวน 500 แผ่น มาให้ทดสอบภายในเวลาที่กำหนด

5. เกณฑ์การพิจารณา คณะกรรมการจะพิจารณาตามลำดับขั้น ดังนี้

5.1 พิจารณาจากคุณลักษณะของกระดาษ

5.2 พิจารณาจากการทดสอบพิมพ์งานจริง (กรณีที่คณะกรรมการร้องขอ)

5.3 พิจารณาจากราคารวมทุกรายการซึ่งได้รวมภาษีแล้ว

6. ข้อกำหนดเกี่ยวกับการสั่งซื้อ/ส่งมอบ

6.1 มหาวิทยาลัยฯ จะประมาณการจำนวนที่ต้องการตามรายละเอียดข้อ 1 เป็นจำนวน โดยประมาณที่ต้องการซื้อนับตั้งแต่วันทำสัญญาจนถึงวันที่ 30 กันยายน 2563 โดยทำเป็นสัญญาจะซื้อจะขายแบบราคาคงที่ไม่จำกัดปริมาณ

6.2 ปริมาณการส่งมอบของในแต่ละครั้ง มหาวิทยาลัยฯ จะแจ้งให้ทราบในรายการและจำนวนกระดาษที่ต้องการเป็นคราว ๆ ไป โดยเฉลี่ยประมาณเดือนละ 1 ครั้ง โดยผู้ขายจะต้องส่งมอบของภายใน 3 วันทำการ นับถัดจากวันที่ได้รับใบสั่งซื้อเป็นลายลักษณ์อักษรจากมหาวิทยาลัยฯ

6.3 ผู้ขายจะต้องแจกราคาต่อหน่วยของแต่ละรายการ ทั้งนี้ จำนวนเงินที่จ่ายจริงจะคำนวณจากปริมาณที่ส่งมอบจริงในแต่ละครั้ง โดยถือราคาต่อหน่วยเป็นสำคัญ ทั้งนี้ ปริมาณการสั่งซื้อแต่ละรายการอาจมากกว่าหรือน้อยกว่าที่ได้ประมาณการไว้ก็ได้

6.4 คุณภาพของกระดาษในการส่งมอบแต่ละครั้งจะต้องมีคุณภาพเหมือนหรือไม่ต่ำกว่าตัวอย่างกระดาษที่ได้รับการพิจารณาตัดสินจากคณะกรรมการในครั้งแรก

7. การจัดส่ง/ส่งมอบ

7.1 ในการจัดส่งผู้ขายจะต้องจัดส่งกระดาษที่มีคุณสมบัติตรงกับเอกสารรับรองคุณลักษณะ เฉพาะที่ผ่านการพิจารณาจากคณะกรรมการจัดซื้อแล้ว โดยคณะกรรมการตรวจรับพัสดุจะเป็นผู้ตรวจรับคุณสมบัติของกระดาษที่จัดส่ง

7.2 กระดาษทุกแผ่นในแต่ละห่อต้องจัดเรียงให้ริมกระดาษแต่ละด้านต้องเรียบเสมอกัน ไม่เป็นคลื่น และได้ฉากกัน

7.3 ให้ห่อกระดาษประเภท ชนิดและขนาดเดียวกัน ด้วยกระดาษหรือวัสดุอื่นที่เหมาะสม และระบุรายละเอียดต่อไปนี้ให้เห็นเด่นชัด

- ชนิด
- น้ำหนักมาตรฐาน
- ขนาด
- ปริมาณบรรจุ
- เดือนปีที่ผลิตหรือรหัสรุ่นที่ผลิต
- ชื่อผู้ผลิตหรือโรงงานที่ผลิต หรือเครื่องหมายการค้าที่จดทะเบียน
- เครื่องหมายมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม (ถ้ามี)

7.4 กรณีผู้ขายไม่สามารถส่งมอบกระดาษตามที่กำหนดในใบสั่งซื้อ

- กรณีไม่ส่งมอบกระดาษภายในเวลาที่กำหนดในใบสั่งซื้อ มหาวิทยาลัยฯ จะคิดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ 0.2 ของราคาพัสดุที่ยังไม่ได้รับมอบตามที่ระบุไว้ในใบสั่งซื้อในครั้งนั้นๆ แต่ต้องไม่ต่ำกว่าวันละ 100 บาท และมหาวิทยาลัยฯ จะคิดค่าใช้จ่ายทั้งหมดตามจริงที่มหาวิทยาลัยฯ ต้องจัดซื้อเอง ทั้งนี้ผู้ซื้อขอสงวนสิทธิ์ในการบอกเลิกสัญญาหรือไม่ก็ได้

- กรณีส่งมอบกระดาษตามเวลาที่กำหนดในใบสั่งซื้อแต่กระดาษมีปริมาณและหรือคุณภาพไม่ตรงตามรายละเอียดที่กำหนดไว้ในเอกสารแนบท้ายในสัญญา มหาวิทยาลัยฯ จะคิดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ 0.2 ของราคาพัสดุที่ยังไม่ได้รับมอบตามที่ระบุไว้ในใบสั่งซื้อในครั้งนั้นๆ แต่ต้องไม่ต่ำกว่าวันละ 100 บาท และมหาวิทยาลัยฯ จะคิดค่าใช้จ่ายทั้งหมดตามจริงที่มหาวิทยาลัยฯ ต้องจัดซื้อเอง ทั้งนี้ ผู้ซื้อขอสงวนสิทธิ์ในการบอกเลิกสัญญาหรือไม่ก็ได้

7.5 ภายหลังการส่งมอบ หากพบว่า

- กระดาษที่ส่งมอบในแต่ละริมชำรุดหรือมีจำนวนไม่ครบ 500 แผ่น ผู้ขายจะต้องรับผิดชอบชดใช้หรือจัดส่งจำนวนที่ขาด ภายในระยะเวลา 3 วันนับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งจากมหาวิทยาลัยฯ ไม่ว่าจะโดยทางวาจาหรือลายลักษณ์อักษร

- กระดาษมีคุณภาพไม่เหมาะสม โดยก่อให้เกิดความเสียหายกับระบบการพิมพ์และ / หรือวัสดุอุปกรณ์ในการพิมพ์ ผู้ขายจะต้องรับผิดชอบโดยการชดใช้หรือจัดเปลี่ยนกระดาษให้และ / หรือชดใช้ค่าเสียหายของวัสดุอุปกรณ์ด้วย

8. เงื่อนไขข้อตกลงในการซื้อ กำหนดเริ่มต้นสัญญาภายในเดือนตุลาคม 2562